

## DISCIPLINARE DI GARA

### PA 34/2020 PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER:

- NUOVA MATERNITA' E PEDIATRIA CON AMPLIAMENTO PRONTO SOCCORSO PER AREA ORTOPEDICA E PEDIATRICA DELL'OSPEDALE MAGGIORE DI BOLOGNA - CUP E33D19000180008
- REALIZZAZIONE CASA DELLA SALUTE DI SAN LAZZARO DI SAVENA CUP E63D19000110003

**Presentazione delle offerte esclusivamente in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER): entro le ore 12:00 del 10/07/2020**

### INDICE

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI.....	2
1.1. Premessa .....	2
1.2. Registrazione degli operatori economici al Sistema SATER .....	3
1.3. Documentazione per la partecipazione alla gara .....	4
1.4. Sopralluoghi.....	4
1.5. Chiarimenti e quesiti .....	4
ARTICOLO 2 - OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	5
2.1. Concorrenti ammessi.....	5
2.2. Requisiti di partecipazione .....	6
ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	7
3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione .....	7
3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta .....	8
3.3. Busta Documentazione.....	8
3.4. Offerta economica (Busta Economica) .....	10
3.5. Offerta tecnica (Busta Tecnica) .....	11
ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE .....	13
ARTICOLO 5 - AGGIUDICAZIONE.....	13
5.1. Criterio di aggiudicazione .....	13
5.2. Criteri motivazionali .....	13
5.3. Metodi individuazione offerta economicamente più vantaggiosa .....	13
5.4. Modalità di aggiudicazione .....	15
5.5. Modalità di svolgimento della gara.....	15
ARTICOLO 6 - ULTERIORI INFORMAZIONI.....	17

# ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI

## 1.1. Premessa

La programmazione aziendale prevede, tra i diversi interventi:

- Nuova Maternità e Pediatria con ampliamento Pronto Soccorso per area ortopedica e pediatrica dell'Ospedale Maggiore di Bologna
- Realizzazione Casa della Salute di San Lazzaro di Savena

Il perseguimento dei suddetti obiettivi impone la necessità di avvalersi, per la redazione del progetto e per l'espletamento delle attività di coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione e assistenza ai collaudi, di Professionisti esterni in possesso di adeguate competenze professionali.

L'individuazione dei Professionisti avverrà mediante esperimento della presente gara, a procedura aperta, a rilevanza comunitaria, ai sensi e per gli effetti dei disposti di cui al D.lgs.50/2016 e s.m.i.

L'oggetto del presente appalto è, dunque, rappresentato da tutte le attività professionali necessarie alla realizzazione di entrambi gli obiettivi sopra citati, attività individuate nello Schema di Convenzione e relativo allegato A "Condizioni disciplinanti i servizi".

Si precisa che la selezione dei concorrenti e, in particolare, la valutazione dell'offerta tecnica, di cui al successivo art. 5, verrà effettuata sulla sola documentazione predisposta per la Nuova Maternità e Pediatria con ampliamento Pronto Soccorso per area ortopedica e pediatrica dell'Ospedale Maggiore di Bologna, come indicato all'art. 3.5.

**L'offerta economica dovrà invece riguardare entrambi gli interventi oggetto di gara.**

L'aggiudicazione della presente gara è sospensivamente condizionata all'adozione, da parte della Regione Emilia-Romagna, del provvedimento di erogazione dei finanziamenti necessari per la realizzazione degli interventi intesi nella loro interezza.

### Importi stimati degli interventi

Gli importi stimati dei lavori a cui le prestazioni professionali si riferiscono sono i seguenti (oneri fiscali esclusi):

		<b>Nuova Maternità e Pediatria Ospedale Maggiore</b>	<b>Casa della Salute di San Lazzaro di Savena</b>	<b>TOTALE</b>
Ic	opere architettoniche	8.223.729,39	726.764,71	8.950.494,10
Ig	opere strutturali	4.385.989,01	363.382,35	4.749.371,36
IIla e IIlb	impianti meccanici	5.914.506,18	384.147,06	6.298.653,24
IIlc	impianti elettrici	4.282.918,27	290.705,88	4.573.624,15
	<b>TOTALE</b>	<b>22.807.142,85</b>	<b>1.765.000,00</b>	<b>24.572.142,85</b>

### Importi stimati dei corrispettivi a base di gara

L'ammontare complessivo, oneri previdenziali e fiscali esclusi, dei servizi oggetto del presente appalto è pari a:

Nuova Maternità e Pediatria con ampliamento Pronto Soccorso per area ortopedica e pediatrica dell'Ospedale Maggiore di Bologna	€ 3.121.547,84
Casa della Salute San Lazzaro	€ 379.934,97
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.501.482,81</b>

La suddivisione stimata è la seguente:

