

N°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	ITEM	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	Organizzazione del processo di sterilizzazione	23	1.1	Descrizione della sequenza temporale delle attività ordinarie nella Centrale di Sterilizzazione, mediante tempogrammi indicanti ciascuna fase del processo di ricondizionamento e sterilizzazione.	3
			1.2	Descrizione del protocollo di gestione delle urgenze, con indicazione dei tempi di attivazione, presa in carico e completamento del ciclo di ricondizionamento, sterilizzazione e di riconsegna e delle modalità organizzative a sostegno del rispetto dei tempi previsti.	2
			1.3	Protocolli operativi per il mantenimento della continuità di servizio in caso di eventi eccezionali, disastri o gravi interruzioni (Disaster plan).	3
			1.4	Protocolli riferiti alle fasi di lavorazione a cui sottoporre il materiale/dispositivi medici ed accessori, incluso il protocollo per la manutenzione ordinaria dello strumentario chirurgico.	3
			1.5	Descrizione di tutti i prodotti utilizzati in Centrale con schede tecniche, di sicurezza e certificazioni di rispondenza alla normativa vigente.	2
			1.6	Descrizione delle procedure di pulizia e sanificazione dei locali della Centrale di Sterilizzazione, inclusa la frequenza, i prodotti utilizzati e le responsabilità operative.	2
			1.7	Classificazione delle tipologie di rifiuti prodotti e modalità di smaltimento.	2
			1.8	Piani di manutenzione ordinaria programmata prevista per ogni tipologia di attrezzatura.	3

			1.9	Modalità operative previste per garantire lo scambio efficace di comunicazioni tra la Centrale di Sterilizzazione e i Punti di Utilizzo, con riferimento ai flussi informativi relativi alle attività ordinarie, alle richieste urgenti, alla segnalazione di non conformità e ad ogni altra informazione necessaria al corretto svolgimento del servizio.	3
2	Personale: dotazione, ruoli e formazione	20	2.1	Numero degli operatori messi a disposizione per lo svolgimento del servizio comprensivo delle sostituzioni per ferie e malattie.	4
			2.2	Organigramma e livelli di responsabilità con indicazione del profilo professionale ed esperienze maturate da parte del personale	3
			2.3	Descrizione dei profili di posto per tutte le funzioni agite dagli operatori impiegati nei diversi processi della Centrale di Sterilizzazione e della logistica.	3
			2.4	Descrizione delle modalità di valutazione iniziale e continua delle competenze degli operatori.	3
			2.5	Descrizione di criteri di assegnazione degli operatori alle diverse funzioni svolte sia all'interno della Centrale, sia nell'ambito della logistica dello strumentario chirurgico. I criteri, che riguardano l'assegnazione alle attività ordinarie, devono prevedere anche gli avvicendamenti per le assenze temporanee.	4
			2.6	Presenza del piano formativo annuale dettagliato, coerente per ogni profilo di posto, che includa programma, ore di formazione, modalità di formazione, curricula dei formatori, modalità di verifica dell'apprendimento delle conoscenze e delle abilità.	3

3	Monitoraggio del servizio e tracciabilità dei dispositivi	8	3.1	Descrizione del Sistema applicativo per la tracciabilità dei dispositivi medici che consenta di tracciare i DM in tutte le fasi del processo e delle modalità di integrazione tra i flussi informativi della Centrale di Sterilizzazione e gli applicativi dell'Azienda.	4
			3.2	Descrizione del sistema di monitoraggio delle attività della Centrale che includa parametri di controllo delle singole fasi (lavaggio, confezionamento, sterilizzazione), sistemi di validazione e controllo qualità delle attrezzature e ambienti, con produzione di evidenze documentali verificabili.	4
4	Logistica dello strumentario chirurgico	15	4.1	Descrizione dei flussi logistici per il ritiro e la consegna dello strumentario chirurgico da e verso i Punti di Utilizzo, inclusi i tempi, le frequenze, le modalità di movimentazione, e le dotazioni tecnologiche impiegate (carrelli, contenitori, ecc.).	3
			4.2	Modalità di gestione dei trasporti di logistica a chiamata e dei ritiri/consegne in urgenza.	3
			4.3	Descrizione delle procedure per l'intervento tempestivo in caso di segnalazioni di anomalie o non conformità del materiale trasportato.	3
			4.4	Sistema di tracciabilità dei trasporti e delle consegne (digitale o integrato), con possibilità di risalire ai percorsi effettuati, agli orari, agli operatori, al materiale trasportato e alle non conformità di servizio riscontrate.	3
			4.5	Adozione di soluzioni organizzative e mezzi a basso impatto ambientale per la movimentazione dello strumentario (es. mezzi elettrici, ottimizzazione dei tragitti, riduzione dei passaggi a vuoto), in coerenza con i CAM.	3

5	Migliorie (proposte organizzative e/o soluzioni tecnologiche innovative senza oneri aggiuntivi)	4	5.1	Migliorie (proposte organizzative e/o soluzioni tecnologiche innovative senza oneri aggiuntivi)	4
Totale					70