



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0048594  
DATA: 21/04/2022  
OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER APPARECCHIATURE DI MARCA GE MEDICAL SYSTEMS INSTALLATE PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA E DI FERRARA, PER LE AZIENDE USL DI BOLOGNA, IMOLA E FERRARA E PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DELLA DURATA DI 3 ANNI, RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI 2.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0048594_2022_Lettera_firmata.pdf:	Campa Rosanna	00BA0C4EBD0CA4809D9514B1F0339B24 97DAA52DC15A48BD91AF0780B97E7204
PG0048594_2022_Allegato1.pdf:	Campa Rosanna	DA7B777E725607A40D6FAAF27C95C814 00F44C4AE72EBD19285EE17D281F80C2
PG0048594_2022_Allegato2.pdf:		C94811B2E72414D511BB27E010222B79D 9D727CDDFB2E4483948B32C10FA4DC2
PG0048594_2022_Allegato3.pdf:		5E7C5E57A98D82BEFF6A31D4647A119D 5414DC71FD7E7DD551D5F7F8A93F2B7D
PG0048594_2022_Allegato4.pdf:		E9E07CE8462B8CEDE81F4EA9C2D09796 99482C6619A89167078DEF72FCF93622
PG0048594_2022_Allegato5.pdf:		AD784CFD9D93910B6241842B185955A48 0B3B87E98440FC877CA369E37166347
PG0048594_2022_Allegato6.pdf:		9BA3736565DBE099FD9923AD946D234F7 044460FFA8AB77EE64AB3ACB54B34E0
PG0048594_2022_Allegato7.pdf:		9C3A0FC17CF3D8C287066B81113C12D2 B63AD3CEC23EB8BEC71F042A73A1CD23
PG0048594_2022_Allegato8.pdf:		B0E1E148C4F45E711C87A4ADC883DF69 44934882915476B87C08D9AC16394889



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0048594_2022_Allegato9.pdf:		DEDA4BB8B9B133AA61D1283513737658 F58AA72D721CA7C2F032CA29F8977C56
PG0048594_2022_Allegato10.pdf:		D58ECBB415752AA9EBC4BAA3B1308C90 0924705CFBB509FB7215B4C1649809A8
PG0048594_2022_Allegato11.pdf:		03E78FA228D02D42E0EC1509B9801FD70 D2B710D2B1297D85F9891A36A4BEB22
PG0048594_2022_Allegato12.pdf:		16A7F0F19B423097FDEB71DD7A788E948 AF0A21DF36A25E1F43E955493C454EC
PG0048594_2022_Allegato13.pdf:		ED2ECB52629C79AB3059FE436F50295D 1A644CA203C53702B5DF3693B7AEAD18
PG0048594_2022_Allegato14.pdf:		49D1B6AB93E796F3714EA5F145DE13834 C48CD91815ABF7AEBD0899FA2B05C12
PG0048594_2022_Allegato15.pdf:		52F2B938BD6245FD6605F73EFC30D13A9 F54D70EC7D575A321154F0820B87C0D
PG0048594_2022_Allegato16.pdf:		960F58611463071271F2722B123A54274A 584A3F3D6E2A751BED7858A2053CCF
PG0048594_2022_Allegato17.pdf:		F8EE11E8C8173A8B28AE2F6D60E2BF3A 4117C4585751A269C65C8E62FD684AF2
PG0048594_2022_Allegato18.pdf.p7m:		99A57B7F3DF4C10B567BB9C5D25C7771 65BDF5C2B31703B350DE979F090B7BCC
PG0048594_2022_Allegato19.pdf:		4DBD1106441D80A0345A95019B8909B8B 574C10C2D560BD2567B1E7784306C2C
PG0048594_2022_Allegato20.pdf:		6AE84474479768D42649C9703179814632 442ECA9746D284D012521F47358942
PG0048594_2022_Allegato21.pdf:		3D9AF14A25F0EB45A9F00D582A052B766 F670957F550E02053468207954CA124
PG0048594_2022_Allegato22.pdf:		F7EE68AA798030A69D096C08D521CBEE 15C0DEC1CAAD3753C623E8E0F32389B7



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

Operatori economici  
Loro sedi, ,

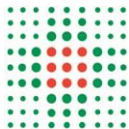
**OGGETTO:** GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER APPARECCHIATURE DI MARCA GE MEDICAL SYSTEMS INSTALLATE PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA E DI FERRARA, PER LE AZIENDE USL DI BOLOGNA, IMOLA E FERRARA E PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DELLA DURATA DI 3 ANNI, RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI 2.

Si allega la Documentazione necessaria per la partecipazione alla procedura di gara.

Cordiali saluti

Firmato digitalmente da:  
Rosanna Campa

Responsabile procedimento:  
Giuseppe Giorgi

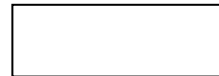


**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti Metropolitan

**Il direttore**



**Prot.**

RC/

**Bologna,**

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER APPARECCHIATURE DI MARCA GE MEDICAL SYSTEMS INSTALLATE PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA E DI FERRARA, PER LE AZIENDE USL DI BOLOGNA, IMOLA E FERRARA E PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DELLA DURATA DI 3 ANNI, RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI 2.**

***Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2021 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 773 del 24 novembre 2021, modificato con delibera n. 154 del 16.03.2022***



1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1 La Piattaforma Telematica di Negoziazione .....	4
1.2 Dotazioni tecniche .....	5
1.3 Identificazione .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ....	7
2.1 documenti di gara .....	7
2.2 Chiarimenti.....	8
2.3 Comunicazioni.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1. Durata .....	10
3.2. Opzioni e rinnovi.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	12
5. REQUISITI GENERALI .....	14
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1 Requisiti di idoneità .....	14
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	14
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	15
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	15
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	16
7. AVVALIMENTO .....	16
8. SUBAPPALTO.....	17
9. GARANZIA PROVVISORIA .....	18
10. SOPRALLUOGO.....	21
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	21
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	22
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta .....	23
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	25
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
14.1 Domanda di partecipazione.....	26
14.2 Documento di gara unico europeo.....	30
15. OFFERTA TECNICA.....	32
16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	35
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	37
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	37
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	42
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	43
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	45



18. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	45
19.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	46
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	46
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	47
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	48
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	49
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	50
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	51
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	51
27. ACCESSO AGLI ATTI .....	51
28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	52
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	52
29.1 Informativa .....	52
26.2 Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016.....	54
30 DISPOSIZIONI FINALI .....	55

## **PREMESSE**

Con determina n. 1006 del 19.04.2022, questa Azienda USL, codice AUSA 0000202387, ha determinato di affidare attraverso una Procedura Aperta, divisa in lotti, per la fornitura del servizio di manutenzione Full Risk, manutenzione preventiva e accordo quadro per apparecchiature di marca GE Medical Systems installate presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna e di Ferrara, per le Aziende USL di Bologna, Imola e Ferrara e per l'Istituto Ortopedico Rizzoli della durata di 3 anni, rinnovabile per ulteriori anni 2.

Bando di gara inviato in data 19.04.2022 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio della fornitura è:

Bologna e provincia, codice NUTS ITH55;

Ferrara e provincia, codice NUTS ITD56



CIG Accordo Quadro lotto n. 1: 9191158F82;

CIG Accordo Quadro lotto n. 2: 919115905A;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan, mail: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 La Piattaforma Telematica di Negoziazione**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS -electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione.

Per ogni altro aspetto si applica il disposto di cui all'articolo 29 del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;



- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti consultabili sul sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sulla Piattaforma, ove possibile, e sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile, ad eccezione dei momenti in cui in cui è prevista la manutenzione per i quali è prevista la pubblicizzazione sulla Piattaforma.

## **1.2 Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica





conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma al link:<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.



Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate:

Num. verde: 800 810 799

Tel.: +39 089 9712796 Mobile/Estero

nei seguenti orari 09-13.00 / 14.00-18.00 oppure inviando un'email al seguente indirizzo: [info.intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercenter@regione.emilia-romagna.it)

La Piattaforma consente l'accesso anche tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, modificando in tal caso la lettera b) dell'articolo 1.2.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

Progetto ai sensi dell'art.23 commi 14 e 15 del Codice, costituito da:

- 1) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- 2) Allegato 1 al capitolato – Clausole Vessatorie;
- 3) Allegato 2 – Domanda di partecipazione;
- 4) Allegato 3 – Schema di contratto;
- 5) Modulo A- Anagrafica Ditta;
- 6) Modulo B.1 – Caratteristiche minime lotto n. 1;
- 7) Modulo B.2 – Caratteristiche minime lotto n. 2;
- 8) Modulo C.1 - Caratteristiche contratto lotto n. 1;
- 9) Modulo C.2 - Caratteristiche contratto lotto n. 2;
- 10) Allegato D - Modalità operative e procedure AOSP BO
- 11) Allegato E - Modalità operative e procedure AOSPFE AUSLFE-1
- 12) Allegato F- Offerta Economica LOTTO 1
- 13) Allegato G- Offerta Economica LOTTO 2
- 14) Allegato H - Modalità operative e procedure AUSL IMOLA;
- 15) Allegato I - Modalità operative e procedure IOR;
- 16) Allegato L - Modalità operative e procedure AUSL BOLOGNA;
- 17) Bando di gara;
- 18) Disciplinare di gara;
- 19) DUVRI ricognitivo;

La documentazione di gara è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del



Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercent-er ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara.

## **2.2 Chiarimenti**

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno essere inviati al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro il giorno e l'ora indicata sul portale.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'Azienda USL, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine indicato sullo stesso Sistema. Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme.

Tutte le richieste di chiarimenti ricevute e le relative risposte saranno consultabili sul Sistema e, inoltre, pubblicate sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, all'indirizzo [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

## **2.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita Sezione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.



In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra

indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

#### Lotto n. 1- CIG 9191158F82

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio triennale di manutenzione Full Risk, manutenzione preventiva e accordo quadro per apparecchiature di alta tecnologia di marca GE Medical Systems	50420000-5 Servizi di manutenzione attrezzature medico-chirurgiche	P	€ 2.909.500,00
<b>- Importo totale a base d'asta</b>				€ 2.909.500,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 10.000,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				€ 2.919.500,00

#### lotto n. 2 – CIG 919115905A

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio triennale di manutenzione Full Risk, manutenzione preventiva e accordo quadro per apparecchiature di media e bassa tecnologia di marca GE Medical	50420000-5 Servizi di manutenzione attrezzature medico-	P	€ 3.845.700,00



Systems	chirurgiche		
- Importo totale a base d'asta			€ 3.845.700,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			€ 12.000,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>			€ 3.857.700,00

L'importo complessivo a base di gara sopra riportato è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze sopra riportato deve intendersi Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

L'appalto è finanziato con fondi derivanti dai bilanci delle Aziende Committenti.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari la seguente percentuale indicativa **pari al 40%**, calcolata sulla base del costo del personale potenzialmente necessario/adequato sulla base delle attività previste per i servizi indicati nel capitolato;

Ciascun concorrente può presentare offerta per entrambi i lotti, ai sensi dell'articolo 51, comma 2 del Codice.

### 3.1. Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di attivazione del contratto.

### 3.2. Opzioni e rinnovi

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 anni per l'importo per ogni singolo lotto indicato nella tabella sotto riportata al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel caso di aumento dei fabbisogni stimati derivanti dall'aumento dei sistemi per i quali si rende necessario procedere alla loro manutenzione. ***In tal caso la modifica non potrà superare gli importi indicati in ogni lotto. Tali importi sono stati stimati prevedendo, per tutto il corso della durata triennale, un importo per ogni singola Azienda pari a € 60.000,00 ;***



Relativamente al lotto n. 2, le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di utilizzare, ai sensi dell'articolo 63 comma 5, la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto.

Relativamente alla presente procedura di gara, per ripetizione o servizi analoghi si intendono quelli espressamente indicati nell'articolo 5 "Attività straordinarie" del Capitolato Speciale per un importo complessivo pari a € 220.000,00, così suddivisi:

- Istituto Ortopedico Rizzoli: € 20.000,00;
- Azienda USL di Imola: € 40.000,00;
- Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara: € 30.000,00;
- Azienda Ospedaliero USL di Ferrara: € 20.000,00;
- Azienda Usl di Bologna: € 50.000,00;
- Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna: € 60.000,00

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad:

Lotto n. 1 € 5.165.835,00

Lotto n. 2 € 7.009.500,00

al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli eventuali oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

lotto n. 1

Importo triennale complessivo a base di gara	Importo biennale dell'eventuale rinnovo	Art. 106, comma 1, lett. a) del Codice	Valore globale a base di gara
€ 2.919.500,00	€ 1.946.335,00	€ 300.000,00	€ 5.165.835,00

lotto n. 2

Importo complessivo a base di gara	Importo biennale dell'eventuale rinnovo	Art. 106, comma 1, lett. a) del Codice	Ripetizione servizi analoghi art. 63, comma 5	Valore globale a base di gara
€ 3.857.700,00	€ 2.571.800,00	€ 360.000,00	€ 220.000,00	€ 7.009.500,00

### 3.3 Revisione dei prezzi

Per effetto dell'articolo 29 della Legge n. 25 del 28.03.2022 e sino al 31.12.2023, a partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in



misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) al momento di inizio del secondo anno contrattuale e quello della decorrenza del contratto.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare ai **lotti** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa ai **lotti** in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa ai **lotti** in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti ai **lotti** possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, ai **lotti**. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori



Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.





## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di **esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 6.1 Requisiti di idoneità

**a) Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non richiesti.



### 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- h) **Possesso/disponibilità** nel proprio organico di almeno di n. 3 tecnici specializzati con esperienza almeno triennale sui sistemi oggetto del lotto 1 e di tecnici specializzati con esperienza almeno per le seguenti tecnologie: Ecotomografi, incubatrici, sistemi radiologici, sistemi per ventilazione, sistemi di monitoraggio compresi del lotto 2;

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione di un'autodichiarazione contenente i riferimenti dei propri dipendenti in possesso del requisito. Il relativo curriculum dovrà essere allegato nella specifica sezione della documentazione tecnica;

### 6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1. lett.a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente punto **6.3 lett. h)** deve essere posseduto da almeno un'impresa raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE, delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.



## 6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui **al punto 6.1 lett.a** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Per i consorzi: i requisiti di capacità professionale, devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del Codice.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui al punto 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi e le forniture per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al **singolo lotto** sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.



Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8. SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'affidatario deve eseguire direttamente tutte le prestazioni previste dal contratto, riservandosi di affidare in subappalto le seguenti attività:

Lotto n. 1:

- test di diagnostica (o functional tests) ;
- software di lettura e interpretazione dei Log file;
- calibrazioni automatizzate;
- software per l'installazione di parti vitali;



- accesso remoto per la diagnosi su guasto (ove applicabile/condiviso con servizi Aziendali ICT per la valutazione delle politiche di sicurezza) o attività proattiva;
- SW di lettura e interpretazione dei Log File e manutenzione predittiva;

Lotto n. 2:

- test di diagnostica (o functional tests) ;
- software di lettura e interpretazione dei Log file;
- calibrazioni automatizzate;
- software per l'installazione di parti vitali;
- accesso remoto per la diagnosi su guasto (ove applicabile/condiviso con servizi Aziendali ICT per la valutazione delle politiche di sicurezza) o attività proattiva;
- SW di lettura e interpretazione dei Log File e manutenzione predittiva;

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a:

**lotto n. 1 : € 58.390,00;**

**lotto n. 2 : € 77.154,00;**

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. La dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia di cui all'art.103, comma 1, del Codice, dovrà essere conforme all'allegato B del Decreto Ministero dello sviluppo economico 19/1/2018 n.31 (G.U.10/04/2018 n.83) e la ditta dovrà caricare a sistema la relativa scheda tecnica;



In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, il valore della garanzia è commisurato alla somma di entrambi.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN IT96D0306902520100000046027.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT29S0306902520100000300028 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato "Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari" al seguente link: [https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/\\_news?id=59f5bfef0a7780426d0ea4bcb3f2f6d6](https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=59f5bfef0a7780426d0ea4bcb3f2f6d6) al fine di evitare di accettare polizze false e/o irregolari perché emesse da soggetti non legittimati

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e della Stazione Appaltante;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese



retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di cui a Decreto Ministero dello sviluppo economico 19/1/2018 n.31 (G.U.10/04/2018 n.83);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.



Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Non previsto

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	<b>9191158F82</b>	€ 140,00





2	919115905A	€ 140,00
---	------------	----------

secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n° 37 del 13 febbraio 2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare a sistema copia della ricevuta del versamento effettuato.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dal lotto, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> . L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.



L'offerta deve pervenire entro e non oltre i termini indicati sulla Piattaforma, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file.

La Piattaforma, di norma, accetta esclusivamente files con i seguenti formati: .pdf, .p7m, .doc, .exl

### **12.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nei documenti della Piattaforma richiamati, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica, per ogni singolo per il quale si intende partecipare;
- C – Offerta economica, per ogni singolo per il quale si intende partecipare;

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti facenti parte della Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese documentazione scientifica pubblicata in riviste ufficiali oppure a certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti. ad es.: certificati ISO, etc.]

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.



## **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nell'area amministrativa la seguente documentazione.

- 1) Capitolato Speciale da restituire firmato;
- 2) Allegato 1 – Clausole vessatorie
- 3) Allegato n. 2 - domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 4) Allegato n. 3- schema di contratto;
- 5) Allegato n. 4 -Descrizione trattamento dati;
- 6) Allegato A - Anagrafica Ditta
- 7) DGUE; la Stazione Appaltante ha predisposto la sua compilazione direttamente sulla Piattaforma
- 8) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 9) in caso di riduzione della garanzia, documentazione a corredo ;
- 10) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 11) PASSOE;
- 12) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 13) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
- 14) assolvimento dell'imposta di bollo;
- 15) DUVRI compilato e sottoscritto per accettazione;
- 16) Dichiarazione di segretezza;

### **14.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, in bollo, è redatta secondo il modello di cui all'allegato 2.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria / mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i



consorziate per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis) e c-ter) del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta
- di aver preso visione di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di Integrità di cui all'Allegato PI (approvato con delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017alla presente) e lo allega alla domanda di partecipazione (art.1, comma 17 della Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"). La mancata accettazione delle clausole contenute nel



patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

- di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29;
- ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- di aver preso visione dei fascicoli informativi sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie di cui alla presente procedura di gara pubblicati sui siti internet, come indicato all'art.3.3 del DUVRI e restituisce lo stesso DUVRI debitamente compilato e sottoscritto allegandolo alla presente

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:



- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.





#### **14.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila direttamente sulla Piattaforma il DGUE, già strutturato dalla Stazione Appaltante, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul Sistema secondo quanto di seguito indicato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **14.3 Dichiarazione integrativa per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 BIS del R.D. 16 Marzo 1942, n. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.4 Documentazione in caso di avalimento**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avalimento;
- 3) il contratto di avalimento;



4) il PASSOE dell'ausiliaria.

#### **14.5 Campioni**

Non è prevista la presentazione di campioni.

#### **15.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;



- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **15. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità. L'offerta è firmata



secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**Nella predisposizione della documentazione tecnica, le ditte partecipanti sono pregate di mantenere la classificazione e la numerazione sottoindicata:**

L'Offerta tecnica, suddivisa per singolo lotto, deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

#### **Lotto n. 1**

- 1) Caratterizzazione della struttura offerta in riferimento ai servizi previsti;
- 2) Relazione sul numero dei tecnici operanti sulla zona di Bologna/Ferrara con l'indicazione dei nominativi del personale destinato all'espletamento del servizio;
- 3) Relazione sul livello di formazione e aggiornamento del personale tecnico sulle apparecchiature oggetto di gara (Allegare CV del personale individuato, documentazione/certificazioni attestanti il grado di formazione e aggiornamento con particolare riguardo alle qualificazioni e certificazioni della manodopera rilasciate dalle singole Società Produttrici delle apparecchiature oggetto dell'appalto)
- 4) Certificazioni di qualità della ditta;
- 5) Relazione dettagliata sui:
  - a) tempi di risoluzione migliorativi (lavorativi lun-ven 8-17 circa);
  - b) orari e periodo del servizio (maggiore estensione oltre le 8 ore giorno feriale);
  - c) caratteristiche della reperibilità h24 (se prevista);
  - d) previsione della copertura attiva con intervento in loco al di fuori dell'orario indicato in caso di fermo macchine;
  - e) estensione del servizio di manutenzione preventiva anche nella giornata di sabato;
  - f) Estensione del servizio di manutenzione preventiva anche la domenica e nei festivi;
  - g) Disponibilità annua: numero massimo complessivo di giorni di fermo macchina annui che viene garantito;
  - h) Disponibilità di tutte le parti di ricambio nuove e originali;
- 6) Relazione dettagliata sul software gestionale di manutenzione: Accesso, per il personale della UOC Ingegneria clinica, al portale/cruscotto per tracciabilità delle attività di manutenzione. Caratteristiche, funzionalità e altri aspetti di utilizzo (immediatezza, interfaccia e altro) dell'applicativo;
- 7) Eventuali migliorie aggiuntive offerte rispetto a quanto richiesto da Capitolato Tecnico;
- 8) Allegato B.1 caratteristiche minimi del lotto compilato in ogni parte prevista per il lotto;
- 9) Allegato C.1 caratteristiche contratto del lotto compilato in ogni parte prevista per il lotto;



## **Lotto n. 2**

- 1) Caratterizzazione della struttura offerta in riferimento ai servizi previsti;
- 2) Relazione sul numero dei tecnici operanti sulla zona di Bologna/Ferrara con l'indicazione dei nominativi del personale destinato all'espletamento del servizio;
- 3) Certificazioni di qualità della ditta;
- 4) Relazione sul livello di formazione e aggiornamento del personale tecnico sulle apparecchiature oggetto di gara (Allegare CV del personale individuato, documentazione/certificazioni attestanti il grado di formazione e aggiornamento con particolare riguardo alle qualificazioni e certificazioni della manodopera rilasciate dalle singole Società Produttrici delle apparecchiature oggetto dell'appalto)
- 5) Certificazioni di qualità della ditta;
- 6) Relazione dettagliata sui:
  - a) tempi di risoluzione migliorativi;
  - b) orari e periodo del servizio;
  - c) caratteristiche della reperibilità h24 (se prevista);
  - d) Copertura attiva con intervento in loco al di fuori dell'orario indicato nel Capitolato Tecnico in caso di fermo macchina;
  - e) estensione del servizio di manutenzione full risk anche nella giornata di sabato;
  - f) Estensione del servizio di manutenzione full risk anche la domenica e nei festivi;
  - g) Disponibilità annua: numero massimo complessivo di giorni di fermo macchina annui che viene garantito;
- 7) Relazione dettagliata:
  - a) sulle modalità e tempistiche di fornitura di muletti, accessori o soluzioni tecniche a garanzia della continuità del servizio (es. apparecchiature su mezzi mobili, container o altro);
  - b) Descrizione delle modalità di reperimento delle componenti e della rete prevista;
- 8) Relazione dettagliata:
  - a) sulla disponibilità di tutte le parti di ricambio nuove e originali;
  - b) Tempi di consegna delle parti di ricambio garantiti (in ore solari)
- 9) Relazione dettagliata sul software gestionale di manutenzione:
  - a) Accesso, per il personale della UOC Ingegneria clinica, al portale/cruscotto per tracciabilità delle attività di manutenzione;
  - b) Caratteristiche, funzionalità e altri aspetti di utilizzo (immediatezza, interfaccia e altro) dell'applicativo;
- 10) Eventuali migliorie aggiuntive offerte rispetto a quanto richiesto da Capitolato Tecnico;
- 11) Relazione dettagliata relativa alla manutenzione preventiva su:



- a) estensione del servizio di manutenzione full risk anche nella giornata di sabato;
- b) Estensione del servizio di manutenzione full risk anche la domenica e nei festivi;

12) Relazione dettagliata relativa all'AQ (ricambi e interventi) che evidenzi:

- a) Il livello di formazione e aggiornamento del personale tecnico sul maggior numero di apparecchiature oggetto di gara (Allegare CV del personale individuato, documentazione/certificazioni attestanti il grado di formazione e aggiornamento con particolare riguardo alle qualificazioni e certificazioni della manodopera rilasciate dalle singole Società Produttrici delle apparecchiature oggetto dell'appalto);
- b) la disponibilità di tutte le parti di ricambio nuove e originali;
- c) i tempi di consegna delle parti di ricambio garantiti (in ore solari)

13) Allegato B.2 caratteristiche minimi del lotto compilato in ogni parte prevista per il lotto;

14) Allegato C.2 caratteristiche contratto del lotto compilato in ogni parte prevista per il lotto;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica e i documenti contenuti.

## 16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate nell'allegato F) offerta economica lotto n. 1 e Allegato G offerta economica lotto n. 2.

**In tal senso la ditta dovrà quotare tutte le apparecchiature che compongono i due lotti. In caso di mancata quotazione anche solo di un'apparecchiatura, l'offerta verrà ritenuta incompleta e la ditta verrà esclusa dalla gara del lotto specifico.**

In merito alla compilazione dell'offerta economica sul Portale SATER si forniscono le seguenti indicazioni:

LOTTO N.1



Nel campo “VALORE OFFERTO” della piattaforma la ditta partecipante dovrà indicare il valore risultante nell’Allegato F offerta economica lotto 1 – Sezione (foglio di lavoro) “RIEPILOGO” ;

#### LOTTO N.2

Nel campo “VALORE OFFERTO” della piattaforma la ditta partecipante dovrà indicare il valore risultante nell’Allegato G offerta economica lotto 2 – Sezione (foglio di lavoro) “RIEPILOGO FRI” .

Nel campo “COSTO MANUTENZIONE PREVENTIVE” della piattaforma la ditta partecipante dovrà indicare il valore risultante nell’Allegato G offerta economica lotto 2 – Sezione (foglio di lavoro) “RIEPILOGO MAN. PREVENTIVE”.

Nel campo “COSTO SIMULAZIONE ASSISTENZA TECNICA SU CHIAMATA” della piattaforma la ditta partecipante dovrà indicare il valore risultante nell’Allegato G offerta economica lotto 2 – Sezione (foglio di lavoro) “ASS.TECN. SU CHIAMATA”.

Nel campo “SCONTO APPLICATO SU LISTINO RICAMBI” della piattaforma la ditta partecipante dovrà indicare il valore risultante nell’Allegato G offerta economica lotto 2 – Sezione (foglio di lavoro) “RIEPILOGO MAN. PREVENTIVE”.

L’offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, tutti i costi previsti dallo stesso allegato, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta complessivo e quello indicato nelle singole voci previste dall’Allegato E

La ditta concorrente dovrà, inoltre, indicare sullo stesso Portale Sater:

- a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. A tale fine la ditta partecipante dovrà indicare tali costi a sistema.
- b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;

La Ditta è tenuta a precisare nell’offerta l’aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura/il servizio oggetto della presente procedura. Ai sensi della legge 190/2014 e dell’art.17 ter DPR 633/72 l’Azienda corrisponderà un corrispettivo equivalente all’imponibile fattura versando la quota IVA all’Erario, come sostituto d’imposta, se ed in quanto dovuta, ad eccezione dei casi di cui all’art. 17, comma 6 DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni.



## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato, singolo lotto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### ***Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica***

##### ***Lotto n. 1***

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	Caratterizzazione della struttura offerta in riferimento ai servizi previsti	5	5		.... ....
B	Numero di tecnici operanti sulla zona di Bologna/Ferrara	5	....	5	....





C	Livello di formazione e aggiornamento del personale tecnico sulle apparecchiature oggetto di gara (Allegare CV del personale individuato, documentazione/certificazioni attestanti il grado di formazione e aggiornamento con particolare riguardo alle qualificazioni e certificazioni della manodopera rilasciate dalle singole Società Produttrici delle apparecchiature oggetto dell'appalto)	10	10	-----	.....
D	Certificazioni di qualità della ditta	2	....	....	SI=2 No=0
E	Tempi di risoluzione migliorativi (lavorativi lun-ven 8-17 circa)	6	....	....	Come da richiesta = 0 Migliori 1 ora = 1 Migliori tra 1 e 4 ore = 2 Migliori tra 4 e 8 ore = 4 Migliori oltre 8 ore = 6
F	Orari e periodo del servizio (maggior estensione oltre 8 ore giorno feriale)	2	2	-----	-----
G	Reperibilità h24	4	----	-----	SI inclusa =4 SI esclusa = 1 No=0
H	Copertura attiva con intervento in loco al di fuori dell'orario indicato nel Capitolato Tecnico in caso di fermo macchina	2	-----	-----	SI=2 No=0
I	Estensione del servizio di manutenzione preventiva anche alla giornata del sabato	4	-----	-----	SI=4 SI eccezionale = 2 No=0
J	Estensione del servizio di manutenzione preventiva anche la domenica e nei festivi	2	-----	-----	SI=2 No=0



K	Disponibilità annua: numero massimo complessivo di giorni di fermo macchina annui che viene garantito (proporzionale inversa)	10	-----	TC = 2 RM = 2 ANGIO = 2 SPECT/CT = 2 PET/TC = 2 -	-----
L	Disponibilità di tutte le parti di ricambio nuove e originali	5	-----	-----	SI=5 No=0
M	Eventuali migliorie aggiuntive offerte rispetto a quanto richiesto da Capitolato Tecnico	4	4	- -----	-----
N	Software gestionale di manutenzione: Accesso, per il personale della UOC Ingegneria clinica, al portale/cruscotto per tracciabilità delle attività di manutenzione.	4	-----	-----	Accesso SI = 4 Accesso NO = 0
N	Software gestionale di manutenzione. Caratteristiche, funzionalità e altri aspetti di utilizzo (immediatezza, interfaccia e altro) dell'applicativo.	5	5	-----	
<b>Totale</b>		<b>70</b>	<b>26</b>	<b>15</b>	<b>29</b>

**Lotto n. 2**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
<b>REQUISITI DI CARATTERE GENERALI</b>					
A	Caratterizzazione della struttura offerta in riferimento ai servizi previsti	5	5		.... ....
B	Numero di tecnici operanti sulla zona di Bologna/Ferrara	5	....	5	....
C	Certificazioni di qualità della ditta	2	2		



				----	.....
FULL RISK					
D	Livello di formazione e aggiornamento del personale tecnico sul maggior numero di apparecchiature oggetto di gara (Allegare CV del personale individuato, documentazione/certificazioni attestanti il grado di formazione e aggiornamento con particolare riguardo alle qualificazioni e certificazioni della manodopera rilasciate dalle singole Società Produttrici delle apparecchiature oggetto dell'appalto)	7	7	----	.....
E	Tempi di risoluzione migliorativi	4	4	....	-----
F	Orari e periodo del servizio	3	3	-----	-----
G	Reperibilità h24	2	----	-----	SI inclusa =2 No=0
H	Copertura attiva con intervento in loco al di fuori dell'orario indicato nel Capitolato Tecnico in caso di fermo macchina	2	-----	-----	SI=2 No=0
I	Estensione del servizio di manutenzione full risk anche alla giornata del sabato	1	-----	-----	SI=1 No=0
J	Estensione del servizio di manutenzione full risk anche la domenica e nei festivi	2	-----	-----	SI=2 No=0



I	Modalità e tempistiche di fornitura di muletti, accessori o soluzioni tecniche a garanzia della continuità del servizio (es. apparecchiature su mezzi mobili, container o altro)	4	4	-----	-----
M	Descrizione delle modalità di reperimento delle componenti e della rete prevista	3	3	- -----	-----
N	Disponibilità di tutte le parti di ricambio nuove e originali	4	-----	- -----	SI=4 NO=0
O	Tempi di consegna delle parti di ricambio garantiti (in ore solari)	2	-----	- 2	-----
P	Eventuali migliorie aggiuntive offerte rispetto a quanto richiesto da Capitolato Tecnico	2	2	- -----	-----
Q	Software gestionale di manutenzione: Accesso, per il personale della UOC Ingegneria clinica, al portale/cruscotto per tracciabilità delle attività di manutenzione.	3	-----	-----	Accesso SI = 3 Accesso NO = 0
R	Software gestionale di manutenzione. Caratteristiche, funzionalità e altri aspetti di utilizzo (immediatezza, interfaccia e altro) dell'applicativo.	2	2	-----	
<b>MANUTENZIONE PREVENTIVE</b>					
S	Estensione del servizio di manutenzione preventiva anche alla giornata del sabato	1	-----	-----	SI = 1 NO = 0
T	Estensione del servizio di manutenzione preventiva anche la domenica e nei festivi	2	-----	-----	SI = 2 NO = 0
<b>AQ (ricambi e interventi extra contratto)</b>					



U	Livello di formazione e aggiornamento del personale tecnico sul maggior numero di apparecchiature oggetto di gara (Allegare CV del personale individuato, documentazione/certificazioni attestanti il grado di formazione e aggiornamento con particolare riguardo alle qualificazioni e certificazioni della manodopera rilasciate dalle singole Società Produttrici delle apparecchiature oggetto dell'appalto)	6	6	----	-----
V	Disponibilità di tutte le parti di ricambio nuove e originali	4	----	----	SI = 4 NO = 0
Z	Tempi di consegna delle parti di ricambio garantiti (in ore solari)	4	----	4	----
<b>Totale</b>		<b>70</b>	<b>39</b>	<b>9</b>	<b>22</b>

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **38,5/70** per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

### 17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per ognuno dei parametri sopra elencati riportati nella colonna D, nel loro complesso, verrà attribuito uno dei seguenti giudizi di merito associato al relativo coefficiente:

Giudizio	Peso
Inadeguato	0,00
Parzialmente Inadeguato	0,30
Adeguato	0,55
Discreto	0,70
Buono	0,85



Ottimo	1,00
--------	------

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, il punteggio verrà attribuito come segue:

Lotto n. 1;

Criterio B) ,All’Operatore Economico che garantisce il maggior numero di tecnici è attribuito il massimo dei punti, per gli altri Operatori Economici il punteggio sarà assegnato in maniera direttamente proporzionale;

Lotto n. 2;

Criterio B) All’Operatore Economico che garantisce il maggior numero di tecnici è attribuito il massimo dei punti, per gli altri Operatori Economici il punteggio sarà assegnato in maniera direttamente proporzionale;

Criterio O) All’Operatore Economico che garantisce il minor tempo di consegna delle parti di ricambio è attribuito il massimo dei punti, per gli altri Operatori Economici il punteggio sarà assegnato in maniera inversamente proporzionale;

Criterio V) All’Operatore Economico che garantisce il minor tempo di consegna delle parti di ricambio è attribuito il massimo dei punti, per gli altri Operatori Economici il punteggio sarà assegnato in maniera inversamente proporzionale;

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto

### **17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica**

Quanto all’offerta economica, sono attribuiti massimo 30 punti, calcolati come segue:

Lotto n. 1.

a) **PREZZO CANONE DI MANUTENZIONE APPARECCHIATURE IN FULL RISK (FRI) massimo PUNTI 30 (PEs max=30):** secondo quanto indicato nell’Allegato F- offerta economica LOTTO 1- Per prezzo si intende l’importo complessivo della fornitura indicato dalla ditta nella riga Sezione (foglio di lavoro) “Riepilogo”. “TOTALE COMPLESSIVO (IVA esclusa)”.

Alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, saranno assegnati 30 punti;

Alla ditta che avrà offerto il Prezzo dei sistemi pari all’importo a base d’asta sarà assegnato il punteggio di 0,00.



Per le altre offerte il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PEs(i) = PEs\_max \times \sqrt{\frac{BA - Ps(i)}{BA - Ps\_min}}$$

PEs(i) = punteggio attribuito al concorrente i-esimo per il prezzo dei sistemi

PEs\_max = punteggio massimo attribuibile al prezzo dei sistemi pari a 30

Ps(i) = valore dell'offerta economica (prezzo) dei sistemi del concorrente i-esimo

BA = prezzo a base d'asta (valore soglia)

Ps\_min = valore dell'offerta economica (prezzo) dei sistemi più conveniente

Lotto n. 2.

a) **PREZZO CANONE DI MANUTENZIONE APPARECCHIATURE IN FULL RISK (FRI) massimo PUNTI 23 (PEs max=23)**: secondo quanto indicato nell'Allegato G- offerta economica LOTTO 2- Per prezzo si intende l'importo complessivo della fornitura indicato dalla ditta nella riga Sezione (foglio di lavoro) "Riepilogo FRI". "TOTALE COMPLESSIVO (IVA esclusa)".

b) **PREZZO MANUTENZIONE PREVENTIVE APPARECCHIATURE (PRE) massimo PUNTI 2 (PEs max=3)**: secondo quanto indicato nell'Allegato G- offerta economica LOTTO 2- Per prezzo si intende l'importo complessivo della fornitura indicato dalla ditta nella riga Sezione (foglio di lavoro) "Riepilogo FRI". "TOTALE DI INDICARE SUL PORTALE SATER NELLA VOCE COSTO MANUTENZIONE PREVENTIVE OFFERTO".

c) **ASSISTENZA TECNICA SU CHIAMATA; massimo PUNTI 5 (PEs max=5)**, così suddivisi:

c.1) **massimo 3 punti**: Per prezzo si intende l'importo complessivo della fornitura indicato dalla ditta nella riga "COSTO DA INDICARE SUL PORTALE SATER NELLA VOCE TOTALE SIMULAZIONE ASSISTENZA TECNICA SU CHIAMATA OFFERTA" dell'Allegato G – *Offerta Economica lotto.2- Sezione: ASS.TECN. SU CHIAMATA*".

c.2) **massimo 2 punti**: Per prezzo si intende la percentuale di sconto indicata dalla ditta nella riga "Sconto applicato sul listino RICAMBI per tutta la durata del contratto" dell'Allegato E – *Offerta Economica lotto.2- Sezione: ASS.TECN. SU CHIAMATA*

Alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, saranno assegnati, rispettivamente, 23, 2 e 3 punti;

Alla ditta che avrà offerto il Prezzo dei sistemi pari all'importo a base d'asta sarà assegnato il punteggio di 0,00.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:



$$PEs(i) = PEs\_max \times \sqrt{\frac{BA - Ps(i)}{BA - Ps\_min}}$$

PEs(i) = punteggio attribuito al concorrente i-esimo per il prezzo dei sistemi

PEs\_max = punteggio massimo attribuibile al prezzo dei sistemi pari a 30

Ps(i) = valore dell'offerta economica (prezzo) dei sistemi del concorrente i-esimo

BA = prezzo a base d'asta (valore soglia)

Ps\_min = valore dell'offerta economica (prezzo) dei sistemi più conveniente

Relativamente al lotto n. 2, Sezione **ASSISTENZA TECNICA SU CHIAMATA, punto c.2;** il massimo di 2 punti verranno assegnati alla ditta che avrà offerto la percentuale di sconto sui ricambi più alta. Per le altre ditte il punteggio verrà attribuito in maniera direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

sconto offerto: sconto più alto = x: 2

#### **17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità (dai criteri tecnico-organizzativi), più alto.

#### **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.





La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell’anomalia delle offerte.

## **19.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il giorno e l’ora indicata sulla Piattaforma.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma non appena definite.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all’apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto nell’apposita sezione “SEDUTA VIRTUALE” della Piattaforma per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il seggio di gara individuato nella figura di un Dirigente del Servizio Acquisti Metropolitano accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella



sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l’ora della seduta pubblica in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell’articolo 20.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto] all’apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all’articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all’apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all’articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La



stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.



Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro di norma 60 giorni, dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere

differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.



L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità ... [indicare le modalità].

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a **€ 5.396,61**.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore, come segue:

Lotto n. 1 **€ 2.324,76**;

Lotto n. 2 **€ 3.071,85**;

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- ✓ gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- ✓ le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ✓ ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.



Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Non prevista per il presente contratto

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità .

In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 53 comma 5 lett a) del D.Lgs. 50/2016. E' comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il S.A.M. garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 6 dell'alt. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.



In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, il S.A.M. consentirà l'accesso.

## **28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **29.1 Informativa**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità



di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.





Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Federica Filippini ([dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it) ; [PEC\\_dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:PEC_dpo@pec.aosp.bo.it)) – tel. 051 214 1453.

## **26.2 Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016**

1. In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda e pertanto assume il ruolo di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE.
2. In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l'atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile, secondo le modalità individuate dalle singole Aziende Sanitarie in qualità di Titolari del Trattamento.
3. Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda
4. La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.
5. In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.
6. La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.
7. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.



### **30 DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159).

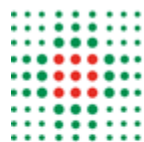
La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

L'Azienda capofila procederà all'espletamento dell'intera procedura fino all'efficacia dell'aggiudicazione; sarà poi posto in capo alle Aziende Sanitarie di Ferrara l'adozione dell'atto di recepimento dell'esito, la contabilizzazione della spesa ai propri Conti Economici, gli adempimenti connessi con la garanzia definitiva, la stipulazione del contratto, la fatturazione, solleciti, contestazioni fino a eventuale risoluzione dello stesso, preceduto peraltro da comunicazioni informative al Servizio Acquisti Metropolitano

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO  
(Dott.ssa Rosanna Campa)



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna



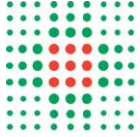
**ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

**Policlinico S. Orsola-Malpighi**

Direzione Generale

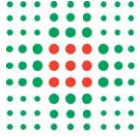
Ingegneria Clinica e Informatica Medica - Ing. P. Lambertini

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA, DIVISA IN LOTTI, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER APPARECCHIATURE DI MARCA GE MEDICAL SYSTEMS INSTALLATE PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, IOR, AZIENDE AUSL DI BOLOGNA, IMOLA E FERRARA E AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**



## INDICE

Articolo 1	Oggetto della fornitura .....	3
Articolo 2	Definizioni.....	3
Articolo 3	Importo e durata della fornitura .....	5
Articolo 4	Condizioni contrattuali.....	7
Articolo 5	Attività straordinaria .....	13
Articolo 6	Modalità operative .....	13
Articolo 7	Garanzia delle parti sostituite.....	14
Articolo 8	Ambiente di Lavoro e oneri della da rischi da interferenza .....	14
Articolo 9	Personale impiegato nel Servizio, obblighi previdenziali, fiscali e assicurativi della Ditta.....	14
Articolo 10	Responsabile dell'appalto. ....	15
Articolo 11	Subappalto. ....	16
Articolo 12	Periodo di prova .....	17
Articolo 13	Monitoraggio.....	17
Articolo 14	Customer satisfaction .....	18
Articolo 15	Penali.....	19
Articolo 16	Risoluzione del contratto .....	20
Articolo 17	Segnalazioni all' ANAC.....	21
Articolo 18	Obblighi previdenziali, fiscali e assicurativi della ditta .....	21
Articolo 19	Responsabilità, danni a persone e cose .....	22
Articolo 20	Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto .....	23
Articolo 21	Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna .....	27
Articolo 22	Controversie e Foro competente .....	29
Articolo 23	Elezione del domicilio .....	29
Articolo 24	Documentazione di gara .....	29



## Articolo 1 Oggetto della fornitura

Il presente Capitolato Speciale disciplina la fornitura, divisa in n. 2 lotti, di un servizio di assistenza per apparecchiature di marca GE MEDICAL SYSTEMS installate presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna (AOSP BO), l'Istituto Ortopedico Rizzoli (IOR), l'Azienda USL di Bologna (AUSL BO), l'Azienda USL di IMOLA (AUSL IMOLA), l'Azienda AUSL di Ferrara (AUSL FE) e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di FERRARA (AOU FE).

La suddivisione dei lotti è la seguente:

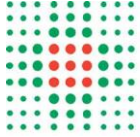
Lotto n. 1; Servizio di manutenzione FULL RISK su apparecchiature ad alta tecnologia di marca GE MEDICAL SYSTEMS, indicate nell'Allegato F offerta economica lotto 1;

Lotto n. 2; Servizio di manutenzione FULL RISK, manutenzione preventive, fornitura ricambi e interventi extra contratto (AQ) su apparecchiature ad alta tecnologia di marca GE MEDICAL SYSTEMS, indicate nell'Allegato G offerta economica lotto 2;

## Articolo 2 Definizioni

Per ciò che concerne i servizi tecnici richiesti, si considerano le seguenti definizioni:

- a. **Materiali di consumo:** si intendono come tali quelle parti a sostituzione periodica (quindi con durata predefinita in termini temporali o di numero di utilizzi) che il personale sanitario sostituisce autonomamente senza l'intervento del tecnico in conformità al manuale d'uso della apparecchiatura. Questo tipo di materiali dovranno essere comunque forniti senza ulteriori costi qualora previsti durante le attività di manutenzione preventiva e per il ripristino del corretto funzionamento della apparecchiatura in numero strettamente necessario per permettere il primo utilizzo dopo l'intervento effettuato. .
- b. **Parti di ricambio:** si intendono i materiali per i quali non sia prevista una vita media sostanzialmente diversa da quella dell'apparecchiatura e la cui sostituzione non sia esclusivamente da porre in relazione al grado di utilizzo dell'apparecchiatura e/o alle modalità di utilizzo.
- c. **Manutenzione:** combinazione di tutte le azioni tecniche ed amministrative, incluse le azioni di supervisione, volte a mantenere o a riportare un dispositivo medico in uno stato in cui possa eseguire la funzione richiesta.
- d. **Manutenzione correttiva (MC):** Manutenzione eseguita a seguito della rilevazione di una avaria e volta a riportare un'entità nello stato in cui essa possa eseguire una funzione richiesta.
- e. **Manutenzione preventiva (MP):** Manutenzione eseguita ad intervalli predeterminati o in accordo a criteri prescritti comunque in conformità alle indicazioni del fabbricante e volta a ridurre la probabilità di guasto o la degradazione del funzionamento di un dispositivo medico.
- f. **Verifica di sicurezza (VSE):** serie di controlli intesi a garantire un livello di sicurezza accettabile, costituito sia da tutti quei controlli visivi dello stato di integrità dell'apparecchiatura che dall'individuazione e misura di uno o più parametri.



g. **Tarature e Calibrazioni:** operazioni che tendono ad accertare e/o ripristinare l'accuratezza delle misure e/o la precisione dei parametri in conformità alle indicazioni del fabbricante e delle normative applicabili. Possono includere la necessità di emissione di specifiche certificazioni se previsto e/o richiesto dall'azienda;

h. **Sistema elettromedicale:** combinazione di più apparecchi, uno dei quali almeno deve essere un apparecchio elettromedicale ed interconnessi mediante una connessione funzionale o mediante una presa multipla mobile.

i. **Contratto Full Risk (FRI):** contratto di manutenzione comprensivo di tutti gli interventi di manutenzione correttiva che si rendessero necessari e di tutti gli interventi di manutenzione preventiva previsti dal fabbricante. Sono inclusi: parti di ricambio, diritti di chiamata, oneri di trasferta, viaggio ed ogni altra voce o diritto. Sono inoltre compresi tutti i kit e materiali per la manutenzione preventiva mentre sono esclusi i materiali di consumo in senso stretto, per i quali la Ditta dovrà fornire il listino con la percentuale di sconto in fase di offerta ed il preventivo in fase di inoltro della diagnosi. Sono comunque inclusi tutti i materiali che non rientrano nella definizione di materiale di consumo in senso stretto di cui al precedente punto 2, lett. a.

l. **Contratto Manutenzione Preventiva (PRE):** contratto con interventi limitati alla sola Manutenzione Preventiva. Sono comprese le parti di ricambio ed i kit per la manutenzione preventiva mentre sono esclusi i materiali di consumo, per i quali la Ditta dovrà fornire il listino con la percentuale di sconto in fase di offerta ed il preventivo in fase di inoltro della diagnosi. Sono comunque inclusi tutti i materiali che non rientrano nella definizione di materiale di consumo in senso stretto di cui al precedente punto 2, lett. a.

m. **Contratto Fornitura Ricambi e interventi extra contratto (AQ):** contratto con interventi limitati alla sola fornitura di fornitura di parti di ricambio, kit di manutenzione e dispositivi pluriuso. Si intendono inclusi anche costi fissi, di trasferta e manodopera per attività di manutenzione correttiva o preventiva a richiesta qualora il servizio di assistenza tecnica interno alle Aziende non sia in grado di gestire la riparazione.

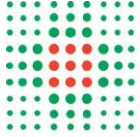
n. **Apparecchio elettromedicale:** apparecchio elettrico, munito di non più di una connessione a una particolare rete di alimentazione destinato alla diagnosi, al trattamento o alla sorveglianza del paziente sotto la supervisione di un medico, e che entra in contatto fisico o elettrico col paziente e/o trasferisce energia verso o dal paziente e/o rivela un determinato trasferimento di energia verso o dal paziente. L'apparecchio comprende quegli **accessori**, definiti dal costruttore, che sono necessari per permettere l'uso normale dell'apparecchio.

o. **Modifiche agli applicativi installati:**

Si distinguono i seguenti casi:

1. **Aggiornare (to update):** l'aggiornamento con una nuova edizione della stessa versione del software, cioè senza aggiungere nuove funzionalità o capacità elaborative al programma ma con la risoluzione di errori o imprecisioni dell'applicativo (Esempio: da versione 2.x a 2.y).

2. **Promuovere (to upgrade):** la sostituzione di un programma con una nuova versione migliore della precedente, cioè lo stesso applicativo con nuove funzionalità (Esempio: da versione x.2 a y.0)



3. **Implementare (to implement):** l'installazione o l'attivazione di singole unità del programma, chiamati moduli o pacchetti, che aggiungono allo stesso applicativo nuove capacità elaborative (esempio = modulo o pacchetto per calcolo in 3D).

p. **Aggiornamenti di sicurezza:** tutti gli aggiornamenti hardware e software necessari a seguito di specifiche indicazioni del fabbricante.

q. **Guasto accidentale:** si intende per guasto accidentale un danno, un malfunzionamento della apparecchiatura conseguente ad un evento accidentale (urto, caduta, sversamento di liquidi biologici ecc.) o conseguente ad un utilizzo non corretto da parte degli utilizzatori. Non si intende come tale un guasto dovuto a furto, dolo, o altri eventi non correlati al normale uso.

r. **Intervento di primo livello:** a discrezione dell'Azienda potrà essere svolto un intervento di primo livello effettuato dai tecnici "interni" all'Azienda stessa sulle apparecchiature oggetto di gara.

### **Articolo 3      Importo e durata della fornitura**

La fornitura è distinta in 2 lotti, aggiudicabili singolarmente.

L'importo contrattuale massimo complessivo è pari:

Lotto n. 1 **€ 2.919.500 € iva esclusa** per una durata di **36 mesi**;

Lotto n. 2 **€ 3.857.700 € iva esclusa** per una durata di **36 mesi**;

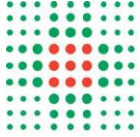
L'importo è suddiviso annualmente e per le singole aziende come segue:

#### **AOU BOLOGNA**

1. canone per apparecchiature con contratto di tipo full risk (FRI): € 909.800 complessivamente riferito ad ogni anno, di cui
  - Lotto 1 – € 600.000,00 annuo;
  - Lotto 2- € 309.800,00 annuo;
2. previsione di costo per attività di assistenza tecnica a chiamata e ricambi (AQ): € 200.000,00, relativo al lotto n. 2

#### **IOR**

1. canone per apparecchiature con contratto di tipo full risk (FRI): € 127.000,00 complessivamente riferito ad ogni anno, di cui



- Lotto 1 - € 85.000,00
  - Lotto 2- € 42.000,00
2. previsione di costo per attività di assistenza tecnica a chiamata e ricambi (AQ): € 2.000,00 annuo relativo al lotto n. 2

#### AUSL BOLOGNA

1. canone per apparecchiature con contratto di tipo full risk (FRI): € 322.700,00 complessivamente riferito ad ogni anno, di cui
  - Lotto 1 - € 50.500,00 annuo
  - Lotto 2 - € 272.200,00 annuo
2. canone per apparecchiature con contratto manutenzione preventive (PRE): € 7.000,00 annuo relativo al lotto n. 2
3. previsione di costo per attività di assistenza tecnica a chiamata e ricambi (AQ): € 55.000,00 annuo relativo al lotto n. 2

#### AUSL IMOLA

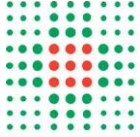
1. canone per apparecchiature con contratto di tipo full risk (FRI): € 132.300,00 complessivamente riferito ad ogni anno, di cui
  - Lotto 1 – € 85.000,00 annuo
  - Lotto 2 – € 47.300,00 annuo
2. previsione di costo per attività di assistenza tecnica a chiamata e ricambi (AQ): € 25.000,00 annuo relativo al lotto n. 2

#### AUSL FERRARA

1. canone per apparecchiature con contratto di tipo full risk (FRI): € 51.500,00 complessivamente riferito ad ogni anno, di cui
  - Lotto 2 – € 51.500,00 €
2. previsione di costo per attività di assistenza tecnica a chiamata e ricambi (AQ): € 25.000,00 relativo al lotto n. 2

#### AOU FERRARA





1. canone per apparecchiature con contratto di tipo full risk (FRI): € 281.900,00 complessivamente riferito ad ogni anno, di cui
  - Lotto 1 - € 150.000,00 annuo
  - Lotto 2 - € 131.900,00 annuo
2. canone per apparecchiature con contratto manutenzione preventive (PRE): € 87.200,00 annuo relativo al lotto n. 2
3. previsione di costo per attività di assistenza tecnica a chiamata e ricambi (AQ): € 30.000,00 relativo al lotto n. 2

Il valore a base di gara è stato determinato sulla base dell'analisi dei prezzi applicati nel mercato di riferimento e sull'analisi dei dati "storici" relativi ai precedenti affidamenti

**Gli importi dettagliati del canone FRI e canone PRE vanno riportati nell'Allegato offerta economica.**

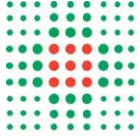
L'Azienda, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi in vigore al momento, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di interpellare il Fornitore e in caso di sua dichiarata disponibilità, la facoltà di rinnovare di anno in anno fino ad una durata massima complessiva di 2 anni il servizio di cui trattasi.

In presenza di particolari situazioni di convenienza economica o tecnica, l'Azienda si riserva di provvedere ad un rinnovo con periodicità diversa da quanto stabilito al precedente comma. Il nuovo rapporto diverrà operativo dopo gli opportuni adempimenti deliberativi previsti dalle norme vigenti.

L'Azienda, si riserva inoltre, la facoltà di inserire durante la vigenza contrattuale, ulteriori attrezzature, applicando lo stesso canone di manutenzione relativo ad attrezzature analoghe di produzione GE, proporzionale al periodo di tempo dell'anno restante. Analogamente, in caso di dismissione di apparecchiature, verrà stornato il canone relativo alle mensilità residue.

**Per effetto dell'articolo 29 della Legge n. 25 del 28.03.2022 e sino al 31.12.2023, al presente contratto sarà applicata la clausola della revisione dei prezzi.** A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi saranno aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), al momento di inizio del secondo anno contrattuale, e l'indice Istat praticato al momento della decorrenza del contratto.

#### **Articolo 4      Condizioni contrattuali**



Il contratto avrà durata di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi, a partire dalla data del verbale di Avvio di esecuzione del contratto, durante i quali l'Aggiudicatario dovrà fornire il servizio oggetto della procedura di gara.

Di seguito le il dettaglio delle specifiche condizioni contrattuali previste nel presente capitolato:

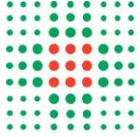
### **CONTRATTO DI MANUTENZIONE DI TIPO FULL RISK (FRI)**

Il contratto di manutenzione di tipo full risk, come definito all'Articolo 2, punto i., è **da intendersi omnicomprensivo** e deve includere tutti i guasti, inclusi quelli occorsi per cause accidentali come definiti dall'Articolo 2, punto q., per tutte le apparecchiature indicate nelle rispettive schede offerte dei 2 lotti (Allegati F e G).

***Il contratto di tipo FRI non include i guasti riconducibili a dolo o eventi di cui alla definizione dell'Articolo 2, punto q. ultimo periodo.***

### **Requisiti minimi richiesti *ELENCO APPARECCHIATURE FRI\_LOTTO 1:***

- Interventi illimitati di manutenzione correttiva sulle tecnologie ed i relativi accessori (ad esempio workstation). Sono inclusi tutti i materiali di ricambio (es: tubi RX, intensificatori, detettori, bobine, parti in vetro, nessuna parte esclusa). Si intende inclusa la sostituzione di tutti i ricambi necessari a ripristinare il buon funzionamento delle apparecchiature, ad eccezione del materiale monouso e mono paziente;
- Almeno n. 3 tecnici specializzati con esperienza almeno triennale sui sistemi oggetto del lotto;
- Disponibilità di parti di ricambio originali o conformi a quanto previsto all'art 23 del Regolamento Unico 2017/745 (salvaguardia delle caratteristiche di sicurezza e delle prestazioni del Dispositivo
- Esecuzione delle attività di manutenzione preventiva periodica (kit, materiale di ricambio, materiali di consumo inclusi) secondo periodicità e protocolli del fabbricante;
- Esecuzione delle Verifiche di Sicurezza Elettrica in conformità alle EN CEI 62353, da effettuare con cadenza annuale e qualora gli interventi di riparazione lo richiedano;
- Tarature e calibrazioni così come previste dal Fabbricante;
- Ripristino del software e di tutte le funzioni e opzioni presenti sui sistemi oggetto di manutenzione
- Aggiornamenti di sicurezza come previsto dal Fabbricante. Si intendono inclusi nel servizio tutti gli aggiornamenti di sicurezza rilasciati dal Fabbricante e tutti gli aggiornamenti classificabili come "update"; sono esclusi gli altri tipi di aggiornamento



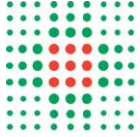
a meno che non siano necessari, secondo le indicazioni del Fabbricante, per mantenere la corretta funzionalità dell'apparecchiatura (ad esempio sostituzione hardware/software di elementi a causa di obsolescenza dei sistemi operativi). Tutti gli aggiornamenti update nonché necessari sono da intendersi inclusi nel canone, salvo non sia stato espressamente dichiarato in sede di offerta ed accettato dall'Azienda.

- Collegamento remoto per la diagnosi su guasto (ove applicabile/condiviso con servizi Aziendali ICT per la valutazione delle politiche di sicurezza) o attività proattiva
- SW di lettura e interpretazione dei Log File e manutenzione predittiva
- Tempistiche di intervento: funzione dell'entità del problema secondo le seguenti tempistiche:
  - **Sistema fermo: entro 1 ora lavorativa dalla chiamata;**
  - **Negli altri casi entro 8 ore lavorative dalla chiamata**
- Tempistiche di risoluzione del guasto (intervallo di tempo tra la richiesta di intervento e il ripristino della funzionalità e della sicurezza - apparecchiatura pronta all'uso), è funzione dell'entità del problema secondo le seguenti tempistiche:
  - **Sistema fermo: entro 8 ore lavorative dalla chiamata;**
  - **Sistema funzionante ma con limitazione di utilizzo (chiamata per guasto): ≤ 3 giorni lavorativi dalla chiamata;**
- Orario di servizio: almeno lunedì- venerdì 08.00-17.00

**Per quanto riguarda i Tomografi a Risonanza Magnetica**, si precisa che la gestione dell'impianto si intende a valle dello sbocco di consegna dell'acqua refrigerata ed è compresa la sostituzione delle bobine nonché fornitura e rabbocco di criogeni.

Sono altresì inclusi:

- n. 2 interventi annui di verifica e taratura sensore ossigeno in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa CEI EN 50104. Tali attività prevedono la taratura della cella ambientale mediante l'utilizzo di kit composto da bombole di gas campione certificato (18% O<sub>2</sub> – 19% O<sub>2</sub> – 21% O<sub>2</sub> – 100% N) e la verifica dell'impostazione degli allarmi e della regolare attivazione del sistema di ventilazione di emergenza.
- Sostituzione periodica sensore ossigeno secondo indicazioni scadenza del fabbricante.
- n. 1 intervento ogni tre anni di verifica condotta di quench consistente nella ispezione visiva delle giunzioni (flange e/o saldature) nelle parti accessibili e del terminale del tubo di evacuazione dei gas criogenici.
- verifica periodica di funzionamento e sostituzione di componenti e/o consumabili usurate o guaste facenti parte degli impianti a servizio della Risonanza Magnetica (es. gruppo frigo, pompe, tubazioni, valvole, filtri e strumenti di controllo del circuito di raffreddamento del magnete/compressore elio, ecc).



- n. 1 verifica annua della tenuta della Gabbia di Faraday
- verifica periodica di funzionamento, relativa manutenzione e sostituzione di componenti e/o consumabili usurate o guaste facenti parte di:
  - Guarnizioni e contatti della/e porta/e (finger – contact strip);
  - Sistema di chiusura della porta di accesso alla sala magnetica;
  - Continuità elettrica dei pannelli della struttura della gabbia;
  - Filtri a RF tipo a nido d’ape per la visiva e per condutture dell’aria;
  - Filtri meccanici (guide d’onda e CDZ);
  - Filtri elettrici;
  - Lampade d’illuminazione;
  - Ogni altro componente anche qualora non espressamente indicato.

**Per la RM modello SIGNA EXCITE HDXT 1.5T installata presso la Radiologia IOR le Manutenzioni Preventive devono essere 4/anno**

**Per la TC modelli REVOLUTION EVO 64 e BRIGHTSPEED ELITE SELECT installate rispettivamente presso la Radiologia dell’Ospedale Maggiore e dell’Ospedale di Bentivoglio le Manutenzioni Preventive devono essere 3/anno**

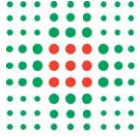
**Per la RM modello: Signa Voyager G2 installata presso l’Azienda Usl di Imola devono essere 4/anno**

**Per la TC modello LIGHTSPEES VCT 64 installate presso Azienda Ospedaliera S.ANNA di Ferrara le MP devono essere 3 all’anno.**

**Per i sistemi in uso presso l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna, le manutenzioni preventive devono essere quelle previste dal fabbricante.**

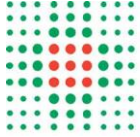
**Requisiti minimi richiesti *ELENCO APPARECCHIATURE FRI\_LOTTO 2*”:**

- Interventi illimitati di manutenzione correttiva sulle tecnologie ed i relativi accessori. Sono inclusi tutti i materiali di ricambio (es: tubi RX, intensificatori, detettori, parti in



vetro, nessuna parte esclusa). Si intende inclusa la sostituzione di tutti i ricambi necessari a ripristinare il buon funzionamento delle apparecchiature, ad eccezione del materiale monouso e mono paziente;

- Personale tecnico specializzato e/o certificato almeno per le seguenti tecnologie: Ecotomografi, incubatrici, sistemi radiologici e sistemi per ventilazione compresi nel lotto;
- Disponibilità di parti di ricambio originali o conformi a quanto previsto all'art 23 del Regolamento Unico 2017/745 (salvaguardia delle caratteristiche di sicurezza e delle prestazioni del Dispositivo)
- Esecuzione delle attività di manutenzione preventiva periodica (kit, materiale di ricambio, materiali di consumo inclusi) secondo periodicità e protocolli del fabbricante;
- Esecuzione delle Verifiche di Sicurezza Elettrica in conformità alle EN CEI 62353, da effettuare con cadenza annuale e qualora gli interventi di riparazione lo richiedano;
- Tarature e calibrazioni così come previste dal Fabbricante;
- Ripristino del software e di tutte le funzioni e opzioni presenti sui sistemi oggetto di manutenzione
- Aggiornamenti di sicurezza come previsto dal Fabbricante. Si intendono inclusi nel servizio tutti gli aggiornamenti di sicurezza rilasciati dal Fabbricante e tutti gli aggiornamenti classificabili come "update"; sono esclusi gli altri tipi di aggiornamento a meno che non siano necessari, secondo le indicazioni del Fabbricante, per mantenere la corretta funzionalità dell'apparecchiatura (ad esempio sostituzione hardware/software di elementi a causa di obsolescenza dei sistemi operativi). Tutti gli aggiornamenti update nonché necessari sono da intendersi inclusi nel canone, salvo non sia stato espressamente dichiarato in sede di offerta ed accettato dall'Azienda.
- SW di lettura e interpretazione dei Log File e manutenzione predittiva
- Tempistiche di intervento: funzione dell'entità del problema secondo le seguenti tempistiche:
  - **Sistema fermo: entro 4 ore lavorativa dalla chiamata;**
  - **Negli altri casi: entro 8 ore lavorative dalla chiamata**
- Tempistiche di risoluzione del guasto (intervallo di tempo tra la richiesta di intervento e il ripristino della funzionalità e della sicurezza - apparecchiatura pronta all'uso), è funzione dell'entità del problema secondo le seguenti tempistiche:
  - **Sistema fermo: entro 24 ore lavorative dalla chiamata** se non disponibile un muletto per garantire continuità di esercizio;
  - **Sistema funzionante ma con limitazione di utilizzo (chiamata per guasto): ≤ 3 giorni lavorativi dalla chiamata;**
- Orario di servizio: almeno lunedì- venerdì 08.00-17.00



### **CONTRATTO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA (PRE)**

Il contratto di manutenzione preventiva deve includere l'attività di manutenzione preventiva periodica (kit e materiale di ricambio/consumo inclusi) secondo i protocolli indicati del fabbricante per tutte le apparecchiature nella sezione indicati nella scheda offerta del lotto n. 2 (Allegato G) ed i relativi accessori.

Requisiti minimi richiesti:

- Personale tecnico specializzato e/o certificato almeno per sistemi di ventilazione;
- Esecuzione delle attività di manutenzione preventiva periodica (kit, materiale di ricambio, materiali di consumo inclusi) secondo periodicità e protocolli del fabbricante;
- Possibilità di ripristino del software e di tutte le funzioni e opzioni presenti sui sistemi oggetto di manutenzione

### **AQ - FORNITURA RICAMBI (AQ)**

Il contratto di fornitura ricambi deve includere la fornitura di:

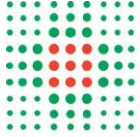
- parti di ricambio originali o conformi a quanto previsto all'art 23 del Regolamento Unico 2017/745 (salvaguardia delle caratteristiche di sicurezza e delle prestazioni del Dispositivo
- dispositivi medici pluriuso
- attività di assistenza tecnica correttiva o preventiva periodica (materiale di ricambio/consumo inclusi) su chiamata

le apparecchiature sono indicate nella scheda offerta del lotto (Allegato G).

Requisiti minimi richiesti:

- ripristino del software e di tutte le funzioni e opzioni presenti sui sistemi oggetto di manutenzione
- Tempi di intervento in caso di richiesta di assistenza tecnica entro 12 ore lavorative (dalla chiamata di intervento)
- Tempi di risoluzione in caso di richiesta di assistenza tecnica entro 24 ore lavorative (dalla chiamata di intervento)
- Tempi di fornitura ricambi o dispositivi pluriuso entro 24 ore lavorative (dalla richiesta)

Per i contratti FRI e PRE, qualora nel corso dell'anno venisse posta fuori uso una delle apparecchiature/sistemi in contratto, verrà detratta la quota (proporzionale al periodo di tempo dell'anno restante dalla data di fuori uso o in base all'attività effettivamente svolta) del canone ad essa relativa.



