



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0048657

DATA: 14/04/2025

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO QUINQUENNALE DI UMIDIFICATORI AD ALTI FLUSSI (LOTTO 1) E UMIDIFICATORI RISCALDATI ATTIVI (LOTTO 2) CON RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

CLASSIFICAZIONI:

- [08-02]

DOCUMENTI:

| File                                | Firmato digitalmente da | Hash   |
|-------------------------------------|-------------------------|--|
| PG0048657_2025_Lettera_firmata.pdf: | Crugliano Antonia       | F9D5E78180A3C5D9660D9D9D36E631CB1C1F8AD9424D467FD981CD3B23370D08 |
| PG0048657_2025_Allegato1.pdf:       | Crugliano Antonia       | E82D6AC72DA5A02BD084F0BDB0B7EEF48155FECAC5EBF2CA92A97B91870E7157 |
| PG0048657_2025_Allegato2.pdf:       |                         | 74AC911719C55C1B54AA18304C8D172F48DD29A5826F1FBF4999B6A05C8656CC |
| PG0048657_2025_Allegato3.pdf:       |                         | F2C2A1D1821A6DBAE668676A596373CA530C526A20207E9C62A1BB5E0E8821B6 |
| PG0048657_2025_Allegato4.pdf:       |                         | 72A7BE6BDD22DDDDC1F367456A7B4BC743A9A36549B51FAD058DC7C404475317 |
| PG0048657_2025_Allegato5.pdf:       |                         | C929318D8B40D80A65BE0138A40A3E2E7D3E3DE3E40EE40A425B7800B2FB205  |
| PG0048657_2025_Allegato6.pdf:       |                         | 8D913BBB304568F3143DD6B2FD821DBD5E0D285DB1F30818CF661B8942423EB3 |
| PG0048657_2025_Allegato7.pdf:       |                         | C94AEEB3AC683732F8812168C15BD27B45476B12EE608803AB6CAC243CD03D37 |
| PG0048657_2025_Allegato8.pdf:       |                         | 9B418A42A1F6573142705EAE7FF377FE7C0E2DB6832E6BE855D5D1E872D478A5 |
| PG0048657_2025_Allegato9.pdf:       |                         | 6D78DEC6ED3524C9918F2307B86658CE578247AABC9360A45436428FEBEA3139 |
| PG0048657_2025_Allegato10.pdf:      |                         | 204B6CE1A7B4A28115DC838435820CA8A3607AE8A38B2AA530413CDA5DDCBCE5 |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

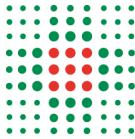
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



| File                           | Firmato digitalmente da | Hash   |
|--------------------------------|-------------------------|--|
| PG0048657_2025_Allegato11.pdf: |                         | BD8934E7905AD19171A561EE5A8A82768<br>EB8D11ED85BEE23206B67E495E18BA8 |
| PG0048657_2025_Allegato12.pdf: |                         | F76EA23F4565F72F4BE98B9AA4BBCB91<br>D46D28C69FFF8B754A3D10C93F777D2B |
| PG0048657_2025_Allegato13.pdf: |                         | 9485684D0BB03825AE778001228D1884F<br>438F2F27DF29B44C5D62A3B3C9C7D4A |
| PG0048657_2025_Allegato14.pdf: |                         | 8F070453458947244EB7CB01E5B34A3A6<br>C42DBC570729FBDE8BDF86191370C18 |
| PG0048657_2025_Allegato15.pdf: |                         | B41EB7FF2E813D3AD4CCF119BB39C154<br>E89D507FEDD50B3EAF73F5F5EF86EDA6 |
| PG0048657_2025_Allegato16.pdf: |                         | 5E90469DB69C78C3088BA4DC797DD5A0<br>520BF5C509766929737B2E15E179F4E3 |
| PG0048657_2025_Allegato17.pdf: |                         | A6B66876FF3F5FF6A353F104DBF1D3A3<br>CA4803E8491D48780C712501C8B7E90E |
| PG0048657_2025_Allegato18.pdf: |                         | 8AEB2E42E51EA01305107009DEB300A84<br>219B288BCF29A16DBFE297E5C496436 |
| PG0048657_2025_Allegato19.pdf: |                         | 50514E8F0869207DD90700A8FD5160CB7<br>D2F37798961C9C0E6C3C474E55F8D2C |
| PG0048657_2025_Allegato20.pdf: |                         | 32471CB9F55EC754F2505DA90BD18BCB<br>8F70809462736FC6680F18997C134224 |
| PG0048657_2025_Allegato21.pdf: |                         | EA577A834FDC49D7E44AFA6F098BD4C8<br>C272795457E8017897A5C65597B84344 |
| PG0048657_2025_Allegato22.pdf: | Crugliano Antonia       | 4B12E37E28762130787A419747CC33BD9<br>723058AADE67E81CC5461B92AF13BA7 |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

**OPERATORI ECONOMICI VARI  
LORO SEDI**

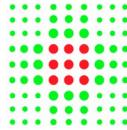
**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO QUINQUENNALE DI UMIDIFICATORI AD ALTI FLUSSI (LOTTO 1) E UMIDIFICATORI RISCALDATI ATTIVI (LOTTO 2) CON RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER LE ESIGENZE DELL' AZIENDA USL DI BOLOGNA.**

Si inoltra documentazione relativa alla gara in oggetto.

Distinti saluti

Firmato digitalmente da:  
Antonia Crugliano

Responsabile procedimento:  
Gaia Vallesi



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

**Istituto delle Scienze Neurologiche  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

**Dipartimento Amministrativo**

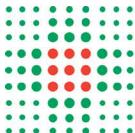
**Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie**

**Il Direttore**

**CAPITOLATO SPECIALE**

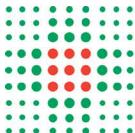
**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO QUINQUENNALE DI  
UMIDIFICATORI AD ALTI FLUSSI (LOTTO 1) E Umidificatori RISCALDATI  
ATTIVI (LOTTO 2) CON RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER LE ESIGENZE  
DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA.**

**IMPORTO MASSIMO QUINQUENNALE LOTTO 1: € 350.600,00      IVA ESCLUSA  
IMPORTO MASSIMO QUINQUENNALE LOTTO 2: € 160.500,00      IVA ESCLUSA**



## INDICE

|             |   |    |
|-------------|---|----|
| Articolo 1  | Finalità dell'affidamento del servizio.....   | 3  |
| Articolo 2  | Oggetto della gara.....   | 3  |
| Articolo 3  | Durata, importo del servizio e modifiche contrattuali.....  | 5  |
| Articolo 4  | Revisione dei prezzi.....   | 7  |
| Articolo 5  | Conformità a disposizioni e norme.....  | 8  |
| Articolo 6  | Caratteristiche della fornitura.....  | 8  |
| Articolo 7  | Attività legate alla consegna/ripristino.....   | 8  |
| Articolo 8  | Privacy e obbligo di riservatezza dei dati.....   | 9  |
| Articolo 9  | Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro.....   | 11 |
| Articolo 10 | Assistenza post-vendita.....  | 11 |
| Articolo 11 | Dispositivo vigilanza.....  | 11 |
| Articolo 12 | Subappalto.....   | 11 |
| Articolo 13 | Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto.....   | 12 |
| Articolo 14 | Divieto di cessione del contratto e dei crediti.....  | 15 |
| Articolo 15 | Referenti delle attività.....   | 16 |
| Articolo 16 | Penali.....   | 16 |
| Articolo 17 | Risoluzione del contratto.....  | 18 |
| Articolo 18 | Rischi e responsabilità.....  | 19 |
| Articolo 19 | Segnalazione sui certificati di buona esecuzione.....   | 20 |
| Articolo 20 | Esecuzione o completamento dei lavori, servizio e forniture nel caso di insolvenza o di completamento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato..... | 20 |
| Articolo 21 | Recesso dal contratto.....  | 20 |
| Articolo 22 | Clausola Whistleblowing.....  | 20 |
| Articolo 23 | Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna.....   | 21 |
| Articolo 24 | Controversie e Foro competente.....   | 22 |
| Articolo 25 | Elezione del domicilio.....   | 23 |
| Articolo 26 | Documentazione di gara.....   | 23 |



## **Articolo 1      Finalità dell'affidamento del servizio**

Con la presente procedura, questo Servizio in nome e per conto dell'Azienda U.S.L. di Bologna intende acquisire la fornitura in noleggio di cinque anni, eventualmente rinnovabile di tre anni, di umidificatori attivi con generatore di alto flusso per dotare i reparti di terapia Semintensiva e Intensiva, Medicina e Medicina d'urgenza e Pediatria dell'Azienda U.S.L. di Bologna, e di umidificatori riscaldati attivi per dotare i reparti di Pediatria e Pneumologia dell'Azienda U.S.L. di Bologna, come meglio specificato all'art. 2 del presente Capitolato.

## **Articolo 2      Oggetto della gara**

Oggetto dell'appalto è la fornitura in noleggio per la durata di cinque anni, eventualmente rinnovabili di ulteriori 3 anni, di umidificatori, completi di accessori e relativo materiale di consumo, comprensivi di manutenzione full-risk per tutta la durata di noleggio. La fornitura è divisa in lotti. In particolare:

### **LOTTO 1:**

**N. 14 umidificatori attivi con generatore di alto flusso, completi di:**

- carrello di supporto e relativi accessori;
- tutto il necessario (es. cavi, tubi, eventuali kit di disinfezione, ecc.) per il corretto e completo funzionamento degli umidificatori con generatore ad alto flusso e per la loro disinfezione.

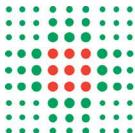
### **MATERIALE DI CONSUMO**

- camera di umidificazione monopaziente;
- circuiti per ossigenoterapia termoriscaldati;
- cannule nasali per pazienti adulti, pediatrici e lattanti.

Una stima del quantitativo annuo del materiale di consumo monouso/monopaziente necessario, viene riportato in tabella sottostante:

| Materiale di consumo  | Stima/anno |
|---|------------|
| Camera di umidificazione monopaziente   | 700        |
| Circuito per ossigenoterapia termoriscaldato per pazienti adulti, pediatrici e lattanti | 700        |
| Cannula nasale per pazienti adulti  | 500        |
| Cannula nasale per pazienti pediatrici  | 500        |
| Cannula nasale per pazienti lattanti  | 300        |

Tale stima, seppure verosimile, è del tutto indicativa e formulata al solo fine di parametrare le offerte economiche.



La ditta partecipante si deve impegnare, qualora l'Azienda USL intenda acquistare altre misure di cannule e circuiti, a fornirli al medesimo prezzo indicato in offerta per tale tipologia di dispositivi ed eventuale ulteriore materiale di consumo disponibili a listino, a percentuali di sconto analoghe a quelle effettuate per i materiali oggetto dell'offerta.

#### LOTTO 2:

**N. 12 umidificatori riscaldati attivi per ossigenoterapia**, compatibili con l'utilizzo di ventilatori polmonari dei principali fabbricanti disponibili sul mercato italiano ed in particolare già in uso nei reparti di Pediatria e Pneumologia dell'Azienda U.s.l. di Bologna.

#### MATERIALE DI CONSUMO

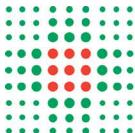
- camera di umidificazione monopaziente;
- circuiti per ossigenoterapia termoriscaldati;
- cannule nasali per pazienti adulti, pediatrici e lattanti.

Una stima del quantitativo annuo del materiale di consumo monouso/monopaziente necessario, viene riportato in tabella sottostante:

| Materiale di consumo  | Stima/anno |
|---|------------|
| Camera di umidificazione monopaziente   | 400        |
| Circuito per ossigenoterapia termoriscaldato per pazienti adulti, pediatrici e lattanti | 400        |
| Cannula nasale per pazienti adulti  | 100        |
| Cannula nasale per pazienti pediatrici  | 200        |
| Cannula nasale per pazienti lattanti  | 100        |

Tale stima, seppure verosimile, è del tutto indicativa e formulata al solo fine di parametrare le offerte economiche.

La ditta partecipante si deve impegnare, qualora l'Azienda USL intenda acquistare altre misure di cannule e circuiti, a fornirli al medesimo prezzo indicato in offerta per tale tipologia di dispositivi ed eventuale ulteriore materiale di consumo, disponibili a listino, a percentuali di sconto analoghe a quelle effettuate per i materiali oggetto dell'offerta.



Per entrambi i lotti, la fornitura in noleggio si intende costituita da dispositivi di ultima generazione, nuovi di fabbrica e all'ultima release software e da tutto il materiale necessario per il corretto funzionamento dei dispositivi offerti, nulla escluso.

Si intendono inclusi: installazione, messa in funzione, collaudo, addestramento, assistenza tecnica tipo full-risk (ricambi e materiale per la manutenzione, inclusi eventuali filtri compresi) per il mantenimento in efficienza dei dispositivi per tutta la durata contrattuale ed eventuali aggiornamenti strumentali ed informatici (hardware e software).

### **Articolo 3 Durata, importo del servizio e modifiche contrattuali**

La fornitura in noleggio in oggetto avrà la durata di 5 anni (eventualmente rinnovabile di ulteriori 3 anni), decorrenti dalla data del collaudo positivo dei sistemi.

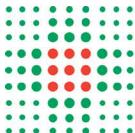
La fornitura è divisa in lotti.

#### **LOTTO 1**

| n.  | Descrizione servizi/beni/lavori   | CPV        | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo iva<br>esclusa |
|---|---|------------|----------------------------------|------------------------|
| 1   | Fornitura in noleggio per 5 anni comprensivo di assistenza tecnica full risk e materiale di consumo di n. 14 Umidificatori attivi con generatore di alto flusso | 33157700-2 | P                                | € 350.600,00           |
| <b>A) Importo a base di gara</b>  |   |            |                                  | € 350.600,00           |
| <b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |   |            |                                  | € 325,00               |
| <b>A) + B) Importo complessivo</b>                                      |   |            |                                  | <b>€ 350.925,00</b>    |

#### **LOTTO 2**

| n.  | Descrizione servizi/beni/lavori  | CPV        | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo iva<br>esclusa |
|---|--|------------|----------------------------------|------------------------|
| 1   | Fornitura in noleggio per 5 anni comprensivo di assistenza tecnica full risk e materiale di consumo di n. 12 Umidificatori riscaldati attivi per ossigenoterapia | 33157700-2 | P                                | € 160.500,00           |
| <b>A) Importo a base di gara</b>  |  |            |                                  | € 160.500,00           |
| <b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |  |            |                                  | € 150,00               |
| <b>A) + B) Importo complessivo</b>                                      |  |            |                                  | <b>€ 160.650,00</b>    |



Il contratto collettivo applicato è quello del **Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi**.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato dell'Azienda Committente.

Nel corso della sua durata il contratto potrà essere modificato secondo le seguenti indicazioni.

#### **Opzione di proroga del contratto:**

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, in caso di acquisizione di ulteriori apparecchi/moduli/accessori e/o materiale di consumo durante la durata del contratto, per sopraggiunti fabbisogni dell'Azienda USL di Bologna, e per l'adesione delle altre Aziende Sanitarie AVEC, alle medesime condizioni contrattuali per i seguenti importi:

Lotto 1: € 350.600,00 iva esclusa;

Lotto 2: € 160.500,00 iva esclusa.

#### **Opzione di proroga del contratto**

Alla scadenza dei 5 anni, il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni dichiarate in offerta dagli operatori economici, anche di anno in anno, per una durata massima di tre annualità (36 mesi).

In caso di proroga l'Azienda Committente riconoscerà un importo pari al costo indicato dalla ditta nella Scheda offerta economica per il canone di assistenza full risk e del materiale di consumo, i quali non potranno superare complessivamente i seguenti importi:

Lotto 1:

Assistenza tecnica: Importo annuale € 2.800,00 iva esclusa; importo triennale € 8.400,00 iva esclusa;

Materiale di consumo: Importo annuale € 58.500,00 iva esclusa; importo triennale € 175.500,00 iva esclusa.

Lotto 2:

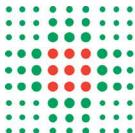
Assistenza tecnica: Importo annuale € 2.160,00 iva esclusa; importo triennale € 6.480,00 iva esclusa;

Materiale di consumo: Importo annuale € 25.500,00 iva esclusa; importo triennale € 76.500,00 iva esclusa.

**Il valore globale stimato dell'appalto per il Lotto 1 è pari ad € 990.545,00 al netto di Iva:**

Tabella 1 Lotto 1

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Importo complessivo (A+B)</b>           | € 350.925,00 |
| Importo triennale per l'opzione di proroga | € 183.900,00 |



|  |                     |
|--|---------------------|
| Importo proroga tecnica ai sensi dell'art. 120 comma 11                            | € 35.000,00         |
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento             | € 70.120,00         |
| Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice | € 350.600,00        |
| <b>Valore globale stimato</b>  | <b>€ 990.545,00</b> |

Il **valore globale stimato** dell'appalto per il Lotto 2 è pari ad € 452.230,00 al netto di Iva:

Tabella 2 Lotto 2

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Importo complessivo (A+B)</b>   | € 160.650,00        |
| Importo triennale per l'opzione di proroga   | € 82.980,00         |
| Importo proroga tecnica ai sensi dell'art. 120 comma 11                            | € 16.000,00         |
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento             | € 32.100,00         |
| Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice | € 160.500,00        |
| <b>Valore globale stimato</b>  | <b>€ 452.230,00</b> |

La Ditta Partecipante dovrà presentare offerta per tutto quanto richiesto, nulla escluso. Si intendono inclusi altresì tutti i beni, accessori, dispositivi necessari per il corretto e completo funzionamento dei sistemi richiesti, senza alcun onere aggiuntivo.

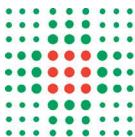
#### Articolo 4 Revisione dei prezzi

Il presente articolo disciplina le modalità di revisione dei prezzi per il presente contratto di servizio, in conformità con le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici. La revisione dei prezzi sarà applicabile qualora si determina una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire, come previsto dall'articolo 60 del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al punto precedente, si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT con riguardo ai contratti di servizi e forniture, anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

L'appaltatore potrà presentare richiesta scritta di revisione dei prezzi alla stazione appaltante, corredata dalla documentazione che attesti la variazione degli indici di prezzo.

La stazione appaltante valuterà la richiesta entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. In caso di esito positivo, la revisione dei prezzi sarà formalizzata mediante comunicazione. La revisione dei prezzi non potrà, in nessun caso, alterare la natura generale del contratto né comportare una modifica sostanziale delle prestazioni previste. Le nuove condizioni economiche determinate dalla revisione dei prezzi saranno applicabili a partire dal 30° giorno successivo alla data di accettazione da parte della stazione appaltante.



## **Articolo 5 Conformità a disposizioni e norme**

Tutti i dispositivi offerti devono essere conformi alla legislazione vigente. In particolare devono rispettare le Direttive dell'Unione Europea recepite dalla legislazione nazionale e rispettare:

- Dispositivi Medici conformi al Regolamento (UE) 2017/745 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 aprile 2017 relativo ai dispositivi medici e s.m.i.

## **Articolo 6 Caratteristiche della fornitura**

Le caratteristiche della fornitura sono descritte in maggiore dettaglio nell'Allegato A Capitolato tecnico prestazionale Lotto 1 e Lotto 2 , e dagli allegati A.1 Requisiti tecnici e funzionali Lotto 1 e A.1 Requisiti tecnici e funzionali Lotto 2, in cui sono presenti anche le caratteristiche di minima che i dispositivi e il materiale di consumo devono possedere pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Le apparecchiature ed i loro accessori ed il materiale di consumo devono essere forniti completi di tutti gli elementi necessari al corretto e completo utilizzo, anche se non dettagliatamente menzionati. Gli apparecchi dovranno essere forniti con spine di alimentazione compatibili con le prese in dotazione nelle UU.OO. destinatarie delle apparecchiature nonché completi di tutti i componenti e gli accessori (cavi, trasduttori, raccordi ecc.) indispensabili per un loro pieno utilizzo.

Il consumabile deve essere compatibile con il maggior numero di ventilatori presenti in azienda. Le ditte dovranno indicare quali ventilatori presenti in azienda sono compatibili con gli umidificatori offerti attraverso la compilazione dell'Allegato F – compatibilità ventilatori.

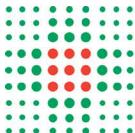
Le ditte offerenti dovranno anche presentare, in offerta economica, l'elenco di tutti gli eventuali accessori, dispositivi e materiali di consumo e non, indicando lo sconto sui relativi prezzi di listino.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato, debitamente formato ed informato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali. Detto personale potrà accedere agli uffici e locali dell'Ente, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della Ditta Aggiudicataria verificare preventivamente tali procedure. L'Ente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta Aggiudicataria per qualsiasi causa, nell'esecuzione del contratto di fornitura, intendendosi a tal riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta Aggiudicataria risponde anche dei danni alle persone ed alle cose che potessero derivare all'Ente per fatto della Ditta medesima o dei suoi dipendenti nell'esecuzione della fornitura, sollevando pertanto l'Ente da qualsiasi protesta o molestia che al riguardo venisse mossa.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile della perfetta esecuzione della fornitura e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dall'Ente in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico alla Ditta stessa o al proprio personale.

## **Articolo 7 Attività legate alla consegna, installazione e collaudo**



La consegna e l'installazione e il collaudo delle apparecchiature, perfettamente corrispondenti ai modelli aggiudicati in sede di gara, dovranno essere effettuate con le indicazioni dettagliate di cui all'Articolo 6 del Capitolato prestazionale.

Per entrambi i lotti, la fornitura in noleggio si intende costituita da dispositivi di ultima generazione, nuovi di fabbrica e all'ultima release software e da tutto il materiale necessario per il corretto funzionamento dei dispositivi offerti, nulla escluso.

Si intendono inclusi: installazione, messa in funzione, collaudo, addestramento, assistenza tecnica tipo full risk ( ricambi e materiale per la manutenzione inclusi, eventuali filtri compresi) per il mantenimento in efficienza dei dispositivi per tutta la durata contrattuale ed eventuali aggiornamenti strumentali ed informatici (hardware e software).

Durante il periodo contrattuale la Ditta Aggiudicataria dovrà proporre all'Istituto eventuali nuovi prodotti immessi sul mercato, tecnicamente più avanzati rispetto a quelli che costituiscono l'oggetto del contratto. La proposta dovrà essere preventivamente autorizzata dai servizi gestori (Ingegneria Clinica e Farmacia per le rispettive competenze) e dai referenti clinici. Tali prodotti devono garantire almeno le medesime caratteristiche e performance di quelli aggiudicati e senza ulteriori oneri economici.

Saranno altresì a carico della Ditta tutte le spese prevedibili, imprevedibili ed oneri della responsabilità civile verso terzi, inerenti alla fornitura stessa.

La Ditta dovrà provvedere a proprie spese, al ritiro e allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna del/i bene/i. Il ritiro dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile, comunque, entro e non oltre il periodo di installazione dei dispositivi.

La Ditta Aggiudicataria dovrà consegnare, al momento della fornitura dei dispositivi, una copia del manuale d'uso in lingua italiana, oltre a tutta la documentazione necessaria per il collaudo, come meglio specificato nel Capitolato prestazionale.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non riesca ad ottemperare a quanto sopra entro i tempi indicati, l'Istituto si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria le penali specificate dal successivo Articolo 16.

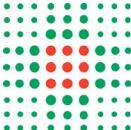
Resta fatta salva la facoltà dell'Azienda di procedere all'acquisto presso altre ditte i dispositivi oggetto della fornitura, addebitando alla Ditta Aggiudicataria inadempiente la differenza sostenuta, oltre ad eventuali maggiori danni.

È fatto assoluto divieto di utilizzare i contenitori di raccolta rifiuti della struttura sanitaria.

## **Articolo 8      Privacy e obbligo di riservatezza dei dati**

Tutti i dispositivi offerti dovranno consentire il trattamento dei dati personali in adempimento alle prescrizioni previste dal Decreto Legislativo 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Le notizie e i dati relativi l'Azienda USL e a quanto oggetto della presente gara, comunque venuti a conoscenza dell'Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del



presente appalto, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgare o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dello stesso Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente capitolo.

L'appaltatore, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.lgs n.196/2003, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

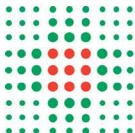
In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inherente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n. 51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.



#### **Articolo 9      Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro**

L'Azienda, come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL al seguente link:

<https://ww2.ausl.bologna.it/operatori-economici/informazioni-op-economici/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20RISCHI%20SPECIFICI%20AUSL%20BO%2012%202015.1.d..pdf>

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

L'Azienda USL, allegato al contratto di appalto, invierà alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) specifico per la propria azienda.

#### **Articolo 10    Assistenza tecnica**

La valutazione dell'assistenza tecnica fornita verrà effettuata sulla base di quanto riportato nell'Allegato B, la cui compilazione è **obbligatoria**. Deve essere compilato l'allegato in ogni sua voce, senza fare riferimento ad allegati non richiesti. Qualsiasi documento fornito che contenga elementi in contrasto con quanto indicato e sottoscritto nell'Allegato B sarà considerato nullo.

Le condizioni dell'assistenza tecnica sono indicate nell'Articolo 5 "Assistenza tecnica" del Capitolato prestazionale, a cui si rimanda.

Le Aziende sanitarie si riservano il diritto, a fronte di guasti e ripetuti fermi macchina, di richiedere alla Ditta aggiudicataria la sostituzione dei dispositivi installati. La disinstallazione ed il ritiro dei dispositivi in uso e la consegna e l'installazione dei nuovi dispositivi sono a carico della Ditta aggiudicataria. In seguito a tale intervento straordinario, verrà eseguita una nuova procedura di collaudo.

#### **Articolo 11    Dispositivo vigilanza**

La Ditta Aggiudicataria si impegna a notificare, a mezzo fax, ai Referenti Vigilanza Aziendali ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente inclusi nella fornitura entro 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione a meno di diverse indicazioni introdotte da regolamento Unico Dispositivi Medici 2017/745.

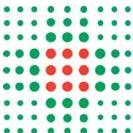
Eventuali interventi correttivi dovranno essere concordati con l'unità operativa utilizzatrice ed effettuati senza ulteriori aumenti dei tempi di fermo macchina rispetto a quelli provisti dal contratto.

#### **Articolo 12    Subappalto**

L'esecuzione del presente servizio deve essere effettuata dall'operatore economico aggiudicatario.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nel rispetto di quanto sopra, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice degli appalti. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



### Articolo 13 Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto

Si applicano per le cessioni di crediti le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. L'[allegato II.14](#) del Codice degli Appalti disciplina le condizioni per l'opponibilità alle stazioni appaltanti.

In quanto noleggio, la Ditta provvederà all'emissione delle fatture in modo trimestrale anticipata per il canone di noleggio stabilito e ad avvenuto collaudo.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all' Azienda Sanitaria esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Il Fornitore si obbliga a fatturare secondo le modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto.

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di legge decorrente dalla data di ricevimento della fattura elettronica (tramite SDI) qualora l'Azienda Sanitaria Contraente abbia riscontrato la regolarità della stessa, e sussistano i presupposti e le condizioni per la sua liquidazione (acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, tra cui i documenti di trasporto, riscontro della regolarità della fornitura o della prestazione, rispondenza della fattura ai requisiti quantitativi e qualitativi ordinati e consegnati, ai termini ed alle condizioni pattuite contrattualmente). Qualora le fatture emesse non siano regolari e/o conformi a quanto sopra indicato e non sia quindi possibile procedere alla liquidazione, e sempre che non siano state già rifiutate (tramite SDI) nei casi e nei modi previsti dalla normativa di settore, l'Azienda Sanitaria Contraente sosponderà la liquidazione della fattura fino alla avvenuta regolarizzazione e procederà a formalizzare al Fornitore una formale contestazione da inviare tramite pec contenente le relative motivazioni ed eventuale richiesta di emissione di nota di credito parziale o totale. La contestazione vale come sospensione dei termini di pagamento della fattura.

