

Azienda Usi di Bologna
Via Castiglione n. 29 – 40124 Bologna

Bando d'asta pubblica per la vendita di n. 3 lotti in Comune di Argelato e di Vergato

In ottemperanza alla determinazione n. 3166 del 15/12/2022 esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che:

Alle ore 10.30 di Mercoledì 25 Gennaio 2023

presso l'Azienda USL di Bologna - UO Gestione del Patrimonio - via Gramsci n. 12, avrà luogo l'esperimento d'asta pubblica per mezzo di offerta segreta pari o superiore al prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. n. 827 del 23.05.1924 per la vendita dei seguenti lotti:

LOTTO 1 – TERRENI AGRICOLI IN COMUNE DI ARGELATO, VIA NUOVA

Catasto Terreni

Foglio 33 mappale 82, seminativo, classe 2, superficie 998 mq, mappale 83, seminativo arboreo, classe 2, superficie 1.050 mq.

Prezzo a base d'asta: 3.690,00 euro

Deposito cauzionale: 369,00 euro

Il lotto è composto da un piccolo appezzamento di terreno agricolo costituito da due particelle adiacenti tra loro; la particella 82 ospita la strada "Via Nuova" che consente l'accesso ad alcuni fondi e che ha una superficie di circa 460 mq.

Il lotto è libero da persone e da vincoli di locazione.

Si precisa che sono a carico dell'aggiudicatario l'onere e le spese per la rimozione ed eventuale smaltimento del materiale, anche di risulta, e collettame se presenti.

L'offerente è tenuto a prendere visione di tutta la documentazione d'asta (si veda il paragrafo ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE del presente bando d'asta).

LOTTO 2 – TERRENO AGRICOLO IN COMUNE DI VERGATO

Catasto Terreni

Foglio 48, mappale 474, seminativo arboreo, classe 1, superficie 2.939 mq

Prezzo a base d'asta: 3.500,00 euro

Deposito cauzionale: 350,00 euro

Il lotto è libero da persone e da vincoli di locazione.

Si precisa che una parte considerevole del terreno è attualmente occupato da vegetazione spontanea, in particolare nella parte confinante con il mappale 478 (lotto n. 2).

In caso di aggiudicazione, saranno a carico dell'aggiudicatario l'onere e le spese per la corretta determinazione dei confini della particella acquisita.

Si precisa che sono a carico dell'aggiudicatario l'onere e le spese per la rimozione ed eventuale smaltimento del materiale, anche di risulta, e collettame se presenti.

L'offerente è tenuto a prendere visione di tutta la documentazione d'asta (si veda il paragrafo ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE del presente bando d'asta).

LOTTO 3 – TERRENO AGRICOLO IN COMUNE DI VERGATO

Catasto Terreni

Foglio 48, mappale 478, seminativo, classe 3, superficie 6.856 mq

Prezzo a base d'asta: 6.750,00 euro

Deposito cauzionale: 675,00 euro

Il lotto è libero da persone e da vincoli di locazione.

In caso di aggiudicazione, saranno a carico dell'aggiudicatario l'onere e le spese per la

corretta determinazione dei confini della particella acquisita.

Si precisa che sono a carico dell'aggiudicatario l'onere e le spese per la rimozione ed eventuale smaltimento del materiale, anche di risulta, e collettame se presenti.

L'offerente è tenuto a prendere visione di tutta la documentazione d'asta (si veda il paragrafo ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE del presente bando d'asta).

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

1. Oggetto dell'alienazione

I beni vengono alienati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e come pervenuti all'Azienda Usl, ivi compreso le servitù se e come esistenti, apparenti e non, o comunque aventi ragione legale di esistere, con la formula "visti e piaciuti".

La vendita viene fatta a corpo e non a misura, cosicché nessuna contestazione o riserva potrà essere avanzata dai partecipanti all'asta su eventuali differenze tra l'effettiva consistenza del cespite rispetto a quella ricavabile dalla documentazione catastale, tenuto conto dell'obbligo per i partecipanti di prendere visione dell'immobile, per il quale s'intende presentare offerta, direttamente o a mezzo di soggetti terzi. Gli immobili saranno trasferiti al momento del rogito liberi da formalità pregiudizievoli risultanti dai pubblici registri.

2. Modalità di alienazione

La vendita avverrà mediante indizione di asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo base, ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. n. 827 del 23.5.1924, precisando che l'asta sarà ad unico e definitivo incanto e si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta utile e valida.