## **Articolo 5      Attività straordinaria**

Per attività straordinaria sono da intendersi tutte quelle attività, relative alle apparecchiature del lotto n. 2 oggetto della procedura di gara, non incluse nel presente Capitolato, che comportino trasferimenti di apparecchiature con conseguenti operazioni di smontaggio e riattivazione funzionale e quanto necessitasse, all'uopo, all'Azienda Ausl, nonché attività di sicurezza elettrica e manutenzione programmata su apparecchiature in dotazione ad Ausl come service/comodato o altro titolo. Sarà cura del SIC fare richiesta, di volta in volta, per le attività di cui sopra, alla ditta aggiudicataria.

Per ogni intervento straordinario, previa esplicita richiesta dell'Ausl, la ditta dovrà presentare un dettagliato preventivo di spesa e potrà procedere all'esecuzione del servizio solo dopo esplicita approvazione del preventivo da parte dell'AUSL. Al termine del lavoro la ditta aggiudicataria dovrà fornire ad Ausl relativo rapporto di lavoro ed archiviare il medesimo secondo le modalità solite

## **Articolo 6      Modalità operative**

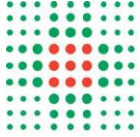
Per quanto riguarda le modalità operative, queste sono dettagliatamente riportate nei seguenti moduli per le rispettive Aziende:

- **Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna:** “Allegato D - Modalità operative e procedure AOSP BO”;
- **Aziende Sanitarie di Ferrara** “Allegato E – Modalità operative e procedure Aosp e Ausl di Ferrara;
- **Azienda Usl di Imola:** Allegato H “Modalità operative e procedure Azienda Usl di Imola”;
- **IOR:** “Allegato I “Modalità operative e procedure IOR”;
- **Azienda Usl di Bologna:** “Allegato L “Modalità operative e procedure Azienda Usl di Bologna”;

Qualora tali indicazioni non siano rispettate, le Aziende Sanitarie si riserva la facoltà di applicare le penali specificate dal successivo **Articolo 15.**

La ditta aggiudicataria si impegna ad operare conformemente agli standard forniti dal fabbricante e secondo quanto prescritto dalle norme vigenti in materia. Qualora ciò non sia rispettato, la ditta deve sottoporre le alternative adottate al servizio di ingegneria clinica per eventuale approvazione.

La ditta fornitrice deve inoltre garantire che il personale preposto alle manutenzioni venga costantemente formato e aggiornato.



### **Articolo 7 Garanzia delle parti sostituite**

In caso di sostituzioni di parti nell'apparecchiatura, dalla data di intervento e per un periodo di tempo minimo di sei mesi, la Ditta garantisce il buon funzionamento delle suddette parti, assumendo l'obbligo di sostituirle o ripararle senza alcun addebito. Tutte le parti sostituite dovranno essere originali. La garanzia suddetta non esclude la responsabilità della Ditta secondo la disciplina di diritto comune relativa alla vendita.

### **Articolo 8 Ambiente di Lavoro e oneri della da rischi da interferenza**

L'Azienda ritiene che, dopo una valutazione delle competenti Direzioni tecniche, le attività oggetto del presente contratto risultano essere con rischi di interferenza. Il documento unico di valutazione dei rischi DUVRI, allegato alla presente, dovrà essere compilato della Ditta per la parte di propria competenza.

L'importo degli oneri di sicurezza per la relativa esecuzione risulta pari a:

Lotto 1) **€ 10.000,00 (€ 2.000,00** per ogni Azienda Sanitaria interessata);

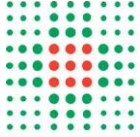
Lotto 2) **€ 12.000,00 (€ 2.000,00** per ogni Azienda Sanitaria interessata);

### **Articolo 9 Personale impiegato nel Servizio, obblighi previdenziali, fiscali e assicurativi della Ditta**

Il personale tecnico inviato on-site ad operare sulle attrezzature biomedicali

- deve essere dotato, senza oneri aggiuntivi per l'azienda sanitaria, di tutte le strumentazioni necessarie per svolgere in piena autonomia gli interventi che saranno richiesti;
- deve essere dotato, senza oneri aggiuntivi per l'azienda sanitaria, di telefono cellulare in grado di ricevere chiamate e di effettuare le chiamate necessarie a relazionarsi con i colleghi e con il personale tecnico dell'azienda interessata e con altri fornitori;
- deve essere dotato, senza oneri aggiuntivi per l'azienda sanitaria di tutti i dispositivi di protezione individuale per fronteggiare l'emergenza sanitaria e indicati dai DPCM in vigore;
- deve avere sempre con sé un documento di identità personale;
- deve rispettare il divieto di fumo ove previsto;
- deve indossare in evidenza il cartellino di identificazione personale, riportante ben visibile fotografia, qualifica e codice identificativo;
- deve mantenere un comportamento adeguato e consono al luogo e alla mansione;





- deve conoscere e rispettare le normative e i regolamenti interni aziendali che saranno forniti all'avvio del servizio;
- deve conoscere e parlare la lingua italiana.

Poiché nell'esercizio dei servizi oggetto del presente capitolato il personale del fornitore dovrà interagire sia con il personale delle Aziende sia con altre ditte o servizi, tale interazione dovrà essere orientata alla totale efficienza nella risoluzione dei problemi. È richiesta, pertanto, una fattiva e piena collaborazione secondo questo orientamento, mentre sarà respinto e considerato come inadempienza contrattuale qualunque tipo di atteggiamento strumentale.

Ciò premesso si precisa che un qualsiasi tecnico può essere ricusato dalla Committenza a suo motivato ma insindacabile giudizio in caso di lacune comportamentali che pregiudichino l'erogazione ottimale del servizio appaltato o di un documentato e ripetuto rapporto con l'utenza negativo o non soddisfacente.

La Ditta dovrà accettare la richiesta senza nessuna possibilità di eccezione, sostituendo l'operatore con altro di idonei requisiti e nel rispetto del curriculum fornito nell'offerta entro il termine massimo di 20 giorni solari.

Il servizio dovrà essere garantito con continuità, anche in caso di assenze temporanee del personale ad esso assegnato, il quale dovrà operare per l'intera durata del contratto, salvo giustificata motivazione (per es. dimissioni del lavoratore). In caso di sostituzione, in ogni caso, dovrà essere garantito il passaggio di consegne senza alcun riflesso sull'operatività. Il personale proposto per la sostituzione dovrà avere idonei requisiti nel rispetto del curriculum fornito nell'offerta.

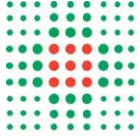
Il fornitore non potrà sospendere, con decisione unilaterale, l'erogazione delle prestazioni contrattualmente definite in nessun caso, neppure quando siano pendenti controversie con l'Azienda committente.

Qualora si pervenisse a risoluzione contrattuale per inadempienza del fornitore, sullo stesso graverebbero tutti gli oneri e le conseguenze anche legali. Tutti gli interventi di assistenza per guasti dovranno essere opportunamente dettagliati con report tecnici sulle attività svolte.

La Ditta aggiudicataria impiegherà solo personale altamente qualificato, di sicura moralità, che sarà tenuto ad osservare tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso le relative strutture.

#### **Articolo 10 Responsabile dell'appalto.**

La Ditta aggiudicataria, alla data di stipula del contratto, dovrà mettere a disposizione un Responsabile dell'appalto che avrà i compiti e le responsabilità di seguito riportate:



- supervisione e coordinamento di tutte le attività comprese nel contratto;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Azienda Usi;
- monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio;
- adozione delle azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste.

La Ditta aggiudicataria dovrà rendere noto il nominativo, il numero di telefono e l'indirizzo mail del responsabile dell'appalto.

### **Articolo 11 Subappalto.**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'affidatario deve eseguire direttamente tutte le prestazioni previste dal contratto, ad eccezione delle seguenti attività che potranno eventualmente essere oggetto di subappalto:

Lotto n. 1:

- test di diagnostica (o functional tests) ;
- software di lettura e interpretazione dei Log file;
- calibrazioni automatizzate;
- software per le installazioni di parti vitali;
- accesso remoto per la diagnosi su guasto (ove applicabile/condiviso con servizi Aziendali ICT per la valutazione delle politiche di sicurezza) o attività proattiva;
- SW di lettura e interpretazione dei Log File e manutenzione predittiva;

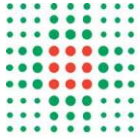
Lotto n. 2:

- test di diagnostica (o functional tests) ;
- software di lettura e interpretazione dei Log file;
- calibrazioni automatizzate;
- software per le installazioni di parti vitali;
- accesso remoto per la diagnosi su guasto (ove applicabile/condiviso con servizi Aziendali ICT per la valutazione delle politiche di sicurezza) o attività proattiva;
- SW di lettura e interpretazione dei Log File e manutenzione predittiva;

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.



## **Articolo 12 Periodo di prova**

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di sei (6) mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività.

Trascorsi i sei mesi dall'inizio del contratto, il periodo di prova s'intende superato se non sia intervenuta comunicazione da parte dell'Azienda appaltante.

Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente capitolato speciale e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, l'Azienda Sanitaria comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, con nota tramite Pec, e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (art.1456 clausola risolutiva espressa).

In tal caso la ditta aggiudicataria:

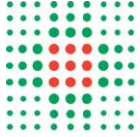
- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite fino a quel momento eseguite;

## **Articolo 13 Monitoraggio**

L'Azienda si riserva la facoltà di attivare un Gruppo di monitoraggio composto da rappresentanti del fornitore e dai Direttori Esecuzione del Contratto dell'Azienda.

Obiettivo del monitoraggio non è avallare l'accettazione del servizio, bensì contribuire al fatto che essa soddisfi in pieno le esigenze del committente. Il monitoraggio, pertanto, risponde anch'esso a canoni di efficacia ed efficienza, ma deve coprire l'intero arco temporale di fornitura del servizio. Il suo obiettivo, infatti, riguarda l'identificazione di scostamenti dalle prescrizioni contrattuali: da un lato esso deve identificare azioni preventive e correttive atte a superare le eventuali anomalie rilevate; d'altro lato esso deve modulare l'adeguamento del sistema rispetto alle aspettative definite.

Gli strumenti del monitoraggio devono agire con un'azione di rilevamento dei dati a consuntivo, con la creazione di project repository, che accumulino la conoscenza delle caratteristiche quantitative e qualitative del servizio fornito in serie storiche di dati oggettivi, mediante la scelta di precisi indicatori di efficienza.



Lo strumento principale attraverso il quale l’Azienda effettuerà queste azioni sarà costituito da un gruppo di monitoraggio composto da rappresentanti del fornitore e rappresentanti dell’Azienda i cui compiti principali saranno:

- verifica periodica del rispetto dei livelli di servizio espressi nel presente capitolato attraverso il confronto con i dati forniti dai report periodici, eventualmente integrati da strumenti di controllo congiuntamente definiti.
- valutazione delle azioni da intraprendere per risolvere eventuali problemi operativi;
- valutazione delle eventuali contestazioni relative alla gestione ed erogazione del servizio;
- analisi delle richieste di modifica dei processi di erogazione del servizio e dell’organizzazione, in termini quantitativi e qualitativi.

La periodicità con cui si riunirà il gruppo di monitoraggio sarà concordata con il fornitore.

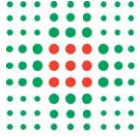
#### **Articolo 14 Customer satisfaction**

Al fine di rilevare il livello di soddisfazione degli utenti dei servizi, potranno essere somministrati ed elaborati dei questionari ad hoc.

Tali questionari saranno relativi ai servizi a contatto diretto con gli utenti e potranno essere somministrati ad un campione di numerosità compresa tra il 10% e il 15% degli utenti che hanno usufruito dei servizi e composto in maniera proporzionale al numero degli utenti nei vari servizi dell’Azienda. I questionari saranno composti da domande (item) alle quali dovrà essere risposto con la scelta di un valore e potranno essere somministrati, con cadenza periodica.

I questionari potranno contenere domande relativa a:

- valutazione dell’ultimo intervento,
- facilità di accesso al servizio,
- comprensione delle esigenze,
- cordialità del personale,
- rispetto percepito dagli utenti,
- tempo di attesa per l’intervento,
- capacità di effettuare gli interventi velocemente,
- capacità di fornire informazioni,
- capacità di effettuare il lavoro correttamente al 1° intervento,
- qualità dell’intervento in relazione alle aspettative degli utenti,
- buona volontà ad effettuare qualsiasi lavoro,
- abilità e prontezza a rispondere a qualsiasi domanda.
- valutazione del livello di soddisfazione complessiva del servizio.



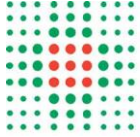
Gli esiti della rilevazione dovranno attestarsi su livelli medio alti di soddisfazione, in particolare, il valore medio delle risposte, per ogni item, dovrà collocarsi nel più alto 33-esimo percentile della scala utilizzata per la valutazione di quell'item. Per esempio, se la scala di valutazione va da 1 a 5 per soddisfazione crescente, la media delle risposte deve essere tra 3,35 e 5.

## **Articolo 15 Penali**

La fornitura derivante dal presente Capitolato Speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difforni rispetto agli obblighi contrattuali.

Le non conformità che potranno essere riscontrate sono indicate qui di seguito:

- **Carenze documentali e modalità operative non rispondenti a quanto disposto dall'art. 4** l'Azienda contraente si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria penali, per ogni non conformità rilevata, pari all'1% del canone di manutenzione relativo all'apparecchiatura.
- **Non rispondenza degli interventi di manutenzione** con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. In tal caso, l'Azienda contraente si riserva la facoltà di applicare alla Ditta Aggiudicataria, oltre ad un eventuale risarcimento danni, una penale pari **al 2% del valore del canone di manutenzione dell'apparecchiatura**.
- **Mancata esecuzione o di ritardo di oltre un mese rispetto al periodo richiesto per l'effettuazione di una visita di manutenzione programmata** su un'apparecchiatura, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare una penale pari al costo offerto per la visita di manutenzione preventiva in questione. Nel caso in cui il costo non fosse esplicitamente espresso verrà applicata una penale pari **al 2% del valore del canone di manutenzione dell'apparecchiatura**.
- Nel caso in cui si verificano **ritardi sulle manutenzioni correttive**, l'Azienda contraente si riserva la facoltà di applicare una penale pari **all'2% del canone relativo all'apparecchiatura** in questione per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'intervento/ripristino rispetto ai tempi di intervento e ripristino richiesti/dichiarati.
- Nel caso in cui si verificano **ritardi sulla consegna delle parti di ricambio o dispositivi pluriuso richiesti nell'ambito della copertura denominata AQ**, l'Azienda contraente si riserva la facoltà di applicare una penale pari **all'1% del costo dell'intervento/ parte di**



**ricambio** in questione per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'intervento/ripristino rispetto ai tempi di intervento e ripristino richiesti/dichiarati.

- In tutti i casi di **disservizi** documentati, non precedentemente definiti, l'Azienda contraente si riserva la facoltà di applicare una penale pari a **€ 100,00**.

Oltre all'applicazione delle penali, qualora la frequenza delle non conformità lo rendesse necessario, l'Azienda contraente si riserva altresì la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto (vedi successivo **06**).

L'Azienda provvederà altresì a **segnalare le penali applicate e le non conformità riscontrate** a carico della Ditta Aggiudicataria **nell'Albo Fornitori** ([www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it)).

Come previsto dal successivo Errore. L'origine riferimento non è stata trovata., ogni segnalazione relativa al presente contratto a carico della ditta sarà riportata sul certificato di buona esecuzione.

In caso di comportamenti della Ditta Aggiudicataria che possano pregiudicare e/o ostacolare le funzioni che l'Azienda deve garantire, la stessa potrà avvalersi della facoltà di non invitare la Ditta ad una gara successiva che abbia lo stesso oggetto di fornitura.

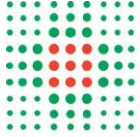
L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della AOUBO a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Ai sensi dell'articolo 113 bis comma 2 del D.Lgs. 50/2016, l'entità delle penali legate al ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali non possono comunque superare, complessivamente, il 10%.

#### **Articolo 16 Risoluzione del contratto**

L'Azienda Sanitaria avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, secondo quanto stabilito all'art.108 del Codice e nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.;
- b) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- e) in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda Sanitaria;
- f) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda Sanitaria;



- g) qualora l'Azienda Sanitaria notifici n.2 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- h) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza
- i) in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l) protrarsi e ripetizione delle inadempienze;
- m) in caso di inadempienze ritenute gravi dall'Azienda Sanitaria;
- n) in caso di rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento

In caso di risoluzione del contratto si applicherà quanto previsto all'art.110 del Codice.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali (ritardo, non conformità o altro) l'Azienda Sanitaria incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

#### **Articolo 17 Segnalazioni all' ANAC**

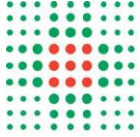
Fermo restando quanto previsto dalle Linee Guida n. 6 approvate dall'Anac con delibera n. 1293 del 16.11.2016, in caso di false dichiarazioni rilasciate dall'impresa aggiudicataria in sede di gara, emerse durante la fase della consegna, del collaudo ed esecuzione dei lavori, le Aziende Sanitarie procederanno alla segnalazione all'ANAC (articolo 80 del D.Lgs 50/2016 d'ora in avanti Codice degli appalti) per l'adozione dei provvedimenti che riterrà di dover applicare. Alla segnalazione all'Autorità, le Aziende Sanitarie procederanno ad incamerare il deposito cauzione definitivo.

Qualora le false dichiarazioni attengano ai requisiti di ammissione alla procedura di gara, le Aziende Sanitarie procederanno inoltre, oltre a quanto sopra indicato, alla risoluzione del contratto ed all'applicazione di ogni altra azione prevista dal presente Capitolato Speciale per i casi di risoluzione del contratto.

#### **Articolo 18 Obblighi previdenziali, fiscali e assicurativi della ditta**

La Ditta aggiudicataria è tenuta al tassativo e integrale rispetto dell'applicazione per tutti i dipendenti delle condizioni retributive, previdenziali, assicurative e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento, compresi i diritti sindacali e la responsabilità civile verso terzi. Le imprese cooperative sono tenute al rispetto di quanto sopra, per tutti i dipendenti, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni ai sensi della Legge 142/2001.

La ditta ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed



infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda Sanitaria da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

A richiesta dell'Azienda Sanitaria, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti.

Resta comunque inteso che l'Azienda Sanitaria rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente, esonerandola da qualsiasi responsabilità in merito.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi, accertato dalle Aziende Sanitarie o ad esse segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, l'Azienda USL procederà ad una detrazione, sui pagamenti da effettuarsi, della somma occorrente per l'adempimento degli obblighi di cui sopra, senza che la ditta possa opporre eccezione né abbia titolo a pretendere risarcimento dei danni. Le detrazioni proseguiranno finché l'Ispettorato del Lavoro non abbia comunicato l'avvenuta regolarizzazione della posizione della ditta.

Inoltre, qualora gli Operatori della Ditta aggiudicataria utilizzino, in caso di necessità, veicoli di proprietà delle Aziende Sanitarie, la copertura del rischio assicurativo sarà a carico dell'Azienda appaltante.

#### **Articolo 19 Responsabilità, danni a persone e cose**

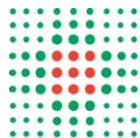
L'Azienda USL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili ad essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda USL che fin da ora si intende sollevata e indenne da ogni pretesa o molestia.

La Ditta, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Azienda USL, in contraddittorio con i rappresentanti della Ditta aggiudicataria. In caso di assenza dei rappresentanti della Ditta, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Azienda USL, senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.

La ditta è altresì obbligata a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni da essa recati all'Azienda USL, con un massimale di copertura di almeno il





90% del valore della gara – unico – salvo e impregiudicato il risarcimento di maggiori danni in caso di eventi dannosi.

## **Articolo 20 Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto**

La fatturazione avviene con fatturazione trimestrale posticipata per le attività di manutenzione FULL RISK e manutenzione preventiva. Per le altre attività (es. AQ,) la fatturazione seguirà la singola attività richiesta.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse alle aziende sanitarie AVEC esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

La fatturazione del servizio avverrà a canoni trimestrali posticipati.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

### **Azienda USL di Bologna:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

### **Azienda Osped. Universitaria di Bologna:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aopso\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFR9WK

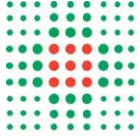
### **Azienda USL di Ferrara:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) ausl\_fe  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFTPUJ

### **Azienda Osped. Universitaria di Ferrara:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aou\_fe  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFX3JZ.

### **Istituto Rizzoli di Bologna:**



I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) IOR  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFZSSP

**Azienda USL di Imola:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) as\_BO66  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFAN47

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

**Azienda USL di Bologna**

Codice fiscale: 02406911202  
Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

**Azienda Osped. Universitaria di Bologna:**

Codice fiscale: 92038610371  
Sede Legale: Via Albertoni 15 – 40138 BOLOGNA

**Azienda USL di Ferrara:**

Codice fiscale: 01295960387  
Sede Legale: Via Cassoli 30 – 44121 FERRARA

**Azienda Osped. Universitaria di Ferrara:**

P.I. 01295950388  
Sede Legale: Via Aldo Moro 8 - 44124 Loc. CONA FERRARA

**Istituto Ortopedico Rizzoli**

Codice Fiscale: 00302030374  
Sede Legale: Via di Barbiano 1/10 – 40136 BOLOGNA

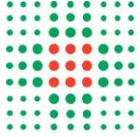
**Azienda UsI di Imola**

Codice Fiscale: 90000900374  
Sede Legale: Viale Amendola 2 – 40026 IMOLA (BO)

Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.



I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto),
- indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene o svolto il servizio

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA; pertanto, il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello splyt payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079538.

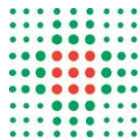
L'Azienda Sanitaria procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.



La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, le Aziende Sanitarie di cui alla presente gara devono emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

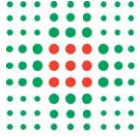
Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Inoltre, ai sensi delle disposizioni previste dall'art 9-ter, comma 8, del Decreto Legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2018, n.145 e dalle indicazioni operative di cui alla circolare interministeriale prot. 2051-P-08/02/2019, le fatture elettroniche relative ai Dispositivi Medici dovranno altresì riportare la valorizzazione degli elementi componenti il codice articolo, come sotto dettagliato:

<Codice Tipo>	'DMX, con X=[1   2/0] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato" 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio
<Codice Valore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014). Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste, dal decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 e dal decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/ Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale non sono in



	grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con il valore 0.
--	--

## **Articolo 21 Clausole contrattuali di cui all’Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna**

### **Clausola n. 1**

L’impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l’altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

### **Clausola n. 2**

L’impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l’elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell’esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all’art. 3, lett. a) dell’Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all’art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l’avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

### **Clausola n. 3**

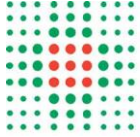
L’impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all’Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell’imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l’avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell’immediato, eventuali iniziative di competenza.

### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell’autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive



analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

#### **Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### **Clausola n. 7**

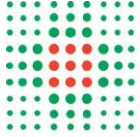
La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 105, comma 4 del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

#### **Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

#### **Clausola n. 9**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p.,



319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”.

#### **Clausola n. 10**

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell’altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

#### **Clausola n. 11**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell’autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

#### **Articolo 22 Controversie e Foro competente**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall’esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell’esecuzione della fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l’Azienda Sanitaria che è parte in causa.

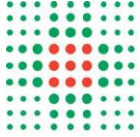
#### **Articolo 23 Elezione del domicilio**

Per gli effetti giuridici derivanti dal presente Capitolato Speciale, la Ditta Aggiudicataria elegge domicilio presso la propria sede legale e l’Azienda USL di Bologna presso la sede di Via Castiglione, 29 a Bologna.

#### **Articolo 24 Documentazione di gara**

Fanno parte della documentazione di gara:

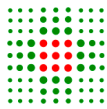
- 1) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- 2) Allegato 1 al capitolato – Clausole Vessatorie;
- 3) Allegato 2 – Domanda di partecipazione;
- 4) Allegato 3 – Schema di contratto;
- 5) Modulo A- Anagrafica Ditta;
- 6) Modulo B.1 – Caratteristiche minime lotto n. 1;
- 7) Modulo B.2 – Caratteristiche minime lotto n. 2;
- 8) Modulo C.1 - Caratteristiche contratto lotto n. 1;
- 9) Modulo C.2 - Caratteristiche contratto lotto n. 2;



- 10) Allegato D - Modalità operative e procedure AOSP BO
- 11) Allegato E - Modalità operative e procedure AOSPFE AUSLFE-1
- 12) Allegato F- Offerta Economica LOTTO 1
- 13) Allegato G- Offerta Economica LOTTO 2
- 14) Allegato H - Modalità operative e procedure AUSL IMOLA;
- 15) Allegato I - Modalità operative e procedure IOR;
- 16) Allegato L - Modalità operative e procedure AUSL BOLOGNA;
- 17) Bando di gara;
- 18) Disciplinare di gara;
- 19) DUVRI ricognitivo;

**Per accettazione**  
**(firma digitale del Legale Rappresentante)**





## MODALITÀ OPERATIVE E PROCEDURE DA SEGUIRE PER LA MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA

### MANUTENZIONE CORRETTIVA

- Gli interventi su chiamata dovranno essere eseguiti solo dopo richiesta Fax / e-mail da parte della UO Tecnologie Sanitarie e informatica sanitaria e di Rete.
- Dopo ogni intervento su chiamata dovrà essere compilato il relativo **VERBALE DI LAVORO** e inviato via e-mail a [ingclinica.lab@ausl.imola.bo.it](mailto:ingclinica.lab@ausl.imola.bo.it) e [g.camaggi@ausl.imola.bo.it](mailto:g.camaggi@ausl.imola.bo.it)

Si richiede che il nome del file contenga sempre il numero di inventario dell'attrezzatura riparata.

Ogni verbale di lavoro dovrà contenere SEMPRE le seguenti informazioni: il **numero di inventario**, il numero di serie, marca e modello dell'attrezzatura e il reparto/servizio utilizzatore, il numero della richiesta di intervento, le ore di lavoro, le parti di ricambio ed il materiale utilizzato e dovrà essere firmato dal personale in quel momento preposto al controllo e dal tecnico che ha eseguito l'intervento.

Non possono essere compilati verbali che siano relativi contemporaneamente a interventi di manutenzione preventiva e interventi di riparazione su chiamata.

I verbali di lavoro dovranno concludersi sempre con una delle seguenti indicazioni:

- o l'attrezzatura è stata collaudata e funziona regolarmente,
  - o l'intervento di riparazione non è stato ultimato,
  - o l'intervento non ha avuto buon esito e l'attrezzatura non è riparabile.
- Nel caso di costi esclusi dal contratto, la Ditta dovrà inviare il relativo consuntivo di spesa tramite e-mail alla UO Tecnologie Sanitarie e informatica sanitaria e di Rete. (Coordinatore assistenza tecnica: [g.camaggi@ausl.imola.bo.it](mailto:g.camaggi@ausl.imola.bo.it) e [ing.clinica@ausl.imola.bo.it](mailto:ing.clinica@ausl.imola.bo.it) entro 7 gg dalla data dell'intervento. Sulla base di detto consuntivo di spesa sarà emesso il buono d'ordine ufficiale. Solo dopo aver ricevuto il buono d'ordine ufficiale la Ditta sarà autorizzata ad emettere fattura. Qualora l'importo dell'intervento risultasse rilevante rapportato al valore economico di acquisto di un'attrezzatura di caratteristiche analoghe, si richiede di inviare OBBLIGATORIAMENTE un preventivo di spesa per la sua approvazione.

## MANUTENZIONE PREVENTIVA

- Prima di ognuna delle manutenzioni preventive il tecnico dovrà contattare i referenti del reparto per concordare le date degli interventi nei mesi stabiliti nel Modulo 2 - Caratteristiche contratto in modo da ridurre al minimo le interferenze con l'attività del reparto/servizio.
- Dopo ogni visita di manutenzione programmata dovrà essere compilato il relativo **verbale di lavoro** e inviato ESCLUSIVAMENTE via e-mail entro il giorno successivo all'esecuzione a [ingclinica.lab@ausl.imola.bo.it](mailto:ingclinica.lab@ausl.imola.bo.it) e [g.camaggi@ausl.imola.bo.it](mailto:g.camaggi@ausl.imola.bo.it).

Si richiede che il nome del file contenga sempre il **numero di inventario** dell'attrezzatura riparata.

Ogni verbale di lavoro dovrà contenere sempre le seguenti informazioni: il **numero di inventario**, il numero di serie, marca e modello dell'attrezzatura e il reparto/servizio utilizzatore, il numero della visita in caso di manutenzione preventiva, le operazioni effettuate, le ore di lavoro, le parti di ricambio ed il materiale utilizzato e lo stato di funzionamento e dovrà essere firmato dal personale in quel momento preposto al controllo e dal tecnico che ha eseguito l'intervento.

- Qualora nel corso di una visita di manutenzione preventiva venisse riscontrato dal tecnico la necessità di un intervento di riparazione che è in condizione di poter effettuare in quella stessa circostanza, lo stesso dovrà riportare questa informazione nel verbale di lavoro della visita manutentiva e dovrà compilare un verbale di lavoro per la riparazione, dove specificherà che l'intervento è stato effettuato nel corso della manutenzione preventiva. Se NON è in condizione di poterlo effettuare in quella stessa circostanza, avvierà l'iter previsto per la manutenzione correttiva, segnalandolo all'assistenza tecnica della UO Tecnologie Sanitarie e informatica sanitaria e di Rete tramite e-mail a [ingclinica.lab@ausl.imola.bo.it](mailto:ingclinica.lab@ausl.imola.bo.it) e [g.camaggi@ausl.imola.bo.it](mailto:g.camaggi@ausl.imola.bo.it), che procederà con l'apertura dell'intervento tecnico.

