

## DISCIPLINARE DI GARA

### **PA 44/2019 PROCEDURA APERTA LAVORI DI MANUTENZIONE DEL POLIAMBULATORIO SAN GIOVANNI IN PERSICETO C.I.G. 78292136F3.**

**Presentazione delle offerte esclusivamente in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER): entro le ore 12:00 del 20/05/2019**

#### **INDICE**

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI.....	2
1.1. Registrazione degli operatori economici al Sistema Sater.....	2
1.2. Documentazione per la partecipazione alla gara.....	3
1.3. Sopralluogo.....	3
1.4. Chiarimenti e quesiti.....	3
ARTICOLO 2 - IMPRESE AMMESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	3
ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	5
3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione.....	5
3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta.....	6
3.3. Busta Documentazione.....	6
3.4. Offerta Economica (Busta economica).....	9
3.5. Offerta tecnica (Busta Tecnica).....	12
ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE.....	14
ARTICOLO 5 – AGGIUDICAZIONE.....	15
5.1 Criterio di aggiudicazione.....	15
5.2. Criteri motivazionali.....	16
5.4. Modalità di aggiudicazione.....	19
5.5. Modalità di svolgimento della gara.....	19
ARTICOLO 6 - ULTERIORI INFORMAZIONI.....	26

## **ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI**

La presente procedura riguarda la conclusione di un contratto d'appalto per i lavori di manutenzione del Poliambulatorio di San Giovanni in Persiceto .

Importo a base di gara: € 1.967.021,94, di cui € 29.055,01 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è l'Ing. Franco Emiliani, Responsabile dell'UO Servizi Progettazione Edile del Dipartimento Tecnico Patrimoniale dell'Azienda USL di Bologna.

**La procedura è interamente svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.**

Per lo svolgimento della procedura di gara, l'Azienda USL di Bologna si avvale del SATER Sistema di acquisti telematici della Regione Emilia Romagna (in seguito "Sistema") accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito "Sito").

Per partecipare alla presente procedura è indispensabile:

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo articolo 1.1.

Per l'utilizzo del Sistema si rimanda ai manuali per gli operatori economici disponibili al sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>; per ricevere supporto tecnico scrivere all'indirizzo mail [info.intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercenter@regione.emilia-romagna.it) o contattare il numero verde 800 810 799.

### **1.1. Registrazione degli operatori economici al Sistema Sater**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema Sater. La registrazione dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-Sistema/guide>.

La registrazione al Sistema può essere richiesta dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul

Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione nel Sito o eventuali comunicazioni.

## **1.2. Documentazione per la partecipazione alla gara.**

Tutta la documentazione necessaria per partecipare alla gara, nonché gli elaborati di progetto, sono disponibili sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi” ed inoltre reperibili solo per la consultazione sul profilo del committente dell’AUSL di Bologna all’indirizzo <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara>.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, e alle procedure di aggiudicazione dell’appalto.

## **1.3. Sopralluogo**

Per partecipare alla gara è **obbligatorio prendere visione dei luoghi oggetto dell’intervento**, accompagnati da un funzionario dell’Azienda Usl. Per il sopralluogo, occorre prendere un appuntamento **telefonando nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 ai seguenti operatori tecnici:**

- Andrea Bosi (tel.051 6813419; cell. 348 4101250)
- Maurizio Derario (tel.051 809371; cell. 346 3858060)
- Fabrizio Grimaldini (tel. 051 6644559; cell. 348 4103131;3386 796902)

Per consentire una migliore organizzazione del lavoro, i sopralluoghi dovranno essere richiesti con **almeno 48 ore d’anticipo**.

Al sopralluogo potrà prendere parte il legale rappresentante del concorrente ovvero un soggetto delegato per iscritto da questi. **In nessun caso il medesimo soggetto potrà effettuare il sopralluogo per conto di più concorrenti.**

**Al termine del sopralluogo, il funzionario dell’impresa dovrà avere cura di ritirare dall’operatore tecnico Azienda Usl l’attestato di avvenuto sopralluogo**, regolarmente sottoscritto, la cui copia scansionata dovrà essere inserita nella Busta Amministrativa (cfr. articolo 3.3 )

## **1.4. Chiarimenti e quesiti**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate entro le ore 12.00 del 14/05/2019 tramite il Sistema Sater.

