DISCIPLINARE DI GARA

PA 11/2018 REALIZZAZIONE DEL POLO PSICHIATRICO INTEGRATO PRESSO IL COMPLESSO RONCATI DI BOLOGNA 2° STRALCIO - RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA PALAZZINA"PORTINERIA"

C.I.G. 740167576E
C.U.P. E31B16000230003

Presentazione delle offerte: entro le ore 12:00 del 23/04/2018

Data di apertura offerte: 24/04/2018 alle ore 10:00

INDICE

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI 2
1.1. Documentazione per partecipare alla gara. 2
1.2. Sopralluogo 2
1.3. Chiarimenti e quesiti 2
ARTICOLO 2 - IMPRESE AMMESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 2
ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 3
3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione 3
3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta 4
3.3. Documentazione amministrativa (Busta 1) 4
3.4. Offerta economica (Busta 2) ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**
3.4. Offerta economica (Busta 2) 7
3.5. Documentazione offerta tecnica (Busta 3) 8
3.6. Documentazione giustificativa (Busta 4) 9
ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE 9
ARTICOLO 5 – AGGIUDICAZIONE 9
5.1 Criterio di aggiudicazione 9
5.2. Modalità di aggiudicazione 11
5.3. Modalità di svolgimento della gara 12
ARTICOLO 6 - CRITERI PER LA VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DELLE OFFERTE 13
6.1 Documentazione da presentare 13
6.2 Modalità di verifica 15
ARTICOLO 7 - ULTERIORI INFORMAZIONI 17

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI

1.1. Documentazione per partecipare alla gara.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

Il **bando di gara**, il presente **disciplinare** e relativi allegati sono disponibili sul sito web della stazione appaltante **www.ausl.bologna.it,** nella sezione **"bandi di gara e contratti/bandi di gara",** su supporto informatico.
Sono altresì disponibilisul medesimo sito web, su supporto informatico (files pdf), **gli elaborati del progetto esecutivo posto a base di gara che costituiscono altrettante copie degli elaborati cartacei sottoscritti e conservati c/o l'AUSL di Bologna.**
Qualora il concorrente intendesse acquistare copia degli elaborati o cd-rom contenente gli stessi, questi potrà rivolgersi alla copisteria Eliofossolo, Via Trattati di Roma n. 44, 40055 Villanova di Castenaso (Bologna) tel. 051/781219 e fax 051/780067, aperta nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

1.2. Sopralluogo

Per partecipare alla gara **è obbligatorio prendere visione dei luoghi oggetto dell'intervento**, accompagnati da un funzionario dell'Azienda Usl. Per il sopralluogo, occorre prendere un appuntamento **telefonando nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 all'arch. Valeria Mignani** (tel.051 6225584; cell. 340 7285348); oppure **all'Ing Lucio Vitobello** (tel. 051 6225120; cell. 348 9000033).
Per consentire una migliore organizzazione del lavoro, i sopralluoghi dovranno essere richiesti con **almeno 24 ore d'anticipo**.

Al sopralluogo potrà prendere parte il legale rappresentante del concorrente ovvero un soggetto delegato per iscritto da questi. **In nessun caso il medesimo soggetto potrà effettuare il sopralluogo per conto di più concorrenti**. **Al termine del sopralluogo, il funzionario dell'impresa dovra' avere cura di ritirare dall'operatore tecnico ausl l'attestato di avvenuto sopralluogo,** regolarmente sottoscritto, da inserire nella Busta n. 1 (Documentazione amministrativa - cfr. par 3.3. lett. d)

1.3. Chiarimenti e quesiti

Informazioni e chiarimenti sulla documentazione e sul procedimento di gara vanno richiesti **esclusivamente in forma scritta**, a mezzo PEC all'indirizzo servizio.tecnico@pec.ausl.bologna.it, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, Ing. Lucio Vitobello. La Stazione appaltante si riserva di rispondere esclusivamente a mezzo pec (oppure fax).
I quesiti dovranno essere formulati in tempo utile per poter rispondere e quindi almeno **sei giorni prima** della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il sesto giorno precedente il termine di scadenza, l'Amministrazione non garantisce la risposta.
Ai quesiti e alle relative risposte verrà data pubblicità sul sito internet dell'AUSL, si invitano pertanto tutti gli interessati a consultare il sito web: www.ausl.bologna.it.

ARTICOLO 2 - IMPRESE AMMESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'articolo 45, comma 1, del D.Lgs.50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese

che intendano riunirsi o consorziarsi con le modalità e le condizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs.50/2016 e 92, 93 e 94 del DPR 207/2010, nonché concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia alle condizioni di cui all'articolo 62 del medesimo DPR.

L'impegno a costituire l'A.T.I. o il Raggruppamento deve specificare se vi sono imprese cooptate ai sensi dell'articolo 92 comma 5 del DPR 207/2010, nonché le parti, che verranno eseguite da ciascuna associata.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

Le condizioni minime di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo necessarie per partecipare alla gara sono le seguenti:

- Attestazione di qualificazione per prestazioni di costruzione,in corso di validità, rilasciata da Società di attestazione (SOA), per categorie e classifiche adeguate ai lavori compresi nel contratto di appalto (**OG2 classifica I;** vedi tab. 1)
(per concorrenti stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea): qualificazione ai sensi dell'articolo 62 del DPR 207/2010; si applica l'art. 49 del D.Lgs. 50/2016;

Tab. 1 – Categorie di lavorazioni e importi

	Lavorazioni	**Categoria**	**Importo €**
1	Restauro e manutenzione beni sottoposti tutela	OG2	145.052,16
2	Impianti tecnologici	OG11	23.151,61
3	Impianti elettromeccanici trasportatori	OS4	32.950,06
4	Opere strutturali speciali	0S21	22.384,54
	TOTALE COMPLESSIVO		**223.538,37**

Ai sensi del comma 2 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, è ammesso il **subappalto** nella misura massima del 30% dell'importo contrattuale.