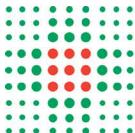
Il Fornitore dovrà provvedere a regolarizzare la fattura e/o a trasmettere la documentazione richiesta e/o a emettere la nota di credito richiesta entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Decoro il termine dei 10 giorni senza alcun riscontro o senza che la posizione sia stata regolarizzata, la stazione appaltante applicherà una penale per ogni giorno di sospensione pari allo 3 per mille, così come previsto dall'articolo 126 del Codice degli Appalti. La stazione appaltante provvederà al pagamento della fattura per la parte eventualmente liquidabile, mentre per quanto non regolarizzato la liquidazione della fattura resterà sospesa; in ogni caso non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero.

In caso di contestazione della fattura i termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della documentazione richiesta e/o della nota di credito e/o della fattura correttamente emessa in sostituzione di quella integralmente contestata (o rifiutata). In ogni caso sulle fatture contestate e/o la cui liquidazione è sospesa (per qualsiasi ragione) e/o rifiutata, non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero

In nessun caso sono dovuti interessi anatocistici.

L'importo forfettario di €40 di cui all'art.6 D.Lgs 231/2002, potrà essere riconosciuto, nei casi e alle condizioni ivi previste, per i crediti scaduti ceduti e/o non ceduti, per contratto di cessione ovvero, in caso di effettivo svolgimento di attività di recupero, per sollecito di pagamento e/o con riferimento alla somma complessivamente ingiunta e/o azionata (e alla pluralità delle fatture azionate). Mentre nulla potrà essere riconosciuto in caso di cessioni di crediti futuri (non ancora sorti al momento della cessione). In ogni caso l'importo forfettario di €40 non sarà dovuto (e non sarà esigibile) con riferimento a ogni singola fattura e sono esclusi automatismi risarcitorii.



Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

**Azienda USL di Bologna :**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl\_bo

codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

**AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA**

Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 - 40124 BOLOGNA

Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP.

I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto),
- indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene o svolto il servizio

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

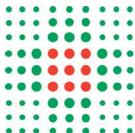
Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e le prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello splt payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente l'U.O.C.



Economico Finanziario – Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079511.

L’ Azienda Sanitaria procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria avrà l’obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d’inadempimento di cui all’art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all’Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall’importanza di garantire il buon andamento dell’Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l’Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l’INPS il diritto dell’Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all’articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell’art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l’Azienda di Bologna emetterà, con decorrenza 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data il fornitore dovrà garantire l’invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

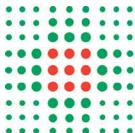
Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell’Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regenone.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l’invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all’indirizzo <https://piattaformaintercenter.regenone.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall’Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Inoltre, ai sensi delle disposizioni previste dall’art 9-ter, comma 8, del Decreto Legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dall’articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2018, n.145 e dalle indicazioni operative di cui alla circolare interministeriale prot. 2051-P-08/02/2019, le fatture elettroniche relative ai Dispositivi Medici dovranno altresì riportare la valorizzazione degli elementi componenti il codice articolo, come sotto dettagliato:

|               |  |
|---------------|--|
| <Codice Tipo> | ‘DMX, con X=[1 2/0] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto |
|---------------|--|



|                 |  |
|-----------------|--|
|                 | dell'operazione. Quindi:<br>1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro"<br>2 per "Sistema o kit Assemblato"<br>0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio   |
| <Codice Valore> | Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014).<br>Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste, dal decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 e dal decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/ Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrice di dispositivi medici alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con il valore 0. |

#### **Articolo 14 Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 co. 1, lett. d) n. 2 del D.lgs. n. 36/2023.

Per la cessione dei crediti si applicano le seguenti disposizioni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 dell'allegato II.14 del D.lgs.n.36/2023, ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante (intendendosi per essa l'Amministrazione stipulante il contratto), la cessione dei crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla medesima stazione appaltante all'indirizzo pec indicato contrattualmente o in mancanza quello reperibile sui pubblici registri.

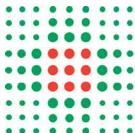
Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti da corrispettivo d'appalto (del presente contratto) è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da trasmettere tramite pec al cedente (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto) e al cessionario (all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui proviene la comunicazione e documentazione inherente la cessione), oppure per entrambi i casi agli indirizzi di posta certificata reperibili sui pubblici registri entro trenta giorni dalla notifica della cessione.

Il rifiuto è valido e rende la cessione dei crediti inopponibile alla stazione appaltante a prescindere dal fatto che il contratto (sottostante alle fatture cedute) sia o meno in corso di esecuzione al momento della notifica della cessione. Conseguentemente, la cessionaria non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.

In via generale non sono ammesse cessioni dei crediti riferite a fatture già pagate alla cedente, le cessioni dei crediti riferite a più amministrazioni e quelle prive di riferimento specifico circa il titolo e l'oggetto del credito ceduto.

In ogni caso le cessioni dei crediti rifiutate, qualora per qualsiasi ragione dovessero essere fatte valere verso la stazione appaltante, dovranno essere rinotificate nelle forme di legge.

La stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.



## Articolo 15 Referenti delle attività

Le infrastrutture tecniche aziendali costituiscono l'interfaccia di natura tecnica con la Ditta Aggiudicataria.

Il **Servizio Acquisti di Area Vasta** costituisce l'interfaccia di natura giuridico - amministrativa tra l'Azienda e la Ditta Aggiudicataria.

I Servizi Utilizzatori e l'UOC di Ingegneria Clinica definiranno i referenti per l'addestramento del personale, per la validazione dei calendari degli interventi programmati e per la segnalazione di disservizi/eventi.

L'**Ufficio Affari Istituzionali** costituisce l'interfaccia per le problematiche relative al rispetto della Privacy, in conformità al Decreto Legislativo 196/03.

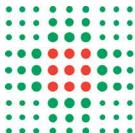
La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare i propri referenti, come espressamente richiesto nel disciplinare di gara.

## Articolo 16 Penali

La fornitura derivante dal presente Capitolato Speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difformi rispetto agli obblighi contrattuali.

Le non conformità che potranno essere riscontrate sono indicate qui di seguito:

| Condizione   | Riferimento  | Evidenza e controlli                                   | Penale  |
|--|--|--|---|
| Ritardo nella consegna e completamento installazione e messa in funzione     | Tempistica indicata da ditta aggiudicataria in offerta | Verbale consegna locali e verbale di messa in funzione | Noleggio: 0,01% canone annuo per ogni giorno solare di ritardo                                |
| Dispositivi non corrispondenti a quanto aggiudicato                          | Offerta ditta aggiudicataria                           | Ddt<br>Bolla consegna                                  | Ritiro immediato.<br>Penale su eventuale ritardo nella consegna e completamento installazione |
| Carenze che hanno portato a collaudo positivo con riserva                    | Vedi art. 6 Allegato A                                 | Verbale collaudo                                       | Noleggio: riduzione 5% canone fino alla risoluzione della riserva                             |
| Mancato rispetto delle condizioni proposte per l'addestramento post collaudo | Offerta ditta aggiudicataria                           | Segnalazione scritta da parte operatori                | Noleggio: riduzione 1% canone per 12 mesi per ogni segnalazione oggetto della                 |



|  |                              |   | contestazione verificata   |
|--|------------------------------|---|--|
| Ritardo nei tempi di intervento/risoluzione            | Offerta ditta aggiudicataria | Segnalazione scritta da parte operatori | Noleggio: riduzione 2% canone per 12 mesi per ogni segnalazione oggetto della contestazione verificata |
| Mancato rispetto delle verifiche e controlli periodici | Offerta ditta aggiudicataria | Segnalazione scritta da parte operatori |  |

Oltre all'applicazione delle penali, qualora la frequenza delle non conformità lo rendesse necessario, l'Ausl Bo si riserva altresì la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto (vedi successivo **Articolo 17**).

L'Azienda provvederà altresì a **segnalare le penali applicate e le non conformità riscontrate** a carico della Ditta Aggiudicataria **nell'Albo Fornitori** ([www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it)).

In caso di comportamenti della Ditta Aggiudicataria che possano pregiudicare e/o ostacolare le funzioni che l'Azienda deve garantire, la stessa potrà avvalersi della facoltà di non invitare la Ditta ad una gara successiva che abbia lo stesso oggetto di fornitura.

Come previsto dal successivo Art. 19, ogni segnalazione relativa al presente contratto a carico della ditta sarà riportata sul certificato di buona esecuzione.

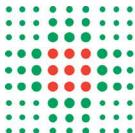
L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda USL BO a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Ai sensi dell'articolo 126 comma 1 del Codice, l'entità delle penali legate al ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento .

#### **Articolo 17 Risoluzione del contratto**

L'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere "**ipso facto et jure**" il contratto, mediante la semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, secondo quanto stabilito all'art.122 del Codice e nelle seguenti ipotesi:

- a. Avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 c.c;
- b. per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;



- c. In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d. In caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- e. In caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda USL;
- f. In caso di subappalto non autorizzato dall'azienda USL;
- g. Qualora l'azienda capofila notifichi n.2 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- h. In caso di violazione dell'obbligo di riservatezza

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda Sanitaria applicherà quanto previsto all'art.124 del Codice.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali (ritardo o mancata consegna, non conformità o altro) l'Azienda Sanitaria incamererà il deposito cauzionale, salvo ed impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

Qualora il fornitore venga meno ad uno qualsiasi degli obblighi assunti, nell'arco di tempo previsto dal presente contratto di fornitura, l'azienda Sanitaria procederà con **formale contestazione** motivata e invito a conformarsi immediatamente alle norme contrattuali.

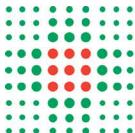
Dopo l'eventuale **seconda contestazione**, l'Azienda Committente, a suo insindacabile giudizio, in via stragiudiziale e con semplice preavviso scritto, si riserva la facoltà di risolvere il contratto "**ipso facto et jure**" senza alcuna pronuncia dell'autorità giudiziaria, incamerando il deposito cauzionale se presentato ovvero non procedendo al pagamento della/e fattura/e, salvo ed impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

In particolare, l'Azienda Committente si riserva di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1453 e segg. del Codice Civile quando, dopo essere stata costretta a richiedere la sostituzione di macchine o impianti, o parti di essi, che a giudizio insindacabile dei suoi tecnici non corrispondano alle caratteristiche convenute e dichiarate in offerta o non garantiscano i requisiti qualitativi minimi, la ditta aggiudicataria non vi abbia ottemperato nel termine assegnatole o quando per la seconda volta abbia dovuto contestare alla ditta l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente capitolo.

Le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di richiedere i danni derivanti dal mancato completamento della fornitura; la valutazione dei danni verrà effettuata da un professionista incaricato dall'Azienda stessa.

L'Azienda Sanitaria, inoltre, si riserva la facoltà di richiedere alla ditta il completo risarcimento dei costi che si vedano costrette a sostenere a causa di un comportamento direttamente imputabili alla ditta. In particolare, a solo titolo esemplificativo, saranno addebitati alla ditta i costi diretti che le Aziende Sanitarie deve sostenere per l'effettuazione delle indagini presso altri Centri e quelli indiretti (trasporto, spese del personale, ecc.).

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta aggiudicataria risponderà di tutti i danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare alle Aziende Sanitarie.



## **Articolo 18 Rischi e responsabilità**

La Ditta Aggiudicataria rinuncia espressamente, fin d'ora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa a causa delle dalle attività svolte dai dipendenti dell'Azienda USL e/o da terzi autorizzati.

La Ditta Aggiudicataria, inoltre, si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato, debitamente formato ed informato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali. Detto personale potrà accedere agli uffici e locali dell'Azienda USL nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della Ditta Aggiudicataria verificare preventivamente tali procedure.

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria per qualsiasi causa, nell'esecuzione della fornitura e delle opere, intendendosi, al riguardo, che ogni eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

In tal senso la ditta aggiudicataria dovrà assumere a proprio carico il rischio completo ed incondizionato per la fornitura, installazione e manutenzione delle attrezzature.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre rispondere pienamente dei danni a persone e cose dell'Azienda Sanitaria o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento delle opere di fornitura ed installazione ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali fosse chiamata a rispondere l'Azienda Sanitaria, che si intende completamente sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

Laggiudicatario è responsabile della perfetta esecuzione della fornitura a lui affidata e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dell'Azienda USL in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico a lui o al personale da esso dipendente.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà costituire idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione da ogni rischio in qualsiasi modo derivante dal non corretto funzionamento delle apparecchiature fornite, per un massimale pari al valore dell'aggiudicazione..

## **Articolo 19 Segnalazione sui certificati di buona esecuzione**

Tutte le inadempienze contrattuali dai quali deriva l'applicazione di una penale, saranno riportate nella posizione dell'impresa sull'Anagrafe Fornitori dell'Azienda USL.

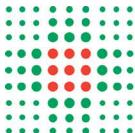
Tutte le segnalazioni riportate sull'Anagrafe Fornitori Aziendale, saranno successivamente riportate nei certificati di avvenuta fornitura rilasciati, su richiesta dell'impresa.

## **Articolo 20 Esecuzione o completamento dei lavori, servizio e forniture nel caso di insolvenza o di completamento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato**

In caso di esecuzione o completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento si applicano le disposizioni di cui all'articolo 124 del Codice degli Appalti.

## **Articolo 21 Recesso dal contratto**

La stazione appaltante può recedere dal contratto secondo quanto stabilito all'art.123 del Codice



Appalti.

La Stazione appaltante può inoltre avvalersi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 del Codice civile.

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre a incamerare la garanzia, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

#### **Articolo 22 Clausola Whistleblowing**

L'impresa si impegna a comunicare ai propri lavoratori e collaboratori, che operano nel contesto lavorativo dell'Azienda Sanitaria, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda USL dedicata all'istituto del whistleblowing, al fine di renderli edotti dei propri diritti e relative tutele, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.usl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corruzione-e-wb>".

#### **Articolo 23 Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna**

##### **Clausola n. 1**

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

##### **Clausola n. 2**

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

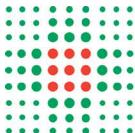
Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta sub-affidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

##### **Clausola n. 3**

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

##### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.



#### Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

#### Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### Clausola n. 7

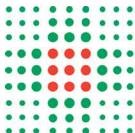
La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 119 del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

#### Clausola n. 8

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

#### Clausola n. 9

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p".



#### Clausola n. 10

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

#### Clausola n. 11

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

### **Articolo 24 Controversie e Foro competente**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

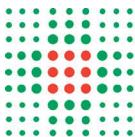
### **Articolo 25 Elezione del domicilio**

Per gli effetti giuridici derivanti dal presente Capitolato Speciale, la Ditta Aggiudicataria elegge domicilio presso la propria sede legale e l'Azienda USL di Bologna presso la sede di Via Castiglione, 29 a Bologna.

### **Articolo 26 Documentazione di gara**

Fanno parte della documentazione di gara i seguenti allegati:

- a) Determina di indizione;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale;
- d) Allegato 1 - Clausole vessatorie
- e) Allegato 2 schema di Domanda di partecipazione;
- f) Allegato 3 Schema di contratto;
- g) Allegato 4 Autorizzazione trattamento dati art. 35 c. 5 bis, Codice;
- h) Allegato A – Capitolato tecnico prestazionale per Lotto 1 e Lotto 2 ;
- i) Allegato A.1 – Requisiti tecnici e funzionale Lotto 1;
- j) Allegato A.1 – Requisiti tecnici e funzionale Lotto 2;
- k) Allegato B – Allegato assistenza;
- l) Allegato C - Scheda\_Dispositivi
- m) Allegato D - Mod\_DB\_DM\_
- n) Allegato E - Schema offerta economica Lotto 1 ;



- o) Allegato E - Schema offerta economica Lotto 2;
- p) Allegato F – Allegato compatibilità;
- q) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regenie.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
- r) Patto di integrità di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna;
- s) DUVRI (se previsto DUVRI preliminare)

Il DGUE dovrà essere compilato direttamente sulla Piattaforma.

DA FIRMARE DIGITALMENTE DA PARTE DELLA DITTA

**Allegato 1**

**Clausole vessatorie relative al Capitolato Speciale di gara della PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO QUINQUENNALE DI UMIDIFICATORI AD ALTI FLUSSI (LOTTO 1) E UMIDIFICATORI RISCALDATI ATTIVI (LOTTO 2) CON RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA.**

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_**

**quale procuratore e legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_**

**Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342, del vigente Codice civile, dichiara di accettare espressamente gli articoli 4, 7,16, 17, 18 .**

**Per accettazione  
Il Legale Rappresentante della ditta**

## Allegato 2 - Domanda di partecipazione

Spett.le

AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA  
Servizio Acquisti di Area Vasta  
Via Gramsci, 12 –  
40121 Bologna - ITALIA

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO QUINQUENNALE DI Umidificatori ad alti flussi (LOTTO 1) e umidificatori riscaldati attivi (LOTTO 2) CON RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA.

**(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)<sup>1</sup>**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

|   |  |
|---|--|
| Denominazione Operatore economico         |  |
| Tipologia societaria                      |  |
| Partita IVA/Codice fiscale                |  |
| Forma di partecipazione alla procedura    |  |
| Sede legale e amministrativa (se diversa) |  |
| Nºtel. - Pec                              |  |

Il/La sottoscritto/a<sup>2</sup>

nella sua qualifica di:

- Legale Rappresentante
- Institore
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

<sup>1</sup> L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.<sup>1</sup>

<sup>2</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice,
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

- *operatore singolo*
- raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: ..... (indicare i ruoli ricoperti) .....
- Consorzio stabile
- Consorzio tra società cooperative
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- Rete dotata di organo comune
- Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- GEIE
- altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

▪ **DICHIARA:**

1. i dati identificativi (**nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.**) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:  
.....  
.....
2. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione automatica" di cui all'art.94 del D.lgs. n. 36/2023, anche per tutti i soggetti indicati al punto 1;
3. di non trovarsi in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;
4. che i soggetti di cui al punto 1 non si trovano in una delle "cause di esclusione non automatica" di cui all'art.98, comma 3, lettere g) ed h) del D.lgs.36/2023;
5. di non trovarsi in una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

ovvero

con riferimento alle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:

- gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara \_\_\_\_\_

ancorché impugnati in giudizio i relativi provvedimenti.....

[eventuale] si vedano altresì i documenti allegati: .....

**DICHIARA** altresì, qualora previsti:

- che il direttore tecnico è: .....

- che i membri del collegio sindacale sono (indicare sia i sindaci effettivi che i supplenti)

.....  
o, nei casi contemplati dall'art.2477 del Codice civile, che il sindaco è:

.....  
- che i membri del collegio dei revisori sono:

.....  
- che i soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art.6, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 8 giugno 2011, n.231 sono:

**DICHIARA** che la ditta:

è soggetta ed è in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (Legge [12/03/1999](#) n. 68),

**oppure**

non è soggetta alla Legge [12/03/1999](#) n. 68 in quanto: \_\_ (Indicare le motivazioni) \_\_\_\_\_

(Compilare soltanto i campi di interesse)

### **1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse**

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

| servizio/fornitura | Parte /percentuale | Operatore esecutore |
|--------------------|--------------------|---------------------|
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |

### **In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

| Denominazione/Ragione Sociale | C.F. | Sede |
|-------------------------------|------|------|
|                               |      |      |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(Solo per i Consorzi Stabili)**

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

| Denominazione/Ragione Sociale | C.F. | Requisito e relativa misura |
|-------------------------------|------|-----------------------------|
|                               |      |                             |
|                               |      |                             |
|                               |      |                             |
|                               |      |                             |
|                               |      |                             |
|                               |      |                             |

**(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)**

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);
- o, in alternativa,
- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, ..... <*indicare quali*> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

*(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)*

**Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:**

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ..... (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

▪ **DICHIARA:**

- di concorrere per le seguenti imprese:  
.....

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

| servizio/fornitura | Parte /percentuale | Operatore esecutore |
|--------------------|--------------------|---------------------|
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |
|                    |                    |                     |

- (*dichiarazione da rendere solo dall'organo comune*): che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ..... al n. .... partita I.V.A. n. .... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di..... al n. ....

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- (*in caso di Rete costituenda*):

▪ **DICHIARA:** (*dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete*)

- che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

## 2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (*da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria*)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ..... al fine di migliorare l'offerta [**N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento**] e presenta il contratto di avvalimento nonché la documentazione richiesta, come indicato dal Disciplinare di gara.

## 3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... [indicare le motivazioni .....] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

Qualora, al momento della presentazione dell'offerta, il FVOE non sia operativo, la relazione di cui sopra deve essere caricata sulla piattaforma nella documentazione amministrativa.

#### 4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....

▪ (solo in caso di raggruppamento)

**DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

#### 5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento .... (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ....

#### 6. Ulteriori dichiarazioni

**DICHIARA**, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il Patto di Integrità di cui a protocollo n. 121859 del 13.11.2023 di aggiornamento del Patto d'integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/121859.pdf>
- di essere edotto dagli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa a:
  - fascicoli informativi sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie indicate in oggetto, di cui alla presente procedura di gara e pubblicati sui siti internet e/o richiesti come indicato nel Capitolato speciale di appalto.
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (*compilare solo se di interesse*) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:
  - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
  - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,<sup>3</sup>
  - 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
  - 20% riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi tra quelli previsti all'allegato II.13 del Codice:

| Norma | Certificazione/marchio posseduti |
|-------|----------------------------------|
|       |                                  |
|       |                                  |
|       |                                  |
|       |                                  |

Qualora, al momento della presentazione dell'offerta il FVOE non sia operativo, le certificazioni relative alla riduzione della garanzia devono essere caricate sulla piattaforma nella documentazione amministrativa.

- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di .... (indicare se cauzione o fideiussione).
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione*) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.
- (*eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico*) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. ..... intestato a ....., presso .....
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa. Qualora, al momento della presentazione dell'offerta, il FVOE non sia operativo, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma, nella documentazione amministrativa, la ricevuta comprovante il pagamento del contributo.
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ....., producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

<sup>3</sup> Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

**DICHIARA** di impegnarsi a:

- applicare al proprio personale il CCNL indicato nel bando di gara;
  - o in alternativa
- o di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL ..... (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico ..... , ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;
  - o in alternativa
- o di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL ..... (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico ..... che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta economica;
- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

## 7. Assunzione di ulteriori impegni

**DICHIARA**, altresì di:

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge
- il domicilio fiscale ...., il codice fiscale ...., la partita IVA ...., l'indirizzo di posta elettronica certificata indirizzo o strumento analogo negli altri stati membri ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, che è il medesimo indicato in sede di registrazione sul Sistema;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

**SI IMPEGNA** ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

## 8. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.

- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: .....

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale ..... e l'indirizzo di servizio elettronico ..... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ..... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

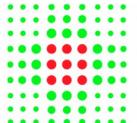
(*in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici*): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... [indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento] del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**LUOGO E DATA**

**(Sottoscrizione digitale)**

Legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore



Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitano

Settore

Il direttore

## **Schema contratto di fornitura per accettazione**

[Redacted]

[Redacted]

### **CONTRATTO DI FORNITURA/SERVIZIO**

TRA

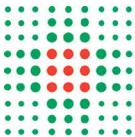
L'Azienda ....., P.I. n. ...., con sede legale in via....., a ..... rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alla deliberazione n....., dal ....., per la carica domiciliato in via .....

E

La ditta ....., P.I. n. 0000000000000000, Registro delle Imprese nxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXX n. con sede legale a ....., via ....., rappresentata dal Legale Rappresentante/Procuratore munito di apposita procura, nato a.....

### PREMESSO

- ⇒ Che l'Azienda USL di Bologna a seguito della procedura .... n. 000/2.... ha aggiudicato, con det.n.xxxxxxx del xxxxxxxxxxx la fornitura/il servizio di ....., completo di ..... per un importo di € .....(oneri fiscali esclusi), **di cui: € ..... per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (se esistono);**
- ⇒ Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/yyyy è stata inviata comunicazione di aggiudicazione di fornitura /servizio



## TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

### ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

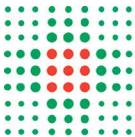
Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dalla ditta;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. l'offerta tecnica, e il progetto presentati dalla Ditta;
6. il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.);
7. il crono programma;
8. le polizze di garanzia.
9. patto di integrità
10. la nomina di responsabile di trattamento dati (all.1, 2),

Si allegano al presente contratto:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta,
- l'offerta economica presentata dalla ditta;
- il codice di comportamento aziendale;
- il patto di integrità accettato in sede di partecipazione;
- il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.)
- la nomina di responsabile di trattamento dati (all.1, 2)

### ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO



Il contratto ha per oggetto la **fornitura/il servizio** (dettagliare) \_\_\_\_\_ da parte della ditta .....

#### ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente e .....  
(eventuali altre condizioni emerse in sede di valutazione delle offerte da parte della Commissione)

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.

#### ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € ..... (euro ..... ) al netto dell'I.V.A.,  
I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

#### ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO (per i contratti aventi durata)

Il contratto ha una durata pari a ..... , con decorrenza .....

#### ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

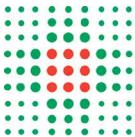
In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda ..... deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regenere.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regenere.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

(per i contratti dove è prevista la clausola sociale)

#### ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MERITO ALLA CLAUSOLA SOCIALE



L'appaltatore assume l'obbligo di cui all'art.57 del D.Lgs. 36/2023 e darà applicazione alla clausola sociale così come specificato nel progetto di assorbimento presentato in sede di offerta;

#### ARTICOLO 8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica/no il/i codice/i CIG relativo/i al presente contratto: (in caso di tanti CIG allegare elenco)

Si indica il codice CUP relativo al presente contratto: .....

#### ARTICOLO 9. SUBAPPALTO

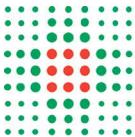
Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) n.2. del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e stante la dichiarazione rilasciata dalla ditta in sede di gara, per questo contratto è ammesso/non è ammesso il subappalto (verificare dichiarazione ditta).

#### ARTICOLO 10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n..... del ....., la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

#### ARTICOLO 11. PATTO DI INTEGRITA'



La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità accettato in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

#### **ARTICOLO 12. SPESE DI BOLLO**

In merito all'assolvimento dell'imposta di bollo si applicano le disposizioni di cui al comma 10, dell'art.18, del D.Lgs. 36/2023.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per questo specifico contratto, è dovuto un importo pari a .....

Il pagamento dell'imposta di cui al punto precedente ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642

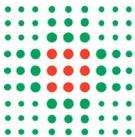
Con Provvedimento n 240013 del 28 giugno l'Agenzia delle Entrate individua le modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo. Nel dettaglio, per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, l'imposta di bollo è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Il modello deve contenere l'indicazione dei codici fiscali delle parti e del Codice Identificativo di Gara (CIG) o, in sua mancanza, di altro identificativo univoco del contratto. Con risoluzione n 37 del 28 giugno 2023, l'Agenzia delle Entrate ha istituito i codici tributo da utilizzare per il versamento: "1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1574" denominato "Imposta di bollo sui contratti – SANZIONE -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36"; "1575" denominato "Imposta di bollo sui contratti – INTERESSI -articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

#### **Per le ditte straniere**

Si dà atto che l'imposta di bollo per la stipulazione del contratto è assolta mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501, secondo quanto stabilito dall'Agenzia delle Entrate n.332 del 07.08.2020.

#### **ARTICOLO 13. SPESE DI REGISTRO**

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Appaltatore.



#### ARTICOLO 14. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Fornitore dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

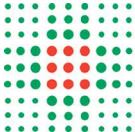
L'informativa è contenuta al punto 29.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

#### ATTENZIONE

SE IL CONTRATTO PREVEDE LA NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (E QUESTO DOVRA' DIRLO IL GESTORE AL MOMENTO DELLA REDAZIONE DEL CAPITOLATO) INSERIRE IL SUCCESSIVO ARTICOLO E FARE LA CORRETTA NUMERAZIONE. ANCHE GLI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE GIA' COMPILATI DAL GESTORE AL MOMENTO DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA GARA (GLI ALLEGATI SONO NELLA SOTTO CARTELLA RESPONSABILE ESTERNO DI QUESTA CARTELLA)

ARTICOLO 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART.28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.



