



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0000057
DATA: 11/01/2022 20:47
OGGETTO: PA 96/2021 PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA CONSISTENTI NELLA VERIFICA DEI PROGETTI DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA, DEFINITIVO ED ESECUTIVO DEI LAVORI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA MATERNITA' E PEDIATRIA CON AMPLIAMENTO PRONTO SOCCORSO PER AREA ORTOPEDICA E PEDIATRICA DELL'OSPEDALE MAGGIORE DI BOLOGNA. APPROVAZIONE RISULTANZE VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Claudia Reggiani

ADOTTATO DA:

UO Programmazione e Coordinamento Investimenti (SC)

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ausl.bologna.it
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000057_2022_determina_firmata.pdf	Reggiani Claudia	019EF3EAB19D1FE38D30790CD6E9D747 8B833CFDADC0751545703D87951D6F77



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Programmazione e Coordinamento Investimenti (SC)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: PA 96/2021 PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA CONSISTENTI NELLA VERIFICA DEI PROGETTI DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA, DEFINITIVO ED ESECUTIVO DEI LAVORI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA MATERNITA' E PEDIATRIA CON AMPLIAMENTO PRONTO SOCCORSO PER AREA ORTOPEDICA E PEDIATRICA DELL'OSPEDALE MAGGIORE DI BOLOGNA. APPROVAZIONE RISULTANZE VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRETTORE

Visto il D. Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 recante il Codice dei contratti pubblici, come successivamente integrato e modificato;

Visti:

- l'atto deliberativo n.355 del 15 ottobre 2021, successivamente rettificato con atto deliberativo n.365 del 22 ottobre 2021, con il quale si è provveduto ad apportare modifiche organizzative all'assetto del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, tra le quali si annovera la ridenominazione dell'Unità Operativa (UO) Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio in Unità Operativa (UO) Programmazione e Coordinamento Investimenti;
- l'atto deliberativo n.400 del 3 novembre 2021 con la quale la decorrenza del nuovo assetto organizzativo è stata differita all'1 dicembre 2021 in luogo dell'1 novembre 2021 originariamente prevista;
- l'atto deliberativo n. 454 del 1/12/2021 che individua il Direttore dell'UO Programmazione e Coordinamento Investimenti (SC) nell'ing. Claudia Reggiani

Atteso che:

- nelle more dell'approvazione delle nuove deleghe delle Unità Operative del Dipartimento Tecnico Patrimoniale devono essere considerate valide le deleghe precedentemente attribuite all'UO di che trattasi con atto deliberativo n.263 del 12 luglio 2019 e poi confermate in capo all'Ing. Reggiani con nota del Direttore Generale prot.n. 0109204 del 29/10/2020;
- infatti, la modifica apportata, in forza dei richiamati atti, all'Unità Operativa Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio (diretta dell'ing. Reggiani) ha riguardato esclusivamente un aspetto formale: la ridenominazione della stessa in UO Programmazione e Coordinamento Investimenti;



- l'adozione del presente atto, nella forma della determinazione dirigenziale rientra pertanto nelle competenze del Direttore dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio ridenominata ora UO Programmazione e Coordinamento investimenti;

Premesso che

- con atto determinativo del Direttore dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio n. 2439 del 11/11/2021 sono stati approvati i documenti di gara per l'individuazione del soggetto affidatario dei servizi di ingegneria e architettura consistenti nelle attività di verifica degli elaborati progettuali finalizzati alla realizzazione della nuova maternità e pediatria con ampliamento del pronto soccorso per area ortopedica e pediatrica dell'Ospedale Maggiore di Bologna (n. intervento APC 25) ed è stata al contempo indetta la gara per un importo pari ad € 471.203,42, oneri previdenziali e fiscali esclusi;
- il bando di gara è stato pubblicato in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea 2021 /S 225-591576 del 19/11/2021, sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n.134 del 19/11/2021, sul sito <http://intercenter.regione.emilia.romagna.it>- sezione bandi e avvisi, sul profilo del Committente dell'Azienda UsI all'indirizzo <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara> in data 19/11/2021, sul sito dell'Osservatorio regionale in data 19/11/2021, all'Albo del Comune di Bologna in data 19/11/2021 e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale in data 30 novembre 2021;
- entro il termine di scadenza fissato per il giorno 21 del mese di dicembre 2021 alle ore 18:00 sono pervenute le seguenti n. 6 offerte:
 1. PI390283-21 - RTI PROGETTO COSTRUZIONE QUALITÀ S.R.L - PRO ITER PROGETTO INFRASTRUTTURE TERRITORIO S.R.L.;
 2. PI390389-21 - RTI NO GAP CONTROLS SRL - INARCHECK S.P.A. - CONTECO CHECK S.R.L.;
 3. PI390462-21 - ITS CONTROLLI TECNICI S.P.A.;
 4. PI390731-21 - BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.;
 5. PI391203-21 - RINA CHECK S.R.L.;
 6. PI391406-21 - ASACERT ASSESSMENT AND CERTIFICATION S.R.L