E' inoltre ammesso il subappalto delle opere rientranti nelle categorie **OG11, OS4, OS21** nei limiti del 30% dell'importo delle singole categorie (detto limite non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui al precedente capoverso).

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 89 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 2 del DM 10 novembre 2016, n. 248, **non è ammesso l'avvalimento per la categoria di opere OG11, OS4, OS21**.
Per l'esecuzione dei lavori rientranti nelle categorie OG11 e OS4 occorre essere in possesso delle **abilitazioni** di cui al D.M.n.37/2008.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione

Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12.00 del 23/04/2018** al seguente indirizzo:

AZIENDA USL DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA ALTURA N.7
40139 BOLOGNA

È ammessa la consegna direttamente a mano, a mezzo posta o altro mezzo (orario d'ufficio: nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00-12,00).

Al fine del rispetto del termine riportato al punto IV.3.4.) del bando di gara e al precedente capoverso **farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo, fatta eccezione per quanto di seguito esposto.**
L'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta (ed in particolare il giorno 23/04/2018 entro ore 12.00) il funzionario addetto alla ricezione del plico rilascerà fotocopia del medesimo con firma, data e orario di ricezione, ai fini della comprova del rispetto del termine riportato al punto IV.3.4 del bando di gara. Farà pertanto fede solo ed esclusivamente la fotocopia cartacea del plico munita di firma, data e orario di ricezione del funzionario addetto alla ricezione, con esclusione di qualsiasi altro strumento elettronico e non e/o documento cartaceo.
Non saranno prese in considerazione domande/offerte – anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate – che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine.
Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente – anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.
Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire **sigillato** in maniera tale da non consentire aperture anche parziali, a pena di esclusione. Il medesimo plico dovrà recare all'esterno:

- **ditta, ragione o denominazione sociale, indirizzo e PEC del mittente** e la seguente dicitura:"**REALIZZAZIONE DEL POLO PSICHIATRICO INTEGRATO PRESSO IL COMPLESSO RONCATI DI BOLOGNA- 2° STRALCIO RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA PALAZZINA PORTINERIA - SCADENZA: ORE 12.00 DEL GIORNO 23/04/2018".**

3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta

Il plico – inoltrato secondo le modalità illustrate al precedente punto 3.1. – dovrà contenere all'interno **due buste.**
Le buste devono:
- essere **sigillate** in modo da non consentire aperture (nemmeno parziali);
- essere **controfirmate** sui lembi di chiusura;
- recare l'intestazione del **mittente**;
- recare, rispettivamente, le seguenti diciture:
"Busta 1 – Documentazione Amministrativa" (vedi 3.3.)
"Busta 2 – Offerta Economica" (vedi 3.4.)
"Busta 3 – Documentazione offerta tecnica" (vedi 3.5.);
"Busta 4- Documentazione giustificativa" (vedi 3.6)

3.3. Documentazione amministrativa (Busta 1)

Nella "Busta 1- Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:
A) la domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo dell'offerta, corredate da fotocopia del documento di identità del dichiarante;
A1) il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), debitamente compilato;
B) la ricevuta del pagamento del contributo dovuto all'ANAC;
C) la cauzione provvisoria;
D) l'attestato di avvenuto sopralluogo;
E) Copia del PassOE;

Nel dettaglio:

A) Domanda di partecipazione alla gara redatta sulla falsariga del modello allegato (Allegato

n. 1) e sottoscritta dai seguenti soggetti:

- *concorrente singolo*: legale rappresentante dell'impresa;
- *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora costituito*: ogni impresa facente parte dell'associazione o del consorzio dovrà compilare la propria a mezzo legale rappresentante;
- *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio già costituito*: legale rappresentante dell'ATI o consorzio già costituito.

Alla domanda dovrà essere allegata **copia fotostatica del documento d'identità** del dichiarante, in corso di validità. Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

A1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Per la compilazione del DGUE (Allegato n. 2) il concorrente dovrà seguire le seguenti indicazioni.

La Parte I del DGUE, contenente le informazioni sulla procedura dall'Appalto, è già compilata a cura dell'Amministrazione.

Il concorrente dovrà compilare **tutte le restanti parti del Documento**, se pertinenti, **fatta eccezione** per le parti che sono state già barrate perché non rilevanti ai fini del presente appalto.

Si rammenta che è **obbligatorio indicare se il concorrente intende ricorrere al subappalto** e, in caso affermativo, indicare quali lavorazioni intende subappaltare (vedi "Parte II: Informazioni sull'operatore economico - lettera D" del DGUE).

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III: Motivi di esclusione – lettera A" del DGUE) sono rese dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione e, per quanto di propria conoscenza, per conto di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci,
- eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III Motivi di esclusione-lettera D" prima riga del DGUE) si intende riferita a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 "Codice antimafia" (si veda al riguardo il Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26/10/2016).

Si precisa che – come prescritto dal Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26 ottobre 2016 - l'indicazione dei nominativi dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà richiesta al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

Il DGUE dovrà essere presentato per **tutti gli operatori** individuati nella "Parte II lettera D – Informazioni sull'operatore economico" nella sezione "Forma della partecipazione". In particolare:

- se il concorrente è un **operatore economico singolo**, questi dovrà presentare il proprio DGUE;
- se il concorrente è un **raggruppamento** temporaneo, un consorzio, una rete d'impresa o un GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), tutti gli operatori economici facente parte del raggruppamento dovranno presentare il loro DGUE;

- se il concorrente è un **consorzio** di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) o c) dovranno presentare il DGUE il consorzio medesimo e le imprese consorziate indicate come esecutrici;
- in caso di **avvalimento** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, anche l'impresa ausiliaria deve presentare il DGUE.