		<b>Nuova Maternità e Pediatria Ospedale Maggiore</b>	<b>Casa della Salute di San Lazzaro di Savena</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO</b>
Ic	opere architettoniche	1.207.581,01	155.883,80	1.363.464,81
Ig	opere strutturali	573.664,09	74.626,36	648.290,45
IIIa e IIIb	impianti meccanici	682.551,68	76.711,83	759.263,51
IIIc	impianti elettrici	657.751,06	72.712,98	730.464,04
<b>TOTALE</b>		<b>3.121.547,84</b>	<b>379.934,97</b>	<b>3.501.482,81</b>

Gli importi, ai sensi dell'art. 24 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, sono stati calcolati utilizzando i parametri di cui al Decreto del Ministero di Giustizia del 17 giugno 2016 come da prospetti allegati 2.1 e 2.2.

### **Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è il Dott. Ing. Francesco Rainaldi, Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio dell'Azienda USL di Bologna.

### **Procedura telematica**

La procedura è interamente svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50 del 2016.

Per lo svolgimento della procedura di gara, l'Azienda USL di Bologna si avvale del SATER Sistema di acquisti telematici della Regione Emilia-Romagna (in seguito "Sistema") accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito "Sito").

Per partecipare alla presente procedura è indispensabile:

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000;
- la registrazione al Sistema SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo articolo 1.2.

Per l'utilizzo del Sistema si rimanda ai manuali per gli operatori economici disponibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>; per ricevere supporto tecnico scrivere all'indirizzo mail [info.intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercenter@regione.emilia-romagna.it) o contattare il numero verde 800 810 799.

## **1.2. Registrazione degli operatori economici al Sistema SATER**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema SATER. La registrazione dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione al Sistema può essere richiesta dal soggetto partecipante, (in caso di società, dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o comunque dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo).

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta,

dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione nel Sito o eventuali comunicazioni.

### **1.3. Documentazione per la partecipazione alla gara**

Tutta la documentazione necessaria per partecipare alla gara, nonché gli elaborati da questa richiamati sono disponibili sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi” ed inoltre reperibili solo per la consultazione sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara>.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

### **1.4. Sopralluoghi**

Per partecipare alla gara è **obbligatorio** effettuare il sopralluogo nei siti in cui saranno realizzati i lavori:

- **Ospedale Maggiore**, Largo Nigrisoli 2 - Bologna: per effettuare il sopralluogo è necessario prendere appuntamento con Ing. Fabio Cutone (tel. 0516478876, cell. 3482348688) telefonando dalle ore 9:30 alle ore 12:30, i giorni feriali dal lunedì al venerdì;
- **Casa della Salute di San Lazzaro di Savena**, Via della Repubblica 11 – San Lazzaro di Savena: per effettuare il sopralluogo è necessario prendere appuntamento con Ing. Franco Emiliani (tel. 0516225586, cell. 3497643064) telefonando dalle ore 9:30 alle ore 12:30, i giorni feriali dal lunedì al venerdì.

### **1.5. Chiarimenti e quesiti**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate entro le ore 12:00 del 07/07/2020 tramite il Sistema SATER.

La Stazione appaltante, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine previsto. **Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.**

I chiarimenti dovranno essere inoltrati attraverso il Sistema SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili a Sistema e pubblicate sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara>.

## ARTICOLO 2 - OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 2.1. Concorrenti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'articolo 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti, all'atto della presentazione dell'offerta, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, devono possedere i requisiti prescritti dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016, n. 263 (DM 263/2016).

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente di cui all'art. 46 del D.Lgs 50/2016 (professionista singolo, associato, società di professionisti o ingegneria, raggruppamento temporaneo o consorzio stabile), questo è obbligato a far espletare le varie attività professionali a Professionisti, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e **nominativamente indicati** già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Gli incarichi da affidare nell'ambito dell'appalto riguardano attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, servizi di geologia e geotecnica; il concorrente, nell'indicare il team di professionisti, dovrà tenere presente quanto segue:

- i servizi da affidare riguardano opere edili, strutture, impianti meccanici, impianti elettrici e speciali;
- almeno uno dei componenti del team dovrà avere la qualifica di professionista antincendio ai sensi del D.Lgs 139/2006 (ex legge 818/1984) ed essere iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139;
- i professionisti incaricati del coordinamento sicurezza dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs 81/2008.

In ogni caso i **ruoli professionali minimi** richiesti per l'espletamento dei servizi oggetto del contratto sono i seguenti:

RUOLO	REQUISITI
Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	Laurea magistrale o quinquennale in architettura o ingegneria, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale da almeno 10 anni
Direttore dei Lavori	
Professionista settore edile	Laurea magistrale o quinquennale in architettura o ingegneria (settore civile), abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione alla sezione A del relativo Ordine professionale
Professionista settore strutturale	Laurea magistrale o quinquennale in architettura o ingegneria (settore civile), abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione alla sezione A del relativo Ordine professionale
Professionista settore impiantistico meccanico termotecnico	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale), abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale
Professionista settore impiantistico elettrico	
Geologo	Laurea in geologia e iscrizione al relativo albo

I professionisti individuati nei suddetti ruoli dovranno necessariamente essere parte del soggetto concorrente ed essere in possesso dei titoli di studio/specializzazioni/iscrizione all'albo compatibili con le caratteristiche strutturali, tecnologiche e architettoniche dei servizi da prestare in base agli attuali orientamenti normativi.

