

## Documento valutazione rischi di interferenza D.U.V.R.I. – RICOGNITIVO

(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 - ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

**FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI PER LA GESTIONE SICURA E LA TRACCIABILITÀ DEI PEZZI BIOLOGICI IN ANATOMIA PATHOLOGICA PER TUTTE LE AZIENDE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRO (AVEC): AUSL DI BOLOGNA, AOSP DI BOLOGNA, IOR, AOSP DI FERRARA, AUSL DI FERRARA**

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Data presentazione documento</b><br><b>MARZO 2025</b> | <i>Direttore Generale</i><br>Dell'AUSL di Bologna<br><b>Dott.ssa Anna Maria Petrini</b>                                 |  |
|  | Il RP<br>per la fase di affidamento<br>Dell'AUSL di Bologna<br><b>Dott.ssa Anna Maria Testa</b>                         | Il RSPP<br>Dell'AUSL di Bologna<br><b>Ing. Emiliano Bazzan</b>   |
|  | Il RUP per la fase di esecuzione del<br>contratto Dell'AUSL di Bologna<br><b>Ing. Giulia Falasca</b>                    | Il DEC per la fase di esecuzione del contratto<br>Dell'AUSL di Bologna<br><b>Ing. Antonio Grandi</b>   |
|  | Il RUP per la fase di esecuzione del<br>contratto Dell'AOU di Bologna<br><b>Ing. Paride Lambertini</b>                  | Il DEC per la fase di esecuzione del contratto<br>Dell'AOU di Bologna<br><b>Ing. Irma Mignini</b>      |
|  | Il RUP per la fase di esecuzione del<br>contratto Per IOR<br><b>Ing. Giulia Falasca</b>                                 | Il DEC per la fase di esecuzione del contratto<br>Per IOR<br><b>Ing. Francesca De Filippo</b>          |
|  | Il RUP per la fase di esecuzione del<br>contratto Dell'AUSL e AOU di Ferrara<br><b>Dr.ssa Maria Cristina Cavallarin</b> | Il DEC per la fase di esecuzione del contratto<br>Dell'AUSL di Ferrara<br><b>Ing. Giampiero Pirini</b> |

## INDICE

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | PREMESSA.....   | 3  |
| 1.1  | DESCRIZIONE DEL CONTRATTO .....   | 3  |
| 1.2  | DATI GENERALI DELLA STAZIONE APPALTANTE .....   | 3  |
| 1.3  | DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE.....  | 3  |
| 1.4  | SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI .....   | 3  |
| 1.5  | RIFERIMENTI LEGISLATIVI.....  | 4  |
| 1.6  | DEFINIZIONI.....  | 4  |
| 2.   | PARTE GENERALE.....   | 6  |
| 2.1  | FORMAZIONE .....  | 6  |
| 2.2  | DURATA .....  | 6  |
| 2.3  | MANUTENZIONE .....  | 6  |
| 2.4  | SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO .....  | 6  |
| 2.5  | DAL COMMITTENTE.....  | 6  |
| 2.6  | DALL'APPALTATORE.....   | 7  |
| 2.7  | NORME GENERALI .....  | 7  |
| 3.   | OBBLIGHI DEL COMMITTENTE .....  | 9  |
| 3.1  | VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE.....  | 9  |
| 3.2  | SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO .....  | 9  |
| 3.3  | AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO .....  | 9  |
| 3.4  | LOCALI ASSEGNAZI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI .....   | 9  |
| 3.5  | VERIFICHE.....  | 9  |
| 4.   | OBBLIGHI DELL' APPALTATORE.....   | 10 |
| 4.1  | NORME DI COMPORTAMENTO .....  | 10 |
| 4.2  | APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO .....   | 10 |
| 4.3  | DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI .....   | 10 |
| 4.4  | MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE.....  | 10 |
| 4.5  | ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' .....  | 10 |
| 4.6  | SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE .....  | 10 |
| 4.7  | IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA' .....   | 11 |
| 4.8  | GESTIONE DELLE EMERGENZE .....  | 11 |
| 4.9  | INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI .....  | 11 |
| 4.10 | ADOZIONE PERMESSO DI ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO .....  | 11 |
| 4.11 | PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE.....   | 11 |
| 4.12 | PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE .....  | 11 |
| 4.13 | NELLE OPERAZIONI DI CARICO, SCARICO E MOVIMENTAZIONE MERCI/MATERIALE:.....  | 12 |
| 5.   | RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE .....  | 13 |
| 5.1  | METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE .....  | 13 |
| 5.2  | AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITÀ DEL D.U.V.R.I. .....   | 14 |
| 6.   | DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI D.U.V.R.I. .....   | 14 |
| 6.1  | SCHEDA SPECIFICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ..... | 15 |
| 7.   | ONERI PER LA SICUREZZA NOLEGGIO INSUFFLATORI CO2.....   | 17 |
| 7.1  | ONERI AUSLBO .....  | 17 |
| 7.2  | PER AOUBO .....   | 17 |
| 7.3  | PER AOU FE .....  | 17 |
| 7.4  | PER AUSL FE .....   | 18 |
| 7.5  | PER IOR.....  | 18 |
| 8.   | ALLEGATO 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE.....   | 19 |

## 1. PREMESSA

---

Il presente documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (c.d. DUVRI RICOGNITIVO) è redatto ai sensi dell'art.26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m. i.

Il DUVRI - così come ribadito nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008 - è da considerarsi un documento "dinamico", pertanto la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto dovrà essere aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, che potranno emergere prima o nel corso dell'esecuzione dell'appalto, e comunque qualora si ravvisasse la necessità di un aggiornamento del medesimo documento dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Il DUVRI potrà quindi subire aggiornamenti a seguito di sopralluogo esigenze  
Per tale scopo sono di fondamentale importanza:

1. il ruolo del Direttore dell'esecuzione del contratto e del/i Preposti che sovrintendono l'appalto;
2. le riunioni di cooperazione e coordinamento, da convocare da parte del DEC ad inizio dell'appalto e/o durante l'esecuzione dello stesso, le cui conclusioni saranno sempre verbalizzate

L'Azienda che partecipa alla fornitura e presso la quale dovrà essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integrerà il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

### 1.1 DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

---

Il presente documento tratta la valutazione dei rischi interferenti relativi alla fornitura in service di sistemi per la gestione sicura e la tracciabilità dei pezzi biologici in anatomia patologica per tutte le Aziende dell'Area Vasta Emilia Centro (AVEC): AUSL di Bologna, AOSP di Bologna, IOR, AOSP di Ferrara, AUSL di Ferrara. Sistemi di preservazione dei campioni chirurgici sottovuoto (Sistemi denominati di tipo A da destinare alla Sale Operatorie delle Aziende AVEC) e Sistemi di preservazione dei campioni in atmosfera modificata con eventuale riempimento automatizzato di fissativo (formalina) (Sistemi denominati di tipo B da destinare sia alle sale operatorie che ai reparti di Anatomia Patologica delle Aziende AVEC).

