



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0015004

DATA: 11/02/2020

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE E LA GESTIONE NELL'ARCO DI QUATTRO ANNI DI SISTEMI PER LA TERAPIA ANTIDECUBITO PER PAZIENTI AD ALTISSIMA ED ALTA CRITICITA' DEL MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DOCUMENTI:

| File                                | Firmato digitalmente da | Hash  |
|-------------------------------------|-------------------------|---|
| PG0015004_2020_Lettera_firmata.pdf: | Campa Rosanna           | 635C046BEB0B5D5507EE2AB1C51546B58D0D0B49AAF77AE592BBDCEAA12D7D1B  |
| PG0015004_2020_Allegato3.pdf:       |                         | 9D5E9DC26EA16885EA736E396641160C07C67DE41EF09033DF32B82D5AC9ED0   |
| PG0015004_2020_Allegato5.pdf:       |                         | 2131EA3629165CF0289662B250BD1A49DB7D20F8DD82A7876B9B71813BEF24C8  |
| PG0015004_2020_Allegato6.pdf:       |                         | CE526855C5C7F8EC389668E99075772399CB886462A6AB31C95307595BFBA755  |
| PG0015004_2020_Allegato7.pdf:       |                         | 7A7A7B1A8D4CAC066D64F0E8800CEB50889AA8E45D125A61017ACCE6EA48B99   |
| PG0015004_2020_Allegato8.pdf:       |                         | 5C45CA838C860AD4487552CC367843480FB9E4DE9011F995B47F630C0636A439  |
| PG0015004_2020_Allegato9.pdf:       |                         | 2A1FA3A0B9705587196E64B4C44F27E8BB6C4B7D98DB5E84A92745D1B8D3D642  |
| PG0015004_2020_Allegato10.pdf:      |                         | 14162039A2C640D977B49CDF8A7E535B3A4221585B671B13626E0675D4B1D967  |
| PG0015004_2020_Allegato11.pdf:      |                         | 8E14EEF34D5D69529BE0EFD18E9DCE83098D95BCE1F4BE71A739AA2E3536C0B2  |
| PG0015004_2020_Allegato12.pdf:      |                         | 53FCA8E49013E96AA37EADEEEBA364FE4B1CD880362D3ED5D4B7459B48F9D6407 |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

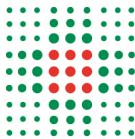


| File                           | Firmato digitalmente da | Hash   |
|--------------------------------|-------------------------|--|
| PG0015004_2020_Allegato1.pdf:  | Campa Rosanna           | 3A61ADBEDCA803377B75FD3B9DCE2E43171F9EC7F493617B15A371613E3C0ACC |
| PG0015004_2020_Allegato2.pdf:  |                         | ECD45855DF3E41639647EED0FED8A9D                                  |
| PG0015004_2020_Allegato4.pdf:  |                         | CD3FE518834589C8DB292737285907E3A                                |
| PG0015004_2020_Allegato13.pdf: |                         | D073BE782E773245A0E50CAAF5A0CD38                                 |
| PG0015004_2020_Allegato14.pdf: |                         | BD78D7049C65E759B6D06ED824A43A5D                                 |
|                                |                         | 17D42E1CFA11D986EF1C931DF382491C                                 |
|                                |                         | DB13D2D63AE98E411E890C5932DD3E66                                 |
|                                |                         | C21B4C26F4E6CE3448F4B7B10601CA2C                                 |
|                                |                         | F9C9DFD51EDFE2E6D94E4FFA4A3EBE5                                  |
|                                |                         | B  |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Direzione Amministrativa - Sub Commissario Amministrativo

Ditte varie  
Loro sedi

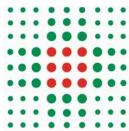
**OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE E LA GESTIONE  
NELL'ARCO DI QUATTRO ANNI DI SISTEMI PER LA TERAPIA ANTIDECUBITO PER  
PAZIENTI AD ALTISSIMA ED ALTA CRITICITA' DEL MONTECATONE REHABILITATION  
INSTITUTE S.P.A**

Si inoltra la documentazione relativa alla gara in oggetto

Distinti saluti

Firmato digitalmente da:  
Rosanna Campa

Responsabile procedimento:  
Giuseppe Giorgi



**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti Metropolitano  
Settore**



**Il direttore**

**Disciplinare di gara procedura Aperta**

**Prot.**

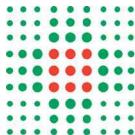
**Bologna,**

**RC/**

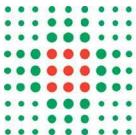
**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE E LA GESTIONE NELL'ARCO DI QUATTRO ANNI DI SISTEMI PER LA TERAPIA ANTIDECUBITO PER PAZIENTI AD ALTISSIMA ED ALTA CRITICITA' DEL MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A**

*Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.*



|   |    |
|---|----|
| 1. PREMESSE .....   | 3  |
| 1.1    Registrazione delle ditte .....  | 3  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ....  | 4  |
| 2.1 Documenti di gara .....   | 4  |
| 2.2 Chiarimenti .....   | 4  |
| 2.3 Comunicazioni .....   | 5  |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO.....   | 5  |
| 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....  | 6  |
| 4.1. Durata.....  | 6  |
| 4.2. Opzioni e rinnovi.....   | 6  |
| 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ...                             | 6  |
| 6. REQUISITI GENERALI .....   | 8  |
| 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....   | 8  |
| 7.1 Requisiti di idoneità .....   | 8  |
| 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....  | 8  |
| 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....  | 8  |
| 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE ..... | 8  |
| 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....                 | 9  |
| 9. SUBAPPALTO .....   | 9  |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA.....   | 9  |
| 11. SOPRALLUOGO.....  | 12 |
| Per la presente procedura non è previsto .....  | 12 |
| 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....   | 12 |
| 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....                         | 12 |
| 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....  | 14 |
| 15. Contenuto della Documentazione Amministrativa.....  | 15 |
| 16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA .....  | 21 |
| 17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....  | 23 |
| 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....  | 24 |
| 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....  | 24 |
| 18. 2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio<br>dell'offerta tecnica.....         | 26 |
| 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....          | 27 |
| 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....  | 27 |
| 19. Svolgimento OPERAZIONI DI GARA: SBLOCCO E VERIFICA DOCUMENTAZIONE<br>AMMINISTRATIVA.....                    | 28 |
| 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....   | 28 |
| 21. APERTURA DELLE "BUSTE TELEMATICHE" B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE<br>ED ECONOMICHE .....        | 29 |
| 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....  | 30 |
| 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....   | 30 |
| 24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....  | 32 |
| 25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....   | 32 |
| 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....  | 32 |
| 26.1 Informativa .....  | 32 |



|   |    |
|---|----|
| 26.2 Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 | 33 |
| 27 DISPOSIZIONI FINALI .....  | 34 |

## 1. PREMESSE

Con riferimento al bando di gara inviato in data 10.02.2020 all’Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, codice AUSA 0000202387, con determina n. 321 del 07/02/2020, ha deliberato di affidare la fornitura e la gestione di sistemi antidecubito a pressione dinamica alternata a cessione d’aria, con efficacia preventiva e terapeutica per pazienti ad alto ed altissimo rischio assistiti nell’Istituto di Montecatone (Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.)

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è Montecatone, [codice NUTS ITH55]

CIG IN ACCORDO QUADRO: **81857094C2**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, per la sola fase della scelta del contraente è il Dott. Giuseppe Giorgi, Dirigente del Servizio Acquisti Metropolitano. Terminata la fase di individuazione del contraente, l’Istituto di Montecatone, provvederà ad individuare il RUP e il DEC.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell’art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l’espletamento della presente gara l’Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (d’ora in poi “Sito”). Tramite il Sito si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo **“Registrazione delle ditte”**.

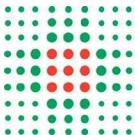
### 1.1 Registrazione delle ditte

La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all’interno del Sistema dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

L’accesso, l’utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei



relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito SATER, dovranno selezionare la voce "Bandi pubblicati", nella sezione "Bandi".

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, costituito da:

- Capitolato Speciale da restituire firmato;
  - Allegato 1 al Capitolato Speciale- Clausole vessatorie
  - Domanda di partecipazione
  - DGUE(strutturato su piattaforma SATER)
  - Schema di contratto,
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) DUVRI ricognitivo);

5) Patto di integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017;

6) Allegato A Capitolato Tecnico Sistemi Antidecubito

7) Allegato B Scheda Assistenza tecnica Post-vendita

8) Allegato C Scheda dispositivi

9) Allegato D Modello DB

10) Allegato E Scheda Offerta economica

La documentazione di gara è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercent-er ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara.

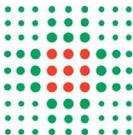
### **2.2 Chiarimenti**

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno essere inviati al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro il giorno e l'ora indicata sul portale.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il termine indicato sul Portale.

L'Azienda USL, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine indicato sullo stesso Sistema. Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme.



Tutte le richieste di chiarimenti ricevute e le relative risposte saranno consultabili sul Sistema e, inoltre, pubblicate sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, all'indirizzo [www.usl.bologna.it](http://www.usl.bologna.it), sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

### **2.3 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica **mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale all'indirizzo pec indicato in sede di registrazione.**

Pertanto tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione a Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla pec del mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata alla pec del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata alla pec dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

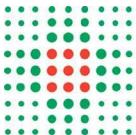
In caso di subappalto, la comunicazione recapitata alla pec dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO**

L'appalto è costituito da un unico lotto, stante l'unicità del sistema offerto.

### **. 1 – Oggetto dell'appalto**

| n.                                   | Descrizione servizi/beni   | CPV | P<br>(principale)<br>S<br>(secondaria) | Importo           |
|--------------------------------------|--|-----|--|-------------------|
| 1                                    | Acquisto di n. 110 sistemi antidecubito a pressione dinamica alternata a cessione d'aria ad altissimo rischio con n. 2 cover per ogni sistema<br><br>Comprensivo di: gestione, custodia deposito, trasporto, consegna e ritiro dei sistemi e delle cover, sanificazione/disinfezione, manutenzione full risk compresi i pezzi di ricambio per tutta la durata del contratto – <i>Durata 4 anni</i> |     | P                                      | € 650.000,00      |
| 1                                    | Opzione art.106 comma 1,a) acquisto e gestione di ulteriori sistemi nelle modalità indicate nei documenti di gara  |     | P                                      | € 218.182,00      |
| <b>Importo totale a base di gara</b> |  |     |  | <b>868.182,00</b> |



Il Datore di Lavoro Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata presenza di Rischi da Interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per questo specifico contratto, trattandosi di misure organizzative, gli oneri relativi risultano essere pari a zero .

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio di Montecatone Rehabilitation Institute S.P.A.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento di mercato.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1. Durata**

La ditta fornitrice dovrà rendere disponibile tutta la dotazione dei sistemi secondo le modalità di seguito descritte:

n. 40 sistemi entro il 31/12/2020

n. 70 sistemi entro il 31/12/2021 con modalità da concordare

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 4 anni decorrenti dalla data di consegna dei dispositivi medici .

##### **4.2. Opzioni e rinnovi**

Nel corso della durata, il contratto del lotto n. 1 potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, in caso:

-acquisto di ulteriori n. 40 sistemi comprensivi della gestione come indicato nei documenti di gara, per l'importo indicato nella tabella di cui al precedente punto 3;

-per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

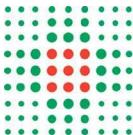
Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 868.182,00, compreso dell'opzione indicata**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.



**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

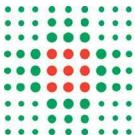
Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.



Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 Requisiti di idoneità**

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria

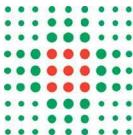
### **7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità economica finanziaria.

### **7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.



Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett.a** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al precedente punto **0 lett. q)** presentazione dei campioni deve essere soddisfatto dal Raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

#### **7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett.a** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, dev'è essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **8. AVVALIMENTO**

Non essendo richiesti particolari requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, l'istituto dell'avvalimento non si applica alla presente procedura di gara

### **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto della presentazione dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

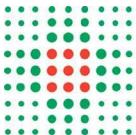
I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

### **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **Euro 13.000,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.



- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. La dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia di cui all'art. 103, comma 1, del Codice, dovrà essere conforme all'allegato B del Decreto Ministero dello sviluppo economico 19/1/2018 n.31 (G.U.10/04/2018 n.83) e la ditta dovrà caricare a sistema la relativa scheda tecnica;

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escusione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN 42A0306902480100000046067.

Il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT71Z0306902480100000300030 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

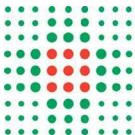
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresa\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresa_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;



- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di cui a Decreto Ministero dello sviluppo economico 19/1/2018 n.31 (G.U.10/04/2018 n.83);
- 4) avere validità per 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ..... giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità firmata digitalmente con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

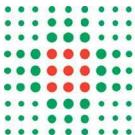
Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima



della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Per la presente procedura non è previsto

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

**[In caso di lotto unico]** I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **80,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018* pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare a sistema copia della ricevuta del versamento effettuato.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

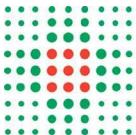
## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la presente procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla stessa, devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Pertanto tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'offerente in possesso di procura. **Quindi, nel caso in cui la documentazione sia collocata a sistema da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, dovrà essere collocato a sistema anche copia della procura firmata digitalmente.**

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>.

Oltre a detto termine non sarà possibile inserire a sistema alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.



Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda USL ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonerà l'Azienda USL di Bologna e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici (SATER) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

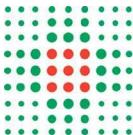
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti facenti parte della Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese le certificazioni emesse da Enti Ufficiali e riconosciuti (es. certificazione ISO, ecc).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la



validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

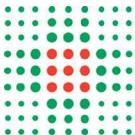
Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 9 dell'art.83 del D.lgs 50/2016 avverrà tramite il sistema.**



## 15. Contenuto della Documentazione Amministrativa

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema i seguenti documenti amministrativi.

Tutta la documentazione richiesta deve essere singolarmente firmata digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

### 15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

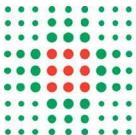
**La domanda è firmata digitalmente:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, **la domanda è firmata digitalmente** dal consorzio medesimo.

**Il concorrente allega:**

- a) in caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore, dovrà essere collocata a Sistema dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 firmata digitalmente oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione



espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**Il concorrente, sulla domanda di partecipazione, dovrà assolvere l'imposta di bollo** secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 “Disciplina dell'imposta di bollo” e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), **tramite, alternativamente, le seguenti modalità:**

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione,

### **15.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul Sistema secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Le informazioni relative alla procedura di appalto sono già riportate; il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- PASSOE del subappaltatore.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

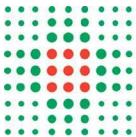
Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par.7.1 del presente disciplinare;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**



- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

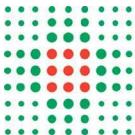
In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis) e c-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
1. di aver preso piena conoscenza e di accettare, senza alcuna condizione, quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e in tutti i loro Allegati ;
2. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
3. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, pubblicato sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, al seguente percorso: <https://www.usl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/cdcc> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
4. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;



**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita IVA .....
7. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice anche allegando la documentazione inerente, a indicare le parti dell’offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, procedendo nel seguente modo:
  - per quanto riguarda la documentazione tecnica presentata, occorrerà indicare tassativamente e puntualmente le parti interessate e sottratte al diritto di accesso (esempio: frasi, periodi, capoversi, paragrafi, schede, immagini, ecc.); per ognuna delle parti segnalate è necessario esplicitare la motivazione con l’individuazione della relativa tutela giuridica e commerciale (brevetto, marchio, diritto d’autore, ecc.) con i relativi riferimenti di registrazione;
  - per quanto riguarda le giustificazioni dell’offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l’importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell’offerta se presenti, in caso di offerta anormalmente bassa (art. 97 del D.Lgs 50/2016), la dichiarazione di cui sopra dovrà essere prodotta in sede di presentazione delle giustificazioni.

La ditta concorrente, già in fase di presentazione della documentazione di gara, dovrà apporre sulle parti che intende sottrarre al diritto di accesso l’indicazione di “RISERVATO”, delimitandone precisamente e adeguatamente il “perimetro” di operatività.

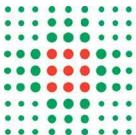
Il SAM si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in presenza di dichiarazioni che non contengano le indicazioni di cui ai precedenti punti, procederà d’ufficio a dare corso alle richieste di accesso degli operatori economici controinteressati, dando comunque comunicazione alle parti dell’avvio del procedimento.

Il S.A.M. garantirà comunque la visione e l’eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 6 dell’alt. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al



raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

10. Dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell' Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna di cui alla presente procedura di gara pubblicato sul sito internet come indicato all'art. 7 del capitolato speciale d'appalto;

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 14, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

11. Capitolato Speciale da restituire firmato digitalmente;
12. Allegato A Capitolato Tecnico
13. Allegato 1 al Capitolato Speciale- Clausole vessatorie
14. Schema di contratto da restituire firmato digitalmente
15. Domanda di partecipazione
16. il DGUE
17. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
18. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

19. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
20. ricevuta/e di pagamento del/i contributo/i a favore dell'ANAC;
21. **Assolvimento dell'imposta di bollo** dovuta sulla domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 “Disciplina dell'imposta di bollo” e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), **tramite, alternativamente, le seguenti modalità:**

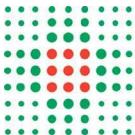
- Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione,

**oppure**

- assolvimento dell'imposta di bollo mediante contrassegno con indicazione sull'offerta del codice numerico composto da 14 cifre e rilevabili dal “contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario” (Risoluzione n.89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate). In quest'ultimo caso, si chiede di inserire a sistema, copia del contrassegno con dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, firmata digitalmente. L'operatore economico conserverà il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del DPR n 642 del 1972);

22. Il patto di integrità firmato;

#### **15.3.3 Dichiarazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**



Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

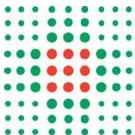
- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;



- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## **16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA**

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema, **pena l'esclusione dalla gara**, la documentazione tecnica composta dai sottoelencati documenti. Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

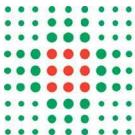
La ditta offerente è pregata di seguire, nell'identificazione dei propri documenti tecnici, la numerazione e descrizione di seguito riportata:

### **1) Relazione tecnica**

Redatta ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, attestante le caratteristiche, le modalità di funzionamento, le prestazioni dei modelli offerti, in conformità di quanto richiesto nell'Allegato A - Capitolato tecnico;

### **2) Elenco completo dei sistemi offerti e Registrazione dispositivi**

La Ditta dovrà presentare un elenco di tutti i diversi sistemi offerti, inclusi la descrizione, il produttore,



il modello, il codice CND, repertorio, etc.. A tal fine è stato predisposto un allegato in formato digitale (Allegato C “Elenco DM”) che la ditta dovrà compilare e un modulo (Allegato D “Modello DB DM”) da compilare esclusivamente obbligatoriamente qualora non sia presente il numero di iscrizione/registrazione alla banca dati o repertorio DM;

### **3)Certificazioni**

Dovranno essere allegate le certificazioni CEE , ISO e le attestazioni di conformità alle norme richieste nel Capitolato Speciale ed, eventualmente, nell’ **Allegato A e nell’allegato B** ;

Le certificazioni devono essere presentate per ogni sistema offerto, contraddistinte dallo stesso identificativo numerico indicato nel precedente punto 2 “**Elenco completo dei sistemi offerti**”;

### **4)Schede tecniche**

Fornitura dei cataloghi illustranti le caratteristiche tecnico-operative delle apparecchiature; “Schede tecniche di valutazione” per sistemi dedicati ai pazienti di altissima/alta criticità (Vedi Modulo Allegato C Scheda Dispositivi), organizzazione del servizio debitamente compilata e sottoscritta Vedi Modulo **Allegato B - Assistenza Tecnica**;

fornire la scheda tecnica delle tecnologie richieste, per ogni singola posizione complete di certificati/dichiarazioni rispetto alle caratteristiche sopra citate e di parametri di riferimento richiesti.

