

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA N. 105/2017 SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA – APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 112 D.LGS. 50/2016
LOTTO 1 – PRESIDI DELL'AREA NORD: C.I.G. 7220669C8C
LOTTO 2 – PRESIDI DELL'AREA CENTRO E SUD: C.I.G. 7220682748

Scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 27/11/2017

Prima seduta pubblica di ammissione dei concorrenti: ore 10 del giorno 28/11/2017

INDICE

| | |
|---|----|
| ARTICOLO 1 INFORMAZIONI GENERALI | 2 |
| 1.1. Documentazione per la partecipazione alla gara. | 2 |
| 1.2. Chiarimenti e quesiti | 2 |
| 1.3. Sopralluoghi..... | 2 |
| ARTICOLO 2. CLAUSOLA SOCIALE | 3 |
| ARTICOLO 3. IMPRESE AMMESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE | 3 |
| 3.1. Appalto riservato..... | 3 |
| 3.2. Requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, necessari per partecipare alla gara..... | 3 |
| 3.3. Condizioni di partecipazione | 4 |
| ARTICOLO 4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA..... | 4 |
| 4.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione | 4 |
| 4.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta | 5 |
| 4.3. Documentazione amministrativa (Busta 1) | 5 |
| 4.4. Offerta economica (Busta 2) | 9 |
| 4.5. Documentazione offerta tecnica (Busta 3) | 10 |
| ARTICOLO 5. CAUZIONI E GARANZIE | 10 |
| ARTICOLO 6. AGGIUDICAZIONE | 11 |
| 6.1 Criteri di aggiudicazione..... | 11 |
| 6.2. Modalità di aggiudicazione..... | 13 |
| 6.3. Modalità di svolgimento della gara..... | 14 |
| ARTICOLO 7. ULTERIORI INFORMAZIONI..... | 15 |

ARTICOLO 1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1. Documentazione per la partecipazione alla gara.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

Tutta la documentazione necessaria per partecipare alla gara, ovvero: il **bando di gara**, il presente **disciplinare**, il modello di **domanda di partecipazione**, il **capitolato speciale d'appalto** e i suoi **allegati** sono disponibili su supporto informatico, sul sito web della stazione appaltante nella sezione "bandi di gara": www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara.

1.2. Chiarimenti e quesiti

Informazioni e chiarimenti sulla documentazione e sul procedimento di gara vanno richiesti **esclusivamente in forma scritta**, a mezzo PEC all'indirizzo servizio.tecnico@pec.ausl.bologna.it, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, Ing. Gaetano Mirto. La Stazione appaltante si riserva di rispondere esclusivamente a mezzo PEC.

Per gli effetti del combinato disposto di cui agli artt. 74, c.4 e 79, c. 3, lett. a) e c. 5, D. Lgs. 50/2016:

- non costituiscono "informazioni supplementari" i chiarimenti e le risposte ai quesiti che si sostanzino nel richiamo o riferimento a norme applicabili, nonché nell'esplicazione di informazioni già contenute nei documenti di gara;
- si considerano effettuate "in tempo utile" le richieste di chiarimenti pervenute via PEC all'amministrazione almeno 15 giorni prima del termine per la presentazione delle offerte; alle richieste pervenute successivamente, la stazione appaltante potrà dare risposta anche dopo il termine di cui all'art. 74, c.4, D.Lgs. 50/2016 senza che si faccia luogo alla proroga del termine di ricezione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il sesto giorno antecedente il termine di scadenza, la stazione non garantisce la risposta.

Ai quesiti e alle relative risposte verrà data pubblicità sul sito internet dell'AUSL, si invitano pertanto tutti gli interessati a consultare il sito web: www.ausl.bologna.it.

1.3. Sopralluoghi

Le imprese concorrenti possono effettuare sopralluoghi nelle aree oggetto della manutenzione. Trattandosi di ambienti aperti al pubblico i concorrenti possono autonomamente recarsi sul posto. In caso di particolari necessità o per delucidazioni in merito, contattare il Dipartimento Tecnico: per presidi dell'area nord (Lotto1), Patrizia Perini (348 0909180); per i presidi dell'area centro e sud (Lotto 2), Alberto Manganeli (348 0909270).

