



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0093527  
DATA: 22/09/2021  
OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LE ESIGENZE DI TUTTE LE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE – LOTTO UNICO – CIG IN ACCORDO QUADRO 8823239F25.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0093527_2021_Lettera_firmata.pdf:	Campa Rosanna	83B3B509F0C8FD641CBCB23AB92CC888 5A2D3478B8753F52E787334EC353FC9E
PG0093527_2021_Allegato1.pdf:		590329B720F9E7261ABCB2FF6180B135A F04A130E288E7F7B69180187B78867C
PG0093527_2021_Allegato2.pdf:		EC7A85FF0C74693B2BBEFF6A81CCE9B F6802B570251326F85257370F599B446D
PG0093527_2021_Allegato3.pdf:		0C614B3548D69537FBE128D46F358BB3E 7FBDD17073890B8848326144A3C8416
PG0093527_2021_Allegato4.pdf:		36D6FA7D4FA4A06D9B08AD1CC2283F44 673ECC295909DECA50D1FBEA0C7A4A27
PG0093527_2021_Allegato5.pdf:		D721FCDC6E785243079565B3689570AB5 0A0B9D52400962F19C0FC58C70ABF2F
PG0093527_2021_Allegato6.pdf:		7FC0220B09A6F10DEE867046130408F89 833A1EB5B28CF7F295D05E1A9F4B04D
PG0093527_2021_Allegato7.pdf:		63D7564B0CC953BADAE6B4726038BF13 558246B90CA5AC2F9F137D2C76C3735D
PG0093527_2021_Allegato8.pdf:		C4BCCFC9B0B5490F73DE8D9002DDA55 F31AD265D27A19295A6189B5B932658F2
PG0093527_2021_Allegato9.pdf:		E8B9BDBB7F3DD73140304104D3F6ECA0 47D14BAEBB146EA9CA1A2BB1D7F34B9B
PG0093527_2021_Allegato10.pdf:		BF5EDE63AF6415D3A461FFE0FB05E0C4 F8C8ECD0A3D2D49BD24630CB4CFF6234



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0093527_2021_Allegato11.pdf:		5EA62B47F7F2477F622E3BAFCF0576488 0D6D0A5C55C0BE1DA821BB9D5CFE597
PG0093527_2021_Allegato12.pdf:		38531CA097FA06C453F5A75196ABF0C40 2BFDE34EDFEE925E65E52160227A6CF
PG0093527_2021_Allegato13.pdf:		AF329FAA0D827EB6D1909E9BB4ADB713 5802D8C8A0A03132B362A40A80BC36C6
PG0093527_2021_Allegato14.pdf:		F18F95AC80E6F4D42102E5AC5A2134B8 E32A454E46DC7F86E3DDD96351BDFC7D
PG0093527_2021_Allegato15.pdf:		70ECDAA262827C67ECEE344F049FF41B 9602258E210D95315A7AF6AB9B9C10B4
PG0093527_2021_Allegato16.pdf:		9DF8742F85E59184F62548CFA1FF13C14 8F5BD52048CA9BF9E466AFC4913B383
PG0093527_2021_Allegato17.pdf:		0438E67501D5623D38A2EFA2867EEEC81 A22D26FC2635569C1022746CDC79769



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)  
IL DIRETTORE

**OPERATORI ECONOMICI VARI  
LORO SEDI**

**OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI  
BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LE ESIGENZE DI TUTTE LE AZIENDE  
SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE – LOTTO UNICO – CIG IN  
ACCORDO QUADRO 8823239F25.**

Si allega documentazione di gara

Distinti saluti

Firmato digitalmente da:

Rosanna Campa

Responsabile procedimento:  
Stefania Zuccarelli

**Stefania Zuccarelli**

UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)  
051 6079938  
stefania.zuccarelli@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore SATAS

**Il direttore**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LE  
ESIGENZE DI TUTTE LE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE – LOTTO UNICO – CIG IN  
ACCORDO QUADRO 8823239F25

*Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio  
dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.*



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore SATAS

## Il direttore

1. PREMESSE.....	3
1.1 Registrazione delle ditte .....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 Documenti di gara .....	4
2.2 Chiarimenti.....	4
2.3 Comunicazioni.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	8
4.1. Durata.....	8
4.2. Opzioni e rinnovi .....	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ...	9
6. REQUISITI GENERALI.....	10
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
7.1 Requisiti di idoneità.....	11
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	12
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE ..	13
8. AVVALIMENTO .....	14
9. SUBAPPALTO .....	15
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	15
11. SOPRALLUOGO .....	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	20
15. Contenuto della Documentazione Amministrativa .....	21
16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	30
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	31
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	31
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	35
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	35
19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: SBLOCCO E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	36
21. APERTURA DELLE "BUSTE TELEMATICHE" B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	37
.....	37
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	38
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	38
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	41
25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	41
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41
26.1 Informativa .....	41
26.2 Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016.	43
27 DISPOSIZIONI FINALI.....	43



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore SATAS

Il direttore

## 1. PREMESSE

Con riferimento al bando di gara inviato in data 20.09.2021 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, codice AUSA 0000202387, con determina n. 1986 del 17.09.2021, ha deliberato di affidare il servizio di brokeraggio assicurativo per le esigenze di tutte le aziende sanitarie dell'Area Vasta Emilia Centrale – lotto unico. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi degli artt. 60 e dell'art.95 c.7 del D.lgs 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) - attribuendo alla componente tecnica i 100 punti messi a disposizione,.

La gara è finalizzata alla selezione del contraente per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo (consulenza ed intermediazione assicurativa), come disciplinato dal D.Lgs. n. 209 del 07.09.2005 e dai regolamenti IVASS (ex ISVAP), occorrente alle Aziende Sanitarie (di seguito anche: Aziende acquirenti) AVEC: AUSL di Bologna, AOU di Bologna, AUSL di Ferrara, AUSL di Imola, AOU di Ferrara, Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna.

Il luogo di svolgimento del servizio è Bologna e Provincia codice NUTS:ITH55, Ferrara e Provincia codice NUTS: ITD56 .]

**CIG 8823239F25**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (d'ora in poi "Sito"). Tramite il Sito si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "**Registrazione delle ditte**".

### 1.1 Registrazione delle ditte

La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore SATAS

## **Il direttore**

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito SATER, dovranno selezionare la voce "Bandi pubblicati", nella sezione "Bandi".

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, costituito da:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Istanza di partecipazione;
- c) Documento di gara unico europeo (DGUE) dell'operatore economico – da compilare sul SATER;
- d) Capitolato Speciale d'Appalto e allegato 1 Clausole vessatorie
- e) Progetto tecnico illustrativo
- f) report sinistri allegati
- g) Scheda offerta economica
- h) schema di contratto e allegato 1 e 2 per responsabile del trattamento dei dati personali
- i) Patto di integrità;

La documentazione di gara è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercenter ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara.

### **2.2 Chiarimenti**

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno essere inviati al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.



Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore SATAS

## Il direttore

sistema/guide/guide entro il giorno e l'ora indicata sul portale (10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'Azienda USL, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine indicato sullo stesso Sistema. Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme.

Tutte le richieste di chiarimenti ricevute e le relative risposte saranno consultabili sul Sistema e, inoltre, pubblicate sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, all'indirizzo [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

## 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica **mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale all'indirizzo pec indicato in sede di registrazione.**

Pertanto tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione a Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla pec del mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata alla pec del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata alla pec dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata alla pec dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di garantire medesimo supporto per la trattazione della materia assicurativa per tutte le Aziende Sanitarie AVEC.



**Dipartimento Amministrativo**  
 Servizio Acquisti Metropolitan  
 Settore SATAS

**Il direttore**

**Tabella n. 1 – Oggetto e valore dell'appalto**

IL servizio di cui trattasi non comporta per le Aziende Sanitarie alcun onere diretto né presente né futuro per compensi, rimborsi e quant'altro, in quanto il compenso per il Broker, come da consuetudine di mercato, resterà a carico delle Compagnie Assicuratrici, sulla base della provvigione fissa per tutta la durata contrattuale indicata nella documentazione di gara.

La provvigione viene calcolata applicando le percentuali fisse delle provvigioni sulla base dei premi imponibili richiesti dalle compagnie assicurative per la stipula dei contratti di assicurazione.

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalle compagnie assicurative alla propria rete di vendita diretta (ipotesi di spesa o caricamento per oneri distributivi) e non rappresenta un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio quinquennale di Brokeraggio assicurativo	66518100 - 5	P	€ 458.253,75
	<b>Importo totale a base di gara</b>			<b>€ 458.253,75</b>
2	Eventuale rinnovo biennale°			€ 183.301,50
4	Eventuale proroga 180 gg			€ 45.825,38
<b>Valore massimo stimato dell'appalto ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice</b>				<b>€ 687.380,63</b>

**La commissione di brokeraggio/costo fisso è fissata come segue:**

Polizze	Provvigione %	Provvigione in lettere
Ramo responsabilità civile auto (RCA) e Auto Rischi diversi (ARD\CVT)	3%	treper cento
Altri Rami diversi da R.C. Auto	6%	seiper cento

Nessun compenso potrà altresì essere richiesto nel caso in cui le Aziende Sanitarie non ritengano di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione o non si produca il buon esito delle gare relative.

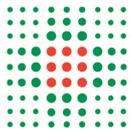
Precisato quanto sopra, il valore presunto dell'appalto (come indicato nella precedente Tabella) – valorizzato ai soli fini della definizione degli elementi legati all'entità dell'importo dell'appalto (es. cauzione provvisoria, attribuzione cig ...) – è stato stimato applicando le percentuali (indicate nel Capitolato tecnico) all'importo dei premi annui imponibili (regolazioni escluse) dei contratti assicurativi in corso di vigenza.



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore SATAS

**Il direttore**

<b>azienda</b>	<b>provvigioni/anno</b>
<b>Azienda Ospedaliera Univ. di Ferrara</b>	<b>7.302,36</b>
<b>Azienda Ospedaliera Univ. di Bologna</b>	<b>12.773,94</b>
<b>Azienda USL di Bologna</b>	<b>38.956,13</b>
<b>Azienda USL di Ferrara</b>	<b>17.714,9</b>
<b>Azienda USL di Imola</b>	<b>9.605,5</b>
<b>Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna</b>	<b>5.297,92</b>
<b>TOTALE AVEC</b>	<b>91.650,75</b>



**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore



## Il direttore

Si precisa al riguardo che le Aziende Sanitarie acquirenti, giusta deliberazione di Giunta Regionale n. 1889/2015 hanno assunto la gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità civile sanitaria mediante ritenzione totale del rischio, dunque, senza alcuna copertura assicurativa, secondo quanto previsto dalla Legge regionale n. 13 del 7 novembre 2012, successivamente modificata dall'art. 48 della legge regionale 20 dicembre 2013, n. 28 "Norme per la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile negli enti del Servizio Sanitario Regionale".

L'importo complessivo stimato dell'appalto è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

E' inammissibile pertanto l'offerta economica che modifichi o contenga una provvigione diversa da quella riportata nel presente Bando di Gara.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 7 del Codice, attribuendo alla componente tecnica i 100 punti messi a disposizione.

L'AUSL di Bologna, in qualità di Servizio Acquisti Metropolitan, valuta le attività oggetto dell'appalto, precisa che NON si è riscontrata presenza di Rischi da Interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per questo specifico contratto gli oneri relativi risultano essere pari a zero .

## 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1. Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 5 anni, decorrenti dalla data indicata nel contratto.

### 4.2. Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 anni , per un importo di € 183.301,50, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge qualora dovuti, laddove ritenuto opportuno e secondo la normativa vigente.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Alla scadenza del contratto originario, o una volta esercitata l'opzione di rinnovo alla scadenza di detto periodo, la S.A. potrà richiedere una proroga tecnica del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, e in ogni caso per un periodo non superiore a mesi 6; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni, rapportati al periodo di proroga tecnica richiesto.



## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento



costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.



## 7.1 Requisiti di idoneità

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) **La partecipazione alla gara è riservata** alle società iscritte nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi – sez. B “Broker”, di cui agli artt. 109 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 209 del 7/9/2005 e del regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006 aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di intermediazione e consulenza assicurativa ai sensi del D. Lgs. n. 209/2005 e ss.mm.ii., in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di cui ai punti a) – b) e c) devono essere posseduti in proprio da ciascuna Impresa partecipante.

## 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- c) **fatturato specifico medio annuo**: aver maturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara un fatturato medio annuo riferito ai soli servizi di brokeraggio assicurativo, erogati a favore di Aziende sanitarie/ospedaliere o comunque strutture sanitarie pubbliche o private, almeno pari ad euro 150.000,00 (euro centocinquantamila/00), imposte escluse se previste (ex art. 83, co. 4, lett.a); il possesso di tale requisito risponde all'esigenza di selezionare operatori economici qualificati e dotati di una esperienza minima, in ragione sia del valore del contratto che si deve affidare sia della complessità del servizio, nonché, dell'elevata professionalità richiesta all'aggiudicatario.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile, la società di revisione o altro organo terzo), con allegata copia del



documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- Copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di riferimento con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- Fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- d) Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della seguente copertura assicurativa: **polizza di assicurazione di responsabilità civile** per danni arrecati da negligenze ed errori professionali, come previsto dagli artt. 11 e 15 del Regolamento ISVAP (ora IVASS) n. 5 del 16 ottobre 2006 e dagli artt. 110 e 112 del d.lgs. n. 209/2005, con un massimale per sinistro non inferiore ad euro 3.000.000,00

**La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.**

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- e) Il concorrente deve aver **eseguito/stipulato almeno n. 3 contratti** (aventi per oggetto il servizio di brokeraggio assicurativo) in corso di vigenza alla data di pubblicazione del presente bando, ciascuno di durata non inferiore a n. 24 mesi consecutivi, con Aziende sanitarie/ospedaliere o comunque strutture sanitarie pubbliche o private.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;



- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) ed il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti

#### **7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente la gara in oggetto, o altro registro professionale per attività inerente all'oggetto medesimo di cui al punto 7. 1) lett.a) deve essere posseduto:**

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, alla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi, di cui al punto 7.1 lett.b deve essere posseduto:**

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico medio annuo di cui al punto 7.2 lett.c deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.



Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie potrà essere dimostrato in toto dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici delle prestazioni in relazione alle quali esso è richiesto.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (prevalente e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati da negligenze ed errori professionali di cui al punto 7.2 lett.c deve essere soddisfatto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'aver eseguito/stipulato almeno n. 3 contratti (avente per oggetto il servizio di brokeraggio assicurativo) in corso di vigenza alla data di pubblicazione del presente bando, ciascuno di durata non inferiore a 24 mesi consecutivi, con Aziende sanitarie/ospedaliere o comunque strutture sanitarie pubbliche o private di cui al punto 7.3 lett.d deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara [*in alternativa, in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"*] sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.



Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3 al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nel limite massimo consentito dalla legge relativamente all'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 9.165,08 (2% dell'importo a base di gara pari ad € 458.253,75), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. La dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia



di cui all'art.103, comma 1, del Codice, dovrà essere conforme all'allegato B del Decreto Ministero dello sviluppo economico 19/1/2018 n.31 (G.U.10/04/2018 n.83) e la ditta dovrà caricare a sistema la relativa scheda tecnica;

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN 42A0306902480100000046067.

Per depositi cauzionali il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT71Z0306902480100000300030 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla



gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di cui a Decreto Ministero dello sviluppo economico 19/1/2018 n.31 (G.U.10/04/2018 n.83);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ..... giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità firmata digitalmente con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;



- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Non previsto

\*\*\*\*\*

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

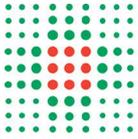
I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n° 37 del 13 febbraio 2021 (o *successiva delibera*) pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare a sistema copia della ricevuta del versamento effettuato.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.



### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la presente procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla stessa, devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Pertanto tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'offerente in possesso di procura. **Quindi, nel caso in cui la documentazione sia collocata a sistema da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, dovrà essere collocato a sistema anche copia della procura firmata digitalmente.**

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>.

Oltre a detto termine non sarà possibile inserire a sistema alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

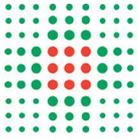
Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda USL ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda USL di Bologna e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici (SATER) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi



sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti facenti parte della Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

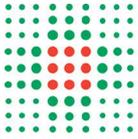
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e



della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 9 dell'art.83 del D.lgs 50/2016 avverrà solamente tramite il sistema.**

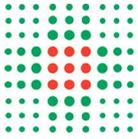
## **15. Contenuto della Documentazione Amministrativa**

La documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **15.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, in bollo, è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni (assolvendo all'imposta di bollo come meglio precisato a margine del presente capoverso):

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).



In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

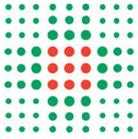
**La domanda è firmata digitalmente:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, **la domanda è firmata digitalmente** dal consorzio medesimo.

**Il concorrente allega:**

- a) in caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore, dovrà essere collocata a Sistema dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 firmata digitalmente oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.



**Il concorrente, sulla domanda di partecipazione, dovrà assolvere l'imposta di bollo** secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00) **e alternativamente presentare:**

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione,

**oppure**

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di assolvimento dell'imposta di bollo mediante contrassegno con indicazione sulla domanda di partecipazione del codice numerico composto da 14 cifre e rilevabili dal "contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario" (Risoluzione n.89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate). L'operatore economico conserverà il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del DPR n 642 del 1972).

In caso di ditte estere:

Come da Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 332 del 07.09.2020 l'operatore economico non residente in Italia potrà assolvere l'imposta di bollo mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale il proprio codice fiscale (in mancanza, la denominazione) e gli estremi della procedura di gara a cui si riferisce. In questo caso presentare la dichiarazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di assolvimento dell'imposta di bollo e copia della ricevuta del bonifico.

## **15.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul Sistema secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I\_– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

*[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico]* Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

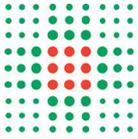
### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:



- 1) DGUE, firmato digitalmente, dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto (compilazione dei primi due campi).

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

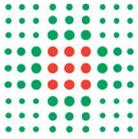
Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, e al decreto Legge n.135 del 14 dicembre 2018 convertito con modificazioni dalla L.11 febbraio 2019, n.12, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice e di cui all'art.80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter) del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;



- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

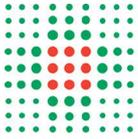
In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis) e c-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;



6. accetta il Patto di Integrità di cui all'Allegato PI (approvato con delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017 alla presente) e lo allega alla domanda di partecipazione (art.1, comma 17 della Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione");
7. **Documento essenziale:** Dichiarazione di aver preso visione del "Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

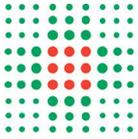
#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. presenta apposita **Dichiarazione di Segretezza** sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 53 comma 5 lett a) del D.Lgs. 50/2016. E' comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata.

Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.

Il S.A.M. garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 6 dell'alt. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento U.E.2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che tali dati, anche di natura



giudiziaria, sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità descritte al punto 26.1. del Disciplinare di gara, contenente altresì i diritti di cui agli art.15 e seguenti del regolamento sopracitato;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

13. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
14. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

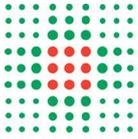
15. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
16. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
17. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale con allegato e schema di contratto sottoscritti digitalmente dal **Legale Rappresentante** della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta o in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste.

**15.3.3 Dichiarazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.



- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

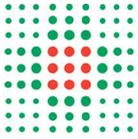
- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;



- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

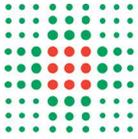
Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.**

## **16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA**

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- Relazione tecnica ("progetto di servizio")
- Allegati alla relazione tecnica: curricula vitae del personale componente lo staff dedicato; curricula vitae dei formatori/docenti; sezione dedicata alle sole rappresentazioni delle funzionalità espletate dagli strumenti informatici messi a



disposizione del Committente.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Il concorrente dovrà presentare la propria offerta tecnica/progetto di servizio mediante un elaborato scritto, redatto in (standard formale):

- massimo 40 facciate (ossia massimo n. 20 pagine fronte e retro) formato A4 con margini (sopra/sotto; destra/sinistra) di 2 cm;
- con esclusione di eventuali copertine e dei curricula vitae

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica e i documenti contenuti.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

## 17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

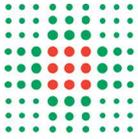
L'Operatore economico dovrà inserire a sistema, a pena di esclusione, la parte "C – Offerta economica" compilando sia l'apposita sezione direttamente sulla piattaforma SATER (secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>), sia il modello "Scheda offerta economica", allegato al presente disciplinare di gara.

L'offerta economica, a pena di esclusione, sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, dovrà riportare come prezzo offerto l'Importo totale quinquennale a base di gara di € 458.253,75 corrispondente al valore delle provvigioni come di seguito elencate:

Polizze	Provvigione %
Ramo responsabilità civile auto (RCA) e Auto Rischi diversi (ARD\CVT)	<b>3%</b>
Altri Rami diversi da R.C. Auto	<b>6%</b>

La sottoscrizione dell'offerta del servizio alle percentuali sopraindicate costituisce accettazione e conferma delle percentuali di remunerazione del broker che sono riportate e riprodotte nelle "clausole broker" contenute nelle polizze assicurative sottoscritte dalle Aziende Sanitarie acquirenti e che pertanto non sono soggette ad offerta di ribasso.

Nel caso di costituendo raggruppamento di imprese o di consorzio tale documentazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento o al consorzio.



E' inammissibile pertanto l'offerta economica che modifichi o contenga una provvigione diversa da quella riportata nel presente Bando di Gara.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata ai sensi dell'art. 95, comma 7 del Codice, attribuendo alla componente tecnica i 100 punti messi a disposizione.

Non sarà attribuito alcun punteggio all'offerta economica in quanto la stessa è fissa per tutta la durata contrattuale in relazione alle diverse percentuali di provvigione applicate sul compenso dei premi a favore delle compagnie assicuratrici.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., attribuendo alla componente tecnica i 100 punti messi a disposizione.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Non sarà attribuito alcun punteggio all'offerta economica in quanto la stessa è fissa per tutta la durata contrattuale in relazione alle diverse percentuali di provvigione applicate sul compenso dei premi a favore delle compagnie assicuratrici.

