



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0074528

DATA: 13/06/2025

OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023 PER LA FORNITURA DI SISTEMI PER LA REGISTRAZIONE VIDEO POLIGRAFICA INTENSIVA PROLUNGATA E DI APPARECCHIATURE AMBULATORIALI E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO OCCORRENTI ALLA U.O. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA. Importo massimo complessivo attrezzature e materiale di consumo pari a € 370.000,00 IVA esclusa a cui vanno aggiunti € 340,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso CUI F92038610371202400073 CUP F34E25000010002

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

CLASSIFICAZIONI:

- [08-02]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0074528_2025_Lettera_firmata.pdf:	Crugliano Antonia	372F3065DF19C3F32431E0C3A0A9272C270D4DB387A56A833289F0E1D6A20B1A
PG0074528_2025_Allegato1.pdf:		F6AF10D6CA77DC4DD2C028CA87531EFAB4B226A2849AF851430392FDD292AAB4
PG0074528_2025_Allegato16.pdf:	Crugliano Antonia	F534BAF2B05636A76261638C4A0FBD7CF0A1C695AFA0CEB5051AFBFF5F5C7A17
PG0074528_2025_Allegato4.pdf:		17A70B4723AC10D7F71BFE8FBCE03CF1D3183C6172A08E4B2081C4EAD3F96440
PG0074528_2025_Allegato6.pdf:		E99C1015156C93AC5154CDDFCC2A86F4F0DB853CCCD877E755D8B9E3329D5169
PG0074528_2025_Allegato7.pdf:		1627F0B11E6138EA12DAA314B0E604AEB663906043F86D2B899E9E8CEC182ED3
PG0074528_2025_Allegato8.pdf:		11A0BDE5D4E99546703431A9DA4059D4D45CCC4A06D12B60A8A1F010036732A1
PG0074528_2025_Allegato10.pdf:		38C7362AD68126AD9E9894B21B8113498E9CA48DD9CAB24BE820B4E55893C2E0



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0074528_2025_Allegato13.DWG:	Crugliano Antonia	F768316659D5B50E69A79158A0DF6F2EF 47302C409428F4A293AB33065C3C5C7
PG0074528_2025_Allegato14.pdf:		3397246BE85503FA8799993C1E5620CFB 6787BE3F3EB6C832C0D0BA35635DBA5
PG0074528_2025_Allegato12.pdf:		45CF794F5E5CFEB1C0BE54E4AAB23878 5500A945704C60A03E775A4E463AEAEA
PG0074528_2025_Allegato15.pdf:		D870781671BC49911BFE28AC8FA105283 C5885A9E96DA91C0D6CA47EB4492ED3
PG0074528_2025_Allegato2.pdf:		53BD87C9007E56CCD1FE5FB4E781E272 3CCBCFB1AAE435ED8A1C434BE455843A
PG0074528_2025_Allegato3.pdf:		FAB0BF6926A659A4175D58A17C2498235 61B876E98C72BAAC8FDA64A53783F41
PG0074528_2025_Allegato5.pdf:		C1C169AD49D627BEE14A4DC0BAD948F D52E7FEA1BA24F4F71C104C84F8016FF9
PG0074528_2025_Allegato11.pdf:		33328052388749D988534E701591544D8A 7202EBD76DF6C37C2E9B8E76CE2723
PG0074528_2025_Allegato17.pdf:		27306AAFE8B441010F199D8B3B8DA0A0 B948AC2F6DBF94F8C8F264C378F4E9C5
PG0074528_2025_Allegato9.pdf:		2E584581B61B246FDF20512AD07159A2D 9E6A4021AD00E7E7D8DB5CCF314FCD1



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

Operatori economici  
Loro sedi

OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023 PER LA FORNITURA DI SISTEMI PER LA REGISTRAZIONE VIDEO POLIGRAFICA INTENSIVA PROLUNGATA E DI APPARECCHIATURE AMBULATORIALI E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO OCCORRENTI ALLA U.O. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA. Importo massimo complessivo attrezzature e materiale di consumo pari a € 370.000,00 IVA esclusa a cui vanno aggiunti € 340,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso CUI F92038610371202400073 CUP F34E25000010002

Si inoltra documentazione relativa alla gara in oggetto.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:  
Antonia Crugliano

Responsabile procedimento:  
Antonia Crugliano



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

**Policlinico S. Orsola-Malpighi**

Direzione Generale

Ingegneria Clinica e Informatica Medica - Ing. P. Lambertini



**ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

## **Allegato D - Modulo BD\_RDM**

**Adempimenti previsti dal decreto ministeriale 21 dicembre 2009 ("Modifiche ed integrazioni al decreto 20 febbraio 2007 recante «Nuove modalità per gli adempimenti previsti per la registrazione dei dispositivi impiantabili attivi nonché per l'iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici») e dal decreto 23 dicembre 2013 ("Nuove modalità per l'iscrizione dei dispositivi medico-diagnostici in vitro nel Repertorio dei dispositivi medici e per gli adempimenti relativi alla registrazione dei fabbricanti e dei mandatarî di dispositivi medico-diagnostici in vitro")**

Si dichiara che per il dispositivo medico o il dispositivo medico-diagnostico in vitro (indicare il singolo dispositivo o rimandare all'elenco specificato nell' "Allegato C - Modulo Elenco Dispositivi")

---

---

---

---

Posto in commercio dopo il 1° maggio 2007 e per gli IVD dopo il 5 giugno 2014, si provvederà entro la aggiudicazione effettiva alle registrazioni ed alla comunicazione al Ministero della Salute delle informazioni previste dalla normativa di riferimento (D.Lgs. 46/97 e s.m.i. per i dispositivi medici, D.Lgs. 507/92 e s.m.i. per i dispositivi medici impiantabili attivi e D.Lgs. 332/2000 per gli IVD) secondo le modalità di cui al decreto 20 febbraio 2007 e successivo decreto 21 dicembre 2009 ed al decreto 23 Dicembre 2013.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale  
Rappresentante della Ditta Fornitrice

---

Progettazione sale per la registrazione

Fornitore (Indicare)

Partita IVA Fornitore (Indicare)

Dispositivi

IDENTIFICATIVO DI REGISTRAZIONE BD/RDM (1)	CODICE PRODOTTO FORNITORE (come riportato in offerta economica)	CODICE ATTRIBUITO DAL FABBRICANTE/ASSEMBLATORE	NOME COMMERCIALE E MODELLO

# ALLEGATO B - Condizioni di Fornitura e di Assistenza

Da compilare dettagliatamente in ogni sua parte senza riferimento ad allegati se

## CONDIZIONI DI FORNITURA

### Consegna e installazione

Necessità impiantistiche particolari per l'installazione dei sistemi offerti (Specificare ed **allegare eventuali schede per l'installazione**)

Tempi di consegna: **entro 45 giorni solari consecutivi** dalla data di ordine (Specificare)

### Referente per le attività di collaudo (Indicare nominativo e contatti)

Eventuali attività/servizi necessari all'installazione e al corretto funzionamento a carico dell'Azienda Ospedaliera (Indicare)

### Durata Garanzia

Durata della garanzia: **non inferiore a 24 mesi** dalla data di collaudo positivo (Specificare durata). Durante il periodo di garanzia è richiesta Assistenza di tipo Full Risk

### Istruzione e Formazione

Durata Corso di formazione all'uso dei sistemi (giorni e totale ore di disponibilità)

Qualifica insegnante (Indicare)

Sede del corso (Indicare)

Disponibilità ad organizzare **ulteriori corsi di formazione e/o di approfondimento** gratuiti per il personale sanitario e/o tecnico nel periodo successivo alla scadenza della garanzia (Sì/No, specificare numero e periodo di tempo successivo alla scadenza della garanzia)

### Allegare proposta progetto di formazione

## ASSISTENZA TECNICA

### Anagrafica della ditta incaricata dell'assistenza tecnica

Manutentore Autorizzato (Indicare)

Ragione Sociale (Indicare)

Indirizzo (Indicare)

Tel/Fax (Indicare)

E-mail (Indicare)

PEC (Indicare)

Referente assistenza tecnica (Indicare nominativo e contatti)

Certificazioni di qualità possedute (Indicare)

Area di copertura del servizio di assistenza tecnica (Indicare)
<b>Numero e qualifica dei tecnici attivi in Regione Emilia Romagna</b>
Numero e qualifica (Indicare)
Se i tecnici non sono presenti in Regione Emilia Romagna indicare la loro zona di competenza
<b>Allegare CV dei tecnici</b>
<b>Tempi di intervento e ripristino</b>
Tempo massimo di intervento dalla chiamata: <b>non superiore a 8 ore lavorative</b> (Specificare tempistica)
Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto) dalla chiamata: <b>non superiore a 24 ore lavorative</b> (Specificare tempistica)
Possibilità di unità di back up ( Si/No) (Indicare le tempistiche di fornitura)
Possibilità di assistenza remota (Si/No)
<b>Manutenzioni preventive programmate (MPP) - Verifiche di sicurezza (VSE)</b>
Numero di interventi di MPP previste dal fabbricante e garantite dal fornitore all'anno per le tipologie di apparecchiature offerte (Indicare)
Ore di fermo macchina necessarie per ogni intervento di manutenzione preventiva programmata per le tipologie di apparecchiature offerte (Indicare)
Numero di verifiche di sicurezza e controlli funzionali previsti dal fabbricante (e/o dalle norme tecniche) e garantite dal fornitore all'anno per le tipologie di apparecchiature offerte (Indicare)
<b>Allegare proposta di report/check list delle attività di manutenzione preventiva: uno per le attività a carico degli utilizzatori e uno per le attività a carico del service del fabbricante</b>
<b>Ricambi ed accessori</b>
Disponibilità ricambi ed accessori per: <b>minimo 10 anni dalla data del collaudo</b> (Specificare il periodo di disponibilità)
Garanzia sui ricambi allo scadere della garanzia: <b>12 mesi</b> (Specificare la durata)
Tutte le parti di ricambio e gli eventuali consumabili compresi nel periodo di garanzia/contratto di manutenzione full risk (Si/No, se No, allegare a parte l'elenco parti comprese e quelle escluse)
<b>Copertura per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico e di erogazione del servizio</b>
Copertura oraria giorni <b>feriali</b> (Specificare copertura sia per ricezione chiamate che per interventi tecnici)
Servizio di Assistenza erogato il <b>Sabato e Prefestivi</b> (Specificare se: Nessuna copertura, ricezione chiamate, disponibilità intervento tecnico, reperibilità telefonica del tecnico o altro)
Copertura del Servizio di Assistenza tecnica la <b>Domenica e Festivi</b> (Specificare se: Nessuna copertura, ricezione chiamate, disponibilità intervento tecnico, reperibilità telefonica del tecnico o altro)
Assistenza tecnica telefonica tramite numero verde 24h/24 o cellulare di tecnico reperibile (Si/No) (Specificare)

## Scelta Tecnica

non richiesto





ALLEGATO A1 - QUESTIONARIO TECNICO				
Progettazione sale per la registrazione video poligrafica intensiva prolungata e apparecchiature ambulatoriali per la U.O. Neuropsichiatria Infantile				
1	DATI FORNITORE			
1.1	Produttore (Indicare)			
1.2	Fornitore (Indicare)			
1.3	Modello/Nome commerciale (Indicare)			
1.4	CND (Indicare)			
1.5	Numero identificativo di registrazione al Repertorio RDM (Indicare)			
SALE VIDEOPOLIGRAFICHE				
2	CARATTERISTICHE TECNICHE sistemi per la registrazione videopoligrafica intensiva prolungata per pazienti degenti da installare in due stanze distinte		SI/NO	DESCRIVERE ed indicare la pagina di riferimento della scheda tecnica e/o del manuale d'uso (è obbligatorio fornire indicazione pena l'ESCLUSIONE dalla procedura)
2.1	• Unità di acquisizione elettroencefalografica e poligrafica	o Testina paziente compatta e indossabile per consentire anche le registrazioni in movimento nella stanza paziente		
2.1.1		o 64 canali monopolari di registrazione per l'analisi EEG nella stanza paziente		
2.1.2		o Possibilità di espansione fino a 70 canali AC o DC con isolamento Bf, di cui 64 a referenza comune		
2.1.3		o Possibilità di avere fino ad 8 canali commutabili in bipolare		
2.1.4		o Presenza di canali ausiliari per: saturimetria, pletismografia, frequenza cardiaca		
2.1.5		o Presenza di n. 2 canali per banda toracica e addominale		
2.1.6		o Presenza di n. 1 canale per il rilevamento posizione del corpo integrato al dispositivo		
2.1.7		o Alimentazione diretta e a batteria, con batteria ricaricabile avente durata di almeno 24 h		
2.1.8		o Display LCD retroilluminato per visualizzazione impedenze e parametri di registrazione		
2.1.9		o Terminali di collegamento trigger in/out		
2.1.10		o Capacità di trasmissione dati wireless		
2.2	• Sistema di acquisizione immagine paziente sincrona con il tracciato EEG in alta risoluzione composto da 2 telecamere (per stanza) a colori e con commutazione IR per le registrazioni notturne completo di illuminatore IR			
2.3	• Microfono ambientale			
2.4	• Interfono di comunicazione collegato alla postazione di controllo e regia			
2.5	• Terminale KVM per il controllo real-time			
2.6	• Fotostimolatore SU programmabile			
2.7	• Pulsante segnalazione "crisi" al letto paziente con sistema di allarme			
3	CARATTERISTICHE TECNICHE sistema di videoregistrazione in area giochi		SI/NO	DESCRIVERE ed indicare la pagina di riferimento della scheda tecnica e/o del manuale d'uso (è obbligatorio fornire indicazione pena l'ESCLUSIONE dalla procedura)
3.1	• Sistema di acquisizione immagine paziente sincrona con il tracciato EEG in alta risoluzione composto da 2 telecamere a colori			
3.2	• Microfono ambientale			
3.3	• Modulo connessione wireless per la trasmissione EEG			
3.4	• Pulsante segnalazione "crisi" con sistema di allarme			
4	CARATTERISTICHE TECNICHE postazioni di controllo e regia video-audio		SI/NO	DESCRIVERE ed indicare la pagina di riferimento della scheda tecnica e/o del manuale d'uso (è obbligatorio fornire indicazione pena l'ESCLUSIONE dalla procedura)
4.1	• N. 1 PC con processore di ultima generazione per il controllo e la regia audio-video			
4.2	• Monitor LCD per ogni postazione di controllo, almeno da 32", per la visualizzazione contemporanea del tracciato poligrafico e dell'immagine paziente sincrona all'EEG in real-time			
4.3	• Completo di masterizzatore DVD, tastiera e mouse			
4.4	• HD locali con capacità di almeno 2 Tb			
4.5	• SW che consenta selezione telecamera (controllo audio-video)			
4.6	• SW di elaborazione immagine (zoom, focus automatico, ecc.)			
4.7	• SW di analisi tracciati offline sia nel dominio della frequenza (analisi spettrale) che nel dominio del tempo (es. DSA, aEEG, back averaging)			
4.8	• SW per copia ed esportazione dei video e dei tracciati EEG su supporti rimovibili, con possibilità di lettura da qualsiasi PC			
4.9	• Microfono con collegamento agli interfonni delle stanze paziente			
5	CARATTERISTICHE TECNICHE workstation di editing e refertazione		SI/NO	DESCRIVERE ed indicare la pagina di riferimento della scheda tecnica e/o del manuale d'uso (è obbligatorio fornire indicazione pena l'ESCLUSIONE dalla procedura)
5.1	• Stazione di refertazione principale che funge anche da server temporaneo fino a che i tracciati non vengono refertati ed editati, prima di venir inviati ad "autosorage" (server esterno).			
5.2	• N. 1 PC con processore di ultima generazione per editing, refertazione e lettura			
5.3	• Monitor LCD, almeno da 32"			
5.4	• Completo di masterizzatore DVD, tastiera e mouse			
5.5	• HD locali con capacità di almeno 24 Tb (espandibile, configurata in RAID)			
5.6	• SW di analisi tracciati offline sia nel dominio della frequenza (analisi spettrale) che nel dominio del tempo (es. DSA, aEEG, back averaging)			
5.7	• SW di analisi con trend programmabili			
5.8	• SW stadiazione sonno e analisi correlate			
5.9	• Capacità di individuare e marcare determinate tipologie di eventi preconfigurati e personalizzabili dall'utente (es. "dorme", "plange", ecc.)			
5.10	• Funzione di zoom in riletura offline del video			
5.11	• Presenza di barra di navigazione con rappresentazione di tutto il tracciato con note ed eventi in evidenza			

5.12	• N. 12 licenze totali per analisi SW, lettura e refertazione EEG da installare anche su PC non elettromedicali			
5.13	• Server di gestione	• Gestione dati paziente, lista sessioni, lista test mediante integrazione EXPRIVIA (protocollo HL7)		
5.14		• Possibilità di consultazione esami di pazienti già presenti in archivio		
6	CARATTERISTICHE TECNICHE postazione per la visualizzazione video		SI/NO	DESCRIVERE ed indicare la pagina di riferimento della scheda tecnica e/o del manuale d'uso (è obbligatorio fornire indicazione pena l'ESCLUSIONE dalla procedura)
6.1	• N. 1 o 2 monitor LCD, almeno da 32" dedicato alla visualizzazione di entrambe le stanze in contemporanea (EEG+video)			
AMBULATORI				
7	CARATTERISTICHE TECNICHE polisonnigrafo		SI/NO	DESCRIVERE ed indicare la pagina di riferimento della scheda tecnica e/o del manuale d'uso (è obbligatorio fornire indicazione pena l'ESCLUSIONE dalla procedura)

## **Allegato A – Caratteristiche tecniche**

### **Progettazione sale per la registrazione video poligrafica intensiva prolungata e apparecchiature ambulatoriali per la U.O. Neuropsichiatria Infantile**

#### **PROGETTAZIONE SALE PER LA REGISTRAZIONE VIDEO POLIGRAFICA INTENSIVA PROLUNGATA**

Il progetto dovrà prevedere:

**N. 2 sistemi per la registrazione videopoligrafica intensiva prolungata per pazienti degenti da installare in due stanze distinte. Per ciascun stanza si richiede la fornitura di:**

- Unità di acquisizione elettroencefalografica e poligrafica
  - Testina paziente compatta e indossabile per consentire anche le registrazioni in movimento nella stanza paziente
  - 64 canali monopolari di registrazione per l'analisi EEG nella stanza paziente
  - Possibilità di espansione fino a 70 canali AC o DC con isolamento BF, di cui 64 a referenza comune
  - Possibilità di avere fino ad 8 canali commutabili in bipolare
  - Presenza di canali ausiliari per: saturimetria, pletismografia, frequenza cardiaca
  - Presenza di n. 2 canali per banda toracica e addominale
  - Presenza di n. 1 canale per il rilevamento posizione del corpo integrato al dispositivo
  - Alimentazione diretta e a batteria, con batteria ricaricabile avente durata di almeno 24 h
  - Display LCD retroilluminato per visualizzazione impedenze e parametri di registrazione
  - Terminali di collegamento trigger in/out
  - Capacità di trasmissione dati wireless
- Sistema di acquisizione immagine paziente sincrona con il tracciato EEG in alta risoluzione composto da 2 telecamere (per stanza) a colori e con commutazione IR per le registrazioni notturne completo di illuminatore IR
- Microfono ambientale
- Interfono di comunicazione collegato alla postazione di controllo e regia
- Terminale KVM per il controllo real-time
- Fotostimolatore SLI programmabile
- Pulsante segnalazione "crisi" al letto paziente con sistema di allarme

## **N. 1 sistema di videoregistrazione in area giochi**

- Sistema di acquisizione immagine paziente sincrona con il tracciato EEG in alta risoluzione composto da 2 telecamere a colori
- Microfono ambientale
- Modulo connessione wireless per la trasmissione EEG
- Pulsante segnalazione “crisi” con sistema di allarme

**N. 2 postazioni di controllo e regia video-audio dedicata al personale tecnico neurofisiopatologo per la gestione real-time dei n. 2 sistemi di cui al punto precedente. Per ciascuna postazione:**

- N. 1 PC con processore di ultima generazione per il controllo e la regia audio-video
- Monitor LCD per ogni postazione di controllo, almeno da 32", per la visualizzazione contemporanea del tracciato poligrafico e dell'immagine paziente sincrona all'EEG in real-time
- Completo di masterizzatore DVD, tastiera e mouse
- HD locali con capacità di almeno 2 Tb
- SW che consenta selezione telecamera (controllo audio-video)
- SW di elaborazione immagine (zoom, focus automatico, ecc.)
- SW di analisi tracciati offline sia nel dominio della frequenza (analisi spettrale) che nel dominio del tempo (es. DSA, aEEG, back averaging)
- SW per copia ed esportazione dei video e dei tracciati EEG su supporti rimovibili, con possibilità di lettura da qualsiasi PC
- Microfono con collegamento agli interfonni delle stanze paziente

**N. 1 workstation di editing e refertazione per il personale medico e tecnico neurofisiopatologo, così composta:**

- Stazione di refertazione principale che funge anche da server temporaneo fino a che i tracciati non vengono refertati ed editati, prima di venir inviati ad "autostorage" (server esterno).
- N. 1 PC con processore di ultima generazione per editing, refertazione e lettura
- Monitor LCD, almeno da 32"
- Completo di masterizzatore DVD, tastiera e mouse
- HD locali con capacità di almeno 24 Tb (espandibile, configurata in RAID)
- SW di analisi tracciati offline sia nel dominio della frequenza (analisi spettrale) che nel dominio del tempo (es. DSA, aEEG, back averaging)
- SW di analisi con trend programmabili
- SW stadiazione sonno e analisi correlate
- Capacità di individuare e marcare determinate tipologie di eventi preconfigurati e personalizzabili dall'utente (es. "dorme", "piange", ecc.)
- Funzione di zoom in rilettura offline dei video
- Presenza di barra di navigazione con rappresentazione di tutto il tracciato con note ed eventi in evidenza
- N. 12 licenze totali per analisi SW, lettura e refertazione EEG da installare anche su PC non elettromedicali
- Gestione dati paziente, lista sessioni, lista test mediante integrazione EXPRIVIA (protocollo HL7)
- Possibilità di consultazione esami di pazienti già presenti in archivio

## **N. 1 postazione per la visualizzazione video per il personale medico da installare in studio medici**

- N. 1 o 2 monitor LCD, almeno da 32" dedicato alla visualizzazione di entrambe le stanze in contemporanea (EEG+video)

## **APPARECCHIATURE AMBULATORIALI**

### **N. 1 Polisonnografo**

- Unità di acquisizione elettroencefalografica e poligrafica:
  - Testina paziente compatta e indossabile
  - 32 canali di registrazione per l'analisi EEG
  - Possibilità di espansione fino 40 canali AC o DC con isolamento BF
  - Campionamento fino a 16 kHz
  - Possibilità di avere fino a 16 canali commutabili in bipolare
  - Presenza di canali ausiliari per: saturimetria, pletismografia, frequenza cardiaca
  - Presenza di n. 2 canali per banda toracica e addominale
  - Presenza di n. 2 canali bipolari con potenziali evocati
  - Presenza di n. 1 canale marker time
  - Presenza di n. 1 canale per il rilevamento posizione del corpo integrato al dispositivo
- Sistema di acquisizione immagine paziente sincrona con il tracciato EEG in alta risoluzione composto da 1 telecamera a colori e con commutazione IR per le registrazioni notturne (completo di illuminatore IR)
- Monitor LCD, almeno da 32", per la visualizzazione contemporanea del tracciato poligrafico e dell'immagine paziente sincrona all'EEG in real-time
- Microfono ambientale
- Fotostimolatore SLI programmabile
- Pulsante segnalazione "crisi" al letto paziente con sistema di allarme
- Capacità di individuare e marcare determinate tipologie di eventi preconfigurati e personalizzabili dall'utente (es. "dorme", "piange", ecc.)
- Funzione di zoom in rilettura offline dei video
- Presenza di barra di navigazione con rappresentazione di tutto il tracciato con note ed eventi in evidenza

