

Azienda Usl di Bologna
Via Castiglione n. 29 – 40124 Bologna

Bando di gara ad evidenza pubblica per la vendita di un fabbricato con area cortiliva esclusiva sito in Vergato (Bo), via Repubblica n. 177 catastalmente via Nazionale n.2

In ottemperanza della determinazione n. 1954 del 10/09/2021 esecutiva ai sensi di legge, ed in osservanza dell'art. 41 del R.D. n.827 del 23/05/1924 si rende noto che:

Alle ore 15.00 di Martedì 05/10/2021

Presso gli uffici dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio dell'Azienda Usl di Bologna, in via Gramsci n.12, Bologna, avrà luogo l'esperimento di una gara ad evidenza pubblica per la vendita del seguente lotto:

FABBRICATO CON AREA CORTILIVA ESCLUSIVA SITO IN VERGATO (BO), VIA REPUBBLICA N. 177 CATASTALMENTE VIA NAZIONALE N. 2

Catasto Terreni

Foglio 50 map 18, ente urbano, sup. ha 00.05.63

Catasto Fabbricati

Foglio 50 map 18 sub 1, cat. C/2, cl. 1, superficie catastale 414 mq

Prezzo a base di gara: Euro 120.000,00

Deposito cauzionale: Euro 12.000,00

come individuato nell'estratto di mappa e nella planimetria catastale (**Allegato 4**), nelle visure catastali (**Allegato 5**).

Classe energetica F – EP totale 60.66 kWh/m cubi/anno

L'edificio è stato eretto per due piani fuori terra e per un livello parzialmente interrato.

All'immobile si accede dalla Via Nazionale

Il lotto risulta libero da persone e da vincoli di locazione.

L'unità immobiliare non presenta requisiti di interesse culturale ai sensi degli artt. 10 e 12 del D.lgs. 42/2004, come risulta dalla nota della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia-Romagna prot. 19717 del 28/11/2007, disponibile quale documento di gara e dato per conosciuto ed accettato dall'offerente. (**Allegato 3**).

Saranno a carico dell'aggiudicatario la rimozione e lo smaltimento del materiale eventualmente presente all'interno del bene.

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

1. Oggetto dell'alienazione

Il bene sarà alienato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e come pervenuto all'Azienda Usl, ivi compreso le servitù se e come esistenti, apparenti e non, o comunque aventi ragione legale di esistere.

La vendita viene fatta a corpo e non a misura, cosicché nessuna contestazione o riserva potrà essere avanzata dai partecipanti alla gara su eventuali differenze tra l'effettiva consistenza del cespite rispetto a quella ricavabile dalla documentazione catastale.

La vendita avverrà mediante gara ad evidenza pubblica, precisando che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta utile e valida e secondo quanto indicato nel paragrafo "modalità di aggiudicazione".

Il prezzo a base di gara non include le imposte che saranno poste a carico dell'acquirente.

3. Revoca, modifica, proroga, riapertura dei termini per presentare offerte

L'Azienda Usl si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare il termine di scadenza del bando, di disporre la modifica e/o la revoca in tutto o in parte, di riaprire i termini per la presentazione delle offerte per il lotto in vendita.

L'Azienda Usl si riserva in qualsiasi momento, e comunque fino alla stipulazione del rogito, la facoltà di non procedere alla vendita per intervenuti motivi di utilità dell'Azienda, senza che nulla sia dovuto all'eventuale aggiudicatario, salvo la restituzione, senza interessi, del deposito cauzionale.

MODALITA' DI AMMISSIONE – DEPOSITO CAUZIONALE

Per l'ammissione alla gara, i concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale, infruttifero, dell'importo previsto per il lotto in vendita. Il versamento dell'importo dovrà essere effettuato in favore dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna alle seguenti coordinate bancarie:

IT71Z0306902480100000300030

con la seguente causale: " **Deposito cauzionale per il fabbricato con area cortiliva esclusiva sito in Vergato (Bo), via Repubblica n. 177 catastalmente via Nazionale n. 2.**

Tale deposito non può essere costituito mediante fideiussione bancaria né assicurativa.

A coloro che non risulteranno aggiudicatari verrà restituito il deposito cauzionale infruttifero, mentre il deposito versato dall'aggiudicatario verrà trattenuto a titolo di caparra ed incamerato qualora il medesimo aggiudicatario non addivenga, nei tempi e con le modalità concordate con l'Azienda Usl, alla stipulazione dell'atto di trasferimento della proprietà, fatti salvi i maggiori danni.

PRESENTAZIONE OFFERTE

Saranno ammesse offerte per procura speciale, ma non offerte per persona da nominare.

Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere inviate a mezzo Raccomandata A.R., o mediante consegna a mano anche tramite Agenzia di recapito, in modo che pervengano all'Azienda Usl di Bologna – UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio – via Gramsci n. 12, 40121 Bologna **entro e non oltre le ore 13.00 di Martedì 05/10/2021.**

Si ricorda che gli uffici aziendali sono chiusi Lunedì 04/10/2021 per festività Patrono di Bologna.

Il termine è da intendersi perentorio ed inderogabile, pena l'esclusione dalla gara.

Il plico, debitamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno, in forma chiara e leggibile:

- a) **indicazione del mittente e indirizzo;**
- b) **dicitura: "Gara ad evidenza pubblica per il fabbricato con area cortiliva esclusiva sito in Vergato (Bo), via Repubblica n. 177 catastalmente via Nazionale n.2;**
- c) **indicazione del destinatario: Azienda Usl di Bologna – UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio – via Gramsci n. 12, 40121 Bologna.**

Le offerte che pervenissero in forma diversa da quella prescritta e quelle che per qualsiasi motivo, sia pure di forza maggiore, giungessero in ritardo, non saranno ritenute valide anche se sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti pervenute regolarmente e nei termini.

Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico relativo al lotto deve contenere al suo interno due buste perfettamente chiuse, siglate sui lembi di chiusura e recanti rispettivamente la dicitura:

“A – documentazione fabbricato con area cortiliva esclusiva sito in Vergato (Bo), via Repubblica n. 177 catastalmente via Nazionale n.2”;

“B – offerta economica fabbricato con area cortiliva esclusiva sito in Vergato (Bo), via Repubblica n. 177 catastalmente via Nazionale n.2”;

NELLA BUSTA “A” DEVE ESSERE INSERITA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Dichiarazione validamente sottoscritta, secondo il modello Allegato 1), nel rispetto delle norme vigenti in materia di autodichiarazione, nella quale l’offerente attesti quanto segue:

1. la residenza, il codice fiscale e la partita IVA, se disponibile, e l’attestazione di agire in qualità di:

a) persona fisica per proprio nome e conto;

b) oppure di titolare della impresa individuale, specificando la relativa sede legale;

c) oppure di legale rappresentante di una società/ente/altro specificando la relativa sede legale;

d) oppure di procuratore, in nome e per conto dell’offerente, specificando se la procura allegata è in originale o copia autentica, e le generalità del mandante (nome e cognome o ragione sociale, residenza o sede legale, codice fiscale e partita IVA, se disponibile);

e) oppure che l’offerta è presentata da più soggetti.

In questa ipotesi e), il modello Allegato 1) dovrà essere compilato e firmato da ciascun soggetto che intende partecipare, congiuntamente ad altri, alla gara (una dichiarazione per ciascun partecipante). All’interno della singola dichiarazione di partecipazione, ciascun soggetto indicherà, insieme agli altri dati, la percentuale per la quale intende concorrere, che identificherà la sua parte nella comunione. Se non verrà indicata la quota percentuale di partecipazione i soggetti dichiaranti si considereranno solidalmente obbligati in parti uguali. Tutte le dichiarazioni di partecipazione saranno inserite nella Busta “A – Documentazione per il fabbricato con area cortiliva esclusiva sito in Vergato (Bo), via Repubblica n. 177 catastalmente via Nazionale n.2”;

In questa ipotesi e) il modello Allegato 2) (Offerta economica) sarà unico, ma sottoscritto da tutti i soggetti partecipanti.

2. di non incorrere in nessuno dei casi che precludono la partecipazione alle gare per l’affidamento di contratti pubblici e alla stipulazione degli stessi, come dettagliatamente riportati al punto 2 del modello allegato 1;

3. di aver preso visione, relativamente all’immobile per il quale si intende presentare offerta di acquisto, della documentazione di gara, allegata al presente Bando e data per conosciuta ed accettata dall’offerente;

4. di aver preso atto che l’eventuale acquisto dell’immobile avverrà a corpo e non a misura e nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e come pervenuto all’Azienda Usl, con tutti i vincoli e servitù, apparenti e non, se e come esistenti o aventi ragione legale di esistere;

5. di impegnarsi ad assumere tutte le spese relative alla compravendita così come previsto dalla legge e dal presente bando;

6. di essere edotto che l’Azienda Usl ha la facoltà di:

- revocare la procedura prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l’esperimento, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando;
- prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando;
- non procedere all’aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell’interesse pubblico;
- sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento;

