



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0001933
DATA: 07/09/2021 08:37
OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA DEL SERVIZIO CHECK POINT PRESSO LE STRUTTURE SANITARIE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

ADOTTATO DA:

UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ausl.bologna.it
- Servizio Unico Metropolitan Economato (SUME)
- UO Dialisi e Servizi (PO)
- Funzione Attivita' Amministrative Distrettuali San Lazzaro (PO)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0001933_2021_determina_firmata.pdf	Campa Rosanna	105B66997E61BA01B4A84D50872D1A1AE 6BC9C6A98C5158A7A8E7450BD0DC41C
DETE0001933_2021_Allegato1.pdf:		F85C15D525FBC65800D298FA75FCB142 6DECA20B32F12C4DBA6B88405AFFA019
DETE0001933_2021_Allegato2.pdf:		08EC567C7210CB962F1B910FDFDAEBA9 8A424932EF6C5F3883744C9BF536A1C1
DETE0001933_2021_Allegato3.pdf:		7E00A00CE72EFC7C73B6564E8499FFE7 5DF3798BDAF904898F29CDF5558367AE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA DEL SERVIZIO CHECK POINT PRESSO LE STRUTTURE SANITARIE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione n.52 del 13.02.2017 con la quale il Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna definisce le deleghe per l'adozione di atti amministrativi da parte dei Dirigenti Responsabili di alcune delle articolazioni organizzative del Dipartimento Amministrativo, fra cui l'UO Servizio Acquisti Metropolitan;

Vista altresì la delibera n.115 del 13/06/2011 di unificazione di servizi amministrativi in ambito metropolitano con la conseguente istituzione del Servizio Acquisti Metropolitan, nonché le delibere n.146 /2011, n.108/2013 e n. 162/2013 con le quali, tra l'altro, sono stati individuati gli atti delegati per il Servizio suddetto;

Richiamata la determinazione n. 1362 adottata dal Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan in data 09 /06/2021 con la quale si è provveduto all'indizione della gara con procedura aperta n. PI204264-21 da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura semestrale di un servizio di check point presso le strutture dell'Azienda USL di Bologna per l'importo massimo di € 1.684.203,30 (iva esclusa), eventualmente rinnovabile di ulteriori mesi sei (6);

Atteso che con il sopra citato atto si è proceduto alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla Gazzetta dell'Unione europea, e per estratto sui quotidiani "La Stampa", "Italia Oggi", "Il Resto del Carlino" e "il Giornale";

Preso atto che la procedura di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016, è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it>;

Rilevato che:

- entro le ore 16:00 del giorno 20/07/2021, termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte, pena la non ammissione, hanno fatto pervenire offerta n. 6 operatori economici e precisamente:



Ragione Sociale	Codice Fiscale	Comune	Lotti Offerti	Registro di Sistema
-RTI Securitas Metronotte Toscana srl e La Service Srl	04462810153	Sesto Fiorentino	UNICO	PI204264-21
-Worsp Security Group Srl Unipersonale	01572110490	Campiglia Marittima	UNICO	PI204264-21
-Gruppo Servizi Associati Spa	01484180391	Roma	UNICO	PI204264-21
-RTI Coopservice Spa:Coopservice Coop P.A – Securfox Inv e Sic srl – Sicurcoop Soc Coop	00310180351	Reggio Emilia	nell'UNICO	PI204264-21
-Top Secret Investigazioni e Sicurezza Srl	01857670382	Ferrara	UNICO	PI204264-21
-Sicuritalia Group Service Soc Consor per Azioni esecutrice Servizi Fiduciari Soc Coop	-03003290131	Como	UNICO	PI204264-21

Atteso che il giorno 21/07/2021 si è proceduto alla verifica, della rispondenza della documentazione amministrativa presentata a quanto prescritto dal Disciplinare di gara ai sensi dell'art. art. 29 del Dlgs 50 /2016 e successive modifiche;

Dall'esame della documentazione sono emerse alcune irregolarità nei confronti degli Operatori Economici offerenti, pertanto si è ricorso al soccorso istruttorio a norma dell'art.83, comma 9, del D.lgs 50/2016, in quanto la documentazione presentata risultava carente di alcuni elementi essenziali;

