



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0136437  
DATA: 18/12/2023  
OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI INTERVENTI/ATTIVITÀ PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0136437_2023_Lettera_firmata.pdf:	Crugliano Antonia	8C3B02EF9240A8A2BE754A5A3CD9E2A6 216DCC190064C742EBA6479EC358A2C6
PG0136437_2023_Allegato1.pdf:		5C50FF3BBFF11F3077499B8C1B839A239 2AC5A984B8E71D5BE0F3C6F87A16ABA
PG0136437_2023_Allegato2.pdf:		48DB74B45570DE0AB4BC16DB11211A1F 0D0DFC74712DFC782016115D0C74BBA
PG0136437_2023_Allegato3.pdf:		87B775445714D3641117CEC0C0187F1A2 2D3C17E959CB25DC562A0F616480CDA
PG0136437_2023_Allegato4.pdf:		0E7BBD0E5753B0845C931A3B7305078B0 BFFE2858F8A452FDF1F80ACA7D05071
PG0136437_2023_Allegato5.pdf:		AEB2F98959AD1DB9BA15512F5A2E016F 9EF6525619437BEDBC58A1859F3A1421
PG0136437_2023_Allegato6.pdf:		54DB6FFF896D14D26F64F913B021A6E8B 174243C1F44C3174421EA056C354B8B
PG0136437_2023_Allegato7.pdf:		0F2945AAE0DDED87F9D6D54929AC39E0 57733AA3DAD976CEE9BCD9290C2AE7EA
PG0136437_2023_Allegato8.pdf:		7A544C18756CB3AF9D949435E9C5B72C 9C1165A840AA446AB76BB94EDDF2BEFA
PG0136437_2023_Allegato9.pdf:		7D9AE9EEFCF49A689C09A40CDE134DB 2D4AA47916B95984C61F99AAEDC7D0CAE
PG0136437_2023_Allegato10.pdf:		E41A29E56A01147EE572B933DA48BFD6 23A0E3E5596EE59E0D0B7B87E41CE756



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0136437_2023_Allegato11.pdf:		F500F4D9DF0CA91278A57F8E56626494E 6213699707DF76C303FA521CA609EE2
PG0136437_2023_Allegato12.pdf:		091E13AFC5C3ED0B0169463585A605947 03FABD632C5C68691226E37977C9348
PG0136437_2023_Allegato13.pdf:		C810BE942D38CFD489A3CF080669E092 CE215A15498A49839970338CD258CCA2
PG0136437_2023_Allegato14.pdf:		E0D8A1697F787AC77164AF54D51634F46 B649894F72BD8C613D469351F309286
PG0136437_2023_Allegato15.pdf:		D61CC05224CAE760B89BA6F2C19BDC6 B01D6C7971B6AC4FEE7AE2835CAEECE AA
PG0136437_2023_Allegato16.pdf:		EBCAF4CA11EE7B05914A06FC744160BB 11E7EA2EF82F64C5FE1C5E4F204CCECC
PG0136437_2023_Allegato17.pdf:		A4BE0DB89CC5A98DAEE24C824F3B683 D82FB0B302CE4CCADEEDD17B68EAF60 9C
PG0136437_2023_Allegato18.pdf:		1F2DDBA10E742D17E91CCDDAAFA40C9 D47CC75C8B3614FEC9190FA1313FD40FD
PG0136437_2023_Allegato19.pdf:		B2D30BB9942305F8796C82B43A9D1F964 C5C55ADF119247446E7A096D8C84EAC
PG0136437_2023_Allegato20.pdf:		745685D2D46308D46FDA4641375A9C550 ABE533D058365E6F11866A9E31A2E26
PG0136437_2023_Allegato21.pdf:		19EF43E64400F20108E25D153C5E097DE 3DFC273F161DBBD15203B48376A857E



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Il Direttore

Settore servizi alberghieri, finanziari, socio-assistenziali,  
concessioni e attività di controllo e accesso agli atti

Operatori economici  
Loro sedi

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI INTERVENTI/ATTIVITÀ PER LE  
DIPENDENZE PATOLOGICHE PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E  
DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA

Si allega documentazione di gara.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:  
Antonia Crugliano

Responsabile procedimento:  
Stefania Zuccarelli



**Alessandra Tracchi**  
Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)  
0516079953  
alessandra.tracchi@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Amministrativo**

Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore servizi alberghieri, finanziari, socio-assistenziali,  
concessioni e attività di controllo e accesso agli atti

**Il direttore**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI INTERVENTI/ATTIVITÀ PER LE DIPENDENZE  
PATOLOGICHE PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE  
DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA**

*Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2023 approvato dal  
Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 309 del 27 giugno 2023*

PREMESSE .....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	7
2.2. CHIARIMENTI .....	7
2.3. COMUNICAZIONI .....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	9
Interventi di accompagnamento e reinserimento in ambito lavorativo all'interno di un contesto laboratoriale artistico - artigianale .....	9
Interventi di ospitalità abitativa di transizione per persone adulte in fase di reinserimento sociale .....	9
3.1. DURATA.....	12
3.2. REVISIONE PREZZI .....	12
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	<b>ERRORE. IL</b>
<b>SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b>	
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	16
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	17
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	18
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	18
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	18
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	18
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	19
7. AVVALIMENTO .....	19
8. SUBAPPALTO .....	20
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	20
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	21
11. SOPRALLUOGO .....	23
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	23
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	24
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	26
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	27
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	27
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 .....	30

15.3.DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	30
15.4.DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	31
16. OFFERTA TECNICA .....	32
16.1 CAMPIONATURA .....	33
17. OFFERTA ECONOMICA .....	33
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	34
18.1.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA .....	34
18.2.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA .....	36
18.3.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA .....	36
18.4.METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	36
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	37
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	37
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	37
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	38
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	39
24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	39
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	41
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	42
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	42
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	43
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	43
29.1 INFORMATIVA .....	43
29.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 .....	44
30. DISPOSIZIONI FINALI .....	45

## **PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 2983 del 13/12/2023, questa Amministrazione (codice AUSA 0000202387) ha deliberato di affidare il servizio per l'acquisizione di interventi/attività per le dipendenze patologiche per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna, suddivisa in quattro lotti.

Bando di gara inviato in data 15/12/2023 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione europea.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercent.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando, (salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Bologna e provincia [codice NUTS ITH55].

### **Codice di Identificazione Gara (CIG)**

- lotto 1) CIG A03876E975;
- lotto 2) CIG A03879D041;
- lotto 3) CIG A0387BEB79;
- lotto 4) CIG A0387ED245.

### **Codice Unico di Intervento (CUI) S02406911202202200050.**

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area Vasta, mail: [servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it).

Il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione è la Dott.ssa Maria Luisa Grech, Direttore U.O. Dipendenze Patologiche (SC), mentre il ruolo di Direttore dell'esecuzione dei contratti (DEC) verrà assolto dalla Dott.ssa Monica Covili, Responsabile Sviluppo Modelli Organizzativi nelle dipendenze patologiche.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica e informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando:

- Numero Verde: 800 810 799
- Tel: +390899712796 Mobile/Estero

nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo:  
info.intercent@regione.emilia-romagna.it.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) schema di domanda di partecipazione
- d) capitolato speciale;
- e) allegati tecnici;
- f) allegato *Clausole vessatorie*;
- g) schema di contratto;
- h) documento di gara unico europeo (DGUE) in formato elettronico;
- i) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
- j) patto di integrità di cui al protocollo n. 121859 del 13/11/2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità di cui alla delibera n. 41 del 30/01/2015 dell'Azienda USL di Bologna;
- k) DUVRI preliminare;
- l) elenchi del personale da riassorbire - lotti 1, 2, 3 e 4;
- m) modello di scheda offerta economica - lotti 1, 2, 3 e 4;
- n) responsabile trattamento dati personali - Allegato 1. *Descrizione delle attività di trattamento – lotti 1, 2, 3 e 4*;
- o) responsabile trattamento dati personali - Allegato 2. *Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali*.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, solo per la consultazione, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione *Amministrazione trasparente*, al seguente link: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara, mentre è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informativo per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercenter.

### 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> **entro il giorno e l'ora indicata sul portale, previa registrazione alla Piattaforma stessa.**

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> e sul sito istituzionale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

### 2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono presso la Piattaforma.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo biennale
1	Interventi per la gestione di attività socioeducative e riabilitative a favore di utenti in carico ai SerDP dell'AUSL di Bologna	A03876E975	886.752,00
2	Interventi per la gestione di attività di prevenzione e promozione alla salute in materia di consumi problematici, rivolte ad adolescenti e adulti del territorio dell'AUSL di Bologna	A03879D041	161.808,00
3	Interventi di accompagnamento e reinserimento in ambito lavorativo all'interno di un contesto laboratoriale artistico-artigianale	A0387BEB79	305.900,00
4	Interventi di ospitalità abitativa di transizione per persone adulte in fase di reinserimento sociale	A0387ED245	295.650,00

I lotti sono stati individuati utilizzando il criterio della tipologia di intervento.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Tabella 2

**Lotto n. 1 - CIG A03876E975**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale)	Importo
1	Interventi per la gestione di attività socioeducative e riabilitative a favore di utenti in carico ai SerDP dell'AUSL di Bologna	85312000-9	P	886.752,00
<b>A) Importo a base di gara</b>				886.752,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				500,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				887.252,00

**Lotto n. 2 - CIG A03879D041**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale)	Importo
2	Interventi per la gestione di attività di prevenzione e promozione alla salute in materia di consumi problematici, rivolte ad adolescenti e adulti del territorio dell'AUSL di Bologna	85312000-9	P	161.808,00
<b>A) Importo a base di gara</b>				161.808,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				500,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				162.308,00

**Lotto n. 3 - CIG A0387BEB79**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale)	Importo
3	Interventi di accompagnamento e reinserimento in ambito lavorativo all'interno di un contesto laboratoriale artistico – artigianale	85312510-7	P	305.900,00
<b>A) Importo a base di gara</b>				305.900,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				500,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				306.400,00

**Lotto n. 4 - CIG A0387ED245**

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale)	Importo
4	Interventi di ospitalità abitativa di transizione per persone adulte in fase di reinserimento sociale	85311000-2	P	295.650,00
<b>A) Importo a base di gara</b>				295.650,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				500,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				296.150,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nelle percentuali di seguito riportate:

- Lotto 1) 94%
- Lotto 2) 98,7%
- Lotto 3) 37%
- Lotto 4) 58%

calcolate sulla base dei seguenti elementi:

- costi del precedente contratto;
- dati forniti dall'operatore economico uscente;

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

I contratti collettivi applicati sono:

- Lotto 1) CCNL Cooperative sociali,
- Lotto 2) CCNL Cooperative sociali;
- Lotto 3) CCNL Cooperative sociali; Contratto Nazionale Agricoltura;
- Lotto 4) CCNL Cooperative sociali.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.

### **3.1. DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di due anni, decorrenti dalla data che sarà indicata nel contratto, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni anche singolarmente considerati.

### **3.2. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione (solo per la parte eccedente il cinque per cento), in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione. Laddove sono presenti prezzi di riferimento ANAC, la revisione è effettuata sulla base dei prezzi standard rilevati dalla Autorità.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

#### Per tutti lotti

**Opzione di rinnovo del contratto.** La stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a due anni, anche singolarmente considerati. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore in tempo congruo prima della scadenza del contratto.

**Opzione di proroga del contratto.** In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice.** Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice.** La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

- aumento delle attività del servizio;
- applicazione della clausola di revisione prezzi di cui all'art. 12 del capitolato speciale.

La modifica del contratto non supererà l'importo di seguito specificato:

Lotto 1) € 266.025,60 Iva esclusa;

Lotto 2) € 48.542,40 Iva esclusa;

Lotto 3) € 91.770,00 Iva esclusa;

Lotto 4) € 88.695,00 Iva esclusa.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari a € 4.539.802,00, al netto di Iva, come di seguito specificato:

Tabella 2

**Lotto 1**

Importo complessivo (A+B)	887.252,00
Importo per l'opzione di rinnovo	886.752,00
Importo per l'opzione di proroga	221.688,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	177.350,40
Importo modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice	266.025,60
<b>Valore globale stimato</b>	<b>2.439.068,00</b>

**Lotto 2**

Importo complessivo (A+B)	162.308,00
Importo per l'opzione di rinnovo	161.808,00
Importo per l'opzione di proroga	40.452,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	32.361,60
Importo modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice	48.542,40
<b>Valore globale stimato</b>	<b>445.472,00</b>

**Lotto 3**

Importo complessivo (A+B)	306.400,00
Importo per l'opzione di rinnovo	305.900,00
Importo per l'opzione di proroga	76.475,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	61.180,00
Importo modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice	91.770,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>841.725,00</b>

#### **Lotto 4**

Importo complessivo (A+B)	296.150,00
Importo per l'opzione di rinnovo	295.650,00
Importo per l'opzione di proroga	73.912,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	59.130,00
Importo modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice	88.695,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>813.537,00</b>

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

#### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

#### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità tecnica e professionale.

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Non richiesti.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Non richiesti.

## **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

Non richiesti

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro i termini indicati nella richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

**Clausola sociale.** L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato *Elenco del personale da riassorbire* del lotto di riferimento di cui al punto 2.1 del presente disciplinare e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto, è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore a base di gara del singolo lotto e precisamente di importo pari a:

Lotto 1) € 17.735,00;

Lotto 2) € 3.236,00;

Lotto 3) € 6.118,00;

Lotto 4) € 5.913,00.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito: **Azienda USL di Bologna, via Castiglione, 29, Bologna, Partita Iva e Codice Fiscale 02406911202;**
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicati all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Non previsto

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	A03876E975	165,00
2	A03879D041	33,00
3	A0387BEB79	90,00
4	A0387ED245	90,00

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il giorno e l'ora indicati dalla Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di *100 MB* per singolo slot. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati file con i seguenti formati .PDF. ZIP. ecc.

### 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;**
- C – **Offerta economica, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui

si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine nel termine che sarà indicato, non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) eventuale procura;
- 3) DGUE;
- 4) capitolato speciale, firmato per accettazione;
- 5) allegati tecnici, firmati per accettazione;
- 6) clausole vessatorie, firmate per accettazione;
- 7) garanzia provvisoria corredata dalla dichiarazione del firmatario ad essere legittimato ad impegnare il garante;
- 8) per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice. Copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 9) PASSoe;
- 10) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 11) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 12) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 13) DUVRI preliminare compilato e firmato per accettazione;
- 14) schema di contratto;
- 15) responsabile trattamento dati - Allegati 1 (del lotto di riferimento) e 2 sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta o in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste.

### 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato *Domanda di partecipazione*.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) e h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una

forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- Se richiesti requisiti particolari per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 113 del Codice] di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'articolo 9;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n. 166 del 29/05/2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità approvato con delibera n. 41 del 30/01/2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view> ;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura firmata digitalmente. Non è necessario allegare copia della procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

In merito all'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione si applica quanto previsto dall'Allegato I.4 *Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto* del D.lgs. 36/2023; il pagamento dell'imposta di bollo al momento della stipulazione del contratto ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

#### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il PASSOE dell'ausiliaria,
2. la dichiarazione di avvalimento;

3. il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### 15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

### a) **Relazione tecnica**

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1. *Criteri di valutazione dell'offerta tecnica*, le modalità di svolgimento del servizio e tenga conto delle caratteristiche e delle condizioni minime di esecuzione dello stesso, descritte nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale. La relazione non dovrà superare indicativamente le venti facciate in formato A4 (Arial 11) debitamente numerate.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

b) **Progetto di assorbimento**

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;

c) **Dichiarazione di equivalenza CCNL (obbligatoria solo nel caso in cui ricorra l'ipotesi sottoindicata)**

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

**Dichiarazione di riservatezza (facoltativa)**

È inoltre facoltà dell'operatore economico allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 16.1 CAMPIONATURA

Non richiesta.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione economica, nella Piattaforma, compilando in ogni sua parte la Scheda offerta economica allegata alla documentazione di gara e le apposite sezioni sulla Piattaforma.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve comprendere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Scheda offerta economica, compilata in ogni sua parte, da inserire sulla Piattaforma, in cui la ditta offerente dovrà indicare i prezzi offerti al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, da allegare sulla Piattaforma.  
Saranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- b) Importo complessivo biennale offerto al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, da indicare sulla Piattaforma;
- c) la stima biennale dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023, da indicare sulla Piattaforma;
- d) la stima biennale dei costi della manodopera, da indicare sulla piattaforma.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare **non sono ribassabili**. Resta la possibilità per l'operatore economico di

dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;

**Il concorrente allega**, in sede di presentazione dell'offerta economica, **le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo**, di cui all'articolo 110 del Codice degli Appalti, con particolare riguardo all'incidenza, in termini percentuali, del costo del personale, degli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 95, dell'utile di esercizio, delle spese generali, ecc. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Si procederà alla verifica delle giustificazioni solamente per quanto concerne l'Operatore Economico aggiudicatario

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

**Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica – Lotti 1, 2, 3, 4**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D PUNTI MAX
1	PROGETTO TECNICO	30	1.1	<i>Organizzazione e gestione delle attività proposte dettagliatamente indicate nel progetto presentato</i>	10
			1.2	<i>Competenze tecniche e professionali nell'ambito dei servizi richiesti</i>	10
			1.3	<i>Competenze progettuali e di programmazione per interventi educativi individuali e di gruppo</i>	10
2	ESPERIENZA DEGLI OPERATORI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL PERSONALE	20	2.1	<i>Esperienza degli operatori proposti nell'ambito della prevenzione, cura e riabilitazione e reinserimento sociale a favore di persone con problemi di dipendenza</i>	10
			2.2	<i>Criteri e modalità per la selezione del personale</i>	10
3	FORMAZIONE	20	3.1	<i>Piano di formazione e aggiornamento del personale proposto sui contenuti specifici oggetto di appalto per il periodo di validità contrattuale</i>	10
			3.2	<i>Attività di formazione e aggiornamento del personale effettuata negli ultimi tre anni (2020, 2021, 2022) nei confronti dei propri operatori</i>	10
	Totale	70			70

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico.** Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a punti 38,5 sul punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

### **18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, la Commissione giudicatrice, nel suo complesso, attribuirà discrezionalmente un giudizio di merito al quale corrisponderà un coefficiente variabile da zero ad uno, come indicato nella tabella sotto riportata:

Tabella di giudizi tra 0 e 1

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Inadeguato	0,00
Parzialmente Inadeguato	0,30
Sufficiente	0,55
Discreto	0,70
Buono	0,85
Ottimo	1

### **18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

**Prezzo:** massimo punti 30

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue:

- Punti 30 saranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso;
- Punti **0,00** alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta;
- Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale rispetto al prezzo complessivo più basso (Prezzo offerto: prezzo più basso = 30:x)

### **18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi dell'offerta tecnica ed economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e all'offerta degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica ed economica), più alto.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione *Amministrazione trasparente*.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si potrà avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno e l'ora indicati sulla Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP o un Dirigente del Servizio Acquisti di Area Vasta accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/procedura-in-corso>

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio che sarà indicato dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.**

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.lgs. 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, **sono corrisposte sotto condizione risolutiva** e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione secondo modalità che verranno successivamente comunicate.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € **2.404,97**. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

- *Codice di comportamento* - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi procedendo attraverso la piattaforma.

In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 53 comma 5 lett. a) del D.lgs. 50/2016. È comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il Servizio Acquisti di Area Vasta garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, il Servizio Acquisti di Area Vasta consentirà l'accesso.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **29.1 INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna, Via Castiglione, 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione, 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it); [PEC dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it) – tel. 051 214 1453.

## **29.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016**

In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda e pertanto assume il ruolo di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE.

In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l'atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento

e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche “GDPR”) e da ogni altra normativa applicabile, secondo le modalità individuate dalle singole Aziende Sanitarie in qualità di Titolari del Trattamento.

Con riferimento all’attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l’applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall’Azienda

La Ditta dovrà garantire all’Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell’ambito e della finalità del relativo trattamento, l’adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l’intervento di una persona fisica.

La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell’Azienda e/o dell’Autorità di controllo.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all’atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l’insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

### **30. DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di modificazione dell’assetto societario o gestionale dell’impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall’intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all’Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l’intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs. 6/9/11 n. 159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all’Azienda USL di Bologna.

S’informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all’Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell’Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA  
(Dott.ssa Antonia Crugliano)

## Allegato A – Domanda di partecipazione

Spett.le  
AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Via Gramsci, 12 –  
40121 Bologna - ITALIA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI INTERVENTI/ATTIVITÀ PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA**

**Il Concorrente** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*[Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).*

*In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna partecipante.*

*In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.*

con sede legale in \_\_\_\_\_

e sede amministrativa (se diversa) in \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

N. tel. Ufficio gare \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito a Sistema in sede di registrazione

\_\_\_\_\_

Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Estremi procura speciale (se procuratore) \_\_\_\_\_

## CHIEDE

### Di potere partecipare alla gara di cui all'oggetto e a tal fine

Avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

## DICHIARA:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione automatica" di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023, anche per tutti i soggetti indicati al punto 1;
3. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;
4. che i soggetti di cui al punto 1 non si trovano in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art.98, comma 3, lettere g) ed h) del D.lgs.36/2023;
5. di non trovarsi in una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

*ovvero*

con riferimento alle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:

- gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara \_\_\_\_\_

ancorché impugnati in giudizio i relativi provvedimenti.....

[eventuale] si vedano altresì i documenti allegati: .....

