

## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0116654  
DATA: 21/10/2019  
OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE PER LE ESIGENZE DI ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI BOLOGNA E AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA, APPARTENENTI ALL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

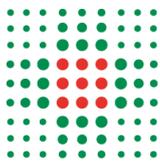
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0116654_2019_Lettera_firmata.pdf:	Campa Rosanna	5F0EF9BBDC33F33EF61B77EACC011803 7C5581934BFC98756BF8C689E6B322E7
PG0116654_2019_Allegato4.doc:		EDD3BC05C26F3CB7FE66BBE44608F1D A9D63426DB72E41DC0F156D98C7E6DEF 2
PG0116654_2019_Allegato6.xls:		A642CBC7298B21C862B8BBE9538369B2 1BCE26080A8BBEFC5C135B902B50F132
PG0116654_2019_Allegato7.pdf:		C3D74DC95641AA711D4F6B659D346926 64E039686713982A59074197F5290290
PG0116654_2019_Allegato8.pdf:		2ED92F323A420CA9E7A682FE874837613 ABE0E10C482709F41383DD16222350D
PG0116654_2019_Allegato9.pdf:		71780DC6CD46A69F71D7CEB1D904FCA1 7640C919E2B1319C01B245600997ABA8
PG0116654_2019_Allegato1.pdf:	Campa Rosanna	0FEEAE0B70F4D2DA23489F8F85C22ED5 93DB1D89211173E85F8C830DD7433D08
PG0116654_2019_Allegato2.pdf:		5D3A961FD1C2C4D4A2BF42FFA5F7A189 7876EE563DE3617B0CB3753474603579
PG0116654_2019_Allegato5.pdf:		6ECFC6F8D0065A63BDADB3923238B4E2 EE1002A52F1FA8BA5E53387A023957AD



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File

PG0116654\_2019\_Allegato3.doc:

Firmato digitalmente da

Hash

CD3C68C18CC93BFAE1B61994F60CEB2  
6144C4F3B797708B445F527ED1265BCE4



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

**OPERATORI ECONOMICI VARI  
LORO SEDI**

**OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE PER LE ESIGENZE DI ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI BOLOGNA E AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA, APPARTENENTI ALL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE**

Si invia, in allegato, documentazione relativa alla procedura in oggetto.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:

Rosanna Campa

Responsabile procedimento:  
Sonia Regazzi

**Sonia Regazzi**

UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

0516079798

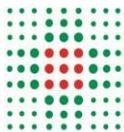
[sonia.regazzi@ausl.bologna.it](mailto:sonia.regazzi@ausl.bologna.it)

**Azienda USL di Bologna**

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna

Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923

Codice fiscale e partita Iva 02406911202



## DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE PER LE ESIGENZE DI ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI BOLOGNA E AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA, APPARTENENTI ALL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE

PERIODO: biennale

IMPORTO MASSIMO BIENNALE € 6.408.800,00= IVA esclusa

Codice d'Identificazione Gare (CIG) indicati nell'allegato B1 "Riepilogo lotti"

Il presente documento è stato redatto in conformità al *Bando-tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.*

### Allegati:

CAPITOLATO SPECIALE con all. Clausole Vessatorie

Allegato A "Domanda di partecipazione"

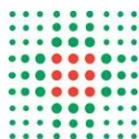
Allegato B1 "Riepilogo lotti"

Allegato B2 "Dettaglio lotti"

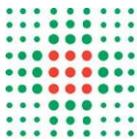
Allegato C "Scheda informativa dispositivo"

Allegato D "Schema Accordo Quadro"

Allegato PI "Patto di integrità"



1. PREMESSA .....	3
1.1 Registrazione delle ditte .....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ....	4
2.1 Documenti di gara .....	4
2.2 Chiarimenti .....	4
2.3 Comunicazioni .....	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	6
4.1. Durata.....	6
4.2. Opzioni .....	6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	6
6. REQUISITI GENERALI .....	7
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	7
7.1 Requisiti di idoneità .....	7
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	7
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	8
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	8
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	8
8. AVVALIMENTO.....	8
9. SUBAPPALTO .....	8
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	8
11. SOPRALLUOGO.....	11
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	11
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	11
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	12
15. Contenuto della Documentazione Amministrativa .....	13
16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA.....	19
17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	20
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	20
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	20
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	21
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	21
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	21
19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: SBLOCCO E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	21
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	22
21. APERTURA DELLE "BUSTE TELEMATICHE" B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	22
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	23
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO .....	23
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	25
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	25
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	25
27. DISPOSIZIONI FINALI .....	27



## 1. PREMESSA

Con riferimento al bando di gara inviato in data 17/10/2019 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, codice AUSA 0000202387, con determina n. 2673 del 17/10/2019, ha deliberato di affidare la fornitura di materiale per interventi di chirurgia vertebrale per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliera di Ferrara, appartenenti all'Area Vasta Emilia Centrale.

La procedura in oggetto è finalizzata all'individuazione di più soggetti economici che, sulla base delle risultanze della procedura, risultino idonei a erogare la fornitura oggetto di gara.

Nell'ambito dell'Accordo Quadro, le singole forniture di somministrazione saranno richieste ai soggetti che risulteranno aggiudicatari, distintamente per ciascun lotto, tenuto conto dell'ordine di priorità stabilito sulla base della graduatoria di aggiudicazione.

I Servizi utilizzatori individueranno di volta in volta il dispositivo medico che meglio si adatta alle caratteristiche anatomiche e cliniche dei pazienti, sulla base delle specificità dei diversi casi clinici.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di consegna della fornitura è prevalentemente Bologna e Provincia - codice NUTS ITH55 – oltre a Ferrara e Provincia - codice NUTS ITH56 - e *Dipartimento di IOR presso Villa Santa Teresa – situata a Bagheria (PA)*

I CIG relativi ai lotti in gara sono dettagliatamente indicati nell'allegato B1 "Riepilogo lotti", parte integrante del presente disciplinare.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (d'ora in poi "Sito"). Tramite il Sito si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "Registrazione delle ditte".

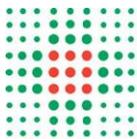
### 1.1 Registrazione delle ditte

La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi



allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito SATER, dovranno selezionare la voce "Bandi pubblicati", nella sezione "Bandi".

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di gara con Allegato Clausole vessatorie;
- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative – Allegato A;
- Riepilogo lotti – Allegato B1;
- Dettaglio lotti – Allegato B2;
- Scheda informativa dispositivo – Allegato C;
- Schema Accordo Quadro – Allegato D;
- Patto di Integrità – Allegato P.I. - di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna"
- DGUE – strutturato su piattaforma Sater

La documentazione di gara è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercenter ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara.

### **2.2 Chiarimenti**

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno essere inviati al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro il giorno e l'ora indicata sul portale.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

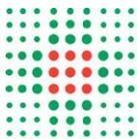
Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'Azienda USL, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine indicato sullo stesso Sistema. Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme.

Tutte le richieste di chiarimenti ricevute e le relative risposte saranno consultabili sul Sistema e, inoltre, pubblicate sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, all'indirizzo [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

### **2.3 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.



Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate **esclusivamente attraverso il sistema** e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale all'indirizzo pec indicato in sede di registrazione.

Pertanto tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione a Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla pec del mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata alla pec del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata alla pec dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata alla pec dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

L'appalto è suddiviso in n. 14 lotti, descritti dettagliatamente negli allegati B1 "Riepilogo lotti" e B2 "Dettaglio lotti".

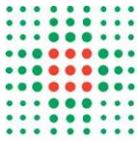
#### **Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura di materiali per chirurgia vertebrale	33183100-7	p	€ 6.408.800,00 IVA esclusa
<b>Importo totale a base di gara</b>				€ 6.408.800,00 IVA esclusa

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'AUSL di Bologna, in qualità di Servizio Acquisti Metropolitano, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che NON si è riscontrata presenza di Rischi da Interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per questo specifico contratto gli oneri relativi risultano essere pari a zero .

L'appalto è finanziato con fondi delle Aziende Sanitarie coinvolte.



## 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1. Durata

La fornitura avrà durata dalla data di efficacia dell'aggiudicazione, ad opera della Azienda Capofila, fino al 31/12/2021.

### 4.2. Opzioni

*Opzione di proroga tecnica* - La durata dell'accordo quadro in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per non oltre 180 giorni. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pertanto pari ad €8.011.000,00= al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché di eventuali oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti partecipare ai singoli lotti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che già partecipa ad un singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, partecipare anche in forma individuale.

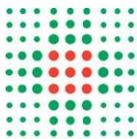
**È vietato** al concorrente che già partecipa ad un singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la



mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 Requisiti di idoneità

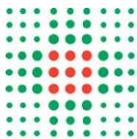
**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non richiesti.



### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Non richiesti.

### 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1. deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett.a deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## 8. AVVALIMENTO

Non essendo richiesti particolari requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, l'istituto dell'avvalimento non si applica alla presente procedura di gara.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nel limite massimo del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

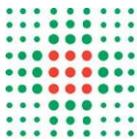
Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, da intestare ad Azienda USL di Bologna – servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it, pari al 2% dell'importo a base d'asta del lotto – comprensivo di opzione - per il quale si presenta offerta, come dettagliatamente indicato nell'allegato B1 "Riepilogo lotti".

La ditta che intende presentare offerta per più lotti, potrà prestare un'unica garanzia provvisoria il cui importo sarà dato dalla somma degli importi delle garanzie riportati a fianco dei lotti di interesse.



In tal caso la ditta dovrà allegare alla garanzia una nota sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri o in possesso di Procura, che **indichi espressamente i lotti** per i quali è stata presentata offerta e relativa garanzia provvisoria.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. La dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia di cui all'art.103, comma 1, del Codice, dovrà essere conforme all'allegato B del Decreto Ministero dello sviluppo economico 19/1/2018 n.31 (G.U.10/04/2018 n.83) e la ditta dovrà caricare a sistema la relativa scheda tecnica.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione dell'accordo, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula dell'accordo quadro. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non porterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in **titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, **in contanti, con bonifico, in assegni circolari**, con versamento presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN 42A0306902480100000046067.

Il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT71Z03069024801000000300030 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

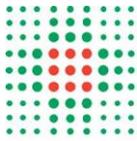
- c. con **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **fideiussione**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;



- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di cui a Decreto Ministero dello sviluppo economico 19/1/2018 n.31 (G.U.10/04/2018 n.83);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- **documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- **copia informatica di documento analogico** (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità firmata digitalmente con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

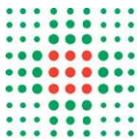
Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati **già costituiti** prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).



È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Non previsto

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo, se dovuto, previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi – comprensivi di opzione - meglio indicati nell'allegato B1 "Riepilogo lotti".

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare a sistema copia della ricevuta del versamento effettuato.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la presente procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla stessa, devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

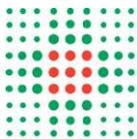
Pertanto tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'offerente in possesso di procura. **Quindi, nel caso in cui la documentazione sia collocata a sistema da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, dovrà essere collocato a sistema anche copia della procura firmata digitalmente.**

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> .

Oltre a detto termine non sarà possibile inserire a sistema alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico



medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda USL ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda USL di Bologna e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici (SATER) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti facenti parte della Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese eventuale letteratura scientifica pubblicata in riviste ufficiali e certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (*ad es. : certificati ISO, etc.*).

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

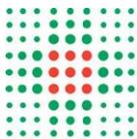
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva



correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 9 dell'art.83 del D.lgs 50/2016 avverrà tramite il sistema.**

## **15. Contenuto della Documentazione Amministrativa**

La documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **15.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, in bollo, è redatta secondo il modello di cui all'allegato A e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo.

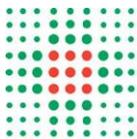
Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### **La domanda è firmata digitalmente:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;



- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane** o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è firmata digitalmente dal consorzio medesimo.

In caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore, dovrà essere collocata a Sistema dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 firmata digitalmente oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il concorrente, sulla domanda di partecipazione, dovrà assolvere l'imposta di bollo secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione,

**oppure**

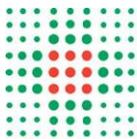
- dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di assolvimento dell'imposta di bollo mediante contrassegno con indicazione sulla domanda di partecipazione del codice numerico composto da 14 cifre e rilevabili dal "contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario" (Risoluzione n.89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate). L'operatore economico conserverà il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del DPR n 642 del 1972).

### **15.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul Sistema secondo quanto di seguito indicato.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto (compilazione dei primi due campi).



Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, e al decreto Legge n.135 del 14 dicembre 2018 convertito con modificazioni dalla L.11 febbraio 2019, n.12, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice e di cui all'art.80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter) del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

Il DGUE deve essere inoltre presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

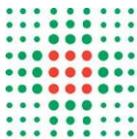
In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis) e c-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il Patto di Integrità di cui all'Allegato PI (approvato con delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017 alla presente) e **lo allega** alla domanda di partecipazione (art.1, comma 17 della Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione");
7. **Documento essenziale:** Dichiarazione di aver preso visione del "Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente:



<https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

8. (per gli operatori economici **non residenti** e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC;

**oppure,**

solo in caso di concorrenti aventi **sede in altri Stati membri**, indica l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

**oppure**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

La ditta concorrente, nella dichiarazione, al fine di dimostrare la sussistenza del diritto alla riservatezza delle informazioni rese in sede di presentazione dell'offerta, deve fornire un "principio di prova".

La ditta concorrente è tenuta, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, a indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, procedendo nel seguente modo:

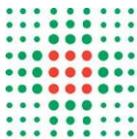
1. per quanto riguarda la documentazione tecnica presentata, occorrerà indicare tassativamente e puntualmente le parti interessate e sottratte al diritto di accesso (esempio: frasi, periodi, capoversi, paragrafi, schede, immagini, ecc.); per ognuna delle parti segnalate è necessario esplicitare la motivazione con l'individuazione della relativa tutela giuridica e commerciale (brevetto, marchio, diritto d'autore, ecc.) con i relativi riferimenti di registrazione;
2. per quanto riguarda le giustificazioni dell'offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, in caso di offerta anormalmente bassa (art. 97 del D.Lgs 50/2016), la dichiarazione di cui sopra dovrà essere prodotta in sede di presentazione delle giustificazioni.

La ditta concorrente, già in fase di presentazione della documentazione di gara, dovrà apporre sulle parti che intende sottrarre al diritto di accesso l'indicazione di "RISERVATO", delimitandone precisamente e adeguatamente il "perimetro" di operatività.

Il Servizio Acquisti Metropolitan si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in presenza di dichiarazioni che non contengano le indicazioni di cui ai precedenti punti, procederà d'ufficio a dare corso alle richieste di accesso degli operatori economici controinteressati, dando comunque comunicazione alle parti dell'avvio del procedimento.

Il S.A.M. garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 6 dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento U.E.2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che tali dati, anche di natura giudiziaria, sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità descritte al punto 26.1. del Disciplinare di gara, contenente altresì i diritti di cui agli art.15 e seguenti del regolamento sopracitato;



12. (per gli operatori economici ammessi al **concordato preventivo** con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale competente, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
13. Dichiarazione di aver preso visione dei fascicoli informativi sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie di cui alla presente procedura di gara pubblicati sui siti internet, come indicato all'art.17 del capitolato speciale di appalto.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13 potranno essere rese compilando adeguatamente le sezioni interne alla domanda di partecipazione – Allegato A - e sottoscritte dagli operatori dichiaranti, nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione, oppure sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione stessa. ovvero.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

14. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016;
15. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
16. (per gli operatori economici che presentano la **cauzione provvisoria in misura ridotta**, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
17. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
18. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale con l'allegato "Clauseole vessatorie" e lo schema di accordo quadro sottoscritti digitalmente dal **Legale Rappresentante** della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta o in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste.