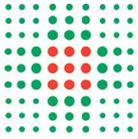
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio Massimo
OFFERTA TECNICA	100
OFFERTA ECONOMICA	0
Totale	100

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

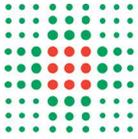


Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

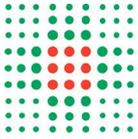
Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri**

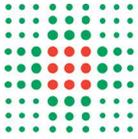
progetto tecnico sezioni	Descrizione	Aspetti valutativi	P max	modalità di assegnazione del punteggio
A) Risk management: punti 20	A.1) Proposte per l’espletamento di un’attività puntuale di analisi dei rischi ( <i>risks assessment</i> ); individuazione, analisi e valutazione dei rischi gravanti sulle aziende committenti	Qualità della proposta: chiarezza ed esaustività del progetto tecnico nonché coerenza complessiva.	8	Discrezionale
	A.2) Attività di analisi delle polizze assicurative esistenti, con evidenziazione delle aree di rischio che presentano carenze o insufficienze di copertura; proposte di aggiornamento o integrazione delle coperture anche a seguito dell’emanazione di nuova normativa, di mutamenti del mercato assicurativo, o di eventuali evoluzioni giurisprudenziali della materia.	Qualità della proposta: metodologia della proposta, chiarezza e concretezza della esposizione, nonché coerenza complessiva del progetto.	6	Discrezionale
	A.3) Modalità di aggiornamento periodico dello stato dei rischi mappati, in rapporto alle coperture assicurative esistenti; monitoraggio costante dei rischi e tempestiva segnalazione dei necessari interventi sui contratti assicurativi, o presentazione di nuove proposte.	Qualità della proposta: modalità di espletamento delle attività, chiarezza e concretezza della esposizione, e coerenza complessiva del progetto.	6	Discrezionale
B) Progetto	B.1) Progettazione del programma assicurativo a valere per i committenti; concretizzazione delle attività di analisi e di valutazione dei rischi con la predisposizione dei capitolati tecnici di gara, e della documentazione propedeutica all’affidamento dei servizi	Qualità della proposta: saranno valutati i livelli di dettaglio, completezza e approfondimento dell’analisi condotta, nel dettaglio di tutte le sue fasi.	8	Discrezionale



assicurativo: progettazione e gestione: punti 28	assicurativi mediante procedura concorsuale			
	<b>B.2)</b> supporto e assistenza nella predisposizione dei capitolati tecnici di gara e della documentazione tecnica necessaria e propedeutica all'affidamento dei servizi assicurativi alle compagnie di assicurazione	Qualità della proposta: chiarezza e concretezza della esposizione, ed esaustività della tempistica proposta	6	Discrezionale
	<b>B.3)</b> Gestione amministrativa e tecnica dei contratti assicurativi stipulati dalle aziende committenti; adeguamento dei contratti ai rischi emergenti, proposte avanzate nei confronti dei contraenti in relazione al monitoraggio costante dei rischi e dei contratti assicurativi	Qualità della proposta: sarà valutata in maniera positiva e premiante la proposta che preveda una gestione efficiente a basso impatto nei confronti delle strutture amministrative dei committenti.	7	Discrezionale
	<b>B.4)</b> Attività continuativa di assistenza e consulenza in rapporto alle tematiche evidenziate dai committenti, in relazione ai rischi emergenti e alla evoluzione di quelli esistenti, in rapporto ai contratti assicurativi stipulati dalle aziende committenti.	Qualità della proposta: sarà valutata positivamente, e in maniera premiante, la rapidità di riscontro mediante formulazione di pareri ai quesiti, sia in forma scritta che diretta o anche telefonica, in materia assicurativa posti dai vari uffici degli enti committenti	7	discrezionale
<b>C)</b> Metodologie	<b>C.1)</b> metodologia e modalità di esecuzione del servizio di assistenza e gestione dei sinistri; assistenza e supporto continuativi rivolti agli uffici preposti dagli Enti.	Qualità della proposta: sarà valutata positivamente, e in maniera premiante, la puntualità di riscontro ai quesiti posti, nonché l'esaustività e la chiarezza della metodologia gestionale adottata.	8	Discrezionale



modalità organizzativa di gestione dei sinistri: punti 24	<b>C.2)</b> Modalità operative e concrete di presentazione delle proposte liquidative adottate dalle compagnie assicurative o della negazione di proposte di indennizzo di sinistri	Qualità della proposta: sarà valutata positivamente, la esaustività e la chiarezza della proposta metodologica adottata, nonché la tempistica proposta e le soluzioni operative adottate	8	Discrezionale
	<b>C.3)</b> Attività di monitoraggio complessivo della sinistrosità esistente; supporto continuativo nell'attività di interruzione delle prescrizioni dei diritti contrattuali degli enti nei confronti degli assicuratori, nonché presentazione di reportistica puntuale o accesso a data base e/o piattaforme condivise	Qualità della proposta: sarà valutata positivamente ed in maniera premiante l'attività di monitoraggio periodica affiancata da sistemi di alert, piattaforme informatiche, e modalità operative efficienti ed esaustive.	8	Discrezionale
<b>D)</b> Struttura organizzativa e modalità operative di erogazione del servizio: punti 12	<b>D.1)</b> Descrizione dello staff tecnico dedicato all'espletamento del servizio, con indicazione della professionalità ed esperienza di ogni componente	Qualità della proposta: saranno valutati elementi quali gli anni di esperienza nel settore del brokeraggio e il numero di componenti dello staff dedicati ai committenti, nonché la coerenza dei CV presentati rispetto il servizio oggetto di affidamento	6	Discrezionale
	<b>D.2)</b> Continuità e tempistica delle prestazioni del servizio reso	Qualità della proposta: saranno valutata la descrizione della tempistica di resa delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché il numero minimo di accessi garantiti per anno presso i committenti.	6	Discrezionale
<b>E)</b> Programma di formazione e aggiornamento del personale : punti 8	<b>E.1)</b> Modalità di erogazione di un piano di formazione rivolto al personale; sue modalità di fruizione, tempistiche e strumenti messi a disposizione dei committenti	Qualità della proposta: tipologia del progetto formativo proposto; flessibilità della fruizione, completezza e chiarezza della proposta.	8	discrezionale



F) Servizi aggiuntivi offerti rispetto alle prestazioni previste dal capitolato: punti 8	<b>F.1)</b> Servizi aggiuntivi proposti, ad integrazione di quanto previsto dal capitolato speciale; numero massimo di servizi proposti pari a 3 (tre)	Qualità della proposta: saranno valutata la qualità della descrizione delle proposte, la tempistica di resa dei servizi proposti e la diretta connessione dei servizi proposti alla tipologia del servizio oggetto di appalto	8	Discrezionale
		TOTALE PUNTI	<b>100</b>	

### 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi è assegnato un punteggio discrezionale

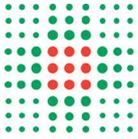
A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte della commissione, per ogni sub-criterio di valutazione del prodotto offerto (vedi prospetto sotto riportato);

	GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO	<i>Coefficiente</i>
SUFFICIENTE	Rispondente ai requisiti senza elementi migliorativi	0,00
ACCETTABILE	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo	0,25
DISCRETO	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti	0,50
BUONO	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo	0,75
OTTIMO	Ampiamente superiore ai requisiti	1,00

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Non sarà attribuito alcun punteggio all'offerta economica in quanto la stessa è fissa per tutta la durata contrattuale in relazione alle diverse percentuali di provvigione applicate sul compenso dei premi a favore delle compagnie assicuratrici.



## **19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: SBLOCCO E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Come già anticipato alla fase **13 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SATER garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute virtuali. Pertanto, in seduta virtuale, il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema, il Seggio di gara, procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa.

Il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14. Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 9 dell'art.83 del D.lgs 50/2016 avverrà tramite il sistema;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) proporre al RUP l'adozione dell'atto di esclusione e di ammissione alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti previsti dal Codice.

I risultati di tale seduta saranno comunicati alle ditte partecipanti tramite il portale.

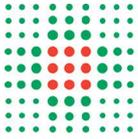
Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).



La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE “BUSTE TELEMATICHE” B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara abiliterà sul Sistema, la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, per lo sblocco della documentazione tecnica.

Il giorno fissato per lo sblocco della documentazione tecnica, che sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell’Azienda USL di Bologna, all’indirizzo [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), Sezione Bandi di gara e contratti,- Procedure in corso, la Commissione Giudicatrice, in seduta virtuale, procederà allo sblocco della documentazione tecnica, verificando la rispondenza con quanto prescritto dalla presente lettera d’invito. I risultati di tale seduta saranno comunicati alle ditte partecipanti tramite il portale.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare;

In caso di riparametrazione, la commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.

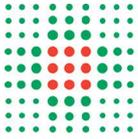
Successivamente, sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell’Azienda USL di Bologna, all’indirizzo [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), Sezione Bandi di gara e contratti,- Procedure in corso il giorno, l’ora ed il luogo in cui ci sarà lo sblocco, in seduta virtuale, delle offerte economiche;

Una tabella informativa riepilogativa dei punteggi qualità e prezzo, elaborata dalla piattaforma, sarà visibile ai partecipanti tramite il portale. Tale tabella non equivale ad aggiudicazione dovendo essere ancora effettuati tutti i controlli necessari.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio con modalità che saranno successivamente comunicate a sistema.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.



In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto.

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

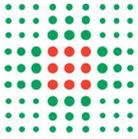
Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Ai sensi dell'art.76, del D.lgs n.50/2016, nei termini e secondo le modalità dallo stesso previste, l'Azienda USL di Bologna informerà i concorrenti sull'esito della gara.

Le comunicazioni di aggiudicazione indicano la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto.



Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema, all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.**

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.lgs 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna:

- la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.lgs 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

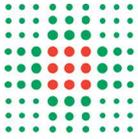
La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

La ditta sarà tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, secondo quanto previsto dal DPR 26 ottobre 1972, n.642 e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta di bollo saranno fornite con l'invio del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010, il mancato utilizzo del bonifico



bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 2.366,06**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario** anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

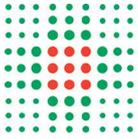
L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare una dichiarazione di avere assolto agli obblighi di igiene e sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare dovrà avere elaborato il Documento di Valutazione dei Rischi specifico per l'attività del contratto, documentato da fotocopia del frontespizio del documento con firma e data.

Ogni singola Azienda Sanitaria stipulerà con l'aggiudicatario, un contratto conforme al Bando/Disciplinare integrale di gara, opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà redatto in forma di scrittura privata e stipulato in forma elettronica. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata. Tuttavia, ai sensi dell'art. 16 della L. n. 1216/1961, i contratti di assicurazione sono esenti dall'imposta di registro e dalla formalità della registrazione.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'aggiudicataria, si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice e previo pagamento di rateo puro di premio.



Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art.32 del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii. non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura assicurativa s'intenderà risolta e la Società aggiudicataria avrà diritto al solo conguaglio conteggiato pro rata temporis (rispetto all'importo di premio previsto in polizza).

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Non applicabile

## **25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dai contratti è competente il Foro delle aziende Sanitarie interessate rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **26.1 Informativa**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

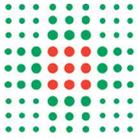
In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;



- Soggetti terzi fornitori di servizi per l’Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell’Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell’Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di leggi, è di norma 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

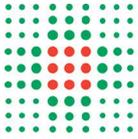
In qualunque momento l’interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l’interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l’origine e le finalità del trattamento, di verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione o l’aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all’Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L’interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l’Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Federica Filippini è [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it) PEC [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it)



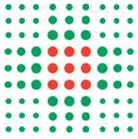
## **26.2 Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016**

1. In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda e pertanto assume il ruolo di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE.
2. In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l'atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile, secondo le modalità individuate dalle singole Aziende Sanitarie in qualità di Titolari del Trattamento.
3. Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda
4. La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.
5. In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.
6. La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.
7. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

## **27 DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

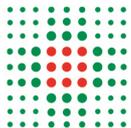


L'Azienda capofila procederà all'espletamento dell'intera procedura fino all'efficacia dell'aggiudicazione; sarà poi posto in capo alle Aziende Sanitarie di Ferrara l'adozione dell'atto di recepimento dell'esito, la contabilizzazione della spesa ai propri Conti Economici, gli adempimenti connessi con la garanzia definitiva, la stipulazione del contratto, la fatturazione, solleciti, contestazioni fino a eventuale risoluzione dello stesso, preceduto peraltro da comunicazioni informative al Servizio Acquisti Metropolitano

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO  
(Dott.ssa Rosanna Campa)



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Amministrativo**

Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore SATAS

**Il direttore**

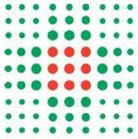
**COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA**

## **CAPITOLATO SPECIALE**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI  
BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LE ESIGENZE DI TUTTE LE AZIENDE  
SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE – LOTTO UNICO – CIG IN  
ACCORDO QUADRO 8823239F25**

**Servizio Acquisti Metropolitan**  
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna  
Tel. +39.051.6079938...fax +39.051.6079989  
s.zuccarelli@ausl.bologna.it

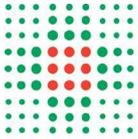
**Azienda USL di Bologna**  
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



## INDICE

Allegato 1: clausole vessatorie .....	2
Articolo 1 Premesse e Oggetto del Servizio .....	3
Articolo 2 Durata del servizio .....	3
Articolo 3 Periodo di prova.....	4
Articolo 4 Compensi .....	4
Articolo 5 Modalità di svolgimento del servizio.....	5
Articolo 6 Ruolo del Broker.....	7
Articolo 7 Rappresentanza del Broker .....	7
Articolo 8 Obblighi del Broker .....	8
Articolo 9 Responsabilità del Broker.....	8
Articolo 10 Polizza assicurativa e cauzione definitiva .....	8
Articolo 11 Obbligo di Riservatezza dei dati.....	9
Articolo 12 Penalità.....	10
Articolo 13 Risoluzione del contratto .....	10
Articolo 14 Responsabilità.....	11
Articolo 15 Fatturazione, Pagamento, Ordini .....	11
Articolo 16 cessione del contratto e subappalto.....	14
Articolo 17 Recesso dal contratto .....	14
Articolo 18 Clausole contrattuali di cui all’Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna .....	15
Articolo 19 Stipula del contratto e forma delle comunicazioni .....	16
Articolo 20 Spese di registrazione .....	16
Articolo 21 Controversie e Foro competente .....	16

Allegato 1: clausole vessatorie



## **Articolo 1 Premesse e Oggetto del Servizio**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza, assistenza, collaborazione e brokeraggio assicurativo a favore delle Aziende Sanitarie di AVEC (Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Azienda USL di Ferrara, Azienda USL di Imola, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara) in conformità a quanto disciplinato dal Codice dei contratti pubblici D.lgs 50/2016, dal Codice delle assicurazioni D.lgs. n. 209/2005 e s.m.i. nonché dalle disposizioni del cod.civ., in quanto compatibili.

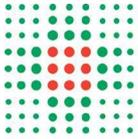
In particolare l'affidamento comprende le seguenti prestazioni e servizi:

- presa in carico e gestione del programma assicurativo in corso;
- analisi delle polizze assicurative in essere ed individuazione delle eventuali ulteriori coperture occorrenti con impostazione di una proposta per il nuovo programma assicurativo;
- elaborazione di un piano strategico finalizzato alla ottimizzazione delle coperture assicurative esistenti ed alla riduzione dei costi a carico delle Aziende;
- analisi statistica dello stato di sinistrosità di ciascuna Azienda;
- identificazione, analisi e valutazione dei rischi al fine di adottare le misure idonee a ridurre l'incidenza;
- supporto nella gestione dei sinistri assicurativi anche per le posizioni pendenti su precedenti coperture assicurative RCT;
- assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio al fine di giungere, nel minor tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte delle Compagnie di assicurazione;
- predisposizione ed aggiornamento di report periodici sull'andamento dei sinistri e sulle riserve;
- controllo amministrativo sulle richieste di rimborso franchigia per tutti i sinistri;
- elaborazione di un rapporto annuale che sintetizzi sia per singola azienda sia in aggregato per area vasta l'andamento tecnico delle polizze;
- elaborazione di un rapporto annuale che sintetizzi gli elementi principali del programma assicurativo e gli interventi effettuati;
- assistenza nella predisposizione dei capitolati di polizza e dei contratti assicurativi, assistenza nella selezione delle Compagnie assicuratrici contraenti ed assistenza nell'analisi delle offerte tecniche ed economiche;
- assistenza nella gestione amministrativa delle polizze con segnalazione tempestiva delle scadenze dei premi dovuti;
- tempestiva comunicazione di nuovi rischi o mutate condizioni di rischio al fine di conseguire un costante aggiornamento dello stato dei rischi;
- formazione del personale delle Aziende in materia di gestione del rischio, in materia di gestione assicurativa delle polizze, in materia di gestione dei sinistri, in materia di liquidazione danni;
- aggiornamento in ordine alle modifiche legislative concernenti la materia assicurativa;
- tempestiva redazione di pareri su precise richieste anche se non espressamente indicate nei punti di cui sopra;
- consulenza tecnica e normativa.

## **Articolo 2 Durata del servizio**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 5 anni, decorrenti dalla data indicata nel contratto concordata di comune accordo da tutte le Aziende sanitarie interessate.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni normative ed economiche, per una durata massima di ulteriori anni 2 (due), laddove ritenuto opportuno e secondo la normativa vigente. La stazione appaltante esercita tale facoltà



comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La stazione appaltante ha facoltà di recedere anticipatamente senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun compenso o rimborso o muovere eccezioni di sorta, qualora prima della scadenza del contratto intervenissero diverse disposizioni normative o fossero impartite nuove direttive da parte dello Stato o della regione Emilia-Romagna per la centralizzazione, o la modifica delle prestazioni da svolgere, che non consentano di proseguire nell'affidamento dell'attività oggetto del contratto di brokeraggio.

L'Azienda USL di Bologna, anche per conto di tutte le Aziende Sanitarie aderenti ad AVEC, si riserva comunque la facoltà di disporre una proroga tecnica del contratto stesso, alle medesime condizioni di aggiudicazione, per un tempo massimo di 180 giorni, al fine di procedere all'indizione di procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso la Società è obbligata ad eseguire il servizio alle suddette condizioni.

Lo svolgimento del servizio di consulenza, assistenza, collaborazione e brokeraggio assicurativo a favore delle Aziende Sanitarie di AVEC sarà oggetto di verifica e valutazione da parte delle Aziende stesse al termine di ogni anno, in particolare per quanto riguarda la tempestività e la completezza dell'assistenza tecnica fornita rispetto a specifiche fattispecie legate alla gestione dei sinistri, oltre che all'assistenza amministrativa fornita rispetto alla gestione delle polizze.

### **Articolo 3    Periodo di prova**

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di 6 mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività. Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, la Stazione appaltante comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, con PEC e/o lettera raccomandata A/R, e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (Art. 1456 Clausola risolutiva espressa).

In tal caso la ditta aggiudicataria:

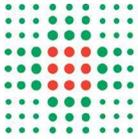
- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda interessata;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite;

### **Articolo 4    Compensi**

Il contratto di brokeraggio non comporta per le Aziende alcun onere, né presente, né futuro per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto l'opera del Broker è remunerata, come da consuetudine di mercato, dalle Compagnie di assicurazione con le quali sono/verranno stipulati e/o rinnovati i contratti assicurativi delle Aziende.

Tale remunerazione è determinata sulla base della percentuale di provvigione già indicata e fissata per tutta la durata contrattuale, come oltre specificato:

Polizze	Provvigione %	Provvigione in lettere
Ramo responsabilità civile auto (RCA) e Auto Rischi diversi (ARD\CVT)	3%	trepercento
Altri Rami diversi da R.C. Auto	6%	seipercento



Nessun compenso potrà altresì essere richiesto nel caso in cui le Aziende Sanitarie/Ospedaliere non ritengano di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione o non si produca il buon esito delle gare relative.

In ogni caso qualora si stipulassero nuovi contratti assicurativi saranno applicate le medesime provvigioni già determinate come sopra.

L'aggiudicatario del presente contratto avrà diritto a percepire le provvigioni relative ai contratti assicurativi stipulati dall'Azienda nel periodo di vigenza dello stesso.

Il passaggio di portafoglio, tra broker entrante e broker uscente, avverrà secondo consolidata consuetudine e nel rispetto del Codice Deontologico approvato dall'Assemblea AIBA del 22.12.1988, poi modificato dall'Assemblea del 15.06.1994, del 18.06.1997, del 28.06.2005, del 22.06.2010 e del 20.06.2014.

## **Articolo 5      Modalità di svolgimento del servizio**

Le Aziende autorizzano il Broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie assicuratrici.

Il Broker si impegna a relazionare in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta in nome e per conto dell'Azienda alla cui esclusiva competenza resta la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker, nonché la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare.

Il Broker aggiudicatario si impegna a redigere, al termine di ogni anno, apposita relazione contenente il riepilogo delle attività svolte con riferimento al programma assicurativo proposto ed agli interventi effettuati.

Si riporta di seguito il dettaglio di alcune prestazioni, al fine di definire in modo più completo l'operatività del servizio:

- a) Studio e consulenza volti all'identificazione e misurazione dei rischi ed alla formulazione del programma assicurativo dell'Azienda committente, mediante:
- 1.1) analisi delle polizze assicurative esistenti ed individuazione delle eventuali ulteriori coperture occorrenti.

**Entro il 30/06 di ogni anno dovrà essere realizzata una relazione contenente l'analisi sopra indicata, con riferimento alla gestione dell'anno precedente.**

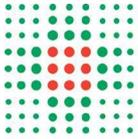
- 1.2) studio di progetti assicurativi in linea con innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, variazioni riscontrate sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali ecc.

**Entro il 30/06 di ogni anno dovrà essere consegnato uno studio avente ad oggetto innovazioni legislative ed evoluzioni giurisprudenziali o novità contrattuali in tema di assicurazioni, specificando tempi e procedure per l'eventuale modifica dei contratti assicurativi in essere o in scadenza.**

- 1.3) costante monitoraggio del programma assicurativo dell'Azienda sanitaria, affinché questo conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio di costi, con predisposizione degli aggiornamenti e/o modifiche necessarie, fermo restando la necessità della preventiva autorizzazione dell'Azienda espressa nei modi di legge.

**Entro il 31.01 di ogni anno dovrà essere realizzata una relazione sulle polizze esistenti contenente il rapporto sinistri/premi, con riferimento ad ogni polizza.**

- b) Assistenza tecnica nella predisposizione degli atti di gara, compresa la bozza del capitolato di gara, per l'espletamento delle procedure concorsuali previste dalla Legge e, in particolare, dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.



**Entro 180 giorni antecedenti la scadenza delle polizze assicurative dovrà essere consegnata una relazione contenente il cronoprogramma per il collocamento delle nuove coperture, con allegate indicazioni da inserire nella bozza del capitolato di gara.**

c) Assistenza e gestione amministrativa dei contratti assicurativi. In particolare:

1.1) segnalazione preventiva della scadenza dei premi dovuti; la segnalazione delle scadenze di pagamento dovrà pervenire almeno 45 giorni prima della data di scadenza, al fine di consentire ai soggetti aderenti di emettere i pagamenti nei termini consentiti. Il broker provvederà alla trasmissione dei premi alle Compagnie assicuratrici entro i termini necessari a garantire ai soggetti aderenti la continuità della copertura assicurativa prevista dai differenti contratti assicurativi

1.2) verifica variazioni, modifica appendici contrattuali, certificazioni e relazioni assicurative anche ai fini della corretta predisposizione delle relative poste di bilancio entro 5 giorni lavorativi (quindi escluso sabato, domenica e festività) dalla richiesta inviata dall'Azienda sanitaria.

1.3) relazione annuale sulla situazione delle polizze esistenti per la verifica di:

- rispondenza dei contratti alle risultanze degli esiti di gara;
- polizze in scadenza;
- polizze da disdettare, da rinnovare, ecc..

**L'invio dovrà avvenire entro il 31/01 dell'anno successivo, unitamente alla relazione di cui al precedente punto 1.3.**

d) Gestione sinistri attivi e passivi:

1.1) assistenza tecnica nella gestione dei sinistri assicurativi, compresi i sinistri aperti precedentemente alla decorrenza dell'incarico di brokeraggio, nonché' dei sinistri di valore inferiore agli importi di eventuali franchigie o scoperti previsti dai contratti assicurativi.

Tale servizio dovrà essere garantito continuamente. In ogni caso dovranno essere fornite risposte a quesiti o informazioni sullo stato delle pratiche dei sinistri entro 3 giorni lavorativi (quindi escluso sabato, domenica e festività) dal ricevimento della richiesta.

1.2) presentazione a cura del Broker di accurata reportistica, a cadenza semestrale, in ordine ai sinistri denunciati e in trattazione contenente gli elementi principali di ogni posizione (a titolo esemplificativo: Azienda Sanitaria, controparte, Assicuratore, data di accadimento, della richiesta danni e di denuncia, descrizione e tipologia evento, valutazione in ordine alle varie responsabilità, entità richiesta, preventivo iniziale, preventivo tecnico, ammontare eventuale franchigia e/o scoperto, ammontare della liquidazione, stato del sinistro; ecc.)

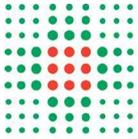
1.3) in presenza di sinistri per i quali i risarcimenti offerti dagli assicuratori siano inferiori al danno richiesto o atteso dalle Aziende, il broker fornirà adeguati e motivati pareri contenenti gli elementi necessari a giustificare la differenza tra gli importi, e che contengano una valutazione di congruità non vincolante per le Aziende.

1.4) relazione annuale sulle statistiche dei sinistri attivi e passivi contenente eventuali valutazioni sull'andamento delle polizze, nonché elaborazione di una dettagliata statistica annuale che consenta una più precisa interpretazione dei fenomeni di sinistrosità.

**La relazione dovrà essere inviata entro il 31/03 di ogni anno.**

1.5) consulenza tecnico – giuridica sulle clausole contrattuali delle polizze assicurative, fornendo riferimenti e massime di sentenze giurisprudenziali attinenti al singolo caso, anche al fine di prevenire eventuali controversie civili tra azienda e assicuratore.

e) Partecipazione ai Comitati Valutazione Sinistri aziendali, assistendo l'Azienda nel contraddittorio con l'Assicuratore, nella valutazione dei sinistri ed eventualmente nella



redazione dei verbali.

f) Formazione:

formazione periodica annuale degli operatori indicati dall'Azienda sanitaria sulle problematiche assicurative connesse all'attività dell'Ente, sul contenuto dei principali contratti assicurativi e sulle novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazioni e di risarcimento danni.

La formazione dovrà avvenire con incontri periodici presso la sede dell'Azienda sanitaria, anche su iniziativa dell'Azienda e previa condivisione dei contenuti. In caso di assenso da parte dell'Azienda sanitaria, la formazione può avvenire anche presso altre sedi. Il costo per il compenso dei relatori deve comunque essere a carico dell'aggiudicatario. Devono essere a carico dell'aggiudicatario anche gli altri costi organizzativi, compreso l'affitto dei locali e delle attrezzature, nel caso che la formazione avvenga presso sedi diverse da quelle dell'Azienda sanitaria.

g) Visite minime:

Incontri minimi garantiti presso gli uffici dell'Azienda Sanitaria\Ospedaliera:

- per ogni anno solare dovrà essere garantito un numero minimo di incontri pari a 3, da svolgersi anche su richiesta dell'Azienda sanitaria (tali incontri potranno celebrarsi in presenza o in videoconferenza, in relazione ai protocolli di sicurezza correlati all'emergenza covid). In tali incontri dovrà essere presente almeno il referente indicato.

Tali servizi potranno essere svolti anche congiuntamente per le diverse Aziende Sanitarie aderenti ad AVEC, purché da queste espressamente previsto, in funzione delle proprie esigenze e per questioni di politiche assicurative di interesse dell'intera Area Vasta.

## **Articolo 6 Ruolo del Broker**

Ad ogni effetto di legge si riconosce al Broker il ruolo di cui al D.lgs. n. 209/2005 e s.m.i. nonché ai successivi provvedimenti IVASS.

Si conviene pertanto che:

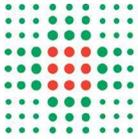
- il Broker, nell'ambito della normativa richiamata, è responsabile della rispondenza formale e giuridica dei documenti contrattuali, nonché della legittimità della sottoscrizione degli stessi da parte degli Assicuratori;
- il Broker trasmette tempestivamente agli Assicuratori tutte le comunicazioni inviate dall'Azienda e destinate alle Compagnie, senza che l'amministrazione possa incorrere in alcuna decadenza;
- il Broker trasmette agli Assicuratori ogni comunicazione utile e necessaria per la tutela degli interessi degli Assicurati.

