



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0115540  
DATA: 18/10/2022  
OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, DIVISA IN LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ALLE AUTOAMBULANZE/AUTOMEDICHE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

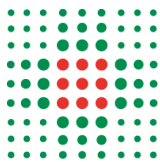
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0115540_2022_Lettera_firmata.pdf:	Campa Rosanna	BBE2F7D65AF3B9754FDAC2EF016ED339 E8E6EB4D0A593AE317723C345119C521
PG0115540_2022_Allegato1.pdf:	Campa Rosanna	6E08815D772FA962BA2C866628C2E9736 3B43402BEA1EF36E482C900A1177A7B
PG0115540_2022_Allegato2.pdf:		8C89DA15D783062E4DA59EF490A9439B 361C389A127042CC5B5BA34ED1CB9181
PG0115540_2022_Allegato3.pdf:		70E044136E614AF08D1962228DA7759D4 8B2076513D3D478BE59E2130ADD91C2
PG0115540_2022_Allegato4.pdf:		0381657BBE99E6D3488499D72452896D5 D36BC0569C1E65A3C6839BC91993A43
PG0115540_2022_Allegato5.pdf:		D28EB8C182EE1DC9755373EA064E9F56 7C0717DCB71621FA02FD4F5D3DA5811D
PG0115540_2022_Allegato6.pdf:		E33C33F7E27F1675C99FFC416FA865461 9953008F472AF35E1237F6C623E9B82
PG0115540_2022_Allegato7.pdf:		A355AD48BF46B3F4F5D387F384C4DCE8 A90F9B6B392EE6FBD3E4D5C4890F61F3
PG0115540_2022_Allegato8.pdf:		DAA29B200720EE75A0CD2572D76B2B82 C5C93BC3F91E78498F05DD9941AC9388
PG0115540_2022_Allegato9.pdf:		B0ABC0142FBBACC5FC1C4551EDDE265 6C64779FF7D48D6BB4E3C58CF13E0939F
PG0115540_2022_Allegato10.pdf:		522DA664688EA0906F5DBC30263E696F5 D995E9A42C6FBEE8179274584802AE3



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0115540_2022_Allegato11.pdf:		8A5EF4EE93F67F16C4676106C3BD8D69 DECBA85D4644CA27406BBF8ACC05BB79
PG0115540_2022_Allegato12.pdf:		2C2035301399371016B8753CFC97727D7 19C5686C9E2F1BFA05BD467D4DBD8B1
PG0115540_2022_Allegato13.pdf:		D271675FDD03267A9995312FBB85A4E17 342ADE1D76F214CBF2CE3FD67170F34
PG0115540_2022_Allegato14.pdf:		B7470DF5C3D223120215C89AD92D21771 BED713B1D3693860A94AE221E554BDD



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Area Vasta  
Settore Attrezzature Sanitarie

Il direttore

OPERATORI ECONOMICI VARI  
LORO SEDI, ,

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, DIVISA IN LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ALLE AUTOAMBULANZE/AUTOMEDICHE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

Si trasmette in allegato documentazione relativa alla procedura di gara in oggetto.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:

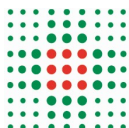
Rosanna Campa

Responsabile procedimento:  
Giuseppe Giorgi



**Daniela Cavedoni**  
Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)  
0516079638  
daniela.cavedoni@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Amministrativo**

Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Servizi Appaltati e Prodotti Economici

**Il direttore**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA, DIVISA IN  
LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI MANUTENZIONE  
ORDINARIA E STRAORDINARIA ALLE  
AUTOAMBULANZE/AUTOMEDICHE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA**

***Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2021  
approvato dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 773  
del 24 novembre 2021***



PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione.....	4
1.2 Dotazioni Tecniche.....	6
1.3 Identificazione.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ....	7
2.1 Documenti di gara .....	7
2.2 Chiarimenti .....	8
2.3 Comunicazioni .....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3. 1 Durata.....	10
3.2. Opzioni e Rinnovi .....	10
3.3 Revisione dei prezzi.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .	11
5. REQUISITI GENERALI .....	13
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	13
6.1 Requisiti di Idoneità .....	13
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	14
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	14
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie.....	14
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO .....	16
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
10. SOPRALLUOGO.....	19
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	19
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	19
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta .....	20
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	21
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura .....	22
14.2 Documento di gara unico europeo .....	25
14.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.d. 16 marzo 1942, n. 267 .....	25
14.4 Documentazione in caso di avvalimento .....	25
14.5 Campioni.....	25
14.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	26
15. OFFERTA TECNICA .....	27
16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	27
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	28
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	28
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	28
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	28
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	28
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	28
19.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	29
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29
21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	29



22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	30
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	31
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	32
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	33
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	33
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	33
28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	34
29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	34
29.1 Informativa.....	34
30. DISPOSIZIONI FINALI .....	35



## **PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 2519 del 10.10.2022, questa Amministrazione (codice AUSA 0000202387) ha deliberato di affidare i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle autoambulanze/automediche dell'Azienda Usl di Bologna, suddiviso nei seguenti lotti:

lotto n. 1 - servizio quadriennale di manutenzione meccanica, elettrica e recupero mezzi delle autoambulanze / automediche di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna e di pertinenza della zona comprendente i comuni di San Lazzaro di Savena e Loiano, per un importo pari a € 200.000,00 oneri fiscali esclusi,  
CIG: 9413465D0D

lotto n. 2 - servizio quadriennale di manutenzione alla carrozzeria e recupero mezzi delle autoambulanze / automediche di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna e di pertinenza della zona comprendente i comuni di San Lazzaro di Savena e Loiano, per un importo pari a € 80.000,00 oneri fiscali esclusi,  
CIG: 94134722D7

lotto n. 3 - servizio quadriennale di fornitura e manutenzione agli pneumatici delle autoambulanze / automediche di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna e di pertinenza della zona comprendente i comuni di San Lazzaro di Savena e Loiano, per un importo pari a € 28.000,00 oneri fiscali esclusi,  
CIG: 9413484CBB

lotto n. 4 - servizio quadriennale di manutenzione alla carrozzeria e recupero mezzi delle autoambulanze / automediche di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna e di pertinenza della zona comprendente il Comune di Bologna, per un importo pari a € 160.000,00 oneri fiscali esclusi,  
CIG: 941349342B

Bando di gara inviato in data 18/11/2022 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercent.regione.emilia-romagna.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo, previa verifica dei requisiti minimi definiti in capitolato speciale, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Bologna e Provincia, codice NUTS ITH55.

CUI S02406911202202200041

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta, mail: [servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it).

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 La piattaforma telematica di negoziazione**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS -electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione



digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice Civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art.1175 del Codice Civile
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito





delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

## **1.2 Dotazioni Tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali pubblicati sulla piattaforma <https://intercent.regione.emilia-romagna.it> che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.



### **1.3 Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

Numero Verde: 800 810 799

Tel: +390899712796 Mobile/Estero

Nei seguenti orari 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00 oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo: [info.intercent@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercent@regione.emilia-romagna.it).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara
- b) disciplinare di gara
- c) determina di indizione
- d) schema di domanda di partecipazione (allegato A)
- e) capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- f) allegato clausole vessatorie
- g) schema di contratto
- h) documento di gara unico europeo in formato elettronico
- i) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa di cui al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> dove è possibile trovare tale documentazione;
- j) Patto di integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017;
- k) Elenco veicoli
- l) Allegato B dichiarazione possesso requisiti di partecipazione
- m) Allegato Questionario
- n) Allegato Scheda offerta economica lotti 1,2,3,4



La documentazione di gara è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercenter ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara.

## **2.2 Chiarimenti**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro la data indicata, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro il giorno e l'ora indicata sul portale, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro la data indicata sulla Piattaforma, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> e sul sito istituzionale [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **2.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione relativa alla procedura di gara. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra

indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	servizio quadriennale di manutenzione meccanica, elettrica e recupero mezzi delle autoambulanze / automediche di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna e di pertinenza della zona comprendente i comuni di San Lazzaro di Savena e Loiano	9413465D0D	€ 200.000,00
2	servizio quadriennale di manutenzione alla carrozzeria e recupero mezzi delle autoambulanze / automediche di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna e di pertinenza della zona comprendente i comuni di San Lazzaro di Savena e Loiano	94134722D7	€ 80.000,00
3	servizio quadriennale di fornitura e manutenzione agli pneumatici delle autoambulanze / automediche di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna e di pertinenza della zona comprendente i comuni di San Lazzaro di Savena e Loiano	9413484CBB	€ 28.000,00
4	servizio quadriennale di manutenzione alla carrozzeria e recupero mezzi delle autoambulanze / automediche di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna e di pertinenza della zona comprendente il Comune di Bologna	941349342B	€ 160.000,00

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 468.000,00, suddiviso in:

Lotto 1 € 200.000,00

Lotto 2 € 80.000,00

Lotto 3 € 28.000,00

Lotto4 € 160.000,00

è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti



a rischi da interferenze, che per questa gara risultano essere pari a 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Azienda Sanitaria committente.

L'importo posto a base di gara di ogni singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato incidere sul costo complessivo del lotto nelle percentuali di seguito indicate:

lotto 1 – 28%

lotto 2 – 36,5%

lotto 3 – 14,3%

lotto 4 – 36,5%

calcolati sulla base dei preventivi di spesa che l'Azienda USL di Bologna ha ricevuto dai fornitori negli ultimi 12 mesi, tenuto conto dei minimi tabellari salariali previsti dalla Contrattazione Collettiva di settore.

### **3. 1 Durata**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni), per tutti i lotti, è di 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

### **3.2. Opzioni e Rinnovi**

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per ulteriori due annualità anche singolarmente considerate, per i seguenti importi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze:

lotto 1 € 100.000,00

lotto 2 € 40.000,00

lotto 3 € 14.000,00

lotto 4 € 80.000,00

L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 gg. prima della scadenza del contratto.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nella misura massima del 30% del valore del lotto, compreso la revisione dei prezzi di cui all'articolo 29 della Legge n. 25 del 28.03.2022 e sino al 31.12.2023 e in caso di circostanze imprevedute ed imprevedibili, quali ad esempio il verificarsi di incidenti stradali occorsi ad autoambulanze/automediche.

La modifica del contratto non supererà i seguenti importi:

LOTTO 1 € 60.000,00

LOTTO 2 € 24.000,00

LOTTO 3 € 8.400

LOTTO 4 € 48.000,00

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 842.400,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e



contributi di legge, così suddiviso:

LOTTO 1 CIG: 9413465D0D

Importo complessivo a base di gara	(importo per rinnovo)	Importo per art. 106 comma 1 lett.a)	Valore globale a base di gara
200.000,00	100.000,00	60.000,00	360.000,00

LOTTO 2 CIG: 94134722D7

Importo complessivo a base di gara	(importo per rinnovo)	Importo per art. 106 comma 1 lett.a) (...)	Valore globale a base di gara
80.000,00	40.000,00	24.000,00	144.000,00

LOTTO 3 CIG: 9413484CBB

Importo complessivo a base di gara	(importo per rinnovo)	Importo per art. 106 comma 1 lett.a) (...)	Valore globale a base di gara
28.000,00	14.000,00	8.400,00	50.400,00

LOTTO 4 CIG: 941349342B

Importo complessivo a base di gara	(importo per rinnovo)	Importo per art. 106 comma 1 lett.a) (...)	Valore globale a base di gara
160.000,00	80.000,00	48.000,00	288.000,00

### 3.3 Revisione dei prezzi

Per effetto dell'articolo 29 della Legge n. 25 del 28.03.2022 e sino al 31.12.2023, a partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) al momento di inizio del secondo anno contrattuale e quello della decorrenza del contratto.

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara.



Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete -contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero



sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

### 6.1 Requisiti di Idoneità

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;





Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Non richiesti

## **6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**h)** Numero minimo di addetti alle lavorazioni, escluso personale di ufficio, per un tempo minimo di 8 ore/die dedicate, pari o superiore a 3

**r)** Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento secondo le caratteristiche minime di seguito indicate: possesso di almeno 3 ponti sollevatori, di cui almeno 1 con portata minima 40 q.li; garanzia di intervento in loco con almeno 1 mezzo attrezzato ad officina mobile; garanzia di ricovero di almeno 3 veicoli contemporaneamente, comprese ambulanze, in idonea area recintata o chiusa; disponibilità di carro attrezzi con portata utile 40 quintali (requisito escluso per lotto 3); per i lotti 1,2 e 4 possesso di almeno 1 targa di prova

La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 resa dal legale rappresentante/procuratore della ditta partecipante

## **6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **Numero minimo di addetti alle lavorazioni** di cui al precedente punto 6.3 lettera h e dell'**Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento** di cui al



punto 6.3 lettera r devono essere posseduti dal RTI nel suo complesso.

## **6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti:

- 1 per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- 2 per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui ai punti 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di



selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile -e quindi è causa di esclusione dalla gara -la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Possono essere oggetto di subappalto eventuali attività accessorie.

In tal caso, il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nel rispetto di quanto sopra, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

*Art. (.....)*

*(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)*

- 1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..*
- 2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*
- 3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente dei seguenti importi

LOTTO 1 € 4.000,00

LOTTO 2 € 1.600,00

LOTTO 3 € 560,00

LOTTO 4 € 3.200,00

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;



b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

**In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.**

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf) [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;



c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;

c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente **dichiara** nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il



Conorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Conorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile -e quindi è causa di esclusione -la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Non previsto

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266, per l'anno 2022 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021>. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9413465ED0D	€ 20,00
2	94134722D7	NON DOVUTO
3	9413484CBB	NON DOVUTO
4	941349342B	€ 20,00

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente



attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il giorno e l'ora indicata dalla Piattaforma. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file.

La Piattaforma, di norma, accetta esclusivamente files con i seguenti formati: .pdf, .p7m, .doc, .exl

### **12.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A– Documentazione amministrativa;**
- B– Offerta tecnica una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;**
- C– Offerta economica una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.



L'offerta vincola il concorrente per 180 gg. dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.





Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SATER la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) **(eventuale)** dichiarazione integrativa
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
- 9) ricevuta pagamento imposta del bollo
- 10) Capitolato speciale firmato per accettazione (con clausole vessatorie)
- 11) Allegato B dichiarazione possesso requisiti di partecipazione

##### **14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria



per altro concorrente;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità approvato con delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf>

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;



b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

-nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore, dovrà essere collocata a Sistema dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 firmata digitalmente oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

**Il concorrente, sulla domanda di partecipazione, dovrà assolvere l'imposta di bollo** secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00) **e alternativamente presentare:**

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione,

**oppure**

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di assolvimento dell'imposta di bollo mediante contrassegno con indicazione sulla domanda di partecipazione del codice numerico composto da 14 cifre e rilevabili dal "contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario" (Risoluzione n.89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate). L'operatore economico conserverà il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del DPR n 642 del 1972).

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di ditte estere:



Come da Risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n. 332 del 07.09.2020 l’operatore economico non residente in Italia potrà assolvere l’imposta di bollo mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale il proprio codice fiscale (in mancanza, la denominazione) e gli estremi della procedura di gara a cui si riferisce. In questo caso presentare la dichiarazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di assolvimento dell’imposta di bollo e copia della ricevuta del bonifico.

#### **14.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila, per ciascun lotto, il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all’articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **14.3 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 186 bis del R.d. 16 marzo 1942, n. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.4 Documentazione in caso di avvalimento**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell’ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell’ausiliaria

#### **14.5 Campioni**

Non previsti



#### **14.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**



**-in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**-in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **15. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. **Breve relazione introduttiva sulla ditta partecipante**
- b. **Questionario relativo al possesso dei requisiti minimi di conformità tecnica richiesti in Capitolato speciale, relativamente al lotto/ai lotti per il/i quale/i la ditta partecipa, compilato in ogni sua parte;**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Si precisa che nella Documentazione tecnica non deve essere contenuta nessuna indicazione di prezzo o costo, pena l'esclusione dalla gara.

## **16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione economica nella Piattaforma, compilando sia le apposite sezioni sulla Piattaforma Sater e allegando l'offerta economica (Allegato E Scheda Offerta Economica) firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1. L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **Il ribasso percentuale offerto sul costo orario della manodopera, sul costo dei pezzi di ricambio, sulla fornitura di pneumatici di marca di 1° fascia, da applicare agli importi unitari posti a base di gara;**
- b) **il ribasso percentuale di libera scelta offerto, da applicare sul costo unitario delle prestazioni collegate al montaggio pneumatici e sul costo sostituzione gomme indicati;**



**c) l'importo quadriennale offerto ribassato per ogni singola voce, risultante dall'applicazione delle sopra indicate percentuali di ribasso offerte, Iva esclusa, con massimo due decimali;**

**d) l'importo complessivo quadriennale offerto scontato del lotto (somma colonna F) da riportare quale valore assoluto sull'offerta economica del Portale IC, Iva esclusa;**

**e) indicazione dell'aliquota Iva%;**

Verranno presi in considerazione fino a due cifre decimali.

La Ditta concorrente potrà limitare l'offerta anche a un solo lotto purché completo.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato il servizio oggetto della presente procedura. Ai sensi della legge 190/2014 e dell'art.17 ter DPR 633/72 l'Azienda corrisponderà un corrispettivo equivalente all'imponibile fattura versando la quota IVA all'Erario, come sostituto d'imposta, se ed in quanto dovuta, ad eccezione dei casi di cui all'art. 17, comma 6 DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice, previa verifica della conformità delle offerte, in quanto trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato. La conformità è attribuita sulla base dell'esito totalmente positivo del questionario messo a disposizione dalla Stazione Appaltante relativamente ai requisiti minimi richiesti.

### **17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

La presente procedura di gara non prevede la valutazione qualitativa. Tuttavia, sarà ammessa alla fase successiva la ditta che garantirà la conformità ai requisiti indicati nel questionario allegato.

### **17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

Non applicabile alla presente procedura.

### **17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Come previsto al precedente punto 17, la gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso, tra le offerte risultate conformi ai requisiti indicati nel questionario allegato. Per prezzo si intende il costo complessivo quadriennale offerto del lotto.

### **17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi**

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà offerto il minor prezzo tra le offerte risultate conformi.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La presente procedura di gara non prevede la nomina di una Commissione giudicatrice. La valutazione di conformità delle offerte sarà effettuata dal Seggio di Gara.



## **19.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il giorno e l'ora indicata sulla Piattaforma.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma. Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche, e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto nell'apposita sezione "SEDUTA VIRTUALE" della Piattaforma per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il seggio di gara, individuato in un Dirigente del Servizio Acquisti di Area Vasta, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, relativamente a ciascun singolo lotto, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20 e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, all'indirizzo [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), Sezione Bandi di gara e contratti, - Procedure in corso.