La Stazione appaltante, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine previsto. **Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.**

I chiarimenti dovranno essere inoltrati attraverso il Sistema Sater secondo le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo delle nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili a Sistema e pubblicate sul profilo del committente dell’Azienda Usl di Bologna <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara>.

## **ARTICOLO 2 - IMPRESE AMMESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all’articolo 45, comma 1, del

D.Lgs.50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi con le modalità e le condizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs.50/2016 e 92, 93 e 94 del DPR 207/2010, nonché concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia alle condizioni di cui all'articolo 62 del medesimo DPR.

L'impegno a costituire l'A.T.I. o il Raggruppamento deve specificare se vi sono imprese cooptate ai sensi dell'articolo 92 comma 5 del DPR 207/2010, nonché le parti, che verranno eseguite da ciascuna associata.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

**Le condizioni minime di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo necessarie per partecipare alla gara sono le seguenti:**

1. *per concorrenti stabiliti in Italia: attestazione di qualificazione per prestazioni di costruzione, in corso di validità, rilasciata da Società di attestazione (SOA), per categorie e classifiche adeguate ai lavori compresi nell'appalto (vedi tab. 1) in conformità agli artt. 60, 61 e 63 del D.P.R. 207/2010 e sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;*
2. *per concorrenti stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea: qualificazione ai sensi dell'articolo 62 del DPR 207/2010; si applica l'art. 49 del D.Lgs. 50/2016.*

**Tab. 1 – Categorie di lavorazioni e importi**

	<b>Lavorazioni</b>		<b>Categoria / lavorazione</b>	<b>Importo €</b>
1	Edifici civili ed industriali	prevalente	OG1	1.013.444,54
2	Impianti idrico sanitario, cucine, lavanderie	subappaltabile	OS3	79.618,53
3	Impianti elettromeccanici trasportatori	subappaltabile	OS4	68.362,52
4	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	Scorporabile e parzialmente subappaltabile	OS30	463.765,53
5	Impianti termici e di condizionamento	Scorporabile e subappaltabile	OS28	341.830,82
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>1.967.021,94</b>

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà possedere, oltre che il sistema di qualità aziendale, attestazione SOA:

- nella categoria prevalente OG1 classifica III-bis e nella categoria OS30 classifica II ovvero
  - nella categoria prevalente classifica III, nella categoria OS30 classifica II, nella categoria OS28 classifica II;
- ovvero
- nella categoria prevalente classifica III, categoria OS30 classifica II, nella categoria OS28 classifica II e nella categorie OS3 e/o OS4 classifica I.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 89, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 2 del DM 10 novembre 2016, n. 248, **non è ammesso l'avvalimento per la categoria OS30.**

Ai sensi del comma 5 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, è ammesso il **subappalto delle lavorazioni nel limite massimo del 30%** dell'importo complessivo dell'appalto, come

risultante dall'applicazione del ribasso d'offerta.

Al suddetto 30%, si aggiunge la possibilità di subappaltare il 30% dell'importo (come risultante dal ribasso d'offerta) delle lavorazioni della categoria OS30.

L'esecutore delle lavorazioni di cui ai nn.2, 3, 4 e 5 dovrà altresì essere in possesso delle **abilitazioni** ex D.M. n.37/2008.

Ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.:

- il concorrente **impresa singola** può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti di qualificazione sopra specificati;
- per i **raggruppamenti temporanei** di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del D.Lgs.50/2016, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere f) e g) **di tipo orizzontale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla presente gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate;
- per i **raggruppamenti temporanei** di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del D.Lgs.50/2016, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere f) e g), **di tipo verticale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nella categoria scorporata, la mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprese riunite in associazione di tipo orizzontale;
- per **le imprese cooptate** si rinvia all'articolo 92, comma 5, del DPR 207/2010.

## **ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema SATER e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici.

**L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale, in possesso degli idonei poteri per impegnare il concorrente, entro e non oltre le ore 12.00 del 20/05/2019.**

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della

precedente. Si precisa che non è ammessa l'integrazione dell'offerta ma solo la sua sostituzione entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante Azienda Usl di Bologna e/o dell'Agenzia Intercenter ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Per il soccorso istruttorio si richiama l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc. redatti in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

### **3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta**

"Busta Documentazione" (vedi 3.3.)

"Busta Economica" (vedi 3.4.)

"Busta Tecnica" (vedi 3.5.)