Per la corretta compilazione si invita il concorrente a prendere atto delle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE", emanate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare del 18/07/2016 (cfr. Allegato n. 3)

B) Ricevuta del pagamento di Euro 20,00 in favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).
Il pagamento può essere effettuato on-line con carta di credito, oppure in contanti presso uno dei tabaccai della rete Lottomatica abilitato al servizio.
Indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata è comunque necessario iscriversi al "**Servizio riscossione contributi**" raggiungibile dalla home page del sito web dell'Autorità anticorruzione: **http://www.anticorruzione.it**. L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio e inserire il codice CIG della presente procedura: **740167576E.** Il sistema consentirà il pagamento diretto on-line oppure la produzione di un modello di pagamento da utilizzare presso i punti vendita Lottomatica autorizzati.

a) **versamento on-line**: mediante carta di credito dei circuiti Visa o MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve **allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma**, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
b) **versamento in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso uno dei punti vendita Lottomatica. A riprova dell'avvenuto pagamento l'operatore economico deve allegare all'offerta **lo scontrino (in originale) rilasciato dal punto vendita**.
c) **per i soli operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche **tramite bonifico bancario internazionale**, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La stazione appaltante controllerà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, anche tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Tale contributo viene richiesto in ottemperanza all'articolo 1, comma 65, della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e della successiva deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del 15 Febbraio 2010 che prescrive le modalità di pagamento del contributo.
Non sarà ammessa in sede di gara documentazione probatoria dell'avvenuto versamento del contributo in forma diversa da quanto sopradescritto.

C) Cauzione provvisoria per un importo pari ad **€ 4.470,77** prestata con le modalità e ai sensi di quanto indicato al successivo articolo 4 del presente disciplinare. La garanzia può essere ridotta nella misura e nei casi previsti all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; il concorrente dovrà in questo caso allegare anche la/le relativa/e certificazione/i.
In caso di **associazione temporanea fra imprese** non ancora costituita, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.
La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza

assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta (**tale impegno è contenuto, comunque, nella cauzione provvisoria prestata conformemente al d.m. 12 marzo 2004**).

D) Attestato di avvenuto sopralluogo, sottoscritto dai funzionari dell'A.U.S.L.
Per informazioni sul sopralluogo si veda l'articolo 1 (punto 1.2) del presente disciplinare.

E) Copia del PassOE
Il concorrente dovrà allegare il PassOEche si ottiene sul sito web dell'ANAC (http://www.anticorruzione.it-→ "Servizi" -→ "AVCpass") indicando il codice CIG della presente procedura: **740167576E**

***

In caso di concorrente singolo, questi dovrà presentare tutte le dichiarazioni e le documentazioni elencate nei precedenti punti A), A1), B), C) D) ed E) se ed in quanto dovute. In caso di Associazione Temporanea non ancora costituita, le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti A) e A1), devono essere presentate da ciascun soggetto costituente l'Associazione; la documentazione di cui ai precedenti punti B), C), D) E) dovrà essere unica per l'intero raggruppamento.

È facoltà del concorrente produrre, in luogo di dichiarazioni sostitutive di documenti, la relativa documentazione in originale, in corso di validità.

Per il soccorso istruttorio si richiama l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

3.4. Offerta economica (Busta 2)

La **"Busta 2 - Offerta Economica"** dovrà contenere, a pena di esclusione,

A) Offerta economica compilata secondo il modello allegato (Allegato n.4) riportante il **ribasso unico percentuale indicato in cifre e in lettere con indicazione di un massimo di tre cifre decimali,** da applicarsi all'importo dei lavori a base di gara, esclusi gli oneri per la sicurezza. L'importo complessivo dell'offerta risulterà dalla somma dell'importo dei lavori ribassato dello sconto percentuale indicato e dell'importo degli oneri di sicurezza. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in lettere e quello espresso in cifre, sarà considerato valido quello espresso in lettere.
Attenzione: Non saranno ammesse offerte al rialzo.
L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente (in tale ultimo caso allegare la relativa procura.)
Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs.50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.45, comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti, purché l'offerta economica sia sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento ovvero il consorzio; in caso di raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, l'offerta dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo.

B) Dichiarazione (come da modello Allegato n.5) con l'indicazione di:

- **importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro,** ai sensi dell'art. 95, comma 10 e art. 97, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - *N.B. gli oneri di sicurezza da rischio aziendale costituiscono costi di cui l'impresa ha già tenuto conto nella percentuale di spese generali sostenute per l'esecuzione dell'appalto e di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta*;

- **costo del personale necessario all'esecuzione dell'appalto**, valutato con i criteri di cui all'art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. - *NB il costo del personale deve essere considerato dall'offerente nella formulazione dell'offerta e da questo ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni da eseguire. Di tale indicazione si terrà conto ai fini dell'eventuale valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 5 lettere d) del D.Lgs 50/2016.*
  L'Offerente dovrà desumere i valori da riportare nella tabella dalle proprie analisi dei prezzi, indicando le somme relative:
  - *alle ore complessive di manodopera delle varie tipologie di operai*
  - *agli importi complessivi delle varie tipologie di operai*

C) Computo metrico estimativo delle migliorie aggiuntive e/o sostitutive proposte in sede di gara.

3.5. Documentazione offerta tecnica (Busta 3)

Nella "**Busta 3 – Documentazione offerta tecnica"** dovrà essere contenuta la documentazione a supporto degli elementi qualitativi dell'offerta indicati al successivo art.5.1 del presente disciplinare di gara, secondo le indicazioni riportate nelle schede allegate (Allegato 6).

