



## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Determinazione  
NUMERO: 0000141  
DATA: 18/01/2022 16:21  
OGGETTO: AUSL IMOLA – INTEGRAZIONE E RETTIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA DELLA PROCEDURA APERTA PI396677-21 PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI TERAPEUTICI RIABILITATIVI INDIVIDUALIZZATI (PTRI) CON METODOLOGIA DEL BUDGET DI SALUTE (BDS) PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE, SUDDIVISA IN SEI LOTTI

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

### ADOTTATO DA:

UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegiorevisori@ausl.imola.bo.it
- AUSL Imola provveditorato  
provveditorato@pec.ausl.imola.bo.it

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000141_2022_determina_firmata.pdf	Campa Rosanna	289746EC4390E1F8FD74FF0968698365C 62C35947CB99320A7CE126DC8A8A6C4
DETE0000141_2022_Allegato1.pdf:		52C7DD5B3BA0F0DEB459190494AA53DA ECE5277CA43BFA0AD0FEB39A68CEEA7



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

## DETERMINAZIONE

OGGETTO: AUSL IMOLA – INTEGRAZIONE E RETTIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA DELLA PROCEDURA APERTA PI396677-21 PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI TERAPEUTICI RIABILITATIVI INDIVIDUALIZZATI (PTRI) CON METODOLOGIA DEL BUDGET DI SALUTE (BDS) PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE, SUDDIVISA IN SEI LOTTI

## IL DIRETTORE

Vista la deliberazione n. 52 del 13/02/2017 con la quale il Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna definisce le deleghe per l'adozione di atti amministrativi da parte dei Dirigenti Responsabili di alcune delle articolazioni organizzative del Dipartimento Amministrativo, fra cui l'UO Servizio Acquisti Metropolitan;

Vista la deliberazione n. 115 del 13/06/2011 di unificazione di servizi amministrativi in ambito metropolitan con la conseguente istituzione del Servizio Acquisti Metropolitan, nonché le deliberazioni n. 146/2011, n. 108/2013 e n. 162/2013 con le quali, tra l'altro, sono stati individuati gli atti delegati per il Servizio suddetto;

Premesso che con determinazione n. 2788 del 21/12/2021 è stata indetta la gara europea a procedura aperta PI396677-21 per l'attivazione di progetti terapeutici riabilitativi individualizzati (PTRI) con metodologia del Budget di Salute (BDS) per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Imola, suddivisa in sei lotti, triennale con facoltà di rinnovo per anni uno, importo massimo triennale € 1.386.379,50 IVA esclusa, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 del citato Decreto e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Atteso che con il sopra citato atto si è provveduto:

- alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla Gazzetta dell'Unione europea e, per estratto, sui quotidiani *Il Tempo*, *Il Resto del Carlino*, *Il Carlino ed. locale*, *Il Giornale ed. regionale*;
- all'approvazione del disciplinare di gara e del capitolato speciale, pubblicati sul profilo del committente e sulla piattaforma SATER di Intercent-er con prot. n. 129799 del 23/12/2021, registro di sistema n. PI396677-21, scadenza per la presentazione delle offerte fissata per le ore 16:00 del 15/02/2022;

Considerato che, dopo la pubblicazione del bando, è pervenuto dal Servizio Prevenzione e Protezione il DUVRI ricognitivo, senza oneri per la sicurezza, da allegare alla documentazione di gara;



Ritenuto necessario quindi procedere alla pubblicazione del suddetto DUVRI ricognitivo, che farà parte della documentazione amministrativa e dovrà essere restituito dagli Operatori Economici partecipanti debitamente compilato e sottoscritto per accettazione;

Ritenuto altresì necessario procedere alle conseguenti modifiche del disciplinare di gara e del capitolato speciale, riassunte nell'allegato *Riepilogo rettifiche*, parte integrale e sostanziale della presente determina, che dovrà essere restituito firmato per accettazione dagli Operatori Economici partecipanti;

Atteso che la suddetta rettifica sarà pubblicata sulla piattaforma SATER e sul sito dell'Azienda USL di Bologna;

### **Determina**

Per le motivazioni espresse in premessa, da intendersi qui richiamate:

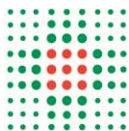
- a) di integrare la documentazione di gara con il DUVRI ricognitivo;
- b) di approvare le modifiche al disciplinare di gara e al capitolato speciale come da *Riepilogo rettifiche* allegato al presente provvedimento;
- c) di pubblicare sulla piattaforma SATER di Intercent-.er e sul sito dell'Azienda USL di Bologna la suddetta rettifica;
- d) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016;
- e) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Stefania Zuccarelli

Firmato digitalmente da:

Rosanna Campa



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

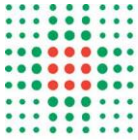
### **Dipartimento Amministrativo**

**Servizio Acquisti Metropolitan**  
Settore Coordinamento attività amministrativa, servizi  
finanziari, socio-assistenziali, alberghieri e concessioni

### **Il direttore**

## **RIEPILOGO RETTIFICHE**

# **GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI TERAPEUTICI-RIABILITATIVI INDIVIDUALIZZATI (PTRI) CON METODOLOGIA DEL BUDGET DI SALUTE (BDS) PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL'AZIENDA USL DI IMOLA**

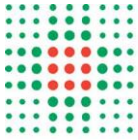


## DISCIPLINARE DI GARA

### 15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis) e c-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il Patto di Integrità, allegato alla documentazione di gara (approvato con delibera n. 41 del 30/01/2015 dell'Azienda USL di Bologna di *Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017*) e lo allega alla domanda di partecipazione (art. 1, comma 17 della Legge 190/2012 recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*);
7. **Documento essenziale** - Dichiarazione di aver preso visione del *Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna* di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 166 del 29/05/2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**



Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

10. presenta apposita Dichiarazione di Segretezza sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 53 comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016. È comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il Servizio Acquisti Metropolitan garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 6 dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

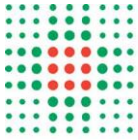
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento U.E.2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che tali dati, anche di natura giudiziaria, sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità descritte al punto 26.1. del Disciplinare di gara, contenente altresì i diritti di cui agli art.15 e seguenti del regolamento sopracitato;

12. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

13. Dichiara di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell'Azienda Usl di Imola pubblicato sul sito internet, come indicato all'art. 21. *Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro del capitolato speciale di appalto, e restituisce, allegandolo alla domanda di partecipazione, il DUVRI ricognitivo debitamente compilato e sottoscritto;*

14. Dichiara di accettare la clausola sociale di cui all'art. 50 del D.lgs 50/2016, che sarà prevista come obbligo in sede di stipulazione del contratto;



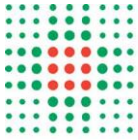
15. Dichiaro di presentare il progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico) in armonia con l'organizzazione aziendale prescelta dal concorrente, che allega alla domanda di partecipazione.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 15, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- a) Domanda di partecipazione
- b) DGUE
- c) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- d) Patto di integrità
- e) Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- f) **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**  
Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- g) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, allegato *Clausole vessatorie*, compilato con i dati richiesti e Schema di contratto, sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta o in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;
- h) Responsabile trattamento dati personali - Allegati 1) e 2), sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta o in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;
- i) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- j) Progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, di cui al punto 15 delle dichiarazioni integrative;
- k) Per i consorzi ordinari – Atto costitutivo e statuto del consorzio di cui al punto 15.3.3;



- l) Dichiarazione di segretezza, di cui al punto 10 delle dichiarazioni integrative;
- m) Riepilogo rettifiche sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta o in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;**
- n) DUVRI ricognitivo debitamente compilato e sottoscritto.**

## CAPITOLATO SPECIALE

### ART. 21 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

L'Azienda USL di Imola, come previsto dall'art. 26 comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., fornisce alle ditte partecipanti, in un fascicolo informativo, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL di Imola [www.ausl.imola.bo.it/sezionebandi/informativa\\_rischi](http://www.ausl.imola.bo.it/sezionebandi/informativa_rischi).

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

**Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, l'Azienda USL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto."**

**Tale documento è allegato al presente capitolato speciale.**

**L'AUSL di Imola, allegato al contratto di appalto, invierà alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) specifico per la propria azienda.**