In merito all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e del D.lgs. 196/03 (di seguito Codice) le parti si danno reciprocamente atto che (l'Azienda/Istituto) \_\_\_\_\_ è Titolare del trattamento (di seguito anche solo il Titolare). Il Titolare del trattamento, mediante sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nomina \_\_\_\_\_ (Indicare denominazione della parte contraente), quale Responsabile del trattamento (di seguito anche solo il Responsabile), allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente contratto coerentemente con l'Allegato 1 "descrizione delle attività di trattamento" parte integrante del presente documento.

Il Responsabile è tenuto a:

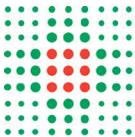
1. adottare opportune misure atte al rispetto dei principi del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare;
4. ai sensi dell'art. 28, comma 3, lett. e) del GDPR, ad assistere il Titolare, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti.

In particolare, è fatto obbligo al Responsabile di attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare, coerentemente con l'Allegato 2 "Istruzioni per il Responsabile del trattamento dei dati personali", parte integrante del presente documento. Inoltre, il Responsabile si impegna a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

Il Responsabile con la sottoscrizione del presente atto s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni di cui alle policy privacy adottate dal Titolare e reperibili sul sito istituzionale dell'ente.

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto contrattuale, ivi compreso il caso di proroghe o rinnovi qualora questi abbiano il medesimo ambito ed oggetto di trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.



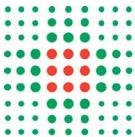
Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al presente atto.

#### ARTICOLO 16 CESSIONE DEI CREDITI E OPPONIBILITÀ CESSIONE

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 dell'allegato II.14 del D.Lgs.n.36/2023, ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante (intendendosi per essa l'Amministrazione stipulante il contratto), la cessione dei crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla medesima stazione appaltante all'indirizzo pec indicato contrattualmente o in mancanza quello reperibile sui pubblici registri.
2. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti da corrispettivo d'appalto (del presente contratto) è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da trasmettere tramite pec al cedente (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto) e al cessionario (all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui proviene la comunicazione e documentazione inherente la cessione), oppure per entrambi i casi agli indirizzi di posta certificata reperibili sui pubblici registri **entro trenta** giorni dalla notifica della cessione.
3. Il rifiuto è valido e rende la cessione dei crediti inopponibile alla stazione appaltante a prescindere dal fatto che il contratto (sottostante alle fatture cedute) sia o meno in corso di esecuzione al momento della notifica della cessione. Conseguentemente, la cessionaria non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.
4. In via generale non sono ammesse cessioni dei crediti riferite a fatture già pagate alla cedente, le cessioni dei crediti riferite a più amministrazioni e quelle prive di riferimento specifico circa il titolo e l'oggetto del credito ceduto.
5. In ogni caso le cessioni dei crediti rifiutate, qualora per qualsiasi ragione dovessero essere fatte valere verso la stazione appaltante, dovranno essere rinotificate nelle forme di legge.
6. La stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

#### ARTICOLO 17 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il Fornitore si obbliga a fatturare secondo le modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto.
2. I pagamenti saranno effettuati entro il termine di legge decorrente dalla data di ricevimento della fattura elettronica (tramite SDI) qualora l'Azienda Sanitaria Contraente abbia riscontrato la regolarità della stessa, e sussistano i presupposti e le condizioni per la sua liquidazione (acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il



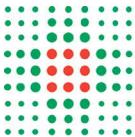
diritto del creditore, tra cui i documenti di trasporto, riscontro della regolarità della fornitura o della prestazione, rispondenza della fattura ai requisiti quantitativi e qualitativi ordinati e consegnati, ai termini ed alle condizioni pattuite contrattualmente).

3. Qualora le fatture emesse non siano regolari e/o conformi a quanto sopra indicato e non sia quindi possibile procedere alla liquidazione, e sempre che non siano state già rifiutate (tramite SDI) nei casi e nei modi previsti dalla normativa di settore, l'Azienda Sanitaria Contraente sosponderà la liquidazione della fattura fino alla avvenuta regolarizzazione e procederà a formalizzare al Fornitore una formale contestazione da inviare tramite pec contenente le relative motivazioni ed eventuale richiesta di emissione di nota di credito parziale o totale. La contestazione vale come sospensione dei termini di pagamento della fattura.
4. Il Fornitore dovrà provvedere a regolarizzare la fattura e/o a trasmettere la documentazione richiesta e/o a emettere la nota di credito richiesta entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.
5. Decoro il termine dei 10 giorni senza alcun riscontro o senza che la posizione sia stata regolarizzata, la stazione appaltante applicherà una penale per ogni giorno di sospensione pari a \_\_\_\_\_. La stazione appaltante provvederà al pagamento della fattura per la parte eventualmente liquidabile, mentre per quanto non regolarizzato la liquidazione della fattura resterà sospesa; in ogni caso non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero.
6. In caso di contestazione della fattura i termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della documentazione richiesta e/o della nota di credito e/o della fattura correttamente emessa in sostituzione di quella integralmente contestata (o rifiutata). In ogni caso sulle fatture contestate e/o la cui liquidazione è sospesa (per qualsiasi ragione) e/o rifiutata, non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero
7. In nessun caso sono dovuti interessi anatocistici.
8. L'importo forfettario di €40 di cui all'art.6 D.Lgs 231/2002, potrà essere riconosciuto, nei casi e alle condizioni ivi previste, per i crediti scaduti ceduti e/o non ceduti, per contratto di cessione ovvero, in caso di effettivo svolgimento di attività di recupero, per sollecito di pagamento e/o con riferimento alla somma complessivamente ingiunta e/o azionata (e alla pluralità delle fatture azionate). Mentre nulla potrà essere riconosciuto in caso di cessioni di crediti futuri (non ancora sorti al momento della cessione). In ogni caso l'importo forfettario di €40 non sarà dovuto (e non sarà esigibile) con riferimento a ogni singola fattura e sono esclusi automatismi risarcitori.

## ARTICOLO 18 FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna



Il presente contratto si compone di quattro pagine e di quattro allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

*Firmato digitalmente per accettazione*

**Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile**

*Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile*

L'appaltatore dichiara di conoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti **dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile**; tutte le pattuizioni di cui agli artt. 16 commi 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 17 commi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 \_\_\_\_\_ (inserire altri eventuali articoli e commi vessatori-  
ricordarsi di controllare la correttezza dei numeri) del presente contratto.

Per l'Appaltatore: F.to digitalmente da \_\_\_\_\_

**Allegato 4**

GARA EUROPEA PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO QUINQUENNALE DI Umidificatori ad alti flussi (LOTTO 1) e umidificatori riscaldati attivi (LOTTO 2) CON RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA.

Consenso al trattamento dei dati attraverso il fascicolo virtuale si sensi dell'articolo 24 del Codice degli appalti.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

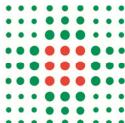
quale procuratore e legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

**CONSENTO**

alla Stazione Appaltante e agli enti concedenti al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (\*) di cui all'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., ai fini della verifica, da parte della Stazione Appaltante e dell'Ente concedente, del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 per la partecipazione alla Procedura di gara, nonché per le altre finalità previste dalla suddetta autorizzazione.

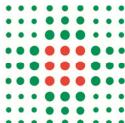
Per accettazione  
Il Legale Rappresentante della ditta

(\*) Il Fascicolo Virtuale dell'operatore Economico , come sancito dalla Delibera Anac n.262/2023, permette rispettivamente alle stazioni Appaltanti e agli Enti Aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova dei Requisiti di carattere generale , tecnico- organizzativo ed economico finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico . Per tale ragione, si chiede alla Ditta , qualora risulti Aggiudicataria, l'autorizzazione all'accesso al Fascicolo sul Portale Anac.



|  |   |
|--|---|
| <b>CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE<br/>Fornitura in noleggio di umidificatori alti<br/>flussi e riscaldati per l'Azienda USL di<br/>Bologna</b> | <b>Caratteristiche generali della fornitura, Scheda Tecnica, assistenza post-vendita; requisiti specifici per la fornitura del materiale e per<br/>l'installazione e collaudo e assistenza post-vendita</b> |
|  | <b>Allegato A</b>   |

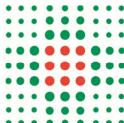
|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;"><b>CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Caratteristiche generali della fornitura, requisiti specifici per l'installazione e<br/>collaudo e assistenza post-vendita</b></p>   |  |   |
|  | <p style="text-align: center;"><b>OGGETTO:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FORNITURA IN NOLEGGIO DELLA DURATA DI 5 ANNI DI Umidificatori ad alti flussi e<br/>UMIDIFICATORI RISCALDATI ATTIVI E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER LE<br/>ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA</b></p> |  |   |
|  | <table border="1"><tr><td><b>Coordinamento Redazione:</b><br/><br/>U.O.C. Ingegneria Clinica</td><td><b>Redattori:</b><br/><br/>Ing. Edvige Evelina Corrado<br/>Dott.ssa Arcangela Curatolo</td></tr></table>   | <b>Coordinamento Redazione:</b><br><br>U.O.C. Ingegneria Clinica | <b>Redattori:</b><br><br>Ing. Edvige Evelina Corrado<br>Dott.ssa Arcangela Curatolo |
| <b>Coordinamento Redazione:</b><br><br>U.O.C. Ingegneria Clinica | <b>Redattori:</b><br><br>Ing. Edvige Evelina Corrado<br>Dott.ssa Arcangela Curatolo   |  |   |



|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| <b>CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE<br/>Fornitura in noleggio di umidificatori alti<br/>flussi e riscaldati per l'Azienda USL di<br/>Bologna</b> | <b>Caratteristiche generali della fornitura, Scheda Tecnica, assistenza post-vendita; requisiti specifici per la fornitura del materiale e per<br/>l'installazione e collaudo e assistenza post-vendita</b> |                   |
|  |   | <b>Allegato A</b> |

## **Sommario**

|   |   |
|---|---|
| Articolo 1 – Oggetto della fornitura .....                                    | 3 |
| Articolo 2 – Conformità alla legislazione vigente e alle norme tecniche ..... | 5 |
| Articolo 3 – Obiettivi della fornitura e campo di applicazione .....          | 5 |
| Articolo 4 – Caratteristiche tecniche .....                                   | 5 |
| Articolo 5 - Assistenza tecnica .....   | 7 |
| Articolo 6 - Consegna, installazione e collaudo .....                         | 8 |
| Articolo 7 - Formazione .....   | 9 |
| Articolo 8 - Dispositivo vigilanza .....                                      | 9 |



|  |  |
|--|--|
| CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE<br>Fornitura in noleggio di umidificatori alti flussi e riscaldati per l'Azienda USL di Bologna | Caratteristiche generali della fornitura, Scheda Tecnica, assistenza post-vendita; requisiti specifici per la fornitura del materiale e per l'installazione e collaudo e assistenza post-vendita |
|  | Allegato A   |

#### Articolo 1 –Oggetto della fornitura

Il presente Capitolato disciplina la fornitura in **noleggio per la durata di 5 anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 anni**, di umidificatori, completi di accessori e materiale di consumo, comprensivi del servizio di manutenzione full-risk per tutta la durata del noleggio per le necessità dell'Azienda USL di Bologna, in particolare:

##### - **LOTTO 1:**

**N. 14 Umidificatori attivi con generatore di alto flusso** per i reparti di Terapia Semintensiva e Intensiva, Medicina e Medicina d'Urgenza e Pediatria dell'Azienda USL di Bologna, completi di:

- carrello di supporto e relativi accessori;
- tutto il necessario (es. cavi, tubi, eventuali kit di disinfezione, ecc.) per il corretto e completo funzionamento degli umidificatori con generatore ad alto flusso e per la loro disinfezione.

#### MATERIALE DI CONSUMO:

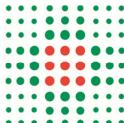
- camera di umidificazione monopaziente;
- circuiti per ossigenoterapia termoriscaldati;
- cannule nasali per pazienti adulti, pediatrici e lattanti.

Una stima del quantitativo annuo del materiale di consumo monouso/monopaziente necessario, viene riportato in tabella sottostante:

| Materiale di consumo  | Stima/anno |
|---|------------|
| Camera di umidificazione monopaziente   | 700        |
| Circuito per ossigenoterapia termoriscaldato per pazienti adulti, pediatrici e lattanti | 700        |
| Cannula nasale per pazienti adulti  | 500        |
| Cannula nasale per pazienti pediatrici  | 500        |
| Cannula nasale per pazienti lattanti  | 300        |

Tale stima, seppure verosimile, è del tutto indicativa e formulata al solo fine di parametrare le offerte economiche.

La ditta partecipante si deve impegnare, qualora l'Azienda USL intenda acquistare altre misure di cannule e circuiti a fornirli al medesimo prezzo indicato in offerta per tale tipologia di dispositivi, ed eventuale ulteriore materiale di consumo disponibili a listino a percentuali di sconto analoghe a quelle effettuate per i materiali oggetto dell'offerta.



|  |  |
|--|--|
| CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE<br>Fornitura in noleggio di umidificatori alti flussi e riscaldati per l'Azienda USL di Bologna | Caratteristiche generali della fornitura, Scheda Tecnica, assistenza post-vendita; requisiti specifici per la fornitura del materiale e per l'installazione e collaudo e assistenza post-vendita |
|  | Allegato A   |

- **LOTTO 2:**

N. 12 Umidificatori riscaldati attivi per ossigenoterapia, compatibili con l'utilizzo di ventilatori polmonari dei principali fabbricanti disponibili sul mercato italiano ed in particolare già in uso nei reparti di Pediatria e Pneumologia dell'Azienda USL di Bologna.

**MATERIALE DI CONSUMO:**

- camera di umidificazione monopaziente;
- circuiti per ossigenoterapia termoriscaldati;
- cannule nasali per pazienti adulti, pediatrici e lattanti.

Una stima del quantitativo annuo del materiale di consumo monouso/monopaziente necessario, viene riportato in tabella sottostante:

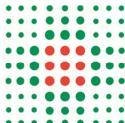
| Materiale di consumo monouso  | Stima/anno |
|---|------------|
| Camera di umidificazione monopaziente   | 400        |
| Circuito per ossigenoterapia termoriscaldato per pazienti adulti, pediatrici e lattanti | 400        |
| Cannula nasale per pazienti adulti  | 100        |
| Cannula nasale per pazienti pediatrici  | 200        |
| Cannula nasale per pazienti lattanti  | 100        |

Tale stima, seppure verosimile, è del tutto indicativa e formulata al solo fine di parametrare le offerte economiche.

La ditta partecipante si deve impegnare, qualora l'Azienda USL intenda acquistare altre misure di cannule e circuiti a fornirli al medesimo prezzo indicato in offerta per tale tipologia di dispositivi, ed eventuale ulteriore materiale di consumo disponibili a listino a percentuali di sconto analoghe a quelle effettuate per i materiali oggetto dell'offerta.

Per entrambi i lotti, la fornitura in noleggio si intende costituita da dispositivi di ultima generazione, nuovi di fabbrica e all'ultima release software e da tutto il materiale necessario per il corretto funzionamento dei dispositivi offerti, nulla escluso.

Si intendono inclusi: installazione, messa in funzione, collaudo, addestramento, assistenza tecnica tipo full-risk (ricambi e materiale per la manutenzione inclusi, eventuali filtri compresi) per il mantenimento in efficienza dei dispositivi per tutta la durata contrattuale ed eventuali aggiornamenti strumentali ed informatici (hardware e software).



|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| <b>CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE<br/>Fornitura in noleggio di umidificatori alti flussi e riscaldati per l'Azienda USL di Bologna</b> | <b>Caratteristiche generali della fornitura, Scheda Tecnica, assistenza post-vendita; requisiti specifici per la fornitura del materiale e per l'installazione e collaudo e assistenza post-vendita</b> | <b>Allegato A</b> |
|  |   |                   |

## **Articolo 2 – Conformità alla legislazione vigente e alle norme tecniche**

Tutti i dispositivi offerti devono essere conformi alla legislazione vigente. In particolare, devono rispettare le Direttive dell’Unione Europea recepite dalla legislazione nazionale e rispettare:

- Dispositivi Medici conformi al Regolamento (UE) 2017/745 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 aprile 2017 relativo ai dispositivi medici e s.m.i.

## **Articolo 3–Obiettivi della fornitura e campo di applicazione**

Con la presente fornitura, l’Azienda USL di Bologna si propone di dotare di nuovi umidificatori, in parte in sostituzione di apparecchiature non di ultima generazione, per garantire l’esecuzione di tutte le metodiche di ventilazione che richiedono il sistema di umidificazione, da utilizzare anche in combinazione ai principali marchi di ventilatori disponibili sul mercato e già presenti presso i reparti, con particolare attenzione alla sicurezza e al comfort del paziente durante il trattamento.

Oltre a quanto richiesto nelle successive specifiche tecniche, quanto proposto dalla Ditta Partecipante deve pertanto fornire soluzioni che consentano di rispettare gli obiettivi sopra indicati nel campo di applicazione richiesto.

## **Articolo 4– Caratteristiche tecniche**

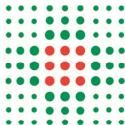
### **LOTTO 1 – UMIDIFICATORI AD ALTI FLUSSI DI ULTIMA GENERAZIONE PER LE ESIGENZE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA**

Si richiedono le seguenti caratteristiche tecniche e prestazionali, indicative eccetto dove esplicitamente indicato che trattasi di caratteristica di minima pena esclusione:

Somministrazione di ossigeno ad alti flussi per pazienti adulti, pediatrici e lattanti con insufficienza respiratoria dovuta a varia eziologia e che necessitano di tale supporto per migliorare il distress respiratorio.

#### ➤ **UMIDIFICATORE CON GENERATORE DI FLUSSO INTEGRATO:**

- Apparecchiature nuove di fabbrica, idonee alla destinazione d’uso prevista e agli obiettivi della fornitura (minima pena esclusione)
- Adatto per l’utilizzo su pazienti adulti, pediatrici e lattanti (minima pena esclusione)
- Gas respiratori riscaldati ed umidificati (minima pena esclusione)
- Erogazione di ossigeno ad alti flussi (minima pena esclusione)
- Flusso ossigeno compreso tra 2 e 70 l/min
- Impostazione di almeno 3 diverse temperature nel range da 31°C a 37°C
- Display di visualizzazione dei valori di flusso, temperatura e FiO2
- Sensore di flusso e sensore di temperatura integrati nel circuito
- Funzionamento anche a batteria (minima pena esclusione)
- Autonomia batteria di circa 30 minuti
- Completo di sistema di disinfezione termica dell’apparecchio



| <b>CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE<br/>Fornitura in noleggio di umidificatori alti<br/>flussi e riscaldati per l'Azienda USL di<br/>Bologna</b> | <b>Caratteristiche generali della fornitura, Scheda Tecnica, assistenza post-<br/>vendita; requisiti specifici per la fornitura del materiale e per<br/>l'installazione e collaudo e assistenza post-vendita</b> | <b>Allegato A</b> |
|--|--|-------------------|
|  |  |                   |

- Interfacce paziente collegabili senza ulteriori raccordi
- Carrello di supporto del dispositivo e relativi accessori con efficace e sicuro sistema frenante

➤ **MATERIALE DI CONSUMO:**

- Camera di umidificazione monopaziente (minima pena esclusione)
- Circuiti per ossigenoterapia termoriscaldati adeguati alle diverse tipologie di pazienti: adulti, pediatrici e lattanti (minima pena esclusione)
- Cannule nasali idonee a pazienti adulti, pediatrici e lattanti, di materiale biocompatibile e anallergico (minima pena esclusione)
- Cannule disponibili in più misure di facile identificazione in relazione al peso del paziente, dotate di sistemi di fissaggio (cerotti, ecc.) inclusi nella fornitura per l'intera la durata massima dichiarata.

Le apparecchiature ed i loro accessori ed il materiale di consumo devono essere forniti completi di tutti gli elementi necessari al corretto e completo utilizzo, anche se non dettagliatamente menzionati.

Gli apparecchi dovranno essere forniti con spine di alimentazione compatibili con le prese in dotazione nelle UU.OO. destinatarie delle apparecchiature nonché completi di tutti i componenti e gli accessori (cavi, trasduttori, raccordi, ecc.) indispensabili per un loro pieno utilizzo.

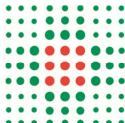
N.B. Le ditte offerenti dovranno anche presentare, in offerta economica, l'elenco di tutti gli eventuali accessori, dispositivi e materiali di consumo dedicati e non, indicando lo sconto sui relativi prezzi di listino, tale offerta non concorre all'aggiudicazione.

**LOTTO 2 – UMIDIFICATORI RISCALDATI ATTIVI DI ULTIMA GENERAZIONE PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA.**

Si richiedono le seguenti caratteristiche tecniche e prestazionali indicative, indicative eccetto dove esplicitamente indicato che trattasi di caratteristica di minima pena esclusione:

➤ **UMIDIFICATORE RISCALDATO:**

- Utilizzo idoneo per la somministrazione di ossigeno per pazienti adulti, pediatrici e lattanti (minima pena esclusione);
- Nuovo di fabbrica (minima pena esclusione);
- possibilità di utilizzo in ventilazione invasiva per tutte le tipologie di pazienti;
- possibilità di utilizzo in ventilazione non invasiva (casco/maschera, CPAP), ad alti flussi;
- sistema di umidificazione a circuito chiuso;
- modalità di regolazione della temperatura/umidità;
- garanzia di alto livello di umidità relativa (intorno al 100%);
- presenza di sistemi di sicurezza per sovrateemperature;
- controllo continuo del funzionamento e dotazione di allarmi acustici e visivi con chiara interpretazione degli stessi;



| <b>CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE<br/>Fornitura in noleggio di umidificatori alti<br/>flussi e riscaldati per l'Azienda USL di<br/>Bologna</b> | <b>Caratteristiche generali della fornitura, Scheda Tecnica, assistenza post-<br/>vendita; requisiti specifici per la fornitura del materiale e per<br/>l'installazione e collaudo e assistenza post-vendita</b> | <b>Allegato A</b> |
|--|--|-------------------|
|  |  |                   |

- dotazione di idoneo supporto di ancoraggio, da personalizzare in ciascuna U.O. in cui verranno installati, in funzione del sistema a cui gli umidificatori andranno fissati.

Le apparecchiature ed i loro accessori ed il materiale di consumo devono essere forniti completi di tutti gli elementi necessari al corretto e completo utilizzo, anche se non dettagliatamente menzionati.

Gli apparecchi dovranno essere forniti con spine di alimentazione compatibili con le prese in dotazione nelle UU.OO. destinatarie delle apparecchiature nonché completi di tutti i componenti e gli accessori (cavi, trasduttori, raccordi, ecc.) indispensabili per un loro pieno utilizzo.

➤ **MATERIALE DI CONSUMO:**

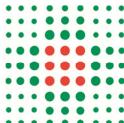
- Camera di umidificazione monopaziente (minima pena esclusione);
- Circuiti per ossigenoterapia termoregolati adeguati alle diverse tipologie di pazienti: adulti, pediatrici e lattanti (le ditte dovranno allegare l'elenco dei circuiti disponibili per le diverse tipologie di pazienti e la scheda tecnica/descrittiva di ciascuno) (minima pena esclusione);
- durata di utilizzo dei circuiti su più giorni (le ditte dovranno specificare la durata di utilizzo);
- separabilità del raccordo a Y dai tubi, per consentire l'utilizzo di diverse modalità respiratorie sul medesimo paziente senza necessità di sostituzione dell'intero circuito; pertanto il raccordo a Y dovrà avere dal lato ventilatore (inspiro ed espiro) terminali con diametro standard;
- Cannule nasali idonee a pazienti adulti, pediatrici e lattanti, di materiale biocompatibile e anallergico (minima pena esclusione);
- Cannule con buone caratteristiche di flessibilità e indeformabilità, disponibili in più misure di facile identificazione in relazione al peso del paziente, dotate di sistemi di fissaggio (cerotti, ecc.) inclusi nella fornitura per l'intera la durata massima dichiarata.

N.B. Il consumabile deve essere compatibile con il maggior numero di ventilatori presenti in azienda. Le ditte dovranno indicare quali ventilatori presenti in azienda sono compatibili con gli umidificatori offerti attraverso la compilazione dell'Allegato F – Compatibilità ventilatori.

N.B. Le ditte offerenti dovranno anche presentare, in offerta economica, l'elenco di tutti gli eventuali accessori, dispositivi e materiali di consumo dedicati e non, indicando lo sconto sui relativi prezzi di listino, tale offerta non concorre all'aggiudicazione.

**Articolo 5- Assistenza tecnica**

**La valutazione dell'assistenza tecnica fornita verrà effettuata sulla base di quanto riportato nell'Allegato B, la cui compilazione è OBBLIGATORIA. Deve essere compilata la scheda in ogni sua voce, senza fare riferimento ad allegati non richiesti. Qualsiasi documento fornito che contenga elementi in contrasto con quanto indicato e sottoscritto nell'Allegato B sarà considerato nullo.**



|  |   |
|--|---|
| <b>CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE</b><br><b>Fornitura in noleggio di umidificatori alti flussi e riscaldati per l'Azienda USL di Bologna</b> | <b>Caratteristiche generali della fornitura, Scheda Tecnica, assistenza post-vendita; requisiti specifici per la fornitura del materiale e per l'installazione e collaudo e assistenza post-vendita</b> |
|  | <b>Allegato A</b>   |

Per l'intera durata del contratto qualsiasi intervento manutentivo è da intendersi ricompreso nel canone di noleggio ad esclusione del dolo comprovato. La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire tempi di intervento non superiori ad **1 giorno lavorativo** e tempi di ripristino della funzionalità (anche attraverso la fornitura di un sistema sostitutivo fino al completamento dell'intervento) entro **3 giorni lavorativi** dalla chiamata. La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre garantire per l'intera durata del contratto: la fornitura di tutte le parti di ricambio/consumo (incluse le sonde), l'esecuzione delle manutenzioni preventive programmate secondo la periodicità e la checklist previste dal fabbricante e l'esecuzione di una verifica di sicurezza elettrica all'anno secondo la CEI-EN 62353.

Le Aziende Sanitarie si riservano il diritto, a fronte di guasti e ripetuti fermi macchina, di richiedere alla Ditta Aggiudicataria la sostituzione dei dispositivi installati. La disinstallazione ed il ritiro dei dispositivi in uso e la consegna e l'installazione dei nuovi dispositivi sono a carico della Ditta Aggiudicataria. In seguito a tale intervento straordinario, verrà eseguita una nuova procedura di collaudo.

#### Articolo 6 - Consegnna, installazione e collaudo

La consegna e l'installazione delle apparecchiature, perfettamente corrispondenti ai modelli aggiudicati in sede di gara, dovrà essere effettuata a cura e spese (trasporto, imballo, spese doganali) della Ditta Aggiudicataria **entro 30 giorni solari dalla comunicazione di aggiudicazione e/o richiesta scritta della UO Ingegneria Clinica**.

Gli oneri di introduzione di posizionamento e di installazione delle apparecchiature nei locali saranno a carico della Ditta Aggiudicataria. La Ditta Aggiudicataria dovrà, inoltre, fornire a proprie spese tutto il materiale (materiale di consumo e quant'altro occorra) necessario all'installazione dei sistemi.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre provvedere a proprie spese al ritiro ed allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione dei dispositivi.

L'installazione dovrà essere effettuata da personale tecnico specializzato nel pieno rispetto delle norme tecniche applicabili e della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. Sarà obbligo della Ditta Aggiudicataria adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati. Sono a carico della Ditta Aggiudicataria le verifiche di sicurezza (secondo la norma CEI-EN 62353) ed i controlli di qualità prestazionali e funzionali.

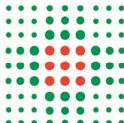
Il Verbale di installazione e tutta la documentazione relativa dovrà essere consegnato all'Ingegneria Clinica delle Aziende Sanitarie per le verifiche di competenza e dovrà essere accompagnato da:

- Una copia del manuale d'uso in lingua italiana per ogni tipologia di apparecchiatura installata
- Copia verifiche di sicurezza (effettuate negli ultimi 3 mesi) e copia controlli di qualità prestazionali/funzionali ove previsto dal fabbricante.