### 1.2 DATI GENERALI DELLA STAZIONE APPALTANTE

---

#### Ragione sociale AUSL BOLOGNA

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Sede legale e Amministrativa | Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna     |
| Telefono e Fax               | Tel. +39.051.6225111 fax +39.51.6584923 |
| Codice Fiscale e P. IVA      | 02406911202                             |

### 1.3 DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE

---

| FUNZIONE                                       | NOMINATIVO | RECAPITI |
|--|------------|----------|
| Datore di Lavoro                               |            |          |
| Dirigente delegato dal Datore di lavoro        |            |          |
| Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione |            |          |
| Medico Competente Coordinatore                 |            |          |

### 1.4 SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI

---

Le informazioni per la redazione del presente documento sono state desunte dalle attività che dovranno svolgersi verranno contattati DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci e altre persone durante la stesura del documento definitivo.

## 1.5 RIFERIMENTI LEGISLATIVI.

### D.Lgs 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i. - art. 26

### Cod. Civ. - artt. 1559, 1655, 1656, 1677, 2222 e segg.

## 1.6 DEFINIZIONI

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| <b>Appaltante<br/>Committente</b>            | <b>o</b>  | Il soggetto per conto del quale viene svolta l'attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti nella sua realizzazione.<br>Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto <u>titolare di potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto</u> (art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001).   |
| <b>Appaltatore</b>                           |           | E' il soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.  |
| <b>Appalto</b>                               |           | L'appalto è il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra ( <u>committente o appaltante</u> ) il compimento di un'opera o di un servizio.   |
| <b>Contratto d'appalto</b>                   |           | L'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (art. 1655 c.c.);   |
| <b>Contratto d'opera</b>                     |           | Il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, pervenendo al risultato concordato (art. 2222 c.c.);  |
| <b>Contratto di somministrazione</b>         |           | La somministrazione è il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire a favore dell'altra parte prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi (art. 1559 e 1677 del Codice Civile).  |
| <b>Contratto di subappalto</b>               |           | E' la cessione di una quota di lavoro, servizio o fornitura da parte del soggetto affidatario del contratto ad un terzo, il subappaltatore, previa autorizzazione del committente (art. 1656 c.c.) e con le limitazioni di cui all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016. Il subappaltante deve corrispondere al subappaltatore gli oneri della sicurezza previsti per la quota parte del lavoro, servizio o fornitura affidato in subappalto.  |
| <b>Accordo Quadro</b>                        |           | 1. Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadri nel rispetto delle procedure di cui al presente codice. La durata di un accordo quadro non supera i quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e gli otto anni per gli appalti nei settori speciali, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati in relazione, in particolare, all'oggetto dell'accordo quadro.<br>2. Nei settori ordinari, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati secondo le procedure previste dal presente comma e dai commi 3 e 4. Tali procedure sono applicabili solo tra le amministrazioni aggiudicatrici, individuate nell'avviso di indizione di gara o nell'invito a confermare interessi, e gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Gli appalti basati su un accordo quadro non comportano in nessun caso modifiche sostanziali alle condizioni fissate nell'accordo quadro in particolare nel caso di cui al comma 3.<br>3. Nell'ambito di un accordo quadro concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso. L'amministrazione aggiudicatrice può consultare per iscritto l'operatore economico parte dell'accordo quadro, chiedendogli di completare, se necessario, la sua offerta.<br>4. L'accordo quadro concluso con più operatori economici è eseguito secondo una delle seguenti modalità:<br>a) secondo i termini e le condizioni dell'accordo quadro, senza riaprire il confronto competitivo, se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, nonché le condizioni oggettive per determinare quale degli operatori economici paì dell'accordo quadro effettuerà la prestazione. Tali condizioni sono indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro. L'individuazione dell'operatore economico parte dell'accordo quadro che effettuerà la prestazione avviene sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'amministrazione;<br>b) se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, in parte senza la riapertura del confronto competitivo conformemente alla lettera a), e, in parte, con la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro conformemente alla lettera c), qualora tale possibilità sia stata stabilita dall'amministrazione aggiudicatrice nei documenti di gara per l'accordo quadro. La scelta se alcuni specifici lavori, forniture o servizi debbano essere acquistati a seguito della riapertura del confronto competitivo o direttamente alle condizioni di cui all'accordo quadro avviene in base a criteri oggettivi, che sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro. Tali documenti di gara precisano anche quali condizioni possono essere soggette alla riapertura del confronto competitivo. Le disposizioni previste dalla presente lettera, primo periodo, si applicano anche a ogni lotto di un accordo quadro per il quale tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture in questione, sono definiti nell'accordo quadro, anche se sono stati stabiliti tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture per altri lotti;<br>c) riapre il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro, se l'accordo quadro non contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture.<br>5. I confronti competitivi di cui al comma 4, lettere b) e c), si basano sulle stesse condizioni applicate all'aggiudicazione dell'accordo quadro, se necessario precisandole, e su altre condizioni indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro, secondo la seguente procedura:<br>a) per ogni appalto da aggiudicare l'amministrazione aggiudicatrice consulta per iscritto gli operatori economici che sono in grado di eseguire l'oggetto dell'appalto;<br>b) l'amministrazione aggiudicatrice fissa un termine sufficiente per presentare le offerte relative a ciascun appalto specifico, tenendo conto di elementi quali la complessità dell'oggetto dell'appalto e il tempo necessario per la trasmissione delle offerte;<br>c) le offerte sono presentate per iscritto e il loro contenuto non viene reso pubblico fino alla scadenza del termine previsto per la loro presentazione;<br>d) l'amministrazione aggiudicatrice aggiudica l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta migliore sulla base dei criteri di aggiudicazione fissati nei documenti di gara per l'accordo quadro.<br>6. Nei settori speciali, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati in base a regole e criteri oggettivi che possono prevedere la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Tali regole e criteri sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro e garantiscono parità di trattamento tra gli operatori economici parti dell'accordo. Ove sia prevista la riapertura del confronto competitivo, l'ente aggiudicatore fissa un termine sufficiente per consentire di presentare offerte relative a ciascun appalto specifico e aggiudicano ciascun appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti nel capitolo d'oneri dell'accordo quadro. L'ente aggiudicatore non può ricorrere agli accordi quadri in modo da eludere l'applicazione del presente decreto o in modo da ostacolare, limitare o distorcere la concorrenza. |
