

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

**Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

Dipartimento Amministrativo

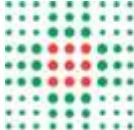
**Servizio Acquisti di Area Vasta
Settore**

Il direttore

COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA

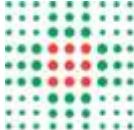
CAPITOLATO SPECIALE

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI SEMINARIALI E CONVEGNISTICI IN FAVORE DELL'IRCSS ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI MEDIANTE GESTIONE TECNICA DELLE APPARECCHIATURE AUDIO-VIDEO PRESENTI NELLE SALE CONGRESSI DELL'ISTITUTO MEDESIMO



INDICE--

Articolo 1 - Finalità e oggetto della gara	3
Articolo 2 - Descrizione del servizio e dotazioni presenti allo IOR	3
Articolo 3 - Durata del servizio, opzioni e modifiche del contratto	11
Articolo 4 - Importo a base di gara e prezzo del servizio	12
Articolo 5 – Clausola di revisione dei prezzi.....	12
Articolo 6 - Sopralluogo obbligatorio.....	13
Articolo 7 - Referenti IOR e del prestatore di servizi aggiudicatario	14
Articolo 8 - Periodo di prova	14
Articolo 9 - Personale e obblighi previdenziali, fiscali e assicurativi della ditta.....	14
Articolo 11 - Obbligo di Riservatezza dei dati	16
Articolo 12 - Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro	16
Articolo 13 - Penalità	17
Articolo 14 - Risoluzione del contratto.....	18
Articolo 15 - Responsabilità	19
Articolo 16 - Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto.....	20
Articolo 17 - Subappalto.....	23
Articolo 18 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti	24
Articolo 19 - Recesso dal contratto.....	24
Articolo 20 - Clausola Whistleblowing	25
Articolo 21 - Clausole contrattuali di cui all’Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della	25
Prefettura di Bologna	25
Articolo 22 - Spese Accessorie	27
Articolo 23 - Controversie e Foro competente	27



Articolo 1 - Finalità e oggetto della gara

L'affidamento ha per oggetto il servizio di **gestione tecnica delle apparecchiature audio-video presenti nelle sale congressi** dell'Istituto Ortopedico Rizzoli denominate "AULA MANZOLI", "AULA ANFITEATRO", "AULA 2", ubicate in via di Barbiano 1/10 e "SALA VASARI", "SALA BACCHELLI", "BIBLIOTECA UMBERTO I" ubicate in via Pupilli 1, Bologna, necessario durante la realizzazione di eventi **seminariali, convegnistici, manifestazioni, presentazioni, conferenze, meeting, tavoli di lavoro, comitati, tavole rotonde, workshop, conferenze stampa, convention, stand indoor-outdoor, riunioni organi istituzionali ed eventuali altri eventi non elencati**, secondo le modalità regolate dalle norme del presente capitolato speciale. Nel servizio si deve intendere inclusa la pianificazione degli aspetti tecnici audio video necessari alla realizzazione dello stesso.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli IRCCS intende acquisire un servizio altamente specializzato e qualificato di supporto tecnico e di assistenza durante lo svolgimento degli eventi descritti. L'assistenza qualificata nella gestione completa della fornitura dei servizi tecnici pre-congressuali, congressuali e post-congressuali, dovranno essere adeguati alla tipologia e alle finalità dell'evento, con redazione dell'eventuale budget preventivo, che sarà necessario attivare per ogni singolo evento. I servizi e/o le forniture che si rendessero necessari, non rientranti in quelli elencati nel presente affidamento, saranno concordati e computati all'occorrenza con criteri di trasparenza ed economicità seguendo le proposte a listino fornite di seguito riportate o fornite dall'aggiudicatario.

Articolo 2 - Descrizione del servizio e dotazioni presenti allo IOR

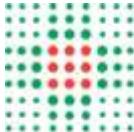
Con il presente capitolato si intende definire le caratteristiche ed i requisiti relativi alla fornitura, da parte del prestatore di servizi tecnici, del servizio di pianificazione, organizzazione e realizzazione di eventi seminariali e convegnistici in favore dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

Il servizio dovrà essere eseguito, secondo le modalità regolate dalle norme del presente capitolato speciale, dall'aggiudicatario con proprio personale tecnico qualificato e formato che dovrà fornire il servizio utilizzando le dotazioni già presenti presso l'istituto ed elencate di seguito ovvero integrarle con dotazioni aggiuntive secondo richiesta.