Inventario	Denominazione UdP	Tipologia	Marca
71400	INGEGNERIA CLINICA	CENTRALE MONITORAGGIO	GE HEALTHCARE
77778	DEG. MED.INT.,MAL.NEUROV.EPATOMETAB.	CENTRALE MONITORAGGIO	GE HEALTHCARE
87708	INGEGNERIA CLINICA	CENTRALE MONITORAGGIO	GE HEALTHCARE
91111	DEG M.I. PAT.FEGATO/INSUF. D'ORGANO	CENTRALE MONITORAGGIO	GE HEALTHCARE
88801	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	CENTRALE MONITORAGGIO	GE HEALTHCARE
95987	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	CENTRALE MONITORAGGIO	GE HEALTHCARE
93885	INGEGNERIA CLINICA	CENTRALE MONITORAGGIO	GE HEALTHCARE
114881	DEG. MED.INT.,MAL.NEUROV.EPATOMETAB.	CENTRALE MONITORAGGIO	GE HEALTHCARE
114812	D.H./ AREA OSS.BREVE CARDIOL.-GALIE' PT	CENTRALE MONITORAGGIO	GE HEALTHCARE
131264	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	CENTRALE MONITORAGGIO	GE HEALTHCARE
134234	PRONTO SOCCORSO GENERALE	CENTRALE MONITORAGGIO	GE HEALTHCARE
134235	PRONTO SOCCORSO GENERALE	CENTRALE MONITORAGGIO	GE HEALTHCARE
134236	PRONTO SOCCORSO GENERALE	CENTRALE MONITORAGGIO	GE HEALTHCARE
73061	DEG T.I. ANESTESIOLOGIA - RANIERI	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
82525	AMB. 4 PIANO ANGIOLOGIA	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
86642	COM. MEDICINA DEL LAVORO	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
91467	AMB. CARDIOLOGIA GALIE'	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
92518	AMB. 2°P. OST. E MEDICINA ETA' PRENATALE	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
92690	DEG. OST.PILU-/NIDO NEONATOLOGIA	ECOTOMOGRAFO PORTATILE	GE HEALTHCARE
92748	DEG/DH BASSA INTENSITA' 1° P - PAD. 23	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
96527	AMB. 2°P. OST. E MEDICINA ETA' PRENATALE	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
98092	DEG. OST.PILU-/NIDO NEONATOLOGIA	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
98842	MEDICINA NUCLEARE - ECOGRAFIA	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
100402	COM. SSD PS OSTETRICO GINEC. E OBI	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
100439	COM. SSD ONCOLOGIA GINECOLOGICA	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
102278	AMB.RI GIN.E FISIORIPR/D.I.G./INF.MASC.	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
103750	AMB.RI GIN.E FISIORIPR/D.I.G./INF.MASC.	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
103756	AMB.RI GIN.E FISIORIPR/D.I.G./INF.MASC.	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
104681	AMB. ENDOCRINOLOGIA - PAGOTTO	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
108374	AMB.RI GIN.E FISIORIPR/D.I.G./INF.MASC.	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
108590	AMB. S.S.D. ONCOL.MED.ADDARII- ZAMAGNI	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
111527	AMB.MINNI/POGGIOLI/CH.UR/VASC/TOR	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
111590	AMB.RI GIN.E FISIORIPR/D.I.G./INF.MASC.	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
112569	AMB.RI GIN.E FISIORIPR/D.I.G./INF.MASC.	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
112741	AMB.RI GIN.E FISIORIPR/D.I.G./INF.MASC.	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
113069	AMB.CH.GEN.TRAP./AMB-DH MED.INS.D'ORGANO	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
113073	AMB. DIAGN.INCRUEN. GALIE'	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
113080	D.H. TRAPIANTI CARDIOLOGIA -GALIE'	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
113086	AMB. 3° PIANO PAD.2 -CARDIOLOGIA GALIE'	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
113238	AMB.RI GIN.E FISIORIPR/D.I.G./INF.MASC.	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
117792	AMB. 4 PIANO ANGIOLOGIA	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
117797	AMB. 4 PIANO ANGIOLOGIA	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
119263	AMB.ECOGRAFIA BAZZOLI/STANGHELLINI/SERRA	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
119281	SALA PARTO	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
121244	AMB. 2°P. OST. E MEDICINA ETA' PRENATALE	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
126423	AMB.TER.ANTALGICA P.5 ANESTESIA MELOTTI	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
126427	DEG T.I. ANESTESIOLOGIA - RANIERI	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
127140	AMB.RI GIN.E FISIORIPR/D.I.G./INF.MASC.	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
127146	AMB.1°P.ALA C OST. E MEDIC.ETA' PRENAT.	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
127641	AMB.ECOGRAFIA ff ZAGARI	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
131298	DEG PAD25PT COVID Intensive Care RANIERI	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
131321	AMB.RI GIN.E FISIORIPR/D.I.G./INF.MASC.	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
133313	AMB.ECOGRAFIA ff ZAGARI	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
133327	AMB.1°P.ALA C OST. E MEDIC.ETA' PRENAT.	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
133551	AMB.ECOGRAFIA ff ZAGARI	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
137205	AMB. ECOGRAFIA SEMEOTICA MEDICA	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
137211	AMB.RI GIN.E FISIORIPR/D.I.G./INF.MASC.	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
68836	DEG T.I.ANESTES- RANIERI 3 P ALA H	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
65949	DEG/DH BASSA INTENSITA' 1° P - PAD. 23	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
65950	DEG.PAD.2 4P GER.ACUTI,CONT.ASS-CALOGERO	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
65951	AMBULATORIO TAO	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
65952	D.H./ AREA OSS.BREVE CARDIOL.-GALIE' PT	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
65954	D.H./ AREA OSS.BREVE CARDIOL.-GALIE' PT	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
65955	DEG/DH BASSA INTENSITA' 1° P - PAD. 23	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
64609	AMB. CARDIOLOGIA GALIE'	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
64610	DEG. II EMATOLOGIA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
64611	LAB MANUT.INGEGNERIA CLINICA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE

64612	DEG.COM.GIONCHETTI/PIRONI/GASTRO/CARDIO	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
64613	AMB. CARDIOLOGIA GALIE'	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
64614	DEG 5 PIANO/UTIC PAD5 CARDIO GALIE'	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
64615	ANGIOGRAFIA ALBERTONI - RAD. GOLFIERI	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
64616	AMB. CARDIOLOGIA GALIE'	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
64791	AMB. DIAGN.INCRUEN. GALIE'	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
64792	AMB. DIAGN.INCRUEN. GALIE'	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
64793	AMB. CARDIOLOGIA GALIE'	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
64794	AMB. CARDIOLOGIA GALIE'	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
64795	AMB. CARDIOLOGIA GALIE'	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
73056	DEG EST UROLOGIA/ANDROLOGIA/CHIR.PELV.C	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
73055	AMB. ENDOCRINOLOGIA - PAGOTTO	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
73054	PRONTO SOCCORSO GENERALE	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
73051	INGEGNERIA CLINICA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
73049	LAB MANUT.INGEGNERIA CLINICA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
92701	DO PD.2 3P M.INT/FISIOP.DIG-STANGHELLINI	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
92702	DEG.PROGR. SERACCHIOLI-CH.GEN.TAFFURELLI	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
92703	COM. PNEUMOLOGIA INTERVENTISTICA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
92704	DH BRACHITERAPIA - RADIOT.MORGANTI	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
92705	SALA PARTO	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
68837	DEG T.I.ANESTES- RANIERI 3 P ALA H	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
76961	DEG. T.I. NEONATALE	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
76962	AMB. POLIAMBULATORIO PEDIATRIA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
80655	DEG PEDIATRIA D'URGENZA - LANARI	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
80656	DEG.1°P. PLAST/MAX-FAC./ORL/VASC/	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
80657	DEG. P.TERRA PAT.TRATTO ALIMENTARE-PAD.5	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
80658	DEG. MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
80659	DEG/DH BASSA INTENSITA' 1° P - PAD. 23	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
80660	AMB. MED.INT.FISIOP DIGEST-STANGHELLINI	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
80661	INGEGNERIA CLINICA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
80662	DEG. ALP PALAGI	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
80663	DEG . PAD.6 MALATTIE INFETTIVE	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
80664	AMB.CON.SCARD-ECOCARD. 4° p.N.P.-GALIE'	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
80665	LAB MANUT.INGEGNERIA CLINICA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
80666	DEG. PAD.15 1P TERAPIA INT. RESPIR	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
87455	DEG M.I. PAT.FEGATO/INSUF. D'ORGANO	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
87458	INGEGNERIA CLINICA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
83035	POL.ALBERTONI/DSV PLURISPECIALISTICO	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
82139	DO URG PROG SERACCHIOLI/DH PMA/GIN.OST	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
82798	DEG. UROLOGIA/ANDROLOGIA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
82799	AMB.CARDIOCHIRURGIA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
83302	PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO/OBI/ PED.URG	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
84469	DSV TX-UREM/AMB.DIV-DIAL.P.NEFRO-MANCINI	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
84468	DO URG PROG SERACCHIOLI/DH PMA/GIN.OST	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
84467	AMB. CENTRO PREOPERATORIO GINECOLOGICO	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
84466	INGEGNERIA CLINICA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
84470	LAB MANUT.INGEGNERIA CLINICA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
84147	LAB MANUT.INGEGNERIA CLINICA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
84148	DEG.PAD.2 4P GER.ACUTI,CONT.ASS-CALOGERO	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
84149	DEG. PROGR.DIP. CHIRURGIA IN URGENZA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
84150	AMB.RI PIANO TERRA ANGIOLOGIA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
84151	D.H./DSV SSD ONCOLOGIA ZAMAGNI	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
91123	AMB. PRE-RICOVERO CENTRALIZZATO	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
91124	AMB. PRE-RICOVERO CENTRALIZZATO	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
92087	AMB. DIAGN.INCRUEN. GALIE'	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
87457	DIALISI NEFROLOGIA, DIALISI/IP - MANCINI	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
91462	POL.ALBERTONI/DSV PLURISPECIALISTICO	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
91464	DEG. SEMEIOTICA MEDICA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
96272	PRONTO SOCCORSO ORTOPEDICO	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
93574	DEG. GERIATRIA LUNARDELLI/ANGIOLOGIA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
65949/1	DEG/DH BASSA INTENSITA' 1° P - PAD. 23	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
65950/1	DEG.PAD.2 4P GER.ACUTI,CONT.ASS-CALOGERO	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
65951/1	AMBULATORIO TAO	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
65952/1	D.H./ AREA OSS.BREVE CARDIOL.-GALIE' PT	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
65954/1	D.H./ AREA OSS.BREVE CARDIOL.-GALIE' PT	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
65955/1	DEG/DH BASSA INTENSITA' 1° P - PAD. 23	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
95716	AMB. MALATTIE INFETTIVE	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
91465/1	DEG. PAD.2 1P ALA B GASTROENTEROLOGIA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
96898	DEG. PAD.15 1P TERAPIA INT. RESPIR	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
96899	DEG. BCM EMATOLOGIA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
96900	D.H. MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
93573	DEG M.I. PAT.FEGATO/INSUF. D'ORGANO	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE

93880	INGEGNERIA CLINICA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
93881	D.H. TRAPIANTI CARDIOLOGIA -GALIE'	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
93882	INGEGNERIA CLINICA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
93883	DEG.ZE PED.SPECIALISTICA/CH.PED.LATTANTI	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
93884	DEG. I EMATOLOGIA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
100471	DEG. MED.INT.,MAL.NEUROV.EPATOMETAB.	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
100472	DEG . PAD.6 MALATTIE INFETTIVE	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
100473	AMB.RI MALATTIE DA INFEZIONE-PAD.1-M.INF	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
100474	AMB. PREVENZIONE CURA DIABETE - PAGOTTO	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
100475	RECOVERY ROOM	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
111651	DEG. MEDICA COMUNE PAD.2 3P - ALA E	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
111684	PRONTO SOCCORSO GENERALE	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
111685	PRONTO SOCCORSO GENERALE	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
111686	PRONTO SOCCORSO GENERALE	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
111687	PRONTO SOCCORSO GENERALE	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
111688	PRONTO SOCCORSO GENERALE	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
111689	PRONTO SOCCORSO GENERALE	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
111690	PRONTO SOCCORSO GENERALE	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
114788	DEG COV PAD15 3P NEFRO DIALTRAP-LA MANNA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
114789	DEG. ALP PALAGI	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
114790	AMB.PRE RIC. CENTRALIZZATO UROL/ OFTAL	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
114791	DEG Pad 25 2P ALA B COVID Mal Inf ATTARD	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
114792	DEG. UROLOGIA/ANDROLOGIA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
114793	DEG. ONCOLOGIA MEDICA-ARDIZZONI	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
114794	DEG. MED.INT.,MAL.NEUROV.EPATOMETAB.	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
114795	DEG. MED.INT.CARDIOVASCOLARE Borghi	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
114796	DEG. MED.INT.CARDIOVASCOLARE Borghi	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
114797	D.H./AMB/DSV ONCOLOGIA MED.-ARDIZZONI	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
114798	DO PD.2 2P M.INT.MAL.EPAT/IMM.-PISCAGLIA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
114799	DEG. MED.INT.,MAL.NEUROV.EPATOMETAB.	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
112599	DEG ORDINARIA MED. D'URG.- GIOSTRA	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
112600	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
121277	AMB. PRE-RIC. PEDIATRICO - CHIR.PEDIATR.	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
122511	DO PAD.25 2P TI AN. RIAN.CTV-ff CASTELLI	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
122512	POL.ALBERTONI/DSV PLURISPECIALISTICO	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
122513	DO PAD.25 2P TI AN. RIAN.CTV-ff CASTELLI	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
120292	WEEK SURGERY AOSP presso BUDRIO	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
124275	AMB.CH.EPATOBIL TRAP./AMB-DH M.INS.D ORG	ELETTROCARDIOGRAFO	GE HEALTHCARE
82150	DEG. NEONATOLOGIA	FOTOTERAPIA PEDIATRICA, APPARECCHIO PER	GE HEALTHCARE
103906	DEG.ANEST. RIANIM.GEN.E PEDIAT.CARAMELLI	FOTOTERAPIA PEDIATRICA, APPARECCHIO PER	GE HEALTHCARE
68337	AMB/DSV MED.INT. BORGHI P.ALBERTONI	LETTORE HOLTER MULTIDISCIPLINARE	GE HEALTHCARE
65884	AMB. DIAGN.INCRUEN. GALIE'	LETTORE HOLTER MULTIDISCIPLINARE	GE HEALTHCARE
90304	AMB. CARDIOLOGIA GALIE'	LETTORE HOLTER MULTIDISCIPLINARE	GE HEALTHCARE
98295	SALA PARTO	LETTO PER RIANIMAZIONE NEONATALE	GE HEALTHCARE
84270	SALA PARTO	LETTO PER RIANIMAZIONE NEONATALE	GE HEALTHCARE
105367	DEG. PAD.23 CARDIOL.PED/CARDIOCHIR.PED	LETTO PER RIANIMAZIONE NEONATALE	GE HEALTHCARE
98332	SALA OPERATORIA GIN.OST./GIN.E FIS.RIPR	LETTO PER RIANIMAZIONE NEONATALE	GE HEALTHCARE
105368	DEG. PAD.23 CARDIOL.PED/CARDIOCHIR.PED	LETTO PER RIANIMAZIONE NEONATALE	GE HEALTHCARE
84798	RAD. MONTEDURO- CENTRO MAMMOGRAFICO	MAMMOGRAFO	GE HEALTHCARE
84799	RAD. MONTEDURO- CENTRO MAMMOGRAFICO	MAMMOGRAFO	GE HEALTHCARE
91108	DEG M.I. PAT.FEGATO/INSUF. D'ORGANO	MONITOR	GE HEALTHCARE
91109	DEG M.I. PAT.FEGATO/INSUF. D'ORGANO	MONITOR	GE HEALTHCARE
91110	DEG M.I. PAT.FEGATO/INSUF. D'ORGANO	MONITOR	GE HEALTHCARE
91113	DEG M.I. PAT.FEGATO/INSUF. D'ORGANO	MONITOR	GE HEALTHCARE
91419	DEG M.I. PAT.FEGATO/INSUF. D'ORGANO	MONITOR	GE HEALTHCARE
108498	DEG M.I. PAT.FEGATO/INSUF. D'ORGANO	MONITOR	GE HEALTHCARE
108499	LAB MANUT.INGEGNERIA CLINICA	MONITOR	GE HEALTHCARE
108500	LAB MANUT.INGEGNERIA CLINICA	MONITOR	GE HEALTHCARE
108501	LAB MANUT.INGEGNERIA CLINICA	MONITOR	GE HEALTHCARE
114879	DEG. MED.INT.,MAL.NEUROV.EPATOMETAB.	MONITOR	GE HEALTHCARE
114873	DEG. MED.INT.,MAL.NEUROV.EPATOMETAB.	MONITOR	GE HEALTHCARE
114875	DEG. MED.INT.,MAL.NEUROV.EPATOMETAB.	MONITOR	GE HEALTHCARE
114877	DEG. MED.INT.,MAL.NEUROV.EPATOMETAB.	MONITOR	GE HEALTHCARE
131262	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	MONITOR	GE HEALTHCARE
131234	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	MONITOR	GE HEALTHCARE
131235	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	MONITOR	GE HEALTHCARE
131240	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	MONITOR	GE HEALTHCARE
131238	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	MONITOR	GE HEALTHCARE
131243	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	MONITOR	GE HEALTHCARE
131241	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	MONITOR	GE HEALTHCARE
131246	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	MONITOR	GE HEALTHCARE
131244	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	MONITOR	GE HEALTHCARE

131249	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	MONITOR	GE HEALTHCARE
131247	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	MONITOR	GE HEALTHCARE
131255	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	MONITOR	GE HEALTHCARE
131250	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	MONITOR	GE HEALTHCARE
131258	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	MONITOR	GE HEALTHCARE
131253	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	MONITOR	GE HEALTHCARE
131261	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	MONITOR	GE HEALTHCARE
131256	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	MONITOR	GE HEALTHCARE
131237	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	MONITOR	GE HEALTHCARE
131259	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	MONITOR	GE HEALTHCARE
131252	DEG. AREA CRITICA ALA A 1P M.D'URG.	MONITOR	GE HEALTHCARE
134241	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134240	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134193	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134189	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134196	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134192	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134199	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134195	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134202	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134245	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134205	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134248	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134208	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134225	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134214	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134228	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134217	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134198	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134220	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134204	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134223	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134207	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134246	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134210	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134249	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134213	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134229	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134216	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134190	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134219	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134211	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134222	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134226	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
134201	PRONTO SOCCORSO GENERALE	MONITOR	GE HEALTHCARE
65885	EMODINAMICA 4° PIANO - POLO CTV	POLIGRAFO	GE HEALTHCARE
106097	EMODINAMICA 4° PIANO - POLO CTV	POLIGRAFO	GE HEALTHCARE
106094	EMODINAMICA 4° PIANO - POLO CTV	POLIGRAFO	GE HEALTHCARE
110112	EMODINAMICA 4° PIANO - POLO CTV	POLIGRAFO	GE HEALTHCARE
86585	EMODINAMICA 4° PIANO - POLO CTV	POLIGRAFO	GE HEALTHCARE
55547	RAD. SPECIALISTICA PAD.5 - MONTEDURO	PORTATILE PER RADIOSCOPIA, APPARECCHIO	GE HEALTHCARE
73078	RAD. SPECIALISTICA PAD.5 - MONTEDURO	PORTATILE PER RADIOSCOPIA, APPARECCHIO	GE HEALTHCARE
126585	SALA OPERATORIA ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA	PORTATILE PER RADIOSCOPIA, APPARECCHIO	GE HEALTHCARE
66441	AMB. DIAGN.INCRUEN. GALIE'	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
68566	AMB/DSV MED.INT. BORGHI P.ALBERTONI	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
68599	AMB/DSV MED.INT. BORGHI P.ALBERTONI	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
65937	AMB. DIAGN.INCRUEN. GALIE'	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
65938	AMB. DIAGN.INCRUEN. GALIE'	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
65939	AMB. DIAGN.INCRUEN. GALIE'	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
65940	AMB. DIAGN.INCRUEN. GALIE'	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
65941	AMB. DIAGN.INCRUEN. GALIE'	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
65942	AMB. DIAGN.INCRUEN. GALIE'	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
65943	AMB. DIAGN.INCRUEN. GALIE'	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
65944	AMB. DIAGN.INCRUEN. GALIE'	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
65945	AMB. DIAGN.INCRUEN. GALIE'	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
65946	AMB. DIAGN.INCRUEN. GALIE'	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
65947	AMB. DIAGN.INCRUEN. GALIE'	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
65948	AMB. DIAGN.INCRUEN. GALIE'	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
92534	POL.ALBERTONI/DSV PLURISPECIALISTICO	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
68567	AMB/DSV MED.INT. BORGHI P.ALBERTONI	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
90266	AMB. CARDIOLOGIA GALIE'	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
90263	AMB. CARDIOLOGIA GALIE'	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE

90264	AMB. CARDIOLOGIA GALIE'	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
90265	AMB. CARDIOLOGIA GALIE'	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
100753	AMB. DIAGN.INCRUEN. GALIE'	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
100754	AMB. DIAGN.INCRUEN. GALIE'	REGISTRATORE HOLTER ECG	GE HEALTHCARE
76601	CARD.INTERVENT-EMODINAMICA 4P-POLO CTV	SISTEMA POLIGRAFICO PER STUDI ELETTROFIS	GE HEALTHCARE
71400/2	INGEGNERIA CLINICA	TELEMETRIA, UNITA` RICEVENTE PER	GE HEALTHCARE
88814	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	TELEMETRIA, UNITA` RICEVENTE PER	GE HEALTHCARE
95985	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	TELEMETRIA, UNITA` RICEVENTE PER	GE HEALTHCARE
34365	COM.RAD.SPECIALISTICA PAD.25 - MONTEDURO	SISTEMA PER RADIOLOGIA DIGITALE	GE HEALTHCARE
70924	INGEGNERIA CLINICA	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
70925	INGEGNERIA CLINICA	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
70926	INGEGNERIA CLINICA	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
88802	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
88803	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
88804	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
88805	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
88806	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
88807	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
88808	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
88809	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
88810	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
88811	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
88812	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
88813	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
95989	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
95990	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
95991	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
95988	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
95992	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
95993	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
95994	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
95995	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
95996	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
95997	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
95998	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
95999	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
96882	INGEGNERIA CLINICA	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
96883	INGEGNERIA CLINICA	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
96884	INGEGNERIA CLINICA	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
108490	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
108491	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
108492	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
108493	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
118162	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
118161	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
118160	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
118159	DEG/DH MEDIA INTENSITA' 2° P - PAD.23	UNITA` TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE

Inventario	Denominazione UdP	Tipologia	Marca
64826	COM. DIABETOLOGIA	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
66322	DEG. GERIATRIA LUNARDELLI/ANGIOLOGIA	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
72282	DEG. OST.PILU-/NIDO NEONATOLOGIA	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
83030	DEG. MEDICINA INTERNA BORGHI	ECOTOMOGRAFO PORTATILE	GE HEALTHCARE
84718	DEG 5 PIANO/UTIC PAD5 CARDIO GALIE'	ECOTOMOGRAFO PORTATILE	GE HEALTHCARE
84748	PIASTRA OPERATORIA 2 P. POLO CHIRURGICO	ECOTOMOGRAFO PORTATILE	GE HEALTHCARE
84888	DEG. NEFROLOGIA, DIALISI/IPERT - MANCINI	ECOTOMOGRAFO PORTATILE	GE HEALTHCARE
86375	AMB. 4 PIANO ANGIOLOGIA	ECOTOMOGRAFO PORTATILE	GE HEALTHCARE
88611	AMB.CON.S.CARD-ECOCARD. 4° p.N.P.-GALIE'	ECOTOMOGRAFO PORTATILE	GE HEALTHCARE
99729	AMB.RI GIN.E FISIORIPR/D.I.G./INF.MASC.	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE
100956	DEG/DH BASSA INTENSITA' 1° P - PAD. 23	ECOTOMOGRAFO PORTATILE	GE HEALTHCARE
100967	DEG T.I. ANESTESIOLOGIA - RANIERI	ECOTOMOGRAFO PORTATILE	GE HEALTHCARE
118115	DEG. ALTA INTENSITA' T.I. 3° P - PAD.23	ECOTOMOGRAFO PORTATILE	GE HEALTHCARE
86375/1	AMB. 4 PIANO ANGIOLOGIA	ECOTOMOGRAFO PORTATILE	GE HEALTHCARE
134315	AMB.P.ALBERTONI-MED.INT.CARDIOV. Borghi	ECOTOMOGRAFO	GE HEALTHCARE

69990	DEG. NEONATOLOGIA	MISURATORE AUTOMATICO NON INVASIVO DE	GE HEALTHCARE
69987	DH PEDIATRIA SPECIALISTICA - PESSION	MISURATORE AUTOMATICO NON INVASIVO DE	GE HEALTHCARE
69988	DEG PEDIATRIA D'URGENZA - LANARI	MISURATORE AUTOMATICO NON INVASIVO DE	GE HEALTHCARE
69989	DEG. NEONATOLOGIA	MISURATORE AUTOMATICO NON INVASIVO DE	GE HEALTHCARE
80611	DEG PEDIATRIA D'URGENZA - LANARI	MISURATORE AUTOMATICO NON INVASIVO DE	GE HEALTHCARE
80612	AMB. POLIAMBULATORIO PEDIATRIA	MISURATORE AUTOMATICO NON INVASIVO DE	GE HEALTHCARE
83920	DEG. T.I. NEONATALE	MISURATORE AUTOMATICO NON INVASIVO DE	GE HEALTHCARE
91864	D.H./DSV SSD ONCOLOGIA ZAMAGNI	MISURATORE AUTOMATICO NON INVASIVO DE	GE HEALTHCARE
98476	DEG/ODS/DS CHIRURGIA PEDIATRICA	MISURATORE AUTOMATICO NON INVASIVO DE	GE HEALTHCARE
98480	DEG.ZE PED.SPECIALISTICA/CH.PED.LATTANTI	MISURATORE AUTOMATICO NON INVASIVO DE	GE HEALTHCARE
98481	DEG. ONCOEMATOLOGIA PED. - PESSION	MISURATORE AUTOMATICO NON INVASIVO DE	GE HEALTHCARE
93517	DEG NEURO-DCA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	MISURATORE AUTOMATICO NON INVASIVO DE	GE HEALTHCARE
105958	AMB.RI CARD.PED/CARDIOCHIRURGIA PED	MISURATORE AUTOMATICO NON INVASIVO DE	GE HEALTHCARE
105959	AMB.RI CARD.PED/CARDIOCHIRURGIA PED	MISURATORE AUTOMATICO NON INVASIVO DE	GE HEALTHCARE
105960	AMB.RI CARD.PED/CARDIOCHIRURGIA PED	MISURATORE AUTOMATICO NON INVASIVO DE	GE HEALTHCARE
65782	CARD.INTERVENT-EMODINAMICA 4P-POLO CTV	MONITOR	GE HEALTHCARE
65783	CARD.INTERVENT-EMODINAMICA 4P-POLO CTV	MONITOR	GE HEALTHCARE
67589	D.H./ AREA OSS.BREVE CARDIOL.-GALIE' PT	MONITOR	GE HEALTHCARE
67590	D.H./ AREA OSS.BREVE CARDIOL.-GALIE' PT	MONITOR	GE HEALTHCARE
67594	D.H./ AREA OSS.BREVE CARDIOL.-GALIE' PT	MONITOR	GE HEALTHCARE
63859	SALA OPERATORIA GIN.OST./GIN.E FIS.RIPR	MONITOR	GE HEALTHCARE
67591	D.H./ AREA OSS.BREVE CARDIOL.-GALIE' PT	MONITOR	GE HEALTHCARE
67593	D.H./ AREA OSS.BREVE CARDIOL.-GALIE' PT	MONITOR	GE HEALTHCARE
73048	DEG. NEFROLOGIA, DIALISI/IPERT - MANCINI	MONITOR	GE HEALTHCARE
72273	DEG. MED.INT.,MAL.NEUROV.EPATOMETAB.	MONITOR	GE HEALTHCARE
72274	DEG. MED.INT.,MAL.NEUROV.EPATOMETAB.	MONITOR	GE HEALTHCARE
81410	DEG. NEFROLOGIA, DIALISI/IPERT - MANCINI	MONITOR	GE HEALTHCARE
80220	DEG. NEFROLOGIA, DIALISI/IPERT - MANCINI	MONITOR	GE HEALTHCARE
80221	DEG. NEFROLOGIA, DIALISI/IPERT - MANCINI	MONITOR	GE HEALTHCARE
80222	DEG. NEFROLOGIA, DIALISI/IPERT - MANCINI	MONITOR	GE HEALTHCARE
78942	DEG. MED.INT.CARDIOVASCOLARE Borghi	MONITOR	GE HEALTHCARE
78944	LAB MANUT.INGEGNERIA CLINICA	MONITOR	GE HEALTHCARE
78943	DEG. MED.INT.,MAL.NEUROV.EPATOMETAB.	MONITOR	GE HEALTHCARE
79578	DEG. SEMEIOTICA MEDICA	MONITOR	GE HEALTHCARE
87711	LAB MANUT.INGEGNERIA CLINICA	MONITOR	GE HEALTHCARE
87713	AMB. ENDOSCOPIA P.23 - PNEUM.INTERV.	MONITOR	GE HEALTHCARE
87714	AMB. ENDOSCOPIA P.23 - PNEUM.INTERV.	MONITOR	GE HEALTHCARE
84714	AMB. ENDOSCOPIA P.23 - PNEUM.INTERV.	MONITOR	GE HEALTHCARE
82566	DEG. P.TERRA PAT.TRATTO ALIMENTARE-PAD.5	MONITOR	GE HEALTHCARE
82567	DEG.ORL AOSP C/O O.BELLARIA	MONITOR	GE HEALTHCARE
82568	DEG. P.TERRA PAT.TRATTO ALIMENTARE-PAD.5	MONITOR	GE HEALTHCARE
83863	AMB. ENDOSCOPIA P.23 - PNEUM.INTERV.	MONITOR	GE HEALTHCARE
84463	DEG . PAD.6 MALATTIE INFETTIVE	MONITOR	GE HEALTHCARE
84464	DIALISI NEFROLOGIA, DIALISI/IP - MANCINI	MONITOR	GE HEALTHCARE
83852	CENTRO LASER	MONITOR	GE HEALTHCARE
89448	DIALISI NEFROLOGIA, DIALISI/IP - MANCINI	MONITOR	GE HEALTHCARE
89449	DIALISI NEFROLOGIA, DIALISI/IP - MANCINI	MONITOR	GE HEALTHCARE
89450	DIALISI NEFROLOGIA, DIALISI/IP - MANCINI	MONITOR	GE HEALTHCARE
88881	DIALISI NEFROLOGIA, DIALISI/IP - MANCINI	MONITOR	GE HEALTHCARE
96707	LAB MANUT.INGEGNERIA CLINICA	MONITOR	GE HEALTHCARE
84464/1	DIALISI NEFROLOGIA, DIALISI/IP - MANCINI	MONITOR	GE HEALTHCARE
88881/1	DIALISI NEFROLOGIA, DIALISI/IP - MANCINI	MONITOR	GE HEALTHCARE
121909	SALA PARTO	MONITOR FETALE	GE HEALTHCARE
121915	SALA PARTO	MONITOR FETALE	GE HEALTHCARE
121906	SALA PARTO	MONITOR FETALE	GE HEALTHCARE
121912	SALA PARTO	MONITOR FETALE	GE HEALTHCARE
121907	SALA PARTO	SISTEMA PER TELEMETRIA CARDIOTOCOGRAF	GE HEALTHCARE
121910	SALA PARTO	SISTEMA PER TELEMETRIA CARDIOTOCOGRAF	GE HEALTHCARE
121913	SALA PARTO	SISTEMA PER TELEMETRIA CARDIOTOCOGRAF	GE HEALTHCARE
121916	SALA PARTO	SISTEMA PER TELEMETRIA CARDIOTOCOGRAF	GE HEALTHCARE
121908	SALA PARTO	UNITA' TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
121917	SALA PARTO	UNITA' TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
121911	SALA PARTO	UNITA' TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE
121914	SALA PARTO	UNITA' TRASMITTENTE PER TELEMETRIA CAR	GE HEALTHCARE











SEER LIGHT			FRI
SEER LIGHT			FRI
SEER 12			FRI
SEER 12			FRI
COMBOLAB IT 96 CH			FRI
APEX PRO RECEIVER SYSTEM			FRI
APEX PRO RECEIVER SYSTEM			FRI
APEX PRO RECEIVER SYSTEM			FRI
PROTEUS			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
APEX PRO TELEMETRY TRANSMITTER			FRI
APEX PRO TELEMETRY TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
APEX PRO TELEMETRY TRANSMITTER			FRI
APEX PRO TELEMETRY TRANSMITTER			FRI
APEX PRO TELEMETRY TRANSMITTER			FRI
APEX PRO TELEMETRY TRANSMITTER			FRI
APEX PRO TELEMETRY TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
APEX PRO TELEMETRY TRANSMITTER			FRI
APEX PRO TELEMETRY TRANSMITTER			FRI
APEX PRO TELEMETRY TRANSMITTER			FRI
APEX PRO TELEMETRY TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI
CARESCAPE TELEMETRY T4 TRANSMITTER			FRI

Modello	Note	Scadenza garanzia	Tipologia di contratto
LOGIQ 3	lineare + convex		AQ
LOGIQ 3	lineare + convex + 3S		AQ
VOLUSON 730 EXPERT	IC59H + 4C		AQ
LOGIQ E			AQ
VIVID Q			AQ
LOGIQ E			AQ
LOGIQ E			AQ
LOGIQ E			AQ
VSCAN			AQ
VOLUSON 730 EXPERT	RIC5-9H + RAB4-8L		AQ
VSCAN			AQ
VIVID I	lineare + convex		AQ
VSCAN EXTEND H4112ZA			AQ
LOGIQ E	3SC-RS	25/06/2022	AQ
VSCAN AIR CL		10/06/2024	AQ

DINAMAP PROCARE 100			AQ
DINAMAP PROCARE 100			AQ
DINAMAP PROCARE 100			AQ
DINAMAP PROCARE 100			AQ
DINAMAP PROCARE 100			AQ
DINAMAP PROCARE 100			AQ
DINAMAP CARESCAPE V100			AQ
DINAMAP CARESCAPE V100			AQ
DINAMAP CARESCAPE V100			AQ
DINAMAP CARESCAPE V100			AQ
DINAMAP CARESCAPE V100			AQ
DINAMAP CARESCAPE V100			AQ
DINAMAP CARESCAPE V100			AQ
DINAMAP CARESCAPE V100			AQ
DINAMAP CARESCAPE V100			AQ
DASH 3000			AQ
DASH 3000			AQ
DASH 4000 PRO			AQ
DASH 4000 PRO			AQ
DASH 4000 PRO			AQ
DASH 3000			AQ
DASH 4000 PRO			AQ
DASH 4000 PRO			AQ
DASH 4000			AQ
DASH 4000			AQ
DASH 4000			AQ
DASH 4000			AQ
DASH 4000			AQ
DASH 4000			AQ
DASH 4000			AQ
DASH 4000			AQ
DASH 4000			AQ
DASH 4000			AQ
DASH 4000			AQ
DASH 3000			AQ
DASH GOLD 5000			AQ
DASH GOLD 5000			AQ
DASH GOLD 5000			AQ
DASH 5000			AQ
DASH 4000			AQ
DASH 4000			AQ
DASH 4000			AQ
DASH 5000			AQ
DASH 4000			AQ
DASH 4000			AQ
DASH 3000			AQ
DASH 4000			AQ
DASH 4000			AQ
DASH 4000			AQ
DASH 4000			AQ
3000			AQ
DASH 4000			AQ
DASH 4000			AQ
COROMETRICS 259CX			AQ
COROMETRICS 259CX			AQ
COROMETRICS 259CX			AQ
COROMETRICS 259CX			AQ
MINI TELEMTRY SYSTEM			AQ
MINI TELEMTRY SYSTEM			AQ
MINI TELEMTRY SYSTEM			AQ
MINI TELEMTRY SYSTEM			AQ
MINI TELEMTRY			AQ
MINI TELEMTRY			AQ
MINI TELEMTRY			AQ
MINI TELEMTRY			AQ















TECNOLOGIA

DIAGNOSTICHE RX

PORTATILI RADIOGRAFIA digitale

PORTATILI RADIOSCOPIA

DENSITOMETRI

ECOGRAFI

APPARECCHI DI ANESTESIA

POLIGRAFI

EKG

PROVE DA SFORZO e CICLOERGOMETRI

LETTORI HOLTER

REGISTRATORI HOLTER

FOTOTERAPIE, INCUBATRICI E RISCALDATORI RADIANTI

**TOTALE CANONE MASSIMO ANNUO**

**TOTALE CANONE MASSIMO TRIENNIO**

**TOTALE CANONE ANNUO OFFERTA**

**TOTALE CANONE TRIENNALE OFFERTA**

TECNOLOGIA

APPARECCHI ANESTESIA compresi moduli analizzatori GAS/VENTILATORI

TOTALE CANONE MASSIMO ANNUO

TOTALE CANONE MASSIMO TRIENNIO

TOTALE CANONE ANNUO OFFERTA

TOTALE CANONE TRIENNALE OFFERTA

TECNOLOGIA

ECOGRAFI

MONITOR

MODELLO	Q.TA'	sonde
PROTEUS XR/A	1	
DEFINIUM AMX 700	1	
FLUOROSTAR	5	
LUNAR PRODIGY PRIMO	2	
VERSANA ACTIVE 1.5	1	n. 1 4C-RS + n.1 E8CS-RS
VENUE	2	n. 2 3SC-RS + n. 2 C1-5RS+ n.2 L12N-RS
VOLUSON E6	2	n. 2 AB2-7-D + n.2 RAB4-8-D + n. 2 IC5-9-D + n. 1 RIC5-9-D
VOLUSON E8	4	n. 4 RAB6-D + n. 4 C1-6-D + n. 4 RIC5-9-D
VOLUSON E8	2	n. 2 RAB6-D + n.2 C1-6-D + n. 2 RIC5-9-D
VOLUSON S10	1	n. 1 RIC5-9A-RS + n. 1 RAB6-RS
VIVID T8	1	n. 1 L6-12-RS + n. 1 3SC-RS + n. 1 6TC-RS
VIVID E9	2	n. 1 11L-D + n. 2 M5S-D
LOGIQ E10	6	
LOGIQ E10	5	n. 12 C1-6-D + n. 8 ML6-15-D + n. 12 L2-9 D
LOGIQ E10	1	
S5 ADU CARESTATION	1	
S/5 AVANCE CARESTATION	9	
MACLAB	2	



MAC 600	2	
MAC 2000	41	
MAC 2000	2	
MAC 5500 (SOSTITUZIONE 2022?)	3	
CARDIOSOFT MULTIFUNCTION PC	2	
CASE V6.7	1	
EBIKE BASIC	1	
MARS PC	6	
REGISTRATORI SUZUKEN SEER LIGHT /SEER LIGHT EXTENDED	33	
GIRAFFE SPOT PT LITE	3	
BILISOFT LED PHOTOTHERAPY LIGHT	2	
GIRAFFE WARMER	1	
GIRAFFE INCUBATOR	5	


MODELLO	Q.TA'	

AESTIVA 5 7900 con monitor	3	
AESTIVA 5 7900 MRI	1	
AESTIVA 5 7100	1	



**LOTTO 2 - ACCORDO C**

MODELLO	Q.TA'	
VSCAN EXTEND (garanzia 2023)	8	
VSCAN DUAL PROBE (garanzia ago2022	3	
VSCAN	2	
VSCAN in garanzia 2022-2023	3	
F-CM1	15	

**LOTTO 2 - FULL RISK**

SCADENZA GARANZIA - AVVIO CONTRATTO	opzionale (SI/NO)
gen-22	
ott-22	
giu-22	
nov-22	
ott-22	
dic-22	
ott-22	
gen-23	
giu-23	

ott-23	


<b>LOTTO 2 - MANUTENZIONI PREVENTIVE</b>	
SCADENZA GARANZIA - AVVIO CONTRATTO	



**QUADRO**

SCADENZA GARANZIA AVVIO CONTRATTO	

AZIENDA

AUSL BOLOGNA - MAGGIORE

AUSL BOLOGNA - BUDRIO

AUSL BOLOGNA - MAGGIORE (4)+PORRETTA TERME (1)

AUSL BOLOGNA - MAGGIORE+CASA DELLA SALUTE SAN LAZZARO DI SAVENA

AUSL BOLOGNA MAGGIORE

AUSL BOLOGNA MAGGIORE

AUSL BOLOGNA - BUDRIO+CASA DELLA SALUTE VERGATO

AUSL BOLOGNA - MAGGIORE (3)+CASA DELLA SALUTE SAN VITALE SAN DONATO (1)

AUSL BOLOGNA - BENTIVOGLIO+MAGGIORE

AUSL BOLOGNA - POLIAMBULATORIO SARAGOZZA

AUSL BOLOGNA - BENTIVOGLIO

AUSL BOLOGNA - BELLARIA+CASA DELLA SALUTE SAN LAZZARO DI SAVENA

AUSL BOLOGNA - BELLARIA (3)+MAGGIORE(3)

AUSL BOLOGNA - BUDRIO (1)+MAGGIORE(4)

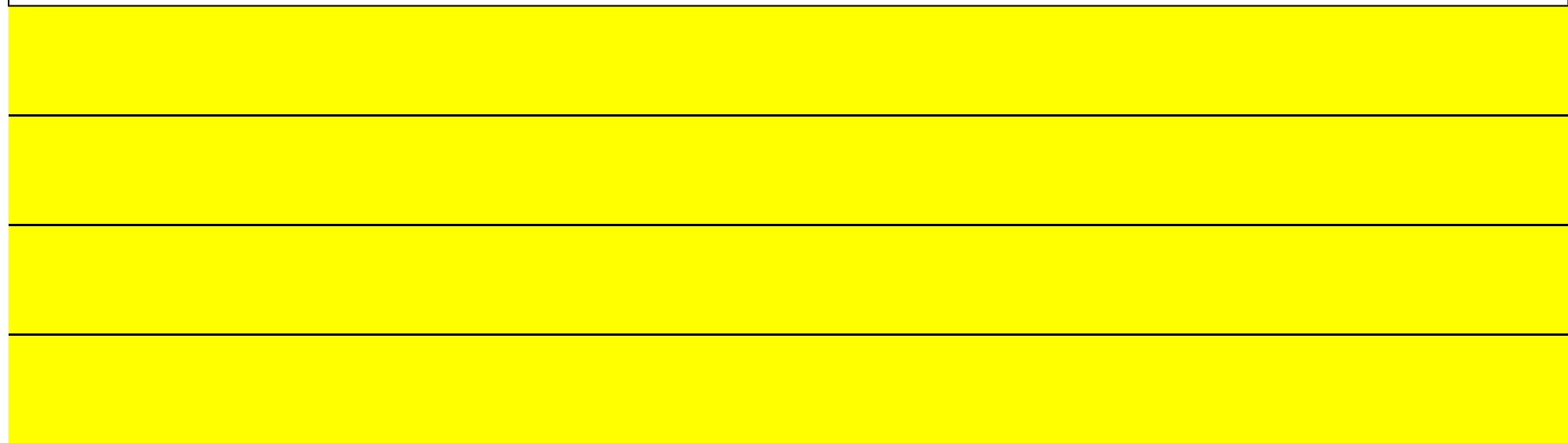
AUSL BOLOGNA - BENTIVOGLIO(1)

AUSL BOLOGNA - BUDRIO

AUSL BOLOGNA - BUDRIO (4)+ PORRETTA TERME (4)+ SAN GIOVANNI IN PERSICETO (1)

AUSL BOLOGNA - MAGGIORE

AUSL BOLOGNA - CASA DELLA SALUTE CASALECCHIO DI RENO+CASA DELLA SALUTE MARCONI
AUSL BOLOGNA - VARI OSPEDALI E TERRITORIO
AUSL BOLOGNA - BELLARIA
AUSL BOLOGNA - BENTIVOGLIO
AUSL BOLOGNA - POLIAMBULATORIO MENGOLI+BAZZANO
AUSL BOLOGNA - MAGGIORE
AUSL BOLOGNA - POLIAMBULATORIO CASALECCHIO-CIMAROSA
AUSL BOLOGNA - PORRETTA+MAGGIORE+BAZZANO+BENTIVGLIO+SAN GIOVANNI IN PERSICETO+CASA DELLA SALUTE CASALECCHIO DI RENO
AUSL BOLOGNA - PORRETTA+MAGGIORE+BAZZANO+BENTIVGLIO+SAN GIOVANNI IN PERSICETO+CASA DELLA SALUTE CASALECCHIO DI RENO
AUSL BOLOGNA - MAGGIORE
AUSL BOLOGNA - MAGGIORE
AUSL BOLOGNA - MAGGIORE
AUSL BOLOGNA - MAGGIORE

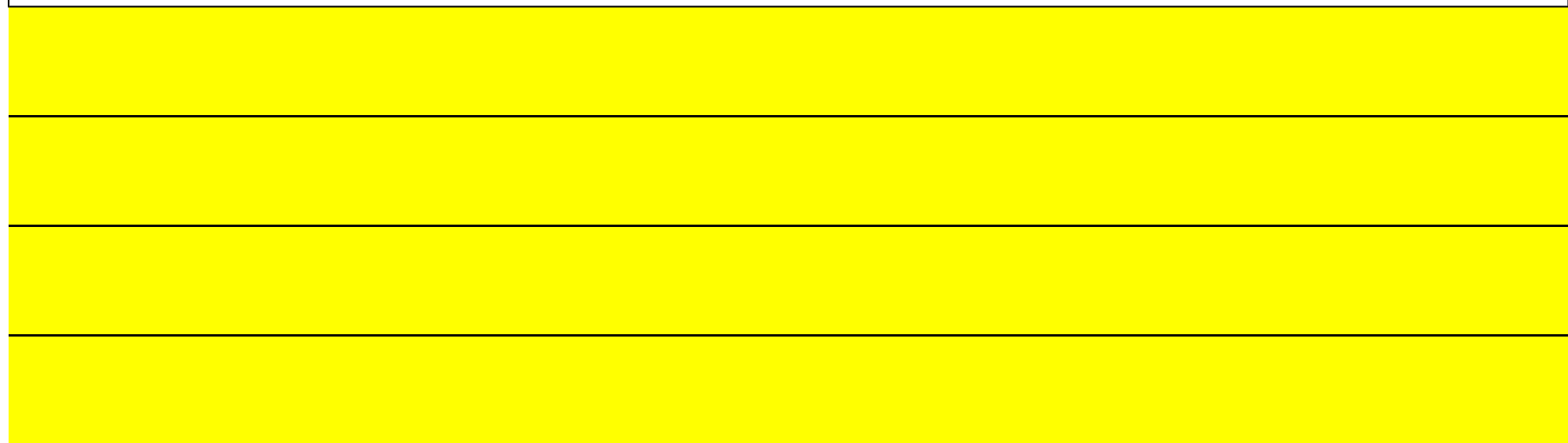


IVE
AZIENDA

AUSL BOLOGNA - BELLARIA

AUSL BOLOGNA - MAGGIORE

AUSL BOLOGNA - MAGGIORE



AZIENDA

AUSL BOLOGNA



TETTO MAX CANONE ANNUO UNITARIO	TETTO MAX CANONE ANNUO COMPLESSIVO	CANONE ANNUO OFFERTA	CANONE ANNUO TOTALE	CANONE TRIENNALE
8.000 €	8.000 €		- €	- €
15.000 €	15.000 €		- €	- €
5.000 €	25.000 €		- €	- €
2.000 €	4.000 €		- €	- €
4.000 €	4.000 €		- €	- €
4.000 €	8.000 €		- €	- €
5.000 €	10.000 €		- €	- €
5.500 €	22.000 €		- €	- €
5.500 €	11.000 €		- €	- €
4.500 €	4.500 €		- €	- €
6.000 €	6.000 €		- €	- €
6.000 €	12.000 €		- €	- €
6.000 €	36.000 €		- €	- €
6.000 €	30.000 €		- €	- €
6.000 €	6.000 €		- €	- €
2.000 €	2.000 €		- €	- €
2.000 €	18.000 €		- €	- €
5.000 €	10.000 €		- €	- €

300 €	600 €		- €	- €
300 €	12.300 €		- €	- €
300 €	600 €		- €	- €
300 €	900 €		- €	- €
600 €	1.200 €		- €	- €
600 €	600 €		- €	- €
600 €	600 €		- €	- €
500 €	3.000 €		- €	- €
300 €	9.900 €		- €	- €
1.000 €	3.000 €		- €	- €
1.000 €	2.000 €		- €	- €
1.000 €	1.000 €		- €	- €
1.000 €	5.000 €		- €	- €
	<b>272.200 €</b>			
	<b>816.600 €</b>			
			<b>- €</b>	
				<b>- €</b>

TETTO MAX CANONE ANNUO UNITARIO	TETTO MAX CANONE ANNUO COMPLESSIVO	CANONE ANNUO OFFERTA	CANONE ANNUO TOTALE	CANONE TRIENNALE

1.400 €	4.200 €		- €	- €
1.400 €	1.400 €		- €	- €
1.400 €	1.400 €		- €	- €
	7.000 €			
	21.000 €			
			- €	
				- €

IMPORTO ANNUO STIMATO RICAMBI E INTERVENTI MANUTENZIONE	IMPORTO ANNUO STIMATO ACCESSORI E CONSUMABILI	
35.000 €	20.000 €	55.000,00 €

TECNOLOGIA

TOTALE CANONE MASSIMO ANNUO

TOTALE CANONE MASSIMO TRIENNIO

TOTALE CANONE ANNUO OFFERTA

**TOTALE CANONE TRIENNALE OFFERTA**

TECNOLOGIA

APPARECCHI ANESTESIA compresi moduli analizzatoti GAS/VENTILATORI

**TOTALE CANONE MASSIMO ANNUO**

**TOTALE CANONE MASSIMO TRIENNIO**

**TOTALE CANONE ANNUO OFFERTA**

**TOTALE CANONE TRIENNALE OFFERTA**

TECNOLOGIA

ECOGRAFI

MONITOR

POLIGRAFI

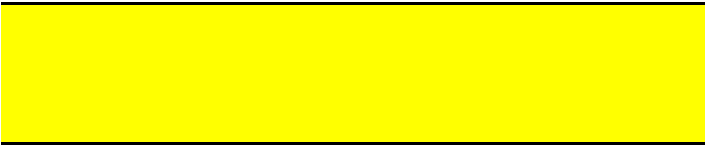
ECG

FOTOTERAPIE, INCUBATRICI E RISCALDATORI RADIANTI

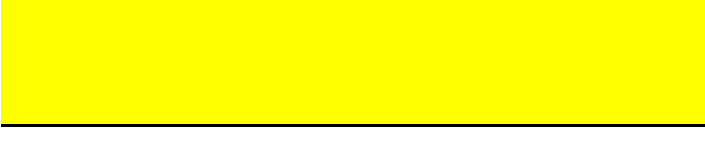
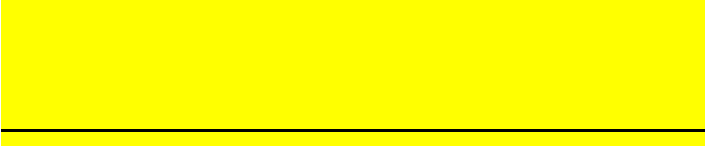
LETTO PER RIANIMAZIONE NEONATALE

MODELLO	Q.TA'
VOLUSON E8	1
VOLUSON E8 EXPERT BT 10	1
VOLUSON S8	2
VIVID I	1
VIVID IQ	1
LOGIQ V5 EXPERT	1
LOGIQ P5 PREMIUM	1
LOGIQ E10	1





MODELLO	Q.TA'
AESTIVA 5 7900	3
AVANCE	2
S/5 AM	6
S/5 AVANCE CARESTATION	15



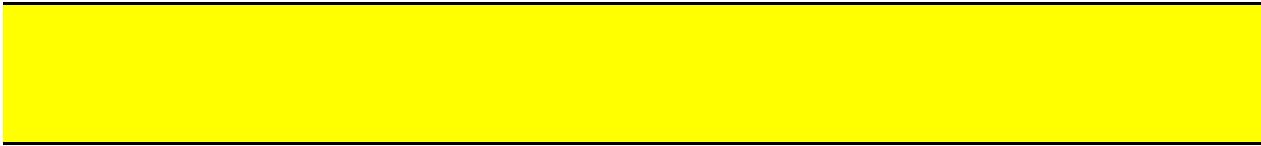
MODELLO	Q.TA'
V SCAN EXTEND (sc gr aprl 2022	2
VIVID 7 DIMENSION	3
S/5 LIGHT	4
SOLAR 8000	2
IMM SOLAR 8000 i	4
PROCARE B20	2
S/5 COMPACT AM	6
F CU8	3
PROCARE B20	2

CARDIOLAB IT	1
MAC5500	1
MAC5500 HD	2
BILISOFT LED PHOTOTHERAPY SYSTEM	2
IWS 4400	1
IWS 2001	1

LOT

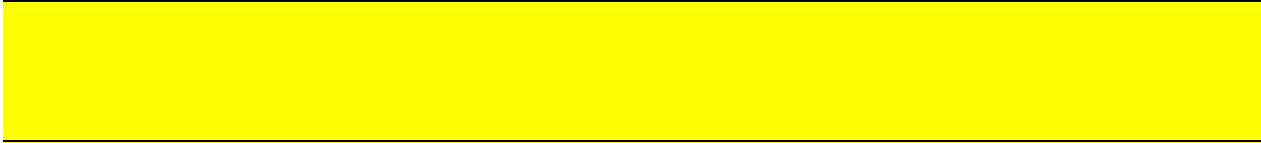
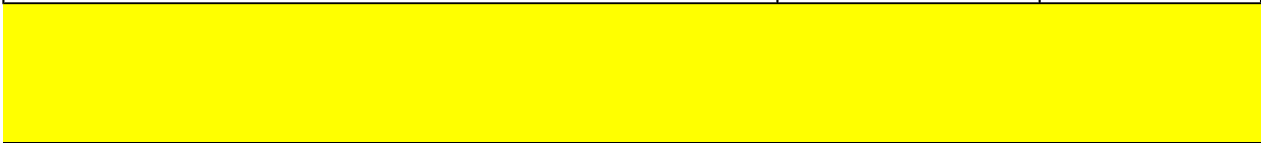
sonde	SCADENZA GARANZIA - AVVIO CONTRATTO	opzionale (SI/NO)
RAB0-D; RIC5-9-D; IC5-9-D; CONVEX C4-8-D;		
RAB4-8-D; RIC5-9; CONVEX C1-5-D;		
12L-RS; RIC5-9A-RS; RM14L;		
3Sc-RS		
6Tc-RS (TEE) 9L-RS; 3Sc-RS		
E8CS-RS ; RM14L		
4C ; 12L		
C1-0 ; IC5-9-D ; ML6-15-D L8-18I	giu-22	





**LOTTO 2 - MA**

	SCADENZA GARANZIA - AVVIO CONTRATTO	



LOTTO 2 - ACCORDO QUADRO

	SCADENZA GARANZIA AVVIO CONTRATTO	
S6; 6Tc-RS (TEE) ; 9L ; 3V ; 3V ; M4S ; 9L ; 4C ; E8C ;		



**TO 2 - FULL RISK**

AZIENDA

AUSL FERRARA - SALUTE DONNA  
FERRARA

AUSL FERRARA - SALUTE DONNA  
FERRARA

AUSL FERRARA - PMA LAGOSANTO

AUSL FERRARA - CENTO

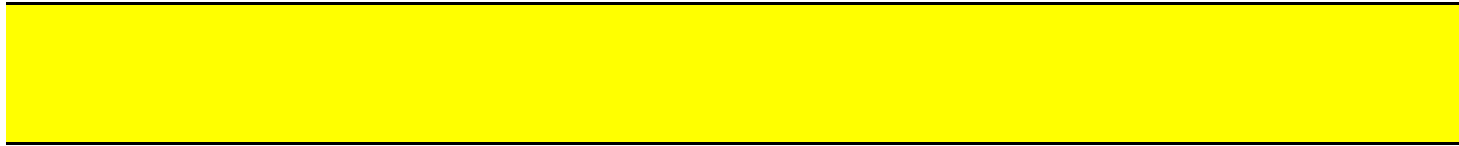
AUSL FERRARA - LAGOSANTO

AUSL FERRARA - SALUTE DONNA  
FERRARA

AUSL FERRARA - MESOLA

AUSL FERRARA - LAGOSANTO





**NUTENZIONI PREVENTIVE**

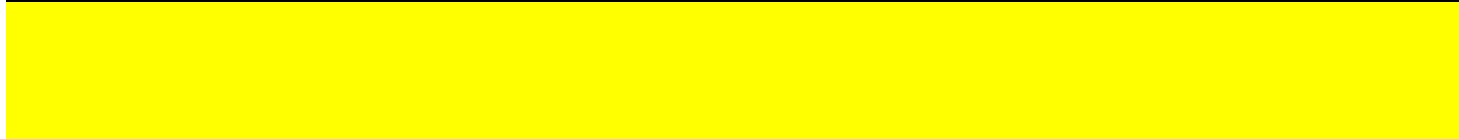
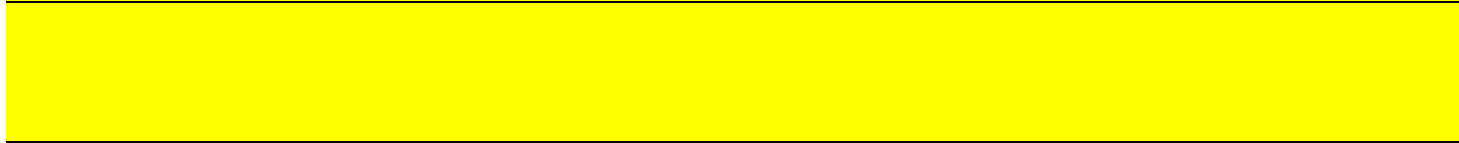
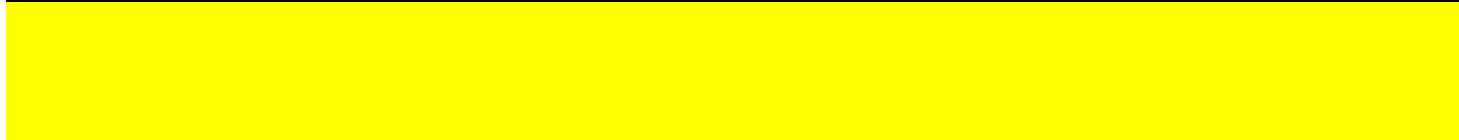
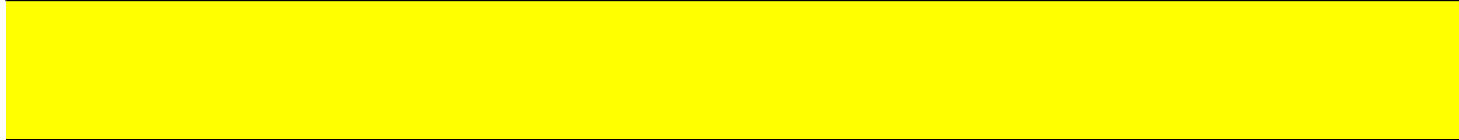
AZIENDA

AUSL FERRARA

AUSL FERRARA

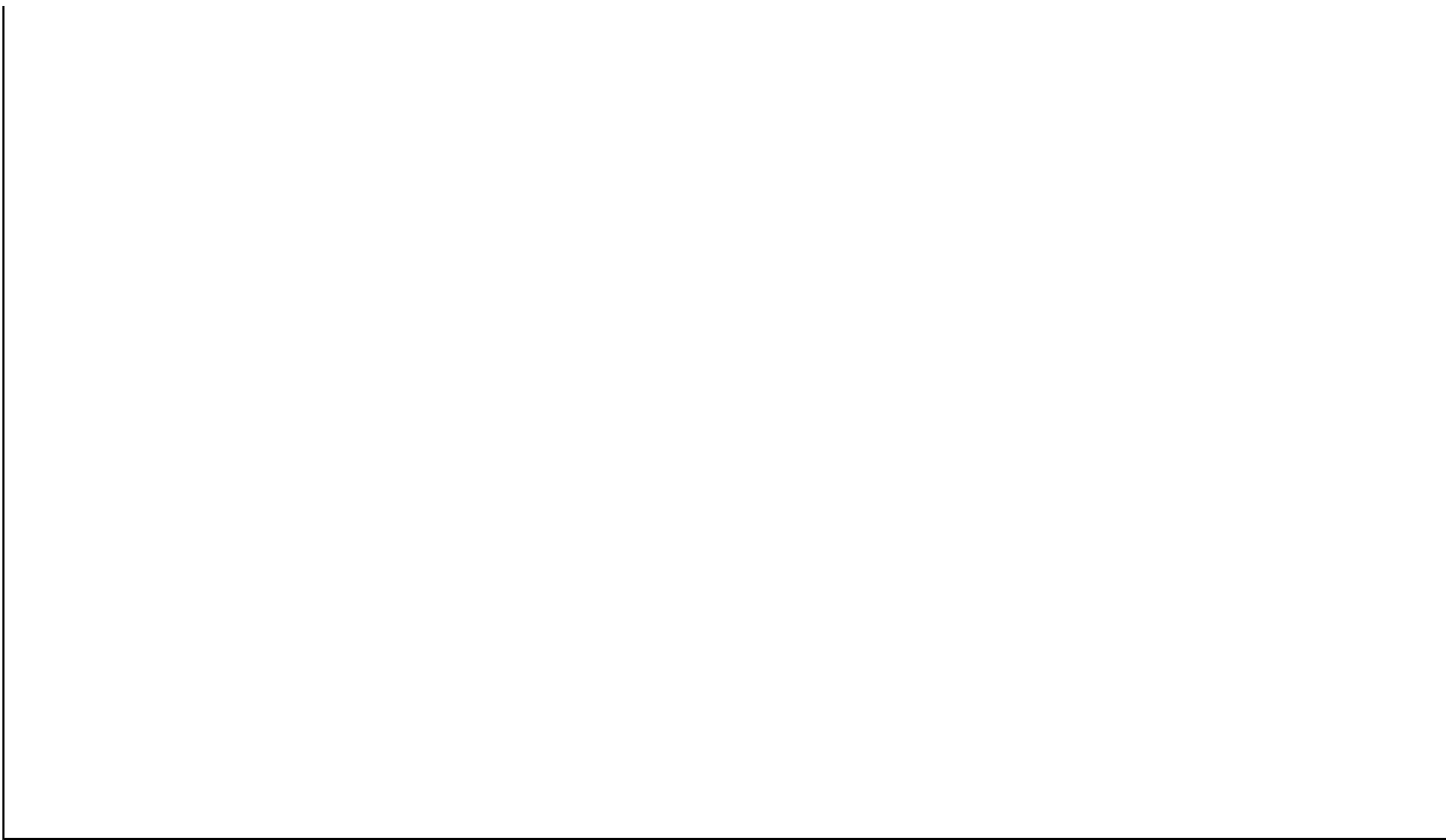
AUSL FERRARA

AUSL FERRARA



AZIENDA

AUSL FERRARA



TETTO MAX CANONE ANNUO UNITARIO	TETTO MAX CANONE ANNUO COMPLESSIVO	CANONE ANNUO OFFERTA	CANONE ANNUO TOTALE	CANONE TRIENNALE
5.500 €	5.500 €		- €	- €
5.500 €	5.500 €		- €	- €
4.500 €	9.000 €		- €	- €
4.500 €	4.500 €			
5.000 €	5.000 €			
4.500 €	4.500 €		- €	- €
3.500 €	3.500 €		- €	- €
6.000 €	6.000 €		- €	- €
	43.500 €			
	130.500 €			
			- €	

	- €
--	-----

--	--	--	--	--

TETTO MAX CANONE ANNUO UNITARIO	TETTO MAX CANONE ANNUO COMPLESSIVO	CANONE ANNUO OFFERTA	CANONE ANNUO TOTALE	CANONE TRIENNALE
1.400 €	4.200 €		- €	- €
1.400 €	2.800 €		- €	- €
1.400 €	8.400 €		- €	- €
1.400 €	21.000 €		- €	- €
	<b>36.400 €</b>			
	<b>109.200 €</b>			
			- €	
				- €

IMPORTO ANNUO STIMATO RICAMBI E INTERVENTI MANUTENZIONE	IMPORTO ANNUO STIMATO ACCESSORI E CONSUMABILI	
20000	5000	25.000,00 €

--	--	--	--





LOTTO 2 - FULL RISK											
TECNOLOGIA	MODELLO	Q.TA'	sonde	SCADENZA GARANZIA - AVVIO CONTRATTO	opzionale (S/N/O)	AZIENDA	TETTO MAX CANONE ANNUO UNITARIO	TETTO MAX CANONE ANNUO COMPLESSIVO	CANONE ANNUO OFFERTA	CANONE ANNUO TOTALE	CANONE TRIENNALE
	VOLUSON E6 BT30	1	SONDA _AB2-7-D_CONVEK; SONDA _C5-9-D_MONOPLANA-ENF-FIRE; SONDA_RAB- B-D_2B/4D	gen-23		AUSL IMOLA	5.000 €	5.000 €		- €	- €
	VOLUSON 530	3	SONDA C1-5-RS; SONDA R1C5-9A-RS; SONDA RAB4-RS			AUSL IMOLA	4.500 €	13.500 €		- €	- €
APPARECCHI PER ANESTESIA compresi moduli analizzatori GAS/VENTILATORI	AESTIVA 5 7100	4		gen-23		AUSL IMOLA	2.100 €	8.400 €		- €	- €
	S/3 AVANCE CARESSATION compresi di modulo E-CARD	4		gen-23		AUSL IMOLA	2.000 €	8.000 €		- €	- €
	S/3-AM compresi di moduli E-CARD	1		gen-23		AUSL IMOLA	2.000 €	2.000 €		- €	- €
MONITOR	S5 completo di moduli	1				AUSL IMOLA	3.000 €	3.000 €		- €	- €
	CARDIOCAP 5 COMPATTO EMDO_GAS	2				AUSL IMOLA	2.500 €	5.000 €		- €	- €
PROVE DA SFORZO e CICLOERGOMETRI	COAE V6.7 + 2100 TREADMILL	2				AUSL IMOLA	1.200 €	2.400 €		- €	- €
<b>TOTALE CANONE MASSIMO ANNUO</b>								<b>47.300 €</b>			
<b>TOTALE CANONE MASSIMO TRIENNIO</b>								<b>141.900 €</b>			
<b>TOTALE CANONE ANNUO OFFERTA</b>									<b>- €</b>		
<b>TOTALE CANONE TRIENNALE OFFERTA - €</b>											

LOTTO 2 - ACCORDO QUADRO										
TECNOLOGIA	MODELLO	Q.TA'		SCADENZA GARANZIA AVVIO CONTRATTO		AZIENDA	IMPORTO ANNUO STIMATO RICARICHE E INTERVENTI MANUTENZIONE	IMPORTO ANNUO STIMATO ACCESSORI E CONSUMABILI		
ECOGRAFI	VICAN	3		gen-23		AUSL DI IMOLA	20.000 €	5.000 €	25.000,00 €	
	WVD 7 PRO	1		gen-23						
	SONIQ F8	1		gen-23						
	WVD 1 (DAL 2023)	1		gen-23						
CICLOERGOMETRO	K BIKE BASIC (DAL 2023)	1		gen-23						
EKG	MAC 5500	4		gen-23						

LOTTO 2 - FULL RISK												
TECNOLOGIA	MODELLO	Q.TA'	ponde	SCADENZA GARANZIA -AVVIO CONTRATTO	opzionale (S/NO)	AZIENDA	TETTO MAX CANONE ANNUO UNITARIO	TETTO MAX CANONE ANNUO COMPLESSIVO	CANONE ANNUO OFFERTA	CANONE ANNUO TOTALE	CANONE TRIENNALE	
PORTATILI EV RADIOSCOPIA	DEC ELITE	2		gen-2022 e maggio 2023		ICR	9.000 €	18.000 €		- €	- €	
	WIB EP	1				ICR	6.000 €	6.000 €		- €	- €	
ECOGRAFI	LOGRES0	1	n. 1 L2-9-D + n.1 M16-15-D + n.1 L8-18I-D +n.1 C1-6-D	gen-23		ICR	6.000 €	6.000 €		- €	- €	
	LOGRES10	2	n. 2 L2-9-D + n.2 C1-6-D + n. 2 L8-18I + n. 2 M16-15-D	dic-23		ICR	6.000 €	12.000 €		- €	- €	
TOTALE CANONE MASSIMO ANNUO									42.000 €			
TOTALE CANONE MASSIMO TRIENNIO									126.000 €			
TOTALE CANONE ANNUO OFFERTA											- €	
TOTALE CANONE TRIENNALE OFFERTA												- €

LOTTO 2 - ACCORDO QUADRO									
TECNOLOGIA	MODELLO	Q.TA'	SCADENZA GARANZIA AVVIO CONTRATTO	AZIENDA	IMPORTO ANNUO STIMATO RECARICHE E INTERVENTI MANUTENZIONE	IMPORTO ANNUO STIMATO ACCESSORI E CONSUMABILI			
ECOGRAFI	WICAN-DUAL-PRIME	1	lug-22	ICR	2.000 €	0	2.000,00 €		

## ESCLUSIONI CONTRAT

**% Scontistica Ricambi non inclusi nel canone FR :**

**% Scontistica accessori e consumabili non inclusi nel canone FR:**

**% Scontistica Ricambi:**

**% Scontistica accessori e consumabili:**

**Costo manodopera/ora per interventi di manutenzione correttiva**

**Costo viaggio/km per interventi di manutenzione correttiva**

---

**TO FULL RISK (FRI)**

indicare e allegare listino

indicare e allegare listino

---

**CONTRATTO FORNITURA ACCORDO QUADRO (AQ)**

indicare e allegare listino

indicare e allegare listino

indicare

indicare



## TOTALE TRIENNALE MANUT

TOTALE TRIENNALE AOSP BO (IVA esclusa)

TOTALE TRIENNALE AUSL BO (IVA esclusa)

TOTALE TRIENNALE AUSL FE (IVA esclusa)


TOTALE TRIENNALE AOSP FE (IVA esclusa)

TOTALE TRIENNALE AUSL IMOLA (IVA esclusa)

TOTALE TRIENNALE IOR (IVA esclusa)

TOTALE COMPLESSIVO (IVA esclusa)

ENZIONE FULL RISK (FRI)

€	-	
€	-	
€	-	
€	-	
€	-	
€	-	
€	-	

**TOTALE DI INDICARE SUL  
PORTALE SATER NELLA  
VOCE VALORE OFFERTO**



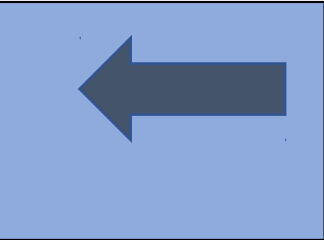
**TOTALE TRIENNALE MANU**

**TOTALE TRIENNALE AUSL BO (IVA esclusa)**

**TOTALE TRIENNALE AUSL FE (IVA esclusa)**

**TOTALE (IVA esclusa)**

TENZIONE PREVENTIVE

€	-	
€	-	
€	-	

**TOTALE DI INDICARE SUL  
PORTALE SATER NELLA  
VOCE COSTO  
MANUTENZIONE  
PREVENTIVE OFFERTO**

Sconto applicato sul listino RICAMBI per tutta la durata del contratto

I seguenti importi dovranno essere fissi per tutta la durata del contratto:

**Costo manodopera/ora [importo non superiore a € 160,00]**

**Costo diritto di chiamata (da specificare se applicato) [importo non superiore a € 195,00]**

**Costo ore - viaggio (da specificare se applicato) [importo non superiore a € 160,00]**

**Rimborso chilometrico euro/km [incluso nelle voci precedenti]**

Ai fini della sola valutazione economica, si chiede di riportare il prezzo totale fino a costo complessivo per n°1 INTERVENTO di riparazione correttiva: correttiva di 5 viaggi e diritto di chiamata (se applicabile)

**Costo manodopera/ora: 5 ORE DI LAVORO**

**Costo diritto di chiamata (da specificare se applicato)**

**Costo ore - viaggio (da specificare se applicato): 2 ore**

**TOTALE SIMULAZIONE:  
Non superiore a € 1.315,00**

--



SCONTO DA INDICARE  
SUL PORTALE SATER  
NELLA VOCE SCONTO  
SU RICAMBI OFFERTO


ale considerando la seguente simulazione:  
ore di lavoro SENZA RICAMBI; 1 ora di


€ 0,00
--------



COSTO DA INDICARE  
SUL PORTALE SATER  
NELLA VOCE TOTALE  
SIMULAZIONE  
ASSISTENZA TECNICA  
SU CHIAMATA OFFERTA

Inventario	Codice UdP	Denominazione UdP	Tipologia	Marca	Modello	NOTE	Importo canone masimo annuo	Importo canone annuo (iva esclusa)	Importo canone complessivo per 3 anni (iva esclusa)
82461	0600ANGG	ANGIOGRAFIA ALBERTONI - RAD. GOLFIERI	ANGIOGRAFIA DIGITALE, SISTEMA PER	GE HEALTHCARE	INNOVA 3100	comprensivo di accessori e workstation	55.000,00 €		€ 0,00
111600	0600MN32	MED. NUCL. - DIAGNOSTICA PET	SISTEMA TAC/SPECT INTEGRATO	GE HEALTHCARE	DISCOVERY NM/CT 670 ES	comprensivo di accessori e workstation	40.000,00 €		€ 0,00
114670	0600MN32	MED. NUCL. - DIAGNOSTICA PET	SISTEMA TAC/SPECT INTEGRATO	GE HEALTHCARE	DISCOVERY NM/CT 670 ES	comprensivo di accessori e workstation	40.000,00 €		€ 0,00
78334	0600MN32	MED. NUCL. - DIAGNOSTICA PET	SISTEMA TAC/PET INTEGRATO	GE HEALTHCARE	DISCOVERY STE16	comprensivo di accessori e workstation	120.000,00 €		€ 0,00
58510	0600MN32	MED. NUCL. - DIAGNOSTICA PET	SISTEMA TAC/PET INTEGRATO	GE HEALTHCARE	DISCOVERY STE8	comprensivo di accessori e workstation	100.000,00 €		€ 0,00
82450	0600RM01	RM POLO IMAGING	TOMOGRFO A RISONANZA MAGNETICA	GE HEALTHCARE	SIGNA EXCITE HDXT 1.5T	comprensivo di accessori e workstation incluso controllo Gabbia di Faraday	85.000,00 €		€ 0,00
82453	0600R304	RAD.CARDIO TOR.VASC. PAD.25 - MONTEDURO	TOMOGRFO ASSIALE COMPUTERIZZATO	GE HEALTHCARE	LIGHTSPEED VCT 64	comprensivo di accessori e workstation	80.000,00 €		€ 0,00
88269	0600TCPC	TAC POLO CHIRURGICO	TOMOGRFO ASSIALE COMPUTERIZZATO	GE HEALTHCARE	LIGHTSPEED VCT 64	comprensivo di accessori e workstation	80.000,00 €		€ 0,00

<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------	---------------

TECNOLOGIA	MODELLO	Q.TA'	TETTO MAX CANONE ANNUO UNITARIO	TETTO MAX CANONE ANNUO COMPLESSIVO	CANONE ANNUO OFFERTA	CANONE ANNUO TOTALE	CANONE TRIENNALE
TC	REVOLUTION EVO 64	1	26.500 €	26.500 €		- €	- €
	BRIGHTSPEED ELITE SELECT	1	24.000 €	24.000 €		- €	- €

<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------	---------------

TECNOLOGIA	MODELLO	Q.TA'	TETTO MAX CANONE ANNUO UNITARIO	TETTO MAX CANONE ANNUO COMPLESSIVO	CANONE ANNUO OFFERTA	CANONE ANNUO TOTALE	CANONE TRIENNALE
TC	LIGHT SPEED VCT 64	2	75.000 €	150.000 €		- €	- €

<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------	---------------



TECNOLOGIA	MODELLO	Q.TA'	TETTO MAX CANONE ANNUO UNITARIO	TETTO MAX CANONE ANNUO COMPLESSIVO	CANONE ANNUO OFFERTA	CANONE ANNUO TOTALE	CANONE TRIENNALE
RM 1,5T	SIGNA VOYAGER AIRTM Edition (vers. VX28) Include WS mod. AW 4.7, Accessori e inclusa Gabbia di Faraday	1	85.000 €	85.000 €		- €	- €

<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------	---------------

TECNOLOGIA	MODELLO	Q.TA'	TETTO MAX CANONE ANNUO UNITARIO	TETTO MAX CANONE ANNUO COMPLESSIVO	CANONE ANNUO OFFERTA	CANONE ANNUO TOTALE	CANONE TRIENNALE
RM 1,5T	SIGNA EXCITE HDXT 1.5T Include WS mod. AW 4.6 e HW Z400, Accessori e inclusa Gabbia di Faraday	1	85.000 €	85.000 €		- €	- €

<b>TOTALE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
---------------	---------------	---------------

**TOTALE TRIENNALE AOSP BO (IVA esclusa)**

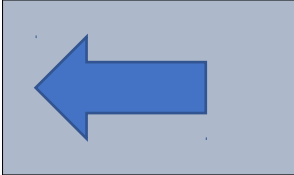
**TOTALE TRIENNALE AUSL BO (IVA esclusa)**

**TOTALE TRIENNALE AOU -AUSL FE (IVA esclusa)**

**TOTALE TRIENNALE AUSL IMOLA (IVA esclusa)**

**TOTALE TRIENNALE IOR (IVA esclusa)**

**TOTALE COMPLESSIVO (IVA esclusa)**

€	-	
€	-	
€	-	
€	-	
€	-	
€	-	

**TOTALE DI INDICARE SUL  
PORTALE SATER NELLA  
VOCE VALORE OFFERTO**



## **MODALITÀ OPERATIVE E PROCEDURE DA SEGUIRE PER LA MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA**

### MANUTENZIONE CORRETTIVA

- Gli interventi su chiamata dovranno essere eseguiti solo dopo richiesta Fax / e-mail da parte del Servizio di Ingegneria Clinica.
- Dopo ogni intervento su chiamata dovrà essere compilato il relativo **VERBALE DI LAVORO** e inviato via e-mail a [i.braggion@ospfe.it](mailto:i.braggion@ospfe.it) e ad [ingegneriaclinica@ausl.fe.it](mailto:ingegneriaclinica@ausl.fe.it)

Si richiede che il nome del file contenga sempre il numero di inventario dell'attrezzatura riparata.

Ogni verbale di lavoro dovrà contenere SEMPRE le seguenti informazioni: il **numero di inventario**, il numero di serie, marca e modello dell'attrezzatura e il reparto/servizio utilizzatore, il numero della richiesta di intervento, le ore di lavoro, le parti di ricambio ed il materiale utilizzato e dovrà essere firmato dal personale in quel momento preposto al controllo e dal tecnico che ha eseguito l'intervento.

Non possono essere compilati verbali che siano relativi contemporaneamente a interventi di manutenzione preventiva e interventi di riparazione su chiamata.

I verbali di lavoro dovranno concludersi sempre con una delle seguenti indicazioni:

- l'attrezzatura è stata collaudata e funziona regolarmente,
  - l'intervento di riparazione non è stato ultimato,
  - l'intervento non ha avuto buon esito e l'attrezzatura non è riparabile.
- Nel caso di costi esclusi dal contratto, la Ditta dovrà inviare il relativo consuntivo di spesa tramite e-mail al Servizio di Ingegneria Clinica entro 7 gg dalla data dell'intervento. Sulla base di detto consuntivo di spesa sarà emesso il buono d'ordine ufficiale. Solo dopo aver ricevuto il buono d'ordine ufficiale la Ditta sarà autorizzata ad emettere fattura. Qualora l'importo dell'intervento risultasse rilevante rapportato al valore economico di acquisto di un'attrezzatura di caratteristiche analoghe, si richiede di inviare **OBBLIGATORIAMENTE** un preventivo di spesa per la sua approvazione.

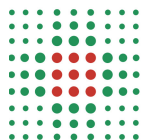
### MANUTENZIONE PREVENTIVA

- Prima di ognuna delle manutenzioni preventive il tecnico dovrà contattare i referenti del reparto per concordare le date degli interventi nei mesi stabiliti nel Modulo 2 - Caratteristiche contratto in modo da ridurre al minimo le interferenze con l'attività del reparto/servizio.
- Dopo ogni visita di manutenzione programmata dovrà essere compilato il relativo **verbale di lavoro** e inviato ESCLUSIVAMENTE via e-mail entro il giorno successivo all'esecuzione a [i.braggion@ospfe.it](mailto:i.braggion@ospfe.it) e ad [ingegneriaclinica@ausl.fe.it](mailto:ingegneriaclinica@ausl.fe.it)

Si richiede che il nome del file contenga sempre il **numero di inventario** dell'attrezzatura riparata.

Ogni verbale di lavoro dovrà contenere sempre le seguenti informazioni: il **numero di inventario**, il numero di serie, marca e modello dell'attrezzatura e il reparto/servizio utilizzatore, il numero della visita in caso di manutenzione preventiva, le operazioni effettuate, le ore di lavoro, le parti di ricambio ed il materiale utilizzato e lo stato di funzionamento e dovrà essere firmato dal personale in quel momento preposto al controllo e dal tecnico che ha eseguito l'intervento.

- Qualora nel corso di una visita di manutenzione preventiva venisse riscontrato dal tecnico la necessità di un intervento di riparazione che è in condizione di poter effettuare in quella stessa circostanza, lo stesso dovrà riportare questa informazione nel verbale di lavoro della visita manutentiva e dovrà compilare un verbale di lavoro per la riparazione, dove specificherà che l'intervento è stato effettuato nel corso della manutenzione preventiva. Se NON è in condizione di poterlo effettuare in quella stessa circostanza, avvierà l'iter previsto per la manutenzione correttiva, segnalandolo all'assistenza tecnica del Servizio di Ingegneria Clinica tramite e-mail a [i.braggion@ospfe.it](mailto:i.braggion@ospfe.it) e ad [ingegneriaclinica@ausl.fe.it](mailto:ingegneriaclinica@ausl.fe.it), che procederà con l'apertura dell'intervento tecnico.



## MODALITÀ OPERATIVE E PROCEDURE DA SEGUIRE PER LA MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA

### MANUTENZIONE CORRETTIVA

- Gli interventi su chiamata dovranno essere eseguiti solo dopo richiesta Fax / e-mail da parte del Servizio di Ingegneria Clinica.
- Dopo ogni intervento su chiamata dovrà essere compilato il relativo **VERBALE DI LAVORO** e inviato via e-mail a [stefano.fabbri@aosp.bo.it](mailto:stefano.fabbri@aosp.bo.it) e ad [assistenza.sic@aosp.bo.it](mailto:assistenza.sic@aosp.bo.it).

Si richiede che il nome del file contenga sempre il numero di inventario dell'attrezzatura riparata.

Ogni verbale di lavoro dovrà contenere SEMPRE le seguenti informazioni: il **numero di inventario**, il numero di serie, marca e modello dell'attrezzatura e il reparto/servizio utilizzatore, il numero della richiesta di intervento, le ore di lavoro, le parti di ricambio ed il materiale utilizzato e dovrà essere firmato dal personale in quel momento preposto al controllo e dal tecnico che ha eseguito l'intervento.

Non possono essere compilati verbali che siano relativi contemporaneamente a interventi di manutenzione preventiva e interventi di riparazione su chiamata.

I verbali di lavoro dovranno concludersi sempre con una delle seguenti indicazioni:

- l'attrezzatura è stata collaudata e funziona regolarmente,
  - l'intervento di riparazione non è stato ultimato,
  - l'intervento non ha avuto buon esito e l'attrezzatura non è riparabile.
- Nel caso di costi esclusi dal contratto, la Ditta dovrà inviare il relativo consuntivo di spesa tramite e-mail al Servizio di Ingegneria Clinica. (Coordinatore assistenza tecnica: [stefano.fabbri@aosp.bo.it](mailto:stefano.fabbri@aosp.bo.it)) entro 7 gg dalla data dell'intervento. Sulla base di detto consuntivo di spesa sarà emesso il buono d'ordine ufficiale. Solo dopo aver ricevuto il buono d'ordine ufficiale la Ditta sarà autorizzata ad emettere fattura. Qualora l'importo dell'intervento risultasse rilevante rapportato al valore economico di acquisto di un'attrezzatura di caratteristiche analoghe, si richiede di inviare **OBBLIGATORIAMENTE** un preventivo di spesa per la sua approvazione.



MANUTENZIONE PREVENTIVA

- Prima di ognuna delle manutenzioni preventive il tecnico dovrà contattare i referenti del reparto per concordare le date degli interventi nei mesi stabiliti nel Modulo 2 - Caratteristiche contratto in modo da ridurre al minimo le interferenze con l'attività del reparto/servizio.
- Dopo ogni visita di manutenzione programmata dovrà essere compilato il relativo **verbale di lavoro** e inviato ESCLUSIVAMENTE via e-mail entro il giorno successivo all'esecuzione a [manprev@aosp.bo.it](mailto:manprev@aosp.bo.it).

Si richiede che il nome del file contenga sempre il **numero di inventario** dell'attrezzatura riparata.

Ogni verbale di lavoro dovrà contenere sempre le seguenti informazioni: il **numero di inventario**, il numero di serie, marca e modello dell'attrezzatura e il reparto/servizio utilizzatore, il numero della visita in caso di manutenzione preventiva, le operazioni effettuate, le ore di lavoro, le parti di ricambio ed il materiale utilizzato e lo stato di funzionamento e dovrà essere firmato dal personale in quel momento preposto al controllo e dal tecnico che ha eseguito l'intervento.

- Qualora nel corso di una visita di manutenzione preventiva venisse riscontrato dal tecnico la necessità di un intervento di riparazione che è in condizione di poter effettuare in quella stessa circostanza, lo stesso dovrà riportare questa informazione nel verbale di lavoro della visita manutentiva e dovrà compilare un verbale di lavoro per la riparazione, dove specificherà che l'intervento è stato effettuato nel corso della manutenzione preventiva. Se NON è in condizione di poterlo effettuare in quella stessa circostanza, avvierà l'iter previsto per la manutenzione correttiva, segnalandolo all'assistenza tecnica del Servizio di Ingegneria Clinica tramite e-mail a [stefano.fabbri@aosp.bo.it](mailto:stefano.fabbri@aosp.bo.it) e ad [assistenza.sic@aosp.bo.it](mailto:assistenza.sic@aosp.bo.it), che procederà con l'apertura dell'intervento tecnico.

<b>Oggetto</b>	
Giorni di servizio assistenza tecnica (numero di giorni di servizio effettivi all'anno):	
Orari di servizio assistenza tecnica:	
<b>Tecnici impiegati sull'area di interesse (provincia di Bologna e Ferrara)</b>	
Numero e qualifica	
<i>Allegare CV dei tecnici atte ad accertare la qualifica dei tecnici sulle apparecchiature incluse nel contratto</i>	
<b>Unità di back up</b>	
Elenco delle tipologie di apparecchiature incluse nel contratto coperte da unità di back up:	
Tempi di fornitura dell'unità di back up (ore lavorative dalla richiesta):	
<b>Condizioni di fornitura</b>	
Tempi di intervento (in ore lavorative dalla chiamata) sia se sistema fermo sia negli altri casi	
Tempi di risoluzione (in ore lavorative dalla chiamata) sia se sistema fermo sia negli altri casi	
Eventuali accessori esclusi dal contratto	
Garanzia sui ricambi e/o dispositivi pluriuso (mesi)	
Miglioramenti HW / SW inclusi (indicare e descrivere)	
Formazione Tecnici indicati dall'Azienda committente per attività di primo intervento (si, no)	
<b>Eventuali note e informazioni integrative:</b>	

<b>Oggetto</b>	
Giorni di servizio assistenza tecnica programmata (numero di giorni di servizio effettivi all'anno):	
Orari di servizio assistenza tecnica programmata:	
<b>Condizioni di fornitura</b>	
Garanzia sui ricambi e/o dispositivi pluriuso (mesi)	
<b>Eventuali note e informazioni integrative:</b>	

<b>Oggetto</b>	
Giorni di servizio assistenza tecnica (numero di giorni di servizio effettivi all'anno):	
Orari di servizio assistenza tecnica:	
<b>Tecnici impiegati sull'area di interesse</b>	
Numero e qualifica	
<i>Allegare CV dei tecnici atte ad accertare la qualifica dei tecnici sulle apparecchiature incluse nel contratto</i>	
<b>Unità di back up disponibili a richiesta nell'ambito di una chiamata di intervento di manutenzione correttiva</b>	
<b>Condizioni di fornitura</b>	
Tempi di intervento di assistenza tecnica correttiva (in ore lavorative dalla chiamata)	
Tempi di risoluzione assistenza tecnica correttiva (in ore lavorative dalla chiamata)	
Tempi di fornitura ricambi e/o dispositivi pluriuso (in ore lavorative dalla richiesta)	
Garanzia sui ricambi e/o dispositivi pluriuso (mesi)	
<b>Formazione Tecnici indicati dall'Azienda committente (si, no)</b>	
<b>Eventuali note e informazioni integrative:</b>	

<b>Oggetto</b>	
Giorni di servizio assistenza tecnica (numero di giorni di servizio effettivi all'anno):	
Orari di servizio assistenza tecnica:	
<b>Tecnici impiegati sull'area di interesse (provincia di Bologna e Ferrara)</b>	
Numero e qualifica	
<i>Allegare CV dei tecnici atte ad accertare la qualifica dei tecnici sulle apparecchiature incluse nel contratto</i>	
<b>Condizioni di fornitura</b>	
Tempi di intervento (in ore lavorative dalla chiamata) sia in caso di sistema fermo sia in tutti gli altri casi	
Tempi di risoluzione (in ore lavorative dalla chiamata) sia in caso di sistema fermo sia in tutti gli altri casi	
Eventuali parti di ricambio escluse dal contratto	
Eventuali accessori esclusi dal contratto	
Garanzia sui ricambi e/o dispositivi pluriuso (mesi)	
<b>Miglioramenti HW / SW inclusi (indicare e descrivere)</b>	
Formazione Tecnici indicati dall'Azienda committente per attività di primo intervento (si, no)	
<b>Eventuali note e informazioni integrative:</b>	

	<b>SI</b>
Interventi illiminati di manutenzione correttiva sulle attrezzature	
Inclusione di tutti i danni compresi quelli per cause accidentali	
Personale tecnico specializzato e/o certificato almeno per le seguenti tecnologie: Ecotomografi, incubatrici, sistemi radiologici e sistemi per ventilazione compresi nel lotto	
Disponibilità di parti di ricambio originali o conformi a quanto previsto all'art 23 del Regolamento Unico 2017/745	
Esecuzione delle attività di manutenzione preventiva periodica (materiale di ricambio/consumo inclusi) secondo periodicità e protocolli del fabbricante	
Esecuzione delle Verifiche di Sicurezza Elettrica in conformità alle EN CEI 62353, da effettuare con cadenza annuale e qualora gli interventi di riparazione lo richiedano	
Tarature e calibrazioni così come previste dal Fabbricante	
Possibilità di Ripristino del software e di tutte le funzioni e opzioni presenti sui sistemi oggetto di manutenzione	
Aggiornamenti di sicurezza come previsto dal Fabbricante e update	
SW di lettura e interpretazione dei Log File e manutenzione predittiva	

Personale tecnico specializzato e/o certificato almeno per i sistemi di ventilazione	
Esecuzione delle attività di manutenzione preventiva periodica (kit, materiale di ricambio, materiali di consumo inclusi) secondo periodicità e i protocolli del fabbricante	

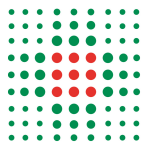
Possibilità di effettuare attività di manutenzione tecnica correttiva e manutenzione tecnica preventiva periodica (in questo secondo caso materiale di ricambio/consumo inclusi)	
Disponibilità di parti di ricambio originali o conformi a quanto previsto all'art 23 del Regolamento Unico 2017/745	
Fornitura dispositivi medici pluriuso	
Possibilità di ripristino del software e di tutte le funzioni e opzioni presenti sui sistemi oggetto di manutenzione	
Tempi di intervento in caso di richiesta di assistenza tecnica entro 12 ore lavorative (dalla chiamata di intervento)	
Tempi di risoluzione in caso di richiesta di assistenza tecnica entro 24 ore lavorative (dalla chiamata di intervento)	



REQUISITI MINIMI GENERALI:	SI
Interventi illiminati di manutenzione correttiva sulle attrezzature	
Inclusione di tutti i danni compresi quelli per cause accidentali	
Personale tecnico specializzato e/o certificato: almeno n. 3 tecnici specializzati con esperienza triennale sui sistemi oggetto del lotto	
Disponibilità di parti di ricambio originali o conformi a quanto previsto all'art 23 del Regolamento Unico 2017/745	
Esecuzione delle attività di manutenzione preventiva periodica (materiale di ricambio/consumo inclusi) secondo i protocolli del fabbricante e con le seguenti periodicità: RM: almeno 4/anno TC: almeno 3/anno PET/TC: secondo periodicità Fabbricante SPECT/TC: secondo periodicità Fabbricante ANGIOGRAFI: secondo periodicità Fabbricante	
Esecuzione delle Verifiche di Sicurezza Elettrica in conformità alle EN CEI 62353, da effettuare con cadenza annuale e qualora gli interventi di riparazione lo richiedano	
Tarature e calibrazioni così come previste dal Fabbricante	
<del>Possibilità di formare personale "interno" alle Aziende Sanitarie per attività di primo intervento</del>	
<del>Possibilità di Ripristino del software e di tutte le funzioni e opzioni presenti sui sistemi oggetto di manutenzione</del>	
Aggiornamenti di sicurezza come previsto dal Fabbricante e update	
Collegamento remoto per la diagnosi su guasto (ove applicabile) o attività proattiva	
SW di lettura e interpretazione dei Log File e manutenzione predittiva	
Tempi di intervento: entro 1 ora lavorativa dalla chiamata se sistema fermo	
Tempi di intervento: entro 8 ore lavorative dalla chiamata in tutti gli altri casi	
Tempi di risoluzione: entro 8 ore lavorative (dalla chiamata) se sistema fermo	
Tempi di risoluzione entro 24 ore lavorative (dalla chiamata) se sistema funzionante ma con limitazioni	

**ANAGRAFICA DITTA**

<b>Ragione Sociale:</b>		
<b>Indirizzo:</b>		
<b>Referente del contratto</b>	Nome e Cognome	
	E-mail	
	Cellulare	
	Telefono fisso	
<b>Responsabile Assistenza tecnica</b> <i>(indicare se diverso da Referente contratto)</i>	Nome e Cognome	
	E-mail	
	Cellulare	
	Telefono fisso	
<b>Servizio Assistenza tecnica</b> <i>(per invio richieste intervento/soleciti o eventuale documentazione tecnica - preventivi/verbali-)</i>	E-mail	
	Telefono	
	Fax	
	Num.Verde	



## **ALLEGATO 5**

### **ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018**

Il Responsabile del trattamento tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

#### **Misure di sicurezza (art. 32 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente accordo, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare del trattamento nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile del trattamento applica le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile del trattamento è tenuto a implementare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare del trattamento la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate.

Il Responsabile del trattamento assicura l'utilizzo di strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

#### **Valutazione di impatto (art. 35 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso, assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR.

Nello specifico:

- fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare del trattamento per la effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché dell'eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante;
- assicurare la massima cooperazione e assistenza per dare effettività alle azioni di mitigazione eventualmente previste dal Titolare del trattamento per affrontare possibili rischi identificati a

seguito degli esiti della valutazione di impatto effettuata sui trattamenti di dati personali cui il Responsabile del trattamento concorre.

### **Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30.2 nel quale identifica e censisce i trattamenti di dati personali svolti per conto del Titolare del trattamento, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Tale registro, da esibire, in caso di ispezione della Autorità Garante, deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Data Protection Officer (DPO);
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.

### **Data Breach (art. 33 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento deve fornire tutto il supporto necessario al Titolare del trattamento ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Nella misura in cui la violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile del trattamento o dei suoi Sub-responsabili delle disposizioni del presente atto di nomina, dell'accordo o delle Leggi sulla protezione dei dati applicabili, tenendo conto della natura della violazione dei dati personali e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile del trattamento, su istruzione di Titolare del trattamento, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della violazione dei dati personali, per mitigare i rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte e per assistere ulteriormente il Titolare del trattamento con ogni ragionevole richiesta nel rispetto delle leggi sulla protezione dei dati relative alle violazioni dei dati personali.

Si rinvia all'**ALLEGATO 2** per quanto di competenza.

Il Responsabile del trattamento non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Titolare del trattamento.

### **Soggetti autorizzati allo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali - Designazione**

Il Responsabile del trattamento:

- provvede ad individuare le persone fisiche da nominare autorizzati al trattamento, attribuendo loro specifici compiti e funzioni e fornendo loro adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento dei dati;
- assicura competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- assicura che gli autorizzati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica consegnando al Titolare del trattamento, per il tramite dei Referenti privacy aziendali di riferimento, le evidenze di tale formazione;
- vigila sull'operato degli autorizzati, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione con il Responsabile del trattamento. In ogni caso, il Responsabile del trattamento è ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali da parte degli autorizzati.

## **Amministratori di sistema**

Il Responsabile del trattamento, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del accordo dai propri incaricati con mansioni di "amministratore di sistema", è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili. Il Responsabile del trattamento, in particolare, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali da individuare e dedicare alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate ed individuate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite, unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- fornire il suddetto elenco al Titolare del trattamento, e comunicare ogni eventuale aggiornamento allo stesso;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento, circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità alle disposizioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante sopra richiamato.

## **Sub-responsabile del trattamento**

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento e previa autorizzazione scritta specifica da richiedere a quest'ultimo, il Responsabile del trattamento può ricorrere ad altro responsabile (c.d. Sub-responsabile del trattamento). In questi casi il Responsabile del trattamento si obbliga ad imporre per iscritto al Sub-responsabile del trattamento, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui lo stesso è soggetto, in particolare rispetto agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ricorra ad un Sub-responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Il Titolare del trattamento può chiedere al Responsabile del trattamento:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-responsabile del trattamento (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- l'esperimento di audit nei confronti dei propri Sub-responsabili del trattamento;
- conferma che gli audit sono stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento si impegna espressamente ad informare il Titolare del trattamento di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ai Sub-responsabili del trattamento nei cui confronti il Titolare del trattamento abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile del trattamento conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-responsabile del trattamento. In tutti i casi, il Responsabile del trattamento si assume la responsabilità nei confronti del Titolare del trattamento per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-responsabile del trattamento o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto

## **Data Protection Officer (DPO)**

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome e i dati di contatto del proprio Data Protection Officer (DPO), ove designato all'indirizzo: [privacy@ausl.bologna.it](mailto:privacy@ausl.bologna.it)

Tale comunicazione deve contenere il nome del Responsabile del trattamento, l'accordo di riferimento.

Il Titolare del trattamento comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO:

[dpo@ausl.bologna.it](mailto:dpo@ausl.bologna.it) (Via Castiglione 29 - 40134 Bologna -BO) - Tel: 051.6584896 - Mobile: 360.1029935

#### **Attività di audit da parte del Titolare del trattamento**

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, compresi gli audit, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile del trattamento riconosce al Titolare del trattamento, e dai terzi incaricati ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h) GDPR, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Titolare del trattamento si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Tale attività può essere svolta dal Titolare del trattamento nei confronti del Sub-responsabile del trattamento o delegata dal Titolare stesso al Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui all'esito degli audit effettuati dal Titolare del trattamento o da terzi incaricati, le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza adottate dal Responsabile del trattamento e/o Sub-responsabile del trattamento risultino inadeguate o, comunque, vengano riscontrate evidenze di violazioni gravi (ad es. la mancata informazione e formazione da parte del Responsabile al trattamento dei dati nei confronti dei propri soggetti autorizzati, la rilevazione di violazione a livello applicativo del sistema fornito) commesse dal Responsabile del trattamento o Sub-responsabile del trattamento dei dati personali, Il Titolare del trattamento ha facoltà di applicare una penale nelle modalità e nei termini stabiliti del accordo. Il rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento comporta la risoluzione del contratto.

#### **Trasferimento e trattamento di dati personali fuori dall'Unione Europea**

Il Titolare del trattamento non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi eccezionali legati alla tipologia contrattuale, per i quali la specifica autorizzazione da richiedere al Titolare del trattamento è sottoposta alla valutazione del DPO.

#### **Conservazione o cancellazione dei dati e loro restituzione**

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile del trattamento o del rapporto sottostante, il Responsabile del trattamento a discrezione del Titolare del trattamento sarà tenuto a:

- restituire al Titolare del trattamento i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile del trattamento provvederà a rilasciare al Titolare del trattamento apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile del trattamento non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

#### **Ulteriori eventuali obblighi, se applicabili in base alla tipologia contrattuale in essere**

Il Responsabile del trattamento:

- provvede al rilascio dell'informativa di cui all'art. 13 del GDPR, qualora il trattamento dei dati oggetto dell'accordo comporti la raccolta di dati personali per conto del Titolare del trattamento da parte del Responsabile del trattamento;
- collabora con il Titolare del trattamento per fornire tempestivamente tutte le informazioni necessarie e/o i documenti utili al fine di soddisfare l'obbligo in capo a quest'ultimo di dare seguito alle richieste degli interessati di cui al Capo III del GDPR (ad es.: esercizio dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento dei dati);

- collabora con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare del trattamento, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- provvede ad informare immediatamente il Titolare del trattamento di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria;
- coadiuva, se richiesto dal Titolare del trattamento lo stesso nella difesa in caso di procedimenti dinanzi dalla suddette Autorità che riguardino il trattamento dei dati oggetto del contratto. A tal fine il Responsabile del trattamento fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Titolare del trattamento per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

### **Responsabilità e manleve**

Il Responsabile del trattamento tiene indenne e manleva il Titolare del trattamento da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nel presente accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento:

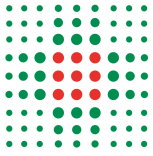
- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del trattamento del reclamo ricevuto;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare del trattamento;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare del trattamento;
- fornisce al Titolare del trattamento tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento contatterà tempestivamente il Titolare del trattamento attendendo specifiche istruzioni sulle azioni da intraprendere.

Allegati n. 2

ALLEGATO 1: DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

ALLEGATO 2: ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



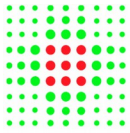
**ALLEGATO 4**

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

(Ambito del trattamento - art. 28, paragrafo 3, GDPR **a cura del Titolare del trattamento**)

<b>Categorie di interessati</b> (ad es. persone fisiche pazienti/clienti/utenti del Titolare del trattamento)
Pazienti e operatori sanitari
<b>Tipo di dati personali oggetto di trattamento</b> (indicare se dati comuni, categorie particolari, dati relativi a condanne penali e reati)
Dati anagrafici, potenzialmente anche relativi a minori. Dati personali relativi alla salute e ai trattamenti eseguiti.
<b>Oggetto, natura e finalità del trattamento</b> (ad es. descrizione sintetica del servizio di trattamento dati reso dal Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento o fare specifico rinvio all'oggetto del contratto principale - se presente - stipulato con il Responsabile del trattamento: esecuzione di servizi in ambito sistemi informativi)
Esecuzione di attività chirurgica.





**Dipartimento Amministrativo**

Servizio Acquisti Metropolitan

Settore

**Il direttore**

**Allegato n. 3 - Schema contratto di fornitura per  
accettazione**



**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER APPARECCHIATURE DI MARCA GE MEDICAL SYSTEMS INSTALLATE PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA E DI FERRARA, PER LE AZIENDE USL DI BOLOGNA E FERRARA E PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DELLA DURATA DI 3 ANNI, RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI 3.**

TRA

L'Azienda USL di Bologna, P.I. n. 02406911202, con sede legale in via Castiglione, 29, rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alle deliberazioni nn. 52 del 13/02/2017 e 146 del 30/06/2011, dal Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan, D.ssa Rosanna Campa, per la carica domiciliata in via Gramsci n.12, dal 01.12.2019 Sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna, con Direzione ad interim del Servizio Acquisti Metropolitan

E

La ditta....., P.I. n. 000000000000000000, Registro delle Imprese n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXXX n. con sede legale a ....., via .....



rappresentata dal Legale Rappresentante/**Procuratore munito di apposita procura**, nato a.....

#### PREMESSO

- ⇒ Che l'Azienda USL di Bologna a seguito della procedura aperta per la fornitura in divisa in n. 2 lotti, di un servizio di assistenza per apparecchiature di marca GE MEDICAL SYSTEMS installate presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna (AOSP BO), l'Istituto Ortopedico Rizzoli (IOR), l'Azienda USL di Bologna (AUSL BO), l'Azienda USL di IMOLA (AUSL IMOLA), l'Azienda AUSL di Ferrara (AUSL FE) e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di FERRARA (AOU FE), ha aggiudicato, con det. n.xxxxxxx del xxxxxxxxxxxx la fornitura **di per un importo di € .....(oneri fiscali esclusi)**,
- ⇒ Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di aggiudicazione di fornitura /servizio

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dalla ditta;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. **l'offerta tecnica, e il progetto presentati dalla Ditta;**

Si allegano al presente contratto:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta, **(bollo)**
- l'offerta economica presentata dalla ditta, **(ha già il bollo)**,



- il codice di comportamento aziendale (bollo in caso d'uso),
- il patto di integrità (bollo in caso d'uso),

#### ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la fornitura divisa in n. 2 lotti, di un servizio di assistenza per apparecchiature di marca GE MEDICAL SYSTEMS della durata trentasei (36) mesi dalla data di collaudo

#### ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente e .....  
(eventuali altre condizioni emerse in sede di valutazione delle offerte da parte della Commissione)

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti

#### ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € ..... (euro .....) al netto dell'I.V.A.,  
I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

#### ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del Servizio (escluse le eventuali opzioni) è di mesi 36, rinnovabili decorrenti dalla data di collaudo....;

#### ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.



In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

#### ARTICOLO 8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica/no il/i codice/i CIG relativo/i al presente contratto:

Lotto 1

Lotto 2

#### ARTICOLO 9. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d).

Ai sensi dell'art. 105 del Codice dei contratti e stante la dichiarazione rilasciata dalla ditta in sede di gara, per questo contratto **è ammesso/non è ammesso il subappalto**.

#### ARTICOLO 10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

#### ARTICOLO 11. PATTO DI INTEGRITA'



La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità sottoscritto in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

#### ARTICOLO 12. SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese di bollo inerenti il presente contratto sono a totale carico dell'Appaltatore.

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Appaltatore.

#### ARTICOLO 13. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare, il Fornitore dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 26.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

Con la sottoscrizione del contratto il rappresentante legale del Fornitore si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara in precedenza richiamate.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).



Qualora, in relazione all'esecuzione del presente contratto, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Azienda risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

1. Il Fornitore qualora venga nominato "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:
  - a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
  - b) tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dovrà consentire all'Azienda contraente di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
  - c) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
  - d) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
  - e) trasmettere all'Azienda, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire all'Azienda di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì all'Azienda tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
  - f) individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
  - g) consentire all'Azienda, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione;



- h) richiedere al Titolare del trattamento specifica autorizzazione scritta, qualora ricorra ad altro Responsabile del Trattamento (c.d. Sub-responsabile del trattamento) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, connesse al presente contratto.
- 2. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.
- 3. Si richiamano gli Obblighi stabiliti nel punto 26.2 del Disciplinare e nell'art. 9 del Capitolato.

#### ARTICOLO 14. FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di **quattro** pagine e di **quattro** allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

***Firma e timbro per accettazione***

---

**Allegato 2- Domanda di partecipazione**

**BOLLO**

\*

Spett.le

AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA  
Servizio Acquisti Metropolitan  
Via Gramsci, 12 –  
40121 Bologna - ITALIA

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA, DIVISA IN LOTTI, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER APPARECCHIATURE DI MARCA GE MEDICAL SYSTEMS INSTALLATE PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA E DI FERRARA, PER LE AZIENDE USL DI BOLOGNA E FERRARA E PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DELLA DURATA DI 3 ANNI, RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI 3**

**Il Concorrente** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*[Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).*

*In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).*

*Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio].*

con sede legale in \_\_\_\_\_

e sede amministrativa (se diversa) in \_\_\_\_\_



P.IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

N. tel. Ufficio gare \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito a Sistema in sede di registrazione

\_\_\_\_\_

**Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Estremi procura speciale (se procuratore) \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

#### **Di potere partecipare alla gara di cui all'oggetto e a tal fine**

Avvalendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

### **DICHIARA:**

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis) c-ter del Codice;
3. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. il CCNL applicato \_\_\_\_\_ con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico \_\_\_\_\_ di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20;
5. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura ;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
8. di accettare il Patto di Integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017 accessibile al seguente accessibile al seguente link <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/dipartimento-amministrativo/uoc-servizio-acquisti-metropolitano/trasparenza/atti-general/Patto%20di%20Integrita.pdf>
9. di aver preso visione del "Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> , e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
10. di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

11. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, che è il medesimo indicato in sede di registrazione sul Sistema;
13. di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento U.E.2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che tali dati, anche di natura giudiziaria, sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità descritte al punto 26.1. del Disciplinare di gara, contenente altresì i diritti di cui agli art.15 e seguenti del regolamento sopracitato;
14. di presentare apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 53 comma 5 lett a) del D.Lgs. 50/2016. E' comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.
- Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.
15. di aver preso visione dei fascicoli informativi sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie di cui alla presente procedura di gara pubblicati sui siti internet delle singole Aziende ed indicati al punto 3.3 del DUVRI, e restituisce il DUVRI debitamente compilato e sottoscritto;
16. di fruire delle riduzioni di cui all'art.93 comma 7 del Codice per la costituzione della garanzia provvisoria;
17. di partecipare ai seguenti lotti.....;

**Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 17, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.**

**Domanda di partecipazione e allegati dovranno essere collocati a sistema.**

**Allegato 1**

CLAUSOLE VESSATORIE RELATIVE AL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA RELATIVO ALLA FORNITURA, DIVISA IN LOTTI, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER APPARECCHIATURE DI MARCA GE MEDICAL SYSTEMS INSTALLATE PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, IOR, AZIENDE AUSL DI BOLOGNA, IMOLA E FERRARA E AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA.

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_

**quale procuratore e legale rappresentante della ditta** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342, del vigente Codice civile, dichiara di accettare espressamente gli articoli 2, 3, 7, 12, 15 e 19.**

**Per accettazione  
Il Legale Rappresentante della ditta**

2022-54277\_Allegato18.pdf.p7m.

Anteprima non disponibile.

Probabilmente il file non è convertibile in pdf ed è necessario quindi scaricarlo.

Ai fini di una eventuale pubblicazione sull'Albo On Line: questo file non sarà pubblicato e sarà mostrato questo messaggio al cittadino.



## **Documento valutazione rischi di interferenza**

### **D.U.V.R.I. – RICOGNITIVO**

*(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 - ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)*

**OGGETTO: CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA, DIVISA IN LOTTI, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER APPARECCHIATURE DI MARCA GE MEDICAL SYSTEMS INSTALLATE PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA, IOR, AZIENDE AUSL DI BOLOGNA, IMOLA E FERRARA E AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

**LOTTO 1:** RM 1,5T, TC, SPECT/TC, PET/CT e ANGIOGRAFI

**LOTTO 2:** DIAGNOSTICHE RX, SERVER PER MONITORAGGIO RADIAZIONI, PORTATILI RADIOGRAFIA digitale, PORTATILI RADIOSCOPIA, MAMMOGRAFI, DENSITOMETRI, ECOGRAFI, APPARECCHI PER ANESTESIA compresi moduli analizzatori GAS/VENTILATORI, MONITOR, POLIGRAFI, CENTRALI MONITORAGGIO, UNITA' TRASMITTENTE/RICEVENTE TELEMETRIA CARDIOLOGICA, ECG

<b>Data presentazione documento GENNAIO 2022</b>	<i>Direttore Generale Dell'AUSL di Bologna <b>Dott. Paolo Bordon</b></i>	<b>Il RSPP Dell'AUSL di Bologna <i>Ing. Emiliano Bazzan</i></b>
		<b>Il RUP Dell'AUSL di Bologna <i>Dr.ssa Rosanna Campa</i></b>

## INDICE

	1.	PREMESSA	3
	1.1	DESCRIZIONE DEL CONTRATTO	3
	1.2	DATI GENERALI DELLA STAZIONE APPALTANTE	3
	1.3	DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE	4
1.4		SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI	4
	1.5	RIFERIMENTI LEGISLATIVI.	4
	1.6	DEFINIZIONI	4
	2.	PARTE GENERALE	6
	2.1	GENERALITA' DEL CONTRATTO	6
	2.2	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	6
2.3		SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO	6
	2.4	NORME GENERALI	7
	3.	OBBLIGHI DEL COMMITTENTE	8
	3.1	VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE	8
3.2		SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO	8
3.3		AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO	8
	3.4	LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI	9
	3.5	GREEN PASS	9
	3.6	VERIFICHE	9
	4.	OBBLIGHI DELL' APPALTATORE	9
	4.1	NORME DI COMPORTAMENTO	9
4.2		APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO	9
4.3		DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI	10
	4.4	MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE	10
	4.5	ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'	10
4.6		SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE	10
4.7		INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI	10
	4.8	IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA'	10
	4.9	GESTIONE DELLE EMERGENZE	10
4.10		ADOZIONE PERMESSO DI LAVORO/ACCESSO LUOGHI DI LAVORO	11
4.11		PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE	11
	4.12	PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE	11
4.13		NELLE OPERAZIONI DI CARICO, SCARICO E MOVIMENTAZIONE MERCI/MATERIALE:	12
5.		RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE	13
5.1		METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE	13
	5.2	AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITA' DEL D.U.V.R.I.	14
	6.	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI D.U.V.R.I.	14
6.1		SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	15
	6.2	ONERI PER LA SICUREZZA	17
	7.	Allegato 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE	18
	8.	Allegato 2 – PERMESSO DI LAVORO TIPO	19
9.		Allegato 3 – MISURE INTEGRATIVE IN RELAZIONE ALL'EPIDEMIA DI SARS COV2	20

# 1. PREMESSA

---

Il presente documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (c.d. DUVRI RICOGNITIVO) è redatto ai sensi dell'art.26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m. i.

Il DUVRI - così come ribadito nella determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008 - è da considerarsi un documento "dinamico", pertanto la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto dovrà essere aggiornata in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, che potranno emergere prima o nel corso dell'esecuzione dell'appalto, e comunque qualora si ravvisasse la necessità di un aggiornamento del medesimo documento dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Il DUVRI potrà quindi subire aggiornamenti a seguito di sopraggiunte esigenze  
Per tale scopo sono di fondamentale importanza:

1. il ruolo del Direttore dell'esecuzione del contratto e dell/i Preposti che sovrintendono l'appalto;
2. le riunioni di cooperazione e coordinamento, da convocare da parte del DEC ad inizio dell'appalto e/ o durante l'esecuzione dello stesso, le cui conclusioni saranno sempre verbalizzate

L'Azienda che partecipa alla fornitura e presso la quale dovrà essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integrerà il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

**LE PARTI EVIDENZIATE IN GIALLO SARANNO DA COMPILARE A CURA DELL'APPALTATORE**

## 1.1 DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

---

Il presente documento disciplina la fornitura, divisa in n. 2 lotti, di un servizio di assistenza per apparecchiature di marca GE MEDICAL SYSTEMS installate presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna (AOSP BO), l'Istituto Ortopedico Rizzoli (IOR), l'Azienda USL di Bologna (AUSL BO), l'Azienda USL di IMOLA (AUSL IMOLA), l'Azienda AUSL di Ferrara (AUSL FE) e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di FERRARA (AOU FE)

- Attrezzature del LOTTO 1: RM 1,5T, TC, SPECT/TC, PET/CT e ANGIOGRAFI
- Attrezzature del LOTTO 1: DIAGNOSTICHE RX, SERVER PER MONITORAGGIO RADIAZIONI, PORTATILI RADIOGRAFIA digitale, PORTATILI RADIOSCOPIA, MAMMOGRAFI, DENSITOMETRI, ECOGRAFI, APPARECCHI PER ANESTESIA compresi moduli analizzatori GAS/VENTILATORI, MONITOR, POLIGRAFI, CENTRALI MONITORAGGIO, UNITA' TRASMETTENTE/RICEVENTE TELEMETRIA CARDIOLOGICA, ECG.
- ✓ Aziende aderenti al LOTTO 1: AOU BOLOGNA, IOR, AUSL BOLOGNA, AUSL IMOLA e AOU FERRARA
- ✓ Aziende aderenti al LOTTO 2: AUSL FERRARA, AOU BOLOGNA, IOR, AUSL BOLOGNA, AUSL IMOLA e AOU FERRARA

## 1.2 DATI GENERALI DELLA STAZIONE APPALTANTE

---

Ragione sociale AUSL BOLOGNA

Sede legale e Amministrativa	Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Telefono e Fax	Tel. +39.051.6225111 fax +39.51.6584923
Codice Fiscale e P. IVA	02406911202

### 1.3 DATI GENERALI E REFERENTI APPALTATORE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI
Datore di Lavoro		
Direttore Area - Dirigente delegato dal Datore di lavoro		
Key Account Manager,		
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione		
Medico Competente Coordinatore		
Rappresentanti Lavoratori Sicurezza		

### 1.4 SOGGETTI CHE HANNO FORNITO LE INFORMAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DUVRI

Le informazioni per la redazione del presente documento sono state desunte dalle attività che dovranno svolgersi verranno contattati DEC e altre persone durante la stesura del documento definitivo.

### 1.5 RIFERIMENTI LEGISLATIVI.

**D.Lgs 81 del 9 Aprile 2008 e s.m.i. - art. 26**

**Cod. Civ. - artt. 1559, 1655, 1656, 1677, 2222 e segg.**

### 1.6 DEFINIZIONI

<b>Appaltante Committente</b>	o Il soggetto per conto del quale viene svolta l'attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti nella sua realizzazione. Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto <u>titolare di potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto</u> (art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001).
<b>Appaltatore</b>	E' il soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.
<b>Appalto</b>	L'appalto è il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra ( <i>committente o appaltante</i> ) il compimento di un'opera o di un servizio.
<b>Contratto d'appalto</b>	L'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (art. 1655 c.c.);
<b>Contratto d'opera</b>	Il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, pervenendo al risultato concordato (art. 2222 c.c.);
<b>Contratto di somministrazione</b>	La somministrazione è il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire a favore dell'altra parte prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi (artt. 1559 e 1677 del Codice Civile).
<b>Contratto di subappalto</b>	E' la cessione di una quota di lavoro, servizio o fornitura da parte del soggetto affidatario del contratto ad un terzo, il subappaltatore, previa autorizzazione del committente (art. 1656 c.c.) e con le limitazioni di cui all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016. Il subappaltante deve corrispondere al subappaltatore gli oneri della sicurezza previsti per la quota parte del lavoro, servizio o fornitura affidato in subappalto.
<b>Accordo Quadro</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure di cui al presente codice. La durata di un accordo quadro non supera i quattro anni per gli appalti nei settori ordinari e gli otto anni per gli appalti nei settori speciali, salvo in casi eccezionali, debitamente motivati in relazione, in particolare, all'oggetto dell'accordo quadro.</li> <li>2. Nei settori ordinari, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati secondo le procedure previste dal presente comma e dai commi 3 e 4. Tali procedure sono applicabili solo tra le amministrazioni aggiudicatrici, individuate nell'avviso di indizione di gara o nell'invito a confermare interesse, e gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Gli appalti basati su un accordo quadro non comportano in nessun caso modifiche sostanziali alle condizioni fissate nell'accordo quadro in particolare nel caso di cui al comma 3.</li> <li>3. Nell'ambito di un accordo quadro concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso. L'amministrazione aggiudicatrice può consultare per iscritto l'operatore economico parte dell'accordo quadro, chiedendogli di completare, se necessario, la sua offerta</li> <li>4. L'accordo quadro concluso con più operatori economici è eseguito secondo una delle seguenti modalità: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) secondo i termini e le condizioni dell'accordo quadro, senza riaprire il confronto competitivo, se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, nonché le condizioni oggettive per determinare quale degli operatori economici parti dell'accordo quadro effettuerà la prestazione. Tali condizioni sono indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro. L'individuazione dell'operatore economico parte dell'accordo quadro che effettuerà la prestazione avviene sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'amministrazione;</li> <li>b) se l'accordo quadro contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture, in parte senza la riapertura del confronto competitivo conformemente alla lettera a) e, in parte, con la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro conformemente alla lettera c), qualora tale possibilità sia stata stabilita dall'amministrazione aggiudicatrice nei documenti di gara per l'accordo quadro. La scelta se alcuni specifici lavori, forniture o servizi debbano essere acquisiti a seguito della riapertura del confronto competitivo o direttamente alle condizioni di cui all'accordo quadro avviene in base a criteri oggettivi, che sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro. Tali documenti di gara precisano anche quali condizioni possono essere soggette alla riapertura del confronto competitivo. Le disposizioni previste dalla presente lettera, primo periodo, si applicano anche a ogni lotto di un accordo quadro per il quale tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture in questione, sono definiti nell'accordo quadro, anche se sono stati stabiliti tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture per altri lotti;</li> <li>c) riaprendo il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro, se l'accordo quadro non contiene tutti i termini che disciplinano la prestazione dei lavori, dei servizi e delle forniture.</li> </ol> </li> <li>5. I confronti competitivi di cui al comma 4, lettere b) e c), si basano sulle stesse condizioni applicate all'aggiudicazione dell'accordo quadro, se necessario precisandole, e su altre condizioni indicate nei documenti di gara per l'accordo quadro, secondo la seguente procedura: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) per ogni appalto da aggiudicare l'amministrazione aggiudicatrice consulta per iscritto gli operatori economici che sono in grado di eseguire l'oggetto dell'appalto;</li> <li>b) l'amministrazione aggiudicatrice fissa un termine sufficiente per presentare le offerte relative a ciascun appalto specifico, tenendo conto di elementi quali la complessità dell'oggetto dell'appalto e il tempo necessario per la trasmissione delle offerte;</li> <li>c) le offerte sono presentate per iscritto e il loro contenuto non viene reso pubblico fino alla scadenza del termine previsto per la loro presentazione;</li> <li>d) l'amministrazione aggiudicatrice aggiudica l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta migliore sulla base dei criteri di aggiudicazione fissati nei documenti di gara per l'accordo quadro.</li> </ol> </li> <li>6. Nei settori speciali, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati in base a regole e criteri oggettivi che possono prevedere la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso. Tali regole e criteri sono indicati nei documenti di gara per</li> </ol>



	l'accordo quadro e garantiscono parità di trattamento tra gli operatori economici parti dell'accordo. Ove sia prevista la riapertura del confronto competitivo, l'ente aggiudicatore fissa un termine sufficiente per consentire di presentare offerte relative a ciascun appalto specifico e aggiudicano ciascun appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti nel capitolato d'oneri dell'accordo quadro. L'ente aggiudicatore non può ricorrere agli accordi quadro in modo da eludere l'applicazione del presente decreto o in modo da ostacolare, limitare o distorcere la concorrenza.
<b>Contratto concessione</b> in	Le «concessioni di lavori pubblici» sono contratti a titolo oneroso, conclusi in forma scritta, aventi ad oggetto, in conformità al codice dei contratti, l'esecuzione, ovvero la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità, e di lavori ad essi strutturalmente e direttamente collegati, nonché la loro gestione funzionale ed economica, che presentano le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di lavori, ad eccezione del fatto che il corrispettivo dei lavori consiste unicamente nel diritto di gestire l'opera o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità al codice dei contratti. La «concessione di servizi» è un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo.
<b>Datore di lavoro</b>	Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomia nei poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.
<b>DUVRI</b>	Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Documento redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto e definirne le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e cooperazione nonché i relativi costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenza. Nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 (appalti pubblici) tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto. Tale documento deve essere allegato al contratto al contratto d'appalto o d'opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.
<b>Forniture di materiali o attrezzature</b>	Trasporto, movimentazione di materiale e attrezzature da parte di terzi, dalla sede produttiva ovvero deposito, al committente/stazione appaltante.
<b>Imprenditore, fornitore e prestatore di servizi</b>	Persona fisica o giuridica o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offra sul mercato, rispettivamente, la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi. Secondo le definizioni del "codice dei contratti pubblici": a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative; b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro d) i raggruppamenti temporanei e) i consorzi ordinari f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240 g) operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
<b>Interferenza</b>	E' ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero laddove si configuri una continuità fisica e di spazio e/o una contiguità produttiva fra tali soggetti in quanto in tali casi i lavoratori ai fini della loro sicurezza, devono essere opportunamente coordinati. Tali misure devono altresì garantire la sicurezza di soggetti terzi (es. utenti, pazienti, visitatori).
<b>Lavoratore</b>	Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.
<b>Lavoratore autonomo o prestatore d'opera</b>	E' colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro senza vincolo di subordinazione. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera.
<b>Oneri per la sicurezza</b>	Gli oneri per la sicurezza si riferiscono ai costi delle misure preventive da porre in essere per ridurre o eliminare i soli rischi interferenti (art. 26, comma 5, D.Lgs 81/08). Tali costi non sono soggetti a ribasso d'asta, devono essere preventivamente quantificati dalla stazione appaltante in maniera analitica e non a percentuale.
<b>Oneri per la sicurezza propri dell'impresa</b>	Sono riferiti ai rischi propri dell'attività delle singole imprese/ditte appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi. Ai sensi dell'art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/08, nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte, tale costo deve essere specificatamente indicato, e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del lavoro
<b>Pericolo</b>	Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni.
<b>Responsabile Unico del Procedimento (RUP)</b>	Secondo l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni nominano un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione
<b>Responsabile dell'esecuzione per l'Azienda (DEC)</b>	Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, nei servizi e nelle forniture dove è richiesta una specifica competenza o una presenza logistica nel luogo di esecuzione viene affidato ad un dipendente qualificato il controllo dell'esecuzione e la supervisione dell'appalto nel rispetto del capitolato. In questo caso il RUP riveste un ruolo prettamente amministrativo. Nel bando di gara o nella lettera di affidamento deve essere specificatamente indicato il nome ed il recapito telefonico del direttore esecuzione/direttore lavori. Il Direttore dell'Esecuzione ovvero Direttore Lavori, si rapporta con il RUP, per gestire la prestazione contrattuale inviandogli tutte le note necessarie (autorizzazione al pagamento di spese in relazione all'avanzamento dei lavori, DUVRI definitivo, inadempienze contrattuali da parte della ditta, ecc.) e assolvendo agli impegni di coordinamento per prevenire rischi interferenti
<b>Rischio</b>	Proprietà di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.
<b>Rischi da interferenze</b>	Sono i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone equiparate che all'interno dell'Azienda possono derivare dalla presenza, anche non contemporanea, di personale del committente e di personale di altre ditte d'appalto. A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i rischi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;</li> <li>▪ immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni del fornitore di servizi;</li> <li>▪ esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare il fornitore di servizi, e non compresi tra quelli specifici dell'attività propria del fornitore di servizi;</li> <li>▪ derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).</li> </ul>

## 2. PARTE GENERALE

## 2.1 GENERALITA' DEL CONTRATTO

---

La fornitura è distinta in 2 lotti, aggiudicabili singolarmente.

Il contratto avrà durata di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi, a partire dalla data del verbale di Avvio di esecuzione del contratto, durante i quali l'Aggiudicatario dovrà fornire il servizio oggetto della procedura di gara.

L'Azienda, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi in vigore al momento, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di interpellare il Fornitore e in caso di sua dichiarata disponibilità, la facoltà di rinnovare di anno in anno fino ad una durata massima complessiva di 2 anni il servizio di cui trattasi.

In presenza di particolari situazioni di convenienza economica o tecnica, l'Azienda si riserva di provvedere ad un rinnovo con periodicità diversa da quanto stabilito al precedente comma.

Il nuovo rapporto diverrà operativo dopo gli opportuni adempimenti deliberativi previsti dalle norme vigenti.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogarne la durata per un periodo di tempo, che di regola non potrà superare i 6 mesi. Nel caso in cui sia in corso di svolgimento una nuova procedura concorsuale, tale termine dovrà coincidere con quello relativo all'assegnazione della nuova gara d'appalto. Durante tale periodo, la Ditta è impegnata ad eseguire la fornitura/servizio alle stesse condizioni e modalità previste dal presente Capitolato.

L'Azienda, si riserva inoltre, la facoltà di inserire durante la vigenza contrattuale, ulteriori attrezzature, applicando lo stesso canone di manutenzione relativo ad attrezzature analoghe di produzione GE, proporzionale al periodo di tempo dell'anno restante. Analogamente, in caso di dismissione di apparecchiature, verrà stornato il canone relativo alle mensilità residue.

## 2.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

---

Le attività previste per le due tipologie di contratto, manutenzione preventive (PRE) e full risk (FRI), sono ampiamente descritte nel capitolato di gara.

## 2.3 SOGGETTI NOMINATI CON COMPITI DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

---

L'attività di cooperazione e coordinamento prevede anzitutto l'interazione costante tra committente e appaltatore con riunioni periodiche

### DAL COMMITTENTE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI (tel. e cell.)
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	.....	.....
Direttore della Esecuzione del Contratto (DEC)	.....	.....
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	.....	.....

### DALL'APPALTATORE

FUNZIONE	NOMINATIVO	RECAPITI (tel. e cell.)
Legale rappresentante	.....	.....
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	.....	.....
Referente per l'appalto	.....	.....

I compiti assegnati dal committente e dall'appaltatore, ciascuno per quanto di propria competenza, ai soggetti di cui sopra sono:

- verifica degli appaltatori e subappaltatori;
- verifica dell'applicazione delle prescrizioni contenuto nel presente documento;
- organizzazione dei sopralluoghi preventivi con la relativa stesura dei verbali;
- organizzazione delle riunioni di coordinamento in materia di sicurezza con la relativa stesura dei verbali;
- cooperazione nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
- controllo periodico dei subappaltatori;
- aggiornamento e integrazione del DUVRI.

## 2.4 NORME GENERALI

Tutti i lavori/servizi/forniture devono essere svolti in modo da eliminare e, ove non sia possibile, ridurre al minimo le interferenze; quindi è richiesto di:

- Coordinarsi con il DEC o con i preposti per organizzare le modalità ed i tempi dell'intervento in modo da effettuare quanto più possibile una programmazione concordata; stabilendo gli interventi necessari per evitare che dipendenti dell'azienda o di ditte terze, pazienti, visitatori, ecc. vengano esposti ai rischi propri dell'attività oggetto dell'appalto;
- procedere allo sfasamento temporale o spaziale degli interventi in base alle priorità esecutive e/o alla disponibilità di uomini e mezzi;
- nei casi in cui lo sfasamento temporale o spaziale non sia attuabile o lo sia parzialmente, le attività devono essere condotte utilizzando un'adeguata segnaletica e/o con il supporto di un operatore supplementare e/o individuando percorsi preferenziali ovvero convocando una riunione di coordinamento e cooperazione.

### **Scelte progettuali ed organizzative attinenti all'organizzazione delle attività, misure preventive e protettive**

- ✓ Le attività devono svolgersi preferibilmente e prevalentemente presso i locali assegnati e non in altri luoghi di lavoro dell'Azienda Sanitaria.

### **Prescrizioni operative attinenti le interferenze tra le lavorazioni, misure preventive e protettive**

- ✓ Le ditte, prima di introdurre negli ambienti dell'Azienda Sanitaria, attrezzature di lavoro non provviste del marchio CE, dovranno attestare che esse hanno i requisiti di legge che le rendono idonee all'uso; le imprese dovranno, inoltre, dichiarare di impegnarsi a non modificare l'attrezzatura nell'assetto in cui è stata dichiarata idonea all'uso;
- ✓ E' vietato alle ditte utilizzare dispositivi di protezione individuali che non abbiano i requisiti di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ E' vietato modificare attrezzature, impianti o strutture dell'Azienda Sanitaria senza preventiva autorizzazione della medesima.

### **Misure di coordinamento relative all'uso comune da parte di più imprese e/o lavoratori autonomi di attrezzature, infrastrutture, sostanze chimiche, mezzi e servizi di protezione collettiva**

- ✓ L'Azienda Sanitaria mette a disposizione delle ditte appaltatrici, in caso di necessità, l'utilizzo dei

presidi antincendio (estintori, idranti, ecc.) e di primo soccorso (cassette di primo soccorso, pacchetti di medicazione), oltre che i mezzi per la comunicazione delle emergenze (telefoni di emergenza) e i servizi igienici;

#### **Tesserino di riconoscimento**

Risulta obbligatorio, ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che il personale impiegato dagli appaltatori sia munito di una tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità del lavoratore e del datore di lavoro (nel caso di ditte con meno di dieci dipendenti vige, comunque, l'obbligo di tenuta sul luogo di lavoro di un apposito registro con gli estremi del personale giornalmente impiegato).

#### **Fumo**

E' vietato fumare in tutta la struttura

#### **Rifiuti pericolosi - identificazione**

Nell'Azienda Sanitaria la raccolta e il deposito temporaneo dei rifiuti speciali avviene in contenitori rispondente alle normative.

## **3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

---

### **3.1 VERIFICA REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI DELL'APPALTATORE**

---

La verifica tecnico professionale dell'appaltatore sarà condotta secondo quanto stabilito dal CSA e dall'art. 26 comma 1 a) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e articoli seguenti del DUVRI.

### **3.2 SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO**

---

Nelle aree interessate al lavoro/servizio/fornitura, oltre al personale dell'Azienda Sanitaria, possono essere presenti altre persone esterne all'appalto con le quali l'appaltatore dovrà rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti.

Quando è possibile effettuare gli interventi sfruttando lo sfasamento temporale e/o spaziale

### **3.3 AREE INTERESSATE DAI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE OGGETTO DELL'APPALTO**

---

Le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si andrà ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività di cui all'art. 26 comma 1, b) sono fornite in parte nel presente documento ed inoltre nel fascicolo informativo specifico di ogni azienda sanitaria:

- ✓ Per AUSLBO <https://www.ausl.bologna.it/> - sezione informazione per operatori economici e gara d'appalto-documentazione. (fascicolo al momento in fase di revisione);
- ✓ Per AOSPBO [http://www.aosp.bo.it/files/documento\\_informativo\\_art26.pdf](http://www.aosp.bo.it/files/documento_informativo_art26.pdf);
- ✓ Per IOR <http://www.ior.it/il-rizzoli/servizi-e-uffici/servizio-prevenzione-e-protezione>
- ✓ Per AUSL IMOLA [www.ausl.imola.bo.it/](http://www.ausl.imola.bo.it/)
- ✓ Per l'AOSP e l'AUSL di Ferrara [dip.prevenzione@ospfe.it](mailto:dip.prevenzione@ospfe.it)

che ogni ditta che concorre dovrà confermare di avere letto:

**FIRMA PER PRESA VISIONE** .....

### **3.4 LOCALI ASSEGNATI ALLA DITTA APPALTATRICE E PERCORSI**

---

Al momento non sono stati indicati magazzini o laboratori, pertanto per alcune manutenzioni si potrà provvedere in loco sfruttando spazi adeguati messi a disposizione dalla UO/UA, mentre le manutenzioni complesse, si svolgeranno in laboratori dell'azienda appaltatrice.

### 3.5 GREEN PASS

---

Tutti gli operatori della ditta aggiudicataria che parteciperanno all'appalto per qualsiasi operazione dovranno essere muniti di GREEN PASS controllato dall'azienda appaltatrice in ottemperanza con la normativa vigente.

Resta facoltà del committente prevedere controlli a campione effettuati dal DEC o dai Dirigenti/Preposti.

### 3.6 VERIFICHE

---

L'Azienda Sanitaria, in ottemperanza all'obbligo di coordinamento impostole dalla legge, effettuerà attraverso sopralluoghi di verifica svolti dal DEC (eventualmente Dirigenti e Preposti) idonei *audit* atti a certificare l'osservanza delle prescrizioni sottoscritte dal contraente. Eventuali inadempienze ricadranno tra le more previste dal CSA.

## 4. OBBLIGHI DELL' APPALTATORE

---

### 4.1 NORME DI COMPORTAMENTO

---

In relazione all'aggiudicazione dell'appalto viene inoltre richiesto che l'Appaltatore:

- ✓ organizzi i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
- ✓ abbia cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
- ✓ garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'attività siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
- ✓ fornisca ai propri dipendenti: - il tesserino di riconoscimento (art.18, c.1, lett. u; art. 20, c.3; art. 26, c.8 del D.Lgs. 81/08); - i dispositivi di protezione individuale (art.18, c.1, lett. d; artt. 74-79 del D.Lgs. 81/08); - la formazione necessaria (art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08);
- ✓ si faccia carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottoponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari (art.18, c.1, lett. g; artt. 38-42, sez. V; art. 229-231 242-244, 259-261, 279-280 del D.Lgs. 81/08);
- ✓ segnali al Datore di Lavoro Committente e al RUP/DEC tutti gli infortuni eventualmente occorsi ai propri dipendenti impegnati all'interno dell'Azienda;
- ✓ si impegni a rispettare tutte le procedure interne dell'Azienda (eventualmente allegate);
  
- ✓ si impegni a comunicare al Datore di Lavoro Committente, e ai soggetti di cui al paragrafo 2.2 del presente documento, qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI (Qualora la ditta appaltatrice variasse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono).

### 4.2 APPALTATORE: DVR e DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI DELL'APPALTO

---

L'appaltatore, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., dovrà trasmettere all'Azienda Sanitaria la seguente documentazione:

- estratto del proprio DVR, rivisto anche in funzione delle specifiche attività previste in appalto.

### 4.3 DESCRIZIONE DELLE ATTREZZATURE/APPRESTAMENTI UTILIZZATI

---

L'appaltatore comunicherà all'Azienda Sanitaria, nel documento sopra indicato, l'elenco delle attrezzature utilizzate, che devono rispondere alle normative vigenti.

#### 4.4 MATERIALI E SOSTANZE PREVISTE

---

Prima dell'inizio del Servizio/Appalto, l'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Azienda Sanitaria gli eventuali agenti chimici introdotti nei luoghi di lavoro e le relative schede di sicurezza

#### 4.5 ORGANICO PREVISTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

---

L'appaltatore dovrà comunicare all'Azienda sanitaria gli estremi dei lavoratori, la qualifica, e quant'altro necessario e richiesto dall'Azienda Sanitaria.

#### 4.6 SUBAPPALTATORI O SUBAFFIDATARI E TERZI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE

---

I soggetti terzi, eventualmente chiamati dall'Appaltatore, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Azienda Sanitaria.

E' vietato l'accesso/ingresso alle strutture dell'Azienda Sanitaria a terzi diversi dall'appaltatore.

Per ogni autorizzato dall'Amministrazione il Datore di lavoro Committente unitamente al RUP, al Direttore dell'esecuzione del Contratto e all'Appaltatore dovrà:

- valutare i rischi interferenti originati
- aggiornare, integrare e condividere il DUVRI con i terzi.

#### 4.7 INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI

---

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto la ditta appaltatrice certifica che il proprio personale ha ricevuto una documentata informazione, formazione e/o addestramento sulle seguenti tematiche inerenti alla sicurezza:

<b>x</b>	<b>TEMATICA</b>
<b>X</b>	Formazione di base e specifica dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni dello specifico settore ATECO.
<b>X</b>	Formazione rischio biologico
<b>X</b>	Formazione e addestramento DPI III <sup>a</sup> categoria
<b>X</b>	Antincendio rischio medio
<b>X</b>	Altro che in sede di aggiudicazione con la stesura del DUVRI definitivo potrà essere ritenuto utile

#### 4.8 IDONEITA' SANITARIA ALLA MANSIONE/ATTIVITA'

---

L'Appaltatore dovrà dichiarare il possesso dell'idoneità dei lavoratori alle specifiche mansioni previste in appalto.

#### 4.9 GESTIONE DELLE EMERGENZE

---

Considerata la tipologia di servizio appaltato e le modalità di svolgimento dello stesso, l'appaltatore, nel caso di necessità, seguirà le indicazioni fornite dagli operatori sanitari presenti e le indicazioni relative alla struttura in cui sta svolgendo la sua attività.

Se verranno attribuiti degli spazi/dei locali in gestione all'appaltatore allora quest'ultimo dovrà provvedere a definire delle procedure o istruzioni operative, da condividere con l'Azienda Sanitaria, per il primo intervento in caso di emergenza.

#### 4.10 ADOZIONE PERMESSO DI LAVORO/ACCESSO LUOGHI DI LAVORO

---

Le modalità di accesso ai luoghi di lavoro per qualunque attività installazione, manutenzione, formazione, ecc. dovranno prevedere di prassi l'utilizzo del permesso di lavoro/accesso.

Nel presente documento è allegato un esempio di permesso che potrà essere modificato o rifatto a seconda dell'esigenza ma che ogni volta che l'appaltatore entrerà nella struttura sanitaria dovrà essere stato compilato.

Il permesso di lavoro/accesso dovrà essere utilizzato inoltre per la gestione degli accessi di tutti i subappaltatori/fornitori.

Il permesso di lavoro/accesso è un documento che ha lo scopo di ottimizzare il momento dell'intervento in maniera che si riducano al minimo le possibilità di interferenza oltre che essere un documento che dà la garanzia sia all'Azienda Sanitaria che all'Appaltatore che esiste un documento in grado di dimostrare che l'accesso è stato concordato con DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità.

#### 4.11 PROCEDURE DI SICUREZZA DA ELABORARE A CURA DELL' APPALTATORE

---

L'Azienda Sanitaria potrà chiedere all'appaltatore la redazione di eventuali istruzioni operative di sicurezza che dovranno essere condivise fra le parti.

#### 4.12 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI DI CARATTERE GENERALE

---

- ✓ Divieto di intervenire sulle prove o lavorazioni in atto;
- ✓ Divieto di accedere ai locali ad accesso autorizzato, se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
- ✓ Divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
- ✓ Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- ✓ Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- ✓ Divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- ✓ Divieto di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- ✓ Divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda.
- ✓ Divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- ✓ Divieto a qualsiasi lavoratore presente in Azienda Sanitaria, pena l'allontanamento dal posto di lavoro, di assumere (prima e durante il lavoro) bevande alcoliche e qualsiasi altra sostanza di abuso che possa alterare il tono psichico durante l'orario di lavoro.
- ✓ Divieto di accedere in aree con presenza di pazienti affetti da patologie infettive trasmissibili per via aerea;
- ✓ Obbligo di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- ✓ Obbligo di richiedere l'intervento del referente dell'Azienda Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- ✓ Obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli di norma monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
- ✓ Obbligo di usare i mezzi protettivi individuali ove espressamente previsto;
- ✓ Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- ✓ Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

#### **4.13 NELLE OPERAZIONI DI CARICO, SCARICO E MOVIMENTAZIONE MERCI/MATERIALE:**

---

- l'automezzo dovrà essere posizionato nel luogo indicato dal DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità;
- durante le attività di carico/scarico dovranno essere spenti i motori, fatto salvo particolari esigenze da concordare con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità (a motore acceso lo scarico dei fumi deve essere convogliato verso l'alto);
- l'area di carico/scarico delle merci sarà definita dalle aziende sanitarie e concordata con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità;
- l'appaltatore dovrà movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con mezzi propri ed adeguati, atti ad effettuare le manovre in sicurezza, senza provocare danni a persone o a cose;
- nelle operazioni di manovra degli automezzi e in caso di limitata visibilità, dovrà essere presente una persona a terra per fornire indicazioni all'autista;
- le attrezzature non targate utilizzate per la movimentazione delle merci, dovranno possedere l'autorizzazione da parte della motorizzazione civile per transitare all'esterno dei presidi ospedalieri nella pubblica via;
- è fatto assoluto divieto al personale dipendente dell' Azienda Sanitaria di salire sui mezzi della ditta appaltatrice, ovvero la ditta appaltatrice dovrà astenersi dal richiedere qualsiasi intervento al personale sanitario;

## **5. RISCHI INTERFERENZIALI PREVISTI E SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE**

---



Per la valutazione dei rischi interferenziali si rinvia alla scheda di valutazione allegata, che deve essere aggiornata, integrata e condivisa con l'appaltatore.

## 5.1 METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELL'ENTITA' DEI RISCHI DA INTERFERENZE

La formula per la valutazione dei rischi da interferenze utilizzata è la seguente:  $R_i = P_i \times D_i$

**Dove:**

**$R_i$  = Rischio da interferenza;**

**$P_i$  = Probabilità che si verifichi un danno potenziale provocato da un'interferenza;**

**$D_i$  = Gravità del danno potenziale provocato da un'interferenza**

<b>P<sub>i</sub> - Probabilità</b>	4	4	8	12	16
	3	3	6	9	12
	2	2	4	6	8
	1	1(*)	2	3	4
		1	2	3	4
		<b>D<sub>i</sub> - Gravità</b>			

**Le categorie di probabilità sono le seguenti:**

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONE
1	<b>NON PROBABILE</b>	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in un'area confinata o transennata. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso Non sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio
2	<b>POCO PROBABILE</b>	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo svolgono le lavorazioni in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto delle misure di sicurezza predisposte
3	<b>PROBABILE</b>	Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni intervenendo sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio per lo più nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte e nel caso di influenza di fattori esterni difficilmente controllabili
4	<b>MOLTO PROBABILE</b>	Più imprese o lavoratori autonomi svolgono le lavorazioni contemporaneamente nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso Sono ipotizzabili infortuni correlabili al fattore di rischio nel caso di mancato rispetto di una delle misure predisposte

**Le categorie di gravità sono le seguenti:**

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONE
1	LIEVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello piano di calpestio Lesioni con prognosi di pochi giorni
2	MEDIO	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisoriale, trabattelli, scale a pioli, ecc.) Lesioni con prognosi fino a 40 giorni
3	GRAVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi ad utilizzare DPI Lesioni con prognosi oltre 40 giorni
4	MOLTO GRAVE	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva (DPC) Lesioni con inabilità permanente o morte

## 5.2 AGGIORNAMENTO ED ESECUTIVITÀ DEL D.U.V.R.I.

Il DUVRI è un documento dinamico, le cui indicazioni/prescrizioni preliminari stabilite devono essere costantemente aggiornate dal Datore di lavoro Committente unitamente all'Appaltatore. Con la sottoscrizione da parte della stessa ditta il DUVRI diventerà esecutivo e qualsiasi modifica dovrà essere condivisa dalle parti.

## 6. DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI D.U.V.R.I.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto."

LEGENDA:

GRADI DI RISCHIO		
Rischio Basso	Rischio Medio	Rischio Alto
<b>B</b>	<b>M</b>	<b>A</b>

6.1 SCHEDE SPECIFICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERICOLI, LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

**D.U.V.R.I. RICOGNITIVO** (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 - ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

Ambiente di lavoro LOCALI AZIENDA SANITARIA DOVE SONO PRESENTI LE ATTREZZATURE							
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER ATTREZZATURE	Incendio	Innesco accidentale di fiamma Vie di uscita e uscite di emergenza ostruite	M	Informazione in merito al piano di emergenza, alle regolamentazioni aziendali per la gestione delle emergenze	Informare gli operatori sui contenuti delle istruzioni per la gestione dell'emergenza incendio dell'Azienda, evitare di ingombrare, depositare materiali e attrezzature lungo le vie di esodo. Evitare stoccaggio improprio ed eccessivo di materiale. Accordarsi con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità per l'accesso. Informazione dei propri operatori sui contenuti del PE dell'Azienda.	Al momento della attivazione del contratto di appalto Al momento dell'intervento	Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza
	Macchine attrezzature impianti	Urti o schiacciamenti generati nel momento dell'installazione	B	Informazioni in merito agli ambienti dove verrà installata l'apparecchiatura	Adottare misure e cautele adeguate a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione con altre persone Sfruttare lo sfasamento temporale e se possibile spaziale per effettuare interventi di manutenzione Accordarsi sempre con DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità per le modalità di accesso al Servizio.	Al momento della attivazione del contratto di appalto Al momento dell'intervento	Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza

DI MARCA GE MEDICAL SYSTEMS	Agenti Biologici	<p>Contatto accidentale o contaminazione con materiale biologico</p> <p>Esposizione ad agenti biologici a trasmissione aerea</p>	B	<p>Informazioni in merito agli ambienti dove è presente questo rischio</p> <p>Informazioni relative alle procedure, all'organizzazione e alle istruzioni operative aziendali</p>	<p>Formazione adeguata all'uso dei dispositivi di protezione delle vie aeree</p> <p>Accordarsi sempre con il DEC/Dirigenti/Preposti/o chiunque ne abbia l'autorità per l'accesso ai locali</p> <p>Per SARS Cov2 vedi allegato specifico</p>	<p>Al momento della attivazione del contratto di appalto</p> <p>Al momento degli interventi</p>	<p>Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza</p>
-----------------------------	------------------	--	---	--	---	---	--

## D.U.V.R.I. RICOGNITIVO (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 - ter, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

Ambiente di lavoro	LOCALI AZIENDA SANITARIA DOVE SONO PRESENTI LE ATTREZZATURE						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
<b>SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER ATTREZZATURE</b>	Rischio elettrico	Contatti indiretti o diretti con parti in tensione	B	Informazione in merito alla conformità degli impianti Indicazioni sulla adeguata collocazione delle attrezzature	Divieto di lavoro con attrezzature in tensione Quando si collegano le attrezzature rispettare la portata indicata sugli impianti Segnalare immediatamente le eventuali anomalie riscontrate	Al momento della attivazione del contratto di appalto Al momento dell'intervento	Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza
	Ambienti posti di lavoro e di passaggio interni	Installazione attrezzature all'interno delle strutture aziendali	B	Informazioni in merito agli ambienti dove verrà installata l'apparecchiatura	Adottare misure e cautele adeguate a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione con altre persone	Al momento della attivazione del contratto di appalto Al momento dell'intervento	Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza
	Radiazioni non ionizzanti	Esposizione accidentale a radiazioni non ionizzanti	B	Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio	Per gli interventi in Medicina Nucleare prendere accordi con il Coordinatore del Servizio e rispettare sempre la segnaletica presente sulle porte dei locali. Utilizzo permesso di accesso per gli interventi	Al momento della attivazione del contratto di appalto Al momento dell'intervento	Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza
	Radiazioni ionizzanti	Esposizione accidentale a radiazioni ionizzanti in aree segnalate a rischio radiologico	B	Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio	Prendere accordi con dirigenti/preposti per l'accesso ai locali. Rispettare le limitazioni come previsto dalla segnaletica presente	Al momento della attivazione del contratto di appalto Al momento dell'intervento	Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza

DI MARCA GE MEDICAL SYSTEMS	Agenti chimici	Sversamento accidentale	B	Informazione in merito alle procedure o istruzioni operative esistenti in azienda nel caso di sversamento di agente chimico pericoloso	Attenersi alle istruzioni aziendali	Al momento della attivazione del contratto di appalto Al momento degli interventi	Considerati nel capitolo Oneri per la sicurezza
-----------------------------	----------------	-------------------------	---	--	-------------------------------------	--	---

## 6.2 ONERI PER LA SICUREZZA

---

Per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenti e l'attuazione delle misure di prevenzione previste nell'articolo specifico verranno riconosciuti alla ditta aggiudicataria dei costi per la sicurezza pari a:

LOTTO 1: duemila euro per ogni azienda sanitaria

LOTTO 2: duemila euro per ogni azienda sanitaria

La ditta deve riconsegnare il documento DUVRI Ricognitivo firmato a conferma di avere letto.

**Data** .....

**FIRMA PER PRESA VISIONE** .....

## 7. Allegato 1 – ARTICOLO CONTRATTUALE SULL'INFORMAZIONE

---

### (Avvenuta informazione sui rischi presenti)

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore, lavoratore autonomo nel sottoscrivere il presente contratto dichiara di aver ricevuto copia del Documento di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (**DUVRI**) che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni più completa misura di prevenzione e protezione, collettiva e individuale volta a eliminare i rischi presenti.

Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi.

L'appaltatore/subappaltatore/somministratore/lavoratore autonomo con la sottoscrizione del contratto solleva il committente da ogni responsabilità in merito alla preventiva informazione sui rischi presenti nel sito oggetto dei lavori e delle modalità di cooperazione, di reciproca informazione e di coordinamento.

Data, .....

FIRME

Il RUP

L'APPALTATORE

---

---

Il DEC

---



## 8. Allegato 2 – PERMESSO DI LAVORO TIPO

### SEZIONE 1

Luogo: \_\_\_\_\_

Data	Ora inizio/ingresso	Ora fine lavoro/uscita PREVISTA	Operatore Incaricato e recapito telefonico
			Tel. _____

Tipo di lavoro Descrizione sintetica: \_\_\_\_\_

### SEZIONE 2

<b>Rischi presenti</b> (a cura della azienda sanitaria): <input type="checkbox"/> presenza persone estranee alle lavorazioni <input type="checkbox"/> rischio Biologico <input type="checkbox"/> rischio elettrico	<b>Rischi Introdotti</b> (a cura dell'operatore della ditta appaltatrice): <input type="checkbox"/> presenza persone estranee alle lavorazioni
<b>DPI e PRECAUZIONI da usare</b> (a cura della azienda sanitaria): <input type="checkbox"/> cuffia per capelli <input type="checkbox"/> guanti monouso <input type="checkbox"/> mascherina chirurgica <input type="checkbox"/> vestito/camicia monouso <input type="checkbox"/> altro (descrivere) .....	<b>DPI da usare</b> (a cura dell'operatore della ditta appaltatrice): <input type="checkbox"/> guanti monouso <input type="checkbox"/> occhiali/visiera <input type="checkbox"/> facciali Filtranti FFP 2 <input type="checkbox"/> altro (descrivere) .....

### SEZIONE 3

SISTEMI DI PROTEZIONE/PREVENZIONE GENERALE E ALTRE MISURE	
<input type="checkbox"/> SFASAMENTO SPAZIALE Messa in sicurezza dell'area prima dell'intervento e interdizione dell'accesso a estranei (es. luoghi con accesso di pubblico) – <input type="checkbox"/> SFASAMENTO TEMPORALE - Programmazione dell'intervento in giorno/orario a rischio ridotto: il ___/___/___ dalle ___:___ alle ___:___ <input type="checkbox"/> Intervento svolto situazione di fermo delle attività	<input type="checkbox"/> Lavoro in sito ove non accedono terzi <input type="checkbox"/> Apposizione di segnaletica di pericolo <input type="checkbox"/> Altro (descrivere) .....

Dirigente e/o preposto o delegato dell'azienda sanitaria:

NOME COGNOME: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

OPERATORE della ditta appaltatrice:

NOME COGNOME: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

## 9. Allegato 3 – MISURE INTEGRATIVE IN RELAZIONE ALL'EPIDEMIA DI SARS COV2

---

Nella fase epidemica attuale è sempre maggiormente rilevante il ruolo di soggetti asintomatici ma positivi al Covid-19 come possibili soggetti che possono trasmettere la infezione. Le strutture sanitarie hanno adottato protocolli per il contenimento degli accessi e per l'individuazione precoce di casi positivi.

Per quanto attiene alla potenziale esposizione è documentato anche ad oggi che i soggetti maggiormente a rischio d'infezione da SARS-CoV-2 sono coloro che sono stati a contatto stretto con paziente affetto da COVID-19, in primis gli operatori sanitari impegnati in assistenza diretta ai casi, senza l'impiego e il corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei.

Il personale che svolge attività in appalto nelle strutture sanitarie in generale non ha un rischio significativo se non esplicitamente dettagliato in quanto non è a stretto contatto con pazienti con sospetta o certa infezione da Covid 19, ma comunque in determinate situazioni le attività di servizio possono esporre potenzialmente i lavoratori in appalto ad un rischio incrementale per cui è necessario adottare idonee misure di protezione e prevenzione.

### **Aree di intervento a rischio aumentato ad oggi**

I reparti o le aree a rischio aumentato sono in evoluzione dinamica e quindi non è possibile una individuazione che sia funzionale nel tempo.

Sarà compito della Gestione Aziendale dell'appalto e del call center interno di prenotazione informare gli operatori su questo tema.

### **Misure di prevenzione e protezione da adottare**

In relazione alle specifiche attività svolte andranno adottate una serie di misure atte a ridurre il rischio di esposizione che, se anche basso, può in determinati contesti diventare significativo:

- Non presentarsi al lavoro in presenza di sintomatologia respiratoria o febbre oltre 37,5°
- Adozione di misure igieniche di base e lavaggio frequente delle mani con gel alcolico
- Uso della mascherina chirurgica come dispositivo di protezione standard e di eventuali altri DPI che il documento di valutazione dei rischi prevede
- Adozione delle raccomandazioni contenute nel documento specifico Covid 19 della Ditta in appalto
- All'accesso ai reparti coordinarsi con il personale sanitario per minimizzare i potenziali rischi collegati a pazienti affetti da particolari patologie trasmissibili, ed in questo caso indossare i DPI che verranno forniti dal personale AUSL.
- Smaltire i dispositivi di protezione individuale monouso secondo le indicazioni relative alla gestione dei rifiuti esistenti in Azienda
- E' fatto esplicito divieto nelle aree aziendali di utilizzare dispositivi di protezione delle vie respiratorie dotati di valvola di espirazione per evitare eventuali contaminazioni ambientali.

Inoltre ai fini dell'adempimento da parte della ditta aggiudicataria degli obblighi di cui al dell'Art. 26 c.2 e dell'Art. 96 c.2 del D.Lgs. 81/08, la stessa ha facoltà di prevedere prescrizioni integrative al D.U.V.R.I. che possano meglio garantire la sicurezza sulla base della propria valutazione.

**AZIENDA USL DI BOLOGNA  
BANDO DI GARA**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) Denominazione e indirizzi**

Denominazione – AZIENDA USL DI BOLOGNA Servizio Acquisti Metropolitan - Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna (Italia) Cod. NUTS: ITH55. Tel. 0039 0516079636, E-mail: servizio.acquisti@ausl.bologna.it; pec: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it; Indirizzo Internet (URL) e Profilo di committente: www.ausl.bologna.it

**I.3) Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it). Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato. Le offerte vanno inviate sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Organismo di diritto pubblico

**I.5) Principali settori di attività:** Salute

**SEZIONE II: OGGETTO**

**II.1.1) Denominazione:** Procedura aperta

**II.1.2) Codice CPV principale:** 50420000-5

**II.1.3) Tipo di appalto:** servizi

**II.1.4) Breve descrizione:** fornitura servizio di manutenzione per apparecchiature di marca GE Medical Systems per AUSL Bologna e per conto di AUSL Imola e Ferrara, IOR Bologna, AOU Bologna e Ferrara, installate presso le suddette Aziende.

**II.1.5) Valore totale stimato, Iva esclusa:** € 6.777.200,00 di cui lotto 1) € 2.919.500,00; lotto 2) € 3.857.700,00

**II.1.6) Informazioni relative ai lotti:** Questo appalto è suddiviso in lotti: si

Le offerte vanno presentate per numero massimo di lotti: 2

**II.2.3) Luogo di esecuzione – Codice NUTS:** ITH55 e ITH56 Luogo principale di esecuzione: Bologna e Ferrara e Province

**II.2.4) Descrizione dell'appalto:** fornitura servizio di manutenzione per apparecchiature di marca GE Medical Systems per AUSL Bologna e per conto di AUSL Imola e Ferrara, IOR Bologna, AOU Bologna e Ferrara, installate presso le suddette Aziende.

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione:** il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

**II.2.7) Durata del contratto d'appalto:** mesi 36

**Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo:** si Descrizione dei rinnovi: 24 mesi

**II.2.10) Informazioni sulle varianti:** Sono autorizzate varianti: no

**II.2.11) Informazioni relative alle opzioni:** Opzioni: si come da documentazione di gara

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'UE: no

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:** come da documentazione di gara

**III.1.3) Capacità professionale e tecnica:** come da documentazione di gara

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1.1) Tipo di procedura:** Procedura Aperta

**IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: si

**IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:** 31/05/2022 Ora: 16:00

**IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** italiano

**IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte:** 01/06/2022 Ora: 9:00

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità:** Si tratta di gare rinnovabili: no

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

La procedura di gara è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs.50/2016. Per l'espletamento della gara l'AUSL BO si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>. Tutta la documentazione di gara è scaricabile, solo per la consultazione, dal sito [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione "Bandi di gara e contratti – Bandi di gara". I chiarimenti dovranno essere inviati al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. La prima seduta virtuale fissata per l'apertura della documentazione caricata a Sistema si terrà presso il Servizio Acquisti Metropolitan, Via Gramsci,12, Bologna; l'eventuale variazione della data di apertura di cui al punto IV.2.7 sarà comunicata con pubblicazione sul sito. L'AUSL BO si riserva di procedere all'espletamento della gara anche in presenza di una sola offerta. I CIG relativi alla procedura di gara sono lotto1) 9191158F82, lotto 2) 919115905A. I termini indicati al punto IV.2.2) sono da considerarsi perentori, pena la non ammissione. E' ammesso subappalto ai sensi dell'art.105 D.Lgs 50/2016. Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che i dati trasmessi saranno utilizzati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti la procedura di gara. La documentazione di gara, nonché le eventuali rettifiche alla stessa e i chiarimenti saranno pubblicati esclusivamente sui siti <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) (Sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara). Lo scambio di informazioni tra l'AUSL BO e gli operatori economici avverrà solamente per via elettronica con il Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto

#### **VI.4) Procedure di ricorso**

##### **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

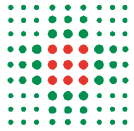
Denominazione ufficiale: TAR Emilia-Romagna - Sezione di Bologna

Indirizzo postale: Via Massimo D'Azeglio n. 54

Città: Bologna Codice postale: 40123 Paese: Italia

##### **VI.5) Data di spedizione del presente avviso: 19/04/2022 in GUCE**

Il Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan: Dr.ssa Rosanna Campa



Servizio Ingegneria Clinica

## MODALITÀ OPERATIVE E PROCEDURE DA SEGUIRE PER LA MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA

### MANUTENZIONE CORRETTIVA

Gli interventi su chiamata dovranno essere eseguiti solo dopo richiesta e-mail da parte del Servizio di Ingegneria Clinica tramite utilizzo della casella di posta [manutenzione.sic@ausl.bologna.it](mailto:manutenzione.sic@ausl.bologna.it)

Dopo ogni intervento su chiamata dovrà essere compilato il relativo **VERBALE DI LAVORO** e inviato via e-mail a [manutenzione.sic@ausl.bologna.it](mailto:manutenzione.sic@ausl.bologna.it)

Si richiede che il nome del file contenga sempre il numero di inventario dell'attrezzatura riparata.

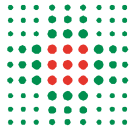
Ogni verbale di lavoro dovrà contenere SEMPRE le seguenti informazioni: il **numero di inventario**, il numero di serie, marca e modello dell'attrezzatura e il reparto/servizio utilizzatore, il numero della richiesta di intervento, le ore di lavoro, le parti di ricambio ed il materiale utilizzato e dovrà essere firmato dal personale in quel momento preposto al controllo e dal tecnico che ha eseguito l'intervento. Dovrà essere a tal proposito SEMPRE indicato il nome e cognome in stampatello del firmatario.

Non possono essere compilati verbali che siano relativi contemporaneamente a interventi di manutenzione preventiva e interventi di riparazione su chiamata.

I verbali di lavoro dovranno concludersi sempre con una delle seguenti indicazioni:

- l'attrezzatura è stata collaudata e funziona regolarmente,
- l'intervento di riparazione non è stato ultimato ma l'apparecchiatura è utilizzabile con limitazioni (es. fermo parziale),
- l'intervento di riparazione non è stato ultimato e l'apparecchiatura non è utilizzabile (es. fermo totale),
- l'intervento non ha avuto buon esito e l'attrezzatura non è riparabile.

Nel caso di costi esclusi dal contratto, la Ditta dovrà inviare il relativo preventivo di spesa tramite e-mail al Servizio di Ingegneria Clinica (mail [manutenzione.sic@ausl.bologna.it](mailto:manutenzione.sic@ausl.bologna.it)) entro 1 gg dalla data dell'intervento. Sulla base di detto preventivo di spesa sarà emesso il buono d'ordine ufficiale. Solo dopo aver ricevuto il buono d'ordine ufficiale la Ditta sarà autorizzata ad intervenire ad emettere fattura.



## MANUTENZIONE PREVENTIVA

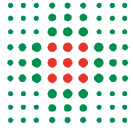
Prima di ognuna delle manutenzioni preventive il tecnico dovrà contattare i referenti del reparto per concordare le date degli interventi ed informare il Servizio di Ingegneria Clinica.

Dopo ogni visita di manutenzione programmata dovrà essere compilato il relativo **verbale di lavoro** e inviato **ESCLUSIVAMENTE** via e-mail entro il giorno successivo all'esecuzione a [manutenzione.sic@ausl.bologna.it](mailto:manutenzione.sic@ausl.bologna.it)

Si richiede che il nome del file contenga sempre il **numero di inventario** dell'attrezzatura riparata.

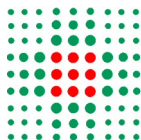
Ogni verbale di lavoro dovrà contenere sempre le seguenti informazioni: il **numero di inventario**, il numero di serie, marca e modello dell'attrezzatura e il reparto/servizio utilizzatore, il numero della visita in caso di manutenzione preventiva, le operazioni effettuate, le ore di lavoro, le parti di ricambio ed il materiale utilizzato e lo stato di funzionamento e dovrà essere firmato dal personale in quel momento preposto al controllo e dal tecnico che ha eseguito l'intervento. Dovrà essere a tal proposito **SEMPRE** indicato il nome e cognome in stampatello del firmatario.

Qualora nel corso di una visita di manutenzione preventiva venisse riscontrato dal tecnico la necessità di un intervento di riparazione che è in condizione di poter effettuare in quella stessa circostanza, lo stesso dovrà riportare questa informazione nel verbale di lavoro della visita manutentiva e dovrà compilare un verbale di lavoro per la riparazione, dove specificherà che l'intervento è stato effettuato nel corso della manutenzione preventiva. Se **NON** è in condizione di poterlo effettuare in quella stessa circostanza, avvierà l'iter previsto per la manutenzione correttiva, segnalandolo all'assistenza tecnica del Servizio di Ingegneria Clinica tramite e-mail a [manutenzione.sic@ausl.bologna.it](mailto:manutenzione.sic@ausl.bologna.it) che procederà con l'apertura dell'intervento tecnico.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
**Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



## **MODALITÀ OPERATIVE E PROCEDURE DA SEGUIRE PER LA MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA**

### MANUTENZIONE CORRETTIVA

Gli interventi su chiamata dovranno essere eseguiti solo dopo richiesta e-mail da parte del Servizio di Ingegneria Clinica tramite utilizzo della casella di posta [manutenzione.sic@ior.it](mailto:manutenzione.sic@ior.it)

Dopo ogni intervento su chiamata dovrà essere compilato il relativo **VERBALE DI LAVORO** e inviato via e-mail a [manutenzione.sic@ior.it](mailto:manutenzione.sic@ior.it)

Si richiede che il nome del file contenga sempre il numero di inventario dell'attrezzatura riparata.

Ogni verbale di lavoro dovrà contenere SEMPRE le seguenti informazioni: il **numero di inventario**, il numero di serie, marca e modello dell'attrezzatura e il reparto/servizio utilizzatore, il numero della richiesta di intervento, le ore di lavoro, le parti di ricambio ed il materiale utilizzato e dovrà essere firmato dal personale in quel momento preposto al controllo e dal tecnico che ha eseguito l'intervento. Dovrà essere a tal proposito SEMPRE indicato il nome e cognome in stampatello del firmatario.

Non possono essere compilati verbali che siano relativi contemporaneamente a interventi di manutenzione preventiva e interventi di riparazione su chiamata.

I verbali di lavoro dovranno concludersi sempre con una delle seguenti indicazioni:

- l'attrezzatura è stata collaudata e funziona regolarmente,
- l'intervento di riparazione non è stato ultimato ma l'apparecchiatura è utilizzabile con limitazioni (es. fermo parziale),
- l'intervento di riparazione non è stato ultimato e l'apparecchiatura non è utilizzabile (es. fermo totale),
- l'intervento non ha avuto buon esito e l'attrezzatura non è riparabile.

Nel caso di costi esclusi dal contratto, la Ditta dovrà inviare il relativo preventivo di spesa tramite e-mail al Servizio di Ingegneria Clinica (mail [davide.ursetta@ior.it](mailto:davide.ursetta@ior.it) ) entro 1 gg dalla data dell'intervento. Sulla base di detto preventivo di spesa sarà emesso il buono d'ordine ufficiale. Solo dopo aver ricevuto il buono d'ordine ufficiale la Ditta sarà autorizzata ad intervenire ad emettere fattura.



## MANUTENZIONE PREVENTIVA

Prima di ognuna delle manutenzioni preventive il tecnico dovrà contattare i referenti del reparto per concordare le date degli interventi ed informare il Servizio di Ingegneria Clinica.

Dopo ogni visita di manutenzione programmata dovrà essere compilato il relativo **verbale di lavoro** e inviato ESCLUSIVAMENTE via e-mail entro il giorno successivo all'esecuzione a [manutenzione.sic@ior.it](mailto:manutenzione.sic@ior.it)

Si richiede che il nome del file contenga sempre il **numero di inventario** dell'attrezzatura riparata.

Ogni verbale di lavoro dovrà contenere sempre le seguenti informazioni: il **numero di inventario**, il numero di serie, marca e modello dell'attrezzatura e il reparto/servizio utilizzatore, il numero della visita in caso di manutenzione preventiva, le operazioni effettuate, le ore di lavoro, le parti di ricambio ed il materiale utilizzato e lo stato di funzionamento e dovrà essere firmato dal personale in quel momento preposto al controllo e dal tecnico che ha eseguito l'intervento. Dovrà essere a tal proposito SEMPRE indicato il nome e cognome in stampatello del firmatario.

Qualora nel corso di una visita di manutenzione preventiva venisse riscontrato dal tecnico la necessità di un intervento di riparazione che è in condizione di poter effettuare in quella stessa circostanza, lo stesso dovrà riportare questa informazione nel verbale di lavoro della visita manutentiva e dovrà compilare un verbale di lavoro per la riparazione, dove specificherà che l'intervento è stato effettuato nel corso della manutenzione preventiva. Se NON è in condizione di poterlo effettuare in quella stessa circostanza, avvierà l'iter previsto per la manutenzione correttiva, segnalandolo all'assistenza tecnica del Servizio di Ingegneria Clinica tramite e-mail a [manutenzione.sic@ior.it](mailto:manutenzione.sic@ior.it) che procederà con l'apertura dell'intervento tecnico.