



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0037326  
DATA: 22/03/2019  
OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI PER ALLESTIMENTO SACCHE PER NUTRIZIONE PARENTERALE PER LE ESIGENZE DELL'AUSL DI BOLOGNA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

CLASSIFICAZIONI:

- [05-01-04]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0037326_2019_Lettera_firmata.pdf:	Campa Rosanna	D3582B96F550CCF813BAEF872E2D67A1 CD9692863722CC7E570587285C429D5E
PG0037326_2019_Allegato7.pdf:		253C3025148C9089ECB69696E3D8446DA 0471E3DFF8A730D86FC09A1672437B6
PG0037326_2019_Allegato1.pdf:	Campa Rosanna	B53CC87FF6D44DB4109BCA24E416F42A 36CE925B27762EE3CB78A9AE46DF6A07
PG0037326_2019_Allegato3.pdf:		D5DFC31D723920717EDAF75AD91216E1 E26C1F99D0933E31025ED3B974C8E307
PG0037326_2019_Allegato6.pdf:		185761EB0CDA4490A61F3995BDDE3374 214CED3A0D3F3AE5D3821D6E820436F8
PG0037326_2019_Allegato8.pdf:		ED816D98EF0D3F02D43F4A8F0873BFE2 7D53FD0B95687D291FD0545D6CA06E9C
PG0037326_2019_Allegato9.pdf:		484BF4C7E51052C72F49A8E15656D59CF B12BFCE92850EED9A7E724E0B975C4F
PG0037326_2019_Allegato10.pdf:		4DFDFB23BCA6AE3749506B9A031D9DE EE2A2E7DE4560BF3D4E4FF993C8DD02 C6
PG0037326_2019_Allegato12.pdf:		1203BE80E2387A9BFC2308588E0273D51 FEEC63AEDE9D66E81D19695C15F156B
PG0037326_2019_Allegato14.pdf:		BDF02B0FF8B3FD6D8FE9B88FC9014AC7 E0B6AF9ABDA5F660EBAD2BEDDF3EAD4 B



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0037326_2019_Allegato15.pdf:		F5B5FCECC866F745A46EDE1B23500CFE BD0AF5ACAE1ECA4754F486D4C3AF4336
PG0037326_2019_Allegato2.pdf:		DCC2C87F8EB605683876EC5C920B8925 C9EEDD4BBC7767A6B5B214BE5A508086
PG0037326_2019_Allegato4.pdf:		EDE235F390AC77D80F8A7CC68D5C433B EB620BBF7B9C995806872D675833A0F5
PG0037326_2019_Allegato5.pdf:		9CD3D2F3FE57410C00C66FEA7ED9D673 A65E3CF6493F2F2CCA58F1978E45FF4A
PG0037326_2019_Allegato11.xls:		3FC039CA668C4BF33549ABEC6E2EBF72 C1FAC9CABD3474B2B4545BAF7295DCE9
PG0037326_2019_Allegato13.pdf:		3504911396BA41DB7000EE40C466BE8EE 691736C5EBB18FA0108F6E63F89001B
PG0037326_2019_Allegato16.pdf:		CC9D570552B54D15AF1DB055D1EE6194 8F2DCF03FD740261BA746EF9537BCD8C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

Operatori Economici vari  
Loro Sedi

**OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI PER ALLESTIMENTO SACCHE PER NUTRIZIONE PARENTERALE PER LE ESIGENZE DELL'AUSL DI BOLOGNA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA**

In allegato documentazione relativa alla procedura di gara in oggetto

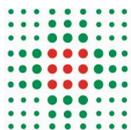
Distinti saluti

Firmato digitalmente da:  
Rosanna Campa

Responsabile procedimento:  
Giuseppe Giorgi

**Angela Bellanova**  
UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)  
051/6079696  
angela.bellanova@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**  
Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore Investimenti

Il direttore

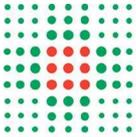
## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI PER ALLESTIMENTO SACCHE PER NUTRIZIONE PARENTERALE PER LE ESIGENZE DELL'AUSL DI BOLOGNA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA**

*Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.*

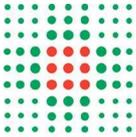
**Servizio Acquisti Metropolitan**  
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna  
Tel. +39.051.6079638...fax +39.051.6079989  
Servizio.acquisti@ausl.bologna.it

**Azienda USL di Bologna**  
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



## INDICE

1.	PREMESSA.....	3
1.1	Registrazione delle ditte.....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1	DOCUMENTI DI GARA .....	4
2.2	CHIARIMENTI.....	4
2.3	COMUNICAZIONI .....	4
3.	OGGETTO DELLA FORNITURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4.	DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI .....	6
4.1	Durata .....	6
4.2	Opzioni e rinnovi .....	6
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6.	REQUISITI GENERALI .....	8
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
7.1	Requisiti di idoneità .....	8
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	8
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	8
7.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	9
7.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	9
8.	AVVALIMENTO.....	10
9.	SUBAPPALTO.....	10
10.	GARANZIA PROVVISORIA .....	11
11.	SOPRALLUOGO .....	13
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	14
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	14
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	15
15.	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	16
15.1	Domanda di partecipazione .....	16
15.2	Documento di gara unico europeo .....	17
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	19
16.	DOCUMENTAZIONE TECNICA .....	23
17.	DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.....	25
18.	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	26
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	26
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	27
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	29
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi .....	
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: SBLOCCO E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	31
21.	APERTURA TELEMATICA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	31
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	32
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	32
24.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	34
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	34
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	34
27	DISPOSIZIONI FINALI .....	35



## **1. PREMESSA**

Con riferimento al bando di gara inviato in data 19/03/2019 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL codice AUSA 0000202387, con provvedimento n. 849 del 14/03/2019, esecutivo ai sensi di legge, ha indetto la seguente Procedura Aperta da esperire con le modalità di cui al D.Lgs.50/2016 (Codice degli appalti) per l'assegnazione di quanto in oggetto.

L'affidamento avverrà mediante Procedura Aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento della consegna della fornitura è: Bologna, codice NUTS ITH55;

**CIG IN ACCORDO QUADRO: 7809153CE8**

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, per la gestione della procedura di gara è il Dott. Giuseppe Giorgi del Servizio Acquisti Metropolitan (in seguito SAM). Relativamente al contratto per l'Azienda USL di Bologna, il Dott. Giorgi continuerà a rivestire la funzione di RUP, mentre il DEC sarà individuato successivamente. L'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna, terminata la procedura di gara provvederà ad individuare il RUP e il DEC per la propria parte di esecuzione del contratto.

Il presente disciplinare è redatto sulla base del disciplinare tipo approvato dal Consiglio dell'Autorità dell'Anac con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (d'ora in poi "Sito"). Tramite il Sito si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al paragrafo successivo.

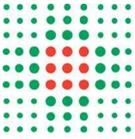
### **1.1 Registrazione delle ditte**

La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.



Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito SATER, dovranno selezionare la voce "Bandi pubblicati", nella sezione "Bandi".

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, costituito da:

- Capitolato Speciale da restituire firmato;
- Allegato A – Questionario requisiti indispensabili ;
- Allegato B – Fornitura e assistenza tecnica
- Allegato C - Modulo elenco dispositivi;
- Allegato D - Dichiarazione BD\_RDM
- Allegato E – Fabbisogni
- Allegato F - Scheda Offerta economica
- Allegato G – Elenco campionatura richiesta
- Allegato H – Composizione miscele per valutazione tempi di riempimento
- Allegato 1 - Clausole vessatorie
- Allegato 2-Domanda di partecipazione
- Allegato 3-Schema di contratto
- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Duvri ricognitivo
- Allegato PI - Patto di integrità;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

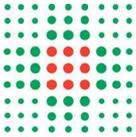
### **2.2 CHIARIMENTI**

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti devono essere inoltrate, entro il giorno e l'ora indicata sul portale tramite il Sistema messo a disposizione per l'espletamento del procedimento. L'Azienda USL, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine indicato sullo stesso Sistema. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>. Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili a sistema e, inoltre, pubblicate sul sito dell'Azienda Usl di Bologna [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), nella sezione bandi;

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale all'indirizzo pec indicato in sede di registrazione.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. OGGETTO DELLA FORNITURA E IMPORTO**

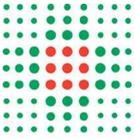
La procedura aperta ha per oggetto la fornitura in service di sistemi per l'allestimento di sacche per nutrizione parenterale, in un unico lotto, per motivi organizzativi e per permettere di gestire in modo omogeneo tra le due Aziende l'attività di produzione delle sacche e per agevolare eventuali scambi di dispositivi e beni di consumo per affrontare eventuali emergenze.

La fornitura avrà una durata di 5 anni, eventualmente rinnovabile di 3 anni per le necessità dell'Azienda USL e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna per un importo complessivo pari a **€ 1.025.000,00** oneri fiscali esclusi.

Di seguito si riporta la natura di eventuali modifiche che potranno essere applicate al presente contratto.

#### **Tabella riepilogativa dell'appalto**

<i>n.</i>	<i>Descrizione beni</i>	<i>CPV</i>	<i>P (principale) S (secondaria)</i>	<i>Importo oneri fiscali esclusi</i>
1	fornitura in service, di sistemi per allestimento sacche per nutrizione parenterale per una durata di 5 anni	33190000-8 Dispositivi e prodotti medici vari	P	<b>€ 1.025.000,00</b>
3	Modifiche ai sensi dell'art.106, comma 11, del Codice (facoltà di rinnovo per 2 anni)	33190000-8 Dispositivi e prodotti medici vari	P	<b>€ 410.000,00</b>
2	Modifiche ai sensi dell'art.106, comma 1, del Codice	33190000-8 Dispositivi e prodotti medici vari	P	<b>€ 205.000,00</b>
4	Modifiche ai sensi dell'art.106, comma 11, del Codice (proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente)	33190000-8 Dispositivi e prodotti medici vari	P	<b>€ 102.500,00</b>
<b>Importo totale a base di gara, ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice</b>				<b>€ 1.742.500,00</b>



L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il Datore di Lavoro Committente, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata **presenza di Rischi da Interferenze** per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per **questo specifico contratto**, trattandosi di misure organizzative, **gli oneri relativi risultano essere pari a zero.**

L'appalto è finanziato con fondi delle singole Aziende.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi medi di mercato.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

##### **4.1 Durata**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 5 anni a decorrere dal collaudo della prima Azienda Sanitaria che provvederà ad effettuarlo. Per ragioni di organizzazione amministrativa, la scadenza naturale del contratto sarà sempre considerata all'ultimo giorno del mese (es. scadenza del contratto 20 marzo anno 2024 sarà considerata 31 marzo anno 2024) .

La fornitura è effettuata entro i termini e con le modalità indicati nei documenti di gara.

##### **4.2 Opzioni e rinnovi**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, di anno in anno per una durata massima di due anni, per un importo complessivo pari a € 410.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà inoltre essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- a) in caso di immissione sul mercato di prodotti tecnologicamente più avanzati;
- b) in caso di aumento di trattamenti allo stato attuale non assolutamente prevedibili;

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di rinnovo, di applicare una revisione dei prezzi

Le modifiche ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice non potranno superare l'importo indicato nella specifica tabella di cui al precedente articolo di € 205.000,00

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un importo massimo pari a € 102.500,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

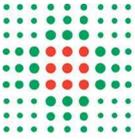
Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto per ogni singolo lotto, è indicato nella tabella di cui al precedente punto 3, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare **alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).



È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

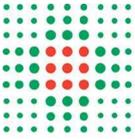
- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 Requisiti di idoneità**

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Per la presente procedura di gara non sono previsti requisiti di capacità economica finanziaria.

### **7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

#### **q) Presentazione di campioni**

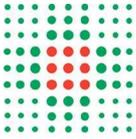
Il concorrente dovrà fare pervenire a titolo di campionatura i **dispositivi e beni di consumo riportati nell'allegato G entro e non oltre il termine di presentazione dell'offerta** presso la sede della U.O. Farmacia Clinica dell'A.O. Sant'Orsola Malpighi di Bologna pad. 19 Via Massarenti, 9 Bologna dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

Si precisa che ogni campione fornito dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- n. di riferimento (desumibile dalla Scheda Fabbisogno)
- codice identificativo fornitore e descrizione
- ragione sociale dell'impresa concorrente
- numero Lotto

I prodotti che formano oggetto di campionatura devono esattamente corrispondere a quelli per cui è stata proposta offerta economica e che, pertanto, saranno forniti in caso di aggiudicazione.

La campionatura prodotta non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento ad elementi di prezzo. Inoltre i campioni devono presentare un'etichetta sulla confezione uguale a quella dei prodotti in vendita ed essere corredati da un foglio illustrativo in lingua italiana.



La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ulteriore campionatura, qualora quella presentata non sia sufficiente ad esprimere una valutazione qualitativa completa.

La campionatura deve essere trasmessa in **un unico plico**, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura; all'esterno del plico dovrà essere indicato il mittente, la dicitura "RIF. 546 PA Campioni Gratuiti - Procedura aperta per la fornitura di sistemi per la preparazione delle sacche per nutrizione parenterale totale". Inoltre viene richiesta una dettagliata distinta dei prodotti inviati, riportante il numero del corrispondente riferimento indicato nella Scheda Fabbisogno, il codice identificativo, la descrizione e la quantità; I campioni forniti devono corrispondere alle prescrizioni previste dalla Direttiva CEE 93/42 e dalla Legge.

Nessun onere dovrà essere posto a carico della stazione appaltante per visioni e/o prove delle apparecchiature offerte oggetto di gara presso le sedi delle Aziende Sanitarie.

Inoltre la campionatura si intende ceduta a titolo gratuito e rimarrà di proprietà delle Aziende Sanitarie.

#### **7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett.a** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al precedente punto **7.3 lett. q)** presentazione dei campioni deve essere soddisfatto dal Raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

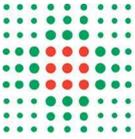
#### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett.a** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.



## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

[Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara [in alternativa, in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"] sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

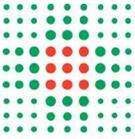
## 9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;



- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

**una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **2%** dell'importo complessivo: € 20.500,00.

- 1) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. La dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia di cui all'art.103, comma 1, del Codice, dovrà essere conforme all'allegato B del Decreto Ministero dello sviluppo economico 19/1/2018 n.31 (G.U.10/04/2018 n.83) e la ditta dovrà caricare a sistema la relativa scheda tecnica;

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

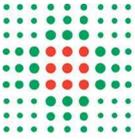
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Azienda USL di Bologna – CASSA DI RISPARMIO DI BOLOGNA SPA (CARISBO):– codice IBAN IT62R0638502406100000046067.

Il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 0000135 con sottoconto 5006/1000/46067 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero: BIC-SWIFT: IBSPIT2B.



- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. La polizza deve essere intestata all'Azienda USL di Bologna- Via Castiglione, 29, 40124 Bologna;

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

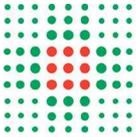
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, dell'originale cartaceo del documento in questione, in possesso del contraente, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente medesimo;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;



- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità firmata digitalmente con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

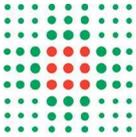
## **11. SOPRALLUOGO**

Per la partecipazione alla procedura di affidamento, le Ditte concorrenti potranno effettuare, un sopralluogo preventivo alla presentazione dell'offerta presso i locali dove dovranno essere installati i sistemi oggetto dell'appalto, al fine di accertare le condizioni dei luoghi e le circostanze generali e particolari che possono influire sulla formulazione dell'offerta nonché sulla consegna ed installazione del sistema.

### **Il sopralluogo non è obbligatorio**

Il sopralluogo sarà effettuato presso il Centro Compounding situato al piano 2 della U.O. Farmacia Clinica Pad. 19 dell'AOUBO di Bologna Via Massarenti e presso il Laboratorio di NP della Farmacia Ospedaliera Centralizzata dell'AUSL di Bologna ubicata presso l'Ospedale Maggiore Pad. H, piano -1 , L.go Bartolo Nigrisoli, 2 -40133 Bologna.

**La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata (in tempo utile per la presentazione dell'offerta) a:**



per l'AUSL BO Dott.ssa Filomena Barretta via e-mail [filomena.baretta@ausl.bologna.it](mailto:filomena.baretta@ausl.bologna.it), per AOUBO Dott.ssa Lucia Loredana Bruno e –mail [lucialoredana.bruno@aosp.bo.it](mailto:lucialoredana.bruno@aosp.bo.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per l'importo di € 140,00-CIG: **7809153CE8**

**A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare a sistema copia della ricevuta del versamento effettuato.**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura **della gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la presente procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla stessa, devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Pertanto tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'offerente in possesso di procura. **Quindi, nel caso in cui la documentazione sia collocata a sistema da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, dovrà essere collocato a sistema anche copia della procura firmata digitalmente.**

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>.

Oltre a detto termine non sarà possibile inserire a sistema alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico



medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda USL ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda USL di Bologna e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici (SATER) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti facenti parte della Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese le certificazioni emessi da Enti Ufficiali e riconosciuti (es. certificazione ISO, ecc).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta



economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

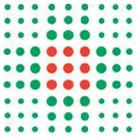
La ditta concorrente dovrà inserire a sistema i seguenti documenti amministrativi.

Tutta la documentazione richiesta deve essere singolarmente firmata digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

### **15.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).



In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è firmata digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il capitolato deve essere sottoscritto dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il capitolato deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, il capitolato deve essere sottoscritto dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il capitolato deve essere sottoscritto dal consorzio medesimo.

**Il concorrente allega:**

- a) in caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore, dovrà essere collocata a Sistema dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 firmata digitalmente oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **15.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila, ed allega, il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul Sistema secondo quanto di seguito indicato.

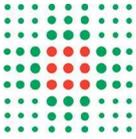
**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Le informazioni relative alla procedura di appalto sono già riportate; il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**



Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- PASSOE del subappaltatore.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

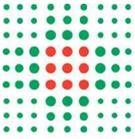
- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par.7.1 del presente disciplinare;

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;



In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

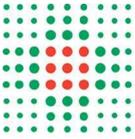
#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis) e c-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di aver preso piena conoscenza e di accettare, senza alcuna condizione, quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e in tutti i loro Allegati ;
6. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, pubblicato sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, al seguente percorso: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....
11. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la



stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice anche allegando la documentazione inerente, a indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, procedendo nel seguente modo:

- per quanto riguarda la documentazione tecnica presentata, occorrerà indicare tassativamente e puntualmente le parti interessate e sottratte al diritto di accesso (esempio: frasi, periodi, capoversi, paragrafi, schede, immagini, ecc.); per ognuna delle parti segnalate è necessario esplicitare la motivazione con l'individuazione della relativa tutela giuridica e commerciale (brevetto, marchio, diritto d'autore, ecc.) con i relativi riferimenti di registrazione;
- per quanto riguarda le giustificazioni dell'offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, in caso di offerta anormalmente bassa (art. 97 del D.Lgs 50/2016), la dichiarazione di cui sopra dovrà essere prodotta in sede di presentazione delle giustificazioni.

La ditta concorrente, già in fase di presentazione della documentazione di gara, dovrà apporre sulle parti che intende sottrarre al diritto di accesso l'indicazione di "RISERVATO", delimitandone precisamente e adeguatamente il "perimetro" di operatività.

Il SAM si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in presenza di dichiarazioni che non contengano le indicazioni di cui ai precedenti punti, procederà d'ufficio a dare corso alle richieste di accesso degli operatori economici controinteressati, dando comunque comunicazione alle parti dell'avvio del procedimento.

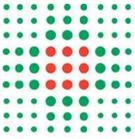
Il S.A.M. garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 6 dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
14. Dichiarazione di aver preso visione dei fascicoli informativi sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie di cui alla presente procedura di gara pubblicati sui siti internet: come indicato all'art. 16 del capitolato speciale d'appalto, e restituisce, allegandolo alla domanda di partecipazione, il DUVRI debitamente compilato e sottoscritto;

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 134, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.



### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

15. Capitolato Speciale da restituire firmato digitalmente;
16. Allegato 1 al Capitolato Speciale- Clausole vessatorie
17. Schema di contratto da restituire firmato digitalmente
18. Domanda di partecipazione
19. il DGUE
20. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
21. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

22. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
23. ricevuta/e di pagamento del/i contributo/i a favore dell'ANAC;
24. **Assolvimento dell'imposta di bollo** dovuta sulla domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), **tramite, alternativamente, le seguenti modalità:**

- Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione,

**oppure**

-assolvimento dell'imposta di bollo mediante contrassegno con indicazione sull'offerta del codice numerico composto da 14 cifre e rilevabili dal "contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario" (Risoluzione n.89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate). In quest'ultimo caso, si chiede di inserire a sistema, copia del contrassegno con dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, firmata digitalmente. L'operatore economico conserverà il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del DPR n 642 del 1972);

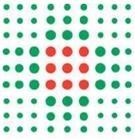
25. Il patto di integrità firmato;
26. DUVRI ricognitivo

### **15.3. 3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto **15.1.**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

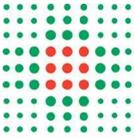
- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura,



ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

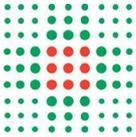
Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## 16. DOCUMENTAZIONE TECNICA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema, **pena l'esclusione dalla gara**, la documentazione tecnica composta dai sottoelencati documenti. Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante. Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente.