| <b>Contratto<br/>concessione</b>             | <b>in</b> | Le «concessioni di lavori pubblici» sono contratti a titolo oneroso, conclusi in forma scritta, aventi ad oggetto, in conformità al codice dei contratti, l'esecuzione, ovvero la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità, e di lavori ad essi strutturalmente e direttamente collegati, nonché la loro gestione e funzionale ed economica, che presentano le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di lavori, ad eccezione del fatto che il corrispettivo dei lavori consiste unicamente nel diritto di gestire l'opera in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità al codice dei contratti. La «concessione di servizi» è un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo.  |
| <b>Datore di lavoro</b>                      |           | Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.<br>Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomia nei poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.   |
| <b>DUVRI</b>                                 |           | Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.<br>Documento redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto e definire le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e cooperazione nonché i relativi costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenza. Nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 (appalti pubblici) tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto. Tale documento deve essere allegato al contratto al contratto d'appalto o d'opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.   |
| <b>Forniture di materiali o attrezzature</b> | <b>o</b>  | Trasporto, movimentazione di materiale e attrezzature da parte di terzi, dalla sede produttiva ovvero deposito, al committente/stazione appaltante.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Imprenditore, fornitore e prestatore di servizi</b>  | Persona fisica o giuridica o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato, rispettivamente, la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi.<br>Secondo le definizioni del "codice dei contratti pubblici":<br>a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;<br>b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane<br>c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consorili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro<br>d) i raggruppamenti temporanei<br>e) i consorzi ordinari<br>f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240<br>g) operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. |
| <b>Interferenza</b>                                     | E' ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero laddove si configuri una continuità fisica e di spazio e/o una contiguità produttiva fra tali soggetti in quanto in tali casi i lavoratori ai fini della loro sicurezza, devono essere opportunamente coordinati. Tali misure devono altresì garantire la sicurezza di soggetti terzi (es. utenti, pazienti, visitatori).  |
| <b>Lavoratore</b>                                       | Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.   |
| <b>Lavoratore autonomo o prestatore d'opera</b>         | E' colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro senza vincolo di subordinazione. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera.   |
| <b>Oneri per la sicurezza</b>                           | Gli oneri per la sicurezza si riferiscono ai costi delle misure preventive da porre in essere per ridurre o eliminare i soli rischi interferenti (art. 26, comma 5, D.Lgs 81/08).<br>Tali costi non sono soggetti a ribasso d'asta, devono essere preventivamente quantificati dalla stazione appaltante in maniera analitica e non a percentuale.   |
| <b>Oneri per la sicurezza propri dell'impresa</b>       | Sono riferiti ai rischi propri dell'attività delle singole imprese/ditte appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi.<br>Ai sensi dell'art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/08, nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte, tale costo deve essere specificatamente indicato, e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del lavoro  |
| <b>Pericolo</b>   | Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni.  |
| <b>Responsabile Unico del Procedimento (RUP)</b>        | Secondo l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni nominano un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione  |
| <b>Responsabile dell'esecuzione per l'Azienda (DEC)</b> | Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, nei servizi e nelle forniture dove è richiesta una specifica competenza o una presenza logistica nel luogo di esecuzione viene affidato ad un dipendente qualificato il controllo dell'esecuzione e la supervisione dell'appalto nel rispetto del capitolo. In questo caso il RUP riveste un ruolo prettamente amministrativo. Nel bando di gara o nella lettera di affidamento deve essere specificamente indicato il nome ed il recapito telefonico del direttore esecuzione/direttore lavori.<br>Il Direttore dell'Esecuzione ovvero Direttore Lavori, si rapporta con il RUP, per gestire la prestazione contrattuale inviandogli tutte le note necessarie e (autorizzazioni al pagamento di spese in relazione all'avanzamento dei lavori, DUVRI definitivo, inadempienze contrattuali da parte della ditta, ecc.) e assolvendo agli impegni di coordinamento per prevenire rischi interferenti   |
| <b>Rischio</b>  | Proprietà di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.   |
| <b>Rischi da interferenze</b>                           | Sono i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone equiparate che all'interno dell'Azienda possono derivare dalla presenza, anche non contemporanea, di personale del committente e di personale di altre ditte d'appalto.<br>A merito titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i rischi: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;</li><li>▪ immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni del fornitore di servizi;</li><li>▪ esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare il fornitore di servizi, e non compresi tra quelli specifici dell'attività propria del fornitore di servizi;</li><li>▪ derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).</li></ul>  |

## 2. PARTE GENERALE

---

### 2.1 FORMAZIONE

La Ditta dovrà garantire un'adeguata formazione gratuita del personale delle Aziende, per quanto concerne il corretto utilizzo dei dispositivi, le avvertenze all'uso e la manutenzione autonoma (ovvero quella operata dagli utilizzatori, così come definito dalle norme UNI 9910). La formazione verrà gestita direttamente con la UO utilizzatrice dell'Azienda specifica. L'avvenuta formazione dovrà essere attestata da un documento in cui saranno riportati i nomi dei soggetti che hanno ricevuto l'istruzione e controfirmato dalla Ditta fornitrice (nella persona che ha eseguito il corso).

### 2.2 DURATA

La fornitura avrà durata di 5 anni.