Ricevute le risposte ai quesiti presentati in Soccorso Istruttorio, che hanno determinato la chiusura dell'iter in maniera positiva

Viste le Linee Guida ANAC n.5 di attuazione del D.lgs 18/04/2016, n.50 recanti "Criteri di scelta dei Commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo Nazionale Obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1190 del 16 novembre 2016;

Visto il periodo transitorio definito al punto 5, delle stesse Linee Guida ANAC n.5;

Considerato che, in attesa dell'operatività dell'albo, questo Servizio, ha comunque proceduto a dare applicazione a quanto indicato nelle Linee Guida e immediatamente attuabile (Applicazione transitoria delle Linee Guida ANAC n.5 del 13.12.2016 prot. n.0139506);

Richiamati il comma 12, dell'art.77 "Commissione di aggiudicazione" e il comma 12 dell'art.216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento" del D.lgs 50/2016, che prevedono che fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78 del D.lgs 50/2016, la commissione giudicatrice continui ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente a effettuare la scelta del



soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

Preso atto delle indicazioni pervenute dalle Direzioni delle UU.OO. coinvolte in merito ai nominativi dei seguenti professionisti:

- Dr.ssa Cristina Pizzo - Collaboratore Amm.vo Senior - Respo. Funzione attività amm.ve Distretto S. Lazzaro
- Dr.ssa Roberta Ravaldi - Coordinatore DATER
- Sig. Massimo Bernardi - Collabora Amm.vo Senior SUME

Viste le dichiarazioni dei professionisti sopra individuati sull'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77 commi 4, 5 e 6 del D.lgs n.50 del 18/04/2016 "Codice Appalti" e i relativi curricula dagli stessi presentati;

Viste inoltre le dichiarazioni del dott Antonio Capobianco sull'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77 comma 6 del D.lgs n.50 del 18/04/2016 "Codice Appalti", che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante;

Dato atto che il Presidente della Commissione è stato individuato, tramite sorteggio, nella persona del sig MASSIMO BERNARDI

Evidenziata quindi la necessità di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per lo svolgimento delle fasi di gara di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

Ritenuto di affidare al RUP, che si potrà avvalere della Commissione Giudicatrice, la valutazione delle congruità delle offerte disponendo l'iter previsto dall'art.97 del D.lgs 50/2016, per l'individuazione dell'offerta anormalmente bassa;

Dato atto che, ai sensi del comma 1 dell'art.29 del D.lgs 50/2016, la composizione della presente commissione giudicatrice e i curricula dei commissari saranno pubblicati sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna;

Determina

Per le motivazioni espresse in premessa, da intendersi qui richiamate:

1. di approvare la nomina delle seguente Commissione Giudicatrice
- Sig Massimo Bernardi - Presidente



- dott.ssa Cristina Pizzo - Componente
- dott.ssa Roberta Ravaldi - Componente

e il dott Antonio Capobianco, quale segretario verbalizzante.

2. di affidare al RUP, che si potrà avvalere della Commissione Giudicatrice, la valutazione delle congruità delle offerte disponendo l'iter previsto dall'art.97 del D.lgs 50/2016, per l'individuazione dell'offerta anormalmente bassa;

3. di dare atto che, ai sensi del comma 1 dell'art.29 del D.lgs 50/2016, la presente determina e i curricula dei professionisti componenti la Commissione Giudicatrice saranno pubblicati sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna al percorso <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici> nella sezione "Procedure in corso";

4. dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Antonio Capobianco

Firmato digitalmente da:
Rosanna Campa

INFORMAZIONI PERSONALI

RAVALDI ROBERTA



[Redacted]

Aziendale 338 3119713

roberta.ravaldi@ausl.bo.it

[Redacted]

Sesso [Redacted] Data di nascita [Redacted] Nazionalità [Redacted]

Laureanda presso il corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche presso l'Università di Firenze

TITOLO DI STUDIO

A.A.2011/12 Master di I° Livello in "Assistenza sanitaria a pazienti stomizzati ed incontinenti" presso l'Università di Padova

A.A.2007/08 Master di I° livello in "Infermieristica nella prevenzione e trattamento delle lesioni cutanee" presso l'Università di Firenze

