



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0002059
DATA: 22/08/2023 19:21
OGGETTO: Procedura Aperta n. PI 157545-23, divisa in lotti, per l'affidamento in concessione della gestione di pubblico esercizio presso l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli – Ammissione degli operatori economici e nomina della commissione giudicatrice

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

ADOTTATO DA:

Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ior.it
- Istituto Ortopedico Rizzoli - acquisti
acquisti@pec.ior.it

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0002059_2023_determina_firmata.pdf	Crugliano Antonia	A9071C6644FF034BFEE0CE7B148929119 C29A217A18AC3F97508B7C7752E2BE4
DETE0002059_2023_Allegato1.pdf:		81A1EDDB024ADEAB55E17F9AB85975AA C014465DE06E2F3DDA0FD9BA2E2131A7
DETE0002059_2023_Allegato2.pdf:		0C614C61088B6654A9D63506AAC657B35 290EDC84F67FD28BB5AAFE2EE801E71
DETE0002059_2023_Allegato3.pdf:		067C8EB0E4BB3DFEA44594862A83431C 0D899F076F9DA791930E46EA9446D0FF



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Procedura Aperta n. PI 157545-23, divisa in lotti, per l'affidamento in concessione della gestione di pubblico esercizio presso l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli – Ammissione degli operatori economici e nomina della commissione giudicatrice

IL DIRETTORE

Vista la delibera n.115 del 13.06.2011 di unificazione di servizi amministrativi in ambito metropolitano con la quale è stato istituito il Servizio Acquisti Metropolitano;

Viste le delibere n. 268 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Bologna, n.204 del 29.06.2022 dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n.193 del 30.06.2022 dell'IRCCS – Istituto Ortopedico Rizzoli, n.149 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Imola, n.129 del 29.06.2022 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, n.179 del 01.07.2022 dell'Azienda USL di Ferrara con le quali è stato costituito il Servizio Acquisti di Area Vasta dell'Area Vasta Emilia Centrale(SAAV) ed è stata contestualmente approvata la convenzione attuativa per lo svolgimento delle relative funzioni unificate con decorrenza dal 1 luglio 2022;

Considerato che con le sopra citate delibere sono state altresì individuate le funzioni delegate al SAAV e quelle di competenza esclusiva delle Aziende deleganti;

Richiamata la delibera n.404 del 08.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore del SAAV;

Richiamata la determina d'indizione n.1267, adottata dal Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta in data 12/05/2023, nella quale è evidenziata la procedura di gara per l'affidamento in concessione di pubblico esercizio per lo IOR, divisa in lotti, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art.95, del D.lgs 50/2016, per un valore stimato quinquennale della concessione di € 4.967.750,00 e in particolare:

- Lotto 1: concessione di pubblico esercizio bar tavola calda e rivendita giornali libri e altri generi di prima necessità presso la sede ospedaliera per un importo complessivo di € 2.303.135,00 IVA esclusa;
- Lotto 2: concessione di pubblico esercizio bar tavola fredda presso la sede del centro di ricerca per un importo complessivo di € 1.372.035,00 IVA esclusa



- Lotto 3: Gestione dei distributori automatici di bevande calde e fredde, snack e prodotti alimentari preconfezionati situati presso le sedi IOR di Bologna per un importo complessivo di € 1.292.580,00 IVA esclusa;

Atteso che con il sopra citato atto si è proceduto:

- alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla Gazzetta dell'Unione europea e, per estratto, sui quotidiani ItaliaOggi, La Repubblica ed.nazionale, Il Corriere di Bologna e La Repubblica ed. Bologna;
- all'approvazione della documentazione di gara, pubblicata sul profilo del committente e sulla piattaforma SATER di Intercent-ER, con prot. n. 54321 del 17/05/2023, registro di sistema n. PI 157545-23;

Preso atto che la procedura di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016, è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it>;

Rilevato che entro le ore 16:00 del giorno 28/06/2023, termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte indicato sul portale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna, pena la non ammissione, hanno fatto pervenire offerta i seguenti operatori economici:

- 1) IVS ITALIA S.P.A., con sede legale in Seriate (BG), per il lotto 3;
- 2) SOGEDAI S.P.A., con sede legale in Cinisello Balsamo (MI), per il lotto 3;
- 3) SIRIO S.P.A., con sede legale in Ravenna (RA), per i lotti 1 e 2;
- 4) BURRATA BAR SRL, con sede legale in Bari (BA), per i lotti 1 e 2;
- 5) VOLPI PIETRO SRL, con sede legale in S. Angelo Lodigiano (LO), per i lotti 1 e 2.