Con l'espressione "essere parte" del soggetto concorrente deve intendersi: dipendenti, soci o consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa iscritti ai relativi albi professionali e muniti di partita IVA che fatturino nei confronti del soggetto concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo

Il concorrente potrà integrare i ruoli professionali minimi (individuati nell'allegato 1.2 da inserire nella Busta Documentazione) con altri professionisti, laureati o diplomati, da illustrare nella documentazione di cui al punto 3.5. lettera i), aggiungendo i relativi nominativi nel medesimo allegato 1.2.

## **2.2. Requisiti di partecipazione**

**Ai fini della qualificazione dei soggetti professionali**, la Stazione Appaltante considera che gli importi dei lavori stimati a cui si riferiscono le prestazioni da affidare siano quelli indicati all'art. 1.1.

**Le condizioni minime di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo necessarie per partecipare alla gara sono le seguenti:**

- a. avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria ed architettura relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base dell'elencazioni contenute nelle tabelle per il calcolo dei corrispettivi di cui al DM 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia), per un importo globale pari a € 7.000.000,00 di cui:
  - 2.726.000,00 per la classe e categoria Ic
  - 1.296.000,00 per la classe e categoria Ig
  - 1.518.000,00 per classe e categoria IIIa e/o IIIb
  - 1.460.000,00 per classe e categoria IIIc

A tale riguardo il concorrente, compilando l'allegato 1.1, dovrà specificare per ciascun lavoro, il committente, le classi e le categorie individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle tabelle per il calcolo dei corrispettivi di cui al DM 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia), il soggetto che ha svolto il servizio, la natura delle prestazioni effettuate ed il relativo importo;

- b. per i raggruppamenti temporanei di professionisti, ai sensi dell'art. 4 del DM 263/2016, deve essere prevista la presenza di un giovane professionista, laureato abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza, quale progettista.

Ai sensi dell'art.46 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico – organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti delle società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società per azioni.

Ai sensi dell'art.47 del D.Lgs. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 46, c.1, lett. f) eseguono le prestazioni con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara; la sussistenza in capo a tali consorzi dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

La partecipazione alla gara è consentita ai raggruppamenti di tipo verticale, orizzontale e/o misto.

Nei raggruppamenti temporanei di Professionisti:

- i requisiti devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento;
- la mandataria deve possedere i requisiti di cui alla lettera a) in misura percentuale superiore rispetto a quelli di ciascuna mandante;
- deve essere presente un giovane professionista laureato abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione, ai sensi dell'art. 4 del DM 263/2016

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del medesimo D.Lgs. 50/2016 **l'affidatario non può avvalersi del subappalto**, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Pertanto, ferma restando comunque la responsabilità esclusiva dell'affidatario lo stesso dovrà prevedere la presenza specifica della figura del geologo all'interno del proprio team di lavoro.

Per l'**avvalimento** si applica l'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente singolo, o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 46 del citato decreto, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di ordine economico finanziario e tecnico professionale, avvalendosi della capacità di altro/i Professionista/i; in tal caso dovrà necessariamente rendere apposita dichiarazione, nonché produrre l'ulteriore documentazione prevista dal medesimo art.89.

## **ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### ***3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione***

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema SATER e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal/i soggetto/i concorrente/i o legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale, in possesso degli idonei poteri per impegnare il partecipante, entro e non oltre le ore 12:00 del 10/07/2020.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Si precisa che non è ammessa l'integrazione dell'offerta ma solo la sua sostituzione entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La tempestiva presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente: pertanto, qualora l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza per qualsivoglia ragione, ivi inclusi (a titolo esemplificativo e non esaustivo) malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti, disguidi tecnici o di altra natura, la stessa sarà considerata tardiva e pertanto inammissibile, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante Azienda USL di Bologna e/o dell'Agenzia Intercenter al riguardo. Per il soccorso istruttorio si richiama l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc. redatti in lingua diversa

dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

### **3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta**

“Busta 1 – Documentazione Amministrativa” (vedi 3.3.)

“Busta 2 – Offerta Economica” (vedi 3.4.)

“Busta 3 – Documentazione Offerta Tecnica” (vedi 3.5.)