6. [eventuale] che rispetto alle situazioni in cui si trova di cui all'art. 94, a eccezione del comma 6, e all'articolo 95, a eccezione del comma 2, .....

ha adottato le seguenti misure di self-cleaning:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

come da documentazione che si allega

oppure

non ha adottato misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta..... (dimostrare impossibilità) ma si impegna a.....;

7. di concorrere per i seguenti lotti: \_\_\_\_\_
8. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
9. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
10. di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
11. di garantire, secondo quanto indicato all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
12. di essere edotto dagli obblighi derivanti dal *Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna* di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 166 del 29/05/2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc/norme-in-materia-disciplinare-per-il-personale-del/files/3.-Codice-Comportamento-Aziendale.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
13. di accettare il Patto di Integrità di cui alla delibera n. 41 del 30/01/2015 dell'Azienda USL di Bologna di *Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017*, accessibile al seguente link: <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf>

14. di accettare il protocollo di legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, in base al quale quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria *informazione* antimafia ex artt. 84 e 91 D.lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro;
15. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazioni in Italia:** di impegnarsi ad *uniformarsi*, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
16. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazioni in Italia:** il domicilio fiscale ....., il *codice* fiscale ....., la partita IVA ....., l'indirizzo di posta elettronica certificata indirizzo o strumento analogo negli altri stati membri ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, che è il medesimo indicato in sede di registrazione sul Sistema;
17. di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che tali dati, anche di natura giudiziaria, sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità descritte al punto 29.1. del Disciplinare di gara, contenente altresì i diritti di cui agli art.15 e seguenti del regolamento sopracitato;
18. di avere costituito la garanzia provvisoria come richiesto nel disciplinare di gara per l'importo di €....., per i seguenti lotti.....
- oppure
- di avere costituito la garanzia provvisoria fruendo delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice in quanto in possesso delle seguenti certificazioni:  
.....  
.....
- le cui copie si allegano alla presente domanda in quanto non presenti nel fascicolo virtuale/le cui copie non si allegano alla presente domanda in quanto presenti nel fascicolo virtuale;
- in caso di concordato preventivo,
- gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare,
  - che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019,
  - di presentare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
19. di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n.642/72, allegato B e al Decreto legislativo n.117/17, articolo 82, in quanto.....;
20. di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell'Azienda UsI di Bologna pubblicato sul sito internet, come indicato all'art.19 del capitolato speciale di appalto, e di restituire il DUVRI debitamente sottoscritto allegandolo alla presente domanda.

**Domanda di partecipazione e allegati dovranno essere collocati a sistema.**

**In caso di dichiarazione firmata dal procuratore**

- copia della procura firmata digitalmente, in caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore,  
oppure
- dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura;

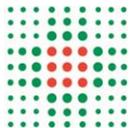
**LUOGO E DATA**

**(Sottoscrizione digitale) \***

Legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore

\* *[La domanda è firmata digitalmente:*

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.



**Dipartimento Amministrativo**

Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore servizi alberghieri, finanziari, socioassistenziali,  
concessioni, attività di controllo e accesso agli atti

Il direttore

**CAPITOLATO SPECIALE**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI INTERVENTI/ATTIVITÀ PER LE  
DIPENDENZE PATOLOGICHE PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E  
DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA**

**Lotto 1)** Interventi per la gestione di attività socio-educative e riabilitative a favore di utenti in carico ai SerDP dell’Azienda USL di Bologna

**Lotto 2)** Interventi per la gestione di attività di prevenzione e promozione alla salute in materia di consumi problematici, rivolte ad adolescenti e adulti del territorio dell’AUSL di Bologna

**Lotto 3)** Interventi di accompagnamento e reinserimento in ambito lavorativo all’interno di un contesto laboratoriale artistico - artigianale

**Lotto 4)** Interventi di ospitalità abitativa di transizione per persone adulte in fase di reinserimento sociale

## **INDICE**

### Sezione I - Parte generale

art. 1 - Oggetto dell'appalto

art. 2 – Obiettivi degli interventi/attività

art. 3 - Utenza

art. 4 – Articolazione e impegni orari

art. 5 – Personale da impiegare negli interventi/attività

art. 6 – Consegna delle strutture e arredi

art. 7 – Servizi accessori

art. 8 – Durata dell'appalto

art. 9 – Periodo di prova

art. 10 – Modifica del contratto

art. 11 – Prezzi dei servizi

art. 12 – Clausola di revisione prezzi

art. 13 - Verifica e controllo

art. 14 – Referente della ditta

Art. 15 – Comportamento del personale della ditta

art. 16 – Scioperi

art. 17 – Obblighi previdenziali, fiscali e assicurativi della ditta

art. 18 – Obbligo di riservatezza dei dati

art. 19 – Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro

art. 20 – Danni a persone e cose

art. 21 – Subappalto

art. 22 – Penalità

art. 23 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

art. 24 – Risoluzione del contratto

art. 25 – Clausola sociale

art. 26 – Recesso dal contratto

art. 27 – Fatturazione, pagamento, ordini e documento di trasporto

art. 28 – Spese accessorie

art. 29 - Clausola whistleblowing

art. 30 – Clausole contrattuali di cui all'intesa per la legalità del 19/06/2018 della Prefettura di  
Bologna

art. 31 – Controversie e foro competente

Sezione II - Parte speciale

Lotto 1)

Lotto 2)

Lotto 3)

Lotto 4)

## SEZIONE I - PARTE GENERALE

### ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'acquisizione di tutte le prestazioni necessarie alla gestione dei seguenti interventi:

#### **Servizi per le dipendenze patologiche per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche**

- **Lotto 1)** Interventi per la gestione di attività socio-educative e riabilitative a favore di utenti in carico ai SerDP dell'AUSL di Bologna
- **Lotto 2)** Interventi per la gestione di attività di prevenzione e promozione alla salute in materia di consumi problematici, rivolte ad adolescenti e adulti del territorio dell'AUSL di Bologna
- **Lotto 3)** Interventi di accompagnamento e reinserimento in ambito lavorativo all'interno di un contesto laboratoriale artistico - artigianale
- **Lotto 4)** Interventi di ospitalità abitativa di transizione per persone adulte in fase di reinserimento sociale.

La programmazione e il coordinamento tecnico dei lotti da 1) a 3) fanno capo al SerDP. Per il lotto 4) il SerDP costituisce Servizio inviante.

Tali interventi nascono e si sviluppano nella cornice stabilita dalle indicazioni organizzative regionali e si fa riferimento specifico alle disposizioni previste da:

- D.P.R. 309 del 1990 "*Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenze*";
- D.M. 444 del 1990 "*Regolamento concernente la determinazione dell'organico e delle caratteristiche organizzative e funzionali dei servizi per le tossicodipendenze da istituire presso le unità sanitarie locali*";
- D.G.R. 999 del 2011 "*Programma regionale Dipendenze Patologiche: obiettivi 2011-2013*";
- *Piano regionale della Prevenzione 2021-2025 RER - gennaio 2022.*

### ART. 2 – OBIETTIVI DEGLI INTERVENTI/ATTIVITÀ

Obiettivo generale è quello di fornire interventi socio-educativi e riabilitativi, attività di prevenzione e promozione alla salute, accompagnamento e reinserimento lavorativo in un

contesto laboratoriale e ospitalità abitativa in favore di utenti in carico ai Servizi Dipendenze Patologiche (SerDP) dell'AUSL di Bologna.

Gli obiettivi specifici sono declinati nei singoli lotti.

### **ART. 3 – UTENZA**

I destinatari degli interventi di cui al presente capitolato sono:

- persone con problemi di dipendenza patologica in carico ai SerDP del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (DSM-DP), per i quali il progetto complessivo formulato dai SerDP indica la necessità di attivare interventi socio-educativi, riabilitativi territoriali e interventi di inserimento lavorativo in un contesto laboratoriale protetto
- adolescenti e adulti del territorio dell'AUSL di Bologna
- persone con problemi di dipendenza patologica in carico ai SerDP del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, per i quali il progetto complessivo formulato dai SerDP indica la necessità di inserirli in un percorso di ospitalità abitativa.

### **ART. 4 – ARTICOLAZIONE E IMPEGNI ORARI**

Per le specifiche si rimanda ai singoli lotti.

Si precisa che la distribuzione delle attività nelle varie tipologie di intervento all'interno di ogni singolo lotto è da intendersi puramente indicativa e pertanto non vincolante, potendo la stessa subire una diversa ripartizione.

Tutti gli interventi e le attività dovranno essere svolti, in maniera continuativa, da personale alle dipendenze dell'aggiudicatario, secondo progetti concordati con il servizio AUSL inviante.

Prima dell'inizio degli interventi oggetto del presente capitolato saranno pertanto individuati da parte del Responsabile dei modelli organizzativi nelle Dipendenze Patologiche i referenti tecnici SerDP, con il compito di definire i progetti, programmare e coordinare le attività della Ditta aggiudicataria e verificare la realizzazione delle stesse. Allo stesso modo la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a nominare e comunicare un referente unico per tutta l'attività oggetto della presente gara.

Le Ditte aggiudicatarie dovranno inviare al Responsabile dei modelli organizzativi nelle Dipendenze Patologiche e al Referente Funzione di controllo della qualità delle prestazioni socioeducative e riabilitative dettagliata rendicontazione mensile dell'attività svolta onde consentire una adeguata verifica.

Il controllo da parte del Responsabile dei modelli organizzativi nelle Dipendenze Patologiche sulla tipologia delle prestazioni effettuate e l'attestazione del regolare adempimento sarà determinante per procedere alla liquidazione delle fatture.

## **ART. 5 – PERSONALE DA IMPIEGARE PER GLI INTERVENTI/ATTIVITÀ**

Per le specifiche si rimanda ai singoli lotti.

L'Operatore Economico aggiudicatario deve fornire al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, o suo incaricato, prima dell'inizio del contratto, l'elenco nominativo del personale che intende impiegare nella gestione del servizio, indicando, per ciascun operatore, la qualifica, le funzioni e il curriculum formativo e professionale e il possesso dei requisiti richiesti nel presente capitolato.

La dimostrazione di dette condizioni potrà essere richiesta dall'Azienda USL in qualsiasi momento.

L'Azienda USL potrà disporre la non utilizzazione di quelle persone prive dei requisiti o che ritenesse, a proprio insindacabile giudizio, non idonee.

L'OE aggiudicatario deve comunicare, tempestivamente e formalmente, al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche o suo incaricato, ogni variazione relativa al personale che compone la propria dotazione organica.

In caso di acquisizione di nuove figure professionali, contestualmente alla suddetta comunicazione di variazione e a corredo della stessa, l'OE aggiudicatario deve trasmettere anche il curriculum formativo e professionale dei nuovi operatori, in merito a qualunque variazione della dotazione organica che intercorra durante la vigenza del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi causa, al fine di garantire la continuità delle attività di cui al presente appalto, tramite l'impiego di personale dotato degli stessi titoli.

L'Azienda USL si riserva il diritto di chiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, senza che ciò possa costituire un costo per l'Azienda stessa.

Tenuto conto, poi, della particolare complessità del servizio alla persona rivolto alla tipologia specifica di utenza, l'OE deve garantire il più possibile la continuità dell'intervento anche attraverso la stabilità delle équipes o del personale messo a disposizione. Pertanto, sotto il profilo dell'organizzazione interna, l'OE deve specificamente prevedere e garantire una funzionale presenza di personale qualificato ed esperto e, in caso di eventuale immissione di nuovi operatori, è suo compito e onere fornire agli stessi un adeguato addestramento specifico e la conoscenza delle storie individuali e dei programmi riabilitativi individualizzati precedentemente svolti.

Qualora fossero riscontrate irregolarità, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di applicare le penali stabilite nel successivo articolo 22. *Penalità* ovvero, in casi gravi, di sospendere i pagamenti.

## **ART. 6 – CONSEGNA DELLE STRUTTURE E ARREDI**

Per le specifiche si rimanda ai singoli lotti.

La presa in consegna di locali, attrezzature e arredi, da parte della Ditta aggiudicataria, dovrà avvenire prima dell'inizio del servizio stesso, con redazione di apposito verbale.

Resta a carico dell'aggiudicatario la responsabilità della custodia di tutti i beni concessi per la durata del contratto, garantendo un buono stato di conservazione e funzionamento, fatto salvo il normale logorio d'uso da accertare con apposito verbale di riconsegna. Eventuali sostituzioni o reintegri di attrezzature o arredi che risultino mancanti o non funzionanti, o che si rendano necessari per la durata dell'appalto, sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere direttamente.

## **ART. 7 – SERVIZI ACCESSORI**

Per le specifiche si rimanda ai singoli lotti.

### **Trasporti**

Per le modalità e le spese di trasporto si rimanda a quanto specificato nei singoli lotti.

Per le attività oggetto del presente capitolato, gli operatori della Ditta aggiudicataria potranno utilizzare, se disponibili, i mezzi del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, previa autorizzazione all'utilizzo del mezzo.

I suddetti operatori potranno inoltre utilizzare propri mezzi, quali pulmino e auto, mezzi pubblici e treno.

Le spese di trasporto sono a completo carico della Ditta aggiudicataria e ricompresi nel corrispettivo dell'appalto.

### **Materiale di consumo**

Per il materiale di consumo si rimanda a quanto specificato nei singoli lotti.

### **Pulizie locali assegnati**

Le pulizie dei locali delle sedi assegnate di proprietà dell'Azienda USL utilizzate per la realizzazione delle attività sociali, educative riabilitative e di prevenzione sono a carico dell'Azienda USL.

### **Formazione e aggiornamento**

Per le specifiche si rimanda ai singoli lotti.

Gli aggiudicatari dovranno prevedere iniziative di formazione e supervisione permanente del proprio personale, attraverso la redazione di un programma annuale da sottoporre per presa visione al Responsabile dei modelli organizzativi nelle Dipendenze Patologiche. Tale formazione non deve essere svolta nelle ore di servizio. Dovranno consentire altresì al proprio

personale la partecipazione a iniziative formative promosse dal SerDP, qualora ritenute di primaria importanza per il servizio e il target di utenti in carico, in accordo con i referenti AUSL.

#### **ART. 8 – DURATA DELL’APPALTO**

La durata dell’appalto è di due anni, decorrenti dalla data che sarà indicata nei rispettivi contratti.

L’Azienda USL si riserva la facoltà di rinnovo dei contratti per ulteriori due anni, anche singolarmente considerati, previo interpello della Ditta aggiudicataria a mezzo posta elettronica certificata (PEC). Durante il periodo di rinnovo, l’attività dovrà essere eseguita alle stesse condizioni e modalità previste in sede di gara, senza che per questo la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

L’Azienda USL si riserva inoltre la facoltà di modificare o risolvere il contratto qualora, dietro segnalazione del DSM-DP, vi siano variazioni connesse con fondata motivazione.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell’art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La ditta s’impegna altresì ad assicurare l’eventuale graduale subentro di altra ditta al termine del contratto, per salvaguardare la continuità assistenziale.

#### **ART. 9 – PERIODO DI PROVA**

Le imprese aggiudicatarie sono soggette ad un periodo di prova di sei mesi a far data dall’inizio effettivo delle attività.

Trascorsi sei mesi dall’inizio del contratto, il periodo di prova s’intende superato se non sia intervenuta comunicazione da parte dell’Azienda USL.

Qualora durante tale periodo, l’esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente capitolato e/o all’offerta tecnica proposta dall’Impresa in fase di gara, l’Azienda USL comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, l’Azienda USL ha la facoltà di risolvere il contratto con PEC e di aggiudicare il servizio all’impresa che segue in classifica, senza che l’Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (art. 1456 del Codice Civile *Clausola risolutiva espressa*). In tal caso la Ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall’Azienda USL;

- avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite;
- si vedrà incamerare il deposito cauzionale definitivo, salvo eventuali maggior oneri.

#### **ART. 10 – MODIFICA DEL CONTRATTO**

In considerazione dei cambiamenti possibili nelle politiche del welfare locale e in relazione ai bisogni dell'utenza, la Direzione del Dipartimento potrà concordare annualmente con la ditta aggiudicataria l'eventuale ridefinizione degli interventi e delle attività da erogare, relativamente alla sola parte organizzativa.

Qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023, l'esecuzione delle stesse alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In relazione a quanto sopra, l'Azienda USL si riserva la possibilità di decrementare annualmente e proporzionalmente il canone e/o la retta (per i lotti 3 e 4), sulla base delle presenze, comunicandolo alla ditta almeno sei mesi prima, per le opportune valutazioni.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art 120, comma 1, lett. a) del D.lgs. 36/2023, al verificarsi delle seguenti condizioni:

- aumento delle attività del servizio;
- applicazione della clausola di revisione prezzi di cui all'art. 12 del capitolato speciale.

La modifica del contratto non supererà l'importo di seguito specificato:

- Lotto 1) € 266.025,60 Iva esclusa
- Lotto 2) € 48.542,40 Iva esclusa
- Lotto 3) € 91.770,00 Iva esclusa
- Lotto 4) € 88.695,00 Iva esclusa.

#### **ART. 11 – PREZZI DEI SERVIZI**

Per le specifiche si rimanda ai singoli lotti.

Di seguito l'elencazione della base d'asta e delle quantità prestazionali per ciascun lotto.

<b>LOTTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>BASE D'ASTA (iva esclusa)</b>	<b>PRESTAZIONI (ANNUALI)</b>
1	Interventi per la gestione di attività socioeducative e riabilitative a favore di utenti in carico ai SerDP dell'AUSL di Bologna	€ 24,00 (corrispettivo a prestazione)	13.714 + 4.760 (ore/prestazioni)
2	Interventi per la gestione di attività di prevenzione e promozione alla salute in materia di consumi problematici, rivolte ad adolescenti e adulti del territorio dell'AUSL BO	€ 24,00 (corrispettivo a prestazione)	3.371 (ore/prestazioni)
3	Interventi di accompagnamento e reinserimento in ambito lavorativo all'interno di un contesto laboratoriale artistico - artigianale	€ 95,00 (canone a prestazione)	1.610 (ore/prestazioni)
4	Interventi di ospitalità abitativa di transizione per persone adulte in fase di reinserimento sociale	€ 45,00 (retta - pro capite/die)	8 + 1 (posti letto)

Il corrispettivo spettante alla Ditta aggiudicataria è dunque rappresentato:

- per i lotti 1) e 2) dal corrispettivo a prestazione, effettivamente erogata, proposto in sede di offerta (base d'asta € 24,00 IVA esclusa);
- per il lotto 3) dal valore del canone a prestazione proposto in sede di offerta (base d'asta € 95,00 IVA esclusa);
- per il lotto 4) dal valore della retta giornaliera proposto in sede di offerta (base d'asta € 45,00 IVA esclusa), per ogni giorno di effettiva permanenza degli utenti presso il Gruppo Appartamento.

Per le eventuali assenze il corrispettivo da erogare sarà così ridotto:

- retta piena per un periodo massimo di due giornate (fino a tre notti), se queste assenze rispondono agli obiettivi del progetto terapeutico;
- nel caso si verificano assenze per periodi più lunghi di due giornate, viene riconosciuta la retta piena per le prime due giornate e la retta al 20% per massimo sette giorni, se queste assenze rispondono agli obiettivi del programma terapeutico;
- in caso di ricovero ospedaliero viene riconosciuta la retta piena per le prime due giornate e la retta al 20% per le restanti giornate di ricovero;
- nel caso si verificano assenze dettate da altre cause e che non rispondano agli obiettivi del programma terapeutico, non viene riconosciuta alcuna retta.

Gli importi dei corrispettivi a prestazione, del canone e della retta giornaliera dovranno intendersi onnicomprensivi di obblighi, rischi e oneri a carico della Ditta, dell'organizzazione dei piani di lavoro del personale e di tutto quanto previsto dal presente capitolato.

#### **ART. 12 - CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio [o in alternativa dei beni] superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione (solo per la parte eccedente il cinque per cento), in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione. Laddove sono presenti prezzi di riferimento ANAC, la revisione è effettuata sulla base dei prezzi standard rilevati dalla Autorità.

#### **ART. 13 - VERIFICA E CONTROLLO**

La responsabilità della verifica tecnica e il controllo qualitativo e quantitativo del servizio erogato, la verifica dell'appropriatezza dei progetti educativo-riabilitativi, delle attività di prevenzione e promozione alla salute e della corretta applicazione delle disposizioni contenute nel presente capitolato, nonché il monitoraggio dell'incidenza delle prestazioni indirette sulle dirette competono al Responsabile dei modelli organizzativi nelle Dipendenze Patologiche in accordo con il Direttore della UOC Dipendenze patologiche, che la esercitano direttamente o per delega.

Il Responsabile dei modelli organizzativi nelle Dipendenze Patologiche e il Referente Funzione di controllo della qualità delle prestazioni socio-educative e riabilitative dell'AUSL, **incontrano semestralmente** i responsabili e i coordinatori tecnici della Ditta aggiudicataria per effettuare la **verifica programmatica** degli interventi: **qualitativa**, attraverso l'analisi degli indicatori e standard previsti, **quantitativa**, attraverso l'analisi dei progetti attivati.

Il Referente Funzione di controllo della qualità delle prestazioni socioeducative e riabilitative dell'AUSL e il coordinatore tecnico della Ditta effettuano incontri **semestrali** al fine di effettuare una **verifica tecnica** degli interventi, esaminando l'andamento degli stessi, i punti di forza e di debolezza, le eventuali criticità e le azioni correttive.

#### **ART. 14 – REFERENTE DELLA DITTA**

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Direttore del DSM-DP o a un suo incaricato, il nominativo di un suo referente quale Responsabile/Coordinatore per tutti gli adempimenti previsti dal presente capitolato.

La ditta dovrà inoltre comunicare il recapito telefonico per immediata disponibilità dell'incaricato per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria al di fuori delle ore di servizio.

Il referente, o suo incaricato, dovrà controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare svolgimento delle attività; egli è tenuto a mantenere un contatto continuo con gli addetti segnalati dall'Azienda USL per verificare l'andamento degli interventi e delle attività.

In caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la ditta dovrà comunicare il nominativo e l'indirizzo di un sostituto.

#### **ART. 15 – COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA DITTA**

I dipendenti della Ditta aggiudicataria che effettuano gli interventi e le attività oggetto della presente gara, sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza sia nei confronti degli assistiti sia degli operatori sanitari, e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale specificata dal presente capitolato e che il servizio richiede.

L'Azienda USL può richiedere l'allontanamento di quel personale della ditta che non si sia comportato con correttezza ovvero che non sia di gradimento all'Azienda USL.

In particolare, la ditta deve curare che il proprio personale:

- vesta in maniera idonea e sia munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro come stabilito dall'art. 26, comma 8, del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- consegna immediatamente le cose, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenute nell'ambito dei settori, al proprio responsabile diretto che le dovrà consegnare al Direttore del DSM-DP o a un suo incaricato;
- segnali subito al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento degli interventi e delle attività; nel contempo dette segnalazioni dovranno essere comunicate anche al Direttore del DSM-DP o ad un suo incaricato;
- tenga sempre un contegno corretto;

- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia.

La Ditta aggiudicataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze del presente capitolato. La ditta è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, sia utenti che dipendenti dell'Azienda USL, per comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

#### **ART. 16 – SCIOPERI**

In caso di conflitto sindacale tra la Ditta aggiudicataria e i propri professionisti, la ditta è obbligata a garantire tutte le prestazioni essenziali se ed in quanto previste.

Gli interventi e le attività non effettuate a seguito degli scioperi dei professionisti della Ditta aggiudicataria non saranno riconosciuti.

In caso di sciopero, la ditta aggiudicataria sarà comunque tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione ai SerDP e all'utenza, e dovrà garantire, in ogni caso, le attività.

#### **ART. 17 - OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA**

La Ditta aggiudicataria è tenuta al tassativo e integrale rispetto dell'applicazione per tutti i dipendenti delle condizioni retributive, previdenziali, assicurative e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento, compresi i diritti sindacali e la responsabilità civile verso terzi; le imprese cooperative sono tenute al rispetto di quanto sopra, per tutti i dipendenti, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni ai sensi della Legge 142/2001.

A richiesta dell'AUSL, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti.

Resta comunque inteso che l'AUSL rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente, esonerandola da qualsiasi responsabilità in merito.

Spettano all'aggiudicatario del presente capitolato tutte le imposte e tasse che sono riconducibili all'esercizio/gestione/detenzione delle aree oggetto dell'attività (tra queste sicuramente la TARI). Restano invece in capo all'Azienda USL di Bologna le mere imposte afferenti alla proprietà dell'immobile.

#### **ART. 18 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a

conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

Con la stipula del contratto di appalto, la ditta, ai sensi dell'art. 28 del regolamento, è nominata Responsabile del trattamento dei dati, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda

La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

#### **ART. 19 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO**

L'Azienda USL di Bologna, come previsto dall'art 26, comma 1, lettera b) del D.Lgs n.81/2008 e s.m.i, fornisce alle ditte partecipanti, in un fascicolo informativo, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL di Bologna, seguendo il seguente percorso: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) / operatori economici / informazioni per gli operatori economici / fascicolo informativo sui rischi specifici dell'Ausl di Bologna oppure al link <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/informazioni-op-economici/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20RISCHI%20SPECIFICI%20AUSL%20BO%2012%202015.1.d..pdf>

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

L'Azienda USL di Bologna, allegato al contratto di appalto, invierà alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI).

Tale documento è allegato al presente capitolato speciale.

#### **ART. 20 - DANNI A PERSONE E COSE**

L'Azienda USL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili ad essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda USL che fin da ora si intende sollevata e indenne da ogni pretesa o molestia.

La Ditta, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Azienda USL, in contraddittorio con i rappresentanti della Ditta aggiudicataria. In caso di assenza dei rappresentanti della Ditta, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Azienda USL, senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.

La Ditta aggiudicataria è altresì obbligata a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni da essa recati all'Azienda USL, con un massimale di copertura di almeno **€ 1.500.000,00** – unico – salvo e impregiudicato il risarcimento di maggiori danni in caso di eventi dannosi.

#### **ART. 21 - SUBAPPALTO DEL CONTRATTO**

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 119 del D. Lgs.36/2023.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

*Art. ... - Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari*

- 1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...) /CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
- 2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*

3. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

## **ART. 22 - PENALITÀ**

L'Azienda USL si riserva il diritto di attivare un sistema di rilevazione quali/quantitativa del servizio nel suo complesso o in alcune sue parti.

Nel caso di inosservanza delle norme del presente capitolato, e per ciascuna carenza rilevata, potranno essere applicate le seguenti penalità, previa contestazione dell'addebito alla Ditta aggiudicataria e rigetto delle sue eventuali giustificazioni ritenute non sufficienti:

- in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione degli interventi e delle attività, anche parziale, sarà applicata una penale pari a € 500,00 per ogni giorno di mancato servizio;
- in caso di impiego di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire un livello di efficienza del servizio, sarà applicata una penale da € 500,00 a € 1.500,00, per ogni inadempimento;
- in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte di operatori della ditta, sarà applicata una penale di € 1.500,00 per ogni inadempimento;
- in caso di violazioni o modifiche delle procedure preventivamente concordate con i Servizi dell'Azienda USL, sarà applicata una penale pari a € 800,00, per ogni inadempimento;
- nel caso in cui all'esito degli audit effettuati dal Titolare del trattamento o da terzi incaricati, le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza adottate dal Responsabile del trattamento e/o Sub-responsabile del trattamento risultino inadeguate o, comunque, vengano riscontrate evidenze di violazioni gravi commesse dal Responsabile del trattamento o Sub-responsabile del trattamento dei dati personali, sarà applicata una penale di € 1.000,00 (Responsabile trattamento dati – Allegato 2 incluso nella documentazione di gara);
- nel caso previsto dalla clausola n. 5 del successivo art. 30. *Clausole contrattuali di cui all'intesa per la legalità del 19/06/2018 della Prefettura di Bologna;*
- in caso di ritardo nell'assolvimento degli obblighi di rendicontazione così come specificati per ciascun lotto, l'Azienda USL si riserva la possibilità di applicare una penale pari a € 10,00 per ogni giorno di effettivo ritardo che sarà applicata autonomamente al momento della fatturazione, scomputandola dal totale delle prestazioni fatturate.

In caso di segnalazioni di inadempimenti, il Direttore del DSM-DP o un suo incaricato comunicherà nel più breve tempo possibile, a mezzo posta elettronica certificata o fax, al referente della Ditta quanto emerso e insieme concorderanno per un confronto, con stesura di un apposito verbale. In caso di mancato confronto, per cause direttamente o indirettamente imputabili alla Ditta, si darà immediato corso all'applicazione della penale. In tal caso la Ditta non potrà sollevare alcuna obiezione.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla Ditta per mezzo di posta elettronica certificata.

La Ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso al momento del ricevimento della nota di accredito.

Resta salva la facoltà dell'Azienda USL, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata, di ricorrere ad altre ditte per l'effettuazione degli interventi e delle attività. In tal caso, tutti gli oneri saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

#### **ART. 23 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI**

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 co. 1, lett. d) n. 2 del D.lgs. n. 36/2023.

Per la cessione dei crediti si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/91.

Ai fini dell'opponibilità alle Aziende sanitarie contraenti, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto o concessione sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato.

## **ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria avrà la facoltà di risolvere *ipso facto et jure* il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, secondo quanto stabilito all'art. 122 del D.lgs. 36/2023 e nelle seguenti ipotesi:

- a) nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti di gara e in essi richiamati, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile;
- b) in caso di cessazione dell'attività o in caso di procedure concorsuali intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- c) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda Sanitaria;
- d) qualora l'Azienda Sanitaria notifichi due diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- e) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- f) in caso di mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari dell'appalto;
- g) in caso di mancata osservanza del Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n. 166 del 29/05/2018;
- h) in caso di violazione degli impegni previsti dal Patto di integrità accettato in sede di partecipazione a gara;
- i) in caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna;
- j) in caso di rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento (Responsabile trattamento dati – Allegato 2 incluso nella documentazione di gara).

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda Sanitaria applicherà quanto previsto all'art. 124 del D.lgs. 36/2023.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto

## **ART. 25 - CLAUSOLA SOCIALE**

Vista la delibera 151 del 03 maggio 2023 Provvedimenti *in merito al regolamento di organizzazione aziendale: modifiche all'assetto organizzativo del Dipartimento di Salute Mentale – Dipendenze Patologiche e del Dipartimento Cure Primarie*, che definisce la soppressione della struttura “UO Dipendenze Patologiche e Attività Assistenziale alla Popolazione Vulnerabile e Bassa Soglia (SC)”, con la contestuale redistribuzione delle relative funzioni e personale assegnato e l’istituzione di due strutture semplici, riportando sotto un’unica regia i servizi per le dipendenze, viene definito in un unico lotto (lotto 1) il monte ore degli interventi socio-educativi e riabilitativi destinati a utenti in cura ai SerDP dell’AUSL di Bologna, che sono attualmente suddivisi in due lotti separati.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente, come previsto dall’art. 50 del Codice, garantendo l’applicazione dei CCNL di settore, di cui all’art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## **ART. 26 – RECESSO DAL CONTRATTO**

Qualora l’impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l’AUSL oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l’assegnazione ad altra ditta.

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 la stazione appaltante può recedere dal contratto secondo quanto stabilito all’art. 123 del D.lgs. 36/2023.

## **ART. 27 – FATTURAZIONE, PAGAMENTO, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO**

La Ditta fatturerà mensilmente lo svolgimento del servizio all’Azienda USL di Bologna.

La fatturazione dovrà avvenire solo dopo aver ricevuto dal Responsabile dei modelli organizzativi nelle Dipendenze Patologiche o suo delegato il visto attestante la correttezza delle prestazioni eseguite.

L’Unità Amministrativa procederà alla liquidazione della fatturazione del mese di dicembre solo dopo aver ricevuto dal Responsabile dei modelli organizzativi nelle Dipendenze Patologiche o

suo delegato una breve relazione da cui emerga lo stato dell'arte sulla verifica della qualità e dell'appropriatezza degli interventi, nonché della corretta applicazione delle disposizioni contenute nel capitolato. L'attestazione dovrà inoltre riportare che gli obiettivi degli indicatori qualitativi e quantitativi sono stati raggiunti o viceversa che non sono stati raggiunti e quindi indicare la percentuale di abbattimento da applicare, per i lotti da 1) a 3).

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'AUSL di Bologna esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

#### **Azienda USL di Bologna**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

Codice fiscale 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG ove previsto.

Le fatture dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata del servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato.

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: bilancio.fattureestere@ausl.bo.it.; al fornitore

estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

Ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA; pertanto, il pagamento delle fatture per la cessione di beni e le prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente: *Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).*

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF), Ufficio Contabilità Fornitori, telefono n. 051-6079538.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna deve emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **ART. 28 - SPESE ACCESSORIE**

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 29 - CLAUSOLA WHISTLEBLOWING**

L'impresa si impegna a comunicare al proprio personale che opera nel contesto lavorativo dell'Azienda USL di Bologna, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda USL dedicata all'istituto del whistleblowing, al fine di renderlo edotto dei propri diritti e relative tutele, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corruzione-e/wb>

#### **ART. 30 - CLAUSOLE CONTRATTUALI DI CUI ALL'INTESA PER LA LEGALITÀ DEL 19/06/2018 DELLA PREFETTURA DI BOLOGNA**

##### **Clausola n. 1**

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito

<http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### **Clausola n. 2**

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta sub affidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

#### **Clausola n. 3**

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

#### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

#### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento

eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

#### **Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### **Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

#### **Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

#### **Clausola n. 9**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”.

**Clausola n. 10**

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

**Clausola n. 11**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**ART. 31 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna.

## SEZIONE II - PARTE SPECIALE

### LOTTO 1)

#### **INTERVENTI PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE E RIABILITATIVE A FAVORE DI UTENTI IN CARICO AI SERDP DELL'AUSL DI BOLOGNA**

##### **Obiettivi degli interventi**

Gli interventi socio-educativi e riabilitativi sono destinati a utenti in cura ai SerDP dell'AUSL di Bologna e costituiscono parte integrante fondamentale del progetto di cura e riabilitazione fornito alle persone con problemi di dipendenza patologica.

Gli interventi sono così articolati:

##### **A) ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE E RIABILITATIVE NEI SERDP DI BOLOGNA**

##### **Obiettivi**

- Promuovere cambiamenti nello stile di vita in relazione alle possibilità/volontà della persona
- Potenziare le autonomie della persona sugli aspetti relazionali, economici e abitativi
- Realizzare interventi appropriati ai bisogni di persone in situazione di fragilità o in fase di detenzione

##### **Progetti specifici**

I trattamenti specifici, da definire da parte degli operatori della Ditta aggiudicataria su indicazione dell'équipe curante dei SerDP, saranno di tre tipologie:

- a) individuali
- b) di gruppo
- c) di prossimità

Per gli utenti con scarsa compliance sono prevedibili una serie di "contatti" (Interventi di prossimità). È sempre possibile con uno o più utenti di prossimità il passaggio all'apertura di un trattamento, qualora aumentasse l'intensità di cura.

La tabella sottoindicata riporta i trattamenti previsti e la quantificazione annua delle ore e delle prestazioni.

<b>PROGRAMMAZIONE ANNUA</b>				
Settimane	Trattamenti	ore	Prestazioni	Prestazioni
46	<b>655</b>	<b>13.560</b>	<b>13.560</b>	<b>13.560</b>
<b>VERIFICA E PROGRAMMAZIONE CON ENTI AGGIUDICATARI</b>				
46	Verifica programmatica semestrale di 4 ore	8	2*4	8
	Verifica tecnica semestrale di 4 ore	8	2*4	8
	Coordinamento tecnico 3 ore settimanali	138	46*3	138
	<b>TOTALE verifiche/coordinamento</b>	<b>154</b>		<b>154</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>13.714</b>		<b>13.714</b>

Legenda:

Si considera 1 prestazione = 1 ora

Ad eccezione di:

1 Verifica tecnica o programmatica = 4 prestazioni

1 Attività di coordinamento = 3 prestazioni

### **Articolazione degli interventi e impegno orario**

Gli interventi dovranno essere svolti da personale fornito dall'aggiudicatario, secondo progetti concordati con il SerDP.

Qualora si renda opportuno attivare uno degli interventi sopra descritti, l'équipe clinica del SerDP, titolare del progetto di cura, tramite il proprio educatore professionale/assistente sociale, incarica l'operatore della Ditta aggiudicataria, che diventa l'operatore referente del progetto socio-educativo affidato. Devono essere previsti contatti con l'équipe SerDP per verifiche in itinere e conclusive, corredate dalla documentazione che sarà ritenuta necessaria.

### **SERVIZI ACCESSORI**

#### **Trasporti**

Le spese di trasporto sono a completo carico della Ditta aggiudicataria e ricomprese nel corrispettivo a prestazione offerto (costi presunti annui stimati € 900,00).

#### **Materiali di consumo**

I materiali di consumo (es. materiale di cancelleria e quanto altro disponibile nel magazzino aziendale) relativi alle attività riabilitative oggetto del presente capitolato, sono a carico dell'Azienda USL.

#### **Formazione e aggiornamento**

Le iniziative formative promosse dal SerDP potranno essere svolte all'interno delle ore previste dal capitolato, per un massimo di 30 ore annue.

## **B) INTERVENTI EDUCATIVI RIABILITATIVI PER I SERDP DELL'AUSL DI BOLOGNA**

### **Utenza**

Le attività educative e riabilitative individuali e di gruppo sono rivolte agli utenti con problema di dipendenza patologica dei SerDP dell'AUSL di Bologna.

### **Articolazione degli interventi**

È richiesto che le attività siano così articolate:

- Attività educativo-riabilitative nel territorio del SerDP dell'AUSL di Bologna;
- Attività di redazione di un giornale periodico: giovedì sera 18-24 presso il Centro di Anzola dell'Emilia, aperta a tutti gli utenti dei SerDP dell'AUSL di Bologna. Il giornale dovrà essere stampato ed eventualmente pubblicato online con cadenza quadrimestrale;
- Apertura dello Sportello Lavoro presso i SerDP dell'AUSL di Bologna, per 8 ore settimanali/quindicinali.

### **B.1. ATTIVITÀ EDUCATIVO-RIABILITATIVE**

#### **Obiettivo**

- Favorire la costruzione di spazi di condivisione del tempo libero e della socialità in contesti alternativi al circuito delle sostanze.

#### **Progetti specifici**

- **Attività gruppali** volte al recupero e mantenimento delle capacità e competenze socio-relazionali
- **Attività individualizzate** volte alla promozione, recupero e al sostegno delle risorse individuali

I progetti specifici, da compilare da parte degli operatori della Ditta aggiudicataria su indicazione dell'équipe curante dei SerDP, potranno essere **individuali** o di **gruppo** (allegati 3 e 3bis); dovranno, definiti gli obiettivi, prevedere tempi di realizzazione, attività ed eventuali spese preventivate concordate con l'équipe curante.

Le prestazioni saranno rilevate tramite Cure.

### **B.2. ATTIVITÀ DI REDAZIONE DI UN GIORNALE PERIODICO PER UTENTI DEI SERDP DELL'AUSL DI BOLOGNA**

#### **Obiettivo**

- Dare voce a esperienze, pensieri, biografie delle persone che vivono o hanno vissuto il problema della dipendenza e disagio sociale;
- Offrire un'informazione alla cittadinanza su temi legati al disagio sociale e alle dipendenze patologiche.

#### **Progetti specifici**

- Attività gruppali di redazione di un giornale periodico;
- Attività laboratoriali di gruppo volte a favorire l'aumento di competenze funzionali alle attività di redazione.

I progetti specifici di **gruppo** (allegato 3bis), da compilare da parte degli operatori della Ditta aggiudicataria su indicazione dell'équipe curante dei SerDP, dovranno, definiti gli obiettivi,

prevedere tempi di realizzazione, attività ed eventuali spese preventivate concordate con l'équipe curante.

Le prestazioni saranno rilevate tramite Cure.

### **CONSEGNA DELLA STRUTTURA, ATTREZZATURE E ARREDI**

La presa in consegna di locali, attrezzature e arredi, dovrà avvenire all'inizio del servizio stesso, con redazione di apposito verbale.

#### **Attrezzature**

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire per l'espletamento delle attività i seguenti strumenti:

- abbonamento ADSL per il collegamento al web
- n. 3 cellulari

fatti salvi gli arredi forniti dall'AUSL di Bologna, inventariati in apposito elenco; resta a carico dell'aggiudicatario la responsabilità della conservazione e della custodia di tutti i beni concessi per l'intera durata del contratto, garantendo un buono stato di conservazione e funzionamento, fatto salvo il normale logorio d'uso, da accertare con apposito verbale di riconsegna.

Eventuali sostituzioni o reintegro di attrezzature e arredi che risultino mancanti o non funzionanti, o che si rendano necessari per la durata dell'appalto sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere direttamente.

Gli operatori della Ditta aggiudicataria dovranno assicurare, nel caso sia installato l'impianto anti-intrusione nella struttura, l'attivazione e disattivazione dello stesso comunicando tempestivamente al Dipartimento Attività Tecniche dell'AUSL eventuali anomalie di funzionamento.

### **B.3 INTERVENTI FINALIZZATI AL REINSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO PER UTENTI DEI SERDP DELL'AUSL DI BOLOGNA (SPORTELLO LAVORO)**

#### **OBIETTIVI**

- Orientamento e accompagnamento alla ricerca e reinserimento nel mondo del lavoro
- Costruzione di banca dati aziende e contatti sul territorio con Sportelli Lavoro comunali e CIP

#### **PROGETTI SPECIFICI**

- Attività individuale di sportello: colloqui, costruzione e invio curricula, valutazione delle offerte lavorative e formative

I progetti specifici saranno **individuali** e dovranno, definiti gli obiettivi, prevedere tempi di realizzazione, attività ed eventuali spese preventivate concordate con l'équipe curante.

Le prestazioni saranno rilevate tramite Cure.

Sarà inoltre compilato congiuntamente, da referenti SerDP e operatori della Ditta aggiudicataria, un foglio riassuntivo (allegato 4) che permetterà la periodica elaborazione dei dati.

Le tabelle sottoindicate riportano, il tempo previsto e la quantificazione annua delle prestazioni. Le prestazioni indirette sono indicative e sono state calcolate su una media del 20% delle prestazioni dirette.