## N. 1 Poligrafo

- Unità di acquisizione elettroencefalografica e poligrafica:
  - Testina paziente compatta e indossabile
  - 32 canali monopolari di registrazione per l'analisi EEG
  - Possibilità di espansione fino 40 canali AC o DC con isolamento BF
  - Campionamento fino a 16 kHz
  - Possibilità di avere fino a 16 canali commutabili in bipolare
  - Presenza di canali ausiliari per: saturimetria, pletismografia, frequenza cardiaca
  - Presenza di n. 2 canali per banda toracica e addominale
  - Presenza di n. 2 canali bipolari con potenziali evocati
  - Presenza di n. 1 canale marker time
- Sistema di acquisizione immagine paziente sincrona con il tracciato EEG in alta risoluzione composto da 1 telecamera a colori
- Monitor LCD, almeno da 32", per la visualizzazione contemporanea del tracciato poligrafico e dell'immagine paziente sincrona all'EEG in real-time
- Microfono ambientale
- Fotostimolatore SLI programmabile
- Pulsante segnalazione "crisi" con sistema di allarme
- Capacità di individuare e marcare determinate tipologie di eventi preconfigurati e personalizzabili dall'utente (es. "dorme", "piange", ecc.)
- Funzione di zoom in rilettura offline dei video
- Presenza di barra di navigazione con rappresentazione di tutto il tracciato con note ed eventi in evidenza



## N. 2 Poligrafo Portatile

- Workstation completa di:
  - Sistema di acquisizione elettroencefalografica e poligrafica
  - PC portatile
  - Telecamera
  - Microfono
  - Fotostimolatore SLI
  - Carrello
- Unità di acquisizione elettroencefalografica e poligrafica:
  - Testina paziente compatta e indossabile
  - 32 canali di registrazione per l'analisi EEG
  - Possibilità di espansione fino 40 canali AC o DC con isolamento BF
  - Presenza di canali ausiliari per: saturimetria, pletismografia, frequenza cardiaca
  - Presenza di n. 2 canali per banda toracica e addominale
  - Presenza di n. 1 canale marker time
- PC portatile compatto e leggero per consentire un trasporto agevole con monitor da almeno 15"
- Sistema di acquisizione immagine paziente sincrona con il tracciato EEG in alta risoluzione composto da 1 telecamera a colori e con possibilità di commutazione IR per le registrazioni notturne
- Microfono ambientale
- Fotostimolatore SLI programmabile
- Carrello dotato di 4 ruote piroettanti bloccabili
- Dotato di maniglia per il trasporto in totale sicurezza all'interno dell'azienda (trasporto anche in pendenze)
- Capacità di individuare e marcare determinate tipologie di eventi preconfigurati e personalizzabili dall'utente (es. "dorme", "piange", ecc.)
- Funzione di zoom in rilettura offline dei video
- Presenza di barra di navigazione con rappresentazione di tutto il tracciato con note ed eventi in evidenza
- SW di analisi tracciati offline sia nel dominio della frequenza (analisi spettrale) che nel dominio del tempo (es. DSA, aEEG, back averaging) installato su almeno 1 dei 2 poligrafi portatili

## N. 1 Elettromiografo

- Dispositivo che consenta di effettuare elettroencefalografia, elettromiografia e potenziali evocati (acustici, visivi, somato-sensoriali)
- Sistema carrellato compatto e ad ingombro contenuto, dotato di ruote piroettanti bloccabili
- Dotato di alloggiamenti o bracci per tutte le componenti dell'apparecchiatura (incluso il Trasformatore d'Isolamento)
- Dotato di soluzione di contenimento per il PC e di maniglia per il trasporto in totale sicurezza all'interno dell'azienda (trasporto anche in pendenze)
- PC notebook compatto con processore di ultima generazione
- Display LCD non inferiore a 15"
- Dotato di masterizzatore CD/DVD-RW
- Modulo di acquisizione 4 canali
- Testina dotata di controllo delle impedenze
- Alta frequenza di campionamento
- Tipologia trigger completo e programmabile via software
- Frequenza di stimolazione: 0.1 – 100 Hz impostabili dall'operatore
- Modalità di stimolazione: impulso singolo, impulso doppio e treni di impulsi
- Stimolatore elettrico integrato (adulto e pediatrico)
- Sensore di temperatura integrato
- Manipolo di stimolazione con controlli integrati e possibilità di inclinazione dei puntali di stimolazione
- Software per l'esecuzione degli esami EMG, per lo studio della conduzione nervosa
- Software per la refertazione degli esami EMG
- Software di esecuzione di Potenziali evocati somato-sensoriali (PESS), visivi (PEV) e acustici (BAEP) con analisi e refertazione
- Software di revisione e analisi intuitivo e facile da usare
- Memorizzazione di tutte le risposte registrate per permettere la scelta della migliore acquisita, in tutte le condizioni di registrazione
- Completo di tutti gli accessori standard per EMG/ENG e PE
- Pedaliera Programmabile
- Completo di auricolari e cuffie per la stimolazione acustica di differenti dimensioni
- Completo di accessori per flash PEV
- Completo di tutti gli accessori e componenti necessari al corretto e completo funzionamento dello strumento

## **N.1 Postazione di editing e refertazione**

- N. 1 PC con processore di ultima generazione per editing, refertazione e lettura
- Monitor LCD, almeno da 32"
- Completo di masterizzatore DVD, tastiera e mouse
- HD locali con capacità di almeno 2 Tb
- SW di analisi tracciati offline sia nel dominio della frequenza (analisi spettrale) che nel dominio del tempo (es. DSA, aEEG)
- SW di analisi con trend programmabili
- SW stadiazione sonno e analisi correlate
- Capacità di individuare e marcare determinate tipologie di eventi preconfigurati e personalizzabili dall'utente (es. "dorme", "piange", ecc.)
- Funzione di zoom in rilettura offline dei video
- Presenza di barra di navigazione con rappresentazione di tutto il tracciato con note ed eventi in evidenza

## **N.1 Postazione di editing e refertazione + lettura e refertazione holter**

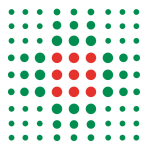
- N. 1 PC con processore di ultima generazione per editing, refertazione e lettura
- Monitor LCD, almeno da 32"
- Completo di masterizzatore DVD, tastiera e mouse
- HD locali con capacità di almeno 2 Tb
- SW di analisi tracciati offline sia nel dominio della frequenza (analisi spettrale) che nel dominio del tempo (es. DSA, aEEG)
- SW di analisi con trend programmabili
- SW stadiazione sonno e analisi correlate
- Capacità di individuare e marcare determinate tipologie di eventi preconfigurati e personalizzabili dall'utente (es. "dorme", "piange", ecc.)
- Funzione di zoom in rilettura offline dei video
- Presenza di barra di navigazione con rappresentazione di tutto il tracciato con note ed eventi in evidenza
- Stazione di refertazione che consenta di scaricare esami mediante USB e/o SD card.

## **N. 1 Holter EEG domiciliare**

- Sistema di acquisizione elettroencefalografica e poligrafica:
  - Testina paziente compatta e indossabile
  - 32 canali di registrazione per l'analisi EEG
  - Presenza di canali ausiliari per: saturimetria, pletismografia, frequenza cardiaca
  - Presenza di n. 2 canali per banda toracica e addominale
  - Presenza di n. 2 canali DC
  - Presenza di sensori di flusso di pressione
  - Presenza di sensore per posizione corpo
- Durata della batteria di almeno 24 ore
- Possibilità di acquisizione immagine paziente mediante telecamera a colori sincrona al tracciato con microfono incorporato
- Capacità di trasferimento dati acquisiti su PC di refertazione

## **Materiale di consumo**

- N. 3 set completi di cuffie EEG con elettrodi Ag/Cl per tutte le circonferenze craniche (da neonato ad adulto)
- N. 80 elettrodi Ag/Cl 1,5 metri
- N. 20 elettrodi Ag/Cl 2 metri
- N. 8 trasduttori fasce toracica e addominale
- N. 3 trasduttori per respiro oronasale misura bambino
- N. 3 trasduttori per respiro oronasale misura adulto
- N. 60 pulsossimetro monouso per misurazione saturazione, FC e pletismografia, con misure pediatrica e adulto (n. 30 per tipo)
- N. 2 trasduttore di posizione
- N. 2 trasduttore di roncopatia



## **ALLEGATO 5**

### **ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018**

Il Responsabile del trattamento tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

#### **Misure di sicurezza (art. 32 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente accordo, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare del trattamento nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile del trattamento applica le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile del trattamento è tenuto a implementare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare del trattamento la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate.

Il Responsabile del trattamento assicura l'utilizzo di strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

#### **Valutazione di impatto (art. 35 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso, assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR.

Nello specifico:

- fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare del trattamento per la effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché dell'eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante;
- assicurare la massima cooperazione e assistenza per dare effettività alle azioni di mitigazione eventualmente previste dal Titolare del trattamento per affrontare possibili rischi identificati a

seguito degli esiti della valutazione di impatto effettuata sui trattamenti di dati personali cui il Responsabile del trattamento concorre.

#### **Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30.2 nel quale identifica e censisce i trattamenti di dati personali svolti per conto del Titolare del trattamento, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Tale registro, da esibire, in caso di ispezione della Autorità Garante, deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Data Protection Officer (DPO);
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.

#### **Data Breach (art. 33 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento deve fornire tutto il supporto necessario al Titolare del trattamento ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Nella misura in cui la violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile del trattamento o dei suoi Sub-responsabili delle disposizioni del presente atto di nomina, dell'accordo o delle Leggi sulla protezione dei dati applicabili, tenendo conto della natura della violazione dei dati personali e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile del trattamento, su istruzione di Titolare del trattamento, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della violazione dei dati personali, per mitigare i rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte e per assistere ulteriormente il Titolare del trattamento con ogni ragionevole richiesta nel rispetto delle leggi sulla protezione dei dati relative alle violazioni dei dati personali.

Si rinvia all'**ALLEGATO 2** per quanto di competenza.

Il Responsabile del trattamento non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Titolare del trattamento.

#### **Soggetti autorizzati allo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali - Designazione**

Il Responsabile del trattamento:

- provvede ad individuare le persone fisiche da nominare autorizzati al trattamento, attribuendo loro specifici compiti e funzioni e fornendo loro adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento dei dati;
- assicura competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- assicura che gli autorizzati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica consegnando al Titolare del trattamento, per il tramite dei Referenti privacy aziendali di riferimento, le evidenze di tale formazione;
- vigila sull'operato degli autorizzati, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione con il Responsabile del trattamento. In ogni caso, il Responsabile del trattamento è ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali da parte degli autorizzati.

### **Amministratori di sistema**

Il Responsabile del trattamento, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del accordo dai propri incaricati con mansioni di "amministratore di sistema", è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili. Il Responsabile del trattamento, in particolare, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali da individuare e dedicare alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate ed individuate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite, unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- fornire il suddetto elenco al Titolare del trattamento, e comunicare ogni eventuale aggiornamento allo stesso;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento, circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità alle disposizioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante sopra richiamato.

### **Sub-responsabile del trattamento**

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento e previa autorizzazione scritta specifica da richiedere a quest'ultimo, il Responsabile del trattamento può ricorrere ad altro responsabile (c.d. Sub-responsabile del trattamento). In questi casi il Responsabile del trattamento si obbliga ad imporre per iscritto al Sub-responsabile del trattamento, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui lo stesso è soggetto, in particolare rispetto agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ricorra ad un Sub-responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Il Titolare del trattamento può chiedere al Responsabile del trattamento:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-responsabile del trattamento (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- l'esperimento di audit nei confronti dei propri Sub-responsabili del trattamento;
- conferma che gli audit sono stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento si impegna espressamente ad informare il Titolare del trattamento di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ai Sub-responsabili del trattamento nei cui confronti il Titolare del trattamento abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile del trattamento conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-responsabile del trattamento. In tutti i casi, il Responsabile del trattamento si assume la responsabilità nei confronti del Titolare del trattamento per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-responsabile del trattamento o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto

### **Data Protection Officer (DPO)**

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome e i dati di contatto del proprio Data Protection Officer (DPO), ove designato all'indirizzo: [privacy@ausl.bologna.it](mailto:privacy@ausl.bologna.it)

Tale comunicazione deve contenere il nome del Responsabile del trattamento, l'accordo di riferimento.

Il Titolare del trattamento comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO:

[dpo@aosp.bologna.it](mailto:dpo@aosp.bologna.it) - Tel: 051.2141453

#### **Attività di audit da parte del Titolare del trattamento**

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, compresi gli audit, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile del trattamento riconosce al Titolare del trattamento, e dai terzi incaricati ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h) GDPR, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Titolare del trattamento si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Tale attività può essere svolta dal Titolare del trattamento nei confronti del Sub-responsabile del trattamento o delegata dal Titolare stesso al Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui all'esito degli audit effettuati dal Titolare del trattamento o da terzi incaricati, le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza adottate dal Responsabile del trattamento e/o Sub-responsabile del trattamento risultino inadeguate o, comunque, vengano riscontrate evidenze di violazioni gravi (ad es. la mancata informazione e formazione da parte del Responsabile al trattamento dei dati nei confronti dei propri soggetti autorizzati, la rilevazione di violazione a livello applicativo del sistema fornito) commesse dal Responsabile del trattamento o Sub-responsabile del trattamento dei dati personali, Il Titolare del trattamento ha facoltà di applicare una penale nelle modalità e nei termini stabiliti del accordo. Il rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento comporta la risoluzione del contratto.

#### **Trasferimento e trattamento di dati personali fuori dall'Unione Europea**

Il Titolare del trattamento non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi eccezionali legati alla tipologia contrattuale, per i quali la specifica autorizzazione da richiedere al Titolare del trattamento è sottoposta alla valutazione del DPO.

#### **Conservazione o cancellazione dei dati e loro restituzione**

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile del trattamento o del rapporto sottostante, il Responsabile del trattamento a discrezione del Titolare del trattamento sarà tenuto a:

- restituire al Titolare del trattamento i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile del trattamento provvederà a rilasciare al Titolare del trattamento apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile del trattamento non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

#### **Ulteriori eventuali obblighi, se applicabili in base alla tipologia contrattuale in essere**

Il Responsabile del trattamento:

- provvede al rilascio dell'informativa di cui all'art. 13 del GDPR, qualora il trattamento dei dati oggetto dell'accordo comporti la raccolta di dati personali per conto del Titolare del trattamento da parte del Responsabile del trattamento;
- collabora con il Titolare del trattamento per fornire tempestivamente tutte le informazioni necessarie e/o i documenti utili al fine di soddisfare l'obbligo in capo a quest'ultimo di dare seguito alle richieste degli interessati di cui al Capo III del GDPR (ad es.: esercizio dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento dei dati);



- collabora con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare del trattamento, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- provvede ad informare immediatamente il Titolare del trattamento di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria;
- coadiuva, se richiesto dal Titolare del trattamento lo stesso nella difesa in caso di procedimenti dinanzi dalla suddette Autorità che riguardino il trattamento dei dati oggetto del contratto. A tal fine il Responsabile del trattamento fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Titolare del trattamento per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

### **Responsabilità e manleve**

Il Responsabile del trattamento tiene indenne e manleva il Titolare del trattamento da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nel presente accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento:

- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del trattamento del reclamo ricevuto;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare del trattamento;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare del trattamento;
- fornisce al Titolare del trattamento tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento contatterà tempestivamente il Titolare del trattamento attendendo specifiche istruzioni sulle azioni da intraprendere.

Allegati n. 2

ALLEGATO 1: DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

ALLEGATO 2: ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



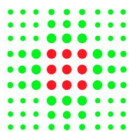
**ALLEGATO 4: Descrizione delle attività di trattamento** (Ambito del trattamento - art. 28, paragrafo 3, GDPR a cura del Titolare del trattamento)

<b>Categorie di interessati</b> (ad es. persone fisiche pazienti/clienti/utenti del Titolare del trattamento)
• PAZIENTI
• PERSONALE DI REPARTO.....
• .....
• .....
• .....
• .....
• .....
• .....
<b>Tipo di dati personali oggetto di trattamento</b> (indicare se dati comuni, dati relativi a categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)
• IMMAGINI CLINICHE
• VIDEOREGISTRAZIONI DI PAZIENTI E TRACCIATI
• DATI PERSONALI IDENTIFICATIVI DELLA PERSONA (NOME, COGNOME..) E DATI INDIRECTAMENTE O DIRETTAMENTE RICONDUCIBILI ALLO STATO DI SALUTE DEL PAZIENTE
• .....
• .....
• .....
• .....
• .....
<b>Oggetto, natura e finalità del trattamento</b> (ad es. descrizione sintetica del servizio di trattamento dati reso dal Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento o riportare per esteso l'oggetto del contratto principale - se presente - stipulato con il Responsabile del trattamento)
• DURANTE LE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE IL PERSONALE DELLA DITTA A CUI VIENE AFFIDATO IL SERVIZIO POTREBBE ACCEDERE AI DATI SOPRA INDIVIDUATI
• ACCESSO DA REMOTO DELLA DITTA PER SOFTWARE UPDATE E CONNETTIVITÀ DIAGNOSI REMOTA
• .....
• .....
• .....
• .....



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

POLICLINICO DI  
**SANT'ORSOLA**



**Dipartimento Amministrativo**

Servizio Acquisti Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie e Prodotti Informatici

**Il direttore**

**Schema contratto di fornitura per accettazione**



**CONTRATTO DI FORNITURA**

TRA

L'Azienda ....., P.I. n. ...., con sede legale in via....., a  
..... rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alla deliberazione  
n....., dal ....., per la carica domiciliato in via  
.....

E

La ditta ....., P.I. n. 000000000000000000, Registro delle Imprese  
n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXXX n. con sede legale a ....., via .....,  
rappresentata dal Legale Rappresentante/Procuratore munito di apposita procura,  
nato a.....

**PREMESSO**

Che l'Azienda USL di Bologna a seguito della procedura ..... n. 000/2025 ha aggiudicato, con  
det. n. xxxxxxxx del xxxxxxxxxx la fornitura xxxxxxxx per un importo di  
€ .....(oneri fiscali esclusi), di cui: € ..... per oneri di sicurezza non  
soggetti a ribasso;



⇒ Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di aggiudicazione di fornitura

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

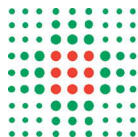
#### ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dalla ditta;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. l'offerta tecnica, e il progetto presentati dalla Ditta;
6. il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.);
7. il crono programma;
8. le polizze di garanzia.
9. patto di integrità
10. la nomina di responsabile di trattamento dati (all.1, 2),

Si allegano al presente contratto:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta,
- l'offerta economica presentata dalla ditta;
- il codice di comportamento aziendale;
- il patto di integrità accettato in sede di partecipazione;
- il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.)
- la nomina di responsabile di trattamento dati (all.1, 2)



## ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la fornitura\_\_\_\_\_ da parte della ditta  
.....

## ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente.

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.

## ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € ..... (euro ..... ) al netto dell'I.V.A.,  
I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

## ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha una durata pari a ..... , con decorrenza .....

## ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda ..... deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di



colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emila-romagna.it/portale/> previa registrazione.

#### ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica/no il/i codice/i CIG relativo/i al presente contratto:

#### ARTICOLO 8. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) n.2. del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e stante la dichiarazione rilasciata dalla ditta in sede di gara, per questo contratto **è ammesso/non è ammesso il subappalto.**



#### ARTICOLO 9. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n..... del ....., la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

#### ARTICOLO 10. PATTO DI INTEGRITA'

La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità accettato in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto. Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

#### ARTICOLO 11. SPESE DI BOLLO

In merito all'assolvimento dell'imposta di bollo si applicano le disposizioni di cui al comma 10, dell'art.18, del D.Lgs. 36/2023.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per questo specifico contratto, è dovuto un importo pari a .....

Il pagamento dell'imposta di cui al punto precedente ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

Con Provvedimento n 240013 del 28 giugno l'Agenzia delle Entrate individua le modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo. Nel dettaglio, per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, l'imposta di bollo è versata, con





modalità telematiche, utilizzando il modello “F24 Versamenti con elementi identificativi” (F24 ELIDE). Il modello deve contenere l’indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto. Con risoluzione n 37 del 28 giugno 2023, l’Agenzia delle Entrate ha istituito i codici tributo da utilizzare per il versamento: “1573” denominato “Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36”; “1574” denominato “Imposta di bollo sui contratti – SANZIONE -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36”; “1575” denominato “Imposta di bollo sui contratti – INTERESSI -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Per le ditte straniere

Si dà atto che l’imposta di bollo per la stipulazione del contratto è assolta mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501, secondo quanto stabilito dall’Agenzia delle Entrate n.332 del 07.08.2020.

#### ARTICOLO 12. SPESE DI REGISTRO

Il contratto d’appalto sarà registrato solo in caso d’uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell’Appaltatore.

#### ARTICOLO 13. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell’interessato.

In particolare, il Fornitore dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all’art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e



l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 29.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

#### ARTICOLO 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART.28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

In merito all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.lgs. 196/03 (di seguito Codice) le parti si danno reciprocamente atto che (l'Azienda/Istituto) \_\_\_\_\_ è Titolare del trattamento (di seguito anche solo il Titolare). Il Titolare del trattamento, mediante sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nomina \_\_\_\_\_ (Indicare denominazione della parte contraente), quale Responsabile del trattamento (di seguito anche solo il Responsabile), allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente contratto coerentemente con l'Allegato 1 "descrizione delle attività di trattamento" parte integrante del presente documento.

Il Responsabile è tenuto a:

1. adottare opportune misure atte al rispetto dei principi del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;



2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare;
4. ai sensi dell'art. 28, comma 3, lett. e) del GDPR, ad assistere il Titolare, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti.

In particolare, è fatto obbligo al Responsabile di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare, coerentemente con l'Allegato 2 "Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali", parte integrante del presente documento. Inoltre, il Responsabile si impegna a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

Il Responsabile con la sottoscrizione del presente atto s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni di cui alle policy privacy adottate dal Titolare e reperibili sul sito istituzionale dell'ente.

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto contrattuale, ivi compreso il caso di proroghe o rinnovi qualora questi abbiano il medesimo ambito ed oggetto di trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.



Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al presente atto.

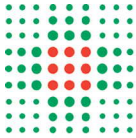
#### ARTICOLO 15 CESSIONE DEI CREDITI E OPPONIBILITA' CESSIONE

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 dell'allegato II.14 del D.Lgs.n.36/2023, ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante (intendendosi per essa l'Amministrazione stipulante il contratto), la cessione dei crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla medesima stazione appaltante all'indirizzo pec indicato contrattualmente o in mancanza quello reperibile sui pubblici registri.
2. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti da corrispettivo d'appalto (del presente contratto) è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da trasmettere tramite pec al cedente (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto) e al cessionario (all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui proviene la comunicazione e documentazione inerente la cessione), oppure per entrambi i casi agli indirizzi di posta certificata reperibili sui pubblici registri **entro trenta** giorni dalla notifica della cessione.
3. Il rifiuto è valido e rende la cessione dei crediti inopponibile alla stazione appaltante a prescindere dal fatto che il contratto (sottostante alle fatture cedute) sia o meno in corso di esecuzione al momento della notifica della cessione. Conseguentemente, la cessionaria non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.
4. In via generale non sono ammesse cessioni dei crediti riferite a fatture già pagate alla cedente, le cessioni dei crediti riferite a più amministrazioni e quelle prive di riferimento specifico circa il titolo e l'oggetto del credito ceduto.
5. In ogni caso le cessioni dei crediti rifiutate, qualora per qualsiasi ragione dovessero essere fatte valere verso la stazione appaltante, dovranno essere rinotificate nelle forme di legge.
6. La stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.



#### ARTICOLO 16 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il Fornitore si obbliga a fatturare secondo le modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto.
2. I pagamenti saranno effettuati entro il termine di legge decorrente dalla data di ricevimento della fattura elettronica (tramite SDI) qualora l'Azienda Sanitaria Contraente abbia riscontrato la regolarità della stessa, e sussistano i presupposti e le condizioni per la sua liquidazione (acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, tra cui i documenti di trasporto, riscontro della regolarità della fornitura o della prestazione, rispondenza della fattura ai requisiti quantitativi e qualitativi ordinati e consegnati, ai termini ed alle condizioni pattuite contrattualmente).
3. Qualora le fatture emesse non siano regolari e/o conformi a quanto sopra indicato e non sia quindi possibile procedere alla liquidazione, e sempre che non siano state già rifiutate (tramite SDI) nei casi e nei modi previsti dalla normativa di settore, l'Azienda Sanitaria Contraente sospenderà la liquidazione della fattura fino alla avvenuta regolarizzazione e procederà a formalizzare al Fornitore una formale contestazione da inviare tramite pec contenente le relative motivazioni ed eventuale richiesta di emissione di nota di credito parziale o totale. La contestazione vale come sospensione dei termini di pagamento della fattura.
4. Il Fornitore dovrà provvedere a regolarizzare la fattura e/o a trasmettere la documentazione richiesta e/o a emettere la nota di credito richiesta entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.
5. Decorso il termine dei 10 giorni senza alcun riscontro o senza che la posizione sia stata regolarizzata, la stazione appaltante applicherà una penale per ogni giorno di sospensione pari a 3 per mille dell'importo contrattuale. La stazione appaltante provvederà al pagamento della fattura per la parte eventualmente liquidabile, mentre per quanto non regolarizzato la liquidazione della fattura resterà sospesa; in ogni caso non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero.
6. In caso di contestazione della fattura i termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della documentazione richiesta e/o della nota di credito e/o della fattura correttamente emessa in sostituzione di quella integralmente contestata



(o rifiutata). In ogni caso sulle fatture contestate e/o la cui liquidazione è sospesa (per qualsiasi ragione) e/o rifiutata, non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero

7. In nessun caso sono dovuti interessi anatocistici.
8. L'importo forfettario di €40 di cui all'art.6 D.Lgs 231/2002, potrà essere riconosciuto, nei casi e alle condizioni ivi previste, per i crediti scaduti ceduti e/o non ceduti, per contratto di cessione ovvero, in caso di effettivo svolgimento di attività di recupero, per sollecito di pagamento e/o con riferimento alla somma complessivamente ingiunta e/o azionata (e alla pluralità delle fatture azionate). Mentre nulla potrà essere riconosciuto in caso di cessioni di crediti futuri (non ancora sorti al momento della cessione). In ogni caso l'importo forfettario di €40 non sarà dovuto (e non sarà esigibile) con riferimento a ogni singola fattura e sono esclusi automatismi risarcitori.