La presenza nella **Busta 3 – Documentazione offerta tecnica"** di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa ai **valori** indicati nell'offerta economica **costituisce causa di esclusione dalla gara.**
La positiva verifica, dal punto di vista formale, dell'esistenza della Busta 3 è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Nel caso in cui il concorrente intenda produrre proposte tecniche solo per alcuni degli elementi qualitativi previsti e non per altri, la Commissione attribuirà il punteggio esclusivamente alle migliorie presentate.

I contenuti delle proposte migliorative offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno **vincolo contrattuale** per l'aggiudicatario e, pertanto, saranno soggette alla verifica ed all'applicazione delle penali di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Segreti tecnici e commerciali
Nel caso in cui nell'offerta presentata vi siano informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali, e quindi coperte da riservatezza, è necessario che il concorrente alleghi all'offerta tecnica una apposita dichiarazione, nei modi di seguito precisati.
In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, lettera a) (Accesso agli atti e riservatezza) del D.Lgs. n.50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono - secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente - segreti tecnici o commerciali.
Si chiarisce che i segreti industriali e commerciali devono essere **effettivamente sussistenti** e di ciò deve essere dato un **principio di prova** da parte dell'offerente.
La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza dovrà essere pertanto accompagnata da **idonea documentazione** che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e che fornisca un principio di prova atto a dimostrare la sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. **La dichiarazione andrà inserita nella busta 3, all'interno di un'ulteriore busta recante la dicitura "Segreti tecnici e commerciali".**

3.6. Documentazione giustificativa (Busta 4)

La "**Busta 4 - Documentazione giustificativa"**dovrà contenere la documentazione di cui all'articolo 6.1 del presente disciplinare.

ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE

Il **deposito cauzionale** di cui all'articolo 3.3.C) del presente disciplinare potrà essere costituito tramite deposito in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti, **oppure** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa**. in tale ultimo caso, la garanzia dovrà essere prestata conformemente al D.M. 12 marzo 2004 ed avere una validità pari a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Sono accettate garanzie fideiussorie quietanzate prestate esclusivamente dai seguenti soggetti (articolo 93, comma 3 del D.Lgs.50/2016):

a) soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
b) imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dell'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni Private e di interesse collettivo (ISVAP) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
c) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso le banche, le compagnie di assicurazioni e gli intermediari finanziari, al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria.

Con la comunicazione dell'esito della gara, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 9 del D.Lgs.50/2016, la garanzia provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata: la garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione (vedi articolo 2, comma 1, lettera c dello schema tipo 1.1. allegato al decreto ministeriale 123/2004), e pertanto **non sarà restituita**.

All'atto della **stipulazione del contratto** l'aggiudicatario dovrà prestare la **cauzione definitiva** ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs.50/2016. La cauzione definitiva dovrà mantenere tassativamente la sua validità fino alla data del certificato di regolare esecuzione dei lavori. La cauzione definitiva dovrà essere autenticata nelle firme (l'autenticazione dovrà riguardare sia la firma del legale rappresentante dell'Ente che rilascia la polizza, che l'esistenza dei poteri in capo al medesimo sottoscrittore);

All'atto della **stipulazione del contratto** l'aggiudicatario dovrà presentare la Polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, relativa alla copertura dei rischi individuati nel Capitolato speciale d'appalto, cui si rinvia integralmente.

ARTICOLO 5 – AGGIUDICAZIONE

5.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 c.2 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi attribuibili.

	Elementi	Punteggi massimi W_k
	Elementi qualitativi	
1	Pavimenti e rivestimenti interni	18
2	Infissi esterni	34
3	Ascensore	12
4	Organizzazione e dotazione del cantiere	6
	Totale elementi qualitativi	**70**
	Elementi quantitativi	
5	Ribasso unico percentuale	30
	Totale elementi quantitativi	**30**
	Totale generale	**100**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$C(i) = \Sigma_m [W_{k*} V(i)_k]$

dove
- C(i) è il punteggio totale attribuito all'offerta (i)
- m è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono effettuate le valutazioni
- W_k è il punteggio attribuito all'elemento di valutazione k-esimo
- $V(i)_k$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto all'elemento (k)
- Σ_m è la sommatoria.

I coefficienti $V(i)_k$ sono compresi tra 0 e 1 e il loro valore è calcolato:

- relativamente agli elementi qualitativi, per ciascun elemento (k)da 1 a 4, come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", con approssimazione al terzo decimale.
  Il confronto a coppie sarà effettuato seguendo il metodo fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, utilizzando il calcolo approssimato, riportato nella linea guida AVCP (ora ANAC) "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" dicembre 2011:
  - Viene costruita una matrice quadrata, con un numero di righe (i) e un numero di colonne (j) pari al numero dei concorrenti (n); nella diagonale principale della matrice viene inserito il valore 1 (confronto di un concorrente con se stesso - parità);
  - Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente con quella di tutti gli altri, indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza:
    1 - nessuna preferenza;
    2 - preferenza minima;
    3 - preferenza piccola;
    4 - preferenza media;
    5 - preferenza grande
    6 - preferenza massima
    Potranno essere utilizzati valori intermedi, in particolare tra il punteggio 1 (parità) e il punteggio 2 (preferenza minima), per tener conto di offerte che differiscono poco dal punto di vistaqualitativo.
  - In corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporta il punteggio (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i-esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j-esimo. In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verràriportato il punteggio inverso.
  - Chiamati a_{ij} gli elementi della matrice ***n*** x ***n*** si calcolano i seguenti valori:

$$x_i = \sqrt[n]{(a_{i1} * a_{i2} * \ldots * a_{in})}$$

$$S = \sum_{i=1}^{n} x_i$$

$$P_i = \frac{x_i}{S}$$

I coefficienti attribuiti da ogni commissario per il concorrente (i) si calcolano con la formula:

$$\frac{P_i}{P_{max}}$$

con approssimazione al terzo decimale.

