



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0128178

DATA: 19/11/2019

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI OSPITALITÀ RESIDENZIALE, PERMANENTE O TEMPORANEA, RIVOLTO A PERSONE IN CURA PRESSO I CENTRI SALUTE MENTALE DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, SUDDIVISA IN LOTTI

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

CLASSIFICAZIONI:

- [01-07-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0128178_2019_Lettera_firmata.pdf:	Campa Rosanna	25F403C5EAAC9A1EE77F68ABBE8DCA30DE0CD02195AB0E4FB3E53F9901F8F12B
PG0128178_2019_Allegato1.pdf:	Campa Rosanna	1ECF8EFCBCF339F79DE15A08F8B56FD B90F83E57DF17B1D73DB2D931078E639F
PG0128178_2019_Allegato2.pdf:		59A95CA6E4369829B213A4F9AB1B87E401A0C4CD741EBED45958B95A3A95D4A9
PG0128178_2019_Allegato3.pdf:		DDAADD6ADCAF2DB2BFA35E2B23CC1E43ABE564CB57B71A496B993AA7DCAFE8F5
PG0128178_2019_Allegato4.pdf:		F167157C4FAE66BA6B4E870BD03A83844983D79F77DA03DD590F5BF946E69CBB
PG0128178_2019_Allegato5.pdf:		57E3767F99F85BBF4FB94D969E49046281644B87F055CCEE0A21D723C0173E62
PG0128178_2019_Allegato6.pdf:		FE7F6B8DD4D8BC5D1E37BA9E7D35952FD275166146D1F22B455F4BEBF55E07B2
PG0128178_2019_Allegato7.pdf:		B9FE2F8A190086C449EF7AD7509E011AC2C4EA161C7D3C507D5C6651D42E354F



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

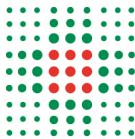


File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0128178_2019_Allegato8.pdf:		F9824AF249632C7694BB2766A657B01A4 6EF29C9B3E13A6521E9E43FDF8629AD
PG0128178_2019_Allegato9.pdf:		D1A88575C1DB9CCB723008ABC88F2638 9F63F77A948CA5C8EC17137FC5362370
PG0128178_2019_Allegato10.pdf:		117FD96F312B95DA1D0180B13ABBD64F 017814A93387E5FECFAE73EF395CD9B1
PG0128178_2019_Allegato11.pdf:		67453619AB83D4FB66EDEFF8F86B88BF 5B857F8DE12DB6F9803C2C103B19B625
PG0128178_2019_Allegato12.pdf:		964F7634D1C5D1589DE2700233B4167B8 9D3EAC1F9AC405A5D8D95CF58B2BC2B
PG0128178_2019_Allegato13.pdf:		A6571A24C75D9F5D439E82A7C0939188F 9B8F30B8EBEAA6F7D94605A9FBC9651
PG0128178_2019_Allegato14.pdf:		C8220D245EC6E33841E0E5772D515D900 B68D09F83212C58848B4484E053BF2A



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitano (SC)

Ditte varie  
Loro sedi

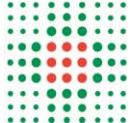
**OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI OSPITALITÀ RESIDENZIALE, PERMANENTE O TEMPORANEA, RIVOLTO A PERSONE IN CURA PRESSO I CENTRI SALUTE MENTALE DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, SUDDIVISA IN LOTTI**

Si allega documentazione di gara.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:  
Rosanna Campa

Responsabile procedimento:  
Stefania Zuccarelli



**Dipartimento Amministrativo  
Servizio Acquisti Metropolitano  
Settore Coordinamento attività amministrativa, servizi  
finanziari, socio-assistenziali, alberghieri e concessioni**

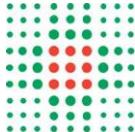
**Il direttore**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

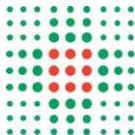
**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN  
ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI FINALIZZATO  
ALL'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI OSPITALITÀ RESIDENZIALE, PERMANENTE  
O TEMPORANEA, RIVOLTO A PERSONE IN CURA PRESSO I CENTRI SALUTE  
MENTALE DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE  
DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, SUDDIVISA IN LOTTI**

- LOTTO 1) Comunità Alloggio a Bassa Intensità**
- LOTTO 2) Comunità Alloggio a Media Intensità**
- LOTTO 3) Comunità Alloggio ad Alta Intensità**
- LOTTO 4) Gruppo Appartamento a Bassa Intensità**
- LOTTO 5) Gruppo Appartamento a Media Intensità**
- LOTTO 6) Gruppo Appartamento ad Alta Intensità**

***Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2017  
approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1228  
del 22 novembre 2017***



<b>1. PREMESSE .....</b>	<b>3</b>
1.1    Registrazione delle ditte .....	4
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>	<b>4</b>
2.1 Documenti di gara .....	4
2.2 Chiarimenti.....	5
2.3 Comunicazioni .....	5
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....</b>	<b>6</b>
<b>4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....</b>	<b>8</b>
4.1. Durata .....	8
4.2. Opzioni e rinnovi .....	8
<b>5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>10</b>
<b>6. REQUISITI GENERALI .....</b>	<b>11</b>
<b>7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....</b>	<b>11</b>
7.1 Requisiti di idoneità .....	11
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	12
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	12
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	12
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	12
<b>8. AVVALIMENTO.....</b>	<b>12</b>
<b>9. SUBAPPALTO .....</b>	<b>13</b>
<b>10. GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>13</b>
<b>11. SOPRALLUOGO.....</b>	<b>16</b>
<b>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....</b>	<b>16</b>
<b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....</b>	<b>17</b>
<b>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>19</b>
<b>15. Contenuto della Documentazione Amministrativa.....</b>	<b>20</b>
<b>16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>28</b>
<b>17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>30</b>
<b>18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>31</b>
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	31
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica ...	34
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	34
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	34
<b>19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: SBLOCCO E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>35</b>
<b>20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>36</b>
<b>21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</b>	<b>36</b>
<b>22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>37</b>
<b>23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>38</b>
<b>24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE</b>	<b>40</b>
<b>25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>41</b>
<b>26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>41</b>
26.1 Informativa.....	41
26.2 Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 .....	42
<b>27 DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>43</b>



## 1. PREMESSE

Con riferimento al bando di gara inviato in data 14/11/2019 all’Ufficio Pubblicazioni Ufficiali dell’Unione europea, questa Azienda USL, codice AUSA 0000202387, con determinazione n. 2936 del 13/11/2019, ha deliberato di assegnare il seguente servizio:

**Conclusione di un accordo quadro con più operatori economici finalizzato all'affidamento di un servizio di ospitalità residenziale, permanente o temporanea, rivolto a persone in cura presso i Centri Salute Mentale del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell’Azienda USL di Bologna, suddiviso in lotti**

**Lotto 1) Comunità Alloggio a Bassa Intensità**

**Lotto 2) Comunità Alloggio a Media Intensità**

**Lotto 3) Comunità Alloggio ad Alta Intensità**

**Lotto 4) Gruppo Appartamento a Bassa Intensità**

**Lotto 5) Gruppo Appartamento a Media Intensità**

**Lotto 6) Gruppo Appartamento ad Alta Intensità.**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Bologna e provincia [codice NUTS ITH55].

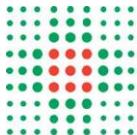
Codici identificativi gara (CIG):

- Lotto 1) CIG 8096398EFA
- Lotto 2) CIG 8096419053
- Lotto 3) CIG 80864455C6
- Lotto 4) CIG 8096456ED7
- Lotto 5) CIG 8096473CDF
- Lotto 6) CIG 8096478103.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell’art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l'espletamento della presente gara l’Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (Sistema) accessibile dal sito



<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (d'ora in poi "Sito"). Tramite il Sito si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "**Registrazione delle ditte**".

### **1.1 Registrazione delle ditte**

La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito SATER, dovranno selezionare la voce "Bandi pubblicati", nella sezione "Bandi".

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

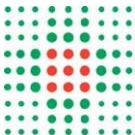
## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

1) Disciplinare di gara con i seguenti allegati:

- Domanda di partecipazione;
- DGUE strutturato su piattaforma SATER;



- Patto di integrità di cui alla delibera n. 41 del 30/01/2015 dell'Azienda USL di Bologna di “Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017”;
- Tabelle consistenza personale attualmente impiegato;
- Schede offerte economiche lotti 1), 2), 3), 4), 5) e 6);

2) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, costituito da:

- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- Allegato “Clausole vessatorie”;
- Allegato “Modulo elenco presenze”;
- Schema di contratto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercent-er ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara.

## **2.2 Chiarimenti**

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno essere inviati al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro il giorno e l'ora indicata sul portale.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

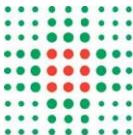
L'Azienda USL, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine indicato sullo stesso Sistema. Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme.

Tutte le richieste di chiarimenti ricevute e le relative risposte saranno consultabili sul Sistema e, inoltre, pubblicate sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, all'indirizzo [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

## **2.3 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica



**mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale all'indirizzo pec indicato in sede di registrazione.**

Pertanto, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione a Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla pec del mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata alla pec del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata alla pec dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata alla pec dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.**

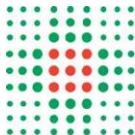
L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

***Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti***

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	<i>Comunità Alloggio a bassa Intensità</i>	8096398EFA
2	<i>Comunità Alloggio a media Intensità</i>	8096419053
3	<i>Comunità Alloggio ad alta Intensità</i>	80864455C6
4	<i>Gruppo Appartamento a bassa intensità</i>	8096456ED7
5	<i>Gruppo Appartamento a media intensità</i>	8096473CDF
6	<i>Gruppo Appartamento ad alta intensità</i>	8096478103

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Lotto 1)** Comunità Alloggio per la salute mentale a bassa intensità assistenziale per il mantenimento delle abilità acquisite e di una buona qualità di vita dell'utente con presenza degli operatori in fasce orarie giornaliere fino a 6 ore.



**Lotto 2)** Comunità Alloggio per la salute mentale a media intensità assistenziale per il recupero ed il mantenimento di abilità residue per una buona qualità di vita dell'utente con presenza degli operatori sulle 12 ore giornaliere.

**Lotto 3)** Comunità Alloggio per la salute mentale ad alta intensità assistenziale per il recupero ed il mantenimento di abilità residue per una buona qualità di vita dell'utente con presenza degli operatori sulle 24 ore giornaliere.

**Lotto 4)** Gruppo Appartamento a bassa intensità assistenziale per l'ospitalità residenziale a carattere temporaneo con presenza degli operatori in fasce orarie giornaliere fino a 6 ore.

**Lotto 5)** Gruppo Appartamento a media intensità assistenziale per l'ospitalità residenziale a carattere temporaneo con presenza degli operatori sulle 12 ore giornaliere.

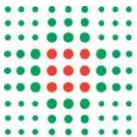
**Lotto 6)** Gruppo Appartamento ad alta intensità assistenziale per l'ospitalità residenziale a carattere temporaneo con presenza degli operatori sulle 24 ore giornaliere.

**Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Comunità Alloggio a bassa Intensità</i>	85311000	P	1.980.855,00
2	<i>Comunità Alloggio a media Intensità</i>	85311000	P	4.763.250,00
3	<i>Comunità Alloggio ad alta Intensità</i>	85311000	P	5.013.348,00
4	<i>Gruppo Appartamento a bassa intensità</i>	85311000	P	1.740.393,00
5	<i>Gruppo Appartamento a media intensità</i>	85311000	P	4.952.612,00
6	<i>Gruppo Appartamento ad alta intensità</i>	85311000	P	7.671.132,00
<b>Importo totale quadriennale a base di gara</b>				<b>26.121.590,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.



Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di ogni singolo lotto comprende i costi della manodopera.

Per il lotto n.3 si stima la seguente percentuale: 61% calcolata sulla base dei seguenti elementi:

- costo orario del lavoro per gli operatori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, rapportato alle prestazioni da svolgere da parte delle diverse professionalità richieste (art. 6 del capitolato speciale);
- costo del precedente appalto;
- dati forniti dagli operatori economici uscenti.

I restanti lotti sono relativi a servizi nuovi, nati da riorganizzazione di contratti precedenti e non sovrapponibili, pertanto la base d'asta è stata calcolata basandosi sulla media ponderata delle tariffe vigenti.

## **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

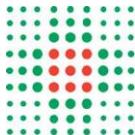
### **4.1. Durata**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di quattro anni, decorrenti dalla data che sarà indicata sui contratti.

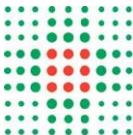
### **4.2. Opzioni e rinnovi**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'articolo 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a **€ 29.386.788,75** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, come indicato nella successiva tabella.



Lotto	Descrizione servizi	Importo
1	<i>Comunità Alloggio a bassa Intensità</i>	1.980.855,00
	<i>Modifiche ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice (proroga tecnica calcolata indicativamente in 180 giorni)</i>	247.606,88
	<b><i>Valore massimo stimato, ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice per il Lotto 1</i></b>	<b>2.228.461,88</b>
2	<i>Comunità Alloggio a media Intensità</i>	4.763.250,00
	<i>Modifiche ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice (proroga tecnica calcolata indicativamente in 180 giorni)</i>	595.406,25
	<b><i>Valore massimo stimato, ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice per il Lotto 2</i></b>	<b>5.358.656,25</b>
3	<i>Comunità Alloggio ad alta Intensità</i>	5.013.348,00
	<i>Modifiche ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice (proroga tecnica calcolata indicativamente in 180 giorni)</i>	626.668,50
	<b><i>Valore massimo stimato, ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice per il Lotto 3</i></b>	<b>5.640.016,50</b>
4	<i>Gruppo Appartamento a bassa intensità</i>	1.740.393,00
	<i>Modifiche ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice (proroga tecnica calcolata indicativamente in 180 giorni)</i>	217.549,13
	<b><i>Valore massimo stimato, ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice per il Lotto 4</i></b>	<b>1.957.942,13</b>
5	<i>Gruppo Appartamento a media intensità</i>	4.952.612,00
	<i>Modifiche ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice (proroga tecnica calcolata indicativamente in 180 giorni)</i>	619.076,50
	<b><i>Valore massimo stimato, ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice per il Lotto 5</i></b>	<b>5.571.688,50</b>
6	<i>Gruppo Appartamento ad alta intensità</i>	7.671.132,00
	<i>Modifiche ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice (proroga tecnica calcolata indicativamente in 180 giorni)</i>	958.891,50
	<b><i>Valore massimo stimato, ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice per il Lotto 6</i></b>	<b>8.630.023,50</b>
<b><i>VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO, AI FINI DELL'ART. 35, COMMA 4, DEL CODICE</i></b>		<b>29.386.788,75</b>



## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

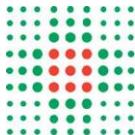
**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

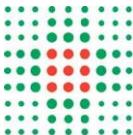
I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [*ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti*].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 Requisiti di idoneità

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.



Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Non richiesti.

## **7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Non richiesti.

## **7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1. lett.a** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

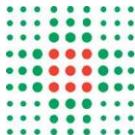
## **7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## **8. AVVALIMENTO**

Non essendo richiesti particolari requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, l'istituto dell'avvalimento non si applica alla presente procedura di gara.



## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nel limite massimo del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente per i seguenti importi:

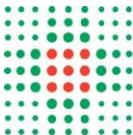
- **lotto 1)**      **€ 39.617,10**
- **lotto 2)**      **€ 95.265,00**
- **lotto 3)**      **€ 100.266,96**
- **lotto 4)**      **€ 34.807,86**
- **lotto 5)**      **€ 99.052,24**
- **lotto 6)**      **€ 153.422,64**

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La ditta che intende presentare offerta per più lotti, potrà prestare un'unica garanzia provvisoria il cui importo sarà dato dalla somma degli importi delle garanzie riportati a fianco dei lotti di interesse.

In tal caso la ditta dovrà allegare alla garanzia una nota sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri o in possesso di Procura, che indichi espressamente i lotti per i quali è stata presentata offerta e relativa garanzia provvisoria.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. La dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia di cui all'art. 103, comma 1, del Codice, dovrà essere conforme all'allegato B del Decreto Ministero dello sviluppo economico 19/1/2018 n. 31 (G.U. 10/04/2018 n. 83) e la ditta dovrà caricare a sistema la relativa scheda tecnica.



Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – Intesa San Paolo spa: codice IBAN 42A0306902480100000046067.

Il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 1040039 con sottoconto IT71Z03069024801000000300030 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero, Codice BIC: BCITITMM.

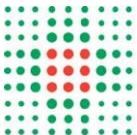
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;



- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di cui a Decreto Ministero dello sviluppo economico 19/1/2018 n.31 (G.U.10/04/2018 n.83);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità firmata digitalmente con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

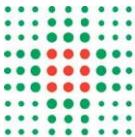
In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio



ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

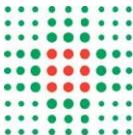
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Non previsto

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:



Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	8096398EFA	140,00
2	8096419053	200,00
3	80964455C6	200,00
4	8096456ED7	140,00
5	8096473CDF	200,00
6	8096478103	200,00

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare a sistema copia della ricevuta del versamento effettuato.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

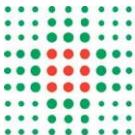
Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la presente procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla stessa, devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Pertanto, tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'offerente in possesso di procura. **Quindi, nel caso in cui la documentazione sia collocata a sistema da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, dovrà essere collocato a sistema anche copia della procura firmata digitalmente.**

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>.

Oltre a detto termine non sarà possibile inserire a sistema alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla



scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda USL ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda USL di Bologna e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici (SATER) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

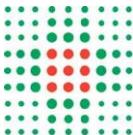
La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti facenti parte della Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.



L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

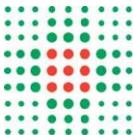
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.



- per i consorzi ordinari, la mancata presentazione dell'atto costitutivo e dello statuto di cui al punto 15.3.3.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 9 dell'art.83 del D.lgs 50/2016 avverrà tramite il sistema.**

## **15. Contenuto della Documentazione Amministrativa**

La documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **15.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, in bollo, è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato Domanda di partecipazione (assolvendo all'imposta di bollo come meglio precisato a margine del presente capoverso) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

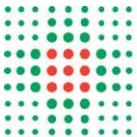
Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### **La domanda è firmata digitalmente:**

1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.



2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
3. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

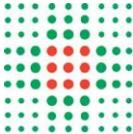
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, **la domanda è firmata digitalmente** dal consorzio medesimo.

### **Il concorrente allega**

In caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore, dovrà essere collocata a Sistema dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 firmata digitalmente oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**Il concorrente, sulla domanda di partecipazione, dovrà assolvere l'imposta di bollo** secondo quanto previsto dall'art. 2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 “Disciplina dell'imposta di bollo” e dal D.L. 26/04/2013, n. 43, convertito con modificazioni dalla L. 24/06/2013, n. 71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), **tramite, alternativamente, le seguenti modalità:**

- Dichiaraione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione,  
**oppure**



- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di assolvimento dell'imposta di bollo mediante contrassegno con indicazione sulla domanda di partecipazione del codice numerico composto da 14 cifre e rilevabili dal "contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario" (Risoluzione n.89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate). L'operatore economico conserverà il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del DPR n 642 del 1972).

## **15.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul Sistema secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

*[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico]* Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto (compilazione dei primi due campi).

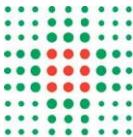
### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, e al decreto Legge n.135 del 14 dicembre 2018 convertito con modificazioni dalla L.11 febbraio 2019, n.12, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice e di cui all'art.80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter) del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:



- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

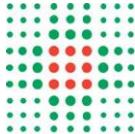
In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

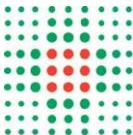
1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis) e c-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;



5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il Patto di Integrità allegato alla documentazione di gara (approvato con delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna di “Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017alla presente) e lo allega alla domanda di partecipazione (art.1, comma 17 della Legge 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”);
7. Documento **essenziale** - Dichiarazione di aver preso visione del “Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna” di cui a Delibera del Direttore Generale n. 166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.usl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**  
Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.  
La ditta concorrente, nella dichiarazione, al fine di dimostrare la sussistenza del diritto alla riservatezza delle informazioni rese in sede di presentazione dell'offerta, deve fornire un “principio di prova”.

La ditta concorrente, utilizzando l'apposita sezione del modello disponibile nella documentazione di gara, è tenuta, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inherente, a indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, procedendo nel seguente modo:

1. per quanto riguarda la documentazione tecnica presentata, occorrerà indicare tassativamente e puntualmente le parti interessate e sottratte al diritto di accesso (esempio: frasi, periodi, capoversi, paragrafi, schede, immagini, ecc.); per ognuna delle parti segnalate è necessario esplicitare la motivazione con l'individuazione della relativa tutela giuridica e commerciale (brevetto, marchio, diritto d'autore, ecc.) con i relativi riferimenti di registrazione;



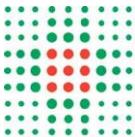
2. per quanto riguarda le giustificazioni dell'offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, in caso di offerta anormalmente bassa (art. 97 del D.Lgs 50/2016), la dichiarazione di cui sopra dovrà essere prodotta in sede di presentazione delle giustificazioni.