## **Articolo 7 Rappresentanza del Broker**

La Società aggiudicataria, prima di assumere il servizio, dovrà indicare apposita struttura dedicata alla gestione del servizio di brokeraggio a favore delle Aziende Sanitarie di AVEC, struttura dotata di unica direzione per tutte le Aziende, allo scopo di coordinare e controllare l'attività del personale incaricato della suddetta gestione, anche al fine di garantire omogeneità e razionalità del servizio rispetto alle medesime.

La Società aggiudicataria dovrà pertanto indicare contestualmente al nominativo anche indirizzo di posta elettronica, PEC, numeri di telefono fisso e cellulare.

Tutte le comunicazioni formali relative al servizio, comprese le eventuali contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione del contratto, saranno indirizzate al referente nominato e si intenderanno come validamente effettuate all'aggiudicataria ai sensi e per gli effetti di legge.



Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal referente verrà considerato dichiarato e sottoscritto in nome e per conto della Società aggiudicataria.

## **Articolo 8 Obblighi del Broker**

### **Il Broker aggiudicatario dovrà:**

- svolgere il servizio nell'esclusivo interesse dell'Azienda, osservando tutte le indicazioni che la stessa fornirà, non potendo in alcun modo impegnare l'Azienda se non preventivamente autorizzato;
- garantire la fattibilità e la completezza delle proposte di coperture necessarie all'Azienda, con conseguente responsabilità in caso di accertata esposizione a rischi non rilevati e/o non segnalati;
- garantire in ogni momento la trasparenza dei rapporti con le Compagnie Assicuratrici, mettendo anche a disposizione dell'Azienda la documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- assicurare l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate tali da garantire che il trattamento dei dati personali effettuati per conto dell'Azienda durante l'esecuzione del contratto soddisfi i requisiti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla sicurezza ed alla tutela dei diritti degli interessati;
- realizzare quanto proposto in sede di offerta tecnica, garantendo adeguata e tempestiva assistenza da parte di proprio personale;
- assumere a proprio carico spese ed oneri necessari per l'espletamento del servizio nonché i rischi connessi all'esecuzione dello stesso;
- osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori il segreto rispetto a tutti i dati sanitari, economici, finanziari, statistici e di qualunque altro genere relativi all'Azienda;
- osservare e fare osservare il codice di comportamento per il personale operante presso le aziende sanitarie conforme allo schema di riferimento del codice di comportamento approvato dalla regione Emilia- Romagna con delibera giunta regionale n. 96/2018;
- dimostrare annualmente la vigenza e la regolarità amministrativa della polizza di responsabilità civile di cui al successivo art. 10.

## **Articolo 9 Responsabilità del Broker**

Il Broker aggiudicatario è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare e a far stipulare, modificare o integrare all'Azienda.

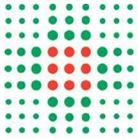
Il Broker è altresì responsabile qualora non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa dell'Azienda e/o dei dirigenti e/o dei funzionari.

Il Broker è responsabile dei danni derivanti dalla gestione delle polizze assicurative stipulate dall'Azienda tramite la sua consulenza ed intermediazione, anche se verificatisi dopo la scadenza del contratto di brokeraggio.

## **Articolo 10 Polizza assicurativa e cauzione definitiva**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice dei contratti pubblici.
- polizza assicurativa per la responsabilità civile con durata pari a quella del contratto di Brokeraggio e con massimale assicurato non inferiore ad euro 5.000.000,00.



## **Articolo 11 Obbligo di Riservatezza dei dati**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

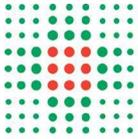
Con la stipula del contratto di appalto, la ditta, ai sensi dell'art. 28 del regolamento, è nominata Responsabile del trattamento dei dati, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda

La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.



Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

## **Articolo 12 Penalità**

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comportino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'Azienda sanitaria applicherà una penale di euro 200,00 per la mancanza ad ognuno degli incontri previsti al punto f dell'art. 5 del presente Capitolato, e degli incontri offerti in sede di gara.

L'Azienda sanitaria potrà inoltre addebitare al soggetto aggiudicatario altre penali per un importo fino ad euro 1.000,00, in caso di altri inadempimenti relativi alle prestazioni previste dal presente Capitolato e dall'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria. Prima di applicare le penali di cui al presente comma, l'Azienda sanitaria deve presentare formale diffida, tramite nota a mezzo PEC, ad adempiere le prestazioni entro un termine non inferiore a 7 giorni naturali e consecutivi. Nel caso che entro tale termine non vengano effettuate le prestazioni richieste, l'Azienda sanitaria potrà presentare nuova formale diffida negli stessi termini sopra indicati, prevedendo in questo caso una penale fino ad euro 2.000,00.

Verrà applicata una penale anche in caso di esito degli audit effettuati dal Titolare del trattamento o da terzi incaricati, le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza adottate dal Responsabile del trattamento e/o Sub-responsabile del trattamento risultino inadeguate o, comunque, vengano riscontrate evidenze di violazioni gravi commesse dal Responsabile del trattamento o Sub-responsabile del trattamento dei dati personali come previsto nell'allegato 2 Istruzioni per il responsabile del trattamento dei dati personali

L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico attraverso l'emissione di una nota di addebito o di fattura ai sensi dell'art.15 del D.P.R. n.633/72, il relativo pagamento avverrà con modalità da concordarsi.

Le penali dovute per il ritardato adempimento, ai sensi dell'articolo 113 bis comma 2, non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

La Ditta Aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell' Azienda Appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

## **Articolo 13 Risoluzione del contratto**

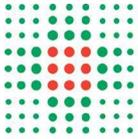
Nel caso in cui il Broker risultasse inadempiente nella prestazione del servizio e/o non osservasse in tutto o in parte le condizioni riportate nel presente Capitolato e/o nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, l'Azienda sanitaria , si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il contratto, ai sensi dell'art. 1454 c.c., previo invio nota a mezzo PEC.

La risoluzione avrà effetto dalla data indicata dall'Azienda; in caso di mancata indicazione della data, sarà operativo dal novantesimo giorno successivo alla data di ricevimento della comunicazione da parte del broker.

Il contratto di brokeraggio si risolverà automaticamente, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora venga meno l'iscrizione del broker aggiudicatario all'Albo dei mediatori di assicurazione di cui al D.Lgs. n. 209/2005 o qualora lo stesso broker sia soggetto a sanzioni amministrative e/o disciplinari ed alla cancellazione dal suddetto Albo, nonché nell'ipotesi di cui al successivo art. 12 del presente Capitolato.

L'Azienda Sanitaria avrà la facoltà inoltre di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, secondo quanto stabilito all'art.108 del Codice dei contratti pubblici e nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.;
- b) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;



- d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- e) in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda Sanitaria;
- f) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda Sanitaria;
- g) qualora l'Azienda Sanitaria notifichi n.2 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- h) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza
- i) in caso di rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda Sanitaria applicherà quanto previsto all'art.110 del Codice dei contratti pubblici.

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda potrà rivalersi sulla cauzione definitiva di cui all'art. 9 del presente Capitolato a titolo di penalità ed indennizzo, fatte salve le azioni per il risarcimento dell'eventuale maggior danno e di ogni altra azione che l'Azienda ritenesse intraprendere a tutela dei propri interessi.

#### **Articolo 14 Responsabilità**

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda Sanitaria che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

#### **Articolo 15 Fatturazione, Pagamento, Ordini**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse alle aziende Sanitarie esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

##### **Azienda USL di Bologna :**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

##### **Azienda USL di Imola:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) as\_BO66  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFAN47

##### **Azienda Osped. Universitaria di Bologna:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aopso\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFR9WK

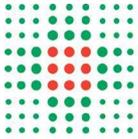
##### **Istituto Rizzoli di Bologna:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) IOR  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFZSSP

##### **Azienda USL di Ferrara:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) ausl\_fe  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFTPUJ

##### **Azienda Osped. Universitaria di Ferrara:**



I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aou\_fe  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFX3JZ.

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA  
Codice fiscale: 02406911202  
Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI  
Codice fiscale: 92038610371  
Sede Legale: Via Albertoni 15 – 40138 BOLOGNA

PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI:

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI  
Codice Fiscale: 00302030374  
Sede Legale: Via di Barbiano 1/10 – 40136 BOLOGNA

PER L'AZIENDA USL DI IMOLA:

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:  
AZIENDA USL DI IMOLA  
Codice Fiscale: 90000900374  
Sede Legale: Viale Amendola 2 – 40026 IMOLA (BO)

PER L'AZIENDA USL DI FERRARA:

AZIENDA U.S.L. DI FERRARA  
Codice fiscale: 01295960387  
Sede Legale: Via Cassoli 30 – 44121 FERRARA

PER L'AZIENDA OSPEDALIERA DI FERRARA:

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA  
P.I. 01295950388  
Sede Legale: Via Aldo Moro 8 - 44124 Loc. CONA FERRARA

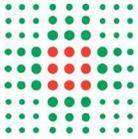
Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

Per l'Azienda USL di Bologna:

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:



- indicazione dettagliata del servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [bilancio.fattureestere@ausl.bo.it](mailto:bilancio.fattureestere@ausl.bo.it); al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

#### PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:

I documenti contabili dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto),
- indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato svolto il servizio

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

#### PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI:

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata del servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione dell'ordine completo di anno e numero o, in mancanza, di ogni altro documento idoneo ad individuare la prestazione
- in caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: [fatture@pec.ior.it](mailto:fatture@pec.ior.it)

#### PER L'AZIENDA USL DI IMOLA:

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata del servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

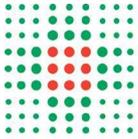
A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello splyt payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079538 per l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e l'Istituto Ortopedico Rizzoli, mentre contattare l'UO Contabilità e Finanza – tel.n. 0542604111 per l'Azienda USL di Imola.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.



La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, le Aziende Sanitarie di cui alla presente gara devono emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercenter-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercenter-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

## **Articolo 16    cessione del contratto e subappalto**

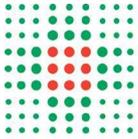
E' fatto divieto assoluto di cedere in tutto o in parte il contratto di brokeraggio, a pena di nullità dell'atto di cessione e successiva risoluzione del contratto, salvo espressa autorizzazione dell'Azienda sanitaria.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.105 del D.Lgs. 50/2016.

## **Articolo 17    Recesso dal contratto**

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

L'Ente Appaltante potrà altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art.109del D.lgs 50/2016.



## **Articolo 18 Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna**

### **Clausola n. 1**

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

### **Clausola n. 2**

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

### **Clausola n. 3**

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

### **Clausola n. 5**

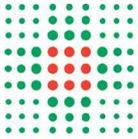
La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

### **Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

### **Clausola n. 7**



La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 105, comma 4 del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

#### **Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

#### **Clausola n. 9**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p”.

#### **Clausola n. 10**

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

#### **Clausola n. 11**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### **Articolo 19 Stipula del contratto e forma delle comunicazioni**

Il contratto di brokeraggio assicurativo verrà stipulato da ogni singola Azienda Sanitaria tramite scrittura privata. Tutte le comunicazioni fra le parti contraenti dovranno avvenire a mezzo PEC o altro mezzo telematico.

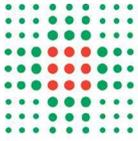
#### **Articolo 20 Spese di registrazione**

Le spese relative alla registrazione del contratto, che avverrà in caso di uso, saranno a carico della Società aggiudicataria.

#### **Articolo 21 Controversie e Foro competente**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.



Per accettazione  
**(firma digitale del Legale Rappresentante)**

**Allegato 1 - Capitolato speciale:**

**Clausole vessatorie relative al capitolato speciale d'appalto della procedura GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LE ESIGENZE DI TUTTE LE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE – LOTTO UNICO – CIG IN ACCORDO QUADRO 8823239F25**

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_**

**quale procuratore e legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_**

**Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342, del vigente Codice Civile, dichiara di accettare espressamente gli articoli 1), 2), 3) 4), 5), 6) 7) 8) 9), 10) 11) 12) 13) 14) 17) 20) e 21) del capitolato speciale.**

**Per accettazione  
Il Legale Rappresentante della ditta**

## Allegato A – Domanda di partecipazione

BOLLO

\*

Spett.le

AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA  
Servizio Acquisti Metropolitano  
Via Gramsci, 12 –  
40121 Bologna - ITALIA

**OGGETTO:** GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LE ESIGENZE DI TUTTE LE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE – LOTTO UNICO – CIG IN ACCORDO QUADRO 8823239F25

**Il Concorrente** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*[Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).*

*In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).*

*Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio].*

con sede legale in \_\_\_\_\_

e sede amministrativa (se diversa) in \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

N. tel. Ufficio gare \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito a Sistema in sede di registrazione

\_\_\_\_\_

**Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Via

\_\_\_\_\_

C.F.

\_\_\_\_\_

Estremi procura speciale (se procuratore)

\_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

#### **Di potere partecipare alla gara di cui all'oggetto e a tal fine**

Avvalendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

### **DICHIARA:**

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis) c-ter del Codice;
3. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi ;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. di accettare il Patto di Integrità di cui all'Allegato PI, allegandolo alla presente domanda di partecipazione ;

7. di aver preso visione del “Codice di comportamento per il personale operante nell’Azienda USL di Bologna” di cui a Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> , e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l’indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice, che è il medesimo indicato in sede di registrazione sul Sistema;
10. di presentare apposita **Dichiarazione di Segretezza** sulla parte di documentazione che ritiene non oggetto di accesso agli atti, adeguatamente motivata ex art 53 comma 5 lett a) del D.Lgs. 50/2016. E’ comunque facoltà di questa Stazione Appaltante, in conformità alla giurisprudenza di merito, soddisfare la richiesta di accesso di altri O.E. partecipanti alla procedura di gara, qualora la richiesta pervenga nei termini di impugnazione del provvedimento di aggiudicazione e sia ravvisabile un interesse diretto e concreto adeguatamente motivato, tale da dimostrare la indispensabilità a tutela dei propri interessi della documentazione eventualmente secretata. Qualora la richiesta di accesso sia presentata oltre i termini di impugnazione di cui sopra, sarà messa a disposizione la sola documentazione non coperta da segretezza.
11. di essere informato ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del Regolamento U.E.2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che tali dati, anche di natura giudiziaria, sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara e per le finalità descritte al punto 26.1. del Disciplinare di gara, contenente altresì i diritti di cui agli art.15 e seguenti del regolamento sopracitato;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

12. ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
13. di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell’Azienda UsI di Bologna di cui alla presente procedura di gara pubblicato sul sito internet , come indicato all’art.16 del capitolato speciale di appalto

**Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.**

**Domanda di partecipazione e allegati dovranno essere collocati a sistema.**

**ALLEGA A SISTEMA**

- a) **la presente domanda di partecipazione**
- b) **PI – Patto Integrità**
- c) **Dichiarazione di Segretezza**

**d) i seguenti allegati:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- ) .....

**e) dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 firmata digitalmente, in caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore,**

oppure

la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura;

**LUOGO E DATA**

**(Sottoscrizione**

**digitale) \*\***

**\*** *[Assolvimento imposta di bollo secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), e **alternativamente presentare:***

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione; in questo caso riportare estremi anche nella domanda di partecipazione in alto a destra "casella bollo".

**oppure**

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di assolvimento dell'imposta di bollo mediante contrassegno con indicazione sulla domanda di partecipazione del codice numerico composto da 14 cifre e rilevabili dal "contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario" (Risoluzione n.89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate). L'operatore economico conserverà il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del DPR n 642 del 1972).  
]

In caso di ditte estere:

Come da Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 332 del 07.09.2020 l'operatore economico non residente in Italia potrà assolvere l'imposta di bollo mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN: IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale il proprio codice fiscale (in mancanza, la denominazione) e gli estremi della procedura di gara a cui si riferisce. In questo caso presentare la Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di assolvimento dell'imposta di bollo con copia della ricevuta del bonifico.

**\*\*** *[La domanda è firmata digitalmente:*

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, **la domanda è firmata digitalmente dal consorzio medesimo]**

## **Relazione tecnico illustrativa, ai sensi dell'art. 23, comma 15, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.**

### **PREMESSA.**

Il servizio di brokeraggio, consulenza e intermediazione assicurativa è disciplinato dal D.lgs. 209/2005 - Codice delle assicurazioni - che all'art. 106 reca: *«l'attività di intermediazione assicurativa e riassicurativa consiste nel presentare o proporre prodotti assicurativi e riassicurativi o nel prestare assistenza e consulenza finalizzate a tale attività e, se previsto dall'incarico intermediativo, nella conclusione dei contratti ovvero nella collaborazione alla gestione o all'esecuzione, segnatamente in caso di sinistri, dei contratti stipulati».*

Inoltre, con Determinazione AVCP ora ANAC n. 2 del 13 marzo 2013, l'Autorità mette in evidenza gli elementi che caratterizzano l'attività del broker assicurativo mediante *“lo svolgimento di servizi di consulenza precontrattuale indipendente, di eventuale ricerca per conto del cliente di idonee imprese di assicurazione e di successiva gestione dei contratti (omissis), l'attività del broker tende sempre più a non esaurirsi nella mera individuazione della controparte assicurativa, ma a qualificarsi alla stregua di una collaborazione di ampio respiro con l'amministrazione, tesa alla prevenzione ed alla gestione dei rischi”.*

Si evince pertanto che anche l'Autorità ritiene opportuno che le stazioni appaltanti, nella ricerca del broker, valorizzino in modo adeguato le capacità tecniche di consulenza, rispetto quelle della pura intermediazione.

In questo contesto, le amministrazioni committenti si avvalgono sin dagli anni '90 di un servizio di brokeraggio assicurativo, stante la complessità della materia, della contrattualistica assicurativa e del mercato di riferimento costituito dalle imprese di assicurazione nazionali ed internazionali.

### **VALORE DEL SERVIZIO.**

Il servizio di cui trattasi non comporta per le Committenti alcun onere diretto né presente né futuro per compensi, rimborsi e quant'altro, in quanto il compenso per il Broker, come da consuetudine di mercato, resterà a carico delle Compagnie Assicuratrici, sulla base della provvigione fissa per tutta la durata contrattuale indicata nella documentazione di gara.

La provvigione spettante al Broker viene calcolata applicando le percentuali fisse delle provvigioni ai premi imponibili applicati dalle compagnie assicurative per la stipula dei contratti di assicurazione.

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalle compagnie assicurative alla propria rete di vendita diretta e non rappresenta un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

La commissione di brokeraggio/costo fisso è fissata come segue:

Polizze	Provvigione %	Provvigione in lettere
Ramo responsabilità civile auto (RCA) e Auto Rischi Diversi (ARD)	3%	treper cento

Altri Rami diversi da R.C. Auto	6%	seipercento
---------------------------------	----	-------------

Nessun compenso potrà altresì essere richiesto nel caso in cui le Aziende Sanitarie non ritengano di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione o non si produca il buon esito delle gare relative.

Ciò premesso, il valore presunto dell'appalto, calcolato con le modalità sopra illustrate, è calcolato applicando le percentuali commissionali indicate (e riportate all'interno di tutte le polizze vigenti stipulate dalle Aziende Sanitarie\Ospedaliere AVEC) alle seguenti polizze di assicurazione in corso di validità.

	All risks patrimonio	Infortuni cumulativa	RCA - responsabilità civile auto	Danni accidentali ai veicoli di terzi in missione	RCP Patrimoniale attività istituzionali	Oggetti d'Arte - all risks	RC Sperimentazioni	TOTALE
	Premi in corso	Premi in corso	Premi in corso	Premi in corso	Premi in corso	Premi in corso	Premi in corso	
<b>Az. Ospedaliero - Univ. di Ferrara</b>	91.378,50	18.381,90	4.871,58	2.539,62	24.899,35	713,97		140.500,82
<b>Az. Ospedaliera S:orsola-Malpighi</b>	190.108,00	7.720,52	6.689,52	189,52	48.414,64			253.122,20
<b>Az. USL della Città di Bologna</b>	250.976,28	264.199,81	218.410,98	56.857,20	60.955,35	18.884,72		851.755,49
<b>Az. Unità Sanitaria Locale di Ferrara</b>	88.526,15	125.315,49	119.800,12	41.695,28	34.692,74	269,64	33.000,00	406.169,18
<b>Azienda USL di Imola</b>	63.641,00	66.409,64	65.230,00	3.525,16	13.969,42	491,73		213.967,53
<b>II.OO. Rizzoli - Bologna</b>	75.924,24	6.005,56	6.829,00	492,77	11.444,96	3.640,04		105.126,87
<b>TOTALE premi annui lordi anticipati</b>	<b>760.554,17</b>	<b>488.032,92</b>	<b>421.831,20</b>	<b>105.299,55</b>	<b>194.376,46</b>	<b>24.000,10</b>	<b>33.000,00</b>	<b>1.970.642,09</b>

**Nota:** le regolazioni dei premi anticipati indicati nella tabella soprastante, laddove previste, integrano in misura estremamente residuale il premio complessivo annuo di ciascun contratto.

Non è pertanto consentito presentare un'offerta economica che modifichi o contenga aliquote provvigionali diverse da quelle riportate nel Disciplinare di Gara, o che modifichi le aliquote provvigionali indicate nelle polizze di assicurazione vigenti sopra indicate.

## SPECIFICHE DEL SERVIZIO E PROFILO DEI COMMITTENTI

I contenuti prestazionali e le modalità di erogazione del servizio sono stabiliti dal Capitolato speciale d'appalto, allegato al presente documento, integrati da quanto riportato nell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario.

Al fine di consentire lo sviluppo di un'offerta tecnica di servizio confacente e adeguata alle realtà rappresentate delle Aziende committenti, riportiamo di seguito un quadro d'insieme della contrattualistica assicurativa vigente e della sinistrosità storica registrata sui rischi assicurati.

Le tabelle che seguono contengono l'indicazione delle polizze di assicurazione vigenti, stipulate dalle Aziende committenti, corredate dalle principali caratteristiche che contraddistinguono ciascun contratto, in termini di contenuti e caratteristiche della prestazione assicurativa.