A.A.2005/06 Master di I° livello in "Management nell'area infermieristica, ostetrica e tecnica sanitaria" presso l'Università di Bologna

A.S.2001/02 Dirigente di Comunità presso Istituto Tecnico Manfredi Tanari
 A.S.1982/85 Infermiera Professionale presso Scuola Santa Maria della Vita
 A.S.1978/81 Operatore Chimico presso Istituto Tecnico Professionale Aldini Valeriani

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 2020 Componente titolare della sottocommissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, di collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. d dell'azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero - universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda Usl di Imola
- maggio 2019 Componente della rete Nazionale della formazione ECM della Federazione Nazionale degli Ordini della Professione Infermieristica
- Maggio 2018 Collaboratore presso la MCGaw-Hill Education per la realizzazione di opere tematiche.
- Apr 2018 – Dic 2019 Componente della Commissione giudicatrice della procedura di gara Regionale per la fornitura di materiale da medicazione avanzata e speciale.
- Nov 2017- Apr 2018 Componente del gruppo tecnico relativo alla gara regionale per la fornitura di TNT non sterile.
- Ottobre 2017- tutt'oggi Componente del Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche Provincia di Bologna
- Marzo 2017- tutt'oggi Titolare di Posizione Organizzativa di tipo Gestionale
- 2016 Componente titolare della sottocommissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, di collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. d dell'azienda Usl di Bologna, Azienda Ospedaliero - universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda Usl di Imola

2015 – tutt'oggi	Collaboratore specialista al PDTA 021 del paziente con ferite difficili
Settembre 2011 – tutt'oggi	<p>Coordinatore DATEr U.A. RETI Ferite Difficili e Stomaterapia con sedi erogative: Bentivoglio, Budrio, Osp. Maggiore di Bologna, Porretta e Vergato. Sede lavorativa: Direzione Infermieristica Ospedale Maggiore U.O. DATEr DIALISI E SERVIZI Ausl Bologna Sede Legale via Castiglione 29 Bologna</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presa in carico e gestione dei percorsi per i pazienti affetti da lesione cutanee e portatori di stomie
2008/ tutt'oggi	Docente e Responsabile scientifico per l'AUSL Bologna a Corsi aziendali riguardanti Wound Care e Stomaterapia
Competenze comunicative	Ottima capacità di comunicazione con i colleghi riuscendo a stimolarli e motivarli valorizzando le loro caratteristiche personali professionali. Cerco il confronto con i superiori valorizzandolo come momento di crescita professionale e personale.
Competenze organizzative e gestionali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buona capacità decisionale accompagnata da un buon livello di autonomia. ▪ Buona capacità di visione dell'organizzazione che mi porta ad una progettualità a breve/medio/lungo termine. ▪ Ottima gestione delle risorse umane e materiali a me assegnate.
Competenze professionali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettazione delle reti aziendali di Stomaterapia ▪ Sono componente specialistica del GLAM del PDTA del paziente con ferite difficili ▪ Progetto e partecipo a progetti di miglioramento aziendali che si occupano di Wound Care e Stomaterapia ▪ Ottima la gestione dei percorsi strutturati per i pazienti affetti da lesioni cutanee e stomie
Pubblicazioni	<p>Documento di posizionamento AIUC: La cute: identificazione dei criteri per una gestione corretta ACTA Vulnologica 2012 Vol.10, N.3 Linee Guida per la prevenzione e il trattamento delle lesioni da decubito Helios n.2/2000</p>
Presentazioni	<ul style="list-style-type: none"> • IKOS Stomia: criticità e soluzioni: le basi Ott.2016 • SIGV International Vascular Course Sessione Casi clinici e territorio Nov. 2014 • FORMAZIONE CAREGIVER PEDIATRICO EX DGR 1227 Docenza: Lesioni cutanee e corretta Igiene Ott. 2014 • XI Congresso Nazionale AIUC Relazione: Il ruolo dell'Infermiere esperto nel percorso del paziente con ulcere da pressione Sett. 2012 • Dip. Cure Primarie USL2 Savona L'infermiere case manager: accertamento, implementazione e mobilitazione dei sistemi di supporto informali e formali al paziente. Ott.2011
Seminari	Seminario di Oncologia 2017 ANT Relazione: LESIONI NEOPLASTICHE Genn.2017
Certificazioni	<p>2004: Corso Aziendale per Tutor clinico di tirocinio 2000: corso aziendale per Case manager</p>