### **5)Dichiarazione che l'apparecchiatura offerta è di nuova produzione**

### **6)Descrizione del servizio di assistenza tecnica, di deposito nelle diverse fasi operative, a seguito della richiesta di intervento dell’ente appaltante, del servizio di “call-center”, strumenti a disposizione dei tecnici, modalità operative;**

### **7)Indicazione del Centro d’Assistenza Tecnica e Sede certificata per la sanificazione, con annesse certificazioni ISO, il nome della società, indirizzo, numeri telefonici, fax, e indirizzo di posta elettronica. La ditta offerente dovrà accordare la disponibilità ad una visita ispettiva;**

### **8)Copia (fac-simile) dei fogli di lavoro per gli interventi tecnici straordinari, preventivi, visite di sicurezza elettrica, tutti in formato A4;**

### **9) Copia del protocollo di manutenzione ordinaria, visita preventiva, verifica di sicurezza elettrica, e indicazione del tempo medio necessario per l'esecuzione di ogni visita preventiva;**

### **10) Copia del protocollo manuali d'uso in italiano per gli utilizzatori comprensivi di recapiti telefonici per consulenza tecnica;**

### **11)Copia del protocollo documentazione delle procedure del “Sistema Qualità” aziendale.**

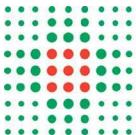
### **12) Progetto Operativo**

Le Ditte dovranno descrivere le caratteristiche del servizio offerto sopra definito, indicando specificatamente tutte le modalità di svolgimento nell’apposito progetto operativo del servizio come meglio dettagliato nell’**Allegato A-Capitolato tecnico**.

### **13) Installazione**

Costituita dalle schede per l’installazione dei sistemi offerti, con in evidenza eventuali necessità impiantistiche particolari, contraddistinte dallo stesso codice prodotto identificativo nel precedente punto 3 “**Modulo elenco dispositivi**”.

Inoltre dovrà essere presentata una dichiarazione della ditta partecipante di essere in grado di eseguire l’installazione a “regola d’arte”;



#### **14) Formazione**

Costituita da una relazione dettagliata contenente il progetto di formazione di base del personale per il corretto utilizzo dei nuovi sistemi in uso almeno 2 incontri per Unità Operativa come previsto del nell'Allegato A -Capitolato Tecnico ;

#### **15) Referenti**

Dovrà contenere l'elenco, con i rispettivi curricula vitae ed i recapiti telefonici, dei referenti della ditta partecipante per la fornitura;

#### **16) Offerta economica senza prezzi**

La ditta dovrà presentare la scheda offerta economica dettagliata senza prezzi , **priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico**, ove siano indicati tutti i prodotti e servizi compresi nella procedura di gara .La scheda offerta compilata con i quantitativi deve essere coerente e completa,  **pena l'esclusione dalla gara**, con quanto richiesto ;

Unitamente alla documentazione sopra descritta, la ditta dovrà inoltre presentare i seguenti **allegati**:

#### **A. 2 Materiale illustrativo**

Dovrà contenere il materiale illustrativo (depliant, brochure, ecc.);

Le Ditte che avranno presentato tutta l'idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel capitolato speciale.

La Commissione potrà eventualmente invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine alla documentazione ed alle dichiarazioni presentate nell'ambito degli elaborati tecnici, nel rispetto della par condicio tra i concorrenti.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione della fornitura, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

**Si precisa che nella Documentazione tecnica non deve essere contenuta nessuna indicazione di prezzo o costo, pena l'esclusione dalla gara.**

### **17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

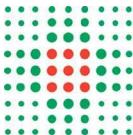
La ditta concorrente dovrà inserire a sistema, pena l'esclusione, l'offerta economica firmata digitalmente, compilando l' Allegato E - Schema offerta in ogni sua parte, allegato al presente disciplinare di gara e contenente i seguenti elementi:

- a) *Prezzo dei sistemi completi ,comprendente del servizio di gestione Sezione E1 (vedi Allegato E )*, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

- b) *Costo del contratto di manutenzione post garanzia Sezione E2 (vedi Allegato E )*, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.



- c) *Costo del servizio di gestione dei sistemi antidecubito post garanzia Sezione E3 (vedi Allegato E ) , al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.*

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

- d) *Costo di eventuali accessori e opzioni Sezione E4 (vedi Allegato E ) , al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.*

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura/il servizio oggetto della presente procedura. Ai sensi della legge 190/2014 e dell'art.17 ter DPR 633/72 l'Azienda corrisponderà un corrispettivo equivalente all'imponibile fattura versando la quota IVA all'Erario, come sostituto d'imposta, se ed in quanto dovuta, ad eccezione dei casi di cui all'art. 17, comma 6 DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

**Oltre all'offerta economica**, la ditta dovrà caricare a sistema:

- Listino prezzi di tutti gli accessori/integrazioni disponibili ma non contemplati nella richiesta, con la medesima percentuale di sconto applicata ai sistemi offerti;
- Listino prezzi delle parti principali di ricambio con indicata la percentuale di sconto applicata.

Si precisa che ogni indicazione di prezzi e di carattere economico dovrà essere inserita, ad eccezione di quelli eventualmente richiesti nell' Allegato B (schede di assistenza), nella sezione relativa alla documentazione economica, **pena l'esclusione dalla gara**.

Saranno escluse dalla gara le offerte che superano la base d'asta.

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte condizionate e/o alternative.

La durata dell'offerta dovrà essere di almeno 180 giorni dalla data di scadenza.

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70                |
| Offerta economica | 30                |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>        |

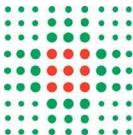
### **18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica (massimo 70 punti) è attribuito sulla base dei seguenti criteri:

**1) PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO max punti 35**

**2) CARATTERISTICHE TECNICHE max punti 23**

**3) PROVA PRATICA max punti 1**

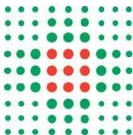
**1) PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO MAX PUNTI 35**

| Categoria  | Parametri di attribuzione   | Punti max |
|--|---|-----------|
| PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO | Progetto operativo ed organizzativo del servizio, con particolare attenzione ai vantaggi per il paziente e per gli operatori sanitari   | 6         |
|  | Software per la gestione automatizzata delle richieste che sia:<br>- Accessibile da internet<br>- Di facile utilizzo ed intuitivo per il personale<br>- Completo di tutte le necessarie informazioni (inventario di UO, UO richiedente, generalità paziente, date della movimentazione del presidio, dati relativi a sanificazione e manutenzioni)<br>- In grado di produrre reportistica | 7         |
|  | Garante di rintracciabilità ed archiviazione documentale  |           |
|  | Servizio di sanificazione: tempi, luoghi e modalità di espletamento   | 7         |
|  | Servizio di assistenza tecnica: tempi, luoghi e modalità di espletamento  | 7         |
|  | Criteri di espletamento del servizio, luoghi, esecuzione della sanificazione, scelta ed impiego di materiali.   | 6         |
|  | Estensione della garanzia oltre il periodo indicato nel capitolato(48 mesi)   | 2         |
| <b>Totale</b>  |   | <b>35</b> |

**2) CARATTERISTICHE TECNICHE MAX PUNTI 23**

| Categoria                | Parametri di attribuzione  | Punti max |
|--------------------------|--|-----------|
| CARATTERISTICHE TECNICHE | Portata terapeutica: capacità del presidio superiore alla portata minima richiesta   | 1         |
|                          | Qualità della cover (rispetto delle caratteristiche descritte nel capitolato)  | 4.5       |
|                          | Funzione gonfiaggio massimo con disattivazione automatica (indicare il tempo) e ripristino delle impostazioni precedenti   | 2.5       |
|                          | Facilità nelle manovre di nursing (igiene, rifacimento del letto, mobilitazione del paziente)  | 3         |
|                          | Facilità di attivazione del sistema ed utilizzo dei comandi  | 2.5       |
|                          | Scelta delle funzionalità terapeutiche: funzione statica – funzione dinamica; tempo per il completamento dell'intero ciclo di gonfiaggio e sgonfiaggio e modalità di alternanza delle due fasi | 3.5       |
|                          | Dimensione, numero complessivo ed altezza delle celle che devono coprire interamente la superficie a contatto con il paziente  | 3         |
|                          | Numero di zone corporee che è possibile gestire in modo separato, regolando la pressione di gonfiaggio dei cuscini   | 3         |
| <b>Totale</b>            |  | <b>23</b> |

**3) PROVA PRATICA MAX PUNTI 12**



| Categoria     | Parametri di attribuzione   | Punti max |
|---------------|---|-----------|
| PROVA PRATICA | Silenziosità della pompa  | 3         |
|               | Funzione di sgonfiaggio rapido per gli interventi di rianimazione CPR (tempo inferiore a 10")   | 4         |
|               | Possibilità del sistema di autoregolarsi sulla base della postura assunta dal paziente e del peso corporeo (senza necessità di impostazione manuale da parte del personale) | 5         |
| <b>Totale</b> |   | <b>12</b> |

#### **18. 2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

Per ogni parametro la Commissione attribuirà, nel suo complesso, a ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito al quale corrisponderanno i relativi valori:

| Giudizio    | Coefficiente di valutazione |
|-------------|-----------------------------|
| scarso      | 0,00                        |
| mediocre    | 0,30                        |
| sufficiente | 0,55                        |
| discreto    | 0,70                        |
| buono       | 0,85                        |
| ottimo      | 1,00                        |

#### **PROVA PRATICA**

La valutazione della prova pratica verrà effettuata attribuendo un giudizio alle voci indicate al punto 3).

Le prove verranno effettuate **presso il Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.**

La prova sarà effettuata sui pazienti ricoverati ed avrà una durata variabile fino ad un **massimo di 15 giorni**.

A tal fine, le ditte concorrenti dovranno fornire i **campioni dei presidi medici** antidecubito oggetto della presente gara secondo le modalità che verranno comunicate.

Le ditte dovranno rendere disponibile le apparecchiature proposte per il tempo necessario allo svolgimento delle intere prove.

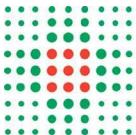
Effettuata la valutazione di conformità, alle ditte verrà trasmesso il **calendario delle prove** (secondo l'ordine alfabetico del fornitore), che si svolgeranno nelle giornate individuate dalla Commissione Giudicatrice, con il **preavviso di una settimana lavorativa**;

**L'impossibilità al rispetto del calendario definito dalla commissione comporta l'attribuzione di 0 punti per la prova pratica.**

Qualora venga presentato un prodotto diverso da quello offerto la prova verrà annullata e l'offerta giudicata non conforme. Qualora il sistema in prova non presenti tutte le caratteristiche ed opzioni richieste, ciò sarà considerato negativamente fino all'eventualità di esclusione dalla prova pratica. Qualora il sistema in prova presenti caratteristiche ed opzioni aggiuntive rispetto a quanto richiesto, s'intenderà che tali opzioni/caratteristiche aggiuntive sono comprese nel sistema nella configurazione di offerta senza alcun onere aggiuntivo, anche nel caso fossero eventualmente quotati a parte come opzioni.

**La valutazione pari a 0 (zero)** anche di uno solo dei tre criteri elencati nella tabella al punto 3) Prova Pratica, e/o un **punteggio complessivo inferiore a 8 punti**, determina l'esclusione dal prosieguo della valutazione tecnica e quindi dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista, una soglia minima di sbarramento pari a **38,60/70** sul



totale di **70 punti** relativi all'**offerta tecnica**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, dopo la riparametrazione.

### **18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Prezzo: massimo punti 30 così suddivisi:

#### **Prezzo dei sistemi completi ,comprensivo del servizio di gestione - massimo punti 27:**

Il punteggio relativo al prezzo dei sistemi completi (vedi Allegato E-Sezione 1) viene attribuito come segue:

**Punti 27** verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Punti 0,00 alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta.

Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo. (Prezzo offerto:prezzo più basso = 27:X)

**Prezzo contratto di manutenzione al termine della garanzia, massimo PUNTI 3** :per prezzo della manutenzione si intende l'importo complessivo della fornitura indicato dalla ditta nell'Allegato E -Sezione E2.

Il punteggio massimo **(3)** verrà assegnato alla ditta che avrà offerto il costo manutentivo per il periodo dal termine della garanzia più basso (si considera un periodo complessivo garanzia +manutenzione di 8 anni). Per le altre ditte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale rispetto al costo complessivo più basso, come segue: (Prezzo offerto:prezzo più basso = 3:X)

**L'offerta economica** dovrà essere comprensiva di:

- Listino prezzi di tutti gli accessori/integrazioni disponibili ma non contemplati nella richiesta, **con la medesima percentuale di sconto applicata ai sistemi offerti**;
- Listino prezzi delle parti principali di ricambio con indicata la percentuale di sconto applicata.

### **18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi**

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità, più alto.

#### **Riparametrazione:**

Qualora nessuna ditta abbia ottenuto il massimo punteggio tecnico, alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio tecnico, derivante dalla somma dei singoli parametri assegnati in base alla tabella sopra indicata, verranno attribuiti punti 70. Alle altre ditte saranno assegnati punti direttamente proporzionali.

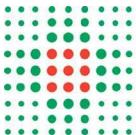
Ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta la Stazione Appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della riparametrazione.

La gara verrà aggiudicata, alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità, più alto.

Resta inteso che non saranno accolte e pertanto verranno escluse offerte economiche superiori all'importo a base d'asta (IVA esclusa);

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda Appaltante si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio



Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: SBLOCCO E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Come già anticipato alla fase **13 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SATER garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

Pertanto, in seduta virtuale, il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema, il Seggio di gara, procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa.

Il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14. Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 9 dell'art.83 del D.lgs 50/2016 avverrà tramite il sistema;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) proporre al RUP l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle ditte partecipanti tramite il portale, all'indirizzo pec indicato.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

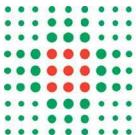
Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.



## **21. APERTURA DELLE “BUSTE TELEMATICHE” B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara abiliterà sul Sistema, la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, per lo sblocco della documentazione tecnica.

Il giorno fissato per lo sblocco della documentazione tecnica, la Commissione Giudicatrice, in seduta virtuale, procederà allo sblocco della documentazione tecnica, verificando la rispondenza con quanto prescritto dalla presente lettera d’invito. Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle ditte partecipanti tramite il portale, all’indirizzo pec indicato.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare;

In caso di riparametrazione, la commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.

La Commissione Giudicatrice, in seduta virtuale, procederà a caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dalle ditte e successivamente procederà all’apertura delle offerte economiche caricate sul Sistema e attribuirà, mediante l’utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo.

Una tabella informativa riepilogativa dei punteggi qualità e prezzo, elaborata dalla piattaforma, sarà visibile ai partecipanti tramite il portale. Tale tabella non equivale ad aggiudicazione dovendo essere ancora effettuati tutti i controlli necessari.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

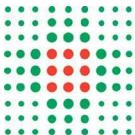
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio con modalità che saranno successivamente comunicate a sistema.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.



## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto.

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio/la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

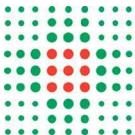
Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Ai sensi dell'art. 76, del D.lgs n.50/2016, nei termini e secondo le modalità dallo stesso previste, l'Azienda USL di Bologna informerà i concorrenti sull'esito della gara.

Le comunicazioni di aggiudicazione indicano la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema, all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione.



L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.**

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.lgs 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna:

- la sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.lgs 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

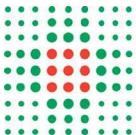
La ditta sarà tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, secondo quanto previsto dal DPR 26 ottobre 1972, n.642 e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta di bollo saranno fornite con l'invio del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.378,26 Iva inclusa. La stazione appaltante comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese (in maniera proporzionale), nonché le relative modalità di pagamento.



**Sono a carico dell'aggiudicatario** anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Per la presente procedura non è prevista la clausola sociale.

## **25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **26.1 Informativa**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art.9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

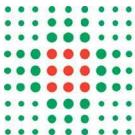
In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;



- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell’Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell’Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di leggi, è di norma 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguitamento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l’interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l’interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l’origine e le finalità del trattamento, di verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione o l’aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all’Azienda USL di Bologna – Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L’interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l’Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

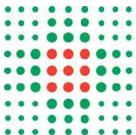
L’elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall’Azienda è disponibile, sul sito web dell’Azienda USL di Bologna: <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/anticorruzione-trasparenza-e-privacy/privacy/responsabili-del-trattamento-dei-dati>

Il Responsabile del trattamento della procedura di gara è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Federica Banorri (dpo@ausl.bologna.it) – tel. 0516584896.

## 26.2 Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016

1. In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell’Azienda.
2. In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l’atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche “GDPR”) e da ogni altra normativa applicabile.



3. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.
4. Codesta ditta riceverà pertanto l'atto di nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art.28 del GDPR. Tale atto sottoscritto digitalmente dal Direttore Generale, dovrà essere restituito dal responsabile del trattamento entro il termine e nelle modalità indicate nella nota di trasmissione dell'atto stesso (firma digitale, trasmissione via pec, ecc.).

