



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0135648

DATA: 15/11/2024

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURA IN SERVICE, DIVISA IN LOTTI, DI SISTEMI DI ABLAZIONE PERCUTANEA PER UNA DURATA DI 5 ANNI PER LE NECESSITA' DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE DI BOLOGNA E FERRARA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0135648_2024_Lettera_firmata.pdf:	Crugliano Antonia	2FC0A25CBEC243D090AD460D4CEDBE4F515615FF7DB71CFDB7BF49E5DE5CC556
PG0135648_2024_Allegato1.pdf:		936CCBA63038ED25950D2A05B03DE51D43ABB81A5DD5D982F2BC5843409481E9
PG0135648_2024_Allegato2.pdf:	Crugliano Antonia	6BCB5E3D428EC228F5B36EF6ED8D2B9A970178FA2A82EA1C687189EC0088119C
PG0135648_2024_Allegato3.pdf:	Crugliano Antonia	BC8A588CE14F74423B50ED74E7C736A300FF3AA79C356E1C279520C099AF99A7
PG0135648_2024_Allegato4.pdf:		934BC64B9D23C7CE0BA791EBBC775045B22213AD15E2CFAC8B9DC5AC0EDA03B0
PG0135648_2024_Allegato5.pdf:		837F59276D81B7D700843162A4E073ADC1EECF377DF6E8E2F74DE809083DF952
PG0135648_2024_Allegato6.pdf:		0AE09F8CBE71B212BD99F46CFA76C424B047B5523081071177616A1C106A6487
PG0135648_2024_Allegato7.pdf:		D9D8F9FFB6E3B0367BE50A019F781AA3BB4BF4FDD769305A92D1AD3594FD5030
PG0135648_2024_Allegato8.pdf:		32584FA70F265E4B1611FD448FCCDC85FE9E5F5ACB992F43C54DFED5BA4B4033
PG0135648_2024_Allegato9.pdf:		B7E428913623A783F88E65DDA0781E45A68B1B3CDAB4ED777C63E816CA8CE251



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0135648_2024_Allegato10.pdf:		80D4B393B774E82CA620501DB3408009C 61FC27F775678B69274F19FBF2CAF7B
PG0135648_2024_Allegato11.pdf:		5C7B07E7A55A9E4F49956F5AB324E59F8 A7E707C43A7D732A0391D918DC70F03
PG0135648_2024_Allegato12.pdf:		586C905C17DABA3247AAE6F1DC6B0EB0 CE8E21D4F8D4C67F14D3BB02CD23C5CF
PG0135648_2024_Allegato13.pdf:		47ED8AC5F9BFDD47C0EFEEBB10BBDA CF76761F4B4093EF0CB9BE6260FB31BD 68
PG0135648_2024_Allegato14.pdf.p7m:		2144FD8A0DF9022B940727DA1E0340507 8325DA6B2CCF2161004CF718FEF6C79
PG0135648_2024_Allegato15.pdf:		29D301C206F84558340C9B484BA9D326E 38BB8ADC0AF8AF596D47ED5FC9BDAD9



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

Il direttore

OPERATORI ECONOMICI VARI  
LORO SEDI, ,

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURA IN SERVICE, DIVISA IN LOTTI, DI SISTEMI DI ABLAZIONE PERCUTANEA PER UNA DURATA DI 5 ANNI PER LE NECESSITA' DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE DI BOLOGNA E FERRARA

Spett.li ditte

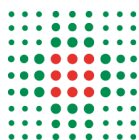
in allegato la documentazione relativa alla procedura di gara in oggetto.

Firmato digitalmente da:  
Antonia Crugliano

Responsabile procedimento:  
Antonia Crugliano

**Daniela Cavedoni**  
Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)  
0516079638  
daniela.cavedoni@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL\_BO

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0002949

DATA: 13/11/2024 13:45

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER INDIZIONE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA DIVISA IN LOTTI PER LA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI DI ABLAZIONE PERCUTANEA PER UNA DURATA DI 5 ANNI PER LE NECESSITA' DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE DI BOLOGNA E FERRARA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

ADOTTATO DA:

Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]
- [01-01-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@aosp.bo.it; collegio.sindacale@ausl.bologna.it; collegio.sindacale@ospfe.it

DOCUMENTI:

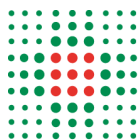
File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0002949_2024_determina_firmata.pdf	Crugliano Antonia	C38C19B6C8ADB29AE8862FE1996A710F CEFB3486FB669469D9F17015268D1EF6
DETE0002949_2024_Allegato1.pdf:		D5E570B434EAE925D4BAD1ABEB2F0F09 7DCCA7ADBA7F95258276950900024FA7
DETE0002949_2024_Allegato2.pdf:		A1BEADBAA653B8B1FBEC85F3BCAE855 B9A8777F83E240F7C15B06A1695627D23



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.





Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

## **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE PER INDIZIONE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA DIVISA IN LOTTI PER LA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI DI ABLAZIONE PERCUTANEA PER UNA DURATA DI 5 ANNI PER LE NECESSITA' DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE DI BOLOGNA E FERRARA

## **IL DIRETTORE**

Vista la delibera n.115 del 13.06.2011 di unificazione di servizi amministrativi in ambito metropolitano con la quale è stato istituito il Servizio Acquisti Metropolitano;

Viste le delibere n. 268 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Bologna, n.204 del 29.06.2022 dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n.193 del 30.06.2022 dell'IRCCS – Istituto Ortopedico Rizzoli, n.149 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Imola, n.129 del 29.06.2022 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, n.179 del 01.07.2022 dell'Azienda USL di Ferrara con le quali è stato costituito il Servizio Acquisti di Area Vasta Emilia Centrale (SAAV) ed è stata contestualmente approvata la convenzione attuativa per lo svolgimento delle relative funzioni unificate con decorrenza dal 1 luglio 2022;

Considerato che con le sopra citate delibere sono state altresì individuate le funzioni delegate al SAAV e quelle di competenza esclusiva delle Aziende deleganti;

Richiamata la delibera n.404 del 08.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore del SAAV;

Vista la nuova convenzione disciplinante il SAAV debitamente sottoscritta dai Direttori Generali delle citate Aziende Sanitarie, come da nota prot.n.12321 del 30 gennaio 2024, convenzione in corso di approvazione

Premesso che le strutture, le funzioni e le attività assistenziali del servizio sanitario regionale assicurano la tutela della salute come diritto fondamentale della persona ed interesse della collettività e che la Regione Emilia-Romagna attraverso le Aziende Sanitarie assicura livelli essenziali ed uniformi di assistenza

Considerato che:



- sono prossimi alla scadenza i contratti relativi alle forniture di sistemi di ablazione percutanea per le esigenze dell'Azienda Usl di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna e Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara;
- si rende pertanto necessario esperire una procedura di gara finalizzata all'individuazione dei soggetti affidatari delle citate forniture

Vista la documentazione prodotta dal gruppo di lavoro interaziendale costituito per l'elaborazione del capitolato tecnico da porre a base della gara divisa in lotti, finalizzata all'individuazione dei soggetti affidatari dell'appalto in oggetto;

Visti i fabbisogni trasmessi dalle singole Aziende richiedenti;

Visto l'articolo 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice Appalti) - Fasi delle procedure di affidamento, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Richiamato l'art. 71 de D.lgs. 36/2023 in cui "... qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara...";

Accertato che alla data odierna, per i beni sopra indicati, non risultano attive convenzioni presso il soggetto aggregatore della Regione Emilia-Romagna: Agenzia Regionale Intercent-Er, né presso Consip spa, come da allegati al presente atto;

Preso atto che, ai fini della programmazione triennale degli acquisti 2024/2026, le acquisizioni in oggetto sono inserite con i seguenti riferimenti:

Azienda Usl di Bologna CUI F02406911202202300024

IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna CUI S92038610371202400070

Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara CUI F01295950388202300145

Precisato che si procederà allo svolgimento di procedura di gara divisa in sei lotti, dalle seguenti caratteristiche:

- fornitura in service, comprensiva di installazione, messa in funzione e assistenza full risk, di sistemi di ablazione percutanea per le esigenze dell'Azienda Usl di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna, Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e precisamente:

Lotto 1 Fornitura in service di sistema di ablazione per radiofrequenza con ago singolo

Lotto 2 Fornitura in service di sistema di ablazione con la metodica delle microonde

Lotto 3: Fornitura in service di sistema di ablazione per elettroporazione irreversibile

Lotto 4: Fornitura in service di sistema per trattamenti di elettrochemioterapia con la tecnica dell'elettroporazione reversibile per trattamenti addominali profondi e ossee



Lotto 5: Fornitura in service di sistema per trattamenti di elettrochemioterapia con la tecnica dell'elettroporazione reversibile per trattamenti cutanei ed endoscopici

Lotto 6: Fornitura in service di sistema di ablazione con la metodica crioablazione

- periodo 5 anni
- importo massimo complessivo quinquennale € 5.935.190,00 Iva esclusa, comprensivo di € 5.190,00 per oneri della sicurezza per rischi da interferenze
- possibilità di opzione ex art. 120 comma 1 lett.a) per l'importo massimo di € 2.900.000,00;
- scelta del contraente mediante procedura aperta ai sensi dell'art.71 del Codice Appalti,
- criterio di aggiudicazione basato sull'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 del Codice Appalti;

Accertato che i contratti, a pena di nullità, saranno stipulati in modalità elettronica, secondo quanto previsto all'art.18 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che il Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta è RUPA (Responsabile Unico del progetto per la fase di affidamento) mentre i Responsabili unici del progetto (RUP) di ogni Azienda Sanitaria e i Direttori di esecuzione del contratto (DEC) sono rispettivamente:

Azienda Usl di Bologna RUP Dr. Luca Lelli; DEC Dr. Giovanni Brigati;

Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna RUP Ing. Paride Lambertini; DEC Dr.ssa Federica Locchi;

Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara RUP Dr.ssa Maria Cristina Cavallarin; DEC Dr. Andrea Cutini;

Ritenuto quindi di indire, per quanto sopra individuato ed esposto, ai sensi del Codice Appalti:

- Procedura aperta per la fornitura in service divisa in sei lotti di sistemi di ablazione percutanea per le esigenze dell'Azienda Usl di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, importo massimo complessivo quinquennale 5.935.190,00 Iva esclusa, comprensivo di € 5.190,00 per oneri della sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso;

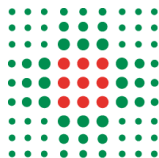
Preso atto che la presente procedura di gara sarà pubblicizzata secondo le modalità di cui articoli 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023;

Ravvisata l'opportunità e la necessità di approvare la documentazione di gara gli atti di questo Servizio;

Visto l'art. 93 del Codice Appalti che stabilisce che la nomina della commissione giudicatrice abbia luogo dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

### **Determina**

per quanto premesso in narrativa, quale parte integrante e sostanziale nonché motivazione del dispositivo del presente atto:



1) di procedere, ai sensi del Codice Appalti, all'indizione della Procedura aperta per la fornitura in service divisa in sei lotti di sistemi di ablazione percutanea per le esigenze dell'Azienda Usl di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, importo massimo complessivo quinquennale 5.935.190,00 Iva esclusa, comprensivo di € 5.190,00 per oneri della sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 108 del Codice Appalti e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

2) di precisare che la procedura sarà pubblicizzata secondo le modalità di cui agli artt. 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023;

3) di approvare la documentazione di gara, agli atti di questo Servizio;

4) di dare atto che si procederà ai sensi dell'art. 93 del Codice Appalti, alla nomina della commissione giudicatrice per la gara di cui al presente atto;

5) di autorizzare, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023, la quota da accantonare quali incentivo per le funzioni tecniche, anche sulla base delle percentuali stabilite dal Regolamento di cui alla delibera n. 418 del 19.11.2019, corrispondente al 0,40% del valore posto a base d'asta, corrispondente a € 21.574,08;

6) di dare atto che il Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta è RUPA (Responsabile Unico del progetto per la fase di affidamento) mentre i Responsabili unici del progetto (RUP) di ogni Azienda Sanitaria e i Direttori di esecuzione del contratto (DEC) sono rispettivamente:

Azienda Usl di Bologna RUP Dr. Luca Lelli; DEC Dr. Giovanni Brigati;

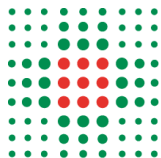
Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna RUP Ing. Paride Lambertini; DEC Dr.ssa Federica Locchi;

Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara RUP Dr.ssa Maria Cristina Cavallarin; DEC Dr. Andrea Cutini;

7) di dare inoltre atto che il redattore del presente provvedimento è Daniela Cavedoni, quale collaboratore amministrativo del SAAV;

8) di dare altresì atto che, ai sensi dell'art.28 del D.lgs. 36/2023, il presente atto sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna;

9) di dare infine atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Antonia Crugliano

Firmato digitalmente da:  
Antonia Crugliano

Browser tabs: Zimbra: In arrivo (158), Procedura di Aggiudicazione - , Iniziative di acquisto - acquisti..., BabelInternauta, Dete - AUSL Bologna, +

Browser address bar: [acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina\\_iniziativa.html?filter=CO#post\\_call\\_position](#)

Navigation links: Nuova scheda, Home Portale, Servizi ANAC, Home - acquistinretepa.it, Home page con Bac..., InfoCamera: Login, Home, Servizi, Net4market, SITAR 2, EU Login, ownCloud AVEC, Telemaco 2.0..., PEC Internauta, Web Login Service

consip MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

ACCEDE o REGISTRATI ITA

acquistinretepa Chi siamo Aree merceologiche **Acquista** Vendi Supporto cerca nel portale...

Home / Iniziative di acquisto

Iniziative di acquisto  
Scopri le iniziative per soddisfare tutte le tue esigenze

VISTA GRIGLIA VISTA ELENCO Mostra: tutte ARCHIVIO INIZIATIVE CHIUSE

Risultati per pagina: 20 1 risultati

STRUMENTO INIZIATIVA AREA MERCEOLOGICA STATO LOTTOCAT ATTIVO

CO	<b>Servizi di pulizia per gli Enti del SSN</b> Convenzione per la prestazione di servizi di pulizia, sanificazione e altri servizi per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN), allo scopo di...	2 aree merceologiche	Attiva	1
----	---	----------------------	--------	---

Risultati per pagina: 20 1 risultati

**Strumento**

- ☐ Accordi Quadro (0)
- ☒ Convenzioni (1)
- ☐ Mercato Elettronico (0)
- ☐ Sistema Dinamico (0)

**Stato**

- ☐ In fase di studio (0)
- ☐ Bando pubblicato (0)
- ☐ Aggiudicata (0)
- ☐ Attiva (1)
- ☐ Attiva per acquisti successivi (0)

Browser tabs: Zimbra: In arrivo (158), Procedura di Aggiudicazione - , Iniziative di acquisto - acquisti..., BabelInternauta, Dete - AUSL Bologna, +

Browser address bar: [acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina\\_iniziativa.html?filter=CO#post\\_call\\_position](#)

Navigation links: Nuova scheda, Home Portale, Servizi ANAC, Home - acquistinretepa.it, Home page con Bac..., InfoCamera: Login, Home, Servizi, Net4market, SITAR 2, EU Login, ownCloud AVEC, Telemaco 2.0..., PEC Internauta, Web Login Service

**Area merceologica**

- ☐ Alimenti, ristorazione e buoni pasto (0)
- ☐ Arredi, complementi ed elettrodomestici (0)
- ☐ Attrezzature, indumenti e DPI (0)
- ☐ Cancelleria, carta e consumabili (0)
- ☐ Editoria, Eventi e Comunicazione (0)
- ☐ Energia, carburanti e lubrificanti (0)
- ☐ Ferramenta, idraulica, edilizia e materiale e... (0)
- ☐ Gestione degli Immobili (0)
- ☐ Informatica, elettronica, telecomunicazioni e... (0)
- ☐ Lavori di manutenzione e opere pubbliche (0)
- ☐ Macchinari, strutture logistiche e abitative (0)
- ☐ Monouso, pulizie e igiene personale (0)
- ☐ Rifiuti (0)
- ☒ Sanità, Ricerca e Welfare (1)
- ☐ Servizi per il Funzionamento delle P.A. (0)
- ☐ Strade, verde pubblico e gestione del territorio... (0)
- ☐ Veicoli, mobilità e trasporti (0)

**PULISCI FILTRI**

acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina\_iniziativa.html?filter=CO#post\_call\_position

Nuova scheda

Home Portale

Servizi ANAC

Home - acquistinrete...

Home page con Bac...

InfoCamera: Login

Home

Servizi

NetMarket

SITAR 2

EU Login

ownCloud AVEC

Telema 2.0 - ...

PEC Internauta

Web Login Service

☐ Un solo, unico, pubblico e gratuito ut...

territorio (0)

☐ Veicoli, mobilità e trasporti (0)

PIÙ USCI FILTRI

SE SEI VITTIMA DI VIOLENZA  
O STALKING CHIAMA IL 1522

1522

NUMERO VERDE 800 753 783

Le donne vittime di violenza e stalking attraverso il numero verde 1522, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le pari opportunità, attivo 24 ore su 24 e accessibile da tutto il territorio nazionale, **possono chiedere aiuto e sostegno** nonché ricevere informazioni. L'assistenza telefonica consente un graduale avvicinamento ai servizi con assoluta garanzia di anonimato.

Il Comitato Unico di Garanzia del MEF

Link Veloci

Acquista

Vendi

Aree merceologiche

Obbligo - facoltà

Regole Sistema e-procurement

Portale

Manutenzione

Accessibilità

Note Legali

Supporto

Come vendere

Come acquistare

Wiki

Eventi e Formazione

Filmati

Domande Frequenti

Seguici su

YouTube

Twitter

LinkedIn

Telegram

Contatti

*dal lunedì al venerdì  
dalle 9.00 alle 18.00*

PA (numero verde unico)

**800 753 783**

IMPRESE

(per malfunzionamenti sul Portale  
Acquisti in Rete)

**800 062 060**

Vedi tutti i contatti

^

Convenzioni attive

Lettura facilitata 

Le **Convenzioni Quadro** rappresentano il principale strumento di acquisto messo a disposizione da Intercent-ER. La **tabella sottostante** riporta le Convenzioni attive, in ordine di più recente pubblicazione.

Per filtrare le iniziative o visualizzarle in un **ordine differente** scegliere una delle seguenti modalità:









 SPESA  
SANITARIA

 SPESA  
COMUNE

 SPESA  
ICT

 CATEGORIE

















 A  
B C NOME

Convenzioni	Data di attivazione	Sostenibilità
<a href="#">Nutrizione parenterale 4</a>	30/10/2024	
<a href="#">Farmaco Beyfortus</a>	10/10/2024	
<a href="#">Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti speciali delle Aziende sanitarie 5</a>	09/10/2024	 
<a href="#">Materiale da medicazione avanzata 3</a>	26/09/2024	
<a href="#">Servizi postali e di notificazione tramite posta 3</a>	25/09/2024	 
<a href="#">Polizza all risks per AVEC e AVEN 2024</a>	11/09/2024	
<a href="#">Medicinali 2025-2027-1</a>	03/09/2024	
<a href="#">Defibrillatori automatici esterni (DAE).per le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna</a>	02/09/2024	
<a href="#">Service di nutrizione enterale domiciliare 3</a>	26/08/2024	 
<a href="#">Vaccini antinfluenzali 2024 - 2025,.pcv 15 e antirabbico (esclusivi)</a>	19/08/2024	
<a href="#">Servizi di manutenzione ordinaria in global service del patrimonio immobiliare della Regione Emilia-Romagna e dell'Agenzia Regionale Protezione Ambiente 2</a>	13/08/2024	 



<u>Ausili per disabili 4 (prodotti standardizzati)</u>	09/08/2024	
<u>Pacemaker e defibrillatori impiantabili per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna 3</u>	08/08/2024	
<u>Energia Elettrica 18</u>	31/07/2024	🍀
<u>Gas Naturale 21</u>	18/07/2024	
<u>Sistemi di monitoraggio in continuo, sistemi HCL e microinfusori per Aziende Sanitarie</u>	10/07/2024	
<u>Servizio di tesoreria per la Regione Emilia-Romagna ed Enti strumentali 5</u>	24/06/2024	
<u>Carta in risme 9</u>	06/06/2024	🍀
<u>Servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi per le PP.AA. 2</u>	28/05/2024	
<u>Veicoli elettrici "speciali", colonnine e wall-box di ricarica per le Aziende Sanitarie dell'Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M5 C3 1.1.1</u>	27/05/2024	🍀👉
<u>Vaccino Qdenga (esclusivo)</u>	21/05/2024	
<u>Vestiaro e buffetteria a ridotto impatto ambientale per i Comandi di Polizia Locale della Regione Emilia-Romagna 4</u>	13/05/2024	🍀👉
<u>Dispositivi medicali per il telemonitoraggio domiciliare per l'intervento PNRR - M6C1 1.2</u>	23/04/2024	👉
<u>Medicazione classica 6 – per medicina generale</u>	10/04/2024	
<u>Materiale da medicazione avanzata e speciale "esclusivi" 4</u>	09/04/2024	
<u>Servizi finalizzati a contrastare l'insorgenza di focolai delle malattie diffusive del bestiame per le Regioni Emilia-Romagna e Lombardia</u>	08/04/2024	👉






<u>Stent vascolari periferici 2</u>	25/03/2024	
<u>Farmaci Livmarli, Xenpozyme, Koselugo</u>	19/03/2024	
<u>Medicinali 2024-2025 - 2</u>	18/03/2024	
<u>Dispositivi Medici per Emodinamica (esclusi stent) 2</u>	11/03/2024	
<u>Farmaco Paxlovid</u>	26/02/2024	
<u>Vaccini vari ad uso umano Shingrix e Imovax tetano 2024-2025</u>	24/01/2024	
<u>Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 6</u>	16/01/2024	🍀
<u>Medicazione classica 7 - tamponi, garze, ovatta e bende</u>	29/12/2023	
<u>Servizio di gestione, manutenzione e verifica di apparecchiature biomediche</u>	30/01/2024	🍀👐
<u>Abbonamenti a riviste e periodici 4</u>	27/12/2023	
<u>Medicinali 2024-2025</u>	27/12/2023	
<u>TNT non sterile 4</u>	20/12/2023	
<u>Acquisto e noleggio PC Desktop e PC Notebook 11</u>	19/12/2023	🍀
<u>Sistemi Informativi Lavoro (SIL) 3</u>	18/12/2023	
<u>Presidi per il prelievo e la raccolta di sangue venoso e per la raccolta di urine 4</u>	13/12/2023	🍀
<u>TNT sterile 2</u>	05/12/2023	🍀
<u>Servizio di pianificazione e acquisto di spazi pubblicitari</u>	22/11/2023	
<u>Servizi di IT System Management e Sicurezza Informatica 2</u>	17/11/2023	



<u>Servizi di Business Analytics e Data Management 2</u>	14/11/2023	
<u>Ristorazione collettiva a ridotto impatto ambientale per l'Azienda USL di Reggio Emilia</u>	07/11/2023	 
<u>Servizi di collaudo per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia- Romagna per gli interventi relativi al PNRR</u>	16/02/2024	 
<u>Abbonamenti annuali agevolati TPER 2023-2024</u>	09/11/2023	
<u>Energia Elettrica 17</u>	06/10/2023	
<u>Principio attivo Treprostinil sodico</u>	03/10/2023	
<u>Angiografi per le Aziende sanitarie dell'Emilia- Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1.1</u>	13/09/2023	 
<u>Servizi per la gestione del progetto Pane E Internet (PEI) 3</u>	02/08/2023	
<u>Gas naturale 20</u>	04/09/2023	
<u>Farmaci sostitutivi del fattore VIII di terza generazione 2023 – 2025 (esclusivi)</u>	19/07/2023	
<u>Soluzioni infusionali per irrigazione di grandi volumi 4</u>	07/08/2023	
<u>Software di gestione della dose - Dose Management System (DMS)</u>	10/07/2023	
<u>Facchinaggio e trasloco 6</u>	28/06/2023	 
<u>Medicinali e radiofarmaci 2023-2025 - 2</u>	26/06/2023	
<u>Dispositivi di protezione individuale 4</u>	26/06/2023	 
<u>Ristorazione scolastica 2</u>	21/07/2023	 
<u>Derrate Alimentari 5</u>	13/06/2023	 

<u>Guanti monouso non sterili e sterili</u>	12/06/2023	
<u>Servizi di gestione delle sanzioni amministrative 4</u>	10/07/2023	👉
<u>Arredi per uffici 5</u>	08/06/2023	🍀
<u>Miscele per nutrizione enterale 3</u>	07/06/2023	
<u>Valvole aortiche percutanee 3</u>	16/05/2023	
<u>Dispositivi di Sanificazione dell'aria interna per le scuole della Regione Emilia- Romagna</u>	19/04/2023	
<u>Servizio di ristorazione collettiva a ridotto impatto ambientale per ASP Città di Piacenza, AUSL e Comune di Piacenza</u>	04/04/2023	🍀👉
<u>Lancette pungidito, strisce reattive e sistemi per la diagnostica rapida della glicemia (ambito territoriale e ospedaliero) 3</u>	22/03/2023	
<u>Tomografi computerizzati 128 slice per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1.1</u>	21/03/2023	🍀👉
<u>Mammografi digitali con tomosintesi per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6C2 1.1</u>	20/02/2023	🍀👉
<u>Servizi di certificazione ISO</u>	20/02/2023	
<u>Medicinali biologici e biosimilari 2023-2024</u>	20/03/2023	
<u>Medicinali biologici e biosimilari esclusivi 2023-2024</u>	24/01/2023	
<u>Medicinali e radiofarmaci 2023-2025</u>	19/01/2023	
<u>Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e servizi professionali per gli applicativi in licenza d'uso presso le Aziende Sanitarie - 2° edizione</u>	01/01/2023	
<u>Polizza assicurativa sanitaria 2023-2024</u>	23/01/2023	

<u>Noleggjo sistemi antidecubito 4</u>	25/11/2022	🍀
<u>Servizi per la gestione di SELF e di corsi e-learning</u>	22/11/2022	
<u>Test rapidi SARS-CoV-2 per le Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna 2022</u>	22/11/2022	
<u>Vaccino anticolerico orale 2022-2025</u>	18/11/2022	
<u>Guanti sterili chirurgici e non</u>	14/11/2022	
<u>Aghi per anestesia</u>	18/10/2022	🍀
<u>Servizi postali 2</u>	27/09/2022	🍀👉
<u>Dispositivo di automonitoraggio della glicemia "Flash Glucose Monitoring - Free Style Libre" 3</u>	30/09/2022	
<u>Servizi di ingegneria ed architettura per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per gli interventi relativi al PNRR</u>	29/09/2022	🍀👉
<u>Gamma camere SPECT-CT per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per l'intervento relativo al PNRR M6 C2 I1-1</u>	26/09/2022	🍀👉
<u>Materiale da medicazione per ortopedia</u>	22/09/2022	
<u>Arredi per strutture scolastiche 4</u>	28/07/2022	🍀👉
<u>Medicinali e radiofarmaci 2022-2024-3</u>	27/07/2022	
<u>Servizi di telefonia su reti fisse e mobili e manutenzione apparati 4</u>	22/06/2022	
<u>Medicinali RER 2022-2024 - 2</u>	06/05/2022	
<u>Ristorazione collettiva a ridotto impatto ambientale per l'AUSL Romagna</u>	13/04/2022	🍀👉
<u>Medicinali 2022-2024</u>	17/03/2022	

<u>Mezzi di contrasto, radiofarmaci e sorgenti radioattive 2021-2024</u>	07/03/2022	
<u>Suture chirurgiche sintetiche (1° tranche)</u>	01/03/2022	
<u>Prodotti per nutrizione parenterale "esclusivi"</u>	07/02/2022	
<u>Medicinali 2022-2024 (procedura delegata)</u>	04/02/2022	
<u>Vaccini vari ad uso umano 2022-2025 "esclusivi"</u>	20/01/2022	
<u>Vaccini vari ad uso umano 2022-2025 "in concorrenza"</u>	19/01/2022	
<u>Servizio sostitutivo di mensa mediante buono pasto elettronico 2</u>	30/12/2021	🍀👉
<u>Servizio di tesoreria per le Aziende sanitarie 2</u>	06/12/2021	
<u>Aghi, siringhe, aghi cannula e tappi per catetere 4</u>	30/09/2021	🍀
<u>Protesi d'anca e dispositivi correlati</u>	02/09/2021	
<u>Sistemi infusionali 2</u>	26/08/2021	
<u>Soluzioni per nutrizione parenterale 3</u>	17/08/2021	
<u>Medicazione classica 4 - tamponi, garze, ovatta, bende e reti elasticizzate</u>	28/07/2021	
<u>Sonde, cateteri, tubi - gastroenterologia ed anestesia</u>	28/07/2021	
<u>Piattaforma per la gestione del sistema informativo dei servizi trasfusionali delle Aziende Sanitarie</u>	22/06/2021	
<u>Medicinali RER 2021-2024</u>	03/05/2021	
<u>Ausili per incontinenza ed assorbenza a ridotto impatto ambientale 3</u>	03/04/2021	🍀
<u>Radiofarmaci 3</u>	03/02/2021	

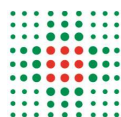
<u>Sistemi diagnostici per la determinazione di HPV-DNA in prelievi cervico-vaginali 2</u>	28/12/2020	
<u>Medicinali RER 2020-2024</u>	28/12/2020	
<u>Servizio di pulizia e disinfezione ambientale per le Aziende sanitarie</u>	18/12/2020	  mano20.png
<u>Medicinali biologici e biosimilari 2020-2024</u>	26/11/2020	
<u>Sistemi analitici per FOBT 3</u>	21/10/2020	
<u>Medicazione classica 3 - Garze per sala operatoria</u>	28/08/2020	
<u>Servizi di riscossione tributi ed entrate comunali 3</u>	28/01/2020	 mano20.png
<u>Medicinali RER 2019-2024</u>	24/01/2020	
<u>Letti elettrici</u>	03/12/2019	
<u>Servizi di riscossione tributi ed entrate comunali</u>	20/12/2018	 mano20.png

**Legenda:**  **Icona sostenibilità ambientale** = Iniziativa con requisiti di sostenibilità ambientale;  
-mano20.png = Iniziativa con requisiti di sostenibilità sociale

> Convenzioni scadute e/o esaurite

Questa pagina ti è stata utile?





**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

**Il direttore**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI FORNITURA IN SERVICE, DIVISA IN LOTTI, DI SISTEMI DI ABLAZIONE PERCUTANEA PER UNA DURATA DI 5 ANNI PER LE NECESSITA’ DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE DI BOLOGNA E FERRARA**

**IMPORTO COMPLESSIVO QUINQUENNALE: € 5.935.190,00 IVA ESCLUSA COMPENSIVO DI € 5.190,00 PER ONERI DELLA SICUREZZA DA RISCHI DI INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO, COSI’ DETTAGLIATI:**

**LOTTO 1: € 1.231.200,00 IVA ESCLUSA**  
**LOTTO 2: € 930.850,00 IVA ESCLUSA**  
**LOTTO 3: € 800.700,00 IVA ESCLUSA**  
**LOTTO 4: € 1.591.200,00 IVA ESCLUSA**  
**LOTTO 5: € 1.000.900,00 IVA ESCLUSA**  
**LOTTO 6: € 380.340,00 IVA ESCLUSA**

***Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 309 del 27 giugno 2023.***

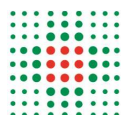




**Dipartimento Amministrativo**  
**Servizio Acquisti di Area Vasta**  
**Settore Attrezzature Sanitarie**

## **Il direttore**

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	8
2.2. CHIARIMENTI .....	8
2.3. COMUNICAZIONI .....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	9
3.1. DURATA .....	14
3.2. REVISIONE PREZZI.....	15
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	15
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	17
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	18
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	19
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	20
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	20
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	20
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	20
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	21
7. AVVALIMENTO.....	21
8. SUBAPPALTO.....	22
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	23
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	23
11. SOPRALLUOGO.....	26
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	26
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	27
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	29
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	30
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	30
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 .....	33
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	34
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	34
16. OFFERTA TECNICA.....	36



**Dipartimento Amministrativo**  
**Servizio Acquisti di Area Vasta**  
**Settore Attrezzature Sanitarie**

**Il direttore**

16.1 CAMPIONATURA .....	37
17. OFFERTA ECONOMICA.....	37
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	38
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	38
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	46
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	47
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	48
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	48
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	48
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	49
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	49
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	50
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	51
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	52
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	53
27. ACCESSO AGLI ATTI .....	53
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	54
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	54
29.1 INFORMATIVA .....	54
22. DISPOSIZIONI FINALI .....	56

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

**Il direttore**  
**PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 2949 del 13.11.2024, questa Amministrazione (codice AUSA 0000202387) ha deliberato di affidare la fornitura in service, divisa in sei lotti, comprensiva di installazione, messa in funzione e assistenza full risk, di sistemi per ablazione percutanea, per le necessità delle seguenti Aziende Sanitarie:

- Azienda USL di Bologna
- Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna-Policlinico S.Orsola
- Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Bando di gara pubblicato ai sensi degli artt. 84 e 85 del Codice degli appalti.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercent.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 6 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di consegna della fornitura è

Bologna e Provincia - codice NUTS ITH55;

Ferrara e Provincia - codice NUTS ITH56;

**Codice d'Identificazione Gare (CIG) in accordo quadro:**

Lotto 1 Fornitura in service di sistema di ablazione per radiofrequenza con ago singolo - CIG B44316C3A3

Lotto 2 Fornitura in service di sistema di ablazione con la metodica delle microonde - CIG B44316D476

Lotto 3: Fornitura in service di sistema di ablazione per elettroporazione irreversibile - CIG B44316E549

Lotto 4: Fornitura in service di sistema per trattamenti di elettrochemioterapia con la tecnica dell'elettroporazione reversibile per trattamenti addominali profondi e ossee - CIG B44316F61C

Lotto 5: Fornitura in service di sistema per trattamenti di elettrochemioterapia con la tecnica dell'elettroporazione reversibile per trattamenti cutanei ed endoscopici - CIG B4431706EF

Lotto 6: Fornitura in service di sistema di ablazione con la metodica crioablazione - CIG B4431717C2

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

## **Il direttore**

CUI AZIENDA USL DI BOLOGNA: F02406911202202300024  
CUI AZIENDA OSPED. UNIVERSITARIA DI BOLOGNA: S92038610371202400070  
CUI AZIENDA OSPED. UNIVERSITARIA DI FERRARA: F01295950388202300145

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento (RUPA) è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta, mail: [servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it).