Il prezzo base di gara non include le imposte e gli oneri connessi alla procedura di alienazione che saranno posti a carico dell'acquirente.

3. Revoca, modifica, proroga

L'Azienda Usl si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del bando ovvero di disporre la modifica e/o la revoca in tutto o in parte.

L'Azienda Usl si riserva in qualsiasi momento, e comunque fino alla stipulazione del rogito, la facoltà di non procedere alla vendita per intervenuti motivi di utilità dell'Azienda, senza che nulla sia dovuto all'eventuale aggiudicatario, salvo la restituzione, senza interessi, del deposito cauzionale.

MODALITA' DI AMMISSIONE – DEPOSITO CAUZIONALE

Per l'ammissione all'asta i concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale, infruttifero. Il versamento dell'importo dovrà essere effettuato in favore dell'Azienda Usl di Bologna alle seguenti coordinate bancarie: **IT29S0306902520100000300028** con la seguente causale: "**Deposito cauzionale asta pubblica di vendita di n. 3 lotti in Comune di Argelato e Vergato** "- **Lotto n.....**"(indicare denominazione e numero del lotto).

Tale deposito non può essere costituito mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

A coloro che non risulteranno aggiudicatari il deposito cauzionale infruttifero verrà restituito; quello versato dall'aggiudicatario verrà trattenuto ed incamerato qualora il medesimo aggiudicatario non addivenga, nei tempi e con le modalità concordate con l'Azienda USL, alla stipulazione dell'atto di trasferimento della proprietà, fatti salvi i maggiori danni.

PRESENTAZIONE OFFERTE

Saranno ammesse offerte per procura speciale, ma non offerte per persona da nominare.

In caso di presentazione di offerte per più lotti occorrerà presentare un plico per ciascun lotto, secondo le modalità indicate di seguito.

Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere inviate a mezzo Raccomandata A.R., o mediante consegna a mano anche tramite Agenzia di recapito, in modo che pervengano all'**Azienda UsI di Bologna - UO Gestione del Patrimonio - via Gramsci n.12, 40121 Bologna entro e non oltre le ore 12.00 di Martedì 24 Gennaio 2023.**

Il termine è da intendersi perentorio ed inderogabile, pena l'esclusione dalla gara.

Il plico, debitamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno, in forma chiara e leggibile:

- a) **indicazione del mittente e indirizzo;**
- b) **dicitura: " Asta pubblica per la vendita di n. 3 lotti in Comune di Argelato e Vergato "- Lotto n....."**(indicare denominazione e numero del lotto);
- c) **indicazione del destinatario: Azienda USL di Bologna – UO Gestione del Patrimonio – via Gramsci n.12, 40121 Bologna.**

Le offerte che pervenissero in forma diversa da quella prescritta e quelle che per qualsiasi motivo, sia pure di forza maggiore, giungessero in ritardo, non saranno ritenute valide anche se sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti pervenute regolarmente e nei termini.

Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico relativo al lotto deve contenere al suo interno due buste perfettamente chiuse, siglate sui lembi di chiusura e recanti rispettivamente la dicitura:

"A – Documentazione per la vendita di n. 3 lotti in Comune di Argelato e Vergato - Lotto n....."(indicare denominazione e numero del lotto).

"B – Offerta Economica per la vendita di n. 3 lotti in Comune di Argelato e Vergato - Lotto n....."(indicare denominazione e numero del lotto).

NELLA BUSTA "A" DEVE ESSERE INSERITA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Dichiarazione validamente sottoscritta, secondo il modello Allegato 1), nel rispetto delle norme vigenti in materia di autodichiarazione, nella quale l'offerente attesti quanto segue:

1. la residenza, il codice fiscale e la partita IVA, se disponibile, e l'attestazione di agire in qualità di:

- a) persona fisica per proprio nome e conto;
- b) oppure di titolare della impresa individuale, specificando la relativa sede legale;
- c) oppure di legale rappresentante di una società/ente/altro specificando la relativa sede legale;
- d) oppure di procuratore, in nome e per conto dell'offerente, specificando se la procura allegata è in originale o copia autentica, e le generalità del mandante (nome e cognome o ragione sociale, residenza o sede legale, codice fiscale e partita IVA, se disponibile);
- e) oppure che l'offerta è presentata da più soggetti.