### **3.3. Busta Documentazione**

Nella “Busta Documentazione” dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- A) la domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo dell'offerta (allegati 1, 1.1 e 1.2);
- B) il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), debitamente compilato tramite il Sistema;
- C) la ricevuta del pagamento del contributo dovuto all'ANAC;
- D) Copia del PassOE.
- E) Attestato di sopralluogo

Nel dettaglio:

**A) Domanda di partecipazione alla gara** redatta sulla falsariga del modello allegato (Allegato n. 1) e sottoscritta digitalmente dai seguenti soggetti:

- *concorrente singolo*: professionista singolo o associato o legale/i rappresentante/i della società di cui alla lett. b), c) o consorzio di cui alla lett. d) concorrente;
- *concorrente rappresentato da raggruppamento temporaneo di Professionisti non ancora costituito*: ogni componente del costituendo raggruppamento dovrà compilare la propria domanda a mezzo legale rappresentante;
- *concorrente rappresentato da raggruppamento temporaneo già costituito*: legale rappresentante dell'RTP.

Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore., va trasmessa la relativa procura.

#### **B) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

La compilazione del DGUE deve essere effettuata sul sistema SATER secondo le modalità illustrate nelle guide per l'utilizzo accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La Parte I del DGUE, contenente le informazioni sulla procedura di gara, è già compilata a cura dell'Amministrazione.

Il concorrente dovrà compilare **tutte le restanti parti del Documento**, se pertinenti, **fatta eccezione** delle parti che sono state già escluse dalla compilazione perché non rilevanti ai fini del presente appalto.

Salvo quanto indicato al penultimo paragrafo dell'art. 2.2. del presente Disciplinare, è **obbligatorio indicare se il concorrente intende ricorrere al subappalto** e, in caso affermativo, indicare **quali prestazioni intende subappaltare** (vedi “Parte II: Informazioni sull'operatore economico - lettera D” del DGUE). Si rammenta che la mancata dichiarazione delle prestazioni che il concorrente intende subappaltare, comporterà l'impossibilità a ricorrere al subappalto.



Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III: Motivi di esclusione - lettera A" del DGUE) sono rese dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione e, per quanto di propria conoscenza, per conto di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

- in caso di operatore economico individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro
- eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III Motivi di esclusione - lettera D" prima riga del DGUE) si intendono riferite a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 "Codice antimafia" (si veda al riguardo il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale anticorruzione del 26/10/2016).

Si precisa che – come prescritto Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale anticorruzione del 26 ottobre 2016 - l'indicazione dei nominativi dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà richiesta al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

Il DGUE dovrà essere presentato per **tutti gli operatori** individuati nella "Parte II lettera D – Informazioni sull'operatore economico" nella sezione "Forma della partecipazione". In particolare:

- se il concorrente è un **operatore economico singolo**, questi dovrà presentare il proprio DGUE;
- se il concorrente è un **raggruppamento** temporaneo tutti gli operatori economici facente parte del raggruppamento dovranno presentare il loro DGUE (compreso il giovane professionista);
- in caso di **avalimento** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, anche l'impresa ausiliaria deve presentare il DGUE.

Per la corretta compilazione si invita il concorrente a prendere atto delle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE", emanate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare del 18/07/2016.

Salva l'entrata in vigore di apposito provvedimento normativo in seguito alla Deliberazione A.N.A.C. 1/4/2020 n. 289, di cui si darà notizia nel Sistema SATER e nel sito web dell'AUSL di Bologna, il concorrente dovrà altresì produrre:

**C) Ricevuta del pagamento di Euro 140,00** in favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per la vigilanza sui contratti pubblici.

È necessario iscriversi al Servizio "**Gestione contributi gara**" raggiungibile dalla home page del sito web dell'Autorità anticorruzione: <http://www.anticorruzione.it>. L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio e inserire il codice CIG: **82719694C3**.

Il sistema consentirà il pagamento:

- **on line** scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **mediante avviso** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA ([www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)).

Per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento tramite bonifico

bancario internazionale. Tutte le informazioni al riguardo sono disponibili sul sito dell'ANAC <http://www.anticorruzione.it>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire a Sistema la ricevuta di pagamento, disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del servizio "Gestione contributi gara", a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La stazione appaltante controllerà, anche tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Tale contributo viene richiesto in ottemperanza all'articolo 1, comma 65, della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e della successiva deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del 15 Febbraio 2010 che prescrive le modalità di pagamento del contributo.

Non sarà ammessa in sede di gara documentazione probatoria dell'avvenuto versamento del contributo in forma diversa da quanto sopradescritto.

#### **D) Copia del PassOE**

Il concorrente dovrà allegare il PassOE che si ottiene sul sito web dell'ANAC (<http://www.anticorruzione.it>-> "Servizi" -> "AVCpass") indicando il codice CIG **82719694C3**

\*\*\*

In caso di concorrente singolo, questi dovrà presentare tutte le dichiarazioni e le documentazioni elencate nei precedenti punti A), B), C), e D). In caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti A) e B), devono essere presentate da ciascun soggetto costituente il Raggruppamento; la documentazione di cui ai precedenti punti C), e D) dovrà essere unica per l'intero raggruppamento.