### **15.3.3 Dichiarazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

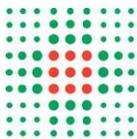
- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo



mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

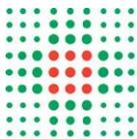
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.



Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime descritte nell'allegato B2 "Dettaglio lotti" **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. Relativamente ad eventuali misure richieste, queste sono indicative dei prodotti attualmente in uso; tuttavia la Commissione tecnica giudicatrice, si riserverà, sulla base di considerazioni di carattere clinico, di valutare la riconducibilità di prodotti aventi misure simili alla stessa destinazione d'uso.

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema i dati richiesti nella sezione "offerta tecnica" e i relativi documenti. La documentazione tecnica da presentare, per ogni lotto offerto, è la seguente:

1. Scheda informativa dispositivo (**allegato C**) compilata in ogni sua parte;
2. **Schede tecniche** e depliant illustrativi inerenti i prodotti offerti e relativo strumentario;
3. Elenco dei singoli pezzi componenti lo **strumentario** e gli accessori da fornire in comodato d'uso gratuito (Art. 8 del Capitolato) per ciascuna tipologia di impianto – senza indicazione di prezzo;
4. Elenco dell'eventuale **materiale di consumo** necessario all'applicazione di quanto offerto e utilizzabile con gli strumentari e gli accessori di cui sopra (Art. 8 del Capitolato) – senza indicazione di prezzo;
5. **Modalità di applicazione** e assemblaggio dei dispositivi, descrizione della tecnica operatoria e qualsiasi altra informazione relativa all'utilizzo del dispositivo;
6. Indicazioni relative ad eventuali apparecchiature biomediche (Art. 8 del Capitolato)
7. Ogni altra documentazione tecnica atta a desumere le caratteristiche dei prodotti oggetto di valutazione e conseguente punteggio

*Ulteriore documentazione, che potrà essere inserita a sistema anche una sola volta, in corrispondenza di uno solo dei lotti offerti:*

7. **Catalogo illustrato**, dettagliato ed aggiornato del materiale oggetto della gara prodotto e/o commercializzato dalla Ditta. Qualora lo spazio sulla piattaforma non fosse sufficiente ad ospitare l'intero catalogo, è consentito inserire l'indirizzo web o un link da cui consultarlo ed eventualmente scaricarlo

**Si precisa che tutta la documentazione inserita nella offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione di prezzo**

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Le Ditte che avranno presentato tutta l'idonea documentazione richiesta saranno ammesse alla successiva fase di valutazione tecnica.

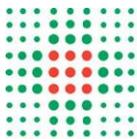
La Commissione potrà eventualmente invitare le imprese concorrenti a integrare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione e dichiarazioni presentate nell'ambito degli elaborati tecnici.

### **CAMPIONATURA**

Non è richiesta la presentazione di campionatura entro il termine di scadenza indicata nella piattaforma Sater, ma per una più completa valutazione tecnica, la Commissione preposta, potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere idonea campionatura dei dispositivi offerti o dello strumentario.

La campionatura relativa ai dispositivi, resasi eventualmente necessaria, dovrà essere consegnata a titolo gratuito e con le modalità ed i tempi indicati nella lettera di richiesta, pena l'impossibilità da parte della commissione di effettuare le valutazioni, mentre la campionatura dello strumentario, se necessaria, sarà richiesta soltanto in visione, concordando, in tal caso, apposite sedute con gli operatori economici per la presentazione del materiale.

Potrà inoltre essere richiesta la disponibilità a fornire ulteriore campionatura per effettuare prove nei Reparti Ospedalieri a conferma delle caratteristiche già evidenziate.



Saranno esclusi dalla gara i prodotti che sulla base della documentazione tecnica e della campionatura eventualmente presentata non risultino conformi alle caratteristiche stabilite nei documenti di gara.

L'Azienda, inoltre, non accetterà offerte relative a prodotti già ritenuti non idonei, in seguito a eventuale dichiarazione del competente organo tecnico agli atti dell'Ausl.

## 17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Ditta concorrente, pena l'esclusione, dovrà inserire a Sistema l'offerta economica, firmata digitalmente, per ogni lotto al quale intenda partecipare.

La Ditta concorrente potrà limitare l'offerta anche a un solo lotto **purché completo**.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettata la fornitura oggetto della presente procedura. Ai sensi della legge 190/2014 e dell'art.17 ter DPR 633/72 l'Azienda corrisponderà un corrispettivo equivalente all'imponibile fattura versando la quota IVA all'Erario, come sostituto d'imposta, se ed in quanto dovuta, ad eccezione dei casi di cui all'art. 17, comma 6 DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta relativa ad ogni singola voce merceologica.

Oltre all'offerta la Ditta dovrà inserire a Sistema:

- **allegato B2 Dettaglio lotti**, debitamente compilato in caso di offerta dei **lotti 1, 2, 3, 4, 7, 13 e 14**
- **elenco strumentario**, se necessario all'utilizzo del prodotto offerto, di cui all'art.8 del Capitolato Speciale, concesso in uso alle Aziende sanitarie con l'indicazione del valore scontato
- elenco del **materiale di consumo**, se necessario all'utilizzo del prodotto offerto, con indicazione del valore scontato
- l'ultimo **Listino Prezzi** ufficiale (potrà essere inserito anche una sola volta, in corrispondenza di uno solo dei lotti offerti)
- l'indicazione della **percentuale di sconto** a cui l'Ente farà riferimento per acquisto di prodotti non compresi in gara (Art. 6 del capitolato) ;

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è riconducibile al cosiddetto "accordo quadro" disciplinato dall'art. 54 del D.Lgs 50/2016. Di conseguenza, la procedura non è finalizzata all'individuazione di un unico aggiudicatario ma alla selezione, in base alle prime posizioni della graduatoria definita al termine delle valutazioni tecniche ed economiche, di più soggetti (massimo 5 per lotto) ritenuti idonei a fornire alle Aziende appaltanti i prodotti richiesti

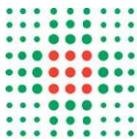
La graduatoria verrà elaborata, per singolo lotto purché completo, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Qualità: massimo punti 70. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione dettagliatamente specificati nell'allegato B1 "Riepilogo lotti", parte integrante del presente disciplinare.



### 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per ogni criterio – dettagliatamente indicati nell'allegato B1 "Riepilogo lotti" - la Commissione Giudicatrice, nel suo complesso, attribuirà i seguenti giudizi di merito al quale corrisponderanno i relativi pesi

Tabella di giudizi tra 0 e 1

Giudizio	Peso
Inadeguato	0,00
Parzialmente Inadeguato	0,30
Adeguato	0,55
Discreto	0,70
Buono	0,85
Ottimo	1

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Relativamente alle misure richieste, queste sono indicative dei prodotti attualmente in uso; tuttavia la Commissione giudicatrice si riserverà, sulla base di considerazioni di carattere clinico, di valutare la riconducibilità di prodotti aventi misure simili alla stessa destinazione d'uso.

Qualora, per il parametro relativo alla qualità complessiva per ciascun lotto, nessuna ditta abbia acquisito il massimo dei punti a disposizione, si procederà ad una **riparametrazione** assegnando punti 70 alla ditta con il maggior punteggio tecnico, mentre alle altre verranno assegnati punti direttamente proporzionali.

L'offerta della ditta che otterrà dopo la riparametrazione un punteggio inferiore a 38,50 punti sul totale di 70 punti relativo alla qualità sarà esclusa dalla procedura di gara.

Ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta la Stazione Appaltante farà riferimento al punteggio ottenuto dai concorrenti dopo la riparametrazione.

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Prezzo: massimo punti 30 Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue: Punti 30 verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Punti 0,00 alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta.

Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo.

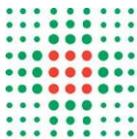
### 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La graduatoria di aggiudicazione sarà definita dalla classificazione, in ordine decrescente, delle ditte in base al punteggio complessivo composto dal prezzo e dalla qualità.

## 19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: SBLOCCO E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Come già anticipato alla fase **13 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SATER garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute virtuali.



Pertanto, in seduta virtuale, il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema, il Seggio di gara, procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa.

Il Seggio di gara successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14. Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 9 dell'art.83 del D.lgs 50/2016 avverrà tramite il sistema;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) proporre al RUP l'adozione dell'atto di esclusione e di ammissione alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti previsti dal Codice.

I risultati di tali sedute saranno comunicati tramite il portale SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE "BUSTE TELEMATICHE" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

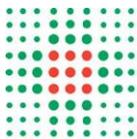
Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara abiliterà sul Sistema, la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, per lo sblocco della documentazione tecnica.

Il giorno fissato per lo sblocco della documentazione tecnica, che sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, all'indirizzo [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), Sezione Bandi di gara e contratti,- Procedure in corso, la Commissione Giudicatrice, in seduta virtuale, procederà allo sblocco della documentazione tecnica, verificando la rispondenza con quanto prescritto dalla presente lettera d'invito. I risultati di tale seduta saranno comunicati alle ditte partecipanti tramite il portale.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare – allegato B1 Riepilogo lotti.

In caso di riparametrazione, la commissione procederà secondo quanto indicato al precedente punto 18.2.

Successivamente, sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, all'indirizzo [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), Sezione Bandi di gara e contratti,- Procedure in corso il giorno, l'ora ed il luogo in cui ci sarà lo sblocco, in seduta virtuale, delle offerte economiche;



Al termine di tale seduta una tabella informativa riepilogativa dei punteggi qualità e prezzo, elaborata dalla piattaforma, sarà visibile ai partecipanti tramite il portale. Tale tabella non equivale ad aggiudicazione dovendo essere ancora effettuati tutti i controlli necessari.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio con modalità che saranno successivamente comunicate a sistema.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – a disporre i casi di **esclusione** per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi a buste o fasi diverse da quella economica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede pertanto, per ogni lotto, a verificare tutte le offerte anormalmente basse fino ad individuare le cinque migliori offerte ritenute non anomale. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

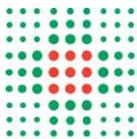
A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dei concorrenti che avranno presentato le



5 migliori offerte, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto.

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di un numero di offerte valide inferiore a 5.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede ai concorrenti cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Ai sensi dell'art.76, del D.lgs n.50/2016, nei termini e secondo le modalità dallo stesso previste, l'Azienda USL di Bologna informerà i concorrenti sull'esito della gara.

Le comunicazioni di aggiudicazione indicano la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione dell'accordo quadro.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema, all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, scorrendo la graduatoria e procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione dell'accordo quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.lgs 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

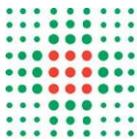
Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula dell'accordo quadro; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.lgs 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento dell'accordo quadro qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

L'accordo quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione dell'accordo quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.



La ditta sarà tenuta ad assolvere l'imposta di bollo sul contratto, secondo quanto previsto dal DPR 26 ottobre 1972, n.642 e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta di bollo saranno fornite con l'invio del contratto.

L'accordo quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo accordo per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a €3.851,75=. La stazione appaltante comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico di ogni aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'accordo quadro.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Non applicabile al presente contratto.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

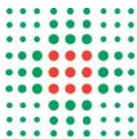
Informativa

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla



procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di leggi, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

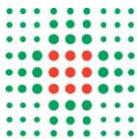
L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Azienda è disponibile, sul sito web dell'Azienda USL di Bologna: <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/anticorruzione-trasparenza-e-privacy/privacy/responsabili-del-trattamento-dei-dati>

Il Responsabile del trattamento della procedura di gara è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Federica Banorri ([dpo@ausl.bologna.it](mailto:dpo@ausl.bologna.it)) – tel. 0516584896.



## **27. DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

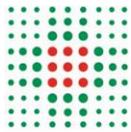
La Ditta aggiudicataria è tenuta a iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, al portale Net4market – Albo fornitori.it al link [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) utilizzato dall'Azienda USL di Bologna ai fini degli adempimenti previsti dalla legge sull'anticorruzione (L.190/2012) e nel processo di rilevazione del monitoraggio dei contratti stipulati.

L'Azienda capofila procederà all'espletamento dell'intera procedura fino all'efficacia dell'aggiudicazione; sarà poi posto in capo alle Aziende Sanitarie di Ferrara l'adozione dell'atto di recepimento dell'esito, la contabilizzazione della spesa ai propri Conti Economici, gli adempimenti connessi con la garanzia definitiva, la stipulazione del contratto, la fatturazione, solleciti, contestazioni fino a eventuale risoluzione dello stesso, preceduto peraltro da comunicazioni informative al Servizio Acquisti Metropolitan.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informativo consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO  
(Dott.ssa Rosanna Campa)



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore Beni Sanitari

**Il direttore**

## **CAPITOLATO SPECIALE**

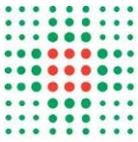
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE PER LE ESIGENZE DI ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI BOLOGNA E AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA, APPARTENENTI ALL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE

PERIODO: biennale

IMPORTO MASSIMO BIENNALE € 6.408.800,00= IVA esclusa

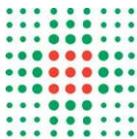
Codice d'Identificazione Gare (CIG) indicati nell'allegato B1 "Riepilogo lotti"

Allegato 1 – Clausole vessatorie



## INDICE

Art. 1) Oggetto della Gara .....	3
Art. 2) Durata della fornitura .....	3
Art. 3) Quantitativi .....	3
Art. 4) Conformità dei prodotti .....	3
Art. 5) Aggiornamento tecnologico .....	4
Art. 6) Acquisto di prodotti non espressamente richiesti in gara .....	4
Art. 7) Consulenza tecnica .....	4
Art. 8) Strumentario in comodato d'uso gratuito .....	5
Art. 9) Stoccaggio di base / conto deposito .....	6
Art.10) Periodo di prova .....	7
Art.11) Obblighi dell'aggiudicatario .....	7
Art.12) Confezionamento .....	7
Art.13) Consegna .....	8
Art.14) Controlli - Resi per merci non conformi.....	8
Art.15) Acquisto in danno .....	9
Art.16) Obbligo di Riservatezza dei dati .....	9
Art.17) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro.....	10
Art.18) Penalità .....	10
Art.19) Risoluzione del contratto .....	10
Art.20) Responsabilità .....	11
Art.21) Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto .....	11
Art.22) Cessione e subappalto del contratto.....	14
Art.23) Recesso dal contratto .....	14
Art. 24) Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna .....	14
Art.25) Controversie e Foro competente .....	15



### **Art. 1) Oggetto della Gara**

L'affidamento della fornitura ha per oggetto materiale per interventi di chirurgia vertebrale per le esigenze di Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, Azienda USL di Bologna e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara appartenenti all'Area Vasta Emilia Centrale e sarà regolato dalle norme del presente capitolato speciale.

La procedura in oggetto è finalizzata all'individuazione di più soggetti economici che, sulla base delle risultanze della procedura, risultino idonei a erogare la fornitura oggetto di gara.

Nell'ambito dell'Accordo Quadro, le singole forniture di somministrazione saranno richieste ai soggetti che risulteranno aggiudicatari, distintamente per ciascun lotto, tenuto conto dell'ordine di priorità stabilito sulla base della graduatoria di aggiudicazione.

I Servizi utilizzatori individueranno di volta in volta il dispositivo medico che meglio si adatta alle caratteristiche anatomiche e cliniche dei pazienti, sulla base delle specificità dei diversi casi clinici.

Le caratteristiche dei prodotti da fornire per ciascun lotto sono analiticamente descritte nell'allegato B2 "Dettaglio lotti" allegato al disciplinare.

Le quantità previste sono solo ai fini della qualificazione delle ditte idonee a partecipare all'Accordo Quadro: i fabbisogni, stimati sulla base del consumo normale delle Aziende Sanitarie, sono indicativi e non impegnativi, essendo subordinati a circostanze cliniche e tecnico-scientifiche variabili e non esattamente predeterminabili, per cui il fornitore dovrà somministrare solo quei prodotti che l'Azienda Sanitaria richiederà.