#### ARTICOLO 17 FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di nove pagine e di sei allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

***Firmato digitalmente per accettazione***

---

#### **Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile**

*Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile*



L'appaltatore dichiara di conoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti **dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile**; tutte le pattuizioni di cui agli artt.15 commi 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 16 commi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 del presente contratto.

Per l'Appaltatore: F.to digitalmente da \_\_\_\_\_

## Allegato 2 – Domanda di partecipazione

Spett.le

AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA

Servizio Acquisti di Area Vasta

Via Gramsci, 12 –

40121 Bologna - ITALIA

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023 PER LA FORNITURA DI SISTEMI PER LA REGISTRAZIONE VIDEO POLIGRAFICA INTENSIVA PROLUNGATA E DI APPARECCHIATURE AMBULATORIALI E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER LA U.O. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA.**

*(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)<sup>1</sup>*

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

<sup>1</sup> L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

<sup>2</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice.
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.



nella sua qualifica di:

- ☐ Legale Rappresentante
- ☐ Istitore
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- *operatore singolo*
- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: ..... (indicare i ruoli ricoperti) .....
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

## DICHIARA

1. i dati identificativi (nome e cognome -----, data e luogo di nascita \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, comune di residenza \_\_\_\_\_, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non trovarsi in una delle *cause di esclusione automatica* di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023, anche per tutti i soggetti indicati al punto 1;
3. di non trovarsi in una delle *cause di esclusione non automatica* di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;
4. che i soggetti di cui al punto 1 non si trovano in una delle *cause di esclusione non automatica* di cui all'art. 98, comma 3, lettere g) ed h) del D.lgs. 36/2023;
5. di non trovarsi in una delle *cause di esclusione non automatica* di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

- 
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

6. DICHIARA che la ditta:

è soggetta ed è in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/03/1999 n. 68),  
oppure

non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto: \_\_ (Indicare le motivazioni) \_\_\_\_\_

**ovvero**

con riferimento alle *cause di esclusione non automatica*, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:

- ☐ gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- ☐ gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- ☐ tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara \_\_\_\_\_

ancorché impugnati in giudizio i relativi provvedimenti.....

[eventuale] si vedano altresì i documenti allegati: .....

(Compilare soltanto i campi di interesse)

**1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse**

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

**In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari**

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

**In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziatute esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziatute esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziatute appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

**(Solo per i Consorzi Stabili)**

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

**(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)**

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio);

**o, in alternativa,**

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, ..... <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

**Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:**

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ..... (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

▪ **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:

.....

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- (dichiarazione da rendere solo dall'organo comune): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n..... partita I.V.A. n..... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n. ....

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- (in caso di Rete costituenda):

▪ **DICHIARA:** (dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete)

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. **Dichiarazioni in caso di avalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)**

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ..... al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ..... al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e presenta il contratto di avvalimento (indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa).

3. **Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:**

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... [indicare le motivazioni .....] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

#### 4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....

▪ (solo in caso di raggruppamento)

**DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

#### 5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

*(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)*

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento .... (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ....

#### 6. Ulteriori dichiarazioni

**DICHIARA**, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il patto di integrità di cui alla delibera n. 41 del 30/01/2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view>
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera del Direttore Generale n. 40 del 25/01/2024 e reperibile nel sito <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.

- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione di cui all'art. 20. *Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro* del Capitolato speciale relativa a:
  - dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di cui al link:  
<https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/informazioni-op-economici/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20RISCHI%20SPECIFICI%20AUSL%20BO%2012%202015.1.d..pdf>
  - e restituisce il DUVRI preliminare compilato e firmato per accettazione, redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti;
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, *(compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE.*
- 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,<sup>3</sup>
- 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
- riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi (*la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%*):

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di .... (indicare se cauzione o fideiussione).
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.*
- *(eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. .... intestato a ....., presso .....*
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.
- **DICHIARA di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.**
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ....., producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

<sup>3</sup> Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto, chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

## 7. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale

*(Non applicabile ai servizi di natura intellettuale e alle forniture senza posa in opera)*

**(In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)**

**DICHIARA** di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- rispettare le misure individuate nel bando di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- ▪ applicare al proprio personale il CCNL indicato nel bando di gara;

**o in alternativa**

- di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL ..... (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico ....., ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata];

**o in alternativa**

- di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL ..... (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico ..... che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica];
- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

**DICHIARA** che la ditta:

- è soggetta ed è in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/03/1999 n. 68),

**oppure**

- non è soggetta alla Legge 12/03/1999 n. 68 in quanto: \_\_\_\_ (Indicare le motivazioni) \_\_\_\_\_

## 8. Assunzione di ulteriori impegni

**DICHIARA**, altresì di:

*(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge
- a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi ..... (indicare il decreto vigente per il settore di interesse)

- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

**SI IMPEGNA** ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

#### 9. **Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati**

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: .....

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale ..... e l'indirizzo di servizio elettronico ..... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ..... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

*(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici):* **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento]* del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.



**Allegato 1**

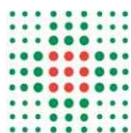
**Clausole vessatorie relative al Capitolato Speciale di gara della PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023 PER LA FORNITURA DI SISTEMI PER LA REGISTRAZIONE VIDEO POLIGRAFICA INTENSIVA PROLUNGATA E DI APPARECCHIATURE AMBULATORIALI E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER LA U.O. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA.**

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_**

**quale procuratore e legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_**

**Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342, del vigente Codice civile, dichiara di accettare espressamente gli articoli 8, 12, 15, 17, 19.**

**Per accettazione  
Il Legale Rappresentante della ditta**



## **PATTO DI INTEGRITA'**

### **Art. 1. Finalità**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione, alla esecuzione contrattuale. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

### **Art. 2. Obblighi dell'operatore economico**

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche attraverso l'istituto del Whistleblowing, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub affidamenti relativi alle seguenti categorie:
  - a) trasporto di materiali a scarica per conto di terzi;
  - b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
  - c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
  - d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
  - e) noli a freddo di macchinari;
  - f) forniture di ferro lavorato;
  - g) noli a caldo;
  - h) autotrasporti per conto di terzi
  - i) guardiania dei cantieri.
- si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.
- si impegna a segnalare ogni eventuale situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui sia a conoscenza e dichiara di non avere parenti od affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che abbia partecipato alla definizione della procedura di gara e/o all'esecuzione del contratto e di impegnarsi a comunicare l'insorgere di ogni eventuale futura situazione di conflitto.
- si impegna a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'art. 53 comma 16 ter D.lgs. 165/2001 e s.m.i. , consapevole che in caso contrario l'amministrazione aggiudicatrice procederà con l'esclusione dell'Operatore Economico e che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal suddetto articolo saranno considerati nulli con divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni e con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare, l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

#### Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

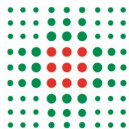
- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

#### Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dalla Regione Emilia-Romagna.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
**Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Amministrativo**

Servizio Acquisti di Area Vasta

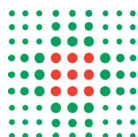
**Il direttore**

## **CAPITOLATO SPECIALE**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023 PER LA FORNITURA DI SISTEMI PER LA REGISTRAZIONE VIDEO POLIGRAFICA INTENSIVA PROLUNGATA E DI APPARECCHIATURE AMBULATORIALI E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO OCCORRENTI ALLA U.O. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA.**

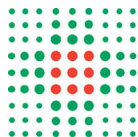
**Importo massimo complessivo attrezzature e materiale di consumo pari a € 370.000,00 IVA esclusa a cui vanno aggiunti € 340,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**

**CUI F92038610371202400073**  
**CUP F34E25000010002**



## INDICE--

Art.1) Oggetto della fornitura .....	3
Art. 2) Oggetto dell'appalto e modifiche contrattuali .....	3
Art. 3) Conformità a disposizioni e norme .....	5
Art.4) Quantitativi .....	5
Art.5) Caratteristiche della fornitura .....	5
Art. 6) Azioni correlate alla consegna .....	6
Art. 7) Privacy.....	7
Art. 8) Consegna, installazione e collaudo.....	7
Art.9) Aggiornamento tecnologico .....	10
Art.10) Obiettivi della fornitura .....	10
Art.11) Formazione .....	10
Art. 12) Garanzia e assistenza tecnica .....	11
Art. 13) Notifica di rischi o richiami .....	14
Art. 14) Sub-appalto.....	14
Art. 15) Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto.....	14
Art. 16) Referenti delle attività .....	19
Art. 17) Penali .....	19
Art. 18) Risoluzione del contratto.....	22
Art. 19) Rischi e responsabilità .....	23
Art. 20) Segnalazione all'Ente Certificatore.....	24
Art. 21) Segnalazione sui certificati di buona esecuzione .....	24
Art. 22) Esecuzione o completamento dei lavori, servizio e forniture nel caso di insolvenza o di completamento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato .....	24
Art. 23) Revisione prezzi .....	25
Art. 24) Recesso dal contratto .....	25
Art. 25) Divieto di cessione del contratto e dei crediti.....	26
Art. 26) Clausola Whistleblowing .....	28
Art. 27) Obbligo di Riservatezza dei dati .....	26
Art. 28) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro .....	28
Art. 29) Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna .....	28
Art. 30) Controversie e Foro competente.....	31
Art. 31) Documentazione di gara.....	31



### Art.1) Oggetto della fornitura

Il presente Capitolato Speciale disciplina la fornitura di sistemi per la registrazione video poligrafica intensiva prolungata e di apparecchiature ambulatoriali e relativo materiale di consumo per la U.O. Neuropsichiatria Infantile dell'Irccs Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna (AOUBO).

In particolare, la fornitura deve comprendere quanto riportato nell'Allegato A "Caratteristiche tecniche attrezzature".

La fornitura si intende costituita da dispositivi di **ultima generazione e nuovi di fabbrica** e da tutti gli accessori necessari per l'installazione e sicuro funzionamento dei dispositivi offerti.

Inoltre, la fornitura si intende "chiavi in mano"; pertanto la ditta dovrà provvedere a:

- fornitura ed installazione delle apparecchiature, eventuali allacciamenti e/o posizionamenti particolari, ad eventuali opere propedeutiche funzionali all'installazione.
- certificazione dell'avvenuta installazione in conformità alle norme di seguito indicate

La Ditta Aggiudicataria è responsabile della perfetta esecuzione della fornitura e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'Azienda in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico alla Ditta stessa o al proprio personale.

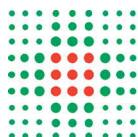
Inoltre, la fornitura si intende "chiavi in mano", pertanto la ditta dovrà precedere eventuali allacciamenti e/o posizionamenti particolari.

Resta salva la facoltà delle Azienda Sanitaria Sanitarie di acquistare dalla Ditta Aggiudicataria prodotti non richiesti in sede di offerta ma riferibili alla categoria merceologica/tipologia aggiudicata, usufruendo del listino depositato e applicando la percentuale di sconto offerto in sede di gara.

### Art. 2) Oggetto dell'appalto e modifiche contrattuali

L'appalto è costituito da un unico lotto non frazionabile.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	fornitura di sistemi per la registrazione video poligrafica intensiva prolungata e di apparecchiature ambulatoriali e relativo materiale di consumo per la	33121000-4	P	€ 370.000,00



U.O. Neuropsichiatria Infantile dell'Irccs Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna			
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>			<b>€ 370.000,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			<b>€ 340,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>			<b>€ 370.340,00</b>

Il Datore di Lavoro Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata **presenza di Rischi da Interferenze** per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: **per questo specifico contratto**, trattandosi di misure organizzative, **gli oneri relativi risultano essere pari a € 340,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, e non è soggetto a ribasso.

In relazione alla fornitura di beni/servizio oggetto del presente contratto, si stabilisce che, per tutti gli aspetti relativi alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'operatore economico coinvolto, si applicherà il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento per il settore di appartenenza dell'offerente, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare, la Stazione Appaltante ha individuato quale CCNL quello relativo al **commercio terziario**, quale norma di riferimento per la disciplina dei diritti e doveri dei lavoratori impiegati nella fornitura dei beni/servizio e nell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli aspetti relativi a condizioni economiche, orari di lavoro, ferie, malattia, e sicurezza sul lavoro.

L'operatore economico si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni contrattuali e delle normative vigenti in materia di lavoro, inclusi i diritti dei lavoratori, nonché le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e salute, in ottemperanza alle normative nazionali e regionali. In caso di violazione di tali obblighi, l'Amministrazione potrà adottare le misure previste dalla legge e dal contratto, ivi inclusa la risoluzione del contratto per inadempimento"

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice Appalti**, la stazione appaltante si riserva di acquisire nell'arco di anni 3 dalla data di aggiudicazione ulteriori sistemi e materiale di consumo da parte di altre Aziende Avec, per un importo complessivo pari a 370.000,00 IVA esclusa;

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.





Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 814.340,00** al netto di IVA, così distinto:

<b>Importo complessivo a base d'asta</b>	<b>€ 370.000,00</b>
<b>Opzioni art. 120 comma 1 lett. a) fornitura di ulteriori sistemi nell'arco di 3 anni dalla data di aggiudicazione</b>	<b>€ 320.000,00</b>
<b>Opzioni art. 120 comma 1 lett. a) fornitura di ulteriore materiale di consumo nell'arco di 3 anni dalla data di aggiudicazione</b>	<b>€ 50.000,00</b>
<b>Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento</b>	<b>€ 74.000,00</b>
<b>Oneri per la sicurezza</b>	<b>€ 340,00</b>
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 814.340,00</b>

Le ditte concorrenti dovranno presentare offerta per tutto quanto richiesto, nulla escluso. Si intendono inclusi altresì tutti i beni, accessori, dispositivi necessari per il corretto e completo funzionamento dei sistemi richiesti, senza nessun onere aggiuntivo. Quindi il prezzo offerto deve essere inteso quale corrispettivo per tutte le attività a carico della ditta prevista dai documenti di gara, che comprenda una quantificazione tecnico qualitativa ed economica della fornitura.

#### **Art. 3) Conformità a disposizioni e norme**

Tutti i dispositivi offerti devono essere conformi alla legislazione vigente. In particolare, devono rispettare le Direttive dell'Unione Europea recepite dalla legislazione nazionale e rispettare:

- conformità al Regolamento 2017/745 Dispositivi Medici, o alla Direttiva 93/42 Dispositivi Medici per i DM immessi sul mercato prima del 26/05/2021 (con validità alla data di presentazione dell'offerta)

#### **Art.4) Quantitativi**

I quantitativi oggetto della presente fornitura sono indicati nell'Allegato E scheda offerta economica.

#### **Art.5) Caratteristiche della fornitura**

Le caratteristiche tecniche sono descritte in maggior dettaglio **nell' Allegato A- "Caratteristiche tecniche" e nell' Allegato A1-Questionario tecnico**.

I dispositivi offerti devono rispondere ai requisiti tecnici e funzionali descritti **nell' Allegato A e nell'Allegato A1** che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato speciale.



Il servizio di assistenza tecnica, effettuato secondo le modalità dichiarate dalla Ditta Aggiudicataria in **Allegato B**, dovrà essere conforme a quanto richiesto all'Articolo 12 del presente Capitolato Speciale.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile della perfetta esecuzione della fornitura e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'Azienda in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico alla Ditta stessa o al proprio personale.

La Ditta Aggiudicataria rinuncia espressamente, fin d'ora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa a causa delle attività svolte dai dipendenti dell'Azienda e/o da terzi autorizzati.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire a titolo gratuito, gli accessori, ecc. necessari per garantire il corretto e completo funzionamento durante tutto il periodo di collaudo delle apparecchiature, nulla escluso, dal primo giorno di utilizzo fino alla data di decorrenza della garanzia.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta Aggiudicataria per qualsiasi causa, nell'esecuzione del contratto di fornitura, intendendosi a tal riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta Aggiudicataria risponde anche dei danni alle persone ed alle cose che potessero derivare all'Azienda Appaltante per fatto della Ditta medesima o dei suoi dipendenti nell'esecuzione della fornitura, sollevando pertanto l'Azienda Appaltante da qualsiasi protesta o molestia che al riguardo venisse mossa.

Fanno parte della documentazione di gara:

- **Allegato F** che descrive i requisiti dei nuovi sistemi hardware e software oggetto di fornitura, nonché le modalità di integrazione nel Sistema Informativo dell'IRCCS Policlinico di Sant'Orsola di Bologna;
- **Allegato G** – planimetrie locali in formato DWG, dei locali dove dovranno essere installati i sistemi per la registrazione video poligrafica intensiva prolungata, oggetto della presente procedura di gara

#### **Art. 6) Azioni correlate alla consegna**

Salvo diverse indicazioni che verranno eventualmente comunicate formalmente alla Ditta Aggiudicataria, la stessa Ditta dovrà rispettare:

- Consegna e installazione: NON vi è disponibilità di magazzini di stoccaggio; pertanto, sarà necessario che la consegna e l'installazione ove richiesta dall'Azienda Sanitaria



siano contestuali; l'installazione deve prevedere, a completa cura e spese della Ditta aggiudicataria, la messa in funzione e le relative prove e verifiche funzionali.

- Ritiro e smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione dei dispositivi: nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre il periodo di installazione dei dispositivi.

#### **Art. 7) Privacy**

Tutti i dispositivi offerti dovranno consentire il trattamento dei dati personali in adempimento alle prescrizioni previste dal Decreto Legislativo 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta Aggiudicataria, su richiesta dell'Azienda Sanitaria, dovrà specificare nel dettaglio le procedure operative adottate per adempiere a tali prescrizioni. In particolare, la Ditta Aggiudicataria dovrà descrivere come vengono gestite, se applicabili:

- Le credenziali e la procedura di autenticazione;
- Il sistema di Autorizzazione;
- La sicurezza contro le intrusioni;
- L'aggiornamento del software;
- L'antivirus;
- La crittografia e l'archiviazione;
- Le politiche di back-up;

L'archiviazione legale.

#### **Art. 8) Consegna, installazione e collaudo**

La ditta è tenuta a consegnare i dispositivi e relativo materiale di consumo offerti in sede di gara.

I dispositivi dovranno essere consegnati "chiavi in mano", dotati di tutti gli accessori e dispositivi necessari per il rispetto delle norme vigenti e senza nessun onere aggiuntivo rispetto a quanto previsto in offerta.

**La consegna e l'installazione delle apparecchiature**, perfettamente corrispondenti ai modelli aggiudicati in sede di gara, dovrà essere effettuata a cura e spese (trasporto, imballo, spese doganali) della Ditta Aggiudicataria **entro 45 giorni solari consecutivi dalla data dell'ordine**.

**La consegna del materiale di consumo** dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria, a proprio rischio, diligenza e spese di qualunque natura, franco terra magazzino, **entro 5 giorni solari consecutivi dalla data dell'ordine**, di volta in volta trasmesso dal servizio competente, per via telematica o tramite mail, presso il magazzino (Farmacia) del Presidio Ospedaliero o verosia come indicato in calce all'ordine.



In casi di urgenza, da dichiararsi a cura del servizio competente, la ditta dovrà provvedere alla consegna con la massima sollecitudine e comunque non oltre le 48 ore solari dal ricevimento della richiesta.

La merce dovrà essere accompagnata da una distinta, in duplice copia, con l'esatta indicazione della qualità e quantità fornita; copia della distinta sarà restituita per ricevuta.

La firma per ricevuta della merce non impegna l'Azienda Sanitaria.

Le forniture dovranno corrispondere al quantitativo richiesto; eventuali eccedenze non autorizzate non verranno riconosciute e, di conseguenza, non saranno pagate.

L'accettazione della merce al momento della sua consegna indica solo una corrispondenza fra il numero dei colli consegnati e quanto riportato nella bolla di accompagnamento.

La ditta fornitrice dovrà accettare le eventuali contestazioni sulle quantità e qualità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi e delle confezioni, ne sarà possibile il controllo.

Pertanto, il fornitore è responsabile delle proprie obbligazioni relativamente a tutti i vizi della merce non rilevati all'atto della consegna, fino all'utilizzazione del materiale.

Nel caso non fosse possibile periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo, la ditta fornitrice dovrà accettare le eventuali contestazioni sulle qualità e quantità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi e delle confezioni, ne sarà possibile il controllo.

Qualora la Farmacia riscontrasse, anche in sede di prima fornitura, la non conformità, sia nella qualità sia nella quantità, ai requisiti richiesti e pattuiti e qualora non venissero rispettati i termini di consegna previsti dal capitolato, invierà formale nota con specifica motivata della contestazione e con invito a conformarsi nel termine massimo di 8 giorni.

L'Azienda sanitaria si riserva di effettuare controlli sul prodotto fornito in un momento successivo a quello della consegna; tali controlli potranno consistere anche in analisi tecniche la cui esecuzione sarà affidata a laboratori legalmente riconosciuti il cui risultato dovrà essere accettato dalla ditta fornitrice. Qualora vengano riscontrate delle non conformità rispetto alle specifiche tecniche, le spese delle analisi saranno a carico del fornitore.

Gli oneri di introduzione di posizionamento e di installazione delle apparecchiature saranno a carico della Ditta Aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria dovrà, inoltre, fornire a proprie spese tutto il materiale necessario all'installazione e collaudo del sistema.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre provvedere a proprie spese al ritiro ed allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione dei dispositivi.

L'installazione dovrà essere effettuata da personale tecnico specializzato nel pieno rispetto delle norme tecniche applicabili e della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. Sarà obbligo della Ditta Aggiudicataria adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati. **Sono a carico della Ditta Aggiudicataria le verifiche di sicurezza**



**(secondo la norma EN 60601-1 - CEI 62-5) ed i controlli di qualità prestazionali e funzionali.**

Il Verbale di installazione e messa in funzione, unitamente a tutta la documentazione relativa dovrà essere consegnato all'Ingegneria Clinica dell'AOUBO per le verifiche di competenza e dovrà essere accompagnato da:

- Una copia del manuale d'uso in lingua italiana per ogni tipologia di apparecchiatura installata
- Copia verifiche di sicurezza e controlli di qualità prestazionali e funzionali con esito degli stessi.

L'Aoubo si riserva la facoltà di effettuare in sede di collaudo ogni verifica ritenuta opportuna per valutare tutti gli aspetti necessari ad attestare la rispondenza della fornitura a quanto richiesto nel Capitolato speciale ed alle eventuali condizioni migliorative offerte dalla Ditta Aggiudicataria, nonché tutti gli aspetti relativi alla sicurezza. Nel caso in cui non si evidenziassero irregolarità, l'Ingegneria Clinica dichiarerà il collaudo Positivo.

Qualora, invece, si riscontrassero carenze documentali o di qualsiasi altra natura, l'Ingegneria Clinica dell'Aoubo si impegna a comunicarle per iscritto (anche tramite e-mail) alla Ditta Aggiudicataria sospendendo il collaudo fino al completamento di quanto richiesto, che dovrà avvenire entro non oltre 15 giorni solari dalla trasmissione della richiesta salvo differenti tempistiche indicate.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non ottemperasse ancora entro il termine sopra indicato a completare quanto richiesto, l'Ingegneria Clinica dell'Aoubo si riserva la facoltà di dichiarare il collaudo:

- Positivo con riserva: in tal caso, la specifica penale indicata in Capitolato verrà comminata fino a quando la Ditta Aggiudicataria non provvederà al completamento di quanto richiesto.
- Negativo.