Rilevato che il giorno 29/06/2023, in seduta virtuale il Seggio di gara nella persona della Dott.ssa Stefania Zuccarelli, dirigente del Servizio Acquisti Di Area Vasta, assistita dal sig. Matteo Maltinti, assistente amministrativo in forze presso il medesimo Servizio in qualità di testimone, ha effettuato lo sblocco della documentazione amministrativa e ha successivamente verificato la rispondenza della documentazione amministrativa di gara a quanto prescritto dal disciplinare di gara e, non rilevando difformità, ha proposto al RUP di ammettere al prosieguo della gara gli operatori economici partecipanti;

Precisato che la fattispecie rientra nel novero dell'applicabilità ratione temporis del D.Lgs.n.50/2016;

Preso atto delle indicazioni pervenute dai competenti Servizi in merito ai nominativi dei seguenti professionisti:



- Dott.ssa Antonella Bruni – Collaboratore Professionale Amministrativo del Servizio Gare e Procedure Contrattuali - IOR BO
- Ing. Matteo Buccioli - Dirigente Ingegnere Clinico/Referente dell'Area Gestione Operativa della Direzione Sanitaria - IOR BO
- Dott. Luca Lelli - Direttore del S.U.M.E.

Acquisite le dichiarazioni dei professionisti sopra individuati sull'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all' art.77 commi 4, 5 e 6 del D.lgs n.50 del 18/04/2016 "Codice Appalti" e i relativi curricula dagli stessi presentati;

Viste inoltre le dichiarazioni del sig. Matteo Maltinti, assistente amministrativo del Servizio Acquisti Area Vasta, sull'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all' art.77 comma 6 del D.lgs n.50 del 18/04/2016 "Codice Appalti", che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante;

Dato atto che il Presidente della commissione è stato individuato, in base alla valutazione dei curricula e agli anni di esperienza maturati, nella persona del dott. Luca Lelli;

Evidenziata quindi la necessità di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per lo svolgimento delle fasi di gara di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

Ritenuto di affidare al RUP fase di gara, che si potrà avvalere della Commissione Giudicatrice, la valutazione delle congruità delle offerte disponendo l'iter previsto dall' art.97 del D.lgs 50/2016, per l'individuazione dell'offerta anormalmente bassa, qualora dovessero ricorrere i relativi presupposti;

Dato atto che, ai sensi del comma 1 dell' art.29 del D.lgs 50/2016, la composizione della presente commissione giudicatrice e i curricula dei commissari saranno pubblicati sul profilo del committente dell' Azienda USL di Bologna;

Ritenuto infine di ammettere al prosieguo della procedura di gara gli operatori economici summenzionati

Determina

per le motivazioni espresse in premessa, da intendersi qui richiamate:

a) di approvare la nomina della seguente Commissione Giudicatrice per l'affidamento della gestione del: pubblico esercizio

- Dott. Luca Lelli – Direttore del S.U.M.E. (Presidente);
- Dott.ssa Antonella Bruni – Collaboratore Professionale Amministrativo del Servizio Gare e Procedure Contrattuali - IOR BO (Componente);



- Ing. Matteo Buccioli - Dirigente Ingegnere Clinico/Referente dell'Area Gestione Operativa della Direzione Sanitaria - IOR BO (Componente)

E il sig. Matteo Maltinti, assistente amministrativo del Servizio Acquisti di Area Vasta, in qualità di segretario verbalizzante;

b) di ammettere i seguenti operatori economici:

- 1) IVS ITALIA S.P.A., con sede legale in Seriate (BG), per il lotto 3;
- 2) SOGEDAI S.P.A., con sede legale in Cinisello Balsamo (MI), per il lotto 3;
- 3) SIRIO S.P.A., con sede legale in Ravenna (RA), per i lotti 1 e 2;
- 4) BURRATA BAR SRL, con sede legale in Bari (BA), per i lotti 1 e 2;
- 5) VOLPI PIETRO SRL, con sede legale in S. Angelo Lodigiano (LO), per i lotti 1 e 2

alla fase successiva della procedura di gara;

c) di affidare al RUP della procedura di gara, che si potrà avvalere della Commissione Giudicatrice, la valutazione delle congruità delle offerte disponendo l'iter previsto dall' art.97 del D.lgs 50/2016, per l' individuazione dell'offerta anormalmente bassa, qualora dovessero ricorrere i relativi presupposti;

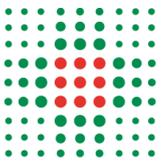
d) di dare atto che il redattore del presente atto è il sig. Matteo Maltinti quale assistente amministrativo del Servizio Acquisti Area Vasta;

e) di dare inoltre atto che, ai sensi del comma 1 dell' art.29 del D.lgs 50/2016, la presente determina e i curricula dei professionisti componenti la Commissione Giudicatrice saranno pubblicati sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna al percorso [http:// www.ausl.bologna.it/operatori-economici](http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici) nella sezione "Procedure in corso";

f) di dare infine atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Matteo Maltinti

Firmato digitalmente da:
Antonia Crugliano





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANTONELLA BRUNI
Indirizzo
Telefono
E-mail antonella.bruni@ior.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

Esperienza Professionale

- dal 2006 – attuale
datore di lavoro
settore
Principali mansioni e responsabilità
- Collaboratore Professionale Amministrativo -Area dei Funzionari (Cat.D)**
Istituto Ortopedico Rizzoli, Bologna
Gare e procedure contrattuali - Donazioni
Gestione procedure amministrative relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di valore inferiore ad euro 40 mila afferente anche al Dipartimento Rizzoli Sicilia;
Gestione amministrativa donazioni in denaro e beni partecipazione ad appositi gruppi interaziendali;
Referente formazione aziendale per il Servizio di appartenenza;
Componente Comitato Unico di Garanzia IOR - CUG IOR
Componente Gruppo audit aziendale IOR
- dal 1991 al 2006
datore di lavoro
settore
Principali mansioni e responsabilità
- Assistente Professionale Amministrativo (ex Cat.C)**
Istituto Ortopedico Rizzoli, Bologna
Segreterie Direzionali e Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
Attività di segreteria a supporto delle Direzioni ed organi di staff, supporto ad organizzazione eventi istituzionali, componente Comitato Consultivo Misto, supporto a progetti istituzionali: Teleconsulto, Telemedicina.
- Dal 1988 al 1991
datore di lavoro
settore
Principali mansioni e responsabilità
- Coadiutore Professionale Amministrativo (ex Cat,B)**
Istituto Ortopedico Rizzoli, Bologna
Servizio Gestione Risorse del Personale ed Affari Generali
Attività connesse alle pratiche di assunzione del personale con supporto all'espletamento dei bandi di concorsi pubblici, attività connesse ai procedimenti amministrativi e accordi convenzionali con gestione protocollo. Comando temporaneo con recesso volontario c/o Segreteria Presidenza R.E.R.

Istruzione e Formazione

Da ott. 2015 ad oggi

Partecipazione a corsi attestati di aggiornamento continuo sia in aula che in FAD in ambito generale e specifico relativo a:

Principali materie

appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, nuove tecnologie di acquisto su piattaforme di acquisto on-line;
corso Trasparenza e anticorruzione;
corso redazione e pubblicazione procedure aziendali;
corso Audit accreditato per gruppo di lavoro IOR
corsi di Team building-comunicazione e relazioni interpersonali per lavorare in team
corsi di Empowerment e gestione del tempo
corsi CUG sul benessere organizzativo e piano delle azioni positive (PAP)

Istituto di Formazione

Maggioli Formazione, Aziende Ospedaliere Area Metropolitana Bolognese, Formatori interni ed esterni