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è:

- per l'Azienda USL di Bologna Dott. Luca Lelli, Direttore del Servizio Unico Metropolitano Economato
- per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Ing. Paride Lambertini Direttore U.O.C. Ingegneria Clinica
- per Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara Dott.ssa Maria Cristina Cavallarin, Dirigente Servizio Comune Economato e Gestione Contratti

I Direttori dell'esecuzione (DEC) sono:

- per AUSL Bologna Dr. Giovanni Brigati – UO Farmacia dei blocchi operatori
- per Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna il Dr.ssa Federica Locchi – UO Farmacia Clinica
- per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara è il Dott. Andrea Cutini

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

### **Il direttore**

della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

### **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

## **Il direttore**

idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799

Tel: +390899712796 Mobile/Estero

Nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: [info.intercent@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercent@regione.emilia-romagna.it).



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

**Il direttore**

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Determina di indizione;
2. Disciplinare di gara;
3. Allegato 1 – domanda di partecipazione;
4. Schema di contratto di fornitura per accettazione;
5. Capitolato Speciale da restituire firmato;
6. Allegato 1 al Capitolato Speciale - Clausole vessatorie;
7. Allegato A –Caratteristiche tecniche;
8. Allegato A1 –Questionario tecnico-suddiviso per lotti;
9. Allegato B – Condizioni di fornitura e Assistenza tecnica;
10. Allegato C - Modulo elenco dispositivi;
11. Allegato D - Dichiarazione BD\_RDM;
12. Allegato E1\_E6 – Scheda offerta economica per ogni lotto in gara;
13. Allegato F –Fabbisogni;
14. Duvri preliminare (da compilare nelle parti evidenziate e restituire firmato);
15. Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
16. Patto di integrità di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, solo per la consultazione, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara, mentre è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercenter.

### **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, in via telematica attraverso l'apposita sezione della Piattaforma, entro la data indicata sulla stessa Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### **Il direttore**

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> e sul sito istituzionale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia autonomamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

*N.B. Nel caso in cui il sistema consenta l'invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l'invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.*

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'importo complessivo quinquennale per la fornitura in oggetto, comprensivo degli oneri della sicurezza da rischi da interferenze non soggetti a ribasso è di **€ 5.935.190,00 IVA esclusa così suddiviso:**





**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

**Il direttore**

**Tabella riepilogativa dell'appalto**

<i>n</i>	<i>Descrizione beni</i>	<i>CPV</i>	<i>P</i> <i>(principale)</i> <i>S</i> <i>(secondaria)</i>	<i>Importo oneri fiscali esclusi</i>
1	<b>Fornitura in service, divisa in lotti, di sistemi di ablazione percutanea e relativo materiale di consumo per una durata di 5 anni</b>	33190000-8 - Dispositivi e prodotti medici vari	<i>P</i>	<b>€ 5.930.000,00</b>
	<b>a) Importo totale soggetto a ribasso</b>			<b>5.930.000,00</b>
	<b>b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>5.190,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 5.935.190,00</b>

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

**Lotto n. 1**

**Tabella: Fornitura in service di sistema di ablazione per radiofrequenza con ago singolo -**  
Attività complessiva stimata n. 400 procedure all'anno per 5 anni e una richiesta di n. 6 apparecchiature.

<i>n.</i>	<i>Descrizione beni</i>	<i>CPV</i>	<i>P</i> <i>(principale)</i> <i>S</i> <i>(secondaria)</i>	<i>Importo oneri fiscali esclusi</i>
1	<b>Fornitura in noleggio di n.6 sistemi di ablazione per radiofrequenza con ago singolo</b>	33190000-8 - Dispositivi e prodotti medici vari	<i>S</i>	<b>€ 30.000,00</b>
	<b>Materiale di consumo stimato necessario al corretto funzionamento dei sistemi per n.400 prestazioni/anno</b>		<i>P</i>	<b>1.200.000,00</b>
	<b>a) Importo totale soggetto a ribasso</b>			<b>1.230.000,00</b>



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

Il direttore

	<b>b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>1.200,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>1.231.200,00</b>

Lotto n. 2

**Tabella: Fornitura in service di sistema di ablazione con la metodica delle microonde** - Attività complessiva stimata n. 125 procedure all'anno per 5 anni e una richiesta di n. 4 apparecchiature.

<i>n.</i>	<i>Descrizione beni</i>	<i>CPV</i>	<i>P (principale) S (secondaria)</i>	<i>Importo oneri fiscali esclusi</i>
1	<b>Fornitura in noleggio di n.4 sistemi di ablazione con la metodica delle microonde</b>	33190000-8 - Dispositivi e prodotti medici vari	S	<b>€ 30.000,00</b>
	<b>Materiale di consumo stimato necessario al corretto funzionamento dei sistemi per n.125 prestazioni/anno</b>		P	<b>900.000,00</b>
	<b>a) Importo totale soggetto a ribasso</b>			<b>930.000,00</b>
	<b>b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>850,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>930.850,00</b>

Lotto n. 3

**Tabella: Fornitura in service di sistema di ablazione per elettroporazione irreversibile** - Attività complessiva stimata n. 10 procedure all'anno per 5 anni e una richiesta di n. 1 apparecchiatura.

<i>n.</i>	<i>Descrizione beni</i>	<i>CPV</i>	<i>P (principale) S (secondaria)</i>	<i>Importo oneri fiscali esclusi</i>
-----------	-------------------------	------------	--	--



**Dipartimento Amministrativo**  
 Servizio Acquisti di Area Vasta  
 Settore Attrezzature Sanitarie

**Il direttore**

1	<b>Fornitura in noleggio di n.1 sistema di ablazione per elettroporazione irreversibile</b>	33190000-8 - Dispositivi e prodotti medici vari	<i>S</i>	<b>€ 100.000,00</b>
	<b>Materiale di consumo stimato necessario al corretto funzionamento dei sistemi per n.10 prestazioni/anno</b>		<i>P</i>	<b>700.000,00</b>
	<b>a) Importo totale soggetto a ribasso</b>			<b>800.000,00</b>
	<b>b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>700,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>800.700,00</b>

**Lotto n. 4**

**Tabella: Fornitura in service di sistema per trattamenti di elettrochemioterapia con la tecnica dell'elettroporazione reversibile per trattamenti addominali profondi e ossee - Attività complessiva stimata n. 90 procedure all'anno per 5 anni e una richiesta di n. 3 apparecchiature.**

<i>n.</i>	<i>Descrizione beni</i>	<i>CPV</i>	<i>P (principale) S (secondaria)</i>	<i>Importo oneri fiscali esclusi</i>
1	<b>Fornitura in noleggio di n. 3 sistemi per trattamenti di elettrochemioterapia con la tecnica dell'elettroporazione reversibile per trattamenti addominali profondi e ossee</b>	33162000-3 Apparecchi e strumenti per sala operatoria	<i>S</i>	<b>€ 600.000,00</b>
	<b>Materiale di consumo stimato necessario al corretto funzionamento dei sistemi per n.90 prestazioni/anno</b>		<i>P</i>	<b>990.000,00</b>
	<b>a) Importo totale soggetto a ribasso</b>			<b>1.590.000,00</b>
	<b>b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>1.200,00</b>



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

Il direttore

A) + B) Importo complessivo a base di gara	1.591.200,00
--	--------------

Lotto n. 5

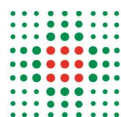
**Tabella: Fornitura in service di sistema per trattamenti di elettrochemioterapia con la tecnica dell'elettroporazione reversibile per trattamenti cutanei ed endoscopici** - Attività complessiva stimata n. 40 procedure all'anno per 5 anni e una richiesta di n. 2 apparecchiature.

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo oneri fiscali esclusi
1	Fornitura in noleggio di n. 2 sistemi per trattamenti di elettrochemioterapia con la tecnica dell'elettroporazione reversibile per trattamenti cutanei ed endoscopici	33190000-8 - Dispositivi e prodotti medici vari	S	€ 100.000,00
	Materiale di consumo stimato necessario al corretto funzionamento dei sistemi per n. 40 prestazioni/anno		P	900.000,00
	a) Importo totale soggetto a ribasso			1.000.000,00
	b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			900,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				1.000.900,00

Lotto n. 6

**Tabella: Fornitura in service di sistema di ablazione con la metodica crioablazione** - Attività complessiva stimata n. 25 procedure all'anno per 5 anni e una richiesta di n. 2 apparecchiature.

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo oneri fiscali esclusi
----	------------------	-----	--	----------------------------------



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

Il direttore

1	Fornitura in noleggio di n. 2 sistemi di ablazione con la metodica crioablazione	33190000-8 - Dispositivi e prodotti medici vari	S	€ 30.000,00
	Materiale di consumo stimato necessario al corretto funzionamento dei sistemi per n. 25 prestazioni /anno		P	350.000,00
	a) Importo totale soggetto a ribasso			380.000,00
	b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			340,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				380.340,00

Le ditte concorrenti dovranno presentare un'offerta che comprenda una quantificazione tecnico qualitativa ed economica della fornitura.

I quantitativi presunti annui su cui deve essere dimensionata l'offerta economica sono indicati in modo più dettagliato nell'Allegato F "Fabbisogni".

Il prezzo totale proposto dovrà essere "**omnicomprensivo**" ed includere, quindi, sulla base dei fabbisogni indicati in Allegato F di ciascun lotto, la quota per il noleggio dei sistemi, l'assistenza tecnica FULL RISK, i Kit e quant'altro richiesto nel presente capitolato per l'intera durata contrattuale nonché di tutto quanto necessario per l'effettuazione degli esami. Pertanto, qualora nel corso della valutazione, la Commissione dovesse verificarne l'incompletezza sia per i quantitativi che per la tipologia dei materiali di consumo offerti, l'offerta sarà ritenuta non valida e pertanto esclusa dalla gara.

I lotti sono stati individuati utilizzando criteri di natura qualitativa.

L'importo degli oneri per la sicurezza da rischi di interferenze è pari a € 5.190,00 complessivi al netto di Iva e/o altre imposte e non è soggetto a ribasso.

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi delle Aziende Sanitarie committenti.

### 3.1. DURATA

La fornitura avrà durata cinque anni decorrenti dalla data di collaudo positivo da parte dell'Ingegneria Clinica della prima Azienda Sanitaria che effettuerà il collaudo, fermo restando che l'avvio del contratto di ogni singola Azienda è vincolato all'esito positivo del collaudo.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

**Il direttore**

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio [o in alternativa dei beni] superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione (solo per la parte eccedente il cinque per cento), in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione. Laddove sono presenti prezzi di riferimento ANAC, la revisione è effettuata sulla base dei prezzi standard rilevati dalla Autorità.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di proroga del contratto:** in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

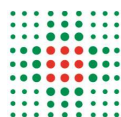
**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** l'Azienda appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, in caso di incremento del fabbisogno di materiale di consumo.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 10.614.190,00**, al netto di Iva, così suddiviso:

Tabella LOTTO 1

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	1.231.200,00
Importo per l'opzione di proroga 180 gg.	123.000,00
importo per opzione Art. 120 comma 1 del Codice	700.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	246.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>2.300.200,00</b>

Tabella LOTTO 2



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

**Il direttore**

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	930.850,00
Importo per l'opzione di proroga 180 gg.	93.000,00
importo per opzione Art. 120 comma 1 del Codice	500.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	186.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	1.709.850,00

**Tabella LOTTO 3**

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	800.700,00
Importo per l'opzione di proroga 180 gg.	80.000,00
importo per opzione Art. 120 comma 1 del Codice	400.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	160.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	1.440.700,00

**Tabella LOTTO 4**

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	1.591.200,00
Importo per l'opzione di proroga 180 gg.	159.000,00
importo per opzione Art. 120 comma 1 del Codice	600.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	318.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	2.668.200,00

**Tabella LOTTO 5**

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	1.000.900,00
Importo per l'opzione di proroga 180 gg.	100.000,00
importo per opzione Art. 120 comma 1 del Codice	500.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	200.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	1.800.900,00

**Tabella LOTTO 6**

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	380.340,00
Importo per l'opzione di proroga 180 gg.	38.000,00
importo per opzione Art. 120 comma 1 del Codice	200.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	76.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	694.340,00

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### **Il direttore**

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, al singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di





**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### **Il direttore**

partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### **Il direttore**

- describe le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### **Il direttore**

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

#### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

#### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità tecnica e professionale.

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### **Il direttore**

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### **Il direttore**

- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro ... *[indicare il numero dei giorni previsti]* giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Possono essere oggetto di subappalto eventuali attività accessorie.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

**Il direttore**

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Trattandosi di una fornitura senza posa in opera/servizio di natura intellettuale, la presente procedura non prevede particolari requisiti di natura sociale.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente dei seguenti importi:

LOTTO 1 - € 46.004,00

LOTTO 2 - € 34.197,00

LOTTO 3 - € 28.814,00

LOTTO 4 - € 53.364,00

LOTTO 5 - € 36.018,00

LOTTO 6 - € 13.886,80

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### **Il direttore**

dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

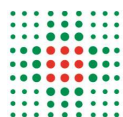
*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### **Il direttore**

- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicati all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### **Il direttore**

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **11. SOPRALLUOGO**

Non previsto

### **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	Importo contributo ANAC
1	165,00
2	165,00
3	165,00
4	165,00
5	165,00
6	77,00

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### **Il direttore**

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato dalla Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo slot. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati file con i seguenti formati .PDF. ZIP. ecc.

#### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

## **Il direttore**

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica**, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- C – **Offerta economica**, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

l'offerta è vincolante per il concorrente;

con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua



**Dipartimento Amministrativo**  
**Servizio Acquisti di Area Vasta**  
**Settore Attrezzature Sanitarie**

#### **Il direttore**

correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- è sanabile mediante soccorso istruttorio la carenza della dichiarazione di accettazione del Patto d'integrità;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### **Il direttore**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Capitolato speciale firmato per accettazione;
- 2) All.1 Clausole vessatorie firmato per accettazione;
- 3) Allegato 2 domanda di partecipazione;
- 4) Schema di contratto di fornitura firmato per accettazione;
- 5) DGUE (da compilare sulla Piattaforma Sater);
- 6) eventuale procura;
- 7) garanzia provvisoria;
- 8) copia conforme di certificazione di cui all'art.106, comma 8 del Codice in caso di riduzione dell'importo della cauzione;
- 9) copia del pagamento del contributo ANAC;
- 10) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 11) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 12) DUVRI preliminare compilato nelle parti evidenziate e sottoscritto per accettazione
- 13) ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario;

#### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato schema.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

### **Il direttore**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio;



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

**Il direttore**

in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità approvato di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view> ;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;





Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### Il direttore

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura firmata digitalmente. Non è necessario allegare copia della procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

In merito all'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione si applica quanto previsto dall'Allegato I.4 "Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto" del D.Lgs. 36/2023; il pagamento dell'imposta di bollo al momento della stipulazione del contratto ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

L'Operatore economico allega la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf.

L'Operatore economico assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### **Il direttore**

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### Il direttore

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

Il direttore

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

### 1) Introduzione

La ditta dovrà presentare l'indice di tutto il materiale presentato nella documentazione tecnica e una breve relazione introduttiva sulla ditta partecipante e sui dispositivi offerti. La relazione dovrà, inoltre, contenere una dichiarazione che le apparecchiature saranno di ultima generazione e nuovi di fabbrica;

### 2) Elenco completo dei sistemi offerti e Registrazione Dispositivi

La ditta dovrà presentare un elenco di tutti i diversi sistemi offerti, inclusi la descrizione, il produttore, il modello, il codice CND, repertorio, etc.. A tal fine è stato predisposto un allegato in formato digitale (**Allegato C "Elenco DM"**) che la ditta dovrà compilare e un modulo (**Allegato D "Modello DB DM"**) da compilare esclusivamente obbligatoriamente qualora non sia presente il numero descrizione/registrazione alla banca dati o repertorio DM;

### 3) Certificazioni

Dovranno essere allegate le certificazioni CE e le attestazioni di conformità alle norme richieste nel Capitolato Speciale e nell'allegato A.

Le certificazioni devono essere presentate per ogni sistema offerto, contraddistinte dallo stesso identificativo numerico indicato nel precedente punto "Elenco completo dei sistemi offerti";

**4) Allegato A caratteristiche tecniche** in formato pdf e sottoscritto digitalmente per accettazione;

**5) Allegato A1 Questionario tecnico** compilato in ogni parte con la massima precisione, seguendo le indicazioni ivi riportate. L'Allegato A1 dovrà essere restituito sia nel formato excel originario sia in pdf firmato. Le descrizioni dovranno essere estremamente sintetiche ed escludere foto, grafici o disegni.

### 6) Assistenza Tecnica

La ditta dovrà indicare le caratteristiche del servizio di Assistenza Post-vendita. A tale scopo è stato predisposto l'**Allegato B** che dovrà essere debitamente compilato e allegato sia nel formato excel originario sia in pdf firmato;

**7) Installazione** Schede per l'installazione dei dispositivi offerti, con in evidenza eventuali necessità impiantistiche particolari. Dichiarazione della Ditta Partecipante di poter eseguire l'installazione a "regola d'arte". Eventuali relazioni tecniche sugli adeguamenti impiantistici e/o strutturali, qualora necessari

**8) Schede tecniche, brochure, materiale illustrativo**

**9) Proposta progetto di formazione**

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### Il direttore

Costituita da una relazione dettagliata contenente il progetto di formazione per il personale sanitario dell'Azienda Sanitaria, come previsto all'**articolo 10** del Capitolato Speciale;

#### 10) Documentazione relativa all'avvalimento premiale

Qualora la ditta partecipante, al fine di migliorare la propria offerta, decida di utilizzare l'istituto dell'avvalimento premiale, dovrà allegare ogni documentazione che riterrà utile alla valutazione della propria proposta

#### 11) Offerta Economica dettagliata senza prezzi.

La ditta dovrà presentare l'offerta economica dettagliata **senza prezzi priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico**, ove siano indicati tutti i prodotti compresi nella fornitura ed eventuali quantitativi. **La scheda offerta deve essere coerente e completa, pena l'esclusione dalla gara, rispetto alle quantità previste.**

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

#### 16.1 CAMPIONATURA

Non prevista

#### 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto, pena l'esclusione, la documentazione economica, sia compilando sulla Piattaforma le apposite sezioni predisposte, si allegando l'offerta economica (**Allegato E scheda offerta economica**), compilata in ogni sua parte e firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

**La ditta offerente dovrà carica a sistema un'offerta economica dettagliata di tutti i prodotti e prezzi compresi nel service.**

**Dipartimento Amministrativo**  
 Servizio Acquisti di Area Vasta  
 Settore Attrezzature Sanitarie

#### **Il direttore**

**Oltre all'offerta economica**, la ditta dovrà caricare a sistema:

- Listino prezzi di tutti gli accessori/integrazioni disponibili e non inclusi nell'offerta, con indicata la percentuale di sconto applicata (percentuale non inferiore all'offerta base);
- Listino prezzi delle parti principali di ricambio con indicata la percentuale di sconto applicata;
- La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- La stima dei costi della manodopera;
- Giustificazioni dell'offerta di cui all'articolo 110 del codice. La mancata presentazione delle giustificazioni sarà oggetto di soccorso istruttorio. La Stazione Appaltante procederà all'esame delle giustificazioni finalizzate alla verifica di congruità, serietà, sostenibilità e la realizzabilità della sola ditta che ha presentato l'offerta risultata prima classificata.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

### **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato per ogni singolo lotto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica (massimo 70 punti) per ogni lotto è attribuito sulla base degli elementi tecnico/qualitativi suddivisi come di seguito indicato:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
Caratteristiche tecniche	<b>35</b>
Valutazione clinica	<b>25</b>
Caratteristiche organizzative del servizio post-vendita	<b>10</b>
<b>Totale</b>	<b>70</b>

**LA VALUTAZIONE DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE, LA VALUTAZIONE CLINICA E LA VALUTAZIONE DELLE CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO POST-VENDITA**

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

**Il direttore**

**SARANNO SVOLTE SULLA DOCUMENTAZIONE COMPILATA E FORNITA DALL'OPERATORE ECONOMICO. LA COMMISSIONE SI RISERVA LA FACOLTÀ DI EFFETTUARE PROVE, SU UNO O PIÙ LOTTI, QUALORA SIA NECESSARIO UN APPROFONDIMENTO SU CARATTERISTICHE TECNICHE O SU APPLICABILITÀ E PERFORMANCE CLINICHE.**

**LOTTO 1 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI ABLAZIONE PER RADIOFREQUENZA CON AGO SINGOLO**

**Valutazione caratteristiche tecniche**

Le modalità di attribuzione del punteggio per la valutazione clinica verrà data in base alle seguenti caratteristiche:

Categoria	Parametri di attribuzione	Punti
<b>Caratteristiche del sistema</b>	Caratteristiche tecniche e operative del sistema di generazione (potenza, versatilità di utilizzo, controlli, peso e ingombro, carrello, caratteristiche funzionali,...)	<b>12</b>
	Dispositivi di sicurezza e allarmi	<b>4</b>
	Tipologie di ago – elettrodo per destinazione d'uso	<b>6</b>
	Caratteristiche degli aghi-elettrodi (materiale costruttivo, diametro, lunghezza)	<b>7</b>
	Trattamento (dimensione e forma del volume trattabile)	<b>6</b>
<b>Totale</b>		<b>35</b>

**Valutazione clinica**

Categoria	Parametri di attribuzione	Punti
<b>Caratteristiche cliniche</b>	Facilità di utilizzo del sistema di comando e controllo, di allestimento e di gestione del sistema e delle sonde/aghi	<b>8</b>
	Applicabilità clinica	<b>4</b>
	Tempi di applicazione del trattamento	<b>5</b>
	Risultati del trattamento (riproducibilità, esiti, ...)	<b>8</b>
<b>Totale</b>		<b>25</b>

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

**Il direttore**

### Valutazione caratteristiche organizzative del servizio post-vendita (PM)

Modalità organizzative per l'esecuzione del servizio di assistenza post-vendita in termini di:

Categoria	Parametri di attribuzione	Punti
<b>Assistenza tecnica</b>	Caratteristiche generali del servizio di assistenza e manutenzione, tempi migliorativi rispetto a quanto richiesto, proposte organizzative che possano migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio, etc	<b>5</b>
<b>Formazione</b>	Corsi di addestramento rivolti al personale sanitario e tecnico.	<b>5</b>
<b>Totale</b>		<b>10</b>

### LOTTO 2 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI ABLAZIONE CON LA METODICA DELLE MICROONDE

#### Valutazione caratteristiche tecniche

Le modalità di attribuzione del punteggio per la valutazione clinica verrà data in base alle seguenti caratteristiche:

Categoria	Parametri di attribuzione	Punti
<b>Caratteristiche del sistema</b>	Caratteristiche tecniche e operative del sistema di generazione (potenza, versatilità di utilizzo, controlli, peso e ingombro, carrello, caratteristiche funzionali,... )	<b>12</b>
	Dispositivi di sicurezza e allarmi	<b>4</b>
	Tipologie di applicatori per destinazione d'uso	<b>6</b>
	Caratteristiche degli applicatori (materiale costruttivo, diametro, lunghezza)	<b>7</b>
	Trattamento (dimensione e forma del volume trattabile)	<b>6</b>
<b>Totale</b>		<b>35</b>

#### Valutazione clinica

Categoria	Parametri di attribuzione	Punti
<b>Caratteristiche cliniche</b>	Facilità di utilizzo del sistema di comando e controllo, di allestimento e di gestione del sistema e degli applicatori	<b>8</b>

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

**Il direttore**

	Applicabilità clinica	<b>4</b>
	Tempi di applicazione del trattamento	<b>5</b>
	Risultati del trattamento (riproducibilità, esiti, ...)	<b>8</b>
<b>Totale</b>		<b>25</b>

**Valutazione caratteristiche organizzative del servizio post-vendita (PM)**

Modalità organizzative per l'esecuzione del servizio di assistenza post-vendita in termini di:

<b>Categoria</b>	<b>Parametri di attribuzione</b>	<b>Punti</b>
<b>Assistenza tecnica</b>	Caratteristiche generali del servizio di assistenza e manutenzione, tempi migliorativi rispetto a quanto richiesto, proposte organizzative che possano migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio, etc	<b>5</b>
<b>Formazione</b>	Corsi di addestramento rivolti al personale sanitario e tecnico.	<b>5</b>
<b>Totale</b>		<b>10</b>

**LOTTO 3 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI ABLAZIONE PER ELETTROPORAZIONE IRREVERSIBILE**

**Valutazione caratteristiche tecniche**

Le modalità di attribuzione del punteggio per la valutazione clinica verrà data in base alle seguenti caratteristiche:

<b>Categoria</b>	<b>Parametri di attribuzione</b>	<b>Punti</b>
<b>Caratteristiche del sistema</b>	Caratteristiche operative del sistema di generazione impulsi (caratteristiche funzionali, caratteristiche impulsi, tensione e corrente massima, modalità operative, sistemi di sincronizzazione con battito cardiaco,...)	<b>12</b>
	Dispositivi di sicurezza e allarmi	<b>4</b>
	Tipologie di aghi per destinazione d'uso	<b>6</b>
	Caratteristiche degli aghi (materiale costruttivo, diametro, ...)	<b>7</b>
	Trattamento (dimensione e forma del volume trattabile)	<b>6</b>



**Dipartimento Amministrativo**  
 Servizio Acquisti di Area Vasta  
 Settore Attrezzature Sanitarie

**Il direttore**

<b>Totale</b>	<b>35</b>
---------------	-----------

**Valutazione clinica**

Categoria	Parametri di attribuzione	Punti
<b>Caratteristiche cliniche</b>	Facilità di utilizzo del sistema di comando e controllo, di allestimento e di gestione del sistema e degli aghi	<b>8</b>
	Applicabilità clinica	<b>4</b>
	Tempi di applicazione del trattamento	<b>5</b>
	Risultati del trattamento (riproducibilità, esiti, ...)	<b>8</b>
<b>Totale</b>		<b>25</b>

**Valutazione caratteristiche organizzative del servizio post-vendita (PM)**

Modalità organizzative per l'esecuzione del servizio di assistenza post-vendita in termini di:

Categoria	Parametri di attribuzione	Punti
<b>Assistenza tecnica</b>	Caratteristiche generali del servizio di assistenza e manutenzione, tempi migliorativi rispetto a quanto richiesto, proposte organizzative che possano migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio, etc	<b>5</b>
<b>Formazione</b>	Corsi di addestramento rivolti al personale sanitario e tecnico.	<b>5</b>
<b>Totale</b>		<b>10</b>

**LOTTO 4 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA PER TRATTAMENTI DI ELETTROCHEMIOTERAPIA CON LA TECNICA DELL'ELETTROPORAZIONE REVERSIBILE PER TRATTAMENTI ADDOMINALI PROFONDI E OSSEE**

**Valutazione caratteristiche tecniche**

Le modalità di attribuzione del punteggio per la valutazione clinica verrà data in base alle seguenti caratteristiche:

Categoria	Parametri di attribuzione	Punti
-----------	---------------------------	-------



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### Il direttore

<b>Caratteristiche del sistema</b>	Caratteristiche operative del sistema di generazione impulsi (caratteristiche funzionali, tensione e corrente massima, modalità operative, ...)	<b>12</b>
	Dispositivi di sicurezza e allarmi	<b>4</b>
	Tipologie di aghi per destinazione d'uso	<b>6</b>
	Caratteristiche degli aghi (materiale costruttivo, diametro, lunghezza, ...)	<b>7</b>
	Trattamento (dimensione e forma del volume trattabile)	<b>6</b>

#### Valutazione clinica

Categoria	Parametri di attribuzione	Punti
<b>Caratteristiche cliniche</b>	Facilità di utilizzo del sistema di comando e controllo, di allestimento e di gestione del sistema e degli aghi	<b>8</b>
	Applicabilità clinica	<b>4</b>
	Tempi di applicazione del trattamento	<b>5</b>
	Risultati del trattamento (riproducibilità, esiti, ...)	<b>8</b>
<b>Totale</b>		<b>25</b>

#### Valutazione caratteristiche organizzative del servizio post-vendita (PM)

Modalità organizzative per l'esecuzione del servizio di assistenza post-vendita in termini di:

Categoria	Parametri di attribuzione	Punti
<b>Assistenza tecnica</b>	Caratteristiche generali del servizio di assistenza e manutenzione, tempi migliorativi rispetto a quanto richiesto, proposte organizzative che possano migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio, etc	<b>5</b>
<b>Formazione</b>	Corsi di addestramento rivolti al personale sanitario e tecnico.	<b>5</b>
<b>Totale</b>		<b>10</b>

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

**Il direttore**

**LOTTO 5 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA PER TRATTAMENTI DI ELETTROCHEMIOTERAPIA CON LA TECNICA DELL'ELETTROPORAZIONE REVERSIBILE PER TRATTAMENTI CUTANEI ED ENDOSCOPICI**

**Valutazione caratteristiche tecniche**

Le modalità di attribuzione del punteggio per la valutazione clinica verrà data in base alle seguenti caratteristiche:

Categoria	Parametri di attribuzione	Punti
<b>Caratteristiche del sistema</b>	Caratteristiche operative del sistema di generazione impulsi (caratteristiche funzionali, tensione e corrente massima, modalità operative, ...)	<b>12</b>
	Dispositivi di sicurezza e allarmi	<b>4</b>
	Tipologie di applicatori per destinazione d'uso	<b>6</b>
	Caratteristiche degli applicatori (materiale costruttivo, diametro, lunghezza, ...)	<b>7</b>
	Trattamento (dimensione e forma del volume trattabile)	<b>6</b>
<b>Totale</b>		<b>35</b>

**Valutazione clinica**

Categoria	Parametri di attribuzione	Punti
<b>Caratteristiche cliniche</b>	Facilità di utilizzo del sistema di comando e controllo, di allestimento e di gestione del sistema e degli applicatori	<b>8</b>
	Applicabilità clinica	<b>4</b>
	Tempi di applicazione del trattamento	<b>5</b>
	Risultati del trattamento (riproducibilità, esiti, ...)	<b>8</b>
<b>Totale</b>		<b>25</b>

**Valutazione caratteristiche organizzative del servizio post-vendita (PM)**

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

**Il direttore**

Modalità organizzative per l'esecuzione del servizio di assistenza post-vendita in termini di:

Categoria	Parametri di attribuzione	Punti
<b>Assistenza tecnica</b>	Caratteristiche generali del servizio di assistenza e manutenzione, tempi migliorativi rispetto a quanto richiesto, proposte organizzative che possano migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio, etc	<b>5</b>
<b>Formazione</b>	Corsi di addestramento rivolti al personale sanitario e tecnico.	<b>5</b>
<b>Totale</b>		<b>10</b>

**LOTTO 6 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI ABLAZIONE CON LA METODICA DELLA CRIOABLAZIONE**

**Valutazione caratteristiche tecniche**

Le modalità di attribuzione del punteggio per la valutazione clinica verrà data in base alle seguenti caratteristiche:

Categoria	Parametri di attribuzione	Punti
<b>Caratteristiche del sistema</b>	Caratteristiche operative del sistema di generazione impulsi (caratteristiche funzionali, tensione e corrente massima, modalità operative, sistemi di guida compatibili, ...)	<b>12</b>
	Dispositivi di sicurezza e allarmi	<b>4</b>
	Tipologie di sonde per destinazione d'uso	<b>6</b>
	Caratteristiche delle sonde (materiale costruttivo, diametro, lunghezza, area attiva, temperatura di funzionamento...)	<b>7</b>
	Trattamento (dimensione e forma del volume trattabile)	<b>6</b>
<b>Totale</b>		<b>35</b>

**Valutazione clinica**

Categoria	Parametri di attribuzione	Punti
<b>Caratteristiche cliniche</b>	Facilità di utilizzo del sistema di comando e controllo, di allestimento e di gestione del sistema e delle sonde	<b>8</b>

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### Il direttore

	Applicabilità clinica	<b>4</b>
	Tempi di applicazione del trattamento	<b>5</b>
	Risultati del trattamento (riproducibilità, esiti, ...)	<b>8</b>
<b>Totale</b>		<b>25</b>

#### Valutazione caratteristiche organizzative del servizio post-vendita (PM)

Modalità organizzative per l'esecuzione del servizio di assistenza post-vendita in termini di:

<b>Categoria</b>	<b>Parametri di attribuzione</b>	<b>Punti</b>
<b>Assistenza tecnica</b>	Caratteristiche generali del servizio di assistenza e manutenzione, tempi migliorativi rispetto a quanto richiesto, proposte organizzative che possano migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio, etc	<b>5</b>
<b>Formazione</b>	Corsi di addestramento rivolti al personale sanitario e tecnico.	<b>5</b>
<b>Totale</b>		<b>10</b>

I punteggi sopra indicati sono "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42/70 punti per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

#### 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella, è attribuito un giudizio di merito al quale corrisponde il coefficiente di valutazione secondo la seguente tabella:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>MOTIVAZIONE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Non Apprezzabile	Elemento di valutazione non incluso nella proposta oppure non rilevante dal punto di vista tecnico o di applicazione clinica	0
Insufficiente	Trattazione non chiara e lacunosa. Proposta senza migliorie apprezzabili dal punto di vista tecnico o di applicazione clinica	0,2



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

**Il direttore**

Sufficiente	Trattazione appena esauriente. Proposta funzionale alle necessità espresse senza particolari migliorie dal punto di vista tecnico o di applicazione clinica	0,6
Buono	Trattazione completa dei temi richiesti. Proposta con elementi di buon valore aggiunto dal punto di vista tecnico o di applicazione clinica	0,8
Ottimo	Trattazione completa e approfondita dei temi richiesti. Proposta con elementi di elevato valore aggiunto tecnici o di applicazione clinica	1

**18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Per prezzo del service quinquennale si intende l'importo complessivo della fornitura indicato dalla ditta nell'Allegato E – voce **“TOTALE COMPLESSIVO QUINQUENNALE (iva esclusa) DA RIPORTARE SUL PORTALE”**.