La ditta concorrente, già in fase di presentazione della documentazione di gara, dovrà apporre sulle parti che intende sottrarre al diritto di accesso l'indicazione di "RISERVATO", delimitandone precisamente e adeguatamente il "perimetro" di operatività.

Il Servizio Acquisti Metropolitano si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in presenza di dichiarazioni che non contengano le indicazioni di cui ai precedenti punti, procederà d'ufficio a dare corso alle richieste di accesso degli operatori economici controinteressati, dando comunque comunicazione alle parti dell'avvio del procedimento.

Il Servizio Acquisti Metropolitano garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 6 dell'alt. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento U.E.2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che tali dati, anche di natura giudiziaria, sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità descritte al punto 26.1. del Disciplinare di gara, contenente altresì i diritti di cui agli art.15 e seguenti del regolamento sopracitato;
12. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**  
Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare (indicare quali) rilasciati dal Tribunale di (indicare quale) nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
13. Dichiara di accettare, per i soli lotti 2), 3) e 5), la clausola sociale di cui all'art. 50 del D.lgs 50/2016, che sarà prevista come obbligo in sede di stipulazione del contratto (punto 24 *Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione* del presente disciplinare di gara e art. 21 *Clausola sociale* del capitolo speciale);
14. Dichiara di presentare, per i soli lotti 2), 3) e 5), il progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico) in armonia con l'organizzazione aziendale prescelta dal concorrente, che allega alla domanda di partecipazione.



Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 14, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

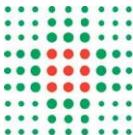
- a) Domanda di partecipazione
- b) DGUE
- c) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- d) Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- e) Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**
- f) Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- g) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- h) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale con allegati *Clausole vessatorie*, *Modulo elenco presenze* e *Schema di contratto* sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta o in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste;**
- i) Progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, di cui al punto 15.3.1 *Dichiarazioni integrative*;
- j) Per i consorzi ordinari - Atto costitutivo e statuto del consorzio di cui al punto 15.3.3.

### **15.3.3 Dichiarazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

Dichiarazione attestante:

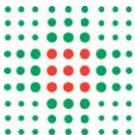
- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

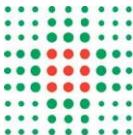
**Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.**

## **16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA**

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

### **1. Relazione tecnica**

Relazione tecnica dettagliata, illustrativa delle modalità di svolgimento del servizio riferito al lotto per cui si presenta offerta, redatta tenendo conto delle caratteristiche e delle condizioni minime di esecuzione del servizio stesso definite nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale, nonché dei criteri di qualità in base ai



quali verrà attribuito il punteggio relativo al merito tecnico-qualitativo. La relazione pertanto dovrà illustrare le caratteristiche dei servizi offerti e contenere le indicazioni necessarie a valutare le offerte, sia in ordine al possesso delle caratteristiche di minima indicate nel capitolato speciale, sia in ordine agli aspetti su cui verterà il giudizio di merito tecnico-qualitativo di cui al successivo art. 18.1. *Criteri di valutazione dell'offerta tecnica*.

Gli operatori economici concorrenti sono tenuti a presentare un elaborato che semplifichi le fasi di lettura, analisi e consultazione dello stesso. La relazione dovrà essere costituita da un massimo di 30 facciate per ogni lotto per cui si presenta offerta (allegati esclusi), in formato A4 (stampate eventualmente in fronte/retro, in tal caso per un totale di massimo 15 pagine);

## 2. Curricula degli operatori proposti per l'attività, privi di dati personali.

### 3. Autocertificazioni

#### **Relativamente ai Lotti 1), 2) e 3)**

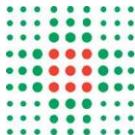
Con riferimento ad una sede operativa ubicata nell'ambito territoriale di riferimento del Lotto per cui si presenta offerta, **autocertificazione del possesso di autorizzazione al funzionamento come Comunità Alloggio per la salute mentale** rilasciata ai sensi della Deliberazione di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1423 del 6 ottobre 2015 *"Integrazione e modifiche alla DGR 564/2000 in materia di autorizzazione al funzionamento"*, con indicazione degli estremi dell'atto autorizzatorio.

Limitatamente alle sedi operative per le quali, al momento della presentazione dell'offerta, sia ancora in corso, a cura degli organi competenti, l'istruttoria finalizzata all'autorizzazione al funzionamento ex DGR 1423/2015, la Stazione Appaltante consente all'Operatore economico di partecipare alla procedura di AQ presentando la documentazione relativa all'istanza presentata, fatta salva la successiva esclusione dalla gara in caso di mancato ottenimento di autorizzazione al funzionamento per *Comunità Alloggio per la salute mentale*.

In ogni **caso**, qualora la procedura istruttoria finalizzata all'autorizzazione al funzionamento non sia conclusa prima dell'aggiudicazione dell'AQ, l'Operatore economico sarà escluso dalla stipula di Contratti Applicativi fino all'ottenimento dell'autorizzazione al funzionamento per *Comunità Alloggio per la salute mentale*;

#### **Relativamente ai Lotti 4), 5) e 6)**

Con **riferimento** ad una sede operativa ubicata nell'ambito territoriale di riferimento del Lotto per cui si presenta offerta, **autocertificazione dell'adempimento dell'obbligo di "comunicazione di avvio delle attività" per la gestione di un servizio di tipo Gruppo Appartamento** (o altro tipo fra quelli non soggetti all'obbligo di autorizzazione al funzionamento, indicati nella Parte I°, Punto 3, della



DGR della Regione Emilia Romagna n. 564 del 1 marzo 2000 "Direttiva regionale per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per minori, portatori di handicap, anziani e malati di AIDS, in attuazione della LR 12 ottobre 1998, n. 34", così come modificata e integrata con DGR n. 1423/2015) svolto presso la struttura che accoglie fino ad un massimo di 6 persone con esiti di patologie psichiatriche.

Con riferimento all'immobile da dedicare alle attività oggetto dell'appalto, **autocertificazione** attestante:

- il possesso di un legittimo titolo all'uso dell'immobile e la destinazione a civile abitazione;
- l'ubicazione nell'ambito territoriale di riferimento del lotto per cui si presenta offerta; e il possesso dell'abitabilità, fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Resta inteso che la Stazione Appaltante stipulerà Contratti Applicativi con l'Operatore economico aggiudicatario dell'Accordo Quadro solo previa acquisizione della predetta documentazione e solo a seguito di verifica dell'adeguatezza delle condizioni dell'immobile all'effettiva accoglienza dell'Utente, contestualmente all'avvio del Progetto individualizzato.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica e i documenti contenuti.

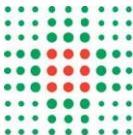
Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

## 17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema, pena l'esclusione, tante offerte economiche firmate digitalmente, in corrispondenza di ogni lotto al quale la ditta intenda partecipare, compilando, in ogni loro parte, sia le apposite sezioni direttamente sulla piattaforma Intercent-er sia la *Scheda offerta economica lotto n. X*, allegata al presente disciplinare, e contenenti i seguenti elementi:

- a) L'importo quadriennale del servizio che è dato dalla moltiplicazione della retta giornaliera offerta per il numero di giornate di occupazione del posto, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.



- b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La ditta partecipante dovrà indicare tali costi a sistema.

- c) La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

La ditta partecipante dovrà indicare tali costi a sistema.

La Ditta concorrente potrà limitare l'offerta anche a un solo lotto purché completo.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura/il servizio oggetto della presente procedura. Ai sensi della legge 190/2014 e dell'art.17 ter DPR 633/72 l'Azienda corrisponderà un corrispettivo equivalente all'imponibile fattura versando la quota IVA all'Erario, come sostituto d'imposta, se ed in quanto dovuta, ad eccezione dei casi di cui all'art. 17, comma 6 DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato per singolo lotto purché completo, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

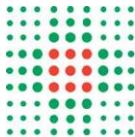
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

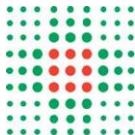
Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.



### **Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica**

#### **LOTTI 1, 2, 3**

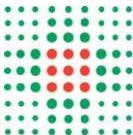
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	LOTTO 1 PUNTI D MAX	LOTTO 2 PUNTI D MAX	LOTTO 3 PUNTI D MAX
1	<i>Personale: dotazione organica complessiva, qualifiche professionali, curricula degli operatori impiegati nell'erogazione del servizio, funzioni, turnistica, descrizione della funzione di coordinamento, modalità di sostituzione del personale</i>	10	10	10
2	<i>Condizioni / azioni preordinate alla limitazione del turn-over del personale</i>	3	4	4
3	<i>Sistema di pianificazione della formazione del personale, distinta per i vari ruoli professionali impiegati nell'esecuzione del servizio</i>	8	8	8
4	<i>Modalità di co-progettazione in coerenza con il PTRI e modalità di interfacciamento con il DSM - DP</i>	4	4	4
5	<i>Modello organizzativo generale e modalità di gestione del servizio con riferimento all'esecuzione delle singole attività, al loro coordinamento complessivo e agli strumenti finalizzati al monitoraggio del progetto</i>	6	6	6
6	<i>Caratteristiche della sede operativa sotto il profilo strutturale e dell'inserimento nel contesto socio-ambientale, caratteristiche degli ambienti e degli arredi</i>	10	10	10
7	<i>Modalità di esecuzione delle prestazioni di natura alberghiera</i>	10	10	10
8	<i>Azioni innovative, in particolare nel lavoro di rete, nell'integrazione socio-sanitaria, nella costruzione del welfare di comunità</i>	5	5	5
9	<i>Piano delle azioni per la gestione di situazioni di emergenza clinica o ambientale</i>	9	8	8
10	<i>Sistema di gestione della documentazione, sistema di rilevazione delle prestazioni effettuate, dotazione di strumenti di monitoraggio clinico riabilitativo con report (diario quotidiano)</i>	5	5	5
	<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>



### **Tabelle dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica**

#### **LOTTI 4, 5, 6**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	LOTTO 4 PUNTI D MAX	LOTTO 5 PUNTI D MAX	LOTTO 6 PUNTI D MAX
1	<i>Personale: dotazione organica complessiva, qualifiche professionali, curricula degli operatori impiegati nell'erogazione del servizio, funzioni, turnistica, descrizione della funzione di coordinamento, modalità di sostituzione del personale</i>	10	10	10
2	<i>Condizioni / azioni preordinate alla limitazione del turn-over del personale</i>	4	5	5
3	<i>Sistema di pianificazione della formazione del personale, distinta per i vari ruoli professionali impiegati nell'esecuzione del servizio</i>	4	5	5
4	<i>Modalità di co-progettazione in coerenza con il PTRI e modalità di interfacciamento con il DSM - DP</i>	5	6	6
5	<i>Modello organizzativo generale e modalità di gestione del servizio con riferimento all'esecuzione delle singole attività, al loro coordinamento complessivo e agli strumenti finalizzati al monitoraggio del progetto</i>	4	5	5
6	<i>Caratteristiche della sede operativa sotto il profilo strutturale e dell'inserimento nel contesto socio-ambientale, caratteristiche degli ambienti e degli arredi</i>	10	10	10
7	<i>Modalità di esecuzione delle prestazioni di natura alberghiera</i>	10	10	10
8	<i>Azioni innovative, in particolare nel lavoro di rete, nell'integrazione socio-sanitaria, nella costruzione del welfare di comunità</i>	8	6	6
9	<i>Piano delle azioni per la gestione di situazioni di emergenza clinica o ambientale</i>	10	10	10
10	<i>Sistema di gestione della documentazione, sistema di rilevazione delle prestazioni effettuate, dotazione di strumenti di monitoraggio clinico riabilitativo con report (diario quotidiano)</i>	5	3	3
	<b>Total</b>	70	70	70



Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 38,5 punti sui 70 punti previsti per il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua, **dopo la riparametrazione**, un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### **18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, la Commissione giudicatrice, nel suo complesso, attribuirà discrezionalmente un giudizio di merito cui corrisponderà un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub criterio), variabile tra zero e uno, come indicato nella tabella sotto riportata:

Tabella di giudizi tra 0 e 1

<b>Giudizio</b>	<b>Peso</b>
Inadeguato	0,00
Parzialmente Inadeguato	0,30
Sufficiente	0,55
Discreto	0,70
Buono	0,85
Ottimo	1

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, alla determinazione dei punteggi per ogni singolo criterio, come di seguito riportato a titolo esemplificativo: es. *Parametro 1. Personale: dotazione organica*, giudizio: *Sufficiente*, calcolo punteggio: max punti 10 \*0,55 = punti 5,5.

### **18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

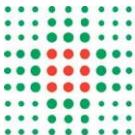
Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato come segue:

- Punti 30 saranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso;
- Punti 0,00 alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta;
- Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale (*Prezzo offerto : prezzo più basso = 30 : X*).

### **18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Si procederà quindi ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio tecnico complessivo più alto il massimo punteggio (punti 70) e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.



L'offerta della ditta che otterrà dopo la riparametrazione un punteggio inferiore a 38,5 punti sul totale di 70 punti relativo alla qualità sarà esclusa dalla procedura di gara.

Ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta la Stazione Appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della riparametrazione

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità, più alto.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: SBLOCCO E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Come già anticipato alla fase **13 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SATER garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute virtuali.

Pertanto, in seduta virtuale, il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema, il Seggio di gara, procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa.

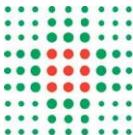
Il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14. Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.lgs 50/2016 avverrà tramite il sistema;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) proporre al RUP l'adozione dell'atto di esclusione e di ammissione alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti previsti dal Codice.

I risultati di tale seduta saranno comunicati alle ditte partecipanti tramite il portale.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.



## 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara abiliterà sul Sistema, la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, per lo sblocco della documentazione tecnica.

Il giorno fissato per lo sblocco della documentazione tecnica, che sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, all'indirizzo [www.usl.bologna.it](http://www.usl.bologna.it), Sezione Bandi di gara e contratti - Procedure in corso, la Commissione Giudicatrice, in seduta virtuale, procederà allo sblocco della documentazione tecnica, verificando la rispondenza con quanto prescritto dalla presente lettera d'invito. I risultati di tale seduta saranno comunicati alle ditte partecipanti tramite il portale.

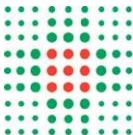
In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare;

In caso di riparametrazione, la commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.

Successivamente, sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, all'indirizzo [www.usl.bologna.it](http://www.usl.bologna.it), Sezione Bandi di gara e contratti, Procedure in corso il giorno, l'ora ed il luogo in cui ci sarà lo sblocco, in seduta virtuale, delle offerte economiche;

Una tabella informativa riepilogativa dei punteggi qualità e prezzo, elaborata dalla piattaforma, sarà visibile ai partecipanti tramite il portale. Tale tabella non equivale ad aggiudicazione dovendo essere ancora effettuati tutti i controlli necessari.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio con modalità che saranno successivamente comunicate a sistema.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

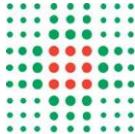
Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere,



anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto.

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

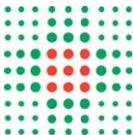
Ai sensi dell'art. 76, del D.lgs n.50/2016, nei termini e secondo le modalità dallo stesso previste, l'Azienda USL di Bologna informerà i concorrenti sull'esito della gara.

Le comunicazioni di aggiudicazione indicano la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema, all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia



provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt.84 e 91 D.lgs 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a 50.000,00 euro.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna: "La sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.lgs 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive."

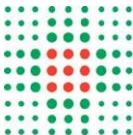
Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

La ditta sarà tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, secondo quanto previsto dal DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e dal D.L. 26/04/2013, n. 43, convertito con modificazioni dalla L. 24/06/2013, n. 71. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta di bollo saranno fornite con l'invio del contratto.



Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpellà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 5.641,50**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

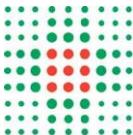
L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare una dichiarazione di avere assolto agli obblighi di igiene e sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare dovrà avere elaborato il Documenti di Valutazione dei Rischi specifico per l'attività del contratto, documentato da fotocopia del frontespizio del documento con firma e data.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

### **Per i lotti 2), 3) e 5)**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice,



garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, gli elenchi del personale attualmente impiegato, riportati nella documentazione di gara, si riferiscono ai soli lotti 2), 3) e 5), come meglio specificato all'art. 21 Clausola sociale del capitolato speciale.

I lotti 1), 4) e 6) non sono oggetto di precedenti gare d'appalto.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **26.1 Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

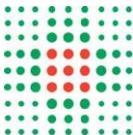
In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;



- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - bandi di gara e contratti.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di leggi, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna, Via Castiglione 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione 29, CAP 40124.

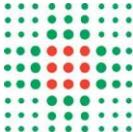
Il Referente privacy della procedura di gara è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Federica Banorri ([dpo@ausl.bologna.it](mailto:dpo@ausl.bologna.it)) – tel. 0516584896.

## **26.2 Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016**

In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda e pertanto assume il ruolo di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.

In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l'atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche



“GDPR”) e da ogni altra normativa applicabile, secondo le modalità individuate dalle singole Aziende Sanitarie in qualità di Titolari del Trattamento.

Con riferimento all’attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l’applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall’Azienda.

La Ditta dovrà garantire all’Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell’ambito e della finalità del relativo trattamento, l’adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l’intervento di una persona fisica.

La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell’Azienda e/o dell’Autorità di controllo.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all’atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l’insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

## **27. DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di modificazione dell’assetto societario o gestionale dell’impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall’intervenuta modifica, dovrà trasmettere all’Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l’intervenuta modifica relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n. 159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all’Azienda USL di Bologna.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, al portale Net4market – Albo fornitori.it al link [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) utilizzato dall’Azienda USL di Bologna ai fini degli adempimenti previsti dalla legge sull’anticorruzione (L. 190/2012) e nel processo di rilevazione del monitoraggio dei contratti stipulati.

Se i contratti stipulati, prevedono una parte manutentiva affidata a una ditta di cui si avvale l’aggiudicataria, anche la Ditta che svolge la manutenzione dovrà iscriversi all’anagrafe fornitori di cui al precedente capoverso.

S’informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all’Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell’Azienda USL di Bologna.

**IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO  
(Dott.ssa Rosanna Campa)**

## Allegato "Domanda di partecipazione"

**BOLLO**  
\*

Spett.le  
AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA  
Servizio Acquisti Metropolitano  
Via Gramsci, 12 –  
40121 Bologna - ITALIA

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON  
PIÙ OPERATORI ECONOMICI FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI  
OSPITALITÀ RESIDENZIALE, PERMANENTE O TEMPORANEA, RIVOLTO A PERSONE IN  
CURA PRESSO I CENTRI SALUTE MENTALE DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E  
DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, SUDDIVISA IN SEI LOTTI**

**Il Concorrente** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*[Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).*

*In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).*

*Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio].*

con sede legale in \_\_\_\_\_

e sede amministrativa (se diversa) in \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

N. tel. Ufficio gare \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito a Sistema in sede di registrazione  
\_\_\_\_\_

Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Estremi procura speciale (se procuratore) \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

#### **Di potere partecipare alla gara di cui all'oggetto e a tal fine**

Avvalendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

### **DICHIARA:**

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis) c-ter del Codice;
3. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. di accettare il Patto di Integrità allegato alla documentazione di gara, allegandolo alla presente domanda di partecipazione;
7. di aver preso visione del "Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n. 166 del 29/05/2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.usl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> , e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

#### **8. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

Di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9. i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, che è il medesimo indicato in sede di registrazione sul Sistema;
10. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara  
**oppure**

non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11. di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento U.E.2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che tali dati, anche di natura giudiziaria, sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità descritte al punto 26.1. del Disciplinare di gara, contenente altresì i diritti di cui agli art.15 e seguenti del regolamento sopracitato;

12. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

Ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

13. Dichiara di accettare, per i soli lotti 2), 3) e 5), la clausola sociale di cui all'art. 50 del D.lgs 50/2016, che sarà prevista come obbligo in sede di stipulazione del contratto;
14. Dichiara di presentare, per i soli lotti 2), 3) e 5), il progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico) in armonia con l'organizzazione aziendale prescelta dal concorrente, che allega alla domanda di partecipazione.

**Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1) a 14), potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.**

**Domanda di partecipazione e allegati dovranno essere collocati a sistema.**

**In caso di dichiarazione firmata dal procuratore, il concorrente allega a sistema:**

- dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 firmata digitalmente, in caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore,  
**oppure**
- la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

**LUOGO E DATA**

**(Sottoscrizione digitale) \*\***

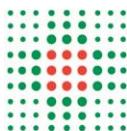
\* **[Assolvimento imposta di bollo** secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione; in questo caso riportare estremi anche nella domanda di partecipazione in alto a destra "casella bollo".  
**oppure**
- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di assolvimento dell'imposta di bollo mediante contrassegno con indicazione sulla domanda di partecipazione del codice numerico composto da 14 cifre e rilevabili dal "contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario" (Risoluzione n.89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate). L'operatore economico conserverà il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del DPR n 642 del 1972)]

\*\* **[La domanda è firmata digitalmente:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, **la domanda è firmata digitalmente dal consorzio medesimo**



**Servizio Acquisti Metropolitano**

**Allegato alla Domanda di Partecipazione**

**PATTO DI INTEGRITÀ**

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI OSPITALITÀ RESIDENZIALE, PERMANENTE O TEMPORANEA, RIVOLTO A PERSONE IN CURA PRESSO I CENTRI SALUTE MENTALE DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, SUDDIVISA IN LOTTI**

**Art. 1. Finalità**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

**Art. 2. Obblighi dell'operatore economico**

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:
  - a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
  - b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
  - c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
  - d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
  - e) noli a freddo di macchinari;
  - f) forniture di ferro lavorato;
  - g) noli a caldo;
  - h) autotrasporti per conto di terzi
  - i) guardiania dei cantieri.
- si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

### Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare, l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

### Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

### Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento potrà essere integrato da altri eventuali Protocolli di legalità.

Luogo e data .....

**(sottoscrizione digitale)**

Il Legale Rappresentante /

I Legali Rappresentanti delle ditte Raggruppate o Consorziate

Elenco personale riguardante il contratto di cui alla Procedura Aperta n. 63/2015 per la realizzazione di interventi riabilitativi in regime residenziale presso il complesso residenziale psichiatrico Olmetola a favore di utenti in cura al DSM-DP dell'AUSL di Bologna

**CONSORZIO INDACO SOC. COOP. SOCIALE (Capogruppo mandataria):**

OPERATORE	MONTE ORE ANNUO	CCNL APPLICATO	QUALIFICA	LIVELLO RETRIBUTIVO	SCATTI DI ANZIANITA'
1	1976/anno - 38/sett	CCNL COOP.SOCIALI	Coordinatore di unità operativa e/o servizi complessi	E2Q	5
2	676/anno - 13/sett	CCNL COOP.SOCIALI	Assistente di base referente U.O. servizi semplici (Raa)	D1	5
3	1690/anno - 32,50/sett	CCNL COOP.SOCIALI	Educatore professionale	D2	3
4	1690/anno - 32,50/sett	CCNL COOP.SOCIALI	Educatore professionale	D2	0
5	1690/anno - 32,50/sett	CCNL COOP.SOCIALI	Educatore professionale	D2	3
6	1040/anno - 20/sett	CCNL COOP.SOCIALI	Educatore professionale	D2	0
7	1144anno - 22/sett	CCNL COOP.SOCIALI	Op. socio sanitario formato	C2	2
8	1144anno - 22/sett	CCNL COOP.SOCIALI	Op. socio sanitario formato	C2	3
9	1144/anno - 22/sett	CCNL COOP.SOCIALI	Operatore tecnico dell'assistenza formato	C1	3

OPERATORE	MONTE ORE ANNUO	CCNL APPLICATO	QUALIFICA	LIVELLO RETRIBUTIVO	SCATTI DI ANZIANITA'
10	208/anno - 4/sett	LIBERO PROFESSIONISTA (MEDICO PSICHIATRA CONSULENTE)	=====	=====	====
11	416/anno - 8/sett	CCNL COOP.SOCIALI	Addetto alle pulizie	A2	2
12	624/anno - 12 sett	CCNL COOP.SOCIALI	Addetto alle pulizie	A1	3

**CONSORZIO SOL.CO. INSIEME BOLOGNA (Mandante):**

OPERATORE	MONTE ORE ANNUO	CCNL APPLICATO	QUALIFICA	LIVELLO RETRIBUTIVO	SCATTI DI ANZIANITA'
1	1872/anno - 36/sett	CCNL COOP. SOCIALI	OSS	C2	5
2	1872/anno - 36/sett	CCNL COOP. SOCIALI	OSS	C2	5
3	1872/anno - 36/sett	CCNL COOP. SOCIALI	OSS	C2	5
4	1872/anno - 36/sett	CCNL COOP. SOCIALI	OSS	C2	5
5	1872/anno - 36/sett	CCNL COOP. SOCIALI	OSS	C2	3
6	1248/anno - 24/sett	CCNL COOP. SOCIALI	OSS	C2	2
7	936/anno - 18/sett	CCNL COOP. SOCIALI	COORDINATORE	E1	5

**ELENCO PERSONALE RIGUARDANTE IL CONTRATTO DI CUI ALLA PROCEDURA APERTA N. 158/2015 PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA AZZURRO SOLE PER L'ACCOGLIENZA DI UTENTI IN CURA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA**

ID	Qualifica	Mansione	Inquadramento contrattuale	Monte ore contrattuale settim.	Tempo Ind./det.	Scatti maturati (prox scatto)	Note
S.G	Psicologa / educatrice	Coordinatore	D – D3	38	T. Indet.	5	
M.S.	Infermiere professionale	Infermiere professionale	Lib professionista	In base al case mix di ospiti			
M.D.	Operatore addetto all'assistenza	Operatore socioassistenziale con funzione di coordinamento	C – C3	38	T. Indet.	5	
A.R.	OSS	Operatore socioassistenziale	C – C2	38	T. Indet.	4 (01/12/2020)	
G.C.	OSS	Operatore socioassistenziale	C – C2	38	T. Indet.	4 (01/03/2020)	In maternità
D.B.	Operatore addetto all'assistenza	Operatore socioassistenziale	C – C2	38	T. Indet.	5	

M.J.C	OSS	Operatore socioassistenziale	C – C2	38	T. Indet.	5	
S.N.B.	OSS	Operatore socioassistenziale	C – C2	20	T. Indet.	0 (01/07/2019)	
M.B.	OSS	Operatore socioassistenziale	C – C2	38	T. Indet.	4 (01/09/2020)	
S.S.	OSS	Operatore socioassistenziale	C – C2	38	T. Indet.	5	
M.G.	Operatore addetto all'assistenza	Operatore socioassistenziale	C – C1	30	T. Deter. al 31/07/2019	0 (01/01/2021)	
T.B.	OSS	Operatore socioassistenziale	C – C1	20	T. Deter. Al 10/07/2019	0	
M.V.	Operatore addetto all'assistenza	Operatore socioassistenziale	C – C2	38	T. Indet.	5	
C.L.	OSS	Operatore socioassistenziale	C – C2	36	T. Indet.	2 (01/12/2020)	
C.M.	Operatore addetto all'assistenza	Operatore socioassistenziale	C – C2	38	T. Indet.	5	
S.B.	OSS	Operatore socioassistenziale	C – C2	38	T. Indet.	5	
R.B.	Operatore	Operatore non qualificato	A – A2	12	T. Indet.	0	
S.C.	Operatore	Operatore non qualificato	A – A2	18	T. Deter. Al 30/09/2019	0	
A.P.	Cuoca	Cuoca	C – C1	36	T. Indet.	1 (01/08/2020)	
M.S.	Operatore	Addetta servizi di pulizia	A - A1	24	T. Indet.	1 (01/04/2021)	
C.F.	Operatore	Addetta servizi di pulizia	A - A1	19	T. Indet.	5	

QUALIFICA	DATA ASSUNZIONE	N. Sc.anz.	LIVELLO	ORARIO CONTRATTO	MONTE ORE ANNUO	CCNL APPLICATO
ASSISTENTE NON QUALIFICATO	11/01/1999	5	B1	P.T. 6 ORE	282	Coop Sociali
AUSILIARIO	01/03/2008	5	C2	25,00 ORE SU 38,00	1300	Coop Sociali
COORDINATORE	03/12/1998	5	E2	FULL TIME	1786	Coop Sociali
CUOCA	18/02/2004	5	C1	FULL TIME	1976	Coop Sociali
EDUCATORE PROFESSIONALE	01/01/2004	5	D2	PART TIME 17,30H SU 38H	910	Coop Sociali
INFERMIERE				Libero prof. 21 ORE SETT.	1092	
INFERMIERE				Libero prof. 21 ORE SETT.	1092	
MEDICO PSICHIATRA				Libero prof. 3,5 ORE SETT.	182	
OPERATORE SOCIO SANITARIO	16/10/1999	5	C2	35 ORE SU 38	1820	Coop Sociali
OPERATORE SOCIO SANITARIO	29/01/2003	5	C2	FULL TIME	1976	Coop Sociali
OPERATORE SOCIO SANITARIO	02/12/2003	5	C2	FULL TIME	1976	Coop Sociali
OPERATORE SOCIO SANITARIO	02/12/2004	5	C2	FULL TIME	1976	Coop Sociali
OPERATORE SOCIO SANITARIO	18/03/2009	5	C2	FULL TIME	1976	Coop Sociali
OPERATORE SOCIO SANITARIO	05/06/2009	5	C2	FULL TIME	1976	Coop Sociali
OPERATORE SOCIO SANITARIO	13/09/2018	0	C2	P.T. 35 ORE	1820	Coop Sociali

**ELENCO PERSONALE RIGUARDANTE IL CONTRATTO DI CUI ALLA PROCEDURA APERTA N. 157/2015  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA UTENTI IN CURA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI  
SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA**

## SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

**Procedura Aperta per la concusione di un accordo quadro con più operatori economici finalizzato all'affidamento di un servizio di ospitalità residenziale, permanente o temporanea, rivolto a persone in cura presso i Centri Salute Mentale del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Bologna**

### LOTTO 1 - COMUNITÀ ALLOGGIO A BASSA INTENSITÀ

	A	B	C	D	E		
	DESCRIZIONE	UTENTI	Retta giornaliera Importo MASSIMO IVA esclusa	Retta giornaliera Importo OFFERTO IVA esclusa	GIORNI	IMPORTO OFFERTO IVA ESCLUSA (C*D)	% IVA
1	Importo annuale	15	90,45		5.475		
2	Importo quadriennale		90,45		21.900		
							
						<b>IMPORTO DA INSERIRE A SISTEMA</b>	

**Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016**, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale

a) Costi manodopera € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema

b) Oneri aziendali € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema

## SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

**Procedura Aperta per la concusione di un accordo quadro con più operatori economici finalizzato all'affidamento di un servizio di ospitalità residenziale, permanente o temporanea, rivolto a persone in cura presso i Centri Salute Mentale del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Bologna**

### LOTTO 2 - COMUNITÀ ALLOGGIO A MEDIA INTENSITÀ

	A	B	C	D	E		
	DESCRIZIONE	UTENTI	Retta giornaliera Importo MASSIMO IVA esclusa	Retta giornaliera Importo OFFERTO IVA esclusa	GIORNI	IMPORTO OFFERTO IVA ESCLUSA (C*D)	% IVA
1	Importo annuale	30	108,75		10.950		
2	Importo quadriennale		108,75		43.800		
						↑	
						<b>IMPORTO DA INSERIRE A SISTEMA</b>	

**Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016**, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale

a) Costi manodopera € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema

b) Oneri aziendali € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema

## SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

**Procedura Aperta per la concusione di un accordo quadro con più operatori economici finalizzato all'affidamento di un servizio di ospitalità residenziale, permanente o temporanea, rivolto a persone in cura presso i Centri Salute Mentale del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Bologna**

### LOTTO 3 - COMUNITÀ ALLOGGIO AD ALTA INTENSITÀ

	A	B	C	D	E		
	DESCRIZIONE	UTENTI	Retta giornaliera Importo MASSIMO IVA esclusa	Retta giornaliera Importo OFFERTO IVA esclusa	GIORNI	IMPORTO OFFERTO IVA ESCLUSA (C*D)	% IVA
1	Importo annuale	30	114,46		10.950		
2	Importo quadriennale		114,46		43.800		
							
						<b>IMPORTO DA INSERIRE A SISTEMA</b>	

**Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016**, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale

a) Costi manodopera € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema

b) Oneri aziendali € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema

## **SCHEDA OFFERTA ECONOMICA**

**Procedura Aperta per la concusione di un accordo quadro con più operatori economici finalizzato all'affidamento di un servizio di ospitalità residenziale, permanente o temporanea, rivolto a persone in cura presso i Centri Salute Mentale del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Bologna**

## LOTTO 4 - GRUPPI APPARTAMENTO A BASSA INTENSITÀ

	A	B	C	D	E		
	DESCRIZIONE	UTENTI	Retta giornaliera Importo MASSIMO IVA esclusa	Retta giornaliera Importo OFFERTO IVA esclusa	GIORNI	IMPORTO OFFERTO IVA ESCLUSA (C*D)	% IVA
1	Importo annuale	15	79,47		5.475		
2	Importo quadriennale		79,47		21.900		
							
						IMPORTO DA INSERIRE A SISTEMA	

**Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016**, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale

a) Costi manodopera € da inserire a sistema

b) Oneri aziendali € da inserire a sistema

## SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

**Procedura Aperta per la concusione di un accordo quadro con più operatori economici finalizzato all'affidamento di un servizio di ospitalità residenziale, permanente o temporanea, rivolto a persone in cura presso i Centri Salute Mentale del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Bologna**

<b>LOTTO 5 - GRUPPI APPARTAMENTO A MEDIA INTENSITÀ</b>						
	A	B	C	D	E	
	DESCRIZIONE	UTENTI	Retta giornaliera Importo MASSIMO IVA esclusa	Retta giornaliera Importo OFFERTO IVA esclusa	GIORNI	IMPORTO OFFERTO IVA ESCLUSA (C*D)
1	Importo annuale	35	96,92		12.775	
2	Importo quadriennale		96,92		51.100	
					↑	
					<b>IMPORTO DA INSERIRE A SISTEMA</b>	

**Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016**, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale

a) Costi manodopera € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema

b) Oneri aziendali € \_\_\_\_\_ da inserire a sistema

## **SCHEDA OFFERTA ECONOMICA**

**Procedura Aperta per la concusione di un accordo quadro con più operatori economici finalizzato all'affidamento di un servizio di ospitalità residenziale, permanente o temporanea, rivolto a persone in cura presso i Centri Salute Mentale del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Bologna**

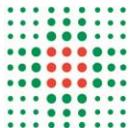
## LOTTO 6 - GRUPPI APPARTAMENTO AD ALTA INTENSITÀ

	A	B	C	D	E		
	DESCRIZIONE	UTENTI	Retta giornaliera Importo MASSIMO IVA esclusa	Retta giornaliera Importo OFFERTO IVA esclusa	GIORNI	IMPORTO OFFERTO IVA ESCLUSA (C*D)	% IVA
1	Importo annuale	45	116,76		16.425		
2	Importo quadriennale		116,76		65.700		
							
						IMPORTO DA INSERIRE A SISTEMA	

**Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016**, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale

a) Costi manodopera € da inserire a sistema

b) Oneri aziendali € da inserire a sistema



**Dipartimento Amministrativo**

**Servizio Acquisti Metropolitano  
Settore Coordinamento attività amministrativa, servizi  
finanziari, socio-assistenziali, alberghieri e concessioni**

**Il direttore**

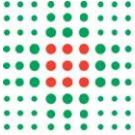
## **PROCEDURA APERTA**

### **CAPITOLATO SPECIALE**

**ACCORDO QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI FINALIZZATO  
ALL'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI OSPITALITÀ RESIDENZIALE,  
PERMANENTE O TEMPORANEA, RIVOLTO A PERSONE IN CURA PRESSO I  
CENTRI SALUTE MENTALE DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E  
DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA, SUDDIVISO IN  
LOTTI**

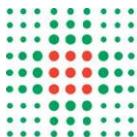
- LOTTO 1) Comunità Alloggio a Bassa Intensità**
- LOTTO 2) Comunità Alloggio a Media Intensità**
- LOTTO 3) Comunità Alloggio ad Alta Intensità**
- LOTTO 4) Gruppo Appartamento a Bassa Intensità**
- LOTTO 5) Gruppo Appartamento a Media Intensità**
- LOTTO 6) Gruppo Appartamento ad Alta Intensità**

**Allegati:** Clausole vessatorie  
Modulo elenco presenze



## INDICE

- Art. 1 Oggetto e finalità
- Art. 2 Ruolo istituzionale del Centro di Salute Mentale
- Art. 3. Caratteristiche dell'utenza
- Art. 4 Modalità di esecuzione dei servizi oggetto di Accordo Quadro
  - 4.1. La co-progettazione
  - 4.2. Il Progetto Terapeutico Riabilitativo Individualizzato
- Art. 5 Descrizione dei lotti, delle relative basi d'asta e quantità
  - 5.1. Descrizione Lotto 1) - Interventi in setting residenziale del tipo *Comunità alloggio per la salute mentale* a bassa intensità assistenziale
    - 5.1.1. Tipologia del servizio Comunità Alloggio per la salute mentale
    - 5.1.2. Target di popolazione elegibile
    - 5.1.3. Caratteristiche del servizio
    - 5.1.4. Caratteristiche delle prestazioni di natura alberghiera
    - 5.1.5. Modalità di costruzione e gestione del PTRI
  - 5.2. Descrizione dei Lotti n. 2) e n. 3) - Interventi riabilitativi in setting residenziale del tipo *Comunità Alloggio per la salute mentale* a media e alta intensità
    - 5.2.1. Tipologia di servizio
    - 5.2.2. Target di popolazione elegibile.
    - 5.2.3. Caratteristiche del servizio
    - 5.2.4. Caratteristiche delle prestazioni di natura alberghiera
    - 5.2.5. Modalità di costruzione e gestione del PTRI
  - 5.3. Descrizione dei Lotti n. 4), n. 5) e n. 6) - Interventi riabilitativi in setting residenziale del tipo *Gruppo appartamento* a intensità di supporto variabile
    - 5.3.1. Tipologia del servizio
    - 5.3.2. Target di popolazione elegibile
    - 5.3.3. Caratteristiche del servizio
    - 5.3.4. Caratteristiche delle prestazioni di natura alberghiera
    - 5.3.5. Modalità di costruzione e gestione del PTRI
- Art. 6 Personale da impiegare nel servizio
- Art. 7 Modalità di affidamento del servizio
- Art. 8 Norme comuni ai Contratti Applicativi
- art. 9 – Durata
- art. 10 – Periodo di prova
- art. 11 – Prezzi del servizio
- art. 12 – Compartecipazione degli ospiti

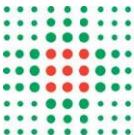


#### Art. 13 - Verifica e controllo

- art. 14 – Direttore dell'esecuzione del contratto e rappresentante dell'Operatore Economico
- art. 15 – Scioperi
- art. 16 – Coperture assicurative
- art. 17 – Obbligo di riservatezza dei dati
- art. 18 – Subappalto
- art. 19 – Penalità
- art. 20 – Risoluzione del contratto
- art. 21 – Clausola sociale
- art. 22 – Recesso dal contratto
- art. 23 – Fatturazione, pagamento, ordini e documento di trasporto
- art. 24 - Spese accessorie
- art. 25 – Clausole contrattuali di cui all'intesa per la legalità del 19/06/2018 della Prefettura di Bologna
- art. 26 – Controversie e foro competente

#### DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

AQ	Accordo Quadro
CA	Comunità Alloggio
CD	Comunità Diurna
CIG	Codice Identificativo di Gara
CSM	Centro di Salute Mentale
DSM DP	Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche
EL/EELL	Ente Locale/Enti Locali
ETI	Equipe Territoriale Integrata
GA	Gruppo Appartamento
OE	Operatore Economico / Operatori Economici
OMS	Organizzazione Mondiale Sanità
PARI	Progetto Accordo Riabilitativo Integrato
PTRI	Progetto Terapeutico Riabilitativo Individualizzato
RE.LA.SA	Reno Lavino Samoggia
SA	Stazione Appaltante
UVM	Unità di Valutazione Multidisciplinare



## **ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ**

Le prestazioni di cui si tratta nel presente documento rientrano tra quelle previste all'art. 3 - septies "Integrazione Socio-Sanitaria" del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i. "Prestazioni socio sanitarie ad elevata integrazione sanitaria, caratterizzate da particolare rilevanza terapeutica e intensità della componente sanitaria" comprese nei livelli essenziali di assistenza sanitaria, di cui al DPCM 12/01/2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502".

La procedura in oggetto è finalizzata all'individuazione di più Operatori Economici con cui stipulare un Accordo Quadro, come definito dagli artt. 3, lett. iii) e 54 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, finalizzato alla successiva attivazione di interventi aventi ad oggetto attività di co-progettazione e realizzazione dei singoli Progetti Terapeutico Riabilitativi Individualizzati (PTRI) destinati ad utenti con disagio e disturbo psichico afferenti all'area della Salute Mentale Adulti, in carico al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna (di seguito DSM DP), da eseguirsi con le modalità e alle condizioni di cui al presente Capitolato Speciale, in corso di vigenza dell'AQ.

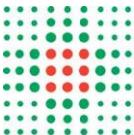
La Stazione Appaltante è l'Azienda USL di Bologna.