Dal 2014 ad oggi

Principali materie

Attività nei gruppi Comitato Unico di Garanzia (CUG) aziendali e interaziendali

Benessere e cura del dipendente, conciliazione casa-lavoro, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, mobbing, politiche di genere;

Istituto di Formazione

Aziende Ospedaliere Area Metropolitana Bolognese

Dal 2005 al 2008

Principali materie

Diploma di Counseling indirizzo V.D. con aggiornamento periodico

Master triennale di counseling e comunicazione interpersonale
Università di Pisa (Facoltà Lettere di Arezzo)

Istituto di Istruzione

Dal 1990 ad oggi

principali materie

Attestati di frequenza in Lingua Inglese

Conversazione individuale e di gruppo in lingua inglese

Istituto di Formazione

Associazione Anglo America School, Associazioni Culturali e Circoli Arci, ect

Dal 1989 al 1990

Principali materie

Attestati di qualificazione professionale regionali e territoriali

Contabilità Aziendale, Amministrazione, Informatica
regionali e territoriali

Istituto di Formazione

Anno Scol.1987-88

Istituto di Istruzione

Diploma di Maturità professionale

ISTITUTO A. RUBBIANI DI BOLOGNA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

LINGUA MADRE

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Discreto

Capacità di espressione orale

Discreto

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Capacità di lettura

Buona

Capacità di scrittura

Discreta

Capacità di espressione orale

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Capacità di comunicazione e gestione relazioni interpersonali acquisita nel corso della mia esperienza di vita e professionale;

Capacità di interfacciarsi in contesti dinamici e flessibili con predisposizione ad organizzare nuovi percorsi individuali e in team in un'ottica di crescita delle competenze ed abilità;

Conoscenza dei maggiori sistemi applicativi Window;

Piattaforma di acquisti: MEPA, INTERCENT'ER e INTRANET;

Sistemi di monitoraggio e controllo dati pubblici su MEF: BDAP, Sitar Ali, CUG,ect;

Addetta alla Squadra di Emergenza I.O.R. (da 2011);

PATENTE DI GUIDA

Patente B con guida di auto e moto

ALLEGATI:

Carta d'identità

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

La sottoscritta Antonella Bruni, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, dichiara che le informazioni riportate nel suindicato curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Bologna, 31 luglio 2023

Curriculum Vitae Matteo Buccioli

Matteo Buccioli, **Laureato prima in Ingegneria Clinica a indirizzo Gestionale e poi in Economia e Gestione Aziendale**, si occupa di Reingegnerizzazione di Processi e Organizzazione Sanitaria.

Ricopre il ruolo di **Operation Manager** in qualità di Referente dell'Area Gestione Operativa della Direzione Sanitaria dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna.

Specializzato nei campi dell'Operating Room Management, Gestione Aziendale, Analisi/Ristrutturazione di processi di produttivi, Sviluppo di sistemi di misurazione della performance e Gestione del Rischio Clinico.

Lavora dal 2007 in campo sanitario dove ha collezionato differenti esperienze Nazionali ed Internazionali tra cui Toronto, St. Luis, Cotonou, Stanford, Ikonda in cui approfondire ed apprendere metodiche applicative inerenti le Organizzazioni Sanitarie e in particolare del processo produttivo chirurgico.

Nel corso del suo percorso lavorativo ha avuto esperienze nella conduzione di start-up innovative per lo sviluppo e l'implementazione di algoritmi industriali.