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

BOLOGNA 03.08.2021



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL/LA SIG./A

CRISTINA PIZZO

NATO/A [REDACTED] IL [REDACTED],

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, *consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CRISTINA
Cognome PIZZO

Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1/10/2016 a tutt'oggi

Incarico di Posizione Organizzativa di *Responsabile Funzione Attività Amministrative Distrettuali di San Lazzaro* presso l'Azienda USL di Bologna

Dal 1/10/2007 al 30/9/2016

Incarico di Posizione Organizzativa di *Responsabile Area Contabile Distretto Città di Bologna* con funzioni di supporto alla programmazione distrettuale, monitoraggio dell'andamento della spesa per i settori distrettuali dell'area socio-sanitaria, con particolare riferimento al Fondo Reg.le per la Non Autosufficienza e relativi adempimenti informativi e contabili; dal 2011 partecipazione all'Ufficio di Piano del Distretto ed ai tavoli negoziali per la definizione dei contratti di servizio in base alla normativa sull'accreditamento socio-sanitario;

Da luglio 2006 a tutt'oggi

Funzioni di coordinamento dell'area contratti e convenzioni del Distretto Città di Bologna, comprendente la gestione amministrativo-contabile dei contratti e delle convenzioni per l'acquisizione di prestazioni e servizi sanitari e socio-assistenziali rivolti a cittadini anziani e disabili; coordina il personale amministrativo degli uffici di supporto dell'area socio-sanitaria del distretto e - fino al 2012 - degli uffici amministrativi di supporto alla medicina di base;

Dall'1/5/2004 a tutt'oggi

è Collaboratore Amministrativo professionale esperto (D Super) di ruolo presso l'AUSL di Bologna a tempo indeterminato;

Dall'1/10/2001

assegnazione della funzione di "*Coordinamento gestione amministrativa specialistica centri privati accreditati*" dell'Azienda USL Città di Bologna (come da Assetto Organizzativo distrettuale, formalizzato con Disposizione dei Direttori dei Distretti Est Ovest n°103 del 5/9/03), funzione svolta fino a giugno 2006;

Dal 1/6/1999 al
30/4/2004

in servizio presso l'Azienda U.S.L. della Città di Bologna in qualità di Collaboratore Amministrativo professionale di ruolo a tempo indeterminato presso il Distretto S.Stefano-Savena - confluito nell'AUSL di Bologna, con compiti di gestione amministrativo-contabile dei fondi finalizzati del Distretto e di supporto alle attività di programmazione, controllo e qualità distrettuali.

Nel periodo ottobre 2000-settembre 2001 mansioni di supporto alla pianificazione annuale delle attività (Piani di Attività, progetti di incentivazione, retribuzione di risultato area dirigenza, ecc.) e coordinamento di risorse umane;

Dal 20/1/1999
al 31/5/1999

da dicembre 1992
a dicembre 1994

Dal 12/2/1991 al
19/1/1999

dal 16/01/1990 al
11/02/1991

dal 31/10/1988 al
30/6/1989

in servizio presso l'Azienda Ospedaliera S.Orsola-Malpighi di Bologna, in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato (cessazione per assunzione presso AUSL di Bologna come Collaboratore Amministrativo);

incarichi a tempo determinato in qualità di Assistente Amm.vo presso: l'ex A.U.S.L. Bologna Sud, Servizio di Medicina di Base; Ser.T. della ex U.S.L.29; Direzione C.U.P. di Bologna, nell'ambito dell'Ufficio Gestione Risorse;

in ruolo in qualità di Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato presso l'U.S.L.29, ora confluita nell'Azienda U.S.L. di Bologna (cessazione per assunzione presso l'Azienda Ospedaliera S.Orsola-Malpighi di Bologna come Assistente Amministrativo);

dipendente presso la società Synware s.r.l. di Bologna con mansioni impiegate connesse all'istituendo servizio di prenotazioni "C.U.P.";

incarico a tempo determinato conferito dall'ex U.S.L.29 in qualità di Coadiutore Amm.vo, presso il Servizio di Medicina di base, ufficio Medicina specialistica convenzionata interna.