Nel caso le offerte siano inferiori a tre i coefficienti saranno calcolati come la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con approssimazione al terzo decimale.

In ogni caso le medie dei coefficienti attribuiti a ciascuna offerta per i singoli elementi qualitativi saranno trasformate in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

- relativamente all'elemento 5 "Ribasso unico percentuale" (elemento quantitativo) attraverso la relazione:

  $V(i)_5 = [R(i)/R_{medio}]^{0,5}$ per ribassi inferiori a R_{medio}
  $= 1$ per ribassi pari o superiori a R_{medio}

  con approssimazione al terzo decimale, dove R(i) è il ribasso offerto dal concorrente (i), R_{medio} è la media aritmetica dei ribassi offerti da tutti i concorrenti.

Si precisa che saranno escluse dal procedimento di gara le offerte che non raggiungeranno la c.d. "**soglia minima di qualità**", individuata nel valore numerico di **35 punti**; a tal fine, i punteggi massimi previsti per gli elementi **qualitativi** (W_k) saranno moltiplicati per le **medie provvisorie** dei coefficienti attribuiti dai commissari (senza tener conto della successiva riparametrazione ad uno), e sommati tra loro.

5.2. Modalità di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto.
Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenterà il maggior ribasso.
Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.
Al fine di verificare la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte, l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'articolo 97 comma 3 del D.Lgs.50/2016, alle verifiche di congruità delle offerte che avranno ottenuto contemporaneamente punteggi pari o superiori a 24 punti per l'elemento prezzo (elemento 5) ed a 56 punti complessivi per gli altri elementi di valutazione (elementi da 1 e 2).
L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporterà l'esclusione dalla gara.
L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs.50/2016.

L'esito negativo della verifica delle offerte anormalmente basse comporterà l'esclusione dalla gara.
La verifica di congruità e la verifica di offerte anormalmente basse verrà espletata secondo le modalità indicate al successivo articolo 6.

5.3. Modalità di svolgimento della gara

Le operazioni di ammissione dei concorrenti si svolgeranno in seduta pubblica, fissata il giorno **24.04.2018** con inizio alle **ore 10.00**, presso la sede del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, in **Bologna, via Altura n. 7**. Nel corso della seduta saranno effettuate:

- la verifica della presenza delle quattro buste richieste;
- l'apertura della Busta n.1 e la verifica, dal punto di vista formale e sostanziale, del relativo contenuto con assunzione di eventuali provvedimenti di esclusione.

Successivamente verrà nominata la Commissione giudicatrice che sarà composta da tre membri ed avrà i seguenti compiti:

- apertura delle offerte tecniche in seduta pubblica; disamina delle offerte tecniche e attribuzione dei relativi punteggi in sedute riservate;
- apertura delle offerte economiche in seduta pubblica e attribuzione del relativo punteggio;
- supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la verifica (eventuale) della congruità e/o dell'anomalia della/e offerta.

Si stima una durata dei lavori della Commissione pari circa a 3 mesi (il periodo potrà aumentare o diminuire in relazione al numero dei partecipanti).
La stazione appaltante ha preventivamente individuato per lo svolgimento dell'incarico di commissario e presidente da parte dei propri dipendenti:

- **quali regole di competenza:**
  a. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto, perito o geometra;
  b. avere svolto, nel quinquennio precedente, almeno due incarichi di responsabile del procedimento e/o collaboratore del responsabile del procedimento e/o progettista e/o collaboratore alla progettazione e/o commissario di gara e/o direttore dei lavori e/o collaboratore del direttore dei lavori e/o collaudatore di interventi inerenti strutture e/o impianti ospedalieri;
- **quale criterio di individuazione del Presidente,** la qualifica ricoperta all'interno dell'Amministrazione di appartenenza e, in subordine, l'anzianità di servizio in tale qualifica;
- **quali regole di trasparenza:**
  pubblicazione sul profilo del Committente, nella sezione trasparenza, della composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei componenti ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs.n.50/2016.

Ai concorrenti ammessi sarà comunicata, con lettera inviata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (oppure a mezzo fax) almeno tre giorni solari prima del relativo svolgimento, la data della seduta pubblica in cui la Commissione procederà all'apertura delle Buste n.3, proseguendo poi nella valutazione dell'offerta tecnica a porte chiuse. Le operazioni di attribuzione dei punteggi alla documentazione qualitativa si svolgeranno in due o più sedute (una per ogni ditta partecipante) di cui verrà redatto apposito verbale.

In seguito all'attribuzione dei punteggi per gli elementi qualitativi dell'offerta, i concorrenti saranno invitati con lettera inviata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (oppure a mezzo fax) almeno 3 giorni solari prima del relativo svolgimento, alla seduta pubblica in cui si procederà:

- alla comunicazione dei punteggi ottenuti per la documentazione qualitativa dell'offerta;
- all'apertura della Busta n.2 - Offerta economica dei concorrenti ammessi ed alla verifica della regolarità formale dei documenti ivi contenuti;
- all'attribuzione dei punteggi all'elemento quantitativo dell'offerta secondo quanto indicato

all’articolo 5.1 del presente disciplinare;
- alla formulazione della graduatoria dei concorrenti ammessi.