Codesta ditta riceverà anche l'atto di nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art.28 del GDPR nelle modalità previste dall' Azienda USL di Bologna.

## **27 DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modifica, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modifica relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, al portale Net4market – Albo fornitori.it al link [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) utilizzato dall'Azienda USL di Bologna ai fini degli adempimenti previsti dalla legge sull'anticorruzione (L.190/2012) e nel processo di rilevazione del monitoraggio dei contratti stipulati.

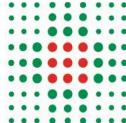
Se i contratti stipulati, prevedono una parte manutentiva affidata a una ditta di cui si avvale l'aggiudicataria, anche la Ditta che svolge la manutenzione dovrà iscriversi all'anagrafe fornitori di cui al precedente capoverso.

L'Azienda capofila procederà all'espletamento dell'intera procedura fino all'efficacia dell'aggiudicazione; sarà poi posto in capo al Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A l'adozione dell'atto di recepimento dell'esito, la contabilizzazione della spesa ai propri Conti Economici, gli adempimenti connessi con la garanzia definitiva, la stipulazione del contratto, la fatturazione, solleciti, contestazioni fino a eventuale risoluzione dello stesso, preceduto peraltro da comunicazioni informative al Servizio Acquisti Metropolitano)

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

IL SUB COMMISSARIO AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Rosanna Campa)



**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti Metropolitano  
Settore Attrezzature Sanitarie e Prodotti Informatici**

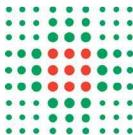
Il Direttore

### **CAPITOLATO SPECIALE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA E GESTIONE NELL'ARCO DI QUATTRO ANNI DEI SISTEMI PER LA TERAPIA ANTIDECUBITO PER PAZIENTI AD ALTISSIMA CRITICITA' DEL MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A. -**

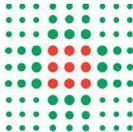
**Importo massimo complessivo: € 650.000,00 oneri fiscali esclusi**

Codice d'Identificazione Gare(CIG) Accordo Quadro :**81857094C2**



## INDICE

|             |  |    |
|-------------|--|----|
| Articolo 1  | Oggetto della fornitura.....   | 3  |
| Articolo 2  | Durata, tipologia ed importo della fornitura .....   | 3  |
| Articolo 3  | Conformità a disposizioni e norme .....  | 4  |
| Articolo 4  | Obiettivi della fornitura .....  | 5  |
| Articolo 5  | Caratteristiche della fornitura .....  | 5  |
| Articolo 6  | Tempistiche.....   | 6  |
| Articolo 7  | Privacy e obbligo di riservatezza dei dati .....   | 6  |
| Articolo 8  | Informazione sui rischi. ....  | 7  |
| Articolo 9  | Consegna, installazione e collaudo .....   | 8  |
| Articolo 10 | Formazione.....  | 11 |
| Articolo 11 | Garanzia e assistenza tecnica .....  | 12 |
| Articolo 12 | Notifica di rischi e richiami .....  | 16 |
| Articolo 13 | Modifiche del contratto e sub-appalto .....  | 16 |
| Articolo 14 | Fatturazione ,Pagamento, Ordini e documenti di trasporto.....  | 16 |
| Articolo 15 | Referenti delle attività .....   | 19 |
| Articolo 16 | Penali.....  | 19 |
| Articolo 17 | Risoluzione del contratto.....   | 21 |
| Articolo 18 | Rischi e responsabilità.....   | 22 |
| Articolo 19 | Segnalazione all'Ente Certificatore.....   | 23 |
| Articolo 20 | Segnalazione sui certificati di buona esecuzione .....   | 23 |
| Articolo 21 | Segnalazione all'ANAC .....  | 23 |
| Articolo 22 | Fallimento-Liquidazione-Ammissione procedure concorsuali .....   | 24 |
| Articolo 23 | Recesso dal contratto.....   | 24 |
| Articolo 24 | Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna ..... | 24 |
| Articolo 25 | Controversie e Foro competente .....   | 27 |
| Articolo 26 | Elezione del domicilio.....  | 27 |
| Articolo 27 | Modifiche del contratto e prezzi .....   | 27 |
| Articolo 28 | Documentazione di gara.....  | 27 |



## **Articolo 1      Oggetto della fornitura**

Il presente Capitolato Speciale disciplina la **fornitura** e la gestione quadriennale di sistemi antidecubito a pressione dinamica alternata, con efficacia preventiva e terapeutica per pazienti ad alto ed altissimo rischio assistiti nel Montecatone Rehabilitation Institute S.P.A.(MRI)

La fornitura si intende costituita da **dispositivi di ultima generazione, nuovi di fabbrica** e da tutto il materiale necessario per il corretto funzionamento dei dispositivi offerti, nulla escluso, e comprende: consegna, trasporto, prima installazione, ritiro, disinfezione, deposito, manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi nella configurazione richiesta.

Inoltre la fornitura si intende “chiavi in mano”, pertanto al ditta dovrà precedere eventuali allacciamenti e/o posizionamenti particolari.

La fornitura si intende costituita da un unico lotto non frazionabile. Per tale motivo, la ditta Partecipante deve presentare offerta per tutto quanto richiesto nel presente Capitolato speciale, nulla escluso.

## **Articolo 2      Durata, tipologia ed importo della fornitura**

L'importo della fornitura dei sistemi e della gestione del servizio per la durata di 4 anni, è pari a € 650.000,00 Iva esclusa.

La tipologia della fornitura è dettagliatamente indicata nell'Allegato A “Capitolato Tecnico”.

L'appalto è costituito da un unico lotto, stante l'unicità del sistema offerto.

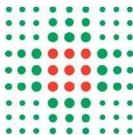
La fornitura comprende:

**-Acquisto** nell'arco di 2 anni di n. 110 sistemi antidecubito a pressione dinamica alternata a cessione d'aria ad altissimo rischio con n. 2 cover per ogni sistema di cui :

- 1) n. 40 sistemi disponibili entro il 21/12/2020
- 2)n. 70 sistemi disponibili entro il 21/12/2021 con modalità da concordare

**-Gestione del servizio : durata 4 anni dalla consegna dei dispositivi medici:**

- 1)gestione custodia in deposito dei sistemi presso il magazzino della ditta
- 2)trasporto/consegna/prima installazione , collaudo e ritiro dei sistemi e delle cover
- 3)servizio di sanificazione/disinfezione dei sistemi in acquisto e di proprietà ( **N. 38** già di proprietà Modello DUO2 della Ditta Hill-Rom)
- 4)servizio di manutenzione full risk compresi i prezzi di ricambio (al termine della garanzia)



5)garanzia di almeno 48 mesi

-fornitura e installazione hardware e software con relativo collaudo

-messa a disposizione dell'Amministrazione delle licenze d'uso software, ai sensi del :L.29/12/92 n. 518 per tutto il periodo contrattuale

6) eventuale acquisto e gestione di n. 40 sistemi completi

#### ***. 1 – Oggetto dell'appalto***

| n.                                   | Descrizione servizi/beni   | CPV | P<br>(principale)<br>S<br>(secondaria) | Importo           |
|--------------------------------------|--|-----|--|-------------------|
| 1                                    | Acquisto di n. 110 sistemi antidecubito a pressione dinamica alternata a cessione d'aria ad altissimo rischio con n. 2 cover per ogni sistema<br><br>Comprensivo di: gestione, custodia deposito, trasporto, consegna e ritiro dei sistemi e delle cover, sanificazione/disinfezione, manutenzione full risk compresi i pezzi di ricambio per tutta la durata del contratto – <i>Durata 4 anni</i> |     | P                                      | € 650.000,00      |
| 1                                    | Opzione art.106 comma 1,a) acquisto e gestione di ulteriori sistemi nelle modalità indicate nei documenti di gara (n. 40)  |     | P                                      | € 218.182,00      |
| <b>Importo totale a base di gara</b> |  |     |  | <b>868.182,00</b> |

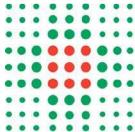
Nell'importo sopra indicato devono, inoltre, intendersi compresi, **consegna, trasporto, prima installazione, ritiro, disinfezione, deposito, servizi accessori, manutenzione ordinaria e straordinaria** (come indicato nell'Allegato A-Capitolato Tecnico).

Quindi il prezzo offerto deve essere inteso quale corrispettivo per tutte le attività a carico della ditta prevista dai documenti di gara indicati nell'articolo 28 “Documentazione di gara”;

#### **Articolo 3 Conformità a disposizioni e norme**

Tutti i sistemi offerti devono essere conformi alla legislazione vigente e alle norme tecniche specifiche nazionali e comunitarie vigenti per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio e alle Norme indicate nell'Allegato A-Capitolato Tecnico.

Inoltre si riporta di seguito un elenco indicativo ma non esaustivo delle norme e leggi di riferimento:



- Direttiva Europea 93/42 recepita dal Decreto Legislativo 46/97 e successive modifiche e integrazioni (Direttiva Europea 2007/47 recepita dal Decreto Legislativo 37/2010) concernente i dispositivi medici e relativi accessori
- Direttiva Europea 2004/108/CE (Compatibilità Elettromagnetica ex 89/336) e successive modifiche e integrazioni relativa alle apparecchiature elettriche ed elettroniche che presentano rischi in termini di compatibilità elettromagnetica
- Direttiva Europea 2006/95/CE (Bassa Tensione ex 73/23) e successive modifiche e integrazioni relativa al materiale elettrico destinato ad essere adoperato entro taluni limiti di tensione
- Direttiva Macchine 2006/42/CE e successive modifiche ed integrazioni recepita dal Decreto Legislativo 17/2010
- Decreto Legislativo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Eventuali ulteriori disposizioni di legge specifiche per i dispositivi offerti e non presenti nell'elenco di cui sopra

Ove la conformità alle norme tecniche indicate non sia garantita, la Ditta partecipante deve indicare quali sono i punti delle norme tecniche non rispettate.

#### **Articolo 4      Obiettivi della fornitura**

Con la presente fornitura, il Montecatone Institute si propone di realizzare i seguenti obiettivi:

- Implementazione dei sistemi già in uso
- Garantire la massima sicurezza per gli operatori e i pazienti, introducendo tecnologie che limitino il più possibile i rischi connessi all'uso dei sistemi.
- Assicurare la massima continuità di erogazione e quindi ridurre al minimo i tempi di guasto e di indisponibilità dei dispositivi

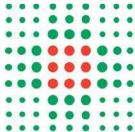
Oltre a quanto richiesto nelle specifiche tecniche, quanto proposto dalla Ditta Partecipante deve pertanto fornire soluzioni che consentano di rispettare gli obiettivi sopra indicati.

#### **Articolo 5      Caratteristiche della fornitura**

Le caratteristiche tecniche e la gestione del servizio sono descritte in maggior dettaglio nell'Allegato A - "Capitolato Tecnico".

I sistemi e la gestione del servizio offerti devono rispondere ai requisiti tecnici e funzionali **indispensabili** descritti nell'Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Capitolato speciale. La mancata rispondenza anche ad uno solo dei requisiti di minima implica la **non ammissione alla gara**.

La valutazione qualitativa relativa alle caratteristiche tecniche verrà effettuata sulla base della documentazione tecnica presentata previo il superamento della prova pratica.



La Commissione Giudicatrice per poter valutare le caratteristiche tecnico funzionali dei presidi offerti, si avvarrà di prove specifiche all'interno del Montecatone Rehabilitation Institute s.p.A. , a tal fine le ditte concorrenti dovranno fornire campioni dei presidi medici antidecubito oggetto della presente gara così come descritto dettagliatamente nel Disciplinare di gara punto 18.2.

Il servizio di assistenza tecnica, effettuato secondo le modalità dichiarate dalla Ditta Aggiudicataria in Allegato B, dovrà essere conforme a quanto richiesto all'Art. 8 del presente Capitolato Speciale; la valutazione qualitativa relativa all'assistenza tecnica verrà effettuata sulla base di quanto riportato.

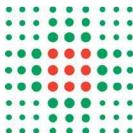
#### **Articolo 6 Tempistiche**

Salvo diverse indicazioni che verranno eventualmente comunicate formalmente alla Ditta aggiudicataria, qui di seguito sono indicati i tempi che la Ditta dovrà rispettare:

- **Prima Consegna** dei sistemi: entro **30** giorni solari dalla data dell'ordine nei locali(consegna al piano) che verranno indicati negli ordini, fatto salvo diverse indicazioni da parte del Montecatone Institute, e comunque tutta la dotazione deve essere disponibile per numero 40 sistemi entro il 31/12/2020 e numero 70 sistemi entro il 31/12/2021;
- **Installazione,messa in funzione e consegna** al Montecatone Institute del verbale di installazione: entro **30** giorni solari dalla data di consegna (art.9)
- **Ritiro e smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori** resisi necessari per la consegna e l'installazione dei dispositivi: nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre il periodo di installazione dei dispositivi(art.9).
- **Collaudo di accettazione:** entro **30** giorni solari dalla data di accettazione da parte del Montecatone Institute (art.9).
- **Richiesta di possibili chiarimenti** al Montecatone Institute sull'esito del collaudo di accettazione e sugli eventuali provvedimenti: entro **15** giorni solari dalla data di trasmissione del collaudo stesso (art.9).
- **Intervento tecnico per guasto dispositivi** entro al massimo **48** ore dalla chiamata dell'utilizzatore
- **Ripristino della totale funzionalità di un dispositivo** (tramite risoluzione del guasto o installazione e messa in funzione di un dispositivo di back-up): entro al entro 24 ore dall'avvenuta diagnosi del guasto nel periodo di validità della garanzia.

#### **Articolo 7 Privacy e obbligo di riservatezza dei dati**

Tutti i dispositivi offerti dovranno consentire il trattamento dei dati personali in adempimento alle prescrizioni previste dal Decreto Legislativo 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.



La Ditta Aggiudicataria, su richiesta della Stazione appaltante, dovrà specificare nel dettaglio le procedure operative adottate per adempiere a tali prescrizioni. In particolare, la Ditta Aggiudicataria dovrà descrivere come vengono gestite, se applicabili:

- Le credenziali e la procedura di autenticazione;
- Il sistema di Autorizzazione;
- La sicurezza contro le intrusioni;
- L'aggiornamento del software;
- L'antivirus;
- La crittografia e l'archiviazione;
- Le politiche di back-up;
- L'archiviazione legale.

Le notizie e i dati relativi al Montecatone Institute venuti a conoscenza dell'Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgare o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dello stesso Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente disciplinare.

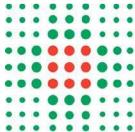
L'appaltatore, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.Lgs n.196/2003, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati.

#### **Articolo 8      Informazione sui rischi.**

Il Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A., come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività: tale fascicolo è disponibile al seguente link: Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. <http://www.montecatone.com>

La ditta dovrà presentare una Dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici, corredata dal DUVRI ricognitivo firmato.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.



## **Articolo 9 Consegnna, installazione e collaudo**

La ditta è tenuta a consegnare i dispositivi offerti in sede di gara. Qualora dalla conclusione della gara alla installazione dei dispositivi, la ditta aggiudicataria immetta sul mercato un nuovo sistema ovvero l'aggiornamento del sistema offerto, è tenuta a segnalarlo al Servizio Attività Tecniche del Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A., previo parere positivo, a consegnare senza alcun costo aggiuntivo il nuovo sistema ovvero l'aggiornamento del sistema offerto.

I dispositivi dovranno essere consegnati "chiavi in mano", dotati di tutti gli accessori e dispositivi necessari per il rispetto delle norme vigenti e senza nessun onere aggiuntivo rispetto a quanto previsto in offerta.

I dispositivi dovranno essere messi in funzione nei tempi previsti nell'Art. Tempistiche ameno di diversa indicazione da parte del Montecatone Institute.

Gli oneri di introduzione, di posizionamento e di installazione dei dispositivi nei locali saranno a carico della Ditta Aggiudicataria.

Gli imballi che, a giudizio del personale del Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A., presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione saranno rifiutati e la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

Saranno altresì a carico della Ditta tutte le spese prevedibili, imprevedibili ed oneri della responsabilità civile verso terzi, inerenti alla fornitura stessa.

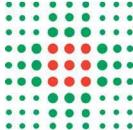
La Ditta dovrà provvedere a proprie spese, al ritiro e allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna del/i bene/i. Il ritiro dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile comunque entro e non oltre il periodo di installazione dei dispositivi.

La Ditta Aggiudicataria dovrà consegnare, al momento della fornitura,

- un **manuale d'uso cartaceo**, in lingua italiana, conforme alla normativa applicabile (93/42 Dispositivi Medici, secondo le variazioni introdotte da 2007/47),
- un **manuale d'uso**, preferibilmente in **formato digitale**, in lingua italiana perfettamente identico a quello cartaceo,
- un **manuale tecnico** preferibilmente in **formato digitale**, contenente gli schemi elettrici e tutte le istruzioni necessarie per la manutenzione correttiva e preventiva dei dispositivi, oltre a tutta la documentazione necessaria per il collaudo.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non riesca ad ottemperare a quanto sopra entro i tempi indicati, il Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria la penale specificata dal successivo Articolo 9.

**È fatto assoluto divieto di utilizzare i contenitori di raccolta rifiuti della struttura.**



**L'accettazione dei beni da parte del Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. non solleva comunque la Ditta Aggiudicataria dalla responsabilità correlata dall'esistenza di vizi apparenti ed occulti delle attrezzature consegnate, nell'eventualità che i suddetti vizi non abbiano potuto essere rilevati al momento della consegna e vengano accertati nella successiva fase di collaudo descritta successivamente.**

### **Collaudo**

L'aggiudicatario non acquista diritto al pagamento del relativo importo fino alla data di collaudo positivo dei dispositivi da parte del Servizio Attività Tecniche del Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. La decorrenza dei tempi per il pagamento fattura parte dalla data del collaudo, indipendentemente dalla data di emissione e/o registrazione.

Le verifiche verranno effettuate dal Servizio Attività Tecniche del Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. in collaborazione, a seconda della natura dei dispositivi, con altre figure/servizi aziendali competenti, in presenza della Ditta Aggiudicataria qualora il Servizio Attività Tecniche lo ritenesse opportuno, con ogni mezzo e con le più ampie facoltà.

Il Servizio Attività Tecniche si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare in sede di collaudo ogni verifica ritenuta opportuna per valutare tutti gli aspetti necessari ad attestare la rispondenza della fornitura a quanto richiesto in Capitolato ed alle eventuali condizioni migliorative offerte dalla Ditta Aggiudicataria, nonché tutti gli aspetti relativi alla sicurezza, normative, etc.