ISTRUZIONE

anno accademico 2010-2011

Attestato di frequenza dell'Università di Bologna a Corso di alta formazione in "Economia e Management nelle Aziende Sanitarie: Problemi di razionamento, accountability e budget, valorizzazione del personale e affidamento di servizi", durata 70 ore, anno accademico 2010-2011.

da ottobre 1995 al 16/10/2000

Diploma dell'Accademia di Belle Arti, conseguito il 16/10/2000 presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna, con votazione 105/110.

da ottobre 1993 al 12/1/1995

Attestato di frequenza a Corso di Perfezionamento post-laurea in "Cooperazione internazionale e Politiche di intervento nei Paesi in via di sviluppo", presso l'Università degli Studi di Bologna, anno accademico 1993-94, conseguito il 12/1/95.

da ottobre 1984 al 23/10/1989

Diploma di laurea in Scienze Politiche (Indirizzo Politico-Sociale), conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna il 23/10/89, con tesi in Sociologia delle Comunicazioni su "Relazioni pubbliche e processi comunicativi".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Interesse per le dinamiche comunicative già sviluppato nel percorso formativo universitario, con tesi in Sociologia delle Comunicazioni su "Relazioni pubbliche e processi comunicativi".
Nel corso delle esperienze lavorative ho approfondito anche gli aspetti legati al parlare in pubblico, frequentando corsi specifici.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Nel corso di una pluriennale esperienza di coordinamento di risorse umane ho sviluppato la capacità di organizzare il lavoro del mio team, mantenendo un'attenzione particolare alle attitudini individuali e al clima lavorativo del settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

In particolare, nel mio percorso formativo e professionale, ho acquisito specifiche competenze economico-finanziarie, contabili, giuridico-amministrative e di gestione flussi informativi.
Ho partecipato alla definizione di procedure amministrative distrettuali e aziendali e alla stesura delle linee-guida regionali per la definizione delle procedure amministrativo-contabili delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Emilia-Romagna, per quanto riguarda i debili-costi.
Garantisco le attività di candidatura, approvazione e sottoscrizione - nell'applicativo regionale di contabilità GAAC - dell'anagrafica regionale centralizzata dei Servizi Sanitari compreso FRNA, di cui l'AUSL di Bologna ha il governo, svolgendo tali funzioni per tutta la Regione.

Conoscenza e utilizzo quotidiano dei principali applicativi Windows Office: Word, Excel, Powerpoint, Access.
Utilizzo degli applicativi aziendali specifici nel mio ambito di attività.
Utilizzo degli strumenti di comunicazione forniti dall'azienda: posta elettronica, internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Capacità e competenze artistiche sviluppate anche attraverso studi specifici – Diploma dell'Accademia di Belle Arti – nonché partecipazioni a eventi e mostre collettive organizzate da diversi enti.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Proattività, orientamento ai risultati, capacità di problem solving, gestione delle risorse umane, budgeting.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosi Corsi di aggiornamento e formazione organizzati da Aziende Sanitarie e altri enti su materie attinenti alle attività professionali svolte.

Luogo e Data Bologna 31/8/2021

FIRMA
centroPui

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Massimo Bernardi
Indirizzo [redacted] Bologna
Telefono 051 6478963
Fax 051 6478760
E-mail m.bernardi@ausl.bologna.it

Nazionalità [redacted]
Data di nascita [redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1 Novembre 2020 Incarico di referente per le attività del settore alberghiero Ausl Bologna e IOR Bologna.

dal 1 Sett. 2009 al 31 Ottobre 2020 Aspettativa a tempo pieno con obbligo conservazione posto di lavoro per incarico istituzionale.

da 2 Maggio 2003 al 1 Settembre 2009 Referente amm.vo Ausl Bo Distretto di Casalecchio di Reno per il Servizio Assistenza anziani delegato dagli Enti Locali per gli aspetti socio assistenziali ed i servizi alla persona (cfr. L.R 5/94 e D.G.r. 1377/99 e 1378/99. Sviluppo delle metodologie geriatriche su procedure informatiche, implementazione flussi di attività. Referente per la riorganizzazione amministrativa in relazione alla implementazione delle Convenzioni stipulate con Enti ed Associazioni che erogano servizi agli anziani.