Per l'attribuzione dei 30 punti si procederà come segue:

**Alla ditta che avrà offerto il Prezzo dei sistemi pari all'importo a base d'asta sarà assegnato il punteggio di 0,00.**

$$PEs(i) = PEs\_max \times \sqrt{\frac{BA - Ps(i)}{BA - Ps\_min}}$$

PEs(i) = punteggio attribuito al concorrente i-esimo per il valore complessivo dell'offerta dei sistemi

PEs\_max = punteggio massimo attribuibile al prezzo dei sistemi pari a 30

Ps(i) = valore complessivo dell'offerta del concorrente i-esimo

BA = prezzo a base d'asta (valore soglia)

Ps\_min = valore complessivo dell'offerta più conveniente

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

## **Il direttore**

### **18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Verranno prese in considerazione i valori fino due cifre decimali. Qualora si verificasse la presenza di valori con più di due decimali, la numerazione dopo la virgola sarà troncata al secondo decimale con arrotondamento a 1 se  $\geq 5$ , a 0 se  $< 5$ .

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi dell'offerta tecnica ed economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e all'offerta degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica ed economica), più alto.

### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 o 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUPA si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

### **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno e l'ora indicato sulla Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

### **Il direttore**

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/procedura-in-corso>

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

### **Il direttore**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 48 ore. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUPA ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUPA richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### **Il direttore**

Il RUPA, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUPA esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.**

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.Lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna:

- la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.Lgs. 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### **Il direttore**

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante una delle modalità individuate dall'articolo 18 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

#### **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### Il direttore

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario *[nel caso di più lotti: di ciascun lotto]* deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

- Codice di comportamento - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### **Il direttore**

In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 35 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 36/2023. È comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il S.A.A.V. garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 5 dell'art 35 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, il S.A.A.V. consentirà l'accesso.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **29.1 INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

**Il direttore**

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di leggi, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che,

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

#### **Il direttore**

anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it); [PEC\\_dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:PEC_dpo@pec.aosp.bo.it)).

## **22. DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs. 6/9/11 n.159).

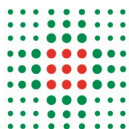
La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA  
(Dott.ssa Antonia Crugliano)





**Dipartimento Amministrativo**  
**Servizio Acquisti Area Vasta**

- Per gli aspetti giuridico - amministrativi: Servizio Acquisti Area Vasta Azienda USL di Bologna
- Per gli aspetti tecnici: Ingegneria Clinica delle Aziende Appaltanti

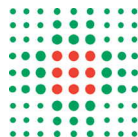
**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA**  
**FORNITURA IN SERVICE, DIVISA IN LOTTI, DI SISTEMI DI**  
**ABLAZIONE PERCUTANEA PER UNA DURATA DI 5 ANNI PER LE**  
**NECESSITA' DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA E DELLE AZIENDE**  
**OSPEDALIERE DI BOLOGNA E FERRARA**

**IMPORTO COMPLESSIVO QUINQUENNALE: € 5.935.190,00 IVA ESCLUSA COMPENSIVO DI € 5.190,00 PER ONERI DELLA SICUREZZA DA RISCHI DI INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO, COSI' DETTAGLIATI:**

**LOTTO 1: € 1.231.200,00 IVA ESCLUSA – CIG ACCORDO QUADRO XXXXXXXX**  
**LOTTO 2: € 930.850,00 IVA ESCLUSA – CIG ACCORDO QUADRO XXXXXXXX**  
**LOTTO 3: € 800.700,00 IVA ESCLUSA – CIG ACCORDO QUADRO XXXXXXXX**  
**LOTTO 4: € 1.591.200,00 IVA ESCLUSA – CIG ACCORDO QUADRO XXXXXXXX**  
**LOTTO 5: € 1.000.900,00 IVA ESCLUSA – CIG ACCORDO QUADRO XXXXXXXX**  
**LOTTO 6: € 380.340,00 IVA ESCLUSA – CIG ACCORDO QUADRO XXXXXXXX**

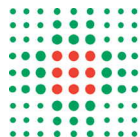
**CUI AZIENDA USL DI BOLOGNA: F02406911202202300024**  
**CUI AZIENDA OSPED. UNIVERSITARIA DI BOLOGNA: S92038610371202400070**  
**CUI AZIENDA OSPED.UNIVERSITARIA DI FERRARA: F01295950388202300145**





## INDICE

Articolo 1	Oggetto della fornitura .....	3
Articolo 2	Importo e durata della fornitura .....	3
Articolo 3	Conformità a disposizioni e norme .....	9
Articolo 4	Obiettivi della fornitura .....	10
Articolo 5	Caratteristiche della fornitura .....	10
Articolo 6	Tempistiche .....	11
Articolo 7	Privacy .....	12
Articolo 8	Obblighi di riservatezza dei dati .....	12
Articolo 9	Consegna, installazione e collaudo delle apparecchiature .....	13
Articolo 10	Formazione .....	15
Articolo 11	Periodo di prova .....	16
Articolo 12	Assistenza tecnica ed aggiornamenti tecnologici .....	17
Articolo 13	Sistemi di ablazione, sistema per trattamenti di elettrochemioterapia, materiale di consumo .....	18
Articolo 14	Acquisto in danno .....	20
Articolo 15	Notifica di rischi e richiami .....	20
Articolo 16	Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro .....	20
Articolo 17	Penalità .....	21
Articolo 18	Risoluzione del contratto .....	22
Articolo 19	Responsabilità .....	23
Articolo 20	Contratto .....	23
Articolo 21	Fatturazione e Pagamento .....	24
Articolo 22	Modifiche del contratto e subappalto .....	28
Articolo 23	Recesso dal contratto .....	28
Articolo 24	Divieto di cessione del contratto e dei crediti .....	29
Articolo 25	Clausola di revisione prezzi .....	29
Articolo 26	Clausola Whistleblowing .....	30
Articolo 27	Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna .....	30
Articolo 28	Segnalazione all'Ente Certificatore .....	32
Articolo 29	Segnalazione sui certificati di buona esecuzione .....	32
Articolo 30	Esecuzione o completamento dei lavori, servizio e forniture nel caso di insolvenza o di completamento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato .....	32
Articolo 31	Clausola di adesione .....	32
Articolo 32	Controversie e Foro competente .....	33
Articolo 33	Documentazione di gara .....	33



## Articolo 1 Oggetto della fornitura

Il presente Capitolato Speciale disciplina la fornitura in service, divisa in sei lotti, comprensiva di installazione, messa in funzione e assistenza full risk, di sistemi per ablazione percutanea, per le necessità delle seguenti Aziende Sanitarie:

- Azienda USL di Bologna
- Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna-Policlinico S.Orsola
- Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

Le Aziende sopra elencate saranno d'ora in poi denominate Aziende Appaltanti.

La fornitura si intende costituita da **dispositivi di ultima generazione e nuovi di fabbrica** e da tutti gli accessori necessari per l'installazione e il corretto funzionamento dei dispositivi offerti.

Inoltre, la fornitura si intende "chiavi in mano"; pertanto la ditta dovrà provvedere a:

- fornitura ed installazione delle apparecchiature, eventuali allacciamenti e/o posizionamenti particolari, ad eventuali opere propedeutiche funzionali all'installazione.
- certificazione dell'avvenuta installazione in conformità alle norme di seguito indicate

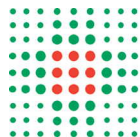
Resta salva la facoltà delle Aziende Appaltanti di acquistare dalla Ditta aggiudicataria prodotti non richiesti in sede di offerta ma riferibili alla categoria merceologica/tipologia aggiudicata, usufruendo del listino depositato e applicando la percentuale di sconto offerto in sede di gara, entro i limiti di legge (quinto d'obbligo).

## Articolo 2 Importo e durata della fornitura

La fornitura, divisa in cinque lotti, avrà durata di 5 anni.

Allo scadere della fornitura, la Ditta Aggiudicataria dovrà ritirare a proprie spese tutte le apparecchiature installate, fatte salve diverse indicazioni da parte delle Ingegnerie Cliniche delle Aziende Appaltanti.

L'importo complessivo quinquennale a base di gara per la fornitura in oggetto, comprensivo degli oneri della sicurezza da rischi da interferenze non soggetti a ribasso è di **€ 5.935.190,00 IVA esclusa così suddiviso:**



**Tabella riepilogativa dell'appalto**

<i>n</i>	<i>Descrizione beni</i>	<i>CPV</i>	<i>P (principale) S (secondaria)</i>	<i>Importo oneri fiscali esclusi</i>
1	<b>Fornitura in service, divisa in lotti, di sistemi di ablazione percutanea e relativo materiale di consumo per una durata di 5 anni</b>	33190000-8 - Dispositivi e prodotti medici vari	<i>P</i>	<b>€ 5.930.000,00</b>
	<b>a) Importo totale soggetto a ribasso</b>			<b>5.930.000,00</b>
	<b>b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>5.190,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 5.935.190,00</b>

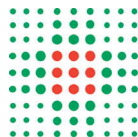
L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

**Lotto n. 1**

**Tabella: Fornitura in service di sistema di ablazione per radiofrequenza con ago singolo -**  
Attività complessiva stimata n. 400 procedure all'anno per 5 anni e una richiesta di n. 6 apparecchiature.

<i>n.</i>	<i>Descrizione beni</i>	<i>CPV</i>	<i>P (principale) S (secondaria)</i>	<i>Importo oneri fiscali esclusi</i>
1	<b>Fornitura in noleggio di n.6 sistemi di ablazione per radiofrequenza con ago singolo</b>	33190000-8 - Dispositivi e prodotti medici vari	<i>S</i>	<b>€ 30.000,00</b>
	<b>Materiale di consumo stimato necessario al corretto funzionamento dei sistemi per n.400 prestazioni/anno</b>		<i>P</i>	<b>1.200.000,00</b>
	<b>a) Importo totale soggetto a ribasso</b>			<b>1.230.000,00</b>
	<b>b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>1.200,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>1.231.200,00</b>

**Lotto n. 2**



**Tabella: Fornitura in service di sistema di ablazione con la metodica delle microonde -**

Attività complessiva stimata n. 125 procedure all'anno per 5 anni e una richiesta di n. 4 apparecchiature.

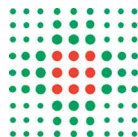
n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo oneri fiscali esclusi
1	<b>Fornitura in noleggio di n.4 sistemi di ablazione con la metodica delle microonde</b>	33190000-8 - Dispositivi e prodotti medici vari	S	<b>€ 30.000,00</b>
	<b>Materiale di consumo stimato necessario al corretto funzionamento dei sistemi per n.125 prestazioni/anno</b>		P	<b>900.000,00</b>
	<b>a) Importo totale soggetto a ribasso</b>			<b>930.000,00</b>
	<b>b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>850,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>930.850,00</b>

**Lotto n. 3**

**Tabella: Fornitura in service di sistema di ablazione per elettroporazione irreversibile -**

Attività complessiva stimata n. 10 procedure all'anno per 5 anni e una richiesta di n. 1 apparecchiatura.

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo oneri fiscali esclusi
1	<b>Fornitura in noleggio di n.1 sistema di ablazione per elettroporazione irreversibile</b>	33190000-8 - Dispositivi e prodotti medici vari	S	<b>€ 100.000,00</b>
	<b>Materiale di consumo stimato necessario al corretto funzionamento dei sistemi per n.10 prestazioni/anno</b>		P	<b>700.000,00</b>
	<b>a) Importo totale soggetto a ribasso</b>			<b>800.000,00</b>
	<b>b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>700,00</b>



<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>	<b>800.700,00</b>
---	-------------------

#### Lotto n. 4

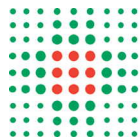
**Tabella: Fornitura in service di sistema per trattamenti di elettrochemioterapia con la tecnica dell'elettroporazione reversibile per trattamenti addominali profondi e ossee -** Attività complessiva stimata n. 90 procedure all'anno per 5 anni e una richiesta di n. 3 apparecchiature.

<i>n.</i>	<i>Descrizione beni</i>	<i>CPV</i>	<i>P (principale) S (secondaria)</i>	<i>Importo oneri fiscali esclusi</i>
1	<b>Fornitura in noleggio di n. 3 sistemi per trattamenti di elettrochemioterapia con la tecnica dell'elettroporazione reversibile per trattamenti addominali profondi e ossee</b>	33162000-3 Apparecchi e strumenti per sala operatoria	S	<b>€ 600.000,00</b>
	<b>Materiale di consumo stimato necessario al corretto funzionamento dei sistemi per n.90 prestazioni/anno</b>		P	<b>990.000,00</b>
	<b>a) Importo totale soggetto a ribasso</b>			<b>1.590.000,00</b>
	<b>b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>1.200,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>1.591.200,00</b>

#### Lotto n. 5

**Tabella: Fornitura in service di sistema per trattamenti di elettrochemioterapia con la tecnica dell'elettroporazione reversibile per trattamenti cutanei ed endoscopici -** Attività complessiva stimata n. 40 procedure all'anno per 5 anni e una richiesta di n. 2 apparecchiature.

<i>n.</i>	<i>Descrizione beni</i>	<i>CPV</i>	<i>P (principale) S (secondaria)</i>	<i>Importo oneri fiscali esclusi</i>
1	<b>Fornitura in noleggio di n. 2 sistemi per trattamenti di elettrochemioterapia con la tecnica dell'elettroporazione reversibile per</b>	33190000-8 - Dispositivi e prodotti	S	<b>€ 100.000,00</b>



	<b>trattamenti cutanei ed endoscopici</b>	medici vari		
	<b>Materiale di consumo stimato necessario al corretto funzionamento dei sistemi per n. 40 prestazioni/anno</b>		<i>P</i>	<b>900.000,00</b>
	<b>a) Importo totale soggetto a ribasso</b>			<b>1.000.000,00</b>
	<b>b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>900,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>1.000.900,00</b>

#### Lotto n. 6

##### **Tabella: Fornitura in service di sistema di ablazione con la metodica crioablazione -**

Attività complessiva stimata n. 25 procedure all'anno per 5 anni e una richiesta di n. 2 apparecchiature.

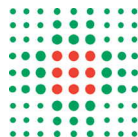
<i>n.</i>	<i>Descrizione beni</i>	<i>CPV</i>	<i>P (principale) S (secondaria)</i>	<i>Importo oneri fiscali esclusi</i>
1	<b>Fornitura in noleggio di n. 2 sistemi di ablazione con la metodica crioablazione</b>	33190000-8 - Dispositivi e prodotti medici vari	<i>S</i>	<b>€ 30.000,00</b>
	<b>Materiale di consumo stimato necessario al corretto funzionamento dei sistemi per n. 25 prestazioni /anno</b>		<i>P</i>	<b>350.000,00</b>
	<b>a) Importo totale soggetto a ribasso</b>			<b>380.000,00</b>
	<b>b) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>340,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>380.340,00</b>

I lotti sono stati individuati utilizzando criteri di natura qualitativa.

L'importo degli oneri per la sicurezza da rischi di interferenze è pari a € 5.190,00 complessivi al netto di Iva e/o altre imposte e non è soggetto a ribasso.

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi delle Aziende Sanitarie committenti.



**Opzione di proroga del contratto:** in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** l'Azienda appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, in caso di incremento del fabbisogno di materiale di consumo.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 10.614.190,00**, al netto di Iva, così suddiviso:

Tabella LOTTO 1

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	1.231.200,00
Importo per l'opzione di proroga 180 gg.	123.000,00
importo per opzione Art. 120 comma 1 del Codice	700.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	246.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	2.300.200,00

Tabella LOTTO 2

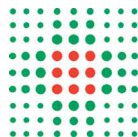
<b>Importo complessivo (A+B)</b>	930.850,00
Importo per l'opzione di proroga 180 gg.	93.000,00
importo per opzione Art. 120 comma 1 del Codice	500.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	186.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	1.709.850,00

Tabella LOTTO 3

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	800.700,00
Importo per l'opzione di proroga 180 gg.	80.000,00
importo per opzione Art. 120 comma 1 del Codice	400.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	160.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	1.440.700,00

Tabella LOTTO 4

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	1.591.200,00
Importo per l'opzione di proroga 180 gg.	159.000,00
importo per opzione Art. 120 comma 1 del Codice	600.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	318.000,00



<b>Valore globale stimato</b>	2.668.200,00
-------------------------------	--------------

Tabella LOTTO 5

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	1.000.900,00
Importo per l'opzione di proroga 180 gg.	100.000,00
importo per opzione Art. 120 comma 1 del Codice	500.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	200.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	1.800.900,00

Tabella LOTTO 6

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	380.340,00
Importo per l'opzione di proroga 180 gg.	38.000,00
importo per opzione Art. 120 comma 1 del Codice	200.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	76.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	694.340,00

Le ditte concorrenti dovranno presentare un'offerta che comprenda una quantificazione tecnico qualitativa ed economica della fornitura.

I quantitativi presunti annui su cui deve essere dimensionata l'offerta economica sono indicati in modo più dettagliato nell'Allegato F "Fabbisogni".

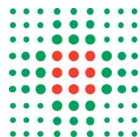
Il prezzo totale proposto dovrà essere **"omnicomprensivo"** ed includere, quindi, sulla base dei fabbisogni indicati in Allegato F di ciascun lotto, la quota per il noleggio dei sistemi, l'assistenza tecnica FULL RISK, i Kit e **quant'altro richiesto nel presente capitolato per l'intera durata contrattuale nonché di tutto quanto necessario per l'effettuazione degli esami. Pertanto, qualora nel corso della valutazione, la Commissione dovesse verificarne l'incompletezza sia per i quantitativi che per la tipologia dei materiali di consumo offerti, l'offerta sarà ritenuta non valida e pertanto esclusa dalla gara.**

### Articolo 3 Conformità a disposizioni e norme

Tutti i dispositivi offerti devono essere conformi alla legislazione vigente. In particolare, devono rispettare le Direttive dell'Unione Europea e relativa legislazione nazionale di recepimento:

- Dispositivi Medici conformi alla Direttiva Europea 93/42/CE recepita dal D.Lgs. 46/97, e ss.mm.ii. (Direttiva Europea 2007/47/CE recepita dal D.Lgs. 37/10) e, se applicabile, al Regolamento (UE) 2017/745 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 aprile 2017 relativo ai dispositivi medici, che modifica la direttiva 2001/83/CE, il regolamento (CE) n. 178/2002 e il regolamento (CE) n. 1223/2009 e che abroga le direttive 90/385/CEE e 93/42/CEE del Consiglio. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 122 e 123 del Regolamento 2017/745.
- Apparecchiature Elettromedicali conformi alle norma CEI 62.5 (EN60601-1) e CEI 62.51 (EN 60601-1-1)





- Decreto Legislativo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Eventuali ulteriori disposizioni di legge specifiche per i dispositivi offerti e non presenti nell'elenco di cui sopra

## Articolo 4 Obiettivi della fornitura

Con la presente fornitura le Aziende Appaltanti si propongono di realizzare i seguenti obiettivi:

- Garantire la massima performance operativa delle metodiche interventistiche di ablazione
- Ridurre al minimo i tempi di disservizio per guasto delle attrezzature mediche
- Garantire un elevato e continuativo livello di funzionamento che non comporti interruzioni nelle prestazioni cliniche
- Razionalizzare l'utilizzo delle risorse attraverso l'omogeneizzazione dei dispositivi utilizzati e la gestione del materiale;

Il progetto proposto dalla Ditta Partecipante deve pertanto fornire soluzioni che consentano di rispettare gli obiettivi di carattere generale sopra indicati.

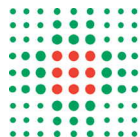
## Articolo 5 Caratteristiche della fornitura

I sistemi offerti devono rispondere ai requisiti tecnici e funzionali orientativi descritti nell'Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

Le ulteriori caratteristiche indicate nell'Allegato A1 "Questionario tecnico" sono da relazionare seguendo le indicazioni ivi riportate.

La fornitura prevede:

- Locazione della strumentazione nuova di fabbrica e di ultima generazione indicata in **Allegato F Fabbisogni**, idonea all'uso previsto nel presente Capitolato e dotata dei requisiti indicati **nell'Allegato A**. Dovrà inoltre essere fornito di tutto quanto necessario per l'utilizzo in sicurezza delle apparecchiature, anche in relazione alla tecnologia proposta;
- Materiale di consumo necessario al numero di prestazioni/anno descritto per ogni lotto in Allegato F;
- Fornitura di gruppi di alimentazione tampone (UPS), qualora non fosse possibile collegare i dispositivi offerti ad un impianto già predisposto con tali caratteristiche, al fine di garantire la continuità del servizio, di evitare perdita di dati e di salvaguardare i dispositivi stessi da eventuali danni recati da una improvvisa interruzione di corrente elettrica;
- Consegna al piano ed installazione della strumentazione nei locali messi a disposizione dalle Aziende Appaltanti;



- A titolo gratuito tutti i Kit, il materiale di consumo, accessori, ecc. anche se non indicati in offerta, necessari per il corretto e completo funzionamento dei sistemi offerti, nullo escluso, per il periodo di tempo necessario alla installazione, messa in funzione e collaudo delle apparecchiature;
- Servizio di assistenza tecnica effettuato secondo le modalità dichiarate dalla Ditta Aggiudicataria **nell'Allegato B** e conformemente a quanto richiesto nel presente Capitolato Speciale;
- Manutenzione preventiva e correttiva, inclusa la sostituzione delle parti di ricambio;
- Aggiornamenti tecnologici gratuiti;
- Corsi di formazione iniziale all'uso dei sistemi ed ulteriori corsi che si rendessero necessari per approfondimenti al personale già formato o per la formazione di nuovi operatori sanitari e tecnici (vedi Art.10);
- Supporto scientifico e metodologico per il personale delle Aziende Appaltanti;
- L'eventuale trasferimento e riavvio della strumentazione all'interno di un'Azienda o tra le Aziende Appaltanti, qualora la collocazione iniziale dovesse variare a seguito di riorganizzazioni interne e/o in ambito AVEC;
- Quant'altro previsto nel presente Capitolato speciale

La Ditta Aggiudicataria rinuncia espressamente, fin d'ora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa a causa delle attività svolte dai dipendenti dell'Azienda e/o da terzi autorizzati.

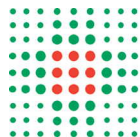
La Ditta Aggiudicataria, inoltre, si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato, debitamente formato ed informato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali. Detto personale potrà accedere agli uffici e locali delle Aziende appaltanti nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della Ditta Aggiudicataria verificare preventivamente tali procedure.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile della perfetta esecuzione della fornitura e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'Azienda in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico alla Ditta stessa o al proprio personale.

## Articolo 6 Tempistiche

Salvo diverse indicazioni che verranno eventualmente comunicate formalmente alla Ditta Aggiudicataria, qui di seguito sono indicati i tempi che la Ditta dovrà rispettare per:

- ✓ **Consegna delle apparecchiature:** massimo **30 giorni solari** consecutivi dalla data di comunicazione da parte del Servizio di Ingegneria Clinica dell'Azienda Appaltante.
- ✓ **Installazione**, messa in funzione e consegna alle Ingegnerie Cliniche delle Aziende Appaltanti del verbale di installazione: **entro 5 giorni solari** dalla data di consegna (vedi Art. 9);
- ✓ Ritiro e smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione dei dispositivi: nel più breve tempo possibile e



- comunque entro e non oltre la giornata dell'installazione dei dispositivi (vedi Art.9);
- ✓ Collaudo di accettazione: entro 30 giorni solari dalla ricezione da parte delle Ingegnerie Cliniche delle Aziende Appaltanti del Verbale di Installazione; tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 30 giorni solari nel caso in cui vengano riscontrate carenze di qualsiasi natura durante la fase di collaudo (vedi Art.9);
  - ✓ Richiesta di possibili chiarimenti alle Aziende Appaltanti sull'esito del collaudo di accettazione e sugli eventuali provvedimenti: entro 15 giorni solari dalla data di trasmissione del collaudo stesso (vedi Art.9);
  - ✓ Periodo di prova: tre mesi dal collaudo positivo o positivo con riserva da parte delle Ingegnerie Cliniche delle Aziende Appaltanti (vedi Art.11).
  - ✓ Intervento tecnico per guasto di un dispositivo: entro al massimo 4 ore lavorative dalla chiamata (esclusi festivi).
  - ✓ Ripristino della totale funzionalità di un dispositivo (risoluzione guasto o tramite installazione e messa in funzione di un dispositivo di back-up): entro al massimo 40 ore lavorative dalla chiamata (esclusi festivi).
  - ✓ Reintegro di un qualunque prodotto indispensabile per lo svolgimento dell'attività diagnostica (consegna urgente): entro 24 ore solari dalla richiesta (vedi Art. 13).

## Articolo 7 Privacy

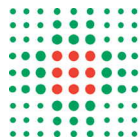
Tutti i dispositivi offerti dovranno consentire il trattamento dei dati personali in adempimento alle prescrizioni previste dal Decreto Legislativo 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta Aggiudicataria, su richiesta della Stazione Appaltante, dovrà specificare nel dettaglio le procedure operative adottate per adempiere a tali prescrizioni. In particolare, la Ditta Aggiudicataria dovrà descrivere come vengono gestite, se applicabili:

- Le credenziali e la procedura di autenticazione;
- Il sistema di Autorizzazione;
- La sicurezza contro le intrusioni;
- L'aggiornamento del software;
- L'antivirus;
- La crittografia e l'archiviazione;
- Le politiche di back-up;
- L'archiviazione legale.

## Articolo 8 Obblighi di riservatezza dei dati

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.



Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

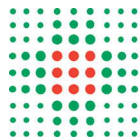
Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

## **Articolo 9 Consegna, installazione e collaudo delle apparecchiature**

La consegna delle apparecchiature, perfettamente corrispondenti ai modelli aggiudicati in sede di gara, dovrà essere effettuata a cura e spese (trasporto, imballo, spese doganali) della Ditta Aggiudicataria **entro i tempi indicati all'Art.6**, a meno di diversa indicazione da parte dei referenti Aziendali.

Salvo diverse indicazioni che verranno eventualmente comunicate formalmente alla Ditta Aggiudicataria, la stessa Ditta dovrà rispettare:

- Consegna e installazione: NON vi è disponibilità di magazzini di stoccaggio, pertanto sarà necessario che la consegna e l'installazione ove richiesta dalle Aziende Appaltanti siano contestuali; l'installazione deve prevedere, a completa cura e spese della Ditta aggiudicataria, la messa in funzione e le relative prove e verifiche funzionali.
- Ritiro e smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione dei dispositivi: nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre la giornata di installazione dei dispositivi, vedi tempi previsti all' Art.6



Gli oneri di introduzione di posizionamento e di installazione delle apparecchiature nei locali saranno a carico della Ditta Aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria dovrà consegnare, al momento della fornitura delle attrezzature, una copia del manuale d'uso in lingua italiana per ogni tipologia di apparecchiatura; dovrà, inoltre, fornire a proprie spese tutto il materiale (Kit, materiale di consumo e quant'altro occorra) necessario all'installazione dei sistemi.

L'installazione dovrà essere effettuata da personale tecnico specializzato nel pieno rispetto delle norme CEI e della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. Sarà obbligo della Ditta Aggiudicataria adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati. Sono a carico della Ditta Aggiudicataria le verifiche di sicurezza ed i controlli di qualità prestazionali e funzionali.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non riesca ad ottemperare a quanto sopra entro i tempi ivi indicati le Aziende Appaltanti si riservano la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria la penale specificata all' Art.17.

Il **Verbale di installazione**, controfirmato dal referente del reparto e tutta la documentazione relativa alle verifiche di sicurezza ed ai controlli di qualità prestazionali e funzionali dovranno essere consegnati alle Ingegnerie Cliniche delle Aziende Appaltanti per le verifiche di competenza.

Il **collaudo di accettazione** dei dispositivi verrà eseguito entro 30 giorni solari dalla ricezione da parte delle Ingegnerie Cliniche delle Aziende Appaltanti del **Verbale di Installazione**.

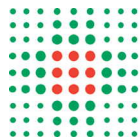
Il collaudo di accettazione verrà eseguito secondo le procedure in vigore presso ciascuna Azienda Appaltante che verranno comunicate alla Ditta Aggiudicataria dopo la stipula del contratto.

Le Ingegnerie Cliniche di ciascuna Azienda Appaltante si riservano la facoltà di effettuare in sede di collaudo **ogni verifica ritenuta opportuna** per valutare tutti gli aspetti necessari ad attestare la rispondenza della fornitura a quanto richiesto nel Capitolato speciale ed alle eventuali condizioni migliorative offerte dalla Ditta Aggiudicataria, nonché tutti gli aspetti relativi alla sicurezza.

Le verifiche potranno essere effettuate in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale e/o con altre figure/servizi aziendali competenti, in presenza della Ditta Aggiudicataria qualora le Ingegnerie Cliniche lo ritenessero opportuno, con ogni mezzo e con le più ampie facoltà.

Nel caso in cui non si evidenziassero irregolarità, le Ingegnerie Cliniche dichiareranno il collaudo **Positivo**.

Qualora, invece, si riscontrassero carenze documentali o di qualsiasi altra natura, le Ingegnerie Cliniche delle Aziende Appaltanti si impegnano a comunicarle per iscritto



(anche tramite e-mail) alla Ditta Aggiudicataria, la quale dovrà provvedere, entro 15 giorni solari dalla trasmissione della richiesta, a completare quanto sollecitato.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non ottemperasse ancora entro il termine sopra indicato a completare quanto richiesto, le Ingegnerie Cliniche delle Aziende Appaltanti si riservano la facoltà di dichiarare il **collaudo**:

- **Positivo con riserva:** In tal caso, la specifica penale indicata all' Art.17 verrà comminata fino a quando la Ditta Aggiudicataria non provvederà al completamento di quanto richiesto.
- **Negativo.**

In caso di esito negativo del collaudo, la Ditta Aggiudicataria è tenuta agli adempimenti indicati in Art.12. Le Aziende Appaltanti si riservano di annullare l'aggiudicazione della fornitura alla Ditta Aggiudicataria e di procedere con l'aggiudicazione alla Ditta classificata seconda in graduatoria o di indire una nuova gara. Sulla base delle risultanze delle verifiche effettuate dalle Ingegnerie Cliniche, le Aziende Appaltanti provvederanno a trasmettere alla Ditta Aggiudicataria **l'esito del collaudo di accettazione** (Positivo, Negativo o Positivo con riserva) e gli eventuali provvedimenti derivanti da quanto previsto all' Art.15 e all' Art.18. Quanto comunicato si riterrà accolto dalla Ditta Aggiudicataria stessa qualora non pervengano richieste scritte di chiarimenti entro i termini previsti all' Art.6.

