

DISCIPLINARE DI GARA

**NUOVA MATERNITA' E PEDIATRIA CON AMPLIAMENTO PRONTO
SOCCORSO PER AREA ORTOPEDICA E PEDIATRICA OSPEDALE
MAGGIORE DI BOLOGNA.
CUP E33D19000180008**

**PA 96/2021 PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA CONSISTENTE NELLE
ATTIVITA' DI VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO
ECONOMICA, DEFINITIVO ED ESECUTIVO
CIG 8973461E43**

**Termine di presentazione delle offerte sulla piattaforma SATER:
entro le ore 18:00 del giorno 21/12/2021**

**Data di apertura plichi in seduta pubblica virtuale:
ore 10:00 del giorno 22/12/2021**

1.	PREMESSE	4
1.1	Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)	4
1.2	Registrazione degli operatori economici	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	5
2.1	Documenti di gara	5
2.2	Chiarimenti	5
2.3	Comunicazioni	5
3.	OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4.	DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....	8
4.1	Durata	8
4.2	Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice	8
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
6.	REQUISITI GENERALI	10
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
7.1	Requisiti di idoneità	10
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	11
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	12
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE	14
7.5	Indicazioni per i consorzi stabili	15
8.	AVVALIMENTO	16
9.	SUBAPPALTO	16
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11.	SOPRALLUOGO	17
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "BUSTA DOCUMENTAZIONE"	19
15.1	Domanda di partecipazione.....	19
15.2	Documento di Gara Unico Europeo	20
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	21
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"	26
17.	SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	29
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"	30
19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	30
20.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	30
21.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	31
22.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	33
23.	FORMULAZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE	33
24.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
25.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	34
26.	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE "OFFERTA TECNICA" ED "OFFERTA ECONOMICA" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	35
27.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	36
28.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA	36
29.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	38

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 38

31. ULTERIORI INFORMAZIONI..... 39

1. PREMESSE

Con determina n.2439 del 11 novembre 2021 questa Amministrazione ha determinato di affidare, previo esperimento di una gara, i servizi di ingegneria e architettura consistenti nello svolgimento di tutte le attività di verifica dei progetti di fattibilità tecnica e economica, definitivo ed esecutivo redatti per la realizzazione della nuova maternità e pediatria con ampliamento pronto soccorso area ortopedica e pediatrica dell'Ospedale Maggiore di Bologna.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Luogo di esecuzione Bologna, Largo Nigrisoli 2 [codice NUTS ITH55]

CIG 8973461E43 CUI S02406911202202100041 CUP E33D19000180008

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Ing. Claudia Reggiani.

1.1 Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)

Per l'espletamento della presente gara questa Amministrazione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 1.2.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

1.2 Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Patto di integrità/protocollo di legalità recepito con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 257 del 20/07/2018;
- 4) Codice di comportamento aziendale approvato con atto deliberativo n.166 del 29 maggio 2018;
- 5) Documentazione tecnica di progetto comprensiva di:
 - 5.1. schema di convenzione;
 - 5.2. capitolato tecnico prestazionale;
 - 5.3. studio di fattibilità dei lavori di realizzazione della nuova maternità e pediatria con ampliamento pronto soccorso per area ortopedica e pediatrica Ospedale Maggiore di Bologna;
 - 5.4. convenzione disciplinante l'incarico di progettazione già affidato.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> – sezione “Bandi e avvisi” ed inoltre reperibile solo per la consultazione sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara>

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti in merito alla presente procedura e in particolare, in merito a prescrizioni di gara che eventualmente si prestino a dubbi interpretativi, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per gli operatori economici accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/> entro le ore **18:00 del giorno 14/12/2021**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

In ogni caso, non saranno fornite risposte in merito alle forme e alle condizioni di partecipazione alla gara, riservate esclusivamente alle scelte discrezionali degli operatori economici concorrenti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima, per quei quesiti valutati di comune interesse, all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione “Bandi e Avvisi altri Enti – Bandi Aperti” dedicata alla presente procedura. Si suggerisce pertanto, prima di formulare un quesito, di verificare se esiste già un chiarimento pubblicato per la domanda che si intende porre.

Le risposte ai chiarimenti saranno altresì consultabili sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara>.

2.3 Comunicazioni

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER “Richiesta di accesso agli atti” accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia); diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto ai sensi dell'art.51 comma 1 del Codice, attesa la natura e specificità del servizio da espletare e la necessità di mantenere in capo ad un unico interlocutore la responsabilità dei servizi commissionati nella loro interezza che rendono impossibile suddividere l'appalto in lotti funzionali nell'accezione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) D.lgs. 50/2016, né in lotti prestazionali ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. ggggg) del medesimo decreto.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
<i>Servizi professionali per la verifica del progetto di fattibilità tecnico economica</i>	71248000-8	€ 88.350,64
<i>Servizi professionali per la verifica del progetto definitivo</i>	71248000-8	€ 191.426,39
<i>Servizi professionali per la verifica del progetto esecutivo</i>	71248000-8	€ 191.426,39
Importo totale a base di gara		€ 471.203,42

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del Decreto della Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016).

La prestazione principale è quella relativa alle opere architettoniche rientranti nella categoria e ID delle opere Edilizia E.10.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi [cfr. Linee Guida n. 1 parte III par. 2.2].

Tabella n. 2 –Categorie, ID e tariffe

Incarico di verifica del progetto di fattibilità tecnico economica

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado di complessità)	Importo delle Opere	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 D.M. 17.6.2016)	Importo	Spese
Edilizia E.08 - E.10	<i>lc- ld</i>	1,20	€ 8.223.729,39	<i>Qb.II.27</i>	€ 27.911,10	€ 5.717,64
Strutture S.03	<i>lg</i>	0,95	€ 4.385.989,01	<i>Qb.II.27</i>	€ 13.009,58	€ 2.977,08
Impianti idrico sanitari IA.01	<i>III a</i>	0,75	€ 2.365.802,47	<i>Qb.II.27</i>	€ 6.197,14	€ 1.496,38
Impianti meccanici IA.02	<i>III b</i>	0,85	€ 3.548.703,71	<i>Qb.II.27</i>	€ 9.770,74	€ 2.287,04
Impianti elettrici IA.03	<i>III c</i>	1,15	€ 4.282.918,27	<i>Qb.II.27</i>	€ 15.440,60	€ 3.543,34
Somma					€ 72.329,16	€ 16.021,48
Totale comprensivo di spese, al netto dei contributi previdenziali e fiscali					€ 88.350,64	

Incarico di verifica del progetto definitivo

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado di complessità)	Importo delle Opere	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)	Importo	Spese
Edilizia E.08- E.10	<i>lc- ld</i>	1,20	€ 8.223.729,39	<i>Qb.II.27</i>	€ 60.474,05	€ 12.388,21
Strutture S.03	<i>lg</i>	0,95	€ 4.385.989,01	<i>Qb.II.27</i>	€ 28.187,43	€ 6.450,34
Impianti idrico sanitari IA.01	<i>III a</i>	0,75	€ 2.365.802,47	<i>Qb.II.27</i>	€ 13.427,14	€ 3.242,17
Impianti meccanici IA.02	<i>III b</i>	0,85	€ 3.548.703,71	<i>Qb.II.27</i>	€ 21.169,93	€ 4.955,26
Impianti elettrici IA.03	<i>III c</i>	1,15	€ 4.282.918,27	<i>Qb.II.27</i>	€ 33.454,63	€ 7.677,23
Somma					€ 156.713,18	€ 34.713,21
Totale comprensivo di spese, al netto dei contributi previdenziali e fiscali					€ 191.426,39	

Incarico di verifica del progetto esecutivo

Categoria e ID delle opere	L. 143/49 (Corrispondenza)	G (grado di complessità)	Importo delle Opere	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 d.m. 17.6.2016)	Importo	Spese
Edilizia E.08- E.10	<i>lc- ld</i>	1,20	€ 8.223.729,39	<i>Qb.III.09</i>	€ 60.474,05	€ 12.388,21

Strutture S.03	<i>Ig</i>	<i>0,95</i>	€ 4.385.989,01	<i>Qb.III.09</i>	€ 28.187,43	€ 6.450,34
Impianti idrico sanitari IA.01	<i>III a</i>	<i>0,75</i>	€ 2.365.802,47	<i>Qb.III.09</i>	€ 13.427,14	€ 3.242,17
Impianti meccanici IA.02	<i>III b</i>	<i>0,85</i>	€ 3.548.703,71	<i>Qb.III.09</i>	€ 21.169,93	€ 4.955,26
Impianti elettrici IA.03	<i>III c</i>	<i>1,15</i>	€ 4.282.918,27	<i>Qb.III.09</i>	€ 33.454,63	€ 7.677,23
Somma					€ 156.713,18	€ 34.713,21
Totale comprensivo di spese, al netto dei contributi previdenziali e fiscali					€ 191.426,39	

L'appalto è finanziato con fondi ex art.20 legge 67/88 V Fase primo stralcio. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 Durata

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei termini di cui all'art.4 del Capitolato tecnico prestazionale, i cui contenuti si intendono qui integralmente richiamati.

4.2 Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice

Il contratto di servizio potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei casi di seguito riportati.

- I. il compenso per la verifica del progetto di fattibilità tecnico economica sarà adeguato all'importo risultante dal calcolo sommario della spesa del progetto nella versione verificata e approvata;
- II. il compenso per la verifica del progetto definitivo sarà adeguato all'importo risultante dal computo metrico estimativo del progetto nella versione verificata e approvata;
- III. il compenso per la verifica del progetto esecutivo sarà adeguato all'importo risultante dal computo metrico estimativo del progetto nella versione verificata e approvata;

l'adeguamento avverrà con gli stessi criteri di determinazione dell'importo a base di gara e sarà assoggettato al medesimo ribasso offerto dall'aggiudicatario;

Sono da intendersi comprese e poste a carico dell'Aggiudicatario, tutte le spese per spostamenti, per riunioni presso la sede del RUP, spese di copisteria etc., sino alla completa ed esaustiva conclusione dell'incarico.

Non sarà oggetto di revisione dei compensi l'eventuale allungamento dei tempi conseguenti la maggiore durata della prestazione dei servizi affidati.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti come da art.46 del Codice dei Contratti pubblici;

- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art.26 comma 7 del Codice dei Contratti lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori e del collaudo.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art.3 comma 3 del D.L.16 luglio 2020 n.76 convertito in legge 11 settembre 2020 n.120.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 Requisiti di idoneità

Requisiti del concorrente

a) Il concorrente deve essere un organismo di tipo A e/o di tipo C accreditato ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento CE 765 del 2008 nello specifico settore "costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva "ispezioni sulla progettazione delle opere"; si rinvia anche, in ordine alle definizioni di soggetto abilitato alle verifiche per importo lavori superiori a 20 milioni di € e alle incompatibilità del verificatore, alle precisazioni contenute nelle linee Guida ANAC n.1 di attuazione del D.lgs.n.50/2016 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.973 del 14 settembre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n.417 del 15 maggio 2019;

b) I requisiti di cui al **D.M. 2 dicembre 2016 n. 263**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto

d) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto da parte dei soggetti responsabili dei servizi.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al paragrafo 15.3 il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato, nonché le specifiche abilitazioni richieste, per ogni componente del gruppo di lavoro (individuati in relazione eventualmente anche alle diverse discipline - edilizia, strutture, impianti elettrici e meccanici); inoltre, nelle medesime dichiarazioni il concorrente deve specificare la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

Per la comprova dei requisiti la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

e) **Fatturato globale minimo** richiesto per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv) del Codice, relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore **a una volta l'importo posto a base di gara** (esclusa IVA e oneri assicurativi e previdenziali) e quindi non inferiore a **€ 471.203,42**.

Motivazione: Tale requisito è richiesto per dimostrare la stabilità continuativa dell'operatore economico, in considerazione dell'entità e della complessità dell'incarico e della necessità di poter selezionare un operatore sul mercato con una capacità economica e finanziaria adeguata, indice di affidabilità del soggetto e proporzionata al valore ed alla durata dell'affidamento. Pertanto, il fatturato globale richiesto garantisce sia la selezione di operatori con adeguata competenza professionale, solidità e capacità produttiva, sia un'ampia partecipazione di operatori alla procedura di gara.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al paragrafo 15.3 il possesso del requisito di cui al presente paragrafo.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Solo nel caso in cui il concorrente svolga altre attività oltre a quella attinente all'architettura e all'ingegneria, occorrerà una autodichiarazione del legale rappresentante che ripartisca il volume tra le diverse attività se non desumibile dalla nota integrativa (in caso di società di capitale e/o società cooperative). Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte dell'Amministrazione attraverso la richiesta dei documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da **meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

La Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

f) **Elenco dei servizi di ingegneria e di architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a una volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Tabella n. 6 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
Edilizia E.08 e/o E.10	<i>lc. e/o ld</i>	€ 8.223.729,39	€ 8.223.729,39
Strutture S.03	<i>lg</i>	€ 4.385.989,01	€ 4.385.989,01
Impianti idrico sanitari IA.01	<i>III a</i>	€ 2.365.802,47	€ 2.365.802,47
Impianti meccanici IA.02	<i>III b</i>	€ 3.548.703,71	€ 3.548.703,71
Impianti elettrici IA.03	<i>III c</i>	€ 4.282.918,27	€ 4.282.918,27

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al paragrafo 15.3 il possesso del requisito di cui al presente paragrafo.

Sono valutabili i servizi svolti sia per committenti pubblici sia per quelli privati.

La comprova del requisito è fornita mediante attestazioni di regolare esecuzione rilasciate dai committenti. Per i servizi effettuati per conto di **committenti pubblici** il concorrente potrà indicare dettagliatamente i recapiti dell'ufficio dove sono reperibili tali informazioni (denominazione ufficio, nominativo del responsabile, PEC, mail, tel.).

Per i servizi svolti a favore dei **committenti privati**, la comprova dell'avvenuta esecuzione avviene attraverso gli atti autorizzativi o concessori, nonché tramite copia del contratto, delle parcelle e delle fatture di liquidazione relative alle prestazioni medesime. È compito dell'operatore economico dimostrare con documentazione probante il periodo di esecuzione dei servizi svolti.

I servizi di ingegneria e architettura sono quelli iniziati e ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi, non totalmente computabili.

Nel caso in cui i servizi siano realizzati nell'ambito di RTP, o con la compartecipazione di altri professionisti, dovrà essere indicata la quota parte realizzata dal professionista e solo questa potrà essere valutata ai fini della prova circa il possesso del requisito di qualificazione alla gara. In assenza di tale indicazione, il servizio non potrà essere considerato ai fini della comprova circa il possesso del requisito.

g) Servizi "di punta" di ingegneria e architettura, di cui all'art. 3. Lett. vvvv) del Codice, espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti alla data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e classi ID delle opere della successiva tabella 5, **due** servizi per lavori analoghi, per dimensioni e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno **pari a 0,80 volte il valore della medesima**.

Tabella 5 – Importi minimi per categorie e ID per i servizi di punta

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
Edilizia E.08 e/o -E.10	<i>Ic e/o Id</i>	€ 8.223.729,39	€ 6.578.983,51
Strutture S.03	<i>Ig</i>	€ 4.385.989,01	€ 3.508.791,21
Impianti idrico sanitari IA.01	<i>III a</i>	€ 2.365.802,47	€ 1.892.641,98
Impianti meccanici IA.02	<i>III b</i>	€ 3.548.703,71	€ 2.838.962,97
Impianti elettrici IA.03	<i>III c</i>	€ 4.282.918,27	€ 3.426.334,62

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al paragrafo 15.3 il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo.

Sono valutabili i servizi svolti sia per committenti pubblici sia per quelli privati.

La comprova del requisito è fornita con le stesse modalità indicate al precedente punto f).

h) Possesso dei seguenti titoli di studio professionali da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro:

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto professionale concorrente (professionista singolo, associato, raggruppamento temporaneo di professionisti, società ecc .), questo è obbligato a far espletare le varie attività professionali a Professionisti, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e **nominativamente indicati** già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Il soggetto partecipante deve individuare, in sede di offerta, un coordinatore del gruppo di lavoro di verifica nella persona di un laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscritto al relativo albo professionale che deve sottoscrivere tutti i rapporti rilasciati dall'organismo di ispezione, nonché il rapporto conclusivo (art.26 comma 8 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.).

Il soggetto che eseguirà la verifica della relazione geologica sarà iscritto all'Albo dei geologi e la prestazione non potrà essere svolta in subappalto (si veda successivo paragrafo 9)

Il soggetto che eseguirà la verifica del piano di sicurezza e coordinamento dovrà possedere idoneità ai sensi del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i. e la prestazione non potrà essere svolta in subappalto (si veda successivo paragrafo 9).

La comprova del requisito è fornita, mediante certificato di iscrizione all'Albo professionale e mediante certificazione in corso di validità che attesti il possesso della qualifica riportata nella precedente tabella.

La Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

i) Personale

- per i **soggetti organizzati in forma societaria** o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a **n. 6 unità**.
- Per il **professionista singolo o l'associazione di professionisti**: numero di unità di personale tecnico complessivamente non inferiore a **n. 6 unità**.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino i rapporti di verifica del progetto e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- per i soci attivi: documenti comprovanti l'attiva partecipazione alla società;
- per i dipendenti: copia dei modelli INPS;
- per i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua: copia dei contratti di collaborazione;
- per i consulenti: fatture emesse nei confronti del concorrente e dichiarazione IVA;

La stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni o presso albi pubblici professionali, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive, riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al paragrafo **7.1 lett. b)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza nel raggruppamento di almeno **un giovane professionista**, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016 e dell'art. 24, comma 5, del Codice, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza. Il giovane professionista non concorre alla formazione dei requisiti di qualificazione richiesti al raggruppamento temporaneo dal presente disciplinare.

Il requisito relativo all'organismo accreditato e all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo **7.1 lettere a) e c)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al paragrafo **7.1 lett. d)**, relativi all'iscrizione all'Albo sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al paragrafo **7.2 lett. e)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito dell'avvenuto espletamento dei servizi di cui al precedente paragrafo **7.3 lett. f)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. In ogni caso detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al paragrafo **7.3 lett. g)** relativo ai due servizi di punta, ciascuno riferito alla singola categoria e ID, deve essere posseduto almeno da un componente del raggruppamento, in quanto non frazionabile, ovvero in alternativa da due componenti del raggruppamento in possesso ciascuno di almeno un servizio.

Il requisito di cui al paragrafo **7.3 lett. h)** relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito di cui al paragrafo **7.3 lett. i)** relativo al personale, deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. In ogni caso detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, è fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, di indicare in sede di gara, i ruoli rispettivamente assunti (mandataria e mandante/i) conformemente al DGUE - parte II sez. A "forma della partecipazione", le categorie di prestazioni professionali che saranno eseguite e le quote di partecipazione al raggruppamento.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

7.5 Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. b)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'organismo accreditato e all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. a) e c)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. d)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui ai precedenti paragrafi.6 e 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al paragrafo 15.2.

Per quanto riguarda i titoli professionali di cui al paragrafo 7.3 lettera d) gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 15.3.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza alla Stazione appaltante, la quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al paragrafo 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è richiesta ai sensi dell'art.93 comma 10 del Codice (Linea Guida ANAC n.1 – punto 4.1)

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata esclusivamente attraverso il Sistema SATER, quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere caricata su SATER dal concorrente, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma disponibili all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>, **entro e non oltre le ore 18:00 del 21/12/2021 pena la sua irricevibilità.**

È ammessa un'offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio di cui sopra, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata, utilizzando la funzione modifica. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione dell'operatore economico stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate o alternative. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e di trasmissione, a lentezza di collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda USL ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda USL da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema SATER.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione richiesta deve essere singolarmente **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata sul Sistema da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione deve essere allegata copia conforme della procura, firmata digitalmente dal procuratore, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nel caso di caricamento a Sistema di file in formato compresso, tra quelli ammessi (ad esempio .zip), dovranno essere firmati digitalmente i singoli documenti e non il file compresso.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative potranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e **messi a disposizione sul Sistema**.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi contenuti nella "Busta Documentazione", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salva proroga della relativa validità richiesta dalla Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “BUSTA DOCUMENTAZIONE”

La Documentazione amministrativa è costituita dalla domanda di partecipazione e dalle dichiarazioni integrative, dal DGUE nonché dalla documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

Il concorrente è tenuto a presentare apposita domanda di partecipazione alla gara, da caricare a Sistema. La domanda di partecipazione andrà resa preferibilmente sul **Modello A1**.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale, rilasciata da certificatore autorizzato:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo

comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda dovrà essere presentata unitamente al modello A3.1 Elenco professionisti.

15.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., utilizzando quello già messo a disposizione dal sistema SATER. Una volta compilato il DGUE dovrà essere firmato digitalmente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Già compilata a cura dell'Amministrazione.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C del DGUE.

Il concorrente indica la denominazione dell'**operatore economico ausiliario** e i requisiti oggetto di avvalimento. Si forniscono due modelli di dichiarazioni che l'operatore economico può utilizzare:

Modello A4 "Modello Dichiarazione Ausiliata" e **Modello A4 bis** "Modello Dichiarazione Ausiliaria".

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. una **dichiarazione del soggetto ausiliario firmata digitalmente**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in cui attesti e dichiari, utilizzando preferibilmente il **Modello A4bis**:
 - a. di possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16;
 - b. di possedere i requisiti e le risorse oggetto di avvalimento;
 - c. di impegnarsi con il concorrente e con l'ente appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d. di non partecipare alla presente gara d'appalto né in proprio, né in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio con altro concorrente;
 - e. di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 80 comma 5, D.Lgs. 50/16 con nessun altro concorrente;
 - f. di essere consapevole della insorgenza responsabilità solidale con il concorrente nei confronti dell'ente appaltante per tutte le obbligazioni derivanti dal contratto d'appalto;
 - g. di aver assolto, all'interno della propria azienda, agli obblighi inerenti la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa ed agli obblighi di cui alla legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
 - h. che a proprio carico non ricorrono le cause di divieto e di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/11 e s.m.i. (antimafia);
 - i. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con delibera DG n.166 del 29 maggio 2018;
 - j. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, come indicato al paragrafo 30 del presente disciplinare.
2. dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al paragrafo 15.3.1 firmata digitalmente dall'ausiliaria, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.
3. **originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte,

per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Per i requisiti di idoneità di cui al paragrafo 7.1, i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 7.2 e di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 7.3) del presente disciplinare, il concorrente compila e allega a Sistema il **Modello A3** o, in casi di raggruppamenti non ancora costituiti, il **Modello A3bis**, allegati al presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, rendono le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il **Modello A2**:

1. dichiara di aver compilato il DGUE e, ad integrazione delle dichiarazioni ivi contenute, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b), lett c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) ed estremi di iscrizione al relativo albo professionale;

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul Casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 6. di essere consapevole che non è previsto alcun compenso, nemmeno a titolo di rimborso spese, per la produzione della documentazione necessaria alla partecipazione alla gara, e di non avere nulla da eccepire al riguardo;
 7. di essere a conoscenza che la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata del contratto - ove sussistano i relativi presupposti di legge - nelle more della verifica del possesso dei prescritti requisiti e della stipula del contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 commi 8 (ultimo periodo) e 9 del D.lgs. n. 50/2016, di aver tenuto conto di ciò nella formulazione dell'offerta e di non avere nulla da eccepire al riguardo;
 8. **(SOLO in caso di consorzi stabili)** indica le consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre (indica denominazione, sede, codice fiscale, partita Iva, iscrizione registro imprese);
 9. di essere inoltre consapevole che le spese di pubblicazione del bando di gara saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione, a termine dell'art. 5 del decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016 e di avere tenuto conto di ciò in sede di formulazione dell'offerta;
 10. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera D.G. n. 166 del 29 maggio 2018 e reperibile in <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/ac/codice-di-comportamento> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 11. dichiara di aver preso atto e accettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.;
 12. dichiara di impegnarsi ad eseguire le prestazioni che saranno oggetto dell'affidamento nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del contratto e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate

all'attuazione dell'oggetto dell'affidamento;

13. **(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
14. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, consapevole che la stessa sarà utilizzata però solo in caso di malfunzionamenti o fermo manutentivo del Sistema anche ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
15. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice; la S.A. si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la prevalenza del diritto di accesso agli atti rispetto ai motivi di diniego opposti dal concorrente;
16. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, come indicato al paragrafo 30 del presente disciplinare;
17. **(solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE)** dichiara di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____, come da copia allegata, ovvero, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale, ove già nominato; dichiara inoltre che non si presenta alla procedura di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale; allega altresì relazione del professionista, di cui all'art. 161, terzo comma, R.D. 267/42, con la quale si attesta che la prosecuzione dell'attività di impresa prevista nel piano di concordato è funzione al miglior soddisfacimento dei creditori.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 18;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - o dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 18
 - o da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a nn. 1, 2, 3, 11, 12, 14, 17 e 18.

La rete di imprese, di cui al paragrafo 5 nn. I, II, III del presente Disciplinare, si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei, ex art. 48, D.Lgs. 50/16 e s.m.i..

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna impresa ausiliaria con riferimento ai nn. **1** (integrazioni al DGUE), **2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3), **11** (codice di comportamento), **14** (operatori non residenti) e **17** (privacy).

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 17, preferibilmente utilizzando il **Modello A2**, dovranno essere rese e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della

domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
2. copia scansionata del **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b), delibera ANAC n. 157/2016 relativo al concorrente.

In caso di concorrenti con identità plurisoggettiva il documento PASSOE deve riportare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o GEIE o rete di imprese (ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate). In caso di consorzio il documento PASSOE deve riportare oltre al consorzio anche le imprese consorziate indicate per l'esecuzione del contratto.

In caso di avalimento, il documento PASSOE deve riportare l'impresa ausiliata e quella ausiliaria.

L'acquisizione del PASSOE in corso di gara non sarà considerata a pena di esclusione, né soggetto a soccorso istruttorio.

Qualora tuttavia il soggetto aggiudicatario non abbia, in tale contesto, ancora provveduto a comunicare alla Stazione Appaltante il proprio PASSOE, impedendo così la verifica documentale tramite AVCPass come espressamente previsto dalla legge, detto aggiudicatario verrà escluso dal procedimento ed incorrerà nelle ulteriori conseguenze previste dal Codice.

In caso di mancata prova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria, oltre che alla comunicazione all'A.N.AC.;

3. **in caso di studi associati:** statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

15.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa

- qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del **giovane professionista** di cui all'art. 4, comma 1, D.M. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2. Il giovane professionista, laureato abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni dalla data di pubblicazione del Bando di gara, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, partecipa all'attività del gruppo di lavoro preposto all'espletamento dei servizi, senza necessità di far parte del raggruppamento temporaneo.

Per le aggregazioni di rete

- I. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- II. **rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- III. **rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**
 - a. **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
 - b. **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata

autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

N.B.: Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere caricati negli appositi spazi predisposti, con apposizione di firma digitale ove richiesto. I files per cui non è richiesta la firma digitale dovranno avere un formato non modificabile “.pdf”. I files per cui è richiesta la firma digitale dovranno avere il formato “p7m”.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”

L'offerta tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al paragrafo 20, i seguenti ambiti di valutazione:

- Professionalità e adeguatezza dell'offerta;
- Caratteristiche metodologiche dell'offerta.

La Busta telematica “Offerta tecnica” deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica dell'operatore economico concorrente. La documentazione tecnica dovrà essere caricata nei campi predisposti sul Sistema, inserendo in ogni campo un'unica cartella .zip (o similare), che non deve essere firmata digitalmente. In particolare, sul Sistema ci saranno i seguenti campi:

- indice documentazione presentata,
- un campo disponibile per ogni ambito di valutazione degli elementi tecnici come indicati nella tabella di cui al paragrafo 20.

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Attenzione: *per motivi tecnici di configurazione del Sistema è possibile inserire solo files che hanno una dimensione inferiore a 100 MB (MegaByte).*

La documentazione da presentarsi per l'illustrazione dell'offerta tecnica e da inserire nella busta telematica “Offerta Tecnica” è costituita da:

- a) **“Professionalità e adeguatezza dell'offerta”:** Relazione descrittiva relativa ad un massimo di due servizi di verifica di progetti di fattibilità tecnico e economica e/o definitivi e/o esecutivi espletati nell'ultimo decennio relativi a interventi aventi caratteristiche di affinità con le prestazioni oggetto dell'affidamento in termini di classi e categorie d'opera (ai sensi del D.M.17 giugno 2016), contenuti progettuali, tipologia ed estensione delle opere oggetto del progetto ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire sotto il profilo tecnico le prestazioni di cui al presente disciplinare.

Per ogni servizio: potranno essere presentate:

- un numero massimo di 10 facciate formato A4, piè pagina riportante il numero di pagina, interlinea singola, carattere Arial 11 o similare, margini superiore, inferiore, destro e sinistro: 2 cm; potranno essere inserite tabelle, immagini, figure, disegni, schemi e diagrammi, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti (è ammesso l'inserimento di facciate in formato A3 con l'avvertenza che ogni facciata A3 sarà conteggiata come 2 facciate A4).

Restano esclusi dal conteggio le copertine e l'eventuale indice.

Il superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- la descrizione dell'opera, i dati tecnici essenziali ed il quadro economico dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;

- il livello progettuale oggetto della verifica (se preliminare/ progetto di fattibilità, definitivo, esecutivo);
- il periodo di esecuzione del servizio di verifica;
- l'indicazione delle classi e delle categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide ed il tipo di prestazione svolta dal concorrente per ciascuna classe e categoria;
- la precisazione che la prestazione di verifica ha condotto alla validazione del progetto e successiva approvazione;
- le metodologie già sperimentate con successo che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi da affidare, illustrate seguendo i criteri di valutazione sotto riportati.

La documentazione dovrà possedere un adeguato grado di dettaglio delle descrizioni e completezza dei contenuti che consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, qualità del concorrente sotto il profilo tecnico ed organizzativo per le prestazioni richieste.

Per la valutazione dei servizi presentati sarà considerata migliore la proposta che illustri, in modo chiaro e completo, i servizi svolti, dando evidenza delle attività e azioni condotte dal professionista per il miglior perseguimento degli obiettivi della stazione appaltante ed in particolare:

- verifica di completezza, chiarezza e adeguatezza degli elaborati per tutte le specializzazioni del progetto: opere architettoniche, opere strutturali, impianti idrosanitari e meccanici, impianti elettrici.

Per ogni specializzazione saranno valutate inoltre:

- attinenza dei servizi rispetto all'oggetto della gara in termini di caratteristiche, tipologie e completezza;
- complessità delle opere oggetto della verifica in termini di dimensioni e importi.
- estensione della verifica a tutti gli ambiti previsti ai sensi comma 4 dell'art. 26 del D.Lgs. 50/16;
- verifica dell'integrazione di tutti gli aspetti e specializzazioni del progetto;
- verifica dei seguenti aspetti del progetto: piano di sicurezza, criteri ambientali minimi, antincendio.

b) "Caratteristiche metodologiche dell'offerta": la relazione di illustrazione delle metodologie, gli strumenti e le risorse con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico nel rispetto di quanto indicato nel capitolato tecnico prestazionale, articolata nei seguenti paragrafi:

1) Metodologia della verifica progettuale. Dovranno essere esplicitate ed illustrate le attività che s'intendono svolgere ai fini della verifica della progettazione, distinguendo le attività previste per il progetto di fattibilità, definitivo ed esecutivo ed in particolare per accertarne la conformità in relazione ai seguenti aspetti:

- il recepimento nei diversi livelli di progettazione degli obiettivi indicati nello Studio di Fattibilità;
- la completezza della progettazione, intesa come adeguatezza, chiarezza e coerenza dei dettagli costruttivi;
- la verifica del rispetto dei criteri ambientali minimi dei progetti da analizzare;
- la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso, intesa anche come completezza del computo metrico estimativo in relazione al progetto;
- la manutenibilità dell'opera, economicità di gestione e durabilità nel tempo.

Dovrà essere esplicitato il campione di riferimento adottato per il controllo dei computi metrici estimativi delle categorie dei lavori.

Per la valutazione verrà presa in considerazione la capacità della metodologia di verifica proposta di assicurare, con motivazioni concrete e contestualizzate:

- la qualità della progettazione e la completezza del controllo quantitativo degli elementi che confluiscono nel progetto;
- la coerenza del progetto agli obiettivi aziendali ed al quadro normativo applicabile;
- l'individuazione delle attività e dei percorsi critici e le relative modalità di gestione e risoluzione maggiormente efficaci ed efficienti.

2) **Struttura organizzativa del gruppo di lavoro.** Dovrà essere illustrata la composizione del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento del servizio, riportando l'elenco dei professionisti del team, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, **personalmente responsabili e nominativamente indicati**. Dovranno essere evidenziati: i titoli di studio, le abilitazioni, le competenze e l'esperienza coerenti con la prestazione richiesta. Il concorrente potrà integrare il gruppo di lavoro con altri professionisti laureati o diplomati (meri collaboratori o consulenti del concorrente). La relazione dovrà illustrare la struttura organizzativa (organigramma, composizione, ruoli, responsabilità, relazioni ecc.) del team allo scopo di:

- garantire il corretto sviluppo delle prestazioni oggetto di affidamento, il controllo di qualità del prodotto, il coordinamento e la pianificazione delle attività,
- favorire la necessaria interfaccia con il Responsabile del Procedimento e con i progettisti.

Sarà considerata migliore la proposta che darà maggiori garanzie di:

- elevata professionalità ed esperienza del team con riferimento a composizione, titoli di studio e professionalità delle risorse impiegate nell'ambito operativo in cui saranno svolte le prestazioni;
- completezza delle figure multidisciplinari necessarie;
- efficacia e padronanza della struttura organizzativa nell'assicurare la pianificazione, la supervisione, il coordinamento e il controllo dell'iter di verifica;

3) **Piano di lavoro.** Dovrà essere esplicitata la pianificazione delle attività di verifica che l'offerente intenderà applicare allo scopo di garantire il rispetto degli obiettivi di controllo e qualità nei termini temporali di cui al cronoprogramma delle attività di verifica. La pianificazione sarà sviluppata sotto i profili di:

- Pianificazione delle attività interne al gruppo di lavoro;
- Pianificazione dei report di interfaccia con la committenza ed i professionisti incaricati della progettazione.

Per la valutazione di tale elemento verrà preso in considerazione il grado di adeguatezza del piano di lavoro proposto in relazione sia alla complessità della prestazione, sia al rispetto del cronoprogramma delle attività.

La relazione tecnica metodologica è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che (sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo), presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente, il quale selezionerà, nel caso del raggruppamento temporaneo, le risorse da destinare all'espletamento dell'incarico nell'ambito, ad esempio delle rispettive strutture tecnico organizzative dei soggetti raggruppati.

La relazione sarà costituita da un massimo di 20 facciate formato A4, piè pagina riportante il numero di pagina, interlinea singola, carattere Arial 11 o similare, margini superiore, inferiore,

destro e sinistro: 2 cm; potranno essere inserite tabelle, immagini, figure, disegni, schemi e diagrammi, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti (è ammesso l'inserimento di facciate in formato A3 con l'avvertenza che ogni facciata A3 sarà conteggiata come 2 facciate A4).

Restano esclusi dal conteggio i curricula dei professionisti indicati, le copertine e l'eventuale indice. Il superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

La Commissione non attribuirà alcun punteggio agli elementi di valutazione di cui il concorrente non avrà presentato documentazione o che la stessa Commissione, a suo insindacabile giudizio, riterrà non valutabili.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto, anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nello Schema di convenzione e nel Capitolato tecnico prestazionale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nel caso in cui le proposte del concorrente contengano elementi qualitativi della sua offerta ripetuti in più elementi di valutazione, il punteggio tecnico verrà comunque assegnato una sola volta rispetto all'elemento ritenuto dalla Commissione più congruente con gli obiettivi generali del criterio di valutazione stesso.

L'operatore economico indica (come già specificato alla precedente lettera b) punto 2), ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome, le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto, titolo di studio, l'iscrizione all'ordine/collegio professionale competente, i requisiti specifici richiesti per il ruolo.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

I contenuti delle proposte offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario e, pertanto, saranno soggette alla verifica ed all'applicazione delle penali di cui al Contratto.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di ogni qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

17. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Qualora il concorrente abbia dichiarato, al **p.to 15** delle "Dichiarazioni integrative", di voler sottrarre ad un eventuale accesso agli atti, in tutto o in parte, la propria offerta tecnica, in quanto coperta da riservatezza, deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata costituiscano segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'operatore economico concorrente deve quindi allegare a *Sistema* una dichiarazione in formato elettronico firmata digitalmente denominata "**Segreti tecnici e commerciali**", nell'apposita sezione della busta telematica "Offerta Tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Azienda si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, tenuto conto che in ogni caso le esigenze di riservatezza recedono in rapporto alla tutela in giudizio dei diritti e interessi dei soggetti istanti.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”

La presentazione dell’offerta economica deve essere effettuata a *Sistema* secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma disponibili all’indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

Il concorrente deve compilare on line l’offerta economica a *Sistema* inserendo il ribasso unico percentuale.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Il ribasso percentuale unico offerto sarà applicato ai corrispettivi posti a base di gara, nonché alle clausole di revisione dei compensi come calcolati e disciplinati nel Capitolato tecnico prestazionale.

L’offerta economica viene poi perfezionata scaricando il documento generato dal Sistema che dovrà essere firmato digitalmente e caricato a *Sistema* (come indicato nelle guide per l’utilizzo della nuova piattaforma di cui sopra).

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili offerte economiche parziali o sottoposte a condizione o che superino l’importo a base d’asta e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Il giudizio sarà espresso sulla base dei criteri motivazionali indicati al paragrafo 16;

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

AMBITO DI VALUTAZIONE		N	Criteri	D	
				W _k	
Professionalità e adeguatezza dell'offerta [Dimostrata con documentazione di cui alla lettera a) del punto 16]		1	Professionalità e adeguatezza dell'offerta sul piano delle verifiche delle opere architettoniche	6	
		2	Professionalità e adeguatezza dell'offerta sul piano delle verifiche delle opere strutturali	3	
		3	Professionalità e adeguatezza dell'offerta sul piano delle verifiche degli impianti idrosanitari e meccanici	4	
		4	Professionalità e adeguatezza dell'offerta sul piano delle verifiche degli impianti elettrici	3	
		5	Professionalità e adeguatezza dell'offerta in merito all'estensione della verifica ai sensi comma 4 dell'art. 26 del D.Lgs. 50/16	4	
		6	Professionalità e adeguatezza dell'offerta in merito alla verifica dell'integrazione dei vari aspetti e specializzazioni progettuali	6	
		7	Professionalità e adeguatezza dell'offerta in merito alla verifica dei seguenti aspetti di progetto: PSC, CAM, antincendio.	4	
Caratteristiche metodologiche dell'offerta [Dimostrata con documentazione di cui alla lettera b) del punto 16]	Metodologia della verifica progettuale	8	Metodologia della verifica progettuale: verifiche e controlli previsti per ciascuna specializzazione di progetto	5	
		9	Metodologia della verifica progettuale: approccio metodologico alla verifica dell'integrazione tra i vari progetti specialistici	4	
		10	Metodologia della verifica progettuale: modalità di controllo dei computi metrici e numerosità del campione di riferimento	5	
		11	Metodologia della verifica progettuale: modalità di verifica del piano di sicurezza e coordinamento	2	
		12	Metodologia della verifica progettuale: modalità di validazione del modello BIM	2	
		13	Metodologia della verifica progettuale: Modalità di verifica del rispetto dei criteri ambientali minimi	2	
	Struttura organizzativa del gruppo di lavoro	14	Struttura organizzativa del gruppo di lavoro: organigramma (composizione, ruoli, responsabilità, relazioni...)	8	
		15	Struttura organizzativa del gruppo di lavoro: componenti del team e relativi curricula	6	
		16	Struttura organizzativa del gruppo di lavoro: sistemi e strumenti di pianificazione e controllo dell'iter di verifica	5	
	Piano di lavoro	17	Piano di lavoro: Pianificazione delle attività interne al gruppo di lavoro	3	
		18	Piano di lavoro: Pianificazione dei report di interfaccia con la committenza ed i professionisti incaricati della progettazione	3	
	Totale offerta tecnica				75

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** (c.d. soglia minima di qualità) **pari a 30** per il punteggio tecnico complessivo (elementi da 1 a 18 della precedente tabella). Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

A tal fine si precisa che detto punteggio minimo dovrà essere raggiunto con riferimento ai punteggi assegnati dalla Commissione all'offerta tecnica **prima di effettuare l'eventuale seconda riparametrazione** di cui al successivo paragrafo 21.

21. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

a) Caso di un numero di offerte ammesse pari o superiore a 3 (tre)

Per ciascuno degli elementi tecnici (da 1 a 18) della tabella di cui al precedente paragrafo viene assegnato un coefficiente, compreso tra 0 e 1, come **media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il metodo del “confronto a coppie”**, seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei suddetti confronti a coppie (Metodo AHP), con approssimazione al secondo decimale, come riportato nella linea Avcp “il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa” dicembre 2011, e sulla base dei seguenti criteri di preferenza:

- 1 – nessuna preferenza (parità)
- 2 – preferenza minima
- 3 – preferenza piccola
- 4 – preferenza media
- 5 – preferenza grande
- 6 – preferenza massima.

potranno essere utilizzati valori intermedi, in particolare tra il punteggio 1 (parità) e il punteggio 2 (preferenza minima), per tener conto di offerte che differiscono poco dal punto di vista qualitativo.

Per ciascuna offerta e in relazione a ciascun criterio, si calcola quindi la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario.

b) Caso di un numero di offerte ammesse inferiore a 3 (tre)

Per ciascuno degli elementi tecnici (da 1 a 18) della tabella di cui al precedente paragrafo, i coefficienti (variabili da 0 a 1) sono attribuiti mediante **la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari**, con approssimazione al secondo decimale, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi (che potranno essere attribuiti anche per valori intermedi):

Eccellente	1,00	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,85	L'elemento è trattato in modo esauriente, approfondito e chiaro e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese
Buono	0,70	L'elemento è trattato in modo più che apprezzabile e quanto proposto risponde alle attese
Discreto	0,60	L'elemento è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in modo soddisfacente alle attese
Sufficiente	0,45	L'elemento è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in modo sufficiente alle attese
Insufficiente	0,25	L'elemento è trattato in modo inadeguato e insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese
Irrilevante	0,10	L'elemento è trattato in modo assolutamente inadeguato e quanto proposto non risponde minimamente alle attese
Non valutabile	0,00	L'elemento non è stato trattato

c) In entrambi i casi a) o b)

Prima riparametrazione: le medie provvisorie così calcolate vengono trasformate in coefficienti definitivi, chiamati C_{ki} , calcolati per ogni offerta i-esima e in relazione a ogni k-esimo criterio, elevando ad 1 il coefficiente dell'offerta che ha riportato la media provvisoria più alta e, proporzionalmente, incrementando i coefficienti medi provvisori conseguiti dalle altre offerte. Ciò viene attuato al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il metodo aggregativo compensatore.

Per ogni i-esima offerta il punteggio complessivo, approssimato alla seconda cifra decimale, è dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti a ciascun criterio k-esimo, ottenuti moltiplicando il coefficiente definitivo C_{ki} del criterio per il peso W_k (punteggio max) definito del criterio k-esimo, secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_{k=1}^n C_{ki} \times W_k$$

dove:

P_i = punteggio complessivo concorrente i -esimo;

C_{ki} = coefficiente criterio di valutazione k -esimo, del concorrente i ;

W_k = peso criterio di valutazione k -esimo;

n = numero criteri di valutazione

Seconda riparametrazione: individuati i punteggi delle offerte tecniche P_i , se nessuna di esse otterrà come punteggio complessivo il valore massimo 75, si procederà alla seconda riparametrazione dei punteggi, al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra peso dell'offerta economica e peso dell'offerta tecnica. Dal punto di vista matematico si procede dividendo ciascun P_i per il P_{i-max} relativo all'offerta col punteggio più alto, e moltiplicando per il peso massimo definito per il punteggio tecnico, pari a 75.

22. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio complessivo dell'offerta economica, **approssimato alla seconda cifra decimale**, sarà dato dalla seguente formula:

$$Q_i = 25 \times C_i$$

dove:

Q_i = punteggio economico complessivo concorrente i -esimo;

C_i = coefficiente compreso tra 0 e 1 che rappresenta la prestazione della parte di offerta i -esima rispetto al criterio prezzo (ribasso percentuale);

Ad ogni concorrente i -esimo è attribuito all'elemento economico un coefficiente C_i , variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

R_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

$\alpha = 0,50$

R_{max} = valore del ribasso più conveniente

23. FORMULAZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE

Il punteggio complessivo finale assegnato all'offerta i -esima, **approssimato alla seconda cifra decimale**, viene determinato sulla base della seguente formula:

$$W_i = P_i + Q_i$$

dove:

W_i = punteggio complessivo finale attribuito al concorrente i -esimo;

P_i = punteggio complessivo definitivo attribuito all'offerta tecnica del concorrente i ;

Q_i = punteggio complessivo definitivo attribuito all'offerta economica del concorrente i .

Sulla base dei punteggi complessivi finali il RUP/Seggio di gara procederà alla formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche virtuali saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura

informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> . Si precisa che non saranno ammesse persone in sala, in quanto la tracciabilità di tutte le fasi della procedura di gara, l'inviolabilità delle buste telematiche e l'integrità di ciascun documento presentato (anche in virtù del contemporaneo utilizzo del sistema di firma digitale), sono garantite dal portale SATER.

La **prima seduta pubblica virtuale** avrà luogo il giorno **22/12/2021, alle ore 10.00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale gli operatori economici interessati potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata alla medesima ora nei giorni feriali successivi (lun-ven).

Le successive sedute virtuali saranno comunicate sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione riservata dedicata alla presente procedura almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara, a tale scopo nominato, procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di ammissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, qualora necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2bis del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Appaltante procede alla verifica delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

25. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi del combinato disposto degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Si stima una durata dei lavori della Commissione pari circa a 60 giorni (il periodo potrà aumentare o diminuire in relazione al numero dei partecipanti).

La stazione appaltante ha preventivamente individuato per lo svolgimento dell'incarico di commissario e presidente da parte dei propri dipendenti:

- quali regole di competenza:

- a. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto, perito o geometra;
- b. avere svolto, nel quinquennio precedente, almeno due incarichi di responsabile del procedimento e/o collaboratore del responsabile del procedimento e/o progettista e/o collaboratore alla progettazione e/o commissario di gara e/o direttore dei lavori e/o collaboratore del direttore dei lavori e/o collaudatore di interventi inerenti strutture e/o impianti ospedalieri;

- **quale criterio di individuazione del Presidente**, la qualifica ricoperta all'interno dell'Amministrazione di appartenenza e, in subordine, l'anzianità di servizio in tale qualifica;

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, ove da questi ritenuto opportuno, nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti esterni all'Azienda, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

26. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE "OFFERTA TECNICA" ED "OFFERTA ECONOMICA" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara che presiede la gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà allo sblocco delle offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 21.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento; per essi non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà evidenza dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 22.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 28.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 27.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla stazione appaltante (che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice) - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche "Busta Documentazione" e "Offerta Tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

27. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai fini della verifica dell'anomalia, si precisa che il calcolo verrà effettuato sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione **prima di effettuare l'eventuale seconda riparametrazione** di cui al precedente paragrafo 21.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale; in particolare tali giustificazioni dovranno anche dimostrare la coerenza tra il prezzo offerto e la struttura organizzativa di cui all'offerta "tecnica".

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo 28.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, l'operatore economico concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite inerenti all'offerta presentata costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53, comma 5, D.lgs. 50/2016). Per la definizione di segreti tecnici e commerciali, il principio di prova richiesto e la procedura, si rimanda al paragrafo 17.

28. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie e di punteggi nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, nei confronti dell'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. La verifica dei requisiti di cui all'art. 80 avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

La Stazione appaltante procede alla consultazione della Banca Dati Nazionale unica Antimafia (BDNA) o delle ulteriori banche dati disponibili ed acquisisce l'informativa liberatoria provvisoria, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DL. 76/2020, convertito dalla legge 11.09.2020 n. 120.

Si procede, quindi, alla stipula del contratto, salvo il successivo recesso dal medesimo, qualora siano successivamente accertate cause interdittive ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.lgs 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre:

1. Curriculum formativo-professionale, preferibilmente in formato europeo, dei componenti il gruppo di lavoro indicati in sede di offerta, qualora gli stessi non siano già stati allegati all'offerta tecnica;
2. Dichiarazione di incompatibilità e insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, rilasciata da ciascun componente il gruppo di lavoro;
3. Garanzia definitiva secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
4. Comunicazione estremi C/C "dedicati" di cui alla Legge 136/10 e s.m.i con indicazione dei soggetti autorizzati ad operare sui suddetti conti correnti;
5. In caso di raggruppamento non ancora costituito, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Si precisa che i suddetti curriculum saranno oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013 e del D.lgs. 190/2012, pertanto l'aggiudicatario potrà omettere dati per i quali ritiene non opportuna la pubblicazione (ad es. telefono, cellulare personale, residenza personale...). Si riterranno accettabili curriculum formativo-professionale in formato diverso da quello europeo, purché contengano sostanzialmente gli stessi contenuti.

Ai fini della stipulazione del contratto, **l'affidatario delle prestazioni deve essere dotato di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale derivanti dalle attività affidate con il presente appalto**, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Pertanto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017 n. 124.

La stipula dell'Appalto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di bollo nella misura dovuta - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di controversie legali inerenti alla procedura di gara è competente il TAR di Bologna, e inerenti all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Bologna, Giudice Ordinario, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 paragrafo 1 e dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti

- legali e procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa;
- legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sul profilo del Committente, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Amministrazione. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di leggi, è di norma 10 anni dalla conclusione del contratto comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

L'area Privacy policy è disponibile, sul sito web dell'Azienda USL di Bologna: <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/anticorruzione-trasparenza-e-privacy/privacy>.

Responsabile del trattamento: Ing. Claudia Reggiani

L'Azienda USL di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Dr.ssa Federica Filippini (email:dpo@aosp.bo.it)

31. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per partecipare è obbligatorio seguire le modalità previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Le dichiarazioni, effettuate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, previste nel presente disciplinare, potranno essere rese in via cumulativa.

La stazione appaltante potrà:

- revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperimento, dandone comunicazione con le modalità prescritte per la pubblicazione del bando di gara;
- prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;
- non procedere alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione ai partecipanti con le modalità indicate al precedente par. 2.3;
- non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico;
- sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione;
- revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara.

Non è previsto alcun compenso, nemmeno a titolo di rimborso spese, per la produzione della documentazione necessaria alla partecipazione alla presente gara.

Per il resto si rimanda al bando di gara, agli elaborati del progetto, i cui contenuti si vogliono qui integralmente richiamati.

Bologna, lì 16/11/2021

Allegati al presente disciplinare:

- A1 Modello domanda di partecipazione alla gara
- A2 Modello Dichiarazioni Integrative
- A3 Modello Requisiti speciali per concorrente singolo o raggruppamento costituito
- A3bis Modello Requisiti speciali per raggruppamento non ancora costituito
- A3.1 Modello Requisiti speciali – Elenco professionisti
- A4 Modello Dichiarazione Ausiliata
- A4bis Modello Dichiarazione Ausiliaria