In caso di esito negativo del collaudo, la Ditta Aggiudicataria è tenuta agli adempimenti indicati in Capitolato. L'Aoubo si riserva di annullare l'aggiudicazione della fornitura alla Ditta Aggiudicataria e di procedere con l'aggiudicazione alla Ditta Partecipante seconda in graduatoria o di indire una nuova gara.

Sulla base delle risultanze delle verifiche effettuate dall'Ingegneria Clinica, l'Aoubo provvederà a trasmettere alla Ditta Aggiudicataria l'esito del collaudo di accettazione (Positivo, Negativo o Positivo con riserva) e gli eventuali provvedimenti derivanti da quanto previsto in Capitolato. Quanto comunicato si riterrà accolto dalla Ditta Aggiudicataria stessa qualora non pervengano richieste scritte di chiarimenti entro 15 giorni solari dalla data di trasmissione del collaudo.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non riesca ad ottemperare a quanto sopra entro i tempi indicati, l'AOUBO si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria la penale specificata dal successivo **Articolo 17**.



Resta fatta salva la facoltà della AOUBO di procedere all'acquisto presso altre ditte i dispositivi oggetto della fornitura, addebitando alla Ditta Aggiudicataria inadempiente la differenza sostenuta, oltre ad eventuali maggiori danni.

Le verifiche verranno effettuate dell'UOC Ingegneria Clinica dell'Aoubo in collaborazione, a seconda della natura dei dispositivi, con altre figure/servizi aziendali competenti, in presenza della Ditta Aggiudicataria qualora l'Ingegneria lo ritenesse opportuno, con ogni mezzo e con le più ampie facoltà.

L'Azienda sanitaria si riserva di effettuare controlli sul prodotto fornito in un momento successivo a quello della consegna; tali controlli potranno consistere anche in analisi tecniche la cui esecuzione sarà affidata a laboratori legalmente riconosciuti il cui risultato dovrà essere accettato dalla ditta fornitrice. Qualora vengano riscontrate delle non conformità rispetto alle specifiche tecniche, le spese delle analisi saranno a carico del fornitore.

Resta fatta salva la facoltà della AOUBO di procedere all'acquisto presso altre ditte i dispositivi oggetto della fornitura, addebitando alla Ditta Aggiudicataria inadempiente la differenza sostenuta, oltre ad eventuali maggiori danni.

È fatto assoluto divieto di utilizzare i contenitori di raccolta rifiuti della struttura sanitaria.

Gli imballi che, a giudizio del personale dell'AOUBO, presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione saranno rifiutati e la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

**L'accettazione dei beni da parte dell'Aoubo non solleva comunque la Ditta Aggiudicataria dalla responsabilità correlata dall'esistenza di vizi apparenti ed occulti delle attrezzature consegnate, nell'eventualità che i suddetti vizi non abbiano potuto essere rilevati al momento della consegna e vengano accertati nella fase di collaudo.**

#### **Art.9) Aggiornamento tecnologico**

La Ditta dovrà impegnarsi a fornire, e senza maggiorazione dei prezzi, adeguamenti tecnologici riguardanti la strumentazione/set/ software, che si rendessero disponibili nel corso della validità del contratto. Tali adeguamenti devono essere approvati dal Direttore dell'U.O. di riferimento e autorizzati dal Servizio di Ingegneria Clinica, e, previo parere positivo, a consegnare senza alcun costo aggiuntivo il nuovo sistema ovvero l'aggiornamento del sistema offerto.



#### **Art.10) Obiettivi della fornitura**

Con la presente procedura l'Azienda Committente si pone l'obiettivo di acquisire nuovi sistemi per la registrazione video poligrafica intensiva prolungata e di apparecchiature ambulatoriali per la U.O. Neuropsichiatria Infantile, con possibilità di ulteriori acquisizioni per ampliamento e sostituzione apparecchiature obsolete.

La ditta dovrà pertanto proporre una soluzione che tenga conto degli obiettivi sopra indicati.

#### **Art. 11) Formazione**

La Ditta dovrà garantire un'adeguata formazione gratuita del personale delle Azienda Sanitaria, per quanto concerne il corretto utilizzo dei dispositivi, le avvertenze all'uso e la manutenzione autonoma (ovvero quella operata dagli utilizzatori, così come definito dalle norme UNI 9910). La formazione verrà gestita direttamente con la UO utilizzatrice dell'Azienda specifica. L'avvenuta formazione dovrà essere attestata, se richiesto, da un documento in cui saranno riportati i nominativi che hanno ricevuto l'istruzione e controfirmato dalla Ditta fornitrice (nella persona che ha eseguito il corso).

Qualora, durante il periodo di garanzia, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo, la Ditta dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.

Inoltre, la Ditta dovrà, se richiesto, affiancare proprio personale tecnico esperto al personale delle Azienda Sanitaria, in tempi compatibili con le necessità dell'UO interessata, per avviare l'attività legata all'uso del nuovo dispositivo, supplire ad eventuali carenze formative, aggiornare il personale su modalità innovative o migliorative di gestione ed uso dei dispositivi, fornire supporto a personale non ancora formato.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non rispettasse tali impegni, l'AOUBO si riserva la facoltà di applicare le penali specificate dal successivo **art.17** al punto "Mancanza di corsi di formazione o mancanza di affiancamento di personale tecnico esperto".

La Ditta Partecipante dovrà presentare, unitamente all'offerta tecnica, una sintesi degli argomenti che tratterà durante il corso di formazione del personale sanitario e per il personale tecnico dell'Ingegneria Clinica.

#### **Art. 12) Garanzia e assistenza tecnica**

La verifica di conformità ai requisiti minimi verrà effettuata sulla base di quanto riportato nell'Allegato B, la cui compilazione è **OBBLIGATORIA**. Deve essere compilata la scheda in ogni sua voce, senza fare riferimento ad allegati non richiesti.

Qualsiasi documento fornito che contenga elementi in contrasto con quanto indicato e sottoscritto nell'Allegato B sarà considerato nullo agli effetti della trattativa.



La Ditta si obbliga a conservare, nelle operazioni di manutenzione e di aggiornamento tecnologico, tutte le caratteristiche originali che hanno consentito l'applicazione della marcatura CE e a seguire tutte le indicazioni fornite dal fabbricante. Gli operatori addetti all'assistenza tecnica dovranno avere capacità ed esperienza documentabile e dovranno essere opportunamente e costantemente formati ed informati.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la funzionalità, la piena efficienza e la sicurezza delle apparecchiature e pertanto dovrà assicurare un servizio di assistenza post vendita le cui caratteristiche minime sono riportate di seguito

### **GARANZIA**

Il periodo di garanzia decorre dalla data di collaudo positivo da parte della UOC Ingegneria Clinica e dovrà essere di almeno **24 mesi full risk**. La garanzia è da intendersi omnicomprensiva; durante il periodo di garanzia la Ditta si impegna a:

1. garantire un servizio di assistenza senza alcun onere per l'AOUBO, secondo le modalità e i tempi di intervento indicati nel presente articolo;
2. provvedere gratuitamente con personale proprio specializzato a tutti gli interventi ed attività che si rendessero necessarie per il ripristino della funzionalità dei sistemi offerti, inclusa la sostituzione a titolo gratuito delle parti di ricambio.
3. effettuare le manutenzioni preventive, rispettando la periodicità e le modalità indicate del fabbricante e i controlli periodici secondo le norme CEI vigenti; i ricambi e i materiali necessari dovranno essere forniti gratuitamente.

L'AOUBO rimborserà il solo costo dei ricambi, e solo nel caso in cui verrà comprovato dalla Ditta fornitrice che i guasti e le rotture siano derivate da uso doloso da parte del personale dell'AOUBO.

### **ASSISTENZA POST-VENDITA**

#### **ASSISTENZA TECNICA**

Requisiti minimi richiesti

- Indicazione della ditta manutentrice autorizzata dal fabbricante dei Dispositivi Medici (d.Lgs 43/92 di recepimento direttiva comunitaria 93/42/CE-2007/47/CE e smi) e abilitata dal fabbricante/mandatario per l'esecuzione delle manutenzioni correttive, periodiche e incrementative. Tale ditta manutentrice sarà pertanto ritenuta responsabile della conservazione, nelle operazioni di manutenzione ed eventuale aggiornamento tecnologico, di tutte le caratteristiche originali che hanno consentito l'applicazione della marcatura CE-MDD, nonché ad effettuare tutte le attività seguendo le indicazioni fornite dal fabbricante.

Pertanto, gli operatori addetti all'assistenza tecnica dovranno avere capacità ed esperienza documentabile e dovranno essere opportunamente e costantemente formati ed informati.

- Garanzia Full Risk omnicomprensiva di almeno 24 mesi dalla data di collaudo definitivo. Tra le attività incluse sono ricomprese le manutenzioni preventive-programmate secondo





periodicità e check -list di attività definite dal fabbricante e la - verifica annuale di sicurezza elettrica in conformità alle normative applicabili (EN 60601-1)

- Garanzia di manutenibilità dei sistemi proposti (End of Service – possibilità di effettuare assistenza tecnica e di fornire le parti di ricambio originali) per almeno 8 anni dal collaudo.
- Interventi per manutenzione correttiva: intervento entro massimo 8 ore lavorative dalla chiamata e ripristino delle funzionalità (eventualmente con fornitura di apparecchio sostitutivo temporaneo gratuito) non superiore a non superiore a 24 ore lavorative della chiamata/autorizzazione intervento
- tempo massimo consegna ricambi non superiore a 5 giornate lavorative dalla richiesta
- Disponibilità a stipula contratto di manutenzione di tipo full risk omnicomprendivo
- fornitura gratuita degli aggiornamenti hardware e software rilasciati per problematiche legate alla sicurezza

#### **CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL RISK**

La Ditta si impegna, qualora l'AOUBO lo ritenesse opportuno, a stipulare un contratto di manutenzione full-risk (sia al termine della garanzia che anche successivamente) la cui percentuale non può superare il **7%** del valore espresso in offerta. In caso di stipula di contratto, la Ditta dovrà impegnarsi a provvedere, inviando sul posto proprio personale tecnico specializzato, all'esecuzione di:

- illimitati interventi su chiamata ed attività che si rendessero necessari per il ripristino della funzionalità dei sistemi offerti, tutti i ricambi inclusi
- manutenzioni preventive, rispettando la periodicità e le modalità previste dal fabbricante, ricambi e materiale necessario incluso
- controlli di sicurezza periodici secondo le norme CEI vigenti

La Ditta si impegna, qualora l'AOUBO lo ritenesse opportuno, ad effettuare le sole manutenzioni preventive, ove previste dal fabbricante, rispettando la periodicità e le modalità previste dal fabbricante stesso, e che dovranno essere indicate nell'Allegato A1. Nell'ambito delle attività di manutenzione preventiva deve essere garantita l'esecuzione con frequenza annuale delle verifiche di sicurezza elettrica e verifiche prestazionali in conformità alle norme applicabili.

#### **ASSISTENZA SENZA CONTRATTO**

La Ditta si impegna, anche qualora l'AOUBO non ritenesse opportuno stipulare alcuna tipologia di contratto di manutenzione, ad intervenire secondo le modalità e i tempi di intervento indicati nel presente articolo. Dal punto di vista economico la Ditta si impegna al mantenimento dello sconto % per almeno 8 anni da data collaudo di:

- Tariffario dei costi della manodopera, diritto di chiamata, costo di trasferta e costo chilometrico
- listino parti di ricambio

tariffario e listino dovranno essere allegati all'offerta economica.



### **Art. 13) Notifica di rischi o richiami**

La Ditta Aggiudicataria si impegna a notificare, a mezzo pec, ai Referenti Aziendali Vigilanza ogni richiamo, alert o difetto di qualsiasi apparecchiatura, dispositivo o suo componente inclusi nella fornitura, entro 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione, a meno di diverse indicazioni introdotte dai Regolamenti 2017/745.

Eventuali interventi correttivi dovranno essere concordati con l'unità operativa utilizzatrice ed effettuati senza ulteriori aumenti dei tempi di fermo macchina rispetto a quelli previsti dal contratto.

Qualora un avviso richieda che gli operatori adottino modalità operative diverse da quelle previste nel manuale d'uso e/o differenti da quelle indicate in addestramento, la ditta deve mettere a disposizione proprio personale per effettuare nuovo addestramento e affiancare gli operatori.

Qualora un eventuale avviso di sicurezza comporti l'impossibilità all'uso, o anche solo induca/causi limitazioni nelle funzionalità del Dispositivo, la ditta deve adottare in tempi brevi idonei correttivi (ad esempio fornitura temporanea di apparecchiature sostitutive non oggetto dell'avviso oppure apparecchiature di caratteristiche uguali o superiori a quelle oggetto dell'avviso, con relativo collaudo e addestramento all'uso).

L'implementazione di eventuali azioni correttive individuate dal Fabbricante dovrà essere concordata con l'unità operativa utilizzatrice ed effettuata senza alcun onere per l'AOUBO e senza introdurre alcuna interruzione alla attività clinica.

La Ditta Aggiudicataria si impegna inoltre a trasmettere ai Referenti Aziendali Vigilanza i rapporti di lavoro a conclusione delle azioni correttive previste dal Fabbricante entro e non oltre 10 giorni solari dall'effettuazione delle stesse.

In caso di segnalazione di Incidente da parte dell'AOUBO, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente applicabile (Regolamento 2017/745 Dispositivi Medici o Direttiva 93/42 Dispositivi Medici), la Ditta si impegna ad intervenire nei tempi e nei modi previsti nel presente capitolato, compresa la consegna di dettagliata documentazione di lavoro. La ditta si impegna inoltre, a semplice richiesta dell'AOUBO, a fornire copia integrale del Rapporto Finale di Incidente inviato al Ministero della Salute.

In caso di inadempimento a tale prescrizione, la Ditta Aggiudicataria incorrerà nelle penalità specificate nel successivo **art.17**.

### **Art. 14) Sub-appalto**

La fornitura oggetto della presente procedura deve essere eseguita dalla ditta aggiudicataria.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nel rispetto di quanto sopra, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.



L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**Art. 15) Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto**

Si applicano per le cessioni di crediti le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. L'allegato II.14 del Codice degli Appalti disciplina le condizioni per l'opponibilità alle stazioni appaltanti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'Azienda Sanitaria esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Il Fornitore si obbliga a fatturare secondo le modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto.

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di legge decorrente dalla data di ricevimento della fattura elettronica (tramite SDI) qualora l'Azienda Sanitaria Contraente abbia riscontrato la regolarità della stessa, e sussistano i presupposti e le condizioni per la sua liquidazione (acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, tra cui i documenti di trasporto, riscontro della regolarità della fornitura o della prestazione, rispondenza della fattura ai requisiti quantitativi e qualitativi ordinati e consegnati, ai termini ed alle condizioni pattuite contrattualmente).

Qualora le fatture emesse non siano regolari e/o conformi a quanto sopra indicato e non sia quindi possibile procedere alla liquidazione, e sempre che non siano state già rifiutate (tramite SDI) nei casi e nei modi previsti dalla normativa di settore, l'Azienda Sanitaria Contraente sospenderà la liquidazione della fattura fino alla avvenuta regolarizzazione e procederà a formalizzare al Fornitore una formale contestazione da inviare tramite pec contenente le relative motivazioni ed eventuale richiesta di emissione di nota di credito parziale o totale. La contestazione vale come sospensione dei termini di pagamento della fattura.

Il Fornitore dovrà provvedere a regolarizzare la fattura e/o a trasmettere la documentazione richiesta e/o a emettere la nota di credito richiesta entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.



Decorso il termine dei 10 giorni senza alcun riscontro o senza che la posizione sia stata regolarizzata, la stazione appaltante applicherà una penale per ogni giorno di sospensione pari allo 3 per mille, così come previsto dall'articolo 126 del Codice degli Appalti. La stazione appaltante provvederà al pagamento della fattura per la parte eventualmente liquidabile, mentre per quanto non regolarizzato la liquidazione della fattura resterà sospesa; in ogni caso non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero.

In caso di contestazione della fattura i termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della documentazione richiesta e/o della nota di credito e/o della fattura correttamente emessa in sostituzione di quella integralmente contestata (o rifiutata). In ogni caso sulle fatture contestate e/o la cui liquidazione è sospesa (per qualsiasi ragione) e/o rifiutata, non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero

In nessun caso sono dovuti interessi anatocistici.

L'importo forfettario di €40 di cui all'art.6 D.Lgs 231/2002, potrà essere riconosciuto, nei casi e alle condizioni ivi previste, per i crediti scaduti ceduti e/o non ceduti, per contratto di cessione ovvero, in caso di effettivo svolgimento di attività di recupero, per sollecito di pagamento e/o con riferimento alla somma complessivamente ingiunta e/o azionata (e alla pluralità delle fatture azionate). Mentre nulla potrà essere riconosciuto in caso di cessioni di crediti futuri (non ancora sorti al momento della cessione). In ogni caso l'importo forfettario di € 40 non sarà dovuto (e non sarà esigibile) con riferimento a ogni singola fattura e sono esclusi automatismi risarcitori.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

**Azienda Osped. Universitaria di Bologna:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aopso\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFR9WK

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI**

Codice fiscale: 92038610371

Sede Legale: Via Albertoni 15 – 40138 BOLOGNA

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).



Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [bilancio.fattureestere@ausl.bo.it](mailto:bilancio.fattureestere@ausl.bo.it); al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), la Azienda Sanitaria rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente, il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza – tel.n.051/6079511.

L' Azienda Sanitaria procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

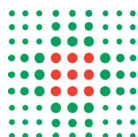
La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La Ditta aggiudicataria di un contratto di somministrazione non dovrà opporre eccezioni al fine di ritardare o evitare la prestazione dovuta anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' Azienda Sanitaria è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);



- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Aoubo dovrà emettere, con decorrenza 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

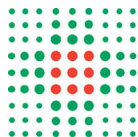
Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercenter-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercenter-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Inoltre, ai sensi delle disposizioni previste dall'art 9-ter, comma 8, del Decreto Legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2018, n.145 e dalle indicazioni operative di cui alla circolare interministeriale prot. 2051-P-08/02/2019, le fatture elettroniche relative ai Dispositivi Medici dovranno altresì riportare la valorizzazione degli elementi componenti il codice articolo, come sotto dettagliato:

<Codice Tipo>	'DMX, con X=[1 2 0] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato" 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio
<Codice Valore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014). Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste, dal decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 e dal decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/



	Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con il valore 0.
--	---

#### **Art. 16) Referenti delle attività**

L'Ingegneria Clinica dell'AOUBO costituisce l'interfaccia di natura tecnica tra la Azienda Sanitaria e la Ditta Aggiudicataria.

Il **Servizio Acquisti Area Vasta** costituisce l'interfaccia di natura giuridico – amministrativa tra le Azienda Sanitaria di Bologna e la Ditta Aggiudicataria.

L'**U.O. Affari Generali** costituisce l'interfaccia tra l'AOUBO e la Ditta Aggiudicataria per le problematiche relative al rispetto della Privacy, in conformità al Decreto Legislativo 196/03.

Le **UU.OO interessate alla fornitura designeranno** i referenti per la formazione e per la segnalazione dei disservizi.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare i propri referenti, come espressamente richiesto dal disciplinare di gara.

#### **Art. 17) Penali**

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 e 15 (fatturazione e pagamenti), la fornitura derivante dal presente Capitolato Speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difforni rispetto agli obblighi contrattuali.

Si applicano le seguenti penali:

- **Ritardata consegna dei dispositivi e materiale di consumo** in tempi superiori a quelli indicati **dall'articolo 8**. In tal caso **l'AOUBO** si riserva la facoltà di applicare una penale **del 0.2%** dell'importo della fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**, fino ad un massimo di 15 giorni, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti. Superato tale termine, l'Azienda si riserva la facoltà di scindere il contratto e/o di provvedere altrove, con addebito delle maggiori spese e danni al fornitore medesimo, fatta salva ogni altra richiesta di risarcimento danni;
- **Ritardata installazione e messa in funzione** dei dispositivi rispetto ai tempi indicati **dall'articolo 8**. In tal caso **l'AOUBO** si riserva la facoltà di applicare una penale **del 0.2%** dell'importo della fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**, fino ad un massimo di 15 giorni, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti.





Superato tale termine, l'AOUBO si riserva di scindere il contratto e/o di provvedere altrove, con addebito delle maggiori spese e danni al fornitore medesimo, fatta salva ogni altra richiesta di risarcimento danni;

- **Carenze documentali o di natura tecnica – rilevate in fase di collaudo** (vedi articolo 8). L' AOUBO, per ogni carenza rilevata in fase di collaudo, si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria penali, secondo le seguenti modalità:
  - **Sospensione collaudo:** 1 mese di garanzia aggiuntiva omnicomprensiva (secondo quanto richiesto all'articolo 8), rispetto a quanto offerto dalla Ditta, per ogni 5 giorni solari di ritardo.
  - **Chiusura positiva con riserva del collaudo:** 2 mesi di garanzia aggiuntiva omnicomprensiva (secondo quanto richiesto all'articolo 8), rispetto a quanto offerto dalla Ditta, per ogni 5 giorni solari di ritardo o una penale di tipo economico, pari all'0,01% dell'importo della fornitura oggetto della non conformità per ogni 5 giorni di ritardo.
- **Mancanza di corsi di formazione o mancanza di affiancamento** di personale tecnico esperto (vedi articolo 11). In tal caso, l'AOUBO si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 200,00** per ogni giornata di formazione non eseguita rispetto a quanto dichiarato nel piano di formazione consegnato in fase di collaudo e concordato con i referenti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria.
- **Non rispondenza degli interventi di manutenzione** con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta – negli **Allegati B** (vedi articolo 12). In tal caso, l' AOUBO si riserva la facoltà di applicare alla Ditta Aggiudicataria, oltre ad un eventuale risarcimento danni, una penale pari **al 10% del valore dell'intervento di manutenzione** (nel caso di contestazione di intervento eseguito nel periodo successivo alla scadenza garanzia) o una penale pari a **1 mesi di garanzia aggiuntiva** (nel caso di contestazione di intervento eseguito durante il periodo di garanzia). Inoltre, nel caso in cui non vengano prodotti i **verbali** relativi alle **manutenzioni** preventive programmate e correttive, la AOUBO si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore penale pari a **€ 500,00** per ogni dispositivo non regolarmente mantenuto. Nel caso in cui si verifichino **ritardi sulle manutenzioni correttive**, la AOUBO si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore penale, pari a € 500 per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'intervento/ripristino, fino a 5 giorni e € 1000 per ogni giorno lavorativo, oltre a 5 giorni; o in alternativa, l'estensione del periodo di garanzia (o lo storno del canone contrattuale) per mesi 1 fino a 5 giorni di ritardo e per mesi 3 oltre a 5 giorni.
- **Notifica di ogni richiamo, alerts o difetto** di qualsiasi dispositivo o suo componente in tempi superiori ai 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione (vedi precedente articolo 13). In tal caso, l'AOUBO si riserva la facoltà di applicare una





penale pari allo **0.05%** dell'importo della fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**.

- In caso di **reclami**, provenienti dal Servizio Utilizzatore e/o da altri Servizi della AOUBO per comportamenti, omissioni e/o fatti direttamente imputabili alla ditta, l'Aoubo si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 500,00**;
- In tutti gli altri casi di **disservizi** documentati, la AOUBO si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 200,00**;
- relativamente al Responsabile del Trattamento dei dati personali, le penali previste in caso in cui all'esito degli audit effettuati dal Titolare del trattamento o da terzi incaricati, le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza adottate dal Responsabile del trattamento e/o Sub-responsabile del trattamento risultino inadeguate o, comunque, vengano riscontrate evidenze di violazioni gravi commesse dal Responsabile del trattamento o Sub-responsabile del trattamento dei dati personali, la penale è pari allo **0,2 per mille** dell'ammontare netto contrattuale, calcolato in misura giornaliera.

Oltre all'applicazione delle penali, qualora la frequenza delle non conformità lo rendesse necessario, la AOUBO si riserva altresì la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto (vedi successivo articolo 18).

L'Azienda provvederà altresì a **segnalare le penali applicate e le non conformità riscontrate** a carico della Ditta Aggiudicataria **nell'Albo Fornitori** ([www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it)).

In caso di comportamenti della Ditta Aggiudicataria che possano pregiudicare e/o ostacolare le funzioni che l'Azienda deve garantire, la stessa potrà avvalersi della facoltà di non invitare la Ditta ad una gara successiva che abbia lo stesso oggetto di fornitura.