Le aule IOR presso le quali di norma si svolgono gli eventi sono attrezzate come elencato di seguito:

AULA MARCHETTI VIA DI BARBIANO 1/10

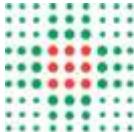
QUANTITA'	DESCRIZIONE
-----------	-------------



1	TELO PROIEZIONE 640 X 400
1	TAVOLO PRESIDENZA CON 4 SEDUTE
1	PODIO
3	MICROFONI DA TAVOLO SHURE MX418/N
1	ASTA MICROFONICA DA PODIO SENNHEISER MZFS80
1	RADIOMICROFONO SENNHEISER XSW 35
1	MIXER YAMAHA MG16XU
1	KRAMER VP772 SCALER-SWITCHER
1	RACK AMPLIFICATORE RCF
4	ALTOPARLANTI RCF
3	MONITOR LCD 21" HANNS-G
1	PC BALBOX I2 BILANCIATORE/SEPARATORE AUDIO PC
1	COMANDO LUCI 4 SCENARI
1	VIDEOPROIETTORE EPSON EBZ 8450 WU
1	REGIA
2	CABINE TRADUTTORI
2	ACCESS POINT ARUBA RETE "EMILIA ROMAGNA WIFI"
320	POSTI PLATEA

AULA MANZOLI VIA DI BARBIANO 1/10

QUANT ITA'	DESCRIZIONE
1	TELO PROIEZIONE 470 X 470
1	TELO PROIEZIONE 870 X 470
1	TAVOLO PRESIDENZA CON 6 SEDUTE
1	PODIO
4	MICROFONI DA TAVOLO SHURE MX418/N
1	MICROFONO DA PODIO SHURE MX418/N
1	RADIOMICROFONO SENNHEISER XSW 35
1	MIXER SOUNDCRAFT SPIRIT FOLIO 16 CANALI



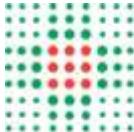
1	BOSE 402C SYSTEM CONTROLLER
1	AUDIO ST 600 PROFESSIONAL POWER AMPLIFIER
4	ALTOPARLANTI BOSE
3	MONITOR LCD 21" HANNS-G
1	PC BALBOX I2 BILANCIATORE/SEPARATORE AUDIO PC
1	COMANDO LUCI 10 SCENARI DALI
1	VIDEOPROIETTORE EPSON EB L1750 U
1	TAVOLO REGIA 3 POSTAZIONI
2	CABINE TRADUTTORI
2	ACCESS POINT ARUBA RETE "EMILIA ROMAGNA WIFI"
450	POSTI PLATEA

AULA 2 VIA DI BARBIANO 1/10

QUANT ITA'	DESCRIZIONE
1	TELO PROIEZIONE MOTORIZZATO A PARETE 400X400
1	VIDEOPROIETTORE EPSON 1985 WU
1	ACCESS POINT ARUBA RETE "EMILIA ROMAGNA WIFI"
50	POSTI

SALA VASARI VIA PUPILLI 1

QUANT ITA'	DESCRIZIONE
1	TELO PROIEZIONE MOTORIZZATO A PARETE 550X550
2	MICROFONI FISSI TAVOLO PRESIDENZA
1	MICROFONO DA PODIO
1	RADIOMICROFONO SENNHEISER XSW 35
1	VIDEOPROIETTORE EPSON 1985 WU
1	IMPIANTO AMPLIFICAZIONE
12	ALTOPARLANTI RCF
1	ACCESS POINT ARUBA RETE "EMILIA ROMAGNA WIFI"



SALA BACCHELLI VIA PUPILLI 1

QUANT ITA'	DESCRIZIONE
1	TELO PROIEZIONE FISSO CON STATIVI 170X210
1	VIDEOPROIETTORE EPSON 1985 WU

BIBLIOTECA UMBERTO : nessuna dotazione

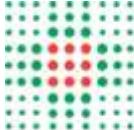
Storico eventi quantitativo eventi annui

A puro titolo indicativo e non esaustivo nonché per consentire agli OE interessati di formulare un'offerta, viene di seguito riportata la ripartizione presunta per tipologia di servizio, sulla base dello storico medio degli ultimi due anni per Aula Marchetti e Aula Manzoli, Sala Vasari, Sala Bacchelli, Aula 2, Biblioteca Umberto I.

LOCATION	CAPIENZA AULA	NUMERO EVENTI ANNUI	INDICATIVO
AULA MANZOLI	450	50	
AULA MARCHETTI	320	70	
SALA VASARI	50	90	
SALA BACCHELLI	30	60	
AULA 2	25	10	
BIBLIOTECA UMBERTO I	20	5	

Attivazione dei servizi

Nello specifico, la Stazione Appaltante, provvederà al termine di ogni mese e mediante posta elettronica, a far pervenire all'Aggiudicatario l'elenco completo degli eventi del mese successivo e degli eventuali materiali e servizi aggiuntivi necessari. E' fatta salva la possibilità per la Stazione Appaltante di richiedere il servizio per gli eventi non programmati e/o non programmabili con comunicazione mail da far pervenire alla Ditta Aggiudicataria almeno 48 ore prima dell'inizio dell'evento. Il Fornitore provvederà ad accettare gli incarichi tempestivamente, e comunque entro 2 giorni lavorativi dalla comunicazione della Stazione Appaltante (salvo urgenze), mediante invio di specifico preventivo. La Stazione Appaltante procederà a comunicare l'accettazione del preventivo



tramite posta elettronica, previa verifica della corrispondenza dello stesso con i prezzi di cui all'offerta economica.

Le richieste dei servizi non programmati, saranno comunicate con almeno 48 ore di preavviso dall'inizio dell'evento.

L'annullamento dell'evento con preavviso di almeno 24 h non comporterà l'obbligo di corrispondere il compenso previsto.