Le offerte tecniche, relativamente a ciascun singolo lotto, saranno valutate dal professionista individuato dall'Azienda Usl di Bologna, sulla base del questionario compilato e sottoscritto dalla





ditta partecipante. Gli esiti della valutazione di conformità sono registrati dalla Piattaforma.

Il Seggio di gara procede all'inserimento sulla Piattaforma dei giudizi di conformità/non conformità.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Seggio di gara procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti offrano lo stesso prezzo, si procederà a richiedere un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, il Seggio di gara procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

Nella Sezione "Seduta virtuale" della Piattaforma sono visibili ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 2 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio di gara chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il Seggio di gara provvede a comunicare, tempestivamente all'Ufficio Competente i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il Seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.



Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Seggio di gara invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il Seggio di gara procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.**



Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.lgs 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna:

- la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.lgs 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni, giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione secondo modalità che verranno successivamente comunicate.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 5.026,15. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute -relative alla stipulazione del contratto.

#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:



- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Non prevista

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi procedendo attraverso la piattaforma.



## **28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

## **29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **29.1 Informativa**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.



I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, comunque, per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Area Vasta.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Federica Filippini ([dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it); [PEC dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it)) – tel. 051 214 1453.

### **30. DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.



Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI AREA VASTA  
(Dott.ssa Rosanna Campa)

## Allegato A – Domanda di partecipazione

**BOLLO**

\*

Spett.le

AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA  
Servizio Acquisti Area Vasta  
Via Gramsci, 12 –  
40121 Bologna - ITALIA

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI ALLE AUTOAMBULANZE/AUTOMEDICHE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA

**Il Concorrente** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*[Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).*

*In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).*

*Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio].*

con sede legale in \_\_\_\_\_

e sede amministrativa (se diversa) in \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_



N. tel. Ufficio gare \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito a Sistema in sede di registrazione

**Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale** \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Estremi procura speciale (se procuratore) \_\_\_\_\_

## **CHIEDE**

### **Di potere partecipare alla gara di cui all'oggetto e a tal fine**

Avvalendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

## **DICHIARA:**

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis) c-ter, c-quater) del Codice;
3. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. di essere edotto dagli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> , e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. di accettare il Patto di Integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017 accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf>.

8. di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

**[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]**

9. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**10.[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]**

Il domicilio fiscale .....; il codice fiscale ....., la partita IVA ....., l'indirizzo di posta elettronica certificata indirizzo o strumento analogo negli altri stati membri ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, che è il medesimo indicato in sede di registrazione sul Sistema;

11. di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento U.E.2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che tali dati, anche di natura giudiziaria, sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità descritte al punto 29.1. del Disciplinare di gara, contenente altresì i diritti di cui agli art.15 e seguenti del regolamento sopracitato;

12. di fruire delle riduzioni di cui all'art.93 comma 7 del Codice per la costituzione della garanzia provvisoria;

13. il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20;

14. di partecipare ai seguenti lotti.....;

15. di presentare dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione; in questo caso riportare estremi anche nella domanda di partecipazione in alto a destra "casella bollo".

**oppure**

**di presentare dichiarazione**, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di assolvimento dell'imposta di bollo mediante contrassegno con indicazione sulla domanda di partecipazione del codice numerico composto da 14 cifre e rilevabili dal "contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario" (Risoluzione n.89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate). L'operatore economico conserverà il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del DPR n 642 del 1972).

**In caso di ditte estere:**

Come da Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 332 del 07.09.2020 l'operatore economico non residente in Italia potrà assolvere l'imposta di bollo mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale il proprio codice fiscale (in mancanza, la denominazione) e gli estremi della procedura di gara a cui si riferisce. In questo caso presentare la Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di assolvimento dell'imposta di bollo con copia della ricevuta del bonifico.

16. in caso di concordato preventivo,

- gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare,
- di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267,
- di presentare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

17. di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell'Azienda Usl di Bologna di cui alla presente procedura di gara pubblicato sul sito internet, come indicato all'art.13 del capitolato speciale di appalto;

18. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

**Domanda di partecipazione e allegati dovranno essere collocati a sistema.**

### **ALLEGA A SISTEMA**

**a) la presente domanda di partecipazione**

**b) i seguenti allegati:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- ) .....

**c) dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 firmata digitalmente, in caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore,**

oppure

la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura;

### **LUOGO E DATA**

**(Sottoscrizione digitale) \***

\* *[La domanda è firmata digitalmente:*

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, **la domanda è firmata digitalmente dal consorzio medesimo**]

## Allegato B

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI ALLE AUTOAMBULANZE/AUTOMEDICHE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA

**Il Concorrente** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*[Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).*

*In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).*

*Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio].*

con sede legale in \_\_\_\_\_

e sede amministrativa (se diversa) in \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

N. tel. Ufficio gare \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito a Sistema in sede di registrazione

\_\_\_\_\_

**Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Estremi procura speciale (se procuratore) \_\_\_\_\_

Avvalendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA:

1. Di presentare offerta per il/i lotto/i: \_\_\_\_\_
2. Di avere un numero minimo di addetti alle lavorazioni, escluso personale di ufficio, pari o superiore **a 3** per un minimo di **8 ore/die** dedicate;
3. Di esser in possesso di 3 ponti sollevatori di cui almeno 1 con portata minima 40 q.li;
4. Di poter garantire intervento in loco con almeno 1 mezzo attrezzato ad officina mobile;
5. Di poter garantire il ricovero di almeno 3 veicoli al giorno, compresi ambulanze, in idonea area recintata o chiusa;
6. Disponibilità di carro attrezzi con portata utile 40 quintali (per i lotti 1,2,4);
7. Per i soli Lotti 1,2 e , di essere in possesso di almeno 1 targa di prova
8.  Di avere una sede dell'officina in uno dei Comuni di riferimento del/dei lotto/i per il/i quale/i presenta offerta

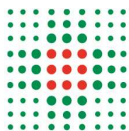
**ovvero, in alternativa,**

dichiara di impegnarsi all'apertura di una sede dell'officina in uno dei Comuni di riferimento del/dei lotto/i per il/i quale/i presenta offerta, entro 60 giorni solari dalla comunicazione di aggiudicazione del lotto;

In caso di partecipazione a più lotti, la ditta dovrà sottoscrivere l'impegno all'apertura di una sede delle lavorazioni nell'ambito territoriale di pertinenza di tutti i lotti per i quali presenta offerta;

**LUOGO E DATA**

**(Sottoscrizione digitale)**



**Dipartimento Amministrativo**

Servizio Acquisti di Area Vasta  
Settore Servizi Appaltati e Prodotti Economici

**Il direttore**

**COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA**

**CAPITOLATO SPECIALE**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI ALLE AUTOAMBULANZE/AUTOMEDICHE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA**

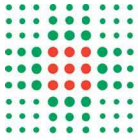
Importo massimo complessivo: **€ 468.000,00** oneri fiscali esclusi, così suddivisi:

lotto n. 1 - servizio quadriennale di manutenzione meccanica, elettrica e recupero mezzi delle autoambulanze / automediche di proprietà o in uso all’Azienda Usl di Bologna e di pertinenza della zona comprendente i comuni di San Lazzaro di Savena e Loiano, per un importo pari a € 200.000,00 oneri fiscali esclusi,  
CIG: 9413465D0D

lotto n. 2 - servizio quadriennale di manutenzione alla carrozzeria e recupero mezzi delle autoambulanze / automediche di proprietà o in uso all’Azienda Usl di Bologna e di pertinenza della zona comprendente i comuni di San Lazzaro di Savena e Loiano, per un importo pari a € 80.000,00 oneri fiscali esclusi,  
CIG: 94134722D7

lotto n. 3 - servizio quadriennale di fornitura e manutenzione agli pneumatici delle autoambulanze / automediche di proprietà o in uso all’Azienda Usl di Bologna e di pertinenza della zona comprendente i comuni di San Lazzaro di Savena e Loiano, per un importo pari a € 28.000,00 oneri fiscali esclusi,  
CIG: 9413484CBB

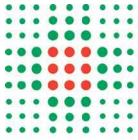
lotto n. 4 - servizio quadriennale di manutenzione alla carrozzeria e recupero mezzi delle autoambulanze / automediche di proprietà o in uso all’Azienda Usl di Bologna e di pertinenza della zona comprendente il Comune di Bologna, per un importo pari a € 160.000,00 oneri fiscali esclusi,  
CIG: 941349342B



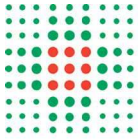
## INDICE

SEZIONE I – PARTE NORMATIVA .....	4
Art.1) Oggetto della Gara .....	4
Art.2) Durata e tipologia dei servizi .....	5
Art. 4) Sede Operativa .....	8
Art.5) Quantitativi.....	8
Art.6) Periodo di prova .....	8
Art. 7) Oneri Ed Obblighi A Carico Della Ditta.....	8
Art. 8) Controlli e sorveglianza .....	9
Art.9) Scioperi .....	9
Art.10) Responsabile del servizio.....	9
Art.11) Personale e obblighi previdenziali della ditta .....	10
Art. 12) Obbligo di riservatezza dei dati.....	10
Art. 13) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro .....	10
Art. 14) Penalità.....	11
Art. 15) Risoluzione del contratto.....	11
Art. 16) Responsabilità .....	12
Art. 17) Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto.....	12
Art. 18) Modifiche del contratto e subappalto .....	14
Art. 19) Recesso dal contratto.....	15
Art. 20) Clausole contrattuali di cui all’Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna.....	15
Art. 21) Controversie e Foro competente .....	16
SEZIONE II – PARTE TECNICA .....	17
Art.22) Esecuzione dei servizi .....	17
22.1 Consegna/Ritiro del veicolo (ad esclusione del servizio per pneumatici) .....	17
22.1.2 Consegna/Ritiro del veicolo (relativo al solo servizio per pneumatici).....	17
22.2 Recupero veicolo non circolante nell’ambito territoriale dell’Ausl (ad esclusione del servizio per pneumatici).....	17
22.3 Recupero fuori provincia o fuori regione o su autostrade (ad esclusione del servizio per pneumatici) .....	17
22.4 Stima dei lavori.....	18
22.5 Ordinativo dei lavori.....	18
22.6 Inizio dei lavori (ad esclusione del servizio per pneumatici) .....	18
22.6.1 Inizio dei lavori (per servizio pneumatici).....	18
22.7 Interruzione dei lavori.....	19
22.8 Resa dei materiali sostituiti in corso di lavorazione (ad esclusione del servizio per pneumatici) .....	19
22.9 Piccole migliorie (ad esclusione del servizio per pneumatici) .....	19
22.10 - Riconsegna del veicolo a fine lavori .....	19
22.11 Caratteristica dei materiali forniti (ad esclusione del servizio per pneumatici) .....	19
22.12 Lavaggio interno/esterno e sanificazione-igienizzazione .....	20
Art. 23) Norme speciali relative alle azioni di rivalsa r.c.a. ....	20
23.1 Riconoscimento danni.....	21
Art.24) Sistema di calcolo degli importi delle lavorazioni e/o forniture .....	21
24.1 Per i materiali.....	21





24.2 Per la manodopera .....	22
Art.25 - Oneri e obblighi a carico dell'impresa senza particolari compensi .....	22
II - PARTE TECNICA SPECIFICA PER I LOTTI 1,2,3,4 .....	23
Art. 26) Caratteristiche dei Servizi di Manutenzione Parti Esterne (Lotti 1,2,3,4) .....	23
SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA ED ELETTRICA (lotto 1).....	23
26.2 Revisione generale periodica dei veicoli a motore .....	23
26.3 Interventi di riparazione di cui all'art. 22.1 .....	24
SERVIZIO DI CARROZZERIA (lotti 2, 4).....	24
26.4 Interventi di riparazione su scocca portante .....	24
26.5 Interventi di riparazione sulle parti lamierate o scatolate .....	24
26.6 Verniciatura .....	25
26.7 Interventi di riparazione su particolari interni. ....	25
26.8 Lavaggio successivo ai lavori di carrozzeria .....	25
SERVIZIO DI FORNITURA, MONTAGGIO E MANUTENZIONE PNEUMATICI (lotto 3).....	26
26.9 Fornitura pneumatici e lavori connessi.....	26



## **SEZIONE I – PARTE NORMATIVA**

### **Art.1) Oggetto della Gara**

Il presente Capitolato Speciale disciplina i servizi quadriennali relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti esterne e meccaniche delle autoambulanze/automediche, di proprietà o in uso all' Azienda U.S.L di Bologna, da rendersi in riferimento all' ambito territoriale specificato al successivo articolo **1-b**.

I servizi sono relativi alla manutenzione meccanica, elettrica e recupero mezzi, alla manutenzione alle carrozzerie, alla fornitura e manutenzione agli pneumatici.

I servizi si intendono rivolti al parco automezzi di soccorso e trasporto utenti dell'Azienda USL di Bologna.

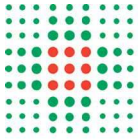
Gli automezzi di soccorso sono in prevalenza Fiat, Volkswagen e Subaru, con alimentazione a benzina o gasolio.

La composizione indicativa, soggetta a possibili variazioni, del parco autoveicoli relativo a questa gara è contenuto nell'allegato 1 al presente capitolato.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

<b>Numero lotto</b>	<b>Oggetto del lotto</b>	<b>CIG</b>	<b>Importo</b>
1	servizio quadriennale di manutenzione meccanica, elettrica e recupero mezzi delle autoambulanze / automediche di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna e di pertinenza della zona comprendente i comuni di San Lazzaro di Savena e Loiano	9413465D0D	€ 200.000,00
2	servizio quadriennale di manutenzione alla carrozzeria e recupero mezzi delle autoambulanze / automediche di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna e di pertinenza della zona comprendente i comuni di San Lazzaro di Savena e Loiano	94134722D7	€ 80.000,00
3	servizio quadriennale di fornitura e manutenzione agli pneumatici delle autoambulanze / automediche di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna e di pertinenza della zona comprendente i comuni di San Lazzaro di Savena e Loiano	9413484CBB	€ 28.000,00
4	servizio quadriennale di manutenzione alla carrozzeria e recupero mezzi delle	941349342B	€ 160.000,00



	autoambulanze / automediche di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna e di pertinenza della zona comprendente il Comune di Bologna		
--	---	--	--

L'importo complessivo a base di gara, pari a:

Lotto 1 € 200.000,00

Lotto 2 € 80.000,00

Lotto 3 € 28.000,00

Lotto4 € 160.000,00

è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Azienda Sanitaria committente.

L'importo posto a base di gara di ogni singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato incidere sul costo complessivo del lotto nelle percentuali di seguito indicate:

lotto 1 – 28%

lotto 2 – 36,5%

lotto 3 – 14,3%

lotto 4 – 36,5%

calcolati sulla base dei preventivi di spesa che l'Azienda USL di Bologna ha ricevuto dai fornitori negli ultimi 12 mesi, tenuto conto dei minimi tabellari salariali previsti dalla Contrattazione Collettiva di settore.

#### **Art.1-b) Ambito territoriale**

L'ambito territoriale che necessita dei servizi di cui alla presente gara è suddiviso come segue:

Lotto 1: Comuni di S. Lazzaro di Savena, Loiano.

Lotto 2: Comuni di S. Lazzaro di Savena, Loiano.

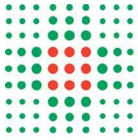
Lotto 3: Comuni di S. Lazzaro di Savena, Loiano.

Lotto 4: Comune di Bologna.

#### **Art.2) Durata e opzioni**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni), per tutti i lotti, è di 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per ulteriori due annualità anche



singolarmente considerate, per i seguenti importi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze:

lotto 1 € 100.000,00

lotto 2 € 40.000,00

lotto 3 € 14.000,00

lotto 4 € 80.000,00

L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 gg. prima della scadenza del contratto.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nella misura massima del 30% del valore del lotto, compreso la revisione dei prezzi di cui all'articolo 29 della Legge n. 25 del 28.03.2022 e sino al 31.12.2023 e in caso di circostanze imprevedute ed imprevedibili, quali ad esempio il verificarsi di incidenti stradali occorsi ad autoambulanze/automediche.

La modifica del contratto non supererà i seguenti importi:

LOTTO 1 € 60.000,00

LOTTO 2 € 24.000,00

LOTTO 3 € 8.400

LOTTO 4 € 48.000,00

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 842.400,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

LOTTO 1 CIG: 9413465D0D

Importo complessivo a base di gara	(importo per rinnovo)	Importo per art. 106 comma 1 lett.a)	Valore globale a base di gara
200.000,00	100.000,00	60.000,00	360.000,00

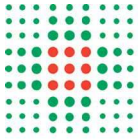
LOTTO 2 CIG: 94134722D7

Importo complessivo a base di gara	(importo per rinnovo)	Importo per art. 106 comma 1 lett.a) (...)	Valore globale a base di gara
80.000,00	40.000,00	24.000,00	144.000,00

LOTTO 3 CIG: 9413484CBB

Importo complessivo a base di gara	(importo per rinnovo)	Importo per art. 106 comma 1 lett.a) (...)	Valore globale a base di gara
28.000,00	14.000,00	8.400,00	50.400,00

LOTTO 4 CIG: 941349342B



Importo complessivo a base di gara	(importo per rinnovo)	Importo per art. 106 comma 1 lett.a) (...)	Valore globale a base di gara
160.000,00	80.000,00	48.000,00	288.000,00

### **Art. 3) Requisiti di partecipazione**

Nel presente appalto sono richiesti alle ditte partecipanti i seguenti requisiti di partecipazione e capacità tecnica:

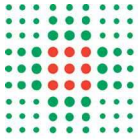
1. Numero minimo di addetti alle lavorazioni, escluso personale di ufficio, per un tempo minimo di 8 ore/die dedicate, pari o superiore a 3
  2. Possesso di almeno 3 ponti sollevatori, di cui almeno 1 con portata minima 40 q.li
  3. Garanzia di intervento in loco con almeno 1 mezzo attrezzato ad officina mobile
  4. Garanzia di ricovero di almeno 3 veicoli contemporaneamente (ambulanze o automediche), in idonea area recintata o chiusa
  5. Per i lotti 1,2 e 4, disponibilità di carro attrezzi con portata utile 40 quintali (requisito escluso per lotto 3)
  6. Per i lotti 1,2,4 possesso di almeno 1 targa di prova
- Inoltre, la ditta deve avere sede dell'officina in uno dei comuni di pertinenza del lotto/dei lotti per il/i quale/i la ditta presenta offerta **ovvero**, in alternativa, si richiede impegno scritto della ditta partecipante all'apertura di una sede delle lavorazioni in uno dei comuni di riferimento del lotto entro la data di stipulazione del contratto, qualora la stessa dovesse risultare aggiudicataria di un lotto di gara;

**La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante dichiarazione** sostitutiva ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 **resa dal legale rappresentante/procuratore della ditta partecipante**

### **Requisiti di minimi di conformità tecnica**

Per tutti i lotti, le ditte partecipanti dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti di conformità tecnica:

- Giornate lavorative di chiusura per ferie massimo 20 nell'anno solare;
- garanzia sulle lavorazioni eseguite di almeno 6 mesi dalla data di intervento;
- recapito di riferimento attivo per emergenze h 24 – 365 gg (requisito escluso per lotto 3);
- disponibilità di accesso a listini di ricambi on-line consultabile da parte dell'Ufficio Ordini AUSLBo per le marche Fiat Volkswagen Subaru – facoltà di consultazione anche di listini ricambi non originali per le stesse marche
- disponibilità di accesso ai tempari ufficiali delle lavorazioni/riparazioni per le marche Fiat Volkswagen Subaru



#### **Art. 4) Sede Operativa**

Al fine di garantire la piena efficienza e funzionalità dei servizi oggetto della presente gara, le Ditte aggiudicatriche dovranno possedere, per ciascun lotto per il quale risulteranno aggiudicatriche, una sede operativa in possesso dei requisiti minimi sopra indicati e nella quale dovranno essere svolti i servizi oggetto del presente capitolato tecnico.