## Incendio all risks

<b>Ente</b>	Az. Ospedaliero - Universitaria di Ferrara	
<b>Ramo</b>	Incendio all risks	
<b>Somme assicurate mobili + immobili</b>	€ 418.256.260,00	
<b>Franchigia frontale</b>	€ 5.000,00	
<b>Effetto</b>	31.12.2017	
<b>Scadenza</b>	31.12.2021	
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 91.378,50	
<b>Specifiche contrattuali</b>	Fenomeni tellurici	€ 20.000.000 sinistro/anno
	Inondazioni, alluvioni, allagamenti	€ 25.000.000 sinistro/anno
	Eventi atmosferici	€ 60.000.000 sinistro/anno

<b>Ente</b>	Az. Ospedaliera S. Orsola - Malpighi	
<b>Ramo</b>	Incendio all risks	
<b>Somme assicurate mobili + immobili</b>	€ 910.924.023	
<b>Franchigia frontale</b>	€ 5.000,00	
<b>Effetto</b>	31.12.2017	
<b>Scadenza</b>	31.12.2021	
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 190.108,00	
<b>Specifiche contrattuali</b>	Fenomeni tellurici	€ 20.000.000 sinistro/anno
	Inondazioni, alluvioni, allagamenti	€ 25.000.000 sinistro/anno
	Eventi atmosferici	€ 60.000.000 sinistro/anno

<b>Ente</b>	Az. USL della Città di Bologna	
<b>Ramo</b>	Incendio all risks	
<b>Somme assicurate mobili + immobili</b>	€ 1.283.650.546,38	
<b>Franchigia frontale</b>	€ 5.000,00	
<b>Effetto</b>	31.12.2017	

<b>Scadenza</b>	31.12.2021	
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 250.976,00	
<b>Specifiche contrattuali</b>	Fenomeni tellurici	€ 20.000.000 sinistro/anno
	Inondazioni, alluvioni, allagamenti	€ 25.000.000 sinistro/anno
	Eventi atmosferici	€ 60.000.000 sinistro/anno

<b>Ente</b>	Az. USL della Città di Ferrara	
<b>Ramo</b>	Incendio all risks	
<b>Somme assicurate mobili + immobili</b>	€ 386.515.917,77	
<b>Franchigia frontale</b>	€ 5.000,00	
<b>Effetto</b>	31.12.2017	
<b>Scadenza</b>	31.12.2021	
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 88.526,15	
<b>Specifiche contrattuali</b>	Fenomeni tellurici	€ 20.000.000 sinistro/anno
	Inondazioni, alluvioni, allagamenti	€ 25.000.000 sinistro/anno
	Eventi atmosferici	€ 60.000.000 sinistro/anno

<b>Ente</b>	Az. USL della Città di Imola	
<b>Ramo</b>	Incendio all risks	
<b>Somme assicurate mobili + immobili</b>	€ 246.967.548,00	
<b>Franchigia frontale</b>	€ 5.000,00	
<b>Effetto</b>	31.12.2017	
<b>Scadenza</b>	31.12.2021	
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 63.641,00	
<b>Specifiche contrattuali</b>	Fenomeni tellurici	€ 20.000.000 sinistro/anno
	Inondazioni, alluvioni, allagamenti	€ 25.000.000 sinistro/anno
	Eventi atmosferici	€ 60.000.000 sinistro/anno

<b>Ente</b>	Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna	
<b>Ramo</b>	Incendio all risks	
<b>Somme assicurate mobili + immobili</b>	€ 353.638.308,00	
<b>Franchigia frontale</b>	€ 5.000,00	
<b>Effetto</b>	31.12.2017	
<b>Scadenza</b>	31.12.2021	
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 75.924,24	
<b>Specifiche contrattuali</b>	Fenomeni tellurici	€ 20.000.000 sinistro/anno
	Inondazioni, alluvioni, allagamenti	€ 25.000.000 sinistro/anno
	Eventi atmosferici	€ 60.000.000 sinistro/anno

## Infortunati

<b>Ente</b>	Az. Ospedaliero - Universitaria di Ferrara	
<b>Ramo</b>	Infortunati cumulativa	
<b>Categorie e persone assicurate</b>	▪ Rischio infortuni dei Direttori	
	▪ Rischio infortuni del personale dell'amministrazione alla guida di veicoli in genere per servizio	
	▪ Rischio infortuni dei donatori di sangue	
<b>Franchigia</b>	nessuna	
<b>Effetto</b>	30.04.2021	
<b>Scadenza</b>	30.04.2026	
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 18.381,90	

<b>Ente</b>	Az. Ospedaliera S. Orsola - Malpighi	
<b>Ramo</b>	Infortunati cumulativa	
<b>Categorie e persone assicurate</b>	▪ Rischio infortuni dei Direttori	
	▪ Rischio infortuni del personale dell'amministrazione alla guida di veicoli in genere per servizio	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei frequentatori per tirocinio, formazione, specializzazione</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei donatori di sangue</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei dipendenti in trasferta per servizio di espanto di organi o per attività sanitarie similari</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei dipendenti impegnati in attività di consulenza presso strutture sanitarie convenzionate</li> </ul>
<b>Franchigia</b>	nessuna
<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 7.720,52

<b>Ente</b>	Az. USL della Città di Bologna
<b>Ramo</b>	Infortuni cumulativa
<b>Categorie e persone assicurate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei Direttori</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni del personale dell'amministrazione alla guida di veicoli in genere per servizio</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei consulenti e del personale di altre strutture sanitarie</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei partecipanti e fruitori dei corsi, comunità e soggiorni climatici</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei donatori di sangue</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei minori in affido</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei prestatori d'opera a titolo volontario</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei medici specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei medici che svolgono il servizio della medicina dei servizi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei medici che svolgono il servizio di continuità assistenziale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei medici che svolgono il servizio di emergenza sanitaria territoriale</li> </ul>	

<b>Franchigia</b>	nessuna
<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 264.199,81

<b>Ente</b>	Az. USL della Città di Ferrara
<b>Ramo</b>	Infortuni cumulativa
<b>Categorie e persone assicurate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni del personale dell'amministrazione alla guida di veicoli in genere per servizio</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei partecipanti e fruitori dei corsi, comunità e soggiorni climatici</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei medici specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei medici che svolgono il servizio della medicina dei servizi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei medici che svolgono il servizio di continuità assistenziale</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei medici che svolgono il servizio di emergenza sanitaria territoriale</li> </ul>
<b>Franchigia</b>	nessuna
<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 125.315,49

<b>Ente</b>	Az. USL della Città di Imola
<b>Ramo</b>	Infortuni cumulativa
<b>Categorie e persone assicurate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei Direttori</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni del personale dell'amministrazione alla guida di veicoli in genere per servizio</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei partecipanti e fruitori dei corsi, comunità e soggiorni climatici</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei donatori di sangue</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei prestatori d'opera a titolo volontario</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei medici specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei medici che svolgono il servizio della medicina dei servizi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei medici che svolgono il servizio di continuità assistenziale</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei medici che svolgono il servizio di emergenza sanitaria territoriale</li> </ul>
<b>Franchigia</b>	nessuna
<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 66.409,64

<b>Ente</b>	Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna
<b>Ramo</b>	Infortuni cumulativa
<b>Categorie assicurate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei Direttori</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni del personale dell'amministrazione alla guida di veicoli in genere per servizio</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rischio infortuni dei frequentatori per tirocinio, formazione, specializzazione</li> </ul>
<b>Franchigia</b>	nessuna
<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 6.005,56

## **Responsabilità Civile Auto e garanzie accessorie veicoli aziendali**

<b>Ente</b>	Az. Ospedaliero - Universitaria di Ferrara
<b>Ramo</b>	Responsabilità civile auto
<b>N. veicoli assicurati</b>	11

<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 4.871,58

<b>Ente</b>	Az. Ospedaliera S. Orsola - Malpighi
<b>Ramo</b>	Responsabilità civile auto
<b>N. veicoli assicurati</b>	26
<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 6.689,52

<b>Ente</b>	Az. USL della Città di Bologna
<b>Ramo</b>	Responsabilità civile auto
<b>N. veicoli assicurati</b>	259
<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 218.410,98

<b>Ente</b>	Az. USL della Città di Ferrara
<b>Ramo</b>	Responsabilità civile auto
<b>N. veicoli assicurati</b>	133
<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 119.800,12

<b>Ente</b>	Az. USL della Città di Imola
<b>Ramo</b>	Responsabilità civile auto
<b>N. veicoli assicurati</b>	108

<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 65.230,00

<b>Ente</b>	Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna
<b>Ramo</b>	Responsabilità civile auto
<b>N. veicoli assicurati</b>	5
<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 6.829,00

### **Auto Rischi Diversi veicoli privati personale in missione\servizio**

<b>Ente</b>	Az. Ospedaliero - Universitaria di Ferrara
<b>Ramo</b>	Danni accidentali ai veicoli di terzi in missione
<b>Somma assicurata per veicolo</b>	€ 75.000,00
<b>Franchigia</b>	nessuna
<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 2.539,62

<b>Ente</b>	Az. Ospedaliera S. Orsola - Malpighi
<b>Ramo</b>	Danni accidentali ai veicoli di terzi in missione
<b>Somma assicurata per veicolo</b>	€ 75.000,00
<b>Franchigia</b>	nessuna
<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 189,52

<b>Ente</b>	Az. USL della Città di Bologna
<b>Ramo</b>	Danni accidentali ai veicoli di terzi in missione
<b>Somma assicurata per veicolo</b>	€ 75.000,00
<b>Franchigia</b>	nessuna
<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 56.857,20

<b>Ente</b>	Az. USL della Città di Ferrara
<b>Ramo</b>	Danni accidentali ai veicoli di terzi in missione
<b>Somma assicurata per veicolo</b>	€ 75.000,00
<b>Franchigia</b>	nessuna
<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 41.695,28

<b>Ente</b>	Az. USL della Città di Imola
<b>Ramo</b>	Danni accidentali ai veicoli di terzi in missione
<b>Somma assicurata per veicolo</b>	€ 75.000,00
<b>Franchigia</b>	nessuna
<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 3.525,16

<b>Ente</b>	Il.OO. Rizzoli - Bologna
<b>Ramo</b>	Danni accidentali ai veicoli di terzi in missione
<b>Somma assicurata per veicolo</b>	€ 75.000,00
<b>Franchigia</b>	nessuna

<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 492,77

## RC Patrimoniale

<b>Ente</b>	Az. Ospedaliero - Universitaria di Ferrara
<b>Ramo</b>	RC Patrimoniale attività istituzionali
<b>Massimale</b>	€ 3.000.000,00 per sinistro e € 5.000.000,00 per anno
<b>Franchigia</b>	€ 5.000,00
<b>Effetto</b>	31.07.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 24.899,35

<b>Ente</b>	Az. Ospedaliera S. Orsola - Malpighi
<b>Ramo</b>	RC Patrimoniale attività istituzionali
<b>Massimale</b>	€ 3.000.000,00 per sinistro e € 5.000.000,00 per anno
<b>Franchigia</b>	€ 5.000,00
<b>Effetto</b>	31.07.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 48.414,64

<b>Ente</b>	Az. USL della Città di Bologna
<b>Ramo</b>	RC Patrimoniale attività istituzionali
<b>Massimale</b>	€ 3.000.000,00 per sinistro e € 5.000.000,00 per anno
<b>Franchigia</b>	€ 5.000,00
<b>Effetto</b>	31.07.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 60.955,35

<b>Ente</b>	Az. USL della Città di Ferrara
<b>Ramo</b>	RC Patrimoniale attività istituzionali
<b>Massimale</b>	€ 3.000.000,00 per sinistro e € 5.000.000,00 per anno
<b>Franchigia</b>	€ 5.000,00
<b>Effetto</b>	31.07.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 34.692,74

<b>Ente</b>	Az. USL della Città di Imola
<b>Ramo</b>	RC Patrimoniale attività istituzionali
<b>Massimale</b>	€ 3.000.000,00 per sinistro e € 5.000.000,00 per anno
<b>Franchigia</b>	€ 5.000,00
<b>Effetto</b>	31.07.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 13.969,42

<b>Ente</b>	Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna
<b>Ramo</b>	RC Patrimoniale attività istituzionali
<b>Massimale</b>	€ 3.000.000,00 per sinistro e € 5.000.000,00 per anno
<b>Franchigia</b>	€ 5.000,00
<b>Effetto</b>	31.07.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 11.444,96

## All risks oggetti d'arte

<b>Ente</b>	Az. Ospedaliero - Universitaria di Ferrara
<b>Ramo</b>	Oggetti d'Arte - all risks

<b>Somma assicurata</b>	€ 1.698.759,00
<b>Franchigia</b>	nessuna
<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 713,97

<b>Ente</b>	Az. Ospedaliero - Universitaria S. Orsola - Malpighi
RISCHIO NON PRESENTE – POLIZZA NON ATTIVATA	

<b>Ente</b>	Az. USL della Città di Bologna
<b>Ramo</b>	Oggetti d'Arte - all risks
<b>Somma assicurata</b>	€ 44.932.590,00
<b>Franchigia</b>	nessuna
<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 18.884,72

<b>Ente</b>	Az. USL della Città di Ferrara
<b>Ramo</b>	Oggetti d'Arte - all risks
<b>Somma assicurata</b>	€ 641.552,00
<b>Franchigia</b>	nessuna
<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 269,64

<b>Ente</b>	Az. USL della Città di Imola
<b>Ramo</b>	Oggetti d'Arte - all risks
<b>Somma assicurata</b>	€ 1.169.950,00

<b>Franchigia</b>	nessuna
<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 491,73

<b>Ente</b>	Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna
<b>Ramo</b>	Oggetti d'Arte - all risks
<b>Somma assicurata</b>	€ 8.570.750,00
<b>Franchigia</b>	nessuna
<b>Effetto</b>	30.04.2021
<b>Scadenza</b>	30.04.2026
<b>Premio annuo lordo</b>	€ 3.640,04

## RC Sperimentazioni

<b>Enti</b>	Convenzione per tutte le aziende facenti parte dell'AVEC
<b>Ramo</b>	RC Sperimentazione
<b>Tassi</b>	concordati in sede di gara
<b>Premi annui lordi complessivi</b>	€ 33.000,00 (trattasi del valore complessivo medio annuo dei certificati di assicurazione attivati per la copertura dei clinical trials di tutte le aziende AVEC)

## REPORTISTICA SINISTROSITA'

Per quanto riguarda le informazioni ed i dati sulla sinistrosità storica riscontrata presso le Aziende AVEC e relativi alle polizze in corso di validità, per motivi di spazio e di fruibilità dei dati alleghiamo i files di dettaglio.

<b>All risk oggetti d'arte</b>				
<b>Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020</b>				
<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Azienda USL di Bologna				NESSUN SINISTRO DENUNCIATO

**All risk oggetti d'arte****Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020**

<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Azienda USL di Ferrara				NESSUN SINISTRO DENUNCIATO

**All risk oggetti d'arte****Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020**

<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna		NESSUN SINISTRO DENUNCIATO	

<b>Riservato</b>

<b>All risk oggetti d'arte</b>				
<b>Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020</b>				
<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Azienda USL di Imola				NESSUN SINISTRO DENUNCIATO

**All risk oggetti d'arte****Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020**

<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Istituto Ortopedico Rizzoli	02/02/2019	Liquidato	€ 1.000,00	
<b>Totale</b>			€ <b>1.000,00</b>	€ -

**Periodo 31.12.2015 - 28.05.2021**

<b>Contraente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Azienda USL di Bologna	08/01/2016	Liquidato	€ 1.000,00	
Azienda USL di Bologna	26/01/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	26/01/2016	Liquidato	€ 1.750,00	
Azienda USL di Bologna	12/02/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	26/02/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	02/03/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	05/03/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	21/03/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	23/03/2016	Liquidato	€ 1.710,00	
Azienda USL di Bologna	29/03/2016	Liquidato	€ 200,00	
Azienda USL di Bologna	28/04/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	20/06/2016	Liquidato	€ 8.750,00	
Azienda USL di Bologna	21/06/2016	Liquidato	€ 500,00	
Azienda USL di Bologna	22/06/2016	Liquidato	€ 200,00	
Azienda USL di Bologna	22/06/2016	Liquidato	€ 500,00	
Azienda USL di Bologna	23/06/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	31/07/2016	Liquidato	€ 1.382,00	
Azienda USL di Bologna	15/08/2016	Liquidato	€ 750,00	
Azienda USL di Bologna	03/09/2016	Liquidato	€ 2.283,00	
Azienda USL di Bologna	10/10/2016	Liquidato	€ 200,00	
Azienda USL di Bologna	14/10/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	27/10/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	24/11/2016	Liquidato	€ 600,00	
Azienda USL di Bologna	07/12/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	15/12/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	15/12/2016	Liquidato	€ 994,00	
Azienda USL di Bologna	16/12/2016	Liquidato	€ 242,10	
Azienda USL di Bologna	28/12/2016	Liquidato	€ 27.817,22	
Azienda USL di Bologna	08/01/2017	Liquidato	€ 3.220,00	
Azienda USL di Bologna	09/01/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	01/02/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	04/02/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	05/02/2017	Liquidato	€ 500,00	
Azienda USL di Bologna	10/02/2017	Liquidato	€ 69,00	
Azienda USL di Bologna	15/02/2017	Liquidato	€ 266.081,52	
Azienda USL di Bologna	27/03/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	28/03/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	30/03/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	01/04/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	24/04/2017	Liquidato	€ 706,00	
Azienda USL di Bologna	28/04/2017	Liquidato	€ 539,64	
Azienda USL di Bologna	19/05/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	19/05/2017	Liquidato	€ 10.000,00	
Azienda USL di Bologna	02/06/2017	Liquidato	€ 7.528,66	
Azienda USL di Bologna	19/06/2017	Liquidato	€ 5.000,00	
Azienda USL di Bologna	08/07/2017	Liquidato	€ 69,77	
Azienda USL di Bologna	28/07/2017	Liquidato	€ 2.266,00	

Azienda USL di Bologna	01/09/2017	Liquidato	€ 270,00	
Azienda USL di Bologna	21/09/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	25/09/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	05/10/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	27/10/2017	Liquidato	€ 16.000,00	
Azienda USL di Bologna	11/11/2017	Liquidato	€ 16.000,00	
Azienda USL di Bologna	20/11/2017	Liquidato	€ 2.509,47	
Azienda USL di Bologna	11/12/2017	Liquidato	€ 56.523,69	
Azienda USL di Bologna	30/12/2017	Liquidato	€ 906,54	
Azienda USL di Bologna	15/02/2018	Liquidato		
Azienda USL di Bologna	04/04/2018	Liquidato	€ 1.300,00	
Azienda USL di Bologna	16/04/2018	Senza Seguito		
Azienda USL di Bologna	21/05/2018	Senza Seguito		
Azienda USL di Bologna	25/05/2018	Senza Seguito		
Azienda USL di Bologna	25/05/2018	Senza Seguito		
Azienda USL di Bologna	25/05/2018	Senza Seguito		
Azienda USL di Bologna	03/06/2018	Senza Seguito		
Azienda USL di Bologna	08/06/2018	Senza Seguito		
Azienda USL di Bologna	08/06/2018	Senza Seguito		
Azienda USL di Bologna	20/06/2018	Senza Seguito		
Azienda USL di Bologna	30/06/2018	Senza Seguito		
Azienda USL di Bologna	05/07/2018	Senza Seguito		
Azienda USL di Bologna	05/07/2018	Senza Seguito		
Azienda USL di Bologna	23/08/2018	Riservato		€ 9.000,00
Azienda USL di Bologna	26/10/2018	Riservato		€ 1.600,00
Azienda USL di Bologna	31/10/2018	Liquidato	€ 209.000,00	
Azienda USL di Bologna	28/12/2018	Riservato		€ 210.000,00
Azienda USL di Bologna	21/02/2019	Senza Seguito		
Azienda USL di Bologna	04/06/2019	Liquidato	€ 24.500,00	
Azienda USL di Bologna	22/06/2019	Senza Seguito		
Azienda USL di Bologna	08/10/2019	Senza Seguito		
Azienda USL di Bologna	07/11/2019	Senza Seguito		
Azienda USL di Bologna	09/03/2020	Riservato		€ 550.000,00
Azienda USL di Bologna	19/05/2020	Liquidato	€ 1.584,00	
Azienda USL di Bologna	08/06/2020	Senza Seguito		
Azienda USL di Bologna	22/07/2020	Senza Seguito		
Azienda USL di Bologna	24/07/2020	Riservato		€ 25.000,00
Azienda USL di Bologna	25/07/2020	Senza Seguito		
Azienda USL di Bologna	03/09/2020	Riservato		€ 3.500,00
Azienda USL di Bologna	31/10/2020	Riservato		€ 3.500,00
Azienda USL di Bologna	14/02/2021	Riservato		€ 5.520,00
Azienda USL di Bologna	15/04/2021	Riservato		€ 3.500,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 673.452,61</b>	<b>€ 811.620,00</b>

**Periodo 31.12.2015 - 28.05.2021**

<b>Contraente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Azienda USL di Ferrara	22/05/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	17/06/2016	Liquidato	€ 230,00	
Azienda USL di Ferrara	17/06/2016	Liquidato	€ 1.950,00	
Azienda USL di Ferrara	02/11/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	13/06/2017	Liquidato	€ 215,50	
Azienda USL di Ferrara	10/08/2017	Liquidato	€ 7.803,00	
Azienda USL di Ferrara	10/11/2017	Liquidato	€ 40.000,00	
Azienda USL di Ferrara	21/11/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	25/11/2017	Liquidato	€ 3.648,57	
Azienda USL di Ferrara	31/01/2018	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	21/03/2018	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	22/05/2018	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	27/02/2019	Liquidato	€ 22.289,00	
Azienda USL di Ferrara	25/04/2019	Liquidato	€ 830,00	
Azienda USL di Ferrara	14/05/2019	Liquidato	€ 5.946,00	
Azienda USL di Ferrara	03/07/2019	Liquidato	€ 500,00	
Azienda USL di Ferrara	02/08/2019	Liquidato	€ 1.510,00	
Azienda USL di Ferrara	03/06/2020	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	03/07/2020	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	10/08/2020	Riservato		€ 200.000,00
Azienda USL di Ferrara	26/11/2020	Senza seguito		
<b>TOTALE</b>			<b>€ 84.922,07</b>	<b>€ 200.000,00</b>

**Periodo 31.12.2015 - 28.05.2021**

<b>Contraente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Azienda USL di Imola	31/12/2018	Senza seguito		
Azienda USL di Imola	26/11/2018	Liquidato	€ 3.870,00	
Azienda USL di Imola	22/03/2018	Senza seguito		
Azienda USL di Imola	03/11/2018	Liquidato	€ 70.306,00	
Azienda USL di Imola	08/01/2018	Liquidato	€ 40.037,00	
Azienda USL di Imola	30/07/2020	Senza seguito		
Azienda USL di Imola	27/11/2014	Senza seguito		
Azienda USL di Imola	03/02/2015	Liquidato	€ 100,00	
Azienda USL di Imola	16/09/2015	Liquidato	€ 9.500,00	
Azienda USL di Imola	09/10/2015	Liquidato	€ 21.850,00	
Azienda USL di Imola	11/01/2016	Liquidato	€ 300,00	
Azienda USL di Imola	25/03/2016	Liquidato	€ 256,20	
Azienda USL di Imola	08/04/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Imola	24/04/2016	Liquidato	€ 463,60	
Azienda USL di Imola	29/04/2016	Liquidato	€ 351,00	
Azienda USL di Imola	31/03/2017	Liquidato	€ 45.000,00	
<b>TOTALE</b>			<b>€ 192.033,80</b>	<b>€ -</b>

**Periodo 31.12.2015 - 28.05.2021**

<b>Contraente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>
AOU di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi	03/05/2016	Liquidato	58.320,47
AOU di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi	19/06/2017	Liquidato	10.000,00
AOU di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi	23/02/2018	Senza seguito	
AOU di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi	01/07/2018	Liquidato	€ 445,00
AOU di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi	10/02/2019	Liquidato	€ 22.590,00
AOU di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi	22/06/2019	Liquidato	€ 798.678,00
AOU di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi	07/01/2020	Senza seguito	
AOU di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi	24/07/2020	Riservato	
<b>TOTALE</b>			<b>€ 890.033,47</b>

Riservato	
€	70.000,00
€	<b>70.000,00</b>

<b>Periodo 31.12.2015 - 28.05.2021</b>				
<b>Contraente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
AOU S. Anna	01/06/2016	Senza seguito		
AOU S. Anna	07/11/2016	Senza seguito		
AOU S. Anna	18/02/2017	Liquidato	2.000,00	
AOU S. Anna	20/07/2017	Riservato		64.865,41
<b>TOTALE</b>			<b>€ 2.000,00</b>	<b>€ 64.865,41</b>

<b>Periodo 31.12.2015 - 28.05.2021</b>				
<b>Contraente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Istituto Ortopedico Rizzoli	18/03/2016	Liquidato	€ 1.500,00	
Istituto Ortopedico Rizzoli	08/07/2016	Senza seguito		
Istituto Ortopedico Rizzoli	31/05/2017	Liquidato	€ 82,95	
Istituto Ortopedico Rizzoli	01/06/2017	Liquidato	€ 82,95	
Istituto Ortopedico Rizzoli	27/12/2018	Riservato		€ 25.000,00
Istituto Ortopedico Rizzoli	25/09/2019	Senza seguito		
Istituto Ortopedico Rizzoli	25/11/2019	Senza seguito		
Istituto Ortopedico Rizzoli	08/01/2020	Senza seguito		
Istituto Ortopedico Rizzoli	11/04/2020	Riservato		€ 34.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 1.665,90</b>	<b>€ 59.000,00</b>

<b>Auto rischi diversi</b>				
<b>Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020</b>				
<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Azienda USL di Bologna	23/11/2017	Liquidato	€ 453,00	
Azienda USL di Bologna	07/02/2018	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	05/02/2018	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	04/12/2017	Liquidato	€ 2.065,00	
Azienda USL di Bologna	09/01/2018	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	05/12/2017	Liquidato	€ 416,00	
Azienda USL di Bologna	24/11/2017	Liquidato	€ 2.922,00	
Azienda USL di Bologna	17/11/2017	Liquidato	€ 350,00	
Azienda USL di Bologna	07/11/2017	Liquidato	€ 1.606,00	
Azienda USL di Bologna	07/10/2017	Liquidato	€ 2.249,00	
Azienda USL di Bologna	27/09/2017	Liquidato	€ 2.844,00	
Azienda USL di Bologna	21/11/2017	Liquidato	€ 1.705,00	
Azienda USL di Bologna	16/11/2017	Liquidato	€ 802,00	
Azienda USL di Bologna	30/10/2017	Liquidato	€ 680,00	
Azienda USL di Bologna	31/10/2017	Liquidato	€ 926,00	
Azienda USL di Bologna	10/10/2017	Liquidato	€ 1.044,00	
Azienda USL di Bologna	05/10/2017	Liquidato	€ 1.010,00	
Azienda USL di Bologna	03/10/2017	Liquidato	€ 183,00	
Azienda USL di Bologna	26/06/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	07/09/2017	Liquidato	€ 410,00	
Azienda USL di Bologna	18/09/2017	Liquidato	€ 707,00	
Azienda USL di Bologna	08/08/2017	Liquidato	€ 1.146,00	
Azienda USL di Bologna	28/07/2017	Liquidato	€ 681,00	
Azienda USL di Bologna	13/07/2017	Liquidato	€ 1.296,00	
Azienda USL di Bologna	03/07/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	01/06/2017	Liquidato	€ 1.245,00	
Azienda USL di Bologna	03/07/2017	Liquidato	€ 2.453,00	
Azienda USL di Bologna	27/05/2017	Liquidato	€ 1.340,00	
Azienda USL di Bologna	02/05/2017	Liquidato	€ 197,00	
Azienda USL di Bologna	30/05/2017	Liquidato	€ 4.147,00	
Azienda USL di Bologna	03/05/2017	Liquidato	€ 950,00	
Azienda USL di Bologna	25/05/2017	Liquidato	€ 2.606,00	
Azienda USL di Bologna	09/05/2017	Liquidato	€ 548,00	
Azienda USL di Bologna	09/05/2017	Liquidato	€ 2.983,00	
Azienda USL di Bologna	15/05/2017	Liquidato	€ 1.832,00	
Azienda USL di Bologna	19/04/2017	Liquidato	€ 4.229,00	
Azienda USL di Bologna	05/04/2017	Liquidato	€ 2.287,00	
Azienda USL di Bologna	11/04/2017	Liquidato	€ 1.697,00	
Azienda USL di Bologna	18/04/2017	Liquidato	€ 1.716,00	
Azienda USL di Bologna	05/12/2016	Liquidato	€ 4.128,00	
Azienda USL di Bologna	09/03/2017	Liquidato	€ 581,00	
Azienda USL di Bologna	14/02/2017	Liquidato	€ 1.559,00	
Azienda USL di Bologna	06/02/2017	Liquidato	€ 1.801,00	
Azienda USL di Bologna	06/02/2017	Liquidato	€ 17.430,00	
Azienda USL di Bologna	15/02/2017	Liquidato	€ 1.743,00	
Azienda USL di Bologna	10/02/2017	Liquidato	€ 2.735,00	
Azienda USL di Bologna	25/01/2017	Liquidato	€ 1.215,00	