- Socio ordinario **AIIC** - Associazione Italiana Ingegneri Clinici (www.aiic.it) dall'anno 2013, Referente Regionale per la regione Emilia-Romagna.
- Socio Fondatore **AMMP ODV** – Associazione Morgagni Malattie Polmonari (www.ammpforlung.it) riveste la carica di Presidente dall'anno 2017.
- Iscritto Albo degli Esperti e dei Collaboratori **AGENAS** dall'anno 2017 nella Sezione *Analisi, monitoraggio e valutazione delle performance delle aziende sanitarie*, *Profilo economico-finanziario/clinico-sanitario e Profilo Economico-gestionale/tecnico-amministrativo*.
- Membro Comitato Tecnico Scientifico Progetto **Ministero della Salute** “Applicazione di Modelli Organizzativi per il Governo delle Liste di Attesa”
- Abilitato alla Professione di Ingegnere Sezione A – Ingegneria dell'Informazione

POSIZIONI di LAVORO e INCARICHI

ATTUALI

Marzo 2022 →

Istituto Ortopedico Rizzoli

Via di Barbiano 1/10 – 40136 – Bologna – ITALIA

Responsabile Struttura Semplice Gestione Operativa

Dicembre 2020 →

Istituto Ortopedico Rizzoli

Via di Barbiano 1/10 – 40136 – Bologna – ITALIA

Dirigente Ingegnere Clinico

Gennaio 2017 →

AMMP – Associazione Morgagni Malattie Polmonari www.ammpforlung.it

Via Carlo Forlanini 34 – FORLÌ - ITALIA

Presidente dell'Associazione

PREGRESSI

Aprile 2020 → Marzo 2021

Regione Emilia-Romagna

Servizio Assistenza Ospedaliera, Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare

Collaboratore Gruppo di Coordinamento Operativo SARS-COV-2 -

Agosto 2017 → Marzo 2019

Istituto Ortopedico Rizzoli

Via di Barbiano 1/10 – 40136 – Bologna – ITALIA

Incarico Libero Professionale avente ad oggetto: “Progetto di ottimizzazione delle attività correlate al processo produttivo chirurgico dal momento dell’inserimento in lista di attesa del paziente fino alla sua dimissione, al fine di incrementare l’ottimizzazione del processo in termini di efficacia, efficienza ed economicità nel rispetto degli standard di qualità e sicurezza e al fine di garantire la corretta implementazione della DGRER 272 dell’Emilia-Romagna e l’adesione al progetto SIGLA. Progettazione di un modello di gestione per il contenimento delle liste di attesa per la rispondenza al requisito di accreditamento istituzionale”.

Luglio 2017 → Febbraio 2019

FIMARP – Federazione Italiana Malattie Rare e IPF www.fimarp.it

Via della Sforzesca 1 (int. 1) – 00185 – ROMA - ITALIA

Vice Presidente della Federazione

Agosto 2016 → Agosto 2018

IKONDA Hospital www.ikondahospital.org

Tanzania, Africa

Referente Dott. Gianfranco Francioni

Direttore Tecnico Progetto di Ampliamento Blocco Operatorio

Aprile 2016 → Aprile 2017

Key6 – no more loss

Piazzale della Vittoria 1 – 47121 – Forlì – ITALIA

Amministratore Unico

Giugno 2008 → Gennaio 2017

AMMP – Associazione Morgagni Malattie Polmonari

Via Carlo Forlanini 34 – FORLÌ - ITALIA

Segretario dell’Associazione

15 Ottobre 2014 → 15 Aprile 2016

AO Ospedali Riuniti Marche Nord – UOC Ingegneria Clinica & Health Technology Assessment

Piazzale Cinelli 4 - PESARO – ITALIA

Referente Ing. Giancarlo Conti

Incarico di Collaborazione Professionale per il progetto Internazionale:

- ADRIHEALTHMOB, sviluppo sistema di tele diagnosi (<http://adrihealthmob.eu/>)

25 Luglio 2011 → 15 Settembre 2014

AUSL di Forlì – UO di Anestesia e Rianimazione

Via Carlo Forlanini 34 - FORLÌ – ITALIA

Referente Dott. Giorgio Gambale – Prof. Venerino Poletti

Incarico Libero Professionale – Data Manager per i progetti:

- Data base per pazienti affetti da IPFC presso UO di Pneumologia
- Sviluppo e implementazione modelli organizzativi per la gestione delle sale operatorie

1 Ottobre 2008 → 30 Marzo 2011

AUSL di Forlì – UO di Anestesia e Rianimazione

Via Carlo Forlanini 34 - FORLÌ – ITALIA

Referente Dott. Giorgio Gambale – Prof. Venerino Poletti

Borsa di Studio per lo sviluppo del Progetto Percorso Chirurgico Informatizzato e Implementazione di Data Base clinico radiologico per patologie polmonari