Se la cancellazione dell'evento viene comunicata dalla Stazione Appaltante con un preavviso inferiore a 24h, l'Aggiudicatario potrà addebitare all'Istituto Ortopedico Rizzoli un corrispettivo da concordarsi con la stazione appaltante non superiore al 50% dell'importo dell'evento richiesto.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione della Stazione Appaltante un help-desk per ricevere le richieste di assistenza e per la quotidiana corrispondenza relativamente alle attività svolte presso IOR, composto da:

- Numero telefonico dedicato operativo dalle ore 8:00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì
- Indirizzo mail dedicato operativo h 24 7/7gg x 365gg.

L'aggiudicatario riceverà l'elenco completo degli operatori IOR che potranno attivare il servizio mediante richieste ai numeri e contatti sopra indicati.

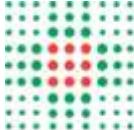
Se ne fa richiesta, l'Aggiudicatario avrà diritto, per il personale impegnato durante gli eventi e per tutta la durata del contratto, al tagliando autorizzativo per il parcheggio nelle aree dedicate dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Il giorno dell'evento, il personale della Ditta Aggiudicataria:

- dovrà recarsi in loco almeno 30 minuti prima dell'inizio;
- provvedere ad un uso qualificato degli impianti e delle attrezzature sotto descritte già in dotazione presso la Stazione Appaltante;
- ove richiesto, fornire e gestire dotazioni integrative necessarie per specifiche tipologie di evento, così come descritte di seguito nel presente Capitolato;
- garantire che la gestione dell'audio, dei video, delle proiezioni e di ogni altro servizio avvenga secondo le modalità concordate per l'ottimale riuscita dell'evento.

La Stazione Appaltante si fa carico di fornire al personale della Ditta Aggiudicataria l'elenco dei referenti dell'Istituto Ortopedico Rizzoli a cui rivolgersi per la risoluzione di ogni eventuale problema tecnico insorto, non dipendente e non connesso con il servizio oggetto dell'affidamento.

L'Aggiudicatario dovrà sottoscrivere i seguenti documenti rilasciati dalla SA ed inseriti nei documenti di gara:



- Allegato “Piano generale di emergenza e di evacuazione”;
- Allegato “Piano di emergenza ed evacuazione Centro di Ricerca e Poliambulatorio”;
- Allegato “Integrazioni al Piano generale di emergenza e di evacuazione”.

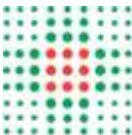
Al termine di ogni mese solare, l'Aggiudicatario provvederà ad inviare alla Stazione Appaltante il rendiconto dei servizi effettuati con l'indicazione degli importi specifici per ogni evento.

La SA, previa verifica della correttezza dell'esecuzione dei servizi e della corrispondenza degli importi, provvederà ad inviare al Fornitore il relativo ordinativo d'acquisto.

Tipologia di eventi con servizio e importo a base di gara per singolo evento

Di seguito, distinti per tipologia, si descrivono gli eventi con relativi servizi richiesti di norma ed importi a base di gara che dovranno essere oggetto di ribasso in sede di offerta economica dagli OE interessati.

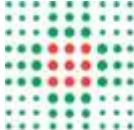
Tipo evento	Servizio/attrezzatura	PREZZO Unitario Base di gara Iva 22% esclusa
A	AULE MANZOLI – ANFITEATRO - SALA VASARI - SALA BACCHELLI - AULA2 EVENTO METÀ GIORNATA max 4h n.1 tecnico in assistenza con: n.2 personal computer, n.1 puntatore/avanzatore laser, cavetteria aggiuntiva per collegamento apparecchiature, allestimento e disallestimento n.1 personal computer per gestione centro slide	€ 240,00
B	MANZOLI – ANFITEATRO - SALA VASARI - SALA BACCHELLI - AULA2 EVENTO GIORNATA Intera n.1 tecnico in assistenza con: n.2 personal computer, n.1 puntatore/avanzatore laser, cavetteria aggiuntiva per collegamento apparecchiature, allestimento e disallestimento n.1 personal computer per gestione centro slide	€ 375,00



C	MANZOLI – ANFITEATRO - SALA VASARI - SALA BACCELLI - AULA2 mezza giornata max 4h n.1 tecnico in assistenza con: n.2 personal computer, n.1 puntatore/avanzatore laser, cavetteria aggiuntiva per collegamento apparecchiature, n.1 telecamera remotabile, n.1 scheda di acquisizione, n.1 mixer audio, allestimento e disallestimento n.1 personal computer per gestione centro slide	€ 370
D	MANZOLI – ANFITEATRO - SALA VASARI - SALA BACCELLI - AULA2 giornata intera n.1 tecnico in assistenza con: n.2 personal computer, n.1 puntatore/avanzatore laser, cavetteria aggiuntiva per collegamento apparecchiature, n.1 telecamera remotabile, n.1 scheda di acquisizione, n.1 mixer audio, allestimento e disallestimento n.1 personal computer per gestione centro slide	€ 600