Azienda USL di Bologna	23/01/2017	Liquidato	€	753,00	
Azienda USL di Bologna	31/01/2017	Liquidato	€	553,00	
Azienda USL di Bologna	18/01/2017	Liquidato	€	1.343,00	
Azienda USL di Bologna	23/12/2016	Liquidato	€	878,00	
Azienda USL di Bologna	23/12/2016	Senza seguito			
Azienda USL di Bologna	13/01/2017	Liquidato	€	22.600,00	
Azienda USL di Bologna	21/12/2016	Liquidato	€	6.280,00	
Azienda USL di Bologna	15/12/2016	Liquidato	€	850,00	
Azienda USL di Bologna	01/12/2016	Liquidato	€	1.544,00	
Azienda USL di Bologna	15/11/2016	Liquidato	€	1.224,00	
Azienda USL di Bologna	07/07/2016	Senza seguito			
Azienda USL di Bologna	09/10/2016	Liquidato	€	397,00	
Azienda USL di Bologna	07/11/2016	Liquidato	€	1.004,00	
Azienda USL di Bologna	10/10/2016	Liquidato	€	600,00	
Azienda USL di Bologna	21/10/2016	Liquidato	€	1.882,00	
Azienda USL di Bologna	11/10/2016	Liquidato	€	3.747,00	
Azienda USL di Bologna	18/12/2015	Liquidato	€	805,00	
Azienda USL di Bologna	05/07/2016	Liquidato	€	2.386,00	
Azienda USL di Bologna	07/05/2016	Senza seguito			
Azienda USL di Bologna	15/09/2016	Liquidato	€	829,00	
Azienda USL di Bologna	14/09/2016	Liquidato	€	5.161,00	
Azienda USL di Bologna	30/08/2016	Liquidato	€	955,00	
Azienda USL di Bologna	05/09/2016	Liquidato	€	741,00	
Azienda USL di Bologna	27/04/2016	Liquidato	€	940,00	
Azienda USL di Bologna	26/07/2016	Liquidato	€	1.224,00	
Azienda USL di Bologna	04/08/2016	Liquidato	€	738,00	
Azienda USL di Bologna	05/07/2016	Liquidato	€	3.425,00	
Azienda USL di Bologna	28/06/2016	Liquidato	€	602,00	
Azienda USL di Bologna	08/06/2016	Liquidato	€	584,00	
Azienda USL di Bologna	03/02/2016	Liquidato	€	1.794,00	
Azienda USL di Bologna	12/07/2016	Liquidato	€	1.565,00	
Azienda USL di Bologna	06/07/2016	Liquidato	€	2.694,00	
Azienda USL di Bologna	06/07/2016	Liquidato	€	3.535,00	
Azienda USL di Bologna	01/06/2016	Liquidato	€	1.044,00	
Azienda USL di Bologna	30/05/2016	Liquidato	€	2.530,00	
Azienda USL di Bologna	30/05/2016	Liquidato	€	6.500,00	
Azienda USL di Bologna	19/05/2016	Liquidato	€	550,00	
Azienda USL di Bologna	08/06/2016	Liquidato	€	2.412,00	
Azienda USL di Bologna	01/06/2016	Liquidato	€	1.854,00	
Azienda USL di Bologna	27/05/2016	Liquidato	€	664,00	
Azienda USL di Bologna	24/05/2016	Liquidato	€	3.381,00	
Azienda USL di Bologna	12/05/2016	Liquidato	€	233,00	
Azienda USL di Bologna	06/05/2016	Liquidato	€	744,00	
Azienda USL di Bologna	01/05/2016	Liquidato	€	4.555,00	
Azienda USL di Bologna	14/04/2016	Liquidato	€	1.965,00	
Azienda USL di Bologna	04/04/2016	Liquidato	€	1.254,00	
Azienda USL di Bologna	13/04/2016	Liquidato	€	1.167,00	
Azienda USL di Bologna	31/03/2016	Liquidato	€	800,00	
Azienda USL di Bologna	31/03/2016	Liquidato	€	414,00	
Azienda USL di Bologna	29/03/2016	Liquidato	€	526,00	

Azienda USL di Bologna	09/03/2016	Liquidato	€	1.487,00	
Azienda USL di Bologna	07/03/2016	Liquidato	€	3.777,00	
Azienda USL di Bologna	29/02/2016	Liquidato	€	1.827,00	
Azienda USL di Bologna	26/02/2016	Liquidato	€	446,00	
Azienda USL di Bologna	25/02/2016	Liquidato	€	347,00	
Azienda USL di Bologna	11/12/2015	Liquidato	€	860,00	
Azienda USL di Bologna	09/02/2016	Liquidato	€	1.557,00	
Azienda USL di Bologna	18/01/2016	Liquidato	€	480,00	
Azienda USL di Bologna	15/01/2016	Liquidato	€	1.953,00	
Azienda USL di Bologna	23/11/2015	Liquidato	€	571,00	
Azienda USL di Bologna	02/12/2015	Liquidato	€	3.063,00	
Azienda USL di Bologna	27/11/2015	Liquidato	€	339,00	
Azienda USL di Bologna	27/11/2015	Liquidato	€	833,00	
Azienda USL di Bologna	26/11/2015	Liquidato	€	488,00	
Azienda USL di Bologna	26/11/2015	Liquidato	€	1.816,00	
Azienda USL di Bologna	26/11/2015	Senza seguito			
Azienda USL di Bologna	25/11/2015	Liquidato	€	2.579,00	
Azienda USL di Bologna	23/09/2015	Liquidato	€	282,00	
Azienda USL di Bologna	30/04/2020	Liquidato	€	2.000,00	
Azienda USL di Bologna	02/04/2020	Liquidato	€	2.000,00	
Azienda USL di Bologna	21/04/2020	Liquidato	€	432,00	
Azienda USL di Bologna	10/03/2020	Liquidato	€	1.220,00	
Azienda USL di Bologna	09/03/2020	Liquidato	€	591,00	
Azienda USL di Bologna	28/02/2020	Liquidato	€	3.984,00	
Azienda USL di Bologna	03/03/2020	Liquidato	€	3.014,00	
Azienda USL di Bologna	04/02/2020	Liquidato	€	1.094,00	
Azienda USL di Bologna	22/01/2020	Liquidato	€	524,00	
Azienda USL di Bologna	30/01/2020	Liquidato	€	1.134,00	
Azienda USL di Bologna	24/01/2020	Liquidato	€	3.018,00	
Azienda USL di Bologna	15/01/2020	Liquidato	€	107,00	
Azienda USL di Bologna	11/11/2019	Liquidato	€	1.401,00	
Azienda USL di Bologna	18/12/2019	Liquidato	€	544,00	
Azienda USL di Bologna	20/11/2019	Liquidato	€	750,00	
Azienda USL di Bologna	11/12/2019	Liquidato	€	620,00	
Azienda USL di Bologna	16/12/2019	Liquidato	€	1.244,00	
Azienda USL di Bologna	24/10/2019	Liquidato	€	5.555,00	
Azienda USL di Bologna	30/10/2019	Liquidato	€	1.331,00	
Azienda USL di Bologna	14/10/2019	Liquidato	€	549,00	
Azienda USL di Bologna	28/10/2019	Liquidato	€	272,00	
Azienda USL di Bologna	01/10/2019	Liquidato	€	506,00	
Azienda USL di Bologna	13/09/2019	Liquidato	€	715,00	
Azienda USL di Bologna	12/09/2019	Liquidato	€	1.354,00	
Azienda USL di Bologna	14/09/2019	Liquidato	€	5.515,00	
Azienda USL di Bologna	02/08/2019	Liquidato	€	1.384,00	
Azienda USL di Bologna	09/07/2019	Liquidato	€	5.270,00	
Azienda USL di Bologna	11/06/2019	Liquidato	€	949,00	
Azienda USL di Bologna	16/05/2019	Liquidato	€	510,00	
Azienda USL di Bologna	27/05/2019	Liquidato	€	1.746,00	
Azienda USL di Bologna	09/07/2019	Liquidato	€	1.047,00	
Azienda USL di Bologna	22/06/2019	Liquidato	€	804,00	

Azienda USL di Bologna	11/06/2019	Liquidato	€	1.098,00	
Azienda USL di Bologna	11/06/2019	Liquidato	€	2.399,00	
Azienda USL di Bologna	04/06/2019	Liquidato	€	3.184,00	
Azienda USL di Bologna	22/05/2019	Liquidato	€	853,00	
Azienda USL di Bologna	30/03/2019	Liquidato	€	724,00	
Azienda USL di Bologna	27/03/2019	Liquidato	€	931,00	
Azienda USL di Bologna	01/04/2019	Liquidato	€	744,00	
Azienda USL di Bologna	19/03/2019	Liquidato	€	4.698,00	
Azienda USL di Bologna	08/03/2019	Liquidato	€	1.275,00	
Azienda USL di Bologna	30/01/2019	Liquidato	€	150,00	
Azienda USL di Bologna	01/03/2019	Liquidato	€	579,00	
Azienda USL di Bologna	11/02/2019	Liquidato	€	1.089,00	
Azienda USL di Bologna	05/04/2018	Liquidato	€	790,00	
Azienda USL di Bologna	22/02/2019	Liquidato	€	1.380,00	
Azienda USL di Bologna	23/01/2019	Liquidato	€	584,00	
Azienda USL di Bologna	10/12/2018	Liquidato	€	1.991,00	
Azienda USL di Bologna	15/11/2018	Liquidato	€	528,00	
Azienda USL di Bologna	08/11/2018	Liquidato	€	565,00	
Azienda USL di Bologna	22/08/2018	Liquidato	€	1.511,00	
Azienda USL di Bologna	20/07/2018	Liquidato	€	759,00	
Azienda USL di Bologna	23/07/2018	Liquidato	€	648,00	
Azienda USL di Bologna	28/06/2018	Liquidato	€	934,00	
Azienda USL di Bologna	20/05/2018	Liquidato	€	1.384,00	
Azienda USL di Bologna	18/05/2018	Senza seguito			
Azienda USL di Bologna	19/06/2018	Liquidato	€	825,00	
Azienda USL di Bologna	18/06/2018	Liquidato	€	1.173,00	
Azienda USL di Bologna	14/06/2018	Liquidato	€	632,00	
Azienda USL di Bologna	14/06/2018	Liquidato	€	1.024,00	
Azienda USL di Bologna	08/06/2018	Liquidato	€	1.182,00	
Azienda USL di Bologna	02/05/2018	Liquidato	€	2.681,00	
Azienda USL di Bologna	28/05/2018	Liquidato	€	267,00	
Azienda USL di Bologna	23/05/2018	Liquidato	€	1.603,00	
Azienda USL di Bologna	29/03/2018	Liquidato	€	2.196,00	
Azienda USL di Bologna	04/05/2018	Liquidato	€	404,00	
Azienda USL di Bologna	17/04/2018	Liquidato	€	844,00	
Azienda USL di Bologna	12/04/2018	Liquidato	€	259,00	
Azienda USL di Bologna	19/04/2018	Liquidato	€	1.000,00	
Azienda USL di Bologna	04/04/2018	Liquidato	€	1.444,00	
Azienda USL di Bologna	21/03/2018	Liquidato	€	230,00	
Azienda USL di Bologna	16/03/2018	Liquidato	€	3.136,00	
Azienda USL di Bologna	16/03/2018	Liquidato	€	904,00	
Azienda USL di Bologna	07/03/2018	Liquidato	€	92,00	
Azienda USL di Bologna	12/03/2018	Liquidato	€	901,00	
Azienda USL di Bologna	07/02/2018	Liquidato	€	443,00	
Azienda USL di Bologna	05/02/2018	Liquidato	€	650,00	
Azienda USL di Bologna	29/11/2017	Liquidato	€	548,00	
Azienda USL di Bologna	09/01/2018	Liquidato	€	3.052,00	
<b>Totale</b>			<b>€</b>	<b>313.320,00</b>	<b>€ -</b>

Auto rischi diversi				
Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020				
Ente	Data	Stato	Liquidato	Riservato
Azienda USL di Ferrara	05/01/2015	Liquidato	€ 111,74	
Azienda USL di Ferrara	05/02/2015	Liquidato	€ 1.126,63	
Azienda USL di Ferrara	15/02/2015	Liquidato	€ 486,78	
Azienda USL di Ferrara	01/04/2015	Liquidato	€ 663,14	
Azienda USL di Ferrara	13/04/2015	Liquidato	€ 150,00	
Azienda USL di Ferrara	13/04/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	13/04/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	25/05/2015	Liquidato	€ 590,14	
Azienda USL di Ferrara	17/08/2015	Liquidato	€ 117,99	
Azienda USL di Ferrara	17/08/2015	Liquidato	€ 5.470,00	
Azienda USL di Ferrara	25/01/2016	Liquidato	€ 1.146,95	
Azienda USL di Ferrara	17/02/2016	Liquidato	€ 1.818,29	
Azienda USL di Ferrara	24/05/2016	Liquidato	€ 777,95	
Azienda USL di Ferrara	14/09/2016	Liquidato	€ 936,19	
Azienda USL di Ferrara	16/09/2016	Liquidato	€ 658,79	
Azienda USL di Ferrara	18/09/2016	Liquidato	€ 561,00	
Azienda USL di Ferrara	19/09/2016	Liquidato	€ 1.071,00	
Azienda USL di Ferrara	27/10/2016	Liquidato	€ 525,20	
Azienda USL di Ferrara	06/12/2016	Liquidato	€ 321,19	
Azienda USL di Ferrara	09/01/2017	Liquidato	€ 2.107,55	
Azienda USL di Ferrara	04/02/2017	Liquidato	€ 4.544,41	
Azienda USL di Ferrara	23/03/2017	Liquidato	€ 890,49	
Azienda USL di Ferrara	06/04/2017	Liquidato	€ 348,47	
Azienda USL di Ferrara	17/05/2017	Liquidato	€ 627,19	
Azienda USL di Ferrara	26/05/2017	Liquidato	€ 547,26	
Azienda USL di Ferrara	01/06/2017	Liquidato	€ 1.593,98	
Azienda USL di Ferrara	04/06/2017	Liquidato	€ 814,25	
Azienda USL di Ferrara	07/07/2017	Liquidato	€ 2.175,14	
Azienda USL di Ferrara	25/07/2017	Liquidato	€ 376,47	
Azienda USL di Ferrara	06/08/2017	Liquidato	€ 1.125,62	
Azienda USL di Ferrara	22/08/2017	Liquidato	€ 4.934,30	
Azienda USL di Ferrara	24/08/2017	Liquidato	€ 760,95	
Azienda USL di Ferrara	27/08/2017	Liquidato	€ 589,29	
Azienda USL di Ferrara	13/11/2017	Liquidato	€ 56,34	
Azienda USL di Ferrara	13/11/2017	Liquidato	€ 999,00	
Azienda USL di Ferrara	27/11/2017	Liquidato	€ 536,93	
Azienda USL di Ferrara	29/11/2017	Liquidato	€ 4.946,19	
Azienda USL di Ferrara	19/01/2018	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	19/01/2018	Liquidato	€ 311,19	
Azienda USL di Ferrara	29/01/2018	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	29/01/2018	Liquidato	€ 650,27	
Azienda USL di Ferrara	09/06/2018	Liquidato	€ 4.396,56	
Azienda USL di Ferrara	01/08/2018	Liquidato	€ 306,17	
Azienda USL di Ferrara	16/08/2018	Liquidato	€ 2.455,60	
Azienda USL di Ferrara	28/08/2018	Liquidato	€ 1.313,10	
Azienda USL di Ferrara	11/09/2018	Liquidato	€ 1.331,00	
Azienda USL di Ferrara	05/11/2018	Liquidato	€ 239,34	

Azienda USL di Ferrara	11/12/2018	Liquidato	€	965,48	
Azienda USL di Ferrara	06/01/2019	Liquidato	€	858,48	
Azienda USL di Ferrara	13/03/2019	Liquidato	€	299,68	
Azienda USL di Ferrara	19/05/2019	Liquidato	€	576,19	
Azienda USL di Ferrara	11/06/2019	Liquidato	€	46,19	
Azienda USL di Ferrara	12/06/2019	Liquidato	€	835,34	
Azienda USL di Ferrara	30/06/2019	Liquidato	€	279,79	
Azienda USL di Ferrara	11/07/2019	Liquidato	€	199,00	
Azienda USL di Ferrara	16/07/2019	Liquidato	€	3.383,01	
Azienda USL di Ferrara	26/07/2019	Senza seguito			
Azienda USL di Ferrara	08/08/2019	Liquidato	€	751,23	
Azienda USL di Ferrara	14/08/2019	Liquidato	€	4.540,60	
Azienda USL di Ferrara	20/08/2019	Liquidato	€	3.415,50	
Azienda USL di Ferrara	24/08/2019	Liquidato	€	1.698,48	
Azienda USL di Ferrara	06/02/2020	Liquidato	€	822,19	
Azienda USL di Ferrara	10/02/2020	Liquidato	€	1.306,19	
Azienda USL di Ferrara	23/03/2020	Liquidato	€	381,34	
Azienda USL di Ferrara	23/03/2020	Liquidato	€	46,19	
<b>Totale</b>			€	<b>75.914,92</b>	€ -

**Auto rischi diversi****Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020**

<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi			NESSUN SINISTRO DENUNCIATO

<b>Riservato</b>

**Auto rischi diversi****Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020**

<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	14/05/2015	Liquidato	€ 1.677,13
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	19/08/2015	Liquidato	€ 1.030,00
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	14/09/2015	Liquidato	€ 46,95
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	14/09/2015	Liquidato	€ 366,00
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	06/10/2015	Liquidato	€ 648,47
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	25/11/2015	Liquidato	€ 1.044,47
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	07/02/2018	Senza seguito	
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	07/02/2018	Liquidato	€ 144,81
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	26/07/2019	Liquidato	€ 492,00
<b>Totale</b>			<b>€ 5.449,83</b>



<b>Auto rischi diversi</b>				
<b>Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020</b>				
<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Azienda USL di Imola	30/05/2016	Liquidato	€ 355,90	
Azienda USL di Imola	21/06/2016	Liquidato	€ 1.018,48	
Azienda USL di Imola	19/07/2016	Liquidato	€ 1.092,19	
Azienda USL di Imola	05/08/2016	Liquidato	€ 1.218,56	
Azienda USL di Imola	06/09/2016	Liquidato	€ 864,00	
Azienda USL di Imola	15/09/2016	Liquidato	€ 899,00	
Azienda USL di Imola	31/01/2017	Liquidato	€ 1.923,66	
Azienda USL di Imola	05/02/2017	Liquidato	€ 1.334,84	
Azienda USL di Imola	07/02/2017	Liquidato	€ 3.050,04	
Azienda USL di Imola	13/03/2017	Liquidato	€ 1.732,43	
Azienda USL di Imola	06/11/2017	Liquidato	€ 1.713,25	
Azienda USL di Imola	09/01/2018	Liquidato	€ 481,07	
Azienda USL di Imola	09/01/2018	Liquidato	€ 981,00	
Azienda USL di Imola	25/06/2018	Liquidato	€ 494,29	
Azienda USL di Imola	19/09/2018	Liquidato	€ 474,00	
Azienda USL di Imola	01/03/2020	Liquidato	€ 826,03	
<b>Totale</b>			<b>€ 18.458,74</b>	<b>€ -</b>

**Auto rischi diversi****Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020**

<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Istituto Ortopedico Rizzoli	13/12/2018	Liquidato	€ 343,00	
<b>Totale</b>			<b>€ 343,00</b>	<b>€ -</b>

<b>Infortuni cumulativa</b>				
<b>Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020</b>				
<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Azienda USL di Bologna	03/02/2015	Aperto	€ 20.660,00	€ 50.000,00
Azienda USL di Bologna	27/04/2015	Liquidato	€ 754,00	€ -
Azienda USL di Bologna	07/05/2015	Riservato		€ 25.000,00
Azienda USL di Bologna	18/05/2015	Liquidato	€ 11.880,00	€ -
Azienda USL di Bologna	18/05/2015	Liquidato	€ 3.100,00	€ -
Azienda USL di Bologna	31/05/2015	Liquidato	€ 416,00	€ -
Azienda USL di Bologna	23/06/2015	Liquidato	€ 17.500,00	€ -
Azienda USL di Bologna	18/08/2015	Liquidato	€ 1.750,00	€ -
Azienda USL di Bologna	15/09/2015	Liquidato	€ 104,00	€ -
Azienda USL di Bologna	07/10/2015	Liquidato	€ 10.000,00	€ -
Azienda USL di Bologna	02/11/2015	Liquidato	€ 24.500,00	€ -
Azienda USL di Bologna	12/11/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	29/11/2015	Liquidato	€ 57.240,00	€ -
Azienda USL di Bologna	17/12/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	11/02/2016	Liquidato	€ 1.007,00	€ -
Azienda USL di Bologna	23/02/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	21/03/2016	Liquidato	€ 10.500,00	€ -
Azienda USL di Bologna	14/04/2016	Liquidato	€ 56.460,00	€ -
Azienda USL di Bologna	06/05/2016	Liquidato	€ 10.500,00	€ -
Azienda USL di Bologna	14/05/2016	Liquidato	€ 5.250,00	€ -
Azienda USL di Bologna	01/06/2016	Liquidato	€ 32.638,00	€ -
Azienda USL di Bologna	17/06/2016	Liquidato	€ 7.000,00	€ -
Azienda USL di Bologna	20/06/2016	Liquidato	€ 63.820,00	€ -
Azienda USL di Bologna	05/07/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	19/07/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	30/08/2016	Liquidato	€ 5.250,00	€ -
Azienda USL di Bologna	22/10/2016	Liquidato	€ 10.000,00	€ -
Azienda USL di Bologna	02/11/2016	Riservato		€ 130.000,00
Azienda USL di Bologna	10/11/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	05/01/2017	Liquidato	€ 10.500,00	€ -
Azienda USL di Bologna	10/01/2017	Liquidato	€ 32.567,50	€ -
Azienda USL di Bologna	13/01/2017	Liquidato	€ 141.525,00	€ -
Azienda USL di Bologna	19/03/2017	Liquidato	€ 2.210,00	€ -
Azienda USL di Bologna	20/09/2017	Liquidato	€ 156,00	€ -
Azienda USL di Bologna	27/10/2017	Liquidato	€ 930,00	€ -
Azienda USL di Bologna	31/10/2017	Liquidato	€ 5.250,00	€ -
Azienda USL di Bologna	20/11/2017	Liquidato	€ 14.980,00	€ -
Azienda USL di Bologna	11/12/2017	Liquidato	€ 92.455,00	€ -
Azienda USL di Bologna	15/12/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	20/12/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	01/01/2018	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	01/01/2018	Liquidato	€ 24.290,00	€ -
Azienda USL di Bologna	10/02/2018	Liquidato	€ 28.425,00	€ -
Azienda USL di Bologna	22/02/2018	Liquidato	€ 775,00	€ -
Azienda USL di Bologna	01/03/2018	Liquidato	€ 17.164,00	€ -
Azienda USL di Bologna	07/05/2018	Liquidato	€ 364,00	€ -
Azienda USL di Bologna	30/07/2018	Liquidato	€ 76.960,00	€ -

Azienda USL di Bologna	03/08/2018	Liquidato	€ 16.800,00	€ -
Azienda USL di Bologna	23/08/2018	Liquidato	€ 542,50	€ -
Azienda USL di Bologna	18/10/2018	Liquidato	€ 17.432,50	€ -
Azienda USL di Bologna	15/11/2018	Liquidato	€ 55.030,00	€ -
Azienda USL di Bologna	06/01/2019	Liquidato	€ 416,00	€ -
Azienda USL di Bologna	17/01/2019	Liquidato	€ 19.370,00	€ -
Azienda USL di Bologna	18/02/2019	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	28/03/2019	Riservato		€ 2.000,00
Azienda USL di Bologna	30/07/2019	Liquidato	€ 53.975,00	€ -
Azienda USL di Bologna	29/09/2019	Riservato		€ 65.000,00
Azienda USL di Bologna	14/10/2019	Liquidato	€ 520,00	€ -
Azienda USL di Bologna	08/11/2019	Riservato		€ 2.000,00
Azienda USL di Bologna	16/01/2020	Riservato		€ 2.000,00
Azienda USL di Bologna	22/05/2020	Riservato		€ 2.000,00
<b>Totale</b>			<b>€ 962.966,50</b>	<b>€ 278.000,00</b>