La suddetta sede operativa dovrà essere ubicata nell'ambito territoriale di riferimento del lotto per il quale la ditta partecipa.

Pertanto, le ditte partecipanti alla gara che non siano dotate di tale sede assumono l'impegno ad istituire una in caso di aggiudicazione, prima della stipulazione del contratto.

Si precisa che tale sede dovrà avere tutte le caratteristiche tecniche ed organizzative necessarie a garantire un tempestivo ed esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

Laddove si verificasse che la sede operativa sopra indicata non è stata istituita nei tempi prescritti o non presenta le caratteristiche necessarie a garantire l'efficiente e tempestivo espletamento del servizio, l'amministrazione aggiudicatrice avrà la facoltà di procedere unilateralmente alla risoluzione immediata del contratto con il passaggio alla seconda ditta classificata, salvo il diritto al risarcimento del danno e alle maggiori spese anche tramite l'incameramento della cauzione definitiva.

#### **Art.5) Quantitativi**

Il fabbisogno stimato degli interventi per la durata complessiva contrattuale è indicato nell'Allegato E scheda offerta economica relativa ad ogni lotto in gara.

Qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, la stazione appaltante potrà imporre, ai sensi del comma 12, art. 106, D.lgs 50/2016, l'esecuzione delle stesse fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

#### **Art.6) Periodo di prova**

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di quattro mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività. Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, la Stazione appaltante comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, con lettera raccomandata A/R, e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (**Art. 1456** Clausola risolutiva espressa).

In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nella fornitura/nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda interessata;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento dei consumabili fino a quel momento ordinati/delle prestazioni eseguite;

#### **Art. 7) Oneri Ed Obblighi A Carico Della Ditta**

Al momento della presentazione dell'offerta per le lavorazioni previste nel presente capitolato speciale l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- a) personale qualificato per l'esecuzione dei lavori descritti;
- b) attrezzature idonee all'esecuzione delle attività descritte su tutti i veicoli elencati e indicati nel presente Capitolato;
- c) adeguati ambienti di lavorazione con sufficienti impianti di soppressione delle polveri di lavorazione e dei gas di scarico. In particolare, la Ditta deve essere in grado di accogliere ed eseguire le riparazioni richieste per tutti i mezzi di soccorso dell'Ausl di Bologna;
- d) adeguata copertura assicurativa per l'eventuale rischio di furto, incendio e qualunque altro danno casuale o volontario subito dai mezzi dell'Azienda sanitaria nel corso della riparazione e della sosta negli ambienti dell'impresa. La Ditta si assume comunque l'obbligo di risarcire tutti i danni che per qualsivoglia natura possano interessare i mezzi dati in riparazione, sia in corso di lavorazione che di



collaudo. Tale obbligo si intende esteso anche alla copertura dei rischi in corso di trasferimento o collaudo su strada effettuato dalla Ditta; a tal fine la Ditta è comunque obbligata a possedere e quindi utilizzare esclusivamente targhe "PROVA" per qualunque spostamento del veicolo sulla pubblica via; e) possibilità di immediato reperimento di tutti i materiali di normale consumo o di minuto ricambio. f) adeguati ambienti coperti, di proprietà o in affitto esclusiva o con diritto d'uso esclusivo, sufficienti per effettuare le lavorazioni richieste e/o parcheggiare i mezzi in attesa di lavorazione. Non è comunque ammessa la sosta notturna sulla pubblica via o su terreni o superfici d'uso diverso da quello d'impresa.

#### **Art. 8) Controlli e sorveglianza**

In ogni momento l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di fare controllare dai propri incaricati le caratteristiche dei materiali e lo stato dei lavori nonché di esigere la sostituzione di quei materiali ed il rifacimento delle opere le cui caratteristiche non corrispondano ai requisiti richiesti.

Detta sorveglianza, mentre non impegna l'Azienda sanitaria, non solleva la Ditta dalle responsabilità relative alla conformità della qualità delle lavorazioni richieste.

La Ditta aggiudicataria si impegna a rimuovere le deficienze accertate in sede di lavorazione e nei successivi sei mesi dalla consegna e ne risponde fino a quando non saranno eliminate in maniera totale.

#### **Art.9) Scioperi**

In caso di conflitto sindacale tra la Ditta aggiudicataria e il proprio personale, la Ditta è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione delle prestazioni ad esso collegate.

In caso di sciopero nazionale la Ditta dovrà:

- coordinare le modalità di esercizio del diritto di sciopero con l'effettuazione del servizio affidato, comunicando tempestivamente eventuali scioperi nazionali di categoria a questa Azienda e concordando con il responsabile le modalità di espletamento del servizio
- garantire, nel caso il servizio non possa subire interruzioni, un numero minimo di personale per l'effettuazione dello stesso.

Nel caso la Ditta non ottemperi a quanto sopra indicato, non è liberata dalla responsabilità contrattuale per inadempimento.

I servizi non effettuati a seguito degli scioperi dei dipendenti della Ditta aggiudicataria saranno detratti dal computo mensile. La Ditta sarà comunque tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione e dovrà garantire, in ogni caso, il servizio di emergenza.

#### **Art.10) Responsabile del servizio**

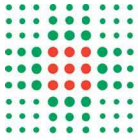
La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un Responsabile del servizio cui fare riferimento per tutte le problematiche che dovessero insorgere. Di tale Responsabile la Ditta dovrà fornire il recapito telefonico (cellulare) per immediata disponibilità dell'incaricato, per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria anche al di fuori delle ore di servizio.

Il Responsabile, o suo incaricato, dovrà far rispettare le condizioni contrattuali previste nel presente capitolato, per garantire il regolare svolgimento del servizio.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro, saranno eseguite in contraddittorio con il Responsabile sopra indicato e andranno regolarmente documentate. Le suddette contestazioni dovranno svolgersi secondo le modalità indicate al successivo articolo afferente le "Penalità".

In caso di assenza o impedimento del responsabile, la Ditta dovrà comunicare tempestivamente il nominativo di un sostituto.

L'Azienda sanitaria fornirà alla ditta aggiudicataria il nominativo del proprio Referente aziendale a cui il Responsabile del servizio della Ditta dovrà rivolgersi direttamente per ogni problema che dovesse insorgere.



#### **Art.11) Personale e obblighi previdenziali della ditta**

La Ditta appaltatrice è tenuta al tassativo e integrale rispetto dell'applicazione per tutti i dipendenti delle condizioni retributive, previdenziali, assicurative e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento, compresi i diritti sindacali e la responsabilità civile verso terzi; le imprese cooperative sono tenute al rispetto di quanto sopra, per tutti i dipendenti, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni ai sensi della Legge 142/2001.

A richiesta dell'AUSL, la ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti.

Resta comunque inteso che l'AUSL rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente, esonerandola da qualsiasi responsabilità in merito.

#### **Art. 12) Obbligo di riservatezza dei dati**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

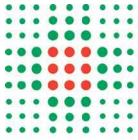
Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

#### **Art. 13) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro**

L'AUSL di Bologna, come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, **in un fascicolo informativo, fornisce alle ditte partecipanti** dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività: tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL <http://www.ausl.bologna.it/> **sezione informazioni per operatori economici e gara di appalto-documentazione**

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.





#### **Art. 14) Penalità**

In relazione all'esecuzione del presente contratto, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'appaltatore, qualora lo stesso non li adempia in tutto o in parte e per gli stessi sia rilevata l'effettiva inadempienza in base alla procedura prevista, come successivamente disciplinata, L'Azienda USL applicherà le seguenti penali:

- per ogni riparazione non eseguita a regola d'arte, potrà essere applicata una penale pari ad € 200,00
- nel caso di ricambi effettuati con materiale equivalente non autorizzato, potrà essere applicata una penale pari ad € 300,00
- In caso di mancato rispetto dei tempi preventivati per la consegna del mezzo come definiti dal presente Capitolato (punti 22.4 e 22.6), si applicheranno le penalità definite in base al seguente schema  
da 3 a 5 giorni solari di ritardo - € 300,00  
da 6 a 10 giorni solari di ritardo - € 500,00  
oltre i 10 giorni solari di ritardo - € 1.000,00

In caso di ritardi nella consegna e/o segnalazioni di inadempimenti, i referenti aziendali o un loro incaricato comunicheranno, nel più breve tempo possibile al Responsabile della Ditta, quanto emerso; i rappresentanti delle due parti effettueranno immediatamente un confronto congiunto con stesura di un apposito verbale.

In caso di mancato accertamento dell'inadempimento, per cause direttamente o indirettamente imputabili alla ditta, si darà immediato corso all'applicazione della penale.

In tal caso la ditta non potrà sollevare alcuna obiezione.

Tali deficienze verranno comunicate all'impresa mediante posta elettronica certificata, o lettera raccomandata A/R o a mezzo fax, con invito a provvedere.

La Ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso al momento del ricevimento della nota di accredito.

Ai sensi dell'113-bis comma 2 del DLGS 50/2016 e s.m.i., le penali dovute per inosservanza/inadempienza ai patti contrattuali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 % dell'ammontare netto contrattuale.

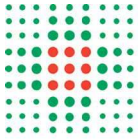
Resta salva la facoltà della Stazione appaltante, in caso di disservizio, di ricorrere ad altre Ditte per l'effettuazione del servizio. In tal caso, tutti gli oneri saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **Art. 15) Risoluzione del contratto**

L'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, secondo quanto stabilito all'art.108 del Codice e nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.;
- b) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- e) in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda USL;
- f) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda USL;
- g) qualora l'Azienda capofila notifichi n.2 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- h) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda USL applicherà quanto previsto all'art.110 del Codice. Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali (ritardo o mancata consegna, non conformità o altro) l'Azienda Sanitaria incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli



eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

#### **Art. 16) Responsabilità**

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda USL che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

#### **Art. 17) Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'AUSL di Bologna esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

#### **Azienda USL di Bologna :**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA  
Codice fiscale: 02406911202  
Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

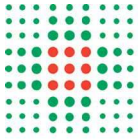
- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata del servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero completo dell'ordine aziendale informatizzato

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [bilancio.fattureestere@ausl.bo.it](mailto:bilancio.fattureestere@ausl.bo.it); al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.



Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), l'Azienda Sanitaria rientra fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello splyt payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079538 per l'Azienda USL di Bologna.

L'Azienda Sanitaria procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

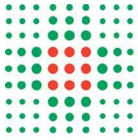
La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda Sanitaria di cui alla presente gara deve emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercenter-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercenter-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emila-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.



Inoltre, ai sensi delle disposizioni previste dall'art 9-ter, comma 8, del Decreto Legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2018, n.145 e dalle indicazioni operative di cui alla circolare interministeriale prot. 2051-P-08/02/2019, le fatture elettroniche relative ai Dispositivi Medici dovranno altresì riportare la valorizzazione degli elementi componenti il codice articolo, come sotto dettagliato:

<Codice Tipo>	'DMX, con X=[1 2/0] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato" 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio
<Codice Valore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014). Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste, dal decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 e dal decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/ Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con il valore 0.

#### **Art. 18 Subappalto**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Possono essere oggetto di subappalto eventuali attività accessorie.

In tal caso, il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nel rispetto di quanto sopra, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

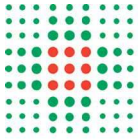
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

*Art. (...)*

*(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)*

- 1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..*
- 2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*
- 3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*



#### **Art. 19) Recesso dal contratto**

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, le Aziende USL, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riservano di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

L'Ente Appaltante potrà altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art.109 del D.lgs 50/2016.

#### **Art. 20) Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna**

##### **Clausola n. 1**

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

##### **Clausola n. 2**

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

##### **Clausola n. 3**

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

##### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

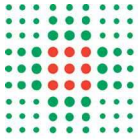
##### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

##### **Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di



collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 105, comma 4 del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatari, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

**Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

**Clausola n. 9**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p".

**Clausola n. 10**

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

**Clausola n. 11**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

**Art. 21) Controversie e Foro competente**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.



## **SEZIONE II – PARTE TECNICA**

### **I - NORME COMUNI PER I LOTTI 1,2,3,4**

I seguenti articoli sono da considerarsi comuni ai servizi contemplati nei lotti 1,2,3,4 del presente capitolato.

#### **Art.22) Esecuzione dei servizi**

##### **22.1 Consegna/Ritiro del veicolo (ad esclusione del servizio per pneumatici)**

il veicolo circolante sarà consegnato, di norma, presso l'officina da personale AUSL.

Solo saltuariamente potrà essere necessario che un incaricato della ditta provveda al ritiro e riconsegna del mezzo; in questi casi eventuali la ditta aggiudicataria potrà addebitare alla Azienda USL una quota pari ad 1 ora di lavoro calcolata sulla tariffa oraria offerta per la manodopera, escludendo qualsiasi altro onere.

L'eventuale ritiro/riconsegna dovrà avvenire nel luogo in cui è posteggiato il mezzo entro la giornata lavorativa in cui è avvenuta la chiamata o entro il tempo concordato con il referente del Dipartimento/Servizio/U.O.

La Ditta dovrà garantire un orario di apertura dell'officina articolato su 5 giorni lavorativi (lunedì-venerdì ORARIO 8-19), e una reperibilità per il recupero dei mezzi operativi dell'AUSL il sabato e i giorni festivi; in proposito dovrà essere comunicato un recapito, anche telefonico, di un referente della Ditta.

Non saranno riconosciuti oneri per la sosta, a qualsiasi titolo, del veicolo presso l'officina.

##### **22.1.2 Consegna/Ritiro del veicolo (relativo al solo servizio per pneumatici)**

Il veicolo circolante sarà consegnato presso l'officina da personale AUSL.

La Ditta dovrà garantire un orario di apertura dell'officina articolato su 5 giorni lavorativi (lunedì-venerdì ORARIO 8-19), e una reperibilità per il recupero dei mezzi operativi dell'AUSL il sabato e i giorni festivi; in proposito dovrà essere comunicato un recapito, anche telefonico, di un referente della Ditta.

Non saranno riconosciuti oneri per la sosta, a qualsiasi titolo, del veicolo presso l'officina.

##### **22.2 Recupero veicolo non circolante nell'ambito territoriale dell'Ausl (ad esclusione del servizio per pneumatici)**

Su richiesta dell'AUSL, la Ditta ha l'obbligo di inviare un proprio incaricato nel luogo in cui è posteggiato il mezzo non circolante, entro le prime tre ore lavorative successive all'avvenuta chiamata o entro il tempo concordato con il referente del Dipartimento/Servizio/U.O.

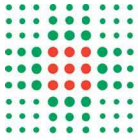
L'impresa, verificata l'impossibilità di procedere in loco a lavori di ripristino del veicolo, dovrà trainarlo con propri mezzi, presso l'officina; La ditta dovrà provvedere al recupero dei veicoli sanitari non circolanti anche se fermi in tangenziale o in autostrada.

Per questi servizi di recupero la Ditta aggiudicataria potrà fatturare un importo non superiore ad € 50 per recuperi nelle zone di competenza del lotto aggiudicato alla ditta stessa oppure € 100 se il recupero avviene in altre zone di competenza di lotti di gara/e diversi ma rientranti nell'ambito territoriale dell'Azienda USL o fermi in tangenziale.

##### **22.3 Recupero fuori provincia o fuori regione o su autostrade (ad esclusione del servizio per pneumatici)**

Di norma il recupero dei mezzi al di fuori della Provincia e della Regione o su sedi autostradali non è previsto.

In caso di incidente o guasto meccanico che pregiudichi la circolazione del mezzo, i Direttori dei Dipartimenti/Servizi/U.O. possono comunque richiedere che la Ditta intervenga per provvedere al recupero del mezzo anche se lo stesso è posteggiato al di fuori del territorio provinciale o regionale o se lo stesso sia fermo in qualsiasi Autostrada. L'impresa, verificata l'impossibilità di procedere in loco a lavori di ripristino del veicolo, dovrà trainarlo con propri mezzi, presso l'officina. addebitando all'Azienda USL una quota non superiore a quella prevista dai servizi ACI 116 (verificabili su sito [www.aci.it](http://www.aci.it)).



#### **22.4 Stima dei lavori**

La ditta aggiudicataria, per ogni intervento dovrà comunicare preventivamente i tempi previsti per la riconsegna del mezzo e la stima economica con indicazione delle ore di manodopera e del costo del materiale da sostituire o da utilizzare per il ripristino, indicando il numero di codice dal listino prezzi dei materiali che intende impiegare per la riparazione. L'Azienda sanitaria potrà richiedere copia della parte del listino relativa ai pezzi impiegati.

I preventivi dovranno essere trasmessi a:

Servizio Unico Metropolitan Economico – Settore Parco Auto, Via Antonio Gramsci 12 – Bologna  
- Tel 051 6079795 – Fax 0516079876, e-mail: [manutenziauto.economico@ausl.bologna.it](mailto:manutenziauto.economico@ausl.bologna.it);

La Ditta ha l'obbligo di trasmettere al Servizio sopra indicato il preventivo del lavoro con specificate le voci di spesa, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre un giorno lavorativo.

Se nel corso dei lavori di riparazione si verificasse la cosiddetta "sorpresa tecnica" che sostanzialmente modifica l'importo della stima, la Ditta fornitrice non dovrà dar corso ai nuovi lavori senza aver ricevuto una ulteriore conferma scritta.

