

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI - Foto/Video/Audio

Il/La sottoscritto/a nato/a a (...)
il, residente a in via,
C.F.

AUTORIZZA

l'Azienda USL di Bologna ad utilizzare a titolo gratuito le foto/video/audio (c.d. Materiali) della propria persona e degli ambienti, locali, oggetti fotografati e/o ripresi, anche in forma parziale, modificata e/o adattata e inseriti nel materiale prodotto nell'ambito (descrivere l'attività o il progetto) dal Dipartimento/UO dell'Azienda USL di Bologna e realizzato da (indicare la Ditta/Ufficio o Persona fisica che tratta le immagini) al fine di documentare e/o pubblicizzare le suddette attività, nonché alla presentazione/divulgazione, a titolo gratuito, del materiale stesso in occasione di convegni, congressi, pubblicazioni, sui siti internet o social media e all'eventuale diffusione a mezzo stampa, per i medesimi fini.

L'autorizzazione sopra specificata implica la concessione di una licenza non esclusiva, senza limiti di durata e per tutto il mondo, trasferibile a terzi, per l'utilizzazione dei materiali e include i diritti di cui agli artt. 12 segg. della Legge n. 633/1941, compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo: diritto di pubblicazione; diritto di riproduzione in qualunque modo o forma; diritto di trascrizione, montaggio, adattamento, elaborazione e riduzione; diritto di comunicazione e distribuzione al pubblico, comprendente i diritti di proiezione, trasmissione e diffusione (a titolo puramente esemplificativo terminali mobili, voip, canali digitali, ecc.), anche in versione riassuntiva e/o ridotta, con qualsiasi mezzo tecnico, diritto di conservare copia dei materiali, anche in forma elettronica e su qualsiasi supporto tecnologico noto o di futura invenzione per le finalità e nei limiti sopra definiti.

È in ogni caso esclusa qualunque utilizzazione delle immagini che possano arrecare pregiudizio all'onore, alla reputazione o al decoro della persona ripresa o registrata.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA ALTRESÌ

di aver letto le informazioni relative al trattamento dei dati personali sotto riportate e acconsentire che i materiali, oggetto del trattamento, resi anonimi possano essere utilizzati per scopi di ricerca clinica, epidemiologia, formazione e studio di patologie e di acconsentire al trattamento degli stessi nell'ambito della finalità richiamata.

Bologna, lì ___/___/_____

_____ (firma leggibile Genitore)

_____ (firma leggibile Genitore)

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via posta ordinaria a Azienda USL di Bologna, con sede in Via Castiglione, n. 29 - 40124 Bologna o via e-mail: dpo@ausl.bologna.it – PEC protocollo@pec.ausl.bologna.it.

In caso di rappresentanza legale, si allega copia del documento di identità o di riconoscimento del dichiarante e dell'interessato o si annotano i riferimenti dei documenti

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

(ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a Nato a il
residente a Via/piazza

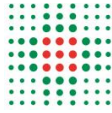
Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità:

di esercitare la potestà nei confronti del minore _____

di essere il legale rappresentante del paziente _____

Data

Firma



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI *ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*

UTILIZZO DI IMMAGINI - Foto/Video/Audio

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Bologna con sede in Via Castiglione, n. 29 – 40124 – Bologna –telefono 051-6584910, PEC protocollo@pec.ausl.bologna.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) c/o IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna E-mail: dpo@aosp.bo.it PEC dpo@pec.aosp.bo.it

Finalità e modalità del trattamento

L'Azienda USL di Bologna tratterà i dati personali e le immagini **foto/video/audio** al fine di documentare le attività svolte, nell'ambito della iniziativa descritta nella unità liberatoria, nel rispetto della normativa sopracitata. I dati sono trattati da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda USL di Bologna tutti debitamente designati e a ciò autorizzati dal Titolare.

I Suoi dati personali saranno oggetto di divulgazione e pertanto, nei limiti delle finalità esplicitate e autorizzate, potranno essere resi noti ad un numero indeterminato di soggetti.

Conservazione

I Suoi dati verranno conservati e utilizzati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Bologna <http://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general>.

È possibile che i dati personali possano essere diffusi mediante WEB in altri Paesi, anche all'esterno dell'Unione Europea.

I diritti dell'interessato

In ogni momento Lei può esercitare il diritto di richiedere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica di dati inesatti, l'integrazione di dati incompleti, ai sensi e nei limiti degli artt. 15 e 16 del Regolamento. Inoltre, nelle ipotesi e per i motivi stabiliti dalla legge, in particolare agli artt. 18 e 21 del Regolamento, può richiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati e può esercitare il diritto di opposizione al trattamento.

Ricorrendone i presupposti, Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione, secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

I dati personali verranno trattati nel rispetto della normativa vigente, secondo i principi di cui all'art. 5 del GDPR e nel rispetto delle misure di sicurezza in esso previste.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei Suoi dati, anche relativamente al trattamento dei dati per ulteriori attività, è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna, sezione Privacy policy.