Tanto premesso

Viste le risultanze delle verifiche effettuate relativamente alla documentazione amministrativa come da verbali redatti rispettivamente nelle date del 22 e 30 dicembre 2021 e in data 7 gennaio 2021 (in atti del Dipartimento Tecnico Patrimoniale), da cui si evince l'ammissione di tutti i concorrenti partecipanti alla gara;

Visto l'art. 77 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 che impone la nomina dei Commissari e, quindi, la costituzione della commissione giudicatrice dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte;

Considerato che il suddetto termine risulta, alla data odierna, scaduto;



Atteso, pertanto, di procedere:

- all'approvazione delle risultanze delle verifiche (effettuate nelle sedute dianzi citate) della documentazione amministrativa presentata, disponendo l'ammissione di tutti i concorrenti;
- alla designazione dei componenti della Commissione giudicatrice tra dipendenti di questa Amministrazione ed, in particolare, alla nomina dei seguenti commissari: 1) Arch. Emanuela Bartolucci, in qualità di Presidente; 2) Per. Ind. Massimiliano Bortolotti, in qualità di Commissario; 3) Per. Ing. Mirko Pannacci, in qualità di Commissario;

Acquisite agli atti del Dipartimento Tecnico Patrimoniale le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di incompatibilità all'assunzione dell'incarico da parte dei citati Commissari;

Preso atto che la Commissione giudicatrice procederà secondo i criteri e le modalità descritte nella lex specialis di gara a:

1. sbloccare le offerte tecniche e verificare la presenza dei documenti richiesti;
2. esaminare e valutare le offerte tecniche e assegnare i relativi punteggi;
3. dare evidenza dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche disponendo delle eventuali esclusioni dalla gara;
4. sbloccare le offerte economiche e attribuire i relativi punteggi;
5. redigere la graduatoria all'esito delle operazioni e formulare la proposta di aggiudicazione;
6. fornire supporto al Responsabile Unico del procedimento (RUP) per la verifica (eventuale) della congruità e/o anomalia delle offerte, se ritenuto necessario da quest'ultimo;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è, ai sensi dell'art. 31 comma del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., l'Ing. Claudia Reggiani, Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché dell'UO Programmazione e Coordinamento Investimenti;

Individuato nella Dott.ssa Antonella Crugliano il funzionario estensore del presente provvedimento nonché il Responsabile del presente provvedimento per la sola parte amministrativa;

Determina

per le ragioni tutte esposte in premessa:

1. di approvare le risultanze delle verifiche effettuate relativamente alla documentazione amministrativa presentata nell'ambito della procedura di gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura consistenti nelle attività di verifica degli elaborati progettuali finalizzati alla realizzazione della nuova maternità e pediatria con ampliamento del pronto soccorso per area ortopedica e pediatrica dell'Ospedale Maggiore di Bologna, come si evince dai verbali predisposti nelle date del 22 e 30 dicembre 2021 e 7 gennaio 2022, conservati in atti del Dipartimento Tecnico Patrimoniale;



2. di provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice in ottemperanza all'art.77 del D.Lgs.50 /2016, così composta: a) Arch. Emanuela Bartolucci, in qualità di Presidente; b) Per. Ind. Massimiliano Bortolotti, in qualità di Commissario; c) Per. Ind. Mirko Pannacci, in qualità di Commissario, tutti dipendenti di questa Amministrazione;
3. di dare, altresì, atto che la Commissione giudicatrice procederà secondo i criteri e le modalità descritte nella *lex specialis* di gara a: a) sbloccare le offerte tecniche e verificare la presenza dei documenti richiesti; b) esaminare e valutare le offerte tecniche e assegnare i relativi punteggi; c) dare evidenza dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, disponendo le eventuali esclusioni dalla gara; d) sbloccare le offerte economiche e attribuire i relativi punteggi; e) redigere la graduatoria all'esito delle operazioni e formulare la proposta di aggiudicazione; f) fornire supporto al Responsabile Unico del procedimento (RUP) per la verifica (eventuale) della congruità e /o anomalia delle offerte, se ritenuto necessario da quest'ultimo;
4. di dare, infine, atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ing. Claudia Reggiani;
5. di individuare nella Dott.ssa Antonella Crugliano il funzionario estensore del presente provvedimento, nonché il Responsabile del procedimento per la sola parte amministrativa;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale;
7. di pubblicare il presente atto sull'Albo Informatico di questa Azienda.

Letto, approvato e sottoscritto

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Claudia Reggiani

Firmato digitalmente da:
Claudia Reggiani