<b>Infortuni cumulativa</b>				
<b>Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020</b>				
<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Azienda USL di Ferrara	15/06/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	25/06/2015	Liquidato	€ 35.407,50	
Azienda USL di Ferrara	07/09/2015	Liquidato	€ 189.560,00	
Azienda USL di Ferrara	17/08/2015	Liquidato	€ 1.000,00	
Azienda USL di Ferrara	07/12/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	25/01/2016	Liquidato	€ 34.722,43	
Azienda USL di Ferrara	03/03/2016	Liquidato	€ 3.500,00	
Azienda USL di Ferrara	14/05/2016	Liquidato	€ 2.327,50	
Azienda USL di Ferrara	04/02/2017	Liquidato	€ 8.530,00	
Azienda USL di Ferrara	13/07/2017	Liquidato	€ 29.205,00	
Azienda USL di Ferrara	22/08/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	29/11/2017	Liquidato	€ 43.665,00	
Azienda USL di Ferrara	01/02/2018	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	23/04/2018	Liquidato	€ 14.000,00	
Azienda USL di Ferrara	15/06/2018	Liquidato	€ 16.280,00	
Azienda USL di Ferrara	06/01/2019	Liquidato	€ 15.750,00	
Azienda USL di Ferrara	17/01/2019	Riservato		€ 16.000,00
Azienda USL di Ferrara	10/01/2019	Liquidato	€ 80.575,00	
Azienda USL di Ferrara	14/02/2019	Liquidato	€ 1.627,50	
Azienda USL di Ferrara	29/01/2020	Riservato		€ 30.000,00
<b>Totale</b>			<b>€ 476.149,93</b>	<b>€ 46.000,00</b>

**Infortuni cumulativa****Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020**

<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi			NESSUN SINISTRO DENU

<b>Riservato</b>	<b>Note</b>
NCIATO	

**Infortuni cumulativa****Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020**

<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	22/06/2018	Liquidato	€ 3.975,00
<b>Totale</b>			<b>€ 3.975,00</b>

<b>Riservato</b>	
€	-

<b>Infartuni cumulativa</b>				
<b>Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020</b>				
<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Azienda USL di Imola	07/11/2014	Liquidato	€ 33.054,00	
Azienda USL di Imola	03/05/2016	Liquidato	€ 3.500,00	
Azienda USL di Imola	21/06/2016	Liquidato	€ 1.240,00	
Azienda USL di Imola	22/08/2016	Liquidato	€ 520,00	
Azienda USL di Imola	17/08/2016	Liquidato	€ 68,60	
Azienda USL di Imola	24/02/2017	Liquidato	€ 60,97	
Azienda USL di Imola	24/01/2017	Liquidato	€ 2.000,00	
Azienda USL di Imola	29/04/2017	Liquidato	€ 156,00	
Azienda USL di Imola	25/09/2017	Liquidato	€ 1.750,00	
Azienda USL di Imola	15/03/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Imola	17/04/2017	Liquidato	€ 16.280,00	
Azienda USL di Imola	21/09/2017	Liquidato	€ 310,00	
Azienda USL di Imola	18/02/2019	Liquidato	€ 364,00	
Azienda USL di Imola	02/03/2019	Liquidato	€ 500,00	
Azienda USL di Imola	24/10/2019	Liquidato	€ 80,22	
<b>Totale</b>			<b>€ 59.883,79</b>	<b>€ -</b>

**Infortuni cumulativa****Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020**

<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Istituto Ortopedico Rizzoli				NESSUN SINISTRO DENUNCIATO

<b>Responsabilità civile patrimoniale</b>				
<b>Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020</b>				
<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Azienda USL di Bologna	17/03/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	18/03/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	18/03/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	18/03/2015	Liquidato	€ 380,00	
Azienda USL di Bologna	04/05/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	13/05/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	18/06/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	08/07/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	20/07/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	24/07/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	19/08/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	25/08/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	11/09/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	22/09/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	21/10/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	02/12/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	22/12/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	15/01/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	25/01/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	25/02/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	03/03/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	16/03/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	04/04/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	27/04/2016	Liquidato	€ 45,52	
Azienda USL di Bologna	04/05/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	03/06/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	11/10/2016	Liquidato	€ 331,00	
Azienda USL di Bologna	29/11/2016	Liquidato	€ 222,00	
Azienda USL di Bologna	10/02/2017	Liquidato	€ 38.200,00	
Azienda USL di Bologna	11/04/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	11/04/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	01/06/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	04/08/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	24/08/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	24/08/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	10/10/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	10/11/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	20/12/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	23/01/2018	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	30/01/2018	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	20/02/2019	Aperto		non disponibile
Azienda USL di Bologna	23/02/2018	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	18/04/2018	Aperto		non disponibile
Azienda USL di Bologna	03/05/2018	Aperto		non disponibile
Azienda USL di Bologna	17/05/2018	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	04/06/2018	Liquidato	€ 30,00	
Azienda USL di Bologna	25/09/2018	Aperto		non disponibile

Azienda USL di Bologna	21/11/2018	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	06/12/2018	Aperto		non disponibile
Azienda USL di Bologna	11/02/2019	Aperto	€ 15.000,00	
Azienda USL di Bologna	27/02/2019	Aperto		non disponibile
Azienda USL di Bologna	05/03/2019	Aperto		non disponibile
Azienda USL di Bologna	02/05/2019	Aperto		non disponibile
Azienda USL di Bologna	12/12/2019	Aperto		non disponibile
Azienda USL di Bologna	23/01/2020	Aperto		non disponibile
Azienda USL di Bologna	23/06/2020	Aperto		non disponibile

€ 54.208,52	€ -
-------------	-----

<b>Responsabilità civile patrimoniale</b>				
<b>Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020</b>				
<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Azienda USL di Ferrara	13/06/2013	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	26/05/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	21/10/2015	Liquidato	€ 7.015,00	
Azienda USL di Ferrara	04/11/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	22/12/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	07/01/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	14/01/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	16/02/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	16/02/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	24/02/2016	Liquidato	€ 5.000,00	
Azienda USL di Ferrara	26/05/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	13/06/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	13/06/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	16/06/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	30/09/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	16/06/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	07/09/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	19/10/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	17/01/2018	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	01/02/2018	Liquidato	€ 6.300,00	
Azienda USL di Ferrara	15/02/2018	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	10/09/2018	Liquidato	€ 2.368,08	
Azienda USL di Ferrara	03/01/2019	Liquidato	€ 37.330,29	
Azienda USL di Ferrara	17/01/2019	Liquidato	€ 5.025,21	
Azienda USL di Ferrara	30/04/2019	Aperto		non disponibile
Azienda USL di Ferrara	18/07/2019	Aperto		non disponibile
Azienda USL di Ferrara	04/10/2019	Aperto		non disponibile
Azienda USL di Ferrara	29/10/2019	Aperto		non disponibile
Azienda USL di Ferrara	25/11/2019	Senza seguito		

€	<b>63.038,58</b>	€	-
---	------------------	---	---

**Responsabilità civile patrimoniale****Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020**

<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi	23/04/2015	Senza seguito	
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi	15/04/2016	Senza seguito	
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi	31/05/2016	Senza seguito	
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi	05/07/2016	Senza seguito	
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi	03/03/2017	Senza seguito	
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi	24/03/2017	Senza seguito	
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi	09/08/2018	Senza seguito	
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi	18/01/2019	Aperto	
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi	14/02/2019	Senza seguito	
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi	21/02/2019	Aperto	
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi	26/02/2019	Aperto	

**0****0**

<b>Riservato</b>
non disponibile
non disponibile
non disponibile

**Responsabilità civile patrimoniale****Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020**

<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	01/09/2015	Liquidato	€ 600,00
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	12/05/2016	Senza seguito	
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	04/01/2017	Senza seguito	
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	19/01/2018	Senza seguito	
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	07/12/2018	Aperto	
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	10/05/2019	Senza seguito	
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	08/11/2019	Aperto	
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	04/03/2020	Aperto	

<b>Riservato</b>

non disponibile
non disponibile
non disponibile

**Responsabilità civile patrimoniale****Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020**

<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Azienda USL di Imola	20/05/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Imola	08/03/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Imola	02/10/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Imola	04/04/2018	Senza seguito		
Azienda USL di Imola	18/06/2018	Senza seguito		
Azienda USL di Imola	13/09/2018	Aperto		non disponibile
Azienda USL di Imola	20/02/2019	Aperto		non disponibile
Azienda USL di Imola	04/04/2019	Senza seguito		
Azienda USL di Imola	06/04/2020	Aperto		non disponibile
Azienda USL di Imola	01/06/2020	Aperto		non disponibile

**Responsabilità civile patrimoniale****Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020**

<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Istituto Ortopedico Rizzoli	21/07/2015	Liquidato	€ 600,00	
Istituto Ortopedico Rizzoli	01/09/2015	Liquidato		
Istituto Ortopedico Rizzoli	26/10/2015	Liquidato		
Istituto Ortopedico Rizzoli	16/11/2015	Liquidato		
Istituto Ortopedico Rizzoli	20/03/2017	Liquidato		
Istituto Ortopedico Rizzoli	06/11/2017	Liquidato		
Istituto Ortopedico Rizzoli	20/11/2017	Liquidato		
Istituto Ortopedico Rizzoli	12/03/2018	Liquidato		
Istituto Ortopedico Rizzoli	04/07/2018	Aperto		non disponibile
Istituto Ortopedico Rizzoli	16/07/2018	Aperto		non disponibile
Istituto Ortopedico Rizzoli	07/08/2019	Aperto		non disponibile

<b>RC Sperimentazione</b>				
<b>Periodo 31.12.2013 - 30.09.2020</b>				
<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Azienda USL di Bologna				NESSUN SINISTRO DENUNCIATO

<b>RC Sperimentazione</b>				
<b>Periodo 31.12.2013 - 30.09.2020</b>				
<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Azienda USL di Ferrara				NESSUN SINISTRO DENUNCIATO

**RC Sperimentazione****Periodo 31.12.2013 - 30.09.2020**

<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
AOU S. Orsola - Malpighi	13/12/2016	Senza seguito		

**RC Sperimentazione****Periodo 31.12.2013 - 30.09.2020**

<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
AOU S. Anna				NESSUN SINISTRO DENUNCIATO

<b>RC Sperimentazione</b>				
<b>Periodo 31.12.2013 - 30.09.2020</b>				
<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Azienda USL di Imola				NESSUN SINISTRO DENUNCIATO

<b>RC Sperimentazione</b>				
<b>Periodo 31.12.2013 - 30.09.2020</b>				
<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Istituto Ortopedico Rizzoli				NESSUN SINISTRO DENUNCIATO

<b>Responsabilità civile auto</b>				
<b>Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020</b>				
<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Azienda USL di Bologna	02/01/2015	Liquidato	€ 1.094,42	
Azienda USL di Bologna	03/01/2015	Liquidato	€ 309,80	
Azienda USL di Bologna	21/01/2015	Liquidato	€ 250,00	
Azienda USL di Bologna	23/01/2015	Liquidato	€ 1.166,44	
Azienda USL di Bologna	28/01/2015	Liquidato	€ 48,80	
Azienda USL di Bologna	30/01/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Bologna	05/02/2015	Liquidato	€ 44,66	
Azienda USL di Bologna	07/02/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Bologna	12/02/2015	Liquidato	€ 28.464,78	
Azienda USL di Bologna	26/02/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Bologna	26/02/2015	Liquidato	€ 43,55	
Azienda USL di Bologna	11/03/2015	Liquidato	€ 1.659,26	
Azienda USL di Bologna	19/03/2015	Liquidato	€ 4.434,99	
Azienda USL di Bologna	23/03/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	25/03/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Bologna	25/03/2015	Liquidato	€ 1.275,19	
Azienda USL di Bologna	29/03/2015	Liquidato	€ 388,24	
Azienda USL di Bologna	29/03/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	01/04/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Bologna	07/04/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	07/04/2015	Liquidato	€ 50,27	
Azienda USL di Bologna	08/04/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Bologna	16/04/2015	Liquidato	€ 67.385,83	
Azienda USL di Bologna	16/04/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	21/04/2015	Liquidato	€ 1.491,87	
Azienda USL di Bologna	23/04/2015	Liquidato	€ 1.292,00	
Azienda USL di Bologna	04/05/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Bologna	08/05/2015	Liquidato	€ 1.052,69	
Azienda USL di Bologna	09/05/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Bologna	18/05/2015	Liquidato	€ 1.002,85	
Azienda USL di Bologna	22/05/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	23/06/2015	Liquidato	€ 523,73	
Azienda USL di Bologna	17/07/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	18/08/2015	Liquidato	€ 538,28	
Azienda USL di Bologna	27/08/2015	Liquidato	€ 2.229,60	
Azienda USL di Bologna	18/09/2015	Liquidato	€ 1.162,23	
Azienda USL di Bologna	21/09/2015	Liquidato	€ 635,35	
Azienda USL di Bologna	22/09/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Bologna	24/09/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Bologna	24/09/2015	Liquidato	€ 338,94	
Azienda USL di Bologna	24/09/2015	Liquidato	€ 1.665,88	
Azienda USL di Bologna	28/09/2015	Liquidato	€ 8.218,52	
Azienda USL di Bologna	01/10/2015	Liquidato	€ 262,24	
Azienda USL di Bologna	04/10/2015	Liquidato	€ 616,40	
Azienda USL di Bologna	06/10/2015	Liquidato	€ 114,19	
Azienda USL di Bologna	09/10/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Bologna	12/10/2015	Liquidato	€ 500,00	

Azienda USL di Bologna	16/10/2015	Liquidato	€ 711,99	
Azienda USL di Bologna	29/10/2015	Liquidato	€ 366,04	
Azienda USL di Bologna	12/11/2015	Liquidato	€ 533,21	
Azienda USL di Bologna	12/11/2015	Liquidato	€ 1.269,21	
Azienda USL di Bologna	29/11/2015	Liquidato	€ 18.070,91	
Azienda USL di Bologna	01/12/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Bologna	02/12/2015	Liquidato	€ 224,59	
Azienda USL di Bologna	09/12/2015	Liquidato	€ 851,23	
Azienda USL di Bologna	16/12/2015	Liquidato	€ 685,04	
Azienda USL di Bologna	19/12/2015	Liquidato	€ 491,48	
Azienda USL di Bologna	28/12/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Bologna	31/12/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Bologna	15/01/2016	Liquidato	€ 1.557,15	
Azienda USL di Bologna	20/01/2016	Liquidato	€ 1.805,00	
Azienda USL di Bologna	25/01/2016	Liquidato	€ 1.364,48	
Azienda USL di Bologna	31/01/2016	Liquidato	€ 3.175,00	
Azienda USL di Bologna	15/02/2016	Liquidato	€ 500,00	
Azienda USL di Bologna	19/02/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	23/02/2016	Liquidato	€ 118,61	
Azienda USL di Bologna	28/02/2016	Liquidato	€ 1.139,04	
Azienda USL di Bologna	29/02/2016	Liquidato	€ 1.562,52	
Azienda USL di Bologna	29/02/2016	Liquidato	€ 107,75	
Azienda USL di Bologna	29/02/2016	Liquidato	€ 1.805,00	
Azienda USL di Bologna	07/03/2016	Liquidato	€ 161,48	
Azienda USL di Bologna	14/03/2016	Liquidato	€ 41,48	
Azienda USL di Bologna	14/03/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	21/03/2016	Liquidato	€ 192,81	
Azienda USL di Bologna	24/03/2016	Liquidato	€ 46,31	
Azienda USL di Bologna	09/04/2016	Liquidato	€ 1.018,72	
Azienda USL di Bologna	13/04/2016	Liquidato	€ 883,48	
Azienda USL di Bologna	14/04/2016	Liquidato	€ 1.805,00	
Azienda USL di Bologna	21/04/2016	Liquidato	€ 1.499,86	
Azienda USL di Bologna	14/05/2016	Liquidato	€ 886,90	
Azienda USL di Bologna	16/05/2016	Liquidato	€ 1.805,00	
Azienda USL di Bologna	16/05/2016	Liquidato	€ 2.027,59	
Azienda USL di Bologna	24/05/2016	Liquidato	€ 3.736,11	
Azienda USL di Bologna	24/05/2016	Liquidato	€ 1.921,11	
Azienda USL di Bologna	03/06/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	03/06/2016	Liquidato	€ 1.895,04	
Azienda USL di Bologna	14/06/2016	Liquidato	€ 807,59	
Azienda USL di Bologna	16/06/2016	Liquidato	€ 2.574,09	
Azienda USL di Bologna	17/06/2016	Liquidato	€ 43,13	
Azienda USL di Bologna	18/06/2016	Liquidato	€ 41,48	
Azienda USL di Bologna	19/06/2016	Liquidato	€ 920,09	
Azienda USL di Bologna	23/06/2016	Liquidato	€ 622,86	
Azienda USL di Bologna	28/06/2016	Liquidato	€ 1.899,19	
Azienda USL di Bologna	02/07/2016	Liquidato	€ 433,75	
Azienda USL di Bologna	05/07/2016	Liquidato	€ 4.802,12	
Azienda USL di Bologna	07/07/2016	Liquidato	€ 3.175,00	
Azienda USL di Bologna	19/07/2016	Liquidato	€ 12.717,98	

Azienda USL di Bologna	27/07/2016	Liquidato	€ 35,04	
Azienda USL di Bologna	02/08/2016	Liquidato	€ 1.805,00	
Azienda USL di Bologna	02/08/2016	Liquidato	€ 3.988,97	
Azienda USL di Bologna	18/08/2016	Liquidato	€ 449,19	
Azienda USL di Bologna	12/09/2016	Liquidato	€ 1.269,86	
Azienda USL di Bologna	28/09/2016	Liquidato	€ 1.554,00	
Azienda USL di Bologna	05/10/2016	Liquidato	€ 1.805,00	
Azienda USL di Bologna	05/10/2016	Liquidato	€ 1.051,71	
Azienda USL di Bologna	15/10/2016	Liquidato	€ 10,16	
Azienda USL di Bologna	15/10/2016	Liquidato	€ 360,00	
Azienda USL di Bologna	19/10/2016	Liquidato	€ 58,56	
Azienda USL di Bologna	03/11/2016	Liquidato	€ 66,04	
Azienda USL di Bologna	03/11/2016	Liquidato	€ 1.805,00	
Azienda USL di Bologna	10/11/2016	Liquidato	€ 670,42	
Azienda USL di Bologna	10/11/2016	Liquidato	€ 1.805,00	
Azienda USL di Bologna	23/11/2016	Liquidato	€ 1.805,00	
Azienda USL di Bologna	30/11/2016	Liquidato	€ 1.805,00	
Azienda USL di Bologna	07/12/2016	Liquidato	€ 66,04	
Azienda USL di Bologna	28/12/2016	Liquidato	€ 76,13	
Azienda USL di Bologna	05/01/2017	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	05/01/2017	Liquidato	€ 3.664,45	
Azienda USL di Bologna	05/01/2017	Liquidato	€ 5.651,89	
Azienda USL di Bologna	07/01/2017	Liquidato	€ 43,14	
Azienda USL di Bologna	13/01/2017	Liquidato	€ 794,47	
Azienda USL di Bologna	13/01/2017	Liquidato	€ 13.089,07	
Azienda USL di Bologna	14/01/2017	Liquidato	€ 1.810,00	
Azienda USL di Bologna	14/01/2017	Liquidato	€ 739,99	
Azienda USL di Bologna	23/01/2017	Liquidato	€ 1.810,00	
Azienda USL di Bologna	26/01/2017	Liquidato	€ 4.108,21	
Azienda USL di Bologna	26/01/2017	Liquidato	€ 757,18	
Azienda USL di Bologna	29/01/2017	Liquidato	€ 43,12	
Azienda USL di Bologna	03/02/2017	Liquidato	€ 1.810,00	
Azienda USL di Bologna	06/02/2017	Liquidato	€ 1.810,00	
Azienda USL di Bologna	12/02/2017	Liquidato	€ 66,04	
Azienda USL di Bologna	13/02/2017	Liquidato	€ 1.810,00	
Azienda USL di Bologna	17/02/2017	Liquidato	€ 1.810,00	
Azienda USL di Bologna	21/02/2017	Liquidato	€ 431,73	
Azienda USL di Bologna	24/02/2017	Liquidato	€ 470,46	
Azienda USL di Bologna	02/03/2017	Liquidato	€ 1.565,47	
Azienda USL di Bologna	05/03/2017	Liquidato	€ 2.967,64	
Azienda USL di Bologna	06/03/2017	Liquidato	€ 713,36	
Azienda USL di Bologna	08/03/2017	Liquidato	€ 8.623,00	
Azienda USL di Bologna	15/03/2017	Liquidato	€ 1.810,00	
Azienda USL di Bologna	30/03/2017	Liquidato	€ 3.220,00	
Azienda USL di Bologna	03/04/2017	Liquidato	€ 2.608,08	
Azienda USL di Bologna	05/04/2017	Liquidato	€ 1.810,00	
Azienda USL di Bologna	12/04/2017	Liquidato	€ 1.083,74	
Azienda USL di Bologna	13/04/2017	Liquidato	€ 9,76	
Azienda USL di Bologna	20/04/2017	Liquidato	€ 4.147,82	
Azienda USL di Bologna	28/04/2017	Liquidato	€ 574,10	

Azienda USL di Bologna	09/05/2017	Liquidato	€	1.289,72	
Azienda USL di Bologna	18/05/2017	Liquidato	€	847,92	
Azienda USL di Bologna	20/05/2017	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	20/05/2017	Liquidato	€	1.166,48	
Azienda USL di Bologna	25/05/2017	Liquidato	€	2.672,29	
Azienda USL di Bologna	31/05/2017	Liquidato	€	235,92	
Azienda USL di Bologna	19/06/2017	Senza seguito			
Azienda USL di Bologna	19/06/2017	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	10/07/2017	Liquidato	€	536,04	
Azienda USL di Bologna	21/07/2017	Senza seguito			
Azienda USL di Bologna	26/07/2017	Liquidato	€	48,19	
Azienda USL di Bologna	30/07/2017	Liquidato	€	418,82	
Azienda USL di Bologna	08/08/2017	Liquidato	€	44,41	
Azienda USL di Bologna	08/09/2017	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	12/09/2017	Liquidato	€	1.819,76	
Azienda USL di Bologna	20/09/2017	Liquidato	€	276,00	
Azienda USL di Bologna	10/10/2017	Liquidato	€	457,89	
Azienda USL di Bologna	18/10/2017	Liquidato	€	564,90	
Azienda USL di Bologna	24/10/2017	Liquidato	€	905,00	
Azienda USL di Bologna	25/10/2017	Liquidato	€	6.459,41	
Azienda USL di Bologna	27/10/2017	Liquidato	€	1.910,06	
Azienda USL di Bologna	30/10/2017	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	31/10/2017	Liquidato	€	612,50	
Azienda USL di Bologna	01/11/2017	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	08/11/2017	Liquidato	€	46,95	
Azienda USL di Bologna	19/11/2017	Liquidato	€	267,73	
Azienda USL di Bologna	25/11/2017	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	03/12/2017	Liquidato	€	1.197,04	
Azienda USL di Bologna	06/12/2017	Liquidato	€	1.671,77	
Azienda USL di Bologna	14/12/2017	Liquidato	€	1.055,83	
Azienda USL di Bologna	15/12/2017	Liquidato	€	3.859,80	
Azienda USL di Bologna	15/12/2017	Liquidato	€	2.810,00	
Azienda USL di Bologna	18/12/2017	Liquidato	€	44,41	
Azienda USL di Bologna	18/12/2017	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	20/12/2017	Liquidato	€	985,41	
Azienda USL di Bologna	21/12/2017	Liquidato	€	66,04	
Azienda USL di Bologna	21/12/2017	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	01/01/2018	Liquidato	€	2.372,22	
Azienda USL di Bologna	01/01/2018	Liquidato	€	58,67	
Azienda USL di Bologna	01/01/2018	Liquidato	€	4.136,70	
Azienda USL di Bologna	02/01/2018	Liquidato	€	694,13	
Azienda USL di Bologna	05/01/2018	Liquidato	€	123,96	
Azienda USL di Bologna	15/01/2018	Liquidato	€	2.343,57	
Azienda USL di Bologna	31/01/2018	Liquidato	€	536,67	
Azienda USL di Bologna	31/01/2018	Senza seguito			
Azienda USL di Bologna	31/01/2018	Senza seguito			
Azienda USL di Bologna	05/02/2018	Liquidato	€	1.299,05	
Azienda USL di Bologna	06/03/2018	Liquidato	€	220,58	
Azienda USL di Bologna	06/03/2018	Liquidato	€	1.169,80	
Azienda USL di Bologna	07/03/2018	Liquidato	€	1.595,44	