In questa ipotesi e), il modello Allegato 1) dovrà essere compilato e firmato da ciascun soggetto che intende partecipare, congiuntamente ad altri, all'asta (una dichiarazione per ciascun partecipante). All'interno della singola dichiarazione di partecipazione, ciascun soggetto indicherà, insieme agli altri dati, la percentuale per la quale intende concorrere, che identificherà la sua parte nella comunione. Se non verrà indicata la quota percentuale di partecipazione i soggetti dichiaranti si considereranno solidalmente obbligati in parti uguali. Tutte le dichiarazioni di partecipazione saranno inserite nella Busta "A – Documentazione per la vendita di n. 3 lotti in Comune di Argelato e Vergato"- Lotto n....."(indicare denominazione e numero del lotto).

In questa ipotesi e) il modello Allegato 2) (Offerta economica) sarà unico, ma sottoscritto da tutti i soggetti partecipanti.

2) di non incorrere in nessuno dei casi che precludono la partecipazione alle gare per

l'affidamento di contratti pubblici e alla stipulazione degli stessi, come dettagliatamente riportati al punto 2 del modello allegato 1;

3) di voler partecipare, nella qualifica sopra individuata, all'asta pubblica per la vendita di n. 3 lotti in Comune di Argelato e Vergato "- Lotto n....."(indicare denominazione e numero del lotto) che si svolgerà con le modalità di cui all'art. 73 lettera c) del R.D. 23.05.1924 n. 827 il giorno 25/01/2023 alle ore 10.30 presso l'Azienda USL di Bologna - UO Gestione del Patrimonio - via Gramsci n. 12;

4) di essersi recato sul posto dove è ubicato l'immobile per il quale si intende presentare offerta di acquisto e di aver preso completa conoscenza dello stesso direttamente o a mezzo di soggetti terzi;

5) di aver preso visione della documentazione d'asta, di tutti i dati concernenti la consistenza, la situazione urbanistica e catastale, il suo stato di conservazione, lo stato delle strutture e delle sovrastrutture, ivi comprese quelle comuni, direttamente o anche a mezzo di soggetti terzi;

6) di aver preso atto che la vendita dell'immobile avverrà a corpo e non a misura e nello stato di fatto e di diritto e di manutenzione in cui si trova con ogni aderenza e pertinenza così come pervenuto all'Azienda USL, ivi compreso vincoli, pesi e servitù attive e passive, se e come esistenti apparenti e non, o comunque aventi ragione legale di esistere;

7) di impegnarsi ad assumere tutte le spese relative alla compravendita così come previsto dalla legge e dal presente bando;

8) di essere edotto che l'Azienda UsI ha la facoltà di:

- revocare la procedura prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperimento, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando;

- prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando;

- non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico;

- non procedere all'aggiudicazione qualora non abbiano esito positivo le procedure di autorizzazione alla vendita riportate in premessa;

- sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento;

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché superiore o uguale al prezzo base indicato;

- non procedere alla vendita qualora si accerti in sede di verifica e controllo la sussistenza in capo all'aggiudicatario di cause ostative;

9) di avere nulla da eccepire al riguardo e di rinunciare, fin d'ora, a qualsiasi pretesa, ragione, diritto, conseguente e/o connesso all'esercizio di tale facoltà, manlevando la medesima Azienda da ogni danno o molestia al riguardo;

10) di impegnarsi, prima del rogito, a comunicare tempestivamente – e comunque non oltre 15 giorni dalla data di presentazione della variazione alla Camera di Commercio - all'Azienda USL ogni modifica intervenuta negli assetti societari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;

11) di impegnarsi a rifondere tutte le spese che l'Azienda dovrà sostenere per l'eventuale ripetizione della gara, qualora il sottoscritto, essendo risultato aggiudicatario, non proceda alla stipula del contratto di compravendita nei termini stabiliti dall'Azienda;

12) l'indicazione dell'indirizzo completo (corredato da numero telefonico e, se possibile, del numero di cellulare, e-mail, pec) al quale l'Azienda UsI dovrà effettuare tutte le comunicazioni inerenti alla gara;

13) l'indicazione del conto corrente bancario (completo di codice IBAN) sul quale effettuare il versamento in restituzione del deposito cauzionale;

14) di essere a piena conoscenza, di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni e le modalità riportate nel bando d'asta.