### 2.3 MANUTENZIONE

Ogni volta si verifichi la necessità di fare manutenzione sarebbe opportuno che la ditta appaltatrice provvedesse in laboratori propri, quindi in spazi diversi dalle strutture aziendali del committente.

Tuttavia, sia che vengano fatte all'esterno e a maggior ragione all'interno degli ambienti sanitari, occorrerà prendere accordi con il DEC o chi ne fa le veci per poter accedere alla struttura sanitaria.

La richiesta di accesso ed il conseguente permesso ad entrare dovranno essere documentabili

### 2.4 SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

---

L'attività di cooperazione e coordinamento prevede anzitutto l'interazione costante tra committente e appaltatore con riunioni periodiche

### 2.5 DAL COMMITTENTE

---

| FUNZIONE  | NOMINATIVO                              | RECAPITI (tel. e cell.)         |
|---|---|---------------------------------|
| Il UPA per la fase di affidamento dell'AUSL di Bologna                    | <b>Dott.ssa Anna Maria Testa</b>        | annamaria.testa@ausl.bologna.it |
| Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)              | <b>Ing. Emiliano Bazzan</b>             | emiliano.bazzan@ausl.bologna.it |
| Il RUP per la fase di esecuzione del contratto dell'AUSL di Bologna       | <b>Ing. Giulia Falasca</b>              |                                 |
| Il DEC per la fase di esecuzione del contratto dell'AUSL di Bologna       | <b>Ing. Antonio Grandi</b>              |                                 |
| Il RUP per la fase di esecuzione del contratto Dell'AOU e AUSL di Ferrara | <b>Dr.ssa Maria Cristina Cavallarin</b> |                                 |
| Il DEC per la fase di esecuzione del contratto Dell'AOU e AUSL di Ferrara | <b>Ing. Giampiero Pirini</b>            |                                 |
| Il RUP per la fase di esecuzione del contratto Dell'AOU di Bologna        | <b>Ing. Paride Lambertini</b>           |                                 |
| Il DEC per la fase di esecuzione del contratto Dell'AOU di Bologna        | <b>Ing. Irma Mignini</b>                |                                 |
| Il RUP per la fase di esecuzione del contratto Per IOR                    | <b>Ing. Giulia Falasca</b>              |                                 |
| Il DEC per la fase di esecuzione del contratto Per IOR                    | <b>Ing. Francesca De Filippo</b>        |                                 |

## 2.6 DALL'APPALTATORE

| FUNZIONE                    | NOMINATIVO | RECAPITI (tel. e cell.) |
|-----------------------------|------------|-------------------------|
| Referente per l'appalto     |            |                         |
| Referente per la formazione |            |                         |
| Preposto                    |            |                         |

I compiti assegnati dal committente e dall'appaltatore, ciascuno per quanto di propria competenza, ai soggetti di cui sopra sono:

- verifica degli appaltatori e subappaltatori;
- verifica dell'applicazione delle prescrizioni contenuto nel presente documento;
- organizzazione dei sopralluoghi preventivi con la relativa stesura dei verbali;
- organizzazione delle riunioni di coordinamento in materia di sicurezza con la relativa stesura dei verbali;
- cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
- controllo periodico dei subappaltatori;
- aggiornamento e integrazione del DUVRI.

## 2.7 NORME GENERALI

Tutti i lavori/servizi/forniture devono essere svolti in modo da eliminare e, ove non sia possibile, ridurre al minimo le interferenze; quindi è richiesto di:

- Coordinarsi con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci per organizzare le modalità ed i tempi dell'intervento in modo da effettuare quanto più possibile una programmazione concordata; stabilendo gli interventi necessari per evitare che dipendenti dell'azienda o di ditte terze, pazienti, visitatori, ecc. vengano esposti ai rischi propri dell'attività oggetto dell'appalto;
- procedere allo sfasamento temporale o spaziale degli interventi in base alle priorità esecutive e/o alla disponibilità di uomini e mezzi;
- nei casi in cui lo sfasamento temporale o spaziale non sia attuabile o lo sia parzialmente, le attività devono essere condotte utilizzando un'adeguata segnaletica e/o con il supporto di un operatore supplementare e/o individuando percorsi preferenziali owo convocando una riunione di coordinamento e cooperazione.

### **Scelte progettuali ed organizzative attinenti all'organizzazione delle attività, misure preventive e protettive**

- ✓ Le attività devono svolgersi preferibilmente e prevalentemente presso i locali assegnati e non in altri luoghi di lavoro dell'Azienda Sanitaria.

### **Prescrizioni operative attinenti le interferenze tra le lavorazioni, misure preventive e protettive**

- ✓ Le ditte, prima di introdurre negli ambienti dell'Azienda Sanitaria, attrezzature di lavoro non provviste del marchio CE, dovranno attestare che esse hanno i requisiti di legge che le rendono idonee all'uso; le imprese dovranno, inoltre, dichiarare di impegnarsi a non modificare l'attrezzatura nell'assetto in cui è stata dichiarata idonea all'uso;
- ✓ E' vietato alle ditte utilizzare dispositivi di protezione individuali che non abbiano i requisiti di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ E' vietato modificare attrezzature, impianti o strutture dell'Azienda Sanitaria senza preventiva autorizzazione della medesima.

**Misure di coordinamento relative all'uso comune da parte di più imprese e/o lavoratori autonomi di attrezzature, infrastrutture, sostanze chimiche, mezzi e servizi di protezione collettiva**

- ✓ L'Azienda Sanitaria mette a disposizione delle ditte appaltatrici, in caso di necessità, l'utilizzo dei presidi antincendio (estintori, idranti, ecc.) e di primo soccorso (cassette di primo soccorso, pacchetti di medicazione), oltre che i mezzi per la comunicazione delle emergenze (telefoni di emergenza) e i servizi igienici;

**Tesserino di riconoscimento**

- ✓ Risulta obbligatorio, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che il personale impiegato dagli appaltatori sia munito di una tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità del lavoratore e del datore di lavoro (nel caso di ditte con meno di dieci dipendenti vige, comunque, l'obbligo di tenuta sul luogo di lavoro di un apposito registro con gli estremi del personale giornalmente impiegato).

