



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0001387
DATA: 25/05/2023 12:55
OGGETTO: Ausl di Imola – Proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106 comma 11) del D.lgs 50 /2016, relativa al servizio di accompagnamento e trasporto pazienti per l' Ospedale dell'Azienda USL di Imola, nelle more della conclusione della nuova procedura di gara. Cig accordo quadro 9841255C87

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Antonia Crugliano

ADOTTATO DA:

Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegiorevisori@ausl.imola.bo.it
- Azienda USL di Imola U.O.C. Economato e Logistica provveditorato@pec.ausl.imola.bo.it

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0001387_2023_determina_firmata.pdf	Crugliano Antonia	525F1ECEF3A955E73BA3071BF37EB796 CD08620DE34D200D1BD88DAC430D20A7



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Ausl di Imola – Proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106 comma 11) del D.lgs 50/2016, relativa al servizio di accompagnamento e trasporto pazienti per l'Ospedale dell'Azienda USL di Imola, nelle more della conclusione della nuova procedura di gara. Cig accordo quadro 9841255C87

IL DIRETTORE

Vista la delibera n.115 del 13.06.2011 di unificazione di servizi amministrativi in ambito metropolitano con la quale è stato istituito il Servizio Acquisti Metropolitano;

Viste le delibere n. 268 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Bologna, n.204 del 29.06.2022 dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola, n.193 del 30.06.2022 dell'IRCCS – Istituto Ortopedico Rizzoli, n.149 del 29.06.2022 dell'Azienda USL di Imola, n.129 del 29.06.2022 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, n.179 del 01.07.2022 dell'Azienda USL di Ferrara con le quali è stato costituito il Servizio Acquisti di Area Vasta (SAAV) dell'Area Vasta Emilia Centrale ed è stata contestualmente approvata la convenzione attuativa per lo svolgimento delle relative funzioni unificate con decorrenza dal 1 luglio 2022;

Considerato che con le sopra citate delibere sono state altresì individuate le funzioni delegate al SAAV e quelle di competenza esclusiva delle Aziende deleganti;

Richiamata la delibera n.404 dell'8 novembre 2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore del SAAV;

Premesso che:

- con determinazione n° 933 del 23/03/2018 è stata aggiudicata la Procedura Aperta n° 64/2017 per l'affidamento del servizio di accompagnamento e trasporto pazienti per le esigenze dell'Azienda USL di Imola, alla Ditta Manutencoop Facility Management SpA di Zola Predosa (BO) – ora Rekeep SpA - per un importo complessivo triennale di € 1.725.250,80 Iva 22% inclusa;
- con determina n. 1299 del 27/05/2021 si è proceduto al rinnovo contrattuale per due anni, come previsto all'art. 2 del Capitolato di gara, la cui scadenza è al 04/06/2023;



Dato atto che è in corso di svolgimento la procedura di gara Aperta PI 153772-23 per l'individuazione del nuovo affidatario del servizio per un importo complessivo triennale presunto di € 1.990.132,00 Iva esclusa, di cui € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, la cui pubblicazione sul Portale Sater di Intercent-ER è avvenuta il 17/05/2023;

Considerato che:

si rende necessario garantire la continuità di un servizio indispensabile quale quello del trasporto interno dei pazienti da/per il Pronto Soccorso, varie U.O. ospedaliere e Blocco Operatorio;

l' art.106 comma 11 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. legittima la proroga del contratto ove sia contrattualmente prevista la relativa opzione e la durata sia limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente;

l'Azienda USL di Imola ne ha formulato richiesta, come da nota agli atti di questo Servizio;

Preso atto che:

- con lettera prot. n. 54773 del 18/05/2023 è stata interpellata in merito la Ditta Rekeep spa di Zola Predosa (BO), la quale si è resa disponibile alla prosecuzione contrattuale alle medesime condizioni attualmente in essere per il periodo 04/06/2023 – 03/12/2023;
- il rapporto contrattuale potrà risolversi prima della suddetta scadenza qualora entro tale termine si concluda la procedura di gara in corso;
- l'importo complessivo presunto della proroga del servizio in oggetto è pari a € 217.250,00 Iva esclusa;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla prosecuzione del contratto per il servizio in oggetto per un periodo di sei mesi e comunque fino all'aggiudicazione della nuova procedura di gara, per un importo presunto di € 217.250,00 + IVA 22% per un totale di € 265.045,00;

Dato atto che il Direttore del SAAV è responsabile della sola procedura di proroga, mentre il RUP fase esecutiva è la Dott.ssa Paola Petocchi, Direttore dell' U.O. Economato e Logistica, e il Direttore dell' Esecuzione del Contratto (DEC) è la Dott.ssa Silvia Lanzoni, Responsabile dei Servizi Alberghieri dell'Azienda USL di Imola;

Viste ora le funzioni unificate svolte dal SAAV;

Determina

per le motivazioni espresse in premessa da intendersi qui richiamate:



1) di autorizzare la proroga tecnica del contratto relativo al servizio accompagnamento e trasporto pazienti presso l'Ospedale S. Maria della Scaletta di Imola per l'Azienda USL di Imola, ai sensi dell'art. 106 comma 11) del D.lgs 50/2016, affidato alla Ditta Rekeep spa di Zola Predosa BO (P.Iva/ C.F. 02402671206), per l'importo presunto di € 217.250,00 + IVA 22% per un totale di € 265.045,00 - periodo 04/06/2023 – 03/12/2023, e comunque fino all'aggiudicazione della nuova procedura di gara n. PI 153772-23 attualmente in corso;

2) di dare atto che la spesa complessiva presunta di € 265.045,00 oneri compresi sarà prevista nel Bilancio di Previsione per l'anno 2023 dell'Azienda USL di Imola, al Conto Economico n. 1078300701 "Altri servizi sanitari da privato", Area Sanitaria del relativo Bilancio di Esercizio – CIG accordo quadro 9841255C87;

3) di dare atto che il rapporto contrattuale potrà risolversi prima del suddetto periodo qualora entro tale termine si concluda la procedura di gara in corso;

4) di trasmettere copia del presente atto all'Azienda USL Imola per i successivi adempimenti di competenza, demandando altresì l'assunzione del relativo Cig derivato;

5) di individuare quale RUP dell'esecuzione la Dott.ssa Paola Petocchi, Direttore dell' U.O. Economato e Logistica, e quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la Dott.ssa Silvia Lanzoni, Responsabile dei Servizi Alberghieri dell'Azienda USL di Imola;

6) di dare atto che il redattore del presente provvedimento è la sig.ra Sabrina Arbizzani, quale Collaboratore del SAAV;

7) di dare inoltre atto che la presente determinazione sarà pubblicata ai sensi dell' art. 29, comma 1, del D.lgs 50 /2016 e s.m.i. sul profilo del committente, sezione Amministrazione Trasparente dell' Azienda USL di Bologna;

8) di dare infine atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale della Azienda USL di Bologna.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Sabrina Arbizzani

Firmato digitalmente da:

Antonia Crugliano