<b>B) INTERVENTI EDUCATIVI RIABILITATIVI PER I SERDP DELL'AUSL DI BOLOGNA</b>						
<b>PROGRAMMAZIONE ANNUA su 46 settimane</b>						
	SOGGETTI FRUITORI annui	STRUMENTI	OPERATORI	ORE	Correttivo	PRESTAZIONI
<b>B.1 ATTIVITÀ EDUCATIVO-RIABILITATIVE</b>	≥ 25	Attività di gruppo	2	1.250	357 *3,5	1.250
<b>B.2 ATTIVITÀ DI REDAZIONE DI UN GIORNALE PERIODICO PER UTENTI DEI SERDP</b>	≥ 25	Attività individuali	2	517		517
		Attività indirette (inserimento dati, telefonate, preparazione materiale, discussione casi, supervisione)	1	532		532
			<b>TOTALE B1+B2</b>	<b>2.299</b>		<b>2.299</b>
<b>B.3 INTERVENTI FINALIZZATI AL REINSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO PER UTENTI DEI SERDP DELL'AUSL DI BOLOGNA (SPORTELLO LAVORO)</b>		Attività individuale di sportello (colloqui, costruzione e invio curricula, valutazione delle offerte lavorative e formative)	1		230*8	1.840
		8 ore settimanali x 3 SERDP Bologna		1.104		
		8 ore quindicinali x 4 SERDP provincia		736		
			<b>TOTALE B3</b>	<b>1.840</b>		<b>1.840</b>
<b>Attività di verifica e programmazione</b>		Una verifica di 4 ore mensile con referente per B1, B2		184	46*4	184
		Una verifica di 2 ore mensile con referente per B3		92	46*2	92
<b>Attività di coordinamento</b>		7,30 ore settimanali per B1, B2, B3		345	46*7,30	345
			<b>Totale verifica</b>	<b>621</b>		<b>621</b>
			<b>TOTALI</b>	<b>4.760</b>		<b>4.760</b>

Legenda:

Si considera 1 prestazione = 1 ora

Ad eccezione di:

1 Attività di gruppo = 3.5 prestazioni

1 Attività di sportello = 8 prestazioni

1 Verifica mensile B1, B2 = 4 prestazioni

1 Verifica mensile B3 = 2 prestazioni

1 coordinamento settimanale = 7.50 prestazioni

## **SERVIZI ACCESSORI**

### **a) Trasporti**

Le spese di trasporto sono a completo carico della Ditta aggiudicataria e ricompresi nel corrispettivo a prestazione offerto (costi presunti annui stimati € 100,00).

### **b) Materiale di consumo**

La ditta dovrà provvedere:

- all'acquisto di alimentari, cancelleria, materiale per allestimento, materiale informativo, video ed editoriale. Si specifica che quest'ultimo materiale, una volta acquistato, resterà di proprietà dell'Azienda USL
- alla realizzazione di attività educative come: uscite serali (ristoranti, cinema, teatro, concerti etc), brevi soggiorni (albergo, biglietti per ingressi e mezzi pubblici).

Le spese per il materiale di consumo sono a completo carico della Ditta aggiudicataria e ricompresi nel corrispettivo a prestazione offerto (costi presunti annui stimati € 4.800,00).

### **c) Stampa giornale periodico e materiale informativo autoprodotta**

La Ditta aggiudicataria provvederà:

- alla stampa ed eventuale pubblicazione online del giornale periodico con cadenza quadrimestrale;
- alla stampa di materiale informativo autoprodotta.

## **PERSONALE DA IMPIEGARE NEGLI INTERVENTI E NELLE ATTIVITÀ A) E B)**

L'aggiudicatario dovrà garantire la gestione degli interventi e delle attività attraverso le seguenti professionalità:

- educatori professionali socio-sanitari per gli interventi educativi riabilitativi;
- educatori professionali socio-sanitari, educatore professionale socio-pedagogico, psicologi, sociologi/laurea in scienze politiche con indirizzo sociologico per lo sportello lavoro e per l'attività di redazione;
- assistenti sociali.

Le figure professionali, richieste per l'espletamento degli interventi e delle attività, dovranno possedere i seguenti titoli:

### Assistente Sociale

- laurea in Servizio Sociale

### Educatore Professionale

- educatore professionale socio-sanitario (ex D.M. 520/98 e titoli dichiarati equipollenti o equivalenti)
- educatore professionale socio-pedagogico (ex Legge 205/2017 e Legge 145/2018)

### Sociologo

- laurea in Sociologia o titolo equipollente

### Psicologo

- laurea in Psicologia

Iscrizione a albo e ordine professionale laddove presente e obbligatoria.

Per il Servizio B)

la Ditta aggiudicataria dovrà fornire n. 1 operatore per la gestione del coordinamento in possesso dell'attestato regionale specifico.

Potrà inoltre essere impiegato n. 1 operatore con vissuto di tossicodipendenza e comprovata esperienza formativa nell'ambito del Settore Tossicodipendenze (Operatore Pari).

## MONITORAGGIO E INDICATORI QUALITATIVI

### A) ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE E RIABILITATIVE NEI SERDP DI BOLOGNA

#### 1) Indicatore della evidenza del lavoro svolto

$$\frac{\text{Prestazioni effettuate}}{\text{Prestazioni previste da capitolato}} \times 100 \quad \text{standard} \geq 80\%$$

Rilevabile attraverso CURE

#### 2) Indicatore della condivisione del caso in équipe

$$\frac{\text{N° verifiche effettuate}}{\text{N° trattamenti} \times 2} \times 100 \quad \text{standard} \geq 70\%$$

Rilevabile attraverso l'inserimento delle seguenti prestazioni in CURE

51. Discussione c/o SerDP del caso in équipe e 52. Discussione del caso con colleghi

#### 3) Indicatore della qualità dell'intervento

$$\frac{\text{Abbandoni}}{\text{N° Trattamenti chiusi}} \times 100 \quad \text{standard} \leq 30\%$$

Rilevabile attraverso le Liste in CURE

#### 4) Monitoraggio dei progetti di Prossimità

Da indicazione della Regione, monitoraggio del numero contatti, rilevabili attraverso le prestazioni in CURE

### B.3) INTERVENTI FINALIZZATI AL REINSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO (SPORTELLO LAVORO)

$$\frac{\text{N° progetti chiusi}}{\text{N° progetti attivati}} \times 100 \quad \text{standard} \geq 60\%$$

Rilevabile attraverso la scheda riassuntiva dei progetti (allegato 4).

## **INDICATORI QUANTITATIVI**

### **A) ATTIVITÀ EDUCATIVO-RIABILITATIVE NEI SERDP DI BOLOGNA**

Viene definito, come indicatore quantitativo, il raggiungimento dell'obiettivo di **n. 655** trattamenti annui.

### **B.1) ATTIVITÀ EDUCATIVO-RIABILITATIVE**

Viene definito, come indicatore quantitativo, il raggiungimento dell'obiettivo di numero utenti inseriti nelle attività  $\geq 25$ . Rilevabile attraverso la scheda riassuntiva dei progetti (allegato 4).

### **B.2) ATTIVITÀ EDUCATIVA RIABILITATIVA E REDAZIONE GIORNALE PERIODICO**

Viene definito, come indicatore quantitativo, il raggiungimento dell'obiettivo di numero utenti inseriti nell'attività di redazione  $\geq 25$ . Rilevabile attraverso la scheda riassuntiva dei progetti (allegato 4).

## LOTTO 2)

### **INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROMOZIONE ALLA SALUTE IN MATERIA DI CONSUMI PROBLEMATICI RIVOLTE AD ADOLESCENTI E ADULTI DEL TERRITORIO DELL'AUSL DI BOLOGNA**

Gli interventi di Promozione alla salute del SerDP si declinano in:

- Interventi educativi, informativi e formativi rivolti ad adolescenti e adulti
- Counseling individuale e di gruppo e accompagnamento ai servizi territoriali
- Lavoro di prossimità

#### **UTENZA**

Le attività di promozione della salute sono rivolte al bacino d'utenza in carico ai SerDP di Bologna e a famiglie, istituzioni pubbliche e private (Comuni, scuole, associazione, centri di formazione).

#### **OBIETTIVI**

- Stimolare una corretta rappresentazione e consapevolezza dei comportamenti a rischio di dipendenza patologica
- Ridurre l'insorgenza di comportamenti a rischio attraverso interventi di prossimità
- Favorire l'accompagnamento/avvicinamento ai SerDP territoriali nei casi di abuso/dipendenza dichiarata

#### **SEDI**

Le sedi degli sportelli territoriali dove vengono svolte le attività di prevenzione e promozione alla salute sono quelle definite nel sito dell'AUSL di Bologna; si precisa che non è previsto alcun riconoscimento economico per il tempo di percorrenza né per il chilometraggio volto al raggiungimento della sede.

Le sedi degli sportelli scolastici si trovano all'interno degli Istituti scolastici e Centri di Formazione Professionale che ne fanno richiesta.

#### **PROGETTI SPECIFICI**

- Interventi educativi, informativi e formativi rivolti ad adolescenti e adulti
- Counseling individuale e di gruppo e accompagnamento ai servizi territoriali
- Lavoro di prossimità

Per ogni progetto/intervento territoriale si dovrà compilare l'apposita scheda progetto (allegato 5) e si dovranno, definiti gli obiettivi, prevedere tempi di realizzazione, attività ed eventuali spese preventivate concordate con l'équipe curante.

Ogni anno, gli istituti che vorranno avvalersi delle attività di prevenzione e promozione alla salute (sportello scolastico, interventi nelle classi, Peer Education) dovranno farne richiesta al Referente per la prevenzione del SerDP del territorio corrispondente (allegato 6).

Nelle scuole sono da privilegiare interventi di Peer education agli interventi in classe, a meno che questi ultimi non avvengano in contesti dove è presente uno sportello scolastico o territoriale. Priorità e attenzione va data agli interventi preventivi all'interno dei Centri di Formazione Professionali.

- **INTERVENTI EDUCATIVI, INFORMATIVI E FORMATIVI:** prevedono interventi nelle classi e sportelli di consulenza interni agli Istituti scolastici e in altri contesti del territorio; viene svolta attività di informazione anche agli adulti significativi. La richiesta degli Istituti deve pervenire al Referente per la prevenzione del SerDP del territorio corrispondente, che progetterà l'intervento insieme agli operatori dell'Ente aggiudicatario (numero operatori coinvolti, orari, metodologie, strumenti, ecc.)
- **COUNSELING INDIVIDUALE E DI GRUPPO:** gli sportelli di consulenza devono avere l'apertura minima indicata sul sito Internet dell'AUSL e un orario indicativo dalle 14.00 alle 18.00. Gli sportelli sono rivolti ad adolescenti, giovani e adulti e offrono consulenza sui comportamenti a rischio. Ogni variazione di orario o giorno di apertura rispetto a quanto comunicato sul sito Internet dell'AUSL, deve essere autorizzato dal Responsabile dei modelli organizzativi nelle Dipendenze Patologiche o suo delegato, sentito il parere del Referente per la prevenzione del SerDP del territorio corrispondente. Il counseling individuale si intende sempre ad accesso spontaneo. Qualora la richiesta provenisse da altro ente (prefettura, Servizi Sociali o altri servizi/istituti), deve necessariamente essere valutata dal Referente per la prevenzione del SerDP del territorio corrispondente
- **LAVORO DI PROSSIMITÀ:** sportelli, educativa di strada, momenti informativi in occasione di eventi nei luoghi di aggregazione; la richiesta deve preventivamente pervenire al Referente per la prevenzione del SerDP del territorio corrispondente (allegato 6).

Tutti gli interventi di promozione alla salute saranno rilevati mensilmente attraverso il modulo individuale per ogni operatore (allegato 1); tale modulo dovrà essere firmato dal Referente per la prevenzione del SerDP del territorio corrispondente.

<b>PROGRAMMAZIONE ANNUA attività di promozione alla salute dei SerDP dell'AUSL di Bologna</b>				
Settimane	STRUMENTI	ORE	PRESTAZIONI	PRESTAZIONI
26	<b>Interventi educativi informativi adolescenti e adulti</b>	<b>1.692</b>	<b>564*3</b>	<b>1.692</b>
46	<b>Counseling individuale</b>	<b>285</b>		<b>285</b>
46	<b>Counseling di gruppo</b>	<b>855</b>	<b>285*3</b>	<b>855</b>
26	<b>Lavoro di prossimità</b>	<b>150</b>	<b>25 *6</b>	<b>150</b>
	Attività di verifica e programmazione di 4 ore mensile con referente SerDP	<b>44</b>	<b>11*4</b>	<b>44</b>
46	Attività di coordinamento 7,30 ore settimanali	<b>345</b>	<b>46*7,50</b>	<b>345</b>
		<b>3.371</b>		<b>3.371</b>

Legenda:

Si considera 1 prestazione = 1 ora

Ad eccezione di:

1 Intervento educativo-informativo / 1 Counseling di gruppo = 3 prestazioni

1 lavoro di prossimità = 6 prestazioni

1 Verifica mensile = 4 prestazioni

1 coordinamento settimanale = 7.50 prestazioni

Le prestazioni mensili dovranno essere inviate al Responsabile dei modelli organizzativi delle dipendenze patologiche entro il decimo giorno del mese successivo.

Sarà inoltre compilato congiuntamente, da referenti SerDP e operatori della Ditta aggiudicataria, un foglio riassuntivo (allegato 7) che permetterà la periodica elaborazione dei dati.

## **SERVIZI ACCESSORI**

### **a) Trasporti**

Le spese di trasporto sono a completo carico della Ditta aggiudicataria e ricompresi nel corrispettivo a prestazione offerto (costi presunti annui stimati € 200,00).

### **b) Materiale di consumo per le attività di cui al punto 2)**

La ditta dovrà provvedere:

- all'acquisto di alimentari, cancelleria, materiale per allestimento, materiale informativo, video ed editoriale. Si specifica che quest'ultimo materiale, una volta acquistato, resterà di proprietà dell'Azienda USL
- a materiali per la realizzazione degli interventi di prevenzione (mini etilometri, profilattici, gadget etc)

Le spese per il materiale di consumo sono a completo carico della Ditta aggiudicataria e ricompresi nel corrispettivo a prestazione offerto (costi presunti annui stimati € 200,00).

### **c) Formazione e aggiornamento**

Le iniziative formative promosse dal SerDP potranno essere svolte all'interno delle ore previste dal capitolato, per un massimo di 15 ore annue.

## **PERSONALE DA IMPIEGARE NEGLI INTERVENTI E NELLE ATTIVITÀ**

L'aggiudicatario dovrà garantire la gestione degli interventi e delle attività attraverso le seguenti professionalità:

- educatori professionali socio-sanitari, educatore professionale socio-pedagogico, psicologi, sociologi/laurea in scienze politiche con indirizzo sociologico;

Le figure professionali, richieste per l'espletamento degli interventi e delle attività, dovranno possedere i seguenti titoli:

### Educatore Professionale

- educatore professionale socio-sanitario (ex D.M. 520/98 e titoli dichiarati equipollenti o equivalenti)
- educatore professionale socio-pedagogico (ex Legge 205/2017 e Legge 145/2018)

### Sociologo

- laurea in Sociologia o titolo equipollente

### Psicologo

- laurea in Psicologia

Iscrizione a albo e ordine professionale laddove presente e obbligatoria.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire n. 1 operatore per la gestione del coordinamento in possesso dell'attestato regionale specifico.

Potrà inoltre essere impiegato n. 1 operatore con vissuto di tossicodipendenza e comprovata esperienza formativa nell'ambito del Settore Tossicodipendenze (Operatore Pari)

## MONITORAGGIO E INDICATORI QUALITATIVI

### 1) Interventi educativi informativi

$$\frac{\text{N}^\circ \text{ interventi attivati}}{\text{N}^\circ \text{ interventi richiesti}} \times 100 \quad \text{standard} \geq 80\%$$

Rilevabile attraverso le schede progetti (allegato 5 e 6)

### 2) Counseling individuale e di gruppo

$$\frac{\text{N}^\circ \text{ accessi agli sportelli}}{\text{N}^\circ \text{ ore aperture sportello}} \quad \text{standard} \geq 0,50$$

Rilevabile attraverso le schede progetti (allegato 7)

### 3) Monitoraggio dei progetti di prossimità

Da indicazione della Regione, monitoraggio del numero contatti, rilevabili attraverso l'allegato 7.

## INDICATORI QUANTITATIVI

Apertura di  $\geq 12$  sportelli territoriali e/o scolastici nel territorio dell'AUSL di Bologna.

### LOTTO 3)

## **INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO E REINSERIMENTO IN AMBITO LAVORATIVO ALL'INTERNO DI UN CONTESTO LABORATORIALE ARTISTICO ARTIGIANALE**

### **OBIETTIVO DEGLI INTERVENTI E ATTIVITÀ**

Fornire interventi di accompagnamento, di formazione e di avviamento lavorativo nell'ambito delle dipendenze patologiche attraverso le seguenti attività:

1. attività artistico artigiane con finalità inclusive e di accompagnamento alla riattivazione di competenze relazionali e tecnico-artigiane, all'interno di un contesto protetto e regolato
2. attività formative e di avviamento al lavoro.

La programmazione e il coordinamento degli interventi riabilitativi fanno capo ai SerDP.

### **A. Interventi con finalità inclusive e di accompagnamento per la riattivazione di competenze rivolti a utenti con progetto multidimensionale**

#### OBIETTIVI

Promuovere cambiamenti nello stile di vita in relazione alle possibilità/volontà della persona attraverso un percorso in ambito laboratoriale protetto.

#### PROGETTO SPECIFICO

Sostegno allo sviluppo delle attitudini e capacità della persona; sostegno per il riconoscimento e l'acquisizione delle regole di contesto, dell'individuazione corretta dei ruoli presenti nell'ambiente di lavoro, riconoscendone le caratteristiche specifiche; sostegno all'instaurazione di rapporti interpersonali finalizzati alla collaborazione.

### **B. Interventi con finalità formative e di accompagnamento al lavoro rivolti a utenti con progetto multidimensionale**

#### OBIETTIVI

Potenziare le autonomie e le competenze della persona sugli aspetti relazionali, formativi e lavorativi.

#### PROGETTO SPECIFICO

Accompagnamento verso progetti evolutivi e di graduale emancipazione; sostegno per l'acquisizione di competenze attraverso un percorso formativo in ambito lavorativo.

<b>A. Interventi con finalità inclusive e di accompagnamento per la riattivazione di competenze rivolti a utenti con progetto multidimensionale</b>				
<b>Obiettivo</b>	<b>Progetto delegabile</b>	<b>Tempo previsto e strumenti</b>	<b>Tot. N. utenti</b>	<b>Tot. ore</b>
Promuovere cambiamenti nello stile di vita in relazione alle possibilità / volontà della persona	Sostegno per il riconoscimento e l'acquisizione di regole di contesto e di relazioni adeguate; sostegno allo sviluppo delle attitudini e capacità della persona	<b>35</b> ore di apertura settimanale del servizio distribuite in <b>46</b> settimane, all'interno delle quali devono esserci almeno: <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività laboratoriale (25 ore settimanali) e incontri trimestrali con referente progetto</li> <li>• incontri mensili collettivi di segnalazione e verifica (2 ore ciascuno)</li> <li>• 1 colloquio presa in carico (1 ora)</li> <li>• colloqui di sostegno all'utente al bisogno</li> <li>• colloqui trimestrali di verifica con équipe SerDP (1 ora ciascuno)</li> </ul>	<b>10</b>	
<b>B. Interventi con finalità formative e di accompagnamento al lavoro rivolti a utenti con progetto multidimensionale</b>				
<b>Obiettivo</b>	<b>Progetto delegabile</b>	<b>Tempo previsto e strumenti</b>	<b>Tot. N. utenti</b>	<b>Tot. ore</b>
Potenziare le autonomie e le competenze e della persona sugli aspetti relazionali, formativi e lavorativi	Accompagnamento verso progetti evolutivi e di graduale emancipazione; sostegno per l'acquisizione di competenze acquisite attraverso un percorso formativo in ambito lavorativo	<b>35</b> ore di apertura settimanale del servizio distribuite in <b>46</b> settimane, all'interno delle quali devono esserci almeno: <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività tutoriale (25 ore settimanali) e incontri trimestrali con referente progetto</li> <li>• incontri mensili collettivi di segnalazione e verifica (2 ore ciascuno)</li> <li>• 1 colloquio presa in carico (1 ora)</li> <li>• colloqui di sostegno all'utente al bisogno</li> <li>• colloqui trimestrali di verifica con équipe SerDP (1 ora ciascuno)</li> </ul>	<b>10</b>	
<b>TOTALE PROGETTI A + B</b>			<b>20</b>	<b>1610</b>

\* Si precisa che la distribuzione degli interventi è da intendersi indicativa e pertanto non vincolante, potendo la stessa subire una diversa ripartizione, tenendo presente gli standard individuati.

## **UTENZA E MODALITÀ DI SEGNALAZIONE**

Il servizio riabilitativo e formativo nell'area delle dipendenze è rivolto alla seguente tipologia di utenza:

- Gruppo bassa soglia che comprende anche persone attive rispetto all'uso di sostanze psicotrope, un percorso di tossicodipendenza anche con vari tentativi di cura alle spalle e a volte con una situazione sanitaria compromessa;
- Gruppo media–alta soglia composto da persone che sono in un percorso riabilitativo integrato e/o in fase di reinserimento; si trovano quindi ad affrontare percorsi finalizzati all'autonomia, utilizzando le attività come ulteriore passaggio verso l'integrazione sociale.

Il bacino d'utenza è da intendersi quello dell'AUSL di Bologna, nello specifico gli utenti in carico ai SerDP del DSM-DP.

Gli utenti sono individuati e inviati dai SerDP del DSM-DP. La segnalazione avverrà all'interno di incontri mensili alla presenza degli operatori SerDP, referente di progetto SerDP e operatori dell'aggiudicatario, tramite apposita scheda (allegato 8).

Mensilmente il referente SerDP del progetto dovrà compilare un elenco dettagliato degli utenti inseriti (allegato 9) sulla base del quale l'aggiudicatario farà un elenco riassuntivo (allegato 2) che dovrà trasmettere al Responsabile dei modelli organizzativi nelle Dipendenze patologiche entro il decimo giorno del mese successivo.

L'aggiudicatario, per la realizzazione degli obiettivi sopra indicati, si impegna ad accogliere fino ad un massimo di **20 utenti** in un percorso inclusivo, di accompagnamento e di avviamento al lavoro personalizzato e garantisce l'attività formativa e tecnico-artigianale.

## **STRUTTURA**

Gli aggiudicatari si impegnano a mettere a disposizione i locali per la realizzazione di interventi e attività declinate nel presente lotto.

## **ARTICOLAZIONE DEGLI INTERVENTI E IMPEGNO ORARIO**

Il servizio dovrà essere svolto in maniera continuativa da personale alle dipendenze dell'aggiudicatario, secondo piani di lavoro concordati con il SerDP.