ARTICOLO 2. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi di quanto previsto all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e in applicazione delle "Linee guida regionali sull'affidamento dei servizi alle cooperative sociali" approvate con Deliberazione della giunta regionale n. 969 del 27 giugno 2016, al fine di promuovere la stabilità del personale in caso di cambio di gestione dell'appalto la ditta subentrante è tenuta al rispetto delle prescrizioni dell'art. 37 del CCNL delle Cooperative sociali.

ARTICOLO 3. IMPRESE AMMESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Appalto riservato

Ai sensi di quanto previsto all'art. 112 del D.Lgs. 50/2016 la partecipazione al presente appalto è **riservata** a operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui **scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate**. Si considerano persone con disabilità quelle di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68; persone svantaggiate quelle previste dall'art. 4 della legge 8 novembre 1991 n. 381.

Il possesso del suddetto requisito dovrà risultare dall'**atto costitutivo** (o da analogo documento) del concorrente.

In caso di **associazione temporanea di imprese**, il requisito di cui al presente par. 3.1. dovrà essere posseduto da **tutti i componenti** del raggruppamento.

3.2. Requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, necessari per partecipare alla gara

Per partecipare alla procedura il concorrente, oltre a essere in possesso del requisito di cui al par. 3.1. dovrà:

- **per partecipare per il lotto 1:** avere eseguito negli ultimi tre anni (calcolati a partire dalla data di pubblicazione del presente bando di gara), servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara per un valore complessivo almeno pari a **Euro 651.000,00 (oneri fiscali esclusi)**.
- **per partecipare per il lotto 2:** avere eseguito negli ultimi tre anni (calcolati a partire dalla data di pubblicazione del presente bando di gara), servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara per un valore complessivo almeno pari a **Euro 474.000,00 (oneri fiscali esclusi)**.

Il concorrente può presentare offerta per un solo lotto o per entrambi.

Qualora il concorrente intenda partecipare **per entrambi i lotti**, i requisiti di cui sopra si cumulano, pertanto il concorrente dovrà avere eseguito negli ultimi tre anni (calcolati a partire dalla data di pubblicazione del presente bando di gara), servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara per un valore complessivo almeno pari a **Euro 1.125.000,00 (oneri fiscali esclusi)**.

Si precisa che per servizi analoghi si intendono servizi aventi a oggetto la manutenzione di aree verdi prestati in favore di committenti pubblici e/o privati.

In caso di associazione temporanea di imprese il requisito di cui al presente par. 3.2. deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento nel suo insieme. L'impresa capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

3.3. Condizioni di partecipazione

In caso di raggruppamenti non ancora costituiti, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il Raggruppamento deve specificare se vi sono imprese cooptate ai sensi dell'articolo 92 comma 5 del DPR 207/2010, nonché le parti, che verranno eseguite da ciascuna associata. La mandataria deve comunque eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di avalimento si applica l'articolo 89 del D.Lgs.50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

ARTICOLO 4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

4.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione

Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12.00 del 27/11/2017** al seguente indirizzo:

AZIENDA USL DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA ALTURA N.7
40139 BOLOGNA

È ammessa la consegna direttamente a mano, a mezzo posta o altro mezzo (orario d'ufficio: nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

Al fine del rispetto del termine riportato al punto IV.3.4.) del bando di gara e al precedente capoverso **farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo, fatta eccezione per quanto di seguito esposto.**

L'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta (ed in particolare il giorno 27/11/2017 entro ore 12.00) il funzionario addetto alla ricezione del plico rilascerà fotocopia del medesimo con firma, data e orario di ricezione, ai fini della comprova del rispetto del termine riportato al punto IV.3.4 del bando di gara. Farà pertanto fede solo ed esclusivamente la fotocopia cartacea del plico munita di firma, data e orario di ricezione del funzionario addetto alla ricezione, con esclusione di qualsiasi altro strumento elettronico e non e/o documento cartaceo.