Servizi e attrezzature accessorie remunerate a costo fisso se richieste dalla SA

Altri servizi e fornitura a remunerazione fissa	Importo Fisso	Iva esclusa
Personal Computer aggiuntivo rispetto a quanto descritto in evento	€ 50,00	
Tipo		
Software per gestione Centro Slide: nome relatore, timer, grafica personalizzata MAX 15 RELAZIONE/G	€ 350,00	
Tecnico audio-video qualificato aggiuntivo (mezza giornata)	€ 150,00	
Tecnico audio video aggiuntivo (giornata intera)	€ 290,00	
Tecnico audio-video per allestimento giorni precedenti all'evento (a giornata)	€ 250,00	
Mixer audio 16 canali	€50,00	
Mixer audio 6ch canali	€30,00	
Cassa amplificata	€60,00	
Cassa Amplificata a batteria	€60,00	
Microfono a filo	€12,00	
Radiomicrofono	€ 40,00	
Monitor 22"	€ 40,00	
Monitor 50 " comprensivi di supporto	€100,00	
Monitor 55 " comprensivi di supporto	€ 120,00	
Monitor 60-65 "comprensivi di supporto	€150,00	
Monitor 70 o oltre comprensivi di supporto	€280,00	

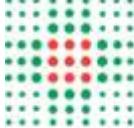


*Consegna ritiro montaggio smontaggio non inclusi in eventi Tipo	€280,00
Monitor 40-42-46" TOUCH	€150,00
Monitor 48-50" TOUCH	€ 170,00
MONITOR 55-60" TOUCH	€ 190,00
Presenter, avanzatore slides	€ 20,00
Video-scaler switcher aggiuntivo	€ 120,00
Sistema di conferenza con 10-15 microfoni***	€ 300,00
***Allestimento conference	€ 180,00
Telecamera professionale per riprese in aula	€ 150,00
Operatore telecamera mezza giornata	€160,00
Operatore telecamera giornata intera	€300,00
IMPIANTO TRADUZIONE SIMULTANEA 1 LINGUA TRADOTTA 50 RICEVITORI, MONTAGGIO SMONTAGGIO	€ 800,00/g
BLOCCO 50 RICEVITORI E CUFFIE AGGIUNTIVO	€ 150,00/g
TECNICO TRADUZIONE SIMULTANEA 4H	€150,00
TECNICO TRADUZIONE SIMULTANEA Giornata intera	€290,00
VIDEOPROIETTORE 3000-4000 ANSI	€80,00
VIDEOPROIETTORE 6500 ANSI	€ 100,00
VIDEOPROIETTORE 8000 ANSI	€150,00
VIDEOPROIETTORE 10000 ANSI	€ 300,00
VIDEOPROIETTORE 12000 ANSI	€350,00
VIDEOPROIETTORE 20000 ANSI	€ 800,00
PODIO PLEXIGLASS	€ 70,00
DIFFUSORI LUCI A BATTERIA cadauno	€25,00
CREAZIONE LINK PER WEBINAR	€100,00
REGISTRAZIONE SINCRONA WEBINAR	€150,00
POST PRODUZIONE AUDIO-VIDEO EVENTO	€150,00

I costi di tutti i servizi/attrezzature non espressamente indicati verranno concordati al bisogno tra Committente e Fornitore.

Per gli eventi organizzati presso la biblioteca Umberto 1 e altre sale non incluse nella tabella sopra si applicheranno le tariffe offerte per l'evento D con gli importi previsti per i servizi accessori come da richiesta dello IOR a seconda delle esigenze del caso specifico.

Lo IOR si riserva di acquistare dalla Ditta aggiudicataria servizi non contemplati nell'elenco e pertanto non richiesti in sede di offerta, ma riferibili alla categoria merceologica/tipologia aggiudicata, usufruendo del "Listino servizi aggiuntivi" sottoscritto dalla Ditta medesima nell'Offerta Economica.



Oltre a quanto compreso nella tabella soprastante la SA e l'Aggiudicatario potranno concordare un ulteriore listino di materiali e prestazioni occasionali non comprese e definite in questo capitolato. Si precisa che si tratta di prestazioni del tutto occasionali ed eventuali rispetto agli eventi sopra elencati.

A seguito dell'aggiudicazione della procedura di gara in oggetto, si provvederà di volta in volta con ordini ad attivare la prestazione richiesta dal contratto.

I CCNL di riferimento per i servizi richiesti dalla presente procedura risultano i seguenti:

- CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi;
- CCNL Intersetoriale – Commercio, Terziario, Distribuzione, Servizi, Pubblici Esercizi e Turismo;
- CCNL Metalmeccanico Industria.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari al 65% del valore a base d'asta. Il valore è stato calcolato sulla base di servizi analoghi.

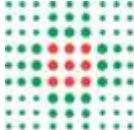
Articolo 3 - Durata del servizio, opzioni e modifiche del contratto

Il contratto verrà stipulato per una durata di tre anni, con possibilità di rinnovo, alle stesse condizioni contrattuali e per la durata di ulteriori due anni, anche singolarmente considerati, a discrezione dell'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli e permanendo le esigenze sopra richiamate, previo interpello dell'operatore economico aggiudicatario con comunicazione da effettuarsi almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Il servizio sarà attivabile solo su reali esigenze del Committente per tutti gli spazi congressuali da esso gestiti.