È facoltà del concorrente produrre, in luogo di dichiarazioni sostitutive di documenti, la relativa documentazione in originale, in corso di validità.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio) in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento Unico di Gara Europeo (con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica), la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso inutilmente il termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

**E) Attestato di avvenuto sopralluogo**, sottoscritto dai funzionari dell'A.U.S.L.

Per informazioni sul sopralluogo si veda l'articolo 1.4 del presente disciplinare.

### **3.4. Offerta economica (Busta Economica)**

Per la compilazione dell'offerta economica sul sistema SATER, il concorrente dovrà seguire le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo del sistema reperibili sul sito intercenter a questo indirizzo: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Dovrà essere inserita a Sistema l'offerta economica formulata mediante ribasso percentuale sui corrispettivi calcolati ai sensi del Decreto Ministeriale (D.M. 17 giugno 2016) di cui all'art.24 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. come da prospetti allegati 2.1 e 2.2;

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente (in tale ultimo caso deve essere allegata la relativa procura).

Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 lettera e), anche se non ancora costituiti, **purché l'offerta economica sia sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento**; in caso di

raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, l'offerta dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo.

### 3.5. Offerta tecnica (Busta Tecnica)

**Premessa** - La presente procedura è finalizzata all'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura inerenti alla progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza relativamente ai due interventi indicati in premessa (art. 1.1).

Pur trattandosi di un appalto unico, per la valutazione tecnica il concorrente dovrà elaborare una proposta riguardante il solo intervento della Nuova Maternità e Pediatria con ampliamento Pronto Soccorso per area ortopedica e pediatrica dell'Ospedale Maggiore di Bologna, proposta atta a dimostrare la capacità progettuale del concorrente, di analisi del tema proposto e di traduzione delle esigenze in termini progettuali.

Nella "**Busta Tecnica**" il concorrente dovrà quindi inserire la documentazione elencata nella seguente tabella, in cui i punti da a) ad f) sono relativi al solo intervento della "Nuova Maternità".

	<b>Contenuti</b>	<b>Formato</b>
a)	<b>Relazione</b> illustrante l'approccio metodologico al progetto della nuova "Maternità"	massimo 20 pagine (facciate) in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti
b)	<b>Relazione</b> illustrante il progetto della nuova "Maternità"	massimo 20 pagine (facciate) in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti
c)	<b>Relazione</b> illustrante criteri e modalità di implementazione dei concetti di progettazione inclusiva - Universal design nel progetto di cui al punto b)	massimo 5 pagine (facciate) in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti
d)	<b>Relazione</b> illustrante l'adozione dei Criteri ambientali minimi (art. 34 del Codice dei contratti e DM 11 ottobre 2017 (Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare) nel progetto di cui al punto b) in cui sia evidenziato il miglioramento prestazionale previsto rispetto alla situazione di base minima ed i risultati conseguibili e l'impegno in merito ai componenti e materiali con componente riciclata/riciclabile che saranno utilizzati nel progetto di cui al punto b)	massimo 3 pagine (facciate) in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti
e)	<b>Proposta</b> schematica esemplificativa del progetto che traduca in termini grafici le relazioni di cui al punto b) c) e d)	max 20 elaborati grafici in formato max A2 Non è ammessa la presentazione di materiale fisico quale campioni di materiali/componenti o plastici architettonici
f)	<b>Relazione</b> illustrante il processo di Direzione Lavori dell'intervento di cui al progetto di cui al precedente punto b)	massimo 10 pagine (facciate) in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti
g)	<b>Relazione</b> illustrante i sistemi di qualità adottati nella progettazione e nella direzione lavori, con particolare riferimento alle norme UNI ed ISO in materia, e con indicazione delle certificazioni possedute	massimo 5 pagine (facciate) in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti

	<b>Contenuti</b>	<b>Formato</b>
h)	<p>Documentazione descrittiva, grafica o fotografica relativa ad un massimo di due progetti eseguiti negli ultimi cinque anni dal team di professionisti qualificabili come significativi della propria capacità progettuale.</p> <p>Dalla documentazione dovrà risultare: l'importo dei lavori, suddiviso in categorie, il luogo di esecuzione, il committente e la data di approvazione.</p> <p>(Per il calcolo dei 5 anni vale la data di approvazione del progetto).</p> <p><b>NB Saranno valutati solo progetti per cui il team ha redatto tutti i livelli di progettazione (progetto di fattibilità, definitivo ed esecutivo)</b></p>	<p>per ciascun intervento: max 10 elaborati in formato max A2 e una relazione di accompagnamento di max 10 pagine (facciate) in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti</p> <p>Non è ammessa la presentazione di materiale fisico quale campioni di materiali/componenti o plastici architettonici</p>
i)	<p><b>Relazione</b> illustrante la composizione e l'organizzazione del team di professionisti proposto per l'esecuzione di tutte le prestazioni previste nell'appalto, corredata da <b>organigramma</b>.</p> <p>Il team deve comprendere i ruoli professionali minimi indicati all'art. 2.1. del presente disciplinare; il concorrente potrà integrare il gruppo composto dai professionisti indicati nell'elenco di cui all'all. 1.2 alla domanda di partecipazione, con altri professionisti, laureati o diplomati, individuati nominativamente, di cui dovrà illustrare ruolo, titoli di studio e specializzazioni.</p> <p><u>Quanto riportato nella presente relazione non costituisce elemento di valutazione</u></p>	<p>massimo 10 pagine (facciate) in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti</p>