1 Ottobre 2007 → 30 Settembre 2008

AUSL di Forlì – UO di Anestesia e Rianimazione

Via Carlo Forlanini 34 - FORLÌ – ITALIA

Referente Dott. Giorgio Gambale

Servizio Civile Volontario, Assegnato al progetto Percorso Chirurgico Informatizzato

EDUCAZIONE

2012 → 2018

ALMA MATER STUDIORUM BOLOGNA

Master Europeo in Health Economics and Management (HEM) www.hem.unibo.it

June 9 – June 21 2013

EUROPAMO Summer School – ERASMUS intensive program

Patient Mobility in the European Union on the Example of health care services for tourists in the Veneto Region

2010-2012

ALMA MATER STUDIORUM BOLOGNA

Laurea Magistrale in Economia e Gestione Aziendale (Curricula Public Management)

Titolo Tesi: Human Centered Innovations in Healthcare Services: Using a data Analysis to Improve Efficacy and Efficiency in the OR Block at the Forlì Hospital

2010

ALMA MATER STUDIORUM BOLOGNA

Corso di Alta Formazione in Gestione delle Aziende Sanitarie

2007-2009

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Laurea Specialistica in Ingegneria Clinica (Curricula Gestionale)

Titolo Tesi: Reingegnerizzazione del Percorso Ospedaliero del Paziente chirurgico e sua informatizzazione

2001-2007

ALMA MATER STUDIORUM BOLOGNA

Laurea Triennale in Ingegneria Biomedica

Titolo Tesi: Gestione del Servizio Ausili per Disabili

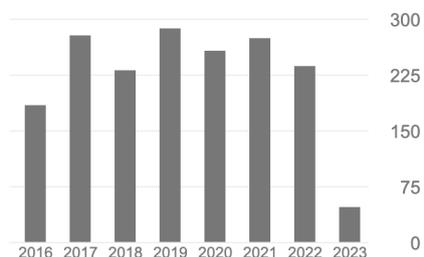
Ricerca – Lezioni – Seminari – Workshop – Convegni

Impegnato nel campo della Ricerca inerente Operating Room Management, Reingegnerizzazione di Processi, Gestione Aziendale e Public Management ha collezionato

- Oltre 70 interventi in Lezioni – Seminari – Workshop – Convegni
- Oltre 40 articoli pubblicati in Riviste peer review
- 6 Libri/Capitoli di Libro pubblicati
- 5 premi Nazionali ed Internazionali
- 4 anni come Tutor presso la Scuola Economia, Management dell’Alma Mater Studiorum di Bologna

	Tutte	Dal 2018
Citazioni	2124	1338
Indice H	12	12
i10-index	12	12

Indicatori Bibliografici



Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi D. Lgs. 196/2003.

Forlì 20 marzo 2023

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LELLI LUCA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail istituzionale **luca.elli@ausl.bologna.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01 novembre 2022 a tutt'oggi

Direttore del Servizio Unico Metropolitan Economico (SUME) dell'Azienda Usl di Bologna, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

Dal 01 novembre 2015 al 31 ottobre 2022

Direttore del Servizio Unico Metropolitan Economico (SUME) dell'Azienda Usl di Bologna e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Dall'08 gennaio 2013 al 31 ottobre 2015

Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Dal 1 ottobre 2008 al 31 ottobre 2015

Direttore della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Dal 1 gennaio 2008 al 30 settembre 2008

Affidamento della direzione e responsabilità del Servizio Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Dal 1 settembre 2007 al 31 dicembre 2007

nomina in ruolo a tempo indeterminato nella qualità di Dirigente Amministrativo,

con conferma dell'affidamento della direzione e responsabilità del Servizio Attività Economiche e di Approvvigionamento dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Dal 20 agosto 2004 al 31 agosto 2007

Incarico a tempo determinato in qualità di dirigente amministrativo, con affidamento della direzione e responsabilità del Servizio Attività Economiche e di Approvvigionamento dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Dal 10 maggio 2004 al 19 agosto 2004

riconoscimento di posizione organizzativa con affidamento della direzione e corresponsabilità del Servizio Attività Economiche e di Approvvigionamento dell'Istituto Ortopedico Rizzoli nel suo complesso.