### **Art. 2) Durata della fornitura**

L'Accordo Quadro che sarà stipulato con le ditte aggiudicatarie/qualificate della presente procedura avrà la durata massima di 2 anni.

L'AUSL di Bologna, quale Capofila, si riserva la facoltà, che la Ditta si impegna ad accettare con la firma del presente Capitolato, di prorogare il contratto per non oltre 180 giorni alle condizioni pattuite fino a quando non avrà provveduto alla stipula di un nuovo contratto.

Durante il periodo contrattuale l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di modificare o rescindere il contratto qualora, dietro segnalazione dell'organo tecnico, vi siano variazioni connesse con fondata motivazione o venga attivata apposita convenzione dell'Agenzia Regionale Intercent-ER o di Consip.

### **Art. 3) Quantitativi**

Richiamato quanto riportato all'art.1, le ditte accreditate alla fornitura saranno tenute a fornire, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le quantità di prodotti che verranno effettivamente ordinate, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo relativamente alle quantità ordinate.

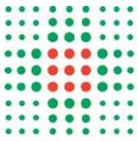
Qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle quantità previste, la stazione appaltante potrà imporre, ai sensi del comma 12, art. 106, D.lgs 50/2016, l'esecuzione delle stesse fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

### **Art. 4) Conformità dei prodotti**

I prodotti offerti dovranno corrispondere a quanto descritto nell'allegato B2 "Dettaglio lotti" e possedere tutte le caratteristiche richieste.

I prodotti dovranno essere conformi alle norme vigenti per quanto attiene alla produzione, alla importazione ed all'immissione in commercio. In particolare i prodotti offerti devono essere conformi a quanto previsto nelle relative e specifiche monografie della F.U. XII edizione e successivi supplementi e aggiornamenti e a tutte le norme di legge vigenti in materia, in particolare al D.lgs. 46/97 (applicazione Dir. 93/42 CEE) e D.lgs. 37/2010 (recepimento Dir. 2007/47 CE).

In ciascun involucro di confezione (pacchi, buste, ecc.) deve essere apposta una etichetta portante il contrassegno della ditta, il nome del prodotto, il quantitativo (espresso in peso o in misura) e dovranno essere comunque riportate tutte le indicazioni fissate dalla vigente normativa per il materiale oggetto della presente gara.



La Ditta dovrà inoltre garantire un sistema **di rintracciabilità** che consenta un rapido blocco del lotto oggetto della segnalazione ed una rapida sostituzione dello stesso, senza alcun onere aggiuntivo.

La garanzia sui materiali dovrà essere completa; qualora sui prodotti siano rilevati difetti funzionali o strutturali, la Ditta aggiudicataria si impegna a ritirare i prodotti forniti e a non richiedere il pagamento per quelli già utilizzati.

Tutti i prodotti offerti, salvo diversa specifica espressamente indicata nella scheda tecnica, dovranno essere privi di lattice (LATEX FREE). La presenza o l'assenza di lattice dovrà essere riportata espressamente nella scheda tecnica di ciascun prodotto offerto.

Dovrà essere inoltre dichiarata la presenza o l'assenza di Nichel (NICHEL FREE).

Le confezioni dovranno essere quelle richieste per ogni singolo tipo di materiale.

Le etichette dei prodotti, sia sulla confezione singola, sia sull'imballaggio esterno, devono riportare la marcatura CE e le indicazioni previste da tale marcatura, secondo le disposizioni di cui al punto 13.3 dell'allegato I del D.L. 46/97 e successivo aggiornamento (D.L. 95/98) quali:

- denominazione di vendita del prodotto
- descrizione
- dimensioni e materiali
- nome ed indirizzo della officina di produzione
- data e numero di lotto di fabbricazione

Se trattasi di prodotto sterile, monouso:

- metodo di sterilizzazione
- dicitura "sterile, monouso"
- data di scadenza o validità del prodotto

Nel caso in cui la sterilizzazione sia a ossido di etilene devono essere fornite le certificazioni del controllo dei residui sui singoli lotti.

Dovranno inoltre essere fornite indicazioni relative alla eventuale possibilità e modalità di risterilizzazione del materiale.

Oltre a quanto precedentemente indicato, le etichette dovranno riportare ogni ulteriore indicazione prevista dalla vigente normativa in materia.

Le ditte assegnatarie devono fornire, se richieste, tutte le certificazioni relative ai controlli di qualità ed alle analisi chimico-fisiche previste dalla normativa. I fornitori si assumono tutte le responsabilità conseguenti agli obblighi della registrazione, laddove questa sia richiesta per legge.

#### **Art. 5) Aggiornamento tecnologico**

Qualora, in corso di fornitura, la ditta aggiudicataria dovesse commercializzare un prodotto tecnologicamente aggiornato e migliorativo rispetto a quello aggiudicato, potrà fornire senza maggiorazione di prezzo e previo accordi con l'UO aziendale competente, il nuovo articolo.

Nel caso in cui la Ditta interrompa la produzione dei prodotti offerti sostituendoli con altri, dovrà proporre questi ultimi al medesimo prezzo, previo parere tecnico favorevole dell'Aziende Sanitarie interessate.

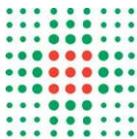
#### **Art. 6) Acquisto di prodotti non espressamente richiesti in gara**

L' Azienda sanitaria si riserva di acquistare dalla Ditta aggiudicataria prodotti non richiesti in sede di offerta ma riferibili alla categoria merceologica/tipologia aggiudicata, usufruendo del listino depositato e applicando la percentuale unica di sconto offerta in sede di gara.

Nel caso di richiesta di prodotti, inseriti in listini successivi, dovrà comunque essere applicata la medesima percentuale di sconto offerta in sede di gara.

#### **Art. 7) Consulenza tecnica**

La ditta aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, dovrà garantire il servizio di consulenza tecnica relativa alle nuove tipologie di materiali e prestare assistenza tecnica in collaborazione con gli



organi dell'Azienda Sanitaria nell'attività di controllo e revisione della merce ed effettuare gratuitamente corsi di formazione al personale interessato delle Aziende Sanitarie in relazione ai dispositivi di nuova introduzione.

#### **Art. 8) Strumentario in comodato d'uso gratuito**

Contestualmente alla fornitura degli impianti, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire in comodato d'uso gratuito, secondo le indicazioni che verranno fornite dalle diverse UU.OO.delle Aziende Sanitarie interessate, come dichiarato in sede di gara, strumentario e attrezzatura di applicazione del materiale nella misura necessaria e sufficiente allo scopo, per l'intero periodo contrattuale.

Gli strumentari e le attrezzature dovranno essere sempre tempestivamente mantenuti nella dotazione concordata a cura della Ditta aggiudicataria, la qual cosa dovrà avvenire con la consegna di quanto necessario entro i tempi previsti per l'utilizzo dei relativi impianti.

Lo strumentario e l'attrezzatura nelle loro componenti dovranno comunque e sempre garantire la possibilità di applicazione corretta e più agevole di tutto il materiale aggiudicato.

Le Aziende sanitarie interessate si riservano di adeguare la dotazione dello strumentario e delle attrezzature in prestito d'uso in relazione alle effettive esigenze dei servizi.

Allo scopo di evitare ritardi sarà comunque necessario concordare una scorta minima suppletiva di strumenti e attrezzature di applicazione da mantenere a magazzino in accordo con le singole Aziende sanitarie interessate.

La Ditta dovrà anche elencare compiutamente, con indicazione del valore scontato, tutto il materiale di consumo necessario all'applicazione di quanto offerto e utilizzabile con gli strumentari e le attrezzature fornite in prestito d'uso e/o compatibile con gli altri strumentari di proprietà di ogni Azienda sanitaria.

L'elencazione dovrà essere comunque comprensiva di tutto, la verifica circa la eventuale compatibilità con gli strumentari di proprietà di ogni Azienda sanitaria sarà fatta successivamente.

Al cessare dell'utilizzo degli impianti, lo strumentario e l'attrezzatura verranno restituiti alla Ditta nelle condizioni d'uso e nei quantitativi esistenti, a meno che le Aziende sanitarie interessate non ritengano opportuno mantenerli in tutto o in parte.

Qualora le tecniche relative all'utilizzo degli impianti subiscano modifiche che richiedano la disponibilità di ulteriori strumenti e attrezzature o, totalmente o parzialmente, diversi da quelli già disponibili, la Ditta si impegna a fornirli in uso secondo le modalità previste dal presente capitolato.

Alla scadenza contrattuale, la situazione esistente a livello di strumentari e attrezzature deve essere sottoposta a inventariazione congiunta e, qualora la Ditta risulti ancora aggiudicataria nella successiva fornitura, la inventariazione finale costituirà la base di partenza del nuovo rapporto.

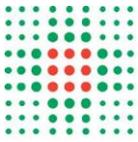
Nel caso in cui la Ditta non risulti più aggiudicataria nella successiva fornitura verrà reso quanto risulta dall'inventariazione stessa. La Ditta s'impegna a ritirare a propria cura e spesa, alla scadenza del contratto, gli strumentari forniti in comodato d'uso gratuito. Al momento della restituzione, lo strumentario verrà decontaminato e sterilizzato secondo le prescrizioni della ditta e/o le norme di legge in materia.

Qualora dalla inventariazione risultino delle mancanze nella dotazione dello strumentario e delle attrezzature fornite, queste saranno fatturate, ma non reintegrate, dalla Ditta aggiudicataria all'Azienda sanitaria al valore dichiarato dalla Ditta, progressivamente ridotto del 15% per ogni anno di utilizzo a partire dal 2° anno.

Si conviene che non sarà effettuata dalle Aziende sanitarie interessate alcuna manutenzione ordinaria sullo strumentario e l'attrezzatura, ma la Ditta aggiudicataria provvederà alla sua sostituzione ogniqualvolta non siano perfettamente idonei allo scopo.

E' compito della Ditta aggiudicataria specificare dettagliatamente le caratteristiche di strumentario e attrezzature utili al loro utilizzo.

Per strumentario e attrezzature di particolare complessità, la Ditta è tenuta ad effettuare opportuni sopralluoghi al fine di verificare le peculiari condizioni di utilizzo ed evidenziarle anche mediante la presentazione di apposita relazione.



Inoltre la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla istruzione del personale dipendente delle Aziende Sanitarie interessate mediante la diretta assistenza di personale specializzato, sia per quanto riguarda l'utilizzo sia per quanto riguarda le misure conservative del bene.

#### **Eventuali apparecchiature biomediche a supporto della fornitura**

Qualora la fornitura di Dispositivi Medici monouso o pluriuso necessiti la presenza di apparecchiature Biomediche per assicurarne il funzionamento (apparecchiature a supporto) e quest'ultime non siano esplicitamente menzionate tra i prodotti richiesti dall'Azienda, la Ditta proponente dovrà indicare:

- la tipologia di apparecchiatura
- il motivo che ne rende obbligatoria la fornitura
- la disponibilità a fornire dette apparecchiature in noleggio gratuito per la l'intera durata del contratto, senza alcun onere per l'Azienda Sanitaria.

Le apparecchiature a supporto devono anch'esse essere classificate come Dispositivi Medici secondo quanto previsto dalle vigenti normative nazionali e comunitarie e devono essere registrate in DB/RDM con le sole eccezioni previste dal Decreto 21/12/2009.

Per le apparecchiature a supporto sono da intendersi a totale carico della ditta fornitrice e senza oneri per l'Azienda Sanitaria - per l'intera durata del contratto – consegna, installazione, collaudo, addestramento del personale, manutenzioni preventive e correttive (incluso materiale, a titolo esemplificativo batterie), ritiro al termine del contratto. Per particolari tipologie di apparecchiature (ad esempio programmatori di dispositivi impiantabili) la durata è vincolata anche al ciclo di vita utile dei DM impiantati.

Qualora le apparecchiature a supporto siano elettromedicali, il fornitore deve mettere a disposizione le verifiche di sicurezza elettrica eseguite secondo la norma CEI EN 62353 e il manuale d'uso in italiano.

Completata l'installazione il fornitore provvederà a rilasciare documentazione di regolare messa in funzione firmata e datata. Tale documento consentirà all'Ingegneria Clinica di completare le verifiche di accettazione che verranno svolte entro 7 giorni solari dalla data di ricezione, dando comunicazione di nulla osta all'utilizzo alla Unità Operativa consegnataria a cui è demandata la verifica dell'addestramento del personale.

Per tutta la durata del contratto (o del ciclo di vita dei DM impiantabili) la ditta dovrà assicurare l'effettuazione delle attività periodiche volte a garantirne la sicurezza e il rispetto dei requisiti indicati dal fabbricante (manutenzioni periodiche, verifiche di sicurezza e funzionalità con frequenza annuale). E' obbligo della ditta aggiudicataria comunicare tempestivamente, anche per le apparecchiature di supporto, ogni richiamo, alert o difetto assicurando la continuità dell'erogazione dei servizi e comunicando ai referenti aziendali Vigilanza i rapporti di lavoro a risoluzione delle azioni correttive poste in essere.

Al termine della durata contrattuale la ditta è tenuta al ritiro delle apparecchiature a supporto.

#### **Art. 9) Stoccaggio di base / conto deposito**

Per tutti i prodotti indicati nella scheda offerta la fornitura dovrà essere effettuata in conto deposito, qualora le singole aziende optino per tale modalità gestionale.

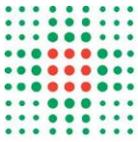
La Ditta aggiudicataria dovrà costituire deposito presso ogni Azienda sanitaria per tutti i dispositivi medici aggiudicati in relazione alle modalità di applicazione ed ai quantitativi di utilizzo.

Le scorte dei prodotti di consumo saranno concordate con i responsabili individuati dalle Aziende sanitarie interessate tenendo conto dei pareri e delle situazioni oggettivamente riscontrabili a livello di utilizzazione.

Nel corso del rapporto le Aziende sanitarie, sulla base di effettive necessità e di razionalizzazione interna, potranno richiedere modifiche o cessare l'utilizzo del materiale in oggetto.

I prodotti verranno ordinati dai Servizi competenti delle Aziende sanitarie alle ditte aggiudicatriche che provvederanno ad emettere bolla e relativa fattura.

Le aziende sanitarie interessate si impegnano alla custodia del materiale, sia presso i magazzini sia presso le sale operatorie, con la diligenza e la cura del buon padre di famiglia e a restituire quello non utilizzato nello stato di integrità e di funzionalità.



La restituzione del materiale non utilizzato sarà effettuata, al termine del rapporto contrattuale, presso i magazzini individuati dalle singole Aziende sanitarie .

Di detta operazione dovrà essere redatto verbale sottoscritto dalle parti e copia dello stesso dovrà essere inoltrata ai Servizi Acquisti delle Aziende sanitarie interessate a chiusura del rapporto contrattuale e per l'assunzione di eventuali atti formali concernenti differenze riscontrate nella rilevazione.

#### **Art.10) Periodo di prova**

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di 180 giorni a far data dall'inizio effettivo della fornitura. Qualora, durante tale periodo, la consegna della fornitura non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, la Stazione appaltante comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere. Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto.

In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nella fornitura fino alla data comunicata dall'Azienda interessata;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento dei consumabili fino a quel momento ordinati.