La gestione del complesso degli interventi riabilitativi è definito e si consolida attraverso il dispositivo di progettazione/valutazione dei progetti terapeutico riabilitativi individualizzati di diversa intensità, sugli assi principali della residenzialità o della domiciliarità, nel rispetto dei principi contenuti nelle delibere di giunta regionale che disciplinano la materia, con particolare riferimento alla DGR n. 1554/2015. Tale modalità gestionale prevede di disciplinare in maniera uniforme le prestazioni relative alla residenzialità e di promuovere progetti ad elevata integrazione socio-sanitaria, coinvolgendo e attivando anche le reti comunitarie di supporto rese disponibili sul territorio dai partner, al fine di favorire il miglior funzionamento personale e sociale dell'utente e la sua massima inclusione nel tessuto sociale di appartenenza.

Il DSM DP attiverà gli interventi con la predisposizione e sottoscrizione del contratto applicativo e svolgerà le funzioni di coordinamento e supervisione del servizio, provvederà al controllo e alla verifica delle fatture dopo riscontro di regolarità e intratterrà tutti i rapporti gestionali con gli Operatori Economici esecutori.

L'esecuzione dei servizi di cui al presente AQ si colloca nel contesto attuativo del "Piano Attuativo Salute Mentale 2009/2011", approvato con la DGR della Regione Emilia Romagna n. 313/2009, la quale pone quale obiettivo prioritario quello di adottare un approccio di salute pubblica lungo due principali direttive:

- a) costruire e organizzare una rete di attori e di relazioni finalizzata alla realizzazione di una politica di salute mentale, secondo una concezione allargata di benessere, promozione e salute;
- b) porre l'attività dei Servizi per la Salute Mentale all'interno di questa rete, con il duplice compito di assolvere, da un lato, alla missione tradizionale di offrire risposte efficaci ai bisogni clinico-assistenziali espressi dall'utenza e, dall'altro, integrarsi nella rete per concorrere a raggiungere gli obiettivi più complessivi di salute pubblica.



Inoltre, nella programmazione degli interventi in risposta ai bisogni terapeutico riabilitativi è di sostanziale importanza, come previsto dalla normativa regionale di riferimento, tenere sempre presente il criterio di prossimità alla collettività in cui la persona vive.

In considerazione delle suddette finalità diventa indispensabile poter effettuare gli interventi previsti nel presente AQ quanto più possibile nel territorio di appartenenza dell'Utente, sia perché questo favorisce la prossimità del servizio facilitando l'integrazione tra i diversi trattamenti, sia perché permette un miglior utilizzo delle reti naturali nel percorso terapeutico-riabilitativo, con conseguente valorizzazione degli strumenti tesi alla diminuzione dei livelli di dipendenza istituzionale.

L'Azienda USL garantisce inoltre il rispetto:

- della continuità assistenziale;
- della specificità di alcuni bisogni che possono trovare risposta solo in sedi particolari, anche in deroga al criterio della prossimità alla collettività in cui la persona vive;

Per questi motivi e in ragione di quanto stabilito dal comma 1 dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di favorire l'accesso delle microimprese, delle piccole e medie imprese, il presente appalto viene diviso in lotti corrispondenti ai diversi livelli di intensità assistenziale.

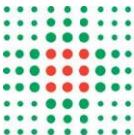
Inoltre, sempre in ragione dei principi sopra evidenziati e in particolare del principio di prossimità del servizio, la sede operativa degli Operatori Economici deve essere territorialmente inserita nella rete naturale di attori e relazioni, ancorché collocata fuori dal territorio aziendale, ad una distanza non superiore a 100 km nell'ambito regionale. Ciò al fine di garantire la possibilità di cura di Utenti che, pur risiedendo nel territorio dell'Azienda USL di Bologna, hanno domicilio in località poste ai confini del territorio aziendale e per i quali i CSM valutino come appropriati interventi di livello residenziale in strutture limitrofe collocate fuori dal territorio dell'Azienda USL.

Attraverso l'espletamento dell'AQ in oggetto si intende perseguire l'obiettivo di omogeneizzare e ridefinire in maniera innovativa l'offerta dei servizi residenziali e le modalità di attuazione degli interventi riabilitativi nell'area della salute mentale, con l'intento di uniformare i contenuti prestazionali dei modelli di presa in cura, di co-progettazione e gestione di progetti riabilitativi attualmente presenti nei diversi ambiti territoriali.

La finalità del presente AQ è la co-progettazione e il conseguente affidamento della gestione di progetti a favore dei pazienti in carico ai CSM dell'Azienda USL di Bologna. L'AQ consente di coniugare ad un tempo la flessibilità delle risposte ai bisogni delle persone, la tempestività e la pluralità dei soggetti giuridici che ne concorrono alla realizzazione. Inoltre, l'istituto dell'AQ permette un'approfondita conoscenza delle opportunità del territorio e del contesto per favorire il mantenimento delle reti relazionali naturali nel proprio contesto di cura.

Il PTRI è la cornice di contesto che introduce cultura, pratiche e organizzazione secondo metodologie di lavoro integrate, unitarie e condivise.

L'insieme di finalità e di obiettivi è ben più di una sommatoria di bisogni, di azioni, di risposte. È un insieme di elementi e di obiettivi che variano al variare dei bisogni dell'utenza e delle trasformazioni di contesto e che definiscono il campo di esistenza del sistema e l'appropriatezza delle attività e dei percorsi.



Il DSM DP, in co-progettazione con gli OE che saranno parte dell'AQ, promuove lo sviluppo e la realizzazione di PTRI coerenti ai bisogni espressi e a quelli professionalmente rilevati.

## **ART. 2 - RUOLO ISTITUZIONALE DEL CENTRO DI SALUTE MENTALE**

Dal punto di vista dell'articolazione organizzativa aziendale, il Centro di Salute Mentale (CSM) è una Unità Operativa (UO) afferente al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (DSM DP).

Il DSM DP ha una Direzione unica e realizza le sue attività attraverso Unità Operative territoriali e ospedaliere e in diversi livelli di coordinamento gestionali e funzionali. Inoltre, coordina e verifica la qualità degli interventi e delle strutture autorizzate e accreditate presenti nel territorio.

Compito dei CSM è individuare i cittadini da inserire nei PTRI, definire le aree interessate, l'intensità del progetto, la tipologia d'intervento e promuovere quanto necessario per la miglior realizzazione degli stessi, insieme ai partner di progetto e in collaborazione con le associazioni di volontariato, di utenti e familiari.

In particolare, le prestazioni garantite dalle Unità Operative territoriali CSM sono le seguenti:

- individuare i beneficiari dei PTRI;
- rappresentare un profilo socio-funzionale e storico dell'Utente, utile alla costruzione del progetto e alla definizione degli obiettivi riabilitativi;
- attivare ETI e UVM, quando del caso;
- formulare il PTRI;
- garantire il supporto ai soggetti gestori dei servizi e ai collaboratori di progetto per una miglior articolazione e formulazione del PTRI;
- fornire le prestazioni specialistiche necessarie all'Utenza: prescrizioni farmacologiche, sostegni psicoterapici, prestazioni socio-assistenziali ed educative, interventi sulla crisi, consulenze e collaborazioni con altri Servizi, ricovero e percorsi ospedalieri;
- partecipare alle attività di verifica e di monitoraggio sui percorsi riabilitativi dell'Utenza;
- valutare in itinere l'andamento dei progetti individuando, assieme ai partner, le aree di eventuale problematicità e assicurando la rimodulazione di progetto e obiettivi.

## **ART. 3 - CARATTERISTICHE DELL'UTENZA**

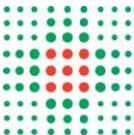
Gli Utenti che usufruiscono dei PTRI promossi dal DSM DP, area Psichiatria Adulti, manifestano una gravità sintomatologica e clinica correlata alle caratteristiche personologiche, ai livelli psicopatologici di quella fase e ai determinanti di salute, così come declinati dall'OMS. Le competenze cognitive, scolastiche e lavorative e i fattori affettivo-relazionali, motivazionali, culturali, ambientali e sociali giocano un ruolo altrettanto, se non maggiormente, importante di quello dei sintomi.

Per tale motivo, quando si effettua una diagnosi è necessario definire un profilo completo e omnicomprensivo, in collaborazione con l'Utente, che includa le capacità e competenze possedute e il livello di abilità e di risorse relazionali, comportamentali e sociali esistenti.

## **ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DI ACCORDO QUADRO**

### **4.1. La co-progettazione**

La co-progettazione è la metodologia che mira a creare le condizioni per uno sviluppo condiviso e complementare del sistema di servizi, che rafforza le finalità del Servizio Sanitario, quale garante della salute pubblica e del benessere della popolazione in generale, e che permette di



individuare, riconoscere e valorizzare nuovi soggetti attuatori e promotori di risposte attive (partner, volontari) a favore delle persone in situazioni di disagio.

In particolare, promuovendo e stimolando la comune progettazione e definizione del PTRI il DSM DP affida, attraverso il presente AQ, la realizzazione, il supporto e la gestione di percorsi di abilitazione, riabilitazione ed emancipazione sociale nei confronti di Utenti che necessitano di programmi riabilitativi individualizzati e/o di gruppo.

Tutto ciò, in un rapporto di continuità temporale e spaziale, allo scopo di favorire la costruzione e/o ricostruzione di reti familiari e sociali e l'integrazione e il reinserimento sociale e produttivo, nonché volte a contrastare processi di cronicizzazione, desocializzazione ed esclusione sociale. Da questo punto di vista, il PTRI che viene messo a punto nel *"contratto di cura"* intende funzionare anche come un progetto di innovazione della rete dei servizi.

Il dispositivo *"contrattuale"* vuole vincolare alla reciproca responsabilità tutti i contraenti. La piena integrazione dei servizi sociali e sanitari (pubblici e privati) è assunta come condizione per l'integrazione dei soggetti deboli nei contesti sociali.

L'intento, quindi, è quello di promuovere forme di intervento capaci di non separare le variabili socio-economiche e ambientali dall'offerta di servizi; di non porre confini rigidi fra sociale e sanitario, di rendere più flessibile e temporalizzata l'offerta e i modelli di erogazione; di evitare l'autoreferenzialità, sia sul versante pubblico sia su quello del privato sociale.

Si definiscono quindi co-gestori i soggetti partecipanti alla realizzazione del PTRI.

#### **4.2. Il Progetto Terapeutico Riabilitativo Individualizzato**

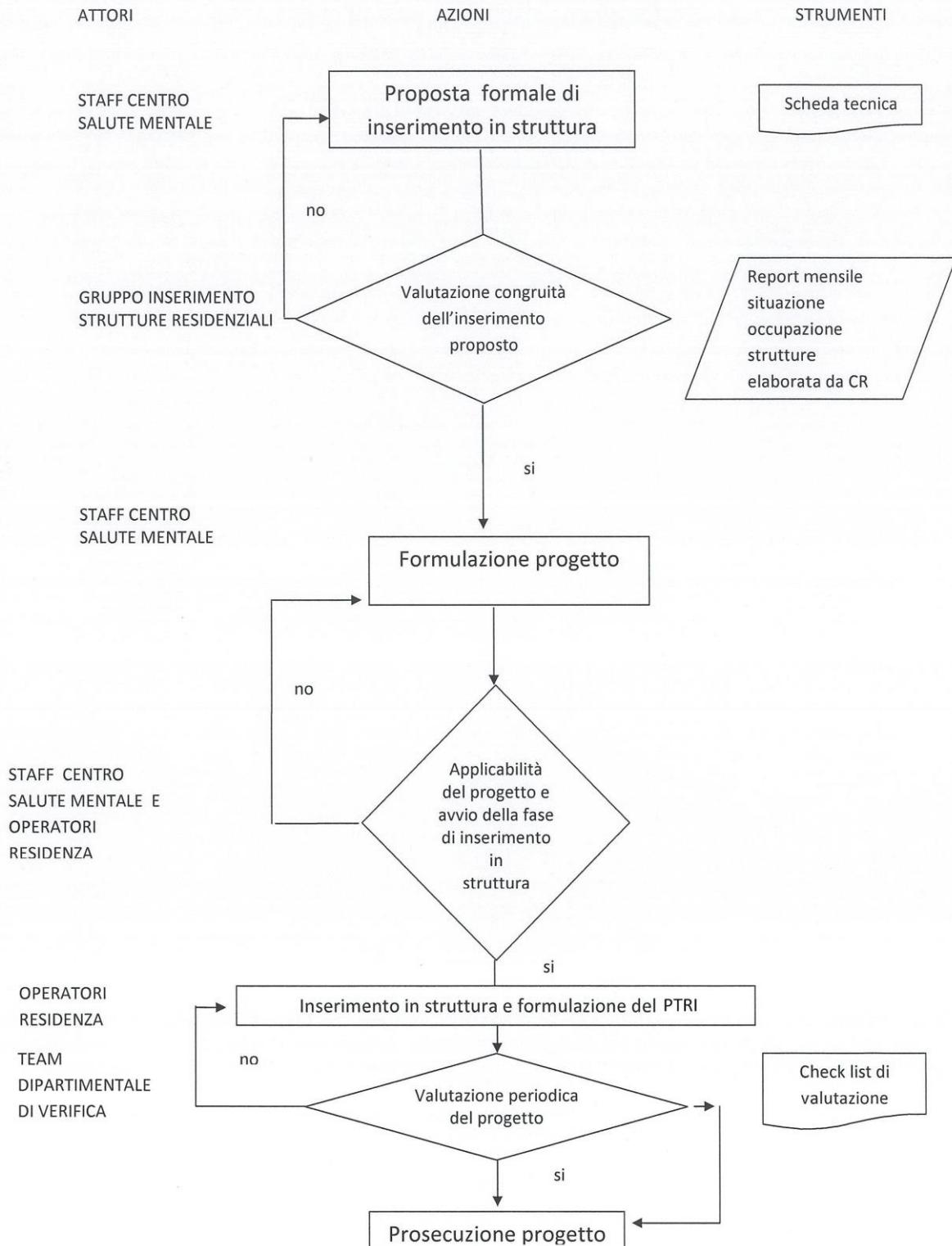
L'Utente che accede al servizio viene preso in cura, nei suoi confronti si progetta tutto il percorso terapeutico riabilitativo e si attivano in modo integrato gli interventi clinici e le azioni di supporto necessarie. L'impegno del servizio territoriale CSM e degli operatori di riferimento è di garantire per ogni Utente una presa in cura multidisciplinare e un progetto individualizzato, scritto e verificabile in tempi concordati e definiti, che consideri bisogni, eventuali criticità, obiettivi e azioni, nonché un sistema di monitoraggio costante.

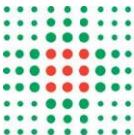
È necessario che tale progetto sia individuale, centrato sulla persona, sulla sua domanda e sui suoi bisogni, strutturato sulle reali abilità e competenze della persona e che sia condiviso con l'Utente e i suoi familiari, con il Medico di Medicina Generale e con i vari soggetti della rete territoriale (enti locali, associazioni dei familiari, del volontariato, del privato sociale e imprenditoriale).

Gli interventi riabilitativi, declinati nei PTRI, interessano le aree corrispondenti ai principali determinanti di salute, ovvero tutti quei fattori la cui presenza modifica in senso positivo o negativo lo stato di salute.

Il PTRI, alla luce di quanto definito anche dalla DGR Emilia Romagna n. 1554/2015, ha come obiettivo generale il progressivo miglioramento delle condizioni di salute e dello stile di vita delle persone in cura ai CSM del DSM DP, attraverso la progettazione e gestione di interventi riabilitativi nelle differenti aree dell'abitare, dell'affettività/socialità e del lavoro. Il PTRI dovrà indicare la natura del bisogno, i risultati attesi, l'articolazione degli interventi, i setting dove realizzare il trattamento, le risorse necessarie, le responsabilità professionali e di servizio, i tempi e le modalità di verifica.

L'individuazione e la segnalazione delle situazioni da inserire in progetti residenziali, anche attraverso l'attivazione dei PTRI, viene effettuata per il tramite degli operatori dei CSM territorialmente competenti seguendo il percorso schematizzato nel successivo diagramma di flusso:





L'inserimento in struttura potrà avvenire solo dopo la predisposizione e sottoscrizione del contratto applicativo con l'OE individuato.

#### **ART. 5 - DESCRIZIONE DEI LOTTI, DELLE RELATIVE BASI D'ASTA E QUANTITÀ**

La gara è finalizzata alla selezione dei contraenti per la conclusione di un AQ con più OE senza la fissazione di tutte le condizioni di fornitura, comprese le quantità (art. 3, c. 1, lett. iii, D. Lgs. 50/2016), le quali possono dunque variare rispetto ai singoli lotti costitutivi di ciascun Contratto Applicativo (CA), in ragione delle effettive necessità. Rispetto al valore pieno dell'AQ stipulato e alle modalità di calcolo del quadro economico, si rinvia interamente all'Art. 7 del presente Capitolato. Inoltre, il presente AQ viene stipulato con più OE secondo le modalità previste dall'art. 54, c. 4 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, ossia senza riapertura del confronto competitivo.

La Comunità Alloggio per la salute mentale offre un servizio di ospitalità residenziale di carattere permanente o temporaneo rivolto a persone adulte con residua vulnerabilità psicosociale correlata a problematiche psichiatriche, clinicamente stabilizzate, anche in fase di reinserimento, che presentano bisogni prevalentemente nell'area del supporto educativo, sociale e della riabilitazione di mantenimento, senza necessità di assistenza sanitaria continuativa. La Comunità Alloggio relativa a questa tipologia di servizio è indirizzata a quel target di popolazione che nonostante i trattamenti ricevuti ha un esito disabilitante che necessita di assistenza *long life* e che per storie di vita e condizioni socioeconomiche e familiari non presenta quelle reti naturali che permettono alle persone di permanere nei loro contesti di vita, richiedendo strutture di supporto per l'intero arco della settimana con una presenza di operatori su fasce orarie, sulle h 12 o sulle h 24 giornaliere.

Il Gruppo Appartamento per la salute mentale offre un servizio di ospitalità residenziale di carattere temporaneo rivolto a persone adulte, clinicamente stabilizzate, che presentano bisogni prevalentemente nell'area del supporto educativo, sociale e della riabilitazione di mantenimento, senza necessità di assistenza sanitaria continuativa con la presenza di operatori di supporto per l'intero arco della settimana con una presenza di operatori su fasce orarie o sulle h12 o sulle h24 giornaliere.

I Lotti di AQ sono così articolati per tipologia di intervento:

##### **Comunità Alloggio a intensità variabile**

###### **Lotto 1) Comunità Alloggio a Bassa Intensità**

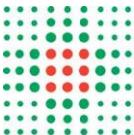
Tipo *Comunità Alloggio per la salute mentale*, a bassa intensità assistenziale, per il mantenimento delle abilità acquisite e di una buona qualità di vita dell'utente, con presenza degli operatori in fasce orarie giornaliere fino a 6 h;

###### **Lotto 2) Comunità Alloggio a Media Intensità**

Tipo *Comunità Alloggio per la salute mentale*, a media intensità assistenziale, per il recupero di abilità per una buona qualità di vita dell'utente, con presenza degli operatori sulle 12 h. giornaliere;

###### **Lotto 3) Comunità Alloggio ad Alta Intensità**

Tipo *Comunità Alloggio per la salute mentale*, ad alta intensità assistenziale, per il mantenimento di abilità residue e, attraverso una intensa attività assistenziale, il mantenimento di una buona qualità di vita dell'utente, con presenza degli operatori sulle 24 h. giornaliere.



## Gruppo Appartamento a intensità di supporto variabile

### Lotto 4) Gruppo Appartamento a Bassa Intensità

Tipo *Gruppo appartamento*, con la presenza massima di 6 persone, a bassa intensità assistenziale, coerente con il PTRI dell'utente, per l'ospitalità residenziale a carattere temporaneo rivolto a persone adulte che presentano ancora potenzialità riabilitative, con presenza degli operatori in fasce orarie giornaliere fino a sei ore;

### Lotto 5) Gruppo Appartamento a Media Intensità

Tipo *Gruppo appartamento*, con la presenza massima di 6 persone, a media intensità assistenziale, coerente con il PTRI dell'utente, per l'ospitalità residenziale a carattere temporaneo rivolto a persone adulte che presentano minori potenzialità riabilitative e che necessitano di un monitoraggio frequente, con presenza degli operatori sulle 12 h giornaliere;

### Lotto 6) Gruppo Appartamento ad Alta Intensità

Tipo *Gruppo appartamento*, con la presenza massima di 6 persone, ad alta intensità assistenziale, coerente con il PTRI dell'utente, per l'ospitalità residenziale a carattere temporaneo rivolto a persone adulte che presentano scarse capacità riabilitative e che necessitano di un monitoraggio costante, con presenza degli operatori sulle 24 h giornaliere.