**Fumo**

- ✓ E' vietato fumare in tutta la struttura

### 3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

---

#### 3.1 VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE

---

La verifica tecnico professionale dell'appaltatore sarà condotta secondo quanto stabilito dal CSA e dall'art. 26 comma 1 a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e articoli seguenti del DUVRI.

#### 3.2 SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO

---

Nelle aree interessate al lavoro/servizio/fornitura, oltre al personale dell'Azienda Sanitaria, possono essere presenti altre persone esterne all'appalto con le quali l'appaltatore dovrà rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti, quando è possibile effettuare gli interventi sfruttando lo sfasamento temporale e/o spaziale

#### 3.3 AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO

---

Le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si andrà ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività di cui all'art. 26 comma 1, b) sono fornite in parte nel presente documento ed inoltre nel fascicolo informativo specifico che ogni ditta che concorre dovrà confermare di avere letto:

Azienda USL di Bologna: al link: <https://ww2.usl.bologna.it/operatori-economici/informazioni-operativi/FASCICOLO%20INFORMATIVO%20RISCHI%20SPECIFICI%20AUSL%20BO%2012%202015.1.d..pdf>,

Per AOU di Bologna : <http://www.aosp.bo.it/content/gare-di-appalto>

AOSP e AUSL di Ferrara il Fascicolo Informativo può essere richiesto al Dipartimento Interaziendale di Prevenzione e Protezione, via A. Cassoli n° 30, Ferrara - tel 0532 238026 [dip.prevenzione@ospfe.it](mailto:dip.prevenzione@ospfe.it)

Per l'Istituto Ortopedico Rizzoli: <https://www.ior.it> - il-rizzoli/servizi-e-uffici/servizio-prevenzione-e-protezione.

**FIRMA PER PRESA VISIONE** .....

#### 3.4 LOCALI ASSEGNNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI

---

L'impresa dovrà tenere presente che gli interventi saranno svolti in ambito sanitario, pertanto si dovrà considerare la possibilità di operare sfruttando lo sfasamento temporale.

Al momento non sarà possibile mettere a disposizione della Ditta Aggiudicataria locali da utilizzare per lo stoccaggio di apparecchiature e/o materiali da utilizzare durante la fase di installazione quindi la consegna e l'installazione dovranno essere contestuali e la ditta stessa dovrà provvedere a proprie spese al ritiro ed allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione dei dispositivi. E' fatto assoluto divieto l'utilizzo dei contenitori di raccolta rifiuti della struttura sanitaria.

Al fine di mitigare i rischi interferenziali possibili, si chiede alla ditta appaltatrice di concordare sempre con il DEC il giorno, l'ora e il percorso per accedere al punto di consegna.

#### 3.5 VERIFICHE

---

L'Azienda Sanitaria, in ottemperanza all'obbligo di coordinamento imposto dalla legge, effettuerà attraverso sopralluoghi di verifica svolti dal DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità idonei *audit* atti a certificare l'osservanza delle prescrizioni sottoscritte dal contraente. Eventuali inadempienze ricadranno tra le more previste dal CSA.

## 4. OBBLIGHI DELL' APPALTATORE

---

### 4.1 NORME DI COMPORTAMENTO

---

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto viene inoltre richiesto che l'Appaltatore:

- ✓ organizza i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
- ✓ abbia cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
- ✓ garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'attività siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
- ✓ fornisca ai propri dipendenti: - il tesserino di riconoscimento (art.18, c.1, lett. u; art. 20, c.3; art. 26, c.8 del D.Lgs. 81/08); - i dispositivi di protezione individuale (art.18, c.1, lett. d; artt. 74-79 del D.Lgs. 81/08); - la formazione necessaria (art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08);
- ✓ si faccia carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari (art.18, c.1, lett. g; artt. 38-42, sez. V; art. 229-231 242-244, 259-261, 279-280 del D.Lgs. 81/08);
- ✓ segnali al Datore di Lavoro Committente e al RUP/DEC tutti gli infortuni eventualmente occorsi ai propri dipendenti impegnati all'interno dell'Azienda;
- ✓ si impegni a rispettare tutte le procedure interne dell'Azienda (eventualmente allegate);
- ✓ si impegni a comunicare al Datore di Lavoro Committente, e ai soggetti di cui al paragrafo 2.2 del presente documento, qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI (Qualora la ditta appaltatrice variasse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono).

### 4.2 APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO

---

L'appaltatore, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., dovrà trasmettere all'Azienda Sanitaria la seguente documentazione:

- estratto del proprio DVR, rivisto anche in funzione delle specifiche attività previste in appalto.

### 4.3 DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI

---

L'appaltatore comunicherà all'Azienda Sanitaria, nel documento sopra indicato, l'elenco delle attrezzature utilizzate, che devono rispondere alle normative vigenti.

### 4.4 MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE

---

Prima dell'inizio del Servizio/Appalto, l'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Azienda Sanitaria gli eventuali agenti chimici introdotti nei luoghi di lavoro e le relative schede di sicurezza

### 4.5 ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

---

L'appaltatore dovrà comunicare all'Azienda sanitaria gli estremi dei lavoratori, la qualifica, e quant'altro necessario e richiesto dall'Azienda Sanitaria.

### 4.6 SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE

---

I soggetti terzi, eventualmente chiamati dall'Appaltatore, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Azienda Sanitaria.

E' vietato l'accesso/ingresso alle strutture dell'Azienda Sanitaria a terzi diversi dall'appaltatore.

Per ogni autorizzato dall'Amministrazione il Datore di lavoro Committente unitamente al RUP, al Direttore

dell'esecuzione del Contratto e all'Appaltatore dovrà:

- valutare i rischi interferenti originati
- aggiornare, integrare e condividere il DUVRI con i terzi.

#### **4.7 IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA'**

---

L'Appaltatore dovrà dichiarare il possesso dell'idoneità dei lavoratori alle specifiche mansioni previste in appalto.

#### **4.8 GESTIONE DELLE EMERGENZE**

---

Considerata la tipologia di servizio appaltato e le modalità di svolgimento dello stesso, l'appaltatore, nel caso di necessità, seguirà le indicazioni fornite dagli operatori sanitari presenti e le indicazioni relative alla struttura in cui sta svolgendo la sua attività.