#### **Art.11) Obblighi dell'aggiudicatario**

La ditta con la sottoscrizione del presente capitolato speciale si impegna a:

- consegnare materiali di recente produzione e se soggetti a scadenza, con almeno 2/3 della loro validità al momento della consegna;
- comunicare all'Ufficio Ordini, in via formale, al momento del ricevimento dell'ordine, l'eventuale impossibilità di consegna entro il termine previsto all'art.13 del presente capitolato;
- fornire i prodotti della stessa casa produttrice indicata in offerta per tutta la durata della fornitura;
- inviare ciascun prodotto offerto appartenente possibilmente ad un unico lotto di produzione e comunque ad indicare sulla bolla di consegna il/i numero/i di lotto/i e la /e data/e di scadenza; in caso contrario l'accettazione sarà rimessa al Farmacista/Magazziniere incaricato del controllo in entrata;
- comunicare tempestivamente alla Farmacia interna e/o l'U.O. di competenza di ciascuna Azienda Sanitaria interessata, qualsiasi variazione eventualmente intervenuta relativa ai prodotti aggiudicati;
- ricevere estemporaneamente prodotti resi dalla Farmacia/Economato anche nella eventualità di revoca, di ridotta o cessata movimentazione o prossimi alla scadenza e a concordare con il Servizio interessato l'accredito di pari valore o la sostituzione con uguali prodotti a scadenza differita;
- effettuare gratuitamente corsi di formazione al personale interessato delle Aziende Sanitarie in parola, particolarmente in caso di dispositivi di nuova introduzione.

#### **Art.12) Confezionamento**

I prodotti devono essere confezionati in modo tale da garantirne la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto, in conformità alle norme vigenti.

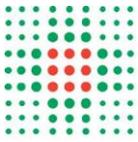
Gli imballi dovranno essere gratis e a norma di legge.

All'atto di ogni consegna potranno essere prelevati da parte del personale dei Servizi di Farmacia/Economato campioni dei prodotti consegnati su cui effettuare i relativi controlli.

Gli imballi dovranno essere "a perdere"; quelli che, a giudizio del predetto personale, presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione, saranno rifiutati e la ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

Se la consegna dovesse avvenire a pallet, questi dovranno essere tassativamente di tipo EURONORM / EPAL da cm 120 x 80cm , correttamente imballato con cellophane di altezza max.160cm (compreso il pallet), con i colli perfettamente allineati non debordanti dalla sagoma del pallet. Devono essere scaricati a terra con mezzo dotato di sponda idraulica.

Sull'imballaggio esterno e, su ogni confezione singola, deve essere facilmente visibile il



contrassegno della ditta, il nome del prodotto, la descrizione, le dimensioni e materiali, il nome e l'indirizzo dell'officina di produzione, data e numero del lotto di fabbricazione, il quantitativo espresso nell'unità propria del prodotto e preferibilmente il codice a barre.

La ditta dovrà inoltre provvedere a proprie spese al ritiro ed allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna dei beni.

### **Art.13) Consegna**

La consegna della merce dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria, a proprio rischio, diligenza e spese di qualunque natura, franco terra magazzino, entro e non oltre 48 ore dal ricevimento dell'ordine, di volta in volta trasmesso dal servizio competente per iscritto o via fax, presso il Magazzino indicato in calce all'ordine, ovvero, per il materiale in conto deposito il reintegro dovrà avvenire entro 48 ore dalla comunicazione al fornitore di avvenuto utilizzo

I magazzini di riferimento sono:

#### **Ausl di Bologna:**

Magazzino Farmacia Centralizzata Ospedale Maggiore, L.go Nigrisoli,2 Edificio G – 40133 Bologna

#### **Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna:**

Farmacia – Via Pupilli, 1 – 40136 Bologna

*Si ricorda che, dall'01/01/2012 l'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna ha aperto un Dipartimento presso Villa Santa Teresa – situata a Bagheria (PA); pertanto, qualora lo IOR ne ravvisasse la necessità, la Ditta s'impegnerà a fornire il materiale in oggetto al Dipartimento IOR Sicilia, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.*

*Qualora la ditta ritenga di non effettuare direttamente le consegne alla sede di Bagheria, ma di avvalersi di un terzo distributore, dovrà segnalare tempestivamente il nominativo, la ragione sociale, il codice fiscale dello stesso e la tipologia contrattuale (subentro, cessione ...etc) affinché questa Amministrazione possa porre in essere i controlli di legge e autorizzare formalmente il diverso fornitore dei prodotti aggiudicati.*

#### **Aziende Sanitarie di Ferrara :**

Magazzino Centrale – Via Fossato di Mortara, 70 – Ferrara

La merce dovrà essere accompagnata da una distinta, in duplice copia, con l'esatta indicazione della qualità e quantità fornita; copia della distinta sarà restituita per ricevuta.

La firma per ricevuta della merce non impegna l'Azienda U.S.L..

Nel caso non fosse possibile periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo, la ditta fornitrice dovrà accettare le eventuali contestazioni sulle qualità e quantità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi e delle confezioni, ne sarà possibile il controllo.

### **Art.14) Controlli - Resi per merci non conformi**

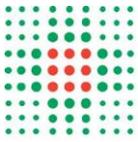
L'accettazione dei prodotti forniti avverrà ad insindacabile giudizio degli organi competenti delle Aziende Sanitarie.

Qualora al controllo quali-quantitativo risultasse la non rispondenza ai requisiti contrattuali, si procederà a restituire la merce chiedendone la sostituzione entro (5) cinque giorni con altra avente le caratteristiche richieste.

In caso di mancato ritiro da parte della ditta del reso entro 10 gg. dalla comunicazione, l'Azienda Sanitaria interessata, si riserva la facoltà di rendere, franco destino, la merce non ritirata e risultata non conforme.

Le forniture dovranno corrispondere al quantitativo richiesto; eventuali eccedenze non autorizzate non verranno riconosciute e, di conseguenza, non saranno pagate.

L'accettazione della merce al momento della sua consegna indica solo una corrispondenza fra il numero dei colli consegnati e quanto riportato nella bolla di accompagnamento.



La ditta fornitrice dovrà accettare le eventuali contestazioni sulle quantità e qualità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi e delle confezioni, ne sarà possibile il controllo.

Pertanto il fornitore è responsabile delle proprie obbligazioni relativamente a tutti i vizi della merce non rilevati all'atto della consegna, fino all'utilizzazione del materiale.

Le Aziende Sanitarie si riservano di effettuare controlli sul prodotto fornito in un momento successivo a quello della consegna; tali controlli potranno consistere anche in analisi tecniche la cui esecuzione sarà affidata a laboratori legalmente riconosciuti il cui risultato dovrà essere accettato dalla ditta fornitrice. Qualora vengano riscontrate delle non conformità rispetto alle specifiche tecniche, le spese delle analisi saranno a carico del fornitore.

#### **Art.15) Acquisto in danno**

Qualora l'Azienda USL (la Farmacia) riscontrasse, anche in sede di prima fornitura, la non conformità, sia nella qualità sia nella quantità, della merce ai requisiti richiesti e pattuiti e qualora non venissero rispettati i termini di consegna previsti dal capitolato, invierà formale contestazione con specifica delle motivazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto congruo.

Inoltre l'Azienda USL avrà il diritto di acquistare presso altre ditte i prodotti occorrenti a danno del fornitore inadempiente; resterà cioè a carico dell'inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza stessa.

#### **Art.16) Obbligo di Riservatezza dei dati**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

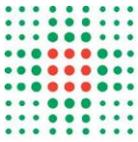
In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.



### **Art.17) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro**

Le Aziende Sanitarie come previsto dall'art. 26 c. 1-lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in un fascicolo informativo, forniscono alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Tali fascicoli sono disponibili sui siti delle Aziende, come segue:

**Azienda USL di Bologna:** [www.ausl.bologna.it/](http://www.ausl.bologna.it/) sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione,

**Istituto Ortopedico Rizzoli:** al link <http://www.ior.it/il-rizzoli/servizi-e-uffici/servizio-prevenzione-e-protezione>.

**Aziende Sanitarie di Ferrara:** il Fascicolo Informativo può essere richiesto al Dipartimento Interaziendale di Prevenzione e Protezione, Via Arginone 179, Ferrara tel. 0532-250301-dip.prevenzione@ospfe.it.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

### **Art.18) Penalità**

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere nel senso sotto indicato, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, nei seguenti casi:

- a) ritardo nella consegna rispetto ai termini di cui all'art. 13; in tal caso, la penale prevista è pari al 5% dell'importo della merce non consegnata per ogni giorno di ritardo;
- b) merce che a seguito del controllo quali-quantitativo risultasse priva delle qualità essenziali richieste o viziata al punto da renderla inidonea all'uso, e la ditta fornitrice non avesse provveduto alla sua sostituzione nel termine perentorio sopra indicato dalla data di comunicazione del rifiuto; in tal caso, la penale prevista è pari al 5% dell'importo della merce non consegnata per ogni giorno di ritardo;
- c) se in seguito a rifiuto della merce, la Ditta non abbia provveduto a sostituire la stessa nel termine di 5 giorni e/o al ritiro della merce rifiutata presso il luogo ove è avvenuta l'operazione di collaudo; la penale prevista in tal caso, è pari al 2% dell'importo della merce non ritirata.

Ciascuna Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per l'eventuale deterioramento della merce non ritirata, fatto salvo il richiamo alle norme contenute nel Capitolato Generale d'Oneri.

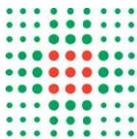
L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico attraverso l'emissione da parte degli uffici amministrativi di una nota di addebito ai sensi dell'art. 15, I comma, del D.P.R. n. 633/72.

La Ditta prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

### **Art.19) Risoluzione del contratto**

L'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere "*ipso facto et jure*" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure, alternativamente, intimata a mezzo pec, su pec della ditta, o fax, nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 c.c.;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- d) in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda USL;
- e) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda USL;
- f) qualora l'Azienda capofila notifichi n. 2 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- g) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza
- h) per mancato superamento del periodo di prova
- i) qualora venga attivata apposita convenzione dell'Agenzia Regionale Intercent-ER o di Consip.



In caso di risoluzione del contratto l'Azienda USL applicherà quanto previsto all'art.110 del Codice. Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali (ritardo o mancata consegna, non conformità o altro) l'Azienda Sanitaria interessata incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

#### **Art.20) Responsabilità**

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda USL che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

#### **Art.21) Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse alle Aziende Sanitarie interessate esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

#### **Azienda USL di Bologna :**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

#### **Istituto Rizzoli di Bologna:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) IOR  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFZSSP

#### **Azienda Osped. Universitaria di Ferrara:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aou\_fe  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFX3JZ.

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

#### PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

#### PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI:

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

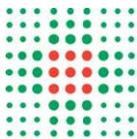
Codice Fiscale: 00302030374

Sede Legale: Via di Barbiano 1/10 – 40136 BOLOGNA

#### PER L'AZIENDA OSPEDALIERA DI FERRARA:

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA

P.I. 01295950388



Sede Legale: Via Aldo Moro 8 - 44124 Loc. CONA FERRARA

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA:

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [bilancio.fattureestere@ausl.bo.it](mailto:bilancio.fattureestere@ausl.bo.it); al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI:

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

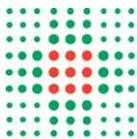
Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza – Ufficio Contabilità Fornitori .

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria di un contratto di somministrazione non dovrà opporre eccezioni al fine di ritardare o evitare la prestazione dovuta anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:



- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, le Aziende sanitarie dovranno emettere, con decorrenza 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

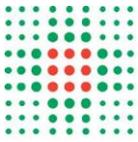
Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Inoltre, ai sensi delle disposizioni previste dall'art 9-ter, comma 8, del Decreto Legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2018, n.145 e dalle indicazioni operative di cui alla circolare interministeriale prot. 2051-P-08/02/2019, le fatture elettroniche relative ai Dispositivi Medici dovranno altresì riportare la valorizzazione degli elementi componenti il codice articolo, come sotto dettagliato:

<Codice Tipo>	'DMX, con X=[1 2 0] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato" 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio
<Codice Valore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014). Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste, dal decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 e dal decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/ Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con il valore 0.



## **Art.22) Cessione e subappalto del contratto**

Per le modifiche contrattuali durante il periodo di efficacia del contratto si applica quanto previsto all'art. 106 del D.lgs 50/2016.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.105 del D.Lgs.50/2016.

L'Azienda USL di Bologna corrisponderà gli importi della fornitura subappaltata direttamente al subappaltatore.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

## **Art.23) Recesso dal contratto**

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

L'Ente Appaltante potrà altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art.109 del D.lgs 50/2016.

## **Art. 24) Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna**

### **Clausola n. 1**

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

### **Clausola n. 2**

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

### **Clausola n. 3**

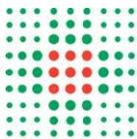
L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente



alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

#### **Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### **Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 105, comma 4 del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

#### **Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

#### **Clausola n. 9**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.

#### **Clausola n. 10**

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

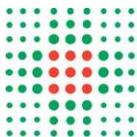
#### **Clausola n. 11**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

#### **Art.25) Controversie e Foro competente**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.



I mezzi per la comunicazione e lo scambio d'informazioni con le imprese partecipanti alla presente procedura di gara sono: la pubblicazione sul sito aziendale della AUSL di Bologna ([www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)), la posta elettronica ([servizio.acquisti@ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@ausl.bologna.it)).

Distinti saluti.

**PER ACCETTAZIONE**

(timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante)

-----

**Allegato 1 Clausole Vessatorie**

Clausole vessatorie relative al capitolato speciale d'appalto della PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE PER LE ESIGENZE DI ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI BOLOGNA E AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA, APPARTENENTI ALL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

quale procuratore e legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342, del vigente Codice Civile, dichiara di accettare espressamente gli articoli da 1 a 25 del capitolato speciale.

Per accettazione  
Il Legale Rappresentante della ditta



**OGGETTO:** GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE PER LE ESIGENZE DI ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI BOLOGNA E AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA, APPARTENENTI ALL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE

PERIODO: biennale

IMPORTO MASSIMO BIENNALE € 6.408.800,00= IVA esclusa

Codice d'Identificazione Gare (CIG) indicati nell'allegato B1 "Riepilogo lotti"

**Il Concorrente**\_\_

---

---

---

---

---

*(Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).*

*In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).*

*Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio].*

con sede legale in

---

e sede amministrativa (se diversa) in

---

P.IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

N. tel. Ufficio gare \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito a Sistema in sede di registrazione

---

**Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale**

---

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Estremi procura speciale (se procuratore) \_\_\_\_\_

## CHIEDE

### di potere partecipare alla gara di cui all'oggetto e a tal fine

Avvalendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis) c-ter del Codice;
3. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura ;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. di accettare il Patto di Integrità di cui all'Allegato PI, allegandolo alla presente domanda di partecipazione;
7. di aver preso visione del "Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> , e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. (per gli operatori economici **non residenti** e privi di stabile organizzazione in Italia) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC;  
**oppure,**  
solo in caso di concorrenti aventi **sede in altri Stati membri**, indica l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10.  di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara  
**oppure**  
 di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.
11. di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento U.E.2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che tali dati, anche di natura giudiziaria, sono raccolti e trattati,

anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità descritte al punto 26.1. del Disciplinare di gara, contenente altresì i diritti di cui agli art.15 e seguenti del regolamento sopracitato;

12. (per gli operatori economici ammessi al **concordato preventivo** con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale competente, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
13. Dichiarazione di aver preso visione dei fascicoli informativi sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie di cui alla presente procedura di gara pubblicati sui siti internet, come indicato all'art.17 del capitolato speciale di appalto.

**Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.**

**Dovranno essere inserite sul SATER:**

- a) la presente domanda di partecipazione
- b) PI – Patto Integrità
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 firmata digitalmente, in caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore,  
**oppure**  
la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura;

**LUOGO E DATA**

**(Sottoscrizione digitale) \*\***

\* [Assolvimento imposta di bollo secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A - Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), **tramite, alternativamente, le seguenti modalità:**

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione; in questo caso riportare estremi anche nella domanda di partecipazione in alto a destra "casella bollo".