#### **22.5 Ordinativo dei lavori**

Ogni intervento della Ditta dovrà essere preventivamente e obbligatoriamente commissionato dal seguente ufficio competente:

Servizio Unico Metropolitan Economico – Settore Parco Auto, Via Antonio Gramsci 12 – Bologna  
- Tel 051 6079795 – Fax 0516079876, e-mail: [manutenziauto.economico@ausl.bologna.it](mailto:manutenziauto.economico@ausl.bologna.it),  
mediante un ordinativo stilato su propri moduli recanti un numero progressivo.

#### **22.6 Inizio dei lavori (ad esclusione del servizio per pneumatici)**

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di dare inizio ai lavori entro un'ora dalla approvazione del preventivo fatta salva diversa indicazione dell'Azienda sanitaria, ovvero quanto riportato al successivo art.9 (rivalsa in caso di sinistro).

I lavori dovranno essere effettuati il più celermente possibile limitando i cosiddetti fermo-macchina; in caso di riparazioni che richiedono interventi non superiori alle otto ore di lavoro, la riconsegna del mezzo deve avvenire entro una singola giornata lavorativa.

La ditta aggiudicataria potrà prolungare la sosta dei mezzi solo nel caso che non sia immediatamente reperibile sul mercato il materiale necessario all'esecuzione dei lavori richiesti. In quest'ultimo caso la ditta aggiudicataria dovrà darne immediata comunicazione indicando i tempi stimati per riprendere i lavori.

La ditta aggiudicataria ha comunque l'obbligo di richiedere autorizzazione all'Azienda sanitaria per eventuali maggiori oneri derivanti dal reperimento "urgente" di ricambi; questa, valutata l'opportunità di tali spese, provvederanno ad autorizzare o meno detto intervento.

##### **22.6.1 Inizio dei lavori (per servizio pneumatici)**

Di norma le Unità Operative dell'Azienda U.S.L. provvedono alla sostituzione degli pneumatici normali con quelli da neve o con gomme termiche prima del termine previsto dall'organo competente.

La ditta dovrà concordare con l'AUSL il calendario degli interventi per la sostituzione degli pneumatici estate/inverno e inverno/estate

Si precisa inoltre che deve essere garantita ai mezzi di soccorso priorità di esecuzione delle lavorazioni, indipendentemente dall'ordine di presentazione all'officina anche di terzi.

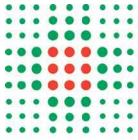
La ditta aggiudicataria è tenuta a conservare diligentemente, in locali idonei, i pneumatici sostituiti (estive/termiche). **Per la conservazione in deposito degli pneumatici non potranno essere addebitati costi all'AUSL.**

ALTRI CASI PARTICOLARI:

La particolare attività cui sono destinati i mezzi di soccorso ed alcuni altri mezzi dell'AUSL obbliga la ditta fornitrice a garantire che le prestazioni previste al punto precedente siano estese anche a casi più rari a verificarsi, ma di ancora maggiore importanza operativa:

- mobilitazione di mezzi per macro-emergenze





- preallarme o allarme di mobilitazione mezzi diramato dalla Prefettura o altre istituzioni pubbliche che ne abbiano la competenza (anche solo per esercitazione);
- precipitazione nevosa a particolare intensità su zone confinanti quella operativa, ovvero richiesta di intervento per pari causa su località anche distanti quella di competenza operativa;

### **22.7 Interruzione dei lavori**

L'AUSL si riserva la facoltà, anche dopo aver emesso l'ordinativo, di interrompere in ogni momento i lavori.

In tal caso l'impresa addebiterà solo i lavori fino a quel punto eseguiti ed i ricambi sino al quel punto acquisiti. Tutto il materiale, anche se non montato, ma posto a carico dell'AUSL, dovrà essere consegnato.

### **22.8 Resa dei materiali sostituiti in corso di lavorazione (ad esclusione del servizio per pneumatici)**

Al fine del corretto riscontro delle lavorazioni effettuate, ove l'intervento dia luogo a sostituzione di materiali, su richiesta dell'Ausl l'impresa dovrà consegnare le parti sostituite.

La Ditta non potrà comunque trattenere alcun particolare dei mezzi, anche se destinato a perizia assicurativa, senza autorizzazione scritta dell'AUSL.

### **22.9 Piccole migliorie (ad esclusione del servizio per pneumatici)**

L'AUSL può richiedere lavori di miglioria alla meccanica, all'impiantistica elettrica e alla carrozzeria dei propri mezzi prevalentemente legati all'attività svolta. Tali interventi dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte seguendo minuziosamente le specifiche dell'AUSL.

Va altresì compreso in tale articolo anche la fornitura di accessori comunemente legati all'attività di elettrauto come termometri, autoradio e altri similari, o di carrozzeria come tappetini, coprisedili, ciabatte o lavori di rimozione, preparazione e applicazione di scritte o loghi relativi all'AUSL da essa predisposti o al posizionamento di baulerie o frigoriferi, supporti, pianali e simili. In tal caso la Ditta aggiudicataria si impegna a garantire, per almeno tre mesi dalla data di riconsegna del mezzo, i materiali forniti.

In tal caso la Ditta, salvo diversa disposizione scritta, dovrà sempre fornire materiale con caratteristiche tipologiche e cromatiche tali da non alterare le caratteristiche estetiche d'insieme del mezzo originario.

Comunque, l'impresa è obbligata alla sostituzione di particolari senza alcun addebito ove sia evidente la non perfetta corrispondenza dei materiali forniti.

### **22.10 - Riconsegna del veicolo a fine lavori**

Prima della riconsegna all'Azienda sanitaria del mezzo la ditta appaltatrice ha l'obbligo di togliere tutte le polveri e qualsiasi sostanza/sporcizia/residuo derivante dalle lavorazioni effettuate su qualsiasi superficie e oggetto presente nel mezzo

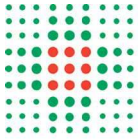
### **22.11 Caratteristica dei materiali forniti (ad esclusione del servizio per pneumatici)**

L'impresa è obbligata, fatto salvo diversa richiesta dell'AUSL, ad utilizzare in corso di riparazione esclusivamente ricambi originali con esclusione certa di materiali di recupero o ricambi di altre case. Sono altresì da escludersi operazioni di scambio di particolari da un mezzo ad un altro anche se ambedue appartenenti all'AUSL, salvo che non vi sia esplicita autorizzazione scritta.

Non sono ammessi interventi su qualunque particolare del mezzo o posizionamento di accessori che comportino una perdita delle caratteristiche di omologazione del mezzo.

Tutti gli accessori non contenuti nel listino delle case costruttrici del mezzo dovranno essere acquisiti solo dopo specifica autorizzazione dell'AUSL e comunque dovranno avere caratteristiche d'uso a "lunga durata" escludendo particolari con finalità prevalentemente decorative.

E' comunque fatto assoluto divieto di compiere qualunque operazione di riparazione e/o sostituzione di materiali tali da contravvenire alle vigenti norme in materia di circolazione.



In caso di inosservanza delle precedenti prescrizioni l'impresa assume responsabilità completa nel confronto di danni recati a terzi in conseguenza di lavorazioni errate o non rispondenti alle vigenti norme di legge.

### **22.12 Lavaggio interno/esterno e sanificazione-igienizzazione**

L'Azienda Usl potrà richiedere il lavaggio standard o accurato del mezzo.

Se ritenuto necessario previa autorizzazione dell'Ufficio Ordini, l'Azienda USL potrà richiedere di procedere a una sanificazione del mezzo sanitario.

**22.12.1** Per il lavaggio standard la ditta appaltatrice dovrà attenersi a quanto sotto riportato relativamente alla pulizia del mezzo:

a) lavaggio della carrozzeria esterna

a) lavaggio delle superfici interne plastiche, lamierate o gommate;

b) aspirazione e spazzolatura delle moquette e tappezzerie interne;

d) finitura a "lucido" di tutti i particolari di gomma o di plastica interni/esterni;

Restano escluse, ove presenti, le apparecchiature sanitarie per le quali durante la lavorazione è obbligatoria la protezione completa previo copertura, onde evitare guasti conseguenti la presenza delle polveri di lavorazione.

Per le lavorazioni di cui al presente punto (lavaggio standard) alla ditta appaltatrice verrà riconosciuto un importo (IVA inclusa) pari ad **€ 25**; su ognuna di queste tariffe vi sarà esclusione di qualunque costo per il materiale impiegato.

**22.12.2** L'Azienda sanitaria può richiedere il lavaggio accurato del mezzo che comprende quanto previsto dal lavaggio standard ed in aggiunta le seguenti lavorazioni:

a) accurata pulizia e lavaggio di tutte le superfici dell'abitacolo guida.

b) pulizia, lavaggio e lucidatura della barella principale.

c) accurata pulizia e lavaggio di tutte le superfici dell'abitacolo sanitario compresa cappelliera e imbottitura.

d) accurato lavaggio e pulizia esterna del mezzo compresi mascherina e vetri.

Per le lavorazioni di cui al presente punto (lavaggio accurato) alla ditta appaltatrice verrà riconosciuto un importo (IVA inclusa) pari ad **€ 80**; su ognuna di queste tariffe vi sarà esclusione di qualunque costo per il materiale impiegato.

**22.12.3** – L'Azienda sanitaria può richiedere la sanificazione/igienizzazione del mezzo che prevede una pulizia ulteriormente approfondita con conseguente rimozione di odori sgradevoli, eliminazione dei batteri, acari e muffe eventualmente presenti nell'abitacolo guida e in quello sanitario del mezzo, lavaggio dei sedili e di tutta la tappezzeria interna del mezzo e disinfezione con prodotti e procedure specifiche.

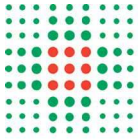
Per le lavorazioni di cui al presente punto (sanificazione) alla ditta appaltatrice verrà riconosciuto un importo (IVA inclusa) pari ad **€ 150**; su ognuna di queste tariffe vi sarà esclusione di qualunque costo per il materiale impiegato.

### **Art. 23) Norme speciali relative alle azioni di rivalsa r.c.a.**

In presenza di autoveicolo sanitario da riparare a seguito di sinistro, la Ditta aggiudicataria dovrà iniziare i lavori dopo aver accertato con assoluta sicurezza che non sussistano azioni di rivalsa da parte di terzi o dell'AUSL per i danni di cui si richiama l'intervento di riparazione.

L'accertamento dovrà essere svolto dall'impresa a mezzo interrogazione verbale dell'incaricato dell'AUSL alla consegna del veicolo.

Nel caso di danni risarcibili da terzi, i lavori di riparazione dovranno avere inizio solo dopo un tentativo di concordato fra il fornitore ed il perito dell'assicurazione sull'importo della riparazione stessa.



### **23.1 Riconoscimento danni**

Ove esista un'azione di riconoscimento danni in corso, l'impresa è obbligata a seguire le seguenti norme:

#### **a) ACCERTAMENTO E STIMA DEL DANNO**

L'impresa ha l'obbligo di emettere, prima dell'inizio di ogni lavorazione, regolare preventivo di spesa da inoltrare agli uffici competenti indicando il danno riportato dall'autoveicolo sanitario a seguito di sinistro. Nel preventivo che dovrà avere un numero di protocollo o di riferimento, dovrà essere indicato il mezzo coinvolto nel sinistro, la targa e la data del sinistro.

#### **b) RILEVAMENTO FOTOGRAFICO**

Anche senza specifica richiesta dell'AUSL, la Ditta ha l'obbligo di documentare dettagliatamente con mezzi fotografici la zona interessata al danno.

In questa fase dovrà essere prestata particolare attenzione affinché la documentazione sia relativa ad un singolo sinistro.

Il rilevamento fotografico dovrà essere eseguito a colori con esclusione di carta monocromatica. Le foto, di grandezza adeguata (almeno 10X15 cm.), dovranno essere rimesse all'AUSL insieme al preventivo di cui al precedente punto a). I costi del rilevamento fotografico per quanto a pellicola, sviluppo e stampa nonché qualunque altro onere di ammortamento o d'uso delle apparecchiature impiegate saranno a carico della Ditta.

#### **c) INIZIO DEI LAVORI**

L'aggiudicatario inizia i lavori con le procedure precedentemente descritte, solo dopo che l'AUSL avrà autorizzato la riparazione.

Nel caso di danni risarcibili da terzi, i lavori di riparazione dovranno avere inizio solo dopo un tentativo di concordato fra il fornitore ed il perito dell'assicurazione sull'importo della riparazione stessa.

Ove la riparazione inizi in tempi precedenti a quelli di autorizzazione, ovvero avvenga per mancato accertamento, o ove ciò sia causa di mancata rivalsa verso terzi, l'impresa è obbligata a nulla richiedere per le riparazioni effettuate.

Ultimata la riparazione e riconsegnato il veicolo previo rilascio di documento di trasporto che dovrà essere controfirmato dall'incaricato dell'AUSL, la Ditta dovrà emettere regolare fattura indicando che si tratta di riparazione a seguito di sinistro e indicando il numero di riferimento del preventivo, la data del sinistro, il mezzo coinvolto e la targa.

L'impresa ha l'obbligo di far visionare ai terzi i mezzi dell'AUSL, comprendendo con ciò anche i periti assicurativi solo nel caso che l'AUSL stessa ne abbia dato autorizzazione. L'autorizzazione è necessaria anche per la consegna dei preventivi e dei materiali fotografici sia all'inizio sia in corso d'opera.

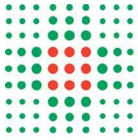
### **Art.24) Sistema di calcolo degli importi delle lavorazioni e/o forniture**

#### **24.1 Per i materiali**

Il calcolo degli importi relativi alla fornitura dei materiali, ricambi, accessori, con esclusione della mano d'opera, avverrà semplicemente per applicazione del prezzo unitario come da listino della casa produttrice di riferimento moltiplicato per i pezzi forniti, diminuito dello sconto di cui all'offerta, nonché applicazione dell'I.V.A. Non saranno riconosciuti prezzi di listino diversi da quelli ufficiali della casa produttrice.

Tali prezzi unitari si intendono comprensivi di ogni spesa per la fornitura, trasporto, dazi, cali, perdite, sprechi, etc. nessuna eccettuata, per darli pronti d'impiego a piè d'opera in qualsiasi punto del lavoro anche se fuori della sede d'impresa.

Nessun altro addebito verrà riconosciuto per eventuali spese relative all'uso di materiale di pulizia, smaltimento parti oleose, rottami, cancelleria o quant' altro.



## **24.2 Per la manodopera**

Per il calcolo delle ore effettivamente addebitabili all'AUSL, l'Impresa aggiudicataria dovrà fare riferimento alle ore effettive tenuto conto dei seguenti elementi:

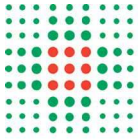
- a) per i lavori descritti dal presente capitolato l'impresa si impegna ad utilizzare esclusivamente personale proprio sufficientemente qualificato per la tipologia dei lavori ordinati;
- b) la Ditta non potrà in alcun modo porre a carico dell'AUSL ore lavorative prestate da personale non idoneo, ovvero ore lavorative causate da erronea esecuzione dei lavori, ovvero ore derivanti dalla riparazione di danni imputabili all'impresa stessa;
- c) l'impresa si impegna ad utilizzare idonee attrezzature, non può in alcun caso porre a carico dell'AUSL i maggiori costi derivanti dalla mancanza delle stesse;
- d) sono comprese nei costi di manodopera tutte le spese per i mezzi d'opera, assicurazioni di ogni specie, indennità, oneri per vincoli di passaggio, carichi trasporti e scarichi in ascesa o discesa, ecc. e quant' altro comunque occorra per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte intendendosi nel prezzo di manodopera compreso ogni compenso per gli oneri tutti che l'impresa dovrà sostenere a tale scopo;
- e) le tariffe esposte in offerta si intendono determinate dalla Ditta in base a calcoli di convenienza a tutto suo rischio e quindi si intendono fissi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutta la durata del contratto;
- f) l'impresa non potrà in alcun modo ed in nessuna occasione richiedere il risarcimento di costi di sosta o deposito dei veicoli o parti di essi affidati per riparazione, anche nel caso che ciò avvenga per ritardata o mancata emissione di ordinativo da parte dell'AUSL;
- g) l'impresa non potrà maggiorare in alcun modo il costo di manodopera dichiarato anche nel caso che i materiali di cui si chiedo la posa in opera siano forniti dall'AUSL;
- h) la Ditta nella esecuzione dei lavori non potrà superare i tempi fissati dalle case produttrici. L'AUSL, al momento della fattura, si riserva la facoltà di controllare che i tempi di esecuzione del lavoro non superino i tempi fissati; qualora ciò si verificasse, contesterà alla Ditta le ore di mano d'opera eccedenti e pretenderà l'emissione di nota di accredito per le ore non dovute.
- i) Non verranno accettati preventivi che riportino tempi di manodopera forfettari.

**L'AUSL si riserva la facoltà di richiedere la corrispondenza dell'importo previsto dal tempario della casa costruttrice con quello fatturato e la ditta dovrà presentare, a mezzo e-mail o fax, copia della pagina del tempario di riferimento.**

### **Art.25 - Oneri e obblighi a carico dell'impresa senza particolari compensi**

Al momento della presentazione dell'offerta per i lavori previsti nel presente capitolato speciale l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- a) personale qualificato per l'esecuzione dei lavori descritti
- b) attrezzature idonee all'esecuzione delle attività descritte su tutti i veicoli compresi nell'allegato elenco
- c) adeguati ambienti di lavorazione con sufficienti impianti di soppressione di gas di scarico. In particolare, la Ditta deve essere in grado di accogliere ed effettuare le riparazioni richieste per tutti i veicoli dell'AUSL
- d) adeguata copertura assicurativa per l'eventuale rischio di furto, incendio e qualunque altro danno casuale o volontario subito dai mezzi AUSL nel corso della riparazione e della sosta negli ambienti dell'impresa. La Ditta si assume l'onere di tutti i danni che per qualsivoglia natura possano interessare i mezzi dati in riparazione, sia in corso di lavorazione che di collaudo. Tale obbligo si intende esteso anche alla copertura dei rischi in corso di trasferimento o collaudo su strada effettuato dalla Ditta; a tal fine la Ditta è comunque obbligata ad utilizzare esclusivamente targhe "PROVA" per qualunque spostamento del veicolo sulla pubblica via
- e) possibilità di immediato reperimento di tutti i materiali di normale consumo o di minuto ricambio



- f) adeguati ambienti coperti, di proprietà o in affitto esclusiva o con diritto d'uso esclusivo, sufficienti per effettuare le lavorazioni richieste e/o parcheggiare i mezzi in attesa di lavorazione. Non è comunque ammessa la sosta notturna sulla pubblica via o su terreni o superfici d'uso diverso da quello dell'impresa.