La ditta offerente è pregata di seguire, nell'identificazione dei propri documenti tecnici, la numerazione e descrizione di seguito riportata:

- 1) **Elenco del materiale presentato**  
La Ditta dovrà presentare l'indice di tutto il materiale presentato nella documentazione tecnica e le schede tecniche dei dispositivi medici e dei materiali di consumo offerti ;
- 2) **Introduzione**  
Costituita da una breve relazione introduttiva sulla ditta partecipante, sui dispositivi offerti e sul sistema proposto. La relazione dovrà, inoltre, contenere una dichiarazione che i sistemi forniti saranno di ultima generazione e nuovi di fabbrica;
- 3) **Elenco completo dei sistemi offerti e Registrazione Dispositivi**  
La Ditta dovrà presentare un elenco di tutti i diversi sistemi offerti, inclusi la descrizione, il produttore, il modello, il codice CND, repertorio, etc.. A tal fine è stato predisposto un allegato in formato digitale (Allegato C "Elenco DM") che la ditta dovrà compilare e un modulo (Allegato D "Modello DB DM") da compilare esclusivamente obbligatoriamente qualora non sia presente il numero di iscrizione/registrazione alla banca dati o repertorio DM;
- 4) **Certificazioni**  
Dovranno essere allegate le certificazioni CE e le attestazioni di conformità alle norme richieste all'articolo 3 del Capitolato Speciale ed, eventualmente, nell' **Allegato A (Requisiti indispensabili)**  
Le certificazioni devono essere presentate per ogni sistema offerto, contraddistinte dallo stesso



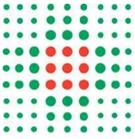
identificativo numerico indicato nel precedente punto 3 “**Elenco completo dei sistemi offerti**”;

- 5) **Questionario tecnico**  
La Ditta deve presentare l’Allegato A “Requisiti indispensabili” compilato in ogni parte nel formato originale;
- 6) **Descrizione dell’offerta**  
Costituita da una relazione esaustiva che sia in grado di offrire un quadro complessivo e dettagliato della soluzione proposta;
- 7) **Installazione**  
Costituita dalle schede per l’installazione dei sistemi offerti, con in evidenza eventuali necessità impiantistiche particolari, contraddistinte dallo stesso codice prodotto identificativo nel precedente punto 3 “**Modulo elenco dispositivi**”.  
Inoltre dovrà essere presentata una dichiarazione della ditta partecipante di essere in grado di eseguire l’installazione a “regola d’arte”;
- 8) **Proposta progetto di formazione**  
Costituita da una relazione dettagliata contenente il progetto di formazione per il personale sanitario delle Aziende Sanitarie, come previsto nel relativo articolo del Capitolato Speciale;
- 9) **Assistenza Tecnica**  
La ditta dovrà indicare le caratteristiche del servizio di Assistenza Post-vendita. A tale scopo è stato predisposto l’ **Allegato B** che dovrà essere debitamente compilato. Nella documentazione dovrà essere inserita copia firmata.  
Inoltre la ditta dovrà fornire la check-list delle attività svolte durante le manutenzioni preventive/programmate previste dal fabbricante, in conformità ai protocolli ed alle procedure definite dal fabbricante stesso e i CV dei tecnici;
- 10) **Organigramma, Ruoli e Responsabilità**  
Dovrà contenere una relazione sulla struttura organizzativa del personale assegnato alla fornitura: la struttura organizzativa dovrà comprendere almeno un responsabile di progetto (che sarà il referente individuato dalla Ditta Partecipante nei rapporti con l’AUSLBO E AOUBO, uno o più specialisti di prodotto e tecnici abilitati ad effettuare servizi di assistenza post vendita;
- 11) **Referenti**  
Dovrà contenere l’elenco, con i rispettivi curricula vitae ed i recapiti telefonici, dei referenti della ditta partecipante per la fornitura;
- 12) **Elenco delle installazioni**  
Dovrà contenere l’elenco delle Strutture Sanitarie, pubbliche e/o private, italiane e/o europee dove è installata lo stesso tipo di tecnologia offerta nella presente gara; da questo elenco, qualora ritenuto necessario ed opportuno, la Commissione individuerà, previ accordi con la ditta, le Strutture ove effettuare la visita;
- 13) **Offerta Economica senza prezzi**  
La ditta dovrà presentare un fac simile di offerta economica dettagliata, **priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico**, ove siano indicati tutti i prodotti compresi nel service, i quantitativi previsti dalla ditta per l’effettuazione degli allestimenti. **La scheda offerta compilata con i quantitativi deve essere coerente e completa, pena l’esclusione dalla gara, con il numero delle prestazioni previste nell’Allegato E Fabbisogno ;**

Unitamente alla documentazione sopra descritta, la ditta dovrà inoltre presentare i seguenti **allegati**:

**A. 1 Presentazione dei sistemi**

Dovrà contenere una presentazione, in formato elettronico, in cui vengano illustrate in modo esaustivo le



potenzialità delle attrezzature e DM offerti;

#### **A. 2 Materiale illustrativo**

Dovrà contenere il materiale illustrativo (depliant, brochure, ecc.) e le schede tecniche dei dispositivi offerti;

Le Ditte che avranno presentato tutta l'idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione delle caratteristiche specificate nel capitolato speciale.

La Commissione potrà eventualmente invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine alla documentazione ed alle dichiarazioni presentate nell'ambito degli elaborati tecnici, nel rispetto della par condicio tra i concorrenti.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione della fornitura, da parte della Commissione, comporta l'esclusione dalla gara.

**Si precisa che nella Documentazione tecnica non deve essere contenuta nessuna indicazione di prezzo o costo, pena l'esclusione dalla gara.**

#### **17. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema, pena l'esclusione, l'offerta economica firmata digitalmente, compilando l'allegato F – Offerta Economica in ogni sua parte, allegato al presente disciplinare di gara e contenente i seguenti elementi:

a) *Il prezzo complessivo*, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

A tale fine la ditta partecipante dovrà indicare tali costi a sistema.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettato la fornitura/il servizio oggetto della presente procedura. Ai sensi della legge 190/2014 e dell'art.17 ter DPR 633/72 l'Azienda corrisponderà un corrispettivo equivalente all'imponibile fattura versando la quota IVA all'Erario, come sostituto d'imposta, se ed in quanto dovuta, ad eccezione dei casi di cui all'art. 17, comma 6 DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni.

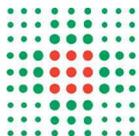
Tutta la documentazione richiesta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

**La ditta offerente dovrà caricare a sistema un offerta economica dettagliata di tutti i prodotti e prezzi compresi nel service.**

**Oltre all'offerta economica**, la ditta dovrà caricare a sistema:

- Listino prezzi di tutti gli accessori/integrazioni disponibili ma non contemplati nella richiesta, con indicata la percentuale di sconto applicata (percentuale non inferiore all'offerta base);
- Listino prezzi delle parti principali di ricambio con indicata la percentuale di sconto applicata.



Si precisa che ogni indicazione di prezzi e di carattere economico dovrà essere inserita, ad eccezione di quelli eventualmente richiesti nell' Allegato B (schede di assistenza), nella sezione relativa alla documentazione economica, **pena l'esclusione dalla gara.**

Saranno escluse dalla gara le offerte che superano la base d'asta.

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte condizionate e/o alternative.

La durata dell'offerta dovrà essere di almeno 180 giorni dalla data di scadenza.

#### **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

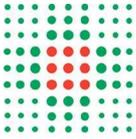
	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

##### **18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica (massimo 70 punti) è attribuito sulla base delle **caratteristiche tecniche del sistema** e dell'**assistenza post vendita**, suddivisi come di seguito indicato:

##### **CARATTERISTICHE RIEMPITRICE**

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Parametri discrezionali di attribuzione</b>	<b>Punti MAX</b>
Possibilità di erogazione di volumi inferiori a quelli richiesti nelle caratteristiche minime: 5 ml per i macronutrienti e 1,5 ml per gli elettroliti	01) Il punteggio sarà assegnato in proporzione ai minimi valori di erogazione: per il modulo dei macrocomponenti	<b>2</b>
	02) Il punteggio sarà assegnato in proporzione ai minimi valori di erogazione: per il modulo degli elettroliti	<b>2</b>
3) Range di errore di erogazione per i macronutrienti del +/-5% su un volume di 100 ml	Il punteggio sarà assegnato in proporzione ai minimi valori di variazione di percentuale	<b>2</b>
04) Range di errore di erogazione per gli elettroliti valore massimo richiesto del +/-5% su un volume di 10 ml	Il punteggio sarà assegnato in proporzione ai minimi valori di variazione di percentuale	<b>2</b>
05) Segnalazioni di errori tipo: ostruzioni, flacone vuoto, eccesso /difetto di volume erogato, presenza di aria nella linea, ecc.	Il punteggio sarà assegnato in funzione al numero e tipologia di allarmi presenti	<b>4</b>



06)Possibilità di erogazione di due o più soluzioni /emulsioni in contemporanea		<b>4</b>
07)Consentire la sperlatura della sacca a fine allestimento e comunque prima dell'aggiunta del macronutriente emulsione lipidica senza dover adottare preventivi accorgimenti		<b>4</b>
08)Velocità di riempimento dei singoli componenti della sacca di idratazione secondo la composizione riportata in Allegato H e tempo complessivo di allestimento della sacca		<b>4</b>
09)Velocità di riempimento dei singoli componenti della sacca di nutrizione secondo la composizione riportata in Allegato H e tempo complessivo di allestimento della sacca		<b>4</b>
10)Riduzione dell'immissione di aria in fase di allestimento della sacca e possibilità di degasaggio automatico a fine allestimento	Il punteggio sarà assegnato in base alla tecnica che garantisce la massima riduzione di aria	<b>4</b>
<b>TOTALE</b>		<b>32</b>

#### CARATTERISTICHE MATERIALE DI CONSUMO

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Parametri discrezionali di attribuzione</b>	<b>Punti MAX</b>
11)Valutazione campionatura riportata in allegato G		<b>2</b>
<b>TOTALE</b>		<b>2</b>

#### CARATTERISTICHE SOFTWARE

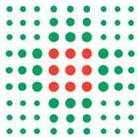
<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Parametri discrezionali di attribuzione</b>	<b>Punti MAX</b>
12) Permettere la costruzione di una tabella di range di fabbisogni standard per età pediatrica e adulti, espressi in unità/Kg, con allarmi in fase di prescrizione per il medico in caso di superamento dei range di riferimento		<b>2</b>
13)Consentire, in un giorno precedente all'allestimento la formulazione per più giorni consecutivi di miscele personalizzate e di stampare le relative etichette e schede di accompagnamento con l'effettiva data di allestimento		<b>5</b>
14) Possibilità di impostare in generale la sequenza di riempimento delle soluzioni	SI	<b>2</b>



indipendentemente dalla posizione occupata dalla soluzione sull'apparecchiatura	NO	0
15)Fornire un'etichetta con grafica chiara e leggibile, completa del maggior numero di informazioni conformi a quanto richiesto dalla FU ufficiale per le preparazioni magistrali ad uso parenterale	Il punteggio sarà assegnato in proporzione alla migliore leggibilità e maggior numero di informazioni fornite	5
16)Stampa di un documento di accompagnamento alla sacca da poter conservare nella cartella clinica che contenga il maggior numero di informazioni relative alla formulazione e prescrizione della sacca	Il punteggio sarà assegnato in proporzione al maggior numero di informazioni fornite, ad esempio presenza descrizione dettagliata dei prodotti in ml, degli elettroliti espressi in mmol/meq.	5
17)Prevedere una sezione NOTE, che consenta di inserire almeno 90 caratteri, sia sulla scheda di accompagnamento alla sacca che sull'etichetta in cui il farmacista può scrivere in fase di elaborazione della formulazione comunicazioni utili al reparto utilizzatore	SI	3
	NO	0
18)Permettere di elaborare più formulazioni per più giorni consecutivi per uno stesso paziente con modifica di uno o più componenti es. Vitamine	SI	3
	NO	0
19) Consentire di esportare i dati di allestimento memorizzati in formato file excel per fare elaborazioni e valutazioni statistiche (es. numero pazienti trattati per reparto, tipologia di sacca, dettaglio dei prodotti consumati)	SI	1
	NO	0
<b>TOTALE</b>		<b>26</b>

#### CARATTERISTICHE ASSISTENZA TECNICA

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Parametri discrezionali di attribuzione</b>	<b>Punti MAX</b>
20)Qualità del supporto fornito all'avvio del servizio	<p>Il punteggio verrà assegnato in proporzione al miglior progetto inerente l'attività di supporto all'avvio del servizio, valutato in relazione ai seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. ore di presenza del tecnico della ditta,</li> <li>- -n. ore di formazione on site</li> </ul>	<b>Da 0 a 2</b>



21)Tempo massimo che intercorre tra la chiamata e inizio dell'intervento inferiore a 12 ore(si richiede alle ditte concorrenti di illustrare le modalità operative che intenderanno attuare per garantire il rispetto del tempo di intervento dichiarato)	Il punteggio verrà assegnato in proporzione al minor tempo tra chiamata e intervento	<b>Da 1 a 3</b>
22)Tempo massimo dichiarato e garantito tra inizio e ultimazione della riparazione inferiore a 24 ore(si richiede alle ditte concorrenti di illustrare le modalità operative che intenderanno attuare per garantire il rispetto del tempo di intervento dichiarato)	Il punteggio verrà assegnato in proporzione al minor tempo tra inizio e ultimazione della riparazione	<b>Da 1 a 3</b>
23)Manutenzione ordinaria periodica superiore a quella ordinaria	SI	<b>2</b>
	NO	<b>0</b>
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>

Per una verifica complessiva sulla funzionalità clinica del sistema, potrebbe essere richiesta una prova pratica sui prodotti offerti

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista, una soglia minima di sbarramento pari a **42,00** totale di **70 punti** relativi all'**offerta tecnica**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio, dopo la riparametrazione di cui al punto 18.4, inferiore alla predetta soglia.

### **18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

A ciascuno degli elementi qualitativi indicati nel precedente 18.1, è attribuito da parte della Commissione nel suo complesso un coefficiente di merito al quale corrisponderanno i seguenti valori.

Tabella di giudizi tra 0 e 1

<b>GIUDIZI DI MERITO</b>	<b>COEFFICIENTI</b>
<b>OTTIMO</b>	<b>1,00</b>
<b>BUONO</b>	<b>0,80</b>
<b>DISCRETO</b>	<b>0,75</b>
<b>SUFFICIENTE</b>	<b>0,60</b>
<b>INSUFFICIENTE</b>	<b>0,30</b>
<b>SCARSO</b>	<b>0,00</b>

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

L'offerta della ditta che otterrà, dopo la riparametrazione, un punteggio inferiore a 42,00 punti sul totale di 70 punti relativo alla qualità sarà esclusa dalla procedura di gara.

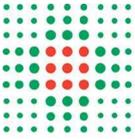
Ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta la Stazione Appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della riparametrazione.

### **18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Prezzo: massimo punti 30

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue: Punti 30 verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Punti 0,00 alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta.



Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo (Prezzo offerto:prezzo più basso = 30:X)

#### **18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi**

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità, più alto.

Ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta la Stazione Appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della riparametrazione.

Resta inteso che non saranno accolte e pertanto verranno escluse offerte economiche superiori all'importo a base d'asta (IVA esclusa);

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda Appaltante si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: SBLOCCO E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Come già anticipato alla fase **13.2 Modalità di partecipazione alla gara**, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

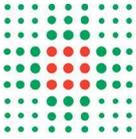
In considerazione del fatto che la Piattaforma SATER garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

Pertanto, **in seduta virtuale**, il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema, il Seggio di gara, procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14; si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 9 dell'art.83 del D.lgs 50/2016 avverrà tramite il sistema;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) proporre al RUP l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle ditte partecipanti tramite il portale, all'indirizzo pec indicato.



Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 D.lgs. 50/2016, saranno pubblicati sul sito dell'Azienda USL di Bologna.

## **21. APERTURA TELEMATICA DELLE BUSTE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara abiliterà la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, sul Sistema per lo sblocco della documentazione tecnica.

Il giorno fissato per lo sblocco della documentazione tecnica, che sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, all'indirizzo [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), Sezione Bandi di gara e contratti,- Procedure in corso, la Commissione Giudicatrice, in seduta virtuale riservata, procederà allo sblocco della documentazione tecnica, verificando la rispondenza con quanto prescritto dalla presente lettera d'invito. Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle ditte partecipanti tramite il portale, all'indirizzo pec indicato.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare;

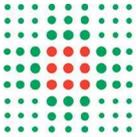
La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, all'indirizzo [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), Sezione Bandi di gara e contratti,- Procedure in corso il giorno, l'ora ed il luogo in cui ci sarà lo sblocco, in seduta riservata, delle offerte economiche;

La Commissione Giudicatrice, in seduta virtuale riservata, procederà a caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dalle ditte e successivamente procederà all'apertura delle offerte economiche caricate sul Sistema e attribuirà, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo. Una tabella informativa riepilogativa dei punteggi qualità e prezzo, elaborata dalla piattaforma, sarà inviata ai partecipanti tramite il portale, all'indirizzo pec indicato. Tale tabella non equivale ad aggiudicazione dovendo essere ancora effettuati tutti i controlli necessari;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio. La data e il luogo del sorteggio sarà oggetto di apposita comunicazione all'indirizzo PEC indicato sul sistema.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente, al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

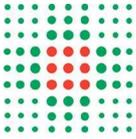
Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.



La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Ai sensi dell'art.76, del D.lgs n.50/2016, nei termini e secondo le modalità dallo stesso previste, l'Azienda USL di Bologna informerà i concorrenti sull'esito della gara.

Le comunicazioni di aggiudicazione indicano la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema, all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

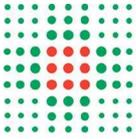
Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.



La ditta sarà tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, secondo quanto previsto dal DPR 26 ottobre 1972, n.642 e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta di bollo saranno fornite con l'invio del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € **3.291,65** IVA inclusa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Non applicabile al presente contratto.

#### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

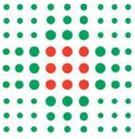
#### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.



Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'AUSL di Bologna individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'AUSL di Bologna, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'AUSL di Bologna nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Servizio Acquisti Metropolitan . Via Gramsci 12 - 40121 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa: Azienda USL di Bologna.

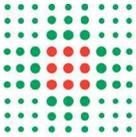
Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

## **27 DISPOSIZIONI FINALI**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, al portale Net4market – Albo fornitori.it al link [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) utilizzato dall'Azienda USL di Bologna ai fini degli adempimenti



previsti dalla legge sull'anticorruzione (L.190/2012) e nel processo di rilevazione del monitoraggio dei contratti stipulati.

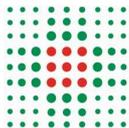
Se i contratti stipulati, prevedono una parte manutentiva affidata a una ditta di cui si avvale l'aggiudicatario, anche la Ditta che svolge la manutenzione dovrà iscriversi all'anagrafe fornitori di cui al precedente capoverso.

L'Azienda capofila procederà all'espletamento dell'intera procedura fino all'efficacia dell'aggiudicazione; sarà poi posto in capo alle Aziende Sanitarie di Ferrara l'adozione dell'atto di recepimento dell'esito, la contabilizzazione della spesa ai propri Conti Economici, gli adempimenti connessi con la garanzia definitiva, la stipulazione del contratto, la fatturazione, solleciti, contestazioni fino a eventuale risoluzione dello stesso, preceduto peraltro da comunicazioni informative al Servizio Acquisti Metropolitano.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO  
(Dott.ssa Rosanna Campa)



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**Dipartimento Amministrativo**

Servizio Acquisti Metropolitan  
Settore Investimenti

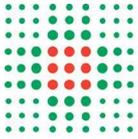
**Il direttore**

**COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA**

**CAPITOLATO SPECIALE**

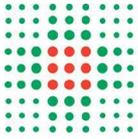
**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI PER ALLESTIMENTO DI SACCHE PER NUTRIZIONE PARENTERALE PER LE ESIGENZE DELL'AUSL DI BOLOGNA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA .**

**CIG IN ACCORDO QUADRO 7809153CE8**

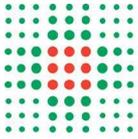


## INDICE

Allegato 1 – Clausole Vessatorie.....	3
Art.3) Quantitativi .....	5
Art.4) Conformità a disposizioni e norme.....	6
Art.5) Obiettivi della fornitura .....	7
Art.6) Caratteristiche della fornitura .....	7
Art.7) Condizioni di fornitura del materiale di consumo .....	13
Art.8) Consegna, installazione e messa in funzione delle apparecchiature.....	14
Art.9) Formazione .....	14
Art.10) Assistenza tecnica ed aggiornamenti tecnologici.....	18
Art.11) Specifiche generali di sicurezza informatica.....	21
Art.12) Privacy.....	26
Art.13) Obblighi di riservatezza dei dati .....	26
Art.14) Periodo di prova .....	27
Art.15) Acquisto in danno .....	27
Art.16) Notifica di rischi e richiami.....	27
Art.17) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro .....	28
Art.18) Acquisto di prodotti non assegnati in gara.....	28
Art.19) Obbligo di riservatezza dei dati.....	29
Art.20) Penalità.....	29
Art.21) Risoluzione del contratto.....	30
Art.22) Responsabilità .....	31
Art.23) Contratto.....	31
Art.24) Fatturazione, Pagamento, Ordini e documento di trasporto.....	32
Art.25) Modifiche del contratto e subappalto .....	35
Art.26) Recesso dal contratto.....	35
Art.26) Clausole contrattuali di cui all’Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna.....	35
Art.27) Referenti delle attività .....	37
Art.28) Segnalazione all’Ente Certificatore.....	37
Art.29) Segnalazione sui certificati di buona esecuzione .....	38
Art.30) Segnalazione all’ANAC.....	38
Art.31 ) Clausola di adesione.....	38
Art.32) Controversie e Foro competente .....	38



## Allegato 1 – Clausole Vessatorie



### **Art.1) Oggetto della fornitura**

Il presente Capitolato Speciale disciplina la fornitura in service a lotto unico, di:

- n. 1 sistema per l'allestimento di sacche per Nutrizione Parenterale per pazienti adulti, pediatrici e neonati e sacche di idratazione necessario per la Farmacia Clinica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna (AOUBO);
- n. 1 sistema per l'allestimento di sacche per Nutrizione Parenterale per pazienti adulti, pediatrici e neonati necessario per la Farmacia dell'Ospedale Maggiore dell'Azienda USL di Bologna (AUSLBO)

La fornitura si intende costituita da attrezzature e dispositivi di ultima generazione e nuovi di fabbrica e deve contenere tutti i più aggiornati accorgimenti in termini tecnici, essere priva di difetti dovuti a progettazione, errata esecuzione o installazione e vizi dei materiali impiegati e possedere tutti i requisiti indicati dal fornitore nella sua documentazione (Offerta tecnica, ecc.). Le Aziende Ospedaliere coinvolte saranno d'ora in poi denominate "Aziende Appaltanti" o "Aziende Sanitarie".

Resta salva la facoltà dell'Azienda Sanitaria di acquistare dalla Ditta Aggiudicataria prodotti non richiesti in sede di offerta ma riferibili alla categoria merceologica/tipologia aggiudicata, usufruendo del listino depositato e applicando la percentuale di sconto offerto in sede di gara.

Inoltre la fornitura si intende "chiavi in mano"; pertanto la ditta dovrà precedere eventuali allacciamenti e/o posizionamenti particolari.

### **Art.2) Importo e durata della fornitura**

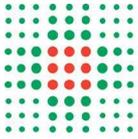
La fornitura in oggetto avrà la durata di 5 anni con possibilità di rinnovo di un ulteriore 2 anni previo interpello della Ditta aggiudicataria, per un importo complessivo quinquennale di € **1.025.000,00** IVA esclusa

Alla scadenza del contratto di fornitura le Aziende Appaltanti si riservano la facoltà di prorogarne la durata per un periodo ulteriore di tempo, che di regola non potrà superare il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo concorrente.