**oppure**

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di assolvimento dell'imposta di bollo mediante contrassegno con indicazione sulla domanda di partecipazione del codice numerico composto da 14 cifre e rilevabili dal "contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario" (Risoluzione n.89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate). L'operatore economico conserverà il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del DPR n 642 del 1972). ]

\*\* [La domanda è firmata digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, **la domanda è firmata digitalmente dal consorzio medesimo]**

Allegato B1 - RIEPILOGO LOTTI

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE PER LE ESIGENZE DI ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI BOLOGNA E AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA, APPARTENENTI ALL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE

LOTTO	DESCRIZIONE	REQUISITI DI IDONEITA'	UM	IOR	AUSLBO	AOUFE	TOTALE FABB	Prezzo a base d'asta	IMPORTO BASE ASTA	IMPORTO CAUZIONE	CIG AQ	IMPORTO CONTRIBUTO ANAC	Parametri di valutazione
1	SISTEMA FISSAZIONE TORACOLOMBO-SACRALE E OCCIPITO CERVICALE POSTERIORE PER PATOLOGIA TRAUMATICA A CARICAMENTO DALL'ALTO IN TITANIO	Il sistema deve presentare tutte le tipologie di prodotti: viti monoassiali, poliassiali, da riduzione o sistemi analoghi, viti monoassiali/poliassiali per fissazione iliaca, barre standard, barre a diametro variabile, uncini, connettori	Impianto tipo come descritto all'allegato B2	225	108		333	€ 3.280,00	€ 1.092.240,00	€ 21.845,00	802742155E	€ 140	<b>STRUMENTARIO: 35 PUNTI:</b> - Ergonomia, semplicità di utilizzo, versatilità = max punti 20 - Completezza = max punti 15 <b>IMPIANTABILE: 35 PUNTI:</b> - Viti: ampiezza gamma tipologie, misure, materiali = max punti 20 - Barre e altri elementi: ampiezza gamma tipologie, misure, materiali = max punti 15
2	SISTEMA FISSAZIONE TORACOLOMBO-SACRALE E OCCIPITO CERVICALE POSTERIORE PER PATOLOGIA DEGENERATIVA E ONCOLOGICA A CARICAMENTO DALL'ALTO IN TITANIO	Il sistema deve presentare tutte le tipologie di prodotti: viti monoassiali, poliassiali, da riduzione o sistemi analoghi, viti monoassiali/poliassiali per fissazione iliaca, barre standard, barre a diametro variabile, uncini, connettori	Impianto tipo come descritto all'allegato B2	869			869	€ 2.920,00	€ 2.537.480,00	€ 50.750,00	8027431D9C	€ 140	<b>STRUMENTARIO: 35 PUNTI:</b> - Ergonomia, semplicità di utilizzo, versatilità = max punti 20 - Completezza = max punti 15 <b>IMPIANTABILE: 35 PUNTI:</b> - Viti: ampiezza gamma tipologie, misure, materiali = max punti 20 - Barre e altri elementi: ampiezza gamma tipologie, misure, materiali = max punti 15
3	SISTEMA FISSAZIONE TORACOLOMBARE POSTERIORE PER DEFORMITA' DEL GIOVANE E ADULTO	Il sistema deve presentare tutte le tipologie di prodotti: viti monoassiali, poliassiali, da riduzione o sistemi analoghi, viti monoassiali/poliassiali per fissazione iliaca, barre standard, barre a diametro variabile, uncini, connettori	Impianto tipo come descritto all'allegato B2			5	5	€ 9.420,00	€ 47.100,00	€ 942,00	802744050C	€ 0	<b>STRUMENTARIO: 35 PUNTI:</b> - Ergonomia, semplicità di utilizzo, versatilità = max punti 20 - Completezza = max punti 15 <b>IMPIANTABILE: 35 PUNTI:</b> - Viti: ampiezza gamma tipologie, misure, materiali = max punti 20 - Barre e altri elementi: ampiezza gamma tipologie, misure, materiali = max punti 15

4	SISTEMI PER STABILIZZAZIONE DINAMICA		1 livello come descritto all'allegato B2	40			40	€ 1.780,00	€ 71.200,00	€ 1.424,00	80274469FE	€ 0	<b>STRUMENTARIO: 35 PUNTI:</b> - Ergonomia, semplicità di utilizzo, versatilità = max punti 20 - Completezza = max punti 15 <b>IMPIANTABILE: 35 PUNTI:</b> - Viti: ampiezza gamma tipologie, misure, materiali = max punti 20 - Barre e altri elementi: ampiezza gamma tipologie, misure, materiali = max punti 15
5	SISTEMI FISSAZIONE TORACO LOMBARO PAZIENTI OSTEOPOROTICI ANZIANI  Vite ad espansione		pz			427	427	€ 680,00	€ 290.360,00	€ 5.810,00	8027450D4A	€ 35	<b>STRUMENTARIO: 35 PUNTI:</b> - Ergonomia, semplicità di utilizzo, versatilità = max punti 20 - Completezza = max punti 15 <b>IMPIANTABILE: 35 PUNTI:</b> - Viti: ampiezza gamma tipologie, misure, materiali = max punti 20 - Possibilità di introduzione percutanea = max punti 15
6	PLACCA FISSAZIONE DORSO LOMBARO ANTERO-LATERALE  Placca fissazione dorso-lombare antero-laterale completa di accessori di fissaggio		placca e/o barre + viti + accessori	74			74	€ 1.690,00	€ 125.060,00	€ 2.500,00	802745409B	€ 20	<b>STRUMENTARIO: 35 PUNTI:</b> - Ergonomia, semplicità di utilizzo, versatilità = max punti 20 - Completezza = max punti 15 <b>IMPIANTABILE: 35 PUNTI:</b> - Ampiezza gamma tipologie, misure, materiali = max punti 20 - Possibilità di compressione / distrazione = max punti 15
7	CAGE CERVICALI STANDARD		pz	128			128	€ 680,00	€ 87.040,00	€ 1.741,00	80274583E7	€ 0	<b>STRUMENTARIO: 35 PUNTI:</b> - Ergonomia, semplicità di utilizzo, versatilità = max punti 20 - Completezza = max punti 15 <b>IMPIANTABILE: 35 PUNTI:</b> - Ampiezza gamma tipologie, misure, materiali = max punti 20 - Spazio dedicato al riempimento con sostituto osseo = max punti 15

8	CAGE LOMBARI PLIF INNOVATIVE		pz	197	197	€ 1.250,00	€ 246.250,00	€ 4.925,00	8027469CF8	€ 35	<b>STRUMENTARIO: 35 PUNTI:</b> - Ergonomia, semplicità di utilizzo, versatilità = max punti 20 - Completezza = max punti 15 <b>IMPIANTABILE: 35 PUNTI:</b> - Ampiezza gamma tipologie e misure = max punti 20 - Ampiezza gamma materiali = max punti 15
9	CAGE LOMBARI TLIF INNOVATIVE		pz	167	167	€ 1.300,00	€ 217.100,00	€ 4.342,00	8027491F1F	€ 20	<b>STRUMENTARIO: 35 PUNTI:</b> - Ergonomia, semplicità di utilizzo, versatilità = max punti 20 - Completezza = max punti 15 <b>IMPIANTABILE: 35 PUNTI:</b> - Ampiezza gamma tipologie e misure = max punti 20 - Ampiezza gamma materiali = max punti 15
10	SOSTITUTO CORPO VERTEBRALE TORACO-LOMBARE ESPANDIBILE/MODULARE COMPLETO		1 livello come descritto all'allegato B2	109	109	€ 2.350,00	€ 256.150,00	€ 5.123,00	80274995BC	€ 35	<b>STRUMENTARIO: 35 PUNTI:</b> - Ergonomia, semplicità di utilizzo, versatilità = max punti 20 - Completezza = max punti 15 <b>IMPIANTABILE: 35 PUNTI:</b> - Ampiezza gamma misure = max punti 10 - Possibilità di tecnica mini invasiva = max punti 10 - Possibilità variazione inclinazione piatti = max punti 15
11	SISTEMA STABILIZZAZIONE POSTERIORE PER LAMINOPLASTICA Miniplacche		Sistema come descritto all'allegato B2	54	54	€ 2.400,00	€ 129.600,00	€ 2.592,00	8027503908	€ 20	<b>STRUMENTARIO: 35 PUNTI:</b> - Ergonomia, semplicità di utilizzo, versatilità = max punti 20 - Completezza = max punti 15 <b>IMPIANTABILE: 35 PUNTI:</b> - Ampiezza gamma tipologie e misure = max punti 20 - Ampiezza gamma materiali = max punti 15

12	<p>SISTEMA PER IL TRATTAMENTO DI FRATTURE VERTEBRALI E OSTEOLISI VERTEBRALE CON STENT PERMANENTE</p> <p>Sistemi di augmentation del corpo vertebrale mediante Stent biportale (incluso cemento)</p>		sistema	63	132	101	296	€ 2.600,00	€ 769.600,00	€ 15.392,00	8027510ECD	€ 80	<p><b>MATERIALE: 70 PUNTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampiezza gamma misure = max punti 35</li> <li>- Ampiezza gamma cementi = max punti 35</li> </ul>
13	<p>SISTEMA PER VERTEBROPLASTICA</p> <p>Kit completo con cemento standard</p> <p>1 set introduzione comprensivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ago trocar</li> <li>- 1 set miscelazione cemento</li> <li>- cemento acrilico</li> <li>- kit biopsia</li> </ul>		kit		86		86	€ 520,00	€ 44.720,00	€ 895,00	8027545BB0	€ 0	<p><b>MATERIALE: 70 PUNTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praticità miscelazione = max punti 30</li> <li>- Ampiezza gamma aghi = max punti 15</li> <li>- Ampiezza gamma cementi = max punti 25</li> </ul>
14	<p>SISTEMA PER VERTEBROPLASTICA CON CEMENTO AD ALTISSIMA VISCOSITA'</p> <p>Kit completo con cemento ad altissima viscosità (tipo CONFIDENCE)</p> <p>1 set introduzione comprensivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ago trocar</li> <li>- 1 set miscelazione cemento</li> <li>- cemento ad altissima viscosità</li> <li>- kit biopsia</li> </ul>		kit		190	315	505	€ 980,00	€ 494.900,00	€ 9.898,00	80275510A7	€ 70	<p><b>MATERIALE: 70 PUNTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praticità miscelazione = max punti 30</li> <li>- Ampiezza gamma aghi = max punti 15</li> <li>- Ampiezza gamma cementi = max punti 25</li> </ul>

TOTALE FORNITURA IVA ESCLUSA

€ 6.408.800,00

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE PER LE ESIGENZE DI ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI BOLOGNA E AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA, APPARTENENTI ALL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE**

**LOTTO 1**

SISTEMA FISSAZIONE TORACO-LOMBO-SACRALE E OCCIPITO CERVICALE POSTERIORE PER PATOLOGIA TRAUMATICA A CARICAMENTO DALL'ALTO IN TITANIO

**Requisito di ammissione**

Il sistema deve presentare tutte le tipologie di prodotti:  
viti monoassiali,  
poliassiali,  
da riduzione o sistemi analoghi,  
viti monoassiali/poliassiali per fissazione iliaca,  
barre standard,  
barre a diametro variabile,  
uncini,  
connettori

Impianto tipo	quantità	INDICARE IL DETTAGLIO DEI PREZZI CHE CONCORRONO ALLA DEFINIZIONE DEL PREZZO COMPLESSIVO DELL'IMPIANTO OFFERTO	CODICE / CASA PRODUTTRICE	Codice CND	Rep. N.	Prezzo di listino	%le sconto	Prezzo offerto
Viti per stabilizzazione vertebrale, applicabili nei peduncoli o nelle masse articolari, con incremento progressivo di diametro disponibili in un range che includa almeno la misura 3,5 mm (cervicale) come valore minimo e almeno la misura 8 o 8,5 mm come valore massimo di diametro	8	Stesso prezzo per qualsiasi tipologia di vite, incluso sistema di chiusura eventualmente presente				€ 0	0,00%	€ 0
Barre in titanio standard	2					€ 0	0,00%	€ 0
Barre in titanio fuori standard (Ad esempio: lunghezza oltre 15 cm, a doppio diametro, con snodi particolari)		Il prezzo dovrà essere calcolato applicando al prezzo di listino di ogni tipologia di barra, lo stesso sconto applicato per la formulazione del prezzo offerto per la barra standard				€ 0	0,00%	€ 0
Crosslink in titanio	1					€ 0	0,00%	€ 0

Si richiede, inoltre, la quotazione dei seguenti ulteriori dispositivi:

Placca o barre per fissazione occipitale comprese viti o uncini per fissazione di barra o placca all'occipite						€ 0	0,00%	€ 0
Uncini in titanio di varie fogge		Indicare il prezzo unitario x uncino				€ 0	0,00%	€ 0
Connettori paralleli e/o cilindrici						€ 0	0,00%	€ 0

**LOTTO 2**

SISTEMA FISSAZIONE TORACO-LOMBO-SACRALE E OCCIPITO CERVICALE POSTERIORE PER PATOLOGIA DEGENERATIVA E ONCOLOGICA A CARICAMENTO DALL'ALTO IN TITANIO

**Requisito di ammissione**

Il sistema deve presentare tutte le tipologie di prodotti:  
viti monoassiali,  
poliassiali,  
da riduzione o sistemi analoghi,  
viti monoassiali/poliassiali per fissazione iliaca,  
barre standard,  
barre a diametro variabile,  
uncini,  
connettori

Impianto tipo	quantità	INDICARE IL DETTAGLIO DEI PREZZI CHE CONCORRONO ALLA DEFINIZIONE DEL PREZZO COMPLESSIVO DELL'IMPIANTO OFFERTO	CODICE / CASA PRODUTTRICE	Codice CND	Rep. N.	Prezzo di listino	%le sconto	Prezzo offerto
Viti per stabilizzazione vertebrale, applicabili nei peduncoli o nelle masse articolari, con incremento progressivo di diametro disponibili in un range che includa almeno la misura di 3,5mm (cervicale) come valore minimo e almeno la misura di 8 o 8,5 mm come valore massimo di diametro	8	Stesso prezzo per qualsiasi tipologia di vite, incluso sistema di chiusura eventualmente presente				€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Barre in titanio standard	2					€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Barre in titanio fuori standard (Ad esempio: lunghezza oltre 15 cm, a doppio diametro, con snodi particolari)		Il prezzo dovrà essere calcolato applicando al prezzo di listino di ogni tipologia di barra, lo stesso sconto applicato per la formulazione del prezzo offerto per la barra standard				€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Crosslink in titanio						€ 0,00	0,00%	€ 0,00
<b>Si richiede, inoltre, la quotazione dei seguenti ulteriori dispositivi:</b>								
Placca o barre per fissazione occipitale comprese viti o uncini per fissazione di barra o placca all'occipite						€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Uncini in titanio di varie fogge		Indicare il prezzo unitario x uncino				€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Connettori paralleli e/o cilindrici						€ 0,00	0,00%	€ 0,00
<b>LOTTO 3</b>								
SISTEMA FISSAZIONE TORACO-LOMBARE POSTERIORE PER DEFORMITA' DEL GIOVANE E ADULTO								
<b>Requisito di ammissione</b> Il sistema deve presentare tutte le tipologie di prodotti: viti monoassiali, poliassiali, da riduzione o sistemi analoghi, viti monoassiali/poliassiali per fissazione iliaca, barre standard, barre a diametro variabile, uncini, connettori								
Impianto tipo	quantità	INDICARE IL DETTAGLIO DEI PREZZI CHE CONCORRONO ALLA DEFINIZIONE DEL PREZZO COMPLESSIVO DELL'IMPIANTO OFFERTO	CODICE / CASA PRODUTTRICE	Codice CND	Rep. N.	Prezzo di listino	%le sconto	Prezzo offerto
Viti per stabilizzazione vertebrale, applicabili nei peduncoli o nelle masse articolari, con incremento progressivo di diametro disponibili in un range che includa almeno la misura di 4,5 mm come valore minimo e almeno la misura di 8 o 8,5 mm come valore massimo di diametro	28	Stesso prezzo per qualsiasi tipologia di vite, incluso sistema di chiusura eventualmente presente				€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Barre in titanio standard	2					€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Barre in titanio fuori standard (Ad esempio: lunghezza oltre 15 cm, a doppio diametro, con snodi particolari)		Il prezzo dovrà essere calcolato applicando al prezzo di listino di ogni tipologia di barra, lo stesso sconto applicato per la formulazione del prezzo offerto per la barra standard				€ 0,00	0,00%	€ 0,00
Crosslink in titanio						€ 0,00	0,00%	€ 0,00
<b>Si richiede, inoltre, la quotazione dei seguenti ulteriori dispositivi:</b>								
Uncini in titanio di varie fogge						€ 0,00	0,00%	€ 0,00