## **II - PARTE TECNICA SPECIFICA PER I LOTTI 1,2,3,4**

### **Art. 26) Caratteristiche dei Servizi di Manutenzione Parti Esterne (Lotti 1,2,3,4)**

#### **SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA ED ELETTRICA (lotto 1)**

La composizione indicativa, soggetta a possibili variazioni, del parco autoveicoli speciali relativo al lotto 1 è la seguente:

10 Ambulanze/automediche FIAT Ducato, VW Trasporter, Subaru Forester (anni dal 2010 al 2020)

##### **26.1 Riferimento dei lavori**

I lavori potranno riferirsi a qualsiasi parte del veicolo che per convenzione si fa rientrare nei seguenti termini:

##### **LAVORI DI ASSISTENZA TECNICA SULLE PARTI MECCANICHE:**

manutenzione, riparazione, sostituzione particolari di frizioni, motori, cambi velocità, sospensioni etc.

##### **LAVORI DI ASSISTENZA TECNICA SULL'IMPIANTISTICA ELETTRICA:**

manutenzione, riparazione, sostituzione particolari degli impianti elettrici, cavi di collegamento fonte/utilizzazione, batterie, test diagnosi dell'impianto elettrico, etc.

##### **LAVORI DI ASSISTENZA TECNICA SULLE COMPONENTI ELETTROMECCANICHE:**

manutenzione, riparazione, sostituzione di particolari degli impianti di condizionamento, centraline elettriche, motorini avviamento etc.

##### **LAVORI DI ASSISTENZA SULL'IMPIANTO FRENANTE:**

manutenzione, riparazione, sostituzione di particolari dell'impianto frenante.

##### **MANUTENZIONE IMPIANTO METANO O GPL**

manutenzione, riparazione, sostituzione di particolari dell'impianto GPL o metano, manutenzione o sostituzioni bombole, etc.

Tali interventi potranno riguardare sia la fornitura dei materiali necessari sia la relativa posa in opera. I lavori dovranno essere resi finiti e completi in ogni loro parte.

##### **26.2 Revisione generale periodica dei veicoli a motore**

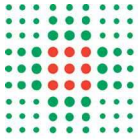
La Ditta dovrà provvedere alla revisione generale periodica dei veicoli a motore di proprietà o in uso alla Azienda Usi di Bologna (di seguito AUSL), come previsto dalla normativa vigente e inoltre, con cadenza annuale, al controllo dell'emissione dei gas di scarico (cosiddetto bollino blu).

La Ditta dovrà provvedere altresì alla revisione e collaudo degli impianti e delle bombole delle vetture a metano o GPL.

Per tale attività la Ditta aggiudicataria potrà addebitare:

- 1) l'intervento tecnico di controllo e messa a punto del veicolo in preparazione della revisione
- 2) un importo che comprenderà le spese sostenute per la preparazione delle pratiche amministrative e le ore impiegate dal personale della Ditta ad eseguire le prove nella sede della revisione, escludendo qualunque altro onere.

La Ditta dovrà provvedere inoltre ad effettuare i tagliandi delle autoambulanze/automediche. Le scadenze chilometriche dei tagliandi dovranno essere segnalate ai responsabili delle vetture.



Qualora il tagliando chilometrico coincida con la messa a punto del veicolo in preparazione alla revisione, verrà riconosciuta solo una prestazione.

### **26.3 Interventi di riparazione di cui all'art. 22.1**

Gli interventi devono essere eseguiti a regola d'arte e devono garantire la perfetta efficienza del mezzo, ottenuta parametrando le tolleranze a quelle di "veicolo nuovo di fabbrica".

Salvo diverse indicazioni da parte dell'Azienda Usl di Bologna, la sostituzione del particolare da riparare deve essere eseguita nei seguenti casi:

- ove la riparazione comporti un maggior onere rispetto alla sostituzione;
- ove la riparazione comporti la perdita di affidabilità del mezzo;

Salvo diversa indicazione da parte dell'Azienda Usl di Bologna, l'impresa è obbligata ad utilizzare esclusivamente ricambi originali.

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire per sei mesi gli interventi di riparazione dalla data di riconsegna del mezzo.

La Ditta aggiudicataria si impegna a sostituire i ricambi utilizzati nelle riparazioni, qualora risultassero difettosi entro il periodo di garanzia previsto per legge, senza addebito ad AUSL Bologna.

Eventuali parti del veicolo, smontate per effettuare le riparazioni, dovranno essere ripristinate a fine intervento riportando il veicolo alle condizioni iniziali.

Non sono consentite, fatto salvo specifica richiesta scritta dell'Azienda Usl, riparazioni il cui esito comporti una caratteristica cromatica o d'insieme diversa da quella originale tale da evidenziare la zona di riparazione.

## **SERVIZIO DI CARROZZERIA (lotti 2, 4)**

La composizione indicativa, soggetta a possibili variazioni, del parco autoveicoli speciali relativo al lotto 2 è la seguente:

10 Ambulanze/automediche FIAT Ducato, VW Trasporter/Sharan; Subaru Forester (anni dal 2010 al 2020)

Mentre per il lotto 4 è la seguente:

40 Ambulanze/automediche ( VW Trasporter/Sharan, Subaru Forester, Fiat Ducato/Sedici/Punto ; anni dal 2010 al 2020)

### **26.4 Interventi di riparazione su scocca portante**

Gli interventi devono essere eseguiti a regola d'arte e devono garantire la perfetta efficienza del mezzo, ottenuta parametrando le tolleranze a quelle di "veicolo nuovo di fabbrica".

### **26.5 Interventi di riparazione sulle parti lamierate o scatolate**

Salvo diversa indicazione, la sostituzione del particolare da riparare deve essere eseguita nei seguenti casi:

- ove la riparazione comporti un maggiore onere rispetto alla sostituzione
- ove la riparazione comporti perdita di affidabilità del particolare da riparare.

La raddrizzatura delle parti in lamiera potrà avvenire esclusivamente dopo smontaggio di tutti i corrispondenti particolari interni dovendo obbligatoriamente operare sia dalla parte interna che dalla parte esterna.

L'uso degli stucchi (ove non autorizzato dall'AUSL per ragioni di economia) dovrà quindi essere limitato al solo scopo di ottenere una buona superficie di verniciatura evitando, in ogni caso, che lo stucco o la vetroresina o altri prodotti simili siano utilizzati quali riempitivi di avvallamenti del lamierato.



La stessa osservazione va riferita anche alle parti scatolate chiuse la cui riparazione potrà avvenire, fatto salvo diversa richiesta dell'AUSL, solo per raddrizzatura.

Le rappezature sono richieste per particolari interventi quali:

a) arrugginimenti passanti: in tal caso la rappazzatura dovrà essere eseguita per una superficie superiore a quella corrosa dalla ruggine tale da potersi escludere con assoluta certezza il riapparire del fenomeno di corrosione.

b) ove non sia conveniente la sostituzione totale del particolare: in tal caso deve essere comunque garantita la resistenza e l'affidabilità del particolare.

## **26.6 Verniciatura**

Prima di procedere alla chiusura degli scatolati o il rimontaggio dei particolari interni, è obbligatorio intervenire con verniciatura sulle parti oggetto dell'intervento o su particolari che comunque non risultassero sufficientemente protetti dagli elementi corrosivi.

Le operazioni di verniciatura si effettuano come segue:

### **VERNICIATURA DELLA PARTE ESTERNA**

Si prescrive che la verniciatura di tutte le parti esterne venga eseguita con l'applicazione di almeno tre mani di vernice, previo trattamento delle superfici da verniciare con fondo antiruggine e stucco.

La superficie delle parti che non sono state oggetto di sostituzione, oppure di risanamento, dovranno essere opportunamente trattate prima di procedere alla loro verniciatura.

La verniciatura delle parti esterne, ove esista una finestratura od una particolare finitura, dovrà comunque comportare lo smontaggio di tutti i particolari, esclusi i casi in cui essi siano montati con termoindurenti.

L'essiccazione delle vernici poste in opera sulla parte esterna dovrà avvenire esclusivamente con procedimenti a caldo con sistema di soppressione delle polveri, escludendo l'impiego di essiccanti o acceleratori di essiccazione chimica.

Tanto dicasi per i trasparenti lucidi od opachi da porre in opera secondo le diverse necessità.

Qualora le riparazioni comportino sostituzione totale o parziale di materiale adesivo e di immagine, l'impresa dovrà assicurare la perfetta riproduzione o sostituzione dei particolari, con particolare riferimento alla tipologia, composizione e colore degli originali.

### **VERNICIATURA DI PARTI INTERNE O SCATOLATE**

Il lavoro in parola prevede applicazione di fondo antiruggine e vernice antirombo nella superficie interna delle lamiere di rivestimento sostituite ed in tutte le parti di scocca messe a nudo.

## **26.7 Interventi di riparazione su particolari interni.**

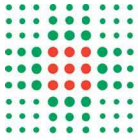
Per quanto riguarda la riparazione di tappezzerie interne, cappelliere, plance etc. la Ditta appaltatrice dovrà assicurare la perfetta riproduzione o sostituzione dei particolari come a "mezzo nuovo" con particolare riferimento alla tipologia, composizione e colore degli originali.

Non sono consentite, fatto salvo specifica richiesta scritta dell'AUSL, riparazioni il cui esito comporti una caratteristica cromatica o d'insieme diversa da quella originale tale da evidenziare la zona di riparazione stessa.

Ove le riparazioni di parti della carrozzeria comportino anche sostituzioni di particolari elettrici, si prescrive che ciò avvenga senza interruzione di continuità dei collegamenti, e ove questi esistessero, la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione completa dei cavi dalla sorgente elettrica sino all'utilizzatore.

## **26.8 Lavaggio successivo ai lavori di carrozzeria**

In tutti i casi successivi a lavorazioni di carrozzeria la ditta dovrà eseguire un lavaggio accurato del mezzo (vedi art. 23.12).



## SERVIZIO DI FORNITURA, MONTAGGIO E MANUTENZIONE PNEUMATICI (lotto 3)

La composizione indicativa, soggetta a possibili variazioni, relativa al parco autoveicoli speciali del lotto 3 è la seguente:

10 Ambulanze/automediche FIAT Ducato, VW Trasporter, Subaru Forester (anni dal 2010 al 2020)

### 26.9 Fornitura pneumatici e lavori connessi

Il servizio comprende, oltre la fornitura di pneumatici, anche la riparazione di camere d'aria, ricostruzione, convergenza ed equilibratura, smontaggio e montaggio dei pneumatici normali e termici delle autoambulanze/automediche e piccole migliorie.

#### a) CARATTERISTICA DEI MATERIALI FORNITI

Si precisa che l'AUSL richiederà pneumatici nuovi, non rigenerati, delle marche primarie:

**GOODYEAR – PIRELLI - MICHELIN – BRIDGESTONE – CONTINENTAL – HANKOOK – NOKIAN - YOKOHAMA**

Il fornitore potrà proporre all'AUSL anche il montaggio di marche di pneumatici di prima fascia, diverse da quelle sopra citate, senza che questo debba essere oggetto di particolare intesa o variante al presente capitolato. **In ogni caso l'aggiudicatario non potrà proporre una percentuale di sconto minore a quella offerta in gara.**

Tutti i materiali forniti devono necessariamente essere **del tipo omologato e rispondente alle caratteristiche indicate sul libretto di circolazione** In particolare la sezione ed il tipo dei pneumatici e dei relativi cerchi dovranno essere identici a quelli registrati sul libretto di circolazione del veicolo. Né gli operatori addetti al servizio di manutenzione autoparco, né altro incaricato dell'AUSL potrà dare e quindi la Ditta accettare, indicazioni che prevedano l'uso di materiali che in tutto o in parte causino la perdita delle caratteristiche di omologazione del mezzo.

I pneumatici nuovi devono essere omologati secondo quanto previsto dai regolamenti ECE ONU 54 e muniti di marchio di omologazione europea "E", ricostruibili per almeno due volte, idonei a sopportare utilizzi gravosi per strade di montagna.

Tutti i materiali diversi da pneumatici dovranno essere acquisiti solo dopo specifica autorizzazione dell'AUSL e comunque dovranno avere caratteristiche d'uso "a lunga durata" escludendo particolari con finalità prevalentemente decorative.

E' comunque fatto assoluto divieto di compiere qualunque operazione di riparazione e/o sostituzione di materiali tali da contravvenire alle vigenti norme in materia di circolazione.

In caso di inosservanza delle precedenti prescrizioni l'impresa assume responsabilità completa nel confronto di danni recati a terzi in conseguenza di lavorazioni errate o non rispondenti alle vigenti norme di legge.

Sono altresì da escludersi operazioni di scambio di pneumatici da un mezzo ad un altro anche se ambedue appartenenti all'AUSL, salvo che non vi sia esplicita autorizzazione scritta.

#### b) INTERVENTI DI RIPARAZIONE

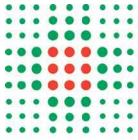
Gli interventi devono essere eseguiti a perfetta regola d'arte e devono garantire la perfetta efficienza del mezzo, ottenuta parametrando le tolleranze a quelle di "veicolo nuovo di fabbrica".

Qualora siano necessari interventi di riparazione su pezzi meccanici delle ruote, si rimanda alle indicazioni per le riparazioni previste al punto 5.3 del presente Capitolato.

c) PICCOLE MIGLIORIE – FORNITURE ACCESSORI – ALTRE ATTIVITA' DI VULCANIZZAZIONE  
L'AUSL può richiedere lavori di miglioria all'assetto dei propri mezzi ovvero piccoli interventi di vulcanizzazione di materiali a composizione gommosa in dotazione ad alcuni servizi (es. Servizio Tecnico). Tali interventi dovranno essere eseguiti seguendo le specifiche dell'AUSL che, di volta in volta, verranno descritte a mezzo disegno o verbalmente.

In servizio sarà comprensivo anche della fornitura di accessori comunemente legati all'attività di riparazione e sostituzione pneumatici (catene da neve, para spruzzi etc.). In tal caso la Ditta, dovrà





sempre fornire materiale con caratteristiche tali da non variare le caratteristiche estetiche del mezzo originario.

Comunque, l'impresa è obbligata alla sostituzione dei particolari senza alcun addebito ove sia evidente la non perfetta corrispondenza dei materiali forniti.

La Ditta dovrà essere in grado di effettuare degli interventi di riparazione ai pneumatici anche "in loco". Alla Ditta verrà riconosciuta, oltre alla spesa di riparazione, una quota massima pari ad un'ora di lavoro della tariffa oraria offerta per la manodopera al netto dello sconto, escludendo qualunque altro onere.

#### d) GARANZIA DEGLI PNEUMATICI

Qualora venga accertato che le caratteristiche tecniche e funzionali dei prodotti forniti non rispettino quelle previste nel presente Capitolato o che la Ditta fornisca pneumatici non conformi a quanto indicato sul libretto di circolazione, il Fornitore si impegna alla sostituzione del materiale fornito imperfetto o non conforme, senza alcun onere a carico del Committente, fatto salvo il diritto di risolvere il contratto in danno al Fornitore.

Qualora, a causa del prodotto fornito, dovessero derivare danni ai veicoli od ai beni od ancora ai trasportati dell'Azienda Usl., il Committente potrà agire per il risarcimento del danno subito e la risoluzione del contratto in danno al Fornitore.

#### PERIODO DI GARANZIA

Il periodo di garanzia sui difetti di fabbrica del prodotto fornito dovrà essere non inferiore a quello previsto a norma di legge.

#### INTERVENTI IN GARANZIA

Durante il periodo di garanzia il Fornitore dovrà:

- provvedere alla sostituzione dei pneumatici imperfetti o difettosi a propria cura e spese
- attivarsi per eliminare, oltre agli inconvenienti riscontrati, anche loro eventuali cause
- smaltire a propria cura e spese eventuale materiale usato in osservanza ai disposti di legge in materia di gestione e recupero dei rifiuti

**Per accettazione  
(firma digitale del Legale Rappresentante)**

**Allegato 1 - Capitolato speciale:**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI ALLE AUTOAMBULANZE/AUTOMEDICHE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA**

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_**

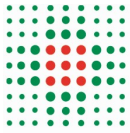
**quale procuratore/legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_**

**Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 del vigente Codice Civile, dichiara di accettare espressamente l’articolo 14 del capitolato speciale.**