### **3.3. Busta Documentazione**

Nella "Busta Documentazione" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- A) la domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo dell'offerta (allegato 1);
- B) il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), debitamente compilato tramite il Sistema ed eventualmente, in caso di subappaltatori, il DGUE compilato come da allegato 2;
- C) la ricevuta del pagamento del contributo dovuto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- D) la cauzione provvisoria;
- E) l'attestato di avvenuto sopralluogo;
- F) Copia del PassOE.

Nel dettaglio:

- A) Domanda di partecipazione alla gara** redatta sulla falsariga del modello allegato (Allegato n. 1) e sottoscritta dai seguenti soggetti:
  - § *concorrente singolo*: legale rappresentante dell'impresa concorrente;
  - § *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora costituito*: ogni impresa facente parte dell'associazione o del consorzio dovrà compilare la propria a mezzo legale rappresentante;
  - § *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio già costituito*: legale rappresentante dell'ATI o consorzio già costituito.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

#### **B) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

La compilazione del DGUE deve essere effettuata sul sistema SATER secondo le modalità illustrate nelle guide per l'utilizzo accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

La Parte I del DGUE, contenente le informazioni sulla procedura dall'Appalto, è già compilata a cura dell'Amministrazione.

Il concorrente dovrà compilare **tutte le restanti parti del Documento**, se pertinenti, **fatta eccezione** delle parti che sono state già escluse dalla compilazione perché non rilevanti ai fini del presente appalto.

È **obbligatorio indicare se il concorrente intende ricorrere al subappalto** e, in caso affermativo, indicare **quali lavorazioni intende subappaltare** (vedi "Parte II: Informazioni sull'operatore economico - lettera D" del DGUE). Si rammenta che la mancata dichiarazione delle lavorazioni che il concorrente intende subappaltare, comporterà l'impossibilità a ricorrere al subappalto.

Qualora il concorrente intenda affidare in subappalto una o più delle seguenti lavorazioni comprese nell'elenco di cui all'art. 1, c.53, L. 190/2012 e s.m.i. e nell'oggetto dell'appalto, dovrà dichiararle espressamente come subappaltabili, indicando per ciascuna di esse una terna di subappaltatori allegando la dichiarazione resa da ciascuna in merito all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, D. Lgs 50/2016 come da modello Allegato 2:

- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a caldo.

In ossequio a quanto prescritto all'art. 105, c. 6, ult. per. Del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante nel periodo compreso tra l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto (art. 32, c.7 e 8, D. Lgs 50/2016) effettuerà, con riferimento all'appaltatore, la verifica dell'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 mediante il sistema AVCPass (cfr. art. 81, c.2, ult. per., D. Lgs 50/2016), ed ai potenziali subappaltatori mediante acquisizione d'ufficio delle relative certificazioni dagli enti ed amministrazioni competenti; in relazione ai mezzi di prova relativi alla causa di esclusione di cui all'art. 80, c.5, lett. c), troveranno applicazione le indicazioni riportate nelle Linee Guida Anac n. 6 (Det.1293 del 16/11/2016), nella misura eventualmente pertinente.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III: Motivi di esclusione – lettera A" del DGUE) sono rese dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione e, per quanto di propria conoscenza, per conto di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci,
- eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III Motivi di esclusione-lettera D" prima riga del DGUE) si intende riferita a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 "Codice antimafia"

(si veda al riguardo il Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26/10/2016).

Si precisa che – come prescritto Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26 ottobre 2016 - l'indicazione dei nominativi dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà richiesta al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

Il DGUE dovrà essere presentato per **tutti gli operatori** individuati nella “Parte II lettera D – Informazioni sull'operatore economico” nella sezione “Forma della partecipazione”. In particolare:

- se il concorrente è un **operatore economico singolo**, questi dovrà presentare il proprio DGUE;
- se il concorrente è un **raggruppamento** temporaneo, un consorzio, una rete d'impresa o un GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), tutti gli operatori economici facente parte del raggruppamento dovranno presentare il loro DGUE;
- se il concorrente è un **consorzio** di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) o c) dovranno presentare il DGUE il consorzio medesimo e le imprese consorziate indicate come esecutrici;
- in caso di **avvalimento** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, anche l'impresa ausiliaria deve presentare il DGUE.

Per la corretta compilazione si invita il concorrente a prendere atto delle “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE”, emanate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare del 18/07/2016.

