

FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0003336
DATA: 07/11/2017 12:17
OGGETTO: PROGRAMMA STRAORDINARIO INVESTIMENTI IN SANITA' EX ART.20 L. 67/88 - IV FASE 2° STRALCIO - INTERVENTO APb17 - PA 80/2016 PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO PRONTO SOCCORSO DELL'OSPEDALE DI BENTIVOGLIO. C.I.G. 71857669AF - APPROVAZIONE DEL PROCESSO VERBALE DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Francesco Rainaldi

DIRETTORE DI:

Dipartimento Tecnico-Patrimoniale

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02-02]
- [04-05-03]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)

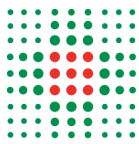
DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0003336_2017_determina_firma ta.pdf	FBC7DE7FF798A4F44056853388228E6EF2C16BBC615D6D7FBE90101146AFB8CD



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Dipartimento Tecnico-Patrimoniale

DETERMINAZIONE

OGGETTO: PROGRAMMA STRAORDINARIO INVESTIMENTI IN SANITA' EX ART.20 L. 67/88 - IV FASE 2° STRALCIO - INTERVENTO APb17 – PA 80/2016 PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO PRONTO SOCCORSO DELL’OSPEDALE DI BENTIVOGLIO. C.I.G. 71857669AF - APPROVAZIONE DEL PROCESSO VERBALE DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRETTORE

Visto il D. Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, come successivamente integrato e modificato;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 275 del 26 ottobre 2016, per cui spetta al Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché dell’UO Progettazione e Sviluppo Edilizio, nella forma della determinazione dirigenziale, provvedere all’approvazione del presente atto;

Premesso che:

- con Determinazione del Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale n.2522 del 25/8/2017 l’Azienda USL di Bologna ha indetto procedura aperta per l’affidamento in appalto dei lavori di realizzazione del nuovo pronto soccorso dell’Ospedale di Bentivoglio (BO), per l’importo a base di gara di Euro 3.007.302,57, oneri fiscali esclusi, di cui Euro 85.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti ad offerta;
- il bando di gara è stato pubblicato, ai sensi dell’art.36, c.9, dell’art. 73, c.4 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., e del D.M. Infrastrutture e Trasporti 2/12/2016, in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 5° Serie Speciale – n. 101 del 1/9/2017, sui siti internet www.ausl.bologna.it e www.sitar-er.it e, per estratto, sul quotidiano “Avvenire” a diffusione nazionale e sul quotidiano “Il corriere di Bologna” a diffusione locale del 5/9/2017;
- il Bando di gara prevedeva, quale termine perentorio per la presentazione delle offerte, le ore 12.00 del 26/10/2017, con fissazione della seduta di apertura dei plichi ad ore 10.00 del giorno successivo;
- nel termine stabilito a pena di decadenza, sono pervenuti n. 14 plichi contenenti l’offerta e la documentazione a corredo, da parte di altrettanti operatori economici, come risulta dal processo verbale di chiusura della ricezione delle offerte redatto dall’Ufficio Protocollo, prot. n. 126170 del 26/10/2017;



- con nota prot. n. 126303 del 26/10/2017, inviata successivamente alla scadenza del suddetto termine via PEC a tutti gli offerenti, il rinvio della seduta pubblica di apertura dei plichi e di esame della documentazione amministrativa alle ore 9.30 del giorno 31/10/2017;

Tanto premesso,

Visto il processo verbale della seduta pubblica di verifica della documentazione amministrativa, redatto in data 31 ottobre 2017 e conservato agli atti del procedimento, a mente del quale non ricorrono, per alcuno dei concorrenti, le cause di esclusione previste all'art. 83, c.8, penult. per., del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. con conseguente ammissione di tutti gli offerenti;

Precisato che il criterio di aggiudicazione del presente accordo quadro è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c.2, D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per cui deve farsi luogo alla nomina di apposita commissione per la valutazione degli elementi qualitativi delle offerte ed attribuzione dei relativi punteggi con le modalità indicate nel Disciplinare di gara (cd. commissione giudicatrice);

Visto il combinato disposto dell'art. 77, e dell'art. 216, c.12, primo periodo, a mente del quale, sino all'istituzione dell'Albo di cui all'art. 78 del medesimo D. Lgs, la commissione giudicatrice è nominata dalla stazione appaltante, alle condizioni ivi previste, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte (cfr. art. 77, c.7, D. Lgs 50/2016 e s.m.i.);

Verificata, pertanto, la ricorrenza dei presupposti che consentono la nomina della commissione giudicatrice, incaricata di procedere all'attribuzione dei punteggi agli elementi qualitativi di ciascuna offerta;

Ritenuto pertanto di procedere:

- all'approvazione del processo verbale delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa presentata dagli offerenti, effettuate nella seduta pubblica del 31/10/2017;
- alla designazione dei componenti della commissione giudicatrice nell'ambito del personale tecnico della stazione appaltante in base ai criteri indicati al par. 5.3. del Disciplinare di gara, e, in particolare, alla nomina dei seguenti commissari: • Ing. Laura Tommasini, dirigente responsabile di U.O.S.D. Coordinamento Programmazione e Budget del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, in qualità di Presidente; • Ing. Gaetano Mirto, dirigente responsabile di U.O.C Gestione Manutenzione Immobili, presso il D.T.P.; in qualità di componente; • Ing. Fabio Cutone, collaboratore tecnico professionale presso il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, in qualità di componente;

Acquisite in data odierna le dichiarazioni di assenza di incompatibilità all'assunzione dell'incarico da parte dei soggetti sopra citati;

Preso atto che la Commissione giudicatrice così nominata procederà:



- in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti gli elementi qualitativi dell'offerta (cd. Busta n. 3);
- in una o più procedure riservate, alla disamina delle offerte qualitative e attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto stabilito al par. 5.1. del Disciplinare di gara;
- all'apertura delle offerte economiche in seduta pubblica e attribuzione del relativo punteggio;
- a fornire, se necessario, supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la verifica (eventuale) della congruità e/o dell'anomalia della/e offerta.

Richiamato l'art. 29, D. Lgs 50/2016 e s.m.i., in materia di pubblicità e trasparenza, laddove dispone la pubblicazione sul profilo di committente (sito web dell'AUSL di Bologna), degli atti ivi indicati che, con riferimento al procedimento in oggetto, comprendono il presente provvedimento;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, è, in forza degli atti precedentemente adottati, il Dott. Ing. Francesco Rainaldi, Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale;

Individuato nella Dott.ssa Arianna Laurenti, collaboratore professionale amministrativo esperto presso il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, il funzionario estensore del presente provvedimento nonché il Responsabile del procedimento per la sola parte amministrativa;

Determina

per le ragioni tutte esposte in premessa:

1. di approvare il processo verbale delle operazioni di apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa presentata dagli offerenti nell'ambito della procedura aperta per l'affidamento in appalto dei lavori di realizzazione del nuovo pronto soccorso dell'Ospedale di Bentivoglio (BO), effettuate nella seduta pubblica del 31/10/2017, e conservato agli atti del presente procedimento;
2. di provvedere, ai sensi dell'art. 77, e dell'art. 216, c.12, D. Lgs 50/2016 e s.m.i., ed in forza delle prescrizioni indicate al par. 5.3 del Disciplinare di gara, alla nomina della Commissione giudicatrice incaricata della valutazione degli elementi qualitativi delle offerte presentate, da effettuarsi nei termini indicati al par. 5.1. del medesimo Disciplinare;
3. di nominare i commissari tra i dipendenti di questa Azienda e precisamente: 1) Ing. Laura Tommasini, dirigente responsabile di U.O.S.D. Coordinamento Programmazione e Budget del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, in qualità di Presidente; 2) Ing. Gaetano Mirto, dirigente responsabile di U.O.C Gestione Manutenzione Immobili, presso il D.T.P.; in qualità di componente; 3) Ing. Fabio Cutone, collaboratore tecnico professionale presso il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, in qualità di componente;
4. di dare atto che le dichiarazioni di incompatibilità all'assunzione dell'incarico di componente della commissione giudicatrice sono state acquisite in data odierna;



5. di dare, altresì, atto che la commissione giudicatrice così nominata procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti gli elementi qualitativi dell'offerta (cd. Busta n. 3), in una o più procedure riservate, alla disamina delle offerte qualitative e attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto stabilito al par. 5.1. del Disciplinare di gara; successivamente, all'apertura delle offerte economiche in seduta pubblica e attribuzione del relativo punteggio e , da ultimo, a fornire, se necessario, supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la verifica (eventuale) della congruità e/o dell'anomalia della/e offerta.
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è, ai sensi dell'art.31 D.Lgs.50/2016 e degli artt.4 e ss della legge 241/90 e s.m.i., il Dott. Ing. Francesco Rainaldi;
7. di individuare il funzionario estensore del presente provvedimento, nonché il Responsabile del procedimento per la sola parte amministrativa, nella Dott.ssa Arianna Laurenti;
8. di inoltrare copia del presente provvedimento al SUMCF e al Collegio Sindacale;
9. di pubblicare il presente atto all'Albo informatico dell'AUSL di Bologna nonché, ai fini di cui all'art. 29, D. Lgs 50/2016 e s.m.i., sul profilo di committente (sito web dell'AUSL di Bologna).

Letto, approvato e sottoscritto

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Francesco Rainaldi

Firmato digitalmente da:
Francesco Rainaldi