## **Articolo 10      Formazione**

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata formazione gratuita del personale delle Aziende Appaltanti per quanto concerne il corretto utilizzo dei dispositivi, le avvertenze all'uso e la manutenzione autonoma.

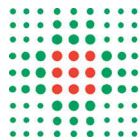
**Il piano formativo** che le Ditte Partecipanti dovranno allegare all'offerta (vedi **Allegato B**) dovrà contenere almeno le seguenti informazioni, per ognuna delle qualifiche professionali oggetto di addestramento:

- argomenti trattati
- numero di ore totali previste per assicurare la formazione iniziale all'uso
- numero massimo di partecipanti ad ogni sessione
- modalità di valutazione dell'esito della sessione formativa

Prima dell'avvio dell'installazione, la Ditta Aggiudicataria dovrà concordare con il referente del reparto il programma, il calendario della formazione iniziale all'uso, il numero minimo di operatori che dovranno essere formati per condurre le tecnologie in modo autonomo ed il calendario degli approfondimenti/affiancamenti successivi.

Il piano di formazione dovrà essere articolato e flessibile, in modo da coprire l'eventuale coincidenza delle installazioni con periodi di ferie.

L'avvenuta formazione dovrà essere attestata da un documento in cui verranno riportati i nominativi degli operatori che hanno ricevuto l'istruzione e controfirmato dalla Ditta



Aggiudicataria (nella persona che ha eseguito il corso).

Qualora, **durante il periodo del service**, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà, se richiesto, affiancare proprio personale tecnico esperto al personale dell'Azienda, in tempi compatibili con le necessità dei reparti, per:

- Avviare l'attività legata all'uso dei nuovi dispositivi;
- Supplire ad eventuali carenze formative;
- Fornire supporto a personale non ancora formato.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non rispettasse tale impegno, le Aziende Appaltanti si riservano la facoltà di applicare le penali specificate nell'Art.17.

Qualora le Aziende Appaltanti, anche singolarmente, lo ritenessero opportuno, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere anche all'addestramento del personale tecnico delle Ingegnerie Cliniche, concordando tale formazione con i referenti delle Ingegnerie Cliniche.

## **Articolo 11      Periodo di prova**

Al termine del collaudo tecnico positivo o positivo con riserva, inizierà un "periodo di prova" della **durata massima di tre mesi**, al fine di accertare l'effettiva rispondenza di quanto fornito al progetto presentato dalla Ditta Aggiudicataria ed ai requisiti dichiarati nell'Allegato A ed al fine di verificare l'effettiva esecuzione del programma di formazione.

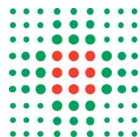
Il periodo di prova viene gestito dai referenti delle Aziende Appaltanti.

Nel corso del periodo di prova, nel caso in cui i referenti delle Aziende Appaltanti riscontrino delle anomalie, possono concordare con la Ditta **un ulteriore periodo di prova di massimo 1 mese** entro il quale quest'ultima deve correggere, a proprie spese, le anomalie riscontrate. Nel caso in cui le anomalie riscontrate non siano correggibili o non risultino corrette nemmeno dopo la proroga del periodo di prova, le Aziende Appaltanti, anche singolarmente, potranno procedere alla risoluzione del contratto, motivata da apposita relazione tecnica, senza che la Ditta possa sollevare alcuna obiezione.

In tal caso, **come nel caso di collaudo negativo** di cui al precedente art. 9, la Ditta Aggiudicataria:

- Dovrà proseguire nella fornitura fino alla data comunicata dalle Aziende Appaltanti: decorso tale termine, dovrà provvedere alla disinstallazione ed al ritiro dei dispositivi a proprie spese. Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria non provveda nei tempi indicati al ritiro dei dispositivi, le Aziende Appaltanti restituiranno detti dispositivi a spese della Ditta Aggiudicataria, declinando ogni responsabilità per eventuali danni causati agli stessi nella fasi di disinstallazione e trasporto;
- Avrà diritto esclusivamente al pagamento dei referti prodotti;
- Dovrà rimborsare alle Aziende Appaltanti il maggior costo derivante dall'acquisizione della fornitura del servizio presso terzi per la somma





eventualmente non coperta dal deposito cauzionale che verrà comunque trattenuto in caso di risoluzione del contratto.

Una volta risolto il contratto con la Ditta Aggiudicataria, le Aziende Appaltanti si riservano la facoltà di indire una nuova gara o di adire il secondo aggiudicatario che dovrà subentrare con le stesse modalità (compreso quindi il periodo di prova) e fino alla scadenza del contratto prevista. La Ditta seconda classificata, quindi, resta impegnata a subentrare alla Ditta Aggiudicataria fino al termine del periodo di prova di quest'ultima.

## **Articolo 12 Assistenza tecnica ed aggiornamenti tecnologici**

La Ditta Aggiudicataria dovrà compilare l'**Allegato B**, dove verranno esplicitate le caratteristiche del servizio di assistenza tecnica offerto, quantificate nei diversi componenti di tempo di intervento, tempo di risoluzione guasto, numero di manutenzioni preventive previste, ecc.

Dovranno inoltre essere specificati i centri di assistenza tecnica autorizzati e l'impegno all'intervento tecnico ed al ripristino della totale funzionalità (tramite risoluzione del guasto o installazione e messa in funzione di un dispositivo di back-up) entro i tempi previsti **all'Art. 6**.

Tale impegno costituisce parte integrante dell'offerta.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un'assistenza tecnica di tipo full-risk (tutto incluso) senza alcun onere aggiuntivo. Dovrà, inoltre, garantire l'esecuzione delle **manutenzioni preventive** e le attività **previste dal fabbricante**.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a fornire annualmente il calendario delle manutenzioni programmate.

La Ditta Aggiudicataria si impegna al mantenimento in efficienza delle apparecchiature fornite per tutta la durata del service.

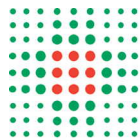
In caso di ritiro delle apparecchiature per cause legate alla manutenzione preventiva o correttiva, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire apparecchiature analoghe, qualora non siano già presenti apparecchi di back up, in modo tale da garantire la continuità delle prestazioni.

Tutti i dispositivi riparati dovranno essere consegnati presso i reparti utilizzatori. Per quanto concerne il ritiro o la consegna di dispositivi per manutenzioni, verifiche e controlli, dovrà essere fatto riferimento all'Ingegneria Clinica delle Aziende Appaltanti.

La Ditta Aggiudicataria ha comunque l'obbligo di comunicare immediatamente alle Ingegnerie Cliniche eventuali interventi di manutenzione correttiva o preventiva che implicassero la re-installazione delle apparecchiature.

Le Aziende Appaltanti, anche singolarmente, si riservano il diritto, a fronte di guasti e ripetuti fermi macchina, di richiedere alla Ditta Aggiudicataria la sostituzione dei dispositivi installati. La disinstallazione ed il ritiro dei dispositivi in uso e la consegna e l'installazione dei nuovi dispositivi sono a carico della Ditta Aggiudicataria. In seguito a tale





intervento straordinario, verrà eseguita una nuova procedura di collaudo.

Qualora, durante il periodo di fornitura, la Ditta Aggiudicataria fosse in grado di **commercializzare dispositivi** (apparecchiature, Kit, materiali di consumo, ecc.) maggiormente evoluti e tecnologicamente più avanzati rispetto a quelli che hanno costituito oggetto del contratto, dovrà presentare alle Aziende Appaltanti la proposta di **aggiornamento tecnologico** senza maggiorazione dei prezzi.

Gli aggiornamenti tecnologici dovranno essere successivamente **concordati ed autorizzati** dalle Aziende Appaltanti, secondo le procedure in uso presso ciascuna Azienda.

Per tutta la durata del contratto di fornitura, la Ditta Aggiudicataria dovrà inviare ogni tre mesi alle Ingegnerie Cliniche delle Aziende Appaltanti, con decorrenza dalla data dell'avvenuto collaudo di accettazione, **una relazione dettagliata sugli interventi di manutenzione preventiva e correttiva effettuati**, comprese le copie delle bolle di lavoro. Nel caso di non rispondenza degli interventi di manutenzione con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta, le Aziende Appaltanti si riservano la facoltà di applicare le sanzioni economiche previste nell' Art.17.

## **Articolo 13      Sistemi di ablazione, sistema per trattamenti di elettrochemioterapia, materiale di consumo**

Tutti i sistemi oggetto della fornitura devono essere conformi alla Direttive Europee.

**Gli ordini relativi ai kit ed al materiale di consumo necessari per lo svolgimento dell'attività prevista e per il corretto funzionamento dei sistemi offerti saranno emessi dai servizi competenti delle Aziende appaltanti, secondo le modalità vigenti presso ciascuna Azienda.**

Il tempo utile per la consegna dei materiali è di 7 (sette) giorni continuativi, decorrenti dalla data dell'ordine.

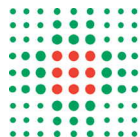
**La Ditta dovrà garantire sempre e comunque la continuità delle prestazioni. Nel caso in cui un reparto si trovasse sprovvisto di un qualsiasi prodotto, la ditta aggiudicataria dovrà garantirne il reintegro entro 24 ore solari (Consegna Urgente, vedi Art.6).**

Forniture e servizi dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della dislocazione delle sedi individuate.

Ulteriori precisazioni circa le modalità, i luoghi delle consegne, gli orari di ricevimento delle merci, ecc. saranno concordate con i referenti delle singole Aziende Appaltanti dopo la stipula del contratto.

Le operazioni di scarico, dal mezzo di trasporto a terra, sono a carico della ditta la quale, a tal fine, dovrà essere dotata delle attrezzature necessarie.

La Ditta Aggiudicataria deve garantire che vengano rigorosamente osservate idonee modalità di conservazione dei prodotti anche durante le fasi di trasporto.



Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura relativamente al materiale di consumo viene effettuato dal Servizio competente delle Aziende Appaltanti.

La firma all'atto del ricevimento della merce indica solo una corrispondenza fra il numero dei colli indicati sulla bolla ed il numero dei colli ricevuti.

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta non esonera la Ditta Aggiudicataria dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione dei prodotti.

Gli imballi che a giudizio del personale delle Aziende Appaltanti presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione saranno rifiutati e la ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

Nel caso in cui non fosse possibile periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo, la Ditta Aggiudicataria dovrà accettare eventuali contestazioni su qualità, quantità e confezionamento del materiale usato anche a distanza dalla consegna, quando cioè all'apertura dei colli ne sarà possibile il controllo.

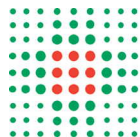
Imballo e confezioni devono essere a perdere.

In caso di **mancata rispondenza dei prodotti** forniti ai requisiti qualitativi del presente Capitolato speciale e/o a quanto dichiarato dalla ditta in sede di offerta, le Aziende Appaltanti li respingeranno alla Ditta Aggiudicataria, che dovrà sostituirli con altri aventi i requisiti richiesti entro giorni 5 solari dalla segnalazione. La Ditta Aggiudicataria dovrà indicare chiaramente sulla nuova distinta di trasporto (DDT), relativa al materiale sostituito, la causale di invio (ad esempio: sostituzione senza fattura, sostituzione con fattura ed emissione nota di accredito, ecc.) ed ogni altro chiarimento si rendesse necessario alla precisa registrazione da parte del Servizio competente delle Aziende appaltanti.

Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria non provveda al ritiro del reso, se dovuto, entro 10 giorni solari dalla comunicazione, le Aziende Appaltanti restituiranno la merce a spese della Ditta Aggiudicataria stessa, declinando ogni responsabilità per eventuali danni causati nella fase del trasporto.

Nel caso in cui i prodotti dovessero continuare a risultare inadeguati agli standard qualitativi previsti, la Ditta Aggiudicataria si impegna a fornire, senza costi aggiuntivi, materiali alternativi di altra Ditta, a scelta degli utilizzatori, fino a quando non verranno ripristinati gli standard qualitativi sui prodotti aggiudicati. Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria non provveda ad uniformarsi a tale obbligo, le Aziende Appaltanti provvederanno al reperimento dei prodotti contestati presso altra fonte, addebitando alla Ditta Aggiudicataria l'eventuale maggiorazione di spesa.

Qualora nascesse l'esigenza di acquisire nuovi prodotti non inclusi nel listino della Ditta Aggiudicataria, le Aziende Appaltanti potranno acquisirli da un altro fornitore ed utilizzarli sui dispositivi aggiudicati, se tecnicamente possibile, senza che la Ditta Aggiudicataria possa sollevare obiezioni al riguardo. Resta inteso che la fattibilità tecnica deve essere attestata dalla Ditta Aggiudicataria.



La Ditta Partecipante dovrà fornire, unitamente alla documentazione tecnica, le schede di sicurezza di tutti i prodotti offerti.

Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria interrompesse la produzione dei prodotti offerti sostituendoli con altri, dovrà proporre questi ultimi alle medesime condizioni economiche, concedendo alle Aziende Appaltanti un congruo periodo di tempo per poterli valutare. Le Aziende Appaltanti, a loro insindacabile giudizio, decideranno se accettare la fornitura dei nuovi dispositivi o risolvere il contratto.

Ogni onere inerente alla prova di nuovi dispositivi è a carico della Ditta Aggiudicataria.

## **Articolo 14 Acquisto in danno**

Qualora le Aziende Appaltanti riscontrassero, anche in sede di prima fornitura, la non conformità, sia nella qualità sia nella quantità, della merce ai requisiti richiesti e pattuiti e qualora non venissero rispettati i termini di consegna previsti dal Capitolato speciale, invieranno formale contestazione con specifica delle motivazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto congruo.

Inoltre, le Aziende Appaltanti avranno il diritto di acquistare presso altre ditte i prodotti occorrenti a danno del fornitore inadempiente; resterà cioè a carico dell'inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante alle Azienda a causa dell'inadempienza stessa.

## **Articolo 15 Notifica di rischi e richiami**

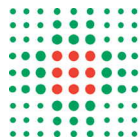
La Ditta Aggiudicataria si impegna a notificare, a mezzo pec, ai Referenti Aziendali Vigilanza delle Aziende Appaltanti ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi apparecchiatura, dispositivo o suo componente inclusi nella fornitura immediatamente e comunque entro e non oltre:

- 2 giorni solari dal momento in cui il Fabbricante acquisisce consapevolezza del pericolo, nel caso in cui si tratti di pericolo per la salute pubblica;
- 10 giorni solari dal momento in cui il Fabbricante è venuto a conoscenza dell'evento, nel caso in cui si tratti di decesso o imprevedibile e grave peggioramento dello stato di salute;
- 30 giorni solari dal momento in cui il Fabbricante è venuto a conoscenza dell'evento, negli altri casi.

In caso di inadempimento a tale prescrizione, la Ditta Aggiudicataria incorrerà nelle penalità specificate all' Art.17.

## **Articolo 16 Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro**

Le Aziende Sanitarie come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, forniscono alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; tali fascicoli sono disponibili sui siti delle Aziende:



Azienda USL di Bologna: [www.ausl.bologna.it/](http://www.ausl.bologna.it/) sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione,  
Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi: al link <http://www.aosp.bo.it/files/art.26.pdf>,

Per l'AOSP e l'AUSL di Ferrara il Fascicolo Informativo può essere richiesto al Dipartimento Interaziendale di Prevenzione e Protezione, Via Arginone 179, Ferrara tel 0532-250301 [dip.prevenzione@ospfe.it](mailto:dip.prevenzione@ospfe.it).

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto." Tale documento è allegato al presente capitolato speciale.

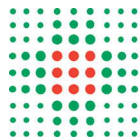
L'AUSL di Bologna, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Di Bologna S. Orsola –Malpighi, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Di Ferrara, invieranno alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) specifico per la propria Azienda.

## Articolo 17 Penalità

Fatto salvo quanto previsto dall'Art. 21 (fatturazione e pagamenti), la fornitura derivante dal presente Capitolato Speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difformi rispetto agli obblighi contrattuali.

In particolare, le non conformità che potranno essere riscontrate sono indicate qui di seguito:

- **Consegna, Installazione, messa in funzione dei dispositivi e consegna alle Ingegnerie Cliniche del Verbale di Installazione** in tempi superiori a quelli indicati in Art.6 o in quelli migliorativi indicati nel tempogramma proposto. In tal caso, ciascuna Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale **pari € 500,00 per ogni giorno solare di ritardo**, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti nelle more dell'attivazione del contratto.
- **Dispositivi non corrispondenti a quanto specificatamente** aggiudicato (vedi Art.9): in tal caso ciascuna Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria una penale pari **a € 2.000,00**, oltre ad un eventuale risarcimento danni.
- **Carenze documentali o di qualsiasi altra natura** che abbiano portato ad un **collaudo positivo con riserva** (vedi Art.9). In tal caso, il costo a determinazione dovrà essere fatturato con una riduzione pari a **€ 100,00**, fino ad avvenuta comunicazione di risoluzione delle non conformità.
- **Mancanza di corsi di formazione supplementari o mancanza di affiancamento di**



personale tecnico esperto (vedi Art.10). In tal caso, le Aziende Appaltanti si riservano la facoltà di applicare una penale pari a **€ 200,00** per ogni operatore.

- **Non rispondenza degli interventi di manutenzione** con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta (vedi Art. 12). In tal caso, ciascuna Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria una penale pari a **€ 500,00**, oltre ad un eventuale risarcimento danni. Inoltre, nel caso in cui non vengano prodotti i verbali relativi alle manutenzioni preventive programmate e correttive, ciascuna Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore penale pari a **€ 500,00** per ogni dispositivo non regolarmente mantenuto. Nel caso in cui si verifichino **ritardi sulle manutenzioni correttive** (verificati attraverso segnalazione da parte dei referenti delle U.O., o attraverso evidenza documentale), ciascuna Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore penale, pari a **€ 500,00** per ogni giorno solare di ritardo, fino alla risoluzione del guasto.
- **Notifica** alle Ingegnerie Cliniche di ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente in tempi superiori a quelli indicati all' Art.15. In tal caso, ciascuna Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 500,00** per ogni giorno solare di ritardo.

Oltre all'applicazione delle penali, qualora la frequenza e/o la tipologia delle non conformità lo rendesse necessario, ciascuna Azienda Appaltante si riserva altresì la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto (vedi Art.18).

Per quanto riguarda il **ritardo sulla consegna dei Kit di infusione e dei materiali di consumo**, nel caso in cui il ritardo comportino interruzioni dell'attività, ciascuna Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 500,00 per ogni giorno solare di ritardo**, oltre al risarcimento di altri eventuali danni.

Ai sensi dell'articolo 113 bis comma 2, l'entità delle penali legate al ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento.

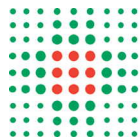
La Ditta Aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di ciascuna Azienda Appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Le Aziende si riservano la facoltà di stornare dagli ordini relativi ai canoni strumentali le quote derivanti dalle eventuali penali applicate.

## **Articolo 18      Risoluzione del contratto**

L'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, secondo quanto stabilito all'art.108 del Codice e nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.;
- b) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;



- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- e) in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda USL;
- f) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda USL;
- g) qualora l'Azienda capofila notifichi n.2 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- h) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda Sanitaria applicherà quanto previsto all'art.122 del D.lgs.vo 36/2023.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto

## **Articolo 19      Responsabilità**

L'Azienda Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

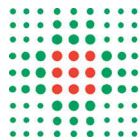
La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda Appaltante che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

## **Articolo 20      Contratto**

La stipulazione del contratto avverrà, da parte di ogni singola Azienda Sanitaria, secondo le modalità stabilite dal Decreto Legislativo n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni.

L'inizio del periodo contrattuale decorrerà dalla data di collaudo positivo da parte della Ingegneria Clinica della prima Azienda che avrà effettuato il collaudo, fermo restando che l'avvio del contratto di ogni singola Azienda è vincolato all'esito positivo del collaudo.

Il pagamento decorrerà dalla data di collaudo positivo di ogni singola attrezzatura da parte della Ingegneria Clinica.



## **Articolo 21 Fatturazione e Pagamento**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse alla Azienda AUSL di Bologna, all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, all'Azienda USL di Ferrara e all'Azienda Ospedaliera Universitaria Di Ferrara esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Il Fornitore si obbliga a fatturare secondo le modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto.

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di legge decorrente dalla data di ricevimento della fattura elettronica (tramite SDI) qualora l'Azienda Sanitaria Contraente abbia riscontrato la regolarità della stessa, e sussistano i presupposti e le condizioni per la sua liquidazione (acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, tra cui i documenti di trasporto, riscontro della regolarità della fornitura o della prestazione, rispondenza della fattura ai requisiti quantitativi e qualitativi ordinati e consegnati, ai termini ed alle condizioni pattuite contrattualmente).

Qualora le fatture emesse non siano regolari e/o conformi a quanto sopra indicato e non sia quindi possibile procedere alla liquidazione, e sempre che non siano state già rifiutate (tramite SDI) nei casi e nei modi previsti dalla normativa di settore, l'Azienda Sanitaria Contraente sospenderà la liquidazione della fattura fino alla avvenuta regolarizzazione e procederà a formalizzare al Fornitore una formale contestazione da inviare tramite pec contenente le relative motivazioni ed eventuale richiesta di emissione di nota di credito parziale o totale. La contestazione vale come sospensione dei termini di pagamento della fattura.

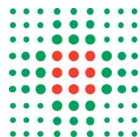
Il Fornitore dovrà provvedere a regolarizzare la fattura e/o a trasmettere la documentazione richiesta e/o a emettere la nota di credito richiesta entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Decorso il termine dei 10 giorni senza alcun riscontro o senza che la posizione sia stata regolarizzata, la stazione appaltante applicherà una penale per ogni giorno di sospensione pari allo 0,3 per mille, così come previsto dall'articolo 126 del Codice degli Appalti. La stazione appaltante provvederà al pagamento della fattura per la parte eventualmente liquidabile, mentre per quanto non regolarizzato la liquidazione della fattura resterà sospesa; in ogni caso non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero.

In caso di contestazione della fattura i termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della documentazione richiesta e/o della nota di credito e/o della fattura correttamente emessa in sostituzione di quella integralmente contestata (o rifiutata). In ogni caso sulle fatture contestate e/o la cui liquidazione è sospesa (per qualsiasi ragione) e/o rifiutata, non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero.

In nessun caso sono dovuti interessi anatocistici.





L'importo forfettario di €40 di cui all'art.6 D.Lgs 231/2002, potrà essere riconosciuto, nei casi e alle condizioni ivi previste, per i crediti scaduti ceduti e/o non ceduti, per contratto di cessione ovvero, in caso di effettivo svolgimento di attività di recupero, per sollecito di pagamento e/o con riferimento alla somma complessivamente ingiunta e/o azionata (e alla pluralità delle fatture azionate). Mentre nulla potrà essere riconosciuto in caso di cessioni di crediti futuri (non ancora sorti al momento della cessione). In ogni caso l'importo forfettario di €40 non sarà dovuto (e non sarà esigibile) con riferimento a ogni singola fattura e sono esclusi automatismi risarcitori.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

**Azienda USL di Bologna:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

**Azienda Osped. Universitaria di Bologna:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aopso\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFR9WK

**Azienda Osped. Universitaria di Ferrara:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aou\_fe  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFX3JZ.

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA  
Codice fiscale: 02406911202  
Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI  
Codice fiscale: 92038610371  
Sede Legale: Via Albertoni 15 – 40138 BOLOGNA

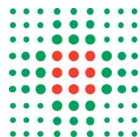
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA  
P.I. 01295950388  
Sede Legale: Via Aldo Moro 8 - 44124 Loc. CONA FERRARA

Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.





Per l'Azienda USL di Bologna:

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [bilancio.fattureestere@ausl.bo.it](mailto:bilancio.fattureestere@ausl.bo.it); al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

**PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:**

I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto),
- indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene o svolto il servizio

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello splitpayment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

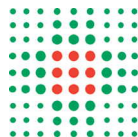
Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente, il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza – tel.n.051/6079511.

Sarà cura dell'Azienda Ospedaliera di Ferrara comunicare le modalità per la fatturazione.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria di un contratto di somministrazione non dovrà opporre eccezioni al fine di ritardare o evitare la prestazione dovuta anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione



delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

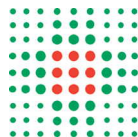
In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, le Aziende Sanitarie di cui alla presente gara dovranno emettere, con decorrenza 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Inoltre, ai sensi delle disposizioni previste dall'art 9-ter, comma 8, del Decreto Legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2018, n.145 e dalle indicazioni operative di cui alla circolare interministeriale prot. 2051-P-08/02/2019, le fatture elettroniche relative ai Dispositivi Medici dovranno altresì riportare la valorizzazione degli elementi componenti il codice articolo, come sotto dettagliato:

<Codice Tipo>	'DMX, con X=[1 2 0] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato" 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di
---------------	--



	repertorio
<Codice Valore>	<p>Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014).</p> <p>Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste, dal decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 e dal decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/ Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con il valore 0.</p>

## Articolo 22 Modifiche del contratto e subappalto

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art.120, comma 1 lett. a) del D.Lgs.vo 36/2023, secondo i prospetti riportati nel Disciplinare di gara punto 3).

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.119 del D.Lgs.36/2023.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

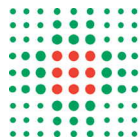
*Art. (.....)(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)*

- 1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
- 2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
- 3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

## Articolo 23 Recesso dal contratto

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 la stazione appaltante può recedere dal contratto secondo quanto stabilito all'art.123 del D.Lgs. 36/2023.

La Stazione appaltante può inoltre avvalersi della facoltà di recesso consentita



dall'art.1671 del Codice civile.

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre a incamerare la garanzia, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

## **Articolo 24      Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 co. 1, lett. d) n. 2 del D.lgs. n. 36/2023.

Per la cessione dei crediti si applicano le seguenti disposizioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 dell'allegato II.14 del D.Lgs.n.36/2023, ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante (intendendosi per essa l'Amministrazione stipulante il contratto), la cessione dei crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla medesima stazione appaltante all'indirizzo pec indicato contrattualmente o in mancanza quello reperibile sui pubblici registri.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti da corrispettivo d'appalto (del presente contratto) è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da trasmettere tramite pec al cedente (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto) e al cessionario (all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui proviene la comunicazione e documentazione inerente la cessione), oppure per entrambi i casi agli indirizzi di posta certificata reperibili sui pubblici registri **entro trenta** giorni dalla notifica della cessione.

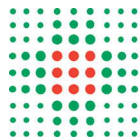
Il rifiuto è valido e rende la cessione dei crediti inopponibile alla stazione appaltante a prescindere dal fatto che il contratto (sottostante alle fatture cedute) sia o meno in corso di esecuzione al momento della notifica della cessione. Conseguentemente, la cessionaria non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.

In via generale non sono ammesse cessioni dei crediti riferite a fatture già pagate alla cedente, le cessioni dei crediti riferite a più amministrazioni e quelle prive di riferimento specifico circa il titolo e l'oggetto del credito ceduto.

In ogni caso le cessioni dei crediti rifiutate, qualora per qualsiasi ragione dovessero essere fatte valere verso la stazione appaltante, dovranno essere rinotificate nelle forme di legge. La stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

## **Articolo 25      Clausola di revisione prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio [o in alternativa dei beni] superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione (solo per la parte eccedente il cinque per cento), in relazione alle prestazioni da



eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, la revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto/ultima revisione. Laddove sono presenti prezzi di riferimento ANAC, la revisione è effettuata sulla base dei prezzi standard rilevati dalla Autorità.

## **Articolo 26 Clausola Whistleblowing**

L'impresa si impegna a comunicare al proprio personale che opera nel contesto lavorativo dell'Azienda USL di Bologna, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda USL dedicata all'istituto del whistleblowing, al fine di renderlo edotto dei propri diritti e relative tutele, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corruzione-e/wb>

## **Articolo 27 Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna**

### **Clausola n. 1**

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

### **Clausola n. 2**

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

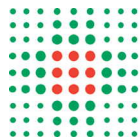
Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta sub affidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

### **Clausola n. 3**

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.



#### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

#### **Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### **Clausola n. 7**

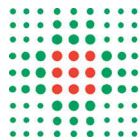
La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

#### **Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

#### **Clausola n. 9**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”.



#### **Clausola n. 10**

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

#### **Clausola n. 11**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

### **Articolo 28 Segnalazione all'Ente Certificatore**

All'accertamento delle seguenti inadempienze contrattuali, l'Azienda Sanitaria provvederà a segnalare la non conformità e il comportamento dell'impresa aggiudicataria all'Ente che ha rilasciato la certificazione qualità dell'impresa:

- ✓ Non conformità indicate nell'art. 17, dai quali sia derivata l'applicazione di una penale;
- ✓ **Risoluzione del contratto**, così come stabilito dall' art. 18 del presente Capitolato Speciale;
- ✓ In caso di mancata assistenza tecnica nell'ambito per il periodo temporale riportato nell'**Allegato B**.

La segnalazione sarà, contestualmente e per conoscenza, inviata anche alla stessa impresa.

### **Articolo 29 Segnalazione sui certificati di buona esecuzione**

Tutte le inadempienze contrattuali dai quali deriva l'applicazione di una penale, saranno riportate nella posizione dell'impresa sull'Anagrafe Fornitori Aziendale.

Tutte le segnalazioni riportate sull'Anagrafe Fornitori Aziendale, saranno successivamente riportate nei certificati rilasciati dalle Aziende Sanitarie.

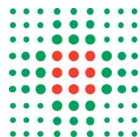
### **Articolo 30 Esecuzione o completamento dei lavori, servizio e forniture nel caso di insolvenza o di completamento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato**

In caso di esecuzione o completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento si applicano le disposizioni di cui all'articolo 124 del Codice degli Appalti.

### **Articolo 31 Clausola di adesione**

Le condizioni contrattuali della presente gara, qualora se ne ravvisi la necessità, **potranno** essere estese anche alle altre Aziende Sanitarie dell'AVEC. L'adesione contrattuale potrà essere effettuata entro i limiti indicati nel Disciplinare di gara punto 3).





## **Articolo 32 Controversie e Foro competente**

Le controversie sui diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna.

## **Articolo 33 Documentazione di gara**

Fanno parte della documentazione di gara i seguenti documenti:

1. Determina di indizione;
2. Disciplinare di gara;
3. Allegato 1 – domanda di partecipazione;
4. Schema di contratto di fornitura per accettazione;
5. Capitolato Speciale da restituire firmato;
6. Allegato 1 al Capitolato Speciale - Clausole vessatorie;
7. Allegato A –Caratteristiche tecniche orientative;
8. Allegato A1 –Questionario tecnico-suddiviso per lotti;
9. Allegato B – Condizioni di fornitura e Assistenza tecnica;
10. Allegato C - Modulo elenco dispositivi;
11. Allegato D - Dichiarazione BD\_RDM;
12. Allegato E1\_E6 – Scheda offerta economica per ogni lotto in gara;
13. Allegato F –Fabbisogni;
14. Duvri preliminare;
15. Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
16. Patto di integrità di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna;

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO ACQUISTI DI AREA VASTA  
DR.SSA ANTONIA CRUGLIANO

Firma digitale per accettazione della ditta offerente



**Allegato 1 - Clausole vessatorie**

**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA**

**FORNITURA IN SERVICE, DIVISA IN LOTTI, DI SISTEMI DI ABLAZIONE PERCUTANEA PER UNA DURATA DI 5 ANNI PER LE NECESSITA' DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE DI BOLOGNA E FERRARA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

quale procuratore e legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342, del vigente Codice civile, dichiara di accettare espressamente dagli articoli 6, 12, 14, 17, 19, 23, 24, 25

Per accettazione  
Il Legale Rappresentante della ditta

**Allegato 1 – Domanda di partecipazione**

Spett.le

AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Via Gramsci, 12 –  
40121 Bologna - ITALIA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI FORNITURA IN SERVICE, DIVISA IN LOTTI, DI SISTEMI DI ABLAZIONE PERCUTANEA PER UNA DURATA DI 5 ANNI PER LE NECESSITA’ DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE DI BOLOGNA E FERRARA**

**(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)<sup>1</sup>**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell’atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	
Sede legale e amministrativa (se diversa)	
N°tel. - Pec	

Il/La sottoscritto/a <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
nella sua qualifica di:

- ☐ Legale Rappresentante
- ☐ Institore
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*)
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

<sup>1</sup> L’imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall’Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall’articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

<sup>2</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell’Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice,
- dei consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell’impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

- ☐ *operatore singolo*
- ☐ raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: ..... (indicare i ruoli ricoperti) .....
- ☐ Consorzio stabile
- ☐ Consorzio tra società cooperative
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane
- ☐ Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- ☐ Rete dotata di organo comune
- ☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- ☐ GEIE
- ☐ altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

▪ **DICHIARA:**

1. i dati identificativi (**ELENCARE** nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione automatica" di cui all'art.94 del D.lgs. n. 36/2023, anche per tutti i soggetti indicati al punto 1;
3. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;
4. che i soggetti di cui al punto 1 non si trovano in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art.98, comma 3, lettere g) ed h) del D.lgs.36/2023;
5. di non trovarsi in una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

ovvero

con riferimento alle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:

- ☐ gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- ☐ gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- ☐ tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara\_\_\_\_\_

ancorché impugnati in giudizio i relativi provvedimenti.....