NELLA BUSTA "A" DEVE ESSERE ALTRESI' INSERITA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- A) fotocopia del documento di identità o di riconoscimento dei sottoscrittori** in corso di validità oppure, se scaduto, con apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 41 D.P.R. n. 445/2000, di conferma o di modifica dei dati anagrafici;
- B) ricevuta in originale attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale;**
- C) per le domande di partecipazione sottoscritte da un soggetto diverso dall'offerente, procura speciale** rilasciata per atto pubblico notarile o scrittura privata autenticata da notaio, in originale o in copia autentica, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Da tale atto dovrà risultare il potere conferito al mandatario;
- D1) per le società di persone e di capitali** la documentazione, in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18, comma II, D.P.R. 28.12.2000 n. 445, da cui si rilevi il potere del legale rappresentante a contrarre per il negozio di cui al presente atto (delibere societarie/statuto atto costitutivo/ procure etc.);
- D2) per gli enti pubblici** si dovrà produrre un provvedimento, in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18, comma II, D.P.R. 28.12.2000 n. 445, del competente organo, comprovante la volontà di acquistare l'immobile per la cui vendita è indetta la gara e l'individuazione del proprio rappresentante all'asta;

NELLA BUSTA "B" DEVE ESSERE INSERITA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Offerta formulata in lingua italiana da redigersi secondo il modello Allegato 2) in carta bollata o con apposizione di marca da bollo, datata e firmata per esteso in ogni pagina non dovrà essere in alcun modo sottoposta a condizione e/o espressa in modo indeterminato e dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. oggetto dell'offerta;
2. le complete generalità dell'offerente, oltre al codice fiscale e, se disponibile, partita IVA;
3. il prezzo offerto sia in cifre che in lettere espresso in euro. L'Azienda Usl, per la valutazione delle offerte, non terrà conto di eventuali cifre decimali. In caso di discordanza tra le formulazioni in cifra e in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Azienda Usl;
4. la firma per esteso dell'offerente o del procuratore, ovvero trattandosi di società o ente o equiparati, del legale rappresentante.

In caso di offerta presentata da più soggetti, la medesima offerta dovrà essere sottoscritta da tutti.

L'offerta presentata rimarrà valida, ferma ed irrevocabile per 180 giorni decorrenti dal termine di presentazione dell'offerta di cui al precedente paragrafo "presentazione offerte".

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

In seduta pubblica, nel luogo ed all'ora stabiliti, constatata l'integrità dei plichi, si procederà alla verifica della documentazione presentata, all'apertura delle buste contenenti le offerte ed alla successiva aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione, ad unico incanto, sarà fatta al concorrente che abbia offerto il maggior prezzo che dovrà comunque essere pari o superiore al prezzo minimo d'asta indicato in precedenza. Si procederà anche in caso di una sola offerta utile e valida purché superiore o uguale al prezzo base indicato.

Le offerte inferiori al prezzo base d'asta saranno considerate nulle.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino un'offerta valida e di eguale importo che risulta la maggiore tra tutte le offerte pervenute, ove i concorrenti siano presenti all'apertura delle buste, si procederà seduta stante ad una licitazione ad offerte segrete fra essi soli e colui che risulterà il migliore offerente verrà dichiarato aggiudicatario provvisorio. L'ulteriore offerta potrà essere proposta esclusivamente da persona che ne abbia i poteri.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino un'offerta valida e di eguale importo che risulta la maggiore tra tutte le offerte pervenute, ove qualcuno o nessuno di essi sia presente, o i presenti non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata tramite sorteggio seduta stante.

L'Amministrazione si riserva, valutate le offerte, di procedere o meno all'aggiudicazione, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

Dell'esito della procedura di aggiudicazione sarà redatto apposito verbale.

L'aggiudicazione al soggetto che tra i partecipanti avrà presentato la migliore offerta avrà effetti obbligatori e vincolanti per l'aggiudicatario, mentre per l'Azienda gli obblighi sono subordinati alla conseguita esecutività dell'atto di aggiudicazione ed all'accertamento dell'insussistenza di cause ostantive in capo all'aggiudicatario.

L'Azienda Usl di Bologna si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 D.P.R. n. 445/00) espresse dall'offerente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità totale o parziale del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti ad ogni provvedimento eventualmente già emanato o emanando sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/00).

Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcune cause ostantive previste dalla legge, l'Azienda Usl provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione ed all'incameramento della cauzione, salvo la ripetizione di eventuali maggiori danni.