#### **4.9 INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI**

---

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto la ditta appaltatrice certifica che il proprio personale ha ricevuto una documentata informazione, formazione e/o addestramento sulle seguenti tematiche inerenti alla sicurezza:

| <b>X</b> | <b>TEMATICA</b>  |
|----------|--|
| X        | Formazione di base e specifica dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni dello specifico settore ATECO. |
| X        | Formazione rischio biologico   |
| X        | Formazione rischio chimico   |
| X        | Altro che in sede di aggiudicazione con la stesura del DUVRI definitivo potrà essere ritenuto utile  |

#### **4.10 ADOZIONE PERMESSO DI ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO**

---

Le modalità di accesso ai luoghi di lavoro per qualunque attività installazione, manutenzione, formazione, ecc. dovranno di prassi essere concordate con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità.

Il permesso all'accesso dovrà essere documentato e tracciabile per esempio attraverso una mail o l'utilizzo di un permesso di accesso.

Il permesso di lavoro/accesso dovrà essere utilizzato inoltre per la gestione degli accessi di tutti i subappaltatori/fornitori.

Il permesso di accesso è un documento che ha lo scopo:

- di ottimizzare il momento dell'intervento in maniera da ridurre al minimo le possibilità di interferenza
- di garantire sia all'Azienda Sanitaria che all'Appaltatore l'ufficialità dell'accesso ovvero che questo è stato concordato con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità.

Occorrerà accordarsi con DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità per la consegna e la verifica dei percorsi per raggiungere le postazioni di installazione tenendo sempre presente l'attività sanitaria e tutte le persone dipendenti e non che circolano nelle aree dell'azienda sanitaria.

Occorrerà tracciare gli accessi anche durante la fase di formazione che dovrà essere sempre documentata.

#### **4.11 PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE**

---

L'Azienda Sanitaria potrebbe chiedere all'appaltatore la redazione di eventuali procedure e/o istruzioni operative di sicurezza che dovranno essere condivise fra le parti.

#### **4.12 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

---

- ✓ Divieto di intervenire sulle prove o lavorazioni in atto;

- ✓ Divieto di accedere ai locali ad accesso autorizzato, se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
- ✓ Divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
- ✓ Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- ✓ Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- ✓ Divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- ✓ Divieto di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- ✓ Divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda.
- ✓ Divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- ✓ Divieto a qualsiasi lavoratore presente in Azienda Sanitaria, pena l'allontanamento dal posto di lavoro, di assumere (prima e durante il lavoro) bevande alcoliche e qualsiasi altra sostanza di abuso che possa alterare il tono psichico durante l'orario di lavoro.
- ✓ Divieto di accedere in aree con presenza di pazienti affetti da patologie infettive trasmissibili per via aerea;
- ✓ Obbligo di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- ✓ Obbligo di richiedere l'intervento del referente dell'Azienda Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- ✓ Obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli di norma monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
- ✓ Obbligo di usare i mezzi protettivi individuali ove espressamente previsto;
- ✓ Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- ✓ Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

#### **4.13 NELLE OPERAZIONI DI CARICO, SCARICO E MOVIMENTAZIONE MERCI/MATERIALE:**

---

- l'automezzo dovrà essere posizionato nel luogo indicato dal DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci durante le attività di carico/scarico dovranno essere spenti i motori, fatto salvo particolari esigenze da concordare con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci (a motore acceso lo scarico dei fumi deve essere convogliato verso l'alto);
- l'area di carico/scarico delle merci sarà definita dalle aziende sanitarie e concordata con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chi ne fa le veci;
- l'appaltatore dovrà movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con mezzi propri ed adeguati, atti ad effettuare le manovre in sicurezza, senza provocare danni a persone o a cose;
- nelle operazioni di manovra degli automezzi e in caso di limitata visibilità, dovrà essere presente una persona a terra per fornire indicazioni all'autista;
- le attrezzature non targate utilizzate per la movimentazione delle merci, dovranno possedere l'autorizzazione da parte della motorizzazione civile per transitare all'esterno dei presidi ospedalieri nella pubblica via.

## 5. RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE

Per la valutazione dei rischi interferenziali si rinvia alla scheda di valutazione allegata, che deve essere aggiornata, integrata e condivisa con l'appaltatore.

### 5.1 METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE

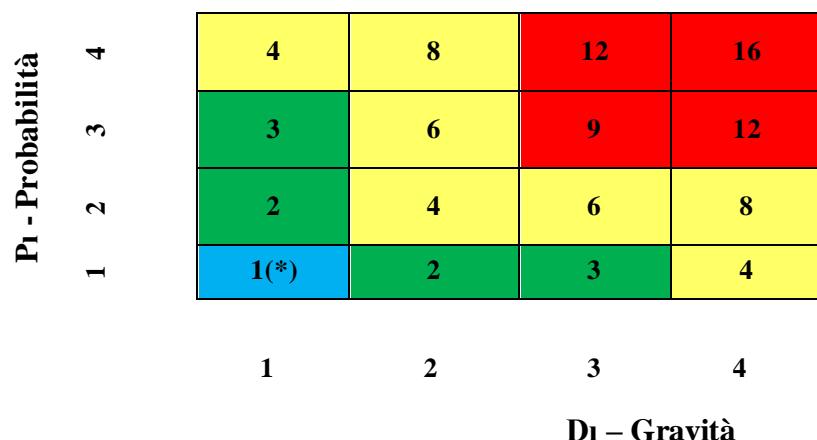
La formula per la valutazione dei rischi da interferenze utilizzata è la seguente:  $R_I = P_I \times D_I$

**Dove:**

**$R_I$  = Rischio da interferenza;**

**$P_I$  = Probabilità che si verifichi un danno potenziale provocato da un'interferenza;**

**$D_I$  = Gravità del danno potenziale provocato da un'interferenza**



Le categorie di probabilità sono le seguenti:

| VALORE | LIVELLO         | DEFINIZIONE   |
|--------|-----------------|---|
| 1      | NON PROBABILE   | Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in un'area confinata o transennata.<br>In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso<br>Non sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio  |
| 2      | POCO PROBABILE  | Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi<br>Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto delle misure di sicurezza predisposte   |
| 3      | PROBABILE       | Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni intervenendo sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso<br>Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio per lo più nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte e nel caso di influenza di fattori esterni difficilmente controllabili |
| 4      | MOLTO PROBABILE | Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni contemporaneamente nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso<br>Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte   |