[eventuale] si vedano altresì i documenti allegati: .....

**DICHIARA** altresì, qualora previsti:

- che il direttore tecnico è: .....
- che i membri del collegio sindacale sono (indicare sia i sindaci effettivi che i supplenti)

o, nei casi contemplati dall'art.2477 del Codice civile, che il sindaco è:

- che i membri del collegio dei revisori sono:

- che i soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art.6, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 8 giugno 2011, n.231 sono:

*(Compilare soltanto i campi di interesse)*

### 1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

*(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)*

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

### In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

**In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziati esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

[illegible]

**(Solo per i Consorzi Stabili)**

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

**(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)**

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

**o, in alternativa,**

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, ..... <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

*(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)*

**Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:**

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ..... (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

*(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)*

▪ **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:

.....

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n. ....

*(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)*

- *(in caso di Rete costituenda):*
- **DICHIARA:** *(dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)*
  - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....
  - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

## 2. Dichiarazioni in caso di avvalimento *(da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)*

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ..... al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e presenta il contratto di avvalimento nonché la documentazione richiesta, come indicato dal Disciplinare di gara.

## 3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
- in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... *[indicare le motivazioni .....]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.
- Qualora, al momento della presentazione dell'offerta, il FVOE non sia operativo, la relazione di cui sopra deve essere caricata sulla piattaforma nella documentazione amministrativa.

## 4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....

- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....

▪ *(solo in caso di raggruppamento)*

**DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

## 5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

*(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)*

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento .... *(indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)* in data ... da parte di ....

## 6. Ulteriori dichiarazioni

**DICHIARA**, altresì:

- che la ditta:

è soggetta ed è in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (Legge [12/03/1999](#) n. 68),

**oppure**

non è soggetta alla Legge [12/03/1999](#) n. 68 in quanto: \_\_ (Indicare le motivazioni) \_\_\_\_\_

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il Patto di Integrità di cui a protocollo n. 121859 del 13.11.2023 di aggiornamento del Patto d'integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view>
- di essere edotto dagli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.

- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a:
  - fascicoli informativi sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie indicate in oggetto, di cui alla presente procedura di gara e pubblicati sui siti internet e/o richiesti come indicato nel Capitolato speciale di appalto.
  - documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI Ricognitivo);
  
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, *(compilare solo se di interesse)* e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:
  - ☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
  - ☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,<sup>3</sup>
  - ☐ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
  - ☐ riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi tra quelli previsti all'allegato II.13 del Codice:

Norma	Certificazione/marchio posseduti

Qualora, al momento della presentazione dell'offerta il FVOE non sia operativo, le certificazioni relative alla riduzione della garanzia devono essere caricate sulla piattaforma nella documentazione amministrativa.

- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di .... (indicare se cauzione o fideiussione).
  
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione)* indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.
  
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico)* che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. .... intestato a ....., presso .....
  
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa. Qualora, al momento della presentazione dell'offerta, il FVOE non sia operativo, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma, nella documentazione amministrativa, la ricevuta comprovante il pagamento del contributo.
  
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.

<sup>3</sup> Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.



- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ....., producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## 7. Assunzione di ulteriori impegni

**DICHIARA**, altresì di:

*(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge
- a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nel decreto sui Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 17 ottobre 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 novembre 2019, n. 261;
- il domicilio fiscale ....., il codice fiscale ....., la partita IVA ....., l'indirizzo di posta elettronica certificata indirizzo o strumento analogo negli altri stati membri ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, che è il medesimo indicato in sede di registrazione sul Sistema;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

**SI IMPEGNA** ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

## 8. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: .....

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale ..... e l'indirizzo di servizio elettronico ..... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ..... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

*(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici):* **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**LUOGO E DATA**

**(Sottoscrizione digitale)**

Legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore

## **LOTTO 1 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI ABLAZIONE PER RADIOFREQUENZA CON AGO SINGOLO**

### **DESTINAZIONE D'USO:**

- Organi addominali profondi (es. fegato, reni, ...)
- Organi superficiali (es. tiroide)

### **STRUMENTAZIONE:**

Generatore a radiofrequenza per termoablazione percutanea con le seguenti caratteristiche:

- potenza massima non inferiore a 200 W
- possibilità di utilizzare più aghi contemporaneamente
- controllo della potenza in base all'impedenza e alla temperatura
- possibilità di monitoraggio della temperatura
- visualizzazione dei parametri di funzionamento del sistema (temperatura tissutale, potenza,...).
- manovra di ritiro dell'ago in sicurezza per evitare la disseminazione di cellule neoplastiche nel percorso
- Sistema di raffreddamento dell'ago-elettrodo a circuito chiuso con pompa peristaltica
- dispositivi di allarme acustico e/o visivo per la segnalazione di eventuali malfunzionamenti
- cavo per la connessione ago elettrodo e cavo di alimentazione inclusi
- peso ed ingombro del generatore limitati
- dotazione di carrello per l'alloggiamento di tutti i dispositivi

### **MATERIALE DI CONSUMO**

#### **Ago-elettrodo per applicazione su organi profondi:**

- Ago singolo
- sterile
- monopaziente e confezionato singolarmente
- raccordo agevole e stabile con il sistema di generazione compresi eventuali accessori
- possibilità di disporre di aghi fissi con differenti lunghezze o aghi con lunghezza variabile e possibilità di disporre di differenti lunghezze della punta esposta
- possibilità di disporre di aghi con differenti volumi di azione
- calibro compreso tra 14G e 18G

#### **Ago-elettrodo per applicazione su organi superficiali:**

- Ago singolo
- sterile
- monopaziente e confezionato singolarmente

- raccordo agevole e stabile con il sistema di generazione compresi eventuali accessori
- possibilità di disporre di aghi fissi con differenti lunghezze o aghi con lunghezza variabile
- possibilità di disporre di aghi con differenti volumi di azione
- calibro compreso tra 18G E 21G

Piastre (in numero proporzionale al numero di aghi-elettrodo):

- monouso
- munito di cavo di collegamento paziente

## **LOTTO 2 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI ABLAZIONE CON LA METODICA DELLE MICROONDE**

### **DESTINAZIONE D'USO:**

- Organi addominali profondi (es. fegato, reni, ...)
- Organi superficiali (es. tiroide)

### **STRUMENTAZIONE:**

Generatore elettrochirurgico a microonde per termoablazione percutanea con le seguenti caratteristiche:

- Frequenza indicativamente 2,4 GHz
- Potenza massima disponibile non inferiore a 140W.
- Sistema di raffreddamento a circuito chiuso con pompa peristaltica integrata
- Monitoraggio della temperatura in continuo.
- Monitoraggio della energia riflessa
- visualizzazione dei parametri di funzionamento del sistema (temperatura tissutale, potenza,...).
- manovra di ritiro dell'ago in sicurezza per evitare la disseminazione di cellule neoplastiche nel percorso
- dispositivi di allarme acustico e/o visivo per la segnalazione di eventuali malfunzionamenti
- cavo per la connessione antenna e cavo di alimentazione inclusi
- peso ed ingombro del generatore limitati
- dotazione di carrello per l'alloggiamento di tutti i dispositivi

### **MATERIALE DI CONSUMO**

#### **Applicatori:**

- Applicatori con punta ad elevata ecogenicità
- Dispositivo per contenere la riflessione dell'energia applicata per prevenire il riscaldamento retrogrado e massimizzare la quantità di energia depositata sul tessuto target
- Realizzata in materiale in grado di garantire una miglior penetrazione
- Sterile
- Monopaziente e confezionato singolarmente
- Raccordo agevole e stabile con il sistema di generazione compresi eventuali accessori
- Possibilità di disporre di aghi con differenti lunghezze
- calibro compreso tra 14G e 18G

## **LOTTO 3 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI ABLAZIONE PER ELETTROPORAZIONE IRREVERSIBILE**

Destinazione d'uso: trattamento di elettrochemioterapia di tumori solidi sfruttando la tecnica della elettroporazione irreversibile che, mediante un intenso campo elettrico, induce l'apoptosi selettiva delle cellule tumorali.

### **STRUMENTAZIONE:**

Generatore di impulsi con le seguenti caratteristiche:

- gestione di un numero di sonde variabile da 1 a 6
- Numero di impulsi da 10 a 100
- Ampiezza impulsi indicativamente da 100 a 3000 V con precisione non superiore a  $\pm 5\%$
- Lunghezza impulsi indicativamente da 20 a 100  $\mu\text{s}$  con precisione non superiore a  $\pm 2\%$
- Corrente massima 50 A
- Possibilità di ablazione in prossimità di strutture vitali (vasi sanguigni, dotti biliari, tessuti connettivi, ...) senza danneggiarli
- Pianificazione del volume da ablate
- Sincronizzazione degli impulsi con il battito cardiaco
- Possibilità di seguire in tempo reale l'ablazione con CT o ultrasuoni
- dispositivi di allarme acustico e/o visivo per la segnalazione di eventuali malfunzionamenti
- cavo per la connessione ago elettrodo e cavo di alimentazione inclusi
- peso ed ingombro del generatore limitati
- dotazione di carrello per l'alloggiamento di tutti i dispositivi

### **MATERIALE DI CONSUMO**

#### **Aghi:**

- sterile
- monopaziente e confezionato singolarmente
- raccordo agevole e stabile con il sistema di generazione compresi eventuali accessori
- diametro indicativo 1 mm

#### **Piastre (in numero proporzionale al numero di aghi-elettrodo):**

- monouso
- munito di cavo di collegamento paziente

**LOTTO 4 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA PER TRATTAMENTI DI  
ELETTROCHEMIOTERAPIA CON LA TECNICA DELL'ELETTROPORAZIONE REVERSIBILE PER  
TRATTAMENTI ADDOMINALI PROFONDI E OSSEE**

**STRUMENTAZIONE:**

Generatore di impulsi con le seguenti caratteristiche:

- Gestione di un numero di aghi variabili da 1 a 6
- Possibilità di lavoro ad alta e a bassa tensione
- Numero di impulsi da 1 a 10
- Ampiezza impulsi indicativamente da 100 a 1000 V con precisione non superiore a  $\pm 5\%$  in alta tensione e da 20 a 200 V con precisione non superiore a  $\pm 5\%$  in bassa tensione
- Lunghezza impulsi indicativamente da 50 a 1000  $\mu s$  con precisione non superiore a  $\pm 2 \mu s$  in alta tensione e da 1 a 200 ms con precisione non superiore a  $\pm 1\%$  in bassa tensione
- Corrente massima 20 A in alta tensione e 5 A in bassa tensione
- Possibilità di ablazione in prossimità di strutture vitali (vasi sanguigni, dotti biliari, tessuti connettivi, ...) senza danneggiarli
- Pianificazione del volume da ablare
- Sincronizzazione degli impulsi con il battito cardiaco
- Possibilità di visualizzare i parametri di funzionamento in tempo reale
- Possibilità di seguire in tempo reale l'ablazione con ultrasuoni
- dispositivi di allarme acustico e/o visivo per la segnalazione di eventuali malfunzionamenti
- cavo per la connessione ago elettrodo e cavo di alimentazione inclusi
- peso ed ingombro del generatore limitati
- dotazione di carrello per l'alloggiamento di tutti i dispositivi

**MATERIALE DI CONSUMO**

**Aghi:**

- sterile
- monopaziente e confezionato singolarmente
- raccordo agevole e stabile con il sistema di generazione compresi eventuali accessori
- modalità d'uso: trattamento di elettroporazione reversibile per organi addominali profondi e sistema scheletrico con tecnica chirurgica open e laparoscopica

**LOTTO 5 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA PER TRATTAMENTI DI ELETTROCHEMIOTERAPIA CON LA TECNICA DELL'ELETTROPORAZIONE REVERSIBILE PER TRATTAMENTI CUTANEI ED ENDOSCOPICI**

**STRUMENTAZIONE:**

Generatore di impulsi con le seguenti caratteristiche:

- Possibilità di lavoro ad alta e a bassa tensione
- Alta tensione: indicativamente 200-1500 V, numero impulsi 0-20, lunghezza impulsi 1 $\mu$ s-100  $\mu$ s
- Bassa tensione: indicativamente 10-200 V, numero impulsi 0-5000, lunghezza impulsi 10 $\mu$ s-60000  $\mu$ s
- Corrente massima 30 A in alta tensione e 2 A in bassa tensione
- Possibilità di ablazione in prossimità di strutture vitali (vasi sanguigni, dotti biliari, tessuti connettivi, ...) senza danneggiarli
- Pianificazione del volume da ablare
- Sincronizzazione degli impulsi con il battito cardiaco
- Possibilità di effettuare il trattamento in anestesia locale in regime ambulatoriale
- Possibilità di effettuare applicazione con calcio
- Possibilità di visualizzare i parametri di funzionamento in tempo reale
- dispositivi di allarme acustico e/o visivo per la segnalazione di eventuali malfunzionamenti
- cavo per la connessione ago elettrodo e cavo di alimentazione inclusi
- peso ed ingombro del generatore limitati
- dotazione di carrello per l'alloggiamento di tutti i dispositivi

**MATERIALE DI CONSUMO**

**Manipolo cutaneo:**

- sterile
- monopaziente e confezionato singolarmente
- testa retrattile

**Manipolo intraluminale:**

- sterile
- monopaziente e confezionato singolarmente
- testina di trattamento costituita da due elettrodi e collegata ad una pompa del vuoto per consentire il prelievo del tessuto. Applicatore deve essere fissabile allo strumento endoscopico flessibile.
- Utilizzabile almeno in esofago, stomaco, retto



## **LOTTO 6 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI ABLAZIONE CON LA METODICA DELLA CRIOABLAZIONE**

Sistema dedicato a trattamenti su reni, fegato, polmone e osso

### **STRUMENTAZIONE:**

Consolle di comando e controllo con le seguenti caratteristiche:

- Monitor touch screen di dimensioni adeguate per la gestione del sistema
- Comando a pedale e su manipolo
- Procedure guidate con ecografia, TC e radioscopia
- Sistema ad azoto liquido o altro gas con caratteristiche simili
- Ridotti tempi di applicazione/trattamento
- visualizzazione dei parametri di funzionamento del sistema
- cavo per la connessione manipolo e sonda inclusi
- dotazione di carrello per l'alloggiamento di tutti i dispositivi e bombole

### **MATERIALE DI CONSUMO**

#### **Sonda:**

- Sonde monopaziente con volumi di ablazione differenti
- Sonde operative in punta e isolate nello stelo
- Possibilità di avere lunghezze della sonda differenti
- Possibilità di utilizzare le sonde per trattare lesioni multiple

LOTTO 1 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI ABLAZIONE PER RADIOFREQUENZA CON AGO SINGOLO

INFORMAZIONI GENERALI	
Ditta Produttrice	
Ditta Distributrice	
Modello	
Anno di immissione sul mercato del modello proposto	
Codice di Repertorio	
CND	
SISTEMA DI GENERAZIONE A RADIOFREQUENZA	
Potenza massima erogabile (W)	
Utilizzo di più aghi contemporaneamente (si,no)	
Livelli di regolazione della potenza erogabile (indicare gli step di regolazione)	
Tempo di erogazione della potenza impostata (range di applicazione in minuti)	
Livelli di regolazione del tempo di erogazione (indicare gli step di regolazione)	
Impedenza (indicare il range di impedenza)	
Livelli di regolazione dell'impedenza (indicare gli step di regolazione)	
Dispositivi di controllo della potenza erogata (descrivere)	
Comandi disponibili (indicare i comandi ed i parametri di funzionamento modificabili a disposizione dell'operatore)	
Monitoraggio temperatura (descrivere la tipologia, il numero ed il posizionamento dei sistemi di rilevazione oltre al range di temperatura misurabili)	
Visualizzazione dei parametri di funzionamento (descrivere i dispositivi di visualizzazione e i parametri visualizzabili indicando se i valori sono misurati direttamente o calcolati empiricamente)	
Dispositivi di allarme (descrivere)	
Manovra di ritiro dell'ago (descrivere)	
Pompa peristaltica (si, no. Se si descrivere il sistema ed indicare esplicitamente le modalità di connessione al sistema di generazione a radiofrequenza e agli automatismi di controllo)	
Caratteristiche di sicurezza	
Connettività (indicare le porte di collegamento a disposizione)	
CARATTERISTICHE IMPIANTISTICHE ED INSTALLAZIONE	

Caratteristiche di alimentazione elettrica (V, Hz, kW)	
Temperatura ambiente di funzionamento (minima-massima)	
Umidità ambiente di funzionamento (minima-massima)	
Necessità di schermature per disturbi elettromagnetici e a radiofrequenza in particolare	
Altre necessità particolari di funzionamento	
Dimensioni (cm: alt x larg x prof)	
Peso totale (Kg)	
Carrello (dimensioni e peso)	
<b>AGO-ELETTRODO</b>	
Tipologia di ago-elettrodo disponibili	
Destinazione d'uso degli aghi-elettrodi disponibili ed inclusi nell'offerta	
Lunghezza/e dell'ago-elettrodo	
Diametro/i dell'ago-elettrodo	
Dimensione/i del volume trattabile	
Forma/e del volume trattabile (indicare e descrivere)	
<b>PIASTRE</b>	
Descrivere le piastre a disposizione	
Controllo su temperatura e posizionamento delle piastre	

**LOTTO 2 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI ABLAZIONE CON LA METODICA DELLE MICROONDE**

<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	
Ditta Produttrice	
Ditta Distributrice	
Modello	
Anno di immissione sul mercato del modello proposto	
Codice di Repertorio	
CND	
<b>SISTEMA DI GENERAZIONE A MICROONDE</b>	
Potenza massima erogabile (W)	
Livelli di regolazione della potenza erogabile (indicare gli step di regolazione)	
Tempo di erogazione della potenza impostata (range di applicazione in minuti)	
Livelli di regolazione del tempo di erogazione (indicare gli step di regolazione)	
Frequenza operativa (GHz)	
Comandi disponibili (indicare i comandi ed i parametri di funzionamento modificabili a disposizione dell'operatore)	
Monitoraggio temperatura (descrivere la tipologia, il numero ed il posizionamento dei sistemi di rilevazione oltre al range di temperatura misurabili)	
Visualizzazione dei parametri di funzionamento (descrivere i dispositivi di visualizzazione e i parametri visualizzabili indicando se i valori sono misurati direttamente o calcolati)	
Dispositivi di allarme (descrivere)	
Manovra di ritiro dell'ago (descrivere)	
Possibilità di disporre di una pompa peristaltica (si, no. Se si descrivere il sistema ed indicare esplicitamente le modalità di connessione al sistema di generazione a radiofrequenza e agli automatismi di controllo)	
Caratteristiche di sicurezza	
Connettività (indicare le porte di collegamento a disposizione)	
<b>CARATTERISTICHE IMPIANTISTICHE ED INSTALLAZIONE</b>	
Caratteristiche di alimentazione elettrica (V, Hz, kW)	
Temperatura ambiente di funzionamento (minima-massima)	
Umidità ambiente di funzionamento (minima-massima)	
Necessità di schermature per disturbi elettromagnetici e a radiofrequenza in particolare	
Altre necessità particolari di funzionamento	
Dimensioni (cm: alt x larg x prof)	
Peso totale (Kg)	
Carrello (dimensioni e peso)	
<b>APPLICATORI</b>	
Tipologia di applicatori disponibili	
Destinazione d'uso degli applicatori disponibili ed inclusi nell'offerta	
Lunghezza	
Diametro	
Dimensione del volume trattabile	
Forma del volume trattabile (indicare e descrivere)	
Altro materiale di consumo incluso (descrivere)	

**LOTTO 3 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI ABLAZIONE PER ELETTROPORAZIONE IRREVERSIBILE**

<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	
Ditta Produttrice	
Ditta Distributrice	
Modello	
Anno di immissione sul mercato del modello proposto	
Codice di Repertorio	
CND	
<b>GENERATORE DI IMPULSI</b>	
Numero di sonde gestibili contemporaneamente	
Numero di impulsi erogabili in sequenza	
Ampiezza impulsi (V)	
Precisione ampiezza impulsi (%)	
Lunghezza impulsi (µs)	
Precisione lunghezza impulsi (%)	
Corrente massima erogabile (A)	
Modalità operative (descrivere dettagliatamente indicando in particolare se possibile utilizzare lo strumento in vicinanza di strutture vitali o delicate quali vasi sanguigni, dotti biliari, tessuti connettivi, ...)	
Possibilità di pianificare l'intervento prima dell'esecuzione (si, no. Descrivere)	
Possibilità di sincronizzazione dell'erogazione degli impulsi con il battito cardiaco (si, no. Descrivere)	
Possibilità di seguire l'ablazione con tecniche di imaging (si, no. Descrivere)	
Comandi disponibili (indicare i comandi ed i parametri di funzionamento modificabili a disposizione dell'operatore)	
Visualizzazione dei parametri di funzionamento (descrivere i dispositivi di visualizzazione e i parametri visualizzabili indicando se i valori sono misurati direttamente o calcolati)	
Dispositivi di allarme (descrivere)	
Caratteristiche di sicurezza	
Connettività (indicare le porte di collegamento a disposizione)	
<b>CARATTERISTICHE IMPIANTISTICHE ED INSTALLAZIONE</b>	
Caratteristiche di alimentazione elettrica (V, Hz, kW)	
Temperatura ambiente di funzionamento (minima-massima)	
Umidità ambiente di funzionamento (minima-massima)	
Necessità di schermature per disturbi elettromagnetici e a radiofrequenza in particolare	
Altre necessità particolari di funzionamento	
Dimensioni (cm: alt x larg x prof)	
Peso totale (Kg)	
Carrello (dimensioni e peso)	
<b>AGHI E PIASTRE</b>	
Tipologia di materiale di consumo (aghi e piastre)	
Destinazione d'uso degli aghi disponibili ed inclusi nell'offerta	
Lunghezza	
Diametro	
Dimensione del volume trattabile	
Forma del volume trattabile (indicare e descrivere)	
Altro materiale di consumo incluso (descrivere)	

**LOTTO 4 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA PER TRATTAMENTI DI ELETTROCHEMIOTERAPIA CON LA TECNICA DELL'ELETTROPORAZIONE REVERSIBILE PER TRATTAMENTI ADDOMINALI PROFONDI E OSSEE**

<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	
Ditta Produttrice	
Ditta Distributrice	
Modello	
Anno di immissione sul mercato del modello proposto	
Codice di Repertorio	
CND	
<b>GENERATORE DI IMPULSI</b>	
Modalità operative (descrivere)	
Numero di impulsi erogabili in sequenza	
Ampiezza impulsi (V)	
Precisione ampiezza impulsi (%)	
Lunghezza impulsi (µs)	
Precisione lunghezza impulsi (%)	
Corrente massima erogabile per ogni modalità di lavoro (A)	
Modalità operative (descrivere dettagliatamente indicando in particolare se possibile utilizzare lo strumento in vicinanza di strutture vitali o delicate quali vasi sanguigni, dotti biliari, tessuti connettivi, ...)	
Possibilità di pianificare l'intervento prima dell'esecuzione (si, no. Descrivere)	
Possibilità di sincronizzazione dell'erogazione degli impulsi con il battito cardiaco (si, no. Descrivere)	
Possibilità di seguire l'ablazione con tecniche di imaging (si, no. Descrivere)	
Comandi disponibili (indicare i comandi ed i parametri di funzionamento modificabili a disposizione dell'operatore)	
Visualizzazione dei parametri di funzionamento (descrivere i dispositivi di visualizzazione e i parametri visualizzabili indicando se i valori sono misurati direttamente o calcolati)	
Dispositivi di allarme (descrivere)	
Caratteristiche di sicurezza	
Connettività (indicare le porte di collegamento a disposizione)	
<b>CARATTERISTICHE IMPIANTISTICHE ED INSTALLAZIONE</b>	
Caratteristiche di alimentazione elettrica (V, Hz, kW)	
Temperatura ambiente di funzionamento (minima-massima)	
Umidità ambiente di funzionamento (minima-massima)	
Necessità di schermature per disturbi elettromagnetici e a radiofrequenza in particolare	
Altre necessità particolari di funzionamento	
Dimensioni (cm: alt x larg x prof)	
Peso totale (Kg)	
Carrello (dimensioni e peso)	
<b>AGHI</b>	
Tipologia di aghi disponibili	
Modalità d'uso degli aghi disponibili ed inclusi nell'offerta	
Lunghezza	
Diametro	
Dimensione del volume trattabile	
Forma del volume trattabile (indicare e descrivere)	
Altro materiale di consumo incluso (descrivere)	

**LOTTO 5 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA PER TRATTAMENTI DI ELETTROCHEMIOTERAPIA CON LA TECNICA DELL'ELETTROPORAZIONE REVERSIBILE PER TRATTAMENTI CUTANEI ED ENDOSCOPICI**

<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	
Ditta Produttrice	
Ditta Distributrice	
Modello	
Anno di immissione sul mercato del modello proposto	
Codice di Repertorio	
CND	
<b>GENERATORE DI IMPULSI</b>	
Modalità operative (descrivere)	
Numero di impulsi erogabili in sequenza	
Ampiezza impulsi (V)	
Precisione ampiezza impulsi (%)	
Lunghezza impulsi (µs)	
Precisione lunghezza impulsi (%)	
Corrente massima erogabile per ogni modalità di lavoro (A)	
Modalità operative (descrivere dettagliatamente indicando in particolare se possibile utilizzare lo strumento in vicinanza di strutture vitali o delicate quali vasi sanguigni, dotti biliari, tessuti connettivi, ...)	
Possibilità di pianificare l'intervento prima dell'esecuzione (si, no. Descrivere)	
Possibilità di sincronizzazione dell'erogazione degli impulsi con il battito cardiaco (si, no. Descrivere)	
Possibilità di seguire l'ablazione con tecniche di imaging (si, no. Descrivere)	
Comandi disponibili (indicare i comandi ed i parametri di funzionamento modificabili a disposizione dell'operatore)	
Visualizzazione dei parametri di funzionamento (descrivere i dispositivi di visualizzazione e i parametri visualizzabili indicando se i valori sono misurati direttamente o calcolati)	
Dispositivi di allarme (descrivere)	
Caratteristiche di sicurezza	
Connettività (indicare le porte di collegamento a disposizione)	
<b>CARATTERISTICHE IMPIANTISTICHE ED INSTALLAZIONE</b>	
Caratteristiche di alimentazione elettrica (V, Hz, kW)	
Temperatura ambiente di funzionamento (minima-massima)	
Umidità ambiente di funzionamento (minima-massima)	
Necessità di schermature per disturbi elettromagnetici e a radiofrequenza in particolare	
Altre necessità particolari di funzionamento	
Dimensioni (cm: alt x larg x prof)	
Peso totale (Kg)	
Carrello (dimensioni e peso)	
<b>MANIPOLI</b>	
Tipologia di manipoli disponibili	
Modalità d'uso dei manipoli inclusi nell'offerta	
Lunghezza	
Diametro	
Dimensione del volume trattabile	
Forma del volume trattabile (indicare e descrivere)	
Altro materiale di consumo incluso (descrivere)	

**LOTTO 6 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI ABLAZIONE CON LA METODICA DELLA CRIOABLAZIONE**

<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	
Ditta Produttrice	
Ditta Distributrice	
Modello	
Anno di immissione sul mercato del modello proposto	
Codice di Repertorio	
CND	
<b>STRUMENTAZIONE</b>	
Modalità operative (descrivere)	
Comandi disponibili (indicare i comandi ed i parametri di funzionamento modificabili a disposizione dell'operatore)	
Gas criogenico utilizzato	
Dimensioni bombole	
Possibilità di seguire l'ablazione con tecniche di imaging (guida ecografica, radioscopica e TC) (si, no. Descrivere)	
Visualizzazione dei parametri di funzionamento (descrivere i dispositivi di visualizzazione e i parametri visualizzabili indicando se i valori sono misurati direttamente o calcolati)	
Dispositivi di allarme (descrivere)	
Caratteristiche di sicurezza	
Connettività (indicare le porte di collegamento a disposizione)	
<b>CARATTERISTICHE IMPIANTISTICHE ED INSTALLAZIONE</b>	
Caratteristiche di alimentazione elettrica (V, Hz, kW)	
Temperatura ambiente di funzionamento (minima-massima)	
Umidità ambiente di funzionamento (minima-massima)	
Necessità di schermature per disturbi elettromagnetici e a radiofrequenza in particolare	
Altre necessità particolari di funzionamento	
Dimensioni (cm: alt x larg x prof)	
Peso totale (Kg)	
Carrello (dimensioni e peso)	
<b>SONDE</b>	
Tipologia di sonde disponibili	
Modalità d'uso delle sonde disponibili ed inclusi nell'offerta	
Lunghezza	
Diametro	
Dimensione del volume trattabile	
Forma del volume trattabile (indicare e descrivere)	
Altro materiale di consumo incluso (descrivere)	



Allegato B - Condizioni di Fornitura e di Assistenza Tecnica

Da compilare dettagliatamente in ogni sua parte senza riferimento ad allegati se

CONDIZIONI DI FORNITURA	
Installazione	
Dispositivi impiantistiche particolari per l'installazione del sistema offerto (Specificare ed <b>allegare eventuali schede per l'installazione</b> )	
Consegna: <b>massimo 30 giorni solari consecutivi</b> dalla data della comunicazione da parte del Servizio di Ingegneria Clinica (Specificare)	
Per le attività di collaudo (Indicare nominativo e contatti)	
Attività/servizi necessari all'installazione e al corretto funzionamento a carico dell'Azienda Ospedaliera (Indicare)	
Formazione	
Corsi di formazione all'uso del sistema (Indicare i giorni e il totale ore di disponibilità)	
Insegnante (Indicare)	
Corso (Indicare)	
Il corso di formazione all'uso del sistema per il personale tecnico (es. Ingegneria Clinica) (Si/No) (Indicare i giorni e il totale ore di disponibilità)	
Capacità ad organizzare <b>ulteriori corsi di formazione e/o di approfondimento</b> gratuiti per il personale sanitario e/o tecnico nel periodo successivo alla scadenza della garanzia (Si/No, totale ore di disponibilità e il periodo di tempo successivo alla scadenza della garanzia)	
Allegare <u>proposta progetto di formazione</u>	
ASSISTENZA TECNICA	
Rappresentante della ditta incaricata dell'assistenza tecnica	
Rappresentante Autorizzato (Indicare)	

iale (Indicare)
dicare)
icare)
care)
e)
ssistenza tecnica (Indicare nominativo e contatti)
ni di qualità possedute (Indicare)
ertura del servizio di assistenza tecnica (Indicare)
<b>ualifica dei tecnici attivi in Regione Emilia Romagna</b>
ualifica (Indicare)
non sono presenti in Regione Emilia Romagna indicare la loro zona di competenza
<b><u>dei tecnici</u></b>

## Intervento e ripristino

Tempo massimo di intervento dalla chiamata: **non superiore a 4 ore lavorative** (Specificare tempistica)

Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto) dalla chiamata: **non superiore a 40 ore lavorative** (Specificare tempistica)

Presenza di una apparecchiatura di backup (Si/No)(Indicare le tempistiche per la fornitura)

Offerta di assistenza remota (Si/No)

## Manutenzioni preventive programmate (MPP) - Verifiche di sicurezza (VSE)

Interventi di MPP previste dal fabbricante e garantite dal fornitore all'anno per l'apparecchiatura offerta (Indicare)

Costo macchina necessarie per ogni intervento di manutenzione preventiva programmata per l'apparecchiatura offerta (Indicare)

Verifiche di sicurezza e controlli funzionali previsti dal fabbricante (e/o dalle norme tecniche) e garantite dal fornitore all'anno per l'apparecchiatura offerta (Indicare)

**Modalità di report/check list delle attività di manutenzione preventiva:** uno per le attività a carico degli utilizzatori e uno per le attività a carico dei tecnici, indicando, per ciascuna attività, la frequenza di esecuzione

## Modalità di ricezione delle chiamate di intervento tecnico e di erogazione del servizio

Copertura oraria giorni **feriali** (Specificare copertura sia per ricezione chiamate che per interventi tecnici)

Assistenza erogata il **Sabato e Prefestivi** (Specificare se: Nessuna copertura, ricezione chiamate, disponibilità intervento tecnico, reperibilità telefonica del tecnico o altro)

Copertura del Servizio di Assistenza tecnica la **Domenica e Festivi** (Specificare se: Nessuna copertura, ricezione chiamate, disponibilità intervento tecnico, reperibilità telefonica del tecnico o altro)