Come previsto dal successivo **art.21**, ogni segnalazione relativa al presente contratto a carico della ditta sarà riportata sul certificato di buona esecuzione.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Aoubo a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Ai sensi dell'articolo 126 bis del Codice degli appalti, l'entità delle penali legate al ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento .



#### **Art. 18) Risoluzione del contratto**

L'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere "**ipso facto et jure**" il contratto, mediante la semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, secondo quanto stabilito all'art.122 del Codice enelle seguenti ipotesi:

- a. Avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 c.c;
- b. per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c. In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d. In caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- e. In caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda USL;
- f. In caso di subappalto non autorizzato dall'azienda USL;
- g. Qualora l'azienda capofila notifichi n.2 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- h. In caso di violazione dell'obbligo di riservatezza
- i. Nel caso di Responsabile del Trattamento dei dati personali  
in caso di rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento
- l. in caso di inosservanza della normativa nazionale e degli indirizzi regionali e locali in tema di informazione e pubblicità dei farmaci regolarmente comunicati.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda Sanitaria applicherà quanto previsto all'art.124 del Codice.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali (ritardo o mancata consegna, non conformità o altro) l'Azienda Sanitaria incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

Qualora il fornitore venga meno ad uno qualsiasi degli obblighi assunti, nell'arco di tempo previsto dal presente contratto di fornitura, l'azienda Sanitaria procederà con **formale contestazione** motivata e invito a conformarsi immediatamente alle norme contrattuali.

Dopo l'eventuale **seconda contestazione**, l'Azienda Committente, a suo insindacabile giudizio, in via stragiudiziale e con semplice preavviso scritto, si riserva la facoltà di risolvere il contratto "**ipso facto et jure**" senza alcuna pronunzia dell'autorità giudiziaria, incamerando il deposito cauzionale se presentato ovvero non procedendo al pagamento della/e fattura/e, salvo ed impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

In particolare, l'Azienda Committente si riserva di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1453 e segg. del Codice Civile quando, dopo essere stata costretta a richiedere la sostituzione di macchine o impianti, o parti di essi, che a giudizio insindacabile dei suoi



tecnici non corrispondano alle caratteristiche convenute e dichiarate in offerta o non garantiscano i requisiti qualitativi minimi, la ditta aggiudicataria non vi abbia ottemperato nel termine assegnato o quando per la seconda volta abbia dovuto contestare alla ditta l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente capitolato.

Le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di richiedere i danni derivanti dal mancato completamento della fornitura; la valutazione dei danni verrà effettuata da un professionista incaricato dall'Azienda stessa.

L'Azienda Sanitaria, inoltre, si riserva la facoltà di richiedere alla ditta il completo risarcimento dei costi che si vedano costrette a sostenere a causa di un comportamento direttamente imputabili alla ditta. In particolare, a solo titolo esemplificativo, saranno addebitati alla ditta i costi diretti che le Aziende Sanitarie deve sostenere per l'effettuazione delle indagini presso altri Centri e quelli indiretti (trasporto, spese del personale, ecc.).

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta aggiudicataria risponderà di tutti i danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare alle Aziende Sanitarie.

#### **Art. 19) Rischi e responsabilità**

La Ditta Aggiudicataria rinuncia espressamente, fin d'ora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa a causa delle attività svolte dai dipendenti dell'AOUBO e/o da terzi autorizzati.

La Ditta Aggiudicataria, inoltre, si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato, debitamente formato ed informato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali. Detto personale potrà accedere agli uffici e locali dell'AOUBO nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della Ditta Aggiudicataria verificare preventivamente tali procedure.

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria per qualsiasi causa, nell'esecuzione della fornitura e delle opere, intendendosi al riguardo, che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

In tal senso la ditta aggiudicataria dovrà assumere a proprio carico il rischio completo ed incondizionato per la fornitura, installazione e manutenzione delle attrezzature.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre rispondere pienamente dei danni a persone e cose dell'Azienda Sanitaria o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento delle opere di fornitura ed installazione ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali fosse



chiamata a rispondere l'Azienda Sanitaria, che si intende completamente sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

L'aggiudicatario è responsabile della perfetta esecuzione della fornitura a lui affidata e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'Azienda USL in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico a lui o al personale da esso dipendente.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà costituire idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione da ogni rischio in qualsiasi modo derivante dal non corretto funzionamento delle apparecchiature fornite, per un massimale pari al valore dell'aggiudicazione.

#### **Art. 20) Segnalazione all'Ente Certificatore**

All'accertamento delle seguenti inadempienze contrattuali, l'AOUBO provvederà a segnalare la non conformità e il comportamento dell'impresa aggiudicataria all'Ente che ha rilasciato la certificazione qualità dell'impresa:

- ✓ Non conformità indicate nell'**art.17**, dai quali sia derivata l'applicazione di una penale;
- ✓ Risoluzione del contratto, così come stabilito dall'**art.18** del presente Capitolato Speciale;
- ✓ In caso di mancata assistenza tecnica nell'ambito per il periodo temporale riportato nell'**Allegato B**.

La segnalazione sarà, contestualmente e per conoscenza, inviata anche alla stessa impresa.

#### **Art. 21) Segnalazione sui certificati di buona esecuzione**

Tutte le inadempienze contrattuali dai quali deriva l'applicazione di una penale, saranno riportate nella posizione dell'impresa sull'Anagrafe Fornitori Aziendale.

Tutte le segnalazioni riportate sull'Anagrafe Fornitori Aziendale, saranno successivamente riportate nei certificati rilasciati dall'Azienda Sanitaria.

#### **Art. 22) Esecuzione o completamento dei lavori, servizio e forniture nel caso di insolvenza o di completamento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato**

In caso di esecuzione o completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento si applicano le disposizioni di cui all'articolo 124 del Codice degli Appalti.

#### **Art. 23) Revisione dei prezzi**

Il presente articolo disciplina le modalità di revisione dei prezzi per il presente contratto di



fornitura, in conformità con le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici.

La revisione dei prezzi sarà applicabile qualora si determina una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire, come previsto dall'articolo 60 del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al punto precedente, si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT con riguardo ai contratti di servizi e forniture, anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

L'appaltatore potrà presentare richiesta scritta di revisione dei prezzi alla stazione appaltante, corredata dalla documentazione che attesti la variazione degli indici di prezzo.

La stazione appaltante valuterà la richiesta entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. In caso di esito positivo, la revisione dei prezzi sarà formalizzata mediante atto aggiuntivo al contratto.

La revisione dei prezzi non potrà, in nessun caso, alterare la natura generale del contratto né comportare una modifica sostanziale delle prestazioni previste.

Le nuove condizioni economiche determinate dalla revisione dei prezzi saranno applicabili a partire dal 30° giorno successivo alla data di accettazione da parte della stazione appaltante.

#### **Art. 24) Recesso dal contratto**

La stazione appaltante può recedere dal contratto secondo quanto stabilito all'art.123 del Codice Appalti.

La Stazione appaltante può inoltre avvalersi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 del Codice civile.

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda Sanitaria, oltre a incamerare la garanzia, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

#### **Art. 25) Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 co. 1, lett. d) n. 2 del D.lgs. n. 36/2023.

2. Per la cessione dei crediti si applicano le seguenti disposizioni.

3. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 dell'allegato II.14 del D.Lgs.n.36/2023, ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante (intendendosi per essa l'Amministrazione stipulante il contratto), la cessione dei crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla medesima stazione appaltante all'indirizzo pec indicato contrattualmente o in mancanza quello reperibile sui pubblici registri.



4. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti da corrispettivo d'appalto (del presente contratto) è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da trasmettere tramite pec al cedente (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto) e al cessionario (all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui proviene la comunicazione e documentazione inerente la cessione), oppure per entrambi i casi agli indirizzi di posta certificata reperibili sui pubblici registri **entro trenta** giorni dalla notifica della cessione.
5. Il rifiuto è valido e rende la cessione dei crediti inopponibile alla stazione appaltante a prescindere dal fatto che il contratto (sottostante alle fatture cedute) sia o meno in corso di esecuzione al momento della notifica della cessione. Conseguentemente, la cessionaria non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.
6. In via generale non sono ammesse cessioni dei crediti riferite a fatture già pagate alla cedente, le cessioni dei crediti riferite a più amministrazioni e quelle prive di riferimento specifico circa il titolo e l'oggetto del credito ceduto.
7. In ogni caso le cessioni dei crediti rifiutate, qualora per qualsiasi ragione dovessero essere fatte valere verso la stazione appaltante, dovranno essere rinotificate nelle forme di legge.
8. La stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

#### **Art. 26) Clausola Whistleblowing**

L'impresa si impegna a comunicare ai propri lavoratori e collaboratori, che operano nel contesto lavorativo dell'Azienda Sanitaria, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda USL dedicata all'istituto del whistleblowing, al fine di renderli edotti dei propri diritti e relative tutele, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenutidati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corrruzione-e/wb>".

#### **Art. 27) Obbligo di Riservatezza dei dati**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.



In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente alle procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

Con la stipula del contratto di appalto, la ditta, ai sensi dell'art. 28 del regolamento, è nominata Responsabile del trattamento dei dati, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda

La ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.



La ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.

Le parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

#### **Art. 28) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro**

L'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività: tale fascicolo è disponibile sul seguente sito:

**Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi:** al link [http://www.aosp.bo.it/files/documento\\_informativo\\_art26.pdf](http://www.aosp.bo.it/files/documento_informativo_art26.pdf).

La ditta dovrà presentare una Dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici, corredato dal DUVRI ricognitivo firmato.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, l'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto." Tale documento è allegato al presente capitolato speciale.

L'Azienda Committente, allegato al contratto di appalto, invierà alla ditta aggiudicataria il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) specifico per la propria azienda.

#### **Art. 29) Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna**

##### **Clausola n. 1**

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.



**Clausola n. 2**

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta sub-affidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

**Clausola n. 3**

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

**Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

**Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

**Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca



dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 119 del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

**Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

**Clausola n. 9**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”.

**Clausola n. 10**

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

**Clausola n. 11**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e



reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

**Art. 30) Controversie e Foro competente**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna.

**Art. 31) Documentazione di gara**

Fanno parte della documentazione di gara le presenti condizioni, con i seguenti allegati:

- 1) Determina di indizione
- 2) disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Speciale da restituire firmato;
- 4) Allegato 1 - Clausole vessatorie
- 5) Allegato 2 - Domanda di partecipazione
- 6) Allegato 3 - schema contratto di fornitura per accettazione;
- 7) Allegato 4 Descrizione attività di trattamento
- 8) Allegato 5 Istruzioni trattamento dati
- 9) Allegato A - Caratteristiche tecniche
- 10) Allegato A1 - Questionario tecnico
- 11) Allegato B - Scheda assistenza tecnica
- 12) Allegato C – Modulo elenco dispositivi
- 13) Allegato D – Modulo BD\_RDM
- 14) Allegato E - Schema offerta economica
- 15) Allegato F - Specifiche ICT
- 16) Allegato G – planimetrie locali pad.13
- 17) Allegato H - modulo sopralluogo
- 18) Duvri preliminare
- 19) Patto integrità

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA**  
**Dr.ssa Antonia Crugliano**

2025-82943\_Allegato15.DWG.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.



# Allegato SPECIFICHE ICT

Versione 1, 20241028

## Sommario

1	Scopo dell'Allegato .....	2
2	Clausola contrattuale concernente i cyber-rischi (RC).....	2
3	Requisiti Minimi di sicurezza informatica (RM) .....	3
3.1	Principi generali per i sistemi e per i software .....	3
3.2	Requisiti Minimi di sicurezza informatica .....	4
3.2.1	Confidenzialità del dato .....	4
3.2.2	Integrità del dato .....	4
3.2.3	Continuità e disponibilità del dato .....	5
4	Requisiti Sistemistici, di rete e generali (RS) .....	5
4.1	Requisiti generali di implementazione nel contesto aziendale.....	6
4.2	Descrizione della infrastruttura aziendale .....	6
4.2.1	Infrastruttura Server .....	6
4.2.2	Client.....	7
4.2.3	Infrastruttura di rete .....	7
4.2.4	Sistema di gestione di Identità e Accessi (IAM) .....	8
4.3	Requisiti di integrazione server, client e rete .....	8
4.3.1	Server .....	8
4.3.2	Client.....	11
4.3.3	Rete .....	12
5	Requisiti di Integrazione coi principali componenti del Sistema Informativo aziendale (RI) .....	12
5.1	Integrazioni di base .....	12
5.2	Integrazione con i Sistemi Informativi Amministrativi .....	12
6	Requisiti Aggiuntivi (RA).....	13
7	Studi clinici .....	14
8	Verifiche e controlli .....	14

Allegati:

Checklist Validazione software per Studi Clinici

# 1 Scopo dell'Allegato

Il presente documento descrive i requisiti dei nuovi sistemi hardware e software oggetto di fornitura, nonché le modalità di integrazione nel Sistema Informativo dell'IRCCS Policlinico di Sant'Orsola di Bologna (d'ora in poi **IRCCS** per brevità).

**I requisiti descritti di seguito sono da considerarsi come vincolanti, e anche se l'offerta formale o la documentazione relativa al sistema non dovessero dichiarare esplicitamente la rispondenza a tali requisiti, si assume l'accettazione implicita degli stessi. Qualsiasi offerta o documentazione che presenti elementi di incoerenza rispetto a requisiti indicati sarà da ritenersi nulla, in toto o nella parte che presenti gli elementi di incoerenza.**

Il presente documento non tratta eventuali vincoli derivanti dalla classificazione del sistema software come Dispositivo Medico (Rif. disciplina relativa vigente). Tali vincoli sono oggetto di verifica da parte del Servizio Ingegneria Clinica (**IC**), indipendente dal livello di integrazione del software all'interno del Sistema Informativo aziendale.

Il presente documento non tratta eventuali vincoli derivanti dalla trasmissione dati verso l'esterno dell'azienda (es. soluzioni "cloud"). Questo ambito, essendo la normativa specifica ancora in evoluzione, deve essere trattato in modo specifico col Servizio ICT dell'IRCCS (**ICT d'ora in poi**) attraverso valutazioni della soluzione proposta; tali valutazioni verteranno ad esempio su requisiti di sicurezza derivanti dalla normativa privacy vigente, crittografia dei dati, segregazione tra tenant, definizione delle responsabilità in carico all'organizzazione e al cloud provider.

Nel presente documento sono trattati i seguenti requisiti, con le relative sigle:

- Requisiti di Cybersicurezza (identificati con sigla **RC**)
- Requisiti Minimi di sicurezza informatica per il sistema e principi generali (identificati con sigla **RM**)
- Requisiti Sistemistici, di rete e generali per l'implementazione nel contesto aziendale (identificati con sigla **RS**)
- Requisiti di Integrazione coi principali componenti del Sistema Informativo aziendale (identificati con sigla **RI**)
- Requisiti Aggiuntivi (identificati con sigla **RA**)
- Specifiche per l'ambito degli studi clinici
- Verifiche e controlli

## 2 Clausola contrattuale concernente i cyber-rischi (RC)

Qualora il sistema oggetto di acquisizione venga considerato, dal Servizio ICT, con un alto potenziale di rischio cyber ai sensi della Direttiva (UE) 2022/2555 – NIS 2 (recepita in Italia con D.Lgs. 138/2024) devono essere obbligatoriamente accettate le seguenti clausole:

- **RC1:** il fornitore si impegna, ai fini dell'esecuzione del contratto e durante l'esecuzione dello stesso, a proteggere nel proprio ambito di responsabilità i sistemi informatici e di telecomunicazione (in particolare i sistemi infrastrutturali, le reti, i dispositivi e le applicazioni, come pure i dati<sup>1</sup> e le informazioni<sup>2</sup>) – di seguito denominati «sistemi» – contro eventuali attacchi, adottando misure economicamente ragionevoli e possibili dal punto di vista tecnico e organizzativo secondo lo stato attuale della tecnica;
- **RC2:** ai fini della corretta esecuzione del contratto il fornitore si impegna in particolare a proteggere, i dati e le informazioni messi a sua disposizione o a disposizione di terzi incaricati<sup>3</sup> (ad es. subappaltatori e fornitori) oppure prodotti da essa o da terzi incaricati. Questo vale in particolare se si tratta di dati rilevanti per la sicurezza o di dati personali. In tale contesto, occorre osservare i requisiti e le prescrizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (artt. 167, 167<sup>bis</sup>, 167<sup>ter</sup>).
- **RC3:** il fornitore si impegna a comunicare all'IRCCS e/o al servizio designato nel contratto qualsiasi evento che potrebbe pregiudicare l'osservanza dei propri obblighi, subito dopo il verificarsi dell'evento o dopo averne preso atto. Comunica in particolare i tentativi di attacco o gli attacchi riusciti come pure altre compromissioni tecniche sospettate o avvenute di sistemi, dati e/o informazioni, nonché gli eventuali danni arrecati. Informa altresì sulle misure previste oppure adottate per rimediare a tali danni. Per evitare danni o ulteriori attacchi, accorda all'IRCCS o a terzi da esso incaricati il pieno accesso ad analisi, rapporti d'indagine e altre constatazioni (documenti, dati, dati d'accesso, oggetti ecc.) che consentono di analizzare l'evento. Il fornitore si accerta che le attività predefinite con l'IRCCS siano registrate (logging) e valutate, al fine di individuare ed evitare gli attacchi. Le falle di sicurezza scoperte devono essere chiuse al più presto;

<sup>1</sup> Ad esempio i dati personali relativi a collaboratori, indirizzi email, codici di accesso ecc.

<sup>2</sup> Ad esempio la descrizione di processi, fasi lavorative, piani, regole di accesso, infrastrutture ecc.

<sup>3</sup> Sono considerate tutte le parti della catena di fornitura e di produzione, compresi i titolari di diritti e i fabbricanti

- **RC4:** l'IRCCS (o un terzo da esso incaricato) può, se necessario e al massimo due volte all'anno, eseguire audit presso il fornitore. Gli audit sono preceduti da un preavviso di 7 giorni lavorativi. Ciascuna parte si assume i propri costi dell'audit. Tuttavia, se nell'ambito dell'audit si dovessero constatare lacune gravi ai sensi della presente disposizione, il fornitore si assumerebbe anche i costi per colmare tali lacune e quelli sostenuti dall'Azienda a seguito dell'audit. Il fornitore è tenuto a colmare le lacune entro 15 giorni dalla comunicazione e a notificare all'IRCCS l'avvenuta esecuzione dei relativi lavori.

In caso di violazione sostanziale della presente clausola o di mancata collaborazione nei casi sopracitati, l'IRCCS si riserva il diritto di non acquisire altre prestazioni e di porre fine al rapporto contrattuale.

## 3 Requisiti Minimi di sicurezza informatica (RM)

L'IRCCS pone particolare attenzione agli aspetti della sicurezza informatica, che ritiene debba essere considerata come un fattore intrinseco dell'architettura dei sistemi oggetto della presente fornitura e delle caratteristiche tecniche degli elementi che li compongono, al fine di garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza dei dati e delle informazioni proprie di un sistema informativo in un ambito complesso come quello ospedaliero.

Strategica in questo senso è la sicurezza applicativa, per la quale si chiede col presente allegato di considerarla come facente parte di un processo orientato all'adozione di contromisure di sicurezza a diversi livelli (fisico, logico, organizzativo), all'interno di un contesto così critico come quello ospedaliero-sanitario in cui i sistemi applicativi operano e sono utilizzati.

L'aggiudicatario dovrà perciò garantire che l'architettura e gli elementi costituenti il sistema siano progettati, implementati e mantenuti nel tempo in modo da minimizzare quanto più possibile il rischio informatico residuo, per difendere ogni componente del sistema da possibili minacce accidentali o intenzionali, e comunque in osservanza alle normative e best practices citate nei successivi paragrafi del presente documento.

### 3.1 Principi generali per i sistemi e per i software

In generale, tutti i sistemi e i software forniti dovranno essere:

- **coerenti** con la necessità di implementare applicazioni, servizi e procedure secondo l'approccio “**privacy by design e privacy by default**” per ogni percorso di trattamento. Tutti i sistemi devono essere costruiti per proteggere i dati trattati e farlo come impostazione predefinita. L'aggiudicatario è tenuto a fornire documentazione delle misure implementate anche allo scopo di permettere le necessarie valutazioni al Titolare;
- **intuitivi** e di facile utilizzo, ad ogni livello di accesso ed in ogni configurazione, per tutti gli operatori (a prescindere dal ruolo);
- dotati di **impostazioni internazionali** di Microsoft Windows IT standard (se presente), comprese le tastiere, allo scopo di non incorrere in nessun caso in errori nelle date, nei dati numerici e nei dati personali locali;
- **stabili**, in particolare che siano in grado di gestire le eccezioni;
- **sicuri**, sia dal punto di vista della sicurezza informatica che della qualità delle funzioni svolte;
- **ottimizzati**, in termini di rapporto tra uso delle risorse e prestazioni;
- **sviluppati** tenendo conto dei principi del “**ciclo di vita del software**” e dell’“**analisi del rischio**”, secondo le norme tecniche (o principi e metodologie almeno equivalenti) e le best practices internazionali; in ogni caso non dovranno utilizzare librerie deprecate e/o obsolete, né dovranno essere scritti e sviluppati con versioni del linguaggio di programmazione fuori supporto tecnico del fabbricante o a fine ciclo di vita (end-of-life) e comunque non dovranno trovarsi in tale stato ad un anno dal collaudo definitivo dei sistemi;
- pensati, progettati e realizzati nel **rispetto del quadro legislativo vigente** e delle direttive di settore, in modo da non mettere in alcun caso gli operatori in condizione di violare il quadro legislativo stesso nell'espletamento del normale utilizzo dei sistemi;
- installati e configurati per essere utilizzati, in **condizioni di massima sicurezza e funzionalità**, nello specifico contesto, così come descritto nel presente documento;
- **manutenuti e gestiti** in modo da conservare e mantenere stabili nel tempo tutte le caratteristiche possedute al momento del collaudo definitivo;
- integrati con altri sistemi e/o software tramite tecnologie avanzate, sicure e performanti rispetto ai volumi di dati scambiati, evitando quelle obsolete.



## 3.2 Requisiti Minimi di sicurezza informatica

Di seguito sono descritti i requisiti minimi di sicurezza che ciascun sistema software deve soddisfare per la sua adozione presso l'IRCCS. I requisiti descritti costituiscono vincoli indotti dalla attuale normativa sul Trattamento Dati Particolari (Rif. disciplina Privacy vigente).

- **RM1:** il fornitore deve fornire autocertificazione di conformità al Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (GDPR; Regolamento UE 2016/679), alla Legge 196/2003 e s.m.i. e alla normativa italiana di recepimento della Direttiva NIS 2 (Network and Information Security Directive 2) dell'UE (nota anche come "Direttiva 2022/2555 relativa a misure per un livello comune elevato di cibersicurezza nell'Unione"), D.Lgs. 138/2024 e relativi decreti attuativi.  
Qualora il sistema offerto non fosse conforme ad uno o più dei requisiti descritti, è necessario che sia esplicitato in forma scritta, specificando il motivo della non-conformità (es. sistema classificato come DM di produzione estera, non immediatamente adeguabile alla normativa vigente in Italia). Le non conformità sono oggetto di verifica in fase di collaudo, e deroga qualora la motivazione fosse ritenuta accettabile.
- **RM2:** in generale, tutti gli elementi forniti non dovranno essere in alcun caso fuori supporto tecnico del fabbricante o a fine ciclo di vita (end-of-life) e comunque non dovranno trovarsi in tale stato ad un anno dal collaudo definitivo dei sistemi.