Le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di effettuare in sede di collaudo ogni verifica ritenuta opportuna per valutare tutti gli aspetti necessari ad attestare la rispondenza della fornitura a quanto richiesto nel Capitolato speciale ed alle eventuali condizioni migliorative offerte dalla Ditta Aggiudicataria, nonché tutti gli aspetti relativi alla sicurezza.

Nel caso in cui non si evidenziassero irregolarità, l'Ingegneria Clinica dichiarerà il collaudo Positivo.

Qualora, invece, si riscontrassero carenze documentali o di qualsiasi altra natura, l'Ingegneria Clinica delle Aziende Sanitarie si impegna a comunicarle per iscritto (anche tramite e-mail) alla Ditta Aggiudicataria sospendendo il collaudo fino al completamento di quanto richiesto, che dovrà avvenire entro non oltre 15



| <b>CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE<br/>Fornitura in noleggio di umidificatori alti<br/>flussi e riscaldati per l'Azienda USL di<br/>Bologna</b> | <b>Caratteristiche generali della fornitura, Scheda Tecnica, assistenza post-vendita; requisiti specifici per la fornitura del materiale e per<br/>l'installazione e collaudo e assistenza post-vendita</b> | <b>Allegato A</b> |
|--|---|-------------------|
|  |   |                   |

giorni solari dalla trasmissione della richiesta salvo differenti tempistiche indicate.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non ottemperasse ancora entro il termine sopra indicato a completare quanto richiesto, l'Ingegneria Clinica delle Aziende Sanitarie si riserva la facoltà di dichiarare il collaudo:

- Positivo con riserva: resterà tale fino a quando la Ditta Aggiudicataria non provvederà al completamento di quanto richiesto.
- Negativo.

In caso di esito negativo del collaudo, la Ditta Aggiudicataria è tenuta agli adempimenti indicati in Capitolato. Le Aziende Sanitarie si riservano di annullare l'aggiudicazione della fornitura alla Ditta Aggiudicataria e di procedere con l'aggiudicazione alla Ditta Partecipante seconda in graduatoria o di indire una nuova gara.

Sulla base delle risultanze delle verifiche effettuate dall'Ingegneria Clinica, le Aziende Sanitarie provvederanno a trasmettere alla Ditta Aggiudicataria l'esito del collaudo di accettazione (Positivo, Negativo o Positivo con riserva) e gli eventuali provvedimenti derivanti da quanto previsto in Capitolato. Quanto comunicato si riterrà accolto dalla Ditta Aggiudicataria stessa qualora non pervengano richieste scritte di chiarimenti entro 15 giorni solari dalla data di trasmissione del collaudo.

Saranno altresì a carico della Ditta tutte le spese prevedibili, imprevedibili ed oneri della responsabilità civile verso terzi, inerenti alla fornitura stessa.

### **Articolo 7 - Formazione**

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata formazione gratuita del personale delle Aziende Sanitarie, per quanto concerne il corretto utilizzo dei dispositivi, le avvertenze all'uso e la manutenzione ordinaria.

Qualora, durante il periodo del contratto, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà, se richiesto, affiancare proprio personale tecnico esperto al personale delle Aziende Sanitarie, in tempi compatibili con le necessità delle U.O., per:

- Avviare l'attività legata all'uso dei nuovi dispositivi;
- Supplire ad eventuali carenze formative;
- Fornire supporto a personale non ancora formato.

Qualora le Aziende Sanitarie lo ritenessero opportuno, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere anche all'addestramento del personale dell'Ingegneria Clinica.

### **Articolo 8 - Dispositivo vigilanza**

La Ditta Aggiudicataria si impegna a notificare, a mezzo pec, ai Referenti Vigilanza Aziendali ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente inclusi nella fornitura, entro 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione a meno di diverse indicazioni introdotte dal Regolamento Unico Dispositivi Medici 2017/745.

Eventuali interventi correttivi dovranno essere concordati con l'unità operativa utilizzatrice ed effettuati senza ulteriori aumenti dei tempi di fermo macchina rispetto a quelli previsti dal contratto.

## LOTTO 1 – UMIDIFICATORI AD ALTI FLUSSI DI ULTIMA GENERAZIONE

| 1     | Caratteristiche Generali   | Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione) |   | (specificare)                           | Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai<br>depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e) |
|-------|--|--|---|---|---|
| 1.1   | Produttore (Indicare)  |  |   |   |   |
| 1.2   | Fornitore (Indicare)   |  |   |   |   |
| 1.3   | Nome commerciale/Modello (Indicare)  |  |   |   |   |
| 1.4   | Numero di Repertorio   |  |   |   |   |
| 1.5   | Umidificatore per la somministrazione di ossigeno ad alti flussi per pazienti adulti, pediatrici e lattanti              | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 1.6   | Nuovo di fabbrica (SI/NO)  | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 2     | CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE DEL SISTEMA  | Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione) |   | descrivere                              | Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai<br>depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e) |
| 2.1   | Gas respiratori riscaldati ed umidificati  | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 2.2   | Erogazione di ossigeno ad alti flussi  | E  |   |   |   |
| 2.3   | Flusso ossigeno compreso tra 2 e 70 l/min  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | (Indicare range del flusso di ossigeno) |   |
| 2.4   | Impostazione di almeno 3 diverse temperature nel range da 31°C a 37°C  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | (Indicare range temperature)            |   |
| 2.5   | Display di visualizzazione dei valori di flusso, temperatura e FIO2  |  |   |   |   |
| 2.6   | Sensore di flusso e sensore di temperatura integrati nel circuito  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 2.7   | Funzionamento anche a batteria   | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 2.7.1 | Autonomia batteria di circa 30 minuti  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | (indicare durata batteria in minuti)    |   |
| 2.8   | Completo di sistema di disinfezione termica dell'apparecchio   |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 2.9   | Interfacce paziente collegabili senza ulteriori raccordi   |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 2.10  | Carrello di supporto del dispositivo e relativi accessori con efficace e sicuro sistema frenante                         |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 3     | MATERIALE DI CONSUMO   | Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione) |   | descrivere                              | Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai<br>depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e) |
| 3.1   | Camera di umidificazione monopaziente  | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 3.2   | Circuiti per ossigenoterapia termoriscaldati adeguati alle diverse tipologie di pazienti: adulti, pediatrici e lattanti  | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 3.3   | Cannule nasal idonee a pazienti adulti, pediatrici e lattanti, di materiale biocompatibile e anallergico                 | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 3.3.1 | Cannule disponibili in più misure  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 3.3.2 | Cannule di facile identificazione in relazione al peso del paziente  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 3.3.3 | Cannule dotate di sistemi di fissaggio (cerotti, ecc.) inclusi nella fornitura per l'intera la durata massima dichiarata |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 3.3.4 | Durata massima cannula   |  |   | (indicare durata cannula in giorni)     |   |

## LOTTO 2 – UMIDIFICATORI RISCALDATI ATTIVI DI ULTIMA GENERAZIONE

| 1     | Caratteristiche Generali   | Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione) |   | (specificare)                           | Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai<br>depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e) |
|-------|--|--|---|---|---|
| 1.1   | Produttore (Indicare)  |  |   |   |   |
| 1.2   | Fornitore (Indicare)   |  |   |   |   |
| 1.3   | Nome commerciale/Modello (Indicare)  |  |   |   |   |
| 1.4   | Numero di Repertorio   |  |   |   |   |
| 1.5   | Umidificatore riscaldato per la somministrazione di ossigeno per pazienti adulti, pediatrici e lattanti  | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 1.6   | Nuovo di fabbrica (SI/NO)  | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 2     | CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE DEL SISTEMA  | Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione) |   | descrivere                              | Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai<br>depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e) |
| 2.1   | Possibilità di utilizzo in ventilazione invasiva per tutte le tipologie di pazienti  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 2.2   | Possibilità di utilizzo in ventilazione non invasiva (casco/maschera, CPAP), ad alti flussi  |  |   |   |   |
| 2.3   | Sistema di umidificazione a circuito chiuso  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | (Indicare range del flusso di ossigeno) |   |
| 2.4   | Modalità di regolazione della temperatura/umidità  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | (Indicare range temperature)            |   |
| 2.5   | garanzia di alto livello di umidità relativa (intorno al 100%)   |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 2.6   | Presenza di sistemi di sicurezza per sovrateemperature   |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 2.7   | Controllo continuo del funzionamento e dotazione di allarmi acustici e visivi con chiara interpretazione degli stessi  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 2.8   | Dotazione di idoneo supporto di ancoraggio, da personalizzare in ciascuna U.O. in cui verranno installati, in funzione del sistema a cui gli umidificatori andranno fissati  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 3     | MATERIALE DI CONSUMO   | Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione) |   | descrivere                              | Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai<br>depliant/brochure/manuale presentati (documento e numero di pagina/e) |
| 3.1   | Camera di umidificazione monopaziente  | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 3.2   | Circuiti per ossigenoterapia termoregolati adeguati alle diverse tipologie di pazienti: adulti, pediatrici e lattanti  | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 3.2.1 | durata di utilizzo dei circuiti su più giorni  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | (indicare durata in giorni)             |   |
| 3.3   | Separabilità del raccordo a Y dai tubi, per consentire l'utilizzo di diverse modalità respiratorie sul medesimo paziente senza necessità di sostituzione dell'intero circuito; pertanto il raccordo a Y dovrà avere dal lato ventilatore (inspiro ed espiro) terminali con diametro standard |  |   |   |   |
| 3.4   | Cannule nasali idonee a pazienti adulti, pediatrici e lattanti, di materiale biocompatibile e anallergico  | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 3.4.1 | Cannule disponibili in più misure  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 3.4.2 | Cannule di facile identificazione in relazione al peso del paziente  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 3.4.3 | Cannule dotate di sistemi di fissaggio (cerotti, ecc.) inclusi nella fornitura per l'intera la durata massima dichiarata   |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |   |   |
| 3.4.4 | Durata massima cannula   |  |   | (indicare durata cannula in giorni)     |   |

## LOTTO 1 – UMIDIFICATORI AD ALTI FLUSSI DI ULTIMA GENERAZIONE

| 1     | Caratteristiche Generali  | Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione) |   | (specificare) | Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai <i>depliant/brochure/manuale presentati</i> (documento e numero di pagina/e) |
|-------|---|--|---|---------------|---|
| 1.1   | Produttore (Indicare)   |  |   |               |   |
| 1.2   | Fornitore (Indicare)  |  |   |               |   |
| 1.3   | Nome commerciale/Modello (Indicare)   |  |   |               |   |
| 1.4   | Numero di Repertorio  |  |   |               |   |
| 1.5   | Umidificatore per la somministrazione di ossigeno ad alti flussi per pazienti adulti, pediatrici e lattanti                     | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |               |   |
| 1.6   | Nuovo di fabbrica (SI/NO)   | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |               |   |
| 2     | CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE DEL SISTEMA   | Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione) |   | descrivere    | Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai <i>depliant/brochure/manuale presentati</i> (documento e numero di pagina/e) |
| 2.1   | Gas respiratori riscaldati ed umidificati   | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |               |   |
| 2.2   | Erogazione di ossigeno ad alti flussi   | E  |   |               |   |
| 2.3   | Flusso ossigeno compreso tra 2 e 70 l/min   |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |               | <i>(Indicare range del flusso di ossigeno)</i>  |
| 2.4   | Impostazione di almeno 3 diverse temperature nel range da 31°C a 37°C   |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |               | <i>(Indicare range temperature)</i>   |
| 2.5   | Display di visualizzazione dei valori di flusso, temperatura e FiO2   |  |   |               |   |
| 2.6   | Sensore di flusso e sensore di temperatura integrati nel circuito   |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |               |   |
| 2.7   | Funzionamento anche a batteria  | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |               |   |
| 2.7.1 | <i>Autonomia batteria di circa 30 minuti</i>  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |               | <i>(Indicare durata batteria in minuti)</i>   |
| 2.8   | Completo di sistema di disinfezione termica dell'apparecchio  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |               |   |
| 2.9   | Interfacce paziente collegabili senza ulteriori raccordi  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |               |   |
| 2.10  | Carrello di supporto del dispositivo e relativi accessori con efficace e sicuro sistema frenante                                |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |               |   |
| 3     | MATERIALE DI CONSUMO  | Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione) |   | descrivere    | Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai <i>depliant/brochure/manuale presentati</i> (documento e numero di pagina/e) |
| 3.1   | Camera di umidificazione monopaziente   | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |               |   |
| 3.2   | Circuiti per ossigenoterapia termoriscaldati adeguati alle diverse tipologie di pazienti: adulti, pediatrici e lattanti         | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |               |   |
| 3.3   | Cannule nasali idonee a pazienti adulti, pediatrici e lattanti, di materiale biocompatibile e anallergico                       | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |               |   |
| 3.3.1 | <i>Cannule disponibili in più misure</i>  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |               |   |
| 3.3.2 | <i>Cannule di facile identificazione in relazione al peso del paziente</i>  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |               |   |
| 3.3.3 | <i>Cannule dotate di sistemi di fissaggio (cerotti, ecc.) inclusi nella fornitura per l'intera la durata massima dichiarata</i> |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |               |   |
| 3.3.4 | <i>Durata massima cannula</i>   |  |   |               | <i>(Indicare durata cannula in giorni)</i>  |

Allegato A.1 - Requisiti tecnici e funzionali

LOTTO 2 – UMIDIFICATORI RISCALDATI ATTIVI DI ULTIMA GENERAZIONE

| 1     | Caratteristiche Generali   | Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione) |   | (specificare)                                  | Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai <i>depliant/brochure/manuale</i> presentati (documento e numero di pagina/e) |
|-------|--|--|---|--|---|
| 1.1   | Produttore (Indicare)  |  |   |  |   |
| 1.2   | Fornitore (Indicare)   |  |   |  |   |
| 1.3   | Nome commerciale/Modello (Indicare)  |  |   |  |   |
| 1.4   | Numero di Repertorio   |  |   |  |   |
| 1.5   | Umidificatore riscaldato per la somministrazione di ossigeno per pazienti adulti, pediatrici e lattanti  | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |  |   |
| 1.6   | Nuovo di fabbrica (SI/NO)  | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |  |   |
| 2     | CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE DEL SISTEMA  | Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione) |   | descrivere                                     | Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai <i>depliant/brochure/manuale</i> presentati (documento e numero di pagina/e) |
| 2.1   | Possibilità di utilizzo in ventilazione invasiva per tutte le tipologie di pazienti  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |  |   |
| 2.2   | Possibilità di utilizzo in ventilazione non invasiva (casco/maschera, CPAP), ad alti flussi  |  |   |  |   |
| 2.3   | Sistema di umidificazione a circuito chiuso  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <i>(Indicare range del flusso di ossigeno)</i> |   |
| 2.4   | Modalità di regolazione della temperatura/umidità  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <i>(Indicare range temperature)</i>            |   |
| 2.5   | garanzia di alto livello di umidità relativa (intorno al 100%)   |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |  |   |
| 2.6   | Presenza di sistemi di sicurezza per sovrateemperature   |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |  |   |
| 2.7   | Controllo continuo del funzionamento e dotazione di allarmi acustici e visivi con chiara interpretazione degli stessi  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |  |   |
| 2.8   | Dotazione di idoneo supporto di ancoraggio, da personalizzare in ciascuna U.O. in cui verranno installati, in funzione del sistema a cui gli umidificatori andranno fissati  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |  |   |
| 3     | MATERIALE DI CONSUMO   | Pena esclusione (le caratteristiche associate alla lettera E sono da considerarsi pena esclusione) |   | descrivere                                     | Indicare l'evidenza oggettiva con riferimento ai <i>depliant/brochure/manuale</i> presentati (documento e numero di pagina/e) |
| 3.1   | Camera di umidificazione monopaziente  | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |  |   |
| 3.2   | Circuiti per ossigenoterapia termoregolati adeguati alle diverse tipologie di pazienti: adulti, pediatrici e lattanti  | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |  |   |
| 3.2.1 | <i>durata di utilizzo dei circuiti su più giorni</i>   |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <i>(Indicare durata in giorni)</i>             |   |
| 3.3   | Separabilità del raccordo a Y dai tubi, per consentire l'utilizzo di diverse modalità respiratorie sul medesimo paziente senza necessità di sostituzione dell'intero circuito; pertanto il raccordo a Y dovrà avere dal lato ventilatore (inspiro ed espilo) terminali con diametro standard |  |   |  |   |
| 3.4   | Cannule nasali idonee a pazienti adulti, pediatrici e lattanti, di materiale biocompatibile e anallergico  | E  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |  |   |
| 3.4.1 | <i>Cannule disponibili in più misure</i>   |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |  |   |
| 3.4.2 | <i>Cannule di facile identificazione in relazione al peso del paziente</i>   |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |  |   |
| 3.4.3 | <i>Cannule dotate di sistemi di fissaggio (cerotti, ecc.) inclusi nella fornitura per l'intera la durata massima dichiarata</i>  |  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |  |   |
| 3.4.4 | <i>Durata massima cannula</i>  |  |   | <i>(Indicare durata cannula in giorni)</i>     |   |

*Eugenio Giacalone*

*Arcangela Curatolo*  
Arcangela Curatolo  
Coordinatore Assistenziale  
Pediatrica



U.O. Ingegneria Clinica

Da compilare per ogni modello di dispositivo proposto

## Allegato B

### Scheda assistenza tecnica e riferimenti normativi

Tipo Apparecchio:

Modello:

Fabbricante:

Fornitore:

Anno inizio produzione:

Codice CND:

Numero identificativo di registrazione al Repertorio DM:

Destinazione d'uso del dispositivo dichiarata dal fabbricante nel manuale:

#### Conformità a disposizioni e norme

- Direttiva Europea Dispositivi Medici (93/42):  SI  NO

Classe di rischio:  I  IIa  IIb  III

Organismo Notificato n°:

- Regolamento Europeo Dispositivi Medici (2017/745):  SI  NO

Classe di rischio:  I  IIa  IIb  III

Organismo Notificato n°:

- Altre Direttive:

:  SI  NO

:  SI  NO

:  SI  NO

- Norma armonizzata EN 60601-1 (CEI 62.5):  SI  NO

- I Dispositivi consentono una gestione conforme al D. Lgs. 81/08 e s.m.i., in tema di sicurezza sul lavoro:

SI  NO



U.O. Ingegneria Clinica

Da compilare per ogni modello di dispositivo proposto

## Allegato B

### Scheda assistenza tecnica e riferimenti normativi

#### Manutentore autorizzato

##### **Sede Italiana**

Ragione Sociale:

Indirizzo:                   Città:                   CAP:  
Telefono:       Fax:           e\_mail:  
Referente:       Tel.:           Cell.:

##### **Sede regionale**

Ragione Sociale:

Indirizzo:                   Città:                   CAP:  
Telefono:       Fax:           e\_mail:  
Referente:       Tel.:           Cell.:

#### Assistenza

##### **Caratteristiche indispensabili per la validità dell'offerta**

Illimitati interventi gratuiti su chiamata, con la sola esclusione di danni derivanti da dolo comprovato.

Parti di ricambio/consumo incluse

Manutenzioni preventive incluse, secondo modalità e frequenza previste dal fabbricante

Verifica Sicurezza Elettrica: almeno 1/anno secondo CEI EN 62353:           /anno

#### **Orario di lavoro**

Lun-Ven: dalle                   alle  
Sabato/Prefestivi: dalle                   alle  
Domenica/Festivi: dalle                   alle

#### **Tempistiche**

Tempo massimo di intervento dalla chiamata:           ore lavorative (**non superiore a 8 ore lavorative**)

Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata:           ore lavorative (**non superiore a 24 ore lavorative**)

#### **Manutenzioni preventive/programmate (MPP)**

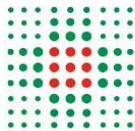
Numero interventi di MPP previsti dal fabbricante:           /anno

Tempo medio necessario per lo svolgimento di una MPP:           ore

Attività svolta durante le MPP: **allegare check-list**

#### **Ulteriori proposte:**

(TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE DELLA DITTA FORNITRICE)



**Dati Fornitore**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Ragione sociale |  |
| Partita IVA     |  |

**Modulo Elenco Dispositivi Medici e Medico-Diagnostici in Vitro**

Riferimento: offerta su Procedura acquisto n. \_\_\_\_\_

**Dispositivi che hanno l'obbligo di iscrizione alla Banca Dati/Repertorio DM (come da Decreti Min. del 21/12/2009 e del 23/12/2013)**

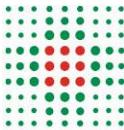
| Codice prodotto<br>(così come riportato in<br>offerta economica) | Codice Prodotto<br>(rilasciato dal Fabbricante) | Nome Prodotto | Codice<br>CIVAB | Codice<br>CND | Numero<br>Identificativo<br>iscrizione<br>Banca Dati<br>DM (*) | Numero<br>Identificativo di<br>registrazione al<br>Repertorio DM<br>(*) | Nome Fabbricante<br>(ragione sociale) | Partita IVA Fabbricante |
|--|---|---------------|-----------------|---------------|--|---|---------------------------------------|-------------------------|
|  |   |               |                 |               |  |   |                                       |                         |
|  |   |               |                 |               |  |   |                                       |                         |
|  |   |               |                 |               |  |   |                                       |                         |

**Dispositivi che NON hanno l'obbligo di iscrizione alla Banca Dati/Repertorio DM**

| Codice prodotto<br>(così come riportato in<br>offerta economica) | Codice Prodotto<br>(rilasciato dal Fabbricante) | Nome Prodotto | Codice<br>CIVAB | Codice<br>CND | Nome<br>Fabbricante<br>(ragione sociale) | Partita IVA<br>Fabbricante | Specificare se (riportare il numero corrispondente):<br>1) non DM<br>2) IVD immessi in commercio prima del 5/06/2014<br>3) DM su misura<br>4) DM per indagini cliniche<br>5) DM di Classe I o assemblati di DM immessi in commercio dai<br>soggetti di cui all'art. 1 del Decreto Ministeriale del 21/12/2009 che<br>hanno sede legale fuori del territorio italiano<br>6) DM immessi in commercio prima del 1° Maggio 2007 |
|--|---|---------------|-----------------|---------------|--|----------------------------|---|
|  |   |               |                 |               |  |                            |   |
|  |   |               |                 |               |  |                            |   |
|  |   |               |                 |               |  |                            |   |

**(\*) Qualora non sia presente il numero identificativo di iscrizione/registrazione alla Banca Dati o al Repertorio, la Ditta deve OBBLIGATORIAMENTE compilare la dichiarazione di cui al Mod\_BD\_DM/IVD**

(TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA FORNITRICE)



## **Allegato Mod\_BD\_DM/IVD**

**Adempimenti previsti dal Decreto Ministeriale del 21/12/2009 (Modifiche ed integrazioni al Decreto del 20/02/2007 recante “Nuove modalità per gli adempimenti previsti per la registrazione dei dispositivi impiantabili attivi nonché per l’iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici”) e dal Decreto Ministeriale del 23/12/2013 (“Nuove modalità per l’iscrizione dei dispositivi medico-diagnostici in vitro nel Repertorio dei dispositivi medici e per gli adempimenti relativi alla registrazione dei fabbricanti e dei mandatari di dispositivi medico-diagnostici in vitro”).**

Si dichiara che per il dispositivo medico posto in commercio dopo il 1° Maggio 2007 e/o per il dispositivo medico-diagnostico in vitro posto in commercio dopo il 5 Giugno 2014 (indicare il singolo dispositivo o rimandare all’elenco specificato nel “Modulo Elenco Dispositivi”)

si è provveduto alle registrazioni e alla comunicazione al Ministero della Salute delle informazioni previste dalla normativa di riferimento (D.Lgs. 46/97 per i dispositivi medici, D.Lgs. 507/92 per i dispositivi medici impiantabili attivi e D.Lgs. 332/2000 per i dispositivi medico-diagnostici in vitro) secondo le modalità di cui al Decreto del 20/02/2007 ed ai successivi Decreti del 21/12/2009 e del 23/12/2013.

Data

Timbro e firma del Legale Rappresentante  
della Ditta Fornitrice

---

## Compilazione scheda offerta

Lo schema offerta economica è composto da 2 sezioni.

La valutazione economica verrà effettuata sul totale dato dalla somma dei totali della sezione 1 e sezione 2

**Sezione E1 - APPARECCHIATURE - CONFIGURAZIONE BASE OFFERTA**

Qualora uno dei dispositivi richiesti fosse registrato con più numeri di repertorio, è obbligatorio inserire ulteriori righe in corrispondenza della stessa "posizione" (Pos.), compilandole in ogni campo (codice, descrizione repertorio, prezzo, ecc.)

| E   | Pos. | CND | Numero identificativo<br>banca dati/Repertorio DM | Fabbricante | Modello | Codice catalogo<br>fabbricante | Descrizione   | q.tà | Noleggio: Canone<br>UNITARIO annuale<br>(€) IVA esclusa | Assistenza tecnica: canone<br>UNITARIO annuale<br>manutenzione full risk (€)<br>IVA esclusa | Totale canone<br>noleggio annuale (€)<br>IVA esclusa | Totale canone<br>assistenza tecnica<br>annuale (€) IVA<br>esclusa | Importo Totale<br>(noleggio +<br>assistenza tecnica)<br>massimo annuo a<br>base d'asta (€) IVA<br>esclusa |
|---|------|-----|---|-------------|---------|--------------------------------|---|------|---|---|--|---|---|
| 1.  | 1    |     |   |             |         |                                | Umidificatore attivo con generatore<br>di alto flusso | 14   |   |   |  |   | 11.620,00 €   |
| <b>TOT. E1 - TOTALE CANONE ANNUO (NOLEGGIO + ASSISTENZA TECNICA) (IVA esclusa)</b>                |      |     |   |             |         |                                |   |      |   |   |  |   |   |
| IMPORTO QUINQUENNALE MASSIMO (NOLEGGIO + ASSISTENZA TECNICA) A BASE D'ASTA € 58.100 (IVA esclusa) |      |     |   |             |         |                                |   |      |   |   |  |   |   |

**Sezione E2 - MATERIALE DI CONSUMO**

Qualora uno dei dispositivi richiesti fosse registrato con più numeri di repertorio, è obbligatorio inserire ulteriori righe in corrispondenza della stessa "posizione" (Pos.), compilandole in ogni campo (codice, descrizione repertorio, prezzo, ecc.)

Nella sezione E2 deve essere riportato l'elenco del materiale di consumo dedicato ed esclusivo (non reperibile sul libero mercato) necessario per il corretto funzionamento delle apparecchiature sopra indicate per il numero di prestazioni annuali previste per la durata della fornitura.

| E   | Pos. | CND | Numero identificativo<br>banca dati/Repertorio DM | Fabbricante | Modello | Codice catalogo<br>fabbricante | Descrizione   | q.tà<br>annuale<br>* | Prezzo unitario da<br>listino (€) IVA<br>esclusa | Sconto % sul prezzo di<br>listino | Prezzo unitario<br>offerto (€) IVA<br>esclusa | Prezzo totale offerto<br>(€) IVA esclusa | Importo Totale<br>annuale a base d'asta<br>(€) IVA esclusa |
|---|------|-----|---|-------------|---------|--------------------------------|---|----------------------|--|-----------------------------------|---|--|--|
| 2.  | 1    |     |   |             |         |                                | Camera di umidificazione<br>monopaziente  | 700                  |  |                                   |   |  | 14.000,00 €  |
| 2.  | 2    |     |   |             |         |                                | Circuito per ossigenoterapia<br>termoriscaldato per pazienti adulti,<br>pediatrici e lattanti | 700                  |  |                                   |   |  | 14.000,00 €  |
| 2.  | 3    |     |   |             |         |                                | Cannula nasale per pazienti adulti  | 500                  |  |                                   |   |  | 10.000,00 €  |
| 2.  | 4    |     |   |             |         |                                | Cannula nasale per pazienti<br>pediatrici   | 500                  |  |                                   |   |  | 10.000,00 €  |
| 2.  | 5    |     |   |             |         |                                | Cannula nasale per pazienti lattanti  | 300                  |  |                                   |   |  | 10.500,00 €  |
| 2.  | 6    |     |   |             |         |                                |   |                      |  |                                   |   |  |  |
| <b>TOT. E2 - TOTALE IMPORTO ANNUALE (IVA esclusa)</b>   |      |     |   |             |         |                                |   |                      |  |                                   |   |  |  |
| IMPORTO QUINQUENNALE MASSIMO (ACQUISTO MATERIALE CONSUMABILE) A BASE D'ASTA € 292.500 (IVA esclusa) |      |     |   |             |         |                                |   |                      |  |                                   |   |  |  |

\* Tale stima, seppure verosimile, è del tutto indicativa e formulata solo al fine di parametrare le offerte economiche

TOTALE E1+E2 (IVA esclusa)

€

## Compilazione scheda offerta

Lo schema offerta economica è composto da 2 sezioni.