Modalità di assistenza tecnica telefonica tramite numero verde 24h/24 o cellulare di tecnico reperibile (Si/No) (Specificare)

esto

[illegible]


[illegible]

Allegato B - Condizioni di Fornitura e di Assistenza Tecnica

Da compilare dettagliatamente in ogni sua parte senza riferimento ad allegati se

CONDIZIONI DI FORNITURA	
installazione	
npiantistiche particolari per l'installazione del sistema offerto (Specificare ed <b>allegare eventuali schede per l'installazione</b> )	
nsegna: <b>massimo 30 giorni solari consecutivi</b> dalla data della comunicazione da parte del Servizio di Ingegneria Clinica (Specificare)	
er le attività di collaudo (Indicare nominativo e contatti)	
tività/servizi necessari all'installazione e al corretto funzionamento a carico dell'Azienda Ospedaliera (Indicare)	
Formazione	
o di formazione all'uso del sistema (Indicare i giorni e il totale ore di disponibilità)	
segnante (Indicare)	
rso (Indicare)	
i corso di formazione all'uso del sistema per il personale tecnico (es. Ingegneria Clinica) (Si/No) (Indicare i giorni e il totale ore di disponibilità)	
à ad organizzare <b>ulteriori corsi di formazione e/o di approfondimento</b> gratuiti per il personale sanitario e/o tecnico nel periodo successivo alla scadenza della garanzia (Si/No, totale ore di disponibilità e il periodo di tempo successivo alla scadenza della garanzia)	
pposta progetto di formazione	
ASSISTENZA TECNICA	
della ditta incaricata dell'assistenza tecnica	
re Autorizzato (Indicare)	

iale (Indicare)
dicare)
icare)
care)
e)
ssistenza tecnica (Indicare nominativo e contatti)
ni di qualità possedute (Indicare)
ertura del servizio di assistenza tecnica (Indicare)
<b>ualifica dei tecnici attivi in Regione Emilia Romagna</b>
ualifica (Indicare)
non sono presenti in Regione Emilia Romagna indicare la loro zona di competenza
<b><u>dei tecnici</u></b>



## Intervento e ripristino

Tempo massimo di intervento dalla chiamata: **non superiore a 4 ore lavorative** (Specificare tempistica)

Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto) dalla chiamata: **non superiore a 40 ore lavorative** (Specificare tempistica)

Presenza di una apparecchiatura di backup (Si/No)(Indicare le tempistiche per la fornitura)

Offerta di assistenza remota (Si/No)

## Manutenzioni preventive programmate (MPP) - Verifiche di sicurezza (VSE)

Interventi di MPP previste dal fabbricante e garantite dal fornitore all'anno per l'apparecchiatura offerta (Indicare)

Numero di macchine necessarie per ogni intervento di manutenzione preventiva programmata per l'apparecchiatura offerta (Indicare)

Verifiche di sicurezza e controlli funzionali previsti dal fabbricante (e/o dalle norme tecniche) e garantite dal fornitore all'anno per l'apparecchiatura offerta (Indicare)

**Modalità di report/check list delle attività di manutenzione preventiva:** uno per le attività a carico degli utilizzatori e uno per le attività a carico dei tecnici, indicando, per ciascuna attività, la frequenza di esecuzione

## Copertura del servizio per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico e di erogazione del servizio

Copertura giornaliera giorni **feriali** (Specificare copertura sia per ricezione chiamate che per interventi tecnici)

Copertura di assistenza erogata il **Sabato e Prefestivi** (Specificare se: Nessuna copertura, ricezione chiamate, disponibilità intervento tecnico, reperibilità telefonica del tecnico o altro)

Copertura del Servizio di Assistenza tecnica la **Domenica e Festivi** (Specificare se: Nessuna copertura, ricezione chiamate, disponibilità intervento tecnico, reperibilità telefonica del tecnico o altro)

Modalità di assistenza tecnica telefonica tramite numero verde 24h/24 o cellulare di tecnico reperibile (Si/No) (Specificare)

esto

[illegible]


[illegible]

Allegato B - Condizioni di Fornitura e di Assistenza Tecnica

Da compilare dettagliatamente in ogni sua parte senza riferimento ad allegati se

CONDIZIONI DI FORNITURA	
installazione	
npiantistiche particolari per l'installazione del sistema offerto (Specificare ed <b>allegare eventuali schede per l'installazione</b> )	
nsegna: <b>massimo 30 giorni solari consecutivi</b> dalla data della comunicazione da parte del Servizio di Ingegneria Clinica (Specificare)	
er le attività di collaudo (Indicare nominativo e contatti)	
tività/servizi necessari all'installazione e al corretto funzionamento a carico dell'Azienda Ospedaliera (Indicare)	
Formazione	
o di formazione all'uso del sistema (Indicare i giorni e il totale ore di disponibilità)	
segnante (Indicare)	
orso (Indicare)	
i corso di formazione all'uso del sistema per il personale tecnico (es. Ingegneria Clinica) (Si/No) (Indicare i giorni e il totale ore di disponibilità)	
à ad organizzare <b>ulteriori corsi di formazione e/o di approfondimento</b> gratuiti per il personale sanitario e/o tecnico nel periodo successivo alla scadenza della garanzia (Si/No, totale ore di disponibilità e il periodo di tempo successivo alla scadenza della garanzia)	
pposta progetto di formazione	
ASSISTENZA TECNICA	
della ditta incaricata dell'assistenza tecnica	
re Autorizzato (Indicare)	

ale (Indicare)
dicare)
icare)
care)
e)
ssistenza tecnica (Indicare nominativo e contatti)
ni di qualità possedute (Indicare)
ertura del servizio di assistenza tecnica (Indicare)
<b>ualifica dei tecnici attivi in Regione Emilia Romagna</b>
ualifica (Indicare)
non sono presenti in Regione Emilia Romagna indicare la loro zona di competenza
<b><u>dei tecnici</u></b>

## Intervento e ripristino

Tempo massimo di intervento dalla chiamata: **non superiore a 4 ore lavorative** (Specificare tempistica)

Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto) dalla chiamata: **non superiore a 40 ore lavorative** (Specificare tempistica)

Presenza di una apparecchiatura di backup (Si/No)(Indicare le tempistiche per la fornitura)

Offerta di assistenza remota (Si/No)

## Manutenzioni preventive programmate (MPP) - Verifiche di sicurezza (VSE)

Numero di interventi di MPP previste dal fabbricante e garantite dal fornitore all'anno per l'apparecchiatura offerta (Indicare)

Costo medio macchina necessarie per ogni intervento di manutenzione preventiva programmata per l'apparecchiatura offerta (Indicare)

Numero di verifiche di sicurezza e controlli funzionali previsti dal fabbricante (e/o dalle norme tecniche) e garantite dal fornitore all'anno per l'apparecchiatura offerta (Indicare)

**Modalità di report/check list delle attività di manutenzione preventiva:** uno per le attività a carico degli utilizzatori e uno per le attività a carico dei tecnici, indicando, per ciascuna attività, la frequenza di esecuzione

## Copertura del servizio per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico e di erogazione del servizio

Copertura giornaliera giorni **feriali** (Specificare copertura sia per ricezione chiamate che per interventi tecnici)

Copertura di assistenza erogata il **Sabato e Prefestivi** (Specificare se: Nessuna copertura, ricezione chiamate, disponibilità intervento tecnico, reperibilità telefonica del tecnico o altro)

Copertura del Servizio di Assistenza tecnica la **Domenica e Festivi** (Specificare se: Nessuna copertura, ricezione chiamate, disponibilità intervento tecnico, reperibilità telefonica del tecnico o altro)

Modalità di assistenza tecnica telefonica tramite numero verde 24h/24 o cellulare di tecnico reperibile (Si/No) (Specificare)

esto

[illegible]




[illegible]

Allegato B - Condizioni di Fornitura e di Assistenza Tecnica

Da compilare dettagliatamente in ogni sua parte senza riferimento ad allegati se

CONDIZIONI DI FORNITURA	
Installazione	
Dispositivi impiantistiche particolari per l'installazione del sistema offerto (Specificare ed <b>allegare eventuali schede per l'installazione</b> )	
Consegna: <b>massimo 30 giorni solari consecutivi</b> dalla data della comunicazione da parte del Servizio di Ingegneria Clinica (Specificare)	
Per le attività di collaudo (Indicare nominativo e contatti)	
Attività/servizi necessari all'installazione e al corretto funzionamento a carico dell'Azienda Ospedaliera (Indicare)	
Formazione	
Corsi di formazione all'uso del sistema (Indicare i giorni e il totale ore di disponibilità)	
Insegnante (Indicare)	
Corso (Indicare)	
Il corso di formazione all'uso del sistema per il personale tecnico (es. Ingegneria Clinica) (Si/No) (Indicare i giorni e il totale ore di disponibilità)	
Capacità ad organizzare <b>ulteriori corsi di formazione e/o di approfondimento</b> gratuiti per il personale sanitario e/o tecnico nel periodo successivo alla scadenza della garanzia (Si/No, totale ore di disponibilità e il periodo di tempo successivo alla scadenza della garanzia)	
Allegare <u>proposta progetto di formazione</u>	
ASSISTENZA TECNICA	
Rappresentante della ditta incaricata dell'assistenza tecnica	
Rappresentante Autorizzato (Indicare)	

iale (Indicare)
dicare)
icare)
care)
e)
ssistenza tecnica (Indicare nominativo e contatti)
ni di qualità possedute (Indicare)
ertura del servizio di assistenza tecnica (Indicare)
<b>ualifica dei tecnici attivi in Regione Emilia Romagna</b>
ualifica (Indicare)
non sono presenti in Regione Emilia Romagna indicare la loro zona di competenza
<b><u>dei tecnici</u></b>

## Intervento e ripristino

Tempo massimo di intervento dalla chiamata: **non superiore a 4 ore lavorative** (Specificare tempistica)

Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto) dalla chiamata: **non superiore a 40 ore lavorative** (Specificare tempistica)

Presenza di una apparecchiatura di backup (Si/No)(Indicare le tempistiche per la fornitura)

Assistenza remota (Si/No)

## Manutenzioni preventive programmate (MPP) - Verifiche di sicurezza (VSE)

Interventi di MPP previste dal fabbricante e garantite dal fornitore all'anno per l'apparecchiatura offerta (Indicare)

Numero di macchine necessarie per ogni intervento di manutenzione preventiva programmata per l'apparecchiatura offerta (Indicare)

Verifiche di sicurezza e controlli funzionali previsti dal fabbricante (e/o dalle norme tecniche) e garantite dal fornitore all'anno per l'apparecchiatura offerta (Indicare)

**Modalità di report/check list delle attività di manutenzione preventiva:** uno per le attività a carico degli utilizzatori e uno per le attività a carico dei tecnici, indicando, per ciascuna attività, la frequenza di esecuzione

## Modalità di ricezione delle chiamate di intervento tecnico e di erogazione del servizio

Copertura operativa per giorni **feriali** (Specificare copertura sia per ricezione chiamate che per interventi tecnici)

Assistenza erogata il **Sabato e Prefestivi** (Specificare se: Nessuna copertura, ricezione chiamate, disponibilità intervento tecnico, reperibilità telefonica del tecnico o altro)

Copertura operativa del Servizio di Assistenza tecnica la **Domenica e Festivi** (Specificare se: Nessuna copertura, ricezione chiamate, disponibilità intervento tecnico, reperibilità telefonica del tecnico o altro)

Modalità di assistenza tecnica telefonica tramite numero verde 24h/24 o cellulare di tecnico reperibile (Si/No) (Specificare)

esto

[illegible]


[illegible]



Allegato B - Condizioni di Fornitura e di Assistenza Tecnica

Da compilare dettagliatamente in ogni sua parte senza riferimento ad allegati se

CONDIZIONI DI FORNITURA	
Installazione	
Dispositivi impiantistiche particolari per l'installazione del sistema offerto (Specificare ed <b>allegare eventuali schede per l'installazione</b> )	
Consegna: <b>massimo 30 giorni solari consecutivi</b> dalla data della comunicazione da parte del Servizio di Ingegneria Clinica (Specificare)	
Per le attività di collaudo (Indicare nominativo e contatti)	
Attività/servizi necessari all'installazione e al corretto funzionamento a carico dell'Azienda Ospedaliera (Indicare)	
Formazione	
Corsi di formazione all'uso del sistema (Indicare i giorni e il totale ore di disponibilità)	
Insegnante (Indicare)	
Corso (Indicare)	
Il corso di formazione all'uso del sistema per il personale tecnico (es. Ingegneria Clinica) (Si/No) (Indicare i giorni e il totale ore di disponibilità)	
Capacità ad organizzare <b>ulteriori corsi di formazione e/o di approfondimento</b> gratuiti per il personale sanitario e/o tecnico nel periodo successivo alla scadenza della garanzia (Si/No, totale ore di disponibilità e il periodo di tempo successivo alla scadenza della garanzia)	
Allegare <u>proposta progetto di formazione</u>	
ASSISTENZA TECNICA	
Rappresentante della ditta incaricata dell'assistenza tecnica	
Rappresentante Autorizzato (Indicare)	

iale (Indicare)
dicare)
icare)
care)
e)
ssistenza tecnica (Indicare nominativo e contatti)
ni di qualità possedute (Indicare)
ertura del servizio di assistenza tecnica (Indicare)
<b>ualifica dei tecnici attivi in Regione Emilia Romagna</b>
ualifica (Indicare)
non sono presenti in Regione Emilia Romagna indicare la loro zona di competenza
<b><u>dei tecnici</u></b>

## Intervento e ripristino

Tempo massimo di intervento dalla chiamata: **non superiore a 4 ore lavorative** (Specificare tempistica)

Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto) dalla chiamata: **non superiore a 40 ore lavorative** (Specificare tempistica)

Presenza di una apparecchiatura di backup (Si/No)(Indicare le tempistiche per la fornitura)

Offerta di assistenza remota (Si/No)

## Manutenzioni preventive programmate (MPP) - Verifiche di sicurezza (VSE)

Interventi di MPP previste dal fabbricante e garantite dal fornitore all'anno per l'apparecchiatura offerta (Indicare)

Costo macchina necessarie per ogni intervento di manutenzione preventiva programmata per l'apparecchiatura offerta (Indicare)

Verifiche di sicurezza e controlli funzionali previsti dal fabbricante (e/o dalle norme tecniche) e garantite dal fornitore all'anno per l'apparecchiatura offerta (Indicare)

**Modalità di report/check list delle attività di manutenzione preventiva:** uno per le attività a carico degli utilizzatori e uno per le attività a carico dei tecnici, indicando, per ciascuna attività, la frequenza di esecuzione

## Copertura del servizio per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico e di erogazione del servizio

Copertura giornaliera giorni **feriali** (Specificare copertura sia per ricezione chiamate che per interventi tecnici)

Copertura assistenza erogata il **Sabato e Prefestivi** (Specificare se: Nessuna copertura, ricezione chiamate, disponibilità intervento tecnico, reperibilità telefonica del tecnico o altro)

Copertura del Servizio di Assistenza tecnica la **Domenica e Festivi** (Specificare se: Nessuna copertura, ricezione chiamate, disponibilità intervento tecnico, reperibilità telefonica del tecnico o altro)

Modalità di assistenza tecnica telefonica tramite numero verde 24h/24 o cellulare di tecnico reperibile (Si/No) (Specificare)

esto

[illegible]


[illegible]

Allegato B - Condizioni di Fornitura e di Assistenza Tecnica

Da compilare dettagliatamente in ogni sua parte senza riferimento ad allegati se

CONDIZIONI DI FORNITURA	
Installazione	
Dispositivi impiantistiche particolari per l'installazione del sistema offerto (Specificare ed <b>allegare eventuali schede per l'installazione</b> )	
Consegna: <b>massimo 30 giorni solari consecutivi</b> dalla data della comunicazione da parte del Servizio di Ingegneria Clinica (Specificare)	
Per le attività di collaudo (Indicare nominativo e contatti)	
Attività/servizi necessari all'installazione e al corretto funzionamento a carico dell'Azienda Ospedaliera (Indicare)	
Formazione	
Corsi di formazione all'uso del sistema (Indicare i giorni e il totale ore di disponibilità)	
Insegnante (Indicare)	
Corso (Indicare)	
Il corso di formazione all'uso del sistema per il personale tecnico (es. Ingegneria Clinica) (Si/No) (Indicare i giorni e il totale ore di disponibilità)	
Capacità ad organizzare <b>ulteriori corsi di formazione e/o di approfondimento</b> gratuiti per il personale sanitario e/o tecnico nel periodo successivo alla scadenza della garanzia (Si/No, totale ore di disponibilità e il periodo di tempo successivo alla scadenza della garanzia)	
Allegare <u>proposta progetto di formazione</u>	
ASSISTENZA TECNICA	
Rappresentante della ditta incaricata dell'assistenza tecnica	
Rappresentante Autorizzato (Indicare)	

iale (Indicare)
dicare)
icare)
care)
e)
ssistenza tecnica (Indicare nominativo e contatti)
ni di qualità possedute (Indicare)
ertura del servizio di assistenza tecnica (Indicare)
<b>ualifica dei tecnici attivi in Regione Emilia Romagna</b>
ualifica (Indicare)
non sono presenti in Regione Emilia Romagna indicare la loro zona di competenza
<b><u>dei tecnici</u></b>



## Intervento e ripristino

Tempo massimo di intervento dalla chiamata: **non superiore a 4 ore lavorative** (Specificare tempistica)

Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto) dalla chiamata: **non superiore a 40 ore lavorative** (Specificare tempistica)

Presenza di una apparecchiatura di backup (Si/No)(Indicare le tempistiche per la fornitura)

Offerta di assistenza remota (Si/No)

## Manutenzioni preventive programmate (MPP) - Verifiche di sicurezza (VSE)

Numero di interventi di MPP previste dal fabbricante e garantite dal fornitore all'anno per l'apparecchiatura offerta (Indicare)

Costo medio macchina necessarie per ogni intervento di manutenzione preventiva programmata per l'apparecchiatura offerta (Indicare)

Numero di verifiche di sicurezza e controlli funzionali previsti dal fabbricante (e/o dalle norme tecniche) e garantite dal fornitore all'anno per l'apparecchiatura offerta (Indicare)

**Modalità di report/check list delle attività di manutenzione preventiva:** uno per le attività a carico degli utilizzatori e uno per le attività a carico dei tecnici, indicando, per ciascuna attività, la frequenza di esecuzione

## Copertura del servizio per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico e di erogazione del servizio

Copertura giornaliera giorni **feriali** (Specificare copertura sia per ricezione chiamate che per interventi tecnici)

Copertura assistenza erogata il **Sabato e Prefestivi** (Specificare se: Nessuna copertura, ricezione chiamate, disponibilità intervento tecnico, reperibilità telefonica del tecnico o altro)

Copertura del Servizio di Assistenza tecnica la **Domenica e Festivi** (Specificare se: Nessuna copertura, ricezione chiamate, disponibilità intervento tecnico, reperibilità telefonica del tecnico o altro)

Modalità di assistenza tecnica telefonica tramite numero verde 24h/24 o cellulare di tecnico reperibile (Si/No) (Specificare)

esto

[illegible]


[illegible]

Allegato C - Modulo Elenco Dispositivi

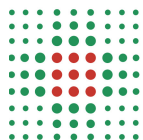
Foritura in service della durata di due anni, eventualmente rinnovabile di anno in anno per ulteriori due anni, di un sistema di ablazione endoscopica con tecnologia laser e del relativo materiale di consumo da destinare alla U.O. Cardiologia dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola

Dispositivi offerti che hanno l'obbligo di iscrizione alla Banca Dati DM (SECONDO NORMATIVA VIGENTE) (Indicare l'apparecchiatura e il relativo materiale di consumo)[illegible]

(1) Qualora non sia presente il numero identificativo di iscrizione alla Banca Dati/Repertorio Dispositivi Medici, la Ditta deve **OBBLIGATORIAMENTE** compilare la dichiarazione di cui al Mod\_BD\_DM

## Dispositivi offerti che NON hanno l'obbligo di iscrizione alla Banca Dati DM (SECONDO NORMATIVA VIGENTE)

[illegible]



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna



**ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

**Policlinico S. Orsola-Malpighi**

Direzione Generale

Ingegneria Clinica e Informatica Medica - Ing. P. Lambertini

## **Allegato D - Modulo BD\_RDM**

**Adempimenti previsti dal decreto ministeriale 21 dicembre 2009 ("Modifiche ed integrazioni al decreto 20 febbraio 2007 recante «Nuove modalità per gli adempimenti previsti per la registrazione dei dispositivi impiantabili attivi nonché per l'iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici») e dal decreto 23 dicembre 2013 ("Nuove modalità per l'iscrizione dei dispositivi medico-diagnostici in vitro nel Repertorio dei dispositivi medici e per gli adempimenti relativi alla registrazione dei fabbricanti e dei mandatari di dispositivi medico-diagnostici in vitro")**

Si dichiara che per il dispositivo medico o il dispositivo medico-diagnostico in vitro (indicare il singolo dispositivo o rimandare all'elenco specificato nell' "Allegato C - Modulo Elenco Dispositivi")

---

---

---

---

Posto in commercio dopo il 1° maggio 2007 e per gli IVD dopo il 5 giugno 2014, si provvederà entro la aggiudicazione effettiva alle registrazioni ed alla comunicazione al Ministero della Salute delle informazioni previste dalla normativa di riferimento (D.Lgs. 46/97 e s.m.i. per i dispositivi medici, D.Lgs. 507/92 e s.m.i. per i dispositivi medici impiantabili attivi e D.Lgs. 332/2000 per gli IVD) secondo le modalità di cui al decreto 20 febbraio 2007 e successivo decreto 21 dicembre 2009 ed al decreto 23 Dicembre 2013.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante  
della Ditta Fornitrice

---

Allegato E - Scheda Offerta Economica												
LOTTO 1 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI ABLAZIONE PER RADIOFREQUENZA CON AGO SINGOLO												
Sezione 1 - NOLEGGIO APPARECCHIATURA OGGETTO DI VALUTAZIONE ECOMONICA												
Posizione	Descrizione <u>Nolegg</u> io Apparecchiatura	Apparecchiatura nella configurazione offerta - Indicare tutte le componenti del sistema	Modello	Numero identificativo di registrazione al Repertorio RDM	Codice Fabbricante	Codice Fornitore	Quantità	Costo noleggio annuo (€) IVA esclusa	Durata del noleggio in anni	Costo totale noleggio biennale (€) IVA esclusa	% IVA	
1.1	Canone <u>Nolegg</u> io Apparecchiatura con le caratteristiche indicate nell'Allegato A						6		5	0,00 €		
TOTALE Sezione 1 (IVA esclusa)										0,00 €		
Sezione 2 - MANUTENZIONE APPARECCHIATURA OGGETTO DI VALUTAZIONE ECOMONICA												
Posizione	Descrizione <u>Servizio</u> di Manutenzione	Apparecchiatura nella configurazione offerta - Indicare tutte le componenti del sistema coperte da manutenzione full-risk	Modello	Numero identificativo di registrazione al Repertorio RDM	Codice Fabbricante	Codice Fornitore	Quantità	Costo manutenzione annuo (€) IVA esclusa	Durata della manutenzione in anni	Costo totale manutenzione biennale (€) IVA esclusa	% IVA	
2.1	Canone <u>Manutenzione Full Risk</u> Apparecchiatura con le caratteristiche indicate nell'Allegato A, secondo le condizioni definite nell'Allegato B						6		5	0,00 €		
TOTALE Sezione 2 (IVA esclusa)										0,00 €		
TOTALE Sezione 1 + Sezione 2 (IVA esclusa)										0,00 €		
Sezione 3 - MATERIALE DI CONSUMO OGGETTO DI VALUTAZIONE ECOMONICA												
Devono essere inclusi tutti i singoli dispositivi necessari al corretto funzionamento del sistema per il numero di indagini indicato, eventualmente aggiungendo ulteriori righe. Il materiale non incluso si intende fornito a titolo gratuito.												
Posizione	Descrizione <u>Materiale</u> di Consumo necessario per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura sopra indicata	Materiale di consumo offerto - Indicare tutte le componenti del dispositivo/kit	Modello	Numero identificativo di registrazione al Repertorio RDM	Codice Fabbricante	Codice Fornitore	Quantità annua presunta di procedure	Costo unitario offerto con lo sconto applicato (€) IVA esclusa	% sconto	Costo annuo offerto con lo sconto applicato (€) IVA esclusa	Costo biennale offerto con lo sconto applicato (€) IVA esclusa	% IVA
3.1							400					
3.2												
3.3												
3.4												
TOTALE Sezione 3 (IVA esclusa)										0,00 €		
TOTALE Sezione 1+2+3 (IVA esclusa)										0,00 €		

Allegato E - Scheda Offerta Economica

LOTTO 2 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI ABLAZIONE CON LA METODICA DELLE MICROONDE

Sezione 1 - NOLEGGIO APPARECCHIATURA OGGETTO DI VALUTAZIONE ECONOMICA											
Posizione	Descrizione <u>Noleggio Apparecchiatura</u>	Apparecchiatura nella configurazione offerta - Indicare tutte le componenti del sistema	Modello	Numero identificativo di registrazione al Repertorio RDM	Codice Fabbricante	Codice Fornitore	Quantità	Costo noleggio annuo (€) IVA esclusa	Durata del noleggio in anni	Costo totale noleggio biennale (€) IVA esclusa	% IVA
1.1	Canone <u>Noleggio Apparecchiatura</u> con le caratteristiche indicate nell'Allegato A						4		5	0,00 €	
TOTALE Sezione 1 (IVA esclusa)										0,00 €	

Sezione 2 - MANUTENZIONE APPARECCHIATURA OGGETTO DI VALUTAZIONE ECONOMICA											
Posizione	Descrizione <u>Servizio di Manutenzione</u>	Apparecchiatura nella configurazione offerta - Indicare tutte le componenti del sistema coperte da manutenzione full-risk	Modello	Numero identificativo di registrazione al Repertorio RDM	Codice Fabbricante	Codice Fornitore	Quantità	Costo manutenzione annuo (€) IVA esclusa	Durata della manutenzione in anni	Costo totale manutenzione biennale (€) IVA esclusa	% IVA
2.1	Canone <u>Manutenzione Full Risk Apparecchiatura</u> con le caratteristiche indicate nell'Allegato A, secondo le condizioni definite nell'Allegato B						4		5	0,00 €	
TOTALE Sezione 2 (IVA esclusa)										0,00 €	
TOTALE Sezione 1 + Sezione 2 (IVA esclusa)										0,00 €	

Sezione 3 - MATERIALE DI CONSUMO OGGETTO DI VALUTAZIONE ECONOMICA												
Devono essere inclusi tutti i singoli dispositivi necessari al corretto funzionamento del sistema per il numero di indagini indicato, eventualmente aggiungendo ulteriori righe. Il materiale non incluso si intende fornito a titolo gratuito.												
Posizione	Descrizione <u>Materiale di Consumo</u> necessario per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura sopra indicata	Materiale di consumo offerto - Indicare tutte le componenti del dispositivo/kit	Modello	Numero identificativo di registrazione al Repertorio RDM	Codice Fabbricante	Codice Fornitore	Quantità annua presunta di procedure	Costo unitario offerto con lo sconto applicato (€) IVA esclusa	% sconto	Costo annuo offerto con lo sconto applicato (€) IVA esclusa	Costo biennale offerto con lo sconto applicato (€) IVA esclusa	% IVA
3.1							125					
3.2												
3.3												
3.4												
TOTALE Sezione 3 (IVA esclusa)										0,00 €		
TOTALE Sezione 1+2+3 (IVA esclusa)										0,00 €		



Allegato E - Scheda Offerta Economica

LOTTO 3 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI ABLAZIONE PER ELETTROPORAZIONE IRREVERSIBILE

Sezione 1 - NOLEGGIO APPARECCHIATURA OGGETTO DI VALUTAZIONE ECONOMICA											
Posizione	Descrizione <u>Noleggio Apparecchiatura</u>	Apparecchiatura nella configurazione offerta - Indicare tutte le componenti del sistema	Modello	Numero identificativo di registrazione al Repertorio RDM	Codice Fabbricante	Codice Fornitore	Quantità	Costo noleggio annuo (€) IVA esclusa	Durata del noleggio in anni	Costo totale noleggio biennale (€) IVA esclusa	% IVA
1.1	Canone <u>Noleggio Apparecchiatura</u> con le caratteristiche indicate nell'Allegato A						1		5	0,00 €	
TOTALE Sezione 1 (IVA esclusa)										0,00 €	

Sezione 2 - MANUTENZIONE APPARECCHIATURA OGGETTO DI VALUTAZIONE ECONOMICA											
Posizione	Descrizione <u>Servizio di Manutenzione</u>	Apparecchiatura nella configurazione offerta - Indicare tutte le componenti del sistema coperte da manutenzione full-risk	Modello	Numero identificativo di registrazione al Repertorio RDM	Codice Fabbricante	Codice Fornitore	Quantità	Costo manutenzione annuo (€) IVA esclusa	Durata della manutenzione in anni	Costo totale manutenzione biennale (€) IVA esclusa	% IVA
2.1	Canone <u>Manutenzione Full Risk Apparecchiatura</u> con le caratteristiche indicate nell'Allegato A, secondo le condizioni definite nell'Allegato B						1		5	0,00 €	
TOTALE Sezione 2 (IVA esclusa)										0,00 €	
TOTALE Sezione 1 + Sezione 2 (IVA esclusa)										0,00 €	

Sezione 3 - MATERIALE DI CONSUMO OGGETTO DI VALUTAZIONE ECONOMICA												
Devono essere inclusi tutti i singoli dispositivi necessari al corretto funzionamento del sistema per il numero di indagini indicato, eventualmente aggiungendo ulteriori righe. Il materiale non incluso si intende fornito a titolo gratuito.												
Posizione	Descrizione <u>Materiale di Consumo</u> necessario per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura sopra indicata	Materiale di consumo offerto - Indicare tutte le componenti del dispositivo/kit	Modello	Numero identificativo di registrazione al Repertorio RDM	Codice Fabbricante	Codice Fornitore	Quantità annua presunta di procedure	Costo unitario offerto con lo sconto applicato (€) IVA esclusa	% sconto	Costo annuo offerto con lo sconto applicato (€) IVA esclusa	Costo biennale offerto con lo sconto applicato (€) IVA esclusa	% IVA
3.1							10					
3.2												
3.3												
3.4												
TOTALE Sezione 3 (IVA esclusa)										0,00 €		
TOTALE Sezione 1+2+3 (IVA esclusa)										0,00 €		

Allegato E - Scheda Offerta Economica

LOTTO 4 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA PER TRATTAMENTI DI ELETTROCHEMIOTERAPIA CON LA TECNICA DELL'ELETTROPORAZIONE REVERSIBILE PER TRATTAMENTI ADDOMINALI PROFONDI E OSSEE

Sezione 1 - NOLEGGIO APPARECCHIATURA OGGETTO DI VALUTAZIONE ECONOMICA											
Posizione	Descrizione <u>Noleggio Apparecchiatura</u>	Apparecchiatura nella configurazione offerta - Indicare tutte le componenti del sistema	Modello	Numero identificativo di registrazione al Repertorio RDM	Codice Fabbricante	Codice Fornitore	Quantità	Costo noleggio annuo (€) IVA esclusa	Durata del noleggio in anni	Costo totale noleggio biennale (€) IVA esclusa	% IVA
1.1	Canone <u>Noleggio Apparecchiatura</u> con le caratteristiche indicate nell'Allegato A						3		5	0,00 €	
TOTALE Sezione 1 (IVA esclusa)										0,00 €	

Sezione 2 - MANUTENZIONE APPARECCHIATURA OGGETTO DI VALUTAZIONE ECONOMICA											
Posizione	Descrizione <u>Servizio di Manutenzione</u>	Apparecchiatura nella configurazione offerta - Indicare tutte le componenti del sistema coperte da manutenzione full-risk	Modello	Numero identificativo di registrazione al Repertorio RDM	Codice Fabbricante	Codice Fornitore	Quantità	Costo manutenzione annuo (€) IVA esclusa	Durata della manutenzione in anni	Costo totale manutenzione biennale (€) IVA esclusa	% IVA
2.1	Canone <u>Manutenzione Full Risk Apparecchiatura</u> con le caratteristiche indicate nell'Allegato A, secondo le condizioni definite nell'Allegato B						3		5	0,00 €	
TOTALE Sezione 2 (IVA esclusa)										0,00 €	
TOTALE Sezione 1 + Sezione 2 (IVA esclusa)										0,00 €	