### 3.2.1 Confidenzialità del dato

- **RM3:** il sistema deve prevedere autenticazione tramite username e password personali (o altra metodologia più forte in relazione alla classificazione fatta dal Codice Amministrazione Digitale (CAD));
- **RM4:** il sistema di autenticazione deve prevedere integrazione con i server di autenticazione aziendale (tramite protocollo LDAPS o integrazione col sistema SSO aziendale basato su SAML2, in specifico Shibboleth IDP) così come descritto nel paragrafo "Sistema di gestione di Identità e Accessi (IAM)".  
In alternativa, il sistema deve prevedere la scadenza periodica della password, con periodicità in linea con la disciplina Privacy vigente, così come la complessità e la gestione del ciclo di vita (attivazione e disattivazione) degli account utente. Non è possibile effettuare l'autenticazione degli utenti mediante logon Windows. L'offerta dovrà esplicitare in maniera chiara le modalità di integrazione con i sistemi di autenticazione IRCCS e in ogni caso la ditta aggiudicataria deve rendersi da subito disponibile a definire la configurazione ottimale con i tecnici ICT;
- **RM5:** il sistema deve prevedere la profilazione degli utenti abilitati al sistema, consentendo agli utenti classificati come "amministratori di sistema" di limitare le possibilità di accesso degli utenti a singole sezioni/funzionalità del sistema stesso secondo il criterio di assegnazione dei privilegi minimi necessari e sufficienti allo svolgimento delle mansioni di competenza. La gestione dei profili di abilitazione degli utenti deve essere realizzata all'interno del sistema e/o del software offerto. Inoltre, dovrà essere garantita l'integrazione con il sistema aziendale di gestione delle abilitazioni, così come descritto nel paragrafo "Sistema di gestione di Identità e Accessi (IAM)";
- **RM6:** il ruolo di "amministratori di sistema" deve essere assegnabile anche a utenti IRCCS (non vincolato ai soli utenti di supporto fornitore);
- **RM7:** il sistema e/o il software deve utilizzare solo sistemi di comunicazione sicuri (crittografati, ad esempio utilizzare il protocollo HTTPS per il collegamento verso l'Application Server o verso web services o siti esterni);
- **RM8:** il sistema deve prevedere tecnologie di protezione delle banche dati di dati personali e sensibili;
- **RM9:** il sistema deve prevedere la tracciabilità di tutti gli accessi al sistema, indicando in particolare il contesto a cui si è fatto accesso (es. riferimento al paziente i cui dati sono stati oggetto di consultazione/modifica, identificazione del dato consultato/modificato);
- **RM10:** deve essere effettuata la cancellazione profonda dei dati dai supporti fisici prima del loro riutilizzo;
- **RM11:** deve essere effettuata la cancellazione profonda dei dati dai supporti fisici o la distruzione dei supporti stessi prima del loro smaltimento.

### 3.2.2 Integrità del dato

- **RM12:** il sistema deve prevedere l'archiviazione dei dati esclusivamente su server (nessun dato deve essere archiviato sui client e/o sulle workstation);
- **RM13:** per quanto concerne le modalità di configurazione degli applicativi, sia per la parte server e sia per la parte client, esse dovranno tener conto che:



- per la parte **server**, le configurazioni dovranno essere ricomprese nel database dell'applicativo oppure nelle chiavi di registro del sistema, e comunque mai sui dischi locali dei PC client;
- quelle **globali** degli **applicativi client**, ovvero non riferite alle personalizzazioni dei singoli account, dovranno risiedere in file e cartelle di installazione dell'applicativo (a cui quindi avranno accesso solo gli utenti con ruolo Amministratore) oppure nel registro di sistema (ove presente) nella sottochiave appositamente creata in fase di installazione, ed in ogni caso informazioni critiche in termini di sicurezza e funzionalità dovranno essere cifrate (a titolo di esempio e non esaustivo: le stringhe di connessione ai database, le credenziali necessarie per instaurare eventuali altre connessioni client/server, ecc.);
- quelle **personali** degli **applicativi client**, ovvero riferite alle personalizzazioni dei singoli account, dovranno risiedere nel profilo dell'account a cui si riferiscono (ove presente).

In ogni caso, non dovranno risiedere configurazioni globali degli applicativi client nei profili degli account, né altresì configurazioni personali degli applicativi client fuori dai profili degli account;

- **RM14:** il sistema e/o il software deve prevedere un sistema di backup dei dati (o eventualmente appoggiarsi su sistemi di backup aziendali, si veda in seguito);
- **RM15:** il fornitore deve prevedere, come parte integrante della fornitura, servizi di Test di Restore da backup, con cadenza minima annuale;
- **RM16:** il sistema e/o il software deve prevedere un sistema antivirus, con relativi processi e policy di aggiornamento automatico delle firme (o appoggiarsi sui sistemi antivirus aziendali, si veda di seguito);
- **RM17:** il sistema e/o il software deve prevedere aggiornamenti in modalità automatica, o eventualmente gestiti manualmente dal fornitore (in quest'ultimo caso devono essere compresi in fornitura i servizi) dei principali componenti di sistema operativo e di firmware ai più recenti aggiornamenti di sicurezza (es. patch di sistema operativo).

### 3.2.3 Continuità e disponibilità del dato

La Ditta aggiudicataria deve prevedere per il proprio sistema e/o software soluzioni tecnico-organizzative, a diversi livelli, funzionali al suo ripristino secondo tempi e modalità coerenti con il livello di criticità dello stesso.

L'offerta tecnica dovrà descrivere:

- **RM18:** descrizione del piano di backup indicando relativa periodicità, stima dell'occupazione disco iniziale e incremento annuale, test di ripristino;
- **RM19:** proposta architetturale del piano di Disaster Recovery, se previsto, con stima dei parametri caratteristici (RTO, RPO ecc.) coerenti con il Service Level Agreement richiesto;
- **RM20:** proposta architetturale del piano di Business Continuity, se previsto, al fine di garantire la continuità di servizio del sistema e/o del software.

In base alla soluzione proposta, il Servizio ICT valuterà la messa a disposizione dell'infrastruttura di backup aziendale ad integrazione dei sistemi forniti. In alternativa sarà onere dell'aggiudicatario fornire l'infrastruttura necessaria a supportare il piano di backup e di continuità di servizio.

- **RM21:** il fornitore deve rendersi disponibile a collaborare con l'Azienda committente alla redazione e validazione dei flussi di assistenza riferiti ai sistemi e/o ai software oggetto di appalto, fornendo tutti i riferimenti e le informazioni necessarie, nonché alla definizione delle procedure e modalità alternative di lavoro in caso di fault del sistema o di una sua componente.

## 4 Requisiti Sistemistici, di rete e generali (RS)

Di seguito sono descritti:

- I requisiti generali di implementazione del sistema e/o del software nel contesto aziendale;
- la configurazione della rete dati, della infrastruttura server e dei client/workstations;
- i requisiti di integrazione sistemistici e di rete.

Il fornitore dovrà riportare nell'apposita sezione dell'offerta tecnica di descrizione del sistema informativo offerto la rispondenza ai requisiti descritti, motivando eventuali non-conformità. Sempre in tale sezione dell'offerta tecnica sarà necessario descrivere l'architettura e le funzionalità dell'impianto in rapporto alla dislocazione logistica e alle esigenze

di connettività del sistema, allo scopo di valutare l'impatto sulla infrastruttura aziendale e predisporre in seguito gli adeguamenti e il supporto necessari.

Il coordinamento delle attività di integrazione col Sistema Informativo aziendale sarà svolto congiuntamente dal Servizio Gestore del contratto (es. Ingegneria Clinica, Progettazione Sviluppo ed Investimenti, Gestione Servizi & Operation, Analytics and operations research) e ICT.

## 4.1 Requisiti generali di implementazione nel contesto aziendale

Il sistema e/o il software offerto dovrà essere implementato all'interno del contesto infrastrutturale IT della struttura ospedaliera nel rispetto delle "best practices", delle norme tecniche e della legislazione vigente, in particolar modo in materia di sicurezza e privacy, dei regolamenti e in coerenza con le politiche di sicurezza e di privacy adottate dall'IRCCS nello specifico contesto di installazione.

- **RS1:** tutti i sistemi e/o gli applicativi forniti dovranno permettere ad IRCCS di rispondere, per lo specifico dei sistemi offerti, a tutte le prescrizioni del complesso quadro normativo vigente, in primis:
  - al Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 101/2018 e seguenti (<https://www.eugdpr.org/>) e al D. Lgs. 196/2003, cosiddetto Codice Privacy;
  - alla Circolare AGID 18 aprile 2017, n. 2/2017, recante "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni";
  - inoltre, l'aggiudicatario dovrà dare piena disponibilità a produrre il dettaglio del servizio offerto per consentire alle singole Aziende di rispondere a quanto indicato nella Direttiva "NIS" 2016/1148.
- **RS2:** l'aggiudicatario dovrà collaborare attivamente per gli aspetti attinenti all'oggetto della fornitura e di competenza, alla produzione di documentazione che l'IRCCS è chiamata a redigere in ottemperanza ai punti precedenti, e in generale al quadro normativo di riferimento nel contesto della PA e sanitario. A titolo di esempio, l'aggiudicatario dovrà collaborare fattivamente nel processo di monitoraggio del proprio sistema e/o software e susseguente comunicazione in caso di violazione dei dati (DATA BREACH) per il seguito di competenza del titolare e del DPO;
- **RS3:** per quanto attiene i Medical Device, qualora i sistemi forniti necessitino di un collegamento alla rete aziendale, come previsto dalla norma IEC 80001-1, prima dell'installazione dell'intero sistema e successivo collaudo, il fornitore si impegna a sottoscrivere un accordo di responsabilità (responsibility agreement). Il documento fornito dovrà contenere almeno le informazioni richieste nel report 07 della PA11.  
Il responsibility agreement, redatto dall'aggiudicatario e revisionato/validato da IRCCS, conterrà espliciti riferimenti alla "marcatura CE" (secondo il regolamento europeo 745 del 2017) dei sistemi offerti ed al fatto che i requisiti essenziali di sicurezza non verranno inficiati nella particolare installazione aziendale e nel tempo, così come intesa sopra.  
Qualora i sistemi forniti non s'intendano collegati in alcuna maniera alla rete dati, essi devono comunque rispondere ai requisiti dettati dalla normativa citata;
- **RS4:** nel caso in cui la fornitura riguardi un Medical Device, l'IRCCS potrà richiedere all'aggiudicatario di compilare specifica modulistica e sottoscrivere il modulo di Manufacturer Disclosure Statement for Medical Device Security (MDS2), in maniera da permettere la valutazione di tutti gli aspetti critici e non della messa in uso dei sistemi offerti, anche secondo EC/TR 80001-2-2. In caso, sarà onere del fornitore ottenere la versione più recente dal sito NEMA;
- **RS5:** in generale l'aggiudicatario si assume la piena responsabilità della sicurezza informatica e del trattamento dei dati affidato nell'ambito di quanto richiesto dalla presente procedura d'acquisto, in particolare in merito all'integrità, disponibilità e riservatezza dei dati e dei sistemi. L'aggiudicatario sarà nominato "Responsabile del trattamento dei dati personali" ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 8 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

## 4.2 Descrizione della infrastruttura aziendale

### 4.2.1 Infrastruttura Server

Il parco server aziendale per gli applicativi software è organizzato su DataCenter presso il campus ospedaliero del Policlinico di Sant'Orsola e presso le strutture Regionali gestite dalla società In-house Lepida, dislocate sul territorio regionale.

Come da direttive nazionali, il punto centrale dell'attuale infrastruttura server dell'IRCCS è da identificarsi presso i DataCenter Regionali a gestione Lepida, situati a Ferrara, Ravenna e Parma. Il DataCenter locale presso le strutture aziendali è da considerarsi come esclusivo mantenimento di sistemi cached su applicazioni critiche sanitarie già definite.

I servizi su server fisici sono stati quasi tutti dismessi, a favore di server virtuali su una infrastruttura VMware versione 6.7 (in previsione migrazione a versione 7).

Presso i Datacenter Lepida, è presente un sistema principale virtuale multinodo VMware versione 6.7. La sede Lepida di Ravenna è il sito ove principalmente risiedono tutti i server in produzione. Per i sistemi individuati come critici, esiste una replica sincrona nel sito di Ferrara e/o asincrona a fini di DR delle macchine sul sito secondario di Parma.

I sistemi server aziendali sono installati in ambiente linux OracleLinux, Debian e Ubuntu, oltre che su piattaforma Microsoft costituita da macchine con S.O. MS Windows 2016, MS Windows 2019 e MS Windows 2022.

I database degli applicativi aziendali sono principalmente Oracle Enterprise 19 e MS SQL 2019 o successivi.

La ridondanza dei sistemi è realizzata con configurazioni HA dei sistemi virtuali (funzionalità di VMware) unita al bilanciamento applicativo con sistemi appositi previsti dai fornitori applicativi. È in corso di implementazione l'infrastruttura di business continuity tra i siti di Ravenna e Ferrara mediante funzionalità HA di VMware.

Questa infrastruttura è collegata alla rete LAN dell'IRCCS tramite doppio collegamento ridondato su rete Lepida e consegnato su percorsi distinti e ridondati nella sede del campus S.Orsola. La banda nominale di ciascun collegamento è di 10G (Lepida non garantisce alcuna banda minima) con una latenza di 4-5 ms.

Il traffico di rete con i client è regolato da appositi firewall per ogni DataCenter gestiti internamente da ICT, che autorizza e verifica il traffico da e verso le reti DataCenter regionali in cui sono collocati i server applicativi.

## 4.2.2 Client

Di seguito si riportano le caratteristiche principali:

- sistema operativo Windows 10 Pro 64 bit o Windows 11 Pro 64bit, CPU i3-i5, RAM 4/8 GB, HDD 500GB SATA o SSD 250GB;
- i PC sono normalmente parte di un dominio Active Directory; gli utenti che vi accedono sono nello stesso dominio o in un dominio universitario in trust;
- gli utenti non hanno diritti amministrativi o di power user sui PC in uso;
- gli applicativi normalmente installati sulle PDL sono: LibreOffice, Office 365 (diversi piani di licensing), Antivirus Bitdefender (con funzioni di antivirus, antispyware, webcontrol, mail control, firewall, application control), Adobe Acrobat Reader, UltraVNC, 7Zip, Java versione 1.6 o superiore, browser predefinito aziendale EDGE (Firefox e Chrome solo se motivati) aggiornati periodicamente alle ultime versioni. MSOffice è installato esclusivamente in postazioni dedicate ad attività specifiche.

Sui PC nel dominio vengono distribuite e installate mensilmente le patch critiche e di sicurezza.

La manutenzione remota delle postazioni viene effettuata mediante sistema centralizzato Guacamole integrato con UltraVNC.

Il parco delle PDL fisse e mobili è soggetto a continue evoluzioni e la scelta delle tipologie e dei modelli è vincolata, di prassi, alle convenzioni delle centrali di acquisto nazionali o regionali.

Il parco stampanti è costituito prevalentemente da stampanti laser acquistate tramite le convenzioni delle centrali di acquisto nazionali o regionali.

La messa in rete dei dispositivi è consentita solamente previa accettazione e mantenimento dei requisiti minimi di sicurezza necessari.

## 4.2.3 Infrastruttura di rete

Di seguito si riporta una descrizione delle principali caratteristiche dell'infrastruttura di rete.

La rete informatica dell'IRCCS è costituita da una rete capillare di distribuzione sia di tipo wired che di tipo wireless, caratterizzata da 2 centri stella di campus.

L'infrastruttura si sviluppa all'interno di un unico campus, connesso da un'unica lan, suddivisa in "aree"; un'area può corrispondere a un grosso padiglione o a un aggregato di alcuni padiglioni vicini più piccoli. L'architettura di rete è di tipo L3: ciascuna area ha una sua VLAN per i client, più altre VLAN per usi specifici (server decentrati, wifi, etc.); ogni VLAN è separata dalle altre e comprende sottoreti con indirizzi di classe B o C e default gateway distinti. Complessivamente sono presenti circa 23 aree e oltre 150 VLAN.

Gli apparati di rete sono in tecnologia di connessione switched-ethernet. Tutte le dorsali di rete dai centri stella agli armadi principali di area sono realizzate con collegamenti in fibra ottica ridondati a 1Gbps o 10Gbps; la distribuzione dall'armadio principale ai secondari di area è su collegamenti in fibra ottica ridondati a 1Gbps; l'utenza è servita da cavi a coppie UTP di cat.6 o cat.5e, secondo lo standard TIA/EIA 568 collegati a switch con porte 10-100-1000.

La copertura wireless, realizzata secondo lo standard IEEE 802.11a/b/g/n/ac, è stata implementata sull'intero campus, compresi i reparti sanitari. L'infrastruttura è di tipo centralizzato e governata da Wireless Control System (WLC) ridondato. L'autenticazione di rete è basata su tecnologia WPA2 e la crittografia dati è la AES, con certificato aziendale autofirmato lato server.

L'unico protocollo di rete ammesso è IP unicast.

Le connessioni web verso Internet avvengono tramite proxy server aziendali, che gestiscono tutte le richieste di accesso a Internet con autenticazione NTLM.

Sistemi di firewall ridondati gestiscono i collegamenti dei client sia verso i server aziendali che verso le altre reti.

Per le caratteristiche intrinseche delle tecnologie wireless, l'unica infrastruttura wi-fi ammessa è quella centralizzata sopra descritta, ciò per garantire l'assenza di interferenze.

Sistemi di firewall ridondati gestiscono i collegamenti verso i server aziendali e verso i collegamenti periferici (Internet, Lepida, rete interaziendale, MAN AUSLBO, etc.).

Le connessioni verso l'esterno/Internet vengono limitate con opportune regole di filtri e verificate da sistemi antivirus/antimalware.

#### 4.2.4 Sistema di gestione di Identità e Accessi (IAM)

I sistemi applicativi presenti nell'IRCCS si integrano con i meccanismi di autenticazione dell'IRCCS, con l'obiettivo di utilizzare le credenziali di autenticazione già assegnate agli operatori nell'azienda, in quanto esse forniscono alcune importanti garanzie di rispetto della normativa privacy (es. tipologia password, cambio password, disattivazione alla chiusura del rapporto di lavoro) e facilitano l'accesso degli utenti agli applicativi cui sono autorizzati.

L'autenticazione degli utenti all'interno dei software integrati nel contesto aziendale viene gestita utilizzando differenti modalità e protocolli, in particolare:

- in ambiente clinico-sanitario: si richiede l'integrazione con il sistema aziendale OpenLDAP utilizzato per l'accesso alle procedure sanitarie. Le utenze in uso hanno una naming standard del tipo "SONnnnn" o "SPnnnnn".
- in ambiente web based: per le procedure in ambiente web, è stato implementato il Single Sign On mediante IDP basato su protocollo SAML2 (nello specifico con il prodotto open source Shibboleth IDP), integrato all'OpenLDAP aziendale.
- in ambiente client-server: per le procedure non web è necessario che l'autenticazione venga gestita collegandosi direttamente con protocollo LDAPS. In questo ambito, nel caso in cui fosse necessario richiamare un'altra procedura integrata, il passaggio delle credenziali utente deve avvenire in modalità sicura e mediante passaggio di token secondo specifiche da concordare tra le ditte e validate dai sistemisti IRCCS.

La gestione dei profili di abilitazione degli utenti è realizzata all'interno dei singoli sistemi applicativi. Questi ultimi sono integrati con il sistema aziendale di gestione delle abilitazioni (IAM), tipicamente mediante web service basato su stile architetturale API REST su HTTPS.

### 4.3 Requisiti di integrazione server, client e rete

Gli scenari di integrazione server, client e rete proposti per lo specifico sistema informativo devono essere esplicitati nell'apposita sezione dell'offerta tecnica di Descrizione del sistema informativo offerto, tenendo conto dei requisiti indicati nel presente Allegato.

#### 4.3.1 Server

##### 4.3.1.1 Hardware e licenze

- **RS6:** in linea con quanto previsto dall'AgID in termini di centralizzazione e razionalizzazione dei servizi, il sistema/software offerto dovrà essere implementato presso uno o più DataCenter di Lepida S.c.p.A (**Lepida**) di afferenza aziendale e fruibile da qualunque postazione client IRCCS, fatto salvo che non vi siano vincoli tecnologici che ne giustifichino l'implementazione in loco, come ad esempio la necessità di un collegamento diretto di un dispositivo medico col server/PC fornito dalla ditta assegnataria. In tal caso le specifiche infrastrutturali e di rete devono essere esplicitate nell'offerta e saranno valutati assieme a ICT preliminarmente all'installazione. Gli eventuali oneri impiantistici/infrastrutturali per garantire il servizio saranno a carico del fornitore (collegamenti elettrici o prese aggiuntivi, UPS, armadi rack, ecc.). La gestione e manutenzione HW di tali sistemi dovrà essere compresa nel servizio offerto per tutta la durata del contratto;
- **RS7:** in linea generale, laddove l'installazione avvenisse su datacenter regionale, l'IRCCS mette a disposizione senza oneri aggiuntivi per l'aggiudicatario:
  - le infrastrutture server e storage presenti nel DataCenter di Lepida, per ospitare il sistema offerto secondo l'architettura proposta. L'offerta tecnica del fornitore dovrà perciò indicare il dimensionamento complessivo delle macchine (CPU, RAM, disco) e il dimensionamento dello storage per soddisfare le esigenze del sistema progettato;

- la connettività tra il DataCenter di Lepida e le sedi delle aziende interessate dal presente capitolato, che è garantita attraverso la rete regionale Lepida mediante un collegamento ridondato in fibra ottica con banda a 10 Gbps;
  - licenze del RDBMS Oracle ultima versione disponibile;
  - Infrastruttura VMware 6.x o 7.x;
- **RS8:** si precisa che tutte le ulteriori licenze necessarie per il corretto funzionamento del sistema offerto, sia lato server sia lato client, sono a carico del fornitore (ad esempio: sistemi operativi, CAL terminal server, RDBMS SQL server, add-on, etc).

#### 4.3.1.2 *Aggiornamenti*

- **RS9:** tutta l'infrastruttura software deve basarsi sulle ultime versioni disponibili e supportate dei prodotti (sistemi operativi, framework, etc). L'aggiornamento deve avvenire nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre sei mesi dal rilascio dell'aggiornamento o della nuova release da parte del produttore, anche mediante programmi di software assurance a carico dell'offerente, a meno di deroghe per iscritto da parte delle Aziende, sulla base di opportuna documentazione ricevuta dal fornitore del sistema;
- **RS10:** su tutti i software offerti dovranno essere installate e mantenute le eventuali patch entro due mesi dalla data di rilascio da parte del produttore;
- **RS11:** il fornitore si impegna inoltre ad aggiornare tutta l'architettura software all'ultima versione disponibile nel più breve tempo possibile e comunque non oltre sei mesi dal rilascio dell'aggiornamento o della nuova release da parte del produttore, anche mediante programmi di software assurance a carico dell'offerente, a meno di deroghe per iscritto da parte delle aziende, sulla base di opportuna documentazione ricevuta dal fornitore del sistema.

#### 4.3.1.3 *Attività sistemistiche sugli Application Server*

Per quanto riguarda gli Application Server (AS) ospitati in ambiente di virtualizzazione dell'IRCCS, rientrano nelle competenze dei tecnici dell'IRCCS i seguenti aspetti:

- l'installazione e la configurazione del sistema operativo secondo le richieste del fornitore, rispettando i requisiti di sicurezza aziendali (ad esempio relativi all'antivirus, all'inserimento nel dominio aziendale e/o integrazione LDAP, la registrazione centralizzata dei log di accesso, l'implementazione del monitoraggio, etc);
  - l'assegnazione di credenziali amministrative personali ai tecnici del fornitore incaricati delle operazioni di installazione/aggiornamento dei vari software;
  - l'intervento sul contenitore VMware (ad esempio relativamente al ridimensionamento dei parametri quali RAM, CPU, disco; la manutenzione su VMware);
  - la gestione dei backup dei sistemi e dei dati secondo le politiche aziendali;
  - il supporto alla configurazione e al setup dei servizi di autenticazione (LDAP, Shibboleth).
- **RS12:** rimane invece di competenza dei tecnici del fornitore tutto quanto non compreso nel precedente elenco, tra cui:
- l'installazione, configurazione e messa in produzione degli application server e di eventuali bilanciatori;
  - fornire assistenza e manutenzione secondo le modalità concordate e la risoluzione di qualsiasi problematica relativa al contenuto della VM (ad esempio rallentamenti e/o malfunzionamenti bloccanti di servizi o di componenti quali Apache Tomcat, produzione eccessivi di log, etc);
- **RS13:** nel caso di applicazione con logica web-based, si precisa che l'applicativo deve essere presentato ai client attraverso un unico punto di accesso: unico URL web su porta standard https, nascondendo quindi le eventuali complessità o molteplicità dei server e servizi presentati dietro al bilanciatore/reverse proxy. Inoltre, l'applicativo deve evitare che venga persa la sessione dei client collegati ad un particolare application server qualora tale server dovesse presentare dei problemi o essere soggetto a manutenzione: si chiedono quindi dei meccanismi per disaccoppiare il client dal singolo application server, quali transazioni stateless o sessione condivisa tra gli application server.