Nel caso si proceda alla verifica della congruità della/e offerta/e e/o alla verifica della/e offerta/e anormalmente bassa/e, secondo i criteri esposti all’articolo 6.2, il Responsabile del Procedimento, al termine della suddetta verifica, fisserà un’ulteriore seduta pubblica che verrà comunicata a tutti gli offerenti con lettera inviata a mezzo di posta elettronica certificata (oppure a mezzo fax) con almeno 3 giorni solari d’anticipo sul giorno della seduta, in cui verranno resi noti i risultati della verifica, la eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e la proclamazione dell’aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché Direttore dell’UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e diverrà vincolante per l'AUSL solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l’offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell’offerta.
Nel caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell’originario appaltatore o per fallimento del secondo classificato, la Stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell’articolo 110del D.Lgs.50/2016.

ARTICOLO 6 - CRITERI PER LA VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

La stazione appaltante ritiene che:

- l’offerta formulata dal concorrente in sede di gara non può che derivare da uno studio di tutte le voci di prezzo che concorrono a determinare l’importo contrattuale;
- gli elementi fondamentali di tali voci siano il monte ore di manodopera, il costo orario della manodopera, il costo dei materiali, noli e trasporti, le spese generali e l'utile d’impresa, come di seguito descritto;
- per una semplificazione del procedimento sia necessario acquisire in sede di offerta gli elementi infra descritti, ritenuti fondamentali per la congruità dell’offerta, riservandosi **con un preavviso di 15 giorni solari** di acquisire ulteriori giustificativi.

La stazione appaltante, qualora sussistano i presupposti per procedere alla verifica dell’anomalia delle offerte ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016, potrà provvedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

6.1 Documentazione da presentare

Sulla scorta di quanto dianzi argomentato, al fine di consentire alla stazione appaltante di procedere, ai sensi dell’articolo 97 comma 5 del D.Lgs.50/2016, alla valutazione della compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle migliorie offerte e/o alla verifica delle offerte economiche anormalmente basse, le imprese partecipanti alla presente gara dovranno presentare (**inserendo la documentazione nella Busta 4 di cui all'art.3.6**):

A) relazione tecnica a firma del Legale Rappresentante dell’impresa concorrente, riportante i seguenti elementi:

1. **monte ore manodopera**: Oltre al monte ore complessivo della manodopera, il concorrente dovrà giustificare eventuali riduzioni nel monte ore complessivo esplicitando i procedimenti di costruzione o le soluzioni tecniche particolari e diverse rispetto a quelle considerate dall’Amministrazione nel progetto.

2. **indicazione del costo orario della manodopera che s’intende impiegare nell'appalto**: il concorrente dovrà indicare il costo orario della mano d’opera impiegata nelle lavorazioni e riportarlo nell’allegato 5.
   Qualora il concorrente ritenga di trovarsi in condizioni particolarmente favorevoli, dovrà

dichiarare tale condizione, corredandola con idonea documentazione atta a dimostrare il godimento di particolari situazioni derivanti da norme, leggi speciali, condizioni praticate con riferimento al domicilio dell'Impresa, che portino alla riduzione del costo orario della mano d'opera.

3. **materiali, noli e trasporti**: il concorrente dovrà esplicitare le modalità con cui ha determinato nelle proprie analisi i costi, dichiarando inoltre l'eventuale disponibilità di scorte in quantità apprezzabili di materiali considerati nelle analisi prezzi.

4. **spese generali:** l'offerente dovrà indicare la percentuale di spese generali di cui ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta.
   Le spese generali comprendono almeno:
   a) le spese di contratto ed accessorie e l'imposta di registro;
   b) gli oneri finanziari generali e particolari, ivi comprese la cauzione definitiva o la garanzia globale di esecuzione e le polizze assicurative;
   c) la quota delle spese di organizzazione e gestione tecnico-amministrativa di sede dell'esecutore (il costo del personale non compreso nella manodopera riportata nelle analisi: direzione, impiegati amministrativi e tecnici di sede, segreteria,eventuali servizi gestionali affidati all'esterno (buste paga, ...);
   d) la gestione amministrativa del personale di cantiere e la direzione tecnica di cantiere, come specificata agli artt. 12 e 58 del Capitolato Speciale.
   e) le spese per l'impianto, le vie di accesso, la manutenzione, l'illuminazione, le utenze e il ripiegamento finale dei cantieri, ivi inclusi i costi per l'utilizzazione di aree diverse da quelle poste a disposizione dalla Stazione appaltante;sono escluse le spese relative alla sicurezza nei cantieri stessi, previste nel Piano di Sicurezza e coordinamento e non assoggettate a ribasso;
   f) il trasporto, l'istallazione e l'esercizio delle attrezzature e dei mezzi d'opera di cantiere;
   g) le spese per attrezzi e opere provvisionali e per quanto altro occorre alla esecuzione piena e perfetta dei lavori;
   h) le spese per rilievi, tracciati, verifiche, esplorazioni, capisaldi e simili che possono occorrere, anche su motivata richiesta del direttore dei lavori o del responsabile del procedimento o dell'organo di collaudo, dal giorno in cui comincia la consegna fino all'emissione del certificato di collaudo provvisorio;
   i) i costi derivanti da migliorie offerte per organizzazione e dotazioni di cantiere;
   l) le spese per abbattimento di piante, per depositi od estrazioni di materiali;
   n) le spese per la custodia e la buona conservazione delle opere fino all'emissione del certificato di collaudo provvisorio;
   o) gli oneri di sicurezza da rischio aziendale come indicati nell'offerta;
   p) gli oneri generali e particolari previsti dal capitolato speciale di appalto ed in particolare:
      - presenza di un capocantiere per almeno l'80% dell'orario lavorativo (art. 12 del Capitolato speciale d'appalto – parte generale)
      - professionista antincendio e professionista strutturale (artt. 14 e 15del Capitolato speciale d'appalto – parte generale)
      - prove e saggi su materiali ed opere quali:
        - prove sui massetti (prove in opera e rottura di campioni)
        - prova certificata in cantiere e in laboratorio delle caratteristiche degli infissi esterni sia in fase di campionatura sia al termine dei lavori
        - prove in stabilimento per impianti meccanici
        - prove di tenuta sulle reti impiantistiche dei fluidi e dei gas;
        - prove sulle opere strutturali, in cantiere e in laboratorio;
        - prove di tenuta all'acqua sulle coperture;
        - prove di sui pavimenti vinilici per verificare la corretta adesione al sottofondo