**Per accettazione  
Il Legale Rappresentante della ditta**

<b>TARGA</b>	<b>AUTOMEZZI</b>	<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>
CA196PM	FIAT DOBLO AUTOMEDICA	Bologna Soccorso - Ambulanze
DY612BN	FIAT DUCATO AMBULANZA	Bologna Soccorso - Ambulanze
ED183TZ	FIAT DUCATO AMBULANZA	Gestione Emergenza VA.V.
ER013FE	FIAT DUCATO AMBULANZA	Bologna Soccorso - Ambulanze
EX997MT	FIAT DUCATO AMBULANZA	Pronto Soccorso
FB724BT	FIAT DUCATO AMBULANZA	Pronto Soccorso
FB725BT	FIAT DUCATO AMBULANZA	Pronto Soccorso
FB726BT	FIAT DUCATO AMBULANZA	Pronto Soccorso
FC510GC	FIAT DUCATO AMBULANZA	Bologna Soccorso - Ambulanze
FC651GC	FIAT DUCATO AMBULANZA	Bologna Soccorso - Ambulanze
FL406VK	FIAT DUCATO AMBULANZA	Pronto Soccorso
FP314CP	FIAT DUCATO AMBULANZA	Pronto Soccorso
FT504CA	FIAT DUCATO AMBULANZA	Pronto Soccorso
FT505CA	FIAT DUCATO AMBULANZA	Pronto Soccorso
GC882YZ	FIAT DUCATO AMBULANZA	Pronto Soccorso
GC161KA	FIAT DUCATO AMBULANZA	Bologna Soccorso
GC883YZ	FIAT DUCATO AMBULANZA	Pronto Soccorso
GC884YZ	FIAT DUCATO AMBULANZA	Pronto Soccorso
CK837LP	FIAT DUCATO AMBULATORIO mobile	SERT Unità Mobile Distr.Metadone
EH678BE	FIAT DUCATO AUTOCARRO	Attività comune Ospedale Bellaria
EH679BE	FIAT DUCATO AUTOCARRO	Attività comune Ospedale Bellaria
GA670PR	FIAT JEEP COMPASS	Pronto Soccorso
DC661BP	FIAT GRANDE PUNTO AUTOMEDICA	Servizio Emergenza-Urgenza Territoriale
DJ727KV	FIAT GRANDE PUNTO AUTOMEDICA	Pronto Soccorso
BOG19715	FIAT IVECO AMBULATORIO	DSP C.C. UO Igiene e Sanità Pubbl Est Gramsci
BOF61798	FIAT IVECO DAILY AMBULANZA	Gestione Emergenza VA.V.
BOF12611	FIAT IVECO FURGONATO	<i>Bologna Soccorso - Ambulanze</i>
CF036KF	FIAT IVECO FURGONE	Gestione Emergenza VA.V.
CS294SE	FIAT IVECO FURGONE GRUP.ELETTR.	OM - Dip Emergenza
CT574RL	FIAT IVECO FURGONE GRUP.ELETTR.	Gestione Emergenza VA.V.
DK309NN	FIAT NUOVA PANDA AUTOMEDICA	Servizio Emergenza-Urgenza Territoriale
CW819FE	FIAT PUNTO	Pronto Soccorso
CB824JM	FIAT PUNTO AUTO APPOGGIO	Bologna Soccorso - Ambulanze
CB825JM	FIAT PUNTO AUTO APPOGGIO	Pronto Soccorso
CC684WV	FIAT PUNTO AUTO APPOGGIO	Bologna Soccorso - Ambulanze
CC685WV	FIAT PUNTO AUTO APPOGGIO	Bologna Soccorso - Ambulanze
CB822JM	FIAT PUNTO AUTOMEDICA	Servizio Emergenza-Urgenza Territoriale
DR142MR	FIAT SEDICI AUTOMEDICA	Bologna Soccorso - Ambulanze
CB821JM	FIAT STILO AUTO APPOGGIO	Bologna Soccorso - Ambulanze
DD656XR	FIAT STILO AUTO APPOGGIO	Pronto Soccorso
FC886GC	SUBARU FORESTER AUTOMEDICA	Servizio Emergenza-Urgenza Territoriale
FC968GC	SUBARU FORESTER AUTOMEDICA	Gestione Emergenza VA.V.
FF892XM	SUBARU FORESTER AUTOMEDICA	Gestione Emergenza VA.V.
FJ685LN	SUBARU FORESTER AUTOMEDICA	Gestione Emergenza T.A.V.
FJ686LN	SUBARU FORESTER AUTOMEDICA	Gestione Emergenza V.A.V.
FJ734LN	SUBARU FORESTER AUTOMEDICA	Servizio Emergenza-Urgenza Territoriale
FJ735LN	SUBARU FORESTER AUTOMEDICA	Gestione Emergenza T.A.V.
FT009CA	SUBARU FORESTER AUTOMEDICA	Bologna Soccorso - Ambulanze
FT010CA	SUBARU FORESTER AUTOMEDICA	Bologna Soccorso - Ambulanze
FT011CA	SUBARU FORESTER AUTOMEDICA	Bologna Soccorso - Ambulanze
FT015CA	SUBARU FORESTER AUTOMEDICA	Bologna Soccorso - Ambulanze

<b>TARGA</b>	<b>AUTOMEZZI</b>	<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>
DP649WF	VOLKSW. SHARAN AUTOMEDICA	Bologna Soccorso - Ambulanze
DY479BN	VOLKSW. SHARAN AUTOMEDICA	Bologna Soccorso - Ambulanze
ED231JA	VOLKSW. SHARAN AUTOMEDICA	Postazione Ambulanza Pronto Soccorso
ER905JN	VOLKSW. SHARAN AUTOMEDICA	Pronto Soccorso
ET141GC	VOLKSW. SHARAN AUTOMEDICA	Pronto Soccorso
EW936MA	VOLKSW. SHARAN AUTOMEDICA	Pronto Soccorso
EX932MT	VOLKSW. SHARAN AUTOMEDICA	Pronto Soccorso
DS377DY	VOLKSW. TRASPORTER AMBULANZA	Postazione Ambulanza Pronto Soccorso
EF894TJ	VOLKSW. TRASPORTER AMBULANZA	Servizio Emergenza-Urgenza Territoriale
EF895TJ	VOLKSW. TRASPORTER AMBULANZA	Servizio Emergenza-Urgenza Territoriale
EH131MA	VOLKSW. TRASPORTER AMBULANZA	Postazione Ambulanza Pronto Soccorso
FF105CV	VOLKSW. TRASPORTER AMBULANZA	Postazione Ambulanza Pronto Soccorso
FG987KY	VOLKSW. TRASPORTER AMBULANZA	Postazione Ambulanza Pronto Soccorso
GA136MF	VOLKSW. TRASPORTER AMBULANZA	Postazione Ambulanza Pronto Soccorso
GA137MF	VOLKSW. TRASPORTER AMBULANZA	Postazione Ambulanza Pronto Soccorso
GA138MF	VOLKSW. TRASPORTER AMBULANZA	Postazione Ambulanza Pronto Soccorso
GC220AV	VOLKSW. TRASPORTER AMBULANZA	Bologna Soccorso
GC221AV	VOLKSW. TRASPORTER AMBULANZA	Bologna Soccorso
DJ526FD	VOLKSW. TRASPORTER AUTOMEDICA	Servizio Emergenza-Urgenza Territoriale
EF901TJ	VOLKSW. TRASPORTER AUTOMEDICA	Pronto Soccorso
EH143MA	VOLKSW. TRASPORTER AUTOMEDICA	Pronto Soccorso
EH508BD	VOLKSW. TRASPORTER AUTOMEDICA	Bologna Soccorso - Ambulanze
FC134AZ	VOLKSW. TRASPORTER AUTOMEDICA	Servizio Emergenza-Urgenza Territoriale
FC165AZ	VOLKSW. TRASPORTER AUTOMEDICA	Pronto Soccorso
FY814GE	PEUGEOT BOXER AMBULATORIO	SERT Unità Mobile Distr.Metadone
CY131GX	RENAULT KANGOO AUTOMEDICA	Bologna Soccorso - Ambulanze
DH629ZJ	RENAULT TRUKS AMBUL. MAMMOGR.	OM - Senologia
GD054VT	RENAULT MASTER CAMPER VACCINALE	COV20 - EMERGENZA COVID-19 - DIP.SAN PUBBLICA



Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore

Il direttore

Schema contratto di fornitura per accettazione

**CONTRATTO DI FORNITURA/SERVIZIO**

TRA

L'Azienda USL di Bologna, P.I. n. 02406911202, con sede legale in via Castiglione, 29, rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alle deliberazioni nn. 52 del 13/02/2017 e 146 del 30/06/2011, dal Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan, D.ssa Rosanna Campa, per la carica domiciliata in via Gramsci n.12

E

La ditta ....., P.I. n. 000000000000000000, Registro delle Imprese n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXXX n. con sede legale a ....., via ....., rappresentata dal Legale Rappresentante/**Procuratore munito di apposita procura**, nato a.....

PREMESSO

⇒ Che l'Azienda USL di Bologna a seguito della procedura aperta n. 000/2.... ha aggiudicato, con det.n.xxxxxxx del xxxxxxxxxxxx la fornitura/il servizio di ....., completo di ..... per un importo di € .....(oneri fiscali esclusi), **di cui: € ..... per costi della manodopera, € .....per oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (desumibili dall'offerta qualora dovuti ai sensi del comma 10, dell'art.95 del D.lgs 50/2016) e di €..... costi da interferenza (se esistono);**



- ⇒ Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di aggiudicazione di fornitura /servizio

### TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dalla ditta;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. l'offerta tecnica, e il progetto presentati dalla Ditta;
6. il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.);
7. il crono programma;
8. le polizze di garanzia.
9. la nomina di responsabile di trattamento dati (all. 1, 2) (bollo in caso d'uso);

Si allegano al presente contratto:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta, (bollo)
- l'offerta economica presentata dalla ditta, (bollo),
- il codice di comportamento aziendale (bollo in caso d'uso),
- il patto di integrità (bollo in caso d'uso),
- il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) (bollo in caso d'uso);
- la nomina di responsabile di trattamento dati (all.1, 2) (bollo in caso d'uso);



## ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la **fornitura/il servizio (dettagliare)** \_\_\_\_\_ da parte della ditta .....

## ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente e **.....(eventuali altre condizioni emerse in sede di valutazione delle offerte da parte della Commissione)**

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.

## ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € ..... (euro .....) al netto dell'I.V.A.,  
I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

## ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO **(per i contratti aventi durata)**

Il contratto ha una durata pari a ..... , con decorrenza .....

## ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

**(per i contratti dove è prevista la clausola sociale)**

## **ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MERITO ALLA CLAUSOLA SOCIALE**



L'appaltatore assume l'obbligo di cui all'art.50 del D.lgs 50/2016, così come anche indicato nelle Linee Guida n.13 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 13.2.2019, e darà applicazione alla clausola sociale così come specificato nel progetto di assorbimento presentato in sede di offerta;

#### ARTICOLO 8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica/no il/i codice/i CIG relativo/i al presente contratto: (in caso di tanti CIG allegare elenco)

Si indica il codice CUP relativo al presente contratto: .....

#### ARTICOLO 9. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d).

Ai sensi dell'art. 105 del Codice dei contratti e stante la dichiarazione rilasciata dalla ditta in sede di gara, per questo contratto è ammesso/non è ammesso il subappalto (verificare dichiarazione ditta).

#### ARTICOLO 10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

#### ARTICOLO 11. PATTO DI INTEGRITA'





La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità sottoscritto in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto. Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

#### ARTICOLO 12. SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese di bollo inerenti il presente contratto sono a totale carico dell'Appaltatore.

**Inserire la frase sulla modalità di assolvimento dell'imposta di bollo:**

**Si dà atto che l'imposta di bollo viene assolta mediante contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario e che i codici numerici dei contrassegni utilizzati sono: ..... (Risoluzione n.89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate). L'appaltatore conserverà i contrassegni utilizzati entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del DPR n 642 del 1972).**

**Si dà atto che l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972, Autorizzazione n....., Rilasciata in data....., Agenzia delle Entrate di....."**

**Per le ditte straniere**

**Si dà atto che l'imposta di bollo è assolta mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501, secondo quanto stabilito dall'Agenzia delle Entrate n.332 del 07.08.2020"**

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Appaltatore.

#### ARTICOLO 13. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare il Fornitore dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso,



nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 26.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

#### **ATTENZIONE**

**SE IL CONTRATTO PREVEDE LA NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (E QUESTO DOVRA' DIRLO IL GESTORE AL MOMENTO DELLA REDAZIONE DEL CAPITOLATO) INSERIRE IL SUCCESSIVO ARTICOLO E FARE LA CORRETTA NUMERAZIONE. ANCHE GLI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE GIA' COMPILATI DAL GESTORE AL MOMENTO DELLA PREDISPOSIZIONE DELLA GARA (GLI ALLEGATI SONO NELLA SOTTO CARTELLA RESPONSABILE ESTERNO DI QUESTA CARTELLA)**

**ARTICOLO ... NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

**In merito all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. 196/03 (di seguito "Codice") le parti si danno reciprocamente atto che Titolare del trattamento è l'Azienda Usl di Bologna.**

**L'Azienda Usl di Bologna, in qualità di Titolare del trattamento, mediante sottoscrizione del presente atto, nomina la (Indicare denominazione della parte contraente) ....., quale Responsabile del trattamento allo scopo di procedere al corretto trattamento dei dati relativi all'oggetto del presente contratto, (ALLEGATO 1 "DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO").**

**Il Responsabile del trattamento è tenuto a :**



1. adottare opportune misure atte al rispetto dei requisiti del trattamento dei dati personali previste dall'art. 5 del GDPR;
2. adottare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR, eventualmente indicate dal Titolare del trattamento, dal Garante per la protezione dei dati personali e/o dal Comitato Europeo con propria circolare, risoluzione o qualsivoglia altro provvedimento eventualmente diversamente denominato;
3. ad autorizzare i soggetti che procedono al trattamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 29 del GDPR, secondo la procedura interna del medesimo e, comunque, impegnando i medesimi soggetti autorizzati che non siano eventualmente tenuti al segreto professionale affinché rispettino lo stesso livello di riservatezza e segretezza imposto al Titolare del trattamento;
4. ad assistere il Titolare del trattamento, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti di cui Capo III del GDPR, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. e) del GDPR.

In particolare è fatto obbligo al Responsabile del trattamento di attenersi alle **istruzioni impartite dal Titolare del trattamento**, allegate al presente contratto e da considerare parte integrante dello stesso (**ALLEGATO 2 “ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”**), oltre a garantire che le operazioni di trattamento siano svolte secondo l'ambito consentito e nel rispetto dei singoli profili professionali di appartenenza, nel rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati.

Il Responsabile del trattamento con la sottoscrizione del presente atto s'impegna a prendere visione e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni di cui alla procedura approvata con Deliberazione n.146/2019, rinvenibile al link: <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/anticorruzione-trasparenza-e-privacy/privacy/org/DEL146-2019DB>.

La presente designazione è da ritenersi valida per tutta la durata del rapporto contrattuale e si intende comunque estesa a eventuali futuri contratti aventi a oggetto servizi analoghi o prestazioni sanitarie ulteriori e che comportino un trattamento di dati personali da parte del Responsabile del trattamento, in nome e per conto del Titolare del trattamento.

Ai fini della responsabilità civile si applicano le norme di cui all'articolo 82 del GDPR.

Resta fermo che, anche successivamente alla cessazione o alla revoca del presente accordo, il Responsabile del trattamento dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le



informazioni relative al Titolare del trattamento delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali, nonché alle disposizioni di cui al presente contratto atto.

#### ARTICOLO 14. FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di quattro pagine e di quattro allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

***Firmato digitalmente per accettazione***

---

## ALLEGATO QUESTIONARIO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI ALLE AUTOAMBULANZE/AUTOMEDICHE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA

QUESTIONARIO PER LA VERIFICA DELLA CONFORMITA’ TECNICA AI REQUISITI MINIMI INDICATI ALL’ART. 3 DEL CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

### Il Concorrente

Dichiara di presentare offerta per il lotto: \_\_\_\_\_

#### CONFORMITA’ TECNICA RICHIESTA:

SI’

NO

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1) La ditta può assicurare un massimo di 20 giornate lavorative di chiusura per ferie nell’anno solare?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) La ditta può assicurare la garanzia sulle lavorazioni eseguite di almeno 6 mesi dalla data di intervento?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) La ditta può fornire, un recapito di riferimento attivo per emergenze h 24 – 365 gg (ad esclusione del lotto 3)?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) la ditta può fornire la disponibilità di accesso a listini di ricambi on line consultabile dall’Ufficio Ordini dell’AuslBo per le marche Fiat Volkswagen Subaru? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) la ditta può fornire la disponibilità di accesso ai tempari ufficiali delle lavorazioni/riparazioni per le marche Fiat Volkswagen Subaru?                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Firma digitale del Legale Rappresentante

## SCHEDA OFFERTA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI (MECCANICO/ELETTRAUTO, CARROZZAIO, GOMMISTA) ALLE AUTOAMBULANZE/AUTOMEDICHE DELL' AZIENDA U.S.L DI BOLOGNA  
- SCHEDA OFFERTA PER IL SERVIZIO DI MECCANICO

OFFERTA ECONOMICA PER LOTTO N.   1  

	A	B	C	D	E	F	G
<b>TIPOLOGIA DI INTERVENTO</b>	<b>Q.tà presunta prestazioni per 48 mesi</b>	<b>Costo Singolo Intervento (base d'asta)</b>	<b>Spesa presunta IVA esclusa per 48 mesi (Base d'asta)</b>	<b>OFFERTA DITTA (Indicare la percentuale di ribasso)</b>	<b>Costo Singolo Intervento ribassato (B - % di D)</b>	<b>Importo 48 mesi ribassato (C - % di D)</b>	<b>IVA %</b>
<b>Costo orario della manodopera</b>	1700	35 €	59.500 €	0%	35,00 €	59.500 €	22
		costo orario					
<b>Listino dei ricambi originali in vigore a GENNAIO 2022</b>			140.500 €	0%		140.500 €	22
			stima valore a corpo				
<b>BASE D'ASTA 48 MESI - LOTTO 1</b>			<b>200.000 €</b>	<b>PREZZO OFFERTO COMPLESSIVO per 48 MESI - LOTTO 1 (SOMMA COLONNA F)</b>		<b>200.000 €</b>	
Ai sensi dell'art.95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, la ditta dovrà indicare: a) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, già compresi nell'importo offerto b) i propri costi della manodopera					a) _____% b) _____%		
<b>DATA</b>				<b>Timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante</b>			

**SCHEDA OFFERTA**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI (MECCANICO/ELETTRAUTO, CARROZZAIO, GOMMISTA) ALLE AUTOAMBULANZE/AUTOMEDICHE DELL' AZIENDA U.S.L DI BOLOGNA  
- SCHEDA OFFERTA PER IL SERVIZIO DI CARROZZAIO

OFFERTA ECONOMICA PER LOTTO N.  2

	A	B	C	D	E	F	G
<b>TIPOLOGIA DI INTERVENTO</b>	<b>Q.tà presunta prestazioni per 48 mesi</b>	<b>Costo singolo intervento (base d'asta)</b>	<b>Spesa presunta IVA esclusa per 48 mesi (Base d'asta)</b>	<b>OFFERTA DITTA (Indicare la percentuale di ribasso)</b>	<b>Importo Unitario ribassato (B - % di D)</b>	<b>Importo 48 mesi ribassato (C - % di D)</b>	<b>IVA %</b>
<b>Costo orario della manodopera</b>	800	38 €	30.400 €	0%	38 €	30.400 €	
<b>Listini dei ricambi originali in vigore a gennaio 2022</b>	/	/	49.600 €	0%	/	49.600 €	
<b>BASE D'ASTA 48 MESI - LOTTO 2</b>			<b>80.000 €</b>	<b>IMPORTO OFFERTO SCONTATO per 48 mesi - LOTTO 2 (SOMMA COLONNA F)</b>		<b>80.000 €</b>	
Ai sensi dell'art.95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, la ditta dovrà indicare: a) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, già compresi nell'importo offerto b) i propri costi della manodopera					a) _____% b) _____%		
DATA				Timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante			
* N.B. massimo 2 cifre decimali							

**SCHEMA OFFERTA**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI (MECCANICO/ELETTRAUTO, CARROZZAIO, GOMMISTA) ALLE AUTOAMBULANZE/AUTOMEDICHE DELL' AZIENDA U.S.L DI BOLOGNA  
- SCHEMA OFFERTA PER IL SERVIZIO DI GOMMISTA