Non saranno prese in considerazione domande/offerte – anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate – che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente – anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire **sigillato** in maniera tale da non consentire aperture anche parziali, a pena di esclusione. Il medesimo plico dovrà recare all'esterno:

- **ditta, ragione o denominazione sociale, indirizzo e PEC del mittente e**
- la seguente dicitura: **“PA N. 105/2017 SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA - SCADENZA: ORE 12.00 DEL GIORNO 27/11/2017”**.

4.2. Documentazione da presentare all’atto dell’offerta

Il plico - inoltrato secondo le modalità illustrate al precedente articolo 4.1. - dovrà contenere all'interno **tre buste**.

Le buste devono:

- essere **sigillate** in modo da non consentire aperture (nemmeno parziali);
- essere **controfirmate** sui lembi di chiusura;
- recare l'intestazione del **mittente**;
- recare, rispettivamente, le seguenti diciture:
 - “Busta 1 - Documentazione Amministrativa” (vedi par. 4.3.)
 - “Busta 2 - Offerta economica” (vedi par. 4.4.)
 - “Busta 3 – Documentazione per offerta tecnica” (vedi par. 4.5.)

4.3. Documentazione amministrativa (Busta 1)

Nella “Busta 1 - Documentazione Amministrativa” dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- A) la domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo dell’offerta, corredate da fotocopia del documento di identità del dichiarante;
- B) il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), debitamente compilato;
- C) la ricevuta del pagamento del contributo dovuto all’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione);
- D) la cauzione provvisoria;
- E) Copia del PassOE;

Nel dettaglio:

A) Domanda di partecipazione alla gara, e dichiarazioni a corredo, come da modello allegato (Allegato n. 1) e sottoscritta dai seguenti soggetti:

- *concorrente singolo*: legale rappresentante dell’impresa concorrente;
- *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora costituito*: ogni impresa facente parte dell’associazione o del consorzio dovrà compilare la propria a mezzo legale rappresentante;
- *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio già costituito*: legale rappresentante dell’ATI o consorzio già costituito.

Alla domanda dovrà essere allegata **fotocopia del documento d’identità** del dichiarante, in corso di validità.

Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

B) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Per la compilazione del DGUE (Allegato n. 2) il concorrente dovrà seguire le seguenti indicazioni.

La Parte I del DGUE, contenente le informazioni sulla procedura dall'Appalto, è già compilata a cura dell'Amministrazione.

Il concorrente dovrà compilare **tutte le restanti parti del Documento**, se pertinenti, **fatta eccezione** delle parti che sono state già barrate perché non rilevanti ai fini del presente appalto.

Si rammenta che è **obbligatorio indicare se il concorrente intende ricorrere al subappalto** e, in caso affermativo, indicare quali parti del servizio intende subappaltare (vedi "Parte II: Informazioni sull'operatore economico - lettera D" del DGUE.) Inoltre, il concorrente che intenda ricorrere al subappalto dovrà indicare una **terna di subappaltatori**, i quali a loro volta dovranno compilare il loro DGUE fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III: Motivi di esclusione – lettera A" del DGUE) sono rese dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione e, per quanto di propria conoscenza, per conto di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci,
- eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III Motivi di esclusione-lettera D" prima riga del DGUE) si intende riferita a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 "Codice antimafia" (si veda al riguardo il Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26/10/2016).