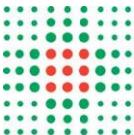
### 5.1. Descrizione Lotto 1)

#### **Interventi in setting residenziale del tipo Comunità Alloggio per la salute mentale a bassa intensità assistenziale**

Le disposizioni di cui al presente articolo riguardano unicamente il lotto n. 1 relativo ad interventi in setting residenziale del tipo "Comunità Alloggio per la salute mentale" a bassa intensità assistenziale, per il mantenimento delle abilità acquisite e di una buona qualità di vita dell'Utente con presenza degli operatori in fasce orarie giornaliere fino a 6 ore.

Il Lotto viene di seguito elencato, con la specifica, a fianco, della base d'asta e della quantità di AQ su base quadriennale:

LOTTO	DESCRIZIONE	BASE D'ASTA (per giornata di occupazione del posto)	QUANTITÀ SU BASE QUADRIENNALE (espressa in giornate occupazione posto)
1	<b>Comunità Alloggio a bassa intensità assistenziale</b> con presenza di operatori sanitari e educativi su fasce orarie giornaliere e/o settimanali. Capacità ricettiva da 7 a 15 posti letto, con sede operativa presso l'ambito territoriale dei Distretti Città di Bologna, Pianura Est, Pianura Ovest, San Lazzaro di Savena, RE-LA-SA, e Appennino Bolognese	€ 90,45	21.900



### **5.1.1. Tipologia del servizio Comunità Alloggio per la Salute Mentale**

In questo caso specifico per il lotto 1 l'obiettivo dei PTI è quello di mantenere le abilità acquisite per prevenire un'ulteriore perdita di abilità, che determina l'aumento del livello di disfunzionalità allontanando le persone dalla possibilità di fruire di una soddisfacente inclusione sociale e di una buona qualità di vita e di relazione con il contesto familiare, laddove presente e disponibile.

Per i requisiti strutturali, di attrezzature, organizzativo-funzionali e di personale si rimanda alla normativa regionale vigente e specificamente alla DGR della Regione Emilia Romagna n. 1423/2015 e s.m.i.

### **5.1.2. Target di popolazione elegibile**

Il servizio di cui al Lotto n. 1 è rivolto a Utenti adulti, in cura presso i CSM territoriali, portatori di compromissioni che ne caratterizzano la vita quotidiana, che presentano una insufficiente autonomia personale tale da garantire una vita autonoma. Il basso livello di partecipazione alle attività del quotidiano da parte del paziente, necessita di una assistenza diretta con supporto tale da garantire il benessere e il funzionamento generale. L'operatore accompagna la persona nell'apprendimento/esercizio di abilità, non lo sostituisce e interviene solo in caso di necessità.

I criteri di elegibilità sono valutati sui seguenti assi:

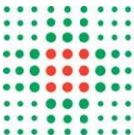
- condizioni psicopatologiche come espressione della stabilità e complessità del quadro clinico;
- funzioni e abilità della persona, compromissione del funzionamento personale e sociale e allo stesso tempo risorse e potenzialità riabilitative;
- aderenza al programma, come espressione delle resistenze al cambiamento.

La popolazione target di questo Lotto presenta le seguenti caratteristiche:

- adulti in carico ai Centri di Salute Mentale in condizioni cliniche stabilizzate;
- con esiti di patologia psichiatrica che compromettono funzioni e abilità nella vita quotidiana, cura di sé e del proprio ambiente, competenze relazionali, gestione economica e abilità sociali;
- pazienti che necessitano di un supporto quotidiano specifico di tipo educativo e di "riabilitazione sociale", con interventi finalizzati a garantire alla persona con disabilità il mantenimento della abilità presenti, seppur minime, per garantirgli la massima partecipazione possibile alla vita sociale con la minor restrizione possibile delle sue scelte operative, indipendentemente dalla gravità delle menomazioni e delle disabilità al fine di contenere la condizione di handicap,
- con lunga storia di malattia e disabilità che non possono più permanere all'interno del nucleo familiare o che non hanno più un nucleo familiare,
- con un livello sufficiente di adesione al trattamento.

La valutazione degli utenti eligibili è effettuata dall'equipe del CSM competente e/o dall'UVM di cui alla Parte II paragrafi 1 e 2.C.3 della D.G.R. 313/2009 alla quale è demandata la garanzia di analisi e definizione della presa in carico in maniera uniforme e condivisa.

L'utenza ospitata nella medesima struttura dovrà presentare caratteristiche omogenee, o comunque compatibili, rispetto all'intensità e alla tipologia dei bisogni assistenziali espressi, in relazione ai livelli di funzionamento e alle condizioni psicologiche e relazionali.



### **5.1.3. Caratteristiche del servizio**

Il servizio di cui al Lotto n. 1 si caratterizza per l'attuazione di programmi con prevalenza di attività assistenziale e di supporto al mantenimento del livello di funzionamento attuale e si esplica nelle seguenti aree e modalità di intervento:

#### **a) area clinico psichiatrica**

- cura della salute fisica:
  - rapporti con il MMG ed eventuali specialisti per patologie concomitanti,
  - supporto all'esecuzione di esami e trattamenti laddove necessitano
- monitoraggio delle condizioni psicopatologiche e gestione dei rapporti con la rete dei servizi sanitari territoriali:
  - monitoraggio periodico e raccordo con CSM di riferimento per la continuità di presa in cura;
- gestione della terapia farmacologica:
  - l'OE gestore del servizio deve prevedere, laddove gli ospiti necessitino di assumere quotidianamente medicinali specifici, le modalità per garantire in sicurezza la gestione dei farmaci attraverso apposita procedura.

#### **b) area educativo-riabilitativa**

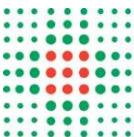
- attività riabilitative volte al mantenimento delle abilità presenti nelle aree della:
  - cura di sé
  - cura del proprio ambiente
  - abilità relazionali con la famiglia, dove presente, o con la rete naturale
- supporto nella gestione del denaro:
  - l'OE gestore del servizio deve prevedere, laddove gli ospiti necessitino di supporto nella gestione quotidiana del denaro, le modalità per garantire in sicurezza, attraverso apposita procedura, la gestione dello spillatico, in accordo con l'amministratore di sostegno se presente;

#### **c) area di risocializzazione**

- interventi risocializzanti, quali ad esempio, partecipazione ad attività comunitarie e ad attività di gruppo di tipo espressivo, ludico o motorio in sede e fuori sede; per quelle condotte in sede deve sempre essere garantito un forte raccordo con la rete sociale del territorio.

#### **d) area del coordinamento**

- incontri periodici con il CSM che ha in cura l'Utente, e se del caso con gli altri operatori coinvolti, secondo la tempistica scandita per le verifiche nel PTRI (non si escludono altri momenti di incontro se altri eventi lo richiedono).



#### **5.1.4. Caratteristiche delle prestazioni di natura alberghiera**

Il servizio che deve essere garantito dall'OE aggiudicatario del Lotto di cui trattasi, include:

##### **a) fornitura dei pasti**

- comprende, di norma, la preparazione e somministrazione di 3 pasti giornalieri (colazione, pranzo e cena) e di 2 merende (a metà mattina e a metà pomeriggio) per chi lo richiede o ne ha necessità;
- in relazione ad eventuali specifiche esigenze dietetiche dell'Utente, temporanee o permanenti e anche su prescrizione medica, deve essere garantita la somministrazione di pasti personalizzati, compresi alimenti speciali necessari in caso di intolleranze alimentari o richiesti per scelte culturali e/o religiose;
- se previsto nel PTRI e compatibile rispetto alle condizioni della convivenza con gli altri Ospiti del medesimo servizio, deve essere garantito il coinvolgimento dell'Utente nelle attività di preparazione dei pasti, in forma individuale o di gruppo.

##### **b) servizio di lavanderia e guardaroba**

- comprende la fornitura agli Utenti di biancheria piana non personale utilizzata nelle camere e nei servizi generali, garantendo adeguati cambi nel rispetto delle comuni norme igieniche;
- comprende altresì l'attività di lavaggio, riordino e custodia della biancheria e degli indumenti anche personali degli Utenti, attraverso modalità di gestione condivisa e con il loro coinvolgimento attivo, se possibile e con l'intensità che la persona può sostenere, al fine di sviluppare le autonomie personali in ordine a tale aspetto del vivere quotidiano e alla cura di sé;

##### **c) pulizia degli ambienti**

- comprende la pulizia degli ambienti comuni è garantita dall'OE il quale fornisce anche gli accessori e prodotti di uso comune necessari per l'igiene ambientale;
- comprende altresì, la pulizia degli ambienti personali dell'ospite, garantita dall'OE con il coinvolgimento attivo dell'Utente, se possibile e con l'intensità che la persona può sostenere, al fine di sviluppare le autonomie personali in ordine alla cura del proprio ambiente di vita;

##### **d) gestione dei rifiuti**

- comprende la corretta gestione e l'onere economico del recupero / smaltimento dei rifiuti prodotti presso la sede operativa ove viene erogato il servizio, e spetta all'OE aggiudicatario in quanto produttore degli stessi ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- l'OE aggiudicatario si impegna a sensibilizzare gli Utenti sulla corretta gestione e sulla migliore differenziazione dei rifiuti prodotti presso la sede operativa in cui sono ospiti, al fine di prevenire danni a sé stessi, al personale in servizio e all'ambiente;

##### **e) trasporto**

- ai fini della frequenza di attività programmate esterne alla sede operativa, nonché per esigenze legate alla effettuazione di visite, controlli e prestazioni diagnostiche presso presidi/strutture sanitarie o presso il CSM territoriale di riferimento che garantisce la continuità di presa in cura terapeutica, l'OE deve garantire il servizio di trasporto con mezzi e modalità idonei alle condizioni dell'ospite e con oneri a proprio carico, se non diversamente previsto nel PTRI;

- l'OE aggiudicatario deve garantire gli spostamenti con automezzi coperti da idonea garanzia assicurativa contro i rischi derivanti dalla circolazione stradale (terzi e trasportati), con massimali a norma di legge; gli automezzi devono altresì essere in regola con le disposizioni di legge e di regolamento in materia di circolazione dei veicoli. Resta inteso che tutti gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria e al buon funzionamento degli automezzi utilizzati per il trasporto/accompagnamento degli Utenti sono a carico dell'OE aggiudicatario e che la SA è esonerata da ogni responsabilità per qualunque accadimento connesso all'utilizzo degli stessi.

#### **5.1.5. Modalità di costruzione e gestione dei PTRI**

L'utente è accompagnato nella sede operativa prescelta, si avvia un periodo di conoscenza, di osservazione e di condivisione del percorso, la cui durata non potrà superare i trenta giorni. Al termine verrà redatto il PTRI predisposto congiuntamente al CSM titolare della presa in carico, nonché a tutti gli altri attori che ne abbiano titolo.

Il PTRI comprende la valutazione del funzionamento dell'utente, la definizione degli obiettivi specifici e la loro pianificazione, le modalità di esecuzione, la definizione delle rispettive responsabilità nelle azioni proposte e i tempi di verifica.

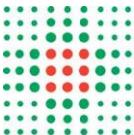
La corretta gestione del PTRI implica, per il gestore la necessità di:

- riunioni ogni qualvolta necessiti, fra il personale interno alla struttura e l'équipe inviante, finalizzate al monitoraggio dei diversi progetti,
- mantenimento dei rapporti con l'utente anche in occasione di ricoveri temporanei in presidi sanitari o altre strutture similari, in base agli accordi assunti con l'équipe curante calibrati sulle necessità dell'utente, ciò al fine di garantire la continuità del percorso terapeutico riabilitativo in atto, le modalità di tale attività dovranno essere di volta in volta concordate con l'équipe curante,
- mantenimento dei rapporti con i Medici di Medicina Generale al fine di garantire adeguata assistenza anche per gli aspetti sanitari non psichiatrici, supporto nel percorso di autonomizzazione degli utenti nell'auto-assunzione delle terapie farmacologiche, secondo quanto previsto nel PTRI,
- supporto nel percorso di autonomizzazione degli utenti nella gestione del denaro, secondo quanto previsto nel PTRI.

#### **5.2. Descrizione dei Lotti n. 2) e n. 3)**

**Interventi riabilitativi in setting residenziale del tipo "Comunità Alloggio per la salute mentale" a media e alta intensità assistenziale per il recupero e il mantenimento di abilità residue per una buona qualità di vita dell'utente, con presenza degli operatori sulle 12 h o sulle 24 h giornaliere prevedendo una media/alta attività assistenziale**

Le disposizioni di cui al presente articolo riguardano unicamente i Lotti n. 2 e n. 3, relativi ad interventi riabilitativi in setting residenziale del tipo "Comunità Alloggio per la salute mentale" a Media e Alta intensità di supporto, coerente con il PTRI dell'utente.



Tali Lotti vengono di seguito elencati, con la specifica, a fianco di ciascuno di essi, delle rispettive basi d'asta e delle quantità di AQ su base quadriennale:

LOTTI	DESCRIZIONE	BASE D'ASTA (per giornata di occupazione del posto)	QUANTITÀ SU BASE QUADRIENNALE (espressa in giornate occupazione posto,)
2	<b>Comunità Alloggio a media intensità di supporto sulle h 12</b> Capacità ricettiva da 7 a 15 posti letto, con sede operativa presso l'ambito territoriale dei Distretti Città di Bologna, Pianura Est, Pianura Ovest, San Lazzaro, RE-LA-SA e Appennino Bolognese.	€ 108,75	43.800
3	<b>Comunità Alloggio ad alta intensità di supporto sulle h 24</b> Capacità ricettiva da 7 a 15 posti letto, con sede operativa presso l'ambito territoriale dei Distretti Città di Bologna, Pianura Est, Pianura Ovest, San Lazzaro di Savena, RE-LA-SA e Appennino Bolognese	€ 114,46	43.800

### 5.2.1. Tipologia di servizio

L'intensità del supporto può essere variabile sulla base dei livelli di autonomia e di aderenza al trattamento da parte degli ospiti per cui si configurano:

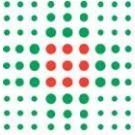
- Comunità Alloggio con presenza di personale nell'arco delle 12 ore al giorno
- Comunità Alloggio con presenza di personale nell'arco delle 24 ore al giorno.

Per i requisiti strutturali, di attrezzature, organizzativo-funzionali e di personale si rimanda alle normative vigenti (DGR. n. 1423/2015 e s.m.i.).

### 5.2.2 Target di popolazione elegibile

Il servizio di cui al Lotto n. 2 è rivolto a Utenti adulti in cura presso i CSM territoriali, portatori di compromissioni medie (intendendosi per *"compromissione media"* quella che caratterizza il paziente che ha necessità di avere indicazioni, affiancamento e verifica su ciò che deve fare) con potenzialità riabilitative nelle aree della cura di sé e dell'ambiente, delle relazioni interpersonali, della gestione economica, delle abilità sociali e nella possibile ripresa di un ruolo lavorativo. Il livello di partecipazione può oscillare tra il sufficiente e il discreto. Spesso per garantire il buon risultato e lo svolgimento delle attività è necessario che l'operatore compia azioni al posto della persona.

Il Servizio di cui al Lotto n. 3 è rivolto a Utenti adulti in cura presso i CSM territoriali, portatori di compromissioni gravi (intendendosi per *"compromissione grave"* quella che caratterizza il paziente che ha necessità di essere *"sostituito"* dall'operatore nello svolgimento anche di semplici attività) con potenzialità limitate nelle aree della cura del sé e dell'ambiente di vita, nelle relazioni interpersonali e nella gestione economica.



I criteri di eligibilità sono valutati sui seguenti assi:

- condizioni psicopatologiche come espressione della stabilità, gravità e complessità del quadro clinico;
- funzioni e abilità della persona, compromissione del funzionamento personale e sociale e allo stesso tempo risorse e potenzialità riabilitative;
- aderenza al programma, come espressione delle resistenze al cambiamento.

La popolazione target di questa tipologia di questi Lotti presenta le seguenti caratteristiche:

- Adulti in carico ai Servizi di Salute Mentale in condizioni cliniche stabilizzate
- Compromissione di funzioni e abilità nelle attività della vita quotidiana con pregressa scarsa risposta ai trattamenti riabilitativi nel proprio contesto di vita
- Persone con problematiche relazionali di gravità media o grave in ambito familiare e sociale
- Adesione al trattamento discreta.

La valutazione degli utenti eligibili è effettuata dall'equipe del Centro di Salute Mentale competente e/o dall'Unità di Valutazione Multiprofessionale (UVM) di cui alla Parte II paragrafi 1 e 2. e3 del della D.G.R. 313/2009 alla quale è demandata la garanzia di Analisi e Definizione della presa in carico in maniera uniforme e condivisa.

L'utenza ospitata nella medesima struttura dovrà presentare caratteristiche omogenee, o comunque compatibili, rispetto all'intensità e alla tipologia dei bisogni assistenziali espressi, in relazione ai livelli di funzionamento e alle condizioni psicologiche e relazionali.

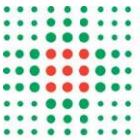
### **5.2.3. Caratteristiche del servizio**

Il servizio di cui al Lotto n. 2 è rivolto a Utenti adulti, in cura presso i CSM territoriali, portatori di compromissioni che ne caratterizzano la vita quotidiana, che presentano una insufficiente autonomia personale tale da garantire una vita autonoma. Il basso livello di partecipazione alle attività del quotidiano da parte del paziente, necessita di una assistenza diretta con supporto tale da garantire il benessere e il funzionamento generale. L'operatore accompagna la persona nell'apprendimento/esercizio di abilità, e lo sostituisce solo in caso di necessità.

Il servizio di cui al Lotto n. 3 è rivolto a Utenti adulti, in cura presso i CSM territoriali, portatori di compromissioni che ne caratterizzano la vita quotidiana, che presentano una insufficiente autonomia personale tale da garantire una vita autonoma. Il basso livello di partecipazione alle attività del quotidiano da parte del paziente, necessita di una assistenza diretta con intervento dell'operatore che accompagna la persona nel mantenimento delle abilità residue e lo sostituisce nelle azioni necessarie.

#### **a) area clinico psichiatrica**

- cura della salute fisica:
  - rapporti con il MMG ed eventuali specialisti per patologie concomitanti,
  - supporto all'esecuzione di esami e trattamenti laddove necessitano
- monitoraggio delle condizioni psicopatologiche e gestione dei rapporti con la rete dei servizi sanitari territoriali:
  - monitoraggio periodico e raccordo con CSM di riferimento per la continuità di presa in cura;

- 
- gestione della terapia farmacologica:
    - L'OE gestore del servizio deve prevedere, laddove gli ospiti necessitino di assumere quotidianamente medicinali specifici, le modalità per garantire in sicurezza la gestione dei farmaci attraverso apposita procedura, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla normativa regionale di riferimento e in specifico nella DGR n. 1423/2015; L'OE deve prevedere inoltre il supporto nel percorso di autonomizzazione degli utenti nell'auto assunzione delle terapie farmacologiche secondo il PTRI.

**b) area educativo-riabilitativa**

- attività riabilitative volte al mantenimento/recupero delle abilità presenti nelle aree della:
  - cura di sé,
  - cura del proprio ambiente
  - comunicazione efficace,
  - relazioni interpersonali,
  - cognizione sociale;
- supporto nella gestione del denaro:
  - l'OE gestore del servizio deve prevedere, laddove gli ospiti necessitino di supporto nella gestione quotidiana del denaro, le modalità per garantire in sicurezza, attraverso apposita procedura, la gestione dello spillatico, in accordo con l'amministratore di sostegno se presente;

**e) area di risocializzazione**

- interventi di risocializzazione, partecipazione ad attività comunitarie e ad attività di gruppo di tipo espressivo, ludico o motorio in sede e fuori sede. Per quelle condotte in sede è sempre garantito un forte raccordo con la rete sociale del territorio;

**d) area del coordinamento**

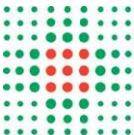
- incontri periodici con il CSM che ha in cura l'Utente, e se del caso con gli altri operatori coinvolti, secondo la tempistica scandita per le verifiche nel PTRI (non si escludono altri momenti di incontro se altri eventi lo richiedono).

**5.2.4. Caratteristiche delle prestazioni di natura alberghiera**

Il servizio che deve essere garantito dall'OE aggiudicatario dei Lotti di cui trattasi, include:

**a) fornitura dei pasti**

- comprende, di norma, la preparazione e somministrazione di 3 pasti giornalieri (colazione, pranzo e cena) e di 2 merende (a metà mattina e a metà pomeriggio) per chi lo richiede o ne ha necessità;
- in relazione ad eventuali specifiche esigenze dietetiche dell'Utente, temporanee o permanenti e anche su prescrizione medica, deve essere garantita la somministrazione di pasti personalizzati, compresi alimenti speciali necessari in caso di intolleranze alimentari o richiesti per scelte culturali e/o religiose;
- se previsto nel PTRI e compatibile rispetto alle condizioni della convivenza con gli altri Ospiti del medesimo servizio, deve essere garantito il coinvolgimento dell'Utente nelle attività di preparazione dei pasti, in forma individuale o di gruppo.