OFFERTA ECONOMICA PER LOTTO N. \_\_\_\_3\_\_\_\_

	A	B	C	D	E	F	G
DESCRIZIONE DELL'OFFERTA	Q.tà presunta prestazioni per 48 mesi	Costo Singolo intervento (base d'asta)	Spesa presunta IVA esclusa per 48 mesi (Base d'asta)	OFFERTA DITTA (indicare la percentuale di ribasso)	Importo Unitario ribassato (B - % di D)	Importo 48 mesi ribassato (C - % di D)	IVA %
a) Fornitura pneumatici di marche cosiddette 1° FASCIA (es. Goodyear, Pirelli, Bridgestone, Continental-Hankook-Nokian).			24.990 €	0%		24.990 €	
Prestazioni collegate al montaggio pneumatici (es. convergenza, equilibratura ecc.) desunto dal tariffario CNA in vigore a Gennaio 2022 (sul quale applicare una percentuale di ribasso di libera scelta)	46 n° di interventi	35 €	1.610 €	0%	35 €	1.610 €	
Costo sostituzione gomme estive/invernali e invernali/estive (sul quale applicare una percentuale di ribasso di libera scelta)	200 n° di gomme	7 € costo per singola gomma	1.400 €	0%	7 €	1.400 €	
<b>BASE D'ASTA 48 MESI - LOTTO 3</b>			<b>28.000 €</b>	<b>IMPORTO OFFERTO SCONTATO per 48 MESI - LOTTO 3 (SOMMA COLONNA F)</b>		<b>28.000 €</b>	
Ai sensi dell'art.95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, la ditta dovrà indicare: a) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, già compresi nell'importo offerto b) i propri costi della manodopera					a) _____% b) _____%		
DATA				Timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante			



## SCHEDA OFFERTA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI (MECCANICO/ELETTRAUTO, CARROZZAIO, GOMMISTA) ALLE AUTOAMBULANZE/AUTOMEDICHE DELL' AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA  
- SCHEDA OFFERTA PER IL SERVIZIO DI CARROZZAIO

OFFERTA ECONOMICA PER LOTTO N. 4

	A	B	C	D	E	F	G
<b>TIPOLOGIA DI INTERVENTO</b>	<b>Q.tà presunta prestazioni per 48 mesi</b>	<b>Costo singolo intervento (base d'asta)</b>	<b>Spesa presunta IVA esclusa per 48 mesi (Base d'asta)</b>	<b>OFFERTA DITTA (Indicare la percentuale di ribasso)</b>	<b>Importo Unitario ribassato (B - % di D)</b>	<b>Importo 48 mesi ribassato (C - % di D)</b>	<b>IVA %</b>
<b>Costo orario della manodopera</b>	1600	38 €	60.800 €	0%	38 €	60.800 €	
<b>Listini dei ricambi originali in vigore a gennaio 2022</b>			99.200 €	0%		99.200 €	
<b>BASE D'ASTA 48 MESI - LOTTO 4</b>			<b>160.000 €</b>	<b>IMPORTO OFFERTO SCONTATO per 48 mesi - LOTTO 4 (SOMMA COLONNA F)</b>		<b>160.000 €</b>	
Ai sensi dell'art.95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, la ditta dovrà indicare: a) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, già compresi nell'importo offerto b) i propri costi della manodopera					a) _____%  b) _____%		
<b>DATA</b>				<b>Timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante</b>			

**AZIENDA USL DI BOLOGNA  
BANDO DI GARA**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione - Azienda USL di Bologna Servizio Acquisti di Area Vasta - Via Gramsci, 12 40121 Bologna (Italia) Cod. NUTS: ITH55, Tel. 0039 0516079638, fax 0039 0516079989, E-mail: servizio.acquisti@ausl.bologna.it; pec: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it; Indirizzo Internet (URL) e Profilo di committente: www.ausl.bologna.it

**I.3) Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it). Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato. Le offerte vanno inviate sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Organismo di diritto pubblico

**I.5) Principali settori di attività:** Salute

**SEZIONE II: OGGETTO**

**II.1.1) Denominazione:** Procedura aperta

**II.1.2) Codice CPV principale:** 50116000-1

**II.1.3) Tipo di appalto:** Servizi;

**II.1.4) Breve descrizione:** Affidamento di servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria alle autoambulanze/automediche dell'Azienda UsI di Bologna

**II.1.5) Valore totale stimato, Iva esclusa:** € 468.000,00 di cui lotto 1) € 200.000,00; lotto 2) € 80.000,00; lotto 3) € 28.000,00; lotto 4) € 160.000,00

**II.1.6) Informazioni relative ai lotti:** Questo appalto è suddiviso in lotti: si

Le offerte vanno presentate per numero massimo di lotti: 4

**II.2.1) Denominazione:** Affidamento di servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria alle autoambulanze/automediche dell'Azienda UsI di Bologna

**II.2.3) Luogo di esecuzione:** Codice NUTS ITH55; Luogo principale di esecuzione: Bologna e Provincia;

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione:** prezzo più basso

**II.2.7) Durata del contratto d'appalto in mesi:** 48;

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: si Descrizione dei rinnovi: 24 mesi

**II.2.10) Informazioni sulle varianti:** Sono autorizzate varianti: no

**II.2.11) Informazioni relative alle opzioni:** si, come da documentazione di gara

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'UE: no

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:** come da documentazione di gara

**III.1.3) Capacità professionale e tecnica:** Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1.1) Tipo di procedura:** Procedura Aperta

**IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: si

**IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:** 29/11/2022 Ora: 16:00

**IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** Italiano

**IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte:** 30/11/2022 Ora: 09:00

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità:** Si tratta di un appalto rinnovabile: no

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

La procedura di gara è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016. Per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema

Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>. Tutta la documentazione di gara è scaricabile, solo per la consultazione, dal sito [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione "Bandi di gara e contratti – Bandi di gara". I chiarimenti dovranno essere inviati al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. La prima seduta virtuale, fissata per l'apertura della documentazione caricata a Sistema si terrà presso il Servizio Acquisti di Area Vasta Via Gramsci,12 – Bologna; l'eventuale variazione della data di apertura di cui al punto IV.2.7 sarà comunicata mediante pubblicazione sui siti. L'Azienda USL si riserva di procedere all'espletamento della gara anche in presenza di una sola offerta. I CIG relativi alla presente procedura di gara, comprensivi di opzioni e/o rinnovi, sono Lotto 1) 9413465D0D; Lotto 2) 94134722D7; Lotto 3) 9413484CBB; Lotto 4) 941349342B. I termini indicati al punto IV.2.2) sono da considerarsi perentori, pena la non ammissione. Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che i dati trasmessi saranno utilizzati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti alla presente procedura di gara. La documentazione di gara, nonché le eventuali rettifiche alla stessa e i chiarimenti saranno pubblicati esclusivamente sui siti <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) (Sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara). Lo scambio di informazioni tra l'Azienda USL e gli operatori economici avverrà solamente per via elettronica mediante il Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto.

#### **VI.4) Procedure di ricorso**

##### **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

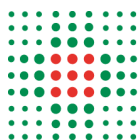
Denominazione ufficiale: TAR Emilia-Romagna - Sezione di Bologna

Indirizzo postale: Via Massimo D'Azeglio n. 54

Città: Bologna Codice postale: 40123 Paese: Italia

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso: 18/10/2022 in GUUE**

Il Direttore del Servizio Acquisti di Area Vasta: D.ssa Rosanna Campa



## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Determinazione  
NUMERO: 0002519  
DATA: 17/10/2022 10:59  
OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER INDIZIONE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI ALLE AUTOAMBULANZE /AUTOMEDICHE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

ADOTTATO DA:

Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ausl.bologna.it

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0002519_2022_determina_firmata.pdf	Campa Rosanna	235DEDF2EEDE3DC6A3AC5817331C71E 4CB93E9B0040EFE66522E006305B6C5B8
DETE0002519_2022_Allegato1.pdf:		E19ED10D0A796E55D1F9D4F5FC25B3EC 1D0DD06F3884E7C605BFA0A3A3D31D1D
DETE0002519_2022_Allegato2.pdf:		015CBAEAF5127E3AD54C65572D1D76B1 3D56C6F72D2D0AA5D8150D0DB5A9A708



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)

## **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE PER INDIZIONE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI MANUTENTIVI ORDINARI E STRAORDINARI ALLE AUTOAMBULANZE/AUTOMEDICHE DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA

## **IL DIRETTORE**

Viste le delibere n. 268 del 29.06.2022 dell’Azienda USL di Bologna, n.204 del 29.06.2022 dell’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola, n.193 del 30.06.2022 dell’IRCCS – Istituto Ortopedico Rizzoli, n.149 del 29.06.2022 dell’Azienda USL di Imola, n.129 del 29.06.2022 dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, n.179 del 01.07.2022 dell’Azienda USL di Ferrara con le quali è stato costituito il Servizio Acquisti di Area Vasta dell’Area Vasta Emilia Centrale e contestualmente approvata la convenzione attuativa per lo svolgimento delle relative funzioni unificate con decorrenza dal 1 luglio 2022;

Considerato che con le sopra citate delibere sono state altresì individuate le funzioni delegate al SAAV e quelle di competenza esclusiva delle Aziende deleganti;

Visto che con delibera n.115 del 13.06.2011 di unificazione di servizi amministrativi in ambito metropolitano era stato istituito il Servizio Acquisti Metropolitano;

Considerato che:

- 1) sono scaduti lo scorso 14.07.2022 i contratti relativi ai servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria alle parti esterne (meccanico, carrozzeria, gommista) alle autoambulanze/automediche in carico a specifiche zone di pertinenza dell’Azienda Usl di Bologna, affidati con det.n.1503 del 20.05.2019;
- 2) la ditta affidataria, interpellata in merito alla possibilità di rinnovo degli stessi servizi prevista dal Capitolato speciale, ha espresso diniego con nota agli atti di questo Servizio;
- 3) con determina n. 1790 del 19.07.2022 si è proceduto a disporre l’affidamento diretto per il periodo dal 20.07.2022 al 19.01.2023 dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria alle parti esterne (meccanico, carrozzeria, gommista) alle autoambulanze/automediche dell’Azienda Usl di Bologna, ai sensi dell’art. 51 comma 1 lettera a della Legge n. 108 del 2021, nelle more dell’espletamento di una nuova procedura di gara e al fine di garantire la continuità di servizi essenziali come quelli in oggetto;

Visto l’articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.lgs 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni



aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Accertato che alla data odierna, per i servizi sopra indicati, non risultano attive convenzioni presso il soggetto aggregatore della Regione Emilia-Romagna: Agenzia Regionale Intercent-ER, né presso Consip spa;

Preso atto che le acquisizioni di cui sopra saranno previste nel prossimo aggiornamento della programmazione biennale dell'attività contrattuale dell'Azienda Usl di Bologna per l'acquisizione di forniture e servizi, ai sensi dell'art.21 del D.Lgs n.50/2016 e del DM 14/2018 – biennio 2022-2023 – CUI: S02406911202202200041

Premesso che le strutture, le funzioni e le attività assistenziali del servizio sanitario regionale, assicurano la tutela della salute come diritto fondamentale della persona ed interesse della collettività e che la Regione Emilia-Romagna attraverso le Aziende Sanitarie assicura livelli essenziali ed uniformi di assistenza;

Precisato che, al fine di garantire la continuità di servizi essenziali per le esigenze dell'Azienda Usl di Bologna, si rende necessario avviare una Procedura Aperta, divisa in quattro lotti, per l'acquisizione di servizi manutentivi ordinari e straordinari alle autoambulanze/automediche dell'Azienda Usl di Bologna, per un periodo di anni quattro eventualmente rinnovabile per ulteriori due annualità anche singolarmente considerate, per l'importo massimo complessivo di € 468.000,00 Iva esclusa così ripartito:

- lotto n. 1 - servizio quadriennale di manutenzione meccanica, elettrica e recupero mezzi delle autoambulanze / automediche di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna e di pertinenza della zona comprendente i comuni di San Lazzaro di Savena e Loiano, per un importo pari a € 200.000,00 oneri fiscali esclusi
- lotto n. 2 - servizio quadriennale di manutenzione alla carrozzeria e recupero mezzi delle autoambulanze / automediche di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna e di pertinenza della zona comprendente i comuni di San Lazzaro di Savena e Loiano, per un importo pari a € 80.000,00 oneri fiscali esclusi
- lotto n. 3 - servizio quadriennale di fornitura e manutenzione agli pneumatici delle autoambulanze / automediche di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna e di pertinenza della zona comprendente i comuni di San Lazzaro di Savena e Loiano, per un importo pari a € 28.000,00 oneri fiscali esclusi
- lotto n. 4 - servizio quadriennale di manutenzione alla carrozzeria e recupero mezzi delle autoambulanze / automediche di proprietà o in uso all'Azienda Usl di Bologna e di pertinenza della zona comprendente il Comune di Bologna, per un importo pari a € 160.000,00 oneri fiscali esclusi

Dato atto che i servizi oggetto della procedura di gara non rientrano tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015, di cui all'art.9 comma 3 del D.L. 66 /2014 e s.m.i. e relativi indirizzi applicativi, e che i CIG relativi ai lotti in gara sono:

Lotto 1 Cig 9413465D0D

Lotto 2 Cig 94134722D7



Lotto 3 Cig 9413484CBB

Lotto 4 Cig 941349342B

Dato inoltre atto che, ai sensi dell'art.105, comma 2, del Codice Appalti, le prestazioni oggetto dei contratti d'appalto de quo dovranno essere eseguite prevalentemente a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, ad eccezione, eventualmente, delle attività accessorie da indicare all'atto dell'offerta;

Accertato che i contratti saranno stipulati con modalità elettronica, secondo quanto previsto all'art.32 del D. lgs 50/2016;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore dell'UOC Servizio Acquisti di Area Vasta, mentre i Direttori Esecutivi saranno successivamente individuati;

Ritenuto quindi di indire, per quanto sopra individuato ed esposto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 una procedura aperta divisa in lotti per l'acquisizione di servizi manutentivi ordinari e straordinari alle autoambulanze/automediche dell'Azienda Usl di Bologna, per un periodo di anni 4 eventualmente rinnovabile per ulteriori due annualità anche singolarmente considerate, per l'importo massimo complessivo di € 468.000,00 Iva esclusa, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, a favore del minor prezzo nell'ambito delle offerte risultate conformi, in quanto trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;

Visto il bando di gara e il relativo estratto predisposti dal Servizio Acquisti di Area Vasta inerente la procedura di cui alla presente determina;

Preso atto che il bando di gara e il relativo estratto saranno pubblicizzati, ai sensi degli artt. 72 e 73 del Codice Appalti e nei termini dallo stesso previsti, sulla Gazzetta Ufficiale dell'UE, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per estratto su due quotidiani a carattere nazionale e su due quotidiani con particolare diffusione locale nel luogo dove si eseguiranno i contratti;

Ravvisata l'opportunità e la necessità di approvare la documentazione di gara, agli atti di questo Servizio;

Preventivata una spesa complessiva per la pubblicazione pari a € 5.026,15 IVA inclusa, da corrispondere:

- quanto a euro 740,54 alla Concessionaria Piemme per gli estratti sui quotidiani;
- quanto a euro 1.361,52 alla Concessionaria Cairo RCS, per gli estratti sui quotidiani;
- quanto a euro 878,40 alla Concessionaria A.Manzoni, per gli estratti sui quotidiani;
- quanto a euro 2.045,69 all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, per la Gazzetta Ufficiale R.I.

di cui a determinazione n. 2568 del 26/11/2021, e tale somma sarà contabilizzata al Conto Economico 41902100 F.P. 2 "Pubblicità ed inserzioni" Centro di Costo 11010802 del Bilancio di previsione 2022;



Richiamato l'art.5 del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che prevede il rimborso alla stazione appaltante, da parte dell'aggiudicatario, delle spese di pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara alla Stazione Appaltante che, per le procedure di cui alla presente indizione ammontano a euro 5.026,15;

### **Determina**

Per quanto premesso in narrativa, quale parte integrante e sostanziale nonché motivazione del dispositivo del presente atto:

1) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, l'indizione della procedura aperta divisa in quattro lotti per l'acquisizione di servizi manutentivi ordinari e straordinari alle autoambulanze/automediche dell'Azienda Usl di Bologna, per un periodo di anni 4 eventualmente rinnovabile per ulteriori due annualità anche singolarmente considerate, per l'importo massimo complessivo di € 468.000,00 Iva esclusa, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 del citato decreto, a favore dell'offerta a minor prezzo tra le offerte risultate conformi;

2) di approvare i bandi di gara e relativo estratto, agli atti di questo Servizio;

3) di approvare la documentazione di gara, agli atti di questo Servizio;

4) di procedere alla pubblicazione dei bandi di gara e relativo estratto, ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016;

5) di dare atto che la spesa complessiva presunta relativa alla pubblicazione dei bandi di € 5.026,15 IVA inclusa, di cui a determinazione n. 2568 del 26.11.2021, risulta ripartita nel seguente modo:

#### **Pubblicazione**

#### **Spesa IVA Inclusa**

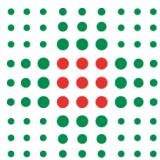
- G.U.R.I. importo presunto € 2.045,69 (comprensivo del diritto fisso e marche da bollo), da corrispondere all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato;

Giornali: importo € 2.980,46 da corrispondere alle seguenti concessionarie suddiviso in:

- Concessionaria Piemme – IL MESSAGGERO € 740,54
- Concessionaria Cairo RCS – IL CORRIERE DELLA SERA € 1.141,92
- Concessionaria Cairo RCS – IL CORRIERE - ed.Bologna € 219,60
- Concessionaria A.Manzoni – LA REPUBBLICA - ed.Bologna € 878,40

6) di dare atto che la spesa complessiva di euro 5.026,15 IVA inclusa per le spese di pubblicazione, sarà da prevedere nel Bilancio di Previsione anno 2022 – area Sanitaria e verrà contabilizzata al Conto





Economico 41902100 “Pubblicità ed inserzioni” Fattore Produttivo 2, Centro di Costo 11010802”, CIG 8992456970 per Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, CIG 898446570F per Concessionaria PIEMME, CIG 8984526965 per Concessionaria CAIRO RCS, CIG 8982301D43 per Concessionaria A. MANZONI;

7) di dare mandato al Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza di provvedere al pagamento delle fatture relative alle spese effettivamente sostenute, effettuati gli opportuni controlli dagli Uffici competenti;

8) di dare atto che si procederà a chiedere il rimborso nei confronti degli assegnatari per le spese di pubblicità obbligatorie come previsto da normativa vigente;

9) di precisare che, ai sensi dell'art. 113 del D. lgs. 50/2016, la quota da accantonare quali incentivi per le funzioni tecniche, anche sulla base delle percentuali stabilite dal Regolamento di cui alla delibera n. 418 del 19.11.2019, ammonta all'importo corrispondente all'1 per cento del valore posto a base d'asta pari a € 468.000,00;

10) di dare atto che la presente determina a contrarre sarà pubblicata sul profilo committente dell'Azienda USL di Bologna, ai sensi dell'art.29 del D.lgs 50/2016;

11) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Giuseppe Giorgi

Firmato digitalmente da:

Rosanna Campa

# Agenzia per lo sviluppo

dei mercati telematici

## Convenzioni attive

Lettura facilitata 

Le **Convenzioni Quadro** rappresentano il principale strumento di acquisto messo a disposizione da Intercenter-ER. La **tabella sottostante** riporta le Convenzioni attive, in ordine di più recente pubblicazione.