Il collaudo delle apparecchiature fornite verrà eseguito in due fasi:

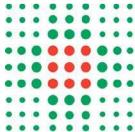
#### **1. Verifica Documentale**

Verrà accertata:

- la rispondenza dei dati definiti nell'ordine da parte di Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.;
- la presenza delle informazioni fornite dal fabbricante (etichettatura, istruzioni per l'uso) D.Lgs. 46/97 (dispositivi medici) e/o D.Lgs. 332/2000 . Queste informazioni devono essere in lingua italiana;
- la rispondenza dei dati definiti nella certificazione attestante la marcatura CE (93/42 e/o 98/79) con le informazioni fornite dal fabbricante di cui al precedente punto;
- la documentazione attestante la rispondenza alle norme tecniche generali e particolari laddove presenti;

#### **2. Collaudo tecnico delle apparecchiature**

A seguito delle verifiche documentali preliminari, il bene viene opportunamente installato (o semplicemente configurato), secondo le indicazioni del fabbricante, dal personale della ditta fornitrice o comunque da personale tecnico competente. Il collaudo delle apparecchiature e



dei sistemi informatici sarà effettuato dai Servizi Aziendali competenti oppure da professionisti esterni incaricati.

Verrà accertata:

- la rispondenza dei dati tecnici definiti nell'offerta della Ditta Aggiudicataria;
- la corretta installazione di tutte le apparecchiature e sistemi di supporto offerti;
- l'installazione a "regola d'arte" di tutte le opere edili, impiantistiche, affini ed in particolare agli aspetti legati alla sicurezza ed alla radioprotezione, come previsto dalla vigente normativa, se del caso;
- la rispondenza delle opere eseguite con il progetto esecutivo approvato, se del caso;
- la funzionalità tecnica e clinica di ogni apparecchiatura e sistema di supporto installato;
- piano della formazione del personale utilizzatore e cronoprogramma concordato con i responsabili dell'Istituto che verranno indicati durante il periodo previsto per l'installazione e messa in funzione

Verranno eseguite le **prove di accettazione e verifiche di sicurezza e di prestazione** previste dalle norme tecniche e/o dai protocolli della ditta costruttrice, realizzate con attrezzatura (certificata e tarata) e con metodiche indicate dalla ditta stessa o con metodiche equivalenti concordate con il responsabile della stazione appaltante.

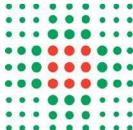
Il Servizio Attività Tecniche del Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare in sede di collaudo **ogni altra verifica ritenuta opportuna** per valutare tutti gli aspetti necessari ad attestare la rispondenza della fornitura alle esigenze dell'Istituto, a quanto richiesto in Capitolato ed alle eventuali condizioni migliorative offerte dalla Ditta Aggiudicataria, nonché tutti gli aspetti relativi alla sicurezza.

Il collaudo si potrà ritenere concluso con **esito positivo** quando saranno soddisfatte e verificate tutte le condizioni definite nel collaudo tecnico e nella verifica documentale. La conclusione con esito positivo della procedura di collaudo dovrà essere attestata da un documento ufficiale del Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. firmato congiuntamente dai referenti dei sopracitati servizi tecnici e dal referente della ditta aggiudicataria.

La garanzia avrà decorrenza dal momento della conclusione con esito positivo del collaudo; fino a tale momento tutte le spese per la manutenzione e la funzionalità dei sistemi sono a **TOTALE** carico della ditta aggiudicataria. Se pertinente, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire a proprie spese tutto il materiale necessario all'uso dei dispositivi durante tutto il periodo di collaudo.

Qualora, in ogni momento del collaudo, vengano rilevate carenze documentali o di qualsiasi altra natura, Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. le comunicherà per iscritto (anche tramite e-mail) alla Ditta Aggiudicataria, la quale dovrà provvedere, entro i tempi indicati nella richiesta (di norma 15 giorni solari dalla trasmissione) ad adempiere a quanto segnalato.

I tempi necessari a produrre una risposta ai chiarimenti e di risoluzione delle non conformità rilevate sono da intendersi aggiuntivi rispetto alle tempistiche standard di collaudo sopra riportate; la rilevazione di non conformità particolarmente gravi può richiedere di ricominciare il processo di collaudo.



Qualora la Ditta Aggiudicataria non ottemperasse entro il termine sopra indicato, il Servizio Attività Tecniche di Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. si riserva la facoltà di :

- **Dichiarare il collaudo negativo** se le non conformità e/o le inadempienze rilevate sono tali, ad esempio, da pregiudicare l'utilizzo sicuro dei dispositivi e/o non garantire la conformità della fornitura a quanto richiesto dal Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. e alle eventuali condizioni migliorative offerte/dichiarate dalla Ditta Aggiudicataria;
- **Sospendere il collaudo fino al completamento di quanto richiesto**, con l'eventuale applicazione di penali nella misura pari ad un 1 mese di garanzia aggiuntiva omnicomprensiva (secondo quanto richiesto all'**Articolo 16**), rispetto a quanto offerto dalla Ditta, per ogni 5 giorni solari di ritardo.
- **Chiudere il collaudo positivamente**, con l'eventuale applicazione di penali nella misura pari a 2 mesi di garanzia aggiuntiva omnicomprensiva (secondo quanto richiesto all'**Articolo 16**), rispetto a quanto offerto dalla Ditta, per ogni 5 giorni solari di ritardo o una penale di tipo economico, come descritto all'**Articolo 16**.

Si intendono a carico della Ditta Aggiudicataria stessa gli oneri derivati dai disservizi provocati dalle non conformità nella fornitura che il Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. si riserva di quantificare. La Ditta Aggiudicataria inadempiente dovrà, infine, farsi carico di ogni onere derivante dall'esecuzione dei test/indagini diagnostiche/terapie presso altre Strutture Sanitarie pubbliche/accreditate.

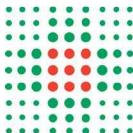
In caso di **collaudo con esito negativo** la stazione appaltante tratterà l'importo del deposito cauzionale e si riserverà di considerare risolto unilateralemente il rapporto senza dover corrispondere alcunché, né per l'assistenza tecnica fornita, né per le apparecchiature installate che dovranno essere ritirate a cura e spese della ditta aggiudicataria, salvo la verifica di ulteriori danni. La Ditta Aggiudicataria inadempiente provvederà a proprio carico a disinstallare ed a ritirare immediatamente i dispositivi. Il Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. si riserva, inoltre, di annullare l'aggiudicazione della fornitura alla Ditta Aggiudicataria inadempiente e di procedere con l'aggiudicazione alla Ditta Partecipante seconda in graduatoria o di indire una nuova gara

## **Articolo 10 Formazione**

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata formazione gratuita del personale, finalizzata a garantire un corretto utilizzo dei dispositivi, le avvertenze all'uso e la manutenzione autonoma (operata dagli utilizzatori) così come definito dalle norme UNI 9910.

**In sede di gara la ditta dovrà presentare** un programma di addestramento del **personale sanitario** finalizzato all'apprendimento delle modalità di utilizzo del sistema proposto. Dovrà inoltre essere presentato un programma di addestramento per il Servizio Attività Tecniche finalizzato a descrivere le caratteristiche del sistema, le modalità di gestione. Tutti i programmi dovranno contenere una sintesi degli argomenti trattati e l'impegno orario previsto.

La formazione e addestramento dovrà permettere, tramite l'affiancamento di proprio



personale tecnico esperto al personale del Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. secondo tempistiche compatibili con le necessità dell’UO interessata:

- Avviare l’attività legata all’uso del nuovo dispositivo;
- Supplire ad eventuali carenze formative si dovessero riscontrare dopo la prima fase di addestramento;
- Aggiornare il personale su modalità innovative o migliorative di gestione ed uso dei dispositivi
- Fornire supporto a personale non ancora addestrato.

L’addestramento del personale sanitario dovrà essere concordata con i referenti dell’Istituto durante il periodo previsto per l’installazione e messa in funzione. Prima della conclusione dell’installazione la ditta aggiudicataria predisporrà un piano specifico di formazione, contenente il programma e il calendario di formazione, personalizzato sulla base del numero di partecipanti e delle esigenze specifiche concordate con i referenti dei sanitari. Tale documento sarà parte integrante del collaudo di accettazione

In fase di collaudo verrà verificata la presenza del piano specifico di formazione per il personale sanitario (programma e calendario) che dovrà essere firmato congiuntamente da un rappresentante della Ditta Aggiudicataria e dal referente della formazione dell’U.O. dell’Istituto.

**La ditta aggiudicataria dovrà indicare le modalità che intende adottare per la verifica di apprendimento (es questionari, esito formazione, etc) e per le attestazioni ai partecipanti (attestazioni singole, firma inizio e fine corso, etc.) che dovranno essere firmate dallo specialista di prodotto.**

Dovrà inoltre essere indicato se presenti modalità per assicurare eventi formativi interni periodici (video, estratti manuale d’uso, etc)

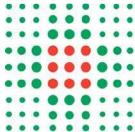
**Tutte le caratteristiche e specifiche del servizio di Addestramento proposto dovrà essere contenuto in apposita relazione, denominata “Progetto di formazione”, che sarà oggetto di valutazione**

Qualora la Ditta Aggiudicataria non rispettasse tali impegni, il Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. si riserva la facoltà di applicare le penali specificate dal successivo Art. 16.

## **Articolo 11 Garanzia e assistenza tecnica**

Il periodo di garanzia decorre dalla data di collaudo definitivo dei dispositivi secondo quanto indicato all’art.8 e dovrà essere di almeno 48 mesi omnicomprensiva (con la sola esclusione del dolo) per tutte le attrezzature.

Durante il periodo di garanzia la ditta aggiudicataria si impegna a:



- garantire un servizio di assistenza senza alcun onere per l'Istituto , secondo le modalità e i tempi di intervento indicati nei documenti di gara e, se migliorativi, secondo quanto dichiarato nell' **Allegato B**.
- provvedere gratuitamente con personale proprio specializzato a tutti gli interventi ed attività che si rendessero necessari per il ripristino della funzionalità dei sistemi offerti, inclusa la sostituzione delle parti di ricambio.
- effettuare le manutenzioni programmate preventive (MPP), rispettando la periodicità e le modalità previste del fabbricante, e i controlli di sicurezza periodici secondo le norme vigenti; i ricambi e i materiali necessari dovranno essere forniti gratuitamente.

Nel caso di non rispondenza degli interventi di manutenzione MPP con quanto previsto, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare le sanzioni economiche previste e/o di prolungare la durata del periodo di garanzia di un periodo pari alla periodicità della MPP non effettuata (ad es. se la Ditta dichiara 4 MPP/anno, la mancata esecuzione di una manutenzione implicherà il prolungamento della garanzia omnicomprensiva per un periodo pari a tre mesi)

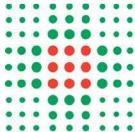
Durante il periodo di garanzia l'Azienda rimborsa il solo costo dei ricambi e solo se sarà comprovato in contraddittorio con la ditta fornitrice che i guasti e le rotture siano derivate da uso doloso da parte del proprio personale.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di individuare e segnalare nell'Allegato B la ditta manutrice "ufficiale" dei Dispositivi Medici (D.Lgs 43/92 di recepimento direttiva comunitaria 93/42/CE-2007/47/CE e smi), abilitata dal fabbricante/mandatario per l'esecuzione delle manutenzioni correttive, periodiche e incrementative. Tale ditta manutrice sarà pertanto ritenuta responsabile della conservazione, nelle operazioni di manutenzione ed eventuale aggiornamento tecnologico, di tutte le caratteristiche originali che hanno consentito l'applicazione della marcatura CE-MDD, nonché ad effettuare tutte le attività seguendo le indicazioni fornite dal fabbricante. Pertanto gli operatori addetti all'assistenza tecnica dovranno avere capacità ed esperienza documentabile e dovranno essere opportunamente e costantemente formati ed informati.

Per i sistemi oggetto del presente capitolato la ditta aggiudicataria deve garantire il mantenimento in efficienza e secondo gli standard qualitativi e di sicurezza previsti dal fabbricante e dalle norme vigenti per almeno 8 anni dal collaudo

Il servizio di Assistenza Tecnica richiesto deve prevedere:

- interventi per manutenzione correttiva: i tecnici devono intervenire entro massimo 8 ore solari dalla chiamata e ripristinare la funzionalità entro 3 giorni lavorativi dalla chiamata
- interventi di manutenzione preventiva programmata secondo periodicità e check list di attività definite dal fabbricante, inclusa verifica annuale di sicurezza elettrica in conformità alle normative applicabili (EN 60601-1 CEI 62.5)
- interventi di controllo periodici alle parti in movimento e/o soggette ad usura



- rilascio di evidenza delle attività eseguite, controfirmata dalla UU.OO, trasmessa in formato elettronico entro 1 giorno lavorativo dalla chiusura al Servizio Attività Tecniche
- Nel caso di non rispondenza degli interventi di manutenzione con quanto previsto, il Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. si riserva la facoltà di applicare quanto previsto all'Art.16

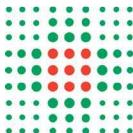
**La valutazione dell'assistenza tecnica fornita verrà effettuata sulla base di quanto riportato nell'Allegato B, la cui compilazione è OBBLIGATORIA ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'assistenza tecnica. Deve essere compilata la scheda in ogni sua voce, senza fare riferimento ad allegati non richiesti.**

**Qualsiasi documento fornito che contenga elementi in contrasto con quanto indicato e sottoscritto nell'Allegato B sarà considerato nullo agli effetti della trattativa.**

Per tutta la durata del contratto la ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura di un servizio di assistenza tecnica **full risk, all inclusive** (compresi accessori).

La ditta aggiudicataria dovrà presentare proposta di assistenza che dovrà essere dettagliatamente descritta specificando quanto nel seguito indicato:

- informazioni riguardanti il personale tecnico addetto all'assistenza (numero e qualifica) e le sedi di riferimento;
- caratteristiche manutenzione preventiva programmata con tempi e modalità secondo quanto previsto dal produttore dell'apparecchiatura (il numero, il protocollo manutentivo checklist), l'impegno orario delle visite annue programmate, gli eventuali pezzi di ricambio non inclusi dovranno essere chiaramente specificati nella documentazione d'offerta);
- caratteristiche manutenzione correttiva su guasto;
- condizioni specifiche applicate alle parti in vetro;
- verifiche di sicurezza elettrica;
- assistenza software;
- assistenza telefonica ed assistenza telematica da remoto con collegamento VPN (indicare giorni ed orari di disponibilità);
- aggiornamenti hardware ed aggiornamenti software (specificare per quanto tempo sono garantiti);
- tempo massimo garantito di fermo attrezzatura;
- copertura oraria e settimanale per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico;
- copertura oraria e settimanale per l'esecuzione degli interventi tecnici;
- tempi di intervento (ore lavorative)
- tempi di ripristino (ore solari consecutive)
- disponibilità di apparecchiatura equivalente in caso di fermo macchina prolungato (indicare modalità e tempistica)
- periodo di tempo in cui si garantisce l'attività di manutenzione (anni)
- periodo di tempo in cui si garantisce reperibilità delle parti di ricambio (anni)



La ditta fornitrice deve garantire che la ditta manutentrice indicata operi secondo gli standard forniti dal fabbricante e secondo quanto prescritto dalle norme vigenti in materia e che il personale preposto alle manutenzioni venga costantemente formato e aggiornato.

Si richiede per i Dispositivi Medici (93/42/CE-2007/47/CE) la Ditta Aggiudicataria si obbliga a conservare, nelle operazioni di manutenzione e di aggiornamento tecnologico, tutte le caratteristiche originali che hanno consentito l'applicazione della marcatura CE, e a seguire tutte le indicazioni fornite dal fabbricante.

Gli operatori addetti all'assistenza tecnica dovranno avere capacità ed esperienza documentabile e dovranno essere opportunamente e costantemente formati ed informati.

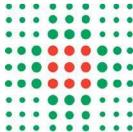
Nell'ambito delle attività di manutenzione preventiva deve essere garantita l'esecuzione con frequenza annuale delle verifiche di sicurezza elettrica in conformità alle normative applicabili (EN 60601-1 CEI 62.5, EN 61010-1 e relative norme particolari).

La ditta si deve impegnare ad intervenire secondo gli standard, le cui caratteristiche minime sono evidenziate nel presente capitolato e negli allegati: in particolare, la ditta dovrà impegnarsi a provvedere a tutti gli interventi ed attività che si rendessero necessari per il ripristino della funzionalità dei sistemi offerti, inclusa la sostituzione delle parti di ricambio e consumo, nonché all'esecuzione delle **manutenzioni programmate-preventive**, rispettando la periodicità e le modalità previste del fabbricante, e i **controlli di sicurezza periodici** secondo le norme CEI vigenti; tutto il materiale necessario (ricambi, consumabili, accessori, etc.) dovranno essere forniti nell'ambito del contratto, **nulla escluso**, salvo il dolo comprovato (ex art. 43 del codice penale).

Eventuali proposte differenti da quanto sopra richiesto, a meno che il Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. non le consideri migliorative, non verranno prese in considerazione.

Il Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. si riserva il diritto, a fronte di ripetuti guasti o fermi macchina, di:

- interrompere il contratto e/o;
- effettuare presso altre Strutture Sanitarie (pubbliche o private), addebitando alla Ditta Aggiudicataria tutti gli oneri derivanti ( es. costo esame, costi di trasporto, ecc) e/o;
- richiedere la sostituzione dei dispositivi installati. La disinstallazione ed il ritiro dei dispositivi in uso e la consegna e l'installazione dei nuovi dispositivi sono a carico della Ditta Aggiudicataria. In seguito a tale intervento straordinario, verrà eseguita una nuova procedura di collaudo.



La ditta s'impegna, per se e per le proprie agenzie di manutenzione autorizzate, a trasmettere copia dei fogli di lavoro al Servizio Risorse Strutturali, Tecnologiche, Economato e Approvvigionamenti, per tutti gli interventi di manutenzione effettuati durante l'intero ciclo di vita delle apparecchiature; detta copia, controfirmata dal personale dell'U.O., dovrà pervenire entro 24 ore dall'intervento, risolutivo o meno.

Il Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. **si riserva di accettare proposte che prevedono sistemi per diagnosi di guasto in remoto: le ditte che intendono avvalersi di tali modalità dovranno presentare adeguata documentazione; in caso di aggiudicazione la proposta verrà sottoposta alla verifica e valutazione dei servizi tecnici competenti ed al Gruppo Aziendale Privacy i cui pareri saranno vincolanti.**

#### **Articolo 12 Notifica di rischi e richiami**

La Ditta Aggiudicataria si impegna a notificare, a mail, al Servizio Risorse Strutturali, Tecnologiche, Economato e Approvvigionamenti di Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. [serviziotecnico@montecatone.com](mailto:serviziotecnico@montecatone.com) ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente inclusi nella fornitura, entro 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione.

In caso di inadempimento a tale prescrizione, la Ditta Aggiudicataria incorrerà nelle penalità specificate nel successivo Articolo 16.

#### **Articolo 13 Modifiche del contratto e sub-appalto**

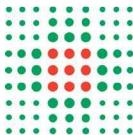
Per le modifiche contrattuali durante il periodo di efficacia del contratto si applica quanto previsto all'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

#### **Articolo 14 Fatturazione ,Pagamento, Ordini e documenti di trasporto**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, a far data dal 31/03/2015 le fatture dovranno essere trasmesse al Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI). L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:



### **Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.:**

Codice univoco ufficio (per ricevimento fatture): WYOTNQU

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

### **Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A.**

Codice fiscale: 01789031208

Sede Legale: Via Montecatone, 37 – 40026 IMOLA

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- Indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, della richiesta e del progetto)
- Indicazione della richiesta della Stazione Appaltante che ha dato luogo all'ordine
- Indicazione di: referente, telefono, Servizio/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene o svolto il servizio

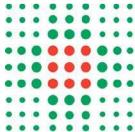
I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Strutture Sanitarie sono tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicite non consentirà il pagamento delle fatture.



Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente, il Servizio Bilancio e Contabilità Generale – tel.n.0542 632811.

Si ricorda che il collaudo dovrà essere effettuato alla presenza del Servizio Attività Tecniche.

Il Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

In particolare per i pagamenti dei materassi verranno emessi dopo la consegna, il costo dei servizi accessori verranno spalmati per tutta la durata del contratto con cadenza annuale.

La Ditta aggiudicataria di un contratto di somministrazione non dovrà opporre eccezioni al fine di ritardare o evitare la prestazione dovuta anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati al Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento della Struttura, nonché di tutelare gli interessi collettivi.

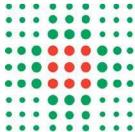
I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, il Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. dovrà emettere, con decorrenza 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti



(formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regenne.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

## **Articolo 15 Referenti delle attività**

**Il Servizio Risorse Strutturali, Tecnologiche, Economato e Approvvigionamenti MRI** costituisce l'interfaccia di natura tecnica con la Ditta Aggiudicataria.

**Il Servizio Acquisti Metropolitano** costituisce l'interfaccia di natura giuridico – amministrativa tra la Azienda Sanitaria di Bologna e la Ditta Aggiudicataria.

**Il Gruppo Aziendale Privacy MRI** costituisce l'interfaccia tra la Stazione Appaltante e la Ditta Aggiudicataria per le problematiche relative al rispetto della Privacy, in conformità al Decreto Legislativo 196/03.

Le **UU.OO interessate alla fornitura** designerranno i referenti per la formazione e per la segnalazione dei disservizi.

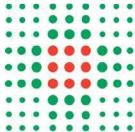
## **Articolo 16 Penali**

La fornitura derivante dal presente Capitolato sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta a processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difformi agli obblighi contrattuali.

Qualora i sistemi ed i materiali adoperati, anche se messi in opera, non presentino i requisiti richiesti può essere ordinata dal Montecatone Institute per iscritto la sostituzione. Gli incaricati delle verifiche ed ispezioni, in presenza di incaricati della ditta, redigono verbali con cui vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevate.

L'Azienda tramite il Responsabile dell'esecuzione dell'appalto, DEC, eserciterà la vigilanza ed il controllo sull'attività svolta dalla ditta aggiudicataria, secondo le modalità previste dal D.P.R. 207/2010 artt. 300 e seguenti, in ordine:

- il regolare espletamento del servizio aggiudicato anche attraverso la vigilanza dei Coordinatori Infermieristici della Azienda verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.



In caso di constatato inadempimento, il Responsabile dell'esecuzione dell'appalto, si rivolgerà al responsabile locale di commessa individuato dalla Ditta, il cui nominativo dovrà essere comunicato alla scrivente.

L'Azienda si riserva di effettuare controlli sul prodotto, anche in un momento successivo a quello della consegna.

Le non conformità che potranno essere riscontrate sono indicate qui di seguito:

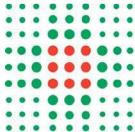
- **Consegna dispositivi e attivazione del servizio** : in tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di applicare una penale pari a: per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto euro 250,00;
- **Carenze documentali** relativi a mancata o errata esecuzione di quanto prescritto nel capitolato : in tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di applicare una penale pari **da un minimo di euro 500,00. ad un massimo di euro 1.000,00, a discrezione dell'Istituto commisurata alla gravità, entità e frequenza dei disservizi,**
- **Carenze documentali** o di qualsiasi altra natura che abbiamo portato ad un collaudo positivo con riserva in tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di applicare una penale pari a euro 250,00;
- **Mancanza di corsi di formazione supplementari o mancanza di affiancamento di personale tecnico** in tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di applicare una penale pari a euro 250,00 per ogni giornata di formazione non eseguita rispetto alla pianificazione concordata;
- **Non rispondenza degli interventi di manutenzione** con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta - **nell'Allegato B**, in tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di applicare una penale pari a euro 250,00;
- **Notifica** alle Tecnologie biomediche di ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente in tempi superiori ai 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione. In tal caso l'Istituto si riserva la facoltà di applicare una penale pari a euro 250,00;

In tutti gli altri casi di **disservizi** documentati, verrà applicata una penale pari a euro 250,00 ; tale importo si intende raddoppiato qualora la non conformità viene contestata immediatamente dopo la prima volta.

Oltre all'applicazione delle penali, qualora la frequenza delle non conformità lo rendesse necessario il Montecatone Institute si riserva altresì la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto.

il Montecatone Institute provvederà altresì a segnalare le penali applicate e le non conformità riscontrate a carico della ditta aggiudicataria nell'albo fornitori([www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it)).

Ogni segnalazione relativa al presente contratto a carico della ditta sarà riportata sul certificato di buona esecuzione.



L'applicazione delle penali previste dal presente capitolo non preclude il diritto del Montecatone Institute a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, in alcun caso, neanche quando siano in atto controversie con l'Istituto. L'illegittima sospensione costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto. In tale ipotesi restano a carico della Ditta tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Qualora l'Istituto accerti un'inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria, ai fini dell'applicazione delle penali previste dal presente capitolo, la medesima dovrà essere contestata formalmente per iscritto. La Ditta aggiudicataria potrà fornire le proprie controdeduzioni nel termine massimo di gg. 15 dal ricevimento della contestazione. In caso di silenzio della Ditta o di controdeduzioni che, a parere dell'Istituto, non giustificano l'inadempimento contestato, l'Istituto medesimo, nelle fattispecie previste sempre dal presente Capitolato, provvederà ad irrogare la sanzione applicabile. Al fine di versare la sanzione inflitta, la Ditta potrà effettuare un bonifico specifico o autorizzare l'Istituto a trattenere la somma in parola nel primo pagamento utile alla Ditta medesima. Per tutte le controversie è competente il foro di Bologna.

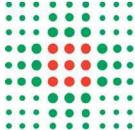
I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico del fornitore nel più breve tempo possibile e comunque in modo da non recare alcun intralcio ed inconveniente al normale funzionamento dell'ordine sanitario.

Ai sensi dell'articolo 113 bis comma 2, l'entità delle penali legate al ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento.

## **Articolo 17 Risoluzione del contratto**

Qualora il fornitore venga meno ad uno qualsiasi degli obblighi assunti, nell'arco di tempo previsto dal presente contratto di fornitura, la Stazione Appaltante procederà con formale contestazione motivata ed invito a conformarsi immediatamente alle norme contrattuali.

Dopo l'eventuale seconda contestazione, la Stazione Appaltante a suo insindacabile giudizio, in via stragiudiziale e con semplice preavviso scritto, si riserva la facoltà di risolvere il contratto "ipso facto et jure" senza alcuna pronunzia dell'autorità giudiziaria, incamerando il deposito cauzionale se presentato ovvero non procedendo al pagamento della/e fattura/e, salvo ed impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.



In particolare la Stazione Appaltante si riserva di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1453 e segg. del Codice Civile quando, dopo essere stata costretta a richiedere la sostituzione di macchine o impianti, o parti di essi, che a giudizio insindacabile dei suoi tecnici non corrispondano alle caratteristiche convenute o non garantiscano i requisiti qualitativi minimi, la ditta aggiudicataria non vi abbia ottemperato nel termine assegnatole o quando per la seconda volta abbia dovuto contestare alla ditta l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente capitolato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere i danni derivanti dal mancato completamento della fornitura; la valutazione dei danni verrà effettuata da un professionista incaricato dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di richiedere alla ditta il completo risarcimento dei costi che si vede costretta a sostenere a causa di un comportamento direttamente imputabile alla ditta.

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta aggiudicataria risponderà di tutti i danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare alla Stazione Appaltante.

## **Articolo 18 Rischi e responsabilità**

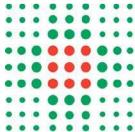
La Ditta Aggiudicataria rinuncia espressamente, fin d'ora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa a causa delle attività svolte dai dipendenti del Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. e/o da terzi autorizzati.

La Ditta Aggiudicataria, inoltre, si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato, debitamente formato ed informato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali. Detto personale potrà accedere agli uffici e locali del Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere della Ditta Aggiudicataria verificare preventivamente tali procedure.

Il Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria per qualsiasi causa, nell'esecuzione della fornitura e delle opere, intendendosi al riguardo, che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà assumere a proprio carico il rischio completo ed incondizionato per la fornitura, installazione e manutenzione delle attrezzature.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre rispondere pienamente dei danni a persone e cose del



Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento delle opere di fornitura ed installazione ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali fosse chiamata a rispondere il Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A., che si intende completamente sollevato ed indenne da ogni pretesa o molestia.

Restano a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese ed oneri eventualmente conseguenti ad inesattezze od omissioni del progetto esecutivo dei lavori, con particolare riferimento ad opere o materiali aggiuntivi che si rendessero necessari per far fronte a tali inesattezze/omissioni.

L'aggiudicatario è responsabile della perfetta esecuzione della fornitura a lui affidata e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati dal Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico a lui o al personale da esso dipendente.

#### **Articolo 19 Segnalazione all'Ente Certificatore**

All'accertamento delle seguenti inadempienze contrattuali, il Montecatone Rehabilitation Institute S.p.A. provvederà a segnalare la non conformità e il comportamento dell'impresa aggiudicataria all'Ente che ha rilasciato la certificazione qualità dell'impresa:

- ✓ Non conformità indicate nell' Art. 16 dai quali sia derivata l'applicazione di una penale;
- ✓ **Risoluzione del contratto**, così come stabilito dall'Art. 17 del presente Capitolato Speciale;
- ✓ In caso di mancata assistenza tecnica nell'ambito per il periodo temporale riportato nell'**Allegato B**

La segnalazione sarà, contestualmente e per conoscenza, inviata anche alla stessa impresa.

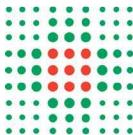
#### **Articolo 20 Segnalazione sui certificati di buona esecuzione**

Tutte le inadempienze contrattuali dai quali deriva l'applicazione di una penale, saranno riportate nella posizione dell'impresa sull'Anagrafe Fornitori Aziendale.

Tutte le segnalazioni riportate sull'Anagrafe Fornitori Aziendale, saranno successivamente riportate nei certificati rilasciati dalla Stazione Appaltante.

#### **Articolo 21 Segnalazione all'ANAC**

Fermo restando quanto previsto dalle Linee Guida n. 6 approvate dall'Anac con delibera n. 1293 del 16.11.2016, in caso di false dichiarazioni rilasciate dall'impresa aggiudicataria in sede di gara, emerse durante la fase della consegna, del collaudo ed esecuzione dei lavori, la Stazione Appaltante procederà alla segnalazione all'ANAC (articolo 80 del D.Lgs 50/2016



d'ora in avanti Codice degli appalti) per l'adozione dei provvedimenti che riterrà di dover applicare. Alla segnalazione all'Autorità, la Stazione Appaltante procederà ad incamerare il deposito cauzione definitivo.

Qualora le false dichiarazioni attengano ai requisiti di ammissione alla procedura di gara, la Stazione Appaltante procederà inoltre, oltre a quanto sopra indicato, alla risoluzione del contratto ed all'applicazione di ogni altra azione prevista dal presente Capitolato Speciale per i casi di risoluzione del contratto.

## **Articolo 22 Fallimento-Liquidazione-Ammissione procedure concorsuali**

Ai sensi dell'articolo 48 comma 17 del Codice degli Appalti, in caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il Montecatone R.I. S.p.A. può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dallo stesso codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni il Montecatone R.I. S.p.A. può recedere dall'appalto.

Ai sensi dell'articolo 48 comma 18 del Codice degli Appalti, in caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

## **Articolo 23 Recesso dal contratto**

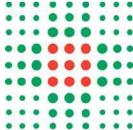
Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, il Montecatone Institute, oltre ad incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

L'ente appaltante potrà altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.lgs 50/2016.

## **Articolo 24 Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna**

### **Clausola n. 1**

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al



sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### **Clausola n. 2**

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accettare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta sub-affidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

#### **Clausola n. 3**

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

#### **Clausola n. 4**

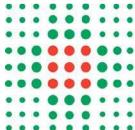
La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

#### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

#### **Clausola n. 6**



La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### **Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 105, comma 4 del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

#### **Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

#### **Clausola n. 9**

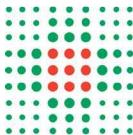
La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p".

#### **Clausola n. 10**

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

#### **Clausola n. 11**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza



sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

### **Articolo 25 Controversie e Foro competente**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna.

### **Articolo 26 Elezione del domicilio**

Per gli effetti giuridici derivanti dal presente Capitolato Speciale, la Ditta Aggiudicataria elegge domicilio presso la propria sede legale e l'Azienda USL di Bologna presso la sede di Via Castiglione, 29 a Bologna.

### **Articolo 27 Modifiche del contratto e prezzi**

Per le modifiche contrattuali durante il periodo di efficacia del contratto si applica quanto previsto all'art. 106 del D.lgs 50/2016.

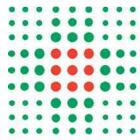
I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della gara resteranno fissi e invariabili per tutta la durata della fornitura.

### **Articolo 28 Documentazione di gara**

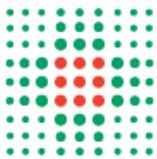
Fanno parte della documentazione di gara:

Il Disciplinare di gara con i seguenti allegati:

- Capitolato Speciale da restituire firmato;
- Allegato 1 al Capitolato Speciale- Clausole vessatorie
- Domanda di partecipazione
- DGUE(strutturato su piattaforma SATER)
- Schema di contratto,
  - 1) Bando di gara;
  - 2) Disciplinare di gara;
  - 3) DUVRI (ricognitivo);
  - 4) Patto di integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017;
  - 5) Allegato A Capitolato Tecnico Sistemi Antidecubito
  - 6) Allegato B Scheda Assistenza tecnica Post-vendita
  - 7) Allegato C Scheda dispositivi
  - 8) Allegato D Modello DB
  - 9) Allegato E Scheda Offerta economica



**Firmata digitalmente dalla ditta**



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

**Istituto delle Scienze Neurologiche  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

**S E R V I Z I O P R E V E N Z I O N E E P R O T E Z I O N E**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI  
INTERFERENTI  
GARA IN UNIONE DI ACQUISTO PER AREA VASTA EMILIA  
CENTRALE**

**D.U.V.R.I.**

**art. 26 c3-ter  
D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.**

**AZIENDA USL DI BOLOGNA  
Sede legale: Via Castiglione, 29  
40124 - Bologna**

**OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE E LA GESTIONE NELL'ARCO DI  
QUATTRO ANNI DI SISTEMI PER LA TERAPIA ANTIDECUBITO PER PAZIENTI AD ALTISSIMA ED ALTA  
CRITICITA' DEL MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A**

**DATA**

**02 2020**

## ***INDICE DEGLI ARGOMENTI***

|   |          |
|---|----------|
| <b><i>Descrizione del contratto</i></b> .....   | <b>3</b> |
| <b><i>Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti</i></b> .....                          | <b>4</b> |
| <b><i>Per accettazione e presa visione delle Informazioni sui rischi da interferenze*</i></b> ..... | <b>7</b> |

Descrizione del contratto

**Il presente capitolato disciplina la fornitura per l'acquisizione e la gestione nell'arco di 4 anni di sistemi per la terapia antidecubito per pazienti ad altissima ed alta criticità del MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A**

La fornitura si intende costituita da attrezzatura nuova di fabbrica e di ultima generazione necessaria per l'esecuzione dell'attività prevista e per il corretto funzionamento della strumentazione e da quanto altro richiesto nel capitolato speciale, nulla escluso e della gestione dei sistemi oggetto della presente procedura e sistemi già di proprietà dell'Istituto.

**TUTTE LE CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' RICHIESTE NEL CONTRATTO SONO AMPLIAMENTE DESCRITTE NELLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA.**

# Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, L'AUSL di Bologna in qualità di **“soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.”**

Il Montecatone Rehabilitation Institute invierà alle ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) specifico per la propria azienda.

## D.U.V.R.I.

### LEGENDA:

| GRADI DI RISCHIO |               |              |
|------------------|---------------|--------------|
| Rischio Basso    | Rischio Medio | Rischio Alto |
| B                | M             | A            |

## D.U.V.R.I.

| Ambiente di lavoro  | MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE       |  |                  |   |  |   |         |
|---|--|--|------------------|---|--|---|---------|
| Attività  | Argomento Rischio                          | Rischi Interferenti  | Grado di rischio | Misure di tutela a carico del Committente   | Misure di tutela a carico della Ditta appaltata  | Tempi   | Costi   |
| CONSEGNA , INSTALLAZIONE, ADDESTRAMENTO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE | Incendio                                   | Innesco accidentale di fiamma<br>Vie di uscita e uscite di piano ostruite  | M                | Informazione in merito al piano di emergenza, alle regolamentazioni aziendali per la gestione delle emergenze.  | - Gli operatori devono adottare le misure e le cautele nell'utilizzo di fiamme libere o altri inneschi - Nelle strutture vige l'assoluto divieto di fumo. Informare gli operatori sui contenuti delle istruzioni per la gestione dell'emergenza incendio dell'Azienda, evitare di ingombrire, depositare materiali e attrezzature lungo le vie di esodo.                       | - Al momento della attivazione del contratto di appalto – al momento degli interventi   | Costo 0 |
|   | Agenti Biologici                           | Contatto accidentale o contaminazione con materiale biologico<br>Esposizione ad agenti biologici a trasmissione aerea  | B                | Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio- informazioni relative all'organizzazione, alle procedure, istruzioni operative aziendali   | - Attenersi alle istruzioni e norme comportamentali e di cautela, da adottarsi per le specifiche attività – Accordarsi sempre con il Responsabile di area per le modalità di accesso al Servizio.  | - Al momento della attivazione del contratto di appalto<br>- Al momento dell'intervento | Costo 0 |
|   | Macchine Attrezzature Impianti             | -Uso, urti, schiacciamenti generati nell'utilizzo, transito o nell'installazione e<br>- Adeguati allacciamenti agli impianti dell'azienda (elettrici, idraulici, gas medicinali, canalizzazione reflui, altro) | B                | Informazione in merito alle modalità d'uso delle attrezzature ed impianti presenti per la corretta installazione  | - Adottare misure e cautele adeguate atte a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione con tutti gli operatori, pazienti e visitatori durante il processo di installazione delle attrezzature e degli impianti. Accordarsi, se previsto con l'UO di Ingegneria Clinica e/o Servizio Tecnico  | Al momento della attivazione del contratto di appalto-<br>Al momento dell'intervento    | Costo 0 |
|   | Ambienti Posti di lavoro Passaggio interni | Consegna/Trasporto/movimentazione e collocazione attrezzature all'interno delle strutture aziendali  | B                | Informazione in merito alle modalità operative per la corretta movimentazione, individuazione percorsi e tempi ed eventuale collocazione negli spazi o locali concordati con i responsabili di zona e/o con il referente per il servizio AUSL | - Adottare misure e cautele adeguate atte a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione con tutti gli operatori, pazienti e visitatori durante la movimentazione e installazione di attrezzature con i mezzi elettrici e manuali in dotazione all'appaltatore - Accordo sulle modalità di accesso e sulla corretta collocazione dei beni con i responsabili di area | Al momento della attivazione del contratto di appalto -<br>Al momento dell'intervento   | Costo 0 |

## D.U.V.R.I.

| Ambiente di lavoro  | MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE |   |                  |  |  |  |         |
|---|--------------------------------------|---|------------------|--|--|--|---------|
| Attività  | Argomento Rischio                    | Rischi Interferenti   | Grado di rischio | Misure di tutela a carico del Committente  | Misure di tutela a carico della Ditta appaltata  | Tempi  | Costi   |
| <b>CONSEGNA, INSTALLAZIONE, ADDESTRAMENTO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE</b> | Agenti chimici                       | -utilizzo, sversamento accidentale<br>-sversamento/ sviluppo di vapori accidentale durante le operazioni di scarico | B                | informazioni relative all'organizzazione, alle procedure, istruzioni operative aziendali                       | attenersi alle istruzioni aziendali - Opportune informazioni e accordo con i responsabili di zona per gestire eventuali interferenze delle attività.   | Al momento della attivazione del contratto di appalto<br>- al momento degli interventi | Costo 0 |
|   | Gas vapori e fumi                    | sviluppo di reazioni chimiche non controllate   | B                | informazioni relative all'organizzazione, alle procedure, istruzioni operative aziendali                       | evitare miscelazioni accidentali di prodotti che sviluppano gas o vapori nocivi o tossici. (es: acido ed ipoclorito di sodio) Avvisare i coordinatori d'area ed i soggetti delle aree confinanti per la gestione dell'emergenza  | Al momento della attivazione del contratto di appalto<br>- al momento degli interventi | Costo 0 |
|   | Rischio elettrico                    | contatti indiretti o diretti con parti in tensione  | B                | Informazione in merito alla conformità impianti – e indicazioni sulla adeguata collocazione delle attrezzature | Per evitare condizioni di sovraccarico agli impianti prendere accordi con il Servizio Tecnico e, se previsto, con l'UO di Ingegneria Clinica.<br>Segnalare immediatamente anomalie riscontrate   | Al momento della attivazione del contratto di appalto-<br>Al momento dell'intervento   | Costo 0 |
|   | Rumore                               | Superamento dei livelli di rumore previsti dalla normativa a seguito di utilizzo di attrezzature                    | B                | Informazioni relative all'organizzazione del lavoro e alle procedure e, istruzioni operative aziendali         | - Opportune informazioni e accordo con i responsabili di zona per gestire eventuali interferenze delle attività<br>- Adottare le necessarie misure e cautele adeguate atte a ridurre al minimo il rumore   | Al momento della attivazione del contratto di appalto<br>- Al momento dell'intervento  | Costo 0 |
|   | Radiazioni non ionizzanti            | Esposizione accidentale a radiazioni non ionizzanti   | B                | Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio  | - Rispettare gli accordi con i responsabili di zona per l'accesso ai locali e le modalità di intervento in particolare è interdetto l'accesso con materiali metallici ferrosi nelle aree dove si effettuano indagini di Risonanza Magnetica Nucleare (Ospedale Maggiore/Ospedale/Bellaria).<br><b><u>RISPETTARE IL DIVIETO DI ENTRARE IN SALA MAGNETE CON SEGNALETICA PRESENTE</u></b> | Al momento della attivazione del contratto di appalto-<br>Al momento dell'intervento   | Costo 0 |

Per accettazione e presa visione delle Informazioni sui rischi da interferenze\*

|                                  |       |
|----------------------------------|-------|
| <b>DATA</b>                      | ..... |
| <b>DATORE DI LAVORO</b>          | ..... |
| <b>IMPRESA APPALTATRICE</b>      | ..... |
| <i>Firma</i>                     | ..... |
| <b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> | ..... |
| <b>PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>  | ..... |
| <b>IMPRESA APPALTATRICE</b>      | ..... |
| <i>Firma</i>                     | ..... |

\* Il documento è da compilare, sottoscrivere ed inviare al Servizio Acquisti Metropolitano dell'AUSL di Bologna

# FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

### Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (1). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (2) nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea: 

GU UE S Numero:

Data

Pagina

Numero dell'avviso nella GU S:

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):

### Identità del committente

\*Denominazione  AZIENDA USL DI BOLOGNA

\*Paese  Italia

\*Codice Fiscale  02406911202

### Informazioni sulla procedura di appalto

\*Titolo  GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E GESTIONE NELL'ARCO DI 4 ANNI DEI SISTEMI PER LA TERAPIA ANTIDECUBITO PER PAZIENTI AD ALTISSIMA CRITICITA' DEL MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE SPA DI IMOLA

\*Breve descrizione dell'appalto  GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E GESTIONE NELL'ARCO DI 4 ANNI DEI SISTEMI PER LA TERAPIA ANTIDECUBITO PER PAZIENTI AD ALTISSIMA CRITICITA' DEL MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE SPA DI IMOLA

Numero di riferimento attribuito al fascicolo  
dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente  
aggiudicatore (ove esistente):

CIG  81857094C2

CUP (ove previsto)

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

#### Dati Identificativi

\*Nome/denominazione:

Partita IVA, se applicabile:

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale (es. Codice Fiscale), se richiesto e applicabile

#### Indirizzo postale:

\*Via e numero civico

\*Città

\*Paese

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente):

#### Personne di contatto: (Ripetere se necessario) #1

\*Persona di contatto:

\*Telefono:

\*PEC o e-mail:

\*L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media?

*si*       *no*

Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?

*si*       *no*       *Non applicabile*

Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?

*si*       *no*

ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali

*si*       *no*

È stata data risposta affermativa ad una delle due domande precedenti?

*si*       *no*

*Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.*

\*L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

*si*       *no*

*Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:*

Elenco Lotti

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institutori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario*

### Legali rappresentanti #1

\*Nome:

\*Cognome:

\*Data di nascita:

\*Luogo di nascita:

Via e numero civico:

E-mail:

Codice postale:

Telefono:

Città:

Posizione/Titolo ad agire:

Paese:

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):

## C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice – Avvalimento)

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

*si*       *no*

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e le risorse che l'impresa ausiliaria si obbliga a mettere a disposizione e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III e dalla parte IV. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

## D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (Articolo 105 del Codice – Subappalto)

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione*

L'operatore economico intende subappaltare parte del  
contratto a terzi?

|                       |    |                       |    |
|-----------------------|----|-----------------------|----|
| <input type="radio"/> | si | <input type="radio"/> | no |
|-----------------------|----|-----------------------|----|

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III e dalla parte VI, per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

## PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- a. Partecipazione a un'organizzazione criminale;
- b. Corruzione;
- c. Frode;
- d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e. Riciclaggio di provvetti di attività criminose o finanziamento al terrorismo;
- f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani;
- g. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

\*I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?

### B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

**Pagamento di imposte, tasse (Art. 80 comma 4 del Codice)**

\*L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

La documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o tasse è disponibile elettronicamente?

|                       |    |                       |    |
|-----------------------|----|-----------------------|----|
| <input type="radio"/> | si | <input type="radio"/> | no |
|-----------------------|----|-----------------------|----|

**Pagamento di contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4 del Codice)**

\*L'operatore economico ha violato obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

La documentazione pertinente relativa al pagamento di contributi previdenziali è disponibile elettronicamente?

### C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

*Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.*

\*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro?

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| si                    | no                    |

\*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale?

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| si                    | no                    |

\*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto sociale?

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| si                    | no                    |

\*L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto del lavoro?

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| si                    | no                    |

*L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni:*

\*a) fallimento

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| si                    | no                    |

\*b) liquidazione coatta

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| si                    | no                    |

\*c) concordato preventivo

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| si                    | no                    |

\*d) è ammesso a concordato con continuità aziendale

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| si                    | no                    |

\*L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| si                    | no                    |

\*L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| si                    | no                    |

\*L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| si                    | no                    |

\*L'operatore economico può confermare di:  
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| si                    | no                    |

\*b) non avere occultato tali informazioni?

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| si                    | no                    |

#### **D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

\*Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| si                    | no                    |

legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?

**L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?**

\*1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);

**si**       **no**

\*2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);

**si**       **no**

\*3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (Articolo 80, comma 5, lettera h);

**si**       **no**

\*4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);

**si**       **no**

5. pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l).

(nota: La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio)

**si**       **no**

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

**si**       **no**

\*6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m).

**si**       **no**

\*7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantoufage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?

si

no

Nei casi precedenti (ad esclusione del punto 4), in caso di risposta affermativa e se pertinente, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning"?

si

no

## PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

*In merito ai criteri di selezione (sezione a o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:*

### a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

*L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:*

#### **Indicazione generale per tutti i criteri di selezione**

\*Soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti

si

no

*In merito ai criteri di selezione l'operatore economico dichiara che*

### A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE

*L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.*

\*È iscritto in un registro professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento.

si

no

\*È iscritto in un registro commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento.

si

no

*Per gli appalti di servizi:*

È richiesta una particolare autorizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?

si

no

È richiesta l'appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?

si

no

### D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 del Codice)

*L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.*

\*L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate

si

no

**norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?**

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| si                    | no                               |

**\*L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?**

Queste informazioni sono disponibili elettronicamente?

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| si                    | no                               |

## **PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI**

*Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritieri e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000. Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:  
a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure  
b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.  
Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della suddetta procedura di appalto.*

**Data e Luogo**

**\*Data**

**Luogo**



|  |
|--|
| ALLEGATO E-SCHEDA OFFERTA<br>ECONOMICA |
|--|

Acquisto n. 110 sistemi antidecubito+ 2 cover per ogni sistema e gestione del servizio per la durata di 4 anni dalla consegna dei dispositivi

Qualora uno dei dispositivi richiesti fosse registrato con più numeri di repertorio, è obbligatorio inserire ulteriori righe in corrispondenza della stessa "posizione" (Pos.), compilandole in ogni campo (codice, descrizione repertorio, prezzo...)

SEZIONE E1 FORNITURA E GESTIONE QUADRIENNALE SISTEMI ANTIDECUBITO E COVER

| SEZ. E1                                   | Pos. | CND | Repertorio | Codice catalogo<br>fabbricante | Apparecchiatura   | prezzo caduno ofe | quantità richiesta | costo complessivo<br>ofe | Prezzo complessivo<br>offerta (€) ofe |
|---|------|-----|------------|--------------------------------|---|-------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 1a.                                       | 1    |     |            |                                | Sistemi antidecubito a pressione dinamica alternata a cessione d'aria ad altissimo rischio  | € 0,00            | 110                | € -                      | € -                                   |
|   |      |     |            |                                | Cover per ogni sistema  |                   | 220                | € -                      |                                       |
|   |      |     |            |                                | Gestione custodia in deposito dei sistemi presso il magazzino della ditta, trasporto, consegna, prima installazione, collaudo e ritiro dei sistemi e delle cover, servizio di sanificazione, disinfezione dei sistemi in acquisto |                   | 110                | € -                      |                                       |
| IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA € 650.000,00 |      |     |            |                                |   |                   |                    |                          |                                       |

SEZIONE E2 COSTO CONTRATTO DI MANUTENZIONE POST GARANZIA COMPRESI PEZZI DI RICAMBIO AL TERMINE DELLA GARANZIA

| E2                         | Pos. | durata garanzia<br>offerta<br>(mesi) | CONTRATTO DI<br>MANUTENZIONE POST<br>GARANZIA (96 mesi -<br>garanzia) | CANONE MENSILE | COSTO CONTRATTO DI<br>MANUTENZIONE POST GARANZIA<br>ofe € |
|----------------------------|------|--------------------------------------|---|----------------|---|
| 1a.                        | 1    | 0                                    | 96  | 0              | 0   |
| IMPORTO TOTALE SEZIONE E 2 |      |                                      |   |                |   |

SEZIONE E3 SERVIZIO GESTIONE SISTEMI ANTIDECUBITO DOPO 48 MESI

| E3  | Pos. | SERVIZIO DI GESTIONE DEI SISTEMI ANTIDECUBITO DOPO 48 MESI | COSTO UNITARIO DEL<br>SERVIZIO DI GESTIONE<br>DEI SISTEMI DOPO 48<br>MESI | quantità richiesta | COSTO MENSILE ofe | COSTO ANNUALE ofe |
|-----|------|--|---|--------------------|-------------------|-------------------|
| 2a. | 1    | SERVIZIO DI GESTIONE DEI SISTEMI ANTIDECUBITO DOPO 48 MESI | € -   | 1                  | € -               | € -               |

Sezione E4 ACCESSORI E OPZIONI

| E4 | Pos. | CND | Repertorio | Codice catalogo<br>fabbricante | Apparecchiatura | prezzo listino | sconto % da listino | prezzo scontato |
|----|------|-----|------------|--------------------------------|-----------------|----------------|---------------------|-----------------|
| E4 | 1    |     |            |                                |                 |                |                     |                 |
| E4 | 2    |     |            |                                |                 |                |                     |                 |
| E4 | 3    |     |            |                                |                 |                |                     |                 |
| E4 | 4    |     |            |                                |                 |                |                     |                 |
| E4 | 5    |     |            |                                |                 |                |                     |                 |
| E4 | 6    |     |            |                                |                 |                |                     |                 |
| E4 | 7    |     |            |                                |                 |                |                     |                 |
| E4 | 8    |     |            |                                |                 |                |                     |                 |
| E4 | 9    |     |            |                                |                 |                |                     |                 |
| E4 | 10   |     |            |                                |                 |                |                     |                 |



### **Allegato D - Dichiarazione BD\_RDM**

**Adempimenti previsti dal decreto ministeriale 21 dicembre 2009 ("Modifiche ed integrazioni al decreto 20 febbraio 2007 recante «Nuove modalità per gli adempimenti previsti per la registrazione dei dispositivi impiantabili attivi nonché per l'iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici») e dal decreto 23 dicembre 2013 ("Nuove modalità per l'iscrizione dei dispositivi medico-diagnosticci in vitro nel Repertorio dei dispositivi medici e per gli adempimenti relativi alla registrazione dei fabbricanti e dei mandatari di dispositivi medico-diagnosticci in vitro")**

Si dichiara che per il dispositivo medico o il dispositivo medico-diagnostico in vitro (indicare il singolo dispositivo o rimandare all'elenco specificato nell' "Allegato C - Modulo Elenco Dispositivi")

---

---

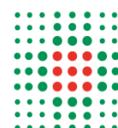
---

Posto in commercio dopo il 1° maggio 2007 e per gli IVD dopo il 5 giugno 2014, si provvederà entro la aggiudicazione effettiva alle registrazioni ed alla comunicazione al Ministero della Salute delle informazioni previste dalla normativa di riferimento (D.Lgs. 46/97 e s.m.i. per i dispositivi medici, D.Lgs. 507/92 e s.m.i. per i dispositivi medici impiantabili attivi e D.Lgs. 332/2000 per gli IVD) secondo le modalità di cui al decreto 20 febbraio 2007 e successivo decreto 21 dicembre 2009 ed al decreto 23 Dicembre 2013.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante della  
Ditta Fornitrice

---



## Allegato C – Modulo elenco dispositivi

| <b>Dati Fornitore</b> |  |
|-----------------------|--|
| Ragione sociale       |  |
| Partita IVA           |  |

| <b>Dispositivi offerti che hanno l'obbligo* di iscrizione alla Banca Dati DM (come da Decreti Ministeriali del 21/12/2009 e del 23/12/2013)</b> |   |                            |                                  |                          |  |  |                                       |                            |
|---|---|----------------------------|----------------------------------|--------------------------|--|--|---------------------------------------|----------------------------|
| Codice prodotto<br>(così come riportato in<br>offerta economica)  | Codice Prodotto<br>(rilasciato dal Fabbricante) | Nome commerciale e modello | Codice CIVAB<br>(se disponibile) | Codice e descrizione CND | Identificativo Iscrizione<br>Banca Dati BD_RDM | Classe di rischio CE 93/42<br>o<br>Tipologia all.II CE 98/79 | Nome Fabbricante<br>(ragione sociale) | Partita IVA<br>Fabbricante |
|   |   |                            |                                  |                          |  |  |                                       |                            |
|   |   |                            |                                  |                          |  |  |                                       |                            |
|   |   |                            |                                  |                          |  |  |                                       |                            |

\* Nel caso di DM / IVD, per i quali è prevista obbligatoriamente la registrazione alla banca dati/repertorio DM, ma quest'ultima non è stata portata a termine al momento della presentazione della documentazione di gara, è necessario sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato D "Dichiarazione BD\_RDM"

| <b>Dispositivi offerti che NON hanno l'obbligo di iscrizione alla Banca Dati DM (come da Decreti Ministeriali del 21/12/2009 e del 23/12/2013)</b> |   |                            |                                  |                          |  |                                       |                         |  |
|--|---|----------------------------|----------------------------------|--------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------|--|
| Codice prodotto<br>(così come riportato in<br>offerta economica)   | Codice Prodotto<br>(rilasciato dal Fabbricante) | Nome commerciale e modello | Codice CIVAB<br>(se disponibile) | Codice e descrizione CND | Classe di rischio CE 93/42<br>o<br>Tipologia all.II CE 98/79 | Nome Fabbricante<br>(ragione sociale) | Partita IVA Fabbricante | Specificare se (riportare il<br>numero corrispondente <sup>1</sup> ) |
|  |   |                            |                                  |                          |  |                                       |                         |  |
|  |   |                            |                                  |                          |  |                                       |                         |  |
|  |   |                            |                                  |                          |  |                                       |                         |  |

(TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA FORNITRICE)

1

1. Prodotto non DM / non IVD
2. DM su misura
3. DM per indagini cliniche
4. DM di Classe I o assemblati di DM immessi in commercio dai soggetti di cui all'art. 1 del Decreto Ministeriale del 21/12/2009 che hanno sede legale fuori del territorio italiano
5. DM immessi in commercio prima del 1 Maggio 2007
6. IVD i cui fabbricanti e mandatari hanno sede legale fuori dal territorio italiano, ad esclusione dei dispositivi di cui all' all. II del D. Lgs. 332/2000 e degli autodiagnostics
7. IVD immessi in commercio prima del 5 Giugno 2014

**Nel caso 1 indicare al posto della CND la descrizione del bene.**

**ALLEGATO B: DISCIPLINARE TECNICO PER LA FORNITURA IN ACQUISTO, DI GESTIONE DEI SISTEMI PER LA TERAPIA ANTIDECUBITO PER PAZIENTI AD ALTISSIMA CRITICITA' DEL MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A.**

***ALLEGATO B- ASSISTENZA TECNICA***

a. **DITTA MANUTENTRICE:** Sistemi per la terapia antidecubito offerti:

***SISTEMI PER LA TERAPIA ANTIDECUBITO ALTISSIMA CRITICITÀ***

Fabbricante \_\_\_\_\_

Codice o Modello \_\_\_\_\_

Codice CND \_\_\_\_\_

Numero di repertorio \_\_\_\_\_

Si dichiara che:

la **ditta incaricata** per garantire il corretto svolgimento delle manutenzioni preventive e correttive (manodopera specializzata e fornitura di ricambi originali) secondo gli standard previsti dal fabbricante e per tutta la durata del contratto, è la seguente:

**Sede di riferimento Italiana**

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città (Prov.) \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Referente \_\_\_\_\_

Telefono referente ufficio \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

**Sede regionale o di riferimento**

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città (Prov.) \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Referente di area \_\_\_\_\_

Telefono referente ufficio \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Numero di tecnici qualificati e abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

**ALLEGATO B: DISCIPLINARE TECNICO PER LA FORNITURA IN ACQUISTO, DI GESTIONE DEI SISTEMI PER LA TERAPIA ANTIDECUBITO PER PAZIENTI AD ALTISSIMA CRITICITA' DEL MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A.**

- in Italia \_\_\_\_\_
- nella zona di riferimento (Emilia Romagna) \_\_\_\_\_

Attraverso la ditta indicata viene garantita assistenza tecnica del sistema offerto per un periodo di anni \_\_\_\_\_ (non inferiore a 10 anni dal collaudo).

***NOTA: Eventuali variazioni rispetto a quanto sopra indicato dovranno essere comunicate immediatamente al Servizio Risorse Strutturali, Tecnologiche, Economato e Approvvigionamenti per approvazione***

TIMBRO E FIRMA  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DELLA DITTA FORNITRICE

**ALLEGATO B: DISCIPLINARE TECNICO PER LA FORNITURA IN ACQUISTO, DI GESTIONE DEI SISTEMI PER LA TERAPIA ANTIDECUBITO PER PAZIENTI AD ALTISSIMA CRITICITA' DEL MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A.**

**b. TEMPI DI INTERVENTO E RISOLUZIONE (In garanzia e in contratto di manutenzione Full-Risk)**

Modalità di richiesta di intervento di manutenzione:

Telefono Nr. \_\_\_\_\_

Fax Nr. \_\_\_\_\_

E-mail o PEC Indirizzo. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**N.B.: Gli interventi di manutenzione verranno certificati sempre tramite fax o mail inviati alla ditta Manutentrice.**

| <i>Orario di accettazione delle chiamate da parte di un Operatore</i> |              |             | <i>Orario di lavoro del personale tecnico</i> |              |             |
|---|--------------|-------------|---|--------------|-------------|
| <i>Giorno</i>   | <i>dalle</i> | <i>alle</i> | <i>Giorno</i>                                 | <i>dalle</i> | <i>alle</i> |
| Lunedì  |              |             | Lunedì  |              |             |
| Martedì   |              |             | Martedì                                       |              |             |
| Mercoledì   |              |             | Mercoledì                                     |              |             |
| Giovedì   |              |             | Giovedì                                       |              |             |
| Venerdì   |              |             | Venerdì                                       |              |             |
| Sabato  |              |             | Sabato  |              |             |
| Domenica  |              |             | Domenica                                      |              |             |
| Festivi   |              |             | Festivi                                       |              |             |

Nell'ambito dell'orario lavorativo sopra indicato, la Ditta si impegna a garantire i tempi sotto indicati:

Tempo massimo di intervento di un tecnico \_\_\_\_\_ entro **ore lavorative** dalla chiamata negli orari sopra indicati (**non superiore a 48 ore lavorative**)

*Tempo massimo di risoluzione del guasto e ripristino della funzionalità:*

entro il 100% delle chiamate annuali \_\_\_\_\_ **ore lavorative** dalla chiamata. (**non superiore a 24 ore lavorative**)

**ALLEGATO B: DISCIPLINARE TECNICO PER LA FORNITURA IN ACQUISTO, DI GESTIONE DEI SISTEMI PER LA TERAPIA ANTIDECUBITO PER PAZIENTI AD ALTISSIMA CRITICITA' DEL MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A.**

Reperibilità:

Prevista reperibilità per emergenze (al di fuori degli orari di lavoro indicati nella tabella precedente):

SI  NO

Modalità di chiamata in reperibilità: \_\_\_\_\_

Note Eventuali: \_\_\_\_\_

*Tempo massimo di intervento:* entro \_\_\_\_\_ ore lavorative dalla chiamata in reperibilità.

Costi:

Inclusa nel contratto di manutenzione Full-Risk e in garanzia.

Tariffa \_\_\_\_\_ €/ora.

Altre spese \_\_\_\_\_

*NOTA: Eventuali variazioni rispetto a quanto sopra indicato dovranno essere comunicate immediatamente al Servizio Risorse Strutturali, Tecnologiche, Economato e Approvvigionamenti per approvazione.*

TIMBRO E FIRMA  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DELLA DITTA FORNITRICE

**c. MANUTENZIONI PREVENTIVE E CONTROLLI**

Periodicità: \_\_\_\_\_ Manutenzioni Preventive/anno

Ogni Manutenzione preventiva presuppone un fermo macchina di \_\_\_\_\_ ore

*Allegare descrizione dettagliata delle **principali operazioni** di manutenzione preventiva*

Periodicità: \_\_\_\_\_ controlli di qualità e Sicurezza/anno

Ogni Controllo presuppone un fermo del sistema di \_\_\_\_\_ ore

Si dichiara che le Periodicità e le attività previste per le manutenzioni preventive ed i controlli di qualità sono conformi alle indicazioni fornite dal Fabbricante.

Per ogni attività di manutenzione preventiva e controllo eseguita verrà rilasciato un foglio di lavoro specifico e dettagliato firmato dal tecnico esecutore e controfirmato per accettazione da un incaricato dell'Unità Operativa ove il sistema è installato.

I fogli di lavoro attestanti le attività svolte dovranno essere consegnati al Servizio Risorse Strutturali, Tecnologiche, Economato e Approvvigionamenti del Montecatone R.I. per la verifica del rispetto delle clausole contrattuali.

*NOTA: Eventuali variazioni rispetto a quanto sopra indicato dovranno essere comunicate immediatamente al Servizio Risorse Strutturali, Tecnologiche, Economato e Approvvigionamenti per approvazione*

TIMBRO E FIRMA  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DELLA DITTA FORNITRICE

**d. CONTRATTO DI MANUTENZIONE FULL RISK**

Per i sistemi offerti:

Il contratto di manutenzione full risk prevede:

- esecuzione degli interventi di manutenzioni preventiva-periodica
- illimitati interventi su chiamata
- tutti i ricambi inclusi, materiale di consumo escluso (secondo l'elenco dettagliato allegato – che se non fornito significa che tutto il materiale di consumo e tutti i ricambi sono compresi nel contratto)
- Addestramento di base e avanzato al personale utilizzatore

Resta convenuto che il Montecatone R.I. rimborserà solo pezzi sostituiti se esclusi dal contratto di manutenzione Full-Risk oppure sarà comprovato che i guasti o le rotture sono stati causati da imperizia o negligenza dell'utilizzatore, da interventi non autorizzati, da manomissioni, da casi fortuiti o da forza maggiore o di uso improprio delle apparecchiature. ***In questo caso verrà applicato la stessa % di sconto indicata in offerta sul listino delle parti di ricambio sostituite.***

Le manutenzioni preventive verranno eseguite secondo le seguenti modalità:

- Il Fabbricante prevede che vengano effettuate le manutenzioni preventive periodiche/anno secondo i protocolli previsti dal Fabbricante.
- Eseguire i controlli di qualità sicurezza e prestazione.
- Durante le attività di manutenzione preventiva periodica viene garantita la sostituzione delle parti di ricambio, dei materiali usurati e di tutti quelli previsti nei protocolli.
- Il programma annuale verrà concordato con gli utilizzatori.
- Il calendario definitivo delle visite dovrà essere trasmesso al Servizio Risorse Strutturali, Tecnologiche, Economato e Approvvigionamenti.
- Durante il periodo di garanzia le manutenzioni preventive periodiche verranno eseguite secondo gli standard e le periodicità indicate, senza alcun onere per il Montecatone.
- La ditta manutrice si impegna a trasmettere al Servizio Risorse Strutturali, Tecnologiche, Economato e Approvvigionamenti di Montecatone R.I., al termine di ogni manutenzione preventiva-periodica, il foglio di lavoro. Il foglio di lavoro è ritenuto valido solo se controfirmato dal personale dell'unità operativa.

I tempi di intervento e di ripristino saranno conformi a quanto già specificato nel presente modulo.

**ALLEGATO B: DISCIPLINARE TECNICO PER LA FORNITURA IN ACQUISTO, DI GESTIONE DEI SISTEMI PER LA TERAPIA ANTIDECUBITO PER PAZIENTI AD ALTISSIMA CRITICITA' DEL MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A.**

Indicare eventuali condizioni migliorative

---

---

---

---

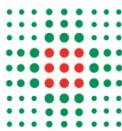
---

---

*NOTE: Eventuali variazioni rispetto a quanto sopra indicato dovranno essere comunicate immediatamente al Servizio Risorse Strutturali, Tecnologiche, Economato e Approvvigionamenti di Montecatone R.I. per approvazione*

*I prezzi indicati sono quelli che verranno applicati alla scadenza della garanzia. Eventuali aumenti dei costi saranno ritenute valide solo se comunicate entro il primo mese dell'anno solare di riferimento. Comunque gli aumenti non potranno essere superiori all'indice di inflazione programmata.*

TIMBRO E FIRMA  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DELLA DITTA FORNITRICE



## ALLEGATO A –CAPITOLATO TECNICO

### **CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA IN AQUISTO, DI GESTIONE DEI SISTEMI PER LA TERAPIA ANTIDECUBITO PER PAZIENTI AD ALTISSIMA CRITICITA’ DEL MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A.**

#### **CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO**

I sistemi di terapia antidecubito, oggetto della presente fornitura, devono essere conformi alle norme nazionali e comunitarie vigenti per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all’importazione e all’immissione in commercio e pertanto devono rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia o che entreranno in vigore nel periodo di validità del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire le tipologie di sistemi come descritto nel Capitolato Tecnico.

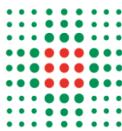
#### **CARATTERISTICHE TECNICHE**

##### **SISTEMA ANTIDECUBITO A PRESSIONE DINAMICA ALTERNATA COMPLETO DI TELI DI COPERTURA, CON EFFICACIA PREVENTIVA E TERAPEUTICA PER PAZIENTI AD ALTISSIMO RISCHIO**

I dispositivi inseriti nel lotto dovranno possedere, pena l’esclusione, le specifiche di seguito elencate.

#### **CARATTERISTICHE GENERALI**

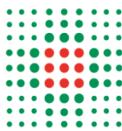
- Caratteristiche di superficie tali da garantire una facile applicazione a tutte le tipologie di letti presenti in struttura
- Maneggevoli e pratici nell’uso per gli operatori sanitari
- Compressore leggero, compatto e non ingombrante
- Predisposizione per un funzionamento sia statico che dinamico:
  - a) Statico: la superficie di supporto rimane ferma e tutte le celle sono gonfie allo stesso modo per permettere l’effettuazione delle diverse procedure assistenziali;
  - b) Dinamico: sistema ciclico la cui superficie di supporto si modifica con alternanza delle celle 1 in 2 ogni 10’.
- Dispositivo per mantenere il cavo elettrico del compressore sollevato da terra
- Funzione di sgonfiaggio rapido per gli interventi di rianimazione CPR (tempo inferiore a 10”)
- Celle singole, indipendenti, sostituibili individualmente ed intercomunicanti tra loro
- Sistema in grado di fornire pressioni differenziate nelle varie parti del corpo che devono essere almeno:
  - a) sezione testa a pressione costante



- b) sezione toracica ed arti inferiori a pressione statica o alternata (a scelta)
- c) sezione talloni con un sistema di protezione che permetta il massimo alleggerimento delle pressioni di contatto
- Telo di copertura:
  - a) con elasticità bidirezionale, non ruvido
  - b) integralmente e facilmente asportabile (esempio con cerniera lampo a 360°)
  - c) traspirante, impermeabile ai liquidi e con caratteristiche tali da impedire la macerazione dei tessuti
  - d) batteriostatica, antimicotica e antimicrobica, resistente allo sviluppo di muffe
- Tutte le superfici facilmente lavabili con i disinfettanti più comunemente utilizzati in ambiente ospedaliero
- Dispositivi di ancoraggio al letto del paziente
- Cavi e spine idonei all'uso senza bisogno di prolunghe, adattatori, ecc.
- Materasso e telo costituiti di materiale inodore, anallergico, latex free e completamente radiotrasparente
- Ignifughi (omologati in classe 1 IM di reazione al fuoco ai sensi della normativa vigente)
- Autonomia funzionale di almeno n. 8 ore in assenza di alimentazione elettrica
- Unità di gonfiaggio assolutamente silenziosa
- Rispondenti (materasso e telo di copertura):
  - a) alle vigenti normative di sicurezza elettrica e di conformità elettromagnetica
  - b) alla Normative CE
  - c) alla Norma Tecnica IEC 60601.1
  - d) al D.Lgs. 81/2008
- Marcatura CE secondo la direttiva 93/42 CE
- Manuale d'uso in lingua italiana (formato cartaceo/CD)

## **MATERASSO**

- 1) I materassi dovranno risultare totalmente sostitutivi del materasso ospedaliero (**non sono ammessi sovramaterassi**)
- 2) Altezza totale massima del materasso 22 cm, con altezza delle celle attive non inferiore a 18 cm (sistema gonfio)
- 3) La superficie a contatto con il paziente deve essere costituita integralmente da celle a tutta aria
- 4) Funzionante con elettrocompressore ad aria dotato di
  - pannello di controllo con comandi semplici e ben visibili



**Ospedale di riabilitazione**

- dispositivo di allarme acustico visivo (con possibilità di disinserimento)
  - autotest funzionale per l'individuazione rapida del tipo di guasto durante l'allarme
- 5) Dotato di regolazione automatica e interattiva delle pressioni di appoggio in base al peso e alla posizione assunta dal paziente, senza necessità di alcuna pre impostazione o successiva impostazione manuale da parte del personale
- 6) Funzione statica e dinamica selezionabile a scelta dell'operatore
- 7) Sistema di massimo gonfiaggio con tasto dedicato e disattivazione automatica
- 8) Tempo di gonfiaggio del sistema inferiore a 15'
- 9) Portata minima non inferiore a 200 kg

**TELO DI COPERTURA**

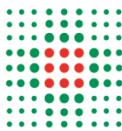
- 1) Traspirante, impermeabile ai liquidi e permeabile a vapori per evitare macerazioni della cute
- 2) Bielastico facilmente asportabile
- 3) Resistente a forature e strappi
- 4) Antistatico, antiallergico, antifungino, antibatterico
- 5) Lavabile e disinfectabile con comuni prodotti ospedalieri

I sistemi dovranno essere comprensivi di tutti gli accessori e/o moduli necessari al funzionamento.

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

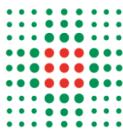
L'Impresa aggiudicataria dovrà:

- Garantire la funzione di deposito per i sistemi e le cover acquisiti non in uso all'interno delle UU.OO.
- Garantire la funzione di deposito per i sistemi già di proprietà, n. 38 Modello DUO2 della ditta Hill-Rom della struttura non in uso all'interno delle UU.OO.
- Provvedere alla prima installazione e collaudo dei sistemi acquisiti
- Garantire la rintracciabilità dei dispositivi (materasso, compressore, cover) che dovranno essere identificati con un inequivocabile numero di serie ed assegnabili alle singole UU.OO. (inventario di UO/di piano)
- Garantire all'Unità Operativa la possibilità di richiesta on-line del dispositivo attraverso un software gestionale multilivello e di semplice utilizzo, che tenga conto dell'appropriatezza amministrativa, clinica e gestionale
- Mettere a disposizione delle UU.OO. un cruscotto interattivo che permetta di prendere visione dei movimenti dei singoli sistemi e delle manutenzioni eseguite sugli stessi, nonché renda esportabili dei report periodici a disposizione del gruppo di coordinamento e della Direzione Assistenziale
- Organizzare ed espletare il servizio richiesto dal presente capitolato mediante personale tecnico esperto e mezzi necessari, interamente a proprio carico



- Garantire due giorni alla settimana di presenza presso Montecatone R.I., indistintamente per tutto l'anno, che permettano:
  - a) Il ritiro di eventuali sistemi per la sanificazione e/o manutenzione
  - b) La consegna dei sistemi e/o delle cover richiesti
- Garantire attività di manutenzione ordinaria e straordinaria
- Provvedere ad interventi di straordinaria manutenzione e/o tecnici in caso di guasto o mal funzionamento entro **48** ore dalla chiamata dell'utilizzatore
- Garantire attività certificata di avvenuta sanificazione/disinfezione ad alto livello con stoccaggio e riconsegna del dispositivo pulito, confezionato ed imballato singolarmente (per i dispositivi + cover acquisiti e già di proprietà)
- Garantire un efficace servizio di decontaminazione e di sanificazione certificato ogniqualvolta venga rimosso il presidio e prima di un suo utilizzo descrivendo il relativo protocollo di sanificazione (per i dispositivi + cover acquisiti e già di proprietà)
- Corredare la consegna del presidio antidecubito di esaustiva ed idonea identificazione e dichiarazione attestante l'avvenuta decontaminazione e sanificazione di tutte le sue parti (per i dispositivi + cover acquisiti e già di proprietà)
- Prevedere, per particolari esigenze di alcune unità operative, il noleggio di sistemi antidecubito con "stand-by" gratuito e dichiarazione del costo del noleggio a giornata
- Provvedere all'ordinaria manutenzione entro il tempo previsto nell'offerta (Vedi modulo allegato B Scheda di assistenza Post-Vendita)
- Sostituire il presidio non riparabile con altro idoneo all'utilizzo entro 24 ore dall'avvenuta diagnosi del guasto nel periodo di validità della garanzia.
- Assicurare la reperibilità del personale tecnico nei giorni feriali con contatto telefonico diretto e immediato tra le 8.00 e le 18.00
- Fornire, presso i reparti dell'Istituto, idoneo programma di formazione di base del personale per il corretto utilizzo dei nuovi sistemi in uso (almeno 2 momenti per UO);
- Emettere all'atto della consegna relativo D.D.T. ove verranno riportati tutti i necessari elementi identificativi (reparto richiedente, nome del paziente, il numero di matricola e tipologia del presidio consegnato); così pure all'atto del ritiro del presidio dovrà essere emesso regolare D.D.T. di chiusura da cui risulti la data e l'ora di fine utilizzo; tale documento dovrà essere sottoscritto dal Coordinatore o da un suo delegato dei reparti utilizzatori del presidio. Copia del D.D.T. viene conservata all'interno del reparto.

Sono inoltre a carico della ditta aggiudicataria (oltre a quanto in precedenza descritto):



- la fornitura e l'installazione dell'hardware e software con relativo collaudo;
- la messa a disposizione dell'Amministrazione delle licenze d'uso software, ai sensi del D.L. 29.12.92 n. 518, per tutto il periodo contrattuale.

La Ditta fornitrice sarà l'unico interlocutore riconosciuto per l'applicazione del contratto previsto dal capitolato in oggetto.

Tutte le componenti complementari per il buon funzionamento dei presidi sono a carico della Ditta aggiudicataria.

## Allegato A – Domanda di partecipazione

BOLLO

\*

Spett.le

AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA  
Servizio Acquisti Metropolitano  
Via Gramsci, 12 –  
40121 Bologna - ITALIA

**OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE E LA GESTIONE NELL'ARCO DI QUATTRO ANNI DI SISTEMI PER LA TERAPIA ANTIDECUBITO PER PAZIENTI AD ALTISSIMA ED ALTA CRITICITA' DEL MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A**

**Il Concorrente** \_\_\_\_\_

*[Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).*

*In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).*

*Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio].*

con sede legale in \_\_\_\_\_

e sede amministrativa (se diversa) in \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

N. tel. Ufficio gare \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito a Sistema in sede di registrazione  
\_\_\_\_\_

**Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Estremi procura speciale (se procuratore) \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

#### **Di potere partecipare alla gara di cui all'oggetto e a tal fine**

Avvalendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

### **DICHIARA:**

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis) c-ter del Codice;
3. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura ;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, **[in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'ANAC inserire: "ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC"]** che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. di accettare il Patto di Integrità di cui all'Allegato PI, allegandolo alla presente domanda di partecipazione (**Attenzione: prevedere in sede di inserimento della documentazione sul portale, uno spazio per il patto di integrità, in modo da farlo firmare alla ditta separatamente dalla domanda di partecipazione**);

7. di aver preso visione del "Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.usl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> , e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
9. di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
10. di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di ..... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di .....

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

11. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. **[se è previsto il sopralluogo obbligatorio]** di aver preso visione dei luoghi oggetto del sopralluogo oppure di allegare il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
13. i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, che è il medesimo indicato in sede di registrazione sul Sistema;
14. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.
15. di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento U.E.2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che tali dati, anche di natura giudiziaria, sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità descritte al punto 26.1. del Disciplinare di gara, contenente altresì i diritti di cui agli art.15 e seguenti del regolamento sopracitato;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

16. ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
17. di aver preso visione **del fascicolo informativo/dei fascicoli informativi** sui rischi specifici **dell'Azienda Usl di Bologna/delle Aziende Sanitarie di cui alla presente procedura di gara pubblicato/pubblicati sul sito internet/sui siti internet**, come indicato all'art.16 del capitolo speciale di appalto, e restituisce il DUVRI debitamente compilato e sottoscritto allegandolo alla presente;

**(per servizi e solo in presenza di appalti assimilabili a quelli in essere, inserire punti 18 e 19)**

18. Dichiara di accettare la clausola sociale di cui all'art.50 del D.lgs 50/2016, che sarà prevista come obbligo in sede di stipulazione del contratto;

19. Dichiara di presentare il progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico) in armonia con l'organizzazione aziendale prescelta dal concorrente, che allega alla domanda di partecipazione;

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 19, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Domanda di partecipazione e allegati dovranno essere collocati a sistema.

#### ALLEGA A SISTEMA

a) la presente domanda di partecipazione

b) PI – Patto Integrità

c) DUVRI (quando presente)

d) i seguenti allegati:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- ) .....

e) dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 firmata digitalmente, in caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore,

oppure

la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura;

#### LUOGO E DATA

\*\*  
(Sottoscrizione digitale)

\* *[Assolvimento imposta di bollo secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 “Disciplina dell’imposta di bollo” e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell’importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:*

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all’assolvimento virtuale dell’imposta di bollo ai sensi dell’art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione; in questo caso riportare estremi anche nella domanda di partecipazione in alto a destra “casella bollo”.

**oppure**

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di assolvimento dell'imposta di bollo mediante contrassegno con indicazione sulla domanda di partecipazione del codice numerico composto da 14 cifre e rilevabili dal "contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario" (Risoluzione n.89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate). L'operatore economico conserverà il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del DPR n 642 del 1972). ]

**\*\***

*[La domanda è firmata digitalmente:*

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, **la domanda è firmata digitalmente dal consorzio medesimo**]

**Allegato 1 - Capitolato speciale:**

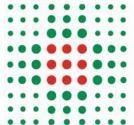
**Clausole vessatorie relative al capitolato speciale d'appalto della procedura "GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE E LA GESTIONE NELL'ARCO DI QUATTRO ANNI DI SISTEMI PER LA TERAPIA ANTIDECUBITO PER PAZIENTI AD ALTISSIMA ED ALTA CRITICITA' DEL MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A**

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_**

**quale procuratore e legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_**

**Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342, del vigente Codice Civile, dichiara di accettare espressamente gli articoli 3,12,13,16,17,18,25, del capitolato speciale.**

**Per accettazione  
Il Legale Rappresentante della ditta**



**Dipartimento Amministrativo**

**Servizio Acquisti Metropolitano  
Settore**

**Il direttore**

**Schema contratto di fornitura per accettazione**

**CONTRATTO DI FORNITURA/SERVIZIO**

**TRA**

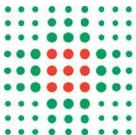
L'Azienda USL di Bologna, P.I. n. 02406911202, con sede legale in via Castiglione, 29, rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alle deliberazioni nn. 52 del 13/02/2017 e 146 del 30/06/2011, dal Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano, D.ssa Rosanna Campa, per la carica domiciliata in via Gramsci n.12, dal 01.12.2019 Sub-Commissario Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna, con Direzione ad interim del Servizio Acquisti Metropolitano

**E**

La ditta ....., P.I. n. 0000000000000000, Registro delle Imprese nxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXX n. con sede legale a ....., via ....., rappresentata dal Legale Rappresentante/Procuratore munito di apposita procura, nato a.....

**PREMESSO**

- ⇒ Che l'Azienda USL di Bologna a seguito della procedura aperta n. 000/2.... ha aggiudicato, con det.nxxxxxxxx del xxxxxxxxxxx la fornitura/il servizio di ....., completo di ..... per un importo di € .....(oneri fiscali esclusi), di cui: € ..... per costi della manodopera, € .....per oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (desumibili dall'offerta qualora dovuti ai sensi del comma 10, dell'art.95 del D.lgs 50/2016) e di €..... costi da interferenza (se esistono);



- ⇒ Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di aggiudicazione di fornitura /servizio

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

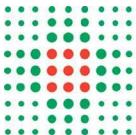
1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dalla ditta;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. l'offerta tecnica, e il progetto presentati dalla Ditta;
6. il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.);
7. il crono programma;
8. le polizze di garanzia.

Si allegano al presente contratto:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta, (bollo)
- l'offerta economica presentata dalla ditta, (bollo),
- il codice di comportamento aziendale (bollo in caso d'uso),
- il patto di integrità (bollo in caso d'uso),
- il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) (bollo in caso d'uso);

#### ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la fornitura/il servizio (dettagliare) ..... da parte della ditta .....



### ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente **e** .....(eventuali altre condizioni emerse in sede di valutazione delle offerte da parte della Commissione)

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.

### ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € ..... (euro ..... ) al netto dell'I.V.A.,

I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

### ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO **(per i contratti aventi durata)**

Il contratto ha una durata pari a ..... , con decorrenza .....

### ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronica; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

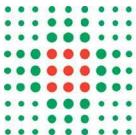
Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

**(per i contratti dove è prevista la clausola sociale)**

### ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MERITO ALLA CLAUSOLA SOCIALE

L'appaltatore assume l'obbligo di cui all'art.50 del D.lgs 50/2016, così come anche indicato nelle Linee Guida n.13 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 13.2.2019, e darà applicazione alla clausola sociale così come specificato nel progetto di assorbimento presentato in sede di offerta;



## ARTICOLO 8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica/no il/i codice/i CIG relativo/i al presente contratto: (in caso di tanti CIG allegare elenco)

Si indica il codice CUP relativo al presente contratto: .....

## ARTICOLO 9. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d).

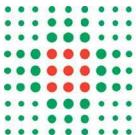
Ai sensi dell'art. 105 del Codice dei contratti e stante la dichiarazione rilasciata dalla ditta in sede di gara, per questo contratto è ammesso/non è ammesso il subappalto (verificare dichiarazione ditta).

## ARTICOLO 10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

## ARTICOLO 11. PATTO DI INTEGRITA'

La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità sottoscritto in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.



Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

## ARTICOLO 12. SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese di bollo inerenti il presente contratto sono a totale carico dell'Appaltatore.

**Inserire la frase sulla modalità di assolvimento dell'imposta di bollo:**

Si dà atto che l'imposta di bollo viene assolta mediante contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario e che i codici numerici dei contrassegni utilizzati sono: ..... (Risoluzione n.89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate). L'appaltatore conserverà i contrassegni utilizzati entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del DPR n 642 del 1972).

Si dà atto che l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972, Autorizzazione n....., Rilasciata in data....., Agenzia delle Entrate di.....".

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Appaltatore.

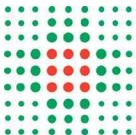
## ARTICOLO 13. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare il Fornitore dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 26.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

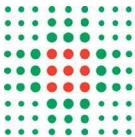
Con la sottoscrizione del contratto il rappresentante legale del Fornitore si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara in precedenza richiamate.



I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Qualora, in relazione all'esecuzione del presente contratto, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Azienda risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

1. Il Fornitore qualora venga nominato "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:
  - a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
  - b) tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dovrà consentire all'Azienda contraente di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
  - c) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
  - d) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
  - e) trasmettere all'Azienda, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire all'Azienda di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì all'Azienda tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;



- f) individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
  - g) consentire all'Azienda, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione;
  - h) richiedere al Titolare del trattamento specifica autorizzazione scritta, qualora ricorra ad altro Responsabile del Trattamento (c.d. Sub-responsabile del trattamento) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, connesse al presente contratto.
2. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

#### ARTICOLO 14. FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

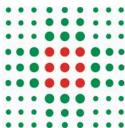
Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di quattro pagine e di quattro allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

*Firmato digitalmente per accettazione*

---



**Servizio Acquisti Metropolitano**

**Patto Integrità allegato alla Domanda di Partecipazione**

**Allegato PI alla Domanda di  
Partecipazione**

**PATTO DI INTEGRITÀ'**

Relativo alla **GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE E LA GESTIONE NELL'ARCO DI QUATTRO ANNI DI SISTEMI PER LA TERAPIA ANTIDECUBITO PER PAZIENTI AD ALTISSIMA ED ALTA CRITICITÀ DEL MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE S.P.A**

**Art. 1. Finalità**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

**Art. 2. Obblighi dell'operatore economico**

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

→ dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente

o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

→ si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

→ assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;

→ si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione

nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

→ si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

→ assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

→ si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;

b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;

c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;

d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;

e) noli a freddo di macchinari;

f) forniture di ferro lavorato;

g) noli a caldo;

h) autotrasporti per conto di terzi

i) guardiania dei cantieri.

→ si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

### Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

### Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

### Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento potrà essere integrato da altri eventuali Protocolli di legalità.

Luogo e data .....

**(sottoscrizione digitale)**

Il Legale Rappresentante /

I Legali Rappresentanti delle ditte Raggruppate o Consorziate

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| ESENDER_LOGIN:    | ENOTICES                        |
| CUSTOMER_LOGIN:   | giorgius                        |
| NO_DOC_EXT:       | 2020-019125                     |
| SOFTWARE VERSION: | 9.13.0                          |
| ORGANISATION:     | ENOTICES                        |
| COUNTRY:          | EU                              |
| PHONE:            | /                               |
| E_MAIL:           | giuseppe.giorgi@ausl.bologna.it |

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| LANGUAGE:                  | IT         |
| CATEGORY:                  | ORIG       |
| FORM:                      | F02        |
| VERSION:                   | R2.0.9.S03 |
| DATE_EXPECTED_PUBLICATION: | /          |

**Bando di gara****Forniture****Base giuridica:**

Direttiva 2014/24/UE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice****I.1) Denominazione e indirizzi**

Azienda USL di Bologna  
Via Castiglione 29  
Bologna  
40124  
Italia  
Tel.: +39 0516584811  
E-mail: [servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it)  
Fax: +39 0516584923  
Codice NUTS: ITH55

**Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)  
Indirizzo del profilo di committente: <http://www.ausl.bologna.it>

**I.2) Appalto congiunto****I.3) Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna-www.ausl.bologna.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso altro indirizzo:

Azienda USL di Bologna - Servizio Acquisti Metropolitano  
Via Gramsci, 12  
Bologna  
40121  
Italia

Persona di contatto: [servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it)

Tel.: +39 0516079638

E-mail: [servizio.acquisti@ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@ausl.bologna.it)

Fax: +39 0516079989

Codice NUTS: ITH55

**Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.ausl.bologna.it>

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Organismo di diritto pubblico

**I.5) Principali settori di attività**

Salute

**Sezione II: Oggetto**

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

Procedura aperta

II.1.2) **Codice CPV principale**

33196200

II.1.3) **Tipo di appalto**

Forniture

II.1.4) **Breve descrizione:**

Fornitura e gestione dei sistemi per la terapia antidecubito per pazienti ad altissima criticità per le esigenze del Montecatone Rehabilitation Institute spa di Imola - Lotto unico

II.1.5) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 650 000.00 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITH55

Luogo principale di esecuzione:

Imola

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

Fornitura e gestione dei sistemi per la terapia antidecubito per pazienti ad altissima criticità per le esigenze del Montecatone Rehabilitation Institute spa di Imola - Lotto unico

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 650 000.00 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 24

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**  
Elenco e breve descrizione delle condizioni:  
come da documentazione di gara
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**
- III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**
- III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**
- III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**
- III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

### **Sezione IV: Procedura**

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**  
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**
- IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**  
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**  
Data: 27/03/2020  
Ora locale: 12:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**  
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**  
Data: 30/03/2020  
Ora locale: 10:30

### **Sezione VI: Altre informazioni**

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**  
Si tratta di un appalto rinnovabile: no
- VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**
- VI.3) **Informazioni complementari:**  
La procedura di gara è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016. Per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si

avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto, accessibile dal sito <http://intercenter.rezione.emilia-romagna.it>. Tutta la documentazione di gara e# scaricabile, solo per la consultazione, dal sito [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione "Bandi di gara e contratti – Bandi di gara". I chiarimenti dovranno essere inviati al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.rezione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. La prima seduta virtuale, fissata per l'apertura della documentazione caricata a Sistema, si terrà presso il Servizio Acquisti Metropolitano Via Gramsci,12 – Bologna; l'eventuale variazione della data di apertura di cui al punto IV.2.7 sarà comunicata mediante pubblicazione sui siti. L'Azienda USL si riserva di procedere all'espletamento della gara anche in presenza di una sola offerta. Il CIG relativo alla procedura di gara, comprensivo di opzioni è: CIG 81857094C2; I termini indicati al punto IV.2.2) sono da considerarsi perentori, pena la non ammissione. E' ammesso subappalto ai sensi dell'art.105 del D.Lgs 50/2016. Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che i dati trasmessi saranno utilizzati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti alla presente procedura di gara. La documentazione di gara, nonché le eventuali rettifiche alla stessa e i chiarimenti saranno pubblicati esclusivamente sui siti: <http://intercenter.rezione.emilia-romagna.it> e [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) (Sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara). Lo scambio di informazioni tra l'Azienda USL e gli operatori economici avverrà solamente per via elettronica mediante il Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto.

**VI.4) Procedure di ricorso**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

TAR Emilia Romagna- Sezione di Bologna

Via Massimo D'Azeglio 54

Bologna

40123

Italia

**VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

0

O

Italia

**VI.4.3) Procedure di ricorso**

**VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

0

O

Italia

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

10/02/2020