Dal 1 luglio 2002 al 9 maggio 2004

nomina in ruolo a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, con posizione organizzativa per la funzione di Responsabile Settore Economico nell'ambito della S.C. Servizio Attività Economiche e di Approvvigionamento dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Dal 1 aprile 2002 al 30 giugno 2002

riconoscimento di posizione organizzativa per la funzione di Responsabile Settore Economico nell'ambito della S.C. Servizio Attività Economiche e di Approvvigionamento dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Dal 3 settembre 1998 al 31 marzo 2002

Conferimento di delega per la gestione del Settore Economico nell'ambito della S.C. Servizio Attività Economiche e di Approvvigionamento dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Dal 22 maggio 1997 al 2 settembre 1998

Collaboratore Amministrativo presso il Servizio Attività Economiche e di Approvvigionamento – Settore Economico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con, in particolare, il compito di curare la re-inventariazione straordinaria dei beni mobili dell'Istituzione Scientifica e la predisposizione di un sistema di rilevazione/analisi dei costi del servizio di ristorazione ospedaliera ed, in genere, di tutti i servizi esternalizzati.

Dal 16 settembre 1995 al 21 maggio 1997

Assistente Amministrativo presso il Servizio Attività Economiche e di Approvvigionamento – Settore Economico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con il compito principale di curare l'inventario dei beni mobili dell'Ente.

Dal 18 aprile 1988 al 15 settembre 1995

Assistente Amministrativo presso gli Uffici Amministrativi di pertinenza della Direzione sanitaria dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

ISTRUZIONE

Anno 1992

Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna (Tesi di Laurea in Diritto pubblico comparato: "Il diritto alla salute nell'ordinamento inglese")

Anno scolastico 81/82

Diploma di perito industriale capotecnico conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale Aldini-Valeriani di Bologna

Corsi di Formazione

Varie frequenze, regolarmente attestate, a diversi corsi mono e pluri-giornalieri su molteplici materie.

In particolare, a titolo non esaustivo, si segnala la partecipazione ai seguenti eventi formativi:

- "Le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo l'aggiornamento delle linee guida ANAC N.4" (Formazione Maggioli)
- Procedure PAC – Stato dell'arte – Le revisione limitate sulle procedure (Evento formativo AVEC)
- Corso di formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa della durata di 17 incontri per un totale di 120 ore (Azienda Ospedaliera-Universitaria di Modena)
- Le norme sulla prevenzione e la lotta alla corruzione nella P.A.;
- Sicurezza sul lavoro – Formazione per Dirigenti;
- I CCNL del Servizio Sanitario nazionale alla luce della riforma introdotta dal d. lgs. N.150/2009;
- Gestire la funzione amministrativa nelle aziende sanitarie (SDA Bocconi School of Management);
- Codice dei contratti pubblici (SPISA);
- Il Codice dei contratti pubblici: problemi e prospettive applicative;
- La nuova direttiva Europea in materia di Appalti Pubblici (f.a.r.e.);
- Le responsabilità in materia di acquisizione di beni e servizi nelle Aziende Sanitarie (f.a.r.e.);
- Le procedure telematiche per l'approvvigionamento di beni e servizi (f.a.r.e.);
- Dal malato alla persona: un percorso di miglioramento della qualità degli aspetti di relazione, umanizzazione e comfort alberghiero;
- I servizi economici e le competenze degli economisti in sanità;
- Gli approvvigionamenti nelle Aziende Sanitarie (SDA Bocconi);
- Diritto Comunitario e Pubbliche Amministrazioni (SPISA);
- Gli inventari ed il Patrimonio;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona

Buona

Buona

Competenze informatiche

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows, dell'utilizzo di Internet e della posta elettronica.

Docenze Alcune docenze interne allo IOR in materia di attività economiche e di approvvigionamento di beni e servizi.