- le prove di laboratorio e in cantiere delle prescrizioni sui componenti e impatti riportate nella relazione acustica;

- scorte di materiali (art. 66, n. 95, del Capitolato speciale d'appalto – Parte generale)
- oneri di collaudo (personale tecnico per assistenza, mezzi e strumenti di misura)
- pulizia finale a fondo delle opere eseguite
- aggiornamento accatastamento al termine dei lavori

5. **indicazione della percentuale di "utile", che il concorrente ritiene di avere nell'esecuzione dell'appalto:** l'offerente dovrà indicare la quota di utile di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta.

6. descrizione di eventuali ulteriori **condizioni particolarmente favorevoli**, di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni e/o per fornire i prodotti: il concorrente che non avesse nulla da segnalare in proposito dovrà farne espressa menzione.

   L'impresa offerente dovrà indicare gli elementi di costo che determinano l'economicità del prezzo delle lavorazioni, indipendentemente dal fatto che le stesse possano essere affidate in subappalto.

Si precisa che le indicazioni di cui ai precedenti punti da 1 a 6 sono quelle minime necessarie; il concorrente potrà pertanto implementare la relazione con l'individuazione di tutti i dati che riterrà necessari a supporto della congruità della sua offerta e potrà allegare alla relazione ogni tipo di documentazione che riterrà opportuna a supportare le proprie affermazioni, ai sensi dell'articolo 97 comma 4 del D.Lgs.50/2016.

In ogni caso, il concorrente dovrà essere pronto, entro 15 giorni solari dalla richiesta della stazione appaltante, a fornire le proprie analisi dei prezzi e la documentazione giustificativa di ogni elemento riportato nella relazione e quant'altro venisse ritenuto necessario durante le operazioni di verifica della congruità dell'offerta.

6.2 Modalità di verifica

Si puntualizza fin d'ora che la stazione appaltante, per la valutazione della congruità dell'offerta, opererà secondo i criteri consolidati in letteratura e giurisprudenza e in particolare quelli della Determinazione AVCP (ora ANAC) n. 6 dell'8 Luglio 2009.

La stazione appaltante effettuerà la verifica sulla base della documentazione fornita dal concorrente nella busta 4; nel caso questa non sia ritenuta sufficiente potrà richiedere al concorrente di fornire, **entro 15 giorni solari, le analisi dei prezzi offerti dal Concorrente e documentazione giustificativa di ogni elemento riportato nella relazione e quant'altro venisse ritenuto necessario durante le operazioni di verifica della congruità dell'offerta.**

Monte ore manodopera complessivo
Per monte ore di manodopera complessivo si intende la somma complessiva delle ore di manodopera necessarie alla realizzazione delle lavorazioni, come risultanti dalle analisi prezzi, moltiplicate per le quantità delle lavorazioni.
La manodopera è la componente del prezzo che esprime la quantità di lavoro manuale tecnicamente necessaria per la realizzazione della quantità unitaria della specifica lavorazione. È riferita quindi esclusivamente alla lavorazione unitaria da svolgere e alle tecniche e tecnologie di esecuzione. Non comprende costi di coordinamento e organizzazione, sfasamenti temporali, etc. che invece sono ricompresi nelle spese generali stimate per la lavorazione unitaria stessa, né tantomeno l'utile che dalla lavorazione l'Impresa intende ricavare.

Il progetto, fornito dalla stazione appaltante, ha un monte ore complessivo pari a 3220 ore.

Si precisa che tale monte ore non coincide con il parametro sintetico degli “uomini-giorno” riportato nel Piano di Sicurezza e Coordinamento, in quanto quest’ultimo risulta comprensivo anche delle ore improduttive ai fini delle lavorazioni ma necessarie alla realizzazione dell’opera, quali quelle per attività propedeutiche, gestionali, di direzione, coordinamento e collaudo, etc., nonché quelle necessarie per la realizzazione delle opere di sicurezza contenute nel computo degli Oneri di Sicurezza.

La stazione appaltante opererà la verifica della congruità del monte ore di manodopera complessivo utilizzando lo schema di cui all’Allegato 5 compilato dal concorrente nel modo seguente:

- se il concorrente non dichiara variazioni rispetto al monte ore di progetto, il monte ore complessivo è automaticamente verificato;
- nel caso il concorrente apporti migliorie che comportino un incremento delle ore di manodopera, l’incremento sarà sottoposto a verifica di congruità;
- nel caso invece il concorrente apporti migliorie che comportino una diminuzione delle ore di manodopera, ai fini della comprova della congruità saranno considerate esclusivamente giustificazioni riferite ad economia del metodo di costruzione, condizioni eccezionalmente favorevoli di cui l’offerente dispone per eseguire i lavori, soluzioni tecniche prescelte, originalità dei lavori proposti.In assenza di tali giustificazioni il monte ore complessivo non potrà essere ridotto.
  Non saranno accettate motivazioni generiche o relative alla produttività del personale o legate a subappalti.