Per filtrare le iniziative o visualizzarle in un **ordine differente** scegliere una delle seguenti modalità:



Convenzioni	Data di attivazione	Sostenibilità
<a href="#">Servizi postali 2</a>	27/09/2022	 
<a href="#">Licenze Autodesk per la Giunta e l'Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna 2</a>	30/09/2022	



Dispositivo di automonitoraggio della glicemia "Flash  
Glucose Monitoring - Free Style Libre" 3

30/09/2022

Servizi di ingegneria ed architettura per le Aziende  
Sanitarie della Regione Emilia-Romagna per gli  
interventi relativi al PNRR

29/09/2022



Gamma camere SPECT-CT per le Aziende Sanitarie  
della Regione Emilia-Romagna per l'intervento  
relativo al PNRR M6 C2 I1-1

26/09/2022



Materiale da medicazione per ortopedia

22/09/2022

Gas naturale 19-2

05/09/2022

Guanti DPI monouso non sterili in nitrile senza polvere

25/08/2022

Medicinali e radiofarmaci 2022-2024-3

27/07/2022

Arredi per strutture scolastiche 4

28/07/2022



Gas naturale 19-1

22/07/2022

Servizi di telefonia su reti fisse e mobili e manutenzione apparati 4

22/06/2022

Farmaco Remodulin

(esecuzione  
in urgenza)

Vaccini antinfluenzali 2022-2023

06/06/2022

Carta in risme 7

20/05/2022



Medicinali RER 2022-2024 - 2

06/05/2022

Filtranti facciali FFP2 e FFP3 destinati alle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna

13/04/2022

Ristorazione collettiva a ridotto impatto ambientale per l'AUSL Romagna

13/04/2022



Tamponi Covid-19 - rapidi e molecolari - per le Aziende Sanitarie

22/03/2022

Medicinali 2022-2024

17/03/2022

Noleggio fotocopiatrici 7

15/03/2022



Mezzi di contrasto, radiofarmaci e sorgenti radioattive 2021-2024

07/03/2022

Suture chirurgiche sintetiche (1° tranche)

01/03/2022

Farmaco innovativo "esclusivo" Brineura 2

10/02/2022

Prodotti per nutrizione parenterale "esclusivi"

07/02/2022

Medicinali 2022-2024 (procedura delegata)

04/02/2022



Servizi integrati di lava-nolegg  
giro a ridotto impatto  
ambientale per l'Azienda USL della Romagna e l'IRST  
di Meldola

31/01/2022



Vaccini vari ad uso umano 2022-2025 "esclusivi"

20/01/2022

Vaccini vari ad uso umano 2022-2025 "in  
concorrenza"

19/01/2022

Servizio sostitutivo di mensa mediante buono pasto  
elettronico 2

30/12/2021



Polizza all risks per Aziende sanitarie 2

30/12/2021

Materiale da medicazione avanzata e speciale  
"esclusivi" 3

21/12/2021

Distributori di farmaci, parafarmaci e altri prodotti per  
le Farmacie Comunali della RER 5

09/12/2021

Servizio di tesoreria per le Aziende sanitarie 2

06/12/2021



Farmaci "esclusivi" Kaftrio- Symkevi

27/10/2021

Energia elettrica 15-3

14/10/2021

Medicinali "esclusivi" 2021-2023

14/10/2021

Abbonamenti annuali agevolati TPER 2021-2022

14/10/2021

Aghi, siringhe, aghi cannula e tappi per catetere 4

30/09/2021

Guanti non sterili per antitumorali ed emergenza

10/09/2021

Protesi d'anca e dispositivi correlati

02/09/2021

Sistemi infusionali 2

26/08/2021

Soluzioni per nutrizione parenterale 3

17/08/2021

Endoprotesi coronariche 4

06/08/2021



---

<u>Farmaco innovativo Zolgensma</u>	30/07/2021
-------------------------------------	------------

---

<u>Medicazione classica 4 - tamponi, garze, ovatta, bende e reti elasticizzate</u>	28/07/2021
--	------------

---

<u>Sonde, cateteri, tubi - gastroenterologia ed anestesia</u>	28/07/2021
---	------------

---

<u>Gas naturale 18</u>	15/07/2021
------------------------	------------

---

<u>Piattaforma per la gestione del sistema informativo dei servizi trasfusionali delle Aziende sanitarie</u>	22/06/2021
--	------------

---

<u>Dispositivi medici e dispositivi di protezione individuale nell'ambito dell'emergenza Covid-19 – 2021</u>	07/06/2021
--	------------

---

<u>Medicinali RER 2021-2024</u>	03/05/2021
---------------------------------	------------






---

<u>Medicinali "esclusivi" biologici e biosimilari 2021-2022 bis</u>	03/05/2021
---	------------

---





<u>Ausili per la mobilità dei disabili</u>	14/04/2021	
<u>Acquisto e noleggio di PC Desktop 9 e PC Notebook 10</u>	14/04/2021	
<u>Ausili per incontinenza ed assorbenza a ridotto impatto ambientale 3</u>	03/04/2021	
<u>Sistemi per laparoscopia e suturatrici meccaniche</u>	18/03/2021	
<u>Progettazione, sviluppo, implementazione e gestione della piattaforma applicativa "SignalER"</u>	15/03/2021	
<u>Noleggio auto con conducente per il trasporto di persone 5</u>	04/03/2021	
<u>Medicinali biologici e biosimilari "esclusivi" 2021-2022</u>	01/03/2021	
<u>Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5</u>	25/02/2021	 
<u>Radiofarmaci 3</u>	03/02/2021	



Dispositivi a ultrasuoni e a radiofrequenza per la coagulazione vasale e la dissezione tessutale 2

27/01/2021

Servizio di notificazione tramite posta

28/12/2020



Sistemi diagnostici per la determinazione di HPV-DNA in prelievi cervico-vaginali 2

28/12/2020



Medicinali RER 2020-2024

28/12/2020

Servizi finalizzati a contrastare l'insorgenza di focolai delle malattie diffuse del bestiame, comprese l'influenza aviaria e la peste suina africana

21/12/2020



Servizio di pulizia e disinfezione ambientale per le Aziende sanitarie

18/12/2020



Accessori per la consumazione dei pasti a ridotto impatto ambientale 4

15/12/2020



Servizio Assicurativo Polizza Sanitaria 2

02/12/2020



---

Medicinali biologici e biosimilari 2020-2024 26/11/2020

---

Valvole aortiche percutanee 2 23/11/2020

---

Abbonamenti a riviste e periodici 3 20/11/2020

---

Farmaco innovativo "esclusivo" Brineura 16/11/2020

---

Lenti intraoculari e materiale viscoelastico 3 28/10/2020


---

Sistemi analitici per FOBT 3 21/10/2020

---

Dispositivo di automonitoraggio della glicemia  
"esclusivo" 2 26/10/2020

---

Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale  
5 22/10/2020 

---

Farmaci "esclusivi" Erenumab, Framanezumab e  
Galcanezumab 05/10/2020


---



---

Terapia a Pressione Negativa 23/09/2020

---

Prodotti cartari, detergenti, cosmetici e accessori per comunità a ridotto impatto ambientale 4 22/09/2020 

---

Noleggioriscuotitrici automatiche per Aziende Sanitarie 2 16/09/2020

---

Medicazione classica 3 - Garze per sala operatoria 28/08/2020

---

Soluzioni infusionali per irrigazione di grandi volumi 3bis 30/07/2020

---

Servizi di sviluppo, evoluzione e gestione di sistemi informativi 21/07/2020

---

TNT non sterile 3 20/07/2020

---

Farmaci "esclusivi" a base del fattore VIII ricombinante 03/07/2020

---



---

Soluzioni infusionali per irrigazione di grandi volumi 3 23/06/2020

---

Vigilanza armata, portierato e servizi di controllo 2 18/06/2020

---



Defibrillatori impiantabili e pacemaker per il territorio della RER 27/04/2020

---

Ausili per disabili 3 11/02/2020

---

Farmaci esclusivi (Regione Lazio) 04/02/2020

---

Servizi di riscossione tributi ed entrate comunali 3 28/01/2020

---



Medicinali RER 2019-2024 24/01/2020

---

Medicinali esclusivi innovativi e non innovativi 2 22/01/2020

---

Farmaci sostituiti del fattore VIII di terza generazione 2019-2022 08/01/2020

---



---

Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e servizi professionali per gli applicativi in licenza d'uso presso le Aziende Sanitarie 01/01/2020


---

Dispositivi medici per Emodinamica (esclusi stent) 01/01/2020

---

Derrate alimentari 4 12/12/2019 

---

Automezzi a ridotto impatto ambientale 6 10/12/2019 

---

Letti elettrici 03/12/2019

---

Ecotomografi 2 31/10/2019

---

Medicinali esclusivi innovativi e non innovativi 23/10/2019

---

Diabetologia Ospedaliera 2 17/10/2019

---

Medicinali esclusivi 2019-2022 17/10/2019

---



Servizi di Business Analytics

17/09/2019

Servizi integrati di lavanoleggio per le Aziende sanitarie e ospedaliere di Modena, Parma e Reggio Emilia e le Aziende sanitarie di Ferrara e Imola

28/06/2019



Stent vascolari periferici

26/06/2019

Farmaci biologici Adalimumab e Pegfilgrastim e farmaci generici Darunavir ed Abacavir

22/05/2019

Trasporto scolastico

18/05/2019



Materiale da medicazione avanzata 2 "in concorrenza"

29/04/2019



Multiservizio di manutenzione degli immobili in uso alle Aziende Sanitarie 2

04/03/2019



Servizi di riscossione tributi ed entrate comunali

20/12/2018



Elettrocatereteri per elettrofisiologia

25/10/2018




---

Servizi di IT System Management 03/09/2018


---

Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto 1) e mobili (Lotto 2) 17/07/2018

---

Service di ossigenoterapia e ventiloterapia domiciliare e dispositivi medici per ginnastica respiratoria 2 29/06/2018 



---

Multiservizio di manutenzione degli immobili in uso alle Aziende Sanitarie 23/04/2018 

---

Lavanoleggio biancheria e fornitura calzature e materasseria per l'ASL di Piacenza 25/02/2014 

---

**Legenda:**  = Iniziativa con requisiti di sostenibilità ambientale;  = Iniziativa con requisiti di sostenibilità sociale

> Convenzioni scadute e/o esaurite





# Iniziative di acquisto

Scopri le iniziative per soddisfare tutte le tue esigenze

ACCORDI QUADRO

CONVENZIONI

MERCATO ELETTRONICO

SISTEMA DINAMICO

ORDINA PER



CATEGORIE



1

## ALIMENTI, RISTORAZIONE E BUONI PASTO

**Buoni pasto 9** ([/opencms/opencms/scheda\\_iniziativa.html?idIniziativa=052b38781e194d2a](/opencms/opencms/scheda_iniziativa.html?idIniziativa=052b38781e194d2a))



Convenzione per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei ed elettronici ... ([/opencms/opencms/scheda\\_iniziativa.html?idIniziativa=052b38781e194d2a](/opencms/opencms/scheda_iniziativa.html?idIniziativa=052b38781e194d2a))

**Buoni pasto cartacei ed elettronici di qualsiasi valore nominale**, per l'acquisto di prodotti alimentari fino al raggiungimento del valore nominale del buono, da erogarsi in favore delle singole Amministrazioni Contraenti e delle loro Unità Approvvigionanti.

...

CONVENZIONI



0

## ARREDI, COMPLEMENTI ED ELETTRODOMESTICI

nessuna iniziativa recente

[VEDI TUTTE](#)



0

## ATTREZZATURE, INDUMENTI E DPI

nessuna iniziativa recente

[VEDI TUTTE](#)



0

## CANCELLERIA, CARTA E CONSUMABILI

VEDI TUTTE



0

## EDITORIA, EVENTI E COMUNICAZIONE

nessuna iniziativa recente

VEDI TUTTE



6

## ENERGIA, CARBURANTI E LUBRIFICANTI

**Gas Naturale 15** ([/opencms/opencms/scheda\\_iniziativa.html?idIniziativa=effb0988df4cdef1](/opencms/opencms/scheda_iniziativa.html?idIniziativa=effb0988df4cdef1)) ✓

CONVENZIONI

**Carburanti extrarete e gasolio da riscaldamento 12**  
([/opencms/opencms/scheda\\_iniziativa.html?idIniziativa=bb4d6fb5dce48b5e](/opencms/opencms/scheda_iniziativa.html?idIniziativa=bb4d6fb5dce48b5e)) ✓

CONVENZIONI

**Energia elettrica 20** ([/opencms/opencms/scheda\\_iniziativa.html?idIniziativa=9092bc766b3d3631](/opencms/opencms/scheda_iniziativa.html?idIniziativa=9092bc766b3d3631)) ✓

(<http://www.consip.it/>)

(<http://www.mef.gov.it/>)  
VEDI TUTTE



0

## FERRAMENTA, IDRAULICA, EDILIZIA E MATERIALE ELETTRICO

nessuna iniziativa recente

VEDI TUTTE



12

## GESTIONE DEGLI IMMOBILI

**Servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione di im...**  
(/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=da372c5b711292c5)



CONVENZIONI

**Pulizia caserme e servizi aggiuntivi** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=8b3c8229044213f5)



CONVENZIONI

**Servizi di pulizia uffici a ridotto impatto ambientale e prestazioni access...**  
(/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=dda768723271e8dd)



CONVENZIONI



26

### INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER L'UFFICIO

**Microsoft Enterprise Agreement 5** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=2b1eba13c1433d0d)



CONVENZIONI

**Licenze software multibrand 5** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=4b512330e024ecd8)



CONVENZIONI

**Apparecchiature multifunzione in noleggio 2** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=d275ad5019b068d7)



CONVENZIONI

VEDI TUTTE



0

### LAVORI DI MANUTENZIONE E OPERE PUBBLICHE

nessuna iniziativa recente



0

## MACCHINARI, STRUTTURE LOGISTICHE E ABITATIVE

nessuna iniziativa recente

[VEDI TUTTE](#)



0

## MONOUSO, PULIZIE E IGIENE PERSONALE

nessuna iniziativa recente

[VEDI TUTTE](#)



0


## RIFIUTI

VEDI TUTTE



1

## SANITÀ, RICERCA E WELFARE

**Servizi di pulizia per gli Enti del SSN** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=b8e1ecbeb4c72ce3) 

Convenzione per la prestazione di servizi di pulizia, sanificazione e altri servizi per gli Enti del Serv ... (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=b8e1ecbeb4c72ce3)

Servizi di pulizia ed igiene ambientale con relativi servizi connessi e, qualora richiesti, eventuali servizi accessori, svolti dal medesimo fornitore e da eseguirsi presso gli immobili degli enti del SSN. L'offerta proposta include attività operative e gestio...

CONVENZIONI

VEDI TUTTE



2

## SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLE P.A.

**Vigilanza Armata 2 - Città Metropolitana di Milano** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=9b113f89c5ec9910) 

Iniziativa riservata alle Amministrazioni e agli Enti non sanitari del territorio di: Città metropolitana di Milano ... (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=9b113f89c5ec9910)

**Servizi di assistenza tecnica per le Autorità di Gestione e di Certificazio...**(/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=b356f4dee55f4b3a) 


Convenzione per la prestazione di servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica per l'attuazione e la gest ... (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=b356f4dee55f4b3a)

CONVENZIONI

VEDI TUTTE



2

**STRADE, VERDE PUBBLICO E GESTIONE DEL TERRITORIO****Servizio Luce 4** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=beb1c02061e00ad3) 

Convenzione per la prestazione del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforica e di ... (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=beb1c02061e00ad3)

CONVENZIONI

**Servizio Luce 3** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=f5fb0dd9c52da013) 

La Convenzione consente di affidare a un unico soggetto l'intero ciclo di gestione degli impianti di illuminazione ... (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=f5fb0dd9c52da013)

CONVENZIONI

VEDI TUTTE







**VEICOLI, MOBILITÀ E TRASPORTI**

**Veicoli per le Forze di Sicurezza – veicoli per la tutela del territorio e ...**  
(/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=4719358c2836616f)



CONVENZIONI

**Veicoli per le Forze di Sicurezza 4** (/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=0a2a4a89417a982e)



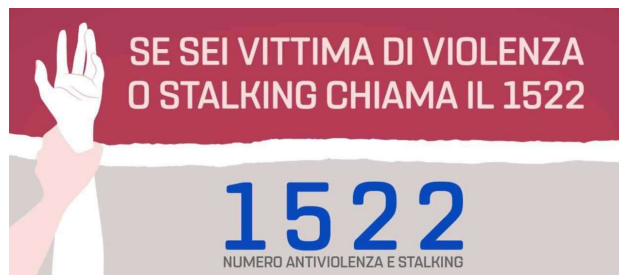
CONVENZIONI

**Veicoli per le Forze di Sicurezza – veicoli per la tutela del territorio e ...**  
(/opencms/opencms/scheda\_iniziativa.html?idIniziativa=579f24840dab1ea2)



CONVENZIONI

VEDI TUTTE



(<https://www.1522.eu/>)

**Le donne vittime di violenza e stalking attraverso il numero verde 1522 (<https://www.1522.eu/>),** promosso dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le pari opportunità, attivo 24 ore su 24 e accessibile da tutto il territorio nazionale, **possono chiedere aiuto e sostegno** nonché ricevere informazioni. L'assistenza telefonica consente un graduale avvicinamento ai servizi con assoluta garanzia di anonimato.

Il Comitato Unico di Garanzia del MEF

([https://www.dag.mef.gov.it/dipartimento/comitato\\_commissioni/cug/](https://www.dag.mef.gov.it/dipartimento/comitato_commissioni/cug/))

PA **800 753 789** (<http://www.consip.it/>)

(<http://www.mef.gov.it/>)

(numero verde unico)

IMPRESE **800 062 060**

(per malfunzionamenti sul Portale Acquisti in Rete)

Vedi tutti i contatti

## Seguici su



YouTube (<https://www.youtube.com/channel/UC426hjPolvTwyVPiTHyyhFg>)

Twitter ([https://twitter.com/Consip\\_Spa?ref\\_src=twsrc%5Etfw](https://twitter.com/Consip_Spa?ref_src=twsrc%5Etfw))



Telegram (<https://t.me/ConsipSpa>)

Instagram (<https://www.instagram.com/consipspa/>)

Link Veloci >

()

Supporto >

()

Portale >

()