Si rimanda agli art. 5.1. e 5.2. e all'allegato 3 per il dettaglio dei punteggi e per la descrizione dei criteri motivazionali.

La positiva verifica, dal punto di vista formale, dell'esistenza della Busta Tecnica è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Nel caso in cui il concorrente intenda produrre proposte tecniche solo per alcuni degli elementi previsti e non per altri, la Commissione attribuirà il punteggio esclusivamente alle migliori presentate.

I contenuti delle proposte offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario e, pertanto, saranno soggette alla verifica ed all'applicazione delle penali di cui al Contratto.

La presenza nella "**Busta Tecnica**" di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa ai **valori** indicati nell'offerta economica **costituisce causa di esclusione dalla gara**.

**L'offerta tecnica** deve essere redatta in lingua italiana e **sottoscritta digitalmente** dal concorrente; in caso di società, dal Legale Rappresentante o dal procuratore (in tale ultimo caso allegare la relativa procura.) Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.46, comma 1 lettera e), anche se non ancora costituiti, **purché l'offerta tecnica sia sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento**; in caso di raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, l'offerta dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante del mandatario (capogruppo).

### **Segreti tecnici e commerciali**

Nel caso in cui nell'offerta presentata vi siano informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali, e quindi coperte da riservatezza, è necessario che il concorrente alleggi a Sistema una apposita dichiarazione in formato elettronico firmata digitalmente denominata "segreti tecnici e commerciali" nella sezione **Offerta tecnica**, accompagnata da **idonea documentazione** che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta non possono essere rese ostensibili e che **fornisca un principio di prova della effettiva sussistenza di segreti tecnici e commerciali**.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, lettera a) (Accesso agli atti e riservatezza) del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in

relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono - secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente - segreti tecnici o commerciali.

## ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE

All'atto della **stipulazione della Convenzione per l'esecuzione dei servizi**, l'aggiudicatario dovrà prestare la **cauzione definitiva** ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva dovrà mantenere tassativamente la sua validità per tutta la durata della Convenzione. La cauzione definitiva dovrà essere autenticata nelle firme (l'autenticazione dovrà riguardare sia la firma del legale rappresentante dell'Ente che rilascia la polizza, che l'esistenza dei poteri in capo al medesimo sottoscrittore).

## ARTICOLO 5 - AGGIUDICAZIONE

### 5.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e Linee Guida Anac n.2.

La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai criteri motivazionali di cui all'allegato 3 e ai rispettivi punteggi massimi attribuibili.

	DESCRIZIONE	Punteggi massimi $W_k$	
<b>OFFERTA TECNICA</b>			
1	Capacità progettuale	Analisi e approccio metodologico	14
2	[Dimostrata con documentazione di cui alle lettere a), b), c), d) e) del punto 3.5.]	Scelte architettoniche, distributive, collegamenti	20
3		Scelte tecnologiche e impiantistiche	15
4		Progettazione inclusiva - Universal design	8
5		Criteri ambientali minimi	2
6		Capacità Direzione Lavori [Dimostrata con documentazione di cui alla lettera f) del punto 3.5.]	
7	Sistemi di qualità adottati nella progettazione e nella direzione lavori [Dimostrata con documentazione di cui alla lettera g) del punto 3.5.]		4
8	Esperienza del team di professionisti [Dimostrata con documentazione di cui alla lettera h) del punto 3.5.]		8
<b>Totale offerta tecnica</b>			<b>80</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>			
9	Ribasso percentuale sui corrispettivi calcolati attraverso i parametri di cui al DM 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia)		20
<b>Totale offerta economica</b>			<b>20</b>
<b>Totale generale</b>		<b>100</b>	<b>100</b>

### 5.2. Criteri motivazionali

I criteri motivazionali sono riportati nell'allegato 3 "Elenco elementi tecnici e criteri motivazionali", con la relativa ponderazione.

