

## **ALLEGATO D**

### **SCHEMA/INDICAZIONI PER L' OFFERTA TECNICA**

Il documento costituisce uno schema di riferimento per facilitare la presentazione dell'offerta tecnica.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Non è ammessa la presentazione di materiale illustrativo (depliant o altro).

È permesso indicare link a siti informativi su Internet, se ciò è utile per valutare la tipologia e la qualità dei servizi offerti.

Tenuto conto della complessità e della quantità di documentazione attesa, il progetto presentato deve essere formulato seguendo l'ordine qui di seguito descritto, oppure deve includere necessariamente un documento di sintesi che ripercorra questo prospetto includendo i precisi riferimenti alla documentazione presentata.

La documentazione dovrà essere presentata con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, redatta in lingua italiana con carattere a corpo 12 font Arial, interlinea 1.

Il presente documento dovrà essere suddiviso in sezioni distinte:

#### **Sezione A – Piano Esecutivo**

Tale sezione contiene la traccia per la redazione del Piano Esecutivo Proposto dal fornitore richiesto ai fini della valutazione delle tempistiche di implementazione del sistema proposto.

- Piano di avvio del servizio
- Piano di avvicendamento e acquisizione del know how per tutti i servizi

#### **Sezione B – Help Desk**

Tale sezione contiene la traccia per la redazione del Piano di coordinamento e gestione dell'Help Desk.

- Costituzione e gestione del team di Help Desk
- Qualità delle figure professionali del team proposto di Help Desk
- Numero risorse fornite dalle persone Help Desk

#### **Sezione C – Sviluppo software MEV e MAC**

Tale sezione contiene la traccia per la redazione del Piano dei Servizi ai fini della valutazione delle caratteristiche tecniche e funzionali dei servizi proposti e delle modalità di implementazione.

- Costituzione del team di progetto e metodologia di sviluppo software
- Qualità delle figure professionali del team proposto di sviluppo e MEV

#### **Sezione D – Strumenti a supporto dell'operatività della fornitura**

Tale sezione contiene la traccia per la valutazione dei sistemi forniti per la gestione del progetto.

- Piattaforma di Project Management
- Piattaforma di Trouble Ticketing
- Test Factory e qualità del software

### **Sezione E – Proposte migliorative**

Tale sezione contiene la descrizione di altri elementi richiesti nel capitolato speciale e relativi allegati non ricompresi nelle altre sezioni che vadano ad arricchire o migliorare l'offerta. A titolo esemplificativo e non esaustivo il rispetto dei requisiti minimi indicati in vari punti dei documenti di gara, la dichiarazione di impegno indicata nel paragrafo del capitolato "Condizioni di fine contratto", nonché ogni altra documentazione utile per la valutazione della proposta e attribuzione dei punti qualità.

- Arricchimento progettuale, innovazione e miglioramento dei servizi

La relazione dovrà esplicitare la conformità della soluzione al capitolato e suoi allegati, dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche della soluzione proposta e dei servizi correlati secondo l'articolazione riportata nella tabella seguente, pertanto:

- nella prima colonna l'operatore economico trova le argomentazioni da trattare;
- nella seconda colonna sono indicati i riferimenti che l'operatore economico è invitato a seguire/indicare nella relazione tecnica che presenterà
- nella terza colonna trova la corrispondenza nei documenti di gara

Criteri	Corrispondenza paragrafi	
	Offerta Tecnica	Capitolato Tecnico
<b>PIANO ESECUTIVO</b>	A	
Piano di Avvio	A1	4.1.1
Piano di Avvicendamento e Acquisizione del know how per tutti i servizi	A2	4.1.2
<i>Avvicendamento per i servizi realizzativi (sviluppo, manutenzione evolutiva, adeguativa e migliorativa)</i>	A2.1	4.1.2
<i>Avvicendamento per l'Help Desk</i>	A2.2	4.1.2
<i>Acquisizione del know how per tutti i servizi</i>	A2.3	4.1.2
<b>HELP DESK</b>	B	
Costituzione e gestione del team di Help Desk	B1	4.5 All.to 3
<i>Coordinamento e gestione del Team di Help Desk</i>	B1.1	4.1.2
<i>SLA offerti (migliorativo rispetto alla richiesta)</i>	B1.2	All.to 3
Qualità delle figure professionali del team proposto di Help Desk	B2	4.1.4. All.to 2
Numero risorse fornite delle persone Help Desk (migliorative rispetto alla richiesta)	B3	4.5
<b>SVILUPPO SOFTWARE MEV E MAC</b>	C	
Costituzione del team di progetto e metodologia di sviluppo software	C1	4.4 2.4
<i>Coordinamento e monitoraggio progetto</i>	C1.1	4.4

<i>Metodologia di gestione progetto (Metodologia Agile – SCRUM)</i>	C1.2	4.4 2.4
Qualità delle figure professionali del team proposto di sviluppo e MEV	C2	4.1.4. All.to 2
<b>STRUMENTI A SUPPORTO DELL'OPERATIVITÀ DELLA FORNITURA</b>	D	
Piattaforma di Project Management	D1	4.3.1
Piattaforma di Trouble Ticketing	D2	4.3.2
Test Factory e qualità del software	D3	4.3.3
<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	E	
Arricchimento progettuale, innovazione e miglioramento dei servizi		CT e All.ti

La **Sezione A** dovrà essere contenuta entro 40 facciate.

La **Sezione B** dovrà essere contenuta entro 20 facciate.

La **Sezione C** dovrà essere contenuta entro 40 facciate.

La **Sezione D** dovrà essere contenuta entro 20 facciate.

La **Sezione E** dovrà essere contenuta entro 10 facciate.

Si precisa che, per tutte le sezioni, la copertina e gli indici non rientrano nel computo delle facciate e che le pagine eccedenti non saranno oggetto di valutazione.