Si precisa che – come prescritto Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26 ottobre 2016 - l'indicazione dei nominativi dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà richiesta al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

Il DGUE dovrà essere presentato per **tutti gli operatori** individuati nella “Parte II lettera D – Informazioni sull’operatore economico” nella sezione “Forma della partecipazione”. In particolare:

- se il concorrente è un **operatore economico singolo**, questi dovrà presentare il proprio DGUE;
- se il concorrente è un **raggruppamento** temporaneo, un consorzio, una rete d’impresa o un GEIE, di cui all’art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), tutti gli operatori economici facente parte del raggruppamento dovranno presentare il loro DGUE;
- se il concorrente è un **consorzio** di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) o c) dovranno presentare il DGUE il consorzio medesimo e le imprese consorziate indicate come esecutrici;
- in caso di **avvalimento** ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs.50/2016, anche l’impresa ausiliaria deve presentare il DGUE.

Per la corretta compilazione si invita il concorrente a prendere atto delle “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE”, emanate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare del 18/07/2016 (cfr. Allegato n. 3)

C) Ricevuta del pagamento di:

- **Euro 80,00 – Per il lotto n. 1**
- **Euro 70,00 – Per il lotto n. 2**

in favore dell’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per la vigilanza sui contratti pubblici.

In caso di partecipazione per entrambi i lotti dovranno essere presentate due distinte ricevute di pagamento.

Il pagamento può essere effettuato on-line con carta di credito, oppure in contanti presso uno dei tabaccai della rete Lottomatica abilitato al servizio.

Indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata è comunque necessario iscriversi al “**Servizio riscossione contributi**” raggiungibile dalla home page del sito web dell’Autorità anticorruzione: <http://www.anticorruzione.it>. L’operatore economico dovrà collegarsi al servizio e inserire il codice CIG della presente procedura:

- **LOTTO 1 C.I.G. 7220669C8C;**
- **LOTTO 2 C.I.G. 7220682748**

Il sistema consentirà il pagamento diretto on-line oppure la produzione di un modello di pagamento da utilizzare presso i punti vendita Lottomatica autorizzati.

a) **versamento on-line**: mediante carta di credito dei circuiti Visa o MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’operatore economico deve **alle gare all’offerta copia stampata dell’e-mail di conferma**, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di “Archivio dei pagamenti”;

b) **versamento in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso uno dei punti vendita Lottomatica. A riprova dell’avvenuto pagamento l’operatore economico deve allegare all’offerta **lo scontrino (in originale) rilasciato dal punto vendita**.

c) **per i soli operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche **tramite bonifico bancario internazionale**, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti

pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La stazione appaltante si riserva di controllare anche tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG con quello assegnato alla procedura in corso.

D) Cauzione provvisoria per un importo pari a:

- Euro 17.360,00 per il Lotto 1
- Euro 12.640,00 per il Lotto 2

prestata con le modalità e ai sensi di quanto indicato al successivo articolo 5 del presente disciplinare. Il concorrente dovrà presentare la cauzione per ciascuno dei lotti a cui partecipa (quindi **in caso di partecipazione a entrambi i lotti andranno presentate due distinte cauzioni**).

La garanzia può essere ridotta nella misura e nei casi previsti all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016; **il concorrente dovrà in questo caso allegare anche la/le relativa/e certificazione/i**. Si rammenta che **in caso di cumulo delle riduzioni**, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di **associazione temporanea fra imprese** non ancora costituita, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

La cauzione provvisoria **deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art. 93, D. Lgs 50/2016 e s.m.i.**; ed avere validità **non inferiore a 240 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta (cfr. art. 93, c.5, D. Lgs 50/2016 e s.m.i.).

E) Copia del PassOE

Il concorrente dovrà allegare il PassOE che si ottiene sul sito web dell'ANAC (<http://www.anticorruzione.it>-> "Servizi" -> "AVCpass") indicando il codice CIG della presente procedura: **LOTTO 1 C.I.G. 7220669C8C, LOTTO 2 C.I.G. 7220682748**

In caso di concorrente singolo, questi dovrà presentare tutte le dichiarazioni e le documentazioni elencate nei precedenti punti A), B), C), D) E). In caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti A) e B), devono essere presentate da ciascun soggetto costituente il Raggruppamento; la documentazione di cui ai precedenti punti C), D), E) dovrà essere unica per l'intero raggruppamento. È facoltà del concorrente produrre, in luogo di dichiarazioni sostitutive di documenti, la relativa documentazione in originale, in corso di validità.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento Unico di Gara Europeo (con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed

economica), la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso inutilmente il termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

4.4. Offerta economica (Busta 2)

La “**Busta 2 - Offerta economica**” dovrà essere compilata seguendo le indicazioni del *facs simile* allegato (Allegato 4) e riportare il **ribasso unico** percentuale offerto dal concorrente.