### 5.3. Metodi individuazione offerta economicamente più vantaggiosa

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(i) = \sum_m [W_{k,z} \cdot V(i)_{k,z}]$$

dove

- $C(i)$  è il punteggio totale attribuito all'offerta (i)
- $m$  è il numero totale di criteri rispetto ai quali vengono effettuate le valutazioni
- $W_{k,z}$  è il punteggio attribuito al criterio di valutazione (k.z)
- $V(i)_{k,z}$  è il coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto all'elemento (k.z)
- $\Sigma_m$  è la sommatoria.

I coefficienti  $V(i)_{k,z}$  sono compresi tra 0 e 1 e il loro valore è calcolato:

**relativamente agli elementi dell'offerta tecnica**

- per ciascun criterio (z) degli elementi (k) da 1 a 8, ad esclusione del criterio 7.3, come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", con approssimazione al terzo decimale. Il confronto a coppie sarà effettuato seguendo il metodo fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, utilizzando il calcolo approssimato, riportato nella linea guida Avcp "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" dicembre 2011:
  - Viene costruita una matrice quadrata, con un numero di righe (i) e un numero di colonne (j) pari al numero dei concorrenti (n); nella diagonale principale della matrice viene inserito il valore 1 (confronto di un concorrente con se stesso - parità);
  - Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente con quella di tutti gli altri, indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza:
    - 1 - nessuna preferenza;
    - 2 - preferenza minima;
    - 3 - preferenza piccola;
    - 4 - preferenza media;
    - 5 - preferenza grande
    - 6 - preferenza massima

Potranno essere utilizzati valori intermedi, in particolare tra il punteggio 1 (parità) e il punteggio 2 (preferenza minima), per tener conto di offerte che differiscono poco dal punto di vista qualitativo.

- In corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporta il punteggio (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i-esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j-esimo. In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato il punteggio inverso.
- Chiamati  $a_{ij}$  gli elementi della matrice  $n \times n$  si calcolano i seguenti valori:

$$x_i = \sqrt[n]{(a_{i1} * a_{i2} * \dots * a_{in})}$$

$$S = \sum_{i=1}^n x_i$$

$$P_i = \frac{x_i}{S}$$

I coefficienti attribuiti da ogni commissario per il concorrente (i) si calcolano con la formula:

$$\frac{P_i}{P_{max}}$$

con approssimazione al terzo decimale.

Nel caso le offerte siano inferiori a tre i coefficienti saranno calcolati come la media

dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con approssimazione al terzo decimale.

- per il criterio 7.3 verrà attribuito il coefficiente 1 al concorrente in possesso di certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore EA 34 e 0 (zero) in caso contrario.

Non sarà effettuata alcuna riparametrazione.

Si precisa che saranno escluse dal procedimento di gara le offerte che non raggiungeranno la c.d. “**soglia minima di qualità**”, individuata nel valore numerico di **30 punti**.

#### **relativamente all'elemento dell'offerta economica**

- per l'elemento 9 “Ribasso percentuale sui corrispettivi calcolati attraverso i parametri di cui al DM 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia)” attraverso la formula disponibile a sistema “Ribasso massimo non lineare” con valore di  $\alpha$  pari a 0,5:

$$V(i)_9 = [R(i)/R_{\max}]^{0,5}$$

con approssimazione al terzo decimale, dove  $R(i)$  è il ribasso offerto dal concorrente (i),  $R_{\max}$  è il ribasso massimo offerto.

### **5.4. Modalità di aggiudicazione**

L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporterà l'esclusione dalla gara.

La gara sarà aggiudicata, al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenterà il maggior punteggio relativamente all'elemento dell'offerta economica.

Qualora anche il punteggio complessivo conseguito per gli elementi dell'offerta economica dovesse essere uguale, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

Al fine di verificare la compatibilità del prezzo offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte, l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'articolo 97 comma 3 D.Lgs. 50/2016, solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3, alle verifiche di congruità delle offerte che avranno ottenuto contemporaneamente punteggi pari o superiori a 16 punti per l'elemento dell'offerta economica (elemento 9) ed a 64 punti complessivi per gli altri elementi di valutazione (elementi da 1 a 8). La verifica sarà condotta conformemente alle disposizioni dell'art. 97, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016.

L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del prezzo offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporterà l'esclusione dalla gara.

### **5.5. Modalità di svolgimento della gara**

In considerazione del fatto che l'utilizzo della piattaforma informatica SATER garantisce l'inviolabilità e la segretezza delle offerte, si procederà all'apertura della buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica in sedute riservate.