Per quanto riguarda le attività artistico artigianali si prevede una apertura del servizio per un massimo di 7 ore giornaliere con l'utenza (35 ore settimanali) per un totale di 1.610 ore su 46 settimane.

L'orario di svolgimento delle attività sotto indicate potrà essere articolato diversamente in base alle caratteristiche delle attività stesse. Per gli utenti che svolgono attività continuativa in orario mattutino e pomeridiano viene garantito il pasto dalla Ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario si impegna a commercializzare i prodotti del Laboratorio e a reinvestire i proventi nella gestione dell'attività.

## **PERSONALE DA IMPIEGARE NEGLI INTERVENTI E NELLE ATTIVITÀ**

L'aggiudicatario dovrà garantire la gestione degli interventi/attività avvalendosi di maestri d'arte con specifiche competenze professionali e tutor di attività con comprovata esperienza di almeno 5 anni nel settore artistico artigianale e nell'implementazione di progetti e attività innovative che favoriscano sbocchi lavorativi per fasce deboli.



## LOTTO 4)

### **INTERVENTI DI OSPITALITÀ ABITATIVA DI TRANSIZIONE PER PERSONE ADULTE IN FASE DI REINSERIMENTO SOCIALE**

#### **OBIETTIVI DEGLI INTERVENTI**

Fornire interventi e percorsi di ospitalità abitativa di transizione rivolta a persone adulte in fase di reinserimento sociale segnalate dai SerDP del DSM-DP.

Gli aggiudicatari si impegnano a mettere a disposizione due appartamenti:

- un primo appartamento con una disponibilità da un minimo di un posto letto ad un massimo di quattro posti letto,
- un secondo appartamento con una disponibilità da un minimo di un posto letto a un massimo di quattro posti letto (più un posto letto da attivare in situazione di emergenza temporanea).

La permanenza presso gli appartamenti è prevista per un massimo di 24 mesi. Le ammissioni e le dimissioni sono concordate con il Servizio inviante. Ogni progetto è da ritenersi personalizzato in base ad un'attenta analisi dei bisogni e alle caratteristiche delle persone accolte.

Obiettivo principale è quello di favorire l'autonomia dei beneficiari, sviluppando relazioni positive attraverso dinamiche estranee alla dipendenza dalle sostanze, permettendo agli ospiti di rafforzarsi e di ritrovare le risorse possedute, indebolite dai percorsi di devianza e tossicodipendenza per intraprendere un percorso di reinserimento economico e sociale.

Le verifiche sullo stato di ogni singolo progetto sono effettuate attraverso incontri periodici di coordinamento tra gli operatori ed i Servizi invianti e riunioni a cadenza regolare con tutti gli ospiti del gruppo appartamento.

Le presenze mensili dovranno essere trasmesse agli Uffici Amministrativi competenti entro il decimo giorno del mese successivo.

L'aggiudicatario redige una relazione semestrale che consegnerà al Servizio inviante come verifica dell'andamento del progetto all'interno della struttura.

L'aggiudicatario si impegna ad assistere gli ospiti nella gestione della quotidianità (relazione con gli altri, pulizia personale e della casa), nel rispetto degli impegni, nello sviluppo dell'identità sociale e lavorativa, attraverso colloqui individuali e attività di gruppo.

<b>INTERVENTI DI OSPITALITÀ ABITATIVA DI TRANSIZIONE PER PERSONE ADULTE IN FASE DI REINSERIMENTO SOCIALE</b>			
<b>Obiettivo</b>	<b>Progetto delegabile</b>	<b>Tempo previsto e strumenti</b>	<b>Totale utenti</b>
Fornire interventi di ospitalità abitativa a utenti SerDP in fase di reinserimento sociale	<p>Completa gestione delle unità abitative:</p> <p>Reperimento alloggi e loro amministrazione</p> <p>Organizzazione del funzionamento tecnico in relazione all'utenza</p>	<p>Unità abitative aperte 365 giorni l'anno. In merito al funzionamento tecnico, si richiedono almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incontri trimestrali con referente progetto AUSL</li> </ul> <p>In relazione alla gestione dell'utenza, si richiedono almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un colloquio di presentazione/ conoscenza utente con il SerDP inviante</li> <li>• un colloquio presa in carico all'atto dell'ingresso con sottoscrizione del regolamento</li> <li>• colloqui di sostegno all'utente</li> <li>• gruppi settimanali con gli utenti di carattere organizzativo</li> <li>• colloqui di verifica con équipe SerDP sui singoli utenti</li> </ul>	<p>n. 8 divisi in due unità abitative + n.1 in emergenza</p>

## **UTENZA**

Soggetti adulti maschi a rischio emarginazione, in fase di reinserimento sociale, segnalati dai SerDP del DSM-DP dell'Azienda USL di Bologna.

L'idoneità all'accoglienza sarà valutata in base alle condizioni sanitarie, psicologiche e sociali di autonomia o preautonomia; alla capacità e motivazione della persona ad avviare un percorso graduale di integrazione sociale, lavorativa, relazionale; alle capacità di rispettare le regole di convivenza indicate nel regolamento che la persona deve sottoscrivere all'atto dell'ingresso nella struttura. Gli utenti in doppia diagnosi, seguiti da CSM e SerDP, sono esclusi dal target individuato, salvo le persone che, dopo una attenta valutazione dei servizi inviati, abbiano adeguati requisiti e risorse.

È a cura dell'aggiudicatario la definizione del regolamento.

## **MODALITÀ DI SEGNALAZIONE E DIMISSIONE**

Le segnalazioni da parte del Servizio Dipendenze Patologiche avverranno mediante la presentazione della scheda "Proposta di inserimento" (allegato 10), analoga a quella in uso per le comunità terapeutiche, e la definizione di un progetto condiviso tra AUSL, utente e Ente aggiudicatario, nel quale siano indicati gli obiettivi principali e il periodo di permanenza presso la struttura (allegato 11).

L'ammissione e le dimissioni sono concordate tra l'aggiudicatario e i SerDP inviati.

I criteri di espulsione devono essere previsti dal regolamento e agiti in autonomia dall'aggiudicatario, previa condivisione con il Servizio inviante.

## **COMPITI DELL'AZIENDA USL**

Spettano all'Azienda USL di Bologna le seguenti funzioni:

- verifiche periodiche, tramite il proprio personale dipendente dei SerDP o propri referenti tecnici dei progetti degli utenti inseriti
- la valutazione in ordine alla qualità del servizio reso dal personale educativo della Ditta aggiudicataria anche ai fini di quanto previsto dal punto precedente

L'AUSL individua un referente per il monitoraggio del buon andamento del progetto, in collaborazione con l'aggiudicatario e i SerDP invianti.

## **PERSONALE**

L'aggiudicatario si impegna a collocare personale idoneo in possesso dei requisiti e con comprovata esperienza di almeno tre anni rispetto alla gestione delle problematiche delle persone ospitate. Il personale garantisce continuità nella presenza all'interno della struttura e nel rapporto con gli ospiti.

Non è prevista la presenza h 24 di personale all'interno del gruppo appartamento.

## **PREZZI DEL SERVIZIO**

Per ogni persona ospitata, il cui inserimento è stato formalmente autorizzato dal DSM-DP, verrà corrisposta una retta giornaliera, del valore indicato in offerta che non dovrà essere superiore a € 45,00 IVA esclusa, per ogni giorno di effettiva permanenza presso il Gruppo Appartamento.

Per le eventuali assenze il corrispettivo da erogare sarà così ridotto:

- retta piena per un periodo massimo di due giornate (fino a 3 notti), se queste assenze rispondono agli obiettivi del progetto terapeutico;
- nel caso si verifichino assenze per periodi più lunghi di due giornate, viene riconosciuta la retta piena per le prime due giornate e la retta al 20% per massimo sette giorni, se queste assenze rispondono agli obiettivi del programma terapeutico;
- in caso di ricovero ospedaliero viene riconosciuta la retta piena per le prime due giornate e la retta al 20% per le restanti giornate di ricovero;
- nel caso si verifichino assenze dettate da altre cause e che non rispondano agli obiettivi del programma terapeutico, non viene riconosciuta alcuna retta.

Qualora l'ospite sia provvisto di un reddito fisso regolare, sarà invitato a partecipare al pagamento della retta.

## **CRITERI DI VERIFICA**

La qualità del servizio sarà valutata in base al corretto utilizzo degli strumenti indicati e dei tempi previsti.

Per accettazione  
**(firma digitale del Legale Rappresentante)**



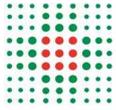
**PRESENZE MENSILI**

Degli utenti presso Laboratorio Artistico Artigianale

<b>Mese di.....</b>	
<b>Nuovi ingressi nel mese</b>	
<b>Presenze nel mese A+B</b>	
<b>Assunti a tempo determinato ancora in carico SerDP</b>	
<b>Assunti a tempo indeterminato ancora in carico SerDP</b>	
<b>TOTALE FREQUENZE NEL MESE</b>	
<b>Percorsi conclusi nel mese</b>	
<b>Percorsi interrotti da operatore/abbandonati da utente</b>	
<b>Percorsi conclusi nel mese con assunzione</b>	
<b>TOTALE PERCORSI TERMINATI NEL MESE</b>	

Data

Firma Ente Aggiudicatario



Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

Allegato 3

# **SCHEMA DI PROGETTO INDIVIDUALE A FAVORE DI**

**UTENTE**

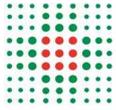
**N.CARTELLA**

**IN CARICO AL SERDP**

**OPERATORE INCARICATO**

**DATA**

**Presentazione progetto :**



# **SCHEDA DI PROGETTO DI GRUPPO A FAVORE DI**

**GRUPPO**

**IN CARICO AL SERDP**

**N.UTENTI PREVISTI**

**OPERATORE INCARICATO**

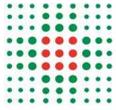
**DATA**

**Presentazione progetto :**

### SCHEDA ATTIVITA' EDUCATIVE LOTTO 1B

ANNO		SPORTELLI LAVORO		ATTIVITA' EDUCATIVE/URLO
ATTIVITA'	SERDP	PERCORSI ATTIVATI	PERCORSI TERMINATI	N° UTENTI

<b>INDICATORE 3</b> <b>SPORTELLI LAVORO</b> <b>CHIUSI/ PROGETTI ATTIVATI</b> <b>STANDARD &gt;= 60%</b>	<b>PROGETTI</b>  #DIV/0!
---	--------------------------------



Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

Allegato 5

# **SCHEMA DI INTERVENTO DI PROMOZIONE ALLA SALUTE**

**ISTITUZIONE/ENTE**

**TERRITORIO DEL SERDP**

**OPERATORE/I INCARICATO/I**

**DATA**

**Presentazione progetto :**

Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

Allegato 6

## **SCHEDA RICHIESTA INTERVENTI DI PROMOZIONE ALLA SALUTE**

<b>IL RICHIEDENTE</b>	
<input type="radio"/> SCUOLA <input type="radio"/> COMUNE/QUARTIERE <input type="radio"/> ASSOCIAZIONE	
<b>INDIRIZZO</b>	
<b>TEL</b>	
<b>MAIL</b>	

### **PROGETTO RICHIESTO**

<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>CLASSI</b>	<b>RIFERIMENTO</b>
<input type="radio"/>		

**FIRMA**

---

DA INVIARE A : .....@[ausl.bologna.it](mailto:.....@ausl.bologna.it)



**SCHEDA SEGNALAZIONE UTENTE  
(LABORATORIO ARTISTICO ARTIGIANALE)**

**Cognome**

**Nome**

**Data e luogo di nascita**

**Residenza**

**Domicilio (se diverso)**

**Recapito telefonico**

**Titoli di studio**

**Esperienze lavorative:**

**Tirocini:**

**Attuale situazione abitativa e familiare:**

**Situazione economica:**

**Invalidità**                      **no**                      **si**                      **percentuale**\_\_\_\_\_

**Patente attiva**                      **no**                      **si**

**Eventuale diagnosi psichiatrica**

**Operatori di riferimento e ruolo:**

**Operatore che segnala**

**Data compilazione**

**Data presentazione**





MODULO A - PROPOSTA INSERIMENTO IN COMUNITÀ  
O SERVIZIO PER PERSONE DIPENDENTI DA SOSTANZE

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Ser.DP \_\_\_\_\_

Sesso M • F • T • Data e Luogo di nascita: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_

Residenza (comune) \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

Domicilio (comune) \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

Cittadinanza: Italiana  Straniera regolare  Straniera irregolare

Stato Civile: Celibe  Nubile  Coniugato/a  Separato/a  Convive   
Altro \_\_\_\_\_

Invalidità'  SI perc. \_\_\_\_\_  No  da richiedere

Titolo di studio \_\_\_\_\_ Situazione lavorativa \_\_\_\_\_

Situazione abitativa attuale \_\_\_\_\_

Posizione giuridica \_\_\_\_\_

Anno prima e ultima presa in carico \_\_\_\_\_ Diagnosi ICD-10 \_\_\_\_\_

Tipologia inserimento (legenda) \_\_\_\_\_

Servizi coinvolti \_\_\_\_\_

**Area Sanitaria**

Patologie \_\_\_\_\_  
terapie farmacologiche \_\_\_\_\_

**Anamnesi Tossicologica**

Sostanze \_\_\_\_\_  
età inizio \_\_\_\_\_  
modalità' uso \_\_\_\_\_  
comportamenti a rischio \_\_\_\_\_

**Anamnesi psichiatrica**

Diagnosi \_\_\_\_\_  
scompensi \_\_\_\_\_  
ricoveri \_\_\_\_\_



**Area Psico-Socio-Riabilitativa**

Risorse (cognitive, emotive, relazionali)

\_\_\_\_\_

Criticità \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Motivazione \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ cambiamento \_\_\_\_\_ e  
aspettative \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Consapevolezza del problema \_\_\_\_\_

Ulteriori elementi da segnalare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rete familiare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rete sociale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Esperienze lavorative \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Esperienze formative \_\_\_\_\_

Ulteriori aspetti legali da segnalare

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Operatore di riferimento SerDP \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Medico di riferimento SerDP \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Psichiatra di riferimento: \_\_\_\_\_ SerDP  CSM  Tel \_\_\_\_\_

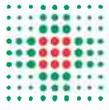
\_\_\_\_\_

Struttura: \_\_\_\_\_

Operatore di riferimento: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Data

Firma operatore SerDP



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna  
Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

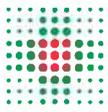
---

Timbro Ente Accreditato

---







**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola  
Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

Timbro Ente Accreditato

**Allegato Clausole vessatorie**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI INTERVENTI/ATTIVITÀ PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

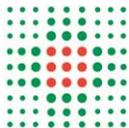
quale procuratore e legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

---

Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342, del vigente Codice Civile, dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli:

- art. 8 – Durata dell'appalto
- art. 9 – Periodo di prova
- art. 10 – Modifica del contratto
- art. 11 – Prezzi dei servizi
- art. 12 - Clausola di revisione prezzi
- art. 13 – Verifica e controllo
- art. 15 - Comportamento del personale della ditta
- art. 16 – Scioperi
- art. 18 – Obbligo di riservatezza dei dati
- art. 20 – Danni a persone e cose
- art. 22 – Penalità
- art. 23 – Divieto di cessione del contratto e dei crediti
- art. 24 - Risoluzione del contratto
- art. 26 – Recesso dal contratto
- art. 27 – Fatturazione pagamento, ordini e documenti di trasporto
- art. 28 - Spese accessorie
- art. 31 – Controversie e foro competente.

**Per accettazione  
Il Legale Rappresentante della ditta**



**Dipartimento Amministrativo**

Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore

**Il direttore**

**Schema contratto di servizio per accettazione**

**CONTRATTO DI SERVIZIO**

TRA

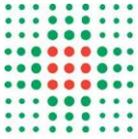
L'Azienda USL di Bologna, P.I. n. P.I. n. 02406911202, con sede legale in Bologna, via Castiglione, 29, a ..... rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alla deliberazione n....., dal ....., per la carica domiciliato

E

La ditta ....., P.I. n. 00000000000, Registro delle Imprese n. xxxxxxxxxxxx – CCIAA di ..... n. con sede legale a ....., via ....., rappresentata dal Legale Rappresentante/Procuratore munito di apposita procura, nato a.....

**PREMESSO**

- ⇒ Che l'Azienda USL di Bologna a seguito dell'espletamento della procedura aperta n. 000/2.... ha aggiudicato, con determinazione n. xxxxxx del xx/xx/xxxx il servizio riguardante l'affidamento di interventi/attività per le dipendenze patologiche per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna, suddivisa in quattro lotti, per un importo di € .....(oneri fiscali esclusi), di cui € ..... per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- ⇒ Che con nota prot. n. xxxxxx del xx/xx/xxxx è stata inviata comunicazione di aggiudicazione del servizio;



## TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

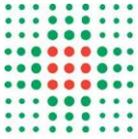
### ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. allegato Clausole vessatorie sottoscritto dalla Ditta
3. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dalla ditta;
4. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
5. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
6. l'offerta tecnica, e il progetto presentati dalla Ditta;
7. il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.);
8. le polizze di garanzia.
9. patto di integrità
10. la nomina di responsabile di trattamento dati (all.1, 2),

Si allegano al presente contratto:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta,
- allegato Clausole vessatorie;
- allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto;
- l'offerta economica presentata dalla ditta;
- il codice di comportamento aziendale;
- il patto di integrità accettato in sede di partecipazione;
- il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.)
- la nomina di responsabile di trattamento dati (all.1, 2)



## ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento di interventi/attività per le dipendenze patologiche per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna – Lotto X..... , da parte della ditta .....

## ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente e .....(eventuali altre condizioni emerse in sede di valutazione delle offerte da parte della Commissione)

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.

## ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € ..... (euro .....) al netto dell'IVA.

I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

## ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO

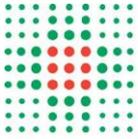
Il contratto ha una durata pari a due anni, con decorrenza .....

## ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.



#### ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MERITO ALLA CLAUSOLA SOCIALE

L'appaltatore assume l'obbligo di cui all'art. 57 del D.lgs. 36/2023 e darà applicazione alla clausola sociale così come specificato nel progetto di assorbimento presentato in sede di offerta;

#### ARTICOLO 8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica il codice CIG relativo al presente contratto: XXXXXXXXXXXX.

#### ARTICOLO 9. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) n.2. del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e stante la dichiarazione rilasciata dalla ditta in sede di gara, per questo contratto è ammesso/non è ammesso il subappalto (verificare dichiarazione ditta).

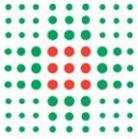
#### ARTICOLO 10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n. 166 del 29/05/2018, violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

#### ARTICOLO 11. PATTO DI INTEGRITÀ

La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità, accettato in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.



#### ARTICOLO 12. SPESE DI BOLLO

In merito all'assolvimento dell'imposta di bollo si applicano le disposizioni di cui al comma 10, dell'art.18, del D.Lgs. 36/2023.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per questo specifico contratto, è dovuto un importo pari a .....

Il pagamento dell'imposta di cui al punto precedente ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

Con Provvedimento n 240013 del 28 giugno l'Agenzia delle Entrate individua le modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo. Nel dettaglio, per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, l'imposta di bollo è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto. Con risoluzione n 37 del 28 giugno 2023, l'Agenzia delle Entrate ha istituito i codici tributo da utilizzare per il versamento: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1574" denominato "Imposta di bollo sui contratti – SANZIONE -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1575" denominato "Imposta di bollo sui contratti – INTERESSI -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Per le ditte straniere

Si dà atto che l'imposta di bollo per la stipulazione del contratto è assolta mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501, secondo quanto stabilito dall'Agenzia delle Entrate n.332 del 07.08.2020.

#### ARTICOLO 13. SPESE DI REGISTRO

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Appaltatore.

#### ARTICOLO 14. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.



In particolare, il Fornitore dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 29.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

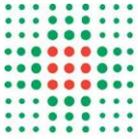
#### ARTICOLO 15. NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

In merito all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. 196/03 (di seguito "Codice") le parti si danno reciprocamente atto che Titolare del trattamento è l'Azienda .....

L'Azienda ....., in qualità di Titolare del trattamento, mediante sottoscrizione del presente atto, nomina la ditta (Indicare denominazione della parte contraente) ....., quale Responsabile del trattamento allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente contratto (*Allegato 1. Descrizione delle attività di trattamento*).

Il Responsabile del trattamento è tenuto a:

1. adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al



segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare del trattamento;

4. assistere il Titolare del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di cui Capo III del GDPR, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. e) del GDPR.

In particolare, è fatto obbligo al Responsabile del trattamento di attenersi alle istruzioni **impartite dal Titolare del trattamento**, allegate al presente contratto e da considerare parte integrante dello stesso (Allegato 2. Istruzioni per il responsabile del trattamento dei dati personali), oltre a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

Il Responsabile del trattamento con la sottoscrizione del presente atto s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni di cui alla procedura approvata con Deliberazione n.146/2019, rinvenibile al link: <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/anticorruzione-trasparenza-e-privacy/privacy/org/DEL146-2019DB>.

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto contrattuale e si intende comunque estesa a eventuali futuri contratti aventi a oggetto servizi analoghi o prestazioni sanitarie ulteriori e che comportino un trattamento di dati personali da parte del Responsabile del trattamento, in nome e per conto del Titolare del trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile del trattamento dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare del trattamento delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al presente atto.

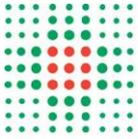
#### ARTICOLO 15. FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di XXXXXX pagine e di XXXX allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.