Il corrispettivo per le prestazioni comprese nel **canone** sarà determinato applicando all'importo posto a base di gara il ribasso unico percentuale offerto, e aggiungendo gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Le prestazioni **extra-canone** saranno remunerate a misura, applicando al prezzo unitario indicato nel listino prezzi (allegato al Capitolato speciale d'appalto) il medesimo ribasso unico percentuale offerto.

L'**offerta economica** deve essere redatta in lingua italiana e **sottoscritta** con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente (in tale ultimo caso allegare la relativa procura.)

Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs.50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.45, comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti, **purché l'offerta economica sia sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento**; in caso di raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, l'offerta dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo.

Nell'offerta economica, oltre al ribasso unico percentuale offerto, dovranno essere indicati:

- **importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 e art. 97, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - N.B. gli oneri di sicurezza da rischio aziendale costituiscono costi di cui l'impresa ha già tenuto conto nella percentuale di spese generali sostenute per l'esecuzione dell'appalto e di cui ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- **costo del personale necessario all'esecuzione dell'appalto**, valutato con i criteri di cui all'art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. - NB il costo del personale deve essere considerato dall'offerente nella formulazione dell'offerta e da questo ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni da eseguire. Di tale indicazione si terrà conto ai fini dell'eventuale valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 5 lettere d) del D.Lgs 50/2016.

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

4.5. Documentazione offerta tecnica (Busta 3)

Nella “**Busta 3 – Documentazione offerta tecnica**” dovrà essere contenuta la documentazione a supporto degli elementi tecnici dell’offerta elencati al par. 6.1. del presente disciplinare di gara, secondo quanto indicato nelle “schede elementi offerta tecnica” allegata al presente disciplinare (Allegato 5).

Nella documentazione della Busta 3 **non dovrà essere contenuta alcuna indicazione circa i prezzi offerti**. La presenza di prezzi riferiti a lavorazioni in appalto all’interno della documentazione inserita nella Busta 3 **determinerà l’esclusione dalla gara**.

La positiva verifica, dal punto di vista formale, dell’esistenza della Busta 3 è **condizione essenziale per l’ammissione alla gara** e l’esame dell’offerta.

I contenuti delle proposte migliorative offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno **vincolo contrattuale** per l’aggiudicatario e pertanto saranno soggette alla verifica e all’applicazione delle penali di cui al Capitolato Speciale d’Appalto - parte generale, art. 9.

Segreti tecnici e commerciali

Nel caso in cui nell’offerta presentata vi siano informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali, e quindi coperte da riservatezza, è necessario che il concorrente alleggi all’offerta tecnica una apposita dichiarazione, nei modi di seguito precisati.

In base a quanto disposto dall’art. 53, comma 5, lettera a) (Accesso agli atti e riservatezza) del D.Lgs. n.50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell’ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono - secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell’offerente - segreti tecnici o commerciali.

Si chiarisce che i segreti industriali e commerciali devono essere **effettivamente sussistenti** e di ciò deve essere dato un **principio di prova** da parte dell’offerente.

La dichiarazione sulle parti dell’offerta coperte da riservatezza dovrà essere pertanto accompagnata da **idonea documentazione** che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare e che fornisca un principio di prova atto a dimostrare la sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. **La dichiarazione andrà inserita nella busta 3, all’interno di un’ulteriore busta recante la dicitura “Segreti tecnici e commerciali”**.