Nel caso in cui sia in corso di svolgimento una nuova procedura concorsuale, tale termine dovrà coincidere con quello relativo al subentro del nuovo fornitore. Durante tale periodo, la ditta aggiudicataria è impegnata ad eseguire la fornitura alle stesse condizioni e modalità previste del presente capitolato speciale.

Allo scadere della fornitura, la Ditta Aggiudicataria dovrà ritirare a proprie spese tutte le apparecchiature installate, fatte salve diverse indicazioni da parte delle Ingegnerie Cliniche delle Aziende Appaltanti.

L'importo complessivo della fornitura in oggetto, comprensivo delle opzioni previste all'art. 106 del Codice degli appalti è di € **1.742.500,00** IVA esclusa così suddiviso:



**Tabella n. 1 – Tabella riepilogativa dell'appalto**

**Tabella riepilogativa dell'appalto**

<i>n</i>	<i>Descrizione beni</i>	<i>CPV</i>	<i>P</i> <i>(principal</i> <i>e)</i> <i>S</i> <i>(seconda</i> <i>ria)</i>	<i>Importo oneri</i> <i>fiscali esclusi</i>
1	fornitura in service, di sistemi per allestimento sacche per nutrizione parenterale per una durata di 5 anni	33190000-8 Dispositivi e prodotti medici vari	<i>P</i>	<b>€ 1.025.000,00</b>
3	Modifiche ai sensi dell'art.106, comma 11, del Codice (facoltà di rinnovo per 2 anni)	33190000-8 Dispositivi e prodotti medici vari	<i>P</i>	<b>€ 410.000, 00</b>
2	Modifiche ai sensi dell'art.106, comma 1, del Codice	33190000-8 Dispositivi e prodotti medici vari	<i>P</i>	<b>€ 205.000,00</b>
4	Modifiche ai sensi dell'art.106, comma 11, del Codice (proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente)	33190000-8 Dispositivi e prodotti medici vari	<i>P</i>	<b>€ 102.500,00</b>
<b>Importo totale a base di gara, ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice</b>				<b>€ 1.742.500,00</b>

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 1 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni per il seguente importo : **€ 102.500,00**

### **Art.3) Quantitativi**

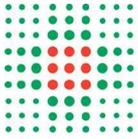
I quantitativi si riferiscono al fabbisogno del periodo annuale del contratto.

PER AOUBO:

- **n° 22.000 sacche** di cui:
  - n. 8.200 idratazioni,
  - n. 6.000 NP pediatriche e neonatali e
  - n. 7.800 nutrizioni parenterali per adulti

PER AUSLBO:

- **n° 3000 sacche** di cui:



- n. 300 NP per adulti
- n. 2700 neonatali.

I fabbisogni annui presunti in dettaglio, relativi a ciascuna Azienda Sanitaria, su cui deve essere dimensionata l'offerta economica, sono indicati in Allegato E.

Il prezzo totale proposto dovrà essere "omnicomprensivo" ed includere, quindi, sulla base dei fabbisogni indicati in Allegato E, la quota per i set, le attrezzature, l'assistenza tecnica "full risk" e quant'altro richiesto nel presente capitolato per l'intera durata contrattuale. **Pertanto, qualora nel corso della valutazione, la Commissione dovesse verificarne l'incompletezza sia per i quantitativi che per la tipologia dei materiali di consumo offerti, l'offerta sarà ritenuta non valida e pertanto esclusa dalla gara.**

Qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, la stazione appaltante potrà imporre, ai sensi del comma 12, art. 106, D.lgs 50/2016, l'esecuzione delle stesse fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- a) in caso di immissione sul mercato di prodotti tecnologicamente più avanzati;
- b) in caso di aumento di trattamenti allo stato attuale non assolutamente prevedibili;

In tal caso la modifica non potrà superare l'importo indicato nella specifica tabella di cui al precedente articolo di € **205.000,00** .

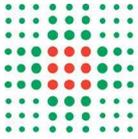
#### **Art.4) Conformità a disposizioni e norme**

Tutti i dispositivi offerti devono essere conformi alla legislazione vigente. In particolare, devono rispettare le Direttive dell'Unione Europea e relativa legislazione nazionale di recepimento:

- Direttiva Europea 93/42 recepita dal Decreto Legislativo 46/97 e successive modifiche e integrazioni (Direttiva Europea 2007/47 recepita dal Decreto Legislativo 37/2010) concernente i dispositivi medici. Tutte le indicazioni sulle etichette e sulle confezioni devono essere anche in lingua italiana così come stabilito dall'art. 5 comma IV del D. Lgs 46/1997 e successivi aggiornamenti;
- Decreto Legislativo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- eventuali ulteriori disposizioni di legge specifiche per i dispositivi offerti e non presenti nell'elenco di cui sopra.

Inoltre i dispositivi devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutte quelle disposizioni che venissero emanate nel corso della durata del Contratto.

Devono essere conformi alla Direttiva Europea ed essere iscritti nel Repertorio Ministeriale.



Il fornitore dovrà dichiarare espressamente nell'offerta che le apparecchiature proposte sono costruite a perfetta regola d'arte.

#### **Art.5) Obiettivi della fornitura**

Con la presente fornitura le Aziende Appaltanti si propongono di realizzare i seguenti obiettivi:

- Garantire la massima performance operativa rispetto alle metodiche
- Ridurre al minimo i tempi di disservizio per guasto delle attrezzature mediche
- Garantire un elevato e continuativo livello di funzionamento che non comporti interruzioni nelle prestazioni cliniche
- Razionalizzare l'utilizzo delle risorse attraverso l'omogeneizzazione dei dispositivi utilizzati e la gestione del materiale;

Il progetto proposto dalla Ditta Partecipante deve pertanto fornire soluzioni che consentano di rispettare gli obiettivi di carattere generale sopra indicati.

#### **Art.6) Caratteristiche della fornitura**

##### **La fornitura in "service" comprende:**

1) il sistema di allestimento delle sacche con le caratteristiche tecniche descritte nell'allegato A " MODELLO REQUISITI INDISPENSABILI PENA ESCLUSIONE" composto da:

**a) apparecchiature**, fornite in Service, corredate di tutti accessori /arredi necessari al buon funzionamento, anche se non descritti e quotati nell'offerta complessiva per tutta la durata contrattuale;

**b) altre attrezzature (es. PC, stampanti, confezionatrice, ecc.)** a supporto di una completa gestione del processo di produzione;

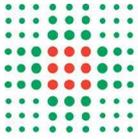
**c) materiale di consumo** e quant'altro occorrente per l'effettuazione delle prestazioni richieste;

**d) un sistema informatico (hardware e software)** in grado di gestire:

- la prescrizione informatizzata;
- l'elaborazione della formulazione nutrizionale;
- l'interfaccia con il sistema di riempimento e la miscelazione dei nutrienti;
- l'interfaccia con i programmi di magazzino per lo scarico delle sacche prodotte e dei materiali consumati

**2) il servizio di assistenza tecnica "full risk"** necessario a garantire una costante manutenzione per un corretto funzionamento delle apparecchiature e gestione dell'intero processo di produzione delle sacche di Nutrizione Parenterale, secondo quanto indicato nel successivo art.10;

**3) gli interventi per la corretta installazione e per il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura** offerta, eseguiti a spesa della Ditta Fornitrice, secondo le indicazioni ed il controllo delle Strutture Competenti; e la fornitura di Manuali di installazione e di utilizzo, in lingua italiana, che contengano le prescrizioni di sicurezza e le principali modalità di funzionamento. Qualunque operazione "consigliata" nei manuali di installazione ed utilizzo si intende obbligatoria per l'installazione a cura della Ditta Fornitrice;



**4) la formazione e l'addestramento** all'uso dei sistemi offerti per il personale delle Aziende Sanitarie in unione presso le aziende stesse, eseguiti secondo quanto indicato nel successivo art.9.

Inoltre la fornitura si intende "chiavi in mano"; pertanto la ditta dovrà precedere ad eventuali allacciamenti e/o posizionamenti particolari.

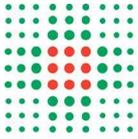
**Le caratteristiche tecniche** del Sistema di riempimento, del relativo software e del diverso materiale di consumo, **dovranno essere quelle di seguito elencate** e dovranno essere relazionate nell'Allegato A – Questionario in tutte le sezioni :

**-SISTEMA DI RIEMPIMENTO AUTOMATICO** di sacche per nutrizione parenterale e di idratazione, con relativo SISTEMA DI COMANDO COMPUTERIZZATO, da installare:

- **A0-1 - per l'AOU BO** all'interno del Laboratorio di Nutrizione Parenterale centralizzato di classe B su un piano di lavoro con soffitto ribassato esposto a flusso laminare verticale con velocità media di 0,45 mt/sec;
- **A0-2 - per l'AUSL BO** all'interno del laboratorio di Nutrizione Parenterale Aziendale su cappa a FLO in ambiente di classe B delle seguenti dimensioni: l 180 X h 69 X p 62 cm.

**Caratteristiche richieste:**

- **A0-3** conformità alle direttive CEE applicabili e alle norme tecniche di riferimento di tutti i componenti ed attrezzature a corredo (allegare dichiarazioni di conformità CE con validità alla data di presentazione dell'offerta);
- **A0-4** essere dotato di almeno 15 vie di riempimento ripartite tra macro e micronutrienti;
- **A0-5** essere predisposto tramite idoneo dispositivo monouso per il riempimento, in maniera sterile e a circuito chiuso, di sacche in EVA (etilvinilacetato) per miscele nutrizionali pediatriche, neonatali, per adulti e idratazioni con volumi da 250, 500, 1000, 2000 e 3000 ml;
- **A0-6** essere predisposto per l'utilizzo di soluzioni contenute in sacche da 250 a 5000 ml, in flaconi da 50, 100,250,500 e 1000 ml e siringhe da 50 ml;
- **A0-7** permettere il riempimento di sacche per nutrizione parenterale sia a doppio comparto che a monocomparto;
- **A0-8** Il sistema di comando deve essere posizionato adiacente alla macchina di riempimento, deve essere in grado di richiamare e memorizzare le formulazioni elaborate dal farmacista tramite il software installato su un PC esterno;
- **A0-9** essere dotato di display a cristalli liquidi per il controllo dei dati elaborati dal PC (visualizzazione della formulazione da allestire, volume programmato per ogni componente della formulazione e del volume effettivamente erogato per ogni singola soluzione, ecc.);
- **A0-10** gestire l'erogazione dei volumi dei singoli componenti indicati nella formulazione e il riempimento automatico delle sacche, permettendo l'erogazione di volumi di almeno 5 ml per i macronutrienti e 1.5 ml per gli elettroliti e 0,5 ml per i micronutrienti;
- **A0-11** garantire il riempimento di sacche a largo volume (2000 – 3000 ml) a diversa composizione con più di 8 componenti in totale sicurezza e in tempi compatibili con una produzione giornaliera media di 75 sacche in massimo 5 ore



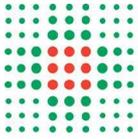
di attività nei giorni feriali e di 120 sacche il venerdì e prefestivi in massimo 8 ore di attività;

- **A0-12** garantire una precisione per il preparato allestito entro i limiti di accettabilità previsti dalla Farmacopea Ufficiale Italiana edizione in vigore;
- **A0-13** possedere il controllo gravimetrico sul singolo volume di erogazione;
- **A0-14** garantire la produzione di sacche con il minor contenuto di aria possibile;
- **A0-15** garantire il proseguimento della procedura di riempimento dopo la mancanza della tensione di alimentazione, senza alcuna perdita dei dati in memoria;
- **A0-16** possedere sistemi di allarme e controlli di sicurezza per segnalare in corso di riempimento e durante tutta la sessione di lavoro:
  - errato posizionamento delle linee e/o qualsiasi altra causa di cattivo funzionamento o anomalie dell'apparecchiatura che possa pregiudicare la corretta preparazione della formulazione stabilita e la sua sterilità (es. flacone vuoto, ostruzioni, presenza aria, ecc.);
  - eventuali errori di riempimento per ogni singolo componente/nutriente via verificatisi durante il trasferimento dei volumi.

#### **-SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI PRESCRIZIONE E DI ALLESTIMENTO**

##### **Caratteristiche richieste:**

- **A1-1** conformità alle direttive CEE applicabili;
- **A1-2** software in lingua italiana, di facile comprensione e di facile utilizzo;
- **A1-3** deve gestire la prescrizione informatizzata da parte del medico, l'elaborazione da parte del farmacista di formulazioni nutrizionali per adulti, pediatriche, neonatali, di formule di idratazione;
- **A1-4** deve consentire lo sviluppo dell'interfacciamento con la procedura aziendale di gestione del magazzino per effettuare lo scarico ai reparti delle sacche allestite e del materiale utilizzato nonché degli scarti di produzione;
- **A1-5** deve consentire l'interfacciamento con la procedura aziendale che gestisce l'anagrafica del paziente per consentire la prescrizione informatizzata delle formule nutrizionali;
- **A1-6** deve essere fruibile per la parte della prescrizione da più computer aziendali contemporaneamente con accesso tramite specifico login;
- **A1-7** deve consentire la configurazione di utenti diversi in base a specifico profilo professionale (medico, farmacista, tecnico di laboratorio, infermiere) al quale possono essere associati diversi livelli di intervento e responsabilità (es. per la visione dei dati e le modalità di utilizzo);
- **A1-8** deve tenere la registrazione di tutte le operazioni attribuendole ad un utente identificato con una password di accesso definendo i vari livelli di intervento e responsabilità dei vari operatori sanitari;
- **A1-9** deve essere in grado di interfacciarsi con il sistema di comando della macchina di riempimento, situata all'interno del laboratorio, per gestirla e controllarla;
- **A1-10** deve permettere la gestione di archivi delle soluzioni di macronutrienti, elettroliti e micronutrienti e la cui implementazione dovrà essere a carico e sotto la responsabilità della ditta fornitrice;
- **A1-11** deve consentire la memorizzazione di formulazioni standard (almeno 30 composizioni) che possano essere richiamate al momento della prescrizione;

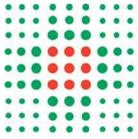


- **A1-12** deve consentire la gestione dei dati del paziente con eventuale inserimento di dati clinici e nutrizionali;
- **A1-13** deve permettere la visione per ogni singolo paziente di informazioni relative alle precedenti formule somministrate (composizione, modalità d'infusione, reparto e medico richiedente);
- **A1-14** deve consentire la scelta di diverse soluzioni di macronutrienti (ad esempio per le miscele lipidiche emulsioni con olio di soia, olio di oliva, con MCT, con olio di pesce etc.; per le soluzioni di aminoacidi completi, essenziali, ramificati, selettivi, pediatrici), elettroliti e micronutrienti da impiegare e di calcolare eventuali arricchimenti con olio di pesce e glutamina;
- **A1-15** deve consentire di elaborare la formulazione di sacche di idratazioni standard e personalizzate che non prevedono la presenza di aminoacidi e lipidi nella composizione;
- **A1-16** deve permettere di duplicare una prescrizione per uno stesso paziente per più giorni consecutivi consentendo una variazione di uno o più micronutrienti ad es. di vitamine e insulina;
- **A1-17** deve consentire l'elaborazione in una stessa giornata di più sacche per singola tipologia di standard;
- **A1-18** deve permettere di impostare in fase di prescrizione un volume supplementare per il riempimento dei set di somministrazione senza alterare la concentrazione finale dei suoi componenti nutrizionali;
- **A1-19** deve effettuare il calcolo dell'osmolarità teorica/litro della soluzione finale e segnalare eventuali incompatibilità con il tipo di infusione impostata per la somministrazione;
- **A1-20** deve permettere la tracciabilità per ogni sacca dei volumi e dei lotti dei prodotti utilizzati per l'allestimento;
- **A1-21** deve permettere la tracciabilità per ogni allestimento degli operatori, la registrazione dei volumi trasferiti, delle sacche usate e dei tempi di riempimento, compresi gli scarti;
- **A1-22** deve elaborare la stampa di un'etichetta da applicare sulla sacca e di un documento di accompagnamento alla stessa da consegnare al reparto contenente tutte le informazioni previste dalle NBP in vigore per i preparati magistrali ad uso parenterale;
- **A1-23** deve consentire l'elaborazione di reports di produzione che forniscano:
  - dettaglio dei riempimenti per ciascuna formulazione prodotta ( per ogni singola soluzione il volume effettivamente erogato e di quello programmato nella formulazione stessa);
  - lista dei consumi utilizzati nella giornata di lavoro;
  - numero di sacche allestite distinte per tipologia, reparto, data, paziente, operatore;
  -

#### **-ALTRE ATTREZZATURE RICHIESTE**

**Ognuno dei due sistemi, in oggetto del Capitolato, deve essere corredato di:**

- **1 o più confezionatrici per il sottovuoto, preferibilmente di tipo a campana capaci di termosaldare sacchetti di plastica allo scopo di confezionarvi le sacche allestite;**
- **1 bilancia per pesare le sacche interfacciata con il sistema di riempimento nel caso in cui il sistema non effettui già la pesata della sacca allestita;**



- **2 Personal Computer, per l'AO, 1 per AUSL con video a colori dedicato all'elaborazione delle formulazioni da parte del farmacista;**
- **1 stampante per la stampa dei documenti da allegare a ciascuna sacca allestita e di eventuali report elaborati. La stampante dovrà essere in grado di stampare carta comune in formato A4 ed è da allocare all'esterno del laboratorio di preparazione;**
- **n° 2 stampanti termiche per l'AO, 1 per l'AUSL per la stampa delle etichette adesive di unico formato standard compatibile con le sacche di diverse dimensioni.**

La Ditta dovrà inoltre fornire ulteriori apparecchiature che si rendessero necessarie per soddisfare eventuali incrementi/modulazioni dell'attività.

Qualora, nel corso della durata del contratto, vengano dalla Ditta Fornitrice introdotti sul mercato modelli più avanzati o attuati aggiornamenti tecnologici o implementazioni sulle strumentazioni fornite, la Ditta dovrà impegnarsi ad offrirli senza costi aggiuntivi e le Aziende in unione si riservano di accettarli.

**-MATERIALI DI CONSUMO: Dispositivi medici (linee di riempimento, sacche, connettori, ecc.), etichette e toner**

#### **Linee per il riempimento e connettori**

I set di collegamento devono avere i seguenti requisiti:

- **A2-1** essere facili da montare, senza richiedere elevato sforzo fisico o particolare abilità;
- **A2-2** raccordabili con le sacche vuote per il loro riempimento;
- **A2-3** raccordabili con flaconi, sacche e siringhe contenenti nutrienti, eventualmente anche tramite idonei componenti aggiuntivi e perforatori forniti;
- **A2-4** permettere tramite idonei filtri antibatterici il filtraggio dell'aria in ingresso e la compensazione della pressione nell'utilizzo di flaconi rigidi;
- **A2-5** possedere valvole antireflusso per assicurare l'unidirezionalità delle soluzioni/ miscele.

#### **Sacche**

**A3-1** devono avere il sistema di chiusura di sicurezza

**A3-2** devono avere il tappino per la via utilizzata per il riempimento

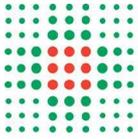
**A3-3** devono avere il tappo di richiusura per ulteriori aggiunte manuali

**A3-4** devono essere conformi alla normativa vigente e normativa relativa marchiatura CE

#### **Sacche vuote**

Le sacche vuote mono e doppio scomparto per nutrizione parenterale devono avere i seguenti requisiti:

**A4-1** avere capacità da 250, 500, 1000, 1500, 2000 e 3000 ml;



**A4-2** essere in EVA (Etil Vinil Acetato) o altro materiale plastico perfettamente trasparente, compatibile con i nutrienti, compresi i grassi di varia natura, componenti la miscela nutrizionale;

**A4-3** essere latex free;

**A4-4** essere collegabili al sistema di riempimento ed essere dotate lungo la via utilizzata per il riempimento di un sistema di chiusura di sicurezza e di un tappino per la via utilizzata;

**A4-5** avere una protezione/ tappo di chiusura per proteggere la via per aggiunte manuali;

**A4-6** possedere graduazione in ml, scritta in maniera chiara ed indelebile;

**A4-7** essere dotate di una specifica via per il raccordo del set di somministrazione.

**Tutto il materiale di consumo sopradescritto deve essere :**

**A5-1** conforme alla vigente normativa sui DM e s.m.i.

**A5-2** confezionato in busta singola

**A5-3** sterile

**A5-4** di materiale atossico compatibile con le soluzioni nutrizionali

**A5-5** privo di particelle

**A5-6 Avere l'indicazione di tutti i seguenti requisiti di legge:**

- Numero di registrazione del Ministero della Salute
- Descrizione e codice del prodotto
- Nome del produttore e/o rivenditore
- Numero del lotto
- Marcature CE
- Metodo di sterilizzazione
- Data di scadenza

**Buste copri sacca**

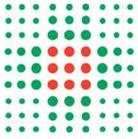
**A6-1** devono essere trasparenti e latex free per il confezionamento della sacca da utilizzare con la confezionatrice sottovuoto.

**Toner ed etichette**

**A7-1** Le etichette devono essere adesive, di formato unico, adatto all'applicazione sulle sacche di varie dimensioni, come richiesto al precedente punto "sacche vuote" e a contenere tutte le informazioni previste dalle NBP dei medicinali per tali preparati. Tutte le informazioni/indicazioni riportate sulle etichette devono essere facilmente leggibili, con caratteri chiari e senza sbavatura di stampa.

**A7-2** Il toner deve garantire una stampa indelebile e resistente anche a diverse condizioni di conservazione ( refrigerazione, umidità,ecc.).

La Ditta Aggiudicataria si impegna per tutta la durata del contratto a fornire tutto il materiale di consumo necessario al corretto funzionamento della macchina secondo i fabbisogni riportati nell'Allegato E.



Tutte i componenti della fornitura (apparecchiature, dispositivi medici, materiali di consumo) devono essere disponibili sul mercato al momento della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dall'offerta stessa.

Il mancato possesso di anche solo una delle caratteristiche minime indicate nel presente Capitolato comporterà l'esclusione della Ditta dalla procedura di gara.

Tutti i prodotti devono essere confezionati ed imballati in modo tale che le loro caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto e immagazzinamento per il periodo di validità indicato. Inoltre la Ditta Fornitrice è tenuta a comunicare tempestivamente al Servizio di farmacia eventuali variazioni dei tipi di confezionamento dei prodotti originariamente offerti.