***Firmato digitalmente per accettazione***

## Documento valutazione rischi di interferenza D.U.V.R.I. – PRELIMINARE

(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 - ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DI INTERVENTI/ATTIVITA' PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

Lotto 1) **Interventi per la gestione di attività socio-educative e riabilitative a favore di utenti in carico ai SerDP dell'Azienda USL di Bologna**

Lotto 2) **Interventi per la gestione di attività di prevenzione e promozione alla salute in materia di consumi problematici, rivolte ad adolescenti e adulti del territorio dell'AUSL di Bologna**

Lotto 3) **Interventi di accompagnamento e reinserimento in ambito lavorativo all'interno di un contesto laboratoriale artistico - artigianale**

Lotto 4) **Interventi di ospitalità abitativa di transizione per persone adulte in fase di reinserimento sociale**

<b>Data presentazione documento DICEMBRE 2023</b>	<i>Direttore Generale Dell'AUSL di Bologna <b>Dott. Paolo Bordon</b></i>	
	II RSPP Dell'AUSL di Bologna <b>Ing. Emiliano Bazzan</b>	II RUP per la fase di esecuzione del contratto Dell'AUSL di Bologna .....
	II RP per la fase di affidamento Dell'AUSL di Bologna <b>Dott.ssa Antonia Crugliano</b>	II DEC per la fase di esecuzione del contratto Dell'AUSL di Bologna .....

## INDICE

1.1	DESCRIZIONE DEL CONTRATTO .....	3
1.2	GENERALITA' DEL CONTRATTO .....	3
1.3	DATI GENERALI E REFERENTI DELL'APPALTATORE .....	4
1.4	SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI .....	4
1.5	RIFERIMENTI LEGISLATIVI .....	4
1.6	DEFINIZIONI .....	4
2.	PARTE GENERALE .....	6
2.1	SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO ..	6
2.2	NORME GENERALI .....	6
3.	OBBLIGHI DEL COMMITTENTE .....	8
3.1	VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE .....	8
3.2	SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO .....	8
3.3	AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO .....	8
3.4	LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI .....	8
3.5	VERIFICHE .....	8
4.	OBBLIGHI DELL' APPALTATORE.....	9
4.1	NORME DI COMPORTAMENTO .....	9
4.2	APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO .....	9
4.3	DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI .....	9
4.4	ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' .....	9
4.5	SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE .....	9
4.6	INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI.....	10
4.7	IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA' .....	10
4.8	PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE .....	10
4.9	ADOZIONE PERMESSO DI ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO .....	10
4.10	GESTIONE DELLE EMERGENZE .....	10
4.11	PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE .....	11
5.	RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE .....	12
5.1	METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE .....	12
5.2	AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITA' DEL D.U.V.R.I. ....	13
6.	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI .....	13
6.1	SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....	14
6.2	ONERI PER LA SICUREZZA .....	15
7.	ALLEGATO 1 ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE .....	16

## PREMESSA

Il presente documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (c.d. DUVRI RICOGNITIVO) è redatto ai sensi dell'art.26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m. i..

Il DUVRI - così come ribadito nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008 - è da considerarsi un documento "dinamico", pertanto la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto dovrà essere aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, che potranno emergere prima o nel corso dell'esecuzione dell'appalto, e comunque qualora si ravvisasse la necessità di un aggiornamento del medesimo documento dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Il DUVRI potrà quindi subire aggiornamenti a seguito di sopraggiunte esigenze  
Per tale scopo sono di fondamentale importanza:

1. il ruolo del Direttore dell'esecuzione del contratto e del/i Preposti che sovrintendono l'appalto;
2. le riunioni di cooperazione e coordinamento, da convocare da parte del DEC ad inizio dell'appalto e/o durante l'esecuzione dello stesso, le cui conclusioni saranno sempre verbalizzate

L'Azienda che partecipa alla fornitura e presso la quale dovrà essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integrerà il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

### 1.1 DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

---

Il presente documento tratta l'acquisizione di tutte le prestazioni necessarie alla gestione dei seguenti interventi:

Servizi per le dipendenze patologiche per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

Lotto 1) Interventi per la gestione di attività socio-educative e riabilitative a favore di utenti in carico ai SerDP dell'AUSL di Bologna

Lotto 2) Interventi per la gestione di attività di prevenzione e promozione alla salute in materia di consumi problematici, rivolte ad adolescenti e adulti del territorio dell'AUSL di Bologna

Lotto 3) Interventi di accompagnamento e reinserimento in ambito lavorativo all'interno di un contesto laboratoriale artistico - artigianale

Lotto 4) Interventi di ospitalità abitativa di transizione per persone adulte in fase di reinserimento sociale.

La programmazione e il coordinamento tecnico dei lotti da 1) a 3) fanno capo al SerDP. Per il lotto 4) il SerDP costituisce Servizio inviante.

---

### 1.2 GENERALITA' DEL CONTRATTO

---

Nel capitolato sono indicate, per ogni lotto, tutte le caratteristiche in modo dettagliato

**Ragione sociale AUSL BOLOGNA** (Per il dettaglio si rinvia al sito internet aziendale <https://www.ausl.bologna.it/>)

Sede legale e Amministrativa	Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Telefono e Fax	Tel. +39.051.6225111 fax +39.51.6584923
Codice Fiscale e P. IVA	02406911202

### 1.3 DATI GENERALI E REFERENTI DELL'APPALTATORE

#### L'APPALTATORE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI
Datore di Lavoro		
Direttore Area - Dirigente delegato dal Datore di lavoro		
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione		
Medico Competente Coordinatore		

### 1.4 SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI

Le informazioni per la redazione del presente documento sono state desunte dalle attività che dovranno svolgersi e dal confronto fra la committenza e l'appaltatore.

### 1.5 RIFERIMENTI LEGISLATIVI.

D.Lgs 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i. - art. 26

Cod. Civ. - artt. 1559, 1655, 1656, 1677, 2222 e segg.

### 1.6 DEFINIZIONI

<b>Appaltante Committente</b>	o Il soggetto per conto del quale viene svolta l'attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti nella sua realizzazione. Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto titolare di potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto (art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001).
<b>Appaltatore</b>	E' il soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.
<b>Appalto</b>	L'appalto è il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra (committente o appaltante) il compimento di un'opera o di un servizio.
<b>Contratto d'appalto</b>	L'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (art. 1655 c.c.);
<b>Contratto d'opera</b>	Il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, pervenendo al risultato concordato (art. 2222 c.c.);
<b>Contratto di somministrazione</b>	La somministrazione è il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire a favore dell'altra parte prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi (artt. 1559 e 1677 del Codice Civile).
<b>Contratto di subappalto</b>	E' la cessione di una quota di lavoro, servizio o fornitura da parte del soggetto affidatario del contratto ad un terzo, il subappaltatore, previa autorizzazione del committente (art. 1656 c.c.) e con le limitazioni di cui all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016. Il subappaltante deve corrispondere al subappaltatore gli oneri della sicurezza previsti per la quota parte del lavoro, servizio o fornitura affidato in subappalto.
<b>Accordo Quadro</b>	1. Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure di cui al presente codice. La durata di un accordo quadro non supera i quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e gli otto anni per gli appalti nei settori speciali, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati in relazione, in particolare, all'oggetto dell'accordo quadro. 2. Nei settori ordinari, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati secondo le procedure previste dal presente comma e dai commi 3 e 4. Tali procedure sono applicabili solo tra le amministrazioni aggiudicatrici, individuate nell'avviso di indizione di gara o nell'invito a confermare interesse, e gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Gli appalti basati su un accordo quadro non comportano in nessun caso modifiche sostanziali alle condizioni fissate nell'accordo quadro in particolare nel caso di cui al comma 3. 3. Nell'ambito di un accordo quadro concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso. L'amministrazione aggiudicatrice può consultare per iscritto l'operatore economico parte dell'accordo quadro, chiedendogli di completare, se necessario, la sua offerta. 4. L'accordo quadro concluso con più operatori economici è eseguito secondo una delle seguenti modalità: a) secondo i termini e le condizioni dell'accordo quadro, senza riaprire il confronto competitivo, se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, nonché le condizioni oggettive per determinare quale degli operatori economici parti dell'accordo quadro effettuerà la prestazione. Tali condizioni sono indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro. L'individuazione dell'operatore economico parte dell'accordo quadro che effettuerà la prestazione avviene sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'amministrazione; b) se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, in parte senza la riapertura del confronto competitivo conformemente alla lettera a) e, in parte, con la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro conformemente alla lettera c), qualora tale possibilità sia stata stabilita dall'amministrazione aggiudicatrice nei documenti di gara per l'accordo quadro. La scelta se alcuni specifici lavori, forniture o servizi debbano essere acquisiti a seguito della riapertura del confronto competitivo o direttamente alle condizioni di cui all'accordo quadro avviene in base a criteri oggettivi, che sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro. Tali documenti di gara precisano anche quali condizioni possono essere soggette alla riapertura del confronto competitivo. Le disposizioni previste dalla presente lettera, primo periodo, si applicano anche a ogni lotto di un accordo quadro per il quale tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture in questione, sono definiti nell'accordo quadro, anche se sono stati stabiliti tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture per altri lotti; c) riaprendo il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro, se l'accordo quadro non contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture. 5. I confronti competitivi di cui al comma 4, lettere b) e c), si basano sulle stesse condizioni applicate all'aggiudicazione dell'accordo quadro, se necessario precisandole, e su altre condizioni indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro, secondo la seguente procedura: a) per ogni appalto da aggiudicare l'amministrazione aggiudicatrice consulta per iscritto gli operatori economici che sono in grado di eseguire l'oggetto dell'appalto; b) l'amministrazione aggiudicatrice fissa un termine sufficiente per presentare le offerte relative a ciascun appalto specifico, tenendo conto di elementi quali la complessità dell'oggetto dell'appalto e il tempo necessario per la trasmissione delle offerte; c) le offerte sono presentate per iscritto e il loro contenuto non viene reso pubblico fino alla scadenza del termine previsto per la loro presentazione; d) l'amministrazione aggiudicatrice aggiudica l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta migliore sulla base dei criteri di aggiudicazione fissati nei documenti di gara per l'accordo quadro. 6. Nei settori speciali, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati in base a regole e criteri oggettivi che possono prevedere la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Tali regole e criteri sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro e garantiscono parità di trattamento tra gli operatori economici parti dell'accordo. Ove sia prevista la riapertura del

	confronto competitivo, l'ente aggiudicatore fissa un termine sufficiente per consentire di presentare offerte relative a ciascun appalto specifico e aggiudicano ciascun appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti nel capitolato d'oneri dell'accordo quadro. L'ente aggiudicatore non può ricorrere agli accordi quadro in modo da eludere l'applicazione del presente decreto o in modo da ostacolare, limitare o distorcere la concorrenza.
<b>Contratto in concessione</b>	Le «concessioni di lavori pubblici» sono contratti a titolo oneroso, conclusi in forma scritta, aventi ad oggetto, in conformità al codice dei contratti, l'esecuzione, ovvero la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità, e di lavori ad essi strutturalmente e direttamente collegati, nonché la loro gestione funzionale ed economica, che presentano le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di lavori, ad eccezione del fatto che il corrispettivo dei lavori consiste unicamente nel diritto di gestire l'opera o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità al codice dei contratti. La «concessione di servizi» è un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo.
<b>Datore di lavoro</b>	Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomia nei poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.
<b>DUVRI</b>	Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Documento redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto e definirne le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e cooperazione nonché i relativi costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenza. Nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 (appalti pubblici) tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto. Tale documento deve essere allegato al contratto al contratto d'appalto o d'opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.
<b>Forniture di materiali o attrezzature</b>	Trasporto, movimentazione di materiale e attrezzature da parte di terzi, dalla sede produttiva ovvero deposito, al committente/stazione appaltante.
<b>Imprenditore, fornitore e prestatore di servizi</b>	Persona fisica o giuridica o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offra sul mercato, rispettivamente, la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi. Secondo la definizione del "codice dei contratti pubblici": a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative; b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro d) i raggruppamenti temporanei e) i consorzi ordinari f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240 g) operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
<b>Interferenza</b>	E' ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero laddove si configuri una continuità fisica e di spazio e/o una contiguità produttiva fra tali soggetti in quanto in tali casi i lavoratori ai fini della loro sicurezza, devono essere opportunamente coordinati. Tali misure devono altresì garantire la sicurezza di soggetti terzi (es. utenti, pazienti, visitatori).
<b>Lavoratore</b>	Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.
<b>Lavoratore autonomo o prestatore d'opera</b>	E' colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro senza vincolo di subordinazione. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera.
<b>Oneri per la sicurezza</b>	Gli oneri per la sicurezza si riferiscono ai costi delle misure preventive da porre in essere per ridurre o eliminare i soli rischi interferenti (art. 26, comma 5, D.Lgs 81/08). Tali costi non sono soggetti a ribasso d'asta, devono essere preventivamente quantificati dalla stazione appaltante in maniera analitica e non a percentuale.
<b>Oneri per la sicurezza propri dell'impresa</b>	Sono riferiti ai rischi propri dell'attività delle singole imprese/ditte appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi. Ai sensi dell'art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/08, nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte, tale costo deve essere specificatamente indicato, e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del lavoro
<b>Pericolo</b>	Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni.
<b>Responsabile Unico del Procedimento (RUP)</b>	Secondo l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni nominano un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione
<b>Responsabile dell'esecuzione per l'Azienda (DEC)</b>	Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, nei servizi e nelle forniture dove è richiesta una specifica competenza o una presenza logistica nel luogo di esecuzione viene affidato ad un dipendente qualificato il controllo dell'esecuzione e la supervisione dell'appalto nel rispetto del capitolato. In questo caso il RUP riveste un ruolo prettamente amministrativo. Nel bando di gara o nella lettera di affidamento deve essere specificatamente indicato il nome ed il recapito telefonico del direttore esecuzione/direttore lavori. Il Direttore dell'Esecuzione ovvero Direttore Lavori, si rapporta con il RUP, per gestire la prestazione contrattuale inviandogli tutte le note necessarie (autorizzazione al pagamento di spese in relazione all'avanzamento dei lavori, DUVRI definitivo, inadempienze contrattuali da parte della ditta, ecc.) e assolvendo agli impegni di coordinamento per prevenire rischi interferenti
<b>Rischio</b>	Proprietà di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.
<b>Rischi da interferenze</b>	Sono i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone equiparate che all'interno dell'Azienda possono derivare dalla presenza, anche non contemporanea, di personale del committente e di personale di altre ditte d'appalto. A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i rischi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;</li> <li>▪ immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni del fornitore di servizi;</li> <li>▪ esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare il fornitore di servizi, e non compresi tra quelli specifici dell'attività propria del fornitore di servizi;</li> <li>▪ derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a</li> <li>▪ quelli specifici dell'attività appaltata).</li> </ul>

## 2. PARTE GENERALE

### 2.1 SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

L'attività di cooperazione e coordinamento prevede l'interazione costante tra committente e appaltatore con riunioni periodiche.

#### DAL COMMITTENTE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI (tel. e cell.)
Il RP per la fase di affidamento dell'AUSL di Bologna	<i>Dott.ssa Antonia Crugliano</i>	<a href="mailto:antonella.crugliano@ausl.bologna.it">antonella.crugliano@ausl.bologna.it</a>
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	<i>Ing. Emiliano Bazzan</i>	<a href="mailto:emiliano.bazzan@ausl.bologna.it">emiliano.bazzan@ausl.bologna.it</a> 0516478968
Il RUP per la fase di esecuzione del contratto dell'AUSL di Bologna	.....	
Il DEC per la fase di esecuzione del contratto dell'AUS di Bologna	.....	

#### DALL'APPALTATORE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI (tel. e cell.)
Direttore del Contratto		
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)		
Preposto		

I compiti assegnati dal committente e dall'appaltatore, ciascuno per quanto di propria competenza, ai soggetti di cui sopra sono:

- verifica dell'applicazione delle prescrizioni contenuto nel presente documento;
- organizzazione delle riunioni di coordinamento in materia di sicurezza con la relativa stesura dei verbali;
- cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse aziende;
- aggiornamento e integrazione del DUVRI.

### 2.2 NORME GENERALI

Tutti i lavori/servizi/forniture devono essere svolti in modo da eliminare e, ove non sia possibile, ridurre al minimo le interferenze; quindi è richiesto di:

- Coordinare e cooperare con il DEC, quando presente, oppure Dirigenti e Preposti per le modalità ed i tempi degli interventi (quando possibile sulla base di una programmazione concordata) per evitare che ci sia la minima commistione fra dipendenti dell'azienda o di ditte terze, pazienti, visitatori, ecc.
- procedere allo sfasamento temporale o spaziale degli interventi di manutenzione quando possibile.

### **Prescrizioni operative attinenti alle interferenze tra le lavorazioni, misure preventive e protettive**

- ✓ Le ditte, prima di introdurre negli ambienti dell'Azienda Sanitaria di Bologna, attrezzature di lavoro non provviste del marchio CE, dovranno attestare che esse hanno i requisiti di legge che le rendono idonee all'uso; le imprese dovranno, inoltre, dichiarare di impegnarsi a non modificare l'attrezzatura nell'assetto in cui è stata dichiarata idonea all'uso;
- ✓ E' vietato alle ditte utilizzare dispositivi di protezione individuali che non abbiano i requisiti di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ E' vietato modificare attrezzature, impianti o strutture dell'Azienda Sanitaria senza preventiva autorizzazione della medesima.

### **Misure di coordinamento relative all'uso comune da parte di più imprese e/o lavoratori autonomi di attrezzature, infrastrutture, sostanze chimiche, mezzi e servizi di protezione collettiva**

- ✓ L'Azienda Sanitaria mette a disposizione delle ditte appaltatrici, in caso di necessità, l'utilizzo dei presidi antincendio (estintori, idranti, ecc.) e di primo soccorso (cassette di primo soccorso, pacchetti di medicazione), oltre che i mezzi per la comunicazione delle emergenze (telefoni di emergenza), i servizi igienici e gli spogliatoi.
- ✓ Prima di utilizzare un'attrezzatura di lavoro della committente o di un'altra impresa è obbligatorio stipulare uno specifico contratto di comodato d'uso o, in alternativa, procedere al noleggio dell'attrezzatura.

### **Modalità organizzative della cooperazione e coordinamento tra datori di lavoro e fra questi ed i lavoratori autonomi**

- ✓ Le imprese che intervengono negli edifici aziendali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e la localizzazione dei presidi di emergenza.

### **Sovraccarichi**

- ✓ L'introduzione, anche temporanea, di carichi sui solai, in misura superiore al limite dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato.
- ✓ Questo dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione l'idoneità statica dell'intervento.

### **Uso di prodotti chimici (vernicianti, smalti, siliconi, detergenti, ecc.)**

- ✓ Nel caso siano impiegati agenti chimici da parte dell'impresa questo dovrà avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle Schede di Sicurezza e Schede Tecniche (Schede che dovranno essere presenti in situ) insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro, Direttore Lavori/Direttore Operativo, Direzione Committente/Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.
- ✓ Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di agenti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.
- ✓ E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.
- ✓ L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare agenti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi.
- ✓ I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro/servizio.

### **Superfici bagnate nei luoghi di lavoro**

- ✓ L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i lavoratori che per gli utenti.

### **Tesserino di riconoscimento**

- ✓ Risulta obbligatorio, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che il personale impiegato dagli appaltatori sia munito di una tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità del lavoratore e del datore di lavoro (nel caso di ditte con meno di dieci dipendenti vige, comunque, l'obbligo di tenuta sul luogo di lavoro di un apposito registro con gli estremi del personale giornalmente impiegato).

### **Fumo**

- ✓ E' vietato fumare in tutta la struttura

### 3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

---

#### 3.1 VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE

---

La verifica tecnico professionale dell'appaltatore sarà condotta secondo quanto stabilito dal CSA e dall'art. 26 comma 1 a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

#### 3.2 SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO

---

Nelle aree interessate al lavoro/servizio/fornitura, oltre al personale dell'Azienda Sanitaria, possono essere presenti altre persone esterne all'appalto con le quali l'appaltatore dovrà rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti.

Quando è possibile effettuare gli interventi sfruttando lo sfasamento temporale e/o spaziale

#### 3.3 AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO

---

Le informazioni sui rischi specifici generali esistenti nell'ambiente circostante in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di cui all'art. 26 comma 1, b) per l'Azienda SANITARIA di Bologna sono fornite in parte nel presente documento e nel fascicolo specifico che l'appaltatore deve confermare di avere letto.

Per AUSL di Bologna [www.ausl.bologna.it/](http://www.ausl.bologna.it/) sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione

Si precisa che detto fascicolo è attualmente in fase di revisione e che appena disponibile la nuova versione sarà cura dell'AUSL di Bologna inviarlo nuovamente all'appaltatore

**FIRMA PER PRESA VISIONE** .....

#### 3.4 LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI

---

La presa in consegna di locali, attrezzature e arredi, da parte della Ditta aggiudicataria, dovrà avvenire prima dell'inizio del servizio stesso, con redazione di apposito verbale.

Resta a carico dell'aggiudicatario la responsabilità della custodia di tutti i beni concessi per la durata del contratto, garantendo un buono stato di conservazione e funzionamento, fatto salvo il normale logorio d'uso da accertare con apposito verbale di riconsegna. Eventuali sostituzioni o reintegri di attrezzature o arredi che risultino mancanti o non funzionanti, o che si rendano necessari per la durata dell'appalto, sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere direttamente.

#### 3.5 VERIFICHE

---

L'Azienda Sanitaria, in ottemperanza all'obbligo di coordinamento impostole dalla legge, effettuerà attraverso sopralluoghi di verifica svolti dal Direttore dei Lavori/Direttore Operativo Dirigenti/Preposti o chi ne fa le veci idonei *audit* atti a certificare l'osservanza delle prescrizioni sottoscritte dal contraente. Eventuali inadempienze ricadranno tra le more previste dal CSA.