Il contratto potrà inoltre essere oggetto di proroga ex art. 120, comma 10, del D.Lgs n. 36/2023, per un ulteriore periodo di mesi 6, previo interpello dell'operatore economico aggiudicatario con comunicazione da effettuarsi almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

L'aggiudicatario avrà altresì l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure per pervenire ad un nuovo affidamento. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante



Qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, la stazione appaltante potrà imporre, ai sensi dell'art.120, comma 9, del D.Lgs.36/2023 l'esecuzione delle stesse fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Il contratto di appalto potrà inoltre essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art 120, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) Aumento del fabbisogno prestazionale;

La suddetta modifica del contratto non supererà il 50% del valore del servizio.

La fornitura dovrà essere eseguita in modo frazionato nell'arco dei successivi 3 anni decorrenti dall'aggiudicazione in relazione agli ordini emessi dai competenti Uffici dello IOR nel corso della vigenza contrattuale prevista.

Il volume economico stimato (così come meglio dettagliato nel Disciplinare di Gara), si riferisce ad un fabbisogno quinquennale e ha un valore meramente presuntivo, essendo correlato a fattori organizzativi e gestionali legati agli eventi indicati.

Il contratto potrà finire prima del periodo previsto qualora l'importo complessivo sia esaurito.

Articolo 4 - Importo a base di gara e prezzo del servizio

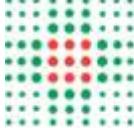
L'importo triennale posto a base di gara è pari a € 360.100,00 IVA esclusa di cui € 100,00 Iva esclusa di oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ed è stato stimato sullo storico tenendo conto delle manifestazioni/eventi per i quali lo IOR ha avuto necessità di attivare il servizio negli ultimi anni.

Il costo di ogni singolo servizio, dettagliato sia per tipologia che per prodotto, sarà determinato di volta in volta, sulla base dei prezzi di aggiudicazione contenuti nella scheda offerta ECONOMICA, nonché nel listino SERVIZI AGGIUNTIVI - ossia prodotti non indicati negli allestimenti-tipo descritti al paragrafo rubricato "Tipologia di eventi con servizio e importo a base di gara per singolo evento" ma elencati nel relativo allegato inserito nella Busta Economica e confermato per accettazione dalle ditte partecipanti - e verrà formalizzato tramite un preventivo ad hoc fornito dall'Aggiudicatario.

Articolo 5 – Clausola di revisione dei prezzi

Il presente articolo disciplina le modalità di revisione dei prezzi per il presente contratto di servizio, in conformità con le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici.

La revisione dei prezzi sarà applicabile qualora si determina una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo



complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire, come previsto dall'articolo 60 del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al punto precedente, si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT con riguardo ai contratti di servizi e forniture, anche disaggregati, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

L'appaltatore potrà presentare richiesta scritta di revisione dei prezzi alla stazione appaltante, corredata dalla documentazione che attesti la variazione degli indici di prezzo.

La stazione appaltante valuterà la richiesta entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. In caso di esito positivo, la revisione dei prezzi sarà formalizzata mediante atto aggiuntivo al contratto.

La revisione dei prezzi non potrà, in nessun caso, alterare la natura generale del contratto né comportare una modifica sostanziale delle prestazioni previste.

Le nuove condizioni economiche determinate dalla revisione dei prezzi saranno applicabili a partire dal 30° giorno successivo alla data di accettazione da parte della stazione appaltante.

La fornitura dovrà essere eseguita in modo frazionato nell'arco dei successivi 3 anni decorrenti dall'aggiudicazione in relazione agli ordini emessi dai competenti Uffici dello IOR nel corso della vigenza contrattuale prevista.

Il volume economico stimato, si riferisce ad un fabbisogno quinquennale e ha un valore meramente presuntivo, essendo correlato a fattori organizzativi e gestionali legati agli eventi indicati.

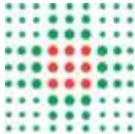
Il contratto potrà finire prima del periodo previsto qualora l'importo complessivo sia esaurito.

Articolo 6 - Sopralluogo obbligatorio

Le ditte interessate a presentare offerta dovranno obbligatoriamente effettuare, presso la sede dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, via Pupilli 1/Via di Barbiano 1/10, 40136 Bologna, apposito sopralluogo in presenza del Servizio Tecnico, al fine di prendere conoscenza dei luoghi, condizioni, circostanze ed esigenze generali e particolari aventi influenza sulla formulazione del progetto tecnico e dell'offerta da presentare.

Il suddetto sopralluogo dovrà essere effettuato, previo appuntamento da concordarsi con il Tecnico incaricato. Per appuntamento ed indicazioni sui sopralluoghi gli interessati a presentare offerta dovranno scrivere a luca.lolli@ior.it.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata la "certificazione di avvenuto sopralluogo".



Tale certificazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione inserita nella busta contenente la “documentazione amministrativa”.

Articolo 7 - Referenti IOR e del prestatore di servizi aggiudicatario

Il Referente IOR per la parte tecnica è il Per Ind. Luca Lolli, Servizio Patrimonio Attività Tecniche, Tel. 0516366916, E-mail: luca.lolli@ior.it

L'Aggiudicatario entro 15 gg. dalla firma del contratto dovrà nominare e comunicare a IOR il nominativo del referente a cui far riferimento per tutte le attività previste.