ARTICOLO 5. CAUZIONI E GARANZIE

Il **deposito cauzionale** di cui all’articolo 4.3.D) del presente disciplinare potrà essere costituito tramite deposito in contanti o con bonifico o in assegni circolari o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti, **oppure** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa**. In tale ultimo caso, la garanzia dovrà essere prestata conformemente al D.M. 12 marzo 2004 ed avere una validità pari a 240 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

Sono accettate garanzie fideiussorie quietanzate prestate esclusivamente dai seguenti soggetti (articolo 93 comma 3 del D.Lgs.50/2016):

- a) soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
- b) imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dell'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni Private e di interesse collettivo (ISVAP) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- c) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso le banche, le compagnie di assicurazioni e gli intermediari finanziari, al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria.

Con la comunicazione dell'esito della gara, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 9 del D.Lgs.50/2016, la garanzia provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata: la garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione (vedi articolo 2, comma 1, lettera c) dello schema tipo 1.1. allegato al decreto ministeriale 123/2004), e pertanto la documentazione presentata in sede di gara **non sarà restituita**.

All'atto del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare:

- Cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 103, c.1 e ss., del D.Lgs.50/2016;
- Polizza assicurativa di cui all'art. 18 del Capitolato speciale d'appalto, cui si rinvia integralmente.

ARTICOLO 6. AGGIUDICAZIONE

6.1 Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 c.2 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.. La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi attribuibili.

| | | Punteggi massimi (W _i) |
|---|--|------------------------------------|
| | ELEMENTI OFFERTA TECNICA | |
| | Elementi inerenti la qualità del servizio | |
| 1 | Organizzazione del servizio | 13 |
| 2 | Proposte migliorative | 5 |
| 3 | Applicazione dei criteri ambientali minimi | 5 |
| | Elementi inerenti il progetto di inserimento lavorativo | |
| 4 | Incidenza occupazionale relativamente a soggetti svantaggiati | 10 |
| 5 | Reclutamento e collocazione dei lavoratori svantaggiati | 9 |
| 6 | Metodi e strumenti di accompagnamento dei lavoratori durante lo svolgimento del servizio | 9 |
| 7 | Condizioni contrattuali e sviluppo delle opportunità di lavoro per i | 8 |

| | | |
|----|---|------------|
| | lavoratori svantaggiati | |
| 8 | Rapporti con i servizi sociali e socio-sanitari che hanno in carico i lavoratori svantaggiati | 6 |
| 9 | Condizioni di svantaggio dei lavoratori | 5 |
| | | |
| | ELEMENTO PREZZO | |
| 10 | Ribasso unico percentuale sull'importo del servizio a canone e sull'elenco prezzi | 30 |
| | TOTALE | 100 |

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(i) = \sum_m [W_k \cdot V(i)_k]$$

dove

- C(i) è il punteggio totale attribuito all'offerta (i)
- m è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono effettuate le valutazioni
- W_k è il punteggio attribuito all'elemento di valutazione (k)
- $V(i)_k$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto all'elemento (k)
- \sum_m è la sommatoria.

I coefficienti $V(i)_k$ sono compresi tra 0 e 1 e il loro valore è calcolato:

- relativamente agli elementi dell'offerta tecnica, per ciascun elemento (k) da 1 a 9, come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", con approssimazione al terzo decimale.

Il confronto a coppie sarà effettuato seguendo il metodo fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, utilizzando il calcolo approssimato, riportato nella linea guida Avcp "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" dicembre 2011:

- Viene costruita una matrice quadrata, con un numero di righe (i) e un numero di colonne (j) pari al numero dei concorrenti (n); nella diagonale principale della matrice viene inserito il valore 1 (confronto di un concorrente con se stesso - parità);
- Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente con quella di tutti gli altri, indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza:
 - 1 - nessuna preferenza;
 - 2 - preferenza minima;
 - 3 - preferenza piccola;
 - 4 - preferenza media;
 - 5 - preferenza grande
 - 6 - preferenza massima

Potranno essere utilizzati valori intermedi, in particolare tra il punteggio 1 (parità) e il punteggio 2 (preferenza minima), per tener conto di offerte che differiscono poco dal punto di vista qualitativo.