## 4. OBBLIGHI DELL' APPALTATORE

---

### 4.1 NORME DI COMPORTAMENTO

---

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto viene inoltre richiesto che l'Appaltatore:

- ✓ organizzi i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
- ✓ abbia cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
- ✓ garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'appalto siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
- ✓ fornisca ai propri dipendenti: - il tesserino di riconoscimento (art.18, c.1, lett. u; art. 20, c.3; art. 26, c.8 del D. Lgs. 81/08); - i dispositivi di protezione individuale (art.18, c.1, lett. d; artt. 74-79 del D.Lgs. 81/08); - la formazione necessaria (art. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08);
- ✓ si faccia carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottoponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari (art.18, c.1, lett. g; artt. 38-42, sez. V; art. 229-231 242-244, 259-261, 279-280 del D. Lgs. 81/08);
- ✓ nelle aree di transito interne all'Azienda, si attenga alle disposizioni di viabilità interna controllando la velocità, rispettando la segnaletica ed evitando il parcheggio fuori dagli spazi previsti (si rammenta che è assolutamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza, in corrispondenza dei percorsi di esodo, di fronte agli attacchi idrici motopompa dei VVF ed alle porte dei quadri/cabine elettriche);
- ✓ segnali al Datore di Lavoro Committente e al RUP/ tutti gli infortuni eventualmente occorsi ai propri dipendenti impegnati all'interno dell'Azienda;
- ✓ si impegni a rispettare tutte le procedure interne dell'Azienda (eventualmente allegate);
- ✓ si impegni a comunicare al Datore di Lavoro Committente, e ai soggetti di cui al paragrafo 2.2 del presente documento, qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI (Qualora la ditta appaltatrice variesse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono).

### 4.2 APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL' APPALTO

---

L'appaltatore, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008 s m. i., deve trasmettere la seguente documentazione:

- estratto del proprio DVR, rivisto anche in funzione delle specifiche attività previste in appalto.

### 4.3 DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI

---

L'appaltatore deve comunicare all'Azienda Sanitaria, nel documento sopra indicato, l'elenco delle attrezzature o apprestamenti utilizzati, che rispondono alle normative vigenti.

### 4.4 ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

---

L'appaltatore deve comunicare alla Struttura Organizzativa ed Operativa indicata nel CSA gli estremi dei lavoratori, la qualifica, e quant'altro necessario e richiesto dall'Azienda Sanitaria.

### 4.5 SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL' APPALTATORE

---

I soggetti terzi, eventualmente chiamati dall'Appaltatore, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Azienda Sanitaria.

E' vietato l'accesso/ingresso alle strutture dell'Azienda Sanitaria a terzi diversi dall'appaltatore.

Per ogni autorizzato dall'Amministrazione il Datore di lavoro Committente unitamente al RUP, al Direttore dell'esecuzione del Contratto e all'Appaltatore dovrà:

- valutare i rischi interferenti originati
- aggiornare, integrare e condividere il DUVRI con i terzi.

#### 4.6 INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto (**prima dell'ingresso nei locali dell'AUSL**) la ditta appaltatrice certifica che il proprio personale ha ricevuto una documentata **informazione, formazione e/o addestramento** sulle seguenti tematiche inerenti la sicurezza:

X	TEMATICA
X	Formazione di base e specifica dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni dello specifico settore ATECO.
X	Formazione rischio biologico
X	Formazione antincendio LIVELLO 1
X	Altro che in fase di aggiudicazione potrebbe essere ritenuto opportuno

#### 4.7 IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA'

L'Appaltatore ha dichiarato il possesso dell'idoneità dei lavoratori alle specifiche mansioni previste in appalto.

#### 4.8 PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE

L'AUSL si riserva di chiedere all'appaltatore eventuali procedure, da condividere, che possano ritenersi utili allo svolgimento in sicurezza dell'attività.

#### 4.9 ADOZIONE PERMESSO DI ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO

Le modalità di accesso ai luoghi di lavoro per qualunque attività installazione, manutenzione, formazione, ecc. dovranno di prassi essere concordate con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità.

Il permesso all'accesso dovrà essere documentato e tracciabile per esempio attraverso una mail o l'utilizzo di un permesso di accesso.

Il permesso di accesso dovrà essere utilizzato inoltre per la gestione degli accessi di tutti i subappaltatori/fornitori.

Il permesso di accesso è un documento che ha lo scopo:

- di ottimizzare il momento dell'intervento in maniera da ridurre al minimo le possibilità di interferenza
- di garantire sia all'Azienda Sanitaria che all'Appaltatore l'ufficialità dell'accesso ovvero che questo è stato concordato con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità.

Occorrerà accordarsi con DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità per la consegna e la verifica dei percorsi per raggiungere le postazioni di installazione tenendo sempre presente l'attività sanitaria e tutte le persone dipendenti e non che circolano nelle aree dell'azienda sanitaria.

Occorrerà tracciare gli accessi anche durante la fase di formazione che dovrà essere sempre documentata.

#### 4.10 GESTIONE DELLE EMERGENZE

Considerata la tipologia di servizio appaltato e le modalità di svolgimento dello stesso il fascicolo informativo sui rischi presenti in ambiente di lavoro potrebbe essere sufficiente comunque nel caso di necessità, l'appaltatore seguirà le indicazioni fornite dagli operatori sanitari presenti sul posto e le indicazioni relative alla struttura in cui sta svolgendo la sua attività.

#### 4.11 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE

---

- ✓ Divieto di accedere ai locali ad accesso autorizzato, se non con preventiva autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
- ✓ Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- ✓ Divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- ✓ Divieto a qualsiasi lavoratore presente in Azienda Sanitaria, pena l'allontanamento dal posto di lavoro, di assumere (prima e durante il lavoro) bevande alcoliche e qualsiasi altra sostanza di abuso che possa alterare il tono psichico durante l'orario di lavoro.
- ✓ Divieto di accedere in aree con presenza di pazienti affetti da patologie infettive trasmissibili per via aerea
- ✓ Obbligo di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- ✓ Obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli di norma monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;

##### **Nelle operazioni di carico, scarico e movimentazione merci/materiale/attrezzature:**

- ✓ l'automezzo deve essere posizionato nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione;
- ✓ durante le attività di carico/scarico devono essere spenti i motori;
- ✓ l'area di carico/scarico delle merci deve essere delimitata/segnalata utilizzando apposite barriere mobili di confinamento;
- ✓ l'appaltatore o subappaltatore o fornitore deve movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con mezzi propri ed adeguati, atti ad effettuare le manovre in sicurezza, senza provocare danni a persone o a cose;
- ✓ ai fini dell'attività di carico/scarico non è prevista la presenza di personale dell'AUSL con compiti di collaborazione, ma solo con compiti di controllo a debita distanza di sicurezza;
- ✓ all'operatore dell'azienda appaltatrice è vietato sostare nei pressi delle zone operative dei carrelli elevatori e al di sotto dei carichi sospesi;
- ✓ nelle operazioni di manovra degli automezzi e in caso di limitata visibilità, deve essere presente una persona a terra per fornire indicazioni all'autista;
- ✓ le attrezzature non targate utilizzate per la movimentazione delle merci, devono possedere l'autorizzazione da parte della motorizzazione civile per transitare all'esterno dei presidi ospedalieri nella pubblica via;
- ✓ è fatto assoluto divieto al personale dipendente dell'AUSL di salire sui mezzi della ditta appaltatrice, ovvero la ditta appaltatrice deve astenersi dal richiedere qualsiasi intervento al personale ASL;
- ✓ agli autisti è assolutamente vietato accedere all'interno delle strutture aziendali se non espressamente previsto dal contratto.

## 5. RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE

Per la valutazione dei rischi interferenziali si rinvia alla scheda di valutazione allegata, che deve essere aggiornata, integrata e condivisa con l'appaltatore.

### 5.1 METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE

La formula per la valutazione dei rischi da interferenze utilizzata è la seguente:  $R_i = P_i \times D_i$

Dove:

$R_i$  = Rischio da interferenza;

$P_i$  = Probabilità che si verifichi un danno potenziale provocato da un'interferenza;

$D_i$  = Gravità del danno potenziale provocato da un'interferenza

<b>P<sub>i</sub> - Probabilità</b>	4	4	8	12	16
	3	3	6	9	12
	2	2	4	6	8
	1	1(*)	2	3	4
		1	2	3	4
		<b>D<sub>i</sub> – Gravità</b>			

Le categorie di probabilità sono le seguenti:

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONE
1	<b>IMPROBABILE</b>	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in un'area confinata o transennata. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso Non sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio
2	<b>POCO PROBABILE</b>	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto delle misure di sicurezza predisposte
3	<b>PROBABILE</b>	Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni intervenendo sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio per lo più nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte e nel caso di influenza di fattori esterni difficilmente controllabili
4	<b>MOLTO PROBABILE</b>	Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni contemporaneamente nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte

Le categorie di gravità sono le seguenti:

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONE
1	LIEVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello piano di calpestio Lesioni con prognosi di pochi giorni
2	MEDIO	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisoriale, trabattelli, scale a pioli, ecc.) Lesioni con prognosi fino a 40 giorni
3	GRAVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi ad utilizzare DPI Lesioni con prognosi oltre 40 giorni
4	MOLTO GRAVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva (DPC) Lesioni con inabilità permanente o morte

## 5.2 AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITÀ DEL D.U.V.R.I.

Il DUVRI è un documento dinamico, le cui indicazioni/prescrizioni preliminari stabilite devono essere costantemente aggiornate dal Datore di lavoro Committente unitamente all'Appaltatore.

Con la sottoscrizione da parte della stessa ditta il DUVRI diventerà esecutivo e qualsiasi modifica dovrà essere condivisa dalle parti.

## 6. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto."

### LEGENDA:

GRADI DI RISCHIO		
Rischio Basso	Rischio Medio	Rischio Alto
<b>B</b>	<b>M</b>	<b>A</b>

6.1 SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

<b>D.U.V.R.I. PRELIMINARE</b> <i>(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 - ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)</i>							
Ambiente di lavoro	AMBIENTI DELLA USL DI BOLOGNA						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
<b>AFFIDAMENTO SERVIZI ATTIVITA' PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE</b>	Incendio	Innesco accidentale di fiamma Vie di uscita e uscite di emergenza ostruite	<b>M</b>	Informazione in merito al piano di emergenza, alle regolamentazioni aziendali per la gestione delle emergenze	Informare gli operatori sui contenuti delle istruzioni per la gestione dell'emergenza incendio dell'Azienda, evitare di ingombrare, depositare materiali e attrezzature lungo le vie di esodo. Delimitazione e/o separazione e segnalazione dell'area di intervento. Accordo con ingegneria clinica/DEC/Dirigenti/Preposti o chi ne fa le veci per l'accesso.	Al momento della attivazione del contratto di appalto  Al momento dell'intervento	Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza
	Agenti Biologici	Contatto accidentale o contaminazione con materiale biologico Esposizione ad agenti biologici a trasmissione aerea	<b>B</b>	Informazioni in merito agli ambienti dove è presente questo rischio Informazioni relative alle procedure, all'organizzazione e alle istruzioni operative aziendali	Formazione adeguata all'uso dei dispositivi di protezione delle vie aeree Accordo con ingegneria clinica/DEC/Dirigenti/Preposti o chi ne fa le veci per l'accesso	Al momento della attivazione del contratto di appalto  Al momento dell'intervento	Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza
	Rischio elettrico	Contatti indiretti o diretti con parti in tensione	<b>B</b>	Informazione in merito alla conformità degli impianti Indicazioni sulla adeguata collocazione delle attrezzature	Per evitare condizioni di sovraccarico agli impianti prendere accordi con il Servizio Tecnico e, se previsto, con l'UO di Ingegneria Clinica. Segnalare immediatamente le eventuali anomalie riscontrate	Al momento della attivazione del contratto di appalto  Al momento dell'intervento	Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza

## 6.2 ONERI PER LA SICUREZZA

---

Per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenti e l'attuazione delle misure di prevenzione previste nell'articolo specifico verranno riconosciuti alla ditta appaltatrice dei costi per la sicurezza pari a DUEMILA EURO totali così suddivisi:

lotto 1: CINQUECENTO EURO

lotto 2: CINQUECENTO EURO

lotto 3: CINQUECENTO EURO

lotto 4: CINQUECENTO EURO

*la ditta appaltatrice deve confermare di avere letto*

**FIRMA PER PRESA VISIONE** .....

**Data** .....

## 7. ALLEGATO 1 ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE

---

### (Avvenuta informazione sui rischi presenti)

La nel sottoscrivere il contratto dichiara di aver ricevuto copia del Documento di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (DUVRI) che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni più completa misura di prevenzione e protezione, collettiva e individuale volta a eliminare i rischi presenti.

Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi.

La ditta appaltatrice con la sottoscrizione del contratto solleva il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e di coordinamento.

Data, .....

L'APPALTATORE .....

<b>OPERATORI</b>	<b>DATA ASS.</b>	<b>Anzianità in anni</b>	<b>LIV</b>	<b>CONTRATTO</b>	<b>PT ORE</b>	<b>CCNL</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Sede di lavoro</b>	<b>Legge n. 381/91</b>	<b>Legge n. 68/1999</b>	<b>lotto</b>
1	24/06/2011	12	D2	PT	36	Cooperative sociali	ed.prof.	SerT Est	NO	NO	1
2	19/09/2011	12	D2	TP	38	Cooperative sociali	ed.prof.	SerT Est	NO	NO	1
3	14/09/1999	24	D2	PT	27	Cooperative sociali	ed.prof.	Cento Anzola , sportelli Loop San Giogio, Scuole del Territorio	NO	NO	1
4	15/09/2006	17	D2	PT	34	Cooperative sociali	ed.prof.	Cento di anzola e sportelli Lavoro Sert Est, Sert San Giovanni	NO	NO	1
5	01/10/2009	14	E2	PT	36	Cooperative sociali	ed.prof.	SerT Fioravanti	NO	NO	1
6	27/04/2022	1	D2	TP	36	Cooperative sociali	ed.prof.	SerT Ovest	NO	NO	1

n° addetti	L381/91	media ore mensili	CCNL	Qualifica	Livello	Scatti	Sede	L68/99	Assunzione	Ind/TD
1	NO	40,3	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	5	Centro di Anzola, SerDP S. Giovanni in Persiceto	NO	04/09/1998	Indeterminato
2	NO	13,7	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	5	SerDP Budrio	NO	01/03/2013	Indeterminato
3	NO	28,1	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	5	Centro di Anzola, SerDP S. Giovanni in Persiceto	NO	22/01/1999	Indeterminato
4	NO	51,7	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	5	Centro di Anzola, SerDP S. Giovanni in Persiceto, SerDP Borgo	NO	21/10/2011	Indeterminato
5	NO	13,5	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	5	SerDP San Giorgio di Piano	NO	01/03/2003	Indeterminato
6	NO	41,7	Cooperative sociali	Educatore	D1	2	Centro di Anzola, SerDP S. Giovanni in Persiceto	NO	18/12/2018	Indeterminato
7	NO	13,0	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	5	SerDP San Lazzaro di Savena	NO	01/09/2004	Indeterminato
8	NO	46,6	Cooperative sociali	Educatore	D1	5	Centro di Anzola, SerDP S. Giovanni in Persiceto	NO	01/04/2010	Indeterminato
		<b>248,6</b> monte ore medio mese								

<b>Progressivo</b>	<b>Lav. svantaggiato (L. 381/91)</b>	<b>Monte ore settimanale</b>	<b>CCNL</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>Anzianità (anni)</b>	<b>Sede lavoro</b>	<b>Lav. assunto (L. 68/99)</b>	<b>Data assunzione</b>
1	no	36	COOP SOCIALI	ASSISTENTE SOCIALE	D2	2	SERDP BOLOGNA OVEST	no	26/07/2021
2	no	36	COOP SOCIALI	EDUCATRICE	D2	12	SERDP BOLOGNA OVEST	no	21/10/2011

<b>OPERATORI</b>	<b>DATA ASS.</b>	<b>Anzianità in anni</b>	<b>LIV</b>	<b>CONTRATTO</b>	<b>PT ORE</b>	<b>CCNL</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Sede di lavoro</b>	<b>Legge n. 381/91</b>	<b>Legge n. 68/1999</b>
1	09/07/2001	22	D2	TP	38	Cooperative sociali	ed.prof.	Unità Mobile / Vulnerabili	NO	NO
2	19/09/2011	12	D2	TP	38	Cooperative sociali	as.soc.	Equipe Carcere	NO	NO

n° addetti	L381/91	media ore mens	CCNL	Qualifica	Livello	Scatti	Sede	L68/99	Assunzione	Ind/TD
1	NO	27,8	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	5	CFP Bologna	NO	04/09/1998	Indeterminato
2	NO	52,3	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	3	Sportello LOOP S. Giovanni in Persiceto, Crevalocore, scuole del territorio distretto San Giovanni in P.	NO	01/04/2017	Indeterminato
3	NO	14,3	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	2	scuole del territorio distretto di San Giorgio	NO	17/01/2019	Indeterminato
4	NO	22,2	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	5	Sportello LOOP Budrio, Moliniella, scuole del territorio distretto Budrio	NO	01/03/2013	Indeterminato
5	NO	22,1	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	5	Sportello LOOP S. Giovanni in Persiceto, Crevalocore, scuole del territorio distretto San Giovanni in P.	NO	01/03/2003	Indeterminato
6	NO	13,7	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	1	CFP Bologna	NO	14/09/2020	Indeterminato
7	NO	23,3	Cooperative sociali	Educatore	D1	2	Sportello LOOP Budrio, Moliniella, scuole del territorio distretto Budrio	NO	01/03/2018	Indeterminato
8	NO	13,8	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	2	Sportello LOOP S. Giovanni in Persiceto, Crevalocore, scuole del territorio distretto San Giovanni in P.	NO	03/05/2019	Indeterminato
9	NO	38,8	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	5	Sportello LOOP S. Giorgio di Piano	NO	02/11/2009	Indeterminato

**228,3**

monte ore medio mese

CADIAI	N. Addetti	DATA ASS.	Anzianità in anni	LIV	CONTRATTO	PT ORE	CDC	Qualifica	Sede di lavoro
	1	14/09/1999	24	D2	PT	27	25	ed.prof.	Prog.Loop San Giorgio di Piano scuole territorio Distretto di San Giorgio di Piano.

n° addetti	L381/91	media ore mens	CCNL	Qualifica	Livello	Scatti	Sede	L68/99	Assunzione	Ind/TD
1	NO	27,8	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	5	CFP Bologna	NO	04/09/1998	Indeterminato
2	NO	52,3	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	3	Sportello LOOP S. Giovanni in Persiceto, Crevalocore, scuole del territorio distretto San Giovanni in P.	NO	01/04/2017	Indeterminato
3	NO	14,3	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	2	scuole del territorio distretto di San Giorgio	NO	17/01/2019	Indeterminato
4	NO	22,2	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	5	Sportello LOOP Budrio, Moliniella, scuole del territorio distretto Budrio	NO	01/03/2013	Indeterminato
5	NO	22,1	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	5	Sportello LOOP S. Giovanni in Persiceto, Crevalocore, scuole del territorio distretto San Giovanni in P.	NO	01/03/2003	Indeterminato
6	NO	13,7	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	1	CFP Bologna	NO	14/09/2020	Indeterminato
7	NO	23,3	Cooperative sociali	Educatore	D1	2	Sportello LOOP Budrio, Moliniella, scuole del territorio distretto Budrio	NO	01/03/2018	Indeterminato
8	NO	13,8	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	2	Sportello LOOP S. Giovanni in Persiceto, Crevalocore, scuole del territorio distretto San Giovanni in P.	NO	03/05/2019	Indeterminato
9	NO	38,8	Cooperative sociali	Educ.Prof.	D2	5	Sportello LOOP S. Giorgio di Piano	NO	02/11/2009	Indeterminato

**228,3**

monte ore medio mese

CADIAI	N. Addetti	DATA ASS.	Anzianità in anni	LIV	CONTRATTO	PT ORE	CDC	Qualifica	Sede di lavoro
	1	14/09/1999	24	D2	PT	27	25	ed.prof.	Prog.Loop San Giorgio di Piano scuole territorio Distretto di San Giorgio di Piano.