ROGITO DI COMPRAVENDITA

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del rogito nel termine indicato dall'Azienda Usl, sotto pena di decadenza dall'aggiudicazione e con diritto per l'Azienda Usl di incameramento della caparra, salvo azione di maggior danno da far valere in sede competente.

La data di stipulazione dell'atto di compravendita sarà concordata tra le parti.

Tutte le spese contrattuali, ivi comprese quelle di trascrizione, volturazione, diritti di rogito, imposte, ecc. saranno integralmente a carico dell'aggiudicatario stesso.

Il Notaio che dovrà redigere gli atti di compravendita, compresi gli adempimenti successivi, sarà proposto dall'aggiudicatario e comunicato all'Azienda Usl.

Dalla data di stipulazione del rogito decorreranno gli effetti attivi e passivi della compravendita, intendendosi fin d'ora che da tale data le imposte, le tasse e gli oneri di qualsiasi genere, riferiti direttamente o indirettamente al bene alienato, saranno a carico dell'acquirente.

PAGAMENTO DEL PREZZO

All'atto della stipulazione del rogito, l'aggiudicatario procederà al pagamento in un'unica soluzione mediante consegna di assegni circolari non trasferibili emessi da una Banca di propria fiducia intestati all'Azienda Usl di Bologna, il cui importo dovrà essere pari al saldo del prezzo di acquisto detratto il deposito cauzionale già versato.

CONSEGNA IMMOBILI

La consegna degli immobili avverrà all'atto della stipulazione dei rogiti di compravendita.

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

L'offerente è tenuto a prendere visione di tutta la documentazione d'asta.

Per ulteriori informazioni e per estrazione della documentazione tecnica e di gara completa, gli interessati potranno visionare il sito www.ausl.bologna.it – sezione “Bandi di gara e contratti” oppure chiamare i seguenti numeri telefonici dell'UO Gestione del Patrimonio: 051/6079535-9580 (preferibilmente da lunedì a venerdì, ore 9.00-13.00).

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. è l'Ing. Daniela Pedrini, Direttore dell'UO Gestione del Patrimonio.

VISITE AL LOTTO

L'offerente è tenuto a recarsi sul posto dove è ubicato l'immobile per il quale si intende presentare offerta di acquisto e prendere conoscenza dello stesso direttamente o a mezzo di soggetti terzi.

Le visite dovranno essere concordate previo appuntamento telefonico con l'UO Gestione del Patrimonio, secondo le modalità indicate al paragrafo precedente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 paragrafo 1 e dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa;
- legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione del contratto, comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili

non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Azienda è disponibile, sul sito web dell'Azienda USL di Bologna: <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/anticorruzione-trasparenza-e-privacy/privacy/responsabili-del-trattamento-dei-dati>.

Responsabile del trattamento: Ing. Daniela Pedrini.

Responsabile della protezione dei dati: Dott.ssa Federica Filippini (dpo@aosp.bo.it).

PUBBLICITA'

La documentazione tecnica e di gara completa sarà disponibile al sito dell'Azienda Usl di Bologna www.ausl.bologna.it, sezione "Bandi di gara e contratti". Inoltre, il bando d'asta ed i modelli di partecipazione saranno pubblicati all'Albo on line dei Comuni di Bologna, Argelato, Vergato e presso l'Albo Informatico dell'Azienda Usl. L'avviso d'asta verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

NORME APPLICABILI

Per quant'altro non previsto nel presente bando, varranno le disposizioni per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità dello Stato di cui ai Regi Decreti n. 2440 del 18.11.1923 e n. 827 del 23.5.1924 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni vigenti in materia di antimafia e le disposizioni del codice civile.

Per ogni controversia relativa al presente bando d'asta è competente il Foro di Bologna. E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ALLEGATI AL BANDO

Il presente bando di gara include n. 5 allegati dati per conosciuti ed accettati dagli offerenti:

- 1) Modello domanda di partecipazione;
- 2) Modello offerta;
- 3) Estratto di mappa e visura lotto 1;
- 4) Estratto di mappa e visura lotto 2;
- 5) Estratto di mappa e visura lotto 3.

F.TO IL DIRETTORE DELL'UO GESTIONE
DEL PATRIMONIO
(Ing. Daniela Pedrini)

Bologna, lì 15/12/2022