La valutazione economica verrà effettuata sul totale dato dalla somma dei totali della sezione 1 e sezione 2

**Sezione E1 - APPARECCHIATURE - CONFIGURAZIONE BASE OFFERTA**

Qualora uno dei dispositivi richiesti fosse registrato con più numeri di repertorio, è obbligatorio inserire ulteriori righe in corrispondenza della stessa "posizione" (Pos.), compilandole in ogni campo (codice, descrizione repertorio, prezzo, ecc.)

| E   | Pos. | CND | Numero identificativo<br>banca dati/Repertorio DM | Fabbricante | Modello | Codice catalogo<br>fabbricante | Descrizione  | q.tà | Noleggio: Canone<br>UNITARIO annuale<br>(€) IVA esclusa | Assistenza tecnica: canone<br>UNITARIO annuale<br>manutenzione full risk (€)<br>IVA esclusa | Totale canone<br>noleggio annuale (€)<br>IVA esclusa | Totale canone<br>assistenza tecnica<br>annuale (€) IVA<br>esclusa | Importo Totale<br>(noleggio +<br>assistenza tecnica)<br>massimo annuo a<br>base d'asta (€) IVA<br>esclusa |
|---|------|-----|---|-------------|---------|--------------------------------|--|------|---|---|--|---|---|
| 1.  | 1    |     |   |             |         |                                | Umidificatore riscaldato attivo per<br>ossigenoterapia | 12   |   |   |  |   | 6.600,00 €  |
| <b>TOT. E1 - TOTALE CANONE ANNUO (NOLEGGIO + ASSISTENZA TECNICA) (IVA esclusa)</b>                |      |     |   |             |         |                                |  |      |   |   |  |   |   |
| IMPORTO QUINQUENNALE MASSIMO (NOLEGGIO + ASSISTENZA TECNICA) A BASE D'ASTA € 33.000 (IVA esclusa) |      |     |   |             |         |                                |  |      |   |   |  |   |   |

**Sezione E2 - MATERIALE DI CONSUMO**

Qualora uno dei dispositivi richiesti fosse registrato con più numeri di repertorio, è obbligatorio inserire ulteriori righe in corrispondenza della stessa "posizione" (Pos.), compilandole in ogni campo (codice, descrizione repertorio, prezzo, ecc.)

Nella sezione E2 deve essere riportato l'elenco del materiale di consumo dedicato ed esclusivo (non reperibile sul libero mercato) necessario per il corretto funzionamento delle apparecchiature sopra indicate per il numero di prestazioni annuali previste per la durata della fornitura.

| E   | Pos. | CND | Numero identificativo<br>banca dati/Repertorio DM | Fabbricante | Modello | Codice catalogo<br>fabbricante | Descrizione   | q.tà<br>annuale<br>* | Prezzo unitario da<br>listino (€) IVA<br>esclusa | Sconto % sul prezzo di<br>listino | Prezzo unitario<br>offerto (€) IVA<br>esclusa | Prezzo totale offerto<br>(€) IVA esclusa | Importo Totale<br>annuale a base d'asta<br>(€) IVA esclusa |
|---|------|-----|---|-------------|---------|--------------------------------|---|----------------------|--|-----------------------------------|---|--|--|
| 2.  | 1    |     |   |             |         |                                | Camera di umidificazione<br>monopaziente  | 400                  |  |                                   |   |  | 8.000,00 €   |
| 2.  | 2    |     |   |             |         |                                | Circuito per ossigenoterapia<br>termoriscaldato per pazienti adulti,<br>pediatrici e lattanti | 400                  |  |                                   |   |  | 8.000,00 €   |
| 2.  | 3    |     |   |             |         |                                | Cannula nasale per pazienti adulti  | 100                  |  |                                   |   |  | 2.000,00 €   |
| 2.  | 4    |     |   |             |         |                                | Cannula nasale per pazienti<br>pediatrici   | 200                  |  |                                   |   |  | 4.000,00 €   |
| 2.  | 5    |     |   |             |         |                                | Cannula nasale per pazienti lattanti  | 100                  |  |                                   |   |  | 3.500,00 €   |
| 2.  | 6    |     |   |             |         |                                |   |                      |  |                                   |   |  |  |
| <b>TOT. E2 - TOTALE IMPORTO ANNUALE (IVA esclusa)</b>   |      |     |   |             |         |                                |   |                      |  |                                   |   |  |  |
| IMPORTO QUINQUENNALE MASSIMO (ACQUISTO MATERIALE CONSUMABILE) A BASE D'ASTA € 127.500 (IVA esclusa) |      |     |   |             |         |                                |   |                      |  |                                   |   |  |  |

\* Tale stima, seppure verosimile, è del tutto indicativa e formulata solo al fine di parametrare le offerte economiche

TOTALE E1+E2 (IVA esclusa)

€

## Compilazione scheda offerta

**Lo schema offerta economica è composto da 2 sezioni.****La valutazione economica verrà effettuata sul totale dato dalla somma dei totali della sezione 1 e sezione 2****Sezione E1 - APPARECCHIATURE - CONFIGURAZIONE BASE OFFERTA**

Qualora uno dei dispositivi richiesti fosse registrato con più numeri di repertorio, è obbligatorio inserire ulteriori righe in corrispondenza della stessa "posizione" (Pos.), compilandole in ogni campo (codice, descrizione repertorio, prezzo, ecc.)

| E  | Pos. | CND | Numeri identificativi<br>banca dati/Repertorio<br>DM | Fabbricante | Modello | Codice catalogo<br>fabbricante | Descrizione   | q.tà | Noleggio: Canone<br>UNITARIO<br>(€) IVA esclusa | Assistenza tecnica:<br>canone UNITARIO<br>annuale manutenzione<br>full risk (€) IVA esclusa | Totale canone<br>noleggio annuale (€)<br>IVA esclusa | Importo Totale<br>(noleggio +<br>assistenza tecnica)<br>massimo annuo a<br>base d'asta (€) IVA<br>esclusa |
|----|------|-----|--|-------------|---------|--------------------------------|---|------|---|---|--|---|
| 1. | 1    |     |  |             |         |                                | Umidificatore attivo con<br>generatore di aria flusso | 14   |   |   |  | 11.620,00 €   |

**TOT. E1 - TOTALE CANONE ANNUO (NOLEGGIO + ASSISTENZA TECNICA) (IVA esclusa)****IMPORTO QUINQUENNALE MASSIMO (NOLEGGIO + ASSISTENZA TECNICA) A BASE D'ASTA € 58.100 (IVA esclusa)****Sezione E2 - MATERIALE DI CONSUMO**

Qualora uno dei dispositivi richiesti fosse registrato con più numeri di repertorio, è obbligatorio inserire ulteriori righe in corrispondenza della stessa "posizione" (Pos.), compilandole in ogni campo (codice, descrizione repertorio, prezzo, ecc.) Nella sezione E2 deve essere riportato l'elenco del materiale di consumo dedicato ed esclusivo (non reperibile sul libero mercato) necessario per il corretto funzionamento delle apparecchiature sopra indicate per il numero di prestazioni annuali previste per la durata della fornitura.

| E  | Pos. | CND | Numeri identificativi<br>banca dati/Repertorio<br>DM | Fabbricante | Modello | Codice catalogo<br>fabbricante | Descrizione   | q.tà<br>annual<br>e * | Prezzo unitario da<br>listino (€) IVA<br>esclusa | Sconto % sul prezzo di<br>listino | Prezzo unitario<br>offerto (€) IVA<br>esclusa | Prezzo totale offerto<br>(€) IVA esclusa | Importo Totale<br>annuale a base<br>d'asta (€) IVA<br>esclusa |
|----|------|-----|--|-------------|---------|--------------------------------|---|-----------------------|--|-----------------------------------|---|--|---|
| 2. | 1    |     |  |             |         |                                | Camera di umidificazione<br>monopaziente  | 700                   |  |                                   |   | 14.000,00 €                              |   |
| 2. | 2    |     |  |             |         |                                | Circuito per ossigenoterapia<br>termoisolato per pazienti adulti,<br>pediatrici e latenti | 700                   |  |                                   |   | 14.000,00 €                              |   |
| 2. | 3    |     |  |             |         |                                | Cannula nasale per pazienti adulti  | 500                   |  |                                   |   | 10.000,00 €                              |   |
| 2. | 4    |     |  |             |         |                                | Cannula nasale per pazienti<br>pediatrici   | 500                   |  |                                   |   | 10.000,00 €                              |   |
| 2. | 5    |     |  |             |         |                                | Cannula nasale per pazienti latenti   | 300                   |  |                                   |   | 10.500,00 €                              |   |
| 2. | 6    |     |  |             |         |                                |   |                       |  |                                   |   |  |   |

**TOT. E2 - TOTALE IMPORTO ANNUALE (IVA esclusa)****IMPORTO QUINQUENNALE MASSIMO (ACQUISTO MATERIALE CONSUMABILE) A BASE D'ASTA € 292.500 (IVA esclusa)****€****TOTALE E1+E2 (IVA esclusa)****€**

\* Tale stima, seppure verosimile, è del tutto indicativa e formulata solo al fine di parametrare le offerte economiche




Stefano Gualtieri  
Arcangelo Curatolo  
Boordinatore Assistenziale  
Pediatrica

## Compilazione scheda offerta

**La valutazione economica verrà effettuata sul totale dato dalla somma dei totali della sezione 1 e sezione 2**

**Sezione E1 - APPARECCHIATURE - CONFIGURAZIONE BASE OFFERTA**

Qualora uno dei dispositivi richiesti fosse registrato con più numeri di repertorio, è obbligatorio inserire ulteriori righe in corrispondenza della stessa "posizione" (Pos.), compilandole in ogni campo (codice, descrizione repertorio, prezzo, ecc.)

| E  | Pos. | CND | Numero identificativo<br>banca dati/Repertorio<br>DM | Fabbricante | Modello | Codice catalogo<br>fabbricante | Descrizione  | q.tà | Noleggio: Canone<br>UNITARIO annuale<br>(€) IVA esclusa | Assistenza tecnica:<br>canone UNITARIO<br>annuale manutenzione<br>full risk (€) IVA esclusa | Totale canone<br>noleggio annuale (€)<br>IVA esclusa | Total canone<br>assistenza tecnica<br>annuale (€) IVA<br>esclusa | Importo Totale<br>(noleggio +<br>assistenza tecnica)<br>massimo annuo a<br>base d'asta (€) IVA<br>esclusa |
|--|------|-----|--|-------------|---------|--------------------------------|--|------|---|---|--|--|---|
| 1.   | 1    |     |  |             |         |                                | Umidificatore riscaldato attivo per<br>ossigenoterapia | 12   |   |   |  |  | 6.600,00 €  |
| <b>IMPORTO QUINQUENNALE MASSIMO (NOLEGGIO + ASSISTENZA TECNICA) (IVA esclusa)</b>  |      |     |  |             |         |                                |  |      |   |   |  |  |   |
| <b>TOT. E1 - TOTALE CANONE ANNUO (NOLEGGIO + ASSISTENZA TECNICA) (IVA esclusa)</b> |      |     |  |             |         |                                |  |      |   |   |  |  |   |

**Sezione E2 - MATERIALE DI CONSUMO**

Qualora uno dei dispositivi richiesti fosse registrato con più numeri di repertorio, è obbligatorio inserire ulteriori righe in corrispondenza della stessa "posizione" (Pos.), compilandole in ogni campo (codice, descrizione repertorio, prezzo, ecc.)

Nella sezione E2 deve essere riportato l'elenco del materiale di consumo dedicato ed esclusivo (non reperibile sul libero mercato) necessario per il corretto funzionamento delle apparecchiature sopra indicate per il numero di prestazioni annuali previste per la durata della fornitura.

| E  | Pos. | CND | Numero identificativo<br>banca dati/Repertorio<br>DM | Fabbricante | Modello | Codice catalogo<br>fabbricante | Descrizione  | q.tà<br>annual<br>e * | Prezzo unitario da<br>listino (€) IVA<br>esclusa | Sconto % sul prezzo di<br>listino | Prezzo unitario<br>offerto (€) IVA<br>esclusa | Prezzo totale offerto<br>(€) IVA esclusa | Importo Totale<br>annuale a base<br>d'asta (€) IVA<br>esclusa |
|--|------|-----|--|-------------|---------|--------------------------------|--|-----------------------|--|-----------------------------------|---|--|---|
| 2.   | 1    |     |  |             |         |                                | Camera di umidificazione<br>monopaziente   | 400                   |  |                                   |   |  | 8.000,00 €  |
| 2.   | 2    |     |  |             |         |                                | Circuito per ossigenoterapia<br>termoscaldato per pazienti adulti,<br>pediatrici e latenti | 400                   |  |                                   |   |  | 8.000,00 €  |
| 2.   | 3    |     |  |             |         |                                | Cannula nasale per pazienti adulti   | 100                   |  |                                   |   |  | 2.000,00 €  |
| 2.   | 4    |     |  |             |         |                                | Cannula nasale per pazienti<br>pediatrici  | 200                   |  |                                   |   |  | 4.000,00 €  |
| 2.   | 5    |     |  |             |         |                                | Cannula nasale per pazienti latanti  | 100                   |  |                                   |   |  | 3.500,00 €  |
| 2.   | 6    |     |  |             |         |                                |  |                       |  |                                   |   |  |   |
| <b>IMPORTO QUINQUENNALE MASSIMO (ACQUISTO MATERIALE CONSUMABILE) A BASE D'ASTA € 127.500 (IVA esclusa)</b> |      |     |  |             |         |                                |  |                       |  |                                   |   |  |   |
| <b>TOTALE E1+E2 (IVA esclusa)</b>  |      |     |  |             |         |                                |  |                       |  |                                   |   |  |   |
| <b>€</b>   |      |     |  |             |         |                                |  |                       |  |                                   |   |  |   |

\* Tale stima, seppure verosimile, è del tutto indicativa e formulata solo al fine di parametrare le offerte economiche

Giuseppe Scattolon  
Giacomo Di Stefano  
Arcangelo Curatolo  
Coordinatore Assistenziale  
Pediatrica

| <b>COSTRUTTORE</b>                        |
|---|
| ACUTRONIC MEDICAL SYSTEMS AG              |
| DRAEGER MEDICAL AG & CO KG                |
| FISHER & PAYKEL HEALTHCARE                |
| HAMILTON MEDICAL AG                       |
| MAQUET CRITICAL CARE AB                   |
| PHILIPS HEALTHCARE                        |
| SIEMENS AG                                |
| SIARE ENGINEERING INTERNATIONAL GROUP SRL |
| CAREFUSION CORP SENZORMEDICS              |
| SLE LTD                                   |
| TAEMA SA                                  |
| WEINMANN GERATE FUR MEDIZIN GMBH+CO KG    |

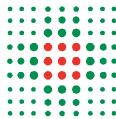
*Eugenio Giacomo*

*Arcangela Curatolo*  
Arcangela Curatolo  
Coordinatore Assistenziale  
Pediatrica

| MODELLO                          | COMPATIBILITA' |
|----------------------------------|----------------|
| FABIAN HFO                       |                |
| FABIAN +NCPAP EVOLUTION          |                |
| FABIAN THERAPY EVOLUTION         |                |
| FABIAN PLUS                      |                |
| BABYLOG 8000 PLUS                |                |
| EVITA XL                         |                |
| NEOPUFF RD900 AEU                |                |
| HAMILTON-C1                      |                |
| HAMILTON-C2                      |                |
| HAMILTON-G5                      |                |
| HAMILTON-MR1                     |                |
| SERVO-I ADULT VENTILATOR         |                |
| SERVO-AIR VENTILATOR             |                |
| SERVO-I UNIVERSAL VENTILATOR     |                |
| SERVO-U VENTILATOR               |                |
| RESPIRONICS V680                 |                |
| SERVO I                          |                |
| SIARETRON 4000                   |                |
| 3100 A                           |                |
| SLE6000                          |                |
| OSIRIS 2                         |                |
| OSIRIS 3                         |                |
| WM8155 MEDUMAT LIFE BASE MINI II |                |

*Eloisa Grimaldi Corradi*

*Arcangelo Curatolo*  
Coordinatore Assistenziale  
Pediatria



## Documento valutazione rischi di interferenza D.U.V.R.I. – PRELIMINARE *(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 - ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)*

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO QUINQUENNALE DI UMIDIFICATORI AD ALTI FLUSSI (LOTTO 1) E UMIDIFICATORI RISCALDATI ATTIVI (LOTTO 2) CON RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA**

|   |  |  |
|---|--|--|
| Data presentazione documento<br><b>MARZO 2025</b> | <i>Direttore Generale<br/>Dell'AUSL di Bologna<br/><b>Dott.ssa Anna Maria Petrini</b></i>                    |  |
|   | <i>Il RSPP<br/>Dell'AUSL di Bologna<br/><b>Ing. Emiliano Bazzan</b></i>                                      | <i>Il RUP<br/>per la fase di esecuzione del contratto<br/>Dell'AUSL di Bologna</i> |
|   | <i>Il RUPA<br/>per la fase di affidamento<br/>Dell'AUSL di Bologna<br/><b>Dott.ssa Antonia Crugliano</b></i> | <i>Il DEC<br/>per la fase di esecuzione del contratto<br/>Dell'AUSL di Bologna</i> |

## INDICE

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.1  | DESCRIZIONE DEL CONTRATTO .....  | 3  |
| 1.2  | RAGIONE SOCIALE AUSL BOLOGNA (PER IL DETTAGLIO SI RINVIA AL SITO INTERNET AZIENDALE<br><a href="https://www.ausl.bologna.it/">HTTPS://WWW.AUSL.BOLGONA.IT/</a> ) ..... | 5  |
| 1.3  | DATI GENERALI E REFERENTI DELL'APPALTATORE .....   | 5  |
| 1.4  | SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI .....  | 5  |
| 1.5  | RIFERIMENTI LEGISLATIVI .....  | 5  |
| 1.6  | DEFINIZIONI .....  | 5  |
| 2.   | PARTE GENERALE .....   | 7  |
| 2.1  | FORMAZIONE .....   | 7  |
| 2.2  | MANUTENZIONE .....   | 7  |
| 2.3  | DURATA .....   | 7  |
| 2.4  | SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO ..  | 7  |
| 2.5  | DAL COMMITTENTE .....  | 7  |
| 2.6  | DALL'APPALTATORE .....   | 7  |
| 2.7  | NORME GENERALI .....   | 8  |
| 3.   | OBBLIGHI DEL COMMITTENTE .....   | 10 |
| 3.1  | VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE .....  | 10 |
| 3.2  | SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO .....   | 10 |
| 3.3  | AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO .....   | 10 |
| 3.4  | LOCALI ASSEGNNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI .....   | 10 |
| 3.5  | VERIFICHE .....  | 10 |
| 4.   | OBBLIGHI DELL' APPALTATORE .....   | 11 |
| 4.1  | NORME DI COMPORTAMENTO .....   | 11 |
| 4.2  | APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO .....  | 11 |
| 4.3  | DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI .....  | 11 |
| 4.4  | ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' .....   | 11 |
| 4.5  | SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATORI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE .....   | 11 |
| 4.6  | INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI .....   | 12 |
| 4.7  | IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA' .....  | 12 |
| 4.8  | PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE .....   | 12 |
| 4.9  | AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO .....   | 12 |
| 4.10 | GESTIONE DELLE EMERGENZE .....   | 12 |
| 4.11 | PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE .....   | 12 |
| 5.   | RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE .....   | 14 |
| 5.1  | METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE .....   | 14 |
| 5.2  | AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITÀ DEL D.U.V.R.I. .....  | 15 |
| 6.   | DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI .....   | 15 |
| 6.1  | SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE .....          | 16 |
| 7.   | CALCOLO ONERI PER LA FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO ALL'USO E PER MANUTENZIONE .....   | 17 |
| 7.1  | LOTTO 1 .....  | 17 |
| 7.2  | LOTTO 2 .....  | 17 |
| 8.   | ALLEGATO 1 ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE .....   | 18 |

# PREMESSA

Il presente documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (c.d. DUVRI RICOGNITIVO) è redatto ai sensi dell'art.26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m. i..

Il DUVRI - così come ribadito nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008 - è da considerarsi un documento "dinamico", pertanto la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto dovrà essere aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, che potranno emergere prima o nel corso dell'esecuzione dell'appalto, e comunque qualora si ravvisasse la necessità di un aggiornamento del medesimo documento dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Il DUVRI potrà quindi subire aggiornamenti a seguito di sopraggiunte esigenze

Per tale scopo sono di fondamentale importanza:

1. il ruolo del Direttore dell'esecuzione del contratto e del/i Preposti che sovrintendono l'appalto;
2. le riunioni di cooperazione e coordinamento, da convocare da parte del DEC ad inizio dell'appalto e/o durante l'esecuzione dello stesso, le cui conclusioni saranno sempre verbalizzate

L'Azienda che partecipa alla fornitura e presso la quale dovrà essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integrerà il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

## 1.1 DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il presente documento tratta la valutazione dei rischi interferenti relativi al noleggio umidificatori attivi con generatore di alto flusso per dotare i reparti di terapia Semintensiva e Intensiva, Medicina e Medicina d'urgenza e Pediatria dell'Azienda U.S.L. di Bologna, e di umidificatori riscaldati attivi per dotare i reparti di Pediatria e Pneumologia dell'Azienda U.S.L. di Bologna, come meglio specificato all'art. 2 del presente Capitolato.

### LOTTO 1:

N. 14 umidificatori attivi con generatore di alto flusso, completi di:

- carrello di supporto e relativi accessori;
- tutto il necessario (es. cavi, tubi, eventuali kit di disinfezione, ecc.) per il corretto e completo funzionamento degli umidificatori con generatore ad alto flusso e per la loro disinfezione.

### MATERIALE DI CONSUMO

- camera di umidificazione monopaziente;
- circuiti per ossigenoterapia termoriscaldati;
- cannule nasali per pazienti adulti, pediatrici e lattanti.

Una stima del quantitativo annuo del materiale di consumo monouso/monopaziente necessario, viene riportato in tabella sottostante:

| Materiale di consumo  | Stima/anno |
|---|------------|
| Camera di umidificazione monopaziente   | 700        |
| Circuito per ossigenoterapia termoriscaldato per pazienti adulti, pediatrici e lattanti | 700        |
| Cannula nasale per pazienti adulti  | 500        |
| Cannula nasale per pazienti pediatrici  | 500        |
| Cannula nasale per pazienti lattanti  | 500        |

Tale stima, seppure verosimile, è del tutto indicativa e formulata al solo fine di parametrare le offerte economiche.

La ditta partecipante si deve impegnare, qualora l'Azienda USL intenda acquistare altre misure di cannule e circuiti, a fornirli al medesimo prezzo indicato in offerta per tale tipologia di dispositivi ed eventuale ulteriore materiale di consumo disponibili a listino, a percentuali di sconto analoghe a quelle effettuate per i materiali oggetto dell'offerta.

#### **LOTTO 2:**

**N. 12 umidificatori riscaldati attivi per ossigenoterapia**, compatibili con l'utilizzo di ventilatori polmonari dei principali fabbricanti disponibili sul mercato italiano ed in particolare già in uso nei reparti di Pediatria e Pneumologia dell'Azienda U.s.l. di Bologna.

#### **MATERIALE DI CONSUMO**

- camera di umidificazione monopaziente;
- circuiti per ossigenoterapia termoriscaldati;
- cannule nasali per pazienti adulti, pediatrici e lattanti.

Una stima del quantitativo annuo del materiale di consumo monouso/monopaziente necessario, viene riportato in tabella sottostante:

| <b>Materiale di consumo</b>   | <b>Stima/anno</b> |
|---|-------------------|
| Camera di umidificazione monopaziente   | 400               |
| Circuito per ossigenoterapia termoriscaldato per pazienti adulti, pediatrici e lattanti | 400               |
| Cannula nasale per pazienti adulti  | 100               |
| Cannula nasale per pazienti pediatrici  | 200               |
| Cannula nasale per pazienti lattanti  | 100               |

Tale stima, seppure verosimile, è del tutto indicativa e formulata al solo fine di parametrare le offerte economiche.

La ditta partecipante si deve impegnare, qualora l'Azienda USL intenda acquistare altre misure di cannule e circuiti, a fornirli al medesimo prezzo indicato in offerta per tale tipologia di dispositivi ed eventuale ulteriore materiale di consumo, disponibili a listino, a percentuali di sconto analoghe a quelle effettuate per i materiali oggetto dell'offerta.

Per entrambi i lotti, la fornitura in noleggio si intende costituita da dispositivi di ultima generazione, nuovi di fabbrica e all'ultima release software e da tutto il materiale necessario per il corretto funzionamento dei dispositivi offerti, nulla escluso.

Si intendono inclusi: installazione, messa in funzione, collaudo, addestramento, assistenza tecnica tipo full-risk (ricambi e materiale per la manutenzione, inclusi eventuali filtri compresi) per il mantenimento in efficienza dei dispositivi per tutta la durata contrattuale ed eventuali aggiornamenti strumentali ed informatici (hardware e software).

## **1.2 RAGIONE SOCIALE AUSL BOLOGNA (PER IL DETTAGLIO SI RINVIA AL SITO INTERNET AZIENDALE [HTTPS://WWW.AUSL.BOLGONA.IT/](https://www.ausl.bologna.it/))**

---

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Sede legale e Amministrativa | Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna     |
| Telefono e Fax               | Tel. +39.051.6225111 fax +39.51.6584923 |
| Codice Fiscale e P. IVA      | 02406911202                             |

## **1.3 DATI GENERALI E REFERENTI DELL'APPALTATORE**

---

### **L'APPALTATORE**

| <b>FUNZIONE</b>  | <b>NOMINATIVO</b> | <b>RECAPITI</b> |
|--|-------------------|-----------------|
| Datore di Lavoro   |                   |                 |
| Direttore Area - Dirigente delegato dal Datore di lavoro |                   |                 |
| Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione           |                   |                 |
| Medico Competente Coordinatore                           |                   |                 |

## **1.4 SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI**

---

Le informazioni per la redazione del presente documento sono state desunte dalle attività che dovranno svolgersi e dal confronto fra la committenza e l'appaltatore.