**- numero di addetti:**

Personale impiegato al 01-11-23: 47

Media personale impiegato ultimi 6 mesi: 46,6

**- lavoratori svantaggiati:**

Personale svantaggiato in organico al 01-11-23: 16

Media personale svantaggiato impiegato ultimi 6 mesi: 13,6

**- monte ore:**

4 dipendenti part-time a 15 ore/sett (39,47%)

2 dipendenti part-time a 20 ore/sett (52,63%)

28 dipendenti part-time a 25 ore/sett (65,79%)

1 dipendente part-time a 28 ore/sett (73,68%)

7 dipendenti part-time a 30 ore/sett (78,95%)

3 dipendenti full-time a 38 ore/sett (100%)

2 dipendenti full-time agricoli

**- CCNL applicato:**

CCNL Cooperative Sociali (45 dipendenti)

Contratto Nazionale Agricoltura (2 dipendenti)

**- qualifica:**

6 operai addetti a pulizia e igiene

5 impiegati amministrativi

4 operai di falegnameria

4 maestri d'arte laboratori (vetro e legno)

4 addetti alla manutenzione del verde

3 addetti alla segreteria

3 addetti all'accoglienza nei servizi di alloggio e ristorazione

3 ortovivaisti

2 tagliatori, molatori e levigatori del vetro

2 operai agricoli qualificati

2 addetti all'accoglienza clienti

1 agronomo

1 operaio lavanderia

1 manutentore  
1 addetto alle consegne  
1 aiuto cuoco  
1 inserviente di cucina  
1 cameriere di ristorante  
1 tecnico dell'organizzazione del lavoro  
1 dirigente

**- livelli retributivi:**

32 dipendenti livello B1  
3 dipendenti livello C1  
6 dipendenti livello D1  
2 dipendenti livello D2  
1 dipendente livello E1  
1 dirigente livello F2Q  
2 dipendenti agricoli 7mo livello

**- livello di anzianità:**

24 dipendenti con 0 scatti di anzianità  
9 dipendenti con 1 scatto di anzianità  
5 dipendenti con 2 scatti di anzianità  
4 dipendenti con 3 scatti di anzianità  
2 dipendenti con 4 scatti di anzianità  
3 dipendenti con 5 scatti di anzianità

*Negli ultimi 6 mesi abbiamo avuto 8 scatti di anzianità*

**- sede di lavoro:**

18 dipendenti presso Via del Battirame 11, Bologna (BO)  
12 dipendenti presso terzi (pulizie, manutenzioni, consegne)  
11 dipendenti presso Via Scipione dal Ferro 4, Bologna (BO)  
6 dipendenti presso Via Malvezza 2/2, Bologna (BO)

**- data di assunzione:**

*Ultimi 3 anni:*

Nel 2021: n.18 assunzioni  
Nel 2022: n. 21 assunzioni  
Nel 2023: n. 18 assunzioni

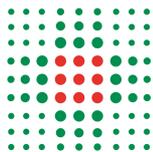
*Ultimi 6 mesi:*

05/23: n.3 assunzioni (liv. B1)  
06/23: n.2 assunzioni (liv. B1)  
07/23: n.1 assunzioni (liv. B1)  
08/23: n.1 assunzioni (liv. B1)  
09/23: n.2 assunzioni (liv. B1 e D1)  
10/23: n.3 assunzioni (liv. B1)

<b>OPERATORI</b>	<b>DATA ASS.</b>	<b>Anzianità in anni</b>	<b>LIV</b>	<b>CONTRATTO</b>	<b>PT ORE</b>	<b>CCNL</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Sede di lavoro</b>	<b>Legge n. 381/91</b>	<b>Legge n. 68/1999</b>
1	01/10/2001	22	D2	TP	38	Cooperative sociali	ed.prof.	GaP Between	NO	NO
2	19/09/2011	12	D3	PT	30	Cooperative sociali	ed.prof.	GaP Between	NO	NO
3	02/02/2022	1	D2	PT	30	Cooperative sociali	ed.prof.	Gap Between	NO	NO

<b>Progressivo</b>	<b>Lav. svantaggiato (L. 381/91)</b>	<b>Monte ore settimanale</b>	<b>CCNL</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>Anzianità (anni)</b>	<b>Sede lavoro</b>	<b>Lav. assunto (L. 68/99)</b>	<b>Data assunzione</b>
1	no	38	coop sociali	educatore	D2	2	Appartamento Saffi	no	01/04/2021
2	no	3	coop sociali	coordinatore	E1	1	Appartamento Saffi	no	01/09/2022

---



**ALLEGATO 1**

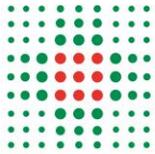
**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

(Ambito del trattamento - art. 28, paragrafo 3, GDPR a cura del Titolare del trattamento)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI INTERVENTI/ATTIVITA’ PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA – Lotto 1**

<b>Categorie di interessati</b> (ad es. persone fisiche pazienti/clienti/utenti del Titolare del trattamento)
• PERSONE ADULTE CON DISTURBI DA USO DI SOSTANZE E/O GIOCO D’AZZARDO
• .....
• .....
• .....
<b>Tipo di dati personali oggetto di trattamento</b> (indicare se dati comuni, categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)
• DATI ANAGRAFICI, DATI SANITARI, DATI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI
• .....
• .....
• .....
<b>Oggetto, natura e finalità del trattamento</b> (ad es. descrizione sintetica del servizio di trattamento dati reso dal Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento o fare specifico rinvio all’oggetto del contratto principale - se presente - stipulato con il Responsabile del trattamento: esecuzione di servizi in ambito sistemi informativi)
• I DATI ANAGRAFICI, I DATI SANITARI E I DATI RELATIVI A EVENTUALI CONDANNE PENALI E REATI VENGONO TRATTATI ESCLUSIVAMENTE AI FINI DELL’OGGETTO DEL CONTRATTO, OVVERO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA’ SOCIO-EDUCATIVE E RIABILITATIVE, INDIVIDUALI E/O DI GRUPPO, DI INTERVENTI FINALIZZATI AL REINSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO A FAVORE DELLE PERSONE IN CURA AI SERVIZI PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ DI PROSSIMITA’ RIVOLTE A PERSONE CHE SI TROVANO IN SITUAZIONE DI MARGINALITA’ E/O MULTIPROBLEMATICITA’ O IN FASE DI DETENZIONE PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE. TALI INTERVENTI COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE FONDAMENTALE DEL PROGETTO DI CURA E RIABILITAZIONE. LE PRESTAZIONI EFFETTUATE VENGONO INSERITE NEL SISTEMA INFORMATIVO (CARTELLA CURE) E I DATI VENGONO ELABORATI PERIODICAMENTE E CONGIUNTAMENTE TRA REFERENTI DEI SERVIZI PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE E DITTA AGGIUDICATARIA.
• .....
• .....
• .....





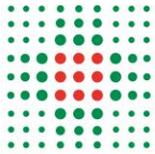
**ALLEGATO 1**

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

(Ambito del trattamento - art. 28, paragrafo 3, GDPR a cura del Titolare del trattamento)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI INTERVENTI/ATTIVITÀ PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA – Lotto 2**

<b>Categorie di interessati</b> (ad es. persone fisiche pazienti/clienti/utenti del Titolare del trattamento)
• <b>PERSONE IN ETA’ ADOLESCENZIALE E IN ETA’ ADULTA</b>
• .....
• .....
• .....
<b>Tipo di dati personali oggetto di trattamento</b> (indicare se dati comuni, categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)
• <b>DATI ANAGRAFICI, DATI SANITARI, DATI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI</b>
• .....
• .....
• .....
<b>Oggetto, natura e finalità del trattamento</b> (ad es. descrizione sintetica del servizio di trattamento dati reso dal Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento o fare specifico rinvio all’oggetto del contratto principale - se presente - stipulato con il Responsabile del trattamento: esecuzione di servizi in ambito sistemi informativi)
• <b>I DATI ANAGRAFICI, I DATI SANITARI E I DATI RELATIVI A EVENTUALI CONDANNE PENALI E REATI VENGONO TRATTATI ESCLUSIVAMENTE AI FINI DELL’OGGETTO DEL CONTRATTO, OVVERO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA’ DI PROMOZIONE ALLA SALUTE IN MATERIA DI CONSUMI PROBLEMATICI RIVOLTE A PERSONE ADULTE IN CURA AI SERVIZI PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE, A FAMIGLIE, A ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE; INTERVENTI EDUCATIVI, INFORMATIVI E FORMATIVI RIVOLTI A PERSONE IN ETA’ ADOLESCENZIALE E ADULTE; LAVORO DI PROSSIMITA’ (EDUCATIVA DI STRADA, MOMENTI INFORMATIVI IN OCCASIONE DI EVENTI NEI LUOGHI DI AGGREGAZIONE). LE PRESTAZIONI EFFETTUATE VENGONO INSERITE NEL SISTEMA INFORMATIVO (CARTELLA CURE) E I DATI VENGONO ELABORATI PERIODICAMENTE E CONGIUNTAMENTE TRA REFERENTI DEI SERVIZI PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE E DITTA AGGIUDICATARIA.</b>
• .....
• .....
• .....



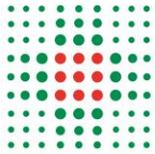
**ALLEGATO 1**

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

(Ambito del trattamento - art. 28, paragrafo 3, GDPR a cura del Titolare del trattamento)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI INTERVENTI/ATTIVITÀ PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA – Lotto 3**

<b>Categorie di interessati</b> (ad es. persone fisiche pazienti/clienti/utenti del Titolare del trattamento)
• PERSONE ADULTE CON DISTURBO DA USO DI SOSTANZE
• .....
• .....
• .....
<b>Tipo di dati personali oggetto di trattamento</b> (indicare se dati comuni, categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)
• DATI ANAGRAFICI, DATI SANITARI, DATI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI
• .....
• .....
• .....
<b>Oggetto, natura e finalità del trattamento</b> (ad es. descrizione sintetica del servizio di trattamento dati reso dal Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento o fare specifico rinvio all’oggetto del contratto principale - se presente - stipulato con il Responsabile del trattamento: esecuzione di servizi in ambito sistemi informativi)
• I DATI ANAGRAFICI, I DATI SANITARI E I DATI RELATIVI A EVENTUALI CONDANNE PENALI E REATI VENGONO TRATTATI ESCLUSIVAMENTE AI FINI DELL’OGGETTO DEL CONTRATTO, OVVERO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO E REINSERIMENTO IN AMBITO LAVORATIVO ATTRAVERSO INTERVENTI CON FINALITA’ INCLUSIVE E DI ACCOMPAGNAMENTO PER LA RIATTIVAZIONE DI COMPETENZE E INTERVENTI CON FINALITA’ FORMATIVE E DI AVVIAMENTO AL LAVORO. ENTRAMBI GLI INTERVENTI SONO RIVOLTI A UTENTI IN CARICO AI SERVIZI PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE. I DATI VENGONO ELABORATI PERIODICAMENTE E CONGIUNTAMENTE TRA REFERENTI DEI SERVIZI PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE E DITTA AGGIUDICATARIA.
• .....
• .....
• .....



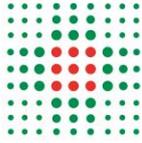
**ALLEGATO 1**

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

(Ambito del trattamento - art. 28, paragrafo 3, GDPR a cura del Titolare del trattamento)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI INTERVENTI/ATTIVITÀ PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA – Lotto 4**

<b>Categorie di interessati</b> (ad es. persone fisiche pazienti/clienti/utenti del Titolare del trattamento)
• <b>PERSONE ADULTE CON DISTURBO DA USO DI SOSTANZE E/O GIOCO D’AZZARDO</b>
• .....
• .....
• .....
<b>Tipo di dati personali oggetto di trattamento</b> (indicare se dati comuni, categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)
• <b>DATI ANAGRAFICI, DATI SANITARI, DATI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI</b>
• .....
• .....
• .....
<b>Oggetto, natura e finalità del trattamento</b> (ad es. descrizione sintetica del servizio di trattamento dati reso dal Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento o fare specifico rinvio all’oggetto del contratto principale - se presente - stipulato con il Responsabile del trattamento: esecuzione di servizi in ambito sistemi informativi)
• <b>I DATI ANAGRAFICI, I DATI SANITARI E I DATI RELATIVI A EVENTUALI CONDANNE PENALI E REATI VENGONO TRATTATI ESCLUSIVAMENTE AI FINI DELL’OGGETTO DEL CONTRATTO, OVVERO PER L’INSERIMENTO IN SERVIZI DI OSPITALITA’ ABITATIVA DI TRANSIZIONE PER PERSONE ADULTE A RISCHIO EMARGINAZIONE, IN FASE DI REINSERIMENTO SOCIALE, IN CARICO AI SERVIZI PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE. PRINCIPALE OBIETTIVO DI TALE SERVIZIO E’ QUELLO DI FAVORIRE L’AUTONOMIA DELLE PERSONE ATTRAVERSO IL SOSTEGNO ED IL SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL QUOTIDIANO, NEL RISPETTO DEGLI IMPEGNI E NELLO SVILUPPO DELL’IDENTITA’ SOCIALE E LAVORATIVA.</b>
• .....
• .....
• .....



## **ALLEGATO 2**

### **ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** **Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018**

Il Responsabile del trattamento tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

#### **Misure di sicurezza (art. 32 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente accordo, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare del trattamento nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile del trattamento applica le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile del trattamento è tenuto a implementare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare del trattamento la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate.

Il Responsabile del trattamento assicura l'utilizzo di strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

#### **Valutazione di impatto (art. 35 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso, assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR.

Nello specifico:

- fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare del trattamento per la effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché dell'eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante;
- assicurare la massima cooperazione e assistenza per dare effettività alle azioni di mitigazione eventualmente previste dal Titolare del trattamento per affrontare possibili rischi identificati a

seguito degli esiti della valutazione di impatto effettuata sui trattamenti di dati personali cui il Responsabile del trattamento concorre.

### **Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30.2 nel quale identifica e censisce i trattamenti di dati personali svolti per conto del Titolare del trattamento, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Tale registro, da esibire, in caso di ispezione della Autorità Garante, deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Data Protection Officer (DPO);
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.

### **Data Breach (art. 33 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento deve fornire tutto il supporto necessario al Titolare del trattamento ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Nella misura in cui la violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile del trattamento o dei suoi Sub-responsabili delle disposizioni del presente atto di nomina, dell'accordo o delle Leggi sulla protezione dei dati applicabili, tenendo conto della natura della violazione dei dati personali e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile del trattamento, su istruzione di Titolare del trattamento, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della violazione dei dati personali, per mitigare i rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte e per assistere ulteriormente il Titolare del trattamento con ogni ragionevole richiesta nel rispetto delle leggi sulla protezione dei dati relative alle violazioni dei dati personali.

Si rinvia all'**ALLEGATO 2** per quanto di competenza.

Il Responsabile del trattamento non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Titolare del trattamento.

### **Soggetti autorizzati allo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali – Designazione**

Il Responsabile del trattamento:

- provvede ad individuare le persone fisiche da nominare autorizzati al trattamento, attribuendo loro specifici compiti e funzioni e fornendo loro adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento dei dati;
- assicura competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- assicura che gli autorizzati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica consegnando al Titolare del trattamento, per il tramite dei Referenti privacy aziendali di riferimento, le evidenze di tale formazione;
- vigila sull'operato degli autorizzati, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione con il Responsabile del trattamento. In ogni caso, il Responsabile del trattamento è ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali da parte degli autorizzati.

### **Amministratori di sistema**

Il Responsabile del trattamento, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del accordo dai propri incaricati con mansioni di "amministratore di sistema", è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili. Il Responsabile del trattamento, in particolare, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali da individuare e dedicare alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate ed individuate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite, unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- fornire il suddetto elenco al Titolare del trattamento, e comunicare ogni eventuale aggiornamento allo stesso;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento, circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità alle disposizioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante sopra richiamato.

### **Sub-responsabile del trattamento**

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento e previa autorizzazione scritta specifica da richiedere a quest'ultimo, il Responsabile del trattamento può ricorrere ad altro responsabile (c.d. Sub-responsabile del trattamento). In questi casi il Responsabile del trattamento si obbliga ad imporre per iscritto al Sub-responsabile del trattamento, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui lo stesso è soggetto, in particolare rispetto agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ricorra ad un Sub-responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Il Titolare del trattamento può chiedere al Responsabile del trattamento:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-responsabile del trattamento (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- l'esperimento di audit nei confronti dei propri Sub-responsabili del trattamento;
- conferma che gli audit sono stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento si impegna espressamente ad informare il Titolare del trattamento di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ai Sub-responsabili del trattamento nei cui confronti il Titolare del trattamento abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile del trattamento conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-responsabile del trattamento. In tutti i casi, il Responsabile del trattamento si assume la responsabilità nei confronti del Titolare del trattamento per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-responsabile del trattamento o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto

### **Data Protection Officer (DPO)**

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome e i dati di contatto del proprio Data Protection Officer (DPO), ove designato all'indirizzo: [privacy@ausl.bologna.it](mailto:privacy@ausl.bologna.it)

Tale comunicazione deve contenere il nome del Responsabile del trattamento, l'accordo di riferimento.

Il Titolare del trattamento comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO:

[dpo@aosp.bologna.it](mailto:dpo@aosp.bologna.it) - Tel: 051.2141453

#### **Attività di audit da parte del Titolare del trattamento**

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, compresi gli audit, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile del trattamento riconosce al Titolare del trattamento, e dai terzi incaricati ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h) GDPR, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Titolare del trattamento si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Tale attività può essere svolta dal Titolare del trattamento nei confronti del Sub-responsabile del trattamento o delegata dal Titolare stesso al Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui all'esito degli audit effettuati dal Titolare del trattamento o da terzi incaricati, le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza adottate dal Responsabile del trattamento e/o Sub-responsabile del trattamento risultino inadeguate o, comunque, vengano riscontrate evidenze di violazioni gravi (ad es. la mancata informazione e formazione da parte del Responsabile al trattamento dei dati nei confronti dei propri soggetti autorizzati, la rilevazione di violazione a livello applicativo del sistema fornito) commesse dal Responsabile del trattamento o Sub-responsabile del trattamento dei dati personali, Il Titolare del trattamento ha facoltà di applicare una penale nelle modalità e nei termini stabiliti del accordo. Il rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento comporta la risoluzione del contratto.

#### **Trasferimento e trattamento di dati personali fuori dall'Unione Europea**

Il Titolare del trattamento non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi eccezionali legati alla tipologia contrattuale, per i quali la specifica autorizzazione da richiedere al Titolare del trattamento è sottoposta alla valutazione del DPO.

#### **Conservazione o cancellazione dei dati e loro restituzione**

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile del trattamento o del rapporto sottostante, il Responsabile del trattamento a discrezione del Titolare del trattamento sarà tenuto a:

- restituire al Titolare del trattamento i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile del trattamento provvederà a rilasciare al Titolare del trattamento apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile del trattamento non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

#### **Ulteriori eventuali obblighi, se applicabili in base alla tipologia contrattuale in essere**

Il Responsabile del trattamento:

- provvede al rilascio dell'informativa di cui all'art. 13 del GDPR, qualora il trattamento dei dati oggetto dell'accordo comporti la raccolta di dati personali per conto del Titolare del trattamento da parte del Responsabile del trattamento;
- collabora con il Titolare del trattamento per fornire tempestivamente tutte le informazioni necessarie e/o i documenti utili al fine di soddisfare l'obbligo in capo a quest'ultimo di dare seguito alle richieste degli interessati di cui al Capo III del GDPR (ad es.: esercizio dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento dei dati);

- collabora con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare del trattamento, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- provvede ad informare immediatamente il Titolare del trattamento di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria;
- coadiuva, se richiesto dal Titolare del trattamento lo stesso nella difesa in caso di procedimenti dinanzi dalla suddette Autorità che riguardino il trattamento dei dati oggetto del contratto. A tal fine il Responsabile del trattamento fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Titolare del trattamento per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

### **Responsabilità e manleva**

Il Responsabile del trattamento tiene indenne e manleva il Titolare del trattamento da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nel presente accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento:

- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del trattamento del reclamo ricevuto;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare del trattamento;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare del trattamento;
- fornisce al Titolare del trattamento tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento contatterà tempestivamente il Titolare del trattamento attendendo specifiche istruzioni sulle azioni da intraprendere.

Allegati n. 2

ALLEGATO 1: DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

ALLEGATO 2: ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**SCHEDA OFFERTA ECONOMICA**

**Procedura aperta per l'affidamento di interventi/attività per le dipendenze patologiche per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna - LOTTO 1**

DITTA:

	A	B	C	D	
Descrizione	Fabbisogno annuale prestazioni	Costo unitario a prestazione offerto IVA esclusa (max 24,00)	Importo annuale offerto IVA esclusa (A*B*)	Importo biennale offerto IVA esclusa (da inserire a sistema)	IVA %
Interventi per la gestione di attività socio-educative e riabilitative a favore di utenti in carico ai SerDP	18.474				

**Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs 36/2023**, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale

a) Costi manodopera € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema

b) Oneri aziendali € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema

**SCHEDA OFFERTA ECONOMICA****Procedura aperta per l'affidamento di interventi/attività per le dipendenze patologiche per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna - LOTTO 2**

DITTA:

	A	B	C	D	
Descrizione	Fabbisogno annuale prestazioni	Costo unitario a prestazione offerto IVA esclusa (max 24,00)	Totale annuale offerto IVA esclusa (A*B*)	Totale biennale offerto IVA esclusa (da inserire a sistema)	IVA %
Interventi per la gestione di attività di prevenzione e promozione alla salute in materia di consumi problematici, rivolte ad adolescenti e adulti del territorio dell'AUSL di Bologna	3.371				

**Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs 36/2023**, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale

a) Costi manodopera € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema

b) Oneri aziendali € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema

**SCHEDA OFFERTA ECONOMICA****Procedura aperta per l'affidamento di interventi/attività per le dipendenze patologiche per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna - LOTTO 3**

DITTA:

	A	B	C	D	
Descrizione	Fabbisogno annuale prestazioni	Canone unitario a prestazione offerto IVA esclusa (max 95,00)	Totale annuale offerto IVA esclusa (A*B*)	Totale biennale offerto IVA esclusa (da inserire a sistema)	IVA %
Interventi di accompagnamento e reinserimento in ambito lavorativo all'interno di un contesto laboratoriale artistico - artigianale	1.610				

**Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs 36/2023**, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale

a) Costi manodopera € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema

b) Oneri aziendali € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema

**SCHEDA OFFERTA ECONOMICA****Procedura aperta per l'affidamento di interventi/attività per le dipendenze patologiche per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna - LOTTO 4**

DITTA:

	A	B	C	D	
Descrizione	Fabbisogno annuale (post letto 9 * 365)	Retta giornaliera offerta IVA esclusa (max 45,00)	Importo annuale offerto IVA esclusa (A*B*)	Importo biennale offerto IVA esclusa (da inserire a sistema)	IVA %
Interventi di ospitalità abitativa di transizione per persone adulte in fase di reinserimento sociale	3.285				

**Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs 36/2023**, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale

a) Costi manodopera € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema

b) Oneri aziendali € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema