



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0001912
DATA: 08/09/2020 16:11
OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI UHPLC, SPETTROMETRIA DI MASSA E DI REAGENTI/MATERIALE DI CONSUMO DI ALTRI ANALITI PER L'ANALISI DI IMMUNOSOPPRESSORI . MODIFICA DOCUMENTI DI GARA.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

ADOTTATO DA:

Direzione Amministrativa - Sub Commissario Amministrativo

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ausl.bologna.it

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0001912_2020_determina_firmata.pdf	Campa Rosanna	4E7BA95F0172272FE6F6F3B6729806EEF 661C5BFBD837DF2DB741D7235E6CFA7
DETE0001912_2020_Allegato1.xls:		CB142A364A8D04BFF28A673808C81830E 1465248663D36358ADC3404AF99C666



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Direzione Amministrativa - Sub Commissario Amministrativo

DETERMINAZIONE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI UHPLC, SPETTROMETRIA DI MASSA E DI REAGENTI/MATERIALE DI CONSUMO DI ALTRI ANALITI PER L'ANALISI DI IMMUNOSOPPRESSORI . MODIFICA DOCUMENTI DI GARA.

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione n.52 del 13.02.2017 con la quale il Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna definisce le deleghe per l'adozione di atti amministrativi da parte dei Dirigenti Responsabili di alcune delle articolazioni organizzative del Dipartimento Amministrativo, fra cui l'UO Servizio Acquisti Metropolitan;

Vista altresì la delibera n.115 del 13/06/2011 di unificazione di servizi amministrativi in ambito metropolitano con la conseguente istituzione del Servizio Acquisti Metropolitan, nonché le delibere n.146/2011, n.108/2013 e n. 162/2013 con le quali, tra l'altro, sono stati individuati gli atti delegati per il Servizio suddetto;

Vista la delibera n.453 del 02.12.2019, la delibera n. 63 del 28.02.2020, la delibera n.159 del 27.05.2020 e la delibera n.204 del 30.06.2020, con la quale la Dott.ssa Campa è stata nominata sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna con decorrenza 01.12.2019, con assegnazione ad interim della Direzione del Servizio Acquisti Metropolitan;

Premesso che con determina n. 1541 del 10/07/2020 è stata indetta la Procedura Aperta per la “ **GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI UNSISTEMA UHPLC E SPETTROMETRIA DI MASSA PER L'ANALISI DI IMMUNOSOPPRESSORI (LOTTO 1) E PER LA FORNITURA DI ALTRI ANALITI (LOTTO 2) – LABORATORIO UNICO METROPOLITANO SEDE OSPEDALE MAGGIORE**”, con scadenza 16/09/2020;

Preso atto che, con nota agli atti dell'Azienda USL, un Operatore Economico interessato alla partecipazione chiede quanto segue:

1. *Capitolato speciale, pagina 7 articolo 9: Viene indicato un tempo massimo di ripristino delle funzionalità di 24 ore lavorative equivalente a 3 giorni lavorativi. Questo appare in contrasto con la formula indicata nel disciplinare di gara pagina 28 punto 5.3, che recita quanto segue: 5 x (5 - Tripriestino)/(5 - Tiripristinomin)]. Infatti il primo numero dopo la parentesi rappresenta il requisito minimo, così come per i punti precedenti 5.1 e 5.2 relativi rispettivamente alla consegna e ai tempi di intervento. Un tempo di ripristino di 5 giorni risulterebbe anche più appropriato per la tecnologia*



oggetto di gara, non trattandosi di strumento salvavita e che per motivi costruttivi richiede tempi di ricondizionamento e testing più ampi Chiediamo quindi conferma che il tempo massimo di ripristino delle funzionalità sia di 5 giorni lavorativi.

Rilevato che il gruppo di lavoro, interpellato in merito per il tramite dell'Ingegneria Clinica dell'Ausl di Bologna, ha comunicato con nota mail (del 03/09/2020 tenuta agli atti dell'Azienda USL) le seguenti modifiche:

CAPITOLATO Art. 9 “Assistenza Tecnica”

da

“Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata non superiore a 24 ore lavorative (orario standard da lunedì a venerdì)”.

a

“Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata non superiore a 5 giorni lavorativi”.

ALLEGATO B “Scheda assistenza tecnica e riferimenti normativi”

da

“Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata: ____ ore lavorative (non superiore a 24 ore lavorative)”.

a

“Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata: ____ giorni lavorativi (non superiore a 5 giorni lavorativi)”.

DISCIPLINARE

5. Tempistiche e assistenza tecnica

da

5.	Tempi di ripristino (anche con fornitura apparecchio sostitutivo) della	5 x (5 - Tripristino)/(5 - 5
3	funzionalità (espresso in ore lavorative)	Tripristinomin])



a

5.3	Tempi di ripristino (anche con fornitura apparecchio sostitutivo) della funzionalità (espresso in giorni lavorativi)	$5 \times (5 - \text{Tripristino}) / (5 - \text{Tripristinomin})$	5
-----	--	---	---

Preso atto del refuso di cui all'allegato **E LOTTO 1** relativo alla compilazione dell'offerta economica e cioè:

$$\frac{\text{Punteggio}}{\text{(Offerta i-esima)}} = \frac{\text{Offerta min}}{\text{(Offerta i-esima)}} \times 15$$

Ritenuto, pertanto:

1. di procedere alle suddette modifiche al fine di consentire alle ditte di formulare correttamente l'offerta;
2. di riallegare l'allegato "E LOTTO 1 Scheda offerta economica" eliminando i refusi;

al fine di consentire alle ditte di formulare correttamente l'offerta;

Considerato inoltre necessario pubblicare le suddette variazioni, per consentire alle ditte di formulare correttamente l'offerta.

Determina

per le motivazioni espresse in premessa, da intendersi qui richiamate:

1) di modificare:

A) CAPITOLATO Art. 9 "Assistenza Tecnica"

da

"Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata non superiore a 24 ore lavorative (orario standard da lunedì a venerdì)".

a

"Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata non superiore a 5 giorni lavorativi".



B) ALLEGATO B “Scheda assistenza tecnica e riferimenti normativi”

da

“Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata: ____ ore lavorative (non superiore a 24 ore lavorative)”.

a

“Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata: ____ giorni lavorativi (non superiore a 5 giorni lavorativi)”.

C) DISCIPLINARE

5. Tempistiche e assistenza tecnica

da

5. 3	Tempi di ripristino (anche con fornitura apparecchio sostitutivo) della funzionalità (espresso in ore lavorative)	$5 \times (5 - \text{Tripristino}) / (5 - \text{Tripristinomin})$	5
---------	---	---	---

a

5. 3	Tempi di ripristino (anche con fornitura apparecchio sostitutivo) della funzionalità (espresso in giorni lavorativi)	$5 \times (5 - \text{Tripristino}) / (5 - \text{Tripristinomin})$	5
---------	--	---	---

D) Allegato “E LOTTO 1 Scheda offerta economica” eliminati i refusi

2) di pubblicare sia sulla piattaforma Sater sia sul profilo di committente dell’Azienda USL di Bologna le risposte ai chiarimenti con le relative modifiche, per consentire alle ditte di formulare correttamente l’offerta;

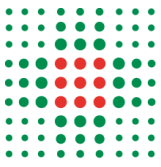
3) di pubblicare l’allegato “E LOTTO 1 Scheda offerta economica”;

4) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all’Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell’Azienda USL di Bologna.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Anna Maria Testa

Firmato digitalmente da:



Rosanna Campa

Compilazione scheda offerta

Sezione E1- Strumentazione offerta										
E	Pos.	CND	Numero identificativo di registrazione al Repertorio DM/IVD	Modello	Fabbricante	Codice catalogo fabbricante	Descrizione	Quantità offerta	Canone annuo noleggio comprensivo assistenza tecnica tipo full-risk	Importo massimo annuo a base d'asta
1.	1						UHPLC	1		
1.	2						Spettrometro di massa	1		
1.	3.						Preparatore (opzionale)	1		
TOTALE ANNUO OFFERTO PER LA STRUMENTAZIONE										€ -
TOTALE QUINQUENNALE OFFERTO PER LA STRUMENTAZIONE										€ -
IMPORTO ANNUALE MASSIMO A BASE D'ASTA - QUOTA NOLEGGIO										€ 80.000,00
IMPORTO QUINQUENNALE MASSIMO A BASE D'ASTA - QUOTA NOLEGGIO										€ 400.000,00

Sezione E2- Materiale di consumo/Reagenti - IMMUNOSOPPRESSORI ** necessari per garantire 30.000 esami/anno										
E	Pos.	CND	Numero identificativo di registrazione al Repertorio DM/IVD	Denominazione prodotto	Fabbricante	Codice catalogo fabbricante	Materiale di consumo	Quantità offerta su base annua **	prezzo unitario (IVA esclusa)	prezzo totale annuo (IVA esclusa)
2.	1									
2.	2									
2.	3									
2.	...									
TOTALE ANNUO OFFERTO PER IL MATERIALE DI CONSUMO										€ -
TOTALE QUINQUENNALE OFFERTO PER IL MATERIALE DI CONSUMO										€ -
IMPORTO ANNUALE MASSIMO A BASE D'ASTA - QUOTA MATERIALE DI CONSUMO										€ 180.000,00