#### **b) servizio di lavanderia e guardaroba**

- comprende la fornitura agli Utenti di biancheria piana non personale utilizzata nelle camere e nei servizi generali, garantendo adeguati cambi nel rispetto delle comuni norme igieniche;
- comprende altresì l'attività di lavaggio, riordino e custodia della biancheria e degli indumenti anche personali degli Utenti, attraverso modalità di gestione condivisa e con il loro coinvolgimento attivo, se possibile e con l'intensità che la persona può sostenere, al fine di sviluppare le autonomie personali in ordine a tale aspetto del vivere quotidiano e alla cura di sé;

#### **e) pulizia degli ambienti**

- comprende la pulizia degli ambienti comuni ed è garantita dall'OE il quale fornisce anche gli accessori e prodotti di uso comune necessari per l'igiene ambientale;
- comprende altresì, la pulizia degli ambienti personali dell'ospite, garantita dall'OE (anche con fornitura del materiale di uso comune per l'igiene ambientale) con il coinvolgimento attivo dell'Utente, se possibile e con l'intensità che la persona può sostenere, al fine di sviluppare le autonomie personali in ordine alla cura del proprio ambiente di vita;

#### **d) gestione dei rifiuti**

- comprende la corretta gestione e l'onere economico del recupero / smaltimento dei rifiuti prodotti presso la sede operativa ove viene erogato il servizio, spettante all'OE aggiudicatario in quanto produttore degli stessi ai sensi dei D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- l'OE aggiudicatario si impegna a sensibilizzare gli Utenti sulla corretta gestione e sulla migliore differenziazione dei rifiuti prodotti presso la sede operativa in cui sono ospiti, al fine di prevenire danni a sé stessi, al personale in servizio e all'ambiente;

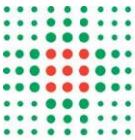
#### **e) trasporto**

- ai fini della frequenza di attività programmate esterne alla sede operativa, nonché per esigenze legate alla effettuazione di visite, controlli e prestazioni diagnostiche presso presidi/strutture sanitarie o presso il CSM territoriale di riferimento che garantisce la continuità di presa in cura terapeutica, l'OE deve garantire il servizio di trasporto con mezzi e modalità idonei alle condizioni dell'ospite e con oneri a proprio carico o deve supportare l'Utente nei suoi spostamenti, avendo sempre chiara la necessità di favorire la sua massima autonomia possibile;
- l'OE aggiudicatario deve garantire gli spostamenti con automezzi coperti da idonea garanzia assicurativa contro i rischi derivanti dalla circolazione stradale (terzi e trasportati), con massimali a norma di legge; gli automezzi devono altresì essere in regola con le disposizioni di legge e di regolamento in materia di circolazione dei veicoli. Resta inteso che tutti gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria e al buon funzionamento degli automezzi utilizzati per il trasporto/accompagnamento degli Utenti sono a carico dell'OE aggiudicatario e che la SA è esonerata da ogni responsabilità per qualunque accadimento connesso all'utilizzo degli stessi.

#### **5.2.5. Modalità di costruzione e gestione dei PTRI**

L'utente è accompagnato nella sede operativa prescelta, si avvia un periodo di conoscenza, di osservazione e di condivisione del percorso, la cui durata non potrà superare i trenta giorni. Al termine verrà redatto il PTRI predisposto congiuntamente al CSM titolare della presa in carico, nonché a tutti gli altri attori che ne abbiano titolo.

Il PTRI comprende la valutazione del funzionamento dell'utente, la definizione degli obiettivi specifici e la loro pianificazione, le modalità di esecuzione, la definizione delle rispettive responsabilità nelle azioni proposte e i tempi di verifica.



La corretta gestione del PTRI implica, per il gestore la necessità di:

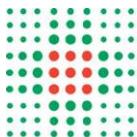
- riunioni ogni qualvolta necessiti, fra il personale interno alla struttura e l'équipe inviante, finalizzate al monitoraggio dei diversi progetti,
- mantenimento dei rapporti con l'utente anche in occasione di ricoveri temporanei in presidi sanitari o altre strutture similari, in base agli accordi assunti con l'équipe curante calibrati sulle necessità dell'utente, ciò al fine di garantire la continuità del percorso terapeutico riabilitativo in atto, le modalità di tale attività dovranno essere di volta in volta concordate con l'équipe curante,
- mantenimento dei rapporti con i Medici di Medicina Generale al fine di garantire adeguata assistenza anche per gli aspetti sanitari non psichiatrici,
- supporto nel percorso di autonomizzazione degli utenti, qualora le condizioni dei singoli utenti lo consentano - nell'auto assunzione delle terapie farmacologiche, secondo quanto previsto nel PTRI,
- supporto nel percorso di autonomizzazione degli utenti nella gestione del denaro, secondo quanto previsto nel PTRI.

#### **ART. 5.3. Descrizione dei Lotti n. 4), n. 5) e n. 6)**

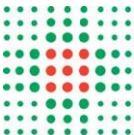
##### **interventi riabilitativi in setting residenziale del tipo "Gruppo Appartamento" a intensità di supporto variabile**

Le disposizioni di cui al presente articolo riguardano unicamente i Lotti dal n. 4 al n. 6, relativi ad interventi riabilitativi in setting residenziale del tipo "Gruppo Appartamento" a intensità di supporto variabile coerente con il PTRI dell'utente.

Tali Lotti vengono di seguito elencati, con la specifica, a fianco di ciascuno di essi, delle rispettive basi d'asta e delle quantità di AQ su base quadriennale.



LOTTO	DESCRIZIONE	BASE D'ASTA {per giornata di occupazione del posto)	QUANTITÀ SU BASE QUADRIENNALE (espressa in giornate occupazione posto)
4	<b>Gruppo Appartamento</b> con la presenza massima di n. 6 persone, <b>a bassa intensità assistenziale</b> , coerente con il PTRI dell'utente, per l'ospitalità residenziale a carattere temporaneo rivolto a persone adulte che presentano ancora potenzialità riabilitative, con presenza degli operatori in fasce orarie giornaliere fino a sei ore con sede operativa presso l'ambito territoriale dei Distretti Città di Bologna, Pianura Est, Pianura Ovest, San Lazzaro di Savena, RE-LA-SA, e Appennino Bolognese	€ 79,47	21.900
5	<b>Gruppo Appartamento</b> , con la presenza massima di n. 6 persone, <b>a media intensità assistenziale</b> , coerente con il PTRI dell'utente, per l'ospitalità residenziale a carattere temporaneo rivolto a persone adulte che presentano minori potenzialità riabilitative e che necessitano di un monitoraggio frequente, con presenza degli operatori sulle 12 h giornaliere con sede operativa presso l'ambito territoriale dei Distretti Città di Bologna, Pianura Est, Pianura Ovest, San Lazzaro di Savena, RE-LA-SA, e Appennino Bolognese	€ 96,92	51.100
6	<b>Gruppo Appartamento</b> , con la presenza massima di n. 6 persone, <b>ad alta intensità assistenziale</b> , coerente con il PTRI dell'utente, per l'ospitalità residenziale a carattere temporaneo rivolto a persone adulte che presentano scarse capacità riabilitative e che necessitano di un monitoraggio costante, con presenza degli operatori sulle 24 h giornaliere con sede operativa presso l'ambito territoriale dei Distretti Città di Bologna, Pianura Est, Pianura Ovest, San Lazzaro di Savena, RE-LA-SA e Appennino Bolognese	€ 116,76	65.700



### **5.3.1. Tipologia del servizio**

I Gruppi Appartamento (GA) di cui ai lotti dal n. 4 al n. 6, garantiscono un servizio di ospitalità residenziale di carattere temporaneo rivolto a persone adulte in condizione di vulnerabilità psico-sociale correlata a problematiche psichiatriche, che presentano ancora potenzialità riabilitative nelle aree del vivere quotidiano (casa, lavoro, tempo libero, relazioni interpersonali) e non necessitano di assistenza sanitaria continuativa.

L'intensità del supporto può essere diversificata nella durata e nelle fasce orarie, nell'arco della giornata e nell'arco della settimana, in base ai livelli di autonomia e di aderenza al trattamento da parte degli ospiti, fermo restando che deve essere comunque garantito lo standard esplicitato nella "carta dei servizi" e il livello assistenziale dichiarato all'atto della "comunicazione di avvio dell'attività" (obbligatoria, ai sensi della DGR 564/2000, così come modificata e integrata dalla DGR n. 1423/2015 e s.m., per le strutture che, accogliendo fino ad un massimo di 6 persone con esiti di patologie psichiatriche, non sono soggette ad autorizzazione al funzionamento).

Si configurano le seguenti tipologie:

- GA con presenza di personale per almeno 6 ore al giorno per almeno 5 gg alla settimana;
- GA con presenza di personale nell'arco delle 12 ore per 7 gg alla settimana;
- GA con presenza di personale per almeno 24 ore al giorno per 7 gg alla settimana.

L'OE promuove la qualità della vita degli ospiti attraverso un approccio prevalente, ma non esclusivo, di carattere educativo, orientato alla crescita personale, all'autodeterminazione, all'inclusione sociale, allo sviluppo e all'ampliamento delle relazioni interpersonali, al benessere psico-fisico e al conseguimento del massimo livello di autonomia possibile sulla base dei PTI, formulati insieme all'equipe curante agli utenti stessi, alle loro famiglie e a tutti i soggetti che a vario titolo vi possono concorrere.

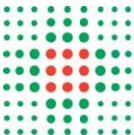
Per i requisiti strutturali e funzionali si rimanda alle normative vigenti (DGR 564/2000, così come modificata e integrata dalla DGR n. 1423/2015 e s.m. e L).

### **5.3.2. Target di popolazione elegibile**

Il servizio di cui ai lotti dal n. 4 al n. 6 è rivolto a Utenti adulti in cura presso i CSM territoriali, i quali, pur in presenza di compromissioni di funzioni e di abilità, presentano potenzialità riabilitative nelle aree della cura di sé e del proprio ambiente di vita, delle relazioni interpersonali, della gestione economica, delle abilità sociali e nella possibile ripresa di un ruolo lavorativo. Hanno sviluppato un primo livello di abilità, che permette loro di gestire in maniera sufficiente le relazioni con i pari, di chiedere aiuto e di gestire parzialmente la quotidianità con la supervisione dell'operatore che accompagna la persona nell'apprendimento/esercizio di abilità, non lo sostituisce e interviene solo in caso di necessità.

I criteri di eleggibilità sono valutati sui seguenti assi:

- condizioni psicopatologiche come espressione della stabilità, gravità e complessità del quadro clinico;
- funzioni e abilità della persona, compromissione del funzionamento personale e sociale e allo stesso tempo risorse e potenzialità riabilitative;
- aderenza al programma, come espressione delle resistenze al cambiamento.



La popolazione target di questa tipologia di lotti presenta le seguenti caratteristiche:

- adulti in carico ai Servizi di Salute Mentale in condizioni cliniche stabilizzate
- limitate compromissioni di funzioni e abilità nelle attività della vita quotidiana con potenzialità evolutive negli assi casa-lavoro-tempo libero, ma pregressa scarsa risposta ai trattamenti riabilitativi nel proprio contesto di vita
- problemi relazionali di media gravità in ambito familiare e sociale, ma predisposizione alla creazione di legami interpersonali anche orientati al mutuo supporto
- discrete capacità nella gestione degli imprevisti
- consapevolezza dei comportamenti a rischio con propensione alla loro corretta gestione
- aderenza al programma terapeutico-riabilitativo proposto dal CSM.

La valutazione degli utenti eligibili è effettuata dall'equipe del Centro di Salute Mentale competente e/o dall'Unità di Valutazione Multiprofessionale (UVM) di cui alla Parte II paragrafi 1 e 2.C.3 del della D.G.R. 313/2009 alla quale è demandata la garanzia di analisi e definizione della presa in carico in maniera uniforme e condivisa.

L'utenza ospitata nella medesima struttura dovrà presentare caratteristiche omogenee, o comunque compatibili, rispetto all'intensità e alla tipologia dei bisogni assistenziali espressi, in relazione ai livelli di funzionamento e alle condizioni psicologiche e relazionali.

### **5.3.3. Caratteristiche del servizio**

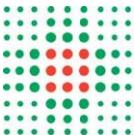
Il servizio di cui ai lotti dal n.4 al n.6 si caratterizza per l'attuazione di programmi con prevalenza di attività educativa, orientati alla riabilitazione, cioè alla ripresa di ruoli sociali validi, e al recovery e si esplica nelle seguenti aree e modalità di intervento:

#### **a) area clinico psichiatrica**

- cura della salute fisica:
  - rapporti con il MMG ed eventuali specialisti per patologie concomitanti,
  - supporto all'esecuzione di esami e trattamenti laddove necessitano;
- monitoraggio delle condizioni psicopatologiche mediante periodico confronto con gli operatori dell'equipe del CSM che ha in cura l'Utente, anche al di fuori dei previsti momenti di verifica del progetto;
- gestione della terapia farmacologica:
  - l'OE gestore del servizio deve prevedere, laddove gli ospiti necessitino di assumere quotidianamente medicinali specifici, le modalità per garantire in sicurezza la gestione dei farmaci attraverso apposita procedura, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla normativa regionale di riferimento e in specifico nella DGR n. 1423/2015;
  - l'OE deve prevedere inoltre il supporto nel percorso di autonomizzazione degli utenti nell'auto assunzione delle terapie farmacologiche secondo il PTRI.

#### **b) area educativo-riabilitativa**

- attività educative e abilitanti, orientate all'acquisizione dei ruoli sociali connessi all'abitare autonomo;
- interventi riabilitativi finalizzati ad acquisire la massima autonomia possibile nella cura della propria salute, fisica e psichica, nella gestione della terapia farmacologica e del denaro;



#### e) area di risocializzazione

- interventi di risocializzazione con partecipazione ad attività presenti sul territorio, privilegiando primariamente le attività di gruppo di tipo espressivo, ludico o motorio sia all'interno che all'esterno della sede operativa in cui viene erogato il servizio. Per le attività condotte all'interno della sede operativa deve essere sempre garantito un forte raccordo con la rete sociale del territorio.

#### d) area del coordinamento

- incontri periodici con il CSM che ha in cura l'Utente, e se del caso con gli altri operatori coinvolti, secondo la tempistica scandita per le verifiche nel PTRI (non si escludono altri momenti di incontro se altri eventi lo richiedono).

### 5.3.4. Caratteristiche delle prestazioni di natura alberghiera

Il servizio che deve essere garantito dall'OE aggiudicatario dei lotti di cui trattasi, include:

#### a) fornitura dei pasti

- comprende, di norma, la preparazione e somministrazione di 3 pasti giornalieri (colazione, pranzo e cena) e di 2 merende (a metà mattina e a metà pomeriggio) per chi lo richiede o ne ha necessità;
- in relazione ad eventuali specifiche esigenze dietetiche dell'Utente, temporanee o permanenti e anche su prescrizione medica, deve essere garantita la somministrazione di pasti personalizzati, compresi alimenti speciali necessari in caso di intolleranze alimentari o richiesti per scelte culturali e/o religiose;
- se previsto nel PTRI e compatibile rispetto alle condizioni della convivenza con gli altri Ospiti del medesimo servizio, deve essere garantito il coinvolgimento dell'Utente nelle attività di preparazione dei pasti, in forma individuale o di gruppo.

#### b) servizio di lavanderia e guardaroba

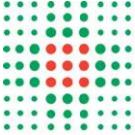
- comprende la fornitura agli Utenti di biancheria piana non personale utilizzata nelle camere e nei servizi generali, garantendo adeguati cambi nel rispetto delle comuni norme igieniche;
- comprende altresì l'attività di lavaggio, riordino e custodia della biancheria e degli indumenti anche personali degli Utenti, attraverso modalità di gestione condivisa e con il loro coinvolgimento attivo, se possibile e con l'intensità che la persona può sostenere, al fine di sviluppare le autonomie personali in ordine a tale aspetto del vivere quotidiano e alla cura di sé;

#### c) pulizia degli ambienti

- comprende la pulizia degli ambienti comuni ed è garantita dall'OE il quale fornisce anche gli accessori e prodotti di uso comune necessari per l'igiene ambientale;
- comprende altresì, la pulizia degli ambienti personali dell'ospite, garantita dall'OE (anche con fornitura del materiale di uso comune per l'igiene ambientale) con il coinvolgimento attivo dell'Utente, se possibile e con l'intensità che la persona può sostenere, al fine di sviluppare le sue autonomie personali in ordine alla cura del proprio ambiente di vita;

#### d) gestione dei rifiuti

- comprende la corretta gestione e l'onere economico del recupero / smaltimento dei rifiuti prodotti presso la sede operativa ove viene erogato il servizio, spettante all'OE

- 
- aggiudicatario in quanto produttore degli stessi ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
  - l'OE aggiudicatario si impegna a sensibilizzare gli Utenti sulla corretta gestione e sulla migliore differenziazione dei rifiuti prodotti presso la sede operativa in cui sono ospiti, al fine di prevenire danni a sé stessi, al personale in servizio e all'ambiente;

#### e) trasporto

- ai fini della frequenza di attività programmate esterne alla sede operativa, nonché per esigenze legate alla effettuazione di visite, controlli e prestazioni diagnostiche presso presidi/strutture sanitarie o presso il CSM territoriale di riferimento che garantisce la continuità di presa in cura terapeutica, l'OE deve garantire il servizio di trasporto con mezzi e modalità idonei alle condizioni dell'ospite e con oneri a proprio carico o deve supportare l'Utente nei suoi spostamenti, avendo sempre chiara la necessità di favorire la sua massima autonomia possibile;
- l'OE aggiudicatario deve garantire gli spostamenti con automezzi coperti da idonea garanzia assicurativa contro i rischi derivanti dalla circolazione stradale (terzi e trasportati), con massimali a norma di legge; gli automezzi devono altresì essere in regola con le disposizioni di legge e di regolamento in materia di circolazione dei veicoli. Resta inteso che tutti gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria e al buon funzionamento degli automezzi utilizzati per il trasporto/accompagnamento degli Utenti sono a carico dell'OE aggiudicatario e che la SA è esonerata da ogni responsabilità per qualunque accadimento connesso all'utilizzo degli stessi.

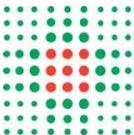
#### 5.3.5. Modalità di costruzione e gestione del PTRI

L'utente è accompagnato nella sede operativa prescelta, si avvia un periodo di conoscenza, di osservazione e di condivisione del percorso, la cui durata non potrà superare i trenta giorni. Al termine verrà redatto il PTRI predisposto congiuntamente al CSM titolare della presa in carico, nonché a tutti gli altri attori che ne abbiano titolo.

Il PTRI comprende la valutazione del funzionamento dell'utente, la definizione degli obiettivi specifici e la loro pianificazione, le modalità di esecuzione, la definizione delle rispettive responsabilità nelle azioni proposte e i tempi di verifica.

La corretta gestione del PTRI implica, per il gestore, la necessità di:

- riunioni periodiche finalizzate al monitoraggio dei diversi progetti;
- il mantenimento dei rapporti con l'utente anche in occasione di - ricoveri temporanei in presidi sanitari o altre strutture similari, in base agli accordi assunti con l'équipe curante calibrati sulle necessità dell'utente: ciò al fine di garantire la continuità del percorso terapeutico riabilitativo in atto: le modalità di tale attività dovranno essere di volta in volta concordate con l'équipe curante;
- il mantenimento dei rapporti con i Medici di Medicina Generale al fine di garantire adeguata assistenza anche per gli aspetti sanitari non psichiatrici;
- il supporto nel percorso di autonomizzazione degli utenti- nell'auto assunzione delle terapie farmacologiche, secondo quanto previsto nel PTRI;
- il supporto nel percorso di autonomizzazione degli utenti nella gestione del denaro, secondo quanto previsto nel PTRI;
- la valutazione del raggiungimento degli obiettivi del PTRI ogni 6 mesi, congiuntamente al CSM all'utente, alla famiglia se presente e a quant'altri a vario titolo coinvolti nel supportare la persona nel raggiungimento del suo obiettivo di vita e nell'esercizio del ruolo sociale scelto.



## ART. 6 - PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

Il personale impiegato nelle diverse attività finalizzate all'espletamento dei servizi Oggetto dell'AQ e dei Contratti Applicativi deve essere in possesso di un adeguato livello di professionalità, certificato da titoli di studio e qualifiche professionali conformi alle normative vigenti.

L'OE aggiudicatario dovrà garantire la gestione del servizio attraverso personale di comprovata esperienza dotato delle seguenti professionalità:

- educatori professionali
- operatori socio-sanitari e assistenti di base
- infermieri per la gestione dei farmaci.

Con riferimento all' Educatore Professionale è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:

- Educatore professionale (ex D.M. 520/98 e titoli dichiarati equipollenti)
- Educatore professionale socio-sanitario, educatore professionale socio-pedagogico (ex Legge205/2017 e Legge 145/2018).