**C) Ricevuta del pagamento di Euro 140** in favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Il pagamento può essere effettuato on-line con carta di credito, oppure in contanti presso uno dei tabaccai della rete Lottomatica abilitato al servizio.

Indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata è comunque necessario iscriversi al “**Servizio riscossione contributi**” raggiungibile dalla home page del sito web dell'Autorità anticorruzione: <http://www.anticorruzione.it>. L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio e inserire il codice CIG della presente procedura: 78292136F3. Il sistema consentirà il pagamento diretto on-line oppure la produzione di un modello di pagamento da utilizzare presso i punti vendita Lottomatica autorizzati. Per i soli operatori economici esteri è possibile effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale. Tutte le informazioni al riguardo sono disponibili sul sito dell'ANAC <http://www.anticorruzione.it>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire a Sistema:

- in caso di versamento online: copia della ricevuta del versamento del contributo, trasmessa dal sistema di riscossione;
- in caso di versamento in contanti: copia scansionata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita.

La stazione appaltante controllerà anche tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Tale contributo viene richiesto in ottemperanza all'articolo 1, comma 65, della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e della successiva deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del 15 Febbraio 2010 che prescrive le modalità di pagamento del contributo.

Non sarà ammessa in sede di gara documentazione probatoria dell'avvenuto versamento del contributo in forma diversa da quanto sopra descritto.

**D) Cauzione provvisoria**, costituita nelle forme di cui all'art. 93, D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per un importo pari ad **€ 39.340,44**, prestata **con le modalità e ai sensi di quanto indicato**



**al successivo articolo 4 del presente disciplinare.** La garanzia può essere ridotta nella misura e nei casi previsti all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (possesso di certificazioni di qualità): **il concorrente dovrà in questo caso allegare anche la/le relativa/e certificazione/i.**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

- se non ancora costituito, la cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti costituenti il raggruppamento;
- se già costituito, può essere intestata alla mandataria, nella sua qualità di capogruppo del R.T.I., responsabile in solido per le mandanti;
- il beneficio della riduzione dell'importo della garanzia opera solo se tutte le imprese componenti il R.T.I. (costituito o costituendo) sono in possesso delle relative certificazioni.

In deroga alla previsione di cui al comma 5 dell'art. 93, la garanzia deve essere valida ed efficace per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte; se prestata nella forma di garanzia fideiussoria, essa deve essere conforme allo schema tipo di cui al D.M. Sviluppo Economico 18/1/2018, n.31 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.83 del 10/04/2018 - Suppl. Ordinario n. 16 - cfr. Schemi tipo 1.1. e 1.1.1.)

**E) Attestato di avvenuto sopralluogo**, sottoscritto dai funzionari dell'A.U.S.L.  
Per informazioni sul sopralluogo si veda l'articolo 1.3 del presente disciplinare.

#### **F) Copia del PassOE**

Il concorrente dovrà allegare il PassOE che si ottiene sul sito web dell'ANAC (<http://www.anticorruzione.it>-> "Servizi" -> "AVCpass") indicando il codice CIG della presente procedura. **78292136F3.**

\*\*\*

In caso di concorrente singolo, questi dovrà presentare tutte le dichiarazioni e le documentazioni elencate nei precedenti punti A), B), C) D), E) ed F). In caso di Associazione Temporanea non ancora costituita, le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti A) e B), devono essere presentate da ciascun soggetto costituente l'Associazione, mentre la documentazione di cui ai precedenti punti C) D), E) ed F) dovrà essere unica per l'intero raggruppamento.

È facoltà del concorrente produrre, in luogo di dichiarazioni sostitutive di documenti, la relativa documentazione in originale, in corso di validità.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (**soccorso istruttorio**) in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento Unico di Gara Europeo (con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica), la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso inutilmente il termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

### **3.4. Offerta Economica (Busta economica)**

Per la compilazione dell'offerta economica sul sistema Sater, il concorrente dovrà seguire le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo del sistema reperibili sul sito intercenter a questo indirizzo: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide>.

La "**Busta - Offerta Economica**" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- A) L'offerta economica compilata obbligatoriamente utilizzando il modello allegato

Lista presentazione offerta (allegato 3);

- B) la Dichiarazione oneri di sicurezza aziendali e costi di manodopera, come da modello allegato (Allegato n.4)
- C) La Documentazione giustificativa di cui all'articolo 6.2 del presente disciplinare.