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché superiore o uguale al prezzo base indicato;
 - non procedere alla vendita qualora si accerti in sede di verifica e controllo la sussistenza in capo all'aggiudicatario di cause ostative;
- 7.** di non avere nulla da eccepire al riguardo e di rinunciare, fin d'ora, a qualsiasi pretesa, ragione, diritto, conseguente e/o connesso all'esercizio di tale facoltà, manlevando la medesima Azienda da ogni danno o molestia al riguardo;
- 8.** di impegnarsi, prima del rogito, a comunicare tempestivamente – e comunque non oltre 15 giorni dalla data di presentazione della variazione alla Camera di Commercio - all'Azienda UsI ogni modifica intervenuta negli assetti societari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- 9.** di impegnarsi a rifondere tutte le spese che l'Azienda UsI dovrà sostenere per l'eventuale ripetizione della gara, qualora l'aggiudicatario, non proceda alla stipula del contratto di compravendita nei termini stabiliti dall'Azienda UsI;
- 10.** l'indicazione dell'indirizzo completo (corredato da numero telefonico e, se possibile, del numero di fax, cellulare, e-mail, pec) al quale l'Azienda UsI dovrà effettuare tutte le comunicazioni inerenti alla gara;
- 11.** l'indicazione del conto corrente bancario (completo di codice IBAN) sul quale effettuare il versamento in restituzione del deposito cauzionale;
- 12.** di essere a piena conoscenza, di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni e le modalità riportate nel bando di gara e nei relativi allegati.

NELLA BUSTA “A” DEVE ESSERE ALTRESI’ INSERITA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- A) fotocopia del documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore** in corso di validità oppure, se scaduto, con apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 41 D.P.R. n. 445/2000, di conferma o di modifica dei dati anagrafici;
- B) ricevuta in originale attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale;**
- C) per le domande di partecipazione sottoscritte dal procuratore, procura speciale** rilasciata per atto pubblico notarile o scrittura privata autenticata da notaio, in originale o in copia autentica, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, Da tale atto dovrà risultare il potere conferito al mandatario;
- D.1) per le società di persone e di capitali** la documentazione, in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18, comma II, D.P.R. 28.12.2000 n. 445, da cui si rilevi il potere del legale rappresentante a contrarre per il negozio di cui al presente atto (delibere societarie/statuto atto costitutivo/ procure etc.);
- D.2) per gli enti pubblici** si dovrà produrre un provvedimento, in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18, comma II, D.P.R. 28.12.2000 n. 445, del competente organo, comprovante la volontà di acquistare l'immobile per la cui vendita è indetta la gara e l'individuazione del proprio rappresentante alla gara;

NELLA BUSTA “B” DEVE ESSERE INSERITA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Offerta formulata in lingua italiana da redigersi secondo il modello Allegato 2), in carta bollata o con apposizione di marca da bollo, datata e firmata per esteso in ogni pagina che dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1. oggetto dell'offerta;
- 2. le complete generalità dell'offerente, oltre al codice fiscale e, se disponibile, partita IVA;
- 3. il prezzo offerto, sia in cifre che in lettere, espresso in euro. In caso di discordanza tra le formulazioni in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più favorevole all'Azienda UsI;

4. la firma per esteso dell'offerente o del procuratore, ovvero trattandosi di società o ente o equiparati, del legale rappresentante.

In caso di offerta presentata da più soggetti, la medesima offerta dovrà essere sottoscritta da tutti.

L'offerta presentata rimarrà valida, ferma ed irrevocabile per **180 giorni** decorrenti dal termine di presentazione dell'offerta di cui al precedente paragrafo "presentazione offerte".

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

In seduta pubblica nel luogo ed all'ora stabiliti, constatata l'integrità dei plichi, si procederà alla verifica della documentazione presentata ed all'apertura delle buste contenenti le offerte.

Le offerte saranno considerate valide se pari o superiori al prezzo posto a base di gara per il lotto in vendita e non dovranno essere in alcun modo sottoposte a condizione e/o essere espresse in modo indeterminato.

Si procederà all'aggiudicazione del lotto al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore (prezzo più alto).

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino un'offerta valida e di eguale importo che risulti la maggiore tra tutte le offerte pervenute, ove i concorrenti siano presenti all'apertura delle buste, si procederà seduta stante ad una gara al rialzo fra essi soli e colui che risulterà il migliore offerente verrà dichiarato aggiudicatario. Le ulteriori offerte potranno essere proposte esclusivamente dai soggetti offerenti validamente costituiti, ovvero da persone idonee a rappresentarli, anche mediante procura notarile.

Terminata la tornata di rincari, si procederà all'aggiudicazione del lotto al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore per l'Amministrazione; esclusivamente quest'ultima offerta dovrà essere confermata seduta stante per iscritto tramite sottoscrizione di apposito modulo che sarà reso disponibile dalla Commissione.

Nel caso in cui solo alcuni o nessuno degli offerenti sia presente, o i presenti non intendano migliorare l'offerta, l'aggiudicazione verrà effettuata tramite sorteggio seduta stante.