Connettori paralleli e/o cilindrici						€ 0,00	0,00%	€ 0,00
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--------	-------	--------

## LOTTO 4

### SISTEMI PER STABILIZZAZIONE DINAMICA

Impianto tipo	quantità	INDICARE IL DETTAGLIO DEI PREZZI CHE CONCORRONO ALLA DEFINIZIONE DEL PREZZO COMPLESSIVO DELL'IMPIANTO OFFERTO	CODICE / CASA PRODUTTRICE	Codice CND	Rep. N.	Prezzo di listino	%le sconto	Prezzo offerto
Viti peduncolari (incluso sistema di chiusura)	4					€ 0,00	0,00%	€ 0,00
			x livello					
Elemento di dinamicità (Barre o connettori longitudinali od altro sistema)	1	Elemento dinamicità - esempio: 2 BARRE dinamiche, flessibili, semirigide 2 CORDE+ spaziatori PLACCA semirigida				€ 0,00		€ 0,00

## LOTTO 5

### SISTEMI FISSAZIONE TORACO LOMBARE PAZIENTI OSTEOPOROTICI ANZIANI

Viti ad espansione

## LOTTO 6

### PLACCA FISSAZIONE DORSO LOMBARE ANTERO-LATERALE

Placca fissazione dorso-lombare antero-laterale completa di accessori di fissaggio

## LOTTO 7

### CAGE CERVICALI STANDARD

	Prezzo di listino	%le sconto	Prezzo offerto
La valutazione ai fini dell'aggiudicazione verrà fatta sul prodotto standard come richiesto, ma è possibile proporre, utilizzando questo allegato, anche eventuali <b>prodotti innovativi</b> , tenendo conto che sarà ammessa una maggiorazione non superiore al 30% della base d'asta, e che dovranno esserne evidenziate e adeguatamente documentate le caratteristiche innovative.			

## LOTTO 8

### CAGE LOMBARI PLIF **INNOVATIVE**

(es. Rivestimenti particolari, materiali innovativi, meccanismo lordosizzante intrinseco)

## LOTTO 9

### CAGE LOMBARI TLIF **INNOVATIVE**

(es. Rivestimenti particolari, materiali innovativi, meccanismo lordosizzante intrinseco)

## LOTTO 10

### SOSTITUTO CORPO VERTEBRALE TORACO-LOMBARE ESPANDIBILE/MODULARE COMPLETO

Impianto tipo	1 livello - circa 30 mm	
---------------	-------------------------	--

## LOTTO 11

### SISTEMA STABILIZZAZIONE POSTERIORE PER LAMINOPLASTICA Miniplacche

Impianto tipo	4 placche + relative viti	
---------------	---------------------------	--

## LOTTO 12

SISTEMA PER IL TRATTAMENTO DI FRATTURE VERTEBRALI E OSTEOLISI VERTEBRALE CON STENT PERMANENTE  
Sistemi di augmentation del corpo vertebrale mediante Stent biportale (incluso cemento)

## LOTTO 13

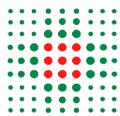
SISTEMA PER VERTEBROPLASTICA  
Kit completo con cemento standard

<b>Impianto tipo</b>	1 set introduzione comprensivo di: - ago trocar - 1 set miscelazione cemento - cemento acrilico - kit biopsia					
<p><b>Si richiede la possibilità di ordinare anche separatamente i singoli componenti qualora, per taluni interventi, il materiale del kit non fosse sufficiente (es. secondo ago trocar).</b></p> <p><b>A tal fine si prega di indicare negli spazi sottostanti le informazioni ed il prezzo offerto per i singoli componenti.</b></p>		Codice Prodotto	CND e Rep.	Prezzo di listino	%le sconto	Prezzo offerto
Ago trocar						
Set miscelazione cemento						
Cemento acrilico						
Kit biopsia						
...						
...						

## LOTTO 14

SISTEMA PER VERTEBROPLASTICA CON CEMENTO AD ALTISSIMA VISCOSITA'  
Kit completo con cemento ad altissima viscosità (tipo CONFIDENCE)

<b>Impianto tipo</b>	1 set introduzione comprensivo di: - ago trocar - 1 set miscelazione cemento - cemento ad altissima viscosità - kit biopsia					
<p><b>Si richiede la possibilità di ordinare anche separatamente i singoli componenti qualora, per taluni interventi, il materiale del kit non fosse sufficiente (es. secondo ago trocar).</b></p> <p><b>A tal fine si prega di indicare negli spazi sottostanti le informazioni ed il prezzo offerto per i singoli componenti.</b></p>		Codice Prodotto	CND e Rep.	Prezzo di listino	%le sconto	Prezzo offerto
Ago trocar						
Set miscelazione cemento						
Cemento ad altissima viscosità						
Kit biopsia						
...						
...						



**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE**

SCHEDA INFORMATIVA DEL DISPOSITIVO		E' ammesso allegare elenchi con le singole specifiche per ogni prodotto componente del sistema.
1	Denominazione del FABBRICANTE, indirizzo, cap, località, luogo di produzione.	
2	Nome commerciale e modello attribuito dal FABBRICANTE	
3	Codice DM attribuito dal FABBRICANTE	
4	Denominazione del FORNITORE , indirizzo, cap, località, luogo di produzione. (SE DIVERSO DAL FABBRICANTE)	
5	Nome commerciale e modello attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
6	Codice DM attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
7	Confezione minima di vendita , ove prevista (si intende la confezione minima, o multipli di essa, ordinabile)	
8	Identificazione del dispositivo: descrizione, numero di codice, dimensioni.	
9	Destinazione d'uso attribuita dal Fabbricante secondo certificazione CE	
10	Istruzioni e precauzioni di utilizzo se del caso, eventuali rischi ed interazioni correlati all'uso, limitazioni e controindicazioni di utilizzo, ove previsti	
11	Descrizione dei materiali costituenti il dispositivo, se di origine animale specificare la provenienza. <b>Specificare se latex free.</b> <b>Specificare se nichel free.</b>	
12	Indicazione del tipo di sterilizzazione ove previsto e le modalità di sterilizzazione qualora i prodotti non siano sterili	
13	Confezionamento (tipologia) e condizioni specifiche di conservazione e manipolazione, ove previste	
14	Doppio confezionamento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
15	Presenza del codice a barre sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
16	Presenza del QR code sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
17	Classe di appartenenza secondo le direttive comunitarie sui dispositivi medici	
18	Copia della certificazione CE, con data di rilascio, sua validità e tipologia di D.M.	
19	Codice del dispositivo secondo la CND (codice classificazione nazionale dei dispositivi medici )	
20	N° identificativo di iscrizione nel repertorio dei dispositivi medici	
21	Compatibilità con RMN	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	se compatibile indicare la <b>compatibilità massima</b> (massima potenza in TESLA entro cui il prodotto è garantito)	

## REQUISITO D'AMMISSIONE

22	Il sistema presenta tutte le tipologie di prodotti:  - viti monoassiali, - viti poliassiali, - da riduzione o sistemi analoghi, - viti monoassiali/poliassiali per fissazione iliaca, - barre standard, - barre a diametro variabile, - uncini, - connettori	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

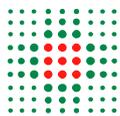
## VITI

23	Tipologie elencare le tipologie di viti disponibili	
24	Misure elencare le misure disponibili	
25	Materiali indicare i materiali che costituiscono l'elemento	

## BARRE E ALTRI ELEMENTI

26	Tipologie elencare le tipologie di barre o altri elementi disponibili	
27	Misure elencare le misure disponibili	
28	Materiali indicare i materiali che costituiscono l'elemento	





<b>PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE</b>		
<b>SCHEDA INFORMATIVA DEL DISPOSITIVO</b>		<b>E' ammesso allegare elenchi con le singole specifiche per ogni prodotto componente del sistema.</b>
<b>1</b>	Denominazione del FABBRICANTE, indirizzo, cap, località, luogo di produzione.	
<b>2</b>	Nome commerciale e modello attribuito dal FABBRICANTE	
<b>3</b>	Codice DM attribuito dal FABBRICANTE	
<b>4</b>	Denominazione del FORNITORE , indirizzo, cap, località, luogo di produzione. (SE DIVERSO DAL FABBRICANTE)	
<b>5</b>	Nome commerciale e modello attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
<b>6</b>	Codice DM attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
<b>7</b>	Confezione minima di vendita, ove prevista (si intende la confezione minima, o multipli di essa, ordinabile)	
<b>8</b>	Identificazione del dispositivo: descrizione, numero di codice, dimensioni.	
<b>9</b>	Destinazione d'uso attribuita dal Fabbricante secondo certificazione CE	
<b>10</b>	Istruzioni e precauzioni di utilizzo se del caso, eventuali rischi ed interazioni correlati all'uso, limitazioni e controindicazioni di utilizzo, ove previsti	
<b>11</b>	Descrizione dei materiali costituenti il dispositivo, se di origine animale specificare la provenienza. <b>Specificare se latex free.</b> <b>Specificare se nichel free.</b>	
<b>12</b>	Indicazione del tipo di sterilizzazione ove previsto e le modalità di sterilizzazione qualora i prodotti non siano sterili	
<b>13</b>	Confezionamento (tipologia) e condizioni specifiche di conservazione e manipolazione, ove previste	
<b>14</b>	Doppio confezionamento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>15</b>	Presenza del codice a barre sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>16</b>	Presenza del QR code sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>17</b>	Classe di appartenenza secondo le direttive comunitarie sui dispositivi medici	
<b>18</b>	Copia della certificazione CE, con data di rilascio, sua validità e tipologia di D.M.	
<b>19</b>	Codice del dispositivo secondo la CND (codice classificazione nazionale dei dispositivi medici )	
<b>20</b>	N° identificativo di iscrizione nel repertorio dei dispositivi medici	
<b>21</b>	Compatibilità con RMN	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	se compatibile indicare la <b>compatibilità massima</b> (massima potenza in TESLA entro cui il prodotto è garantito)	

## REQUISITO D'AMMISSIONE

22	Il sistema presenta tutte le tipologie di prodotti:  - viti monoassiali, - viti poliassiali, - da riduzione o sistemi analoghi, - viti monoassiali/poliassiali per fissazione iliaca, - barre standard, - barre a diametro variabile, - uncini, - connettori	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

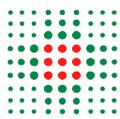
## VITI

23	Tipologie elencare le tipologie di viti disponibili	
24	Misure elencare le misure disponibili	
25	Materiali indicare i materiali che costituiscono l'elemento	

## BARRE E ALTRI ELEMENTI

26	Tipologie elencare le tipologie di barre o altri elementi disponibili	
27	Misure elencare le misure disponibili	
28	Materiali indicare i materiali che costituiscono l'elemento	





<b>PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE</b>		
<b>SCHEDA INFORMATIVA DEL DISPOSITIVO</b>		<b>E' ammesso allegare elenchi con le singole specifiche per ogni prodotto componente del sistema.</b>
<b>1</b>	Denominazione del FABBRICANTE, indirizzo, cap, località, luogo di produzione.	
<b>2</b>	Nome commerciale e modello attribuito dal FABBRICANTE	
<b>3</b>	Codice DM attribuito dal FABBRICANTE	
<b>4</b>	Denominazione del FORNITORE , indirizzo, cap, località, luogo di produzione. (SE DIVERSO DAL FABBRICANTE)	
<b>5</b>	Nome commerciale e modello attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
<b>6</b>	Codice DM attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
<b>7</b>	Confezione minima di vendita, ove prevista (Si intende la confezione minima o multipli di essa ordinabile)	
<b>8</b>	Identificazione del dispositivo: descrizione, numero di codice, dimensioni.	
<b>9</b>	Destinazione d'uso attribuita dal Fabbricante secondo certificazione CE	
<b>10</b>	Istruzioni e precauzioni di utilizzo se del caso, eventuali rischi ed interazioni correlati all'uso, limitazioni e controindicazioni di utilizzo, ove previsti	
<b>11</b>	Descrizione dei materiali costituenti il dispositivo, se di origine animale specificare la provenienza. <b>Specificare se latex free.</b> <b>Specificare se nichel free.</b>	
<b>12</b>	Indicazione del tipo di sterilizzazione ove previsto e le modalità di sterilizzazione qualora i prodotti non siano sterili	
<b>13</b>	Confezionamento (tipologia) e condizioni specifiche di conservazione e manipolazione, ove previste	
<b>14</b>	Doppio confezionamento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>15</b>	Presenza del codice a barre sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>16</b>	Presenza del QR code sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>17</b>	Classe di appartenenza secondo le direttive comunitarie sui dispositivi medici	
<b>18</b>	Copia della certificazione CE, con data di rilascio, sua validità e tipologia di D.M.	
<b>19</b>	Codice del dispositivo secondo la CND (codice classificazione nazionale dei dispositivi medici )	
<b>20</b>	N° identificativo di iscrizione nel repertorio dei dispositivi medici	
<b>21</b>	Compatibilità con RMN se compatibile indicare la <b>compatibilità massima</b> (massima potenza in TESLA entro cui il prodotto è garantito)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

## REQUISITO D'AMMISSIONE

22	Il sistema presenta tutte le tipologie di prodotti:  - viti monoassiali,  - viti poliassiali,  - da riduzione o sistemi analoghi,  - viti monoassiali/poliassiali per fissazione iliaca,  - barre standard,  - barre a diametro variabile,  - uncini,  - connettori	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

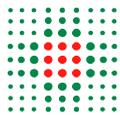
## VITI

23	Tipologie elencare le tipologie di viti disponibili	
24	Misure elencare le misure disponibili	
25	Materiali indicare i materiali che costituiscono l'elemento	

## BARRE E ALTRI ELEMENTI

26	Tipologie elencare le tipologie di barre o altri elementi disponibili	
27	Misure elencare le misure disponibili	
28	Materiali indicare i materiali che costituiscono l'elemento	





**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE**

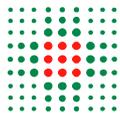
SCHEDA INFORMATIVA DEL DISPOSITIVO		E' ammesso allegare elenchi con le singole specifiche per ogni prodotto componente del sistema.
1	Denominazione del FABBRICANTE, indirizzo, cap, località, luogo di produzione.	
2	Nome commerciale e modello attribuito dal FABBRICANTE	
3	Codice DM attribuito dal FABBRICANTE	
4	Denominazione del FORNITORE , indirizzo, cap, località, luogo di produzione. (SE DIVERSO DAL FABBRICANTE)	
5	Nome commerciale e modello attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
6	Codice DM attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
7	Confezione minima di vendita, ove prevista (Si intende la confezione minima o multipli di essa ordinabile)	
8	Identificazione del dispositivo: descrizione, numero di codice, dimensioni.	
9	Destinazione d'uso attribuita dal Fabbricante secondo certificazione CE	
10	Istruzioni e precauzioni di utilizzo se del caso, eventuali rischi ed interazioni correlati all'uso, limitazioni e controindicazioni di utilizzo, ove previsti	
11	Descrizione dei materiali costituenti il dispositivo, se di origine animale specificare la provenienza. <b>Specificare se latex free.</b> <b>Specificare se nichel free.</b>	
12	Indicazione del tipo di sterilizzazione ove previsto e le modalità di sterilizzazione qualora i prodotti non siano sterili	
13	Confezionamento (tipologia) e condizioni specifiche di conservazione e manipolazione, ove previste	
14	Doppio confezionamento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
15	Presenza del codice a barre sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
16	Presenza del QR code sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
17	Classe di appartenenza secondo le direttive comunitarie sui dispositivi medici	
18	Copia della certificazione CE, con data di rilascio, sua validità e tipologia di D.M.	
19	Codice del dispositivo secondo la CND (codice classificazione nazionale dei dispositivi medici )	
20	N° identificativo di iscrizione nel repertorio dei dispositivi medici	
21	Compatibilità con RMN se compatibile indicare la <b>compatibilità massima</b> (massima potenza in TESLA entro cui il prodotto è garantito)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