## **1.5 RIFERIMENTI LEGISLATIVI.**

---

**D.Lgs 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i. - art. 26**

**Cod. Civ. - artt. 1559, 1655, 1656, 1677, 2222 e segg.**

## **1.6 DEFINIZIONI**

---

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Appaltante<br/>Committente</b>    | Il soggetto per conto del quale viene svolta l'attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti nella sua realizzazione.<br>Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto <u>titolare di potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto</u> (art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001).  |
| <b>Appaltatore</b>                   | E' il soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.   |
| <b>Appalto</b>                       | L'appalto è il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra ( <u>committente o appaltante</u> ) il compimento di un'opera o di un servizio.  |
| <b>Contratto d'appalto</b>           | L'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (art. 1655 c.c.);  |
| <b>Contratto d'opera</b>             | Il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, pervenendo al risultato concordato (art. 2222 c.c.);   |
| <b>Contratto di somministrazione</b> | La somministrazione è il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire a favore dell'altra parte prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi (artt. 1559 e 1677 del Codice Civile).  |
| <b>Contratto di subappalto</b>       | E' la cessione di una quota di lavoro, servizio o fornitura da parte del soggetto affidatario del contratto ad un terzo, il subappaltatore, previa autorizzazione del committente (art. 1656 c.c.) e con le limitazioni di cui all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016. Il subappaltante deve corrispondere al subappaltatore gli oneri della sicurezza previsti per la quota parte del lavoro, servizio o fornitura affidato in subappalto.   |
| <b>Accordo Quadro</b>                | 1. Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadri nel rispetto delle procedure di cui al presente codice. La durata di un accordo quadro non supera i quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e gli otto anni per gli appalti nei settori speciali, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati in relazione, in particolare, all'oggetto dell'accordo quadro.<br>2.Nei settori ordinari, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati secondo le procedure previste dal presente comma e dai commi 3 e 4. Tali procedure sono applicabili solo tra le amministrazioni aggiudicatrici, individuate nell'avviso di indizione di gara o nell'invito a confermare interesse, e gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Gli appalti basati su un accordo quadro non comportano in nessun caso modifiche sostanziali alle condizioni fissate nell'accordo quadro in particolare nel caso di cui al comma 3. 3. Nell'ambito di un accordo quadro concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso. L'amministrazione aggiudicatrice può consultare per iscritto l'operatore economico parte dell'accordo quadro, chiedendogli di completare, se necessario, la sua offerta<br>4. L'accordo quadro concluso con più operatori economici è eseguito secondo una delle seguenti modalità:<br>a) secondo i termini e le condizioni dell'accordo quadro, senza riaprire il confronto competitivo, se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, nonché le condizioni oggettive per determinare quale degli operatori economici parti dell'accordo quadro effettuerà la prestazione. Tali condizioni sono indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro. L'individuazione dell'operatore economico parte dell'accordo quadro che effettuerà la prestazione avviene sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'amministrazione;<br>b) se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, in parte senza la riapertura del confronto competitivo conformemente alla lettera a) e, in parte, con la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro conformemente alla lettera c), qualora tale possibilità sia stata stabilita dall'amministrazione aggiudicatrice nei documenti di gara per l'accordo quadro. La scelta se alcuni specifici lavori, forniture o servizi debbano essere acquisiti a seguito della riapertura del confronto competitivo o direttamente alle condizioni di cui all'accordo quadro avviene in base a criteri oggettivi, che sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro. Tali documenti di gara precisano anche quali condizioni possono essere soggette alla riapertura del confronto competitivo. Le disposizioni previste dalla presente lettera, primo periodo, si applicano anche a ogni lotto di un accordo quadro per il quale tutti i termini che |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture in questione, sono definiti nell'accordo quadro, anche se sono stati stabiliti tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture per altri lotti;</p> <p>c) riaprendo il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro, se l'accordo quadro non contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture.</p> <p>5. I confronti competitivi di cui al comma 4, lettere b) e c), si basano sulle stesse condizioni applicate all'aggiudicazione dell'accordo quadro, se necessario precisandole, e su altre condizioni indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro, secondo la seguente procedura:</p> <p>a) per ogni appalto da aggiudicare l'amministrazione aggiudicatrice consulta per iscritto gli operatori economici che sono in grado di eseguire l'oggetto dell'appalto;</p> <p>b) l'amministrazione aggiudicatrice fissa un termine sufficiente per presentare le offerte relative a ciascun appalto specifico, tenendo conto di elementi quali la complessità dell'oggetto dell'appalto e il tempo necessario per la trasmissione delle offerte;</p> <p>c) le offerte sono presentate per iscritto e il loro contenuto non viene reso pubblico fino alla scadenza del termine previsto per la loro presentazione;</p> <p>d) l'amministrazione aggiudicatrice aggiudica l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta migliore sulla base dei criteri di aggiudicazione fissati nei documenti di gara per l'accordo quadro.</p> <p>6. Nei settori speciali, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati in base a regole e criteri oggettivi che possono prevedere la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Tali regole e criteri sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro e garantiscono parità di trattamento tra gli operatori economici parti dell'accordo. Ove sia prevista la riapertura del confronto competitivo, l'ente aggiudicatore fissa un termine sufficiente per consentire di presentare offerte relative a ciascun appalto specifico e aggiudicano ciascun appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti nel capitolo d'oneri dell'accordo quadro. L'ente aggiudicatore non può ricorrere agli accordi quadro in modo da eludere l'applicazione del presente decreto o in modo da ostacolare, limitare o distorcere la concorrenza.</p> |
| <b>Contratto in concessione</b>                         | Le «concessioni di lavori pubblici» sono contratti a titolo oneroso, conclusi in forma scritta, aventi ad oggetto, in conformità al codice dei contratti, l'esecuzione, ovvero la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità, e di lavori ad essi strutturalmente e direttamente collegati, nonché la loro gestione funzionale ed economica, che presentano le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di lavori, ad eccezione del fatto che il corrispettivo dei lavori consiste unicamente nel diritto di gestire l'opera o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità al codice dei contratti. La «concessione di servizi» è un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo.   |
| <b>Datore di lavoro</b>                                 | Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.<br>Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomia nei poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.  |
| <b>DUVRI</b>  | Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.<br>Documento redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto e definirne le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e cooperazione nonché i relativi costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenza. Nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 (appalti pubblici) tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto. Tale documento deve essere allegato al contratto al contratto d'appalto o d'opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.   |
| <b>Forniture di materiali o attrezzature</b>            | Trasporto, movimentazione di materiale e attrezzature da parte di terzi, dalla sede produttiva ovvero deposito, al committente/stazione appaltante.   |
| <b>Imprenditore, fornitore e prestatore di servizi</b>  | Persona fisica o giuridica o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato, rispettivamente, la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi.<br>Secondo le definizioni del "codice dei contratti pubblici":<br>a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;<br>b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane<br>c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro<br>d) i raggruppamenti temporanei<br>e) i consorzi ordinari<br>f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240<br>g) operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.   |
| <b>Interferenza</b>                                     | E' ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero laddove si configuri una continuità fisica e di spazio e/o una continguità produttiva fra tali soggetti in quanto in tali casi i lavoratori ai fini della loro sicurezza, devono essere opportunamente coordinati. Tali misure devono altresì garantire la sicurezza di soggetti terzi (es. utenti, pazienti, visitatori).  |
| <b>Lavoratore</b>                                       | Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.  |
| <b>Lavoratore autonomo o prestatore d'opera</b>         | E' colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro senza vincolo di subordinazione. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera.  |
| <b>Oneri per la sicurezza</b>                           | Gli oneri per la sicurezza si riferiscono ai costi delle misure preventive da porre in essere per ridurre o eliminare i soli rischi interferenti (art. 26, comma 5, D.Lgs 81/08).<br>Tali costi non sono soggetti a ribasso d'asta, devono essere preventivamente quantificati dalla stazione appaltante in maniera analitica e non a percentuale.  |
| <b>Oneri per la sicurezza propri dell'impresa</b>       | Sono riferiti ai rischi propri dell'attività delle singole imprese/ditte appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi.<br>Ai sensi dell'art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/08, nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte, tale costo deve essere specificatamente indicato, e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del lavoro   |
| <b>Pericolo</b>   | Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore aente il potenziale di causare danni.  |
| <b>Responsabile Unico del Procedimento (RUP)</b>        | Secondo l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni nominano un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione   |
| <b>Responsabile dell'esecuzione per l'Azienda (DEC)</b> | Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, nei servizi e nelle forniture dove è richiesta una specifica competenza o una presenza logistica nel luogo di esecuzione viene affidato ad un dipendente qualificato il controllo dell'esecuzione e la supervisione dell'appalto nel rispetto del capitolo. In questo caso il RUP riveste un ruolo prettamente amministrativo. Nel bando di gara o nella lettera di affidamento deve essere specificamente indicato il nome ed il recapito telefonico del direttore esecuzione/direttore lavori.<br>Il Direttore dell'Esecuzione ovvero Direttore Lavori, si rapporta con il RUP, per gestire la prestazione contrattuale inviandogli tutte le note necessarie (autorizzazione al pagamento di spese in relazione all'avanzamento dei lavori, DUVRI definitivo, inadempienze contrattuali da parte della ditta, ecc.) e assolvendo agli impegni di coordinamento per prevenire rischi interferenti  |
| <b>Rischio</b>  | Proprietà di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.  |
| <b>Rischi da interferenze</b>                           | Sono i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone equiparate che all'interno dell'Azienda possono derivare dalla presenza, anche non contemporanea, di personale del committente e di personale di altre ditte d'appalto.<br>A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i rischi: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;</li><li>▪ immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni del fornitore di servizi;</li><li>▪ esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare il fornitore di servizi, e non compresi tra quelli specifici dell'attività propria del fornitore di servizi;</li><li>▪ derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).</li></ul>   |

## 2. PARTE GENERALE

---

### 2.1 FORMAZIONE

La Ditta dovrà garantire un'adeguata formazione gratuita del personale delle Aziende, per quanto concerne il corretto utilizzo dei dispositivi, le avvertenze all'uso e la manutenzione autonoma (ovvero quella operata dagli utilizzatori, così come definito dalle norme UNI 9910). La formazione verrà gestita direttamente con la UO utilizzatrice dell'Azienda specifica. L'avvenuta formazione dovrà essere attestata, se richiesto, da un documento in cui saranno riportati i nominativi che hanno ricevuto l'istruzione e controfirmato dalla Ditta fornitrice (nella persona che ha eseguito il corso).

### 2.2 MANUTENZIONE

Ogni volta si verifichi la necessità di fare manutenzione sarebbe opportuno che la ditta appaltatrice provvedesse in laboratori propri, quindi in spazi diversi dalle strutture aziendali del committente. Tuttavia, sia che vengano fatte all'esterno e a maggior ragione all'interno degli ambienti sanitari, occorrerà prendere accordi con il DEC o chi ne fa le veci per poter accedere alla struttura sanitaria. La richiesta di accesso ed il conseguente permesso ad entrare dovranno essere documentabili.

### 2.3 DURATA

La durata prevista di 5 anni (eventualmente rinnovabile di ulteriori 3 anni), decorrenti dalla data del collaudo positivo dei sistemi.  
La fornitura è divisa in lotti.

### 2.4 SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

---

L'attività di cooperazione e coordinamento prevede l'interazione costante tra committente e appaltatore con riunioni periodiche.

### 2.5 DAL COMMITTENTE

---

| FUNZIONE  | NOMINATIVO                        | RECAPITI (tel. e cell.)  |
|---|-----------------------------------|--|
| Il RUPA<br>per la fase di affidamento dell'AUSL di Bologna          | <i>Dott.ssa Antonia Crugliano</i> |  |
| Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)        | <i>Ing. Emiliano Bazzan</i>       | <a href="mailto:emiliano.bazzan@ausl.bologna.it">emiliano.bazzan@ausl.bologna.it</a><br>0516478968 |
| Il RUP per la fase di esecuzione del contratto dell'AUSL di Bologna |                                   |  |
| Il DEC per la fase di esecuzione del contratto dell'AUS di Bologna  |                                   |  |

### 2.6 DALL'APPALTATORE

---

| FUNZIONE   | NOMINATIVO | RECAPITI (tel. e cell.) |
|--|------------|-------------------------|
| Direttore del Contratto                                      |            |                         |
| Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) |            |                         |
| Preposto   |            |                         |

I compiti assegnati dal committente e dall'appaltatore, ciascuno per quanto di propria competenza, ai soggetti di cui sopra sono:

- verifica dell'applicazione delle prescrizioni contenuto nel presente documento;
- organizzazione delle riunioni di coordinamento in materia di sicurezza con la relativa stesura dei verbali;
- cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse aziende;
- aggiornamento e integrazione del DUVRI.

## **2.7 NORME GENERALI**

---

Tutti i lavori/servizi/forniture devono essere svolti in modo da eliminare e, ove non sia possibile, ridurre al minimo le interferenze; quindi è richiesto di:

- Coordinare e cooperare con il DEC, quando presente, oppure Dirigenti e Preposti per le modalità ed i tempi degli interventi (quando possibile sulla base di una programmazione concordata) per evitare che ci sia la minima commistione fra dipendenti dell'azienda o di ditte terze, pazienti, visitatori, ecc.
- procedere allo sfasamento temporale o spaziale degli interventi di manutenzione quando possibile.

### **Prescrizioni operative attinenti alle interferenze tra le lavorazioni, misure preventive e protettive**

- ✓ Le ditte, prima di introdurre negli ambienti dell'Azienda Sanitaria di Bologna, attrezzature di lavoro non provviste del marchio CE, dovranno attestare che esse hanno i requisiti di legge che le rendono idonee all'uso; le imprese dovranno, inoltre, dichiarare di impegnarsi a non modificare l'attrezzatura nell'assetto in cui è stata dichiarata idonea all'uso;
- ✓ E' vietato alle ditte utilizzare dispositivi di protezione individuali che non abbiano i requisiti di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ E' vietato modificare attrezzature, impianti o strutture dell'Azienda Sanitaria senza preventiva autorizzazione della medesima.

### **Misure di coordinamento relative all'uso comune da parte di più imprese e/o lavoratori autonomi di attrezzature, infrastrutture, sostanze chimiche, mezzi e servizi di protezione collettiva**

- ✓ L'Azienda Sanitaria mette a disposizione delle ditte appaltatrici, in caso di necessità, l'utilizzo dei presidi antincendio (estintori, idranti, ecc.) e di primo soccorso (cassette di primo soccorso, pacchetti di medicazione), oltre che i mezzi per la comunicazione delle emergenze (telefoni di emergenza), i servizi igienici e gli spogliatoi.
- ✓ Prima di utilizzare un'attrezzatura di lavoro della committente o di un'altra impresa è obbligatorio stipulare uno specifico contratto di comodato d'uso o, in alternativa, procedere al noleggio dell'attrezzatura.

### **Modalità organizzative della cooperazione e coordinamento tra datori di lavoro e fra questi ed i lavoratori autonomi**

- ✓ Le imprese che intervengono negli edifici aziendali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e la localizzazione dei presidi di emergenza.

### **Sovraccarichi**

- ✓ L'introduzione, anche temporanea, di carichi sui solai, in misura superiore al limite dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato.
- ✓ Questo dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione l'idoneità statica dell'intervento.

### **Uso di prodotti chimici (vernicianti, smalti, siliconi, detergenti, ecc.)**

- ✓ Nel caso siano impiegati agenti chimici da parte dell'impresa questo dovrà avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle Schede di Sicurezza e Schede Tecniche (Schede che dovranno essere presenti in situ) insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro, Direttore Lavori/Direttore Operativo, Direzione Committente/Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.

- ✓ Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di agenti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.
- ✓ E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.
- ✓ L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare agenti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi.
- ✓ I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro/servizio.

#### **Superfici bagnate nei luoghi di lavoro**

- ✓ L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i lavoratori che per gli utenti.

#### **Tesserino di riconoscimento**

- ✓ Risulta obbligatorio, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che il personale impiegato dagli appaltatori sia munito di una tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità del lavoratore e del datore di lavoro (nel caso di ditte con meno di dieci dipendenti vige, comunque, l'obbligo di tenuta sul luogo di lavoro di un apposito registro con gli estremi del personale giornalmente impiegato).

#### **Fumo**

- ✓ E' vietato fumare in tutta la struttura

### **3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

---

#### **3.1 VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE**

---

La verifica tecnico professionale dell'appaltatore sarà condotta secondo quanto stabilito dal CSA e dall'art. 26 comma 1 a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

#### **3.2 SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO**

---

Nelle aree interessate al lavoro/servizio/fornitura, oltre al personale dell'Azienda Sanitaria, possono essere presenti altre persone esterne all'appalto con le quali l'appaltatore dovrà rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti.

#### **3.3 AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO**

---

Le informazioni sui rischi specifici generali esistenti nell'ambiente circostante in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di cui all'art. 26 comma 1, b) per l'Azienda SANITARIA di Bologna sono fornite in parte dal presente documento e dal fascicolo specifico che l'appaltatore deve confermare di avere letto.

Azienda USL di Bologna: al link: <https://ww2.usl.bologna.it/operatori-economici/informazioni-operonomici/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20RISCHI%20SPECIFICI%20AUSL%20BO%2012%202015.1.d.pdf>

**FIRMA PER PRESA VISIONE** .....

#### **3.4 LOCALI ASSEGNNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI**

---

I percorsi per la consegna saranno concordati con DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità, per assicurarsi che l'appaltatore non si introduca in ambienti interni all'azienda che non abbiano relazione con l'attività da svolgere. Questo per non esporlo inutilmente ad altri rischi interferenti non calcolati.

L'Impresa dovrà tenere presente che gli interventi saranno svolti in ambito sanitario, pertanto si dovrà considerare la possibilità di operare sfruttando lo sfasamento temporale al momento dell'installazione/consegna.

La Ditta dovrà installare le apparecchiature nei locali e spazi indicati. Si rammenta che per ogni nuova installazione è indispensabile verificare che le strumentazioni non abbiano uno scarico superiore a 400 Kg/mq.

Per le strutture storiche verificare comunque sempre con il servizio tecnico la portata statica del solaio in Kg/mq.

Nel sito di ubicazione potrebbe essere utile posizionare le attrezzature su pedane di alluminio alte 1 cm e con dimensioni planimetriche da concordare con il Servizio Tecnico (anche questa modalità andrà concordata con il servizio tecnico).

Installazione di tipo "chiavi in mano", pertanto al termine dell'installazione, tutte le apparecchiature e gli spazi attrezzati dovranno essere perfettamente funzionanti dal punto di vista edilizio-distributivo, impiantistico, tamponature, ripristino ritocchi, ecc., oltre che già idonei all'attività dei reparti oggetti dell'installazione.

Gli imballaggi delle nuove apparecchiature ed ogni altro materiale di risulta delle lavorazioni dovranno essere puntualmente ritirati dalla Ditta e conferiti a discarica differenziata. E' fatto assoluto divieto di utilizzo dei contenitori di raccolta rifiuti della struttura sanitaria.

Le apparecchiature dovranno essere trasportate a carico della Ditta Fornitrice ai locali di installazione.

#### **3.5 VERIFICHE**

---

L'Azienda Sanitaria, in ottemperanza all'obbligo di coordinamento impostole dalla legge, effettuerà attraverso sopralluoghi di verifica svolti dal Direttore dei Lavori/Direttore Operativo Dirigenti/Preposti o chi ne fa le veci idonei *audit* atti a certificare l'osservanza delle prescrizioni sottoscritte dal contraente. Eventuali inadempienze ricadranno tra le more previste dal CSA.

## 4. OBBLIGHI DELL' APPALTATORE

---

### 4.1 NORME DI COMPORTAMENTO

---

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto viene inoltre richiesto che l'Appaltatore:

- ✓ organizzi i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
- ✓ abbia cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
- ✓ garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'appalto siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
- ✓ fornisca ai propri dipendenti: - il tesserino di riconoscimento (art.18, c.1, lett. u; art. 20, c.3; art. 26, c.8 del D. Lgs. 81/08); - i dispositivi di protezione individuale (art.18, c.1, lett. d; artt. 74-79 del D.Lgs. 81/08); - la formazione necessaria (art. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08);
- ✓ si faccia carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari (art.18, c.1, let. g; artt. 38-42, sez. V; art. 229-231 242-244, 259-261, 279-280 del D. Lgs. 81/08);
- ✓ nelle aree di transito interne all'Azienda, si attenga alle disposizioni di viabilità interna controllando la velocità, rispettando la segnaletica ed evitando il parcheggio fuori dagli spazi previsti (si rammenta che è assolutamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza, in corrispondenza dei percorsi di esodo, di fronte agli attacchi idrici motopompa dei VVF ed alle porte dei quadri/cabine elettriche);
- ✓ segnali al Datore di Lavoro Committente e al RUP/ tutti gli infortuni eventualmente occorsi ai propri dipendenti impegnati all'interno dell'Azienda;
- ✓ si impegni a rispettare tutte le procedure interne dell'Azienda (eventualmente allegate);
- ✓ si impegni a comunicare al Datore di Lavoro Committente, e ai soggetti di cui al paragrafo 2.2 del presente documento, qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI (Qualora la ditta appaltatrice variasse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono).

### 4.2 APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO

---

L'appaltatore, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008 s m. i., deve trasmettere la seguente documentazione:

- estratto del proprio DVR, rivisto anche in funzione delle specifiche attività previste in appalto.

### 4.3 DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI

---

L'appaltatore deve comunicare all'Azienda Sanitaria, nel documento sopra indicato, l'elenco delle attrezzature o apprestamenti utilizzati, che rispondono alle normative vigenti.

### 4.4 ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

---

L'appaltatore deve comunicare alla Struttura Organizzativa ed Operativa indicata nel CSA gli estremi dei lavoratori, la qualifica, e quant'altro necessario e richiesto dall'Azienda Sanitaria.

### 4.5 SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE

---

I soggetti terzi, eventualmente chiamati dall'Appaltatore, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Azienda Sanitaria.

E' vietato l'accesso/ingresso alle strutture dell'Azienda Sanitaria a terzi diversi dall'appaltatore.

Per ogni autorizzato dall'Amministrazione il Datore di lavoro Committente unitamente al RUP, al Direttore dell'esecuzione del Contratto e all'Appaltatore dovrà:

- valutare i rischi interferenti originati
- aggiornare, integrare e condivide il DUVRI con i terzi.

#### 4.6 INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI

---

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto (**prima dell'ingresso nei locali dell'AUSL**) la ditta appaltatrice certifica che il proprio personale ha ricevuto una documentata informazione, formazione e/o addestramento sulle seguenti tematiche inerenti la sicurezza:

| X | TEMATICA   |
|---|--|
| X | Formazione di base e specifica dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni dello specifico settore ATECO. |
| X | Formazione rischio biologico   |
| X | Altro che in fase di aggiudicazione potrebbe essere ritenuto opportuno   |

#### 4.7 IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA'

---

L'Appaltatore ha dichiarato il possesso dell'idoneità dei lavoratori alle specifiche mansioni previste in appalto.

#### 4.8 PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE

---

L'AUSL si riserva di chiedere all'appaltatore eventuali procedure, da condividere, che possano ritenersi utili allo svolgimento in sicurezza dell'attività.

#### 4.9 AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO

---

Le modalità di accesso ai luoghi di lavoro dovranno di prassi essere concordate con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità.

L'autorizzazione all'accesso dovrà essere un documento tracciabile per esempio attraverso una mail o altro. L'autorizzazione all'accesso è un documento che ha lo scopo:

- di ottimizzare il momento dell'intervento in maniera da ridurre al minimo le possibilità di interferenza
- di garantire sia all'Azienda Sanitaria che all'Appaltatore l'ufficialità dell'accesso ovvero che questo è stato concordato con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità.

Occorrerà accordarsi con DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità per la consegna e la verifica dei percorsi per raggiungere le postazioni di operatività tenendo sempre presente l'attività sanitaria e tutte le persone dipendenti e non che circolano nelle aree dell'azienda sanitaria.

Occorrerà tracciare gli accessi anche durante la fase di formazione che dovrà essere sempre documentata

#### 4.10 GESTIONE DELLE EMERGENZE

---

Considerata la tipologia di servizio appaltato e le modalità di svolgimento dello stesso il fascicolo informativo sui rischi presenti in ambiente di lavoro potrebbe essere sufficiente comunque nel caso di necessità, l'appaltatore seguirà le indicazioni fornite dagli operatori sanitari presenti sul posto e le indicazioni relative alla struttura in cui sta svolgendo la sua attività.

#### 4.11 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE

---

- ✓ Divieto di accedere ai locali ad accesso autorizzato, se non con preventiva autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
- ✓ Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;

- ✓ Divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- ✓ Divieto a qualsiasi lavoratore presente in Azienda Sanitaria, pena l'allontanamento dal posto di lavoro, di assumere (prima e durante il lavoro) bevande alcoliche e qualsiasi altra sostanza di abuso che possa alterare il tono psichico durante l'orario di lavoro.
- ✓ Divieto di accedere in aree con presenza di pazienti affetti da patologie infettive trasmissibili per via aerea
- ✓ Obbligo di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- ✓ Obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli di norma monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;

**Nelle operazioni di carico, scarico e movimentazione merci/materiale/attrezzature:**

- ✓ l'automezzo deve essere posizionato nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione;
- ✓ durante le attività di carico/scarico devono essere spenti i motori;
- ✓ l'area di carico/scarico delle merci deve essere delimitata/segnalata utilizzando apposite barriere mobili di confinamento;
- ✓ l'appaltatore o subappaltatore o fornitore deve movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con mezzi propri ed adeguati, atti ad effettuare le manovre in sicurezza, senza provocare danni a persone o a cose;
- ✓ ai fini dell'attività di carico/scarico non è prevista la presenza di personale dell'AUSL con compiti di collaborazione, ma solo con compiti di controllo a debita distanza di sicurezza;
- ✓ all'operatore dell'azienda appaltatrice è vietato sostare nei pressi delle zone operative dei carrelli elevatori e al di sotto dei carichi sospesi;
- ✓ nelle operazioni di manovra degli automezzi e in caso di limitata visibilità, deve essere presente una persona a terra per fornire indicazioni all'autista;
- ✓ le attrezzature non targate utilizzate per la movimentazione delle merci, devono possedere l'autorizzazione da parte della motorizzazione civile per transitare all'esterno dei presidi ospedalieri nella pubblica via;
- ✓ è fatto assoluto divieto al personale dipendente dell'AUSL di salire sui mezzi della ditta appaltatrice, ovvero la ditta appaltatrice deve astenersi dal richiedere qualsiasi intervento al personale ASL;
- ✓ agli autisti è assolutamente vietato accedere all'interno delle strutture aziendali se non espressamente previsto dal contratto.

## 5. RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE

Per la valutazione dei rischi interferenziali si rinvia alla scheda di valutazione allegata, che deve essere aggiornata, integrata e condivisa con l'appaltatore.

### 5.1 METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE

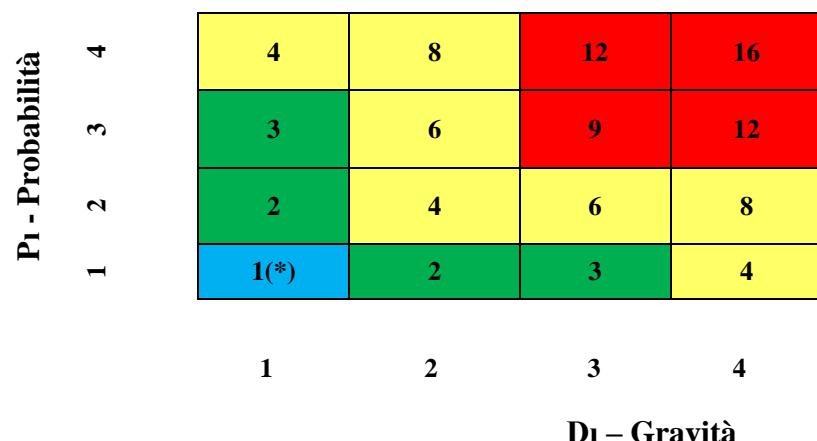
La formula per la valutazione dei rischi da interferenze utilizzata è la seguente:  $R_I = P_I \times D_I$

Dove:

$R_I$  = Rischio da interferenza;

$P_I$  = Probabilità che si verifichi un danno potenziale provocato da un'interferenza;

$D_I$  = Gravità del danno potenziale provocato da un'interferenza



Le categorie di probabilità sono le seguenti:

| VALORE | LIVELLO         | DEFINIZIONE   |
|--------|-----------------|---|
| 1      | IMPROBABILE     | Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in un'area confinata o transennata.<br>In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso<br>Non sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio  |
| 2      | POCO PROBABILE  | Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi<br>Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto delle misure di sicurezza predisposte   |
| 3      | PROBABILE       | Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni intervenendo sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso<br>Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio per lo più nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte e nel caso di influenza di fattori esterni difficilmente controllabili |
| 4      | MOLTO PROBABILE | Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni contemporaneamente nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso<br>Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte   |

Le categorie di gravità sono le seguenti:

| VALORE | LIVELLO            | DEFINIZIONE   |
|--------|--------------------|---|
| 1      | <b>LIEVE</b>       | Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello piano di calpestio<br>Lesioni con prognosi di pochi giorni  |
| 2      | <b>MEDIO</b>       | Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisionale, trabattelli, scale a pioli, ecc.)<br>Lesioni con prognosi fino a 40 giorni |
| 3      | <b>GRAVE</b>       | Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi ad utilizzare DPI<br>Lesioni con prognosi oltre 40 giorni  |
| 4      | <b>MOLTO GRAVE</b> | Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva (DPC)<br>Lesioni con inabilità permanente o morte                            |

## 5.2 AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITÀ DEL D.U.V.R.I.

Il DUVRI è un documento dinamico, le cui indicazioni/prescrizioni preliminari stabilite devono essere costantemente aggiornate dal Datore di lavoro Committente unitamente all'Appaltatore.  
Con la sottoscrizione da parte della stessa ditta il DUVRI diventerà esecutivo e qualsiasi modifica dovrà essere condivisa dalle parti.