#### **Art.7) Condizioni di fornitura del materiale di consumo**

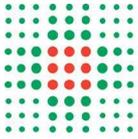
I materiali di consumo devono essere consegnati, in base alle disposizioni di volta in volta impartite dall'Ufficio Ordini delle singole Aziende in unione di acquisto, nelle quantità e qualità descritte nell'ordine entro massimo **(8 gg) otto giorni lavorativi dall'ordine**, fatto salvo termini più brevi, sino a **2 giorni lavorativi dall'ordine**, in caso di urgenza.

La Ditta Aggiudicataria deve provvedere:

- a fornire le certificazioni di conformità a norme tecniche e legislative, ove obbligatorie al momento dell'offerta e l'impegno a conformarsi ad esse ove divengano obbligatorie nel corso della durata del contratto;
- a sostenere a proprio carico tutte le spese di imballo, trasporto e consegna a terra, con mezzi e personale a carico della Ditta presso:
  - per l'AUSL il magazzino del Laboratorio Galenico della Farmacia dell'Ospedale Maggiore Piano -1 situato in Largo Nigrisoli 2, Bologna
  - per l'AO il magazzino del settore Compounding situato presso la Farmacia Clinica Pad. 19 Via Massarenti, 9 Bologna
- ad assicurare la corrispondenza dei codici indicati sul documento di trasporto con quelli riportati sui prodotti consegnati. In caso di kit composti da vari prodotti, il codice del kit riportato deve essere riportato sull'imballaggio, il codice del kit. In caso di discordanza tra quanto indicato nei documenti trasporto (DDT) di accompagnamento e quanto contenuto nei colli consegnati, farà fede quanto accertato dagli operatori incaricati al loro ricevimento;
- a dare tempestiva comunicazione delle variazioni di codice prodotto al Servizio di Farmacia;
- a fornire agli utilizzatori, su richiesta dell'Azienda, qualora nel corso della durata del contratto vengano dalla stessa immessi sul mercato nuovi prodotti tecnicamente più avanzati, i nuovi prodotti senza variare i prezzi convenuti.

La consegna deve essere effettuata in ogni caso nel rispetto tassativo delle seguenti condizioni:

- la merce deve essere consegnata al magazzino di farmacia o altro luogo indicato sull'ordine a cura del fornitore con propri mezzi e personale nei tempi concordati eventualmente anche con il Servizio di Farmacia dell'Azienda;



- la Ditta Aggiudicataria dovrà impegnarsi a fornire qualsiasi quantitativo anche se si trattasse di quantitativi minimi senza imporre alcun minimo fatturabile o minimo d'ordine;
- la merce al momento della consegna deve avere una validità pari almeno ai quattro/quinti della validità complessiva del prodotto; la Ditta si impegna a consegnare prodotti di recente fabbricazione e senza alterazioni di sorta nella confezione originale garantendone l'ottimale conservazione fino al momento della consegna.

I documenti di consegna devono obbligatoriamente indicare:

- luogo di consegna della merce
- numero di riferimento dell'ordine
- data dell'ordine
- descrizione quali-quantitativa dei prodotti
- numero e data di scadenza del lotto dei prodotti inviati

In mancanza di tali dati non si accetteranno reclami da parte del Fornitore qualora la merce venga respinta.

Nell'esecuzione della fornitura e nella consegna dei materiali la Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo del rispetto dei regolamenti igienici, delle norme prescritte per la buona conservazione delle merci anche durante le fasi di trasporto e di ogni norma di carattere antinfortunistico esistente. Per qualunque fatto connesso a quanto sopra, l'Aggiudicatario è obbligato al risarcimento degli eventuali danni cagionati a terzi, fra i quali sono comprese le Aziende Sanitarie.

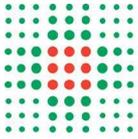
Il Fornitore assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura.

Nell'ipotesi di restituzione della merce al Fornitore da parte dell' Aziende Sanitarie a qualsiasi titolo (merce non conforme all'ordine, materiale prossimo alla scadenza ecc.) il contraente è tenuto a ritirarla, previo accordo, entro il termine indicato nella richiesta del magazzino. Trascorso inutilmente tale termine e in assenza di eccezioni da parte del Fornitore in merito alla non accettazione del bene, trascorsi inutilmente ulteriori 10 giorni le Aziende Sanitarie si riterranno autorizzate allo smaltimento del prodotto con recupero a carico del Fornitore delle spese sostenute per tale operazione.

#### **Art.8) Consegna, installazione e messa in funzione delle apparecchiature**

Nel contratto si intendono compresi:

- a. il trasporto, l'installazione e il collegamento, la messa in funzione e manutenzione ordinaria e straordinaria dell'attrezzatura;
- b. l'assistenza tecnica e tutto quanto attinente al normale funzionamento del sistema in oggetto;
- c. gli aggiornamenti tecnologici del sistema che riguardano nuovi release di programma e revisioni strumentali;



d. l'interfacciamento al sistema gestionale delle singole aziende;

Trascorso il termine dilatorio, fatti salvi le disposizioni di cui all'articolo 32 commi 10 e 11 del Codice dei Contratti Pubblici e eventuali indicazioni da parte delle Ingegnerie Cliniche, sarà comunicato alle ditte la data di inizio sia della consegna dei sistemi sia delle procedure di stipula del contratto da parte delle singole Aziende Sanitarie

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la consegna, l'installazione ed il collaudo del sistema entro 45 giorni di calendario dalla comunicazione di consegna

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a provvedere, a sua cura e spese, al collaudo tecnico delle apparecchiature, in presenza di un funzionario incaricato dell'Ingegneria Clinica e dei Responsabili delle U.O. utilizzatrici. Esso deve verificare che l'apparecchiatura fornita sia completa in tutte le sue parti, e conforme al tipo o al modello descritto nell'offerta e che sia in grado di svolgere le funzioni richieste. Il collaudo dovrà, inoltre, accertare che l'attrezzatura sia stata regolarmente installata, sia regolarmente funzionante e che soddisfi le esigenze operative tecniche, conformemente alle indicazioni contenute nei documenti di gara.

Non vi è disponibilità di magazzini di stoccaggio, pertanto sarà necessario che la consegna e l'installazione ove richiesta dalle Azienda Sanitarie siano contestuali. Inoltre la Ditta dovrà provvedere a proprie spese, al ritiro e smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna del/i bene/i. Il ritiro dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile comunque entro e non oltre il periodo di installazione delle attrezzature.

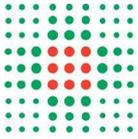
Trascorso il termine dilatorio, fatti salvi le disposizioni di cui all'articolo 32 commi 10 e 11 del Codice dei Contratti Pubblici e eventuali indicazioni da parte delle Ingegnerie Cliniche, sarà comunicato alle ditte la data di inizio sia della consegna dei sistemi sia delle procedure di stipula del contratto da parte delle singole Aziende Sanitarie.

La consegna delle apparecchiature, perfettamente corrispondenti ai modelli aggiudicati in sede di gara, dovrà essere effettuata a cura e spese (trasporto, imballo, spese doganali) della Ditta Aggiudicataria entro i tempi indicati nel Capitolato, a meno di diversa indicazione da parte dei referenti Aziendali.

La Ditta Aggiudicataria dovrà consegnare, al momento della fornitura delle attrezzature, una copia del manuale d'uso in lingua italiana per ogni tipologia di apparecchiatura; dovrà, inoltre, fornire a proprie spese tutto il materiale (Kit, materiale di consumo e quant'altro occorra) necessario all'installazione dei sistemi.

L'installazione dovrà essere effettuata da personale tecnico specializzato nel pieno rispetto delle norme CEI e della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. Sarà obbligo della Ditta Aggiudicataria adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati. Sono a carico della Ditta Aggiudicataria le verifiche di sicurezza ed i controlli di qualità prestazionali e funzionali.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non riesca ad ottemperare a quanto sopra entro i tempi ivi indicati le Aziende Appaltanti si riservano la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria le penali specificata nell'art.20.



Il Verbale di installazione, controfirmato dal referente dell'Azienda sanitaria e tutta la documentazione relativa alle verifiche di sicurezza ed ai controlli di qualità prestazionali e funzionali dovranno essere consegnati alle Ingegnerie Cliniche delle Aziende Appaltanti per le verifiche di competenza e dovrà essere accompagnato da:

- Una copia del manuale d'uso in lingua italiana per ogni tipologia di apparecchiatura installata
- Copia verifiche di sicurezza e controlli di qualità prestazionali e funzionali
- Programma e calendario di formazione definito e firmato congiuntamente da un rappresentante della Ditta Aggiudicataria e dal referente dell'Azienda sanitaria.

Il collaudo di accettazione delle attrezzature verrà eseguito entro 30 giorni solari dalla ricezione da parte delle Ingegnerie Cliniche delle Aziende Appaltanti del Verbale di Installazione.

Il collaudo di accettazione verrà eseguito secondo le procedure in vigore presso ciascuna Azienda Appaltante che verranno comunicate alla Ditta Aggiudicataria dopo la stipula del contratto.

Le apparecchiature installate secondo le modalità sopra indicate potranno essere inserite in uso farmaceutico qualora non vengano evidenziate condizioni di rischio. L'utilizzo è comunque subordinato ad una adeguata formazione, che verrà gestita direttamente dalla UO utilizzatrice insieme al referente indicato dalla Ditta Aggiudicataria.

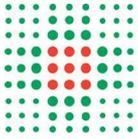
Le Ingegnerie Cliniche di ciascuna Azienda Appaltante si riservano la facoltà di effettuare in sede di collaudo ogni verifica ritenuta opportuna per valutare tutti gli aspetti necessari ad attestare la rispondenza della fornitura a quanto richiesto nel Capitolato speciale ed alle eventuali condizioni migliorative offerte dalla Ditta Aggiudicataria, nonché tutti gli aspetti relativi alla sicurezza.

Le verifiche potranno essere effettuate in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale e/o con altre figure/servizi aziendali competenti, in presenza della Ditta Aggiudicataria qualora le Ingegnerie Cliniche lo ritenessero opportuno, con ogni mezzo e con le più ampie facoltà.

Nel caso in cui non si evidenziassero irregolarità, le Ingegnerie Cliniche dichiareranno il collaudo Positivo.

Qualora, invece, si riscontrassero carenze documentali o di qualsiasi altra natura, le Ingegnerie Cliniche delle Aziende Appaltanti si impegnano a comunicarle per iscritto (anche tramite e-mail) alla Ditta Aggiudicataria, la quale dovrà provvedere, entro 15 giorni solari dalla trasmissione della richiesta, a completare quanto sollecitato.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non ottemperasse ancora entro il termine sopra indicato a completare quanto richiesto, le Ingegnerie Cliniche delle Aziende Appaltanti si riservano la facoltà di dichiarare il collaudo:



- **Positivo con riserva:** In tal caso, le penali specificate in Capitolato verranno comminate fino a quando la Ditta Aggiudicataria non provvederà al completamento di quanto richiesto.
- **Negativo**

In caso di esito negativo del collaudo, la Ditta Aggiudicataria è tenuta agli adempimenti indicati in Capitolato. Le Aziende Appaltanti si riservano di annullare l'aggiudicazione della fornitura alla Ditta Aggiudicataria e di procedere con l'aggiudicazione alla Ditta Partecipante seconda in graduatoria o di indire una nuova gara. Sulla base delle risultanze delle verifiche effettuate dalle Ingegnerie Cliniche, le Aziende Appaltanti provvederanno a trasmettere alla Ditta Aggiudicataria l'esito del collaudo di accettazione (Positivo, Negativo o Positivo con riserva) e gli eventuali provvedimenti derivanti da quanto previsto in Capitolato.

Quanto comunicato si riterrà accolto dalla Ditta Aggiudicataria stessa qualora non pervengano richieste scritte di chiarimenti entro 15 giorni solari dalla data di trasmissione del collaudo.

Per qualsiasi anomalia riscontrata durante la fase di collaudo, anche inerente alla installazione o alle opere ed impianti eseguiti, sarà richiesto un intervento alla Ditta Aggiudicataria che dovrà provvedere alla risoluzione senza oneri aggiuntivi e secondo le indicazioni fornite dai servizi tecnici suddetti.

#### **Art.9) Formazione**

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata formazione gratuita del personale delle Aziende Sanitarie, per quanto concerne il corretto utilizzo delle attrezzature e relativi D.M., le avvertenze d'uso e la manutenzione ordinaria.

Qualora, durante il periodo del service, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare ulteriore personale, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.

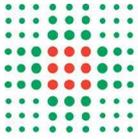
Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà, se richiesto, affiancare il personale delle Aziende Sanitarie con proprio personale tecnico esperto, ciò in tempi compatibili con le necessità dei Laboratori di Nutrizione, al fine di:

- avviare l'attività legata all'uso di nuove attrezzature;
- supplire ad eventuali carenze formative;
- fornire supporto a personale non ancora formato.

Qualora l'Azienda Sanitaria lo ritenesse opportuno, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere anche all'addestramento del personale dell'Ingegneria Clinica delle singole ASL.

La formazione dovrà avere luogo presso le Aziende Sanitarie nei tempi e secondo le indicazioni che verranno concordate con i Responsabili dei Laboratori di Nutrizione Parenterale.

Al momento del collaudo l'addestramento dovrà essere completato o, almeno, dovrà essere consegnato al Responsabile della struttura sanitaria interessata il piano del corso di addestramento completo delle modalità e dei tempi di esecuzione e dell'elenco degli



operatori coinvolti. Di detto addestramento dovrà essere rilasciata opportuna certificazione.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non rispettasse tali impegni, le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di applicare le penali specificate dal successivo art.20.

#### **Art.10) Assistenza tecnica ed aggiornamenti tecnologici**

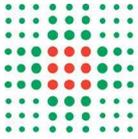
**La valutazione dell'assistenza tecnica fornita verrà effettuata sulla base di quanto riportato nell'Allegato B, la cui compilazione è OBBLIGATORIA. Deve essere compilata la scheda in ogni sua voce, senza fare riferimento ad allegati non richiesti.**

**Qualsiasi documento fornito che contenga elementi in contrasto con quanto indicato e sottoscritto nell'Allegato B sarà considerato nullo agli effetti della trattativa.**

L'Aggiudicatario deve fornire un'assistenza tecnica "full-risk" (tutto incluso), senza alcun onere aggiuntivo, che garantisca la piena funzionalità del sistema proposto, il montaggio, l'installazione e l'avviamento dell'apparecchiatura, la disinstallazione a fine contratto e il trasporto di reso presso l'Impresa Aggiudicataria, manutenzione ordinaria e straordinaria con fornitura di un sistema sostitutivo qualora il fermo macchina superi le 24 ore solari, aggiornamento o nuove versioni del programma di gestione della strumentazione.

Il servizio di manutenzione e l'assistenza tecnica " full risk" devono garantire le seguenti caratteristiche minime:

- aggiornamento tecnologico gratuito delle apparecchiature e dei dispositivi medici e materiali di consumo ed eventuale sostituzione delle strumentazioni in caso di rilevanti innovazioni;
- visite di manutenzione preventiva e prove funzionali come consigliato dalla casa costruttrice;
- verifiche di sicurezza annuali conformemente alle norme CEI di pertinenza;
- interventi di manutenzione correttiva illimitati;
- la Ditta Aggiudicataria dovrà assicurare il servizio per tutti i giorni dell'anno al minimo dal lunedì al sabato e prefestivi dalle ore 8.00 alle ore 18.00 incluso il periodo estivo. Il primo intervento dovrà essere eseguito entro 12 ore lavorative dalla richiesta telefonica dell'operatore della Farmacia a cui seguirà quella formale da parte del Servizio tecnico aziendale competente. Il tempo del ripristino deve essere contenuto al massimo in 24 ore solari dalla chiamata provvedendo alla risoluzione del problema con la riparazione o la sostituzione delle attrezzature o parti di esse. Inoltre si richiede che tutte le parti di ricambio sostituite nel corso degli interventi (compresi consumabili, kit, accessori, etc.) siano nuove e originali;
- Successivamente all'aggiudicazione della fornitura, la Ditta è tenuta a comunicare all'Azienda sanitaria il nominativo dell'agente di zona / referente tecnico scientifico, il suo indirizzo e recapito telefonico e a garantire, in casi particolarmente urgenti, la disponibilità a verificare e risolvere problematiche inerenti l' utilizzo dei sistemi aggiudicati;
- Si richiede in ogni caso la predisposizione e il collegamento informatico in remoto del sistema per facilitare ed accelerare le operazioni di intervento tecnico, e ciò senza oneri aggiuntivi;



- L'Azienda Appaltante si riserva il diritto, a fronte di guasti e ripetuti fermi della macchina, di richiedere alla Ditta Aggiudicataria la sostituzione delle attrezzature installate. La disinstallazione, il ritiro delle attrezzature in uso, la consegna e l'installazione delle nuove attrezzature sono a carico della Ditta Aggiudicataria. In seguito a tale intervento straordinario, verrà eseguita una nuova procedura di collaudo.

Le attività per l'assistenza tecnica delle riempitrici dovranno essere eseguite secondo quanto indicato nei singoli rapporti tecnici.

I calendari annuali delle manutenzioni preventive e delle verifiche di sicurezza dovranno essere concordati con gli utilizzatori e comunicati al Servizio tecnico competente.

Dopo ogni visita di manutenzione programmata e dopo ogni intervento su chiamata dovrà essere compilato il relativo verbale di lavoro.

I verbali di lavoro dovranno indicare chiaramente se l'intervento è su chiamata, specificando in tal caso, il numero della richiesta di intervento, o se si tratta di un intervento di manutenzione periodica programmata. Non possono essere compilati verbali che siano relativi contemporaneamente a interventi di manutenzione programmata e interventi di riparazione su chiamata.

Ogni verbale di lavoro dovrà contenere sempre le seguenti informazioni:

- il numero di inventario
- il numero di serie
- marca e modello dell'attrezzatura
- il reparto di appartenenza
- le operazioni effettuate
- le ore di lavoro
- le parti di ricambio
- il materiale utilizzato

e dovrà essere firmato dal personale in quel momento preposto al controllo e dal tecnico che ha eseguito l'intervento.

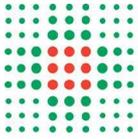
I verbali di lavoro per gli interventi di manutenzione correttiva (su chiamata) e manutenzione preventiva (programmati dal contratto) dovranno riportare tutte le operazioni ed i controlli effettuati ed essere lasciati al reparto e inviati entro il giorno successivo all'esecuzione agli indirizzi di posta elettronica dei Servizi competenti delle varie Aziende che saranno comunicati successivamente.

Prima di ognuna delle visite programmate il tecnico dovrà contattare i referenti delle Aziende sanitarie per concordare le date per l'effettuazione delle visite di manutenzione in modo da ridurre al minimo le interferenze con l'attività del reparto/servizio.

I verbali di lavoro dovranno concludersi sempre con una delle seguenti indicazioni:

- l'attrezzatura è stata collaudata e funziona regolarmente,
- l'intervento di riparazione non è stato ultimato,
- l'intervento non ha avuto buon esito e l'attrezzatura non è riparabile.

Nel caso di costi ritenuti dalla Ditta Aggiudicataria esclusi dal contratto, la Ditta dovrà inviare il relativo consuntivo di spesa tramite mail agli indirizzi di posta elettronica dei Servizi competenti delle varie Aziende entro 7 giorni successivi alla data dell'intervento. A giudizio insindacabile dei Servizi competenti delle varie Aziende sarà valutata l'effettiva



esclusione di tali costi dal contratto. In tale caso, sulla base di detto consuntivo di spesa sarà emesso il buono d'ordine ufficiale. Solo dopo aver ricevuto il buono d'ordine ufficiale la Ditta Aggiudicataria sarà autorizzata ad emettere fattura.

Per le Verifiche di sicurezza elettrica il verbale di lavoro dovrà contenere:

- dati dello strumento di verifica;
- valori rilevati e riferiti ai valori limite o di accettabilità previste dalle norme;
- indicazione esplicita dell'esito della verifica. Nell'eventualità che l'esito fosse negativo, la Ditta dovrà eliminare la causa della non conformità e comunque segnalare il problema sul verbale di lavoro tramite mail agli indirizzi di posta elettronica dei Servizi competenti delle varie Aziende.

Dovranno essere specificati i centri di assistenza tecnica autorizzati e l'impegno all'intervento tecnico ed al ripristino della totale funzionalità (tramite risoluzione del guasto o installazione e messa in funzione di un dispositivo di back-up) entro i tempi previsti nel Capitolato. Tale impegno costituisce parte integrante dell'offerta.

Le Aziende Sanitarie si riservano il diritto, a fronte di guasti e ripetuti fermi macchina, di richiedere alla Ditta Aggiudicataria la sostituzione dei dispositivi installati. La disinstallazione ed il ritiro dei dispositivi in uso e la consegna e l'installazione dei nuovi dispositivi sono a carico della Ditta Aggiudicataria. In seguito a tale intervento straordinario, verrà eseguita una nuova procedura di collaudo.

In caso di ritiro delle apparecchiature per cause legate alla manutenzione preventiva o correttiva, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire apparecchiature analoghe, qualora non siano già presenti apparecchi di back up, in modo tale da garantire la continuità delle prestazioni.

Tutti i dispositivi riparati dovranno essere consegnati presso i reparti utilizzatori. Per quanto concerne il ritiro o la consegna di dispositivi per manutenzioni, verifiche e controlli, dovrà essere fatto riferimento all'Ingegneria Clinica delle Aziende Appaltanti.

La Ditta Aggiudicataria ha comunque l'obbligo di comunicare immediatamente alle Ingegnerie Cliniche eventuali interventi di manutenzione correttiva o preventiva che implicassero la re-installazione delle apparecchiature.

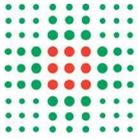
La Ditta Aggiudicataria si obbliga a conservare, nelle operazioni di manutenzione e di aggiornamento tecnologico, tutte le caratteristiche originali che hanno consentito l'applicazione del marchio CE, ed a seguire tutte le indicazioni fornite dal fabbricante.

Gli operatori addetti all'assistenza tecnica dovranno avere capacità ed esperienza documentabile e dovranno essere opportunamente e costantemente formati ed informati.

Per tutta la durata del contratto di fornitura, la Ditta Aggiudicataria dovrà inviare ogni tre mesi con modalità informatica alle Ingegnerie Cliniche delle Aziende Appaltanti, con decorrenza dalla data dell'avvenuto collaudo di accettazione, una relazione dettagliata sugli interventi di manutenzione preventiva e correttiva effettuati.