Ulteriori informazioni Nell'ambito dell'attività svolta in qualità di Direttore del SUME sono state poste in essere azioni finalizzate al conseguimento della razionalizzazione delle procedure e dei costi, all'utilizzo più razionale delle risorse umane garantendo comunque economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

Tali azioni nell'ottica del perseguimento della omogeneizzazione e reale fungibilità del personale assegnato al SUME.

Durante il periodo di affidamento della Direzione del Dipartimento Amministrativo e Tecnico dello IOR, ho posto in essere una riorganizzazione complessiva del personale afferente al DAT (oltre 200 persone) perseguendo l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane, alla luce delle norme restrittive in tema di turn-over del personale tecnico-amministrativo.

Ho ricevuto delega per la sostituzione del Direttore Amministrativo in caso di assenza o impedimento.

Nel corso dell'estate 2014, ho ricevuto mandato da parte delle Aziende Sanitarie dell'Area Metropolitana Bolognese per la redazione del progetto esecutivo "Contabilità e Finanza", presentato nei termini alle rispettive Direzioni Aziendali, nell'ambito del processo di unificazione dei Servizi Amministrativi-Tecnici.

Durante il periodo di affidamento della Direzione del Servizio Gestione del Personale e Relazioni Sindacali dello IOR, oltre agli adempimenti tipici della funzione, annessione alla SC di altri Settori dell'Amministrazione, quale gli Affari Legali e Contenzioso e gli Affari Generali.

Di particolare rilevanza la gestione dell'avviamento del Dipartimento Rizzoli Sicilia per quanto riguarda il reclutamento del Personale, avviamento particolarmente sfidante.

Ho anche ricevuto l'affidamento del supporto tecnico al sistema delle relazioni sindacali e la responsabilità, per alcuni periodi, delle relazioni stesse, con rilevanza e competenza aziendale ed inter-aziendale.

Conseguentemente ho acquisito specifiche competenze tecnico – giuridiche.

Durante il periodo di affidamento della Direzione del Servizio Attività Economiche e di Approvvigionamento dello IOR, ho vissuto le prime esperienze di gare in unione di acquisto fra le diverse Aziende Sanitarie, anche con esperienza extra RER.

Di particolare rilevanza, la partecipazione al progetto di ricerca finalizzata ministeriale "Gare On-Line in Sanità", durante il quale ho rivestito la qualifica di Responsabile Scientifico di alcuni ambiti progettuali, addivenendo ad aggiudicazioni "on line", ho partecipato a convegno in qualità di oratore, ponendo in essere una delle prime esperienze in materia a livello nazionale.

In tale periodo, sono stato individuato come componente di commissione aggiudicatrice di numerose procedure di gara, tra le quali preme segnalare la gara per l'affidamento del servizio di ristorazione, che ha individuato nella cucina dell'Ospedale Maggiore la centralizzazione della relativa produzione.

Durante il periodo di affidamento della responsabilità del Settore Economato dello IOR, con il fenomeno caratterizzante tale periodo del progressivo abbandono dei servizi alberghieri e tecnici in gestione diretta, ho creato ed implementato il sistema di controllo contabile, amministrativo e sulla esecuzione diretta delle prestazioni contrattualmente previste. Ho anche assicurato la gestione di tutte le altre attività relative al Settore.

Le esperienze lavorative vissute sono sempre state caratterizzate dalla creazione di un ottimale clima lavorativo fra il sottoscritto e tutti i collaboratori dei

vari Servizi e tutti i Colleghi appartenenti all'ambito Dirigenziale dello IOR, clima presente anche nei rapporti con le altre Aziende Sanitarie dell'Area Bolognese e della Regione, con una totale assenza di conflitti interni ed esterni, con la creazione di un costante clima collaborativo intra ed extra l'ambito specifico di attività, con la conseguente definizione di una rete di contatti e collaborazioni ad ampio spettro.

Ho sempre raggiunto pienamente gli obiettivi assegnati nel corso dello svolgimento dei vari incarichi, ottenendo l'apprezzamento delle Direzioni Aziendali che si sono avvicinate nel tempo.