#### **Verifica documentazione amministrativa**

Il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema, **13/07/2020** con inizio alle **ore 10:00**, il **seggio di gara procederà in seduta riservata alla verifica della**

## **ricezione delle offerte caricate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa.**

Il Seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare tramite il Sistema, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- proporre al RUP l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

## **Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione ai partecipanti tramite il Sistema SATER, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.**

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **Commissione giudicatrice, apertura offerte tecniche ed economiche**

La Commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; detta Commissione sarà composta da tre membri e avrà i seguenti compiti:

- apertura delle offerte tecniche in seduta riservata; disamina delle offerte tecniche e attribuzione dei relativi punteggi in sedute riservate;
- apertura delle offerte economiche in seduta riservata e attribuzione del relativo punteggio;
- supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la verifica (eventuale) della congruità e/o dell'anomalia della/e offerta.

Si stima una durata dei lavori della Commissione pari circa a 90 giorni (il periodo potrà aumentare o diminuire in relazione al numero dei partecipanti).

La stazione appaltante ha preventivamente individuato per lo svolgimento dell'incarico di commissario e presidente da parte dei propri dipendenti:

### **- quali regole di competenza:**

- a. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto, perito o geometra;
- b. avere svolto, nel quinquennio precedente, almeno due incarichi di responsabile del procedimento e/o collaboratore del responsabile del procedimento e/o progettista e/o collaboratore alla progettazione e/o commissario di gara e/o direttore dei lavori e/o collaboratore del direttore dei lavori e/o collaudatore di interventi inerenti strutture e/o impianti ospedalieri;

- **quale criterio di individuazione del Presidente**, la qualifica ricoperta all'interno dell'Amministrazione di appartenenza e, in subordine, l'anzianità di servizio in tale qualifica;

### **- quali regole di trasparenza:**

pubblicazione sul profilo del Committente, nella sezione trasparenza, della composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei componenti ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara>, il giorno e l'ora in cui si svolgerà lo sblocco della documentazione tecnica. La Commissione procederà allo sblocco della documentazione tecnica verificando la rispondenza con quanto prescritto; i risultati di tale seduta saranno comunicati alle ditte partecipanti tramite il sistema. Le operazioni di attribuzione dei punteggi alla documentazione tecnica si svolgeranno



successivamente in una o più sedute di cui verrà redatto apposito verbale.

In seguito all'attribuzione dei punteggi per gli elementi dell'offerta tecnica, sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara>, il giorno e l'ora in cui si svolgerà lo sblocco, in seduta riservata, delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà a:

- caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dalle ditte;
- all'apertura delle offerte economiche caricate sul Sistema;
- all'attribuzione dei punteggi all'elemento economico dell'offerta secondo quanto indicato all'articolo 5.3 del presente disciplinare;
- alla formulazione della graduatoria dei concorrenti ammessi.

**La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Tutti i concorrenti devono pertanto registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE da produrre in sede di partecipazione alla gara (Busta Documentazione amministrativa). Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito dell'ANAC.**

Nel caso si proceda alla verifica della congruità della/e offerta/e e/o alla verifica della/e offerta/e anormalmente bassa/e, il Responsabile del Procedimento, al termine della suddetta verifica, renderà edotti tutti i concorrenti degli esiti delle verifiche, dell'eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e della proclamazione degli aggiudicatari.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta, previa verifica della condizione riportata al successivo capoverso, con provvedimento del Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché Direttore dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e Patrimonio e diverrà vincolante per la Stazione appaltante solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre gli offerenti rimarranno vincolati per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

**L'aggiudicazione è sospensivamente condizionata e, pertanto, potrà essere adottata solo ed esclusivamente all'atto dell'adozione, da parte della Regione Emilia-Romagna, del provvedimento di approvazione e erogazione di tutti i finanziamenti necessari per la realizzazione degli interventi intesi nella loro interezza.**

L'amministrazione appaltante si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di affidamento degli incarichi oggetto della presente gara, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Nel caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento la Stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ARTICOLO 6 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per partecipare è obbligatorio seguire le modalità previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.

La stazione appaltante potrà:

- revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte,

qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperimento, dandone comunicazione con le modalità prescritte per la pubblicazione del bando di gara;

- prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;
- non procedere alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione tramite sistema SATER e pubblicazione presso il profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna;
- non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico;
- sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione,
- revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara.

Ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016, gli aggiudicatari, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovranno rimborsare alla Stazione appaltante le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara (che indicativamente ammontano a circa 5.000,00 euro), ciascuno nella misura dovuta.

Non è previsto alcun compenso, nemmeno a titolo di rimborso spese, per la produzione della documentazione necessaria alla partecipazione alla presente gara.

Per il resto si rimanda al bando di gara e agli elaborati del progetto, i cui contenuti si vogliono qui integralmente richiamati.

Bologna, lì 15.04.2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Dott. Ing. Francesco Rainaldi**

Allegati:

- 1) Modello domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo + n. 2 allegati (1.1 Elenco dei lavori e 1.2 Elenco dei professionisti).
- 2) Tabelle di calcolo dei corrispettivi a base di gara (2.1 Maternità e 2.2 CdS San Lazzaro)
- 3) Elenco elementi tecnici e criteri motivazionali