Inoltre la Ditta dovrà provvedere, su richiesta delle Aziende Sanitarie interessate e senza ulteriori oneri a carico di queste, a spostare anche temporaneamente (disinstallandole e reinstallandole) le apparecchiature, quando le esigenze del laboratorio ove sono ubicate lo richiedano.

La ditta fornitrice in corso di contratto dovrà segnalare ogni modifica della normativa vigente in riferimento all'utilizzo del bene.



Al termine del contratto le apparecchiature fornite saranno restituite alla Ditta Aggiudicataria la quale, a propria cura e spese, provvederà a disinstallarle ed accantonarle in modo da non ostacolare l'agibilità dei locali con l'obbligo di ritirarle con sollecitudine e comunque non oltre 15 giorni dall'avvenuta scadenza del contratto.

Nel caso di non rispondenza degli interventi di manutenzione con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta, le Aziende Appaltanti si riservano la facoltà di applicare le sanzioni economiche previste dagli appositi articoli del capitolato.

#### **Art.11) Specifiche generali di sicurezza informatica**

La sicurezza informatica deve essere considerata un fattore intrinseco dell'architettura dei sistemi oggetto della presente fornitura e delle caratteristiche tecniche degli elementi che li compongono. L'aggiudicatario dovrà garantire che, sia l'architettura che gli elementi costituenti il sistema, siano progettati, implementati e mantenuti nel tempo in modo da minimizzare il rischio informatico residuo (sia di attacchi dall'interno verso l'esterno che viceversa) e comunque in osservanza delle normative e best practice citate nei successivi paragrafi del presente documento.

In generale, tutti gli elementi forniti non dovranno essere in alcun caso fuori supporto tecnico del fabbricante o a fine ciclo di vita (end-of-life) e comunque non dovranno trovarsi in tale stato ad un anno dal collaudo definitivo dei sistemi.

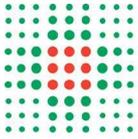
Il SW/sistema offerto dovrà, nel suo complesso, rispettare le norme di buona tecnica, i regolamenti, le "best practice", le norme tecniche e la legislazione vigente, in particolar modo in materia di sicurezza e privacy. Inoltre dovrà essere coerente con le politiche di sicurezza e di privacy adottate nello specifico contesto di installazione dell' AOU e AUSL di Bologna.

Tutti i sistemi forniti dovranno permettere ad AOSP e AUSL di rispondere, per lo specifico dei sistemi offerti, a tutte le prescrizioni del complesso quadro normativo vigente, in primis:

- al Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati – GDPR del 14.04.2016 (<https://www.eugdpr.org/>) e al D. Lgs. 196/2003, cosiddetto Codice Privacy, come modificato dal DLGS. 101/2018 e ss.mm. ed ii.;
- ai provvedimenti adottati dal Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- alla Circolare AGID 18 aprile 2017, n. 2/2017, recante "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni".

Il fornitore si impegna ad accettare l'incarico di responsabile esterno del trattamento relativamente al sistema informatico oggetto di fornitura, ai sensi di quanto previsto nel "Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali" (UE 2016/679) e nel DLgs 101/2018 impegnandosi ad adottare misure adeguate per minimizzare i rischi identificati per i diritti e le libertà delle persone ed in particolare quelli di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Inoltre la ditta aggiudicataria dovrà collaborare attivamente, per quanto oggetto di fornitura, alla produzione di documentazione che l'AOSP e l'AUSL sono chiamate a redigere in



ottemperanza ai due punti precedenti e in generale al quadro normativo di riferimento nel contesto della PA e sanitario. A titolo di esempio l'aggiudicatario deve collaborare fattivamente alla compilazione del questionario per i fornitori predisposto da AOSP e AUSL propedeutico alla nomina di Responsabile esterno del trattamento e inoltre nel processo di monitoraggio e susseguente comunicazione in caso di violazione dei dati per il seguito di competenza del titolare e del DPO.

In generale la ditta aggiudicataria si assume la piena responsabilità della sicurezza informatica e del trattamento dei dati affidato nell'ambito di quanto richiesto dalla presente procedura d'acquisto, in particolare in merito all'integrità, disponibilità e riservatezza dei dati e dei sistemi.

Pertanto, anche nei casi in cui la sicurezza dei dati gestiti dai sistemi oggetto di fornitura possa essere legata agli effetti di altro hardware e software in gestione di altro soggetto, l'aggiudicatario rimane responsabile di monitorare tali elementi e segnalare in via formale qualora ritenga vi siano aspetti di inadeguatezza. In tale responsabilità ricade anche l'onere di richiedere gli strumenti per fare gli audit ed il monitoraggio, per eseguire le ricerche di anomalie, oltre alla comunicazione formale delle proposte percorribili per raggiungere gli obiettivi.

## **SCENARIO DI INTEGRAZIONE CON L'INFRASTRUTTURA AZIENDALE**

La proposta tecnica del fornitore dovrà descrivere l'architettura e le relative funzionalità dell'impianto in rapporto alla dislocazione logistica e i requisiti di connettività.

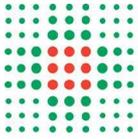
### **Infrastruttura – Data Center**

In linea con quanto previsto dall'AgID in termini di centralizzazione e razionalizzazione dei servizi qualora il sistema offerto richieda una componente server, questa dovrà essere installata presso il data center di Lepida SpA, presente a Ravenna e fruibile da qualunque postazione client AOSP e AUSL.

L'AOSP e l'AUSL mettono a disposizione senza oneri aggiuntivi per la ditta aggiudicataria:

- le infrastrutture presenti nel data center di Lepida a Ravenna, per ospitare il sistema offerto secondo l'architettura proposta e l'eventuale sistema di backup. L'offerta tecnica del fornitore dovrà indicare il dimensionamento complessivo delle macchine (CPU, RAM, disco) per soddisfare le esigenze del sistema progettato;
- la connettività tra il data center di Lepida e l'AOSP e l'AUSL, che è garantita attraverso la rete regionale Lepida mediante un collegamento ridondato in fibra ottica con banda a 1 Gbps;
- licenze del RDBMS Oracle ultima versione disponibile, su piattaforma Exadata;
- Infrastruttura Wmware 6.

Le Aziende sanitarie coinvolte provvederanno inoltre all'assegnazione di credenziali amministrative personali ai tecnici del fornitore incaricati delle operazioni di installazione/aggiornamento dei vari software e se necessario alla predisposizione di un punto di accesso VLAN per l'assistenza remota.



Si precisa che tutte le ulteriori eventuali licenze necessarie per il corretto funzionamento del sistema offerto, sia lato server sia lato client, sono a carico del fornitore (ad esempio: sistemi operativi, CAL, add-on, etc). Inoltre tutta l'infrastruttura software deve basarsi sulle ultime versioni disponibili e supportate dei prodotti (sistemi operativi, framework, etc). Su tutti i software offerti dovranno essere installate e mantenute le eventuali patch entro due mesi dalla data di rilascio da parte del produttore.

Il fornitore si impegna inoltre ad aggiornare tutta l'infrastruttura software all'ultima versione disponibile nel più breve tempo possibile e comunque non oltre sei mesi dal rilascio dell'aggiornamento o della nuova release da parte del produttore, anche mediante programmi di software assurance a carico dell'offerente, a meno di deroghe per iscritto da parte delle Aziende Sanitarie, sulla base di opportuna documentazione ricevuta dal fornitore del sistema.

Quando l'Amministrazione deciderà di procedere all'aggiornamento della versione dell'Oracle, l'aggiudicatario della presente fornitura dovrà garantire la migrazione alla nuova versione in un tempo massimo di 9 mesi e in ogni caso ogni qualvolta la versione Oracle utilizzata non sarà più supportata.

Al fine di una corretta interpretazione dei confini delle competenze tra le Aziende sanitarie e la ditta aggiudicataria della fornitura, si precisano di seguito le modalità degli interventi sulle componenti del sistema:

### **Postazioni di Lavoro**

La postazione di lavoro aziendale standard (PDL) viene installata da immagine con sistema operativo Windows 7, Windows 8,8.1 o Windows 10 64 bit.

Caratteristiche di minima delle PDL presenti in azienda:

CPU: i3-i5

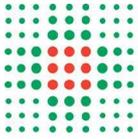
RAM: 4 GB

HDD: 500Gb SATA – 240 Gb SSD

Gli applicativi normalmente installati sulle PDL sono: Libre Office v. 5 o superiore, Antivirus Kaspersky, Adobe Acrobat Reader, Thunderbird 60.0, 7Zip, Java versione 1.6 o superiore, browser Firefox/IE 11, UVNC, Jinitiator 1.3, PDF Creator, Flash Player, CCleaner, VLC, Silver Light.

Si precisa che il parco delle postazioni di lavoro fisse e mobili è soggetto a continue evoluzioni e la scelta delle tipologie e dei modelli è vincolata, di prassi, alle convenzioni delle centrali di acquisto nazionali o regionali.

### **Sistema di Backup, Disaster recovery e Business Continuity**



L'implementazione del piano di backup sarà a carico del personale delle aziende interessate.

Dovranno essere trasmesse al personale tecnico informatico delle rispettive aziende sanitarie le informazioni dettagliate per consentire la definizione di una procedura di backup funzionale al ripristino dei dati e informazioni gestite dal sistema.

### **Sistema di Autenticazione**

Il sistema offerto dovrà integrarsi con i meccanismi di autenticazione delle Aziende Sanitarie coinvolte, con l'obiettivo di utilizzare le credenziali di autenticazione già assegnate agli operatori nelle aziende, in quanto esse forniscono alcune importanti garanzie di rispetto della normativa privacy (es. tipologia password, cambio password, disattivazione alla chiusura del rapporto di lavoro) e facilitano l'accesso degli utenti agli applicativi cui sono autorizzati.

Per l'autenticazione degli utenti aziendali ai software applicativi si richiede l'integrazione con il sistema aziendale **openLdap** utilizzato per l'accesso alle procedure sanitarie. Le utenze in uso hanno una *naming* standard del tipo "SONnnnn" o "SPnnnnn".

Per le procedure in ambiente web, è stato implementato il Single Sign On mediante il prodotto open source **Shibboleth**, integrato all'openLdap aziendale.

La gestione dei profili di abilitazione degli utenti deve essere realizzata all'interno del sistema offerto. Il sistema di autorizzazione/abilitazione deve caratterizzare la profilazione secondo le competenze sui dati da gestire e le relative funzionalità applicative.

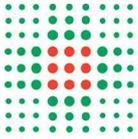
Inoltre, dovrà essere garantita l'integrazione con eventuali sistemi aziendali di gestione delle abilitazioni tramite web service su protocollo SOAP o API REST su HTTPS.

Le offerte dovranno esplicitare in maniera chiara le modalità di integrazione con i sistemi di autenticazione AOSP e in ogni caso la ditta aggiudicataria deve rendersi da subito disponibile a definire la configurazione ottimale con i tecnici del servizio ICT.

### **SCENARIO DI INTEGRAZIONE CON GLI APPLICATIVI AZIENDALI**

Si riporta di seguito una sintesi del processo di produzione per cui devono essere previste tutte le funzionalità che permettono di gestire le movimentazioni della produzione di sacche di nutrizione parenterale:

- creazione di una miscela nutrizionale (prodotto galenico magistrale) su prescrizione medica informatizzata per singolo paziente che utilizza prodotti presenti nella procedura di gestione del magazzino aziendale;
- scarico dei prodotti utilizzati per l'allestimento delle sacche;
- trasferimento della sacca al richiedente interno o esterno;
- al termine della sessione di lavoro giornaliera deve essere previsto lo scarico degli scarti inutilizzati (es. specialità medicinale, beni di consumo, sacche vuote).



A fronte di tale flusso l'applicativo deve consentire i seguenti interfacciamenti con:

- Utenti Medici: accedono dalla procedura aziendale (ADT ), che gestisce l'anagrafica del paziente, per creare la prescrizione delle formule nutrizionali del paziente; deve essere previsto un apposito "Regolo Energetico" che aiuti il prescrittore nella compilazione;
- Procedura aziendale gestione del magazzino: attualmente l'applicativo è GE4MG per AO e EUSIS per l'AUSL che nel prossimo futuro verranno migrati nel nuovo GAAC (Gestione Area Amministrativa e Contabile). Il programma è utilizzato per effettuare il trasferimento delle sacche di nutrizione parenterale alle Unità di prelievo richiedenti e la movimentazione dal magazzino di:
  - sacche allestite
  - materiale utilizzato
  - scarti di produzione
  - sacche a "scorta"

Il set di informazioni relativo alla produzione delle sacche di nutrizione parenterale deve contenere le seguenti informazioni:

- data della preparazione;
- codice UP/CdC richiedente;
- codice del prodotto finito (prescrizione standard o personalizzata);
- identificativo paziente;
- identificativo della sacca NP;
- codice e volume dei prodotti utilizzati

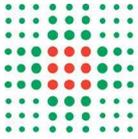
## **MODALITA' DI INTEGRAZIONE**

Il sistema deve potersi integrare attraverso i più comuni protocolli e metodologie riconosciute standard di mercato.

È richiesta al sistema la capacità di integrazione tramite l'adozione di formati XML e dei protocolli di scambio da esso derivati (Web Services), per consentire il completo automatismo e impedire l'accesso diretto al dato, nonché garantire il massimo livello di sicurezza.

Nello specifico, per quanto riguarda il modulo di prescrizione farmaci, si precisa che **le aziende committenti stanno** provvedendo all'acquisizione di un SCCE (Sistema di Cartella Clinica Elettronica) e di un sistema aziendale di prescrizione e somministrazione farmaci.

In considerazione di quanto sopra espresso, la ditta aggiudicataria si farà carico, senza oneri aggiuntivi a carico dell'AOSP e dell'AUSL, di integrarsi al nuovo sistema di prescrizione che sarà utilizzato come strumento unico aziendale. Le modalità di



integrazione da adottare anche in questo caso avverranno attraverso Web Services o tramite i protocolli standard più comunemente utilizzati quali l' HL7.

Il software proposto dovrà essere integrato con gli applicativi di seguito indicati, in uso in AUSLBO, mediante le modalità e i meccanismi normalmente utilizzati a questo scopo (messaggi HL7, web services, ecc.).

I costi e le attività per integrare il software proposto devono essere compresi nella fornitura mentre i costi da sostenere con i fornitori terzi con cui integrarsi saranno a carico di AUSLBO.

I sistemi con i quali il software proposto dovrà integrarsi sono:

- sistema di autenticazione: OpenLDAP;
- anagrafiche assistite: UnXMPI, ARA; (Ditta Engineering )
- sistema informativo ospedaliero: AREAS;(Ditta Engineering )
- sistema del Laboratorio Unico Metropolitan (LUM);(Ditta Dedalus)
- sistema middleware di integrazione Picasso per le integrazioni HL7 ; (Ditta Dedalus)
- sistema domiciliare , sw in corso di aggiudicazione .

L'aggiudicatario dovrà adeguarsi alle specifiche fornite dal fornitore dell'applicativo con cui integrarsi qualora siano presenti.

In nessun caso è ammissibile una integrazione diretta tra il sistema proposto e singoli applicativi diversi da quelli indicati nel corrente documento. Questo anche nel caso in cui l'aggiudicatario fosse fornitore di altri sistemi già installati presso AUSLBO.

Più generalmente, non deve sussistere alcuna dipendenza tecnica funzionale tra il sistema proposto e altri sistemi in azienda a differenza di quelli indicati in questo documento.

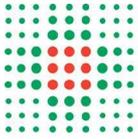
### **Art.12) Privacy**

Tutti i dispositivi offerti dovranno consentire il trattamento dei dati personali in adempimento alle prescrizioni previste dal Decreto Legislativo 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta Aggiudicataria, su richiesta della Stazione Appaltante , dovrà specificare nel dettaglio le procedure operative adottate per adempiere a tali prescrizioni. In particolare, la Ditta Aggiudicataria dovrà descrivere come vengono gestite, se applicabili:

- Le credenziali e la procedura di autenticazione;
- Il sistema di Autorizzazione;
- La sicurezza contro le intrusioni;
- L'aggiornamento del software;
- L'antivirus;
- La crittografia e l'archiviazione;
- Le politiche di back-up;
- L'archiviazione legale.

### **Art.13) Obblighi di riservatezza dei dati**



Le notizie e i dati relativi alle Aziende Appaltanti e a quanto oggetto della presente gara, comunque venuti a conoscenza dell'Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dello stesso Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente capitolato.

L'appaltatore, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.lgs n.196/2003, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati.

#### **Art.14) Periodo di prova**

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di 1 mese a far data dall'inizio effettivo delle attività/fornitura. Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione/la consegna della fornitura non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, la Stazione appaltante comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, con lettera raccomandata A/R, e di aggiudicare il servizio/la fornitura all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (Art. 1456 Clausola risolutiva espressa).

In tal caso la ditta aggiudicataria:

- a) dovrà proseguire nella fornitura/nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda interessata;
- b) avrà diritto esclusivamente al pagamento del materiale di consumo fino a quel momento ordinati.

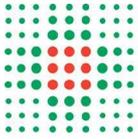
#### **Art.15) Acquisto in danno**

Qualora le Aziende Appaltanti riscontrassero, anche in sede di prima fornitura, la non conformità, sia nella qualità sia nella quantità, della merce ai requisiti richiesti e pattuiti e qualora non venissero rispettati i termini di consegna previsti dal Capitolato speciale, invieranno formale contestazione con specifica delle motivazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto congruo.

Inoltre le Aziende Appaltanti avranno il diritto di acquistare presso altre ditte i prodotti occorrenti a danno del fornitore inadempiente; resterà cioè a carico dell'inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante alle Azienda a causa dell'inadempienza stessa.

#### **Art.16) Notifica di rischi e richiami**

La Ditta Aggiudicataria si impegna a notificare, a mezzo fax, alle Ingegnerie Cliniche delle Aziende Appaltanti ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente



inclusi nella fornitura immediatamente e comunque entro e non oltre:

- 2 giorni solari dal momento in cui il Fabbricante acquisisce consapevolezza del pericolo, nel caso in cui si tratti di pericolo per la salute pubblica;
- 10 giorni solari dal momento in cui il Fabbricante è venuto a conoscenza dell'evento, nel caso in cui si tratti di decesso o imprevedibile e grave peggioramento dello stato di salute;
- 30 giorni solari dal momento in cui il Fabbricante è venuto a conoscenza dell'evento, negli altri casi.

In caso di inadempimento a tale prescrizione, la Ditta Aggiudicataria incorrerà nelle penalità specificate all' Art.17.

### **Art.17) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro**

Le Aziende Sanitarie come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, forniscono alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; tali fascicoli sono disponibili sui siti delle Aziende:

Azienda USL di Bologna: [www.ausl.bologna.it/](http://www.ausl.bologna.it/) sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione,

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi: al link <http://www.aosp.bo.it/files/art.26.pdf> ,

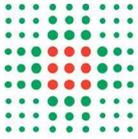
Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto." Tale documento è allegato al presente capitolato speciale.

**L'AUSL di Bologna, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Di Bologna S. Orsola – Malpighi, invieranno alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) specifico per la propria Azienda.**

### **Art.18) Acquisto di prodotti non assegnati in gara**

L' Azienda sanitaria si riserva di acquistare dalla Ditta aggiudicataria prodotti non richiesti in sede di offerta ma riferibili alla categoria merceologica/tipologia aggiudicata, usufruendo del listino depositato e applicando la percentuale di sconto offerto in sede di gara.



### **Art.19) Obbligo di riservatezza dei dati**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

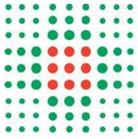
Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

### **Art.20) Penalità**

La fornitura derivante dal presente Capitolato speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difforni rispetto agli obblighi contrattuali.

In particolare, le non conformità che potranno essere riscontrate sono indicate qui di seguito:

- **Consegna, Installazione, messa in funzione dei dispositivi e consegna alle Ingegnerie Cliniche del Verbale di Installazione** in tempi superiori a quelli indicati in capitolato o in quelli migliorativi indicati nel tempogramma proposto. In tal caso, ciascuna Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale



- pari € 500,00 per ogni giorno solare di ritardo, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti nelle more dell'attivazione del contratto.
- **Dispositivi non corrispondenti a quanto specificatamente** aggiudicato: in tal caso ciascuna Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria una penale pari a € 2.000,00, oltre ad un eventuale risarcimento danni.
  - **Carenze documentali o di qualsiasi altra natura** che abbiano portato ad un **collaudo positivo con riserva**. In tal caso, il costo a determinazione dovrà essere fatturato con una riduzione pari a € 500,00, fino ad avvenuta comunicazione di risoluzione delle non conformità.
  - **Mancanza di corsi di formazione supplementari o mancanza di affiancamento** di personale tecnico esperto. In tal caso, le Aziende Appaltanti si riservano la facoltà di applicare una penale pari a € 500,00 per ogni operatore.
  - **Non rispondenza degli interventi di manutenzione** con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. In tal caso, ciascuna Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria una penale pari a € 500,00, oltre ad un eventuale risarcimento danni. Inoltre, nel caso in cui non vengano prodotti i verbali relativi alle manutenzioni preventive programmate e correttive, ciascuna Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore penale pari a € 500,00 per ogni dispositivo non regolarmente mantenuto. Nel caso in cui si verificano **ritardi sulle manutenzioni correttive** (verificati attraverso segnalazione da parte dei referenti delle U.O., o attraverso evidenza documentale), ciascuna Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore penale, pari a € 500,00 per ogni giorno solare di ritardo, fino alla risoluzione del guasto.
  - **Notifica** alle Ingegnerie Cliniche di ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente in tempi superiori a quelli indicati all' Art.15. In tal caso, ciascuna Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale pari a € 500,00 per ogni giorno solare di ritardo.

Oltre all'applicazione delle penali, qualora la frequenza e/o la tipologia delle non conformità lo rendesse necessario, ciascuna Azienda Appaltante si riserva altresì la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto.

Per quanto riguarda il **ritardo sulla consegna dei Kit e dei materiali di consumo**, nel caso in cui il ritardo comporti interruzioni dell'attività, ciascuna Azienda Appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale pari a € 500,00 per ogni giorno solare di ritardo, oltre al risarcimento di altri eventuali danni.

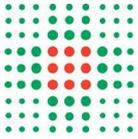
Ai sensi dell'articolo 113 bis comma 2, l'entità delle penali legate al ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento.

La Ditta Aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di ciascuna Azienda Appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Le Aziende si riservano la facoltà di stornare dagli ordini relativi ai canoni strumentali le quote derivanti dalle eventuali penali applicate.

#### **Art.21) Risoluzione del contratto**

L'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante



semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, secondo quanto stabilito all'art.108 del Codice e nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.;
- b) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- e) in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda USL;
- f) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda USL;
- g) qualora l'Azienda capofila notifici n.2 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- h) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza
- i) in caso di inosservanza della normativa nazionale e degli indirizzi regionali e locali in tema di informazione e pubblicità dei farmaci regolarmente comunicati.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda USL applicherà quanto previsto all'art.110 del Codice.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali (ritardo o mancata consegna, non conformità o altro) l'Azienda Sanitaria incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

### **Art.22) Responsabilità**

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda USL che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

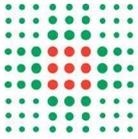
### **Art.23) Contratto**

La stipulazione del contratto avverrà, da parte di ogni singola Azienda Sanitaria, secondo le modalità stabilite dal Decreto Legislativo n. 50/16 e successive modifiche ed integrazioni.

Il contratto avrà una durata di 5 anni.

L'inizio del periodo contrattuale decorrerà dalla data di collaudo positivo da parte della Ingegneria Clinica **della prima Azienda che avrà effettuato il collaudo**, fermo restando che l'avvio del contratto di ogni singola Azienda è vincolato all'esito del collaudo con esito positivo.

Il pagamento decorrerà dalla data di collaudo positivo dell'intera fornitura da parte della Ingegneria Clinica/struttura tecnica preposta a tale attività.



Il termine del contratto verrà spostato alla fine del mese in cui è avvenuto il collaudo (es. di contratto quinquennale = collaudo 15.5.2019 durata contratto = 15.5.2019-31.5.2024)

#### CANONE DI LOCAZIONE

I canoni di locazione/assistenza (di norma trimestrali posticipati) decorreranno dal 1° del mese successivo al collaudo (ad es. collaudo 15.5.2019 decorrenza dal 01.06.2019).

Alla naturale scadenza quinquennale del contratto (ad es: attivazione contratto 01.06.2019 con scadenza 31.05.2024), il canone di locazione inerente la quota parte noleggio apparecchiatura è da intendersi azzerato.

In caso di rinnovo verrà pagata solo la quota relativa alla manutenzione che non dovrà essere superiore al 50% del canone

I prezzi dei reattivi/consumabili decorreranno dalla data del collaudo dell'apparecchiatura di nuova installazione.

La stipulazione del contratto avverrà, da parte di ogni singola Azienda Sanitaria, secondo le modalità stabilite dal Decreto Legislativo n. 50/16 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art.24) Fatturazione, Pagamento, Ordini e documento di trasporto**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'e Aziende Sanitarie esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

#### **Azienda USL di Bologna :**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

#### **Azienda Osped. Universitaria di Bologna:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aopso\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFR9WK

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

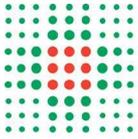
Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI



Codice fiscale: 92038610371  
Sede Legale: Via Albertoni 15 – 40138 BOLOGNA

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

Per l'Azienda USL di Bologna inserire:

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [bilancio.fattureestere@ausl.bo.it](mailto:bilancio.fattureestere@ausl.bo.it); al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:

I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto),
- indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene o svolto il servizio

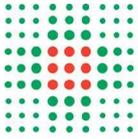
I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello splyt payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.



Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079538 per l’Azienda USL di Bologna, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e l’Istituto Ortopedico Rizzoli, mentre contattare l’UO Contabilità e Finanza – tel.n. 0542604111 per l’Azienda USL di Imola.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria di un contratto di somministrazione non dovrà opporre eccezioni al fine di ritardare o evitare la prestazione dovuta anche in caso di ritardato pagamento.

Oppure

La Ditta aggiudicataria avrà l’obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d’inadempimento di cui all’art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all’Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall’importanza di garantire il buon andamento dell’Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l’ Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

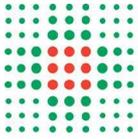
- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l’INPS il diritto dell’Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all’articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell’art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, le Aziende Sanitarie di cui alla presente gara deve/devono emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l’invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell’Agenzia Intercenter-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l’invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercenter-ER all’indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.



Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

### **Art.25) Modifiche del contratto e subappalto**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art.106 del Codice, secondo i prospetti riportati nel Disciplinare di gara punto 3).

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.105 del D.Lgs.50/2016.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

*Art. (...)*

*(Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)*

- 1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
- 2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*
- 3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

### **Art.26) Recesso dal contratto**

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

L'Ente Appaltante potrà altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art.109 del D.lgs 50/2016.

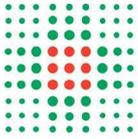
### **Art.26) Clausole contrattuali di cui all'Intesa per la Legalità del 19.06.2018 della Prefettura di Bologna**

#### **Clausola n. 1**

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm>, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### **Clausola n. 2**

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.



Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

### **Clausola n. 3**

L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

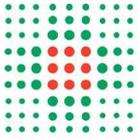
Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

### **Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

### **Clausola n. 7**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 105, comma 4 del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.



#### **Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiaro altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

#### **Clausola n. 9**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”.

#### **Clausola n. 10**

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

#### **Clausola n. 11**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

#### **Art.27) Referenti delle attività**

Le **Ingegnerie Cliniche** costituiscono l'interfaccia di natura tecnica tra le Aziende Appaltanti e la Ditta Aggiudicataria.

Tutta la documentazione di consegna e di installazione dovrà essere consegnata ad un tecnico delle Ingegnerie Cliniche per le verifiche di competenza. Il nominativo ed i riferimenti di tale tecnico verranno comunicati dal referente dell'Ingegneria Clinica alla Ditta Aggiudicataria dopo la stipula del contratto.

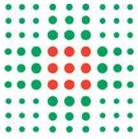
La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alle Aziende Appaltanti i propri referenti.

Il **Servizio Acquisti Metropolitano** costituisce l'interfaccia di natura giuridico – amministrativa tra le Aziende Appaltanti e la Ditta Aggiudicataria.

#### **Art.28) Segnalazione all'Ente Certificatore**

All'accertamento delle seguenti inadempienze contrattuali, l'Azienda Sanitaria provvederà a segnalare la non conformità e il comportamento dell'impresa aggiudicataria all'Ente che ha rilasciato la certificazione qualità dell'impresa:

- ✓ Non conformità indicate nell'art. 17, dai quali sia derivata l'applicazione di una penale;



- ✓ **Risoluzione del contratto**, così come stabilito dall' art. 18 del presente Capitolato Speciale;
- ✓ In caso di mancata assistenza tecnica nell'ambito per il periodo temporale riportato nell'**Allegato B**.

La segnalazione sarà, contestualmente e per conoscenza, inviata anche alla stessa impresa.

#### **Art.29) Segnalazione sui certificati di buona esecuzione**

Tutte le inadempienze contrattuali dai quali deriva l'applicazione di una penale, saranno riportate nella posizione dell'impresa sull'Anagrafe Fornitori Aziendale.

Tutte le segnalazione riportate sull'Anagrafe Fornitori Aziendale, saranno successivamente riportate nei certificati rilasciati dalle Aziende Sanitarie, su richiesta dell'impresa e previsti dall'articolo 42 del Codice dei Contratti, tesi a comprovare l'avvenuta fornitura ai sensi dell'articolo 48 dello stesso Codice.

#### **Art.30) Segnalazione all'ANAC**

In caso di false dichiarazioni rilasciate dall'impresa aggiudicataria in sede di gara, emerse durante la fase della consegna, del collaudo ed esecuzione dei lavori, le Aziende Sanitarie procederanno alla segnalazione all'ANAC (articolo 80 del D.Lgs 50/2016 Codice degli appalti) per l'adozione dei provvedimenti che riterrà di dover applicare. Alla segnalazione all'Autorità, le Aziende Sanitarie procederanno ad incamerare il deposito cauzione definitivo.

Qualora le false dichiarazioni attengano ai requisiti di ammissione alla procedura di gara, le Aziende Sanitarie procederanno inoltre, oltre a quanto sopra indicato, alla risoluzione del contratto ed all'applicazione di ogni altra azione prevista dal presente Capitolato Speciale per i casi di risoluzione del contratto.

#### **Art.31 ) Clausola di adesione**

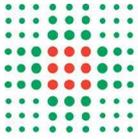
Le condizioni contrattuali della presente gara, qualora se ne ravvisi la necessità, **potranno** essere estese anche alle altre Aziende Sanitarie dell'AVEC. L'adesione contrattuale potrà essere effettuata entro i limiti indicati nel Disciplinare di gara punto 3).

#### **Art.32) Controversie e Foro competente**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

Per accettazione



**(firma digitale del Legale Rappresentante)**

**Allegato 1 - Capitolato speciale:**

**Clausole vessatorie relative al capitolato speciale d'appalto della “ GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI PER ALLESTIMENTO SACCHE PER NUTRIZIONE PARENTERALE PER LE ESIGENZE DELL'AUSL DI BOLOGNA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA**

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_**

**quale procuratore e legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_**

**Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342, del vigente Codice Civile, dichiara di accettare espressamente gli articoli 2, 3, 4 ,5 , 6 ,7 ,8, 9, 10,11 ,12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19,20, 21 ,22 ,23 ,24 ,25 ,26, 27, 28, 29, 30, 31,32 del capitolato speciale.**

**Per accettazione  
Il Legale Rappresentante della ditta**

## Allegato A – Domanda di partecipazione

**BOLLO**

\*

Spett.le

AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA  
Servizio Acquisti Metropolitan  
Via Gramsci, 12 –  
40121 Bologna - ITALIA

**OGGETTO:** GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI PER ALLESTIMENTO SACCHE PER NUTRIZIONE PARENTERALE PER LE ESIGENZE DELL'AUSL DI BOLOGNA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

**Il Concorrente** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*[Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).*

*In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).*

*Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio].*

con sede legale in \_\_\_\_\_

e sede amministrativa (se diversa) in \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

N. tel. Ufficio gare \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito a Sistema in sede di registrazione

\_\_\_\_\_

**Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Estremi procura speciale (se procuratore) \_\_\_\_\_

## CHIEDE

### Di potere partecipare alla gara di cui all'oggetto e a tal fine

Avvalendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

## DICHIARA:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis) c-ter del Codice;
3. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura ;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. di accettare il Patto di Integrità di cui all'Allegato PI, allegandolo alla presente domanda di partecipazione
7. di aver preso visione del "Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n.166 del 29.05.2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc> , e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

8. di aver preso visione dei fascicoli informativi sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie di cui alla presente procedura di gara pubblicato/pubblicati sul sito internet/sui siti internet, come indicato all'art.17 del capitolato speciale di appalto, e restituisce il DUVRI debitamente compilato e sottoscritto allegandolo alla presente;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

9. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

10. i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, che è il medesimo indicato in sede di registrazione sul Sistema;

11. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

12. di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento U.E.2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che tali dati, anche di natura giudiziaria, sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità descritte al punto 26.1. del Disciplinare di gara, contenente altresì i diritti di cui agli art.15 e seguenti del regolamento sopracitato;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

13. ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.**

**Domanda di partecipazione e allegati dovranno essere collocati a sistema.**

**ALLEGA A SISTEMA**

**a) la presente domanda di partecipazione**

**b) PI – Patto Integrità**

**c) DUVRI**

**d) i seguenti allegati:**

1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, costituito da:

- Capitolato Speciale da restituire firmato;
- Allegato 1 al Capitolato Speciale- Clausole vessatorie
- Schema di contratto
- Allegato A – Modello requisiti indispensabili ;
- Allegato B – Fornitura e assistenza tecnica

- Allegato C - Modulo elenco dispositivi;
  - Allegato D - Dichiarazione BD\_RDM
  - Allegato E – Fabbisogni
  - Allegato F - Scheda Offerta economica
  - Allegato G – Elenco campionatura richiesta
  - Allegato H – Composizione miscele per valutazione tempi di riempimento
- e) dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 firmata digitalmente, in caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore,

oppure

la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura;

## LUOGO E DATA

**(Sottoscrizione digitale) \*\***

\* [Assolvimento imposta di bollo secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), **tramite, alternativamente, le seguenti modalità:**

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione; in questo caso riportare estremi anche nella domanda di partecipazione in alto a destra "casella bollo".

**oppure**

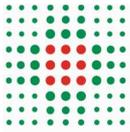
- assolvimento dell'imposta di bollo mediante contrassegno con indicazione sull'offerta del codice numerico composto da 14 cifre e rilevabili dal "contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario" (Risoluzione n.89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate). In quest'ultimo caso, si chiede di inserire a sistema, copia del contrassegno con dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, firmata digitalmente. L'operatore economico conserverà il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del DPR n 642 del 1972). ]

\*\* [La domanda è firmata digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, **la domanda è firmata digitalmente** dal consorzio medesimo. ]



**Dipartimento Amministrativo**

Servizio Acquisti Metropolitan  
 Settore



Il direttore

**Schema contratto di fornitura per accettazione**



**CONTRATTO DI FORNITURA/SERVIZIO**

TRA

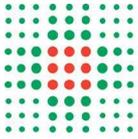
L'Azienda USL di Bologna, P.I. n. 02406911202, con sede legale in via Castiglione, 29, rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alle deliberazioni nn. 52 del 13/02/2017 e 146 del 30/06/2011, dal Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan, D.ssa Rosanna Campa, per la carica domiciliata in via Gramsci n.12

E

La ditta ....., P.I. n. 0000000000000000, Registro delle Imprese n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXXX n. con sede legale a ....., via ....., rappresentata dal Legale Rappresentante/**Procuratore munito di apposita procura**, nato a.....

PREMESSO

- ⇒ Che l'Azienda USL di Bologna a seguito della Procedura Aperta n. 000/2019 ha aggiudicato, con det.n.xxxxxxxx del xxxxxxxxxxxx la fornitura in service di sistemi per allestimento sacche per nutrizione parenterale per le esigenze dell'AUSL di Bologna e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna completa di apparecchiature e materiale di consumo per un importo di € .....(oneri fiscali esclusi), **di cui: € ..... per costi della manodopera, € .....per oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (desumibili dall'offerta**



qualora dovuti ai sensi del comma 10, dell'art.95 del D.lgs 50/2016) e di €..... costi da interferenza (se esistono);

- ⇒ Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di aggiudicazione di fornitura /servizio

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

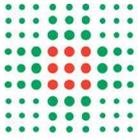
Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dalla ditta;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. l'offerta tecnica, e il progetto presentati dalla Ditta;
6. il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.);
7. il crono programma;
8. le polizze di garanzia.

Si allegano al presente contratto:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta, (bollo)
- l'offerta economica presentata dalla ditta, (ha già il bollo),
- il codice di comportamento aziendale (bollo in caso d'uso),
- il patto di integrità (bollo in caso d'uso),
- il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) (bollo in caso d'uso);

#### ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO



Il contratto ha per oggetto la **fornitura/il servizio (dettagliare)** \_\_\_\_\_ da parte della ditta .....

#### ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente **e .....(eventuali altre condizioni emerse in sede di valutazione delle offerte da parte della Commissione)**

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti

#### ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € ..... (euro .....) al netto dell'I.V.A.,  
I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

#### ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO **(per i contratti aventi durata)**

Il contratto ha una durata pari a ..... , con decorrenza .....

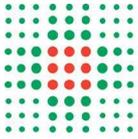
#### ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

#### ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI



L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica/no il/i codice/i CIG relativo/i al presente contratto: (in caso di tanti CIG allegare elenco)

Si indica il codice CUP relativo al presente contratto: .....

#### ARTICOLO 8. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d).

Ai sensi dell'art. 105 del Codice dei contratti e stante la dichiarazione rilasciata dalla ditta in sede di gara, per questo contratto è ammesso/non è ammesso il subappalto (verificare dichiarazione ditta).

#### ARTICOLO 9. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

#### ARTICOLO 10. PATTO DI INTEGRITA'

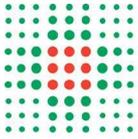
La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità sottoscritto in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

#### ARTICOLO 11. SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese di bollo inerenti il presente contratto sono a totale carico dell'Appaltatore.

Inserire frase se bollo assolto con contrassegni.



Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Appaltatore.

## ARTICOLO 12. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

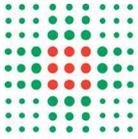
In particolare il Fornitore dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 26.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

Con la sottoscrizione del contratto il rappresentante legale del Fornitore si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara in precedenza richiamate.

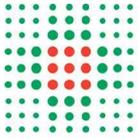
I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Qualora, in relazione all'esecuzione del presente contratto, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Azienda risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.



1. Il Fornitore qualora venga nominato “Responsabile del trattamento” si impegna inoltre a:
  - a) adempiere all’incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall’art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
  - b) tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall’art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dovrà consentire all’Azienda contraente di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
  - c) predisporre, qualora l’incarico comprenda la raccolta di dati personali, l’informativa di cui all’art 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
  - d) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell’interessato;
  - e) trasmettere all’Azienda, con la massima tempestività, le istanze dell’interessato per l’esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire all’Azienda di dare riscontro all’interessato nei termini; nel fornire altresì all’Azienda tutta l’assistenza necessaria, nell’ambito dell’incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
  - f) individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull’attuazione delle istruzioni impartite;
  - g) consentire all’Azienda, in quanto Titolare del trattamento, l’effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione;
  - h) richiedere al Titolare del trattamento specifica autorizzazione scritta, qualora ricorra ad altro Responsabile del Trattamento (c.d. Sub-responsabile del trattamento) per l’esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, connesse al presente contratto.
2. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

#### ARTICOLO 13. FORO COMPETENTE



Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

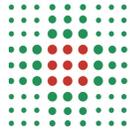
Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di **quattro** pagine e di **quattro** allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

***Firma e timbro per accettazione***

---



### Allegato C – Modulo elenco dispositivi

Dati Fornitore	
Ragione sociale	
Partita IVA	

Dispositivi offerti che hanno l'obbligo di iscrizione alla Banca Dati DM (come da Decreti Ministeriali del 21/12/2009 e del 23/12/2013)							
Codice prodotto (così come riportato in offerta economica)	Codice Prodotto (rilasciato dal Fabbriante)	Denominazione commerciale	Codice CIVAB (se disponibile)	Codice CND	N. Identificativo Iscrizione Banca Dati BD_RDM (*)	Nome Fabbriante (ragione sociale)	Partita IVA Fabbriante

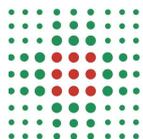
(\*) Qualora non sia presente il numero identificativo di iscrizione alla Banca Dati/Repertorio Dispositivi Medici, la Ditta deve **OBBLIGATORIAMENTE** compilare la dichiarazione di cui al **Mod\_BD\_DM**

Dispositivi offerti che NON hanno l'obbligo di iscrizione alla Banca Dati DM (come da Decreti Ministeriali del 21/12/2009 e del 23/12/2013)							
Codice prodotto (così come riportato in offerta economica)	Codice Prodotto (rilasciato dal Fabbriante)	Denominazione commerciale	Codice CIVAB (se disponibile)	Codice CND	Nome Fabbriante (ragione sociale)	Partita IVA Fabbriante	Specificare se (riportare il numero corrispondente <sup>1</sup> )

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA FORNITRICE

1

1. Prodotto non DM
2. DM su misura
3. DM per indagini cliniche
4. DM di Classe I o assemblati di DM immessi in commercio dai soggetti di cui all'art. 1 del Decreto Ministeriale del 21/12/2009 che hanno sede legale fuori del territorio italiano
5. DM immessi in commercio prima del 1 Maggio 2007
6. Prodotto non IVD, secondo l'Art. 1 comma b del D. Lgs. 332/2000
7. IVD i cui fabbricanti e mandatari hanno sede legale fuori dal territorio italiano, ad esclusione dei dispositivi di cui all' all. II del D. Lgs. 332/2000 e degli autodiagnostici
8. IVD immessi in commercio prima del 5 Giugno 2014



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna

**Policlinico S. Orsola-Malpighi**

Direzione Generale

Ingegneria Clinica e Informatica Medica - Ing. P. Lambertini



**ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

## **Allegato D - Modulo BD\_RDM**

**Adempimenti previsti dal decreto ministeriale 21 dicembre 2009 ("Modifiche ed integrazioni al decreto 20 febbraio 2007 recante «Nuove modalità per gli adempimenti previsti per la registrazione dei dispositivi impiantabili attivi nonché per l'iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici») e dal decreto 23 dicembre 2013 ("Nuove modalità per l'iscrizione dei dispositivi medico-diagnostici in vitro nel Repertorio dei dispositivi medici e per gli adempimenti relativi alla registrazione dei fabbricanti e dei mandatari di dispositivi medico-diagnostici in vitro")**

Si dichiara che per il dispositivo medico o il dispositivo medico-diagnostico in vitro (indicare il singolo dispositivo o rimandare all'elenco specificato nell' "Allegato C - Modulo Elenco Dispositivi")

---

---

---

---

Posto in commercio dopo il 1° maggio 2007 e per gli IVD dopo il 5 giugno 2014, si provvederà entro la aggiudicazione effettiva alle registrazioni ed alla comunicazione al Ministero della Salute delle informazioni previste dalla normativa di riferimento (D.Lgs. 46/97 e s.m.i. per i dispositivi medici, D.Lgs. 507/92 e s.m.i. per i dispositivi medici impiantabili attivi e D.Lgs. 332/2000 per gli IVD) secondo le modalità di cui al decreto 20 febbraio 2007 e successivo decreto 21 dicembre 2009 ed al decreto 23 Dicembre 2013.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante  
della Ditta Fornitrice

---

**QUESTIONARIO ALLEGATO A**  
**REQUISITI INDISPENSABILI PENA ESCLUSIONE**

<b>SISTEMA AUTOMATIZZATO PER RIEMPIMENTO DI SACCHE NPT E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER IL FABBISOGNO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA E AUSL DI BOLOGNA</b>				
<b>SEZ. A</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>Requisiti obbligatori pena l'esclusione SI / NO</b>		<b>RELAZIONARE - In tale campo dovranno essere dettagliate le modalità con le quali si ritiene di soddisfare lo specifico requisito. Qualora la Ditta ritenesse necessario fornire maggiore dettaglio dovrà essere indicato il riferimento (numero di pagina) della relazione tecnica presentata in cui si potrà trovare evidenza del dettaglio dello specifico requisito</b>
<b>A0-</b>	<b>CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA RIEMPITRICE</b>			
A0-1	per l'AOU BO installazione all'interno del Laboratorio di Nutrizione Parenterale centralizzato di classe B su un piano di lavoro con soffitto ribassato esposto a flusso laminare verticale con velocità media di 0,45 mt/sec;			
A0-2	per l'AUSL BO installazione all'interno del laboratorio di Nutrizione Parenterale Aziendale su cappa a FLO in ambiente di classe B delle seguenti dimensioni: l 180 X h 69 X p 62 cm.			
A0-3	conformità alle direttive CEE applicabili e alle norme tecniche di riferimento di tutti i componenti ed attrezzature a corredo (allegare dichiarazioni di conformità CE con validità alla data di presentazione dell'offerta);			
A0-4	essere dotato di almeno 15 vie di riempimento ripartite tra macro e micronutrienti;			
A0-5	essere predisposto tramite idoneo dispositivo monouso per il riempimento, in maniera sterile e a circuito chiuso, di sacche in EVA (etilvinilacetato) per miscele nutrizionali pediatriche, neonatali, per adulti e idratazioni con volumi da 250, 500, 1000, 2000 e 3000 ml;			
A0-6	essere predisposto per l'utilizzo di soluzioni contenute in sacche da 250 a 5000 ml, in flaconi da 50, 100,250,500 e 1000 ml e siringhe da 50 ml;			
A0-7	permettere il riempimento di sacche per nutrizione parenterale sia a doppio comparto che a monocomparto;			
A0-8	il sistema di comando deve essere posizionato adiacente alla macchina di riempimento, deve essere in grado di richiamare e memorizzare le formulazioni elaborate dal farmacista tramite il software installato su un PC esterno;			
A0-9	essere dotato di display a cristalli liquidi per il controllo dei dati elaborati dal PC (visualizzazione della formulazione da allestire, volume programmato per ogni componente della formulazione e del volume effettivamente erogato per ogni singola soluzione, ecc.);			

A0-10	gestire l'erogazione dei volumi dei singoli componenti indicati nella formulazione e il riempimento automatico delle sacche, permettendo l'erogazione di volumi di almeno 5 ml per i macronutrienti e 1.5 ml per gli elettroliti e 0,5 ml per i micronutrienti;			
A0-11	garantire il riempimento di sacche a largo volume (2000 – 3000 ml) a diversa composizione con più di 8 componenti in totale sicurezza e in tempi compatibili con una produzione giornaliera media di 75 sacche in massimo 5 ore di attività nei giorni feriali e di 120 sacche il venerdì e prefestivi in massimo 8 ore di attività;			
A0-12	garantire una precisione per il preparato allestito entro i limiti di accettabilità previsti dalla Farmacopea Ufficiale Italiana edizione in vigore;			
A0-13	possedere il controllo gravimetrico sul singolo volume di erogazione;			
A0-14	garantire la produzione di sacche con il minor contenuto di aria possibile;			
A0-15	garantire il proseguimento della procedura di riempimento dopo la mancanza della tensione di alimentazione, senza alcuna perdita dei dati in memoria;			
A0-16	possedere sistemi di allarme e controlli di sicurezza per segnalare in corso di riempimento e durante tutta la sessione di lavoro: - errato posizionamento delle linee e/o qualsiasi altra causa di cattivo funzionamento o anomalie dell'apparecchiatura che possa pregiudicare la corretta preparazione della formulazione stabilita e la sua sterilità (es. flacone vuoto, ostruzioni, presenza aria, ecc.); - eventuali errori di riempimento per ogni singolo componente/nutriente via verificatisi durante il trasferimento dei volumi.			
<b>SEZ. A1</b>	<b>CARATTERISTICHE RICHIESTE AL SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI PRESCRIZIONE E DI ALLESTIMENTO E INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA AZIENDALE</b>			
A1-1	conformità alle direttive CEE applicabili			
A1-2	programma in lingua italiana, di facile comprensione e di facile utilizzo			
A1-3	deve gestire la prescrizione informatizzata da parte del medico, l'elaborazione da parte del farmacista di formulazioni nutrizionali per adulti, pediatriche, neonatali, di formule di idratazione,			
A1-4	deve consentire lo sviluppo dell'interfacciamento con la procedura aziendale di gestione del magazzino per effettuare lo scarico ai reparti delle sacche allestite e del materiale utilizzato nonché degli scarti di produzione;			
A1-5	deve consentire l'interfacciamento con la procedura aziendale che gestisce l'anagrafica del paziente per consentire la prescrizione informatizzata delle formule nutrizionali;			
A1-6	deve essere fruibile per la parte della prescrizione da più computer aziendali contemporaneamente con accesso tramite specifico login;			
A1-7	deve consentire la configurazione di utenti diversi in base a specifico profilo professionale (medico, farmacista, tecnico di laboratorio, infermiere) al quale possono essere associati diversi livelli di intervento e responsabilità (es. per la visione dei dati e le modalità di utilizzo);			

A1-8	deve tenere la registrazione di tutte le operazioni attribuendole ad un utente identificato con una password di accesso definendo i vari livelli di intervento e responsabilità dei vari operatori sanitari;			
A1-9	deve essere in grado di interfacciarsi con il sistema di comando della macchina di riempimento, situata all'interno del laboratorio, per gestirla e controllarla;			
A1-10	deve permettere la gestione di archivi delle soluzioni di macronutrienti, elettroliti e micronutrienti e la cui implementazione dovrà essere a carico e sotto la responsabilità della ditta fornitrice;			
A1-11	deve consentire la memorizzazione di formulazioni standard (almeno 30 composizioni) che possano essere richiamate al momento della prescrizione;			
A1-12	deve consentire la gestione dei dati del paziente con eventuale inserimento di dati clinici e nutrizionali;			
A1-13	deve permettere la visione per ogni singolo paziente di informazioni relative alle precedenti formule somministrate (composizione, modalità d'infusione, reparto e medico richiedente);			
A1-14	deve consentire la scelta di diverse soluzioni di macronutrienti (ad esempio per le miscele lipidiche emulsioni con olio di soia, olio di oliva, con MCT, con olio di pesce etc.; per le soluzioni di aminoacidi completi, essenziali, ramificati, selettivi, pediatrici), elettroliti e micronutrienti da impiegare e di calcolare eventuali arricchimenti con olio di pesce e glutamina;			
A1-15	deve consentire di elaborare la formulazione di sacche di idratazioni standard e personalizzate che non prevedono la presenza di amminoacidi e lipidi nella composizione;			
A1-16	deve permettere di duplicare una prescrizione per uno stesso paziente per più giorni consecutivi consentendo una variazione di uno o più micronutrienti ad es. di vitamine e insulina;			
A1-17	deve consentire l'elaborazione in una stessa giornata di più sacche per singola tipologia di standard;			
A1-18	deve permettere di impostare in fase di prescrizione un volume supplementare per il riempimento dei set di somministrazione senza alterare la concentrazione finale dei suoi componenti nutrizionali;			
A1-19	deve effettuare il calcolo dell'osmolarità teorica/litro della soluzione finale e segnalare eventuali incompatibilità con il tipo di infusione impostata per la somministrazione;			
A1-20	deve permettere la tracciabilità per ogni sacca dei volumi e dei lotti dei prodotti utilizzati per l'allestimento;			
A1-21	deve permettere la tracciabilità per ogni allestimento degli operatori, la registrazione dei volumi trasferiti, delle sacche usate e dei tempi di riempimento, compresi gli scarti;			
A1-22	deve elaborare la stampa di un'etichetta da applicare sulla sacca e di un documento di accompagnamento alla stessa da consegnare al reparto contenente tutte le informazioni previste dalle NBP in vigore per i preparati magistrali ad uso parenterale;			

A1-23	<p>deve consentire l'elaborazione di reports di produzione che forniscano: - dettaglio dei riempimenti per ciascuna formulazione prodotta ( per ogni singola soluzione il volume effettivamente erogato e di quello programmato nella formulazione stessa);</p> <p>- lista dei consumi utilizzati nella giornata di lavoro;</p> <p>- numero di sacche allestite distinte per tipologia, reparto, data, paziente, operatore;</p>			
<b>SEZ. A2</b>	<b>CARATTERISTICHE MATERIALE DI CONSUMO – linee per il riempimento e connettori- i SET di collegamento devono avere i seguenti requisiti:</b>			
A2-1	essere facili da montare, senza richiedere elevato sforzo fisico o particolare abilità;			
A2-2	raccordabili con le sacche vuote per il loro riempimento;			
A2-3	raccordabili con flaconi, sacche e siringhe contenenti nutrienti, eventualmente anche tramite idonei componenti aggiuntivi e perforatori forniti;			
A2-4	permettere tramite idonei filtri antibatterici il filtraggio dell'aria in ingresso e la compensazione della pressione nell'utilizzo di flaconi rigidi;			
A2-5	possedere valvole antireflusso per assicurare l'unidirezionalità delle soluzioni/ miscele.			
<b>SEZ. A3</b>	<b>CARATTERISTICHE MATERIALE DI CONSUMO – SACCHE</b>			
A3-1	sistema di chiusura di sicurezza			
A3-2	tappino per la via utilizzata per il riempimento			
A3-3	tappo di richiusura per ulteriori aggiunte manuali			
A3-4	conformità normativa vigente e normativa relativa marchiatura CE			
<b>SEZ. A4</b>	<b>CARATTERISTICHE MATERIALE DI CONSUMO – SACCHE VUOTE mono e doppio scomparto per nutrizione parenterale devono avere i seguenti requisiti.</b>			
A4-1	avere capacità da 250, 500, 1000, 1500, 2000 e 3000 ml;			
A4-2	essere in EVA (Etil Vinil Acetato) o altro materiale plastico perfettamente trasparente, compatibile con i nutrienti, compresi i grassi di varia natura, componenti la miscela nutrizionale;			
A4-3	essere latex free;			
A4-4	essere collegabili al sistema di riempimento ed essere dotate lungo la via utilizzata per il riempimento di un sistema di chiusura di sicurezza e di un tappino per la via utilizzata;			
A4-5	avere una protezione/ tappo di chiusura per proteggere la via per aggiunte manuali;			
A4-6	possedere graduazione in ml, scritta in maniera chiara ed indelebile;			
A4-7	essere dotate di una specifica via per il raccordo del set di somministrazione.			
<b>SEZ. A5</b>	<b>CARATTERISTICHE PER TUTTO IL MATERIALE DI CONSUMO</b>			

A5-1	essere conforme alla vigente normativa sui DM e s.m.i.			
A5-2	essere confezionato in busta singola,			
A5-3	essere sterile			
A5-4	essere di materiale atossico compatibile con le soluzioni nutrizionali,			
A5-5	essere privo di particelle			
A5-6	avere l'indicazione di tutti i requisiti di legge. - Numero di registrazione del Ministero della Salute - Descrizione e codice del prodotto - Nome del produttore e/o rivenditore - Numero del lotto - Marcature CE - Metodo di sterilizzazione - Data di scadenza			
<b>SEZ. A6</b>	<b>CARATTERISTICHE MATERIALE DI CONSUMO – BUSTE COPRISACCA</b>			
A6-1	essere trasparenti e latex free per il confezionamento della sacca da utilizzare con la confezionatrice sottovuoto.			
<b>SEZ. A7</b>	<b>CARATTERISTICHE MATERIALE DI CONSUMO – TONER ED ETICHETTE</b>			
A7-1	Le etichette devono essere adesive, di formato unico, adatto all'applicazione sulle sacche di varie dimensioni, come richiesto al precedente punto "sacche vuote" e a contenere tutte le informazioni previste dalle NBP dei medicinali per tali preparati. Tutte le informazioni/indicazioni riportate sulle etichette devono essere facilmente leggibili, con caratteri chiari e senza sbavatura di stampa.			
A7-2	Il toner deve garantire una stampa indelebile e resistente anche a diverse condizioni di conservazione ( refrigerazione, umidità, ecc.).			

# ALLEGATO B – Condizioni di fornitura e di servizio

Da compilare dettagliatamente in ogni sua parte senza riferimenti

## CONDIZIONI DI FORNITURA

### Consegna e installazione

Necessità impiantistiche particolari per l'installazione dei sistemi offerti (Specificare e allegare eventuali schede tecniche per l'installazione)

Tempi di consegna **inferiori a 60 giorni** dalla data di ordine (Specificare)

### Istruzione e Formazione

Durata Corso di formazione all'uso del sistema (giorni e totale ore)

Qualifica insegnante

Sede del corso

Disponibilità ad organizzare **ulteriori corsi di formazione e/o di approfondimento** gratuiti per il personale sanitario e/o tecnico durante il periodo del service (SI/NO)

Allegare proposta progetto di formazione

## ASSISTENZA TECNICA

### Anagrafica della ditta incaricata dell'assistenza

Manutentore Autorizzato

Ragione Sociale

Indirizzo

Tel/Fax

E-mail

PEC

Referente assistenza tecnica (indicare nominativo e contatti)

Certificazioni di qualità possedute

Area di copertura del Centro di assistenza tecnica

### Numero e qualifica dei tecnici attivi sull'area

Numero

Allegare CV dei tecnici

### Tempi di intervento e ripristino (Per garanzia, manutenzione in corso)

Tempo massimo di intervento dalla chiamata: **non superiore a 12 ore lavorative.** (Specificare tempistica)

Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva) dalla chiamata: **non superiore a 24 ore solari.** (Specificare tempistica)

Eventuali apparecchiature fornite a **titolo di back-up** presente presso gli utilizzatori (Si/No, specificare numero e tipo)

Possibilità di assistenza remota (Si/No)

### Manutenzioni preventive programmate (MPP) - V

Numero di interventi di MPP previste dal fabbricante e garantite dal fornitore all'anno (in garanzia/contratto) per ciascuna tipologia di apparecchiatura offerta

Ore di fermo macchina necessarie per ogni intervento di manutenzione preventiva programmata (specificare per tipologia di apparecchiatura)

Numero di verifiche di sicurezza e controlli funzionali previsti dal fabbricante (e/o dalle norme tecniche) e garantite dal fornitore all'anno per ciascuna tipologia di apparecchiatura offerta

**Allegare proposta di report/check list delle attività di manutenzione preventiva: una per le attività a carico degli utilizzatori e una per le attività a carico dei tecnici, indicando, per ciascuna di queste, i riferimenti al manuale d'uso e di service del fabbricante**

### Copertura per la ricezione delle chiamate di intervento tecnico

Copertura oraria giorni **feriali non inferiore all'intervallo compreso tra le ore 8:00-18:00** (specificare copertura sia per ricezione chiamate che per interventi tecnici)

Assistenza tecnica telefonica tramite numero verde 24h/24 o cellulare di tecnico reperibile (SI/NO) (specificare)

## SUPPORTO SCIENTIFICO E METODOLOGICO

Specificare eventuali ulteriori servizi proposti dalla Ditta a supporto tecnico, scientifico e metodologico

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_

**di assistenza tecnica**  
to ad allegati se non richiesto

[Dark blue header bar]



[Dark blue header bar]

**tenza tecnica**


**a di copertura**


**tratto, manutenzione extra contratto)**


**erifiche di sicurezza**


**ico e di erogazione del servizio**


**LOGICO**

--

--

## ALLEGATO E FABBISOGNI

Fornitura in "service" per la durata di anni cinque, di un sistema completo per la preparazione di circa 25000 sacche/anno (+20%) per l'allestimento di miscele per Nutrizione parenterale.

### SCHEDA FABBISOGNI ANNUI PRESUNTI

Rif.	Descrizione prodotto	UM	Quantità/anno AzOspBo	Quantità/anno Ausl BO	TOTALE
	SACCHE IN EVA STERILI, COMPATIBILI CON IL SISTEMA, DOTATE DI SISTEMA DI CHIUSURA DI SICUREZZA E TAPPINO PER LA VIA UTILIZZATA PER IL RIEMPIMENTO				
1	monoscomparto da 3.000 ml	SAC	4700	100	4800
2	monoscomparto da 2.000 ml	SAC	6600	100	6700
3	monoscomparto da 1.000 ml	SAC	4900	100	5000
4	monoscomparto da 500 ml	SAC	1900	200	2100
5	monoscomparto da 250 ml	SAC	2900	1500	4400
6	doppio scomparto (500+150 ml)	SAC	1000	1000	2000
	SET DI RIEMPIMENTO E TUTTO IL MATERIALE DI CONSUMO STERILE COMPATIBILE CON IL SISTEMA PER L'ALLESTIMENTO DI SACCHE MONOCOMPARTO NECESSARIO PER EFFETTUARE UNA PRODUZIONE GIORNALIERA	PZ	350	350	700
	SET DI RIEMPIMENTO E TUTTO IL MATERIALE DI CONSUMO STERILE COMPATIBILE CON IL SISTEMA PER L'ALLESTIMENTO DI SACCHE BI-COMPARTO PER UNA PRODUZIONE GIORNALIERA	PZ	30	50	80
12	Coprisacca trasparente di materiale plastico termosaldabile di protezione per sottovuoto	PZ	50000	3000	53000
13	Etichette autoadesive di dimensioni almeno 108 x 150 mm (n.° etichette/anno)	NR	28000	3000	31000
14	Cartuccia toner per la stampante della scheda accompagnatoria alla sacca (n° schede/anno)	PZ	70	12	82



## **ALLEGATO F**

### **OFFERTA ECONOMICA**

#### **Scheda 2: MATERIALE DI CONSUMO IN SCONTO MERCE**

<b>nome e codice prodotto</b>	<b>Qt annuale per AUSLBO</b>	<b>Qt annuale per AOUBO</b>	<b>Descrizione prodotto</b>	<b>confezionamento</b>	<b>Codice CND</b>	<b>Repertorio</b>	<b>numero confezioni offerte in sconto</b>

## ALLEGATO F

### Scheda 3: Quotazione Economica

Rif.	Descrizione	FABBISOGNI ANNUI AUSL BO (N.)	FABBISOGNI ANNUI AUO BO (N.)	FABBISOGNI PER 5 ANNI AUSLBO+AO UBO	Prezzo unitario IVA esclusa	%IVA	Prezzo Totale Annuo IVA esclusa
1	SET DI RIEMPIMENTO E TUTTO IL MATERIALE DI CONSUMO STERILE COMPATIBILE CON IL SISTEMA PER L'ALLESTIMENTO DI SACCHE MONOCOMPARTO NECESSARIO PER EFFETTUARE UNA PRODUZIONE GIORNALIERA	350	350	3.500			
2	SET DI RIEMPIMENTO E TUTTO IL MATERIALE DI CONSUMO STERILE COMPATIBILE CON IL SISTEMA PER L'ALLESTIMENTO DI SACCHE BI-COMPARTO PER UNA PRODUZIONE GIORNALIERA	30	50	400			
3	SACCHE IN EVA MONOCOMPARTO DA 3000 ML	100	4.700	24.000			
4	SACCHE IN EVA MONOCOMPARTO DA 2000 ML	100	6.600	33.500			
5	SACCHE IN EVA MONOCOMPARTO DA 1000 ML	100	4.900	25.000			
6	SACCHE IN EVA MONOCOMPARTO DA 500 ML	200	1.900	10.500			
7	SACCHE IN EVA MONOCOMPARTO DA 250 ML	1.500	2.900	22.000			
8	SACCHE IN EVA DOPPIO COMPARTO DA 500+150 ML	1.000	1.000	10.000			
9	COPRISACCA TRASPARENTE DI MATERIALE PLASTICO TERMOSALDABILE	3.000	50.000	265.000			
10	ETICHETTE AUTOADESIVE DI DIMENSIONI ALMENO 108 X 150 MM	3.000	28.000	155.000			
11	CARTUCCIA TONER PER STAMPA SCHEDA ACCOMPAGNAMENTO	12	70	410			

			IVA ESCLUSA		% IVA
<b>A</b>	<b>IMPORTO TOTALE ANNUO</b>				
<b>B</b>	<b>IMPORTO TOTALE 5 ANNI DA RIPORTARE SUL PORTALE</b>				

**PREZZO MEDIO A REFERTO (IVA esclusa) :**

	Dispositivi e materiale di consumo		Apparecchiature
<b>Incidenza % sul prezzo medio a sacca :</b>			

**PER L'ALLESTIMENTO**

**Prezzo Totale quinquennale  
IVA esclusa**

**IVA INCLUSA**

Assistenza tecnica

**ALLEGATO G****ELENCO CAMOPIONATURA RICHIESTA**

Rif.	Descrizione prodotto	UM	QUANTITA'
		NUMERO	
1	Sacche monocomparto da 3.000 ml		2
2	Sacche monocomparto da 2.000 ml	N.	2
3	Sacche monocomparto da 1.000 ml	N.	2
4	Sacche monocomparto da 500 ml	N.	2
5	Sacche monocomparto da 250 ml	N.	2
6	Sacche doppio scomparto (500+150 ml)	N.	2
7	Linee /set di riempimento per allestimento di sacche monocomparto	N.	2
8	Linee /set di riempimento per allestimento di sacche bicomparto	N.	2
9	Altro materiale di consumo indispensabile per il buon funzionamento del sistema di riempimento ( per ogni pezzo)	N.	2
10	Coprisacca per ogni misura		2
11	Etichette autoadesive	N.	10

## ALLEGATO H

### COMPOSIZIONE DELLE MISCELE PER LA VALUTAZIONE DEI TEMPI DI RIEMPIMENTO

Il punteggio sarà assegnato in base alla dichiarazione del dettaglio dei tempi di riempimento registrati nell'allestimento specifico delle sacche descritte

#### 1) Miscela nutrizionale personalizzata adulti con sacca a monocomparto SACCA A

##### Prescrizione

V totale	3000 ml
Glucosio	250 gr
Lipidi (MCT)	60 gr
Arricchimento con olio di pesce	10 gr
Amminoacidi	60 gr
Na	250 mEq
Cl	250 mEq
Ca	9 mEq
Mg	16 mEq
Fosfato	40 mEq
K	60 mEq
Oligoelementi multipli	1 fiala
Complesso multivitaminico	1 fiala

##### Prodotti utilizzati per l'allestimento:

Acqua ppi 5000 ml sacca  
Glucosio 50% 5000 ml sacca  
Emulsione lipidica 20% (contenente olio di soia, MCT) 500 ml  
Emulsione lipidica contenente olio di pesce 10 gr  
Soluzione di amminoacidi 10 % 5000 ml  
Sodio Cloruro 3 meq/ml 250 ml  
Sodio lattato 2 meq/ml 240 ml  
Potassio cloruro 3 meq/ml 250 ml  
Calcio gluconato 6% 250 ml  
Magnesio solfato 1 meq/ml 250 ml  
Fosfato organico soluzione  
Oligoelementi multipli 10 ml fl  
Complesso multivitaminico 5 ml fl

## 2) Idratazione

### Prescrizione

V totale	2000 ml
Glucosio	95 gr
Na	80 mEq
K	30 mEq
Ca	12 mEq
Mg	6 mEq
Cl	110 mEq

### Prodotti utilizzati per l'allestimento:

Acqua ppi 5000 ml sacca  
Glucosio 50% 5000 ml sacca  
Sodio Cloruro 3 meq/ml 250 ml  
Potassio cloruro 3 meq/ml 250 ml  
Calcio gluconato 6% 250 ml  
Magnesio solfato 1 meq/ml 250 ml

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	giorgius
NO_DOC_EXT:	2019-040784
SOFTWARE VERSION:	9.10.4
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
Posta elettronica:	giuseppe.giorgi@ausl.bologna.it
NOTIFICATION TECHNICAL:	/
NOTIFICATION PUBLICATION:	/

**Bando di gara****Forniture****Legal Basis:**

Direttiva 2014/24/UE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice****I.1) Denominazione e indirizzi**

Azienda USL di Bologna

Via Castiglione 29

Bologna

40124

Italia

Tel.: +39 0516584811

E-mail: [servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it)

Fax: +39 0516584923

Codice NUTS: ITH55

**Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.ausl.bologna.it>

**I.2) Appalto congiunto****I.3) Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it;www.ausl.bologna.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso altro indirizzo:

Azienda USL di Bologna - Servizio Acquisti Metropolitan

Via Gramsci, 12

Bologna

40121

Italia

Persona di contatto: pec: [servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it)

Tel.: +39 0516079636

E-mail: [servizio.acquisti@ausl.bologna.it](mailto:servizio.acquisti@ausl.bologna.it)

Fax: +39 0516079989

Codice NUTS: ITH55

**Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.ausl.bologna.it>

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Organismo di diritto pubblico

**I.5) Principali settori di attività**

Salute

**Sezione II: Oggetto****II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

Service di sistemi per allestimento di sacche per nutrizione parenterale per AUSL e AOSP di Bologna, durata 5 anni, lotto unico

**II.1.2) Codice CPV principale**

33190000

**II.1.3) Tipo di appalto**

Forniture

**II.1.4) Breve descrizione:**

Service di sistemi per allestimento di sacche per nutrizione parenterale per AUSL e AOSP di Bologna, durata 5 anni, lotto unico

**II.1.5) Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 1 025 000.00 EUR

**II.1.6) Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

**II.2) Descrizione****II.2.1) Denominazione:****II.2.2) Codici CPV supplementari****II.2.3) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITH55

Luogo principale di esecuzione:

BOLOGNA

**II.2.4) Descrizione dell'appalto:**

Service di sistemi per allestimento di sacche per nutrizione parenterale per AUSL e AOSP di Bologna, durata 5 anni, lotto unico

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

**II.2.6) Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 1 025 000.00 EUR

**II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 60

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

ANNI 2

**II.2.10) Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

**II.2.11) Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Vedi documentazione di gara

**II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

**II.2.14) Informazioni complementari****Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico****III.1) Condizioni di partecipazione****III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Elenco e breve descrizione delle condizioni:  
come da documentazione di gara

**III.1.2) Capacità economica e finanziaria****III.1.3) Capacità professionale e tecnica**

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

**III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati****III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto****III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:****III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto****Sezione IV: Procedura****IV.1) Descrizione****IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta

**IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione****IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo****IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica****IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì

**IV.2) Informazioni di carattere amministrativo****IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura****IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 07/05/2019

Ora locale: 16:00

**IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare****IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

**IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta****IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte**

Data: 08/05/2019

Ora locale: 10:30

**Sezione VI: Altre informazioni****VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

**VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici****VI.3) Informazioni complementari:**

La procedura di gara è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016. Per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>. Tutta la documentazione di gara è scaricabile, solo per la consultazione, dal sito [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) - sezione "Bandi di gara e contratti – Bandi di gara". I chiarimenti dovranno essere inviati al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. La prima seduta riservata, fissata per l'apertura della documentazione caricata a Sistema si terrà presso il Servizio Acquisti Metropolitan Via Gramsci, 12 – Bologna; l'eventuale variazione della data di apertura di cui al punto IV.2.7 sarà comunicata mediante pubblicazione sui siti. L'Azienda USL si riserva di procedere all'espletamento della gara anche in presenza di una sola offerta. La presente procedura è a lotto unico Il CIG relativo alla presente procedura di gara, comprensivo di opzioni e/o rinnovi è 7809153CE8 . I termini indicati al punto IV.2.2) sono da considerarsi perentori, pena la non ammissione. È ammesso subappalto ai sensi dell'art.105 del D.Lgs 50/2016 con indicazione della terna di subappaltatori. Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che i dati trasmessi saranno utilizzati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti la presente procedura di gara. La documentazione di gara, nonché le eventuali rettifiche alla stessa e i chiarimenti saranno pubblicati esclusivamente sui siti: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it) (Sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara). Lo scambio di informazioni tra l'Azienda USL e gli operatori economici avverrà solamente per via elettronica mediante il Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto

**VI.4) Procedure di ricorso****VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

TAR Emilia Romagna- Sezione di Bologna  
Via D'Azeglio 54  
Bologna  
40123  
Italia

**VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

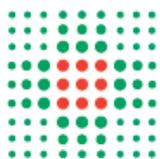
0  
0  
Italia

**VI.4.3) Procedure di ricorso****VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

0  
0  
Italia

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

19/03/2019



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**

**Istituto delle Scienze Neurologiche  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

**SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI  
INTERFERENTI  
GARA IN UNIONE DI ACQUISTO PER AREA VASTA EMILIA  
CENTRALE**

**D.U.V.R.I.**

**art. 26 c3-ter  
D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.**

**AZIENDA USL DI BOLOGNA  
Sede legale: Via Castiglione, 29  
40124 - Bologna**

**OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN  
SERVICE DI SISTEMI PER ALLESTIMENTO SACCHE PER NUTRIZIONE  
PARENTERALE PER LE ESIGENZE DELL'AUSL DI BOLOGNA E  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA**

**DATA**

**Marzo 2019**

## ***INDICE DEGLI ARGOMENTI***

<i>Descrizione del contratto</i> .....	<b>3</b>
<i>Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti</i> .....	<b>4</b>
<i>Per accettazione e presa visione delle Informazioni sui rischi da interferenze*</i> .....	<b>12</b>

## Descrizione del contratto

Il Contratto prevede la fornitura in service di sistemi per allestimento sacche per nutrizione parenterale così suddiviso:

- n. 1 sistema per l'allestimento di sacche per Nutrizione Parenterale per pazienti adulti, pediatrici e neonati e sacche di idratazione necessario per la Farmacia Clinica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna (AOUBO);
- n. 1 sistema per l'allestimento di sacche per Nutrizione Parenterale per pazienti adulti, pediatrici e neonati necessario per la Farmacia dell'Ospedale Maggiore dell'Azienda USL di Bologna (AUSLBO).

-Le apparecchiature, devono essere corredate di tutti gli accessori/arredi necessari al buon funzionamento;

-devono essere fornite altre attrezzature (es. PC, stampanti, confezionatrice, ecc) a supporto di una completa gestione del processo di produzione;

-il materiale di consumo e quant'altro occorrente per l'effettuazione delle prestazioni richieste;

-un sistema informatico;

-Il servizio di assistenza tecnica "full risk" necessario a garantire una costante manutenzione per un corretto funzionamento delle apparecchiature e gestione dell'intero processo di produzione delle sacche di Nutrizione Parenterale;

- gli interventi per la corretta installazione e per il perfetto funzionamento dell'apparecchiatura;

-La formazione e l'addestramento

# Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto."

L'Azienda USL e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, invieranno alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) specifico per la propria azienda.

# D.U.V.R.I.

## LEGENDA:

GRADI DI RISCHIO		
Rischio Basso	Rischio Medio	Rischio Alto
<b>B</b>	<b>M</b>	<b>A</b>

## D.U.V.R.I.

Ambiente di lavoro	TUTTE LE U.O. E SERVIZI DELLE STRUTTURE SANITARIE INTERESSATE						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
<b>CONSEGNA , INSTALLAZIONE ATTREZZATURE E ADDESTRAMENTO</b>	Incendio	Innesco accidentale di fiamma Vie di uscita e uscite di piano ostruite	M	Informazione in merito al piano di emergenza, alle regolamentazioni aziendali per la gestione delle emergenze.	- Gli operatori devono adottare le misure e le cautele nell'utilizzo di fiamme libere o altri inneschi - Nelle strutture vige l'assoluto divieto di fumo. Informare gli operatori sui contenuti delle istruzioni per la gestione dell'emergenza incendio dell'Azienda, evitare di ingombrare, depositare materiali e attrezzature lungo le vie di esodo.	- Al momento della attivazione del contratto di appalto - al momento degli interventi	Costo 0
	Agenti Biologici	Contatto accidentale o contaminazione con materiale biologico	B	Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio- informazioni relative all'organizzazione, alle procedure, istruzioni operative aziendali	- Attenersi alle istruzioni e norme comportamentali e di cautela, da adottarsi per le specifiche attività - Accordarsi sempre con il Responsabile di area per le modalità di accesso al Servizio.	- Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0
	Ambienti Posti di lavoro Passaggio interni	Consegna/Trasporto/movimentazione e collocazione attrezzature all'interno delle strutture aziendali	B	Informazione in merito alle modalità operative per la corretta movimentazione, individuazione percorsi e tempi ed eventuale collocazione negli spazi o locali concordati con i coordinatori	- Adottare misure e cautele adeguate atte a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione con tutti gli operatori, pazienti e visitatori durante la movimentazione e installazione di attrezzature con i mezzi elettrici e manuali in dotazione all'appaltatore - Accordo sulle modalità di accesso e sulla corretta collocazione dei beni con i responsabili di area	Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0

## D.U.V.R.I.

Ambiente di lavoro	TUTTE LE U.O. E SERVIZI DELLE STRUTTURE SANITARIE INTERESSATE						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
<b>CONSEGNA , INSTALLAZIONE ATTREZZATURE E ADDESTRAMENTO</b>	Macchine Attrezzature Impianti	-Uso, urti, schiacciamenti generati nell'utilizzo, transito o nell'installazione e - Adeguati allacciamenti agli impianti dell'azienda (elettrici, idraulici, gas medicinali, canalizzazione reflui, altro)	B	Informazione in merito alle modalità d'uso delle attrezzature ed impianti presenti per la corretta installazione	- Adottare misure e cautele adeguate atte a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione con tutti gli operatori, pazienti e visitatori durante il processo di installazione delle attrezzature e degli impianti. Accordarsi, se previsto con l'UO di Ingegneria Clinica e/o Servizio Tecnico	Al momento della attivazione del contratto di appalto- Al momento dell'intervento	Costo 0
	Rischio elettrico	contatti indiretti o diretti con parti in tensione	B	Informazione in merito alla conformità impianti - segnalare immediatamente anomalie riscontrate	Per evitare condizioni di sovraccarico agli impianti prendere accordi con il Servizio Tecnico e, se previsto, con l'UO di Ingegneria Clinica.	Al momento della attivazione del contratto di appalto- Al momento dell'intervento	Costo 0

**D.U.V.R.I.**

<b>TUTTE LE U.O. E SERVIZI DELLE STRUTTURE SANITARIE INTERESSATE</b>							
<b>Ambiente di lavoro</b>							
<b>Attività</b>	<b>Argomento Rischio</b>	<b>Rischi Interferenti</b>	<b>Grado di rischio</b>	<b>Misure di tutela a carico del Committente</b>	<b>Misure di tutela a carico della Ditta appaltata</b>	<b>Tempi</b>	<b>Costi</b>
<b>CONSEGNA, INSTALLAZIONE ATTREZZATURE E ADESTRAMENTO</b>	Agenti chimici	-utilizzo, sversamento accidentale -sversamento/ sviluppo di vapori accidentale durante le operazioni di scarico	<b>B</b>	informazioni relative all'organizzazione, alle procedure, istruzioni operative aziendali	attenersi alle istruzioni aziendali - Opportune informazioni e accordo con i responsabili di zona per gestire eventuali interferenze delle attività.	Al momento della attivazione del contratto di appalto - al momento degli interventi	Costo 0
	Gas vapori e fumi	sviluppo di reazioni chimiche non controllate	<b>B</b>	informazioni relative all'organizzazione, alle procedure, istruzioni operative aziendali	evitare miscele accidentali di prodotti che sviluppano gas o vapori nocivi o tossici. (es: acido ed ipoclorito di sodio) Avvisare i coordinatori d'area ed i soggetti delle aree confinanti per la gestione dell'emergenza	Al momento della attivazione del contratto di appalto - al momento degli interventi	Costo 0
	Radiazioni ionizzanti	Esposizione accidentale a radiazioni ionizzanti in aree segnalate a rischio radiologico	<b>B</b>	Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio attraverso segnaletica esistente	- Accordo con i responsabili di zona per l'accesso ai locali	Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0
	Radiazioni non ionizzanti	Esposizione accidentale a radiazioni non ionizzanti	<b>B</b>	Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio	- Accordo con i responsabili di zona per l'accesso ai locali- in particolare presidiare l'accesso con materiali metallici ferrosi nelle aree dove si effettuano indagini di Risonanza Magnetica Nucleare.	Al momento della attivazione del contratto di appalto- Al momento dell'intervento	Costo 0

## D.U.V.R.I.

Ambiente di lavoro	TUTTE LE U.O. E SERVIZI DELLE STRUTTURE SANITARIE INTERESSATE						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
<b>OPERAZIONI DI CONSEGNA E SCARICO PRODOTTI DAL CORRIERE AI DEPOSITI</b>	incendio	Innesco accidentale di fiamma	M	Informazione in merito al piano di emergenza, alle regolamentazioni aziendali specifiche.	Nell'AUSL di Bologna vige l'assoluto divieto di fumo - Evitare di generare inneschi, o smaltire i mozziconi nelle aree di scarico	- Al momento della attivazione del contratto di appalto - al momento degli interventi	Costo 0
	agenti chimici	sversamento/ sviluppo di vapori accidentale durante le operazioni di scarico	B	informazione e richiesta di applicazione di procedura interna sullo sversamento	- Uso di materiale assorbente in caso di sversamento - Segnalare immediatamente al coordinatore dell'area lo sviluppo di gas o vapori nocivi	- Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0
	Ambienti Posti di lavoro Passaggio	movimentazione per lo scarico, controllo, sistemazione merci	B	Informazione in merito alle modalità operative dell'appaltatore nelle aree e per le attività comuni	- Adottare misure e cautele adeguate atte a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione dei soggetti del committente con le azioni di movimentazione di merci con i mezzi elettrici e manuali . segnalare e definire i sensi della circolazione dei mezzi in transito - Accordi sulla corretta collocazione dei beni con i coordinatori	Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0
	gas vapori e fumi	sviluppo di gas di scarico da automezzi	B	nessuna	Evitare di mantenere il mezzo con il motore acceso durante le operazioni di scarico delle merci	- Al momento dell'intervento	Costo 0

## D.U.V.R.I.

Ambiente di lavoro	TUTTE LE U.O. E SERVIZI DELLE STRUTTURE SANITARIE INTERESSATE						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
<b>SERVIZIO DI MANUTENZIONE</b>	Incendio	Innesco accidentale di fiamma Vie di uscita e uscite di piano ostruite	M	Informazione in merito al piano di emergenza e, alle regolamentazioni aziendali per la gestione delle emergenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gli operatori devono adottare le misure e le cautele nell'utilizzo di fiamme libere o altri inneschi</li> <li>- Nelle strutture vige l'assoluto divieto di fumo.</li> <li>- Informare gli operatori sui contenuti delle istruzioni per la gestione dell'emergenza incendio dell'Azienda, evitare di ingombrare, depositare materiali e attrezzature lungo le vie di esodo.</li> </ul>	- Al momento della attivazione del contratto di appalto – al momento degli interventi	Costo 0
	Agenti Biologici	Contatto accidentale o contaminazione con materiale biologico	B	Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio- informazioni relative all'organizzazione, alle procedure, istruzioni operative aziendali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attenersi alle istruzioni e norme comportamentali e di cautela, da adottarsi per le specifiche attività – Accordarsi sempre con il Responsabile di area per le modalità di accesso al Servizio.</li> </ul>	- Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0
	Ambienti Posti di lavoro Passaggio interni	Consegna/Trasporto/movimentazione e collocazione beni all'interno delle strutture aziendali	B	Informazione in merito alle modalità operative per la corretta movimentazione, individuazione percorsi e tempi ed eventuale collocazione negli spazi o locali concordati con i coordinatori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adottare misure e cautele adeguate atte a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione con tutti gli operatori, pazienti e visitatori durante la movimentazione e installazione di beni con i mezzi elettrici e manuali in dotazione all'appaltatore - Accordo sulle modalità di accesso e sulla corretta collocazione dei beni con i responsabili di zona</li> </ul>	Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0
	Rischio elettrico	Contatto indiretto o diretto con parti in tensione	B	Informazione in merito all'uso corretto degli impianti prendere accordi con il coordinatore dell'area –	<ul style="list-style-type: none"> <li>Per attività particolari per evitare condizioni di sovraccarico agli impianti prendere accordi con il Servizio Tecnico , se previsto.</li> <li>Segnalare immediatamente anomalie riscontrate al referente tecnico del servizio.</li> </ul>	Al momento della attivazione del contratto di appalto- Al momento dell'intervento	Costo 0

## D.U.V.R.I.

Ambiente di lavoro	TUTTE LE U.O. E SERVIZI DELLE STRUTTURE SANITARIE INTERESSATE						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
<b>SERVIZIO DI MANUTENZIONE</b>	Agenti chimici	-sversamento /sviluppo accidentale di vapori	B	informazioni relative alle aree dove è presente questo rischio. Organizzare l'intervento in base alla organizzazione della attività.	attenersi alle istruzioni aziendali - Opportune informazioni e accordo con i responsabili di zona e i coordinatori per attuare l'intervento e per gestire eventuali interferenze delle attività.	Al momento della attivazione del contratto di appalto - al momento degli interventi	Costo 0
	Radiazioni ionizzanti	Esposizione accidentale a radiazioni ionizzanti in aree segnalate a rischio radiologico	B	Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio attraverso segnaletica esistente. Non intervenire senza avere concordato tempi, percorsi e modalità di intervento con i coordinatori	- Rispettare gli accordi con i responsabili di zona per l'accesso ai locali e le modalità di intervento	Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0
	Radiazioni non ionizzanti	Esposizione accidentale a radiazioni non ionizzanti	B	Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio attraverso segnaletica esistente. Non intervenire senza avere concordato tempi, percorsi e modalità di intervento con i coordinatori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispettare gli accordi con i responsabili di zona per l'accesso ai locali e le modalità di intervento in particolare è interdetto l'accesso con materiali metallici ferrosi nelle aree dove si effettuano indagini di Risonanza Magnetica Nucleare.</li> <li>- <u>RISPETTARE IL DIVIETO DI ENTRARE IN SALA MAGNETE NELLA SEGNALETICA PRESENTE</u></li> </ul>	Al momento della attivazione del contratto di appalto- Al momento dell'intervento	Costo 0

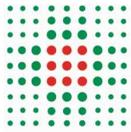
## D.U.V.R.I.

Ambiente di lavoro	TUTTE LE U.O. E SERVIZI DELLE STRUTTURE SANITARIE INTERESSATE						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
<b>SERVIZIO DI MANUTENZIONE</b>	Caduta di materiale dall'alto	Rischi conseguenti a caduta di materiale	B	Informazioni relative all'organizzazione del lavoro e alle procedure e, istruzioni operative aziendali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accordo con i responsabili di zona per l'accesso ai locali</li> <li>- Nei casi necessari e quando possibile delimitare e/ segnalare l'area di intervento</li> <li>- Utilizzare secondo quanto previsto nelle istruzioni operative il materiale in altezza</li> </ul>	Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0
	Polveri e nebbie	Inalazione/ contatto accidentale	B	Informazioni relative all'organizzazione del lavoro e alle procedure e, istruzioni operative aziendali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opportune informazioni e accordo con i responsabili di zona per gestire eventuali interferenze delle attività</li> <li>- Nei casi necessari e quando possibile delimitare e/ segnalare l'area di intervento;</li> <li>- Utilizzare, se necessario, adeguate attrezzature di aspirazione e ventilare il locale</li> </ul>	Al momento della attivazione del contratto di appalto - al momento d	Costo 0
	Rumore	Superamento dei livelli di rumore previsti dalla normativa a seguito di utilizzo di attrezzature	B	Informazioni relative all'organizzazione del lavoro e alle procedure e, istruzioni operative aziendali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opportune informazioni e accordo con i responsabili di zona per gestire eventuali interferenze delle attività</li> <li>- Adottare le necessarie misure e cautele adeguate atte a ridurre al minimo il rumore</li> </ul>	Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0
	Macchine Attrezzature e impianti	Rischi generati nell'utilizzo, nel transito o nella collocazione nelle unità operative Allacciamenti non adeguato agli impianti dell'azienda elettrici e alle reti dati .	B	Informazione in merito alle modalità d'uso delle attrezzature ed impianti presenti per la corretta manutenzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accordo con i responsabili di zona per l'accesso ai locali.</li> <li>- Nei casi necessari e quando possibile delimitare e/ segnalare l'area di intervento</li> <li>- Allontanare se possibile e/o necessario i soggetti non coinvolti nell'attività</li> <li>- Accordarsi con il referente tecnico del Servizio</li> </ul>	Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0

Per accettazione e presa visione delle Informazioni sui rischi da interferenze\*

<b>DATA</b>	.....
<b>DATORE DI LAVORO IMPRESA APPALTATRICE</b>	.....
<i>Firma</i>	.....
<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE IMPRESA APPALTATRICE</b>	.....
<i>Firma</i>	.....

\* Il documento è da compilare, sottoscrivere ed inviare ai Servizi Acquisti delle Aziende Sanitarie



## Allegato PI – Patto Integrità

### PATTO DI INTEGRITA'

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI PER ALLESTIMENTO SACCHE PER NUTRIZIONE PARENTERALE PER LE ESIGENZE DELL'AUSL DI BOLOGNA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

#### Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

#### Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

-> dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

-> si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

-> assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;

→ si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" della Regione Emilia-Romagna, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

→ si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

→ assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

→ si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) forniture di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi
- i) guardiania dei cantieri.

→ si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

### Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i

dirigenti” e dell’art. 14 “Contratti e altri atti negoziali” del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare, l’Amministrazione aggiudicatrice assume l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L’Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l’aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

#### Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l’operatore economico interessato.

La violazione da parte dell’operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall’articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- > l’esclusione dalla procedura di affidamento;
- > la risoluzione di diritto dal contratto.

L’Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall’art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l’eventuale diritto al risarcimento del danno;

#### Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dalla Regione Emilia-Romagna.

Luogo e data .....

Il Legale Rappresentante della SOCIETA’

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**Allegata copia fotostatica documento di riconoscimento del sottoscrittore**