## 6. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto."

### LEGENDA:

| GRADI DI RISCHIO |               |              |
|------------------|---------------|--------------|
| Rischio Basso    | Rischio Medio | Rischio Alto |
| B                | M             | A            |

## 6.1 SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

| D.U.V.R.I. PRELIMINARE (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 - ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) |   |   |                  |   |   |   |   |  |
|---|---|---|------------------|---|---|---|---|--|
| Ambiente di lavoro  | PEDIATRIA E PNEUMOLOGIA DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA |   |                  |   |   |   |   |  |
| Attività  | Argomento Rischio                                   | Rischi Interferenti   | Grado di rischio | Misure di tutela a carico del Committente   | Misure di tutela a carico della Ditta appaltata   | Tempi   | Costi   |  |
| INSTALLAZIONE ADDESTRAMENTO ALL'USO E MANUTENZIONE  | Incendio  | Innesco accidentale di fiamma                                 | M                | Informazione in merito al piano di emergenza, alle regolamentazioni aziendali per la gestione delle emergenze           | Informare gli operatori sui contenuti delle istruzioni per la gestione dell'emergenza incendio dell'Azienda, evitare di ingombrare, depositare materiali e attrezzature lungo le vie di esodo.  | Al momento della attivazione del contratto di appalto | Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza |  |
|   |   | Vie di uscita e uscite di emergenza ostruite                  |                  |   | Delimitazione e/o separazione e segnalazione dell'area di intervento.<br>Accordo con ingegneria clinica/DEC/Dirigenti/Preposti o chi ne fa le veci per l'accesso.   |   |   |  |
|   | Agenti Biologici                                    | Contatto accidentale o contaminazione con materiale biologico | B                | Informazioni in merito agli ambienti dove è presente questo rischio   | Formazione adeguata all'uso dei dispositivi di protezione delle vie aeree   | Al momento dell'intervento                            | Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza |  |
|   |   | Esposizione ad agenti biologici a trasmissione aerea          |                  | Informazioni relative alle procedure, all'organizzazione e alle istruzioni operative aziendali                          | Accordo con ingegneria clinica/DEC/Dirigenti/Preposti o chi ne fa le veci per l'accesso   |   |   |  |
|   | Rischio elettrico                                   | Contatti indiretti o diretti con parti in tensione            | B                | Informazione in merito alla conformità degli impianti<br><br>Indicazioni sulla adeguata collocazione delle attrezzature | Per evitare condizioni di sovraccarico agli impianti prendere accordi con il Servizio Tecnico e, se previsto, con l'UO di Ingegneria Clinica.<br><br>Segnalare immediatamente le eventuali anomalie riscontrate   |   |   |  |
|   | Macchine attrezzi impianti                          | Urti o schiacciamenti generati nel momento dell'installazione |                  | Informazioni in merito agli ambienti dove verrà utilizzata l'apparecchiatura  | Adottare misure e cautele adeguate a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione con altre persone.<br><br>Sfruttare lo sfasamento temporale e se possibile spaziale per effettuare gli interventi richiesti.<br><br>Accordarsi sempre con DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità per le modalità di accesso al Servizio. |   |   |  |

## **7. CALCOLO ONERI PER LA FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO ALL'USO E PER MANUTENZIONE**

---

### **7.1 LOTTO 1**

---

| <b>RIUNIONI DI COORDINAMENTO</b> |             |               |                             |                             |
|----------------------------------|-------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>DESCRIZIONE</b>               | <b>U.M.</b> | <b>Q.tà</b>   | <b>PREZZO UNITARIO IN €</b> | <b>TOTALE PARZIALE IN €</b> |
| Appaltatore/Committente          | A Corpo     | //            | 200,00                      | 200,00                      |
|                                  |             | <b>TOTALE</b> |                             | <b>200,00</b>               |

| <b>IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO</b> |             |               |                             |                             |
|---|-------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>U.M.</b> | <b>Q.tà</b>   | <b>PREZZO UNITARIO IN €</b> | <b>TOTALE PARZIALE IN €</b> |
| Varie   | A corpo     |               | 125,00                      | 125,00                      |
|   |             | <b>TOTALE</b> |                             | <b>125,00</b>               |

| <b>DESCRIZIONE</b>                                       | <b>TOTALE PARZIALE IN €</b> |
|--|-----------------------------|
| RIUNIONI DI COORDINAMENTO                                | 200,00                      |
| IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO | 125,00                      |
| <b>TOTALE</b>  | <b>325,00</b>               |

### **7.2 LOTTO 2**

---

| <b>RIUNIONI DI COORDINAMENTO</b> |             |               |                             |                             |
|----------------------------------|-------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>DESCRIZIONE</b>               | <b>U.M.</b> | <b>Q.tà</b>   | <b>PREZZO UNITARIO IN €</b> | <b>TOTALE PARZIALE IN €</b> |
| Appaltatore/Committente          | A Corpo     | //            | 100,00                      | 100,00                      |
|                                  |             | <b>TOTALE</b> |                             | <b>100,00</b>               |

| <b>IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO</b> |             |               |                             |                             |
|---|-------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>DESCRIZIONE</b>  | <b>U.M.</b> | <b>Q.tà</b>   | <b>PREZZO UNITARIO IN €</b> | <b>TOTALE PARZIALE IN €</b> |
| Varie   | A corpo     |               | 125,00                      | 50,00                       |
|   |             | <b>TOTALE</b> |                             | <b>50,00</b>                |

| <b>DESCRIZIONE</b>                                       | <b>TOTALE PARZIALE IN €</b> |
|--|-----------------------------|
| RIUNIONI DI COORDINAMENTO                                | 100,00                      |
| IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO | 50,00                       |
| <b>TOTALE</b>  | <b>150,00</b>               |

Per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenti e l'attuazione delle misure di prevenzione previste nell'articolo specifico verranno riconosciuti all'appaltatore dei costi per la sicurezza pari :

LOTTO 1 325EURO  
LOTTO 2 150 EURO

la ditta appaltatrice deve confermare di avere letto

**FIRMA PER PRESA VISIONE** .....

**Data** .....

## **8. ALLEGATO 1 ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE**

---

### **(Avvenuta informazione sui rischi presenti)**

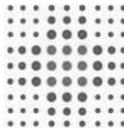
La nel sottoscrivere il contratto dichiara di aver ricevuto copia del Documento di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (DUVRI) che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni più completa misura di prevenzione e protezione, collettiva e individuale volta a eliminare i rischi presenti.

Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi.

La ditta appaltatrice con la sottoscrizione del contratto solleva il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e di coordinamento.

Data, .....

L'APPALTATORE .....



## PATTO DI INTEGRITÀ'

### Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione, alla esecuzione contrattuale. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

### Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche attraverso l'istituto del Whistleblowing, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub affidamenti relativi alle seguenti categorie:
  - a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
  - b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
  - c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
  - d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
  - e) noli a freddo di macchinari;
  - f) forniture di ferro lavorato;
  - g) noli a caldo;
  - h) autotrasporti per conto di terzi
  - i) guardiania dei cantieri.
- si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.
- si impegna a segnalare ogni eventuale situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui sia a conoscenza e dichiara di non avere parenti od affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che abbia partecipato alla definizione della procedura di gara e/o all'esecuzione del contratto e di impegnarsi a comunicare l'insorgere di ogni eventuale futura situazione di conflitto.
- si impegna a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'art. 53 comma 16 ter D.lgs. 165/2001 e s.m.i. , consapevole che in caso contrario l'amministrazione aggiudicatrice procederà con l'esclusione dell'Operatore Economico e che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal succitato articolo saranno considerati nulli con divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni e con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare, l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L' Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

#### Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

#### Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dalla Regione Emilia-Romagna.

Completa il form

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

*Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.*

### Informazioni sulla pubblicazione

#### *Informazioni sulla pubblicazione*

*Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:*

#1

Tipo di documento:

Numero dell'avviso:

URL dell'avviso:

*Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).*

### Identità del committente

#### *Identità del committente*

**Informazioni relative alla Stazione Appaltante** 

**\*Denominazione:**

*AZIENDA USL DI BOLOGNA*

**Indirizzo:**

*VIA CASTIGLIONE 29*

**CAP:**

*40100*

**Località:**

*Bologna*

**\*Paese:**

*Italia*

**\*Codice Fiscale:**

*02406911202*

***Informazioni relative al Fornitore del Servizio***

**\*Denominazione:**

*INTERCENT-ER AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI*

**\*Codice Fiscale:**

*91252510374*

**\*Sito Web di erogazione servizio:**

*http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/*

---

**Informazioni sulla procedura di appalto**

*Dati informativi dell'appalto (Titolo, descrizione breve, etc...)*

***Informazioni sull'Appalto***

**\*Titolo:**

*PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO QUINQUENNALE DI UMIDIFICATORI AD ALTI FLUSSI (LOTTO 1) E UMIDIFICATORI RISCALDATI ATTIVI (LOTTO 2) CON RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA*

**\*Breve descrizione dell'appalto:**

*PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO QUINQUENNALE DI UMIDIFICATORI AD ALTI FLUSSI (LOTTO 1) E UMIDIFICATORI RISCALDATI ATTIVI (LOTTO 2) CON RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA.*

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (ove esistente):

Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei):

**\*Tipologia Appalto:**

*Forniture*

**\*Classificazione Scelta del Contraente:**

*Procedura Aperta*

**\*Lista CPV inerenti l'Appalto:**

*Umidificatori per ossigenoterapia*

**\*Lista dei Lotti:**

*Lotto 1\_*  
*Lotto 2\_*

**Dati relativi al RUP (Responsabile Unico del Procedimento)**

**\*Nominativo RUP:**

*Antonia Crugliano*

Telefono:

*0516225580*

**\*Indirizzo e-mail:**

*antonella.crugliano@ausl.bologna.it*

***Informazioni sulla partecipazione ai Lotti***

*Prego considerare i seguenti requisiti circa la gestione dei lotti in questa procedura di acquisto.*

**\*L'OE può inserire offerta per**

*Presentazione di un'offerta per uno o più lotti***\*Massimo numero di lotti**

2

**\*Massimo numero di lotti aggiudicabili**

2

*Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico*

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico****A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO***Dati Identificativi***Dati Identificativi****\*Ruolo:****\*Nome/denominazione:**

Partita IVA, se applicabile:

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale (es. Codice Fiscale), se richiesto e applicabile

*Indirizzo postale***Indirizzo postale**

Via e numero civico:

Codice postale:

Città:

**\*Paese:**

*Indirizzo Internet o sito web (ove esistente)*

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente):

*Persona di contatto*

**Persone di contatto:**

**\*Persona di contatto:**

**\*Telefono:**

**\*PEC o e-mail:**

***Operatore Economico PMI***

*L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?*

**\*Risposta**

*si*

*no*

***OE è un laboratorio protetto***

*Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?*

**\*Risposta:**

*si*

*no*

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

*si*

*no*

***Registrazione in elenchi ufficiali***

*Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?*

\*Risposta:

- si*       *no*

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

- si*       *no*

### ***Forma di Partecipazione***

*L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?*

\*Risposta

- si*       *no*

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

- si*       *no*

### ***Lotti a cui l'OE intende partecipare***

*Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:*

\*Identificativo Lotto

---

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

---

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario*

### ***Eventuali rappresentanti***

#### **Legali rappresentanti #1**

---

\*Nome:

\*Cognome:

**\*Codice Fiscale**

**\*Data di nascita:**

**\*Luogo di nascita:**

Via e numero civico:

Codice postale:

Città:

Paese:

Telefono:

E-mail:

Posizione/Titolo ad agire:

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):

---

## C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

*Imprese Ausiliarie*

*L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?*

\*Risposta:

- si*       *no*

\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

- si*       *no*

## D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

---

### *Subappaltatori*

*L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?*

\*Risposta:

- si*       *no*

*Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III e dalla parte VI, per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.*

## PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE

### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

---

*L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:*

- a. Partecipazione a un'organizzazione criminale;
- b. Corruzione;
- c. Frode;
- d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo;
- f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.

Barrare la casella nel caso in cui l'OE non rientri in nessuna delle condizioni sottoindicate considerate motivi di esclusione nella presente sezione: a. Partecipazione a un'organizzazione criminale; b. Corruzione; c. Frode; d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo; f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.

#### *Partecipazione ad organizzazione criminale*

*Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata*

*Partecipazione ad un'organizzazione criminale – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. a)*

*L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

**\*Risposta fornita**

- si*       *no*

### ***Corruzione***

*Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico*

*Corruzione – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. b)*

*L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

**\*Risposta fornita**

- si*       *no*

### ***Frode***

*Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995)*

*Frode – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. d)*

*L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

**\*Risposta fornita**

- si*       *no*

### ***Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche***

*Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro*

*Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. e)*

*L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

**\*Risposta fornita** *si* *no****Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo***

*Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)*

*Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. f)*

*L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

**\*Risposta fornita** *si* *no****Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani***

*Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)*

*Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1, lett. g)*

*L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?*

**\*Risposta fornita** *si* *no***B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI*****Pagamento di imposte*** 

*L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle tasse, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?*

*Pagamento di Tasse - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2*

*Limite ammesso*

## Ulteriori informazioni

### \*Risposta

 *si* *no*

**\*Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare**

 *si* *no*

### *Pagamento di contributi previdenziali*

*L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore se diverso dal paese di stabilimento?*

*Pagamento di Contributi Previdenziali – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2*

Limite ammesso

## Ulteriori informazioni

### \*Risposta

 *si* *no*

**\*Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare**

 *si* *no*

## C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

*Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.*

- Barrare la casella nel caso in cui l'OE non rientri in nessuna delle condizioni sottoindicate considerate motivi di esclusione nella presente sezione C e confermi di non essersi reso gravemente colpevole di Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate.

#### **Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale**

*L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto ambientale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE*

*Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)*

**\*Risposta**

- si no

#### **Violazione di obblighi in materia di diritto sociale**

*L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE*

*Violazione di obblighi in materia di diritto sociale – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)*

**\*Risposta**

- si no

#### **Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro**

*L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto del lavoro? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE*

*Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro e di salute e sicurezza sul lavoro – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)*

**\*Risposta**

- si no

#### **Liquidazione giudiziale**

##### **Liquidazione giudiziale**

*Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)*

*Liquidazione giudiziale – L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o è in corso un procedimento per la dichiarazione di liquidazione giudiziale?*

**\*Risposta**

- si no

**\*Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?**

- si*
- no*

### ***Liquidazione coatta***

#### ***Liquidazione coatta***

*Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)*

*Liquidazione coatta – L'operatore economico è oggetto di un provvedimento di liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanazione di tale provvedimento?*

**\*Risposta**

- si*
- no*

**\*Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?**

- si*
- no*

### ***Concordato preventivo con i creditori***

#### ***Concordato preventivo con i creditori***

*Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d)*

*L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è in corso una procedura per l'ammissione?*

**\*Risposta**

- si*
- no*

**\*Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?**

- si*
- no*

### ***Gravi illeciti professionali***

*L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.*

*Gravi illeciti professionali – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. e) e art. 98 co. 3 lett. d) e) f) g) h)*

**\*Risposta**

*si* *no*

### ***Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza***

*L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?*

*Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett. a)*

**\*Risposta**

 *si* *no*

### ***Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto***

*L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto?*

*Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. b)*

**\*Risposta**

 *si* *no*

### ***Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto***

*L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?*

*Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. c)*

**\*Risposta**

 *si* *no*

### ***Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili***

*L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto?*

*Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto – Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett c)*

**\*Risposta**

 *si* *no*

## **Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate**

*L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha omesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?*

*False dichiarazioni – Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)*

**\*Risposta**

- si*       *no*

## **D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

### ***Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale***

*Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?*

*In riferimento alla normativa Italiana vigente: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.*

*Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?*

**1) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. c)**

*Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile?*

**\*Risposta:**

- si*       *no*

**2) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. h)**

*Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per un qualunque delitto da cui deriva, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione?*

**\*Risposta:**

*si* *no***3) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 2**

*Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36/2023 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto 159/2011?*

**\*Risposta:** *si* *no***4) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. a**

*L'operatore economico ha subito una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co. 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81?*

**\*Risposta:** *si* *no***5) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94, co. 5, lett. b)**

*L'Operatore Economico ha violato le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68?*

**\*Risposta:** *si* *no*

*6) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantoufle o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?*

**\*Risposta:**

- si*       *no*

***In riferimento a tutta la sezione D “Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale”:***

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

- si*       *no*

## PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

*In merito ai criteri di selezione (sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:*

### A: IDONEITÀ

---

*L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.*

***Iscrizione in un registro professionale pertinente***

*È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.*

***Iscrizione in albi e registri professionali – art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.  
#1***

---

Identificazione Lotti

Nome del registro

URL

**#1**

---

**\*Risposta**

- si*       *no*

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

*si* *no*

### ***Iscrizione in un registro commerciale***

*È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.*

*Iscrizioni nel registro delle imprese che svolgono attività commerciale – art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.*

---

**#1**

Identificazione Lotti

Nome del registro

URL

---

**#1**

**\*Risposta**

 *si* *no*

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

 *si* *no*

***Per gli appalti di servizi: necessità di autorizzazione particolare***

*È richiesta un'autorizzazione particolare per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?*

*Art. 100, co. 1, lett. a) d.lgs. n. 36/2023.*

---

**#1**

Identificazione lotti

Nome del registro

URL

---

**#1****\*Risposta**

- si*       *no*

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

- si*       *no*

***Per gli appalti di servizi: obbligo di appartenenza a una particolare organizzazione***

*È richiesta l'appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?*

---

**#1****Identificazione lotti****Nome del registro****URL**

---

**#1****\*Risposta**

- si*       *no*

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

- si*       *no*

---

**D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE**

*L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.*

***Certificati rilasciati da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità***

*L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa le norme prescritte di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?*

*Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.*  
**#1**

---

Requisito

**\*Risposta:**

- si*                    *no*

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

- si*                    *no*

*Certificati rilasciati da organismi indipendenti su sistemi o norme di gestione ambientale*

*L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta i sistemi o le norme di gestione ambientale prescritti?*

*Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.*  
**#1**

---

Requisito

**\*Risposta**

- si*                    *no*

**\*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

- si*                    *no*

## PARTE V: RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI

*L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:*

*Riduzione del numero dei candidati qualificati*

*L'operatore economico dichiara che soddisfa i criteri e le regole oggettivi e non discriminatori da applicare al fine di limitare il numero di candidati nel modo seguente:  
Nel caso in cui siano richiesti certi certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascuno se l'operatore economico ha i documenti richiesti*

**\*Risposta**

- si*       *no*

**\*Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?**

- si*       *no*

**PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI**

*Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritieri e corrette e che il sottoscritto/I sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

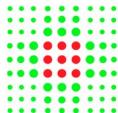
*Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della suddetta procedura di appalto.*

**Data e Luogo**

**\*Data**

**\*Luogo**





SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

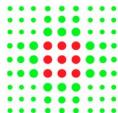
Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta

Il direttore

## Disciplinare di gara

**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE IN NOLEGGIO QUINQUENNALE DI  
UMIDIFICATORI AD ALTI FLUSSI (LOTTO 1) E Umidificatori RISCALDATI  
ATTIVI (LOTTO 2) CON RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER LE ESIGENZE  
DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA.**

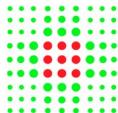
*Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 309 del 27 giugno 2023.*



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

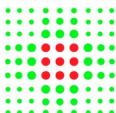
|   |    |
|---|----|
| PREMESSE.....   | 4  |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....  | 4  |
| 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....   | 4  |
| 1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....  | 5  |
| 1.3. IDENTIFICAZIONE.....   | 6  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....   | 7  |
| 2.1. DOCUMENTI DI GARA.....   | 7  |
| 2.2. CHIARIMENTI.....   | 8  |
| 2.3. COMUNICAZIONI.....   | 8  |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....   | 9  |
| 3.1. DURATA.....  | 10 |
| 3.2. REVISIONE PREZZI.....  | 10 |
| 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....  | 11 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....  | 12 |
| 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....  | 13 |
| 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....   | 15 |
| 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....   | 15 |
| 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....   | 15 |
| 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....   | 16 |
| 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....  | 16 |
| 6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....   | 16 |
| 7. AVVALIMENTO.....   | 16 |
| 8. SUBAPPALTO.....  | 18 |
| 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....  | 18 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA.....   | 18 |
| 11. [FACOLTATIVO] SOPRALLUOGO.....  | 21 |
| 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....  | 21 |
| 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....  | 22 |
| 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....   | 24 |
| 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....  | 25 |
| 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....   | 25 |
| 15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 | 30 |
| 15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....  | 30 |



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

|  |    |
|--|----|
| 15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....   | 30 |
| 16. OFFERTA TECNICA.....   | 32 |
| 16.1 CAMPIONATURA.....   | 32 |
| 17. OFFERTA ECONOMICA.....   | 34 |
| 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....  | 34 |
| 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....   | 35 |
| 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....   | 40 |
| 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA..... | 41 |
| 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....  | 41 |
| 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....  | 41 |
| 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....  | 42 |
| 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....  | 42 |
| 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....  | 42 |
| 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....  | 43 |
| 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....   | 44 |
| 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....                                    | 46 |
| 26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....   | 47 |
| 27. ACCESSO AGLI ATTI.....   | 47 |
| 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....  | 48 |
| 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....  | 48 |
| 29.1 INFORMATIVA.....  | 48 |
| 22. DISPOSIZIONI FINALI.....   | 50 |



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

**PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 849 del 10/04/2025, questa Amministrazione (codice AUSA 0000202387) ha deliberato di affidare la fornitura in noleggio quinquennale di umidificatori ad alti flussi (Lotto 1) e umidificatori riscaldati attivi (Lotto 2) con relativo materiale di consumo per le esigenze dell'Azienda USL di Bologna.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercent.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 6 mesi dalla pubblicazione del *bando*

Il luogo del servizio svolgimento della consegna della fornitura è l'Azienda USL di Bologna.

CUI F02406911202202300144.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Antonia Crugliano del SAAV.

Il RUP è il Dott. Luca Lelli.

Il DEC è la Dott.ssa Stefania Tinelli.

**1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

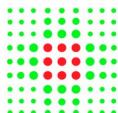
**1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

e a quanto previsto nel presente disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato sul sito <http://intercenter.regenie.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

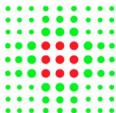
La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte ad eccezione delle ore dedicate all'aggiornamento della Piattaforma espressamente indicate nella stessa (solitamente nel pomeriggio dell'ultimo venerdì del mese).

**1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regenie.emilia-romagna.it>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

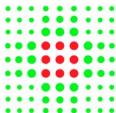
L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Tel: +390899712796 Mobile/Estero

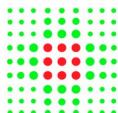
Nei seguenti orari 9.00 - 13.00 / 14.00 - 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo:  
info.intercent@regione.emilia-romagna.it.

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Determina di indizione;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale;
- d) Allegato 1 – Clausole vessatorie
- e) Allegato 2 schema di Domanda di partecipazione;
- f) Allegato 3 Schema di contratto;
- g) Allegato 4 Autorizzazione trattamento dati art. 35 c. 5 bis, Codice;
- h) Allegato A - Capitolato tecnico prestazionale per Lotto 1 e Lotto 2 ;
- i) Allegato A.1 – Requisiti tecnici e funzionale Lotto 1;
- j) Allegato A.1 – Requisiti tecnici e funzionale Lotto 2;
- k) Allegato B – Allegato assistenza;
- l) Allegato C - Scheda\_Dispositivi
- m) Allegato D - Mod\_DB\_DM\_
- n) Allegato E - Schema offerta economica Lotto 1 ;
- o) Allegato E - Schema offerta economica Lotto 2;
- p) Allegato F – Allegato compatibilità;
- q) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
- r) Patto di integrità di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna;
- s) DUVRI (se previsto DUVRI preliminare)



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Il DGUE dovrà essere compilato direttamente sulla Piattaforma.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, solo per la consultazione, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara, mentre è disponibile sul sito <https://intercenter.regenie.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercent-er.

**2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione riservata alle richieste di chiarimenti: <http://intercenter.regenie.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro il giorno e l'ora indicata sul portale, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://intercenter.regenie.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> e sul sito istituzionale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara entro la data indicata sulla stessa Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

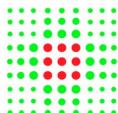
**2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è suddiviso in lotti.

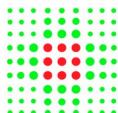
Tabella 1 Lotto 1

| n.  | Descrizione servizi/beni/lavori  | CPV        | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo             |
|---|--|------------|----------------------------------|---------------------|
| 1   | <b>Fornitura in noleggio quinquennale, di N. 14 umidificatori attivi, con generatore di alto flusso, comprensivo di assistenza tecnica full risk e materiale di consumo.</b> | 33157700-2 | P                                | € 350.600,00        |
| <b>A) Importo a base di gara</b>  |  |            |                                  | € 350.600,00        |
| <b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |  |            |                                  | € 325,00            |
| <b>A) + B) Importo complessivo</b>                                      |  |            |                                  | <b>€ 350.925,00</b> |

Tabella 2 Lotto 2

| n.  | Descrizione servizi/beni/lavori  | CPV        | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo             |
|---|--|------------|----------------------------------|---------------------|
| 2   | <b>Fornitura in noleggio quinquennale, di N. 12 umidificatori riscaldati attivi per ossigenoterapia, comprensivo di assistenza tecnica full risk e materiale di consumo.</b> | 33157700-2 | P                                | € 160.500,00        |
| <b>A) Importo a base di gara</b>  |  |            |                                  | € 160.500,00        |
| <b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |  |            |                                  | € 150,00            |
| <b>A) + B) Importo complessivo</b>                                      |  |            |                                  | <b>€ 160.650,00</b> |

Il Datore di Lavoro Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata presenza di Rischi da Interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

eliminare e/o ridurre i rischi: per questo specifico contratto, trattandosi di misure organizzative, gli oneri relativi risultano essere per il Lotto 1 pari a € 325,00 e per il Lotto 2 pari a € 150,00.

L'importo complessivo è al netto di IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimenti sul mercato.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Azienda Committente, CUI F02406911202202300144.

In relazione alla fornitura di beni/servizio oggetto del presente contratto, si stabilisce che, per tutti gli aspetti relativi alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'operatore economico coinvolto, si applicherà il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di riferimento per il settore di appartenenza dell'offerente, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente. In particolare, la Stazione Appaltante ha individuato quale CCNL quello relativo al **Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi**, quale norma di riferimento per la disciplina dei diritti e doveri dei lavoratori impiegati nella fornitura dei beni/servizio e nell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli aspetti relativi a condizioni economiche, orari di lavoro, ferie, malattia, e sicurezza sul lavoro.

L'operatore economico si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni contrattuali e delle normative vigenti in materia di lavoro, inclusi i diritti dei lavoratori, nonché le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e salute, in ottemperanza alle normative nazionali e regionali. In caso di violazione di tali obblighi, l'Amministrazione potrà adottare le misure previste dalla legge e dal contratto, ivi inclusa la risoluzione del contratto per inadempimento.

**3.1. DURATA**

La durata del noleggio (escluse le eventuali opzioni) per entrambi i lotti è di 60 mesi, decorrenti dalla data del collaudo positivo dei sistemi.

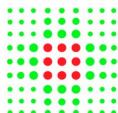
**3.2. REVISIONE PREZZI**

Il presente articolo disciplina le modalità di revisione dei prezzi per il presente contratto, in conformità con le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici.