Le categorie di gravità sono le seguenti:

| VALORE | LIVELLO     | DEFINIZIONE   |
|--------|-------------|---|
| 1      | LIEVE       | Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello piano di calpestio<br>Lesioni con prognosi di pochi giorni  |
| 2      | MEDIO       | Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisoriale, trabattelli, scale a pioli, ecc.)<br>Lesioni con prognosi fino a 40 giorni |
| 3      | GRAVE       | Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi ad utilizzare DPI<br>Lesioni con prognosi oltre 40 giorni  |
| 4      | MOLTO GRAVE | Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva (DPC)<br>Lesioni con inabilità permanente o morte                            |

## 5.2 AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITÀ DEL D.U.V.R.I.

Il DUVRI è un documento dinamico, le cui indicazioni/prescrizioni preliminari stabilite devono essere costantemente aggiornate dal Datore di lavoro Committente unitamente all'Appaltatore.  
Con la sottoscrizione da parte della stessa ditta il DUVRI diventerà esecutivo e qualsiasi modifica dovrà essere condivisa dalle parti.

## 6. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI D.U.V.R.I.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto."

### LEGENDA:

| GRADI DI RISCHIO |               |              |
|------------------|---------------|--------------|
| Rischio Bass     | Rischio Medio | Rischio Alto |
| B                | M             | A            |

## 6.1 SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

| D.U.V.R.I. RICOGNITIVO (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 - ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) |                                    |   |                  |   |   |   |   |  |
|---|------------------------------------|---|------------------|---|---|---|---|--|
| Ambiente di lavoro  | AUSLBO, AOUBO, AOUFE, AUSLFE E IOR |   |                  |   |   |   |   |  |
| Attività  | Argomento Rischio                  | Rischi Interferenti   | Grado di rischio | Misure di tutela a carico del Committente   | Misure di tutela a carico della Ditta appaltata   | Tempi   | Costi   |  |
| GESTIONE E TRACCIABILITÀ PEZZI ANATOMICI  | Incendio                           | Innesco accidentale di fiamma<br>Vie di uscita e uscite di emergenza ostruite   | M                | Informazione in merito al piano di emergenza, alle regolamentazioni aziendali per la gestione delle emergenze   | Informare gli operatori sui contenuti del PE dell'Azienda e delle istruzioni per la gestione dell'emergenza incendio dell'Azienda, evitare di ingombrare, depositare materiali e attrezzature lungo le vie di esodo.<br><br>Accordarsi con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità per l'accesso ai locali.  | Al momento della attivazione del contratto di appalto | Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza |  |
|   | Agenti Biologici                   | Contatto accidentale o contaminazione con materiale biologico<br>Esposizione ad agenti biologici a trasmissione aerea | B                | Informazioni in merito agli ambienti dove è presente questo rischio<br><br>Informazioni relative alle procedure, all'organizzazione e alle istruzioni operative aziendali | Formazione adeguata all'uso dei dispositivi di protezione delle vie aeree.<br><br>Accordarsi sempre con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità per l'accesso ai locali.   |   |   |  |
|   | Macchine attrezzature impianti     | Urti o schiacciamenti generati nel momento dell'installazione   | B                | Informazioni in merito agli ambienti dove verrà installata l'apparecchiatura  | Adottare misure e cautele adeguate a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione con altre persone.<br><br>Accordarsi con il DEC/Dirigenti/Preposti o chiunque ne abbia l'autorità per le modalità di accesso al servizio e sfruttare lo sfasamento temporale e se possibile spaziale per effettuare le installazioni richieste oltre a preventivi sopralluoghi per la verifica dei percorsi e degli spazi a disposizione. Circoscrivere, compartimentare ogni volta che lo si ritenga utile per limitare le eventuali interferenze. | Al momento dell'intervento                            |   |  |

## D.U.V.R.I. RICOGNITIVO (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 - ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

| Ambiente di lavoro                        | AUSLBO, AOUBO, AOUFE, AUSLFE E IOR |  |                  |  |  |   |   |  |
|---|------------------------------------|--|------------------|--|--|---|---|--|
| Attività                                  | Argomento Rischio                  | Rischi Interferenti                                | Grado di rischio | Misure di tutela a carico del Committente  | Misure di tutela a carico della Ditta appaltata  | Tempi   | Costi   |  |
| GESTIONE E TRACCIABILITÀ' PEZZI ANATOMICI | Rischio elettrico                  | Contatti indiretti o diretti con parti in tensione | B                | Informazione in merito alla conformità degli impianti<br>Indicazioni sulla adeguata collocazione delle attrezzature  | Per evitare condizioni di sovraccarico agli impianti prendere accordi con il Servizio Tecnico e, se previsto, con l'UO di Ingegneria Clinica.<br>Segnalare immediatamente le eventuali anomalie riscontrate<br>Utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE della Comunità Europea, IMQ, o equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione.<br>Utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte.<br>Non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni. | Al momento della attivazione del contratto di appalto | Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza |  |
|   | Rischio chimico                    | Contatto o esposizione accidentale                 | B                | Informazioni in merito agli ambienti dove è presente questo rischio<br>Informazioni relative alle procedure, all'organizzazione e alle istruzioni operative aziendali<br>P143AUSLBO<br>IO 08 P006AUSLBO Spandimento Accidentale Antineoplastico<br>IO 09 P006AUSLBO Contaminazione Accidentale Antineoplastici | Formazione adeguata all'uso dei dispositivi di protezione individuale  | Al momento dell'intervento                            |   |  |