- In corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporta il

punteggio (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i-esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j-esimo. In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato il punteggio inverso.

- Chiamati a_{ij} gli elementi della matrice $n \times n$ si calcolano i seguenti valori:

$$x_i = \sqrt[n]{(a_{i1} * a_{i2} * \dots * a_{in})}$$

$$S = \sum_{i=1}^n x_i$$

$$P_i = \frac{x_i}{S}$$

I coefficienti attribuiti da ogni commissario per il concorrente (i) si calcolano con la formula:

$$\frac{P_i}{P_{max}}$$

con approssimazione al terzo decimale.

Nel caso le offerte siano inferiori a tre i coefficienti saranno calcolati come la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con approssimazione al terzo decimale.

In ogni caso le medie dei coefficienti attribuiti a ciascuna offerta per i singoli elementi saranno trasformate in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

- relativamente all'elemento 10 "Ribasso unico percentuale sull'importo del servizio a canone e sull'elenco prezzi" (elemento prezzo) attraverso la relazione:

$$V(i)_8 = [R(i)/R_{medio}]^{0,5} \text{ per ribassi inferiori a } R_{medio}$$

$$= 1 \text{ per ribassi pari o superiori a } R_{medio}$$

con approssimazione al terzo decimale, dove $R(i)$ è il ribasso offerto dal concorrente (i), R_{medio} è la media aritmetica dei ribassi offerti da tutti i concorrenti.

5.1.4. Si precisa che saranno escluse dal procedimento di gara le offerte che non raggiungeranno la c.d. "**soglia minima di qualità**", individuata nel valore numerico di **30 punti**; a tal fine, i punteggi massimi previsti per gli elementi dell'**offerta tecnica** (W_k) saranno moltiplicati per le **medie provvisorie** dei coefficienti attribuiti dai commissari (senza tener conto della successiva riparametrazione ad uno), e sommati tra loro.

6.2. Modalità di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenterà il maggior ribasso.

Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

Al fine di verificare la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte, l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'articolo 97 comma 3 del D.Lgs.50/2016, alle **verifiche di congruità** delle offerte che avranno ottenuto contemporaneamente punteggi pari o superiori a 24 punti per l'elemento prezzo (elemento 10) ed a 56 punti complessivi per gli altri elementi di valutazione (elementi da 1 a 9 offerta tecnica).

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di verificare le offerte economiche anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs.50/2016.

L'esito negativo della verifica delle offerte economiche anormalmente basse comporterà l'esclusione dalla gara.

6.3. Modalità di svolgimento della gara

Le operazioni di ammissione dei concorrenti si svolgeranno in seduta pubblica, fissata il giorno **28/11/2017** con inizio alle **ore 10,00**, presso la sede del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, a **Bologna, via Altura n. 7**. Lo svolgimento di questa seduta prevederà:

- la verifica della presenza delle tre buste richieste;
- l'apertura della Busta n.1 e la verifica dal punto di vista formale e sostanziale del relativo contenuto con assunzione di eventuali provvedimenti di esclusione;

Successivamente verrà nominata la Commissione giudicatrice che sarà composta da tre membri ed avrà i seguenti compiti:

- apertura delle offerte tecniche in seduta pubblica; disamina delle offerte tecniche e attribuzione dei relativi punteggi;
- apertura delle offerte economiche in seduta pubblica e attribuzione del relativo punteggio;
- supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la verifica (eventuale) della congruità e/o dell'anomalia della/e offerta.

Si stima una durata dei lavori della Commissione pari circa a **1 mese** (il periodo potrà aumentare o diminuire in relazione al numero dei partecipanti).