LO IOR si riserva di acquistare dalla Ditta aggiudicataria prodotti non richiesti in sede di offerta ma riferibili alla categoria merceologica/tipologia aggiudicata, usufruendo del Listino Servizi Aggiuntivi sottoscritto dalla Ditta medesima nella Busta Offerta Economica.

Articolo 8 - Periodo di prova

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di 6 mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività. Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, la Stazione appaltante comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, con lettera raccomandata A/R, e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (**Art. 1456** Clausola risolutiva espressa).

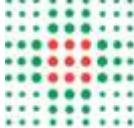
In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda interessata;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento fino a quel momento delle prestazioni eseguite;

Articolo 9 - Personale e obblighi previdenziali, fiscali e assicurativi della ditta

Prima dell'inizio del periodo contrattuale la ditta aggiudicataria dovrà fornire all'Azienda USL un elenco dettagliato degli operatori che intende impiegare nell'espletamento del servizio, con le relative qualifiche professionali e i corsi di aggiornamento effettuati e/o in essere. L'Azienda USL entro 30 giorni dal ricevimento dei dati sopra citati, potrà disporre la non utilizzazione di quelle persone prive dei requisiti o che ritenesse, a proprio insindacabile giudizio, non idonee.

Il suddetto elenco dovrà essere costantemente aggiornato a cura della ditta.



A richiesta dell'Azienda USL, la ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria ad analizzare il rispetto delle norme del presente articolo.

Qualora venissero riscontrate irregolarità, l'Azienda USL si riserva la facoltà di applicare le penali stabilite nel successivo articolo 13.

La ditta aggiudicataria dovrà tenere, inoltre, per ciascun dipendente i seguenti documenti:

- certificato sanitario;
- certificato penale;

I suddetti certificati dovranno essere consegnati, se richiesti, al Direttore del Dipartimento Tecnico dello IOR o ad un suo incaricato e dovranno essere di data valida.

La Ditta dovrà esibire su richiesta e con cadenza annuale regolare, la documentazione da cui risulta la costanza della regolarità contributiva.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi, accertato dall'Azienda USL o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, l'Azienda USL procederà ad una detrazione, sui pagamenti da effettuarsi, della somma occorrente per l'adempimento degli obblighi di cui sopra, senza che la ditta possa opporre eccezione né abbia titolo a pretendere risarcimento dei danni. Le detrazioni proseguiranno finché l'Ispettorato del Lavoro non abbia comunicato l'avvenuta regolarizzazione della posizione della ditta.

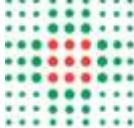
La ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda USL da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

Inoltre, qualora gli Operatori della Ditta aggiudicataria utilizzino, in caso di necessità, veicoli di proprietà dell'Azienda U.S.L., la copertura del rischio assicurativo sarà a carico dell'Azienda appaltante.

Articolo 10 - Acquisto in danno

Qualora l'Azienda sanitaria interessata riscontrasse, anche in sede di prima fornitura, la non conformità, sia nella qualità sia nella quantità, della merce ai requisiti richiesti e pattuiti e qualora non venissero rispettati i termini di consegna previsti dal capitolato, invierà formale contestazione con specifica delle motivazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto congruo.

Inoltre, l'Azienda USL avrà il diritto di acquistare presso altre ditte i prodotti occorrenti a danno del fornitore inadempiente; resterà cioè a carico dell'inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza stessa.



Articolo 11 - Obbligo di Riservatezza dei dati

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgari in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

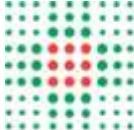
Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

Articolo 12 - Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro

L'Azienda Sanitaria interessata come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di



prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; tale fascicolo è disponibile sul sito dell'IRCSS Istituto Ortopedico Rizzoli, al link: <http://www.ior.it/lorrizzoli/servizi-e-uffici/servizio-prevenzione-e-protezione>

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

Il Datore di Lavoro Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata presenza di Rischi da Interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad e€liminare e/o ridurre i rischi: per questo specifico contratto, trattandosi di misure organizzative, gli oneri relativi risultano essere pari a € 100,00.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto." Tale documento è allegato al presente capitolato speciale. (allegato n. 2 DUVRI PRELIMINARE)

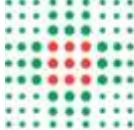
L'IRCSS Istituto Ortopedico Rizzoli, allegato al contratto di appalto, invierà alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) specifico per la propria azienda.

Articolo 13 - Penalità

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Aziende Sanitaria a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, l'Amministrazione potrà applicare una penale, in caso di mancato rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti dal contratto o dal capitolato, pari a 250,00 per evento.

L'Azienda Sanitaria si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno della Società inadempiente ed incameramento della cauzione a titolo di penalità ed indennizzo.

In caso di segnalazioni di inadempimenti, il Direttore del Servizio competente o un suo incaricato comunicherà nel più breve tempo possibile, a mezzo posta elettronica certificata o fax, al referente della Ditta quanto emerso e insieme concorderanno per un confronto, con stesura di un apposito verbale. In caso di mancato confronto, per cause



direttamente o indirettamente imputabili alla Ditta, si darà immediato corso all'applicazione della penale. In tal caso la ditta non potrà sollevare alcuna obiezione. Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta per mezzo di posta elettronica certificata.

La Ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso al momento del ricevimento della nota di accredito.

Resta salva la facoltà delle Aziende sanitarie, in caso di disservizio, di ricorrere ad altri professionisti per l'effettuazione del servizio. In tal caso, tutti gli oneri saranno a carico dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui il servizio non dovesse essere eseguito nel termine previsto dal capitolato tecnico, l'amministrazione applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari al 5% del controvalore dei beni oggetto dell'ordine.

Qualora il ritardo nella consegna dovesse protrarsi, senza alcun giustificato motivo, oltre il termine di 30 -trenta - giorni consecutivi, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ed affidare la fornitura alla ditta che segue nella graduatoria delle offerte o, in carenza, ad altra ditta operante nel mercato addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggior prezzo pagato.

Nel caso di revoca della aggiudicazione, l'Azienda, senza necessità di messa in mora, e con semplice provvedimento amministrativo, procederà all'incameramento, a titolo penale, del deposito cauzionale, all'acquisto in danno del materiale non approntato o consegnato, e del risarcimento del maggior danno subito, fatto salvo il diritto di ogni azione a tutela dei propri interessi.

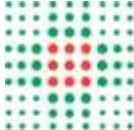
Pulizia nei luoghi di realizzazione eventi: La pulizia dei luoghi non è a carico dell'aggiudicatario tuttavia al termine dell'evento la ditta si impegna a non lasciare rifiuti, cavetteria o altro materiale presso le sale IOR. In caso di abbandono ingiustificato di materiale o rifiuti presso le postazioni del personale dell'aggiudicatario, l'istituto si riserva di applicare una penale di 50 €.

La Ditta Aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di ciascuna Azienda Appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Articolo 14 - Risoluzione del contratto

L'Azienda Sanitaria avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, secondo quanto stabilito all'art.122 del D.Lgs. 36/2023 e nelle seguenti ipotesi:

- a) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- b) nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini



- e le prescrizioni contenute negli atti di gara e in essi richiamati, ai sensi dell'art.1456 del Codice civile;
- c) in caso di cessazione dell'attività o in caso di procedure concorsuali intraprese a carico dell'aggiudicatario;
 - d) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda Sanitaria;
 - e) qualora l'Azienda Sanitaria notifichi n. due diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
 - f) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
 - g) in caso di mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari dell'appalto;
 - h) in caso di mancata osservanza del Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.40 del 25.01.2024;
 - i) in caso di violazione degli impegni previsti dal Patto di integrità accettato in sede di partecipazione a gara;
 - l) in caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità del 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna.

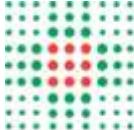
In caso di risoluzione del contratto l'Azienda Sanitaria applicherà quanto previsto all'art.124 del D.Lgs. 36/2023.

Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

Articolo 15 - Responsabilità

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda Sanitaria che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.



Articolo 16 - Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse allo IOR esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

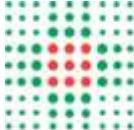
Il Fornitore si obbliga a fatturare secondo le modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto.

I pagamenti saranno effettuati entro il termine di legge decorrente dalla data di ricevimento della fattura elettronica (tramite SDI) qualora l'Azienda Sanitaria Contraente abbia riscontrato la regolarità della stessa, e sussistano i presupposti e le condizioni per la sua liquidazione (acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, tra cui i documenti di trasporto, riscontro della regolarità della fornitura o della prestazione, rispondenza della fattura ai requisiti quantitativi e qualitativi ordinati e consegnati, ai termini ed alle condizioni pattuite contrattualmente).

Qualora le fatture emesse non siano regolari e/o conformi a quanto sopra indicato e non sia quindi possibile procedere alla liquidazione, e sempre che non siano state già rifiutate (tramite SDI) nei casi e nei modi previsti dalla normativa di settore, l'Azienda Sanitaria Contraente sosponderà la liquidazione della fattura fino alla avvenuta regolarizzazione e procederà a formalizzare al Fornitore una formale contestazione da inviare tramite pec contenente le relative motivazioni ed eventuale richiesta di emissione di nota di credito parziale o totale. La contestazione vale come sospensione dei termini di pagamento della fattura.

Il Fornitore dovrà provvedere a regolarizzare la fattura e/o a trasmettere la documentazione richiesta e/o a emettere la nota di credito richiesta entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Decorso il termine dei 10 giorni senza alcun riscontro o senza che la posizione sia stata regolarizzata, la stazione appaltante applicherà una penale per ogni giorno di sospensione pari allo 0,3 per mille, così come previsto dall'articolo 126 del Codice degli Appalti. La stazione appaltante provvederà al pagamento della fattura per la parte eventualmente liquidabile, mentre per quanto non regolarizzato la liquidazione della fattura resterà sospesa; in ogni caso non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero.