Costo orario manodopera
La stazione appaltante confronterà i costi orari della manodopera indicati dal concorrente con il costo orario risultante dalle tabelle costo mano d’opera valide in Provincia di Bologna, per il settore produttivo in cui rientrano le lavorazioni determinato ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs.50/2016 e pubblicate sul sito www.lavoro.gov.it:

> Decreto Ministeriale del 4 marzo 2015
> *Determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti attivitàdi installazione, manutenzione e gestione impianti, con decorrenza gennaio 2015*(G.U.: 64 del 18/03/2015)
>
> Decreto Ministeriale 29 aprile 2015
> *Determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese del settore dell'edilizia e attività affini*.
>
> Oppure desunti dal Sito Internet http://www.provoper-erm.it/index.php/tabelle-prezzi.html del Provveditorato Opere Pubbliche, valido alla data del presente disciplinare.

Nel caso il concorrente dichiari di trovarsi in condizioni particolarmente favorevoli derivanti da norme, leggi speciali, condizioni praticate con riferimento al domicilio dell’Impresa, la stazione appaltante verificherà la documentazione fornita in merito.

Materiali, noli e trasporti
La stazione appaltante provvederà ad analizzare quanto descritto dal Concorrente nella Relazione di cui al punto 6.1.A; qualora da tale documentazione non fossero ricavabili gli elementi necessari a garanzia della serietà e affidabilità dell’offerta la stazione appaltante chiederà al concorrente documentazione giustificativa.

In particolare l'Amministrazione potrà richiedere la documentazione normalmente utilizzata nei

rapporti contrattuali che attesti la certezza legale dell'offerta della ditta fornitrice o del contratto con questa stipulato, per tutte le voci prezzo.

Detta documentazione dovrà individuare in modo inequivocabile gli specifici materiali, attraverso marche, modelli, specifiche tecniche, etc. Detti materiali dovranno essere pienamente rispondenti alle prescrizioni degli elenchi prezzi unitari e alle eventuali offerte migliorative esplicitate dall'Offerente. Si dovrà poter inoltre evincere il costo per il nolo del mezzo o per il servizio di trasporto da parte del soggetto noleggiatore/fornitore.

Nel caso l'impresa utilizzi mezzi di trasporto propri, per costi del trasporto si deve intendere l'ammortamento del mezzo maggiorato del costo della mano d'opera necessaria per il suo impiego; al Concorrente potrà essere richiesta documentazione a comprova della proprietà dei mezzi e schema di calcolo dei costi complessivi.

Per certezza legale dell'offerta o del contratto si intende l'esistenza di un'offerta scritta con validità temporale compatibile con le fasi di esecuzione dell'appalto.
L'offerta scritta del fornitore dovrà essere **in originale o in copia conforme** e sottoscritta dal fornitore e dall'offerente.

La stazione appaltante potrà chiedere ai fornitori riscontro in merito ai preventivi presentati dal concorrente.

Qualora l'Impresa abbia dichiarato la disponibilità di scorte in quantità apprezzabili del materiale considerato nell'analisi di prezzo da giustificare, verrà richiesta documentazione inventariale idonea ad attestare l'esistenza di tale scorte e gli anni di produzione delle stesse.

Spese generali
La stazione appaltante verificherà che la quota di spese generali indicata dal concorrente sia appropriata ed in particolare che siano remunerabili gli oneri specifici dell'appalto come indicati nel Capitolato Speciale e gli oneri di sicurezza da rischio aziendale, come riportati nell'offerta economica.

La stazione appaltante potrà richiedere gli atti contabili da cui il concorrente ha desunto le spese generali riportate nel giustificativo di offerta, corredati di documenti, atti, stime, etc. che rendano oggettivamente dimostrabili i costi che prevede di sostenere.

Utile di impresa
La stazione appaltante verificherà che quota di utile d'impresa indicata dal concorrente sia ragionevole; non può in nessun caso ritenersi adeguato un utile d'impresa nullo.

Condizioni particolarmente favorevoli
Le precedenti verifiche saranno effettuate tenendo conto delle eventuali condizioni particolarmente favorevoli dichiarate dal concorrente.
Potrà essere richiesta documentazione a dimostrazione dell'effettivo godimento delle condizioni dichiarate.
L'Amministrazione non accetterà, come condizioni di particolare favore, la circostanza che le lavorazioni vengano affidate in subappalto.

ARTICOLO 7 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per partecipare è obbligatorio seguire le modalità previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.
2. Le dichiarazioni, effettuate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, previste nel presente disciplinare, potranno essere rese in via cumulativa ed essere accompagnate da un'unica copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

3. La stazione appaltante potrà:
   - revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperimento, dandone comunicazione con le modalità prescritte per la pubblicazione del bando di gara;
   - prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;
   - non procedere alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione ai partecipanti all'indirizzo riportato nei plichi;
   - non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico;
   - sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
   - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione,
   - revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara,
4. Nell'ipotesi di migliorie non accettate:
   - qualora la miglioria non accettata dovesse essere di valore economico inferiore rispetto alla soluzione del progetto, l'impresa sarà tenuta a realizzare l'opera secondo le prescrizioni progettuali a garanzia degli standard minimi richiesti, alle medesime condizioni offerte, senza riconoscimento di oneri aggiuntivi;
   - qualora la miglioria non accettata dovesse essere, invece, di valore economico superiore rispetto alla soluzione di progetto, si opererà una detrazione nella misura del maggior costo rispetto alla soluzione di progetto.
5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs.n.50/2016.
6. Per il resto si rimanda al bando di gara e agli elaborati del progetto, i cui contenuti si vogliono qui integralmente richiamati.

Bologna, lì 19.03.2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Ing. Lucio Vitobello

Allegati:
1) Modello domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo;
2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
3) Linee guida per la compilazione del DGUE (Circolare MIT 18/07/2016)
4) Modello offerta economica;
5) Modello di dichiarazione oneri di sicurezza aziendali e costi manodopera
6) Schede elementi qualitativi e relativi allegati (MODULO A, B, C)