Azienda USL di Bologna	07/03/2018	Liquidato	€	1.013,26	
Azienda USL di Bologna	13/03/2018	Senza seguito			
Azienda USL di Bologna	13/03/2018	Liquidato	€	44,41	
Azienda USL di Bologna	14/03/2018	Liquidato	€	19,52	
Azienda USL di Bologna	14/03/2018	Liquidato	€	2.321,60	
Azienda USL di Bologna	15/03/2018	Liquidato	€	1.606,93	
Azienda USL di Bologna	15/03/2018	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	26/03/2018	Liquidato	€	170,64	
Azienda USL di Bologna	26/03/2018	Senza seguito			
Azienda USL di Bologna	16/04/2018	Liquidato	€	1.063,81	
Azienda USL di Bologna	19/04/2018	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	21/04/2018	Liquidato	€	380,41	
Azienda USL di Bologna	03/05/2018	Liquidato	€	72,49	
Azienda USL di Bologna	09/05/2018	Liquidato	€	42,94	
Azienda USL di Bologna	09/05/2018	Senza seguito			
Azienda USL di Bologna	13/05/2018	Liquidato	€	71,98	
Azienda USL di Bologna	18/05/2018	Liquidato	€	44,41	
Azienda USL di Bologna	21/05/2018	Liquidato	€	1.665,56	
Azienda USL di Bologna	29/05/2018	Liquidato	€	417,64	
Azienda USL di Bologna	29/05/2018	Liquidato	€	2.719,91	
Azienda USL di Bologna	31/05/2018	Liquidato	€	615,00	
Azienda USL di Bologna	05/06/2018	Senza seguito			
Azienda USL di Bologna	05/06/2018	Liquidato	€	3.152,80	
Azienda USL di Bologna	12/06/2018	Liquidato	€	662,94	
Azienda USL di Bologna	13/06/2018	Liquidato	€	402,09	
Azienda USL di Bologna	23/06/2018	Liquidato	€	405,60	
Azienda USL di Bologna	25/06/2018	Senza seguito			
Azienda USL di Bologna	25/06/2018	Liquidato	€	1.590,91	
Azienda USL di Bologna	18/07/2018	Liquidato	€	635,68	
Azienda USL di Bologna	18/07/2018	Liquidato	€	574,59	
Azienda USL di Bologna	23/07/2018	Liquidato	€	1.155,37	
Azienda USL di Bologna	31/07/2018	Liquidato	€	400,00	
Azienda USL di Bologna	01/08/2018	Liquidato	€	1.088,24	
Azienda USL di Bologna	01/08/2018	Senza seguito			
Azienda USL di Bologna	02/08/2018	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	13/08/2018	Senza seguito			
Azienda USL di Bologna	18/09/2018	Liquidato	€	2.365,88	
Azienda USL di Bologna	04/10/2018	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	14/10/2018	Liquidato	€	143,75	
Azienda USL di Bologna	30/10/2018	Liquidato	€	530,11	
Azienda USL di Bologna	30/10/2018	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	31/10/2018	Liquidato	€	976,98	
Azienda USL di Bologna	02/11/2018	Liquidato	€	900,00	
Azienda USL di Bologna	02/11/2018	Liquidato	€	1.444,04	
Azienda USL di Bologna	05/11/2018	Liquidato	€	513,08	
Azienda USL di Bologna	07/11/2018	Liquidato	€	1.627,66	
Azienda USL di Bologna	13/11/2018	Liquidato	€	500,00	
Azienda USL di Bologna	23/11/2018	Liquidato	€	152,76	
Azienda USL di Bologna	27/11/2018	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	03/12/2018	Liquidato	€	1.547,87	

Azienda USL di Bologna	10/12/2018	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	14/12/2018	Liquidato	€	709,80	
Azienda USL di Bologna	18/12/2018	Liquidato	€	1.483,17	
Azienda USL di Bologna	18/12/2018	Liquidato	€	262,84	
Azienda USL di Bologna	19/12/2018	Liquidato	€	2.370,45	
Azienda USL di Bologna	07/01/2019	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	10/01/2019	Liquidato	€	55,95	
Azienda USL di Bologna	27/01/2019	Liquidato	€	2.988,22	
Azienda USL di Bologna	22/02/2019	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	25/02/2019	Senza seguito			
Azienda USL di Bologna	26/02/2019	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	27/02/2019	Liquidato	€	701,43	
Azienda USL di Bologna	05/03/2019	Liquidato	€	1.170,70	
Azienda USL di Bologna	12/03/2019	Senza seguito			
Azienda USL di Bologna	12/03/2019	Liquidato	€	1.709,34	
Azienda USL di Bologna	13/03/2019	Liquidato	€	1.144,41	
Azienda USL di Bologna	13/03/2019	Liquidato	€	2.105,49	
Azienda USL di Bologna	13/03/2019	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	20/03/2019	Liquidato	€	453,25	
Azienda USL di Bologna	09/04/2019	Liquidato	€	1.573,00	
Azienda USL di Bologna	23/04/2019	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	29/04/2019	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	02/05/2019	Liquidato	€	6.679,00	
Azienda USL di Bologna	07/05/2019	Liquidato	€	600,00	
Azienda USL di Bologna	09/05/2019	Liquidato	€	54,81	
Azienda USL di Bologna	18/05/2019	Liquidato	€	1.873,06	
Azienda USL di Bologna	18/05/2019	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	20/05/2019	Liquidato	€	225,56	
Azienda USL di Bologna	21/05/2019	Liquidato	€	422,05	
Azienda USL di Bologna	05/06/2019	Liquidato	€	644,66	
Azienda USL di Bologna	06/06/2019	Liquidato	€	331,08	
Azienda USL di Bologna	10/06/2019	Liquidato	€	1.380,86	
Azienda USL di Bologna	14/06/2019	Liquidato	€	1.280,33	
Azienda USL di Bologna	19/06/2019	Liquidato	€	1.909,58	
Azienda USL di Bologna	22/06/2019	Liquidato	€	1.244,41	
Azienda USL di Bologna	22/06/2019	Liquidato	€	844,41	
Azienda USL di Bologna	22/06/2019	Liquidato	€	744,41	
Azienda USL di Bologna	22/06/2019	Liquidato	€	2.048,16	
Azienda USL di Bologna	22/06/2019	Liquidato	€	1.243,44	
Azienda USL di Bologna	22/06/2019	Liquidato	€	566,55	
Azienda USL di Bologna	22/06/2019	Liquidato	€	141,49	
Azienda USL di Bologna	23/06/2019	Liquidato	€	2.073,17	
Azienda USL di Bologna	27/06/2019	Liquidato	€	159,21	
Azienda USL di Bologna	21/07/2019	Liquidato	€	243,17	
Azienda USL di Bologna	23/07/2019	Liquidato	€	941,05	
Azienda USL di Bologna	28/07/2019	Liquidato	€	524,12	
Azienda USL di Bologna	02/08/2019	Liquidato	€	3.619,52	
Azienda USL di Bologna	08/08/2019	Liquidato	€	1.216,23	
Azienda USL di Bologna	13/08/2019	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Bologna	13/08/2019	Liquidato	€	1.484,88	

Azienda USL di Bologna	27/08/2019	Liquidato	€ 214,92	
Azienda USL di Bologna	28/08/2019	Liquidato	€ 2.511,21	
Azienda USL di Bologna	28/08/2019	Liquidato	€ 1.810,00	
Azienda USL di Bologna	12/09/2019	Liquidato	€ 333,05	
Azienda USL di Bologna	27/09/2019	Liquidato	€ 434,61	
Azienda USL di Bologna	09/10/2019	Liquidato	€ 505,29	
Azienda USL di Bologna	09/10/2019	Liquidato	€ 9,76	
Azienda USL di Bologna	11/10/2019	Liquidato	€ 2.238,86	
Azienda USL di Bologna	19/10/2019	Liquidato	€ 94,21	
Azienda USL di Bologna	28/10/2019	Liquidato	€ 200,00	
Azienda USL di Bologna	28/10/2019	Liquidato	€ 109,80	
Azienda USL di Bologna	28/10/2019	Liquidato	€ 3.318,07	
Azienda USL di Bologna	28/10/2019	Liquidato	€ 791,29	
Azienda USL di Bologna	31/10/2019	Liquidato	€ 2.225,06	
Azienda USL di Bologna	05/11/2019	Liquidato	€ 99,47	
Azienda USL di Bologna	05/11/2019	Liquidato	€ 43,92	
Azienda USL di Bologna	07/11/2019	Liquidato	€ 2.243,23	
Azienda USL di Bologna	07/11/2019	Liquidato	€ 119,91	
Azienda USL di Bologna	12/11/2019	Liquidato	€ 544,41	
Azienda USL di Bologna	12/11/2019	Liquidato	€ 1.531,70	
Azienda USL di Bologna	27/11/2019	Liquidato	€ 3.061,14	
Azienda USL di Bologna	11/12/2019	Liquidato	€ 1.847,42	
Azienda USL di Bologna	14/12/2019	Liquidato	€ 188,82	
Azienda USL di Bologna	16/12/2019	Liquidato	€ 2.044,41	
Azienda USL di Bologna	30/12/2019	Liquidato	€ 1.356,86	
Azienda USL di Bologna	07/01/2020	Liquidato	€ 1.830,00	
Azienda USL di Bologna	14/01/2020	Liquidato	€ 1.830,00	
Azienda USL di Bologna	22/01/2020	Liquidato	€ 3.916,03	
Azienda USL di Bologna	22/01/2020	Senza seguito		
Azienda USL di Bologna	04/02/2020	Liquidato	€ 2.252,92	
Azienda USL di Bologna	23/02/2020	Liquidato	€ 3.422,14	
Azienda USL di Bologna	23/02/2020	Liquidato	€ 1.744,41	
Azienda USL di Bologna	26/02/2020	Liquidato	€ 9,76	
Azienda USL di Bologna	02/03/2020	Liquidato	€ 1.224,41	
Azienda USL di Bologna	06/03/2020	Liquidato	€ 1.830,00	
Azienda USL di Bologna	25/03/2020	Liquidato	€ 1.115,59	
Azienda USL di Bologna	26/03/2020	Liquidato	€ 1.830,00	
Azienda USL di Bologna	27/03/2020	Liquidato	€ 1.424,41	
Azienda USL di Bologna	03/04/2020	Liquidato	€ 2.000,00	
Azienda USL di Bologna	14/04/2020	Liquidato	€ 1.135,59	
Azienda USL di Bologna	22/04/2020	Liquidato	€ 2.000,00	
Azienda USL di Bologna	29/04/2020	Liquidato	€ 17.964,91	
<b>Totale</b>			<b>€ 570.499,05</b>	<b>€ -</b>

<b>Responsabilità civile auto</b>				
<b>Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020</b>				
<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Azienda USL di Ferrara	11/01/2015	Liquidato	€ 60,90	
Azienda USL di Ferrara	13/01/2015	Liquidato	€ 32,48	
Azienda USL di Ferrara	11/02/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Ferrara	23/02/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Ferrara	06/03/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Ferrara	06/03/2015	Liquidato	€ 50,75	
Azienda USL di Ferrara	14/03/2015	Liquidato	€ 431,11	
Azienda USL di Ferrara	25/03/2015	Liquidato	€ 305,00	
Azienda USL di Ferrara	25/03/2015	Liquidato	€ 51,24	
Azienda USL di Ferrara	02/04/2015	Liquidato	€ 4.669,54	
Azienda USL di Ferrara	05/05/2015	Liquidato	€ 50,75	
Azienda USL di Ferrara	12/05/2015	Liquidato	€ 537,69	
Azienda USL di Ferrara	20/05/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Ferrara	25/05/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Ferrara	01/06/2015	Liquidato	€ 46,31	
Azienda USL di Ferrara	08/06/2015	Liquidato	€ 3.615,88	
Azienda USL di Ferrara	18/06/2015	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	19/06/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Ferrara	04/08/2015	Liquidato	€ 891,76	
Azienda USL di Ferrara	11/08/2015	Liquidato	€ 466,70	
Azienda USL di Ferrara	09/09/2015	Liquidato	€ 2.107,11	
Azienda USL di Ferrara	17/09/2015	Liquidato	€ 294,75	
Azienda USL di Ferrara	21/09/2015	Liquidato	€ 963,29	
Azienda USL di Ferrara	14/10/2015	Liquidato	€ 46,31	
Azienda USL di Ferrara	18/11/2015	Liquidato	€ 3.873,72	
Azienda USL di Ferrara	26/11/2015	Liquidato	€ 315,44	
Azienda USL di Ferrara	02/12/2015	Liquidato	€ 43,15	
Azienda USL di Ferrara	07/12/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Ferrara	31/12/2015	Liquidato	€ 427,43	
Azienda USL di Ferrara	07/01/2016	Liquidato	€ 1.747,32	
Azienda USL di Ferrara	07/01/2016	Liquidato	€ 1.805,00	
Azienda USL di Ferrara	12/01/2016	Liquidato	€ 92,88	
Azienda USL di Ferrara	01/02/2016	Liquidato	€ 132,85	
Azienda USL di Ferrara	02/02/2016	Liquidato	€ 202,72	
Azienda USL di Ferrara	18/02/2016	Liquidato	€ 3.247,75	
Azienda USL di Ferrara	02/03/2016	Liquidato	€ 1.904,55	
Azienda USL di Ferrara	03/03/2016	Senza seguito		
Azienda USL di Ferrara	12/03/2016	Liquidato	€ 60,90	
Azienda USL di Ferrara	13/04/2016	Liquidato	€ 1.509,96	
Azienda USL di Ferrara	14/04/2016	Liquidato	€ 1.301,62	
Azienda USL di Ferrara	12/05/2016	Liquidato	€ 50,75	
Azienda USL di Ferrara	22/05/2016	Liquidato	€ 1.805,00	
Azienda USL di Ferrara	24/05/2016	Liquidato	€ 480,00	
Azienda USL di Ferrara	21/06/2016	Liquidato	€ 1.889,17	
Azienda USL di Ferrara	21/06/2016	Liquidato	€ 2.335,76	
Azienda USL di Ferrara	01/07/2016	Liquidato	€ 43,14	
Azienda USL di Ferrara	03/08/2016	Liquidato	€ 43,14	

Azienda USL di Ferrara	20/08/2016	Liquidato	€	629,08	
Azienda USL di Ferrara	26/08/2016	Liquidato	€	945,63	
Azienda USL di Ferrara	01/09/2016	Liquidato	€	366,00	
Azienda USL di Ferrara	01/09/2016	Liquidato	€	8.012,73	
Azienda USL di Ferrara	15/09/2016	Liquidato	€	118,78	
Azienda USL di Ferrara	18/09/2016	Liquidato	€	1.805,00	
Azienda USL di Ferrara	23/09/2016	Liquidato	€	816,75	
Azienda USL di Ferrara	03/10/2016	Liquidato	€	43,15	
Azienda USL di Ferrara	04/10/2016	Liquidato	€	43,14	
Azienda USL di Ferrara	06/10/2016	Liquidato	€	1.805,00	
Azienda USL di Ferrara	08/10/2016	Liquidato	€	1.029,47	
Azienda USL di Ferrara	08/10/2016	Liquidato	€	1.014,14	
Azienda USL di Ferrara	11/10/2016	Liquidato	€	43,14	
Azienda USL di Ferrara	18/10/2016	Liquidato	€	43,14	
Azienda USL di Ferrara	11/11/2016	Liquidato	€	3.024,38	
Azienda USL di Ferrara	17/11/2016	Liquidato	€	50,75	
Azienda USL di Ferrara	17/11/2016	Liquidato	€	50,75	
Azienda USL di Ferrara	07/12/2016	Liquidato	€	246,32	
Azienda USL di Ferrara	07/12/2016	Liquidato	€	10,15	
Azienda USL di Ferrara	04/01/2017	Liquidato	€	50,75	
Azienda USL di Ferrara	07/01/2017	Liquidato	€	450,75	
Azienda USL di Ferrara	09/02/2017	Liquidato	€	860,90	
Azienda USL di Ferrara	25/02/2017	Liquidato	€	43,14	
Azienda USL di Ferrara	02/03/2017	Liquidato	€	308,08	
Azienda USL di Ferrara	07/03/2017	Liquidato	€	922,62	
Azienda USL di Ferrara	23/03/2017	Liquidato	€	43,14	
Azienda USL di Ferrara	23/03/2017	Liquidato	€	141,48	
Azienda USL di Ferrara	27/03/2017	Liquidato	€	50,75	
Azienda USL di Ferrara	27/03/2017	Liquidato	€	50,75	
Azienda USL di Ferrara	05/04/2017	Liquidato	€	13,32	
Azienda USL di Ferrara	05/04/2017	Liquidato	€	2.309,80	
Azienda USL di Ferrara	13/04/2017	Liquidato	€	64,38	
Azienda USL di Ferrara	13/04/2017	Liquidato	€	905,00	
Azienda USL di Ferrara	10/05/2017	Liquidato	€	43,14	
Azienda USL di Ferrara	16/05/2017	Liquidato	€	800,00	
Azienda USL di Ferrara	17/05/2017	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Ferrara	25/05/2017	Senza seguito			
Azienda USL di Ferrara	13/06/2017	Liquidato	€	43,14	
Azienda USL di Ferrara	13/06/2017	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Ferrara	16/06/2017	Liquidato	€	573,89	
Azienda USL di Ferrara	30/06/2017	Liquidato	€	44,67	
Azienda USL di Ferrara	01/08/2017	Senza seguito			
Azienda USL di Ferrara	11/08/2017	Liquidato	€	517,11	
Azienda USL di Ferrara	11/08/2017	Liquidato	€	750,00	
Azienda USL di Ferrara	02/09/2017	Senza seguito			
Azienda USL di Ferrara	08/09/2017	Liquidato	€	355,66	
Azienda USL di Ferrara	05/10/2017	Liquidato	€	131,23	
Azienda USL di Ferrara	05/10/2017	Liquidato	€	753,38	
Azienda USL di Ferrara	23/10/2017	Liquidato	€	689,94	
Azienda USL di Ferrara	23/10/2017	Liquidato	€	1.874,00	

Azienda USL di Ferrara	03/11/2017	Liquidato	€	459,66	
Azienda USL di Ferrara	04/11/2017	Liquidato	€	524,32	
Azienda USL di Ferrara	09/11/2017	Liquidato	€	289,88	
Azienda USL di Ferrara	13/11/2017	Liquidato	€	1.516,14	
Azienda USL di Ferrara	21/11/2017	Liquidato	€	43,13	
Azienda USL di Ferrara	22/11/2017	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Ferrara	05/12/2017	Liquidato	€	44,66	
Azienda USL di Ferrara	07/01/2018	Liquidato	€	1.663,66	
Azienda USL di Ferrara	17/01/2018	Liquidato	€	12,20	
Azienda USL di Ferrara	20/01/2018	Liquidato	€	293,13	
Azienda USL di Ferrara	08/02/2018	Liquidato	€	1.354,50	
Azienda USL di Ferrara	09/02/2018	Liquidato	€	43,14	
Azienda USL di Ferrara	16/02/2018	Liquidato	€	1.563,09	
Azienda USL di Ferrara	22/02/2018	Liquidato	€	3.729,61	
Azienda USL di Ferrara	23/02/2018	Liquidato	€	43,14	
Azienda USL di Ferrara	25/02/2018	Liquidato	€	781,00	
Azienda USL di Ferrara	29/03/2018	Liquidato	€	250,25	
Azienda USL di Ferrara	04/04/2018	Liquidato	€	296,16	
Azienda USL di Ferrara	17/04/2018	Liquidato	€	1.322,86	
Azienda USL di Ferrara	17/04/2018	Senza seguito			
Azienda USL di Ferrara	23/04/2018	Liquidato	€	75.007,92	
Azienda USL di Ferrara	02/05/2018	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Ferrara	24/05/2018	Liquidato	€	71,98	
Azienda USL di Ferrara	25/05/2018	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Ferrara	29/05/2018	Liquidato	€	45.121,56	
Azienda USL di Ferrara	07/06/2018	Liquidato	€	136,99	
Azienda USL di Ferrara	25/06/2018	Liquidato	€	152,14	
Azienda USL di Ferrara	05/07/2018	Liquidato	€	681,61	
Azienda USL di Ferrara	05/07/2018	Liquidato	€	71,98	
Azienda USL di Ferrara	02/08/2018	Liquidato	€	71,98	
Azienda USL di Ferrara	09/08/2018	Liquidato	€	10,15	
Azienda USL di Ferrara	23/08/2018	Liquidato	€	488,81	
Azienda USL di Ferrara	23/08/2018	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Ferrara	12/09/2018	Liquidato	€	451,82	
Azienda USL di Ferrara	24/09/2018	Liquidato	€	632,60	
Azienda USL di Ferrara	28/09/2018	Liquidato	€	184,93	
Azienda USL di Ferrara	08/10/2018	Liquidato	€	46,19	
Azienda USL di Ferrara	14/10/2018	Liquidato	€	71,98	
Azienda USL di Ferrara	18/11/2018	Liquidato	€	10,15	
Azienda USL di Ferrara	24/11/2018	Liquidato	€	900,92	
Azienda USL di Ferrara	03/12/2018	Liquidato	€	401,38	
Azienda USL di Ferrara	03/12/2018	Senza seguito			
Azienda USL di Ferrara	16/12/2018	Liquidato	€	2.023,98	
Azienda USL di Ferrara	27/01/2019	Liquidato	€	245,16	
Azienda USL di Ferrara	04/02/2019	Liquidato	€	320,81	
Azienda USL di Ferrara	12/02/2019	Liquidato	€	172,72	
Azienda USL di Ferrara	13/02/2019	Liquidato	€	109,80	
Azienda USL di Ferrara	13/02/2019	Liquidato	€	1.087,22	
Azienda USL di Ferrara	01/03/2019	Liquidato	€	1.972,33	
Azienda USL di Ferrara	05/03/2019	Liquidato	€	335,36	

Azienda USL di Ferrara	07/03/2019	Liquidato	€	912,93	
Azienda USL di Ferrara	04/04/2019	Liquidato	€	226,71	
Azienda USL di Ferrara	04/04/2019	Liquidato	€	57,68	
Azienda USL di Ferrara	20/04/2019	Liquidato	€	503,16	
Azienda USL di Ferrara	29/04/2019	Liquidato	€	383,06	
Azienda USL di Ferrara	08/05/2019	Liquidato	€	594,29	
Azienda USL di Ferrara	15/05/2019	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Ferrara	15/05/2019	Liquidato	€	771,54	
Azienda USL di Ferrara	28/05/2019	Liquidato	€	467,08	
Azienda USL di Ferrara	10/06/2019	Liquidato	€	71,98	
Azienda USL di Ferrara	12/06/2019	Liquidato	€	11.622,98	
Azienda USL di Ferrara	02/07/2019	Liquidato	€	2.274,22	
Azienda USL di Ferrara	20/07/2019	Liquidato	€	396,29	
Azienda USL di Ferrara	20/07/2019	Liquidato	€	84,63	
Azienda USL di Ferrara	23/07/2019	Liquidato	€	242,87	
Azienda USL di Ferrara	29/07/2019	Liquidato	€	615,36	
Azienda USL di Ferrara	29/07/2019	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Ferrara	05/08/2019	Liquidato	€	48,80	
Azienda USL di Ferrara	05/08/2019	Liquidato	€	85,81	
Azienda USL di Ferrara	02/09/2019	Liquidato	€	46,19	
Azienda USL di Ferrara	06/09/2019	Liquidato	€	3.746,19	
Azienda USL di Ferrara	07/09/2019	Liquidato	€	71,98	
Azienda USL di Ferrara	13/09/2019	Liquidato	€	35,36	
Azienda USL di Ferrara	01/10/2019	Liquidato	€	502,06	
Azienda USL di Ferrara	14/10/2019	Liquidato	€	5.919,33	
Azienda USL di Ferrara	31/10/2019	Liquidato	€	215,02	
Azienda USL di Ferrara	31/10/2019	Liquidato	€	32,36	
Azienda USL di Ferrara	06/11/2019	Liquidato	€	2.424,73	
Azienda USL di Ferrara	06/12/2019	Senza seguito			
Azienda USL di Ferrara	06/12/2019	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Ferrara	19/12/2019	Liquidato	€	223,15	
Azienda USL di Ferrara	02/01/2020	Liquidato	€	888,31	
Azienda USL di Ferrara	02/01/2020	Liquidato	€	257,15	
Azienda USL di Ferrara	18/01/2020	Liquidato	€	1.378,79	
Azienda USL di Ferrara	21/01/2020	Liquidato	€	608,26	
Azienda USL di Ferrara	22/01/2020	Liquidato	€	570,01	
Azienda USL di Ferrara	04/02/2020	Liquidato	€	290,70	
Azienda USL di Ferrara	23/02/2020	Liquidato	€	78,18	
Azienda USL di Ferrara	28/02/2020	Liquidato	€	675,00	
Azienda USL di Ferrara	11/03/2020	Liquidato	€	643,80	
Azienda USL di Ferrara	17/03/2020	Liquidato	€	734,36	
Azienda USL di Ferrara	06/04/2020	Liquidato	€	1.721,27	
Azienda USL di Ferrara	21/04/2020	Liquidato	€	2.000,00	
Azienda USL di Ferrara	21/04/2020	Liquidato	€	45,00	
Azienda USL di Ferrara	30/04/2020	Liquidato	€	185,38	
Azienda USL di Ferrara	11/05/2020	Liquidato	€	433,00	
<b>Totale</b>			€	<b>287.950,31</b>	€ -

**Responsabilità civile auto****Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020**

<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi	15/07/2015	Liquidato	€ 1.391,48
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Orsola-Malpighi	10/03/2017	Liquidato	€ 122,00
<b>Totale</b>			<b>€ 1.513,48</b>

<b>Riservato</b>
€ -

**Responsabilità civile auto****Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020**

<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	09/03/2015	Liquidato	€ 734,00
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	09/03/2015	Liquidato	€ 2.579,30
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	25/09/2017	Liquidato	€ 1.194,14
Azienda Ospedaliero-Universitaria S. Anna	25/09/2017	Liquidato	€ 4.866,50
<b>Totale</b>			<b>€ 9.373,94</b>

