

| N° | Criteri di valutazione | Punteggio massimo | ITEM | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI D MAX |
|----|--|-------------------|------|--|-------------|
| 1 | Organizzazione del processo di sterilizzazione | 23 | 1.1 | Descrizione della sequenza temporale delle attività ordinarie nella Centrale di Sterilizzazione, mediante tempogrammi indicanti ciascuna fase del processo di ricondizionamento e sterilizzazione. | 3 |
| | | | 1.2 | Descrizione del protocollo di gestione delle urgenze, con indicazione dei tempi di attivazione, presa in carico e completamento del ciclo di ricondizionamento, sterilizzazione e di riconsegna e delle modalità organizzative a sostegno del rispetto dei tempi previsti. | 2 |
| | | | 1.3 | Protocolli operativi per il mantenimento della continuità di servizio in caso di eventi eccezionali, disastri o gravi interruzioni (Disaster plan). | 3 |
| | | | 1.4 | Protocolli riferiti alle fasi di lavorazione a cui sottoporre il materiale/dispositivi medici ed accessori, incluso il protocollo per la manutenzione ordinaria dello strumentario chirurgico. | 3 |
| | | | 1.5 | Descrizione di tutti i prodotti utilizzati in Centrale con schede tecniche, di sicurezza e certificazioni di rispondenza alla normativa vigente. | 2 |
| | | | 1.6 | Descrizione delle procedure di pulizia e sanificazione dei locali della Centrale di Sterilizzazione, inclusa la frequenza, i prodotti utilizzati e le responsabilità operative. | 2 |
| | | | 1.7 | Classificazione delle tipologie di rifiuti prodotti e modalità di smaltimento. | 2 |
| | | | 1.8 | Piani di manutenzione ordinaria programmata prevista per ogni tipologia di attrezzatura. | 3 |

| | | | | |
|---|----|-----|--|---|
| | | 1.9 | Modalità operative previste per garantire lo scambio efficace di comunicazioni tra la Centrale di Sterilizzazione e i Punti di Utilizzo, con riferimento ai flussi informativi relativi alle attività ordinarie, alle richieste urgenti, alla segnalazione di non conformità e ad ogni altra informazione necessaria al corretto svolgimento del servizio. | 3 |
| 2 Personale: dotazione, ruoli e formazione | 20 | 2.1 | Numero degli operatori messi a disposizione per lo svolgimento del servizio comprensivo delle sostituzioni per ferie e malattie. | 4 |
| | | 2.2 | Organigramma e livelli di responsabilità con indicazione del profilo professionale ed esperienze maturate da parte del personale | 3 |
| | | 2.3 | Descrizione dei profili di posto per tutte le funzioni agite dagli operatori impiegati nei diversi processi della Centrale di Sterilizzazione e della logistica. | 3 |
| | | 2.4 | Descrizione delle modalità di valutazione iniziale e continua delle competenze degli operatori. | 3 |
| | | 2.5 | Descrizione di criteri di assegnazione degli operatori alle diverse funzioni svolte sia all'interno della Centrale, sia nell'ambito della logistica dello strumentario chirurgico. I criteri, che riguardano l'assegnazione alle attività ordinarie, devono prevedere anche gli avvicendamenti per le assenze temporanee. | 4 |
| | | 2.6 | Presenza del piano formativo annuale dettagliato, coerente per ogni profilo di posto, che includa programma, ore di formazione, modalità di formazione, curricula dei formatori, modalità di verifica dell'apprendimento delle conoscenze e delle abilità. | 3 |

| | | | | | |
|---|---|----|-----|--|---|
| | | | | | |
| 3 | Monitoraggio del servizio e tracciabilità dei dispositivi | 8 | 3.1 | Descrizione del Sistema applicativo per la tracciabilità dei dispositivi medici che consenta di tracciare i DM in tutte le fasi del processo e delle modalità di integrazione tra i flussi informativi della Centrale di Sterilizzazione e gli applicativi dell'Azienda. | 4 |
| | | | 3.2 | Descrizione del sistema di monitoraggio delle attività della Centrale che includa parametri di controllo delle singole fasi (lavaggio, confezionamento, sterilizzazione), sistemi di validazione e controllo qualità delle attrezzature e ambienti, con produzione di evidenze documentali verificabili. | 4 |
| 4 | Logistica dello strumentario chirurgico | 15 | 4.1 | Descrizione dei flussi logistici per il ritiro e la consegna dello strumentario chirurgico da e verso i Punti di Utilizzo, inclusi i tempi, le frequenze, le modalità di movimentazione, e le dotazioni tecnologiche impiegate (carrelli, contenitori, ecc.). | 3 |
| | | | 4.2 | Modalità di gestione dei trasporti di logistica a chiamata e dei ritiri/consegne in urgenza. | 3 |
| | | | 4.3 | Descrizione delle procedure per l'intervento tempestivo in caso di segnalazioni di anomalie o non conformità del materiale trasportato. | 3 |
| | | | 4.4 | Sistema di tracciabilità dei trasporti e delle consegne (digitale o integrato), con possibilità di risalire ai percorsi effettuati, agli orari, agli operatori, al materiale trasportato e alle non conformità di servizio riscontrate. | 3 |
| | | | 4.5 | Adozione di soluzioni organizzative e mezzi a basso impatto ambientale per la movimentazione dello strumentario (es. mezzi elettrici, ottimizzazione dei tragitti, riduzione dei passaggi a vuoto), in coerenza con i CAM. | 3 |

| | | | | | |
|--------|--|---|-----|---|----|
| 5 | Migliorie (proposte organizzative e/o soluzioni tecnologiche innovative senza oneri aggiuntivi) | 4 | 5.1 | Migliorie (proposte organizzative e/o soluzioni tecnologiche innovative senza oneri aggiuntivi) | 4 |
| Totale | | | | | 70 |