<b>VITI</b>		
22	Tipologie elencare le tipologie di viti disponibili	
23	Misure elencare le misure disponibili	
24	Materiali indicare i materiali che costituiscono l'elemento	
<b>BARRE E ALTRI ELEMENTI</b>		
26	Tipologie elencare le tipologie di barre o altri elementi disponibili	
27	Misure elencare le misure disponibili	
28	Materiali indicare i materiali che costituiscono l'elemento	

PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE		
<b>SCHEDA INFORMATIVA DEL DISPOSITIVO</b>		E' ammesso allegare elenchi con le singole specifiche per ogni prodotto componente del sistema.
1	Denominazione del FABBRICANTE, indirizzo, cap, località, luogo di produzione.	
2	Nome commerciale e modello attribuito dal FABBRICANTE	
3	Codice DM attribuito dal FABBRICANTE	
4	Denominazione del FORNITORE , indirizzo, cap, località, luogo di produzione. (SE DIVERSO DAL FABBRICANTE)	
5	Nome commerciale e modello attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
6	Codice DM attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
7	Confezione minima di vendita, ove prevista (Si intende la confezione minima o multipli di essa ordinabile)	
8	Identificazione del dispositivo: descrizione, numero di codice, dimensioni.	
9	Destinazione d'uso attribuita dal Fabbricante secondo certificazione CE	
10	Istruzioni e precauzioni di utilizzo se del caso, eventuali rischi ed interazioni correlati all'uso, limitazioni e controindicazioni di utilizzo, ove previsti	
11	Descrizione dei materiali costituenti il dispositivo, se di origine animale specificare la provenienza. <b>Specificare se latex free.</b> <b>Specificare se nichel free.</b>	
12	Indicazione del tipo di sterilizzazione ove previsto e le modalità di sterilizzazione qualora i prodotti non siano sterili	
13	Confezionamento (tipologia) e condizioni specifiche di conservazione e manipolazione, ove previste	
14	Doppio confezionamento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
15	Presenza del codice a barre sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
16	Presenza del QR code sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
17	Classe di appartenenza secondo le direttive comunitarie sui dispositivi medici	
18	Copia della certificazione CE, con data di rilascio, sua validità e tipologia di D.M.	
19	Codice del dispositivo secondo la CND (codice classificazione nazionale dei dispositivi medici )	
20	N° identificativo di iscrizione nel repertorio dei dispositivi medici	
21	Compatibilità con RMN	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	se compatibile indicare la <b>compatibilità massima</b> (massima potenza in TESLA entro cui il prodotto è garantito)	

## VITI

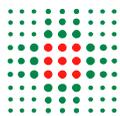
22	Tipologie elencare le tipologie di viti disponibili	
23	Misure elencare le misure disponibili	
24	Materiali indicare i materiali che costituiscono l'elemento	
25	Possibilità di introduzione percutanea	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO



**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE**

SCHEDA INFORMATIVA DEL DISPOSITIVO		E' ammesso allegare elenchi con le singole specifiche per ogni prodotto componente del sistema.
1	Denominazione del FABBRICANTE, indirizzo, cap, località, luogo di produzione.	
2	Nome commerciale e modello attribuito dal FABBRICANTE	
3	Codice DM attribuito dal FABBRICANTE	
4	Denominazione del FORNITORE, indirizzo, cap, località, luogo di produzione. (SE DIVERSO DAL FABBRICANTE)	
5	Nome commerciale e modello attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
6	Codice DM attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
7	Confezione minima di vendita, ove prevista (Si intende la confezione minima o multipli di essa ordinabile)	
8	Identificazione del dispositivo: descrizione, numero di codice, dimensioni.	
9	Destinazione d'uso attribuita dal Fabbricante secondo certificazione CE	
10	Istruzioni e precauzioni di utilizzo se del caso, eventuali rischi ed interazioni correlati all'uso, limitazioni e controindicazioni di utilizzo, ove previsti	
11	Descrizione dei materiali costituenti il dispositivo, se di origine animale specificare la provenienza. <b>Specificare se latex free.</b> <b>Specificare se nichel free.</b>	
12	Indicazione del tipo di sterilizzazione ove previsto e le modalità di sterilizzazione qualora i prodotti non siano sterili	
13	Confezionamento (tipologia) e condizioni specifiche di conservazione e manipolazione, ove previste	
14	Doppio confezionamento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
15	Presenza del codice a barre sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
16	Presenza del QR code sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
17	Classe di appartenenza secondo le direttive comunitarie sui dispositivi medici	
18	Copia della certificazione CE, con data di rilascio, sua validità e tipologia di D.M.	
19	Codice del dispositivo secondo la CND (codice classificazione nazionale dei dispositivi medici)	
20	N° identificativo di iscrizione nel repertorio dei dispositivi medici	
21	Compatibilità con RMN se compatibile indicare la <b>compatibilità massima</b> (massima potenza in TESLA entro cui il prodotto è garantito)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

22	<b>Tipologie</b> elencare le tipologie disponibili
23	<b>Misure</b> elencare le misure disponibili
24	<b>Materiali</b> indicare i materiali che costituiscono l'elemento
25	<b>Possibilità di compressione / distrazione</b> <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO         </div>



PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE		
SCHEDA INFORMATIVA DEL DISPOSITIVO		E' ammesso allegare elenchi con le singole specifiche per ogni prodotto componente del sistema.
1	Denominazione del FABBRICANTE, indirizzo, cap, località, luogo di produzione.	
2	Nome commerciale e modello attribuito dal FABBRICANTE	
3	Codice DM attribuito dal FABBRICANTE	
4	Denominazione del FORNITORE , indirizzo, cap, località, luogo di produzione. (SE DIVERSO DAL FABBRICANTE)	
5	Nome commerciale e modello attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
6	Codice DM attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
7	Confezione minima di vendita, ove prevista (Si intende la confezione minima o multipli di essa ordinabile)	
8	Identificazione del dispositivo: descrizione, numero di codice, dimensioni.	
9	Destinazione d'uso attribuita dal Fabbricante secondo certificazione CE	
10	Istruzioni e precauzioni di utilizzo se del caso, eventuali rischi ed interazioni correlati all'uso, limitazioni e controindicazioni di utilizzo, ove previsti	
11	Descrizione dei materiali costituenti il dispositivo, se di origine animale specificare la provenienza. <b>Specificare se latex free.</b> <b>Specificare se nichel free.</b>	
12	Indicazione del tipo di sterilizzazione ove previsto e le modalità di sterilizzazione qualora i prodotti non siano sterili	
13	Confezionamento (tipologia) e condizioni specifiche di conservazione e manipolazione, ove previste	
14	Doppio confezionamento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
15	Presenza del codice a barre sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
16	Presenza del QR code sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
17	Classe di appartenenza secondo le direttive comunitarie sui dispositivi medici	
18	Copia della certificazione CE, con data di rilascio, sua validità e tipologia di D.M.	
19	Codice del dispositivo secondo la CND (codice classificazione nazionale dei dispositivi medici )	
20	N° identificativo di iscrizione nel repertorio dei dispositivi medici	
21	Compatibilità con RMN	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	se compatibile indicare la <b>compatibilità massima</b> (massima potenza in TESLA entro cui il prodotto è garantito)	

22	Tipologie elencare le tipologie disponibili	
23	Misure elencare le misure disponibili	
24	Materiali indicare i materiali che costituiscono l'elemento	
25	Spazio dedicato al riempimento con sostituto osseo (indicare la quantità di sostituto osseo che può essere contenuto nello spazio, in ml o cc)	

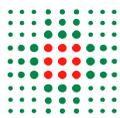
PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE		
<b>SCHEDA INFORMATIVA DEL DISPOSITIVO</b>		E' ammesso allegare elenchi con le singole specifiche per ogni prodotto componente del sistema.
1	Denominazione del FABBRICANTE, indirizzo, cap, località, luogo di produzione.	
2	Nome commerciale e modello attribuito dal FABBRICANTE	
3	Codice DM attribuito dal FABBRICANTE	
4	Denominazione del FORNITORE , indirizzo, cap, località, luogo di produzione. (SE DIVERSO DAL FABBRICANTE)	
5	Nome commerciale e modello attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
6	Codice DM attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
7	Confezione minima di vendita, ove prevista (Si intende la confezione minima o multipli di essa ordinabile)	
8	Identificazione del dispositivo: descrizione, numero di codice, dimensioni.	
9	Destinazione d'uso attribuita dal Fabbricante secondo certificazione CE	
10	Istruzioni e precauzioni di utilizzo se del caso, eventuali rischi ed interazioni correlati all'uso, limitazioni e controindicazioni di utilizzo, ove previsti	
11	Descrizione dei materiali costituenti il dispositivo, se di origine animale specificare la provenienza. <b>Specificare se latex free.</b> <b>Specificare se nichel free.</b>	
12	Indicazione del tipo di sterilizzazione ove previsto e le modalità di sterilizzazione qualora i prodotti non siano sterili	
13	Confezionamento (tipologia) e condizioni specifiche di conservazione e manipolazione, ove previste	
14	Doppio confezionamento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
15	Presenza del codice a barre sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
16	Presenza del QR code sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
17	Classe di appartenenza secondo le direttive comunitarie sui dispositivi medici	
18	Copia della certificazione CE, con data di rilascio, sua validità e tipologia di D.M.	
19	Codice del dispositivo secondo la CND (codice classificazione nazionale dei dispositivi medici )	
20	N° identificativo di iscrizione nel repertorio dei dispositivi medici	
21	Compatibilità con RMN	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	se compatibile indicare la <b>compatibilità massima</b> (massima potenza in TESLA entro cui il prodotto è garantito)	

22	Tipologie elencare le tipologie disponibili	
23	Misure elencare le misure disponibili	
24	Materiali indicare i materiali che costituiscono l'elemento	

## PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE

SCHEDA INFORMATIVA DEL DISPOSITIVO		E' ammesso allegare elenchi con le singole specifiche per ogni prodotto componente del sistema.
1	Denominazione del FABBRICANTE, indirizzo, cap, località, luogo di produzione.	
2	Nome commerciale e modello attribuito dal FABBRICANTE	
3	Codice DM attribuito dal FABBRICANTE	
4	Denominazione del FORNITORE, indirizzo, cap, località, luogo di produzione. (SE DIVERSO DAL FABBRICANTE)	
5	Nome commerciale e modello attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
6	Codice DM attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
7	Confezione minima di vendita, ove prevista (Si intende la confezione minima o multipli di essa ordinabile)	
8	Identificazione del dispositivo: descrizione, numero di codice, dimensioni.	
9	Destinazione d'uso attribuita dal Fabbricante secondo certificazione CE	
10	Istruzioni e precauzioni di utilizzo se del caso, eventuali rischi ed interazioni correlati all'uso, limitazioni e controindicazioni di utilizzo, ove previsti	
11	Descrizione dei materiali costituenti il dispositivo, se di origine animale specificare la provenienza. <b>Specificare se latex free.</b> <b>Specificare se nichel free.</b>	
12	Indicazione del tipo di sterilizzazione ove previsto e le modalità di sterilizzazione qualora i prodotti non siano sterili	
13	Confezionamento (tipologia) e condizioni specifiche di conservazione e manipolazione, ove previste	
14	Doppio confezionamento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
15	Presenza del codice a barre sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
16	Presenza del QR code sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
17	Classe di appartenenza secondo le direttive comunitarie sui dispositivi medici	
18	Copia della certificazione CE, con data di rilascio, sua validità e tipologia di D.M.	
19	Codice del dispositivo secondo la CND (codice classificazione nazionale dei dispositivi medici)	
20	N° identificativo di iscrizione nel repertorio dei dispositivi medici	
21	Compatibilità con RMN	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	se compatibile indicare la <b>compatibilità massima</b> (massima potenza in TESLA entro cui il prodotto è garantito)	

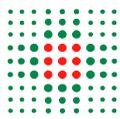
<b>22</b>	<b>Tipologie</b> elencare le tipologie disponibili	
<b>23</b>	<b>Misure</b> elencare le misure disponibili	
<b>24</b>	<b>Materiali</b> indicare i materiali che costituiscono l'elemento	



**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE**

SCHEDA INFORMATIVA DEL DISPOSITIVO		E' ammesso allegare elenchi con le singole specifiche per ogni prodotto componente del sistema.
1	Denominazione del FABBRICANTE, indirizzo, cap, località, luogo di produzione.	
2	Nome commerciale e modello attribuito dal FABBRICANTE	
3	Codice DM attribuito dal FABBRICANTE	
4	Denominazione del FORNITORE , indirizzo, cap, località, luogo di produzione. (SE DIVERSO DAL FABBRICANTE)	
5	Nome commerciale e modello attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
6	Codice DM attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
7	Confezione minima di vendita, ove prevista (Si intende la confezione minima o multipli di essa ordinabile)	
8	Identificazione del dispositivo: descrizione, numero di codice, dimensioni.	
9	Destinazione d'uso attribuita dal Fabbricante secondo certificazione CE	
10	Istruzioni e precauzioni di utilizzo se del caso, eventuali rischi ed interazioni correlati all'uso, limitazioni e controindicazioni di utilizzo, ove previsti	
11	Descrizione dei materiali costituenti il dispositivo, se di origine animale specificare la provenienza. <b>Specificare se latex free.</b> <b>Specificare se nichel free.</b>	
12	Indicazione del tipo di sterilizzazione ove previsto e le modalità di sterilizzazione qualora i prodotti non siano sterili	
13	Confezionamento (tipologia) e condizioni specifiche di conservazione e manipolazione, ove previste	
14	Doppio confezionamento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
15	Presenza del codice a barre sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
16	Presenza del QR code sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
17	Classe di appartenenza secondo le direttive comunitarie sui dispositivi medici	
18	Copia della certificazione CE, con data di rilascio, sua validità e tipologia di D.M.	
19	Codice del dispositivo secondo la CND (codice classificazione nazionale dei dispositivi medici )	
20	N° identificativo di iscrizione nel repertorio dei dispositivi medici	
21	Compatibilità con RMN se compatibile indicare la <b>compatibilità massima</b> (massima potenza in TESLA entro cui il prodotto è garantito)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

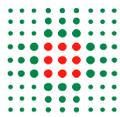
22	Misure elencare le misure disponibili	
23	Possibilità di tecnica mini invasiva	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
24	Possibilità di variazione inclinazione piatti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO



**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE**

<b>SCHEDA INFORMATIVA DEL DISPOSITIVO</b>		<b>E' ammesso allegare elenchi con le singole specifiche per ogni prodotto componente del sistema.</b>
<b>1</b>	Denominazione del FABBRICANTE, indirizzo, cap, località, luogo di produzione.	
<b>2</b>	Nome commerciale e modello attribuito dal FABBRICANTE	
<b>3</b>	Codice DM attribuito dal FABBRICANTE	
<b>4</b>	Denominazione del FORNITORE , indirizzo, cap, località, luogo di produzione. (SE DIVERSO DAL FABBRICANTE)	
<b>5</b>	Nome commerciale e modello attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
<b>6</b>	Codice DM attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
<b>7</b>	Confezione minima di vendita, ove prevista (Si intende la confezione minima o multipli di essa ordinabile)	
<b>8</b>	Identificazione del dispositivo: descrizione, numero di codice, dimensioni.	
<b>9</b>	Destinazione d'uso attribuita dal Fabbricante secondo certificazione CE	
<b>10</b>	Istruzioni e precauzioni di utilizzo se del caso, eventuali rischi ed interazioni correlati all'uso, limitazioni e controindicazioni di utilizzo, ove previsti	
<b>11</b>	Descrizione dei materiali costituenti il dispositivo, se di origine animale specificare la provenienza. <b>Specificare se latex free.</b> <b>Specificare se nichel free.</b>	
<b>12</b>	Indicazione del tipo di sterilizzazione ove previsto e le modalità di sterilizzazione qualora i prodotti non siano sterili	
<b>13</b>	Confezionamento (tipologia) e condizioni specifiche di conservazione e manipolazione, ove previste	
<b>14</b>	Doppio confezionamento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>15</b>	Presenza del codice a barre sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>16</b>	Presenza del QR code sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>17</b>	Classe di appartenenza secondo le direttive comunitarie sui dispositivi medici	
<b>18</b>	Copia della certificazione CE, con data di rilascio, sua validità e tipologia di D.M.	
<b>19</b>	Codice del dispositivo secondo la CND (codice classificazione nazionale dei dispositivi medici )	
<b>20</b>	N° identificativo di iscrizione nel repertorio dei dispositivi medici	
<b>21</b>	Compatibilità con RMN se compatibile indicare la <b>compatibilità massima</b> (massima potenza in TESLA entro cui il prodotto è garantito)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

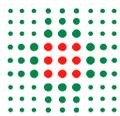
22	Tipologie elencare le tipologie disponibili
23	Misure elencare le misure disponibili
24	Materiali indicare i materiali che costituiscono l'elemento



**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE**

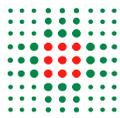
<b>SCHEDA INFORMATIVA DEL DISPOSITIVO</b>		<b>E' ammesso allegare elenchi con le singole specifiche per ogni prodotto componente del sistema.</b>
<b>1</b>	Denominazione del FABBRICANTE, indirizzo, cap, località, luogo di produzione.	
<b>2</b>	Nome commerciale e modello attribuito dal FABBRICANTE	
<b>3</b>	Codice DM attribuito dal FABBRICANTE	
<b>4</b>	Denominazione del FORNITORE , indirizzo, cap, località, luogo di produzione. (SE DIVERSO DAL FABBRICANTE)	
<b>5</b>	Nome commerciale e modello attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
<b>6</b>	Codice DM attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
<b>7</b>	Confezione minima di vendita (Si intende la confezione minima o multipli di essa ordinabile)	
<b>8</b>	Identificazione del dispositivo: descrizione, numero di codice, dimensioni.	
<b>9</b>	Destinazione d'uso attribuita dal Fabbricante secondo certificazione CE	
<b>10</b>	Istruzioni e precauzioni di utilizzo se del caso, eventuali rischi ed interazioni correlati all'uso, limitazioni e controindicazioni di utilizzo, ove previsti	
<b>11</b>	Descrizione dei materiali costituenti il dispositivo, se di origine animale specificare la provenienza. <b>Specificare se latex free.</b> <b>Specificare se nichel free.</b>	
<b>12</b>	Indicazione del tipo di sterilizzazione ove previsto e le modalità di sterilizzazione qualora i prodotti non siano sterili	
<b>13</b>	Confezionamento (tipologia) e condizioni specifiche di conservazione e manipolazione, ove previste	
<b>14</b>	Doppio confezionamento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>15</b>	Presenza del codice a barre sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>16</b>	Presenza del QR code sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>17</b>	Classe di appartenenza secondo le direttive comunitarie sui dispositivi medici	
<b>18</b>	Copia della certificazione CE, con data di rilascio, sua validità e tipologia di D.M.	
<b>19</b>	Codice del dispositivo secondo la CND (codice classificazione nazionale dei dispositivi medici )	
<b>20</b>	N° identificativo di iscrizione nel repertorio dei dispositivi medici	
<b>21</b>	Compatibilità con RMN	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	se compatibile indicare la <b>compatibilità massima</b> (massima potenza in TESLA entro cui il prodotto è garantito)	

22	Misure elencare le misure disponibili	
23	Cementi indicare la gamma di cementi disponibili	



<b>PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE</b>		
<b>SCHEDA INFORMATIVA DEL DISPOSITIVO</b>		
<b>E' ammesso allegare elenchi con le singole specifiche per ogni prodotto componente del sistema.</b>		
<b>1</b>	Denominazione del FABBRICANTE, indirizzo, cap, località, luogo di produzione.	
<b>2</b>	Nome commerciale e modello attribuito dal FABBRICANTE	
<b>3</b>	Codice DM attribuito dal FABBRICANTE	
<b>4</b>	Denominazione del FORNITORE , indirizzo, cap, località, luogo di produzione. (SE DIVERSO DAL FABBRICANTE)	
<b>5</b>	Nome commerciale e modello attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
<b>6</b>	Codice DM attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
<b>7</b>	Confezione minima di vendita, ove prevista (Si intende la confezione minima o multipli di essa ordinabile)	
<b>8</b>	Identificazione del dispositivo: descrizione, numero di codice, dimensioni.	
<b>9</b>	Destinazione d'uso attribuita dal Fabbricante secondo certificazione CE	
<b>10</b>	Istruzioni e precauzioni di utilizzo se del caso, eventuali rischi ed interazioni correlati all'uso, limitazioni e controindicazioni di utilizzo, ove previsti	
<b>11</b>	Descrizione dei materiali costituenti il dispositivo, se di origine animale specificare la provenienza. <b>Specificare se latex free.</b> <b>Specificare se nichel free.</b>	
<b>12</b>	Indicazione del tipo di sterilizzazione ove previsto e le modalità di sterilizzazione qualora i prodotti non siano sterili	
<b>13</b>	Confezionamento (tipologia) e condizioni specifiche di conservazione e manipolazione, ove previste	
<b>14</b>	Doppio confezionamento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>15</b>	Presenza del codice a barre sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>16</b>	Presenza del QR code sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>17</b>	Classe di appartenenza secondo le direttive comunitarie sui dispositivi medici	
<b>18</b>	Copia della certificazione CE, con data di rilascio, sua validità e tipologia di D.M.	
<b>19</b>	Codice del dispositivo secondo la CND (codice classificazione nazionale dei dispositivi medici )	
<b>20</b>	N° identificativo di iscrizione nel repertorio dei dispositivi medici	
<b>21</b>	Compatibilità con RMN	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	se compatibile indicare la <b>compatibilità massima</b> (massima potenza in TESLA entro cui il prodotto è garantito)	

<b>22</b>	<b>Praticità di miscelazione</b> indicare le modalità di miscelazione	
<b>23</b>	<b>Aghi</b> indicare la gamma di aghi disponibili	
<b>24</b>	<b>Cementi</b> indicare la gamma di cementi disponibili	



**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE**

<b>SCHEDA INFORMATIVA DEL DISPOSITIVO</b>		<b>E' ammesso allegare elenchi con le singole specifiche per ogni prodotto componente del sistema.</b>
1	Denominazione del FABBRICANTE, indirizzo, cap, località, luogo di produzione.	
2	Nome commerciale e modello attribuito dal FABBRICANTE	
3	Codice DM attribuito dal FABBRICANTE	
4	Denominazione del FORNITORE , indirizzo, cap, località, luogo di produzione. (SE DIVERSO DAL FABBRICANTE)	
5	Nome commerciale e modello attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
6	Codice DM attribuito dal FORNITORE, se diverso dal FABBRICANTE	
7	Confezione minima di vendita, ove prevista (Si intende la confezione minima o multipli di essa ordinabile)	
8	Identificazione del dispositivo: descrizione, numero di codice, dimensioni.	
9	Destinazione d'uso attribuita dal Fabbricante secondo certificazione CE	
10	Istruzioni e precauzioni di utilizzo se del caso, eventuali rischi ed interazioni correlati all'uso, limitazioni e controindicazioni di utilizzo, ove previsti	
11	Descrizione dei materiali costituenti il dispositivo, se di origine animale specificare la provenienza. <b>Specificare se latex free.</b> <b>Specificare se nichel free.</b>	
12	Indicazione del tipo di sterilizzazione ove previsto e le modalità di sterilizzazione qualora i prodotti non siano sterili	
13	Confezionamento (tipologia) e condizioni specifiche di conservazione e manipolazione, ove previste	
14	Doppio confezionamento	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
15	Presenza del codice a barre sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
16	Presenza del QR code sul confezionamento di distribuzione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
17	Classe di appartenenza secondo le direttive comunitarie sui dispositivi medici	
18	Copia della certificazione CE, con data di rilascio, sua validità e tipologia di D.M.	
19	Codice del dispositivo secondo la CND (codice classificazione nazionale dei dispositivi medici )	
20	N° identificativo di iscrizione nel repertorio dei dispositivi medici	
21	Compatibilità con RMN se compatibile indicare la <b>compatibilità massima</b> (massima potenza in TESLA entro cui il prodotto è garantito)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

22	<b>Praticità di miscelazione</b> indicare le modalità di miscelazione	
23	<b>Aghi</b> indicare la gamma di aghi disponibili	
24	<b>Cementi</b> indicare la gamma di cementi disponibili	

Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore Beni e Servizi

Il direttore



## ACCORDO QUADRO

TRA

L'Azienda USL di Bologna, P.I. n. 02406911202, con sede legale in via Castiglione, 29, rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alle deliberazioni nn. 52 del 13/02/2017 e 146 del 30/06/2011, dal Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan, D.ssa Rosanna Campa, per la carica domiciliata in via Gramsci n.12

E

La ditta ....., P.I. n. 0000000000000000, Registro delle Imprese n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXX n. con sede legale a ....., via ....., rappresentata dal Legale Rappresentante/Procuratore munito di apposita procura, nato a.....

## PREMESSO

- ⇒ Che l'Azienda USL di Bologna a seguito della procedura aperta PI..... ha aggiudicato, con det.n.xxxxxxx del xxxxxxxxxxxx la fornitura materiale per interventi di chirurgia vertebrale per le esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda Ospedaliera di Ferrara, appartenenti all'Area Vasta Emilia Centrale, per un importo di € .....(oneri fiscali esclusi);
- ⇒ Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di aggiudicazione di fornitura /servizio

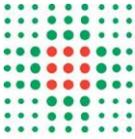
## TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

### ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente accordo:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dalla ditta;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. le polizze di garanzia.



Si allegano al presente accordo:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta, **(bollo)**
- l'offerta economica presentata dalla ditta, **(bollo)**,
- il codice di comportamento aziendale **(bollo in caso d'uso)**,
- il patto di integrità **(bollo in caso d'uso)**

## **ARTICOLO 2. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO**

L'accordo quadro disciplina, mediante condizioni generali stabilite in via preventiva, gli eventuali futuri contratti applicativi, che potranno assumere la forma dell'ordinativo di fornitura, per la fornitura di materiali per interventi di chirurgia vertebrale da parte della ditta.

La stipulazione dell'Accordo Quadro, non essendo fonte di immediata obbligazione tra le parti, giacché rappresenta il vincolo che disciplina le modalità di affidamento degli appalti, demanda ai successivi Contratti Attuativi o ordinativi di fornitura l'esecuzione della fornitura di cui ai lotti indicati nel prospetto allegato.

I contratti applicativi o ordinativi di fornitura saranno sottoscritti o emessi dalla struttura organizzativa competente.

Ciascun contratto applicativo o ordinativo di fornitura conterrà ameno gli elementi sotto indicati:

- l'oggetto dei beni da fornire con il riferimento al lotto di gara
- l'importo della fornitura
- i prezzi definiti in sede di aggiudicazione della gara
- il luogo di consegna
- i termini di consegna
- CIG ai fini della tracciabilità

L'Appaltatore non avrà nulla a pretendere in relazione al presente Accordo, fintantoché non si stipuleranno i contratti applicativi o si emetteranno gli ordini di fornitura.

## **ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DELL'ACCORDO QUADRO.**

L'accordo quadro è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente.

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti

## **ARTICOLO 4. AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO**

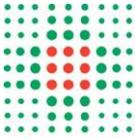
L'importo dei lotti aggiudicati ammonta a € ..... (euro .....) al netto dell'I.V.A.

I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

## **ARTICOLO 5. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

L'accordo quadro ha una durata fino al 31/12/2021, con decorrenza .....

## **ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO**



In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> , che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emila-romagna.it/portale/> previa registrazione.

#### **ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione.

Al fine di consentire la corretta tracciabilità dei flussi finanziari sono stati assunti i seguenti codici CIG relativi all'importo totale dei lotti aggiudicati, a cui faranno riferimento i singoli contratti attuativi – ordini di fornitura - del presente accordo.

Lotto 1 – CIG.....

Lotto 2 – CIG .....

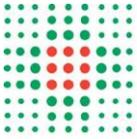
Tale codice dovrà essere indicato nelle fatture relative ad ogni contratto attuativo.

#### **ARTICOLO 8. SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d).

Ai sensi dell'art. 105 del Codice dei contratti e stante la dichiarazione rilasciata dalla ditta in sede di gara, per questo contratto **è ammesso/non è ammesso il subappalto**

#### **ARTICOLO 9. CODICE DI COMPORTAMENTO**



Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

#### ARTICOLO 10. PATTO DI INTEGRITA'

La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità sottoscritto in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione dell'accordo.

Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

#### ARTICOLO 11. SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese di bollo inerenti il presente contratto sono a totale carico dell'Appaltatore.

*(Inserire frase se bollo assolto con contrassegni)*

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Appaltatore.

#### ARTICOLO 12. TRATTAMENTO DEI DATI

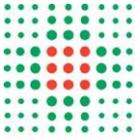
Con la sottoscrizione del presente accordo, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione dell'accordo medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare il Fornitore dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente accordo, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione dell'accordo stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 26.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

Con la sottoscrizione dell'accordo il rappresentante legale del Fornitore si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione dell'accordo, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara in precedenza richiamate.

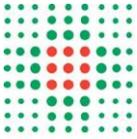
I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e



cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Qualora, in relazione all'esecuzione del presente accordo vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Azienda risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

1. Il Fornitore qualora venga nominato "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:
  - a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
  - b) tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dovrà consentire all'Azienda contraente di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
  - c) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
  - d) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
  - e) trasmettere all'Azienda, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire all'Azienda di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì all'Azienda tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
  - f) individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
  - g) consentire all'Azienda, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione;
  - h) richiedere al Titolare del trattamento specifica autorizzazione scritta, qualora ricorra ad altro Responsabile del Trattamento (c.d. Sub-responsabile del trattamento) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, connesse al presente accordo.
2. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti



disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

#### **ARTICOLO 14. FORO COMPETENTE**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

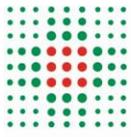
Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente accordo si compone di .... pagine e di ..... allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

***Firma e timbro per accettazione***

---



## Servizio Acquisti Metropolitan

# Allegato PI

## PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER INTERVENTI DI CHIRURGIA VERTEBRALE PER LE ESIGENZE DI ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA, AZIENDA USL DI BOLOGNA E AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA, APPARTENENTI ALL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE

### Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

### Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

-> dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

-> si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

-> assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;

→ si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

→ si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

→ assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

→ si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;

b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;

c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;

d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;

e) noli a freddo di macchinari;

f) forniture di ferro lavorato;

g) noli a caldo;

h) autotrasporti per conto di terzi

i) guardiania dei cantieri.

→ si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del

Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

### Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

#### Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- > l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- > la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

#### Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento potrà essere integrato da altri eventuali Protocolli di legalità.

Luogo e data .....

**(sottoscrizione digitale)**

Il Legale Rappresentante /

I Legali Rappresentanti delle ditte Raggruppate o Consorziato