<b>Riservato</b>	
€	-

<b>Responsabilità civile auto</b>				
<b>Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020</b>				
<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Azienda USL di Imola	27/01/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Imola	03/03/2015	Liquidato	€ 1.093,87	
Azienda USL di Imola	29/03/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Imola	07/05/2015	Liquidato	€ 7.573,32	
Azienda USL di Imola	27/08/2015	Liquidato	€ 1.660,14	
Azienda USL di Imola	19/09/2015	Liquidato		
Azienda USL di Imola	25/09/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Imola	05/11/2015	Liquidato	€ 50,75	
Azienda USL di Imola	06/12/2015	Liquidato	€ 1.820,00	
Azienda USL di Imola	15/12/2015	Liquidato	€ 60,90	
Azienda USL di Imola	29/12/2015	Liquidato		
Azienda USL di Imola	15/02/2016	Liquidato	€ 2.945,13	
Azienda USL di Imola	26/02/2016	Liquidato	€ 998,52	
Azienda USL di Imola	31/03/2016	Liquidato	€ 8.600,00	
Azienda USL di Imola	16/04/2016	Liquidato	€ 1.805,00	
Azienda USL di Imola	03/05/2016	Liquidato	€ 146,84	
Azienda USL di Imola	16/06/2016	Liquidato	€ 1.108,14	
Azienda USL di Imola	21/07/2016	Liquidato	€ 1.805,00	
Azienda USL di Imola	16/09/2016	Liquidato	€ 817,98	
Azienda USL di Imola	26/10/2016	Liquidato	€ 2.781,49	
Azienda USL di Imola	04/11/2016	Liquidato	€ 828,92	
Azienda USL di Imola	17/11/2016	Liquidato	€ 1.157,65	
Azienda USL di Imola	23/12/2016	Liquidato	€ 2.103,00	
Azienda USL di Imola	10/01/2017	Liquidato	€ 181,81	
Azienda USL di Imola	17/01/2017	Liquidato	€ 1.390,00	
Azienda USL di Imola	01/03/2017	Liquidato	€ 275,24	
Azienda USL di Imola	01/03/2017	Liquidato	€ 2.585,25	
Azienda USL di Imola	22/03/2017	Liquidato	€ 409,80	
Azienda USL di Imola	14/04/2017	Liquidato		
Azienda USL di Imola	24/07/2017	Liquidato	€ 49,24	
Azienda USL di Imola	24/07/2017	Liquidato	€ 1.840,97	
Azienda USL di Imola	31/07/2017	Liquidato	€ 1.810,00	
Azienda USL di Imola	31/07/2017	Liquidato	€ 2.199,95	
Azienda USL di Imola	02/08/2017	Liquidato	€ 1.810,00	
Azienda USL di Imola	31/08/2017	Liquidato	€ 1.810,00	
Azienda USL di Imola	09/09/2017	Liquidato	€ 941,84	
Azienda USL di Imola	14/09/2017	Liquidato	€ 1.080,27	
Azienda USL di Imola	14/09/2017	Liquidato	€ 43,14	
Azienda USL di Imola	25/09/2017	Liquidato	€ 171,55	
Azienda USL di Imola	30/09/2017	Liquidato	€ 294,85	
Azienda USL di Imola	27/12/2017	Liquidato		
Azienda USL di Imola	27/12/2017	Liquidato	€ 4.037,60	
Azienda USL di Imola	27/12/2017	Liquidato	€ 528,46	
Azienda USL di Imola	15/01/2018	Liquidato	€ 760,24	
Azienda USL di Imola	03/02/2018	Liquidato	€ 773,10	
Azienda USL di Imola	12/02/2018	Liquidato	€ 1.810,00	
Azienda USL di Imola	14/02/2018	Liquidato	€ 1.236,80	

Azienda USL di Imola	06/03/2018	Liquidato	€	1.325,08	
Azienda USL di Imola	09/03/2018	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Imola	18/04/2018	Liquidato	€	109,90	
Azienda USL di Imola	12/07/2018	Liquidato	€	762,08	
Azienda USL di Imola	12/07/2018	Liquidato	€	39,73	
Azienda USL di Imola	24/07/2018	Liquidato	€	666,81	
Azienda USL di Imola	24/07/2018	Liquidato	€	1.100,79	
Azienda USL di Imola	06/11/2018	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Imola	06/11/2018	Liquidato	€	710,39	
Azienda USL di Imola	19/12/2018	Liquidato	€	2.400,00	
Azienda USL di Imola	19/12/2018	Liquidato	€	1.366,27	
Azienda USL di Imola	02/01/2019	Liquidato	€	1.846,61	
Azienda USL di Imola	11/01/2019	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Imola	20/03/2019	Liquidato	€	829,83	
Azienda USL di Imola	04/04/2019	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Imola	30/04/2019	Liquidato	€	3.798,69	
Azienda USL di Imola	10/05/2019	Liquidato	€	1.430,00	
Azienda USL di Imola	10/05/2019	Liquidato	€	54,81	
Azienda USL di Imola	24/05/2019	Liquidato	€	504,66	
Azienda USL di Imola	04/06/2019	Liquidato	€	826,85	
Azienda USL di Imola	04/06/2019	Liquidato	€	881,66	
Azienda USL di Imola	27/06/2019	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Imola	02/07/2019	Liquidato	€	1.401,98	
Azienda USL di Imola	02/07/2019	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Imola	09/07/2019	Liquidato	€	2.413,97	
Azienda USL di Imola	09/07/2019	Liquidato	€	70,98	
Azienda USL di Imola	05/08/2019	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Imola	16/08/2019	Liquidato	€	853,00	
Azienda USL di Imola	30/09/2019	Liquidato	€	4.707,51	
Azienda USL di Imola	30/09/2019	Liquidato	€	2.322,18	
Azienda USL di Imola	15/10/2019	Liquidato	€	180,00	
Azienda USL di Imola	28/10/2019	Liquidato	€	166,04	
Azienda USL di Imola	28/10/2019	Liquidato	€	44,66	
Azienda USL di Imola	07/11/2019	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Imola	14/11/2019	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Imola	07/12/2019	Liquidato	€	500,00	
Azienda USL di Imola	09/12/2019	Liquidato	€	1.810,00	
Azienda USL di Imola	12/12/2019	Liquidato	€	5.412,59	
Azienda USL di Imola	12/12/2019	Liquidato	€	6.075,99	
Azienda USL di Imola	12/12/2019	Liquidato	€	206,00	
Azienda USL di Imola	15/01/2020	Liquidato	€	1.326,72	
Azienda USL di Imola	24/04/2020	Liquidato	€	12.733,00	
Azienda USL di Imola	07/05/2020	Liquidato	€	1.830,00	
<b>Totale</b>			€	<b>145.855,54</b>	€ -

<b>Responsabilità civile auto</b>				
<b>Periodo 31.12.2014 - 30.06.2020</b>				
<b>Ente</b>	<b>Data</b>	<b>Stato</b>	<b>Liquidato</b>	<b>Riservato</b>
Istituto Ortopedico Rizzoli	10/11/2015	Liquidato	€ 600,00	
Istituto Ortopedico Rizzoli	28/06/2016	Liquidato	€ 10.941,06	
Istituto Ortopedico Rizzoli	20/02/2017	Senza seguito		
Istituto Ortopedico Rizzoli	17/03/2017	Liquidato	€ 168,86	
Istituto Ortopedico Rizzoli	28/05/2018	Liquidato	€ 3.104,00	
Istituto Ortopedico Rizzoli	29/03/2019	Liquidato	€ 292,52	
Istituto Ortopedico Rizzoli	12/05/2019	Liquidato	€ 24,40	
Istituto Ortopedico Rizzoli	28/10/2019	Liquidato	€ 1.810,00	
Istituto Ortopedico Rizzoli	13/05/2020	Liquidato	€ 1.830,00	
<b>Totale</b>			<b>€ 18.770,84</b>	<b>€ -</b>

## Servizio Acquisti Metropolitan

### Allegato PI alla Domanda di Partecipazione

#### **PATTO DI INTEGRITA'**

Relativo alla GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LE ESIGENZE DI TUTTE LE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE – LOTTO UNICO – CIG IN ACCORDO QUADRO 8823239F25

##### Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

##### Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

-> dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

-> si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

-> assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;

-> si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

→ si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

→ assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

→ si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

- a) trasporto di materiali a scarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) forniture di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi
- i) guardiania dei cantieri.

→ si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

### Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

### Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

### Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.  
Il contenuto del presente documento potrà essere integrato da altri eventuali Protocolli di legalità.

Luogo e data .....

**(sottoscrizione digitale)**

Il Legale Rappresentante /

I Legali Rappresentanti delle ditte Raggruppate o Consorziate

**SCHEDA OFFERTA ECONOMICA**  
**PROCEDURA DI GARA**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO**  
**- CODICE CIG: 8823239F25**

<b>Stazione appaltante:</b>	<i>Ausl di Bologna per conto di AVEC</i>
<b>Amministrazione aggiudicatrice:</b>	<i>Ausl di Bologna per conto di AVEC</i>
<b>Oggetto dell’appalto:</b>	Affidamento dei servizi di brokeraggio assicurativo.
<b>Procedura:</b>	<i>Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016</i>
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	<i>Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, , commi 2 e 7 del Codice D.Lgs. 50/2016, attribuendo alla componente tecnica i 100 punti messi a disposizione.</i>
<b>Codice identificativo gara (CIG):</b>	8823239F25

**SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA**

**SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto: .....

codice fiscale: .....

nato a: ..... il: .././....

domiciliato per la carica presso la sede societaria, nella sua qualità di:<sup>1</sup>.....

e legale rappresentante dell'Impresa: .....

con sede legale in: .....

Via/Piazza: ..... C.A.P. ....

Telefono:.....; Fax:.....; PEC:.....

codice fiscale: ..... Partita I.V.A.: .....

- Avendo conoscenza integrale di tutte le circostanze generali e speciali concernenti il servizio in oggetto;

**DICHIARA**

- che la sottoscrizione dell'offerta del servizio alle percentuali sotto indicate costituisce accettazione e conferma delle percentuali di remunerazione del broker che sono riportate e riprodotte nelle "clausole broker" contenute nelle polizze assicurative sottoscritte dalle Aziende Sanitarie acquirenti e che pertanto non sono soggette ad offerta di ribasso.
- che le percentuali indicate rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
- che i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa sono pari a il .....% rispetto all'importo dei ricavi ;
- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa.

**PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA**

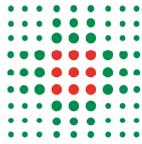
Polizze	Provvigione %
Ramo responsabilità civile auto (RCA) e Auto Rischi diversi (ARD\CVT)	3%
Altri Rami diversi da R.C. Auto	6%

\_\_\_\_\_ **li** \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_





## **ALLEGATO 2**

### **ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** **Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018**

Il Responsabile del trattamento tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'accordo nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

#### **Misure di sicurezza (art. 32 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente accordo, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare del trattamento nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile del trattamento applica le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile del trattamento è tenuto a implementare una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, trasmettendo tempestivamente al Titolare del trattamento la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto sia alle modifiche in seguito adottate.

Il Responsabile del trattamento assicura l'utilizzo di strumenti, applicazioni e/o servizi che rispettino i principi di protezione dei dati personali fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

#### **Valutazione di impatto (art. 35 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso, assiste il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 35 e 36 del GDPR.

Nello specifico:

- fornisce tutte le informazioni e tutti gli elementi utili al Titolare del trattamento per la effettuazione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, nonché dell'eventuale consultazione preventiva alla Autorità Garante;
- assicurare la massima cooperazione e assistenza per dare effettività alle azioni di mitigazione eventualmente previste dal Titolare del trattamento per affrontare possibili rischi identificati a

seguito degli esiti della valutazione di impatto effettuata sui trattamenti di dati personali cui il Responsabile del trattamento concorre.

#### **Registro delle attività di trattamento (art. 30 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30.2 nel quale identifica e censisce i trattamenti di dati personali svolti per conto del Titolare del trattamento, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo.

Tale registro, da esibire, in caso di ispezione della Autorità Garante, deve contenere:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale il Responsabile agisce e, ove applicabile, del Data Protection Officer (DPO);
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se del caso, i trasferimenti di dati personali verso paesi terzi, compresa l'identificazione del paese terzo e la relativa documentazione di garanzia;
- la descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.

#### **Data Breach (art. 33 GDPR)**

Il Responsabile del trattamento deve fornire tutto il supporto necessario al Titolare del trattamento ai fini delle indagini e sulle valutazioni in ordine alla violazione di dati, al fine di individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi della stessa, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa. Nella misura in cui la violazione dei dati personali sia causata da una violazione del Responsabile del trattamento o dei suoi Sub-responsabili delle disposizioni del presente atto di nomina, dell'accordo o delle Leggi sulla protezione dei dati applicabili, tenendo conto della natura della violazione dei dati personali e del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, il Responsabile del trattamento, su istruzione di Titolare del trattamento, opererà tutti gli sforzi necessari per identificare e porre rimedio alla causa della violazione dei dati personali, per mitigare i rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte e per assistere ulteriormente il Titolare del trattamento con ogni ragionevole richiesta nel rispetto delle leggi sulla protezione dei dati relative alle violazioni dei dati personali.

Si rinvia all'**ALLEGATO 2** per quanto di competenza.

Il Responsabile del trattamento non deve rilasciare, né pubblicare alcun comunicato stampa o relazione riguardante eventuali data breach o violazioni di trattamento senza aver ottenuto il previo consenso scritto del Titolare del trattamento.

#### **Soggetti autorizzati allo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali – Designazione**

Il Responsabile del trattamento:

- provvede ad individuare le persone fisiche da nominare autorizzati al trattamento, attribuendo loro specifici compiti e funzioni e fornendo loro adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento dei dati;
- assicura competenze ed affidabilità dei propri dipendenti e collaboratori autorizzati al trattamento dei dati personali effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- assicura che gli autorizzati abbiano ricevuto adeguata formazione in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica consegnando al Titolare del trattamento, per il tramite dei Referenti privacy aziendali di riferimento, le evidenze di tale formazione;
- vigila sull'operato degli autorizzati, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle loro attività, anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione con il Responsabile del trattamento. In ogni caso, il Responsabile del trattamento è ritenuto direttamente responsabile per qualsiasi divulgazione di dati personali da parte degli autorizzati.

### **Amministratori di sistema**

Il Responsabile del trattamento, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del accordo dai propri incaricati con mansioni di "amministratore di sistema", è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili. Il Responsabile del trattamento, in particolare, si impegna a:

- designare quali amministratori di sistema le figure professionali da individuare e dedicare alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate ed individuate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite, unitamente all'attestazione delle conoscenze, dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità degli stessi soggetti, i quali devono fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- fornire il suddetto elenco al Titolare del trattamento, e comunicare ogni eventuale aggiornamento allo stesso;
- verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare del trattamento, circa le risultanze di tale verifica;
- mantenere i file di log previsti in conformità alle disposizioni contenute nel provvedimento dell'Autorità Garante sopra richiamato.

### **Sub-responsabile del trattamento**

Per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento e previa autorizzazione scritta specifica da richiedere a quest'ultimo, il Responsabile del trattamento può ricorrere ad altro responsabile (c.d. Sub-responsabile del trattamento). In questi casi il Responsabile del trattamento si obbliga ad imporre per iscritto al Sub-responsabile del trattamento, mediante atto giuridico vincolante, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali cui lo stesso è soggetto, in particolare rispetto agli obblighi in materia di sicurezza. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ricorra ad un Sub-responsabile stabilito in un Paese extra-UE, sarà suo onere adottare adeguati strumenti per legittimare il trasferimento ai sensi degli artt. 44 e ss. del GDPR.

Il Titolare del trattamento può chiedere al Responsabile del trattamento:

- il rilascio di copia degli accordi stipulati tra Responsabile e Sub-responsabile del trattamento (omettendo le sole informazioni strettamente confidenziali e gli accordi economici, se del caso);
- l'esperimento di audit nei confronti dei propri Sub-responsabili del trattamento;
- conferma che gli audit sono stati condotti per dimostrare la conformità dei Sub-responsabili del trattamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento si impegna espressamente ad informare il Titolare del trattamento di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali Sub-responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Il Responsabile del trattamento non può ricorrere ai Sub-responsabili del trattamento nei cui confronti il Titolare del trattamento abbia manifestato la sua opposizione.

Qualora il Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi, il Responsabile del trattamento conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del Sub-responsabile del trattamento. In tutti i casi, il Responsabile del trattamento si assume la responsabilità nei confronti del Titolare del trattamento per qualsiasi violazione od omissione realizzati da un Sub-responsabile del trattamento o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto

### **Data Protection Officer (DPO)**

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome e i dati di contatto del proprio Data Protection Officer (DPO), ove designato all'indirizzo: [privacy@ausl.bologna.it](mailto:privacy@ausl.bologna.it)

Tale comunicazione deve contenere il nome del Responsabile del trattamento, l'accordo di riferimento.

Il Titolare del trattamento comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO:

[dpo@ausl.bologna.it](mailto:dpo@ausl.bologna.it) (Via Castiglione 29 - 40134 Bologna -BO) - Tel: 051.6584896 - Mobile: 360.1029935

#### **Attività di audit da parte del Titolare del trattamento**

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, compresi gli audit, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile del trattamento riconosce al Titolare del trattamento, e dai terzi incaricati ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. h) GDPR, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto. In ogni caso il Titolare del trattamento si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Tale attività può essere svolta dal Titolare del trattamento nei confronti del Sub-responsabile del trattamento o delegata dal Titolare stesso al Responsabile del trattamento.

Nel caso in cui all'esito degli audit effettuati dal Titolare del trattamento o da terzi incaricati, le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza adottate dal Responsabile del trattamento e/o Sub-responsabile del trattamento risultino inadeguate o, comunque, vengano riscontrate evidenze di violazioni gravi (ad es. la mancata informazione e formazione da parte del Responsabile al trattamento dei dati nei confronti dei propri soggetti autorizzati, la rilevazione di violazione a livello applicativo del sistema fornito) commesse dal Responsabile del trattamento o Sub-responsabile del trattamento dei dati personali, Il Titolare del trattamento ha facoltà di applicare una penale nelle modalità e nei termini stabiliti del accordo. Il rifiuto del Responsabile del trattamento e Sub-responsabile di consentire l'audit al Titolare del Trattamento comporta la risoluzione del contratto.

#### **Trasferimento e trattamento di dati personali fuori dall'Unione Europea**

Il Titolare del trattamento non autorizza il trasferimento dei dati personali oggetto di trattamento al di fuori dell'Unione Europea, salvo casi eccezionali legati alla tipologia contrattuale, per i quali la specifica autorizzazione da richiedere al Titolare del trattamento è sottoposta alla valutazione del DPO.

#### **Conservazione o cancellazione dei dati e loro restituzione**

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile del trattamento o del rapporto sottostante, il Responsabile del trattamento a discrezione del Titolare del trattamento sarà tenuto a:

- restituire al Titolare del trattamento i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile del trattamento provvederà a rilasciare al Titolare del trattamento apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile del trattamento non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

#### **Ulteriori eventuali obblighi, se applicabili in base alla tipologia contrattuale in essere**

Il Responsabile del trattamento:

- provvede al rilascio dell'informativa di cui all'art. 13 del GDPR, qualora il trattamento dei dati oggetto dell'accordo comporti la raccolta di dati personali per conto del Titolare del trattamento da parte del Responsabile del trattamento;
- collabora con il Titolare del trattamento per fornire tempestivamente tutte le informazioni necessarie e/o i documenti utili al fine di soddisfare l'obbligo in capo a quest'ultimo di dare seguito alle richieste degli interessati di cui al Capo III del GDPR (ad es.: esercizio dei diritti di accesso, rettifica, limitazione, opposizione al trattamento dei dati);

- collabora con il Data Protection Officer (DPO) del Titolare del trattamento, provvedendo a fornire ogni informazione dal medesimo richiesta;
- provvede ad informare immediatamente il Titolare del trattamento di ogni richiesta, ordine ovvero attività di controllo da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria;
- coadiuva, se richiesto dal Titolare del trattamento lo stesso nella difesa in caso di procedimenti dinanzi dalla suddette Autorità che riguardino il trattamento dei dati oggetto del contratto. A tal fine il Responsabile del trattamento fornisce, in esecuzione del contratto e, quindi, gratuitamente, tutta la dovuta assistenza al Titolare del trattamento per garantire che la stessa possa rispondere a tali istanze o comunicazioni nei termini temporali previsti dalla normativa e dai regolamentari applicabili.

### **Responsabilità e manleva**

Il Responsabile del trattamento tiene indenne e manleva il Titolare del trattamento da ogni perdita, costo, sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del Responsabile del trattamento delle disposizioni contenute nel presente accordo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento:

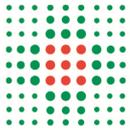
- avverte, prontamente ed in forma scritta, il Titolare del trattamento del reclamo ricevuto;
- non fornisce dettagli al reclamante senza la preventiva interazione con il Titolare del trattamento;
- non transige la controversia senza il previo consenso scritto del Titolare del trattamento;
- fornisce al Titolare del trattamento tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del reclamo.

A fronte della ricezione di un reclamo relativo alle attività oggetto del presente accordo, il Responsabile del trattamento contatterà tempestivamente il Titolare del trattamento attendendo specifiche istruzioni sulle azioni da intraprendere.

Allegati n. 2

ALLEGATO 1: DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

ALLEGATO 2: ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



**Dipartimento Amministrativo**

Servizio Acquisti Metropolitan  
 Settore

Il direttore

**Schema contratto di fornitura per accettazione**



**CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER  
 LE ESIGENZE DI TUTTE LE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE –  
 LOTTO UNICO – CIG IN ACCORDO QUADRO 8823239F25  
 TRA**

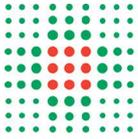
L'Azienda ....., P.I. n. ...., con sede legale in via  
 .....,rappresentata,.....  
 .....  
 .....

E

La ditta ....., P.I. n. 0000000000000000, Registro delle Imprese  
 n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXXX n. con sede legale a ....., via .....,  
 rappresentata dal Legale Rappresentante/**Procuratore munito di apposita procura**, nato  
 a.....

**PREMESSO**

- ⇒ Che l'Azienda..... di ..... a seguito della procedura aperta per  
 fornitura del servizio di brokeraggio assicurativo per le esigenze di tutte le aziende  
 sanitarie dell'area vasta emilia centrale – lotto unico – cig in accordo quadro  
 8823239f25
- ⇒ **ha aggiudicato, con det.n.xxxxxx del xxxxxxxxxxxx la fornitura di per un importo di €  
 .....(oneri fiscali esclusi),**
- ⇒ Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di  
 aggiudicazione di fornitura /servizio



## TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

### ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dalla ditta;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. l'offerta tecnica, e il progetto presentati dalla Ditta;

Si allegano al presente contratto:

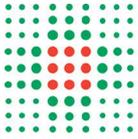
- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta, (bollo)
- l'offerta economica presentata dalla ditta, (ha già il bollo),
- il codice di comportamento aziendale (bollo in caso d'uso),
- il patto di integrità (bollo in caso d'uso),

### ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la fornitura del servizio di oggetto l'affidamento del servizio di consulenza, assistenza, collaborazione e brokeraggio assicurativo a favore delle Aziende Sanitarie di AVEC (Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Azienda USL di Ferrara, Azienda USL di Imola, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara) da parte della ditta .....

### ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente e .....(eventuali altre condizioni emerse in sede di valutazione delle offerte da parte della Commissione)



Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti

#### ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

Il contratto di brokeraggio non comporta per le Aziende alcun onere, né presente, né futuro per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto l'opera del Broker è remunerata, come da consuetudine di mercato, dalle Compagnie di assicurazione con le quali sono/verranno stipulati e/o rinnovati i contratti assicurativi delle Aziende.

#### ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del servizio (escluse le eventuali opzioni) è di 5 anni, decorrenti dalla data indicata nel contratto concordata di comune accordo da tutte le Aziende sanitarie interessate.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni normative ed economiche, per una durata massima di ulteriori anni 2 (due), laddove ritenuto opportuno e secondo la normativa vigente.

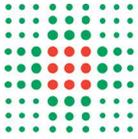
#### ARTICOLO 6. ORDINI

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

#### ARTICOLO 8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI



L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica il codice CIG relativo al presente contratto:

#### ARTICOLO 9. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d).

Ai sensi dell'art. 105 del Codice dei contratti e stante la dichiarazione rilasciata dalla ditta in sede di gara, per questo contratto **è ammesso/non è ammesso il subappalto**.

#### ARTICOLO 10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

#### ARTICOLO 11. PATTO DI INTEGRITA'

La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità sottoscritto in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

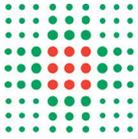
Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

#### ARTICOLO 12. SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese di bollo inerenti il presente contratto sono a totale carico dell'Appaltatore.

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Appaltatore.

#### ARTICOLO 13. TRATTAMENTO DEI DATI



Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare il Fornitore dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

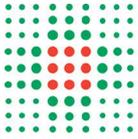
L'informativa è contenuta al punto 26.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

Con la sottoscrizione del contratto il rappresentante legale del Fornitore si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara in precedenza richiamate.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Qualora, in relazione all'esecuzione del presente contratto, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Azienda risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

1. Il Fornitore qualora venga nominato "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:
  - a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);

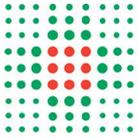


- b) tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dovrà consentire all'Azienda contraente di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
  - c) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
  - d) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
  - e) trasmettere all'Azienda, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire all'Azienda di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì all'Azienda tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
  - f) individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
  - g) consentire all'Azienda, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione;
  - h) richiedere al Titolare del trattamento specifica autorizzazione scritta, qualora ricorra ad altro Responsabile del Trattamento (c.d. Sub-responsabile del trattamento) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, connesse al presente contratto.
2. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

#### ARTICOLO 14. FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna



Il presente contratto si compone di xxx pagine e di xxxx allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

***Firma e timbro per accettazione***

---