La stazione appaltante ha preventivamente individuato per lo svolgimento dell'incarico di commissario e presidente da parte dei propri dipendenti:

- **quali regole di competenza:**
 - uno dei membri della commissione dovrà avere esperienza almeno quinquennale maturata presso la pubblica amministrazione nei progetti di inserimento lavorativo per persone svantaggiate o disabili;
 - per gli altri componenti:
 - a. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto, perito o geometra;
 - b. avere svolto, nel quinquennio precedente, almeno due incarichi di responsabile del procedimento e/o collaboratore del responsabile del procedimento e/o progettista e/o collaboratore alla progettazione e/o commissario di gara e/o direttore dell'esecuzione del contratto in procedimenti/contratti di competenza del Dipartimento Tecnico Patrimoniale.

- **quale criterio di individuazione del Presidente**, la qualifica ricoperta all'interno dell'Amministrazione di appartenenza e, in subordine, l'anzianità di servizio in tale qualifica;
- **quali regole di trasparenza:** pubblicazione sul profilo del Committente, nella sezione trasparenza, della composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei componenti ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Ai concorrenti ammessi sarà comunicata, con lettera inviata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (oppure a mezzo fax) almeno tre giorni solari prima del relativo svolgimento, la data della seduta pubblica in cui la Commissione procederà all'apertura delle Buste n.3, proseguendo poi nella valutazione dell'offerta tecnica a porte chiuse. Le operazioni di attribuzione dei punteggi alla documentazione qualitativa si svolgeranno in due o più sedute (una per ogni ditta partecipante) di cui verrà redatto apposito verbale.

In seguito all'attribuzione dei punteggi per gli elementi tecnici dell'offerta, i concorrenti saranno invitati con lettera inviata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (oppure a mezzo fax) almeno 3 giorni solari prima del relativo svolgimento, alla seduta pubblica in cui si procederà:

- alla comunicazione dei punteggi ottenuti per la documentazione dell'offerta tecnica;
- all'apertura della Busta n.2 - Offerta economica dei concorrenti ammessi ed alla verifica della regolarità formale dei documenti ivi contenuti;
- all'attribuzione del punteggio all'elemento prezzo dell'offerta secondo quanto indicato all'articolo 6.1 del presente disciplinare;
- alla formulazione della graduatoria dei concorrenti ammessi.

Nel caso si proceda alla verifica della congruità delle offerte e/o alla verifica delle offerte anormalmente basse, al termine della suddetta verifica, fisserà un'ulteriore seduta pubblica che verrà comunicata a tutti gli offerenti con lettera inviata a mezzo di posta elettronica certificata (oppure a mezzo fax) con almeno 3 giorni solari d'anticipo sul giorno della seduta, in cui verranno resi noti i risultati della verifica, la eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e la proclamazione dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché Direttore dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e diverrà vincolante per l'AUSL solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

Nel caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore o per fallimento del secondo classificato, la Stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 7. ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per partecipare è obbligatorio seguire le modalità previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.

2. Le dichiarazioni, effettuate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, previste nel presente disciplinare, potranno essere rese in via cumulativa ed essere accompagnate da un'unica copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore.
3. La stazione appaltante potrà:
 - revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperienza, dandone comunicazione con le modalità prescritte per la pubblicazione del bando di gara;
 - prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;
 - non procedere alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione ai partecipanti all'indirizzo riportato nei plichi;
 - non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico;
 - sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
 - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione,
 - revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara,
5. Ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero Il TT 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà rimborsare alla Stazione appaltante le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara (che indicativamente ammontano ad Euro 5.000,00).
6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs.n.50/2016.
7. Gli importi per le prestazioni extra-canone individuati all'art. 2 del Capitolato speciale d'appalto, non sono in alcun modo vincolanti per l'Azienda Usl, che richiederà le relative prestazioni nella misura e quantità corrispondente alle esigenze che si manifesteranno di volta in volta e nei limiti delle risorse che si rendono disponibili.

Bologna, li 10 ottobre 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Gaetano Mirto

Allegati:

- 1) Modello domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo
- 2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- 3) Linee guida per la compilazione del DGUE (Circolare MIT 18/07/2016)
- 4) Modello offerta economica
- 5) Schede elementi offerta tecnica