dal 1 Aprile 1998 al 30 Aprile 2003 assegnato al Servizio Assistenza Anziani (U.V.G.) Distretto di Casalecchio di Reno. Referente aziendale per applicazione accordi internazionali assistenza sanitaria Paesi Comunità europea ed extra europea. Referente aziendale per applicazione normative comunitarie in materia di immigrazione. Referente aziendale per assolvimento adempimenti amministrativi autorizzazione interventi sanitari presso Centri di Altissima specializzazione Nazionali ed Internazionali. Dal 21 Giugno 2002 con qualifica di Coll.re amm.vo.

dal 2 Nov. 1993 al 31 Marzo 1998 Assegnato allo sportello Cup Castiglione dei Pepoli e Monzuno

dal 2 Nov. 1993 Assunzione presso Usl 21 Porretta Terme tramite concorso pubblico con qualifica di assistente amministrativo.

dal 2 Nov. 1991 al 31 Ottobre 1993 Ufficio legale società finanziaria Gruppo Unipol ed incaricato successivamente del coordinamento attività recupero crediti filiali di Milano e Roma

dal 1 Giugno 1988 al 31 Ottobre 1991 Società finanziaria I.Fi.RO s.p.a. con mansioni di impiegato

dal Gennaio 1988 al 31 Maggio 1988 programmatore su piattaforma IBM software gestionali contabilità presso Azimut s.r.l. Bologna

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Usl di Bologna Via Castiglione, 29 - 40124
- Tipo di azienda o settore Servizio Unico metropolitano Economato – Servizio alberghiero
- Tipo di impiego Amministrativo
- Posizione ricoperta Referente Servizio alberghiero Ausl di Bologna
- Principali mansioni e responsabilità Referente amm.vo Servizio alberghiero Ausl Bologna ed Istituto ortopedico Rizzoli Bologna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1985 Maturità Scientifica presso Liceo Augusto Righi di Bologna
- assolvimento obblighi di Leva presso C.C.
- 1986 Corso di programmatore presso sede IBM di Bologna
- 1987 software gestione informatica acceso ai servizi di rete per anziani non autosufficienti
- 1998 Internet e motori di ricerca presso CINECA Bologna
- 2000 -Studio nuove strategie e nuovi servizi per la qualità assistenza anziani (Regione Emilia Romagna)
- 2001 -Disposizioni legislative D.P.R. 445/2000
- Lavorare per processi e progetti
- 2002 -L'organizzazione ed il cambiamento delle attività amministrative.

Partecipazione a pubblicazioni

- 16 Ottobre 2003 Il Consultorio Demenze Diagnosi e Cura dell'anziano. Congresso nazionale card (Riccione)
- 31 Ottobre 2003 Il Distretto e l'assistenza domiciliare ad elevata intensità assistenziale (Dir- Reg. 124/99)
- 25 Ottobre 2000 Quantificazione dei bisogni socio assistenziali agli anziani

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Augusto Righi Bologna
- Qualifica conseguita Coll.re ammi.vo Senior

Madrelingua

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PARTECIPAZIONE E CONDUZIONE EVENTI COLLEGIALI E PUBBLICI CON FIGURE ISTITUZIONALI E PARTI SOCIALI SU ARGOMENTI SANITARI.
 FORMAZIONE SPECIFICA SU GESTIONE CONFLITTI NEI RAPPORTI DATORIALI
 FORMAZIONE SPECIFICA SU CAPACITA' ASCOLTO ED ELABORAZIONE PROPOSTE MEDIAZIONE
 GESTIONE DEGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI SU CUI È IMPORTANTE LAVORARE IN TEAM
 NEGOZIAZIONE E RAPPORTI DI COLLABORAZIONE INTERNI ED ESTERNI ALL'AZIENDA SANITARIA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione dei rapporti con forze sociali
 Controllo e monitoraggio dei dati bilancio
 Partecipazione alla stesura relazioni di bilancio annuale
 [

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA OFFICE E D EQUIVALENTI OPEN SOURCE.

CONOSCENZA E POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

A e B

BOLOGNA, 14 LUGLIO 2021

Massimo Bernardi