In caso di contestazione della fattura i termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della documentazione richiesta e/o della nota di credito e/o della fattura correttamente emessa in sostituzione di quella integralmente contestata (o rifiutata). In ogni caso sulle fatture contestate e/o la cui liquidazione è sospesa (per qualsiasi ragione) e/o rifiutata, non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero

In nessun caso sono dovuti interessi anatocistici.

L'importo forfettario di €40 di cui all'art.6 D.Lgs 231/2002, potrà essere riconosciuto, nei casi e alle condizioni ivi previste, per i crediti scaduti ceduti e/o non ceduti, per contratto di cessione ovvero, in caso di effettivo svolgimento di attività di recupero, per sollecito di pagamento e/o con riferimento alla somma complessivamente ingiunta e/o azionata (e alla pluralità delle fatture azionate). Mentre nulla potrà essere riconosciuto in caso di cessioni di crediti futuri (non ancora sorti al momento della cessione). In ogni caso l'importo forfettario di €40 non sarà dovuto (e non sarà esigibile) con riferimento a ogni singola fattura e sono esclusi automatismi risarcitorii.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

Istituto Rizzoli di Bologna:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) IOR

codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFZSSP

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

Codice Fiscale: 00302030374

Sede Legale: Via di Barbiano 1/10 – 40136 BOLOGNA

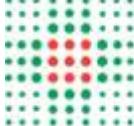
Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

Le fatture dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione dell'ordine completo di anno e numero o, in mancanza, di ogni altro documento idoneo ad individuare la prestazione
- in caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: fatture@pec.ior.it



Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente “Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicite non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079538 per l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e l'Istituto Ortopedico Rizzoli, mentre contattare l'UO Contabilità e Finanza – tel.n. 0542604111 per l'Azienda USL di Imola.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria di un contratto di somministrazione non dovrà opporre eccezioni al fine di ritardare o evitare la prestazione dovuta anche in caso di ritardato pagamento.

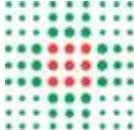
La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali lo IOR è portatore.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.



In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, le Aziende Sanitarie di cui alla presente gara dovranno emettere, con decorrenza 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regenze.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regenze.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Articolo 17 - Subappalto

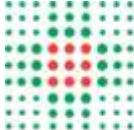
È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.119 del D.Lgs.36/2023.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

Art. (....)

(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...) /CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
3. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*



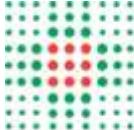
Articolo 18 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 co. 1, lett. d) n. 2 del D.lgs. n. 36/2023.
2. Per la cessione dei crediti si applicano le seguenti disposizioni.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 dell'allegato II.14 del D.Lgs.n.36/2023, ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante (intendendosi per essa l'Amministrazione stipulante il contratto), la cessione dei crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla medesima stazione appaltante all'indirizzo pec indicato contrattualmente o in mancanza quello reperibile sui pubblici registri.
4. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, la cessione dei crediti da corrispettivo d'appalto (del presente contratto) è efficace e opponibile alla stazione appaltante qualora questa non la rifiuti con comunicazione da trasmettere tramite pec al cedente (all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel contratto) e al cessionario (all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui proviene la comunicazione e documentazione inerente la cessione), oppure per entrambi i casi agli indirizzi di posta certificata reperibili sui pubblici registri **entro trenta** giorni dalla notifica della cessione.
5. Il rifiuto è valido e rende la cessione dei crediti inopponibile alla stazione appaltante a prescindere dal fatto che il contratto (sottostante alle fatture cedute) sia o meno in corso di esecuzione al momento della notifica della cessione. Conseguentemente, la cessionaria non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.
6. In via generale non sono ammesse cessioni dei crediti riferite a fatture già pagate alla cedente, le cessioni dei crediti riferite a più amministrazioni e quelle prive di riferimento specifico circa il titolo e l'oggetto del credito ceduto.
7. In ogni caso le cessioni dei crediti rifiutate, qualora per qualsiasi ragione dovessero essere fatte valere verso la stazione appaltante, dovranno essere rinotificate nelle forme di legge.
8. La stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

Articolo 19 - Recesso dal contratto

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 la stazione appaltante può recedere dal contratto secondo quanto stabilito all'art.123 del D.Lgs. 36/2023.

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.



Articolo 20 - Clausola Whistleblowing

L'impresa si impegna a comunicare al proprio personale che opera nel contesto lavorativo dell'Azienda USL di Bologna, il collegamento ipertestuale alla pagina dell'Azienda USL dedicata all'istituto del whistleblowing, al fine di renderlo edotto dei propri diritti e relative tutele, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/regolamenti-per-la-repressione-della-corruzione-e/wb>

Articolo 21 - Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna

Clausola n. 1

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

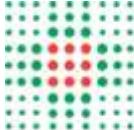
Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accettare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta sub affidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

Clausola n. 3

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.



Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

Clausola n. 6

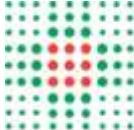
La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.



Clausola n. 9

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p".

Clausola n. 10

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

Clausola n. 11

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

Articolo 22 - Spese Accessorie

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico della Ditta aggiudicataria.

Articolo 23 - Controversie e Foro competente

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

Allegati:

- 1) Clausole vessatorie;
- 2) DUVRI preliminare

Per accettazione
(**firma digitale del Legale Rappresentante**)