#### 4.3.1.4 *Attività sistemistiche sui Database Server*

Rientrano nelle competenze dei servizi sistemistici dell'IRCCS le seguenti attività:

- la fornitura dell'ambiente data base secondo le specifiche di configurazione che devono essere fornite dalla Ditta assegnataria, rispettando i requisiti di sicurezza (ad esempio relativi alla registrazione centralizzata dei log di accesso, l'implementazione del monitoraggio, etc.);

- l'assegnazione di credenziali amministrative nominative ai tecnici del fornitore incaricati delle operazioni di installazione/aggiornamento dei vari software;
- gli interventi di manutenzione ed aggiornamento della piattaforma di virtualizzazione VMware;
- le attività di backup secondo quanto riportato al paragrafo Backup Dati.
- **RS14:** rientrano nelle competenze dei tecnici del fornitore tutte le attività non comprese nel precedente elenco tra le quali cui:
  - l'installazione, configurazione, messa in produzione e manutenzione del DB;
  - la risoluzione di qualsiasi problematica relativa al contenuto e al funzionamento del DB (ad esempio i lock, i rallentamenti e i malfunzionamenti bloccanti di servizi o di componenti del sistema, le scheduled procedure, le tablespaces, le integrazioni con altre procedure, etc).

#### 4.3.1.5 *Ambiente di Test*

- **RS15:** per tutte le Ditte fornitrici di sistemi e applicativi è fatto esplicito ed assoluto divieto di trasferire nella propria o proprie sedi dati personali o copie di essi in qualunque formato. Per questo l'IRCCS, consapevole delle necessità da parte dei diversi fornitori di poter eseguire test in loco dei propri prodotti, si rende disponibile a fornire un ambiente di test opportunamente dimensionato al fine di consentire alla Ditta assegnataria di eseguire i test di pre-produzione del proprio sistema/software relativi a nuove release, verifiche di funzionamento post-modifiche o variazioni delle configurazioni, applicazioni di patch/fix applicative o dei Sistemi Operativi.
- **RS16:** il fornitore dovrà prodursi per mantenere allineate quanto più possibile le configurazioni e le condizioni dell'ambiente di test rispetto quello di produzione;
- **RS17:** gli ambienti di sviluppo e test devono essere separati dall'ambiente di produzione. È da implementare la segregazione tra le reti che ospitano i server di produzione e quelle che ospitano i server di sviluppo o test.

#### 4.3.1.6 *Assistenza remota*

- **RS18:** per le attività di manutenzione e assistenza da remoto la modalità consentita per l'accesso ai server e ai dispositivi in rete è l'utilizzo del sistema OpenVPN aziendale: per ogni tecnico della ditta verranno generate credenziali personali con doppio fattore di autenticazione. Per l'accesso degli amministratori ai sistemi ospitati presso i datacenter regionali è previsto l'utilizzo del sistema PAM aziendale.

#### 4.3.1.7 *Antivirus*

Per ogni server incluso in fornitura deve essere compreso un sistema di gestione antivirus. Tale antivirus può essere oggetto della fornitura, o essere mutuato dalla infrastruttura aziendale.  
Qualora compreso nella fornitura:

- **RS19:** il sistema antivirus deve prevedere aggiornamento automatico delle firme/configurazioni;
- **RS20:** il sistema antivirus deve prevedere console di verifica dello stato di aggiornamento e dello stato di tutte le macchine poste sotto copertura.

Il sistema antivirus (in fornitura o aziendale) potrà essere configurato secondo le modalità ritenute più consone alla funzione di ciascun server.

#### 4.3.1.8 *Firewall*

Il traffico di rete è regolato da appositi firewall, per ogni DataCenter, gestiti da ICT. Nel caso in cui il sistema offerto debba fornire servizi in internet, in aggiunta ai firewall di datacenter si tenga presente che:

- **RS21:** sui server esposti in internet, il fornitore deve attivare il firewall locale, configurato con regole quanto più restrittive possibile e concordate con ICT.

#### 4.3.1.9 *Backup Dati*

Il sistema deve prevedere un sistema di backup dei dati (requisito già incluso tra quelli minimi di sicurezza). Tale sistema di backup dati può essere autonomo, o appoggiarsi sui sistemi di backup aziendale.

- **RS22:** qualora applicabile, il sistema informatico offerto si può appoggiare sul backup aziendale tramite:



- Utilizzo delle funzionalità per il backup degli ambienti virtuali e dei database disponibili nel sistema centralizzato di backup in gestione ICT;
- Trasferimento periodico dei files dati verso spazi condivisi di rete soggetti a backup aziendale.
- **RS23:** se ci si avvale di sistema di backup autonomo da quello aziendale, il sistema deve prevedere strumenti di reportistica/monitoraggio sulla corretta esecuzione del backup.

## 4.3.2 Client

### 4.3.2.1 Client in Fornitura

Il sistema può prevedere la fornitura autonoma di dispositivi client.

In questo caso sono previsti i seguenti requisiti:

- **RS24:** il client deve prevedere la connessione (join) verso il Dominio aziendale di competenza (gestito tramite controllers Microsoft Active Directory). Qualora non fosse possibile la connessione verso il Dominio è necessario documentarne il motivo nell'apposita sezione dell'offerta tecnica di descrizione del sistema informativo offerto.

### 4.3.2.2 Appoggio su Client Aziendali

Nel caso in cui il sistema dovesse essere installato o utilizzato su postazioni di lavoro in gestione dell'IRCCS:

- **RS25:** deve essere fornita periodicamente o su richiesta di ICT la matrice di compatibilità software e hardware;
- **RS26:** a seguito di aggiornamento dell'immagine delle postazioni di lavoro, su richiesta di ICT il fornitore deve testare il corretto funzionamento del proprio sistema entro 1 settimana;
- **RS27:** deve essere concordata con ICT la modalità di aggiornamento dell'applicativo, tenendo conto anche della presenza del software antivirus con funzionalità application control.

### 4.3.2.3 Backup Funzionale

- **RS28:** per ogni client/workstation che svolga ruolo critico per la continuità funzionale del sistema, e che preveda l'archiviazione locale di dati di configurazione necessari al suo funzionamento deve essere previsto un sistema di backup di tali dati, autonomo o appoggiato sui sistemi di backup aziendali (in questo caso tramite copia dei files di interesse in apposito spazio oggetto di backup aziendale).

### 4.3.2.4 AntiVirus

Per ogni client previsto in fornitura deve essere compreso un sistema di gestione antivirus. Tale antivirus può essere oggetto della fornitura, o essere mutuato dalla infrastruttura aziendale.

Qualora compreso nella fornitura:

- **RS29:** per tutti i dispositivi client (in fornitura o aziendali), il sistema antivirus deve prevedere aggiornamento automatico delle firme/configurazioni (tramite linea dati in fornitura o passaggio attraverso rete aziendale);
- **RS30:** il sistema antivirus deve prevedere console di verifica dello stato di aggiornamento.

Il sistema antivirus (in fornitura o aziendale) potrà essere configurato secondo le modalità ritenute più consone alla funzione di ciascun client/workstation.

### 4.3.2.5 Aggiornamenti

- **RS31:** il software di base dei client (in fornitura o aziendali) deve essere regolarmente aggiornato relativamente alle patch ed agli aspetti (upgrade) di sicurezza.

### 4.3.2.6 Firewall

- **RS32:** il client (in fornitura o aziendali) devono essere dotati di sistema firewall e IPS personale.

### 4.3.2.7 Software autorizzati

Per tutti i dispositivi client (in fornitura o aziendali):

- **RS33:** deve essere gestito l'elenco di software autorizzati e relative versioni necessarie. Non deve peraltro essere consentita l'installazione di software non compreso nell'elenco;
- **RS34:** devono essere eseguite regolari scansioni al fine di rilevare la presenza di software non autorizzato.

### 4.3.3 Rete

Si ritengono impliciti (ma oggetto di verifica) i requisiti di compatibilità elettrica e di rete con le reti di alimentazione e dati presenti nell'IRCSS.

Nel caso in cui fossero implementate soluzioni dedicate di rete cablata o wireless:

- **RS35:** la realizzazione degli impianti, completamente a carico del fornitore, deve essere condotta nel rispetto delle indicazioni fornite dai servizi tecnici aziendali. Eventuali collegamenti di tali reti dedicate con il Sistema Informativo aziendale devono essere realizzati condividendo le modalità e gli aspetti di sicurezza con il Servizio ICT nell'ambito dell'accordo di responsabilità;
- **RS36:** eventuali sistemi che necessitino di diverse comunicazioni wireless devono utilizzare infrastrutture dedicate che garantiscano l'assenza di interferenze con le tecnologie wifi aziendali.

## 5 Requisiti di Integrazione coi principali componenti del Sistema Informativo aziendale (RI)

Le integrazioni tra il sistema software fornito e il Sistema Informativo Ospedaliero sono indicate nel capitolato tecnico o negli accordi con il Servizio ICT. Si riportano nel seguito alcuni requisiti di carattere generale che devono essere rispettati.

### 5.1 Integrazioni di base

Per documenti di specifiche relativi ai sistemi citati, rivolgersi al Servizio ICT.

- **RI1:** qualora il sistema informativo offerto gestisca dati nominali di assistiti/pazienti è necessario integrarlo con l'anagrafe provinciale e con la cartella clinica elettronica, principalmente per poter ricevere il piano di lavoro (lista appuntamenti);
- **RI2:** qualora il sistema informativo offerto preveda la generazione di dati sanitari (referti o altro), è necessario integrarlo con il repository aziendale (direttamente o tramite altro strato SW) per la pubblicazione elettronica dei dati. Inoltre, qualora la pubblicazione preveda un invio all'infrastruttura del Fascicolo Sanitario Elettronico, i documenti dovranno essere prodotti in conformità agli standard regionali e nazionali;
- **RI3:** qualora il sistema offerto preveda la firma digitale di documenti/referti è necessario integrarlo con gli ARSS (Aruba Remote Sign Server) aziendali Aruba;
- **RI4:** qualora il sistema offerto preveda la generazione/gestione di contenuti *imaging* è necessario integrarlo con il sistema PACS/VNA aziendale.

### 5.2 Integrazione con i Sistemi Informativi Amministrativi

Per documenti di specifiche relativi ai sistemi citati, rivolgersi a ICT.

- **RI5:** qualora il sistema informativo offerto preveda la configurazione di strutture/entità aziendali (ad es. codifiche di reparti/ambulatori) il fornitore si impegna a integrarsi con il code repository aziendale in modo da recepire automaticamente gli aggiornamenti;
- **RI6:** qualora il sistema informativo offerto preveda la rilevazione di prestazioni erogate oggetto di rendicontazione economica, è necessario integrarlo con il Repository Amministrativo (HUB);
- **RI7:** tutti i dati gestiti dal sistema devono essere messi a disposizione dell'IRCSS anche con accesso diretto alle tabelle. Dovrà essere fornita adeguata documentazione e formazione per l'accesso ai dati.

Le specifiche di dettaglio delle integrazioni, se non già disponibili nella documentazione di gara, saranno fornite all'aggiudicatario in fase di progettazione preliminare.

Le suddette integrazioni, di cui ai precedenti paragrafi 5.1 e 5.2 o le ulteriori non precedentemente menzionate ma richieste per lo specifico progetto, si intendono realizzate tramite interfacce e protocolli sicuri e standard secondo le linee guida e best practice più moderne (generalmente vengono adottati i protocolli FHIR o HL7 su canale HTTPS, web-services). Non sono accettate interfacce con tecnologie obsolete (ad es. file di scambio, tabelle, DBlink) o su canale non sicuro se non previa autorizzate del servizio ICT.



## 6 Requisiti Aggiuntivi (RA)

### 6.1.1.1 *Fine contratto*

- **RA1:** se non diversamente specificato in altre sezioni del capitolato/contratto, alla cessazione del contratto i dati gestiti dal sistema dovranno essere resi disponibili all'IRCCS, in formato da condividere col Servizio Gestore del contratto, che ne permetta la portabilità su altri sistemi. Al termine del contratto dovranno essere disattivati tutti gli account in uso al fornitore ed interrotti eventuali flussi dati da/verso i sistemi del fornitore. Il fornitore, inoltre, dovrà prontamente eliminare eventuali dati di titolarità IRCCS precedentemente nelle sue disponibilità in virtù del contratto stesso.

### 6.1.1.2 *Incidenti di sicurezza*

- **RA2:** l'IRCCS effettua regolarmente, anche avvalendosi di soggetti terzi incaricati, attività di vulnerability assessment e penetration test al fine di verificare la sicurezza dei propri sistemi; il fornitore si impegna ad effettuare un'analisi congiunta degli esiti entro 2 settimane dalla scansione e a pianificare le eventuali attività per la messa in sicurezza dei sistemi di propria competenza (2 settimane per update o vulnerabilità molto gravi, 6 mesi per upgrade o vulnerabilità basse/medie);
- **RA3:** è responsabilità del fornitore la definizione di procedure e strumenti per la gestione degli incidenti di sicurezza, che prevedano la definizione dei ruoli del proprio personale e comprendano necessariamente la comunicazione entro 24 ore ai referenti IRCCS, in particolare Servizio Gestore e ICT, del tipo di incidente e dei tempi e modi di risposta, ripristino e verifica finale.

### 6.1.1.3 *Formazione*

- **RA4:** il personale del fornitore coinvolto nella gestione delle attività previste dal contratto, in particolare quello con ruolo amministrativo, deve ricevere una formazione a cadenza periodica specifica in materia di cybersecurity (es. amministrazione sicura dei sistemi). Devono essere interessati in tal senso anche i dirigenti e i vertici aziendali (es. gestione dei rischi di cybersecurity, importanza di sensibilizzare tutto il personale);
- **RA5:** il personale del fornitore addetto allo sviluppo del software fornito deve ricevere una formazione a cadenza periodica specifica in materia di cybersecurity (es. scrittura di codice sicuro, OWASP Top 10).

### 6.1.1.4

### 6.1.1.5 *Ciclo di vita del sistema/software e change management*

Il fornitore deve implementare, relativamente al sistema offerto, un processo per la gestione del ciclo di vita dei sistemi (System Development Life Cycle), avente almeno le seguenti caratteristiche:

- **RA6:** sono definite politiche e/o procedure per la gestione sicura del ciclo di vita dei sistemi e delle applicazioni sviluppate (standard di progettazione, pratiche di codifica, rilevazione e correzione delle vulnerabilità in base al rischio, test di accettazione);
- **RA7:** sono definiti modelli di hardening standard per la configurazione dei componenti infrastrutturali (es. server, database, server web, container, componenti PaaS e SaaS) delle applicazioni;
- **RA8:** sono applicati principi di progettazione sicura nelle architetture delle applicazioni (es. concetto di privilegio minimo, validazione di ogni input e operazione dell'utente, controllo degli errori, riduzione al minimo della superficie di attacco dell'infrastruttura dell'applicazione);
- **RA9:** sono definiti i requisiti di sicurezza;
- **RA10:** è verificata l'implementazione dei requisiti di sicurezza per i nuovi sistemi e applicazioni prima della messa in produzione;
- **RA11:** negli ambienti di test vengono utilizzati solo dati fittizi o pseudonimizzati;
- **RA12:** viene utilizzato un sistema per la conservazione e il versioning del codice sorgente in grado di garantirne l'integrità e la protezione da accessi non autorizzati;
- **RA13:** nelle applicazioni è utilizzato esclusivamente software di terze parti (es. framework, librerie) aggiornato e affidabile, di cui viene mantenuto un inventario;
- **RA14:** nelle applicazioni vengono utilizzati moduli o servizi pronti all'uso per i componenti di sicurezza, tra cui gestione delle identità, crittografia e logging;
- **RA15:** viene effettuata la modellazione delle minacce e dei punti deboli dell'applicazione, dell'architettura e dell'infrastruttura, al fine di identificare e risolvere i difetti di progettazione prima della codifica;
- **RA16:** sono utilizzati strumenti di analisi statica e dinamica del codice durante lo sviluppo software;
- **RA17:** sono effettuati penetration test sulle applicazioni, possibilmente in modalità autenticata, prima del rilascio in produzione;
- **RA18:** viene eseguita l'analisi della causa principale sulle vulnerabilità rilevate, al fine di consentire al personale addetto allo sviluppo di andare oltre la correzione dei singoli problemi quando si presentano.

Inoltre, il fornitore deve redigere la procedura di gestione del *change management* che deve essere condivisa con il servizio gestore competente per il sistema. Tale procedura dovrà almeno prevedere le seguenti caratteristiche:

- **RA19:** sono definite politiche e/o procedure per la gestione dei cambiamenti alle configurazioni degli asset, compresi i casi di emergenza;
- **RA20:** le proposte di cambiamento alle configurazioni sono analizzate per verificare gli impatti sulla sicurezza e classificate sulla base del rischio;
- **RA21:** i cambiamenti alle configurazioni sono pianificati e approvati prima di essere messi in produzione;
- **RA22:** viene utilizzato un sistema di gestione centralizzato delle configurazioni;
- **RA23:** i cambiamenti alle configurazioni eseguiti vengono registrati;
- **RA24:** i cambiamenti alle configurazioni sono verificati dopo essere stati messi in produzione;
- **RA25:** viene utilizzato un sistema di controllo delle configurazioni che consenta di rilevare e segnalare le modifiche non autorizzate.

## 7 Studi clinici

Nel caso il sistema software, nel corso dell'appalto, venga utilizzato anche per la raccolta dati per sperimentazioni cliniche il fornitore dovrà compilare le parti di sua competenza dell'apposita checklist e fornire la documentazione richiesta per la validazione del software secondo le linee guida EMA/GCP.

Il fornitore si deve rendere inoltre disponibile a garantire la catena di tracciabilità delle sperimentazioni gestendo la codifica aziendale degli studi clinici da associare ai pazienti arruolati nello studio stesso e garantire un accesso adeguatamente profilato a tali pazienti ai data manager e study coordinator aziendali nonché alle figure dei monitor, in base alle indicazioni fornite dal Servizio ICT.

## 8 Verifiche e controlli

Nell'ambito nel proprio ruolo di Titolare dei dati trattati e dei processi aziendali di gestione del rischio inerenti alla catena di approvvigionamento cyber, l'IRCSS effettua attività di controllo della fornitura mediante audit, verifiche, o altre forme di valutazione per confermare il rispetto degli obblighi contrattuali.

In particolare, i fornitori sono monitorati, a campione o periodicamente, per verificare il rispetto dei requisiti contrattuali di cybersecurity (es. tramite questionari, audit di seconda parte, verifica delle certificazioni possedute). L'IRCCS potrà inoltre utilizzare strumenti automatizzati (es. cyber threat intelligence) per monitorare e valutare il livello di rischio cyber dei propri fornitori in relazione ai componenti e servizi forniti.

L'IRCCS inoltre terrà monitorate periodicamente le attività del personale del fornitore impegnato nell'erogazione del servizio per individuare eventuali variazioni nella conduzione delle stesse e rilevare di conseguenza potenziali eventi di sicurezza.

ALLEGATO E - Scheda Offerta Economica

[illegible]

Posizione	CND	Repertorio	Codice Fabbricante	Codice Fornitore	Apparecchiatura nella configurazione offerta - Indicare tutte le componenti del sistema	Prezzo unitario (€) IVA esclusa	Prezzo unitario con lo sconto applicato (€) IVA esclusa	% sconto	Q.tà	Prezzo totale (€) IVA esclusa	% IVA
1.1					Sistema per la registrazione videopoligrafica intensiva prolungata				2	0,00 €	
1.2					Sistema videoregistrazione area giochi				1	0,00 €	
1.3					Postazione di controllo				2	0,00 €	
1.4					Workstation di editing e refertazione				1	0,00 €	
1.5					Licenza analisi, lettura e refertazione				12	0,00 €	
1.6					Postazione visualizzazione video				1	0,00 €	
1.7					Server				1	0,00 €	
1.8					Policonnigrafo				1	0,00 €	
1.9					Poligrafo				1	0,00 €	
1.10					Poligrafo portatile				2	0,00 €	
1.11					Elettromiografo				1	0,00 €	
1.12					Postazione editing e refertazione ambulatoriale (di cui una con lettura e refertazione hotter)				2	0,00 €	
1.13					Holter EEG				1	0,00 €	
<b>TOTALE Sezione 1 APPARECCHIATURE (IVA esclusa)</b>										<b>0,00 €</b>	

[illegible]

Posizione	CND (se applicabile)	Repertorio (se applicabile)	Codice Fabricante	Codice Fornitore	Materiale di consumo <del>(escluso)</del> necessario per il corretto funzionamento delle apparecchiature sopra indicate	Costo unitario (€) IVA esclusa	Costo unitario con lo sconto applicato (€) IVA esclusa	% sconto	Quantità	Costo totale(€) IVA esclusa	% IVA
2.1					Set completi di cuffie EEG con elettrodi Ag-Cl per tutte le circonferenze craniche (da neonato ad adulto)				3	0,00 €	
2.2					Elettrodi Ag-Cl 1,5 metri				80	0,00 €	
2.3					Elettrodi Ag-Cl 2 metri				20	0,00 €	
2.4					Trasduttori fasce toracica e addominale (2 per postazione)				8	0,00 €	
2.5					Trasduttori per respiro oronasale misura bambino				3	0,00 €	
2.6					Trasduttori per respiro oronasale misura adulto				3	0,00 €	
2.7					Pulsossimetro monospino per misurazione saturazione, FC e pletismografia, con misure pediatrica e adulto				60	0,00 €	
2.8					Trasduttore di posizione				2	0,00 €	
2.9					Trasduttore di noncopata				2	0,00 €	
<b>TOTALE Sezione 2 MATERIE DI CONSUMO (IVA esclusa)</b>										<b>0,00 €</b>	

TOTALE Sezione 1 e 2 DA RIPORTARE SULAL PIATTAFORMA SATER (IVA esclusa)		0,00 €	
---	--	--------	--

[illegible]

Posizione	Durata garanzia offerta (numero anni)	Durata contratto di manutenzione Full Risk (8 anni - durata garanzia)	Descrizione servizio	Costo annuale unitario contratto di manutenzione Full Risk OMNICOOMPENSIVO (c) IVA esclusa	Full Risk OMNICOOMPENSIVO con lo sconto applicato (d) IVA esclusa	% sconto	Quantità	Costo totale contratto di manutenzione Full Risk per l'aggiornamento IVA esclusa	% IVA
3.1.			Sistema per la registrazione videopoligrafica				2	0,00 €	
3.2.			Sistema videoregistrazione area giochi				1	0,00 €	
3.3.			Postazione di controllo				2	0,00 €	
3.4.			Workstation di referazione				1	0,00 €	
3.5.			Licenza analisi, lettura e referazione				12	0,00 €	
3.6.			Postazione visualizzazione video				1	0,00 €	
3.7.			Server				1	0,00 €	
3.8.			Pulsonelettrodo				1	0,00 €	
3.9.			Poligrafio				1	0,00 €	
3.10.			Poligrafio portatile				2	0,00 €	
3.11.			Elettromiografo				1	0,00 €	
3.12.			Postazione editing e referazione ambulatoriale (di cui una con lettura e referazione holter)				2	0,00 €	
3.13.			Holter EEG				1	0,00 €	
<b>TOTALE Sezione 3 (IVA esclusa)</b>								<b>0,00 €</b>	



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

## **Disciplinare di gara**

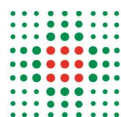
**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023 PER LA FORNITURA DI SISTEMI PER LA REGISTRAZIONE VIDEO POLIGRAFICA INTENSIVA PROLUNGATA E DI APPARECCHIATURE AMBULATORIALI E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO OCCORRENTI ALLA U.O. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA.**

**Importo massimo complessivo attrezzature e materiale di consumo pari a € 370.000,00 IVA esclusa a cui vanno aggiunti € 340,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**

**CUI F92038610371202400073**

**CUP F34E25000010002**

***Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 309 del 27 giugno 2023.***



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE .....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	7
2.2. CHIARIMENTI.....	8
2.3. COMUNICAZIONI .....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO.....	9
3.1. DURATA .....	10
3.2. REVISIONE PREZZI.....	10
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	15
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	15
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	15
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	15
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	16
7. AVVALIMENTO .....	16
8. SUBAPPALTO.....	17
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	18
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	18
11. SOPRALLUOGO .....	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	24
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	25



**Dipartimento Amministrativo**  
**Servizio Acquisti di Area Vasta**

**Il direttore**

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	25
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 .....	28
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	29
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	30
16. OFFERTA TECNICA .....	31
16.1 CAMPIONATURA .....	34
17. OFFERTA ECONOMICA .....	34
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	34
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	35
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	37
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	37
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	40
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	40
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	40
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	41
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	41
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	42
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	43
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	45
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	46
27. ACCESSO AGLI ATTI .....	47
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	47
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	47
29.1 INFORMATIVA .....	47
29.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016 .....	49
30. DISPOSIZIONI FINALI .....	50

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

## **PREMESSE**

Con determina a contrarre n.1362 del 11.6.2025 questa Amministrazione (codice AUSA 0000202387) ha deliberato di affidare la fornitura di sistemi per la registrazione video poligrafica intensiva prolungata e di apparecchiature ambulatoriali e relativo materiale di consumo occorrenti alla U.O. Neuropsichiatria Infantile dell'Irccs Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercent.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 6 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di consegna della fornitura è Bologna, codice NUTS ITH55]

Il Responsabile del procedimento (RUPA) per la fase di affidamento è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area Vasta, mail: [servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it)

RUP: Ing. Paride Lambertini – Direttore Servizio Ingegneria Clinica Irccs Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna

DEC: Ing. Matilde Daniela Diana - Collaboratore tecnico professionale Servizio Ingegneria Clinica Irccs Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna

Fonte di finanziamento: Fondi aziendali

ID BUDGET 1054539

Fonte di finanziamento: fondi derivanti da donazione da parte di privati e fondi regionali

CUP F34E25000010002

ID Budget 1051911

Le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di acquisire i sistemi oggetto della presente procedura anche con fonti di finanziamento utilizzabile differenti da quelle sopra indicate.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato manuale d'uso della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte ad eccezione delle ore dedicate





**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

**1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799

Tel: +390899712796 Mobile/Estero

Nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: [info.intercent@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercent@regione.emilia-romagna.it).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Determina di indizione
2. Capitolato Speciale
3. Disciplinare di gara
4. Allegato 1- Clausole vessatorie
5. Allegato 2- Domanda di partecipazione
6. Allegato 3 - Schema di contratto
7. Allegato 4 - Modulo Descrizione attività di trattamento
8. Allegato 5 - Allegato Istruzioni operative
9. Allegato A – caratteristiche tecniche
10. Allegato A.1 - Questionario tecnico
11. Allegato B – Scheda assistenza tecnica



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

12. Allegato C – Modulo elenco dispositivi
13. Allegato D – modulo BD\_RDM
14. Allegato E – Scheda offerta economica
15. Allegato F – Specifiche ICT
16. Allegato G – planimetrie locali pad.13
17. Allegato H – modulo sopralluogo
18. documento di gara unico europeo in formato elettronico (da compilarsi sulla Piattaforma)
19. istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
20. DUVRI
21. Patto Integrità

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, solo per la consultazione, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara, mentre è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercent-er.