L'Amministrazione si riserva, valutate le offerte, di procedere o meno all'aggiudicazione, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

L'aggiudicazione al soggetto che tra i partecipanti avrà presentato la migliore offerta avrà effetti obbligatori e vincolanti per l'aggiudicatario, mentre per l'Azienda gli obblighi sono subordinati alla conseguita esecutività dell'atto di aggiudicazione ed all'accertamento dell'insussistenza di cause ostative in capo all'aggiudicatario.

L'Azienda Usl di Bologna si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 D.P.R. n. 445/00) espresse dall'offerente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità totale o parziale del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti ad ogni provvedimento eventualmente già emanato o emanando sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/00).

Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge, l'Azienda Usl provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione ed all'incameramento della cauzione, salvo la ripetizione di eventuali maggiori danni.

ROGITO DI COMPRAVENDITA

La data di stipulazione dell'atto di compravendita sarà concordata tra le parti.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del rogito nel termine convenuto sotto pena di decadenza dall'aggiudicazione e con diritto per l'Azienda Usl di incameramento della caparra, salvo azione di maggior danno da far valere in sede competente.

Tutte le spese contrattuali, ivi comprese quelle di trascrizione, volturazione, diritti di rogito, imposte, saranno integralmente a carico dell'aggiudicatario stesso.

Il Notaio che dovrà redigere gli atti di compravendita, compresi gli adempimenti successivi, sarà proposto dall'aggiudicatario e comunicato all'Azienda Usl. Dalla data di stipulazione del rogito decorreranno gli effetti attivi e passivi della compravendita, intendendosi fin d'ora che da tale data le imposte, le tasse e gli oneri di qualsiasi genere, riferiti direttamente o indirettamente al bene alienato, saranno a carico dell'acquirente.

PAGAMENTO DEL PREZZO

All'atto della stipulazione del rogito, l'aggiudicatario procederà al pagamento in un'unica soluzione mediante consegna di assegni circolari non trasferibili emessi da una Banca di propria fiducia intestati all'Azienda Usl di Bologna, il cui importo dovrà essere pari al prezzo d'acquisto detratta la cauzione.

CONSEGNA IMMOBILE

La consegna dell'immobile avverrà all'atto della stipulazione del rogito di compravendita.

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Per ulteriori informazioni e per richiedere copia della documentazione tecnica e di gara, gli interessati potranno chiamare i seguenti numeri telefonici dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio dell'Azienda Usl di Bologna: 051/6079535 – 051/6079580 (da Lunedì a Venerdì ore 9.00 - 13.00).

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. è l'Ing. Claudia Reggiani, Direttore dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio.

VISITE ALL'IMMOBILE

Il sopralluogo non è obbligatorio; nel caso in cui il concorrente intendesse comunque visitare i luoghi potrà contattare l'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio, ai numeri sopra indicati, per concordare un sopralluogo con incaricati dell'Ausl.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 paragrafo 1 e dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

_ soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

_ soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

_ altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;

_ altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa;

_ legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di leggi, è di norma 10 anni dalla conclusione del contratto, comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili

non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Azienda è disponibile, sul sito web dell'Azienda USL di Bologna: <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/anticorruzione-trasparenza-e-privacy/privacy/responsabili-del-trattamento-dei-dati>.

Responsabile del trattamento: Ing. Claudia Reggiani

Responsabile della protezione dei dati: dpo@ausl.bologna.it

PUBBLICITA'

Il presente bando, completo di n. 5 allegati, sarà disponibile presso l'Albo Informatico dell'Azienda Usl, sul sito www.ausl.bologna.it, sezione "Bandi di gara e contratti", presso

l'Albo Pretorio on line dei Comuni di Vergato, di Bologna e della Città Metropolitana di Bologna.

NORME APPLICABILI

Per quant'altro non previsto nel presente bando, varranno le disposizioni per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità dello Stato di cui ai Regi Decreti n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/05/1924 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni vigenti in materia di antimafia e le disposizioni del Codice civile. Per ogni controversia relativa al presente bando di gara, è competente il Foro di Bologna.

ALLEGATI AL BANDO

Il presente bando di gara include n. 5 allegati dati per conosciuti ed accettati dagli offerenti:

- 1) Modello domanda di partecipazione;
- 2) Modello offerta;
- 3) Nota della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia-Romagna prot. 19717 del 28/11/2007;
- 4) Estratto di mappa e planimetria;
- 5) N.2 visure catastali.

F.TO IL DIRETTORE DELL'UO
PROGETTAZIONE E SVILUPPO EDILIZIO
E PATRIMONIO

(Ing. Claudia Reggiani)

Bologna, li 10/09/2021