Sezione 3 - MATERIALE DI CONSUMO OGGETTO DI VALUTAZIONE ECONOMICA												
Devono essere inclusi tutti i singoli dispositivi necessari al corretto funzionamento del sistema per il numero di indagini indicato, eventualmente aggiungendo ulteriori righe. Il materiale non incluso si intende fornito a titolo gratuito.												
Posizione	Descrizione <u>Materiale di Consumo</u> necessario per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura sopra indicata	Materiale di consumo offerto - Indicare tutte le componenti del dispositivo/kit	Modello	Numero identificativo di registrazione al Repertorio RDM	Codice Fabbricante	Codice Fornitore	Quantità annua presunta di procedure	Costo unitario offerto con lo sconto applicato (€) IVA esclusa	% sconto	Costo annuo offerto con lo sconto applicato (€) IVA esclusa	Costo biennale offerto con lo sconto applicato (€) IVA esclusa	% IVA
3.1							90					
3.2												
3.3												
3.4												
TOTALE Sezione 3 (IVA esclusa)										0,00 €		
TOTALE Sezione 1+2+3 (IVA esclusa)										0,00 €		

Allegato E - Scheda Offerta Economica

LOTTO 5 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA PER TRATTAMENTI DI ELETTROCHEMIOTERAPIA CON LA TECNICA DELL'ELETTROPORAZIONE REVERSIBILE PER TRATTAMENTI CUTANEI ED ENDOSCOPICI

Sezione 1 - NOLEGGIO APPARECCHIATURA OGGETTO DI VALUTAZIONE ECONOMICA											
Posizione	Descrizione <u>Noleggio Apparecchiatura</u>	Apparecchiatura nella configurazione offerta - Indicare tutte le componenti del sistema	Modello	Numero identificativo di registrazione al Repertorio RDM	Codice Fabbricante	Codice Fornitore	Quantità	Costo noleggio annuo (€) IVA esclusa	Durata del noleggio in anni	Costo totale noleggio biennale (€) IVA esclusa	% IVA
1.1	Canone <u>Noleggio Apparecchiatura</u> con le caratteristiche indicate nell'Allegato A						2		5	0,00 €	
TOTALE Sezione 1 (IVA esclusa)										0,00 €	

Sezione 2 - MANUTENZIONE APPARECCHIATURA OGGETTO DI VALUTAZIONE ECONOMICA											
Posizione	Descrizione <u>Servizio di Manutenzione</u>	Apparecchiatura nella configurazione offerta - Indicare tutte le componenti del sistema coperte da manutenzione full-risk	Modello	Numero identificativo di registrazione al Repertorio RDM	Codice Fabbricante	Codice Fornitore	Quantità	Costo manutenzione annuo (€) IVA esclusa	Durata della manutenzione in anni	Costo totale manutenzione biennale (€) IVA esclusa	% IVA
2.1	Canone <u>Manutenzione Full Risk Apparecchiatura</u> con le caratteristiche indicate nell'Allegato A, secondo le condizioni definite nell'Allegato B						2		5	0,00 €	
TOTALE Sezione 2 (IVA esclusa)										0,00 €	
TOTALE Sezione 1 + Sezione 2 (IVA esclusa)										0,00 €	

Sezione 3 - MATERIALE DI CONSUMO OGGETTO DI VALUTAZIONE ECONOMICA												
Devono essere inclusi tutti i singoli dispositivi necessari al corretto funzionamento del sistema per il numero di indagini indicato, eventualmente aggiungendo ulteriori righe. Il materiale non incluso si intende fornito a titolo gratuito.												
Posizione	Descrizione <u>Materiale di Consumo</u> necessario per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura sopra indicata	Materiale di consumo offerto - Indicare tutte le componenti del dispositivo/kit	Modello	Numero identificativo di registrazione al Repertorio RDM	Codice Fabbricante	Codice Fornitore	Quantità annua presunta di procedure	Costo unitario offerto con lo sconto applicato (€) IVA esclusa	% sconto	Costo annuo offerto con lo sconto applicato (€) IVA esclusa	Costo biennale offerto con lo sconto applicato (€) IVA esclusa	% IVA
3.1							40					
3.2												
3.3												
3.4												
TOTALE Sezione 3 (IVA esclusa)										0,00 €		
TOTALE Sezione 1+2+3 (IVA esclusa)										0,00 €		

Allegato E - Scheda Offerta Economica

LOTTO 6 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI ABLAZIONE CON LA METODICA DELLA CRIOABLAZIONE

Sezione 1 - NOLEGGIO APPARECCHIATURA OGGETTO DI VALUTAZIONE ECONOMICA											
Posizione	Descrizione <u>Nolegg</u> io Apparecchiatura	Apparecchiatura nella configurazione offerta - Indicare tutte le componenti del sistema	Modello	Numero identificativo di registrazione al Repertorio RDM	Codice Fabb	Codice Fornitore	Quantità	Costo noleggio annuo (€) IVA esclusa	Durata del noleggio in anni	Costo totale noleggio biennale (€) IVA esclusa	% IVA
1.1	Canone <u>Nolegg</u> io Apparecchiatura con le caratteristiche indicate nell'Allegato A						2		5	0,00 €	
TOTALE Sezione 1 (IVA esclusa)										0,00 €	

Sezione 2 - MANUTENZIONE APPARECCHIATURA OGGETTO DI VALUTAZIONE ECONOMICA											
Posizione	Descrizione <u>Servizi</u> o di Manutenzione	Apparecchiatura nella configurazione offerta - Indicare tutte le componenti del sistema coperte da manutenzione full-risk	Modello	Numero identificativo di registrazione al Repertorio RDM	Codice Fabb	Codice Fornitore	Quantità	Costo manutenzione annuo (€) IVA esclusa	Durata della manutenzione in anni	Costo totale manutenzione biennale (€) IVA esclusa	% IVA
2.1	Canone <u>Manutenzione Full Risk</u> Apparecchiatura con le caratteristiche indicate nell'Allegato A, secondo le condizioni definite nell'Allegato B						2		5	0,00 €	
TOTALE Sezione 2 (IVA esclusa)										0,00 €	

TOTALE Sezione 1 + Sezione 2 (IVA esclusa)										0,00 €	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--

Sezione 3 - MATERIALE DI CONSUMO OGGETTO DI VALUTAZIONE ECONOMICA												
Devono essere inclusi tutti i singoli dispositivi necessari al corretto funzionamento del sistema per il numero di indagini indicato, eventualmente aggiungendo ulteriori righe. Il materiale non incluso si intende fornito a titolo gratuito.												
Posizione	Descrizione Materiale di Consumo necessario per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura sopra indicata	Materiale di consumo offerto - Indicare tutte le componenti del dispositivo/kit	Modello	Numero identificativo di registrazione al Repertorio RDM	Codice Fabbricante	Codice Fornitore	Quantità annua presunta di procedure	Costo unitario offerto con lo sconto applicato (€) IVA esclusa	% sconto	Costo annuo offerto con lo sconto applicato (€) IVA esclusa	Costo biennale offerto con lo sconto applicato (€) IVA esclusa	% IVA
3.1							25					
3.2												
3.3												
3.4												
TOTALE Sezione 3 (IVA esclusa)											0,00 €	

TOTALE Sezione 1+2+3 (IVA esclusa)										0,00 €	
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--

**ALLEGATO F**

LOTTO 1 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI ABLAZIONE PER RADIOFREQUENZA CON AGO SINGOLO		
AZIENDA	N.ro Apparecchiature	N.ro prestazioni/anno
AOSP BOLOGNA	3	280
AUSL BOLOGNA	2	20
AOSP FERRARA	1	100
TOTALE	6	400

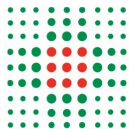
LOTTO 2 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI ABLAZIONE CON LA METODICA DELLE MICROONDE		
AZIENDA	N.ro Apparecchiature	N.ro prestazioni/anno
AOSP BOLOGNA	2	90
AUSL BOLOGNA	1	5
AOSP FERRARA	1	30
TOTALE	4	125

LOTTO 3 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI ABLAZIONE PER ELETTROPORAZIONE IRREVERSIBILE		
AZIENDA	N.ro Apparecchiature	N.ro prestazioni/anno
AOSP BOLOGNA	1	10
TOTALE	1	10

LOTTO 4 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA PER TRATTAMENTI DI ELETTROCHEMIOTERAPIA CON LA TECNICA DELL'ELETTROPORAZIONE REVERSIBILE PER TRATTAMENTI ADDOMINALI PROFONDI E OSSEE		
AZIENDA	N.ro Apparecchiature	N.ro prestazioni/anno
AOSP BOLOGNA	2	85
AOSP FERRARA	1	5
TOTALE	3	90

LOTTO 5 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA PER TRATTAMENTI DI ELETTROCHEMIOTERAPIA CON LA TECNICA DELL'ELETTROPORAZIONE REVERSIBILE PER TRATTAMENTI CUTANEI ED ENDOSCOPICI		
AZIENDA	N.ro Apparecchiature	N.ro prestazioni/anno
AOSP BOLOGNA	2	40
TOTALE	2	40

LOTTO 6 - FORNITURA IN SERVICE DI UN SISTEMA DI ABLAZIONE CON LA METODICA DELLA CRIOABLAZIONE		
AZIENDA	N.ro Apparecchiature	N.ro prestazioni/anno
AOSP BOLOGNA	1	15
AUSL BOLOGNA	1	10
TOTALE	2	25



Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore

Il direttore

Schema contratto di fornitura per accettazione

**CONTRATTO DI FORNITURA/SERVIZIO**

TRA

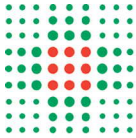
L'Azienda ....., P.I. n. ...., con sede legale in via....., a  
..... rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alla deliberazione  
n....., dal ....., per la carica domiciliato in via  
.....

E

La ditta ....., P.I. n. 000000000000000000, Registro delle Imprese  
n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXXX n. con sede legale a ....., via .....,  
rappresentata dal Legale Rappresentante/**Procuratore munito di apposita procura**, nato  
a.....

PREMESSO

- ⇒ Che l'Azienda USL di Bologna a seguito della procedura ..... n. 000/2.... ha  
aggiudicato, con det.n.xxxxxxx del xxxxxxxxxxxx la fornitura/il servizio di .....,  
completo di ..... per un importo di € .....(oneri  
fiscali esclusi), **di cui: € ..... per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (se  
esistono);**
- ⇒ Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di  
aggiudicazione di fornitura /servizio



## TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

### ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

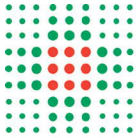
Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dalla ditta;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. l'offerta tecnica, e il progetto presentati dalla Ditta;
6. il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.);
7. il crono programma;
8. le polizze di garanzia.
9. patto di integrità
10. la nomina di responsabile di trattamento dati (all.1, 2),

Si allegano al presente contratto:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta,
- l'offerta economica presentata dalla ditta;
- il codice di comportamento aziendale;
- il patto di integrità accettato in sede di partecipazione;
- il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.)
- la nomina di responsabile di trattamento dati (all.1, 2)

### ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO



Il contratto ha per oggetto la **fornitura/il servizio (dettagliare)**\_\_\_\_\_ da parte della ditta .....

#### ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente **e .....(eventuali altre condizioni emerse in sede di valutazione delle offerte da parte della Commissione)**

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.

#### ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € ..... (euro .....) al netto dell'I.V.A.,  
I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

#### ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO **(per i contratti aventi durata)**

Il contratto ha una durata pari a ..... , con decorrenza .....

#### ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda ..... deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

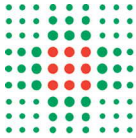
Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

**(per i contratti dove è prevista la clausola sociale)**

#### **ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MERITO ALLA CLAUSOLA SOCIALE**





L'appaltatore assume l'obbligo di cui all'art.57 del D.Lgs. 36/2023 e darà applicazione alla clausola sociale così come specificato nel progetto di assorbimento presentato in sede di offerta;

#### ARTICOLO 8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica/no il/i codice/i CIG relativo/i al presente contratto: (in caso di tanti CIG allegare elenco)

Si indica il codice CUP relativo al presente contratto: .....

#### ARTICOLO 9. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) n.2. del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e stante la dichiarazione rilasciata dalla ditta in sede di gara, per questo contratto è ammesso/non è ammesso il subappalto (verificare dichiarazione ditta).

#### ARTICOLO 10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n..... del ....., la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

#### ARTICOLO 11. PATTO DI INTEGRITA'



La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità accettato in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

#### ARTICOLO 12. SPESE DI BOLLO

In merito all'assolvimento dell'imposta di bollo si applicano le disposizioni di cui al comma 10, dell'art.18, del D.Lgs. 36/2023.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per questo specifico contratto, è dovuto un importo pari a .....

Il pagamento dell'imposta di cui al punto precedente ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

Con Provvedimento n 240013 del 28 giugno l'Agenzia delle Entrate individua le modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo. Nel dettaglio, per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, l'imposta di bollo è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto. Con risoluzione n 37 del 28 giugno 2023, l'Agenzia delle Entrate ha istituito i codici tributo da utilizzare per il versamento: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1574" denominato "Imposta di bollo sui contratti – SANZIONE -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1575" denominato "Imposta di bollo sui contratti – INTERESSI -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

#### **Per le ditte straniere**

Si dà atto che l'imposta di bollo per la stipulazione del contratto è assolta mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501, secondo quanto stabilito dall'Agenzia delle Entrate n.332 del 07.08.2020.

#### ARTICOLO 13. SPESE DI REGISTRO

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Appaltatore.



#### ARTICOLO 14. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Fornitore dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 29.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

#### ATTENZIONE

SE IL CONTRATTO PREVEDE LA NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (E QUESTO DOVRA' DIRLO IL GESTORE AL MOMENTO DELLA REDAZIONE DEL CAPITOLATO) INSERIRE IL SUCCESSIVO ARTICOLO E FARE LA CORRETTA NUMERAZIONE. ANCHE GLI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE GIA' COMPILATI DAL GESTORE AL MOMENTO DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA GARA (GLI ALLEGATI SONO NELLA SOTTO CARTELLA RESPONSABILE ESTERNO DI QUESTA CARTELLA)

ARTICOLO 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART.28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.



In merito all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.lgs. 196/03 (di seguito Codice) le parti si danno reciprocamente atto che (l'Azienda/Istituto) \_\_\_\_\_ è Titolare del trattamento (di seguito anche solo il Titolare). Il Titolare del trattamento, mediante sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nomina \_\_\_\_\_ (Indicare denominazione della parte contraente), quale Responsabile del trattamento (di seguito anche solo il Responsabile), allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente contratto coerentemente con l'Allegato 1 "descrizione delle attività di trattamento" parte integrante del presente documento.

Il Responsabile è tenuto a:

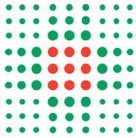
1. adottare opportune misure atte al rispetto dei principi del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare;
4. ai sensi dell'art. 28, comma 3, lett. e) del GDPR, ad assistere il Titolare, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti.

In particolare, è fatto obbligo al Responsabile di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare, coerentemente con l'Allegato 2 "Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali", parte integrante del presente documento. Inoltre, il Responsabile si impegna a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

Il Responsabile con la sottoscrizione del presente atto s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni di cui alle policy privacy adottate dal Titolare e reperibili sul sito istituzionale dell'ente.

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto contrattuale, ivi compreso il caso di proroghe o rinnovi qualora questi abbiano il medesimo ambito ed oggetto di trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.



Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

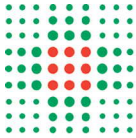
Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al presente atto.

#### ARTICOLO 16 CESSIONE DEI CREDITI E OPPONIBILITA' CESSIONE

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 dell'allegato II.14 del D.Lgs.n.36/2023, ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante (intendendosi per essa l'Amministrazione stipulante il contratto), la cessione dei crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla medesima stazione appaltante all'indirizzo pec indicato contrattualmente o in mancanza quello reperibile sui pubblici registri.
2. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti da corrispettivo d'appalto (del presente contratto) è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da trasmettere tramite pec al cedente (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto) e al cessionario (all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui proviene la comunicazione e documentazione inerente la cessione), oppure per entrambi i casi agli indirizzi di posta certificata reperibili sui pubblici registri **entro trenta** giorni dalla notifica della cessione.
3. Il rifiuto è valido e rende la cessione dei crediti inopponibile alla stazione appaltante a prescindere dal fatto che il contratto (sottostante alle fatture cedute) sia o meno in corso di esecuzione al momento della notifica della cessione. Conseguentemente, la cessionaria non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.
4. In via generale non sono ammesse cessioni dei crediti riferite a fatture già pagate alla cedente, le cessioni dei crediti riferite a più amministrazioni e quelle prive di riferimento specifico circa il titolo e l'oggetto del credito ceduto.
5. In ogni caso le cessioni dei crediti rifiutate, qualora per qualsiasi ragione dovessero essere fatte valere verso la stazione appaltante, dovranno essere rinotificate nelle forme di legge.
6. La stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

#### ARTICOLO 17 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il Fornitore si obbliga a fatturare secondo le modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto.



2. I pagamenti saranno effettuati entro il termine di legge decorrente dalla data di ricevimento della fattura elettronica (tramite SDI) qualora l'Azienda Sanitaria Contraente abbia riscontrato la regolarità della stessa, e sussistano i presupposti e le condizioni per la sua liquidazione (acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, tra cui i documenti di trasporto, riscontro della regolarità della fornitura o della prestazione, rispondenza della fattura ai requisiti quantitativi e qualitativi ordinati e consegnati, ai termini ed alle condizioni pattuite contrattualmente).
3. Qualora le fatture emesse non siano regolari e/o conformi a quanto sopra indicato e non sia quindi possibile procedere alla liquidazione, e sempre che non siano state già rifiutate (tramite SDI) nei casi e nei modi previsti dalla normativa di settore, l'Azienda Sanitaria Contraente sospenderà la liquidazione della fattura fino alla avvenuta regolarizzazione e procederà a formalizzare al Fornitore una formale contestazione da inviare tramite pec contenente le relative motivazioni ed eventuale richiesta di emissione di nota di credito parziale o totale. La contestazione vale come sospensione dei termini di pagamento della fattura.
4. Il Fornitore dovrà provvedere a regolarizzare la fattura e/o a trasmettere la documentazione richiesta e/o a emettere la nota di credito richiesta entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.
5. Decorso il termine dei 10 giorni senza alcun riscontro o senza che la posizione sia stata regolarizzata, la stazione appaltante applicherà una penale per ogni giorno di sospensione pari a \_\_\_\_\_. La stazione appaltante provvederà al pagamento della fattura per la parte eventualmente liquidabile, mentre per quanto non regolarizzato la liquidazione della fattura resterà sospesa; in ogni caso non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero.
6. In caso di contestazione della fattura i termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della documentazione richiesta e/o della nota di credito e/o della fattura correttamente emessa in sostituzione di quella integralmente contestata (o rifiutata). In ogni caso sulle fatture contestate e/o la cui liquidazione è sospesa (per qualsiasi ragione) e/o rifiutata, non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero.
7. In nessun caso sono dovuti interessi anatocistici.
8. L'importo forfettario di €40 di cui all'art.6 D.Lgs 231/2002, potrà essere riconosciuto, nei casi e alle condizioni ivi previste, per i crediti scaduti ceduti e/o non ceduti, per contratto di cessione ovvero, in caso di effettivo svolgimento di attività di recupero, per sollecito di pagamento e/o con riferimento alla somma complessivamente ingiunta e/o azionata (e alla pluralità delle fatture azionate). Mentre nulla potrà essere riconosciuto in caso di cessioni di crediti futuri (non ancora sorti al momento della cessione). In ogni caso l'importo forfettario di €40 non sarà dovuto (e non sarà esigibile) con riferimento a ogni singola fattura e sono esclusi automatismi risarcitori.



Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di **quattro** pagine e di **quattro** allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

*Firmato digitalmente per accettazione*

**Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile**

*Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile*

L'appaltatore dichiara di conoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti **dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile**; tutte le pattuizioni di cui agli artt.16 commi 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 17 commi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 \_\_\_\_\_ (**inserire altri eventuali articoli e commi vessatori- ricordarsi di controllare la correttezza dei numeri**) del presente contratto.

Per l'Appaltatore: F.to digitalmente da \_\_\_\_\_

2024-151864\_Allegato14.pdf.p7m.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.





## Documento valutazione rischi di interferenza D.U.V.R.I. – RICOGNITIVO (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 - ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

**FORNITURA IN SERVICE, DIVISA IN LOTTI, DI SISTEMI DI ABLAZIONE PERCUTANEA PER UNA DURATA DI 5 ANNI PER LE NECESSITA' DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA E DELLE AZIENDE OSPEDALIERE DI BOLOGNA E FERRARA**

**LOTTO 1** - fornitura in service di un sistema di ablazione per radiofrequenza con ago singolo

**LOTTO 2** - fornitura in service di un sistema di ablazione con la metodica delle microonde

**LOTTO 3** - fornitura in service di un sistema di ablazione per elettroporazione irreversibile

**LOTTO 4** - fornitura in service di un sistema per trattamenti di elettrochemioterapia con la tecnica dell'elettroporazione reversibile per trattamenti addominali profondi e ossee

**LOTTO 5** - fornitura in service di un sistema per trattamenti di elettrochemioterapia con la tecnica dell'elettroporazione reversibile per trattamenti cutanei ed endoscopici

**LOTTO 6** - fornitura in service di un sistema di ablazione con la metodica della crioablazione

<b>Data presentazione documento OTTOBRE 2024</b>	<i>Direttore Generale Dell'AUSL di Bologna <b>Dott. Paolo Bordon</b></i>	
	Il RUPA per la fase di affidamento Dell'AUSL di Bologna <b>Dott.ssa Antonia Crugliano</b>	Il RSPP Dell'AUSL di Bologna <b>Ing. Emiliano Bazzan</b>
	Il RUP per la fase di esecuzione del contratto Dell'AOSP di Bologna	Il DEC per la fase di esecuzione del contratto Dell'AOSP di Bologna
	Il RUP per la fase di esecuzione del contratto Dell'AUSL di Bologna	Il DEC per la fase di esecuzione del contratto Dell'AUSL di Bologna
	Il RUP per la fase di esecuzione del contratto Dell'AOSP di Ferrara	Il DEC per la fase di esecuzione del contratto Dell'AOSP di Ferrara

## INDICE

1.	PREMESSA .....	4
1.1	DESCRIZIONE DEL CONTRATTO .....	4
1.2	DATI GENERALI DELLA STAZIONE APPALTANTE .....	5
1.3	DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE .....	5
1.4	SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI .....	5
1.5	RIFERIMENTI LEGISLATIVI .....	5
1.6	DEFINIZIONI .....	5
2.	PARTE GENERALE .....	7
2.1	FORMAZIONE .....	7
2.2	MANUTENZIONE .....	7
2.3	DURATA .....	7
2.4	SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO ..	7
2.5	NORME GENERALI .....	8
3.	OBBLIGHI DEL COMMITTENTE .....	10
3.1	VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE .....	10
3.2	SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO .....	10
3.3	AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO .....	10
3.4	LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI .....	10
3.5	VERIFICHE .....	10
4.	OBBLIGHI DELL' APPALTATORE .....	11
4.1	NORME DI COMPORTAMENTO .....	11
4.2	APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO .....	11
4.3	DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI .....	11
4.4	MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE .....	11
4.5	ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' .....	11
4.6	SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE .....	11
4.7	IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA' .....	12
4.8	GESTIONE DELLE EMERGENZE .....	12
4.9	INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI .....	12
4.10	ADOZIONE PERMESSO DI ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO .....	12
4.11	PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE .....	12
4.12	PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE .....	12
4.13	NELLE OPERAZIONI DI CARICO, SCARICO E MOVIMENTAZIONE MERCI/MATERIALE: .....	13
5.	RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE .....	14
5.1	METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE .....	14
5.2	AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITA' DEL D.U.V.R.I. ....	15
6.	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI D.U.V.R.I. ....	15
6.1	SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE .....	16
7.	COSTI SICUREZZA INSTALLAZIONE MANUTENZIONE E ADDESTRAMENTO ALL'USO DI SISTEMI DI ABLAZIONE PERCUTANEA .....	17
7.1	ONERI PER LA SICUREZZA LOTTO 1 .....	17
7.2	PER AUSLBO .....	17
7.3	PER AOUBO .....	17
7.4	PER AOUE .....	18
7.5	ONERI PER LA SICUREZZA LOTTO 2 .....	19
7.6	PER AOUBO .....	19
7.7	PER AUSLBO .....	19
7.8	PER AOUE .....	19
7.9	ONERI PER LA SICUREZZA LOTTO 3 .....	20

7.10	PER AOUBO .....	20
7.11	ONERI PER LA SICUREZZA LOTTO 4 .....	21
7.12	PER AOUBO .....	21
7.13	PER AOUBE.....	21
7.14	ONERI PER LA SICUREZZA LOTTO 5 .....	22
7.15	PER AOUBO .....	22
7.16	ONERI PER LA SICUREZZA LOTTO 6 .....	23
7.17	PER AOUBO .....	23
7.18	PER AUSLBO .....	23
7.19	RIASSUNTO ONERI PER LA SICUREZZA .....	24
7.20	ALLEGATO 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL’INFORMAZIONE.....	25

# 1. PREMESSA

---

Il presente documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (c.d. DUVRI RICOGNITIVO) è redatto ai sensi dell'art.26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m. i.

Il DUVRI - così come ribadito nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008 - è da considerarsi un documento "dinamico", pertanto la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto dovrà essere aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, che potranno emergere prima o nel corso dell'esecuzione dell'appalto, e comunque qualora si ravvisasse la necessità di un aggiornamento del medesimo documento dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Il DUVRI potrà quindi subire aggiornamenti a seguito di sopraggiunte esigenze  
Per tale scopo sono di fondamentale importanza:

1. il ruolo del Direttore dell'esecuzione del contratto e del/i Preposti che sovrintendono l'appalto;
2. le riunioni di cooperazione e coordinamento, da convocare da parte del DEC ad inizio dell'appalto e/o durante l'esecuzione dello stesso, le cui conclusioni saranno sempre verbalizzate

L'Azienda che partecipa alla fornitura e presso la quale dovrà essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integrerà il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

## 1.1 DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

---

Il presente documento disciplina la fornitura in service divisa in lotti di ablazione percutanea. Il contratto prevede l'assistenza tecnica FULL RISK, i Kit e quant'altro richiesto nel presente capitolato per l'intera durata contrattuale nonché di tutto quanto necessario per l'effettuazione degli esami.

Gli obiettivi della fornitura:

- ✓ Garantire la massima performance operativa delle metodiche interventistiche di ablazione
- ✓ Ridurre al minimo i tempi di disservizio per guasto delle attrezzature mediche
- ✓ Garantire un elevato e continuativo livello di funzionamento che non comporti interruzioni nelle prestazioni cliniche
- ✓ Razionalizzare l'utilizzo delle risorse attraverso l'omogeneizzazione dei dispositivi utilizzati e la gestione del materiale;

Il progetto proposto dalla Ditta Partecipante deve pertanto fornire soluzioni che consentano di rispettare gli obiettivi di carattere generale sopra indicati

La fornitura è suddivisa in sei lotti distinti per caratteristiche tecniche:

LOTTO 1 - fornitura in service di un sistema di ablazione per radiofrequenza con ago singolo

LOTTO 2 - fornitura in service di un sistema di ablazione con la metodica delle microonde

LOTTO 3 - fornitura in service di un sistema di ablazione per elettroporazione irreversibile

LOTTO 4 - fornitura in service di un sistema per trattamenti di elettrochemioterapia con la tecnica dell'elettroporazione reversibile per trattamenti addominali profondi e ossee

LOTTO 5 - fornitura in service di un sistema per trattamenti di elettrochemioterapia con la tecnica dell'elettroporazione reversibile per trattamenti cutanei ed endoscopici

LOTTO 6 - fornitura in service di un sistema di ablazione con la metodica della crioablazione

La fornitura in service si intende costituita da dispositivi di ultima generazione, nuovi di fabbrica e all'ultima release software e da tutto il materiale necessario per il corretto funzionamento dei dispositivi offerti, nulla escluso. Inoltre, la fornitura, si intende "chiavi in mano" pertanto la ditta dovrà precedere eventuali allacciamenti e/o posizionamenti particolari.

## 1.2 DATI GENERALI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Ragione sociale AUSL BOLOGNA

Sede legale e Amministrativa	Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Telefono e Fax	Tel. +39.051.6225111 fax +39.51.6584923
Codice Fiscale e P. IVA	02406911202

## 1.3 DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI
Datore di Lavoro		
Dirigente delegato dal Datore di lavoro		
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione		
Medico Competente Coordinatore		

## 1.4 SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI

Le informazioni per la redazione del presente documento sono state desunte dalle attività che dovranno svolgersi verranno contattati DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci e altre persone durante la stesura del documento definitivo.

## 1.5 RIFERIMENTI LEGISLATIVI.

D.Lgs 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i. - art. 26

Cod. Civ. - artt. 1559, 1655, 1656, 1677, 2222 e segg.