**2.2. CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro il giorno e l'ora indicata sul portale, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> e sul sito istituzionale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

### 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	fornitura di sistemi per la registrazione video poligrafica intensiva prolungata e di apparecchiature ambulatoriali e relativo materiale di consumo per la U.O. Neuropsichiatria Infantile dell'Irccs Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna	33121000-4	P	€ 370.000,00
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>€ 370.000,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 340,00</b>

**Dipartimento Amministrativo**  
 Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>	<b>€ 370.340,00</b>
---	---------------------

In relazione alla fornitura di beni/servizio oggetto del presente contratto, si stabilisce che, per tutti gli aspetti relativi alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'operatore economico coinvolto, si applicherà il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento per il settore di appartenenza dell'offerente, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare, la Stazione Appaltante ha individuato quale CCNL quello relativo al **commercio terziario**, quale norma di riferimento per la disciplina dei diritti e doveri dei lavoratori impiegati nella fornitura dei beni/servizio e nell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli aspetti relativi a condizioni economiche, orari di lavoro, ferie, malattia, e sicurezza sul lavoro.

L'operatore economico si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni contrattuali e delle normative vigenti in materia di lavoro, inclusi i diritti dei lavoratori, nonché le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e salute, in ottemperanza alle normative nazionali e regionali. In caso di violazione di tali obblighi, l'Amministrazione potrà adottare le misure previste dalla legge e dal contratto, ivi inclusa la risoluzione del contratto per inadempimento"

### **3.1. DURATA**

La fornitura deve essere effettuata entro i termini indicati nel Capitolato Speciale.

### **3.2. REVISIONE PREZZI**

Il presente articolo disciplina le modalità di revisione dei prezzi per il presente contratto di fornitura, in conformità con le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici. La revisione dei prezzi sarà applicabile qualora si determina una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire, come previsto dall'articolo 60 del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al punto precedente, si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT con riguardo ai contratti di servizi e forniture, anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie. L'appaltatore potrà presentare richiesta scritta di revisione dei prezzi alla stazione appaltante, corredata dalla documentazione che attesti la variazione degli indici di prezzo.

**Dipartimento Amministrativo**  
 Servizio Acquisti di Area Vasta

#### **Il direttore**

La stazione appaltante valuterà la richiesta entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. In caso di esito positivo, la revisione dei prezzi sarà formalizzata mediante atto aggiuntivo al contratto. La revisione dei prezzi non potrà, in nessun caso, alterare la natura generale del contratto né comportare una modifica sostanziale delle prestazioni previste. Le nuove condizioni economiche determinate dalla revisione dei prezzi saranno applicabili a partire dal 30° giorno successivo alla data di accettazione da parte della stazione appaltante.

### **3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice** la stazione appaltante si riserva di acquisire nell'arco di anni 3 dalla data di aggiudicazione ulteriori sistemi e materiale di consumo da parte di altre Aziende Avec, per un importo complessivo pari a 370.000,00 IVA esclusa;

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 814.340,00** al netto di IVA, così distinto:

<b>Importo complessivo a base d'asta</b>	<b>€ 370.000,00</b>
<b>Opzioni art. 120 comma 1 lett. a) fornitura di ulteriori sistemi nell'arco di 3 anni dalla data di aggiudicazione</b>	<b>€ 320.000,00</b>
<b>Opzioni art. 120 comma 1 lett. a) fornitura di ulteriore materiale di consumo nell'arco di 3 anni dalla data di aggiudicazione</b>	<b>€ 50.000,00</b>
<b>Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazioni in aumento</b>	<b>€ 74.000,00</b>
<b>Oneri per la sicurezza</b>	<b>€ 340,00</b>
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 814.340,00</b>

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

#### **Il direttore**

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

**6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta

Il direttore

#### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

#### 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

#### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

La presente procedura di gara non prevede il possesso di requisiti di capacità tecnica e professionale.

#### 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

**6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

**Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

#### **Il direttore**

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro ... *[indicare il numero dei giorni previsti]* giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

#### **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

**10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 16.286,80. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta

Il direttore

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato*  
<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni che danno diritto alla riduzione tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

## **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo sulle aree e locali oggetto dell'intervento è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario per consentire agli OE di prendere contezza di tutti gli aspetti necessari alla predisposizione di un'offerta completa ed esauriente. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato previ **contatti con Ing. Matilde Daniela Diana del Servizio Ingegneria Clinica dell'Irccs Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna – tel. 051/2141564 – matildedaniela.diana@aosp.bo.it.**

Data, ora e luogo sopralluogo dovranno essere concordati con il referente con almeno 3 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 90,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

#### **Il direttore**

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre quanto indicato dalla Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **100 MB** per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati file con i seguenti formati .PDF. ZIP. ecc.

#### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 0 e nel presente Disciplinare di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta tecnica;**

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

### **C – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

IL DGUE è redatto sul modello predisposto e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta

#### Il direttore

materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avallo, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- è sanabile mediante soccorso istruttorio la carenza della dichiarazione di accettazione del Patto d'integrità;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

#### **Il direttore**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Capitolato Speciale da restituire firmato
- 2) Allegato 1 - Clausole vessatorie da restituire firmato
- 3) Allegato 2 - Domanda di partecipazione ed eventuale procura da restituire compilato e firmato
- 4) Allegato 3 - Schema di contratto da restituire firmato
- 5) Allegato 4 - Descrizione attività di trattamento
- 6) Allegato 5 Istruzioni trattamento dati
- 7) ricevuta pagamento imposta del bollo
- 8) FVOE; autorizzazione, in caso di aggiudicazione, all'utilizzazione del fascicolo per l'effettuazione dei controlli;
- 9) Eventuale documentazione in caso di avalimento di cui al punto 15.3;
- 10) Eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
- 11) DUVRI preliminare da restituire compilato nelle parti evidenziate in giallo e firmato
- 12) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura – cciaa
- 13) Patto Integrità
- 14) Allegato H - Modulo di sopralluogo compilato e sottoscritto (obbligatorio per poter presentare offerta.

Si precisa che il DGUE deve essere compilato on line direttamente sulla Piattaforma.

#### **15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 2.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità approvato di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf/view> ;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura firmata digitalmente. Non è necessario allegare copia della procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

#### **Il direttore**

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si specifica inoltre che ai sensi del comma 10 dell'articolo 18 del codice, viste la risoluzione dell'agenzia delle entrate n.37/e del 28 giugno 2023 e la circolare n.22/e del 28 luglio 2023, il pagamento dell'imposta di bollo al momento della stipulazione del contratto ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della tabella A tariffa, parte I, allegata al decreto del presidente della repubblica 26 ottobre 1972, n. 642; pertanto l'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, assolve l'imposta da lui complessivamente dovuta, quantificandola secondo gli scaglioni stabiliti dalla tabella a di cui all'allegato I.4 al d.lgs. 36/2023, in relazione all'importo massimo previsto nel contratto medesimo.

#### **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

#### **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

### **1) Introduzione/Relazione su tecnologia offerta**

Costituita da una breve relazione introduttiva sulla ditta partecipante, sui dispositivi offerti e sul progetto proposto. La relazione dovrà, inoltre, contenere una dichiarazione



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta

#### Il direttore

che i sistemi forniti saranno di ultima generazione e nuovi di fabbrica.

#### 2) Elenco completo dei sistemi offerti e Registrazione Dispositivi – Allegato C e D

La ditta dovrà presentare un elenco di tutti i diversi sistemi offerti, inclusi la descrizione, il produttore, il modello, il codice CND (se previste), repertorio, etc. A tal fine è stato predisposto un allegato in formato digitale (Allegato C “Elenco DM”) che la ditta dovrà compilare e un modulo (Allegato D “Modello DB RDM”) da compilare esclusivamente obbligatoriamente qualora non sia presente il numero di iscrizione/registrazione alla banca dati o repertorio DM. Autorizzazione del/dei fabbricante/i o mandatario/i alla commercializzazione dei prodotti offerti.

#### 3) Certificazioni

Dovranno essere allegate le certificazioni CE e le attestazioni di conformità alle norme richieste nel Capitolato Speciale. Le certificazioni devono essere presentate per ogni sistema offerto, e materiale di consumo, contraddistinte dallo stesso identificativo numerico indicato nel precedente punto “**Elenco completo dei sistemi offerti**”;

#### 4) Questionario Tecnico Allegato A.1

La ditta dovrà presentare l’**Allegato A1 – questionario** compilato in ogni sua parte, ove siano riportati le caratteristiche del prodotto offerto con indicato il riferimento ai depliant/brochure/manuale d’uso ove è riscontrabile l’evidenza del requisito.

#### 5) Depliant/Brochure/manuale d’uso

La ditta dovrà presentare depliant/brochure/manuale d’uso ove è riscontrabile l’evidenza del requisito e schede tecniche e certificazioni del materiale di consumo.

#### 6) Progetto di installazione

La ditta dovrà presentare un progetto relativo all’installazione dei sistemi all’interno dei locali indicati **nell’Allegato G**. Il progetto deve essere dettagliato e particolareggiato e può essere corredato da Layout dei locali contenenti la distribuzione dei sistemi proposta dalla ditta;

Inoltre, dovrà essere presentata una dichiarazione della ditta partecipante di essere in grado di eseguire l’installazione a “regola d’arte”.

#### 7) Documentazione relativa all’avvalimento premiale

Qualora la ditta partecipante, al fine di migliorare la propria offerta, decida di utilizzare l’istituto dell’avvalimento premiale, dovrà allegare ogni documentazione che riterrà utile alla valutazione della propria proposta;



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta

Il direttore

**8) Assistenza tecnica**

La ditta dovrà indicare le caratteristiche del servizio di Assistenza Tecnica. A tale scopo è stato predisposto l'**Allegato B** che dovrà essere debitamente compilato. Nella documentazione dovrà essere inserita copia firmata.

**9) Progetto infrastruttura informatica e integrazione sistemi**

Fermo restando quanto indicato nell'Allegato F, la ditta dovrà presentare un progetto sull'infrastruttura informatica e sulle integrazioni di tutte le apparecchiature offerte con i sistemi. Il progetto dovrà essere caricato all'interno della documentazione di gara e la presentazione del progetto potrà essere richiesta nella medesima giornata della prova pratica oppure in una giornata successiva.

**10) Offerta Economica dettagliata SENZA PREZZI**

La ditta dovrà presentare un fac simile di offerta economica dettagliata, priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico, ove siano indicati tutti i prodotti compresi nella fornitura.

**11) Allegato F Speciale ICT, da restituire firmato per presa visione e accettazione.**

Il presente documento descrive i requisiti dei nuovi sistemi hardware e software oggetto di fornitura, nonché le modalità di integrazione nel Sistema Informativo dell'IRCCS Policlinico di Sant'Orsola di Bologna (d'ora in poi IRCCS per brevità).

I requisiti descritti di seguito sono da considerarsi come vincolanti, e anche se l'offerta formale o la documentazione relativa al sistema non dovessero dichiarare esplicitamente la rispondenza a tali requisiti, si assume l'accettazione implicita degli stessi. Qualsiasi offerta o documentazione che presenti elementi di incoerenza rispetto a requisiti indicati sarà da ritenersi nulla, in toto o nella parte che presenti gli elementi di incoerenza.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche stabilite nei documenti di gara.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

## **16.1 CAMPIONATURA**

Non prevista

## **17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce, la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità. L'offerta economica deve essere firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) L'Operatore deve compilare in ogni sua parte Allegato E Scheda offerta economica, al netto di IVA con l'indicazione della % di sconto e la % dell'IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

- b) Il listino prezzi di tutti gli accessori/integrazioni disponibili, ma non contemplati nella richiesta con la medesima percentuale di sconto applicata ai sistemi offerti;
- c) listino prezzi dei pezzi di ricambio con indicata la percentuale di sconto applicata;
- d) listino prezzi materiale di consumo
- e) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- f) La stima dei costi della manodopera;
- g) Giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo ai sensi dell'articolo 110 comma 3 e 4 del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

La durata dell'offerta dovrà essere di almeno 180 giorni dalla data di scadenza.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Criterio		Punteggio
Caratteristiche tecniche	PC	47
Prova pratica	PP	20



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta

Il direttore

Progetto infrastruttura informatica e integrazioni	PI	5
Condizioni di fornitura e caratteristiche organizzative del servizio post-vendita	PM	8
	PTot	80

#### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Categoria	Parametri di attribuzione	Punti
Caratteristiche tecniche oggetto di valutazione	Unità di acquisizione elettroencefalografica e poligrafica stanze videopoligrafia	8
	Specifiche postazione di controllo in sala regia e SW di gestione	6
	Specifiche postazione di editing e refertazione e SW di analisi	6
	Specifiche polisonnografo	5
	Specifiche poligrafo	5
	Specifiche poligrafo portatile	5
	Specifiche elettromiografo	5
	Specifiche Holter	3
	Materiale di consumo offerto	4
Prova pratica	esecuzione potenziali evocati (visivi, acustici, somato-sensoriali)	20
	esecuzione esame eeg	
	prove telecamera e microfono	
	funzionalità editing esami in rilettura	
	funzionalità software di analisi durante l'acquisizione e post acquisizione	
	praticità di utilizzo	
Progetto	Progetto architettura informatica e integrazioni con i sistemi	5
Totale		72

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

**PM) Condizioni di fornitura e caratteristiche organizzative del servizio post-vendita (PM)**

Modalità organizzative per l'esecuzione del servizio di assistenza post-vendita in termini di:

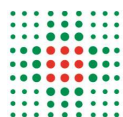
<b>Categoria</b>	<b>Parametri di attribuzione</b>	<b>Punti</b>
<b>Assistenza tecnica</b>	<b>Tempo massimo di intervento dalla chiamata</b> Alla ditta che ha indicato il tempo di intervento migliore verranno assegnati 2 punti, alle altre Ditte proporzionalmente secondo la seguente formula: $2 \times [(8-T_{\text{Intervento}})/(8-T_{\text{Interventomin}})]$	<b>2</b>
	<b>Tempo massimo di ripristino dalla chiamata</b> Alla ditta che ha indicato il tempo di ripristino migliore verranno assegnati 3 punti, alle altre Ditte proporzionalmente secondo la seguente formula: $2 \times [(24-T_{\text{Ripristino}})/(24-T_{\text{Ripristinomin}})]$	<b>2</b>
	<b>Fornitura apparecchiature di back-up e tempistiche di fornitura</b>	<b>2</b>
<b>Condizioni di consegna</b>	<b>Tempi di consegna</b> Alla ditta che ha indicato il tempo di consegna migliore verranno <b>assegnati 2 punti</b> , alle altre Ditte proporzionalmente secondo la seguente formula: $2 \times [(60-T_{\text{consegna}})/(60-T_{\text{consegnamin}})]$	<b>2</b>
<b>Totale</b>		<b>8</b>

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **40/80**.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

**MODALITA' DELLA PROVA PRATICA**

Al fine di effettuare un'adeguata valutazione su tutte le apparecchiature e i SW offerti ed in particolare la loro rispondenza alle caratteristiche ed alle finalità richieste nonché la qualità/funzionalità, sarà richiesta una prova pratica, con spese a totale carico della ditta offerente.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Nei giorni delle prove è necessaria la presenza continuativa (pena l'esclusione) dei tecnici referenti esperti come richiesto nella documentazione di gara.

I sistemi dovranno essere equipaggiati come in offerta. Qualora i sistemi non presentino tutte le caratteristiche ed opzioni richieste ciò sarà considerato negativamente, la Commissione si riserva ogni conseguente valutazione fino all'eventualità di esclusione dalla prova pratica e conseguente esclusione dalla gara.

Qualora i sistemi in prova presentino caratteristiche/opzioni/accessori aggiuntivi rispetto a quanto richiesto, s'intenderà che tali opzioni/caratteristiche aggiuntive sono comprese nella configurazione di offerta senza alcun onere aggiuntivo, anche nel caso fossero eventualmente quotati a parte come opzioni.

Il calendario delle prove verrà definito dalle Aziende Sanitarie e comunicato alle ditte conformi con un preavviso di almeno 7 giorni lavorativi. Le ditte sono tenute al rispetto dei periodi evidenziati nei calendari ed eventuali ritardi per le prove non potranno essere recuperati.

**Le prove pratica verranno svolte presso locali dell'Azienda Committente, che saranno indicati nella comunicazione di consegna e secondo le modalità in essa indicati.**

Resta inteso che tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione della prova rimarranno a carico della Ditta concorrente che dovrà garantire la copertura assicurativa per eventuali danni derivanti dall'uso delle suddette apparecchiature.

**Si precisa che lo svolgimento della prova pratica rappresenta un elemento essenziale ai fini della valutazione dell'offerta tecnica. Pertanto la mancata effettuazione della prova pratica comporta l'esclusione della ditta dalla gara.**

**18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Relativamente ai parametri di giudizio degli elementi tecnico/qualitativi l'attribuzione dei singoli punteggi avverrà applicando i seguenti coefficienti di valutazione

GIUDIZI DI MERITO	COEFFICIENTI
OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
DISCRETO	0,65
SUFFICIENTE	0,50
MEDIOCRE	0,30
SCARSO	0,00





Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta

Il direttore

### 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico sarà suddiviso come di seguito specificato:

Criterio	Punteggio
<b>COSTO APPARECCHIATURE + MATERIALE DI CONSUMO</b>	<b>15</b>
<b>COSTO ASSISTENZA TECNICA POST-GARANZIA</b>	<b>5</b>
<b>Totale</b>	<b>20</b>

**COSTO APPARECCHIATURE + MATERIALE DI CONSUMO (sezione 1 e sezione 2)**, massimo PUNTI 15 (PEs\_max=15): per prezzo dei sistemi si intende l'importo complessivo della fornitura indicato dalla ditta nell'Allegato E - Sezione 1 e Sezione 2.

**Alla ditta che avrà offerto il Prezzo dei sistemi pari all'importo a base d'asta sarà assegnato il punteggio di 0,00.**

$$PEs(i) = PEs_{max} \times \frac{Ps_{min}}{Ps(i)}$$

PEs(i) = punteggio attribuito al concorrente i-esimo per il prezzo dei sistemi

PEs\_max = punteggio massimo attribuibile al prezzo dei sistemi pari a 15

Ps(i) = valore dell'offerta economica (prezzo) dei sistemi del concorrente i-esimo

Ps\_min = valore dell'offerta economica (prezzo) dei sistemi più conveniente

**COSTO ASSISTENZA TECNICA POST-GARANZIA (sezione 3)**, massimo PUNTI 5 (PEass\_max=5): per costo dell'assistenza tecnica post-garanzia si intende il costo complessivo del servizio dato dal costo annuo per un numero di anni pari a (8 - durata garanzia) indicato dalla ditta nell'Allegato E - Sezione 3.

Il punteggio massimo (5) verrà assegnato alla ditta che avrà offerto il costo manutentivo per il periodo considerato più basso. Per le altre ditte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale rispetto al costo complessivo più basso, come segue:

$$PEass(i) = PRass_{max} \times \frac{PRass_{min}}{PRass(i)}$$



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

$PE_{ass}(i)$  = punteggio attribuito al concorrente  $i$ -esimo per il prezzo del servizio di assistenza

$PR_{ass\_max}$  = punteggio massimo attribuibile, pari a 5

$PR_{ass}(i)$  = valore dell'offerta economica (prezzo) del servizio di assistenza del concorrente  $i$ -esimo

$PR_{ass\_min}$  = valore dell'offerta economica (prezzo) del servizio di assistenza più conveniente

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta economica viene calcolato come di seguito:

$$PE(i) = PEs(i) + PE_{ass}(i)$$

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

#### **18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, nel suo complesso, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.

Verranno prese in considerazione i valori fino due cifre decimali. Qualora si verificasse la presenza di valori con più di due decimali, la numerazione dopo la virgola sarà troncata al secondo decimale con arrotondamento a 1 se  $\geq 5$ , a 0 se  $< 5$ .

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e all'offerta degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica ed economica), più alto.

#### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUPA si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

#### **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno e alle ore indicate sulla Piattaforma

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio di Gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, al link: <https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/procedura-in-corso>

la commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul ... *[scegliere tra prezzo o offerta tecnica]*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.**

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.Lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna:

- la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.Lgs. 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro, di norma, 60 giorni; la stazione appaltante può stabilire un termine diverso] giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

#### **Il direttore**

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in una delle forme previste dall'articolo 18 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

#### **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

#### **Il direttore**

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario *[nel caso di più lotti: di ciascun lotto]* deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario *[nel caso di più lotti: di ciascun lotto]* ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

- Codice di comportamento - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 35 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 36/2023. È comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il S.A.A.V. garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 5 dell'art 35 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, il S.A.A.V. consentirà l'accesso.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **29.1 INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

#### **Il direttore**

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it); [PEC\\_dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:PEC_dpo@pec.aosp.bo.it).

## **29.2 RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016**

1. In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda e pertanto assume il ruolo di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE.
2. In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l'atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile, secondo le modalità individuate dalle singole Aziende Sanitarie in qualità di Titolari del Trattamento.

3. Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda
4. La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.
5. In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.
6. La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.
7. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

**30. DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.



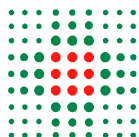
**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA  
(Dott.ssa Antonia Crugliano)



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti Area Vasta

**Il Direttore**

Allegato H modulo sopralluogo

Azienda Unità Sanitaria Locale di  
Bologna  
Servizio Acquisti Area Vasta  
Via Gramsci, 12  
40121 BOLOGNA

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023 PER LA FORNITURA DI SISTEMI PER LA REGISTRAZIONE VIDEO POLIGRAFICA INTENSIVA PROLUNGATA E DI APPARECCHIATURE AMBULATORIALI E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO OCCORRENTI ALLA U.O. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA.**

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di:

☐ Legale Rappresentante

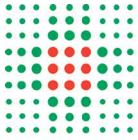
☐ Direttore Tecnico

☐ soggetto delegato da Legale Rappresentante/Direttore Tecnico (esibisce atto di delega senza consegnarlo; sarà allegato alla documentazione d'offerta) dell'impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver preso visione della struttura dove sarà installata l'attrezzatura presso l'Irccs Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna	O
---	---

E di essersi quindi reso edotto delle condizioni di lavoro, nessuna esclusa, nonché di tutte le circostanze che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta anche ai sensi delle vigenti norme antinfortunistiche, ai fini della partecipazione alla gara d'appalto suindicata.



Dichiara inoltre che le indicazioni fornite sia nel progetto che sul posto sono esaurienti, chiare e che non trova nulla da eccepire al riguardo.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Il Referente dell'Irccs Azienda Ospedaliera Universitaria i Bologna  
Presente al sopralluogo