Con riferimento all' Operatore Socio Sanitario è richiesto il possesso di:

- qualifica: di operatore socio-sanitario
- titolo: attestato di operatore socio-sanitario
- Con riferimento all' Assistente di Base (ADB) è richiesto il possesso di:
- qualifica: assistente di base
- titolo: attestato di assistente di base.

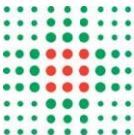
Con riferimento all'Infermiere è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea in infermieristica
- Diploma Universitario Infermiere
- Diploma Scuola Regionale Infermiere Professionale
- Diploma Universitario Scienze infermieristiche.

È in facoltà dell'OE avvalersi di ulteriori figure professionali previste dalla normativa nazionale e regionale per i servizi in area salute mentale adulti, purché pertinenti e funzionali rispetto ad una migliore qualificazione del servizio per il quale viene presentata offerta. Tale circostanza dovrà essere esplicitata in sede di offerta e sarà valutata dalla SA nell'ambito dell'attribuzione del punteggio relativo al merito tecnico e qualitativo, in rapporto all'effettiva miglioria del servizio specifico per cui, nella fattispecie, si presenta offerta.

Al momento della presentazione dell'offerta, l'OE deve fornire l'elenco del personale che impiega nella gestione del servizio oggetto di AQ, indicando, per ciascun operatore, la qualifica, le funzioni e il curriculum formativo e professionale: tale elemento concorre alla valutazione della qualità dell'offerta presentata, ai fini dell'aggiudicazione dell'AQ.

In corso di validità dell'AQ, l'OE aggiudicatario deve comunicare, tempestivamente e formalmente, alla SA ogni variazione relativa al personale che compone la propria dotazione organica, così come dichiarata al momento della presentazione dell'offerta. In caso di acquisizione di nuove figure professionali, contestualmente alla suddetta comunicazione di variazione e a corredo della stessa, l'OE aggiudicatario deve trasmettere anche il curriculum formativo e professionale dei nuovi operatori, in merito a qualunque variazione della dotazione organica che intercorra durante la validità dell'AQ, tenuto conto che il personale costituisce



elemento qualificante ed è oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione della gara, la SA si riserva la facoltà di valutare la permanenza dell'OE nell'AQ e conseguentemente di:

- provvedere alla risoluzione del rapporto, nel caso in cui le figure professionali impiegate siano prive dei requisiti previsti dal presente Capitolato Tecnico,  
oppure
- impartire all'OE disposizioni vincolanti circa il ripristino/l'adeguamento urgente della variata dotazione organica alle medesime caratteristiche presenti nell'offerta valutata in sede di gara: in mancanza, la SA si riserva di procedere alla risoluzione dell'AQ.

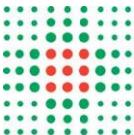
La condotta del personale utilizzato per l'esecuzione del servizio aggiudicato deve essere sempre improntata al puntuale rispetto delle condizioni definite dal presente Capitolato Tecnico per la gestione degli interventi oggetto di AQ, nell'ottica della puntuale attuazione del PTRI dell'Utente. L'OE deve garantire che, durante l'espletamento delle attività, il personale impiegato presenti caratteristiche e adotti comportamenti consoni alle funzioni da svolgere come, in generale:

- possieda buone capacità comunicative e relazionali, nonché una buona comprensione della lingua italiana;
- sia di assoluta fiducia e provata riservatezza nella gestione delle informazioni/notizie riguardanti gli Utenti e nel trattamento dei dati personali e sensibili relativi ad essi;
- prenda disposizioni solo dal proprio responsabile;
- abbia sempre con sé un valido documento di identità personale e si renda riconoscibile mediante cartellino identificativo come stabilito dall'art. 26, comma 8, del D. Lgs. 9.9.2008 n. 81;
- vesta in maniera idonea e tenga un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza sia nei confronti degli Utenti che degli altri operatori nonché dei referenti della SA;
- segnali immediatamente al proprio responsabile diretto nonché agli organi competenti della SA le eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- osservi tutte le norme di sicurezza necessarie per l'espletamento dell'attività assegnata;
- adotti comportamenti conformi a stili di vita corretti, nonché comportamenti atti a ridurre l'impatto ambientale delle attività e lo spreco di risorse;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia.

L'OE è, in ogni caso, responsabile del comportamento tenuto, in orario di servizio, dal personale di cui si avvale per l'esecuzione dell'AQ e dei Contratti Applicativi nonché delle eventuali inosservanze alle disposizioni di cui al presente Capitolato Tecnico da essi eventualmente commesse. L'OE è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi per comportamenti imputabili al proprio personale, durante l'orario di servizio.

Ai fini del miglioramento del servizio, l'OE deve impegnarsi a sostituire quegli operatori che, per fondati motivi, risultassero inadeguati ai compiti assegnati, provvedendo a ciò o di propria iniziativa o su sollecitazione del DSM DP.

Tenuto conto, poi, della particolare complessità del servizio alla persona rivolto alla tipologia specifica di utenza con esiti di patologia psichiatrica, alla fondamentale necessità di conoscenza della storia individuale dell'Utente da parte dell'operatore che svolge attività riabilitativa di



supporto alla sua persona e soprattutto della peculiare rilevanza che riveste l'aspetto della "continuità della presa in cura" dell'Utente nell'ambito dei servizi oggetto del presente AQ, l'OE deve garantire il più possibile la continuità dell'intervento anche attraverso la stabilità delle equipe o del personale messo a disposizione. Pertanto, sotto il profilo dell'organizzazione interna, l'OE deve specificamente prevedere e garantire una funzionale presenza di personale qualificato ed esperto e, in caso di eventuale immissione di nuovi operatori, è suo compito e onere fornire agli stessi un adeguato addestramento specifico e la conoscenza delle storie individuali e dei programmi riabilitativi individualizzati precedentemente svolti.

L'OE deve garantire, con oneri a proprio carico e comunque senza oneri per la SA, un adeguato addestramento iniziale del proprio personale, preliminarmente all'impiego dello stesso nel servizio aggiudicato. Inoltre, POE deve garantire almeno 12 ore annue di formazione per ogni figura professionale dedicata al servizio aggiudicato, da concordarsi con la SA.

L'O.E dovrà trasmettere annualmente il piano della formazione degli operatori oltre ad apposita relazione attestante l'attività formativa svolta e l'elenco degli operatori che hanno partecipato.

#### **ART. 7 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'appalto sarà aggiudicato mediante gara con procedura aperta, suddivisa in lotti, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro (art. 3, comma 1, lett. iii) del D. Lgs n. 50/2016) con più operatori economici senza successivo confronto competitivo ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata con il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà separatamente per ciascun lotto in cui è articolato il servizio.

Al termine dei lavori di disamina delle offerte presentate, la Commissione giudicatrice redigerà, per ogni lotto, sulla base delle valutazioni risultanti dalla somma dei punteggi attribuiti ai parametri tecnico qualitativi e al prezzo (prezzo offerto più qualità del servizio) una graduatoria degli operatori economici ammessi alla gara, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016, che avrà validità quadriennale, con i quali verrà stipulato apposito accordo quadro ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

Successivamente, al verificarsi dell'effettiva esigenza di accoglienza, agli operatori economici presenti nella graduatoria di ciascun lotto il servizio verrà assegnato su motivata valutazione del DSM DP.

La valutazione, che si baserà sulla verifica multidimensionale del bisogno e sugli elementi declinati nel progetto educativo individualizzato consono alle esigenze di salute e di benessere, terrà conto del miglior rapporto tra le necessarie esigenze di appropriatezza dell'inserimento residenziale e l'offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara.

Il DSM DP provvederà a sottoscrivere i contratti conseguenti, definiti sulla base dei contenuti del presente capitolato e delle offerte tecniche ed economiche presentate e sulla base della valutazione di appropriatezza dell'inserimento e della graduatoria redatta in sede di gara.

La stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità in ordine alla quantità di servizi che sarà effettivamente ordinata. Pertanto, i partecipanti in graduatoria non potranno esercitare nei confronti della stazione appaltante alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese in ragione della partecipazione alla procedura di gara.

## ART. 8 - NORME COMUNI AI CONTRATTI APPLICATIVI

L'affidamento dei servizi oggetto dell'AQ ai singoli OE aggiudicatari avviene esclusivamente al bisogno mediante stipula di Contratti Applicativi, tenuto conto delle modalità di affidamento indicate, per ciascun Oggetto al precedente Art. 7.

In sede di affidamento dei Contratti Applicativi basati sul presente AQ, le parti non possono apportare modifiche sostanziali all'AQ. Tuttavia, se necessario, in occasione della stipula di ciascun singolo Contratto Applicativo, la SA può chiedere all'OE precisazioni e/o integrazioni all'offerta, nel rispetto delle condizioni fissate dal presente documento. A titolo esemplificativo e non esaustivo, la SA può:

- integrare le condizioni particolari di fornitura oggetto del presente AQ, specificando ad esempio tempi, modi, luogo di esecuzione e relativa distribuzione dei fabbisogni;
- prevedere il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;
- prevedere l'esecuzione di verifiche aggiuntive in corso di esecuzione del servizio;
- prevedere prescrizioni aggiuntive relative alla riservatezza e al trattamento dei dati personali.

Con la stipula del Contratto Applicativo, l'OE assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, di terzi, cagionati dalle attività e dai beni oggetto delle prestazioni contrattuali, ovvero da omissioni, negligenze e altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'OE stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

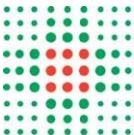
Detti Contratti Applicativi sono efficaci e vincolanti per l'OE a partire dalla trasmissione, da parte della SA, di ordine e/o lettera, equivalente ad accettazione dell'offerta presentata. La trasmissione avviene per via elettronica/digitale/PEC, o eventualmente via fax. Il Contratto Applicativo è munito di apposito CIG derivato, acquisito di volta in volta da parte della SA e su sua diretta ed esclusiva responsabilità; detto CIG derivato è rilevante ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010.

L'attivazione del Contratto Applicativo avviene su richiesta del Responsabile del CSM, territorialmente competente, il quale procede alla stima del fabbisogno effettivo di giornate di occupazione dei posti dedicati agli interventi residenziali di pazienti in cura ai CSM, rapportandolo ad ogni Contratto Applicativo e per il relativo periodo temporale di validità.

L'attivazione dell'intervento residenziale oggetto del Contratto Applicativo avviene, previa definizione del PTRI e sua condivisione con l'OE aggiudicatario, gestore del servizio, sulla base di apposita comunicazione scritta del Responsabile del CSM, che identifica le generalità dell'Utente da inserire, la data di avvio e la durata presunta del trattamento. Anche la dimissione dell'Utente viene comunicata per iscritto da parte del Responsabile del CSM. L'OE aggiudicatario si impegna a portare a conoscenza dell'Utente e, se del caso, dei suoi familiari, i predetti criteri di attivazione e gestione del servizio.

Attualmente in base agli atti aziendali di attribuzione delle deleghe all'adozione di atti amministrativi la sottoscrizione del contratto applicativo, che dovrà riportare anche il CIG derivato, è in capo al Direttore del DSM DP. La sottoscrizione del contratto applicativo con l'OE individuato è propedeutico e condizione preliminare all'inserimento dell'utente in struttura.

Le comunicazioni di ammissione e dimissione dell'Utente delimitano i termini temporali dell'effettiva occupazione del posto, dalla quale discende per l'OE aggiudicatario il diritto alla



remunerazione del servizio. Per "posto occupato" deve intendersi quello assegnato ad una determinata persona presso la sede operativa individuata, con decorrenza dal giorno del suo ingresso fino al giorno precedente la dimissione, se questa viene eseguita entro le ore 12,00, oppure fino al giorno della dimissione compreso, se questa avviene dopo le ore 12,00.

Il servizio residenziale deve intendersi erogato con riferimento all'effettiva occupazione dei posti oggetto dei relativi Contratti Applicativi e nulla è dovuto all'OE per l'offerta/disponibilità di posti che si siano resi vuoti, anorché oggetto del medesimo Contratto Applicativo. Pertanto solo il "posto occupato", così come inteso al paragrafo precedente, dà diritto alla remunerazione del servizio.

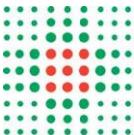
Nel caso che un posto si renda vuoto per dimissione dell'Utente, l'OE aggiudicatario si impegna a mantenerlo prenotato per un tempo massimo di 20 giorni, senza onere economico per l'Azienda USL né vincolo per la stessa ad occuparlo mediante inserimento di un altro ospite: ciò al fine di permettere l'avvio dei progetti riabilitativi a favore di altre persone in cura al CSM nell'ambito del proprio territorio di vita. Se entro il 20° giorno, l'AUSL non comunica l'inserimento di altra persona, l'OE aggiudicatario può ritenersi libero dal suddetto impegno.

Eventuali assenze dell'Utente, programmate e non, devono essere tempestivamente comunicate dall'OE al Responsabile del CSM territorialmente competente o suo delegato, con indicazione di tutte le informazioni necessarie ai fini del monitoraggio del percorso riabilitativo della persona, della valutazione di eventuali variazioni del PTRI e finanche dell'opportunità della conservazione del posto. Ai fini economici, per "assenza" si intende qualsiasi allontanamento temporaneo dell'ospite dalla struttura, programmato e non, per almeno 24 ore consecutive, conseguente a degenza per ricoveri, rientri temporanei in famiglia, soggiorni climatici o terapeutici, assenze programmate/concordate nell'ambito del PTRI o allontanamenti non concordati.

Se il PTRI lo prevede, l'OE è tenuto a garantire gli interventi idonei e necessari ad affiancare e supportare l'Utente nella gestione delle proprie risorse economiche e nella tenuta/conservazione di documenti personali aventi rilevanza giuridica.

A tal fine:

- al momento dell'ingresso nella sede operativa deve essere stilato un elenco dei beni dell'Utente, controfirmato dallo stesso o da un familiare o dalla figura delegata alla tutela;
- l'OE può, se richiesto, assumere in deposito beni (valori, denaro, titoli di deposito bancario, atti di disposizione testamentaria, documenti d'identità, altri documenti personali, ...) di pertinenza dell'Utente, rilasciando allo stesso una speciale ricevuta che costituisce titolo, a tutti gli effetti, per l'immediata restituzione di quanto consegnato, a semplice richiesta dell'interessato o dei suoi familiari o delegati alla sua tutela. Qualora l'Utente non acconsentisse ad affidare i propri effetti all'OE gestore del servizio, quest'ultimo è tenuto a fargli firmare un documento che lo esoneri da eventuali furti, smarrimenti e danneggiamenti;
- al momento della dimissione dell'Utente, l'OE gestore del servizio è, comunque, tenuto alla restituzione di quanto ricevuto in consegna e/o della documentazione comprovante l'utilizzo delle risorse economiche durante il periodo di permanenza nella struttura;
- l'OE concorda con l'Utente, o con chi ne ha la rappresentanza legale in caso di incapacità, e con i suoi familiari le modalità di gestione degli oggetti personali di uso quotidiano e del denaro a sua disposizione per le piccole necessità personali (spillatico),



in maniera tale da garantire la trasparenza rispetto a quanto, in merito a ciò, viene definito nel PTRI;

- in caso di decesso dell'Utente, relativamente a quanto, di proprietà del deceduto, risulti a vario titolo detenuto, l'OE provvede alla restituzione agli eredi dichiarati tali per legge, richiedendo regolare ricevuta di quanto loro consegnato.

Tutte le attività/operazioni connesse ai predetti adempimenti finalizzati a supportare l'Utente nella tenuta e gestione dei beni, vanno documentate in apposito registro. I rapporti emergenti dalla applicazione del presente comma si intendono regolati dagli artt. 1177 e seguenti del Codice Civile: per quanto non previsto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'OE assicura il flusso informativo nei confronti della SA, mediante trasmissione dell'elenco mensile delle presenze effettive degli Utenti inseriti al gruppo referente per il governo clinico delle strutture residenziali. Inoltre, il suddetto elenco dovrà essere allegato alla fattura sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti.

L'OE redige e assicura l'applicazione delle procedure per la sicurezza e la gestione dei rischi connessi alle caratteristiche specifiche dell'utenza inserita, relativamente agli ospiti e al personale. L'OE è tenuto all'immediata segnalazione all'Azienda USL e alle autorità competenti di qualsiasi evento che possa compromettere l'incolumità psicofisica degli Utenti.

Durante la vigenza dell'AQ, relativamente alla sede operativa presso la quale viene espletato il servizio Oggetto di AQ, l'OE è tenuto a comunicare preventivamente alla SA ogni eventuale variazione dell'ubicazione (o modifica di altro aspetto rilevante) rispetto all'offerta presentata. In tal caso, tenuto conto che le caratteristiche della sede operativa costituiscono elemento qualificante e sono oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione della gara, la SA si riserva la facoltà di autorizzare l'OE a rimanere parte dell'AQ, fatta salva la garanzia della continuità di cura per i pazienti che sono già fruitori del servizio.

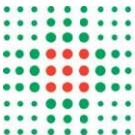
## **ART. 9 - DURATA**

L'accordo quadro avrà durata di 4 anni. Per durata si intende il termine entro il quale possono essere stipulati i singoli contratti applicativi. Questi ultimi avranno scadenza allo scadere dell'AQ. In casi eccezionali debitamente motivati, e al solo scopo di garantire continuità assistenziale per situazioni di particolare gravità, la scadenza potrà essere successiva (ai sensi e per gli effetti dell'art. 54, c. 1, D. Lgs. 50/2016).

L'Azienda USL si riserva la facoltà di avvalersi della proroga tecnica ex art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il tempo utile alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di nuovi gestori; in tale ipotesi i gestori sono tenuti all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o a quelli più favorevoli per l'AUSL.

In caso di cambio di gestione alla scadenza del rapporto contrattuale, ciascun OE si impegna a collaborare con i soggetti subentranti al fine di garantire un efficace passaggio di consegne senza oneri aggiuntivi per l'Azienda USL.

Qualora prima della scadenza e/o esaurimento dell'AQ (e/o dei Contratti Applicativi) intervengano diverse disposizioni normative o siano impartite nuove direttive da parte dello



Stato o della Regione Emilia-Romagna per la centralizzazione, o la modifica delle prestazioni da svolgere, che non consentano di proseguire nell'affidamento dell'attività oggetto del presente AQ (e/o dei Contratti Applicativi), la SA si riserva la facoltà di recedere anticipatamente senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun compenso o rimborso o muovere eccezioni di sorta.

#### **ART. 10 – PERIODO DI PROVA**

Le imprese aggiudicatarie sono soggette a un periodo di prova di sei mesi dall'inizio effettivo delle attività.

Trascorsi sei mesi dall'inizio del contratto, il periodo di prova s'intende superato se non sia intervenuta comunicazione da parte dell'Azienda USL.

Qualora durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'Impresa in fase di gara, l'Azienda USL comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, l'Azienda USL ha la facoltà di risolvere il contratto.

In tal caso la Ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda USL;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite;
- si vedrà incamerare il deposito cauzionale definitivo, salvo eventuali maggior oneri.

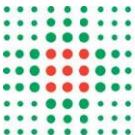
#### **ART. 11 – PREZZI DEL SERVIZIO**

Il corrispettivo spettante alla Ditta aggiudicataria è rappresentato dal valore della retta giornaliera indicato in offerta, che non dovrà essere superiore a;

- Lotto 1) € 90,45 IVA esclusa, per ogni giorno di effettiva permanenza degli utenti presso la Comunità Alloggio;
- Lotto 2) € 108,75 IVA esclusa, per ogni giorno di effettiva permanenza degli utenti presso la Comunità Alloggio;
- Lotto 3) € 114,46 IVA esclusa, per ogni giorno di effettiva permanenza degli utenti presso la Comunità Alloggio;
- Lotto 4) € 79,47 IVA esclusa, per ogni giorno di effettiva permanenza degli utenti presso il Gruppo Appartamento;
- Lotto 5) € 96,92 IVA esclusa, per ogni giorno di effettiva permanenza degli utenti presso il Gruppo Appartamento;
- Lotto 6) € 116,76 IVA esclusa, per ogni giorno di effettiva permanenza degli utenti presso il Gruppo Appartamento.

Gli importi della retta giornaliera dovranno intendersi omnicomprensivi di obblighi, rischi e oneri a carico della Ditta, dell'organizzazione dei piani di lavoro del personale e di tutto quanto previsto dal presente capitolato.

Con decorrenza dalla data di adozione del presente contratto in caso di ricovero ospedaliero, di soggiorni climatici, rientro temporaneo in famiglia o di assenze programmate e concordate con il



soggetto gestore e il servizio di riferimento, deve essere garantito il mantenimento del posto, prevedendo il versamento di una quota della retta come di seguito specificato:

- 1) Da 1 a 15 giorni 80% del costo complessivo giornaliero di riferimento;
- 2) Da 16 a 30 giorni 50% del costo complessivo giornaliero di riferimento;
- 3) Dal 31° giorno e oltre l'utente perde la garanzia al mantenimento del posto fatto salvo il caso in cui l'équipe referente del caso motivi con dettagliata relazione l'eventuale deroga a quanto stabilito al punto 3 del presente articolo. Tale relazione dovrà indicare il periodo di ulteriore conservazione del posto che non potrà comunque superare 15 giorni (periodo massimo di conservazione del posto pari a giorni 45) ed essere sottoscritta dal responsabile individuato dal DSM DP e inviata all'Unità Amministrativa competente che sarà quindi autorizzata a corrispondere il 50% della retta.

In casi eccezionali, motivati dal quadro clinico del paziente, di ricovero lungo presso altro dipartimento ospedaliero, il CSM e la Struttura possono concordare una deroga superiore ai 15 gg. con le modalità di cui sopra.

In caso di decesso dell'ospite non dovrà essere garantito il mantenimento del posto e pertanto non verrà riconosciuta alcuna retta.

In caso di posti non occupati non verrà corrisposta alcuna retta.

#### **ART. 12 – COMPARTECIPAZIONE DEGLI OSPITI**

È prevista la compartecipazione del 15% della retta giornaliera da parte degli ospiti, come da disposizioni regionali (DGR 478 del 22/04/2013). Sarà cura del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Bologna comunicare alla Ditta aggiudicataria l'entità del contributo a carico di ogni singolo utente, inserito dal DSM DP di Bologna, e le relative modalità di fatturazione della quota parte a carico dello stesso.

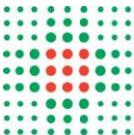
#### **ART. 13 - VERIFICA E CONTROLLO**

La responsabilità della verifica tecnica e il controllo qualitativo e quantitativo del servizio, la verifica dell'appropriatezza dei progetti educativo-riabilitativi, delle attività di prevenzione e promozione alla salute e della corretta applicazione delle disposizioni contenute nel presente capitolo, nonché il monitoraggio dell'incidenza delle prestazioni indirette sulle dirette competono al DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto) che potrà essere coadiuvato da uno o più Assistenti.

#### **ART. 14 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

In armonia con le esigenze aziendali di qualità e di buona gestione, al fine di consentire il corretto svolgimento del servizio, ai sensi dell'Art. 101 del D. Lgs. 50/2016, la SA designa il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, a cui sono attribuiti tutti i compiti previsti dal medesimo articolo, fra cui, in particolare:

- coordina tutti i ruoli coinvolti nell'esecuzione del contratto,
- costituisce l'interfaccia decisionale con l'OE aggiudicatario per conto della SA,
- comunica al RUP le eventuali inadempienze nell'espletamento del servizio, anche al fine di pianificare gli interventi giuridico-amministrativi necessari,
- e comunque svolge ogni altro compito inerente la corretta esecuzione del contratto.



L'OE aggiudicatario deve garantire, nell'ambito dell'esecuzione dei servizi di cui al presente AQ, l'individuazione di un proprio Rappresentante per la gestione giuridico amministrativa del rapporto contrattuale, il quale deve svolgere le seguenti attività:

- assumere il ruolo di referente unico nei confronti della SA nella fase esecutiva dei Contratti Applicativi;
- costituire l'interfaccia decisionale con la S.A. per conto dell'OE aggiudicatario;
- curare i rapporti con il Direttore dell'Esecuzione dell'AUSL di Bologna;
- curare la corretta gestione delle procedure di richiesta, attivazione e rendicontazione dei servizi effettuati con le modalità, la tempistica e gli strumenti previsti nel presente capitolo e nell'offerta tecnica aggiudicata;
- garantire, in ogni caso, la massima collaborazione possibile ai competenti organi della SA.

Il Rappresentante dell'OE dev'essere designato entro la data di stipula dell'AQ.

#### **ART. 15 – SCIOPERI**

I servizi oggetto del presente AQ rientrano nella categoria dei servizi pubblici essenziali. In caso di sciopero del proprio personale, l'OE è conseguentemente tenuto a darne preventiva e tempestiva comunicazione alla SA ed è obbligato a garantire tutte le prestazioni essenziali con il contingente minimo previsto dalla normativa di riferimento, concordandone, di volta in volta, le specifiche modalità con i Direttori dei CSM territorialmente competenti.

#### **ART. 16 - COPERTURE ASSICURATIVE**

L'OE aggiudicatario si impegna a disporre di adeguata polizza assicurativa - e a mantenerla in vigore per tutta la durata dell'AQ - per responsabilità civile per i danni che possono derivare ai beni mobili e immobili, agli Utenti, agli operatori, a terzi all'interno di tutti i luoghi, anche di proprietà di terzi, in cui vengono espletati i servizi oggetto del presente appalto per un massimale, non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro e per anno assicurativo, sia per la copertura RCT, che per la copertura RCO. L'OE aggiudicatario si impegna a non stipulare polizze che prevedano clausole che di fatto limitano la tutela nei confronti di terzi e/o utenti (ad esempio polizze con la clausola "Claims made").

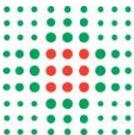
Tale polizza deve essere consegnata in copia prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio di cui al presente appalto.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'OE aggiudicatario il risarcimento dell'ammontare dei danni o di parte di essi non indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della stipula di assicurazioni insufficienti.

L'OE aggiudicatario solleva e tiene indenne l'Azienda USL di Bologna da qualunque pretesa o azione che le possa derivare da terzi per il mancato adempimento degli obblighi previsti dal presente AQ, per negligenza, imprudenza e imperizia o comunque per colpa, anche per violazioni di legge nell'assolvimento dei medesimi.

#### **ART. 17 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.



Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

Con la stipula del contratto di appalto, la ditta, ai sensi dell'art. 28 del regolamento, è nominata Responsabile del trattamento dei dati, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

Con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali cui concorre la Ditta, la stessa assicura massima cooperazione e assistenza al fine di consentire la redazione da parte del Titolare della eventuale DPIA e, in ogni caso, garantisce l'applicazione delle azioni di mitigazione previste nella DPIA o comunque ritenute idonee dall'Azienda

La Ditta dovrà garantire all'Azienda, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, l'adozione, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, di ogni misura tecnica ed organizzativa che riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, e che in particolare non siano accessibili dati personali ad un numero indefinito di soggetti senza l'intervento di una persona fisica.

La Ditta assicura, altresì, la tenuta di apposito registro dei trattamenti che, su richiesta, viene messo a disposizione dell'Azienda e/o dell'Autorità di controllo.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

## ART. 18 - SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

*Art. (...) (Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)*

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...) /CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
3. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

## ART. 19 - PENALITÀ

L'Azienda USL si riserva il diritto di attivare un sistema di rilevazione quali/quantitativa del servizio nel suo complesso o in alcune sue parti.

Nel caso di inosservanza delle norme del presente capitolato, e per ciascuna carenza rilevata, potranno essere applicate le seguenti penalità, previa contestazione dell'addebito alla Ditta aggiudicataria e rigetto delle sue eventuali giustificazioni ritenute non sufficienti:

- in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, anche parziale, sarà applicata una penale pari a € 500,00 per ogni giorno di mancato servizio;
- in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte di operatori della ditta, sarà applicata una penale di € 1.000,00 per ogni inadempimento;
- in caso di impiego di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire i livelli di servizio previsti dalla normativa, dal presente capitolato, dall'offerta tecnica aggiudicata e dal PTRI, sarà applicata una penale di € 300,00, per ogni giorno di inadempimento;
- in caso di reiterata e ingiustificata violazione dell'impegno a garantire la continuità di cura, sarà applicata una penale di € 300,00 per ogni episodio;
- in caso di violazioni o modifiche delle procedure preventivamente concordate con i Servizi dell'Azienda USL, sarà applicata una penale pari a € 200,00, per ogni inadempimento.

In caso di segnalazioni di inadempimenti, il Direttore del DSM-DP o un suo incaricato comunicherà nel più breve tempo possibile, a mezzo posta elettronica certificata o fax, al referente della Ditta quanto emerso e insieme concorderanno per un confronto, con stesura di un apposito verbale. In caso di mancato confronto, per cause direttamente o indirettamente imputabili alla Ditta, si darà immediato corso all'applicazione della penale. In tal caso la ditta non potrà sollevare alcuna obiezione.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta per mezzo di posta elettronica certificata.

La Ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso al momento del ricevimento della nota di accredito.

Resta salva la facoltà dell'Azienda USL, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata, di ricorrere ad altre ditte per l'effettuazione del servizio. In tal caso, tutti gli oneri saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

## **ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di risolvere *ipso facto et jure* il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure, alternativamente, intimata a mezzo fax, nelle seguenti ipotesi:

- a. avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 c.c.;
- b. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c. in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- d. in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda USL;
- e. in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda USL;
- f. qualora l'Azienda USL notifichi due diffide ad adempire senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- g. in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza.

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare l'opportunità e la convenienza economica di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova procedura di gara.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali, l'Azienda USL incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

## **ART. 21 - CLAUSOLA SOCIALE**

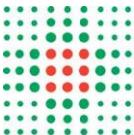
Ai fini delle informazioni dovute per l'eventuale applicazione della clausola sociale, di cui all'art. 50 del Codice Appalti, si rende necessario fornire alcune informazioni.

Sono di prossima scadenza i seguenti appalti:

- 1) contratto con la Cooperativa Sociale Ambra di Reggio Emilia per il servizio di accoglienza di max n. 20 utenti nella propria struttura "Comunità Il grillo parlante", ricompreso nel fabbisogno del lotto 3) *Comunità Alloggio Alta Intensità*;
- 2) contratto con il RTI costituito da Consorzio Indaco Società Cooperativa Sociale di Bologna e Consorzio Sol.Co Insieme Bologna per la realizzazione di interventi riabilitativi in regime residenziale presso il complesso residenziale Olmetola, di proprietà dell'AUSL di Bologna, a favore di utenti in cura al DSM (tale struttura rientra nella disponibilità dell'AUSL), ricompreso, per n. 8 posti letto, nel fabbisogno del lotto 2) *Comunità Alloggio Media Intensità* e, per n. 5 posti letto, nel fabbisogno del lotto 5) *Gruppo Appartamento Media Intensità*;
- 3) contratto con Codess Sociale Società Cooperativa Sociale onlus di Padova per la gestione della struttura *Azzurro Sole*, di proprietà di altro Ente, per l'accoglienza di max n. 20 utenti in cura al DSM DP, ricompreso nel fabbisogno del lotto 2) *Comunità Alloggio Media Intensità*.

Si allegano al presente capitolato gli elenchi forniti dalle suddette Società con le informazioni dovute secondo le indicazioni di ANAC per le valutazioni che sarà necessario vengano effettuate dagli operatori subentranti, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel presente capitolato.

Conseguentemente, qualora sia necessario integrare il proprio organico, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice dei



Contratti pubblici, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## **ART. 22 – RECESSO DAL CONTRATTO**

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

L'Azienda USL potrà altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art.109 del D. Lgs. 50/2016.

## **ART. 23 – FATTURAZIONE, PAGAMENTO, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO**

La Ditta fatturerà mensilmente lo svolgimento del servizio all'Azienda USL di Bologna.

Poiché è prevista la compartecipazione del 15% della retta giornaliera da parte degli ospiti, come da disposizioni Regionali (Piano Attuativo Salute Mentale 2009/2011), la Ditta Aggiudicataria fatturerà al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Bologna la quota retta al netto del contributo che sarà da fatturare a carico dell'ospite e/o altro Ente. Sarà cura del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Bologna comunicare alla Ditta aggiudicataria l'entità del contributo a carico di ogni singolo utente, inserito dal DSM DP di Bologna, e le relative modalità di fatturazione della quota parte a carico dello stesso.

Allegato alla copia della fattura dovrà essere fornito l'elenco delle presenze giornaliere degli ospiti (Allegato "Modulo elenco presenze").

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'AUSL di Bologna esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

### **Azienda USL di Bologna**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

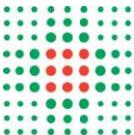
Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 Bologna

Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA **devono riportare il codice identificativo di gara (CIG)**, tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.



Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino il codice CIG ove previsto.

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata del servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato.

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [bilancio.fattureestere@ausl.bo.it](mailto:bilancio.fattureestere@ausl.bo.it); al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e le prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente: “Scissione dei pagamenti – art. 17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015)”.

L'applicazione dello splt payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF), Ufficio Contabilità Fornitori, tel. n. 051-6079538.

L'Azienda USL procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

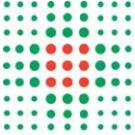
La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.



In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna deve emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

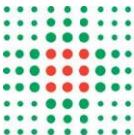
Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Inoltre, ai sensi delle disposizioni previste dall'art 9-ter, comma 8, del Decreto Legge 19 giugno 2015 n. 78, come modificato dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e dalle indicazioni operative di cui alla circolare interministeriale prot. 2051-P-08/02/2019, le fatture elettroniche relative ai Dispositivi Medici dovranno altresì riportare la valorizzazione degli elementi componenti il codice articolo, come sotto dettagliato:

<Codice Tipo>	'DMX, con X=[1 2 0] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato" 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio
<Codice Valore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014).  Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste, dal decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009 e dal decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/ Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrice di dispositivi medici alle strutture del Servizio Sanitario Nazionale non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con il valore 0.



## **ART. 24 - SPESE ACCESSORIE**

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico della Ditta aggiudicataria.

## **ART. 25 - CLAUSOLE CONTRATTUALI DI CUI ALL'INTESA PER LA LEGALITÀ DEL 19/06/2018 DELLA PREFETTURA DI BOLOGNA**

### **Clausola n. 1**

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm> e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

### **Clausola n. 2**

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture e ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accettare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

### **Clausola n. 3**

L'impresa s'impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

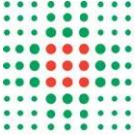
### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa s'impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D. Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della



stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

#### **Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### **Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 105, comma 4, del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

#### **Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa s'impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiara altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

#### **Clausola n. 9**

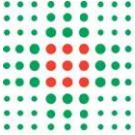
La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p".

#### **Clausola n. 10**

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

#### **Clausola n. 11**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.



## **ART. 26 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Per accettazione  
**(firma digitale del Legale Rappresentante)**

## **Allegato “Clausole vessatorie”**

**Clausole vessatorie relative al capitolato speciale d'appalto della gara europea a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici finalizzato all'affidamento di un servizio di ospitalità residenziale, permanente o temporanea, rivolto a persone in cura presso i Centri Salute Mentale del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna, suddivisa in lotti**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

quale procuratore e legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

---

Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti e atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 del vigente Codice Civile, dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli del capitolato speciale:

art. 4 - Modalità di esecuzione dei servizi oggetto di Accordo Quadro

Art. 5 - Descrizione dei lotti, delle relative basi d'asta e quantità

Art. 6 - Personale da impiegare nel servizio

Art. 7 - Modalità di affidamento del servizio

Art. 8 - Norme comuni ai Contratti Applicativi

art. 9 – Durata

art. 10 – Periodo di prova

art. 11 – Prezzi dei servizi

art. 12 – Compartecipazione degli ospiti

art. 15 – Scioperi

art. 16 – Coperture assicurative

art. 17 – Obbligo di riservatezza dei dati

art. 19 – Penalità

art. 20 - Risoluzione del contratto

art. 22 – Recesso dal contratto

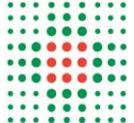
art. 23 – Fatturazione, pagamento, ordini e documento di trasporto

art. 24 - Spese accessorie

art. 26 – Controversie e foro competente.

**Per accettazione  
Il Legale Rappresentante della ditta**

STRUTTURA																																		
Presenze (Cognome nome)	CSM	data presa in carico in struttura	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Tot per utente
1																																	0	
2																																0		
3																																0		
4																																0		
5																																0		
6																																0		
7																																0		
8																																0		
9																																0		
10																																0		
																																0		
Entrati nel mese		CSM																																
Usciti nel mese		CSM																																
										r	ricovero	v	vacanza con la struttura																			pz con provvedimento del tribunale		



**Dipartimento Amministrativo**

**Servizio Acquisti Metropolitano  
Settore**

**Il direttore**

**Schema contratto per accettazione**

**Bollo  
virtuale**

**CONTRATTO DI SERVIZIO**

**TRA**

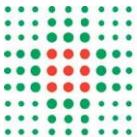
L'Azienda USL di Bologna, P.I. n. 02406911202, con sede legale in via Castiglione, 29, rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alle deliberazioni nn. 52 del 13/02/2017 e 146 del 30/06/2011, dal Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano, D.ssa Rosanna Campa, per la carica domiciliata in via Gramsci n.12

**E**

La ditta ..... , P.IVA n. 0000000000, Registro delle Imprese n. xxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXX n. con sede legale a ..... , via ..... , rappresentata dal Legale Rappresentante/Procuratore munito di apposita procura, nato a .....

**PREMESSO**

⇒ Che l'Azienda USL di Bologna a seguito dell'espletamento della procedura aperta n. XXXX/2019 ha aggiudicato, con determinazione n. XXX del XX/XX/XXXX il servizio riguardante la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici finalizzato all'affidamento di un servizio di ospitalità residenziale, permanente o temporanea, rivolto a persone in cura presso i Centri Salute Mentale del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna - **Lotto X**, per un importo di € ..... (oneri fiscali esclusi), di cui: € ..... per costi della



manodopera, € .....per oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (desumibili dall'offerta qualora dovuti ai sensi del comma 10, dell'art.95 del D.lgs 50/2016;

- ⇒ Che con nota prot. n. XXXXX del XX/XX/XXXX è stata inviata comunicazione di aggiudicazione del servizio

#### TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

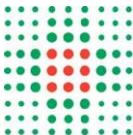
1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dalla ditta;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. l'offerta tecnica e il progetto presentati dalla Ditta;
6. le polizze di garanzia.

Si allegano al presente contratto:

1. il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta, (bollo)
2. l'offerta economica presentata dalla ditta, (bollo),
3. il codice di comportamento aziendale (bollo in caso d'uso),
4. il patto di integrità (bollo in caso d'uso),

#### ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici finalizzato all'affidamento di un servizio di ospitalità residenziale, permanente o temporanea, rivolto a persone in cura presso i Centri Salute Mentale del Dipartimento



Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Bologna – Lotto X da parte della ditta .....

#### **ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.**

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente e (eventuali altre condizioni emerse in sede di valutazione delle offerte da parte della Commissione).

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti.

#### **ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO**

L'importo contrattuale ammonta a € ..... (euro ..... ) al netto dell'IVA.

I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

#### **ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha una durata di quattro anni, con decorrenza XX/XX/XXXX.

#### **ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO**

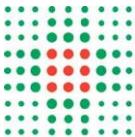
In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronica; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

#### **ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MERITO ALLA CLAUSOLA SOCIALE (PER I SOLI LOTTI 2, 3 E 5)**

L'appaltatore assume l'obbligo di cui all'art.50 del D.lgs 50/2016, così come anche indicato nelle Linee Guida n.13 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114



del 13.2.2019, e darà applicazione alla clausola sociale così come specificato nel progetto di assorbimento presentato in sede di offerta;

#### ARTICOLO 8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica/no il/i codice/i CIG relativo/i al presente contratto:

#### ARTICOLO 9. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d).

Ai sensi dell'art. 105 del Codice dei contratti e stante la dichiarazione rilasciata dalla ditta in sede di gara, per questo contratto **è ammesso/non è ammesso il subappalto (verificare dichiarazione ditta)**.

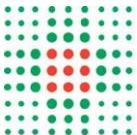
#### ARTICOLO 10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

#### ARTICOLO 11. PATTO DI INTEGRITÀ

La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità sottoscritto in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.



## ARTICOLO 12. SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese di bollo inerenti il presente contratto sono a totale carico dell'Appaltatore.

**Inserire frase se bollo assolto con contrassegni.**

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Appaltatore.

## ARTICOLO 13. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

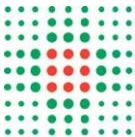
In particolare, il Fornitore dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 26.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

Con la sottoscrizione del contratto il rappresentante legale del Fornitore si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara in precedenza richiamate.

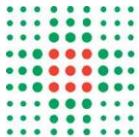
I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Qualora, in relazione all'esecuzione del presente contratto, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Azienda risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e



pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

1. Il Fornitore qualora venga nominato “Responsabile del trattamento” si impegna inoltre a:
  - a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
  - b) tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dovrà consentire all'Azienda contraente di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
  - c) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
  - d) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
  - e) trasmettere all'Azienda, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire all'Azienda di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì all'Azienda tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
  - f) individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
  - g) consentire all'Azienda, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione;
  - h) richiedere al Titolare del trattamento specifica autorizzazione scritta, qualora ricorra ad altro Responsabile del Trattamento (c.d. Sub-responsabile del trattamento) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, connesse al presente contratto.
2. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.



#### ARTICOLO 14. FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di **sette** pagine e di **quattro** allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

*Firma e timbro per accettazione*

---