## 7. ONERI PER LA SICUREZZA

### 7.1 ONERI AUSLBO

| RIUNIONI DI COORDINAMENTO |      |      |                      |                      |
|---------------------------|------|------|----------------------|----------------------|
| DESCRIZIONE               | U.M. | Q.tà | PREZZO UNITARIO IN € | TOTALE PARZIALE IN € |
| Appaltatore/Committente   | Ore  | 2    | 400,00               | 400,00               |
| <b>TOTALE</b>             |      |      |                      | <b>400,00</b>        |

| IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO |         |      |                      |                      |
|--|---------|------|----------------------|----------------------|
| DESCRIZIONE  | U.M.    | Q.tà | PREZZO UNITARIO IN € | TOTALE PARZIALE IN € |
| Varie  | A corpo |      | 260,00               | 260,00               |
| <b>TOTALE</b>  |         |      |                      | <b>260,00</b>        |

| DESCRIZIONE  | TOTALE PARZIALE IN € |
|--|----------------------|
| RIUNIONI DI COORDINAMENTO                                | 400,00               |
| IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO | 260,00               |
| <b>TOTALE</b>  | <b>660,00</b>        |

### 7.2 PER AOUBO

| RIUNIONI DI COORDINAMENTO |      |      |                      |                      |
|---------------------------|------|------|----------------------|----------------------|
| DESCRIZIONE               | U.M. | Q.tà | PREZZO UNITARIO IN € | TOTALE PARZIALE IN € |
| Appaltatore/Committente   | Ore  | 1    | 400,00               | 400,00               |
| <b>TOTALE</b>             |      |      |                      | <b>400,00</b>        |

| IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO |         |      |                      |                      |
|--|---------|------|----------------------|----------------------|
| DESCRIZIONE  | U.M.    | Q.tà | PREZZO UNITARIO IN € | TOTALE PARZIALE IN € |
| Varie  | A corpo |      | 170,00               | 170,00               |
| <b>TOTALE</b>  |         |      |                      | <b>170,00</b>        |

| DESCRIZIONE  | TOTALE PARZIALE IN € |
|--|----------------------|
| RIUNIONI DI COORDINAMENTO                                | 400,00               |
| IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO | 170,00               |
| <b>TOTALE</b>  | <b>570,00</b>        |

### 7.3 PER AOU FE

| RIUNIONI DI COORDINAMENTO |      |      |                      |                      |
|---------------------------|------|------|----------------------|----------------------|
| DESCRIZIONE               | U.M. | Q.tà | PREZZO UNITARIO IN € | TOTALE PARZIALE IN € |
| Appaltatore/Committente   | Ore  | 1    | 200,00               | 200,00               |
| <b>TOTALE</b>             |      |      |                      | <b>200,00</b>        |

| IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO |         |      |                      |                      |
|--|---------|------|----------------------|----------------------|
| DESCRIZIONE  | U.M.    | Q.tà | PREZZO UNITARIO IN € | TOTALE PARZIALE IN € |
| Varie  | A corpo |      | 120,00               | 120,00               |
| <b>TOTALE</b>  |         |      |                      | <b>120,00</b>        |

| DESCRIZIONE  | TOTALE PARZIALE IN € |
|--|----------------------|
| RIUNIONI DI COORDINAMENTO                                | 200,00               |
| IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO | 120,00               |
| <b>TOTALE</b>  | <b>320,00</b>        |

#### 7.4 PER AUSL FE

| RIUNIONI DI COORDINAMENTO |      |      |                      |                      |
|---------------------------|------|------|----------------------|----------------------|
| DESCRIZIONE               | U.M. | Q.tà | PREZZO UNITARIO IN € | TOTALE PARZIALE IN € |
| Appaltatore/Committente   | Ore  | 1    | 100,00               | 100,00               |
| <b>TOTALE</b>             |      |      |                      | <b>100,00</b>        |

| IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO |         |      |                      |                      |
|--|---------|------|----------------------|----------------------|
| DESCRIZIONE  | U.M.    | Q.tà | PREZZO UNITARIO IN € | TOTALE PARZIALE IN € |
| Varie  | A corpo |      | 60,00                | 60,00                |
| <b>TOTALE</b>  |         |      |                      | <b>60,00</b>         |

| DESCRIZIONE  | TOTALE PARZIALE IN € |
|--|----------------------|
| RIUNIONI DI COORDINAMENTO                                | 100,00               |
| IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO | 60,00                |
| <b>TOTALE</b>  | <b>160,00</b>        |

#### 7.5 PER IOR

| RIUNIONI DI COORDINAMENTO |      |      |                      |                      |
|---------------------------|------|------|----------------------|----------------------|
| DESCRIZIONE               | U.M. | Q.tà | PREZZO UNITARIO IN € | TOTALE PARZIALE IN € |
| Appaltatore/Committente   | Ore  | 1    | 150,00               | 150,00               |
| <b>TOTALE</b>             |      |      |                      | <b>150,00</b>        |

| IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO |         |      |                      |                      |
|--|---------|------|----------------------|----------------------|
| DESCRIZIONE  | U.M.    | Q.tà | PREZZO UNITARIO IN € | TOTALE PARZIALE IN € |
| Varie  | A corpo |      | 100,00               | 100,00               |
| <b>TOTALE</b>  |         |      |                      | <b>100,00</b>        |

| DESCRIZIONE  | TOTALE PARZIALE IN € |
|--|----------------------|
| RIUNIONI DI COORDINAMENTO                                | 150,00               |
| IMPREVISTI NON PREVENTIVABILI ALLA STESURA DEL DOCUMENTO | 100,00               |
| <b>TOTALE</b>  | <b>250,00</b>        |

Per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenti e l'attuazione delle misure di prevenzione previste nell'articolo specifico verranno riconosciuti all'appaltatore dei costi per la sicurezza per ciascuna azienda sanitaria delle cifre come di seguito indicato:

PER AUSLBO 660 EURO  
PER AUSLFE 160 EURO  
PER AOUFE 320 EURO  
PER AOUBO 570 EURO  
PER IOR 250 EURO

Ogni ditta deve riconsegnare firmato a conferma di avere letto il documento DUVRI Ricognitivo

**Data** .....

**FIRMA PER PRESA VISIONE** .....

## 8. ALLEGATO 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE

### **(Avvenuta informazione sui rischi presenti)**

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore, lavoratore autonomo nel sottoscrivere il presente contratto dichiara di aver ricevuto copia del Documento di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (**DUVRI**) che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni più completa misura di prevenzione e protezione, collettiva e individuale volta a eliminare i rischi presenti.

Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi.

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore/lavoratore autonomo con la sottoscrizione del contratto solleva il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e di coordinamento.

Data, .....

L'APPALTATORE .....