## 1.6 DEFINIZIONI

Appaltante Committente	o	Il soggetto per conto del quale viene svolta l'attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti nella sua realizzazione. Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto titolare di potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto (art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001).
Appaltatore		E' il soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.
Appalto		L'appalto è il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra (committente o appaltante) il compimento di un'opera o di un servizio.
Contratto d'appalto		L'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (art. 1655 c.c.);
Contratto d'opera		Il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, pervenendo al risultato concordato (art. 2222 c.c.);
Contratto di somministrazione		La somministrazione è il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire a favore dell'altra parte prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi (artt. 1559 e 1677 del Codice Civile).
Contratto di subappalto		E' la cessione di una quota di lavoro, servizio o fornitura da parte del soggetto affidatario del contratto ad un terzo, il subappaltatore, previa autorizzazione del committente (art. 1656 c.c.) e con le limitazioni di cui all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016. Il subappaltante deve corrispondere al subappaltatore gli oneri della sicurezza previsti per la quota parte del lavoro, servizio o fornitura affidato in subappalto.
Accordo Quadro		1. Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure di cui al presente codice. La durata di un accordo quadro non supera i quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e gli otto anni per gli appalti nei settori speciali, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati in relazione, in particolare, all'oggetto dell'accordo quadro. 2. Nei settori ordinari, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati secondo le procedure previste dal presente comma e dai commi 3 e 4. Tali procedure sono applicabili solo tra le amministrazioni aggiudicatrici, individuate nell'avviso di indizione di gara o nell'invito a confermare interesse, e gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Gli appalti basati su un accordo quadro non comportano in nessun caso modifiche sostanziali alle condizioni fissate nell'accordo quadro in particolare nel caso di cui al comma 3. 3. Nell'ambito di un accordo quadro concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso. L'amministrazione aggiudicatrice può consultare per iscritto l'operatore economico parte dell'accordo quadro, chiedendogli di completare, se necessario, la sua offerta. 4. L'accordo quadro concluso con più operatori economici è eseguito secondo una delle seguenti modalità: a) secondo i termini e le condizioni dell'accordo quadro, senza riaprire il confronto competitivo, se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, nonché le condizioni oggettive per determinare quale degli operatori economici parti dell'accordo quadro effettuerà la prestazione. Tali condizioni sono indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro. L'individuazione dell'operatore economico parte dell'accordo quadro che effettuerà la prestazione avviene sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'amministrazione; b) se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, in parte senza la riapertura del confronto competitivo conformemente alla lettera a) e, in parte, con la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro conformemente alla lettera c), qualora tale possibilità sia stata stabilita dall'amministrazione aggiudicatrice nei documenti di gara per l'accordo quadro. La scelta se alcuni specifici lavori, forniture o servizi debbano essere acquisiti a seguito della riapertura del confronto competitivo o direttamente alle condizioni di cui all'accordo quadro avviene in base a criteri oggettivi, che sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro. Tali documenti di gara precisano anche quali condizioni possono essere soggette alla riapertura del confronto competitivo. Le

		<p>disposizioni previste dalla presente lettera, primo periodo, si applicano anche a ogni lotto di un accordo quadro per il quale tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture in questione, sono definiti nell'accordo quadro, anche se sono stati stabiliti tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture per altri lotti;</p> <p>c) riaprendo il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro, se l'accordo quadro non contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture.</p> <p>5. I confronti competitivi di cui al comma 4, lettere b) e c), si basano sulle stesse condizioni applicate all'aggiudicazione dell'accordo quadro, se necessario precisandole, e su altre condizioni indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro, secondo la seguente procedura:</p> <p>a) per ogni appalto da aggiudicare l'amministrazione aggiudicatrice consulta per iscritto gli operatori economici che sono in grado di eseguire l'oggetto dell'appalto;</p> <p>b) l'amministrazione aggiudicatrice fissa un termine sufficiente per presentare le offerte relative a ciascun appalto specifico, tenendo conto di elementi quali la complessità dell'oggetto dell'appalto e il tempo necessario per la trasmissione delle offerte;</p> <p>c) le offerte sono presentate per iscritto e il loro contenuto non viene reso pubblico fino alla scadenza del termine previsto per la loro presentazione;</p> <p>d) l'amministrazione aggiudicatrice aggiudica l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta migliore sulla base dei criteri di aggiudicazione fissati nei documenti di gara per l'accordo quadro.</p> <p>6. Nei settori speciali, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati in base a regole e criteri oggettivi che possono prevedere la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Tali regole e criteri sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro e garantiscono parità di trattamento tra gli operatori economici parti dell'accordo. Ove sia prevista la riapertura del confronto competitivo, l'ente aggiudicatore fissa un termine sufficiente per consentire di presentare offerte relative a ciascun appalto specifico e aggiudicano ciascun appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti nel capitolato d'oneri dell'accordo quadro. L'ente aggiudicatore non può ricorrere agli accordi quadro in modo da eludere l'applicazione del presente decreto o in modo da ostacolare, limitare o distorcere la concorrenza.</p>
<b>Contratto concessione</b>	in	<p>Le «concessioni di lavori pubblici» sono contratti a titolo oneroso, conclusi in forma scritta, aventi ad oggetto, in conformità al codice dei contratti, l'esecuzione, ovvero la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità, e di lavori ad essi strutturalmente e direttamente collegati, nonché la loro gestione funzionale ed economica, che presentano le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di lavori, ad eccezione del fatto che il corrispettivo dei lavori consiste unicamente nel diritto di gestire l'opera o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità al codice dei contratti. La «concessione di servizi» è un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo.</p>
<b>Datore di lavoro</b>		<p>Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.</p> <p>Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomia nei poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.</p>
<b>DUVRI</b>		<p>Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.</p> <p>Documento redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto e definirne le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e cooperazione nonché i relativi costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenza. Nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 (appalti pubblici) tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto. Tale documento deve essere allegato al contratto al contratto d'appalto o d'opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.</p>
<b>Forniture di materiali o attrezzature</b>		<p>Trasporto, movimentazione di materiale e attrezzature da parte di terzi, dalla sede produttiva ovvero deposito, al committente/stazione appaltante.</p>
<b>Imprenditore, fornitore e prestatore di servizi</b>		<p>Persona fisica o giuridica o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offra sul mercato, rispettivamente, la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi.</p> <p>Secondo le definizioni del "codice dei contratti pubblici":</p> <p>a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;</p> <p>b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane;</p> <p>c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;</p> <p>d) i raggruppamenti temporanei;</p> <p>e) i consorzi ordinari;</p> <p>f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;</p> <p>g) operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.</p>
<b>Interferenza</b>		<p>E' ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero laddove si configuri una continuità fisica e di spazio e/o una contiguità produttiva fra tali soggetti in quanto in tali casi i lavoratori ai fini della loro sicurezza, devono essere opportunamente coordinati. Tali misure devono altresì garantire la sicurezza di soggetti terzi (es. utenti, pazienti, visitatori).</p>
<b>Lavoratore</b>		<p>Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.</p>
<b>Lavoratore autonomo o prestatore d'opera</b>		<p>E' colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro senza vincolo di subordinazione. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera.</p>
<b>Oneri per la sicurezza</b>		<p>Gli oneri per la sicurezza si riferiscono ai costi delle misure preventive da porre in essere per ridurre o eliminare i soli rischi interferenti (art. 26, comma 5, D.Lgs 81/08).</p> <p>Tali costi non sono soggetti a ribasso d'asta, devono essere preventivamente quantificati dalla stazione appaltante in maniera analitica e non a percentuale.</p>
<b>Oneri per la sicurezza propri dell'impresa</b>		<p>Sono riferiti ai rischi propri dell'attività delle singole imprese/ditte appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi.</p> <p>Ai sensi dell'art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/08, nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte, tale costo deve essere specificatamente indicato, e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del lavoro.</p>
<b>Pericolo</b>		<p>Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni.</p>
<b>Responsabile Unico del Procedimento (RUP)</b>		<p>Secondo l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni nominano un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione.</p>
<b>Responsabile dell'esecuzione dell'azienda (DEC)</b>	per	<p>Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, nei servizi e nelle forniture dove è richiesta una specifica competenza o una presenza logistica nel luogo di esecuzione viene affidato ad un dipendente qualificato il controllo dell'esecuzione e la supervisione dell'appalto nel rispetto del capitolato. In questo caso il RUP riveste un ruolo prettamente amministrativo. Nel bando di gara o nella lettera di affidamento deve essere specificamente indicato il nome ed il recapito telefonico del direttore esecuzione/direttore lavori.</p> <p>Il Direttore dell'Esecuzione ovvero Direttore Lavori, si rapporta con il RUP, per gestire la prestazione contrattuale inviandogli tutte le note necessarie (autorizzazione al pagamento di spese in relazione all'avanzamento dei lavori, DUVRI definitivo, inadempienze contrattuali da parte della ditta, ecc.) e assolvendo agli impegni di coordinamento per prevenire rischi interferenti.</p>
<b>Rischio</b>		<p>Proprietà di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.</p>
<b>Rischi da interferenze</b>		<p>Sono i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone equiparate che all'interno dell'Azienda possono derivare dalla presenza, anche non contemporanea, di personale del committente e di personale di altre ditte d'appalto.</p> <p>A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i rischi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;</li> <li>immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni del fornitore di servizi;</li> <li>esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare il fornitore di servizi, e non compresi tra quelli specifici dell'attività propria del fornitore di servizi;</li> <li>derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).</li> </ul>

## 2. PARTE GENERALE

### 2.1 FORMAZIONE

La Ditta dovrà garantire un'adeguata formazione gratuita del personale delle Aziende, per quanto concerne il corretto utilizzo dei dispositivi, le avvertenze all'uso e la manutenzione autonoma (ovvero quella operata dagli utilizzatori, così come definito dalle norme UNI 9910). La formazione verrà gestita direttamente con la UO utilizzatrice dell'Azienda specifica. L'avvenuta formazione dovrà essere attestata da un documento in cui saranno riportati i nomi dei soggetti che hanno ricevuto l'istruzione e controfirmato dalla Ditta fornitrice (nella persona che ha eseguito il corso).

### 2.2 MANUTENZIONE

Ogni volta si verifichi la necessità di fare manutenzione sarebbe opportuno che la ditta appaltatrice provvedesse in laboratori propri, quindi in spazi diversi dalle strutture aziendali del committente. Tuttavia, sia che vengano fatte all'esterno e a maggior ragione all'interno degli ambienti sanitari, occorrerà prendere accordi con il DEC o chi ne fa le veci per poter accedere alla struttura sanitaria. La richiesta di accesso ed il conseguente permesso ad entrare dovranno essere documentabili

### 2.3 DURATA

La fornitura in oggetto ha la durata di 5 anni.

### 2.4 SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

L'attività di cooperazione e coordinamento prevede anzitutto l'interazione costante tra committente e appaltatore con riunioni periodiche

#### DAL COMMITTENTE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI (tel. e cell.)
Il RUPA per la fase di affidamento dell'AUSL di Bologna	<b>Dott.ssa Antonia Crugliano</b>	<a href="mailto:antonella.crugliano@ausl.bologna.it">antonella.crugliano@ausl.bologna.it</a>
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	<b>Ing. Emiliano Bazzan</b>	<a href="mailto:emiliano.bazzan@ausl.bologna.it">emiliano.bazzan@ausl.bologna.it</a>
Il RUP per la fase di esecuzione del contratto dell'AUSL di Bologna		
Il DEC per la fase di esecuzione del contratto dell'AUSL di Bologna		
Il RUP per la fase di esecuzione del contratto Dell'AOU di Bologna		
Il DEC per la fase di esecuzione del contratto Dell'AOU di Bologna		
Il RUP per la fase di esecuzione del contratto Dell'AOU di Ferrara		
Il DEC per la fase di esecuzione del contratto Dell'AOU di Ferrara		



## DALL'APPALTATORE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI (tel. e cell.)
Referente per l'appalto		
Referente per la formazione		
Preposto		

I compiti assegnati dal committente e dall'appaltatore, ciascuno per quanto di propria competenza, ai soggetti di cui sopra sono:

- verifica degli appaltatori e subappaltatori;
- verifica dell'applicazione delle prescrizioni contenuto nel presente documento;
- organizzazione dei sopralluoghi preventivi con la relativa stesura dei verbali;
- organizzazione delle riunioni di coordinamento in materia di sicurezza con la relativa stesura dei verbali;
- cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
- controllo periodico dei subappaltatori;
- aggiornamento e integrazione del DUVRI.

## 2.5 NORME GENERALI

Tutti i lavori/servizi/forniture devono essere svolti in modo da eliminare e, ove non sia possibile, ridurre al minimo le interferenze; quindi è richiesto di:

- Coordinarsi con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci per organizzare le modalità ed i tempi dell'intervento in modo da effettuare quanto più possibile una programmazione concordata; stabilendo gli interventi necessari per evitare che dipendenti dell'azienda o di ditte terze, pazienti, visitatori, ecc. vengano esposti ai rischi propri dell'attività oggetto dell'appalto;
- procedere allo sfasamento temporale o spaziale degli interventi in base alle priorità esecutive e/o alla disponibilità di uomini e mezzi;
- nei casi in cui lo sfasamento temporale o spaziale non sia attuabile o lo sia parzialmente, le attività devono essere condotte utilizzando un'adeguata segnaletica e/o con il supporto di un operatore supplementare e/o individuando percorsi preferenziali ovvero convocando una riunione di coordinamento e cooperazione.

### **Scelte progettuali ed organizzative attinenti all'organizzazione delle attività, misure preventive e protettive**

- ✓ Le attività devono svolgersi preferibilmente e prevalentemente presso i locali assegnati e non in altri luoghi di lavoro dell'Azienda Sanitaria.

### **Prescrizioni operative attinenti le interferenze tra le lavorazioni, misure preventive e protettive**

- ✓ Le ditte, prima di introdurre negli ambienti dell'Azienda Sanitaria, attrezzature di lavoro non provviste del marchio CE, dovranno attestare che esse hanno i requisiti di legge che le rendono idonee all'uso; le imprese dovranno, inoltre, dichiarare di impegnarsi a non modificare l'attrezzatura nell'assetto in cui è stata dichiarata idonea all'uso;
- ✓ E' vietato alle ditte utilizzare dispositivi di protezione individuali che non abbiano i requisiti di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ E' vietato modificare attrezzature, impianti o strutture dell'Azienda Sanitaria senza preventiva autorizzazione della medesima.
- ✓

### **Misure di coordinamento relative all'uso comune da parte di più imprese e/o lavoratori autonomi di attrezzature, infrastrutture, sostanze chimiche, mezzi e servizi di protezione collettiva**

- ✓ L'Azienda Sanitaria mette a disposizione delle ditte appaltatrici, in caso di necessità, l'utilizzo dei presidi antincendio (estintori, idranti, ecc.) e di primo soccorso (cassette di primo soccorso, pacchetti



di medicazione), oltre che i mezzi per la comunicazione delle emergenze (telefoni di emergenza) e i servizi igienici;

#### **Tesserino di riconoscimento**

- ✓ Risulta obbligatorio, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che il personale impiegato dagli appaltatori sia munito di una tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità del lavoratore e del datore di lavoro (nel caso di ditte con meno di dieci dipendenti vige, comunque, l'obbligo di tenuta sul luogo di lavoro di un apposito registro con gli estremi del personale giornalmente impiegato).

#### **Fumo**

- ✓ E' vietato fumare in tutta la struttura

### 3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

---

#### 3.1 VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE

---

La verifica tecnico professionale dell'appaltatore sarà condotta secondo quanto stabilito dal CSA e dall'art. 26 comma 1 a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e articoli seguenti del DUVRI.

#### 3.2 SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO

---

Nelle aree interessate al lavoro/servizio/fornitura, oltre al personale dell'Azienda Sanitaria, possono essere presenti altre persone esterne all'appalto con le quali l'appaltatore dovrà rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti, quando è possibile effettuare gli interventi sfruttando lo sfasamento temporale e/o spaziale

#### 3.3 AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO

---

Le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si andrà ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività di cui all'art. 26 comma 1, b) sono fornite in parte nel presente documento ed inoltre nel fascicolo informativo specifico che ogni ditta che concorre dovrà confermare di avere letto:

Azienda USL di Bologna: al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/informazioni-op-economici/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20RISCHI%20SPECIFICI%20AUSL%20BO%2012%202015.1.d..pdf>,

AOU di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi: *al link*  
[http://www.aosp.bo.it/files/documento\\_informativo\\_art26.pdf](http://www.aosp.bo.it/files/documento_informativo_art26.pdf)

AOU di Ferrara il Fascicolo Informativo può essere richiesto al Dipartimento Interaziendale di Prevenzione e Protezione, via A. Cassoli n° 30, Ferrara - tel 0532 238026 [dip.prevenzione@ospfe.it](mailto:dip.prevenzione@ospfe.it)

#### **FIRMA PER PRESA VISIONE** .....

#### 3.4 LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI

---

L'impresa dovrà tenere presente che gli interventi saranno svolti in ambito sanitario, pertanto si dovrà considerare la possibilità di operare sfruttando lo sfasamento temporale.

Al momento non sarà possibile mettere a disposizione della Ditta Aggiudicataria locali da utilizzare per lo stoccaggio di apparecchiature e/o materiali da utilizzare durante la fase di installazione quindi la consegna e l'installazione dovranno essere contestuali e la ditta stessa dovrà provvedere a proprie spese al ritiro ed allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione dei dispositivi. E' fatto assoluto divieto l'utilizzo dei contenitori di raccolta rifiuti della struttura sanitaria.

Al fine di mitigare i rischi interferenziali possibili, si chiede alla ditta appaltatrice di concordare sempre con il DEC il giorno, l'ora e il percorso per accedere al servizio che sia formazione, manutenzione o altro.

#### 3.5 VERIFICHE

---

L'Azienda Sanitaria, in ottemperanza all'obbligo di coordinamento impostole dalla legge, effettuerà attraverso sopralluoghi di verifica svolti dal DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità idonei *audit* atti a certificare l'osservanza delle prescrizioni sottoscritte dal contraente. Eventuali inadempienze ricadranno tra le more previste dal CSA.

## 4. OBBLIGHI DELL' APPALTATORE

---

### 4.1 NORME DI COMPORTAMENTO

---

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto viene inoltre richiesto che l'Appaltatore:

- ✓ organizzi i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
- ✓ abbia cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
- ✓ garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'attività siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
- ✓ fornisca ai propri dipendenti: - il tesserino di riconoscimento (art.18, c.1, lett. u; art. 20, c.3; art. 26, c.8 del D.Lgs. 81/08); - i dispositivi di protezione individuale (art.18, c.1, lett. d; artt. 74-79 del D.Lgs. 81/08); - la formazione necessaria (art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08);
- ✓ si faccia carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottoponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari (art.18, c.1, lett. g; artt. 38-42, sez. V; art. 229-231 242-244, 259-261, 279-280 del D.Lgs. 81/08);
- ✓ segnali al Datore di Lavoro Committente e al RUP/DEC tutti gli infortuni eventualmente occorsi ai propri dipendenti impegnati all'interno dell'Azienda;
- ✓ si impegni a rispettare tutte le procedure interne dell'Azienda (eventualmente allegate);
- ✓ si impegni a comunicare al Datore di Lavoro Committente, e ai soggetti di cui al paragrafo 2.2 del presente documento, qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI (Qualora la ditta appaltatrice variesse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono).

### 4.2 APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO

---

L'appaltatore, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., dovrà trasmettere all'Azienda Sanitaria la seguente documentazione:

- estratto del proprio DVR, rivisto anche in funzione delle specifiche attività previste in appalto.

### 4.3 DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI

---

L'appaltatore comunicherà all'Azienda Sanitaria, nel documento sopra indicato, l'elenco delle attrezzature utilizzate, che devono rispondere alle normative vigenti.

### 4.4 MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE

---

Prima dell'inizio del Servizio/Appalto, l'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Azienda Sanitaria gli eventuali agenti chimici introdotti nei luoghi di lavoro e le relative schede di sicurezza

### 4.5 ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

---

L'appaltatore dovrà comunicare all'Azienda sanitaria gli estremi dei lavoratori, la qualifica, e quant'altro necessario e richiesto dall'Azienda Sanitaria.

### 4.6 SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE

---

I soggetti terzi, eventualmente chiamati dall'Appaltatore, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Azienda Sanitaria.

E' vietato l'accesso/ingresso alle strutture dell'Azienda Sanitaria a terzi diversi dall'appaltatore.

Per ogni autorizzato dall'Amministrazione il Datore di lavoro Committente unitamente al RUP, al Direttore

dell'esecuzione del Contratto e all'Appaltatore dovrà:

- valutare i rischi interferenti originati
- aggiornare, integrare e condividere il DUVRI con i terzi.

#### 4.7 IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA'

---

L'Appaltatore dovrà dichiarare il possesso dell'idoneità dei lavoratori alle specifiche mansioni previste in appalto.

#### 4.8 GESTIONE DELLE EMERGENZE

---

Considerata la tipologia di servizio appaltato e le modalità di svolgimento dello stesso, l'appaltatore, nel caso di necessità, seguirà le indicazioni fornite dagli operatori sanitari presenti e le indicazioni relative alla struttura in cui sta svolgendo la sua attività.

#### 4.9 INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI

---

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto la ditta appaltatrice certifica che il proprio personale ha ricevuto una documentata informazione, formazione e/o addestramento sulle seguenti tematiche inerenti alla sicurezza:

<b>X</b>	<b>TEMATICA</b>
<b>X</b>	Formazione di base e specifica dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni dello specifico settore ATECO.
<b>X</b>	Formazione rischio biologico
<b>X</b>	Altro che in sede di aggiudicazione con la stesura del DUVRI definitivo potrà essere ritenuto utile

#### 4.10 ADOZIONE PERMESSO DI ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO

---

Le modalità di accesso ai luoghi di lavoro per qualunque attività installazione, manutenzione, formazione, ecc. dovranno di prassi essere concordate con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità. Il permesso all'accesso dovrà essere documentato e tracciabile per esempio attraverso una mail o l'utilizzo di un permesso appositamente istituito.

Il permesso di lavoro/accesso dovrà essere utilizzato inoltre per la gestione degli accessi di tutti i subappaltatori/fornitori.

Il permesso di accesso è un documento che ha lo scopo:

- di ottimizzare il momento dell'intervento in maniera da ridurre al minimo le possibilità di interferenza
- di garantire sia all'Azienda Sanitaria che all'Appaltatore l'ufficialità dell'accesso ovvero che questo è stato concordato con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità.

Occorrerà accordarsi con DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità per la consegna e la verifica dei percorsi per raggiungere le postazioni di installazione tenendo sempre presente l'attività sanitaria e tutte le persone dipendenti e non che circolano nelle aree dell'azienda sanitaria.

Occorrerà tracciare gli accessi anche durante la fase di formazione che dovrà essere sempre documentata.

#### 4.11 PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE

---

L'Azienda Sanitaria potrebbe chiedere all'appaltatore la redazione di eventuali procedure e/o istruzioni operative di sicurezza che dovranno essere condivise fra le parti.

#### 4.12 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE

---

- ✓ Divieto di intervenire sulle prove o lavorazioni in atto;

- ✓ Divieto di accedere ai locali ad accesso autorizzato, se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
- ✓ Divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
- ✓ Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- ✓ Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- ✓ Divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- ✓ Divieto di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- ✓ Divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda.
- ✓ Divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- ✓ Divieto a qualsiasi lavoratore presente in Azienda Sanitaria, pena l'allontanamento dal posto di lavoro, di assumere (prima e durante il lavoro) bevande alcoliche e qualsiasi altra sostanza di abuso che possa alterare il tono psichico durante l'orario di lavoro.
- ✓ Divieto di accedere in aree con presenza di pazienti affetti da patologie infettive trasmissibili per via aerea;
- ✓ Obbligo di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- ✓ Obbligo di richiedere l'intervento del referente dell'Azienda Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- ✓ Obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli di norma monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
- ✓ Obbligo di usare i mezzi protettivi individuali ove espressamente previsto;
- ✓ Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- ✓ Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

#### **4.13 NELLE OPERAZIONI DI CARICO, SCARICO E MOVIMENTAZIONE MERCI/MATERIALE:**

---

- l'automezzo dovrà essere posizionato nel luogo indicato dal DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci durante le attività di carico/scarico dovranno essere spenti i motori, fatto salvo particolari esigenze da concordare con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci (a motore acceso lo scarico dei fumi deve essere convogliato verso l'alto);
- l'area di carico/scarico delle merci sarà definita dalle aziende sanitarie e concordata con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci;
- l'appaltatore dovrà movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con mezzi propri ed adeguati, atti ad effettuare le manovre in sicurezza, senza provocare danni a persone o a cose;
- nelle operazioni di manovra degli automezzi e in caso di limitata visibilità, dovrà essere presente una persona a terra per fornire indicazioni all'autista;
- le attrezzature non targate utilizzate per la movimentazione delle merci, dovranno possedere l'autorizzazione da parte della motorizzazione civile per transitare all'esterno dei presidi ospedalieri nella pubblica via.

## 5. RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE

Per la valutazione dei rischi interferenziali si rinvia alla scheda di valutazione allegata, che deve essere aggiornata, integrata e condivisa con l'appaltatore.

### 5.1 METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE

La formula per la valutazione dei rischi da interferenze utilizzata è la seguente:  $R_i = P_i \times D_i$

Dove:

$R_i$  = Rischio da interferenza;

$P_i$  = Probabilità che si verifichi un danno potenziale provocato da un'interferenza;

$D_i$  = Gravità del danno potenziale provocato da un'interferenza

<b>P<sub>i</sub> - Probabilità</b>	4	4	8	12	16
	3	3	6	9	12
	2	2	4	6	8
	1	1(*)	2	3	4
		1	2	3	4
		<b>D<sub>i</sub> – Gravità</b>			

Le categorie di probabilità sono le seguenti:

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONE
1	NON PROBABILE	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in un'area confinata o transennata. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso Non sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio
2	POCO PROBABILE	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto delle misure di sicurezza predisposte
3	PROBABILE	Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni intervenendo sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio per lo più nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte e nel caso di influenza di fattori esterni difficilmente controllabili
4	MOLTO PROBABILE	Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni contemporaneamente nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte

Le categorie di gravità sono le seguenti:

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONE
1	LIEVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello piano di calpestio Lesioni con prognosi di pochi giorni
2	MEDIO	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisoriale, trabattelli, scale a pioli, ecc.) Lesioni con prognosi fino a 40 giorni
3	GRAVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi ad utilizzare DPI Lesioni con prognosi oltre 40 giorni
4	MOLTO GRAVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva (DPC) Lesioni con inabilità permanente o morte

## 5.2 AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITÀ DEL D.U.V.R.I.

Il DUVRI è un documento dinamico, le cui indicazioni/prescrizioni preliminari stabilite devono essere costantemente aggiornate dal Datore di lavoro Committente unitamente all'Appaltatore. Con la sottoscrizione da parte della stessa ditta il DUVRI diventerà esecutivo e qualsiasi modifica dovrà essere condivisa dalle parti.

## 6. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI D.U.V.R.I.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto."

### LEGENDA:

GRADI DI RISCHIO		
Rischio Basso	Rischio Medio	Rischio Alto
<b>B</b>	<b>M</b>	<b>A</b>

## 6.1 SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

D.U.V.R.I. RICOGNITIVO <small>(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 - ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)</small>							
Ambiente di lavoro	AUSLBO, AOUBO E AOUE						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
INSTALLAZIONE MANUTENZIONE E ADDESTRAMENTO ALL'USO DI SISTEMI DI ABLAZIONE PERCUTANEA	Incendio	Innesco accidentale di fiamma Vie di uscita e uscite di emergenza ostruite	M	Informazione in merito al piano di emergenza, alle regolamentazioni aziendali per la gestione delle emergenze	Informare gli operatori sui contenuti del PE dell'Azienda e delle istruzioni per la gestione dell'emergenza incendio dell'Azienda, evitare di ingombrare, depositare materiali e attrezzature lungo le vie di esodo.  Accordarsi con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità per l'accesso ai locali.	Al momento della attivazione del contratto di appalto  Al momento dell'intervento	Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza
	Agenti Biologici	Contatto accidentale o contaminazione con materiale biologico Esposizione ad agenti biologici a trasmissione aerea	B	Informazioni in merito agli ambienti dove è presente questo rischio Informazioni relative alle procedure, all'organizzazione e alle istruzioni operative aziendali	Formazione adeguata all'uso dei dispositivi di protezione delle vie aeree.  Accordarsi sempre con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità per l'accesso ai locali.		
	Macchine attrezzature impianti	Urti o schiacciamenti generati nel momento dell'installazione	B	Informazioni in merito agli ambienti dove verrà installata l'apparecchiatura	Adottare misure e cautele adeguate a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione con altre persone.  Accordarsi con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità per le modalità di accesso al servizio e sfruttare lo sfasamento temporale e se possibile spaziale per effettuare le installazioni richieste oltre a preventivi sopralluoghi per la verifica dei percorsi e degli spazi a disposizione. Circondare, compartimentare ogni volta che lo si ritenga utile per limitare le eventuali interferenze.		
	Rischio elettrico	Contatti indiretti o diretti con parti in tensione	B	Informazione in merito alla conformità degli impianti Indicazioni sulla adeguata collocazione delle attrezzature	Per evitare condizioni di sovraccarico agli impianti prendere accordi con il Servizio Tecnico e, se previsto, con l'UO di Ingegneria Clinica.  Segnalare immediatamente le eventuali anomalie riscontrate  Utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE della Comunità Europea, IMQ, o equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione.  Utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte.  Non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni.		



## 7. COSTI SICUREZZA INSTALLAZIONE MANUTENZIONE E ADDESTRAMENTO ALL'USO DI SISTEMI DI ABLAZIONE PERCUTANEA

### 7.1 ONERI PER LA SICUREZZA LOTTO 1

#### 7.2 PER AUSLBO

RIUNIONI DI COORDINAMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Appaltatore	Ore	1	50,00	50,00
Committente	Ore	1	50,00	50,00
TOTALE				100,00

DESCRIZIONE	TOTALE PARZIALE IN €
RIUNIONI DI COORDINAMENTO	100,00
TOTALE	100,00

#### 7.3 PER AOUBO

RIUNIONI DI COORDINAMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Appaltatore	Ore	5	50,00	250,00
Committente	Ore	5	50,00	250,00
TOTALE				500,00

SFASAMENTO TEMPORALE DELLE ATTIVITA'				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Appaltatore	Ore	2	50,00	100,00
TOTALE				100,00

IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Varie	A corpo		200,00	200,00
TOTALE				200,00

DESCRIZIONE	TOTALE PARZIALE IN €
RIUNIONI DI COORDINAMENTO	500,00
SFASAMENTO TEMPORALE DELLE ATTIVITA'	100,00
IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO	200,00
TOTALE	800,00

7.4 PER AOUE

RIUNIONI DI COORDINAMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Appaltatore/Committente	Ore	3	50,00	150,00
TOTALE				150,00

SFASAMENTO TEMPORALE DELLE ATTIVITA'				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Appaltatore	Ore	1	50,00	50,00
TOTALE				50,00

IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Varie	A corpo		100,00	100,00
TOTALE				100,00

DESCRIZIONE				TOTALE PARZIALE IN €
RIUNIONI DI COORDINAMENTO				150,00
SFASAMENTO TEMPORALE DELLE ATTIVITA'				50,00
IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO				100,00
TOTALE				300,00

## 7.5 ONERI PER LA SICUREZZA LOTTO 2

### 7.6 PER AOUBO

RIUNIONI DI COORDINAMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Appaltatore/Committente	Ore	5	50,00	250,00
TOTALE				250,00

SFASAMENTO TEMPORALE DELLE ATTIVITA'				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Appaltatore	Ore	3	50,00	150,00
TOTALE				150,00

IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Varie	A corpo		200,00	200,00
TOTALE				200,00

DESCRIZIONE				TOTALE PARZIALE IN €
RIUNIONI DI COORDINAMENTO				250,00
SFASAMENTO TEMPORALE DELLE ATTIVITA'				150,00
IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO				200,00
TOTALE				600,00

### 7.7 PER AUSLBO

IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Varie	A corpo		100,00	100,00
TOTALE				100,00

DESCRIZIONE				TOTALE PARZIALE IN €
IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO				100,00
TOTALE				100,00

### 7.8 PER AOUE

RIUNIONI DI COORDINAMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Appaltatore/Committente	Ore	3	50,00	150,00
TOTALE				150,00

IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Varie	A corpo		50,00	50,00
TOTALE				50,00

DESCRIZIONE				TOTALE PARZIALE IN €
RIUNIONI DI COORDINAMENTO				150,00
IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO				50,00
TOTALE				200,00

7.9ONERI PER LA SICUREZZA LOTTO 3

7.10 PER AOUBO

RIUNIONI DI COORDINAMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Appaltatore/Committente	Ore	5	50,00	250,00
TOTALE				250,00
SFASAMENTO TEMPORALE DELLE ATTIVITA'				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Appaltatore	Ore	3	50,00	150,00
TOTALE				150,00
IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI AL MOMENTO DELLA STESURA DEL DOCUMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Varie	A corpo		300,00	300,00
TOTALE				300,00
DESCRIZIONE				TOTALE PARZIALE IN €
RIUNIONI DI COORDINAMENTO				250,00
SFASAMENTO TEMPORALE DELLE ATTIVITA'				150,00
IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO				300,00
TOTALE				700,00

## 7.11 ONERI PER LA SICUREZZA LOTTO 4

### 7.12 PER AOUBO

RIUNIONI DI COORDINAMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Appaltatore/Committente	Ore	5	50,00	250,00
TOTALE				250,00

SFASAMENTO TEMPORALE DELLE ATTIVITA'				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Appaltatore	Ore	5	50,00	250,00
TOTALE				250,00

IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Varie	A corpo		500,00	500,00
TOTALE				500,00

DESCRIZIONE				TOTALE PARZIALE IN €
RIUNIONI DI COORDINAMENTO				250,00
SFASAMENTO TEMPORALE DELLE ATTIVITA'				250,00
IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO				500,00
TOTALE				1000,00

### 7.13 PER AOUBE

RIUNIONI DI COORDINAMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Appaltatore/Committente	Ore	3	50,00	150,00
TOTALE				150,00

IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Varie	A corpo		50,00	50,00
TOTALE				50,00

DESCRIZIONE				TOTALE PARZIALE IN €
RIUNIONI DI COORDINAMENTO				150,00
IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO				50,00
TOTALE				200,00

## 7.14 ONERI PER LA SICUREZZA LOTTO 5

### 7.15 PER AOUBO

RIUNIONI DI COORDINAMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Appaltatore/Committente	Ore	5	50,00	250,00
TOTALE				250,00

SFASAMENTO TEMPORALE DELLE ATTIVITA'				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Appaltatore	Ore	5	50,00	250,00
TOTALE				250,00

IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Varie	A corpo		400,00	400,00
TOTALE				400,00

DESCRIZIONE	TOTALE PARZIALE IN €
RIUNIONI DI COORDINAMENTO	250,00
SFASAMENTO TEMPORALE DELLE ATTIVITA'	250,00
IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO	400,00
TOTALE	900,00

## 7.16 ONERI PER LA SICUREZZA LOTTO 6

### 7.17 PER AOUBO

RIUNIONI DI COORDINAMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Appaltatore/Committente	Ore	2	50,00	100,00
TOTALE				100,00

IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Varie	A corpo		100,00	100,00
TOTALE				100,00

DESCRIZIONE				TOTALE PARZIALE IN €
RIUNIONI DI COORDINAMENTO				100,00
IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO				100,00
TOTALE				200,00

### 7.18 PER AUSLBO

RIUNIONI DI COORDINAMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Appaltatore/Committente	Ore	2	50,00	100,00
TOTALE				100,00

IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO				
DESCRIZIONE	U.M.	Q.tà	PREZZO UNITARIO IN €	TOTALE PARZIALE IN €
Varie	A corpo		40,00	40,00
TOTALE				40,00

DESCRIZIONE				TOTALE PARZIALE IN €
RIUNIONI DI COORDINAMENTO				100,00
IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO				40,00
TOTALE				140,00

## 7.19 RIASSUNTO ONERI PER LA SICUREZZA

Per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenti e l'attuazione delle misure di prevenzione previste nell'articolo specifico verranno riconosciuti all'appaltatore dei costi per la sicurezza così suddivisi

AOUBO	ONERI AOUBO	ONERI AUSLBO	ONERI OUFE
LOTTO 1	800 EURO	100 EURO	300 EURO
LOTTO 2	600 EURO	50 EURO	200 EURO
LOTTO 3	700 EURO		
LOTTO 4	1000 EURO		200 EURO
LOTTO 5	900 EURO		
LOTTO 6	200 EURO	140 EURO	

Ogni ditta deve riconsegnare firmato a conferma di avere letto il documento DUVRI Ricognitivo

**Data** .....

**FIRMA PER PRESA VISIONE** .....



## 7.20 ALLEGATO 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE

---

### (Avvenuta informazione sui rischi presenti)

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore, lavoratore autonomo nel sottoscrivere il presente contratto dichiara di aver ricevuto copia del Documento di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (**DUVRI**) che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni più completa misura di prevenzione e protezione, collettiva e individuale volta a eliminare i rischi presenti.

Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi.

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore/lavoratore autonomo con la sottoscrizione del contratto solleva il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e di coordinamento.

Data, .....

L'APPALTATORE .....