La revisione dei prezzi sarà applicabile qualora si determina una variazione del costo della fornitura in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e opera nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire, come previsto dall'articolo 60 del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al punto precedente, si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT con riguardo ai contratti di servizi e forniture, anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

L'appaltatore potrà presentare richiesta scritta di revisione dei prezzi alla stazione appaltante, corredata dalla documentazione che attesti la variazione degli indici di prezzo.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

La stazione appaltante valuterà la richiesta entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. In caso di esito positivo, la revisione dei prezzi sarà formalizzata mediante comunicazione. La revisione dei prezzi non potrà, in nessun caso, alterare la natura generale del contratto né comportare una modifica sostanziale delle prestazioni previste. Le nuove condizioni economiche determinate dalla revisione dei prezzi saranno applicabili a partire dal 30° giorno successivo alla data di accettazione da parte della stazione appaltante.

**3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

La presente fornitura prevede le seguenti modifiche contrattuali, ai sensi dell'art. 120 del Codice degli Appalti.

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto, alle medesime condizioni dichiarate in offerta dagli operatori economici, anche di anno in anno, per una durata massima pari a **36 mesi**. In caso di proroga l'Azienda Committente riconoscerà un importo pari al costo indicato dalla ditta nella Scheda offerta economica per il canone di assistenza full risk e del materiale di consumo, i quali non potranno superare complessivamente i seguenti importi:

**Lotto 1:**

Assistenza tecnica: Importo annuale € 2.800,00 iva esclusa; importo triennale € 8.400,00 iva escl.;  
Materiale di consumo: Importo annuale € 58.500,00 iva esclusa; importo triennale € 175.500,00 iva escl.;

**Lotto 2:**

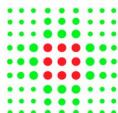
Assistenza tecnica: Importo annuale € 2.160,00 iva esclusa; importo triennale € 6.480,00 iva escl.;  
Materiale di consumo: Importo annuale € 25.500,00 iva esclusa; importo triennale € 76.500,00 iva escl.;

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** la Stazione Appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi di aumento dei fabbisogni dell'Azienda USL di Bologna, in caso di acquisizione di ulteriori apparecchi/moduli/accessori/



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

e /o materiale di consumo, alle medesime condizioni contrattuali per i seguenti importi, o in caso di adesione da parte di altre Aziende Sanitarie AVEC:

Lotto 1: € 350.600,00 iva escl.

Lotto 2: € 160.500,00 iva escl.

**Il valore globale stimato** dell'appalto per il Lotto 1 è pari ad € 990.545,00 al netto di Iva:

Tabella 1 Lotto 1

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Importo complessivo (A+B)</b>   | € 350.925,00 |
| Importo triennale per l'opzione di proroga   | € 183.900,00 |
| Importo proroga tecnica ai sensi dell'art. 120 comma 11                            | € 35.000,00  |
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento             | € 70.120,00  |
| Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice | € 350.600,00 |
| <b>Valore globale stimato</b>  | € 990.545,00 |
|  |              |

**Il valore globale stimato** dell'appalto per il Lotto 2 è pari ad € 452.230,00 al netto di Iva:

Tabella 2 Lotto 2

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Importo complessivo (A+B)</b>   | € 160.650,00 |
| Importo triennale per l'opzione di proroga   | € 82.980,00  |
| Importo proroga tecnica ai sensi dell'art. 120 comma 11                            | € 16.000,00  |
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento             | € 32.100,00  |
| Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice | € 160.500,00 |
| <b>Valore globale stimato</b>  | € 452.230,00 |
|  |              |

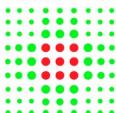
#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente gara è riservata a operatori economici, cooperative sociali o loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate. L'esecuzione del contratto è riservata a operatori economici, cooperative sociali o loro consorzi che nell'ambito di programmi di lavoro protetto occupano almeno il trenta percento di lavoratori con disabilità o svantaggiati.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenerre che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

**5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

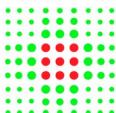
I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

**Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

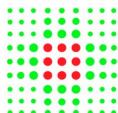
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

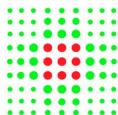
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri carcano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**NB L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento**

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non sono previste requisiti di capacità economica e finanziaria.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

**6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Non sono previste requisiti di capacità tecnica e professionale.

**6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

**Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

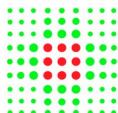
**6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

**Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

**7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

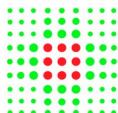
L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 20 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

**8. SUBAPPALTO**

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 119 del Codice, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in ottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Laggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

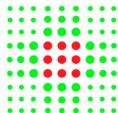
**9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Laggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

**10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari a € 19.800,00 per il **Lotto 1** e pari a € 9.000,00 per il **Lotto 2**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna - Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

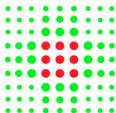
N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato  
<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

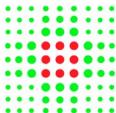
**Il direttore**

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per *almeno* 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del fino ad un massimo del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

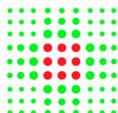
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**11. SOPRALLUOGO**

Non previsto

**12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 90,00 per il Lotto 1, per un importo pari a € 33,00 Lotto 2, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

**13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro quanto indicato dalla Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

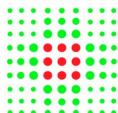
Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file ... [indicare il numero e l'unità di misura] per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati file con i seguenti formati .PDF. ZIP. ecc.

**13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"**OFFERTA**" è composta da:

A - Documentazione amministrativa;



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione da produrre, se redatta in inglese, francese, spagnolo può essere presentata senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

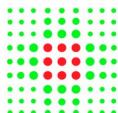
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

**14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

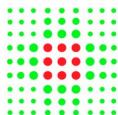
Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile mediante soccorso istruttorio la carenza della dichiarazione di accettazione del Patto d'integrità;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

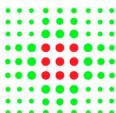
**15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SATER per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Capitolato Speciale da restituire firmato;
- 2) Allegato 1 Clausole vessatorie;
- 3) Allegato 2 Domanda di partecipazione;
- 4) Allegato 3 Schema di contratto;
- 5) Allegato 4 A norma dell'articolo 35 comma 5 bis, il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale;
- 6) Eventuale procura;
- 7) Garanzia provvisoria;
- 8) Copia conforme di certificazione di cui all'art. 106 comma 8) del Codice in caso di riduzione garanzia;
- 9) Eventuale documentazione nel caso di cui al punto 15.2;
- 10) Eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 11) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 12) Copia pagamento contributo Anac;
- 13) Comprova pagamento imposta di bollo di € 16,00 sulla domanda di partecipazione;
- 14) DUVRI preliminare ;
- 15) DGUE ( da compilare sulla piattaforma);
- 16) Patto d'integrità;

**15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 2 .



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

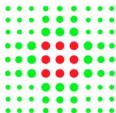
L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.



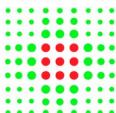
**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalisti-attigenerali/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità di cui a protocollo n.121859 del 13.11.2023 dell'Ausl di Bologna di aggiornamento del Patto di Integrità approvato di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/da/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-generalisti/Patto%20di%20Integrita.pdf/view> :
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

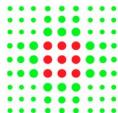
**Il direttore**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsì, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura firmata digitalmente. Non è necessario allegare copia della procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

*N.B. Nel caso di suddivisione della gara in lotti in cui sono previsti criteri di selezione diversi, le dichiarazioni sono rese con riferimento a ciascun lotto cui si intende partecipare. Se vi sono lotti per i quali sono previsti i medesimi criteri di selezione, la stazione appaltante può prevedere la presentazione di un'unica dichiarazione.*

*Qualora la piattaforma utilizzata dalla stazione appaltante preveda che in caso di partecipazione di operatori riuniti o associati vengano autogenerate tante domande di partecipazione quanti sono i componenti del raggruppamento/ consorzio ordinario l'amministrazione definisce le modalità di presentazione e sottoscrizione delle stesse.*



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

In merito all'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione si applica quanto previsto dall'Allegato I.4 "Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto" del D.Lgs. 36/2023; il pagamento dell'imposta di bollo al momento della stipulazione del contratto ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tabella A Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

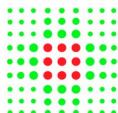
Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 o bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

L'aggiudicatario al momento della stipula del contratto assolve l'imposta da lui complessivamente dovuta, quantificandola secondo gli scaglioni stabiliti dalla tabella A di cui all'allegato I.4 al D. Lgs. 36/2023 , in relazione all'importo massimo previsto nel contratto medesimo. Nel predetto calcolo sarà considerata a scompo l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo al DPR n. 642 del 1972 , fino a concorrenza dell'importo già dovuto .

Ulteriori indicazioni circa l'assolvimento dell'imposta di bollo saranno comunicate all'aggiudicatario al momento della stipulazione del contratto .



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

**15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

**15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

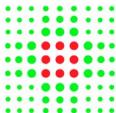
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziati;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

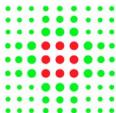
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**16. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1) Introduzione ed elenco materiale presentato**

Costituita da una breve relazione introduttiva della ditta partecipante sui dispositivi offerti.

**2) Elenco completo dei sistemi offerti**

La ditta dovrà presentare un elenco di tutti i diversi sistemi offerti, inclusi la descrizione, il produttore, il modello, il codice CND (se previste), repertorio, etc.

A tal fine è stato predisposto un allegato in formato digitale (Allegato C "Elenco DM") che la ditta dovrà compilare e un modulo (Allegato D "Modello DB DM") da compilare esclusivamente obbligatoriamente qualora non sia presente il numero descrizione/registrazione alla banca dati o repertorio DM;

**3) Certificazioni**

Dovranno essere allegate le certificazioni e/o le attestazioni di conformità alle norme richieste nel Capitolato prestazionale. Le certificazioni devono essere presentate per ogni sistema offerto, contraddistinte dallo stesso identificativo numerico indicato nel precedente punto 3 "scheda dispositivi";

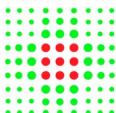
**4) Questionario Tecnico**

La ditta dovrà presentare il questionario tecnico **Allegato A.1 " Requisiti Tecnici e Funzionali "** compilato in ogni sua parte per ogni Lotto per cui intende partecipare. Nell'Allegato vanno indicate le caratteristiche del prodotto offerto con indicato il riferimento alla documentazione dove è riscontrabile l'evidenza del requisito ;

**5) Depliant/Brochure/manuale d'uso**

La ditta dovrà presentare depliant/brochure/manuale d'uso ove è riscontrabile l'evidenza del requisito ;

**6) Installazione**



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

La Ditta dovrà rendere una relazione costituita dalle schede per l'eventuale installazione dei sistemi offerti, con in evidenza eventuali necessità particolari, contraddistinte dallo stesso codice prodotto identificativo nel precedente punto 3 “**Modulo elenco dispositivi**” .

**7) Proposta progetto di formazione**

Costituita da una relazione dettagliata contenente il progetto di formazione per il personale sanitario dell'Azienda Sanitaria, come richiesto nel Capitolato prestazionale; la valutazione verrà effettuata sulla base di quanto riportato **nell'Allegato B**, nella sezione apposita, la quale dovrà essere compilata in ogni sua parte con relativi allegati ;

**8) Organigramma, Ruoli, Responsabilità e referenti**

Dovrà contenere una relazione sulla struttura organizzativa del personale assegnato alla fornitura: la struttura organizzativa dovrà comprendere almeno un responsabile di progetto, che sarà il referente individuato dalla Ditta partecipante nei rapporti con l'Ausl di Bologna, uno o più specialisti di prodotto e tecnici abilitati ad effettuare servizi di assistenza post-vendita ;

**9) Assistenza tecnica**

La ditta dovrà indicare le caratteristiche del servizio di Assistenza Tecnica. A tale scopo è stato predisposto l'**Allegato B** che dovrà essere debitamente compilato. Nella documentazione dovrà essere inserita copia firmata .

**10) Le ditte dovranno indicare quali ventilatori presenti in azienda sono compatibili con gli umidificatori offerti attraverso la compilazione **dell'Allegato F – compatibilità ventilatori**.**

**11) Offerta Economica dettagliata SENZA PREZZI**

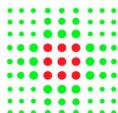
La ditta dovrà presentare un fac simile di offerta economica dettagliata, priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico, ove siano indicati tutti i prodotti compresi nella fornitura.

**12) Documentazione relativa all'avvalimento premiale**

Qualora la ditta partecipante, al fine di migliorare la propria offerta, decida di utilizzare l'istituto dell'avvalimento premiale, dovrà allegare ogni documentazione che riterrà utile alla valutazione della propria proposta ;

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

**16.1 CAMPIONATURA**

Si veda il paragrafo 18.2 con riguardo al punteggio tecnico.

**17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce, la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) L'Operatore deve compilare in ogni sua parte l'Allegato E - offerta economica relativo al lotto/i, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.  
Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;
- b) Il listino prezzi di tutti gli accessori/integrazioni disponibili, ma non contemplati nella richiesta con la medesima percentuale di sconto applicata ai sistemi offerti;
- c) listino prezzi dei pezzi di ricambio con indicata la percentuale di sconto applicata;
- d) listino prezzi materiale di consumo;
- e) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- f) Giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo ai sensi dell'articolo 110 comma 3 e 4 del Codice. Si procederà alla verifica delle giustificazioni solamente per quanto concerne l'OE aggiudicatario. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.
- g) L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta economica.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

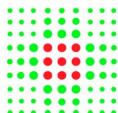
Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 60                |
| Offerta economica | 40                |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>        |



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

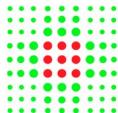
**18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio sarà attribuito in funzione delle risposte fornite nell'Allegato A.1 "Requisiti tecnici e funzionali" Lotto 1 - Lotto 2 e nell'Allegato B.

**LOTTO 1 - UMIDIFICATORI AD ALTI FLUSSI DI ULTIMA GENERAZIONE PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA  
USL DI BOLOGNA**

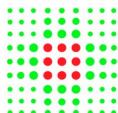
| <b>Requisito</b>   | <b>Modalità di attribuzione punteggio</b>  | <b>Punteggio massimo</b> |
|--|--|--------------------------|
| <b>Umidificatore con generatore di flusso integrato<br/>(max 30 punti)</b> | <i>Discrezionale</i><br><br>Saranno valutate le caratteristiche costruttive dell'apparecchio, in particolare in termini di sensori di flusso e di temperatura, range disponibili e interfacce paziente.  | 8                        |
|  | <i>Discrezionale</i><br><br>Saranno valutate le caratteristiche di visualizzazione. Saranno in particolare valutati positivamente display che consentano di visualizzare in modo chiaro e completo i parametri.  | 3                        |
|  | <i>Discrezionale</i><br><br>Saranno valutate le caratteristiche del carrello di supporto in termini di ergonomia e trasportabilità. Saranno valutate positivamente dimensioni contenute che consentano di alloggiare in maniera ergonomica e sicura tutti i componenti del sistema durante l'utilizzo e il trasporto | 3                        |
|  | <i>Discrezionale</i><br><br>Saranno valutate le caratteristiche dei sistemi di sicurezza adottati per garantire la sicurezza del paziente. Apprezzamento crescente all'aumentare dei parametri controllati da sistemi di sicurezza automatici, allarmi e loro gestione.  | 5                        |



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

| Requisito   | Modalità di attribuzione punteggio   | Punteggio massimo |
|---|--|-------------------|
|   | <i>Tabellare</i><br><br>Alla ditta che offre un apparecchio dotato di blocco schermo saranno assegnati 1 (uno) punto, in assenza di tale caratteristica saranno assegnati 0 (zero) punti.  | 1                 |
| Caratteristiche funzionali del sistema                        | <i>Discrezionale</i><br><br>Saranno valutate le caratteristiche funzionali del sistema, con apprezzamento crescente all'aumentare della numerosità e tipologia di parametri regolabili e personalizzabili.   | 5                 |
| Caratteristiche continuità alimentazione elettrica            | <i>Tabellare</i><br><br>Saranno valutate le caratteristiche di alimentazione elettrica del sistema. Saranno in particolare valutate positivamente soluzioni dotate di batteria con maggiore autonomia, con la seguente regola.<br><br><i>Autonomia &lt; 30 minuti → 0 (zero) punti;</i><br><i>30 minuti ≤ Autonomia &lt; 40 minuti 2 (due) punti</i><br><i>Autonomia ≥ 40 minuti → 5 (cinque) punti.</i> | 5                 |
| <b>Materiale di consumo - Campionatura<br/>(max 25 punti)</b> | <i>Discrezionale</i><br><br>Saranno valutate le caratteristiche del circuito per ossigenoterapia in termini di ergonomia e comfort per il paziente, facilità di utilizzo, completezza del kit.   | 9                 |
|   | <i>Discrezionale</i><br><br>Saranno valutate le caratteristiche delle cannule nasali, in termini di ergonomia e comfort per il paziente, flessibilità ed indeformabilità, facilità di utilizzo, sistemi di fissaggio e durata massima, completezza del kit.  | 9                 |
| Tipologie di circuiti e cannule                               | <i>Discrezionale</i><br><br>Sarà valutata la gamma di circuiti e cannule proposti, con apprezzamento crescente all'aumentare della versatilità in funzione della tipologia di paziente.  | 3                 |
| Semplicità e rapidità di montaggio                            | <i>Discrezionale</i><br><br>Sarà valutata la procedura di montaggio delle cannule, con apprezzamento crescente all'aumentare della semplicità (es. metodi di identificazione in relazione al peso del paziente)  | 4                 |



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta

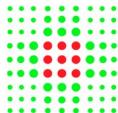
**Il direttore**

| Requisito                               |   | Modalità di attribuzione punteggio   | Punteggio massimo |
|---|---|--|-------------------|
| Assistenza tecnica<br><br>(max 5 punti) | Tempistiche di ripristino inferiori a quanto richiesto (ore lavorative) | e rapidità.<br><br><i>Proporzionale</i><br><br>Alla ditta che offre tempi di ripristino uguali a quanto richiesto saranno assegnati 0 (zero) punti. Alla ditta che offre tempi di ripristino inferiori a quanto richiesto più bassi 3 (tre) punti, alle altre proporzionalmente secondo la formula<br>$3 \times (24 - Tripristino)/(24 - Trispristinomin)$ | 3                 |
|   | Fornitura apparecchio sostitutivo                                       | <i>Tabellare</i><br><br>Alla ditta che offre la disponibilità di un apparecchio sostitutivo (muletto) nel caso in cui non sia possibile la riparazione entro 3 giorni lavorativi dalla chiamata, saranno assegnati 2 (due) punti, in assenza di tale disponibilità saranno assegnati 0 (zero) punti.   | 2                 |
|   | <b>TOTALE</b>   |  | <b>60</b>         |

**La soglia minima di ammissione alla valutazione economica è pari a 31.**

**LOTTO 2 - UMIDIFICATORI RISCALDATI DI ULTIMA GENERAZIONE PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA**

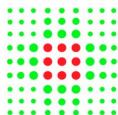
| Requisito                                      |                                      | Modalità di attribuzione punteggio  | Punteggio massimo |
|--|--------------------------------------|---|-------------------|
| Umidificatore riscaldato<br><br>(max 27 punti) | Caratteristiche costruttive          | <i>Discrezionale</i><br><br>Saranno valutate le caratteristiche costruttive dell'apparecchio, in particolare in termini di sensori di flusso e di temperatura, range disponibili e interfacce paziente.         | 8                 |
|  | Caratteristiche di visualizzazione   | <i>Discrezionale</i><br><br>Saranno valutate le caratteristiche di visualizzazione. Saranno in particolare valutati positivamente display che consentano di visualizzare in modo chiaro e completo i parametri. | 3                 |
|  | Caratteristiche sistemi di sicurezza | <i>Discrezionale</i><br><br>Saranno valutate le caratteristiche dei sistemi di sicurezza adottati per garantire la sicurezza del paziente. Apprezzamento crescente all'aumentare dei parametri controllati da   | 5                 |



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti di Area Vasta

Il direttore

| Requisito  | Modalità di attribuzione punteggio   | Punteggio massimo |
|--|--|-------------------|
|  | sistemi di sicurezza automatici, allarmi e loro gestione.<br><i>Tabellare</i><br>Alla ditta che offre un apparecchio dotato di blocco schermo saranno assegnati 1 (uno) punto, in assenza di tale caratteristica saranno assegnati 0 (zero) punti.   | 1                 |
| Caratteristiche funzionali del sistema             | <i>Discrezionale</i><br>Saranno valutate le caratteristiche funzionali del sistema, con apprezzamento crescente all'aumentare della numerosità e tipologia di parametri regolabili e personalizzabili.   | 5                 |
| Caratteristiche continuità alimentazione elettrica | <i>Tabellare</i><br>Saranno valutate le caratteristiche di alimentazione elettrica del sistema. Saranno in particolare valutate positivamente soluzioni dotate di batteria con maggiore autonomia, con la seguente regola.<br><br><i>Autonomia &lt; 30 minuti → 0 (zero) punti;</i><br><i>30 minuti ≤ Autonomia &lt; 40 minuti → 2 (due) punti</i><br><i>Autonomia ≥ 40 minuti → 5 (cinque) punti.</i>   | 5                 |
| Materiale di consumo - Campionatura (max 28 punti) | <i>Discrezionale</i><br>Saranno valutate le caratteristiche del circuito per ossigenoterapia in termini di ergonomia e comfort per il paziente, facilità di utilizzo dei terminali di raccordo al respiratore, completezza del kit.<br><br><i>Discrezionale</i><br>Saranno valutate le caratteristiche delle cannule nasali, in termini di ergonomia e comfort per il paziente, flessibilità ed indeformabilità, facilità di utilizzo, sistemi di fissaggio e durata massima, completezza del kit. | 8<br>9            |
| Durata di utilizzo dei circuiti mono paziente      | <i>Proporzionale</i><br>Alla ditta che offre circuiti monopaziente con n. di giorni di utilizzo continuativo dichiarato maggiore (Tdm) rispetto alle altre ditte sarà assegnato il punteggio massimo. Alle altre ditte saranno assegnati punteggi proporzionali al n. di giorni di utilizzo continuativo dichiarato (Tdi)  | 4                 |



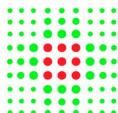
**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

| Requisito                                   |   | Modalità di attribuzione punteggio   | Punteggio massimo |
|---|---|--|-------------------|
|   |   | secondo la formula:<br>$4 \times Tdi/Tdm$  |                   |
|   | Tipologie di circuiti e cannule   | <i>Discrezionale</i><br><br>Sarà valutata la gamma di circuiti e cannule proposti, con apprezzamento crescente all'aumentare della versatilità in funzione della tipologia di paziente.  | 3                 |
|   | Caratteristiche del raccordo a Y  | <i>Discrezionale</i><br><br>Saranno valutate le caratteristiche del raccordo a Y, in termini di facilità di separazione dai tubi, presenza di prese di controllo e di tubo per il collegamento al sensore di pressione.  | 2                 |
|   | Semplicità e rapidità di montaggio                                      | <i>Discrezionale</i><br><br>Sarà valutata la procedura di montaggio delle cannule, con apprezzamento crescente all'aumentare della semplicità (es. metodi di identificazione in relazione al peso del paziente) e rapidità.  | 2                 |
| <b>Assistenza tecnica<br/>(max 5 punti)</b> | Tempistiche di ripristino inferiori a quanto richiesto (ore lavorative) | <i>Proporzionale</i><br><br>Alla ditta che offre tempi di ripristino uguali a quanto richiesto saranno assegnati 0 (zero) punti. Alla ditta che offre tempi di ripristino inferiori a quanto richiesto più bassi 3 (tre) punti, alle altre proporzionalmente secondo la formula<br>$3 \times (24 - Tripristino)/(24 - Tripristinomin)$ | 3                 |
|   | Fornitura apparecchio sostitutivo                                       | <i>Tabellare</i><br><br>Alla ditta che offre la disponibilità di un apparecchio sostitutivo (muletto) nel caso in cui non sia possibile la riparazione entro 3 giorni lavorativi dalla chiamata, saranno assegnati 2 (due) punti, in assenza di tale disponibilità saranno assegnati 0 (zero) punti.                                   | 2                 |
|   | <b>TOTALE</b>   |  | <b>60</b>         |

**La soglia minima di ammissione alla valutazione economica è pari a 31.**

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

**18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio può essere espresso secondo le formule indicate oppure attribuendo un coefficiente e secondo la seguente tabella.

| Giudizio                | Coefficiente (peso) |
|-------------------------|---------------------|
| Ottimo                  | 1,00                |
| Buono                   | 0,80                |
| Discreto                | 0,65                |
| Sufficiente             | 0,50                |
| Parzialmente inadeguato | 0,25                |
| Inadeguato              | 0,00                |

Ad offerte rispondenti ai requisiti tecnici corrisponde un giudizio sufficiente, se non diversamente specificato per il singolo requisito; i giudizi più alti, come buono o ottimo, saranno attribuibili alle offerte che in rapporto agli obiettivi e alle necessità dell'Azienda evidenzino caratteristiche tecniche superiori; infine, alle offerte non in possesso dei requisiti indicativi potranno essere espressi giudizi negativi, come parzialmente inadeguato o inadeguato, senza pregiudicare la validità globale dell'offerta, fermo restando il raggiungimento della soglia di sufficienza.

Per entrambi i lotti, la valutazione da parte della Commissione giudicatrice, dei parametri previsti nella sezione “Materiale di consumo”, verrà effettuata attraverso una Campionatura sui materiali di consumo offerti, da inviare secondo le modalità che verranno definite dalla Stazione Appaltante e comunicate alle ditte attraverso piattaforma. La mancata presentazione della campionatura, comporta l'esclusione dell'Operatore Economico dalla gara per quel lotto. I materiali di consumo consegnati per la campionatura dovranno essere nella medesima configurazione offerta. Eventuali codici non previsti nella configurazione offerta non verranno valutati.

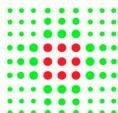
Qualora la Commissione giudicatrice ravvisasse la non conformità nei dispositivi o nel materiale consegnato, l'offerta non potrà essere valutata e di conseguenza la ditta sarà esclusa dalla procedura.

**18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1 E LOTTO 2**

**Prezzo:** massimo punti 40

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue: Punti 40 verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso dell'Allegato E Scheda Offerta economica, alla voce Totale sez. E1+sez.E2 (IVA esclusa).

Punti 0,00 alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo. (Prezzo offerto: prezzo più basso = 40:x)

**18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi dell'offerta tecnica ed economica, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e all'offerta degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica ed economica), più alto.

**19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

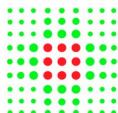
Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

**20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno indicato sulla Piattaforma

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

**21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il/la Seggio di Gara, scelto tra il responsabile di fase, dirigente Funzionario della Stazione Appaltante accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, al link: <https://ww2.usl.bologna.it/operatori-economici/procedura-in-corso>

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

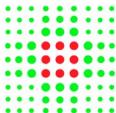
La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 48 ore. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

**23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

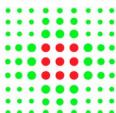
Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUPA ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Il RUPA richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUPA, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

**24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

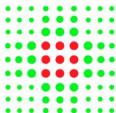
Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

**La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.**

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.Lgs. 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna:

- la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.Lgs. 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

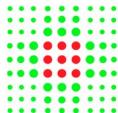
Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in una delle forme previste dall'articolo 18 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

**25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

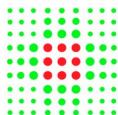
- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

**26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

- Codice di comportamento - <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/cdcc>
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza PIAO <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/corruzione>

**27. ACCESSO AGLI ATTI**

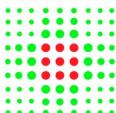
L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 35 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 36/2023. È comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il S.A.A.V. garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 5 dell'art 35 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, il S.A.A.V. consentirà l'accesso.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

**28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

**29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

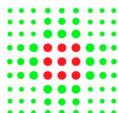
In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di leggi, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

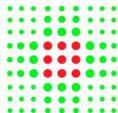
A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Antonia Crugliano, Direttore del Servizio Acquisti Area di Vasta.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti di Area Vasta

**Il direttore**

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it); PEC [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it).

**30. DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di modifica dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modifica, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modifica relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.Lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA  
(Dott.ssa Antonia Crugliano)