**A) L'offerta economica dovrà essere formulata mediante offerta a prezzi unitari.**

L'offerta economica dovrà essere in lingua italiana ed essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente (in tale ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.)

Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs.50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.45, comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti, purché l'offerta economica sia sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento ovvero il consorzio; in caso di raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, l'offerta dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo.

Ai fini della formulazione dell'offerta, il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella Lista attraverso l'esame degli elaborati progettuali posti a base di gara, che comprendono anche il computo metrico estimativo. In esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e ad inserire le voci e relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale, nonché negli altri documenti di progetto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire. L'offerta è inoltre accompagnata, a pena di inammissibilità, dalla dichiarazione di presa d'atto che l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile (cfr. Allegato 1 – Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo – n. 28).

Tutti i prezzi dovranno essere indicati tanto in cifre quanto in lettere; l'offerta in lettere dovrà essere scritta in stampatello in modo chiaramente leggibile. Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di ciascun prezzo unitario per le rispettive quantità, sarà indicato dal concorrente in calce al modulo stesso unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara. Il prezzo complessivo ed il ribasso dovranno essere indicati in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Nel caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere.

L'offerta dovrà essere **sottoscritta in ciascun foglio** dal concorrente e non potrà presentare correzioni, che non siano espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima.

Stante la possibilità di apportare migliorie su alcuni aspetti del progetto, come meglio di seguito specificato è consentito al concorrente di modificare le descrizioni prestampate delle lavorazioni che compaiono sulla lista con le altre lavorazioni che si intendono offrire, operando nel seguente modo:

**Caso a):** nel caso in cui il concorrente voglia modificare completamente la lavorazione indicata sul modello, barrerà la quantità indicata nella "Lista di presentazione dell'offerta" e sostituirà il numero con lo "0 (zero)", ovviamente senza indicare il relativo prezzo unitario;

**Caso b):** nel caso in cui il concorrente voglia mantenere la lavorazione indicata sul modello e modificarne esclusivamente la quantità, barrerà la quantità e sostituirà il numero con la quantità che intende offrire, utilizzando il colore rosso per la correzione.

**Nel caso a),** il concorrente – utilizzando le righe bianche a disposizione sulla "Lista di

presentazione dell'offerta" –riporterà la descrizione delle lavorazioni che intende offrire in sostituzione, assegnando a ogni lavorazione sostitutiva un codice identificativo progressivo (completamente diverso da quello/i utilizzati dalla Stazione appaltante), con la relativa quantità, il prezzo unitario (in cifre e in lettere) e il prezzo complessivo. Le lavorazioni variate dovranno essere riportate utilizzando il colore rosso.

Sulla "lista di presentazione dell'offerta" la lavorazione variata riporterà la **descrizione sintetica** della lavorazione medesima. La **descrizione dettagliata, senza alcun riferimento al prezzo o alla quantità offerta, dovrà essere riportata nella Busta Tecnica.**

Nel caso in cui il concorrente riporti nella "Lista di presentazione dell'offerta" una o più lavorazioni variate, non supportate dalla documentazione qualitativa a corredo che dovrà essere contenuta nella Busta Tecnica, la stazione appaltante non terrà conto della variazione e farà eseguire la lavorazione così come indicata e descritta nei propri documenti progettuali, tenendo però valido il prezzo unitario della corrispondente lavorazione variata, fatto salvo quanto previsto al successivo art.7 punto 4.

Analogamente, nel caso il concorrente presenti una o più lavorazioni variate che la Commissione giudicatrice non ritenga migliorative, la Stazione appaltante non terrà conto delle variazioni e farà eseguire la lavorazione così come indicata e descritta nei propri documenti progettuali, tenendo però valido il prezzo unitario della corrispondente lavorazione variata, fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 7 punto 4.

Nell'ipotesi di migliorie non accettate dalla stazione appaltante, l'aggiudicatario sarà tenuto ad eseguire la lavorazione secondo le prescrizioni previste nel progetto posto a base di gara.

In calce all'ultima pagina del documento "Lista di presentazione dell'offerta" dovrà essere indicato il **prezzo globale offerto**, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati ed il **conseguente ribasso percentuale** rispetto al prezzo posto a base di gara per lavori (al netto degli oneri della sicurezza) Il prezzo globale e il ribasso debbono essere espressi in cifre ed in lettere e devono essere riportati nella Lista.

La percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara è determinato mediante la seguente operazione:

$$Rx = 100 \times (Pg - Px) / Pg$$

dove "Rx" indica la percentuale di ribasso,

"Pg" = Euro 1.937.966,93, pari all'importo a base di gara per lavori al netto degli oneri di sicurezza;

"Px" il prezzo globale offerto per lavori, sempre al netto degli oneri di sicurezza.

L'attribuzione del punteggio all'elemento "Ribasso percentuale" avverrà in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

Il documento Lista di presentazione dell'offerta" dovrà essere inserito nella Busta Offerta Economica completo di tutte le pagine.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi riportati nel documento "Lista di presentazione dell'offerta", tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, tutti i prezzi unitari offerti saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà fornire la lista di presentazione dell'offerta in formato excel entro 3 giorni dalla data della richiesta da parte della stazione appaltante .

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali. In caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di lavorazioni o

forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore.  
Si richiama come integralmente trascritto l'articolo 59 comma 5bis del D.Lgs.n.50/2017 e s.m.i per l'offerta a corpo.

**B) Dichiarazione (come da modello Allegato n.4) con l'indicazione di:**

- **importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 e art. 97, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - *N.B. gli oneri di sicurezza da rischio aziendale costituiscono costi di cui l'impresa ha già tenuto conto nella percentuale di spese generali sostenute per l'esecuzione dell'appalto e di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta;*
- **costo del personale necessario all'esecuzione dell'appalto**, valutato con i criteri di cui all'art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. - *NB il costo del personale deve essere considerato dall'offerente nella formulazione dell'offerta e da questo ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni da eseguire. Di tale indicazione si terrà conto ai fini dell'eventuale valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 5 lettere d) del D.Lgs 50/2016.*  
*I valori da riportare nella tabella si dovranno desumere dalla compilazione del foglio di calcolo di cui all'Allegato 5 del presente Disciplinare (cfr. par 6.1.), riportando le somme relative alle colonne:*
  - *delle ore complessive di manodopera delle varie tipologie di operai*
  - *degli importi complessivi delle varie tipologie di operai*

**Non saranno ammesse offerte al rialzo.**

**C) La Documentazione giustificativa dovrà contenere quanto previsto all'articolo 6.2 del presente disciplinare.**

**3.5. Offerta tecnica (Busta Tecnica)**

Nella "Busta tecnica" il concorrente dovrà inserire la documentazione elencata nella seguente tabella

	<b>Contenuti</b>	<b>Formato</b>
	<b>Valore funzionale tecnico ed estetico del fabbricato</b>	
a)	Infissi esterni e interni	Relazione massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti. Più 15 pagine di materiale illustrativo
b)	Pavimenti interni e rivestimenti	massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti più 10 pagine di materiale illustrativo
c)	Controsoffitti	massimo 5 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti, più 5 pagine di materiale illustrativo
d)	Impianti meccanici	massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti . Più 15 pagine di materiale illustrativo
e)	Impianti elettrici	massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti. Più 15 pagine di materiale illustrativo

	<b>Contenuti</b>	<b>Formato</b>
	<b>Criteri ambientali</b>	
f)	Relazione illustrante: l'adozione dei Criteri ambientali minimi (art. 34 del Codice dei contratti e DM 11 ottobre 2017 (Ministero dell'ambiente) nel progetto di cui al punto a) il documento dovrà evidenziare il miglioramento prestazionale previsto rispetto alla situazione di base minima ed i risultati conseguibili	massimo 5 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti
	<b>Organizzazione di cantiere</b>	
g)	Organizzazione del cantiere esterno e compartimentazioni interne durante i lavori	massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti
h)	Riduzione del rumore e delle polveri	massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti

Si rimanda all'art. 5.2 per il dettaglio dei punteggi e per la descrizione dei criteri motivazionali. La proposta tecnica potrà riguardare **esclusivamente** quanto indicato nei punti degli elementi qualitativi.

**La Stazione appaltante si riserva di non prendere in considerazione documentazione eccedente o difforme rispetto le condizioni sopra riportate.**

Le migliorie proposte non potranno essere fini a se stesse, ma dovranno effettivamente costituire un miglioramento rispetto agli standard di progetto, all'utilizzo delle strutture e alle condizioni di sicurezza. Nel caso in cui, pur in presenza di migliorie proposte, queste siano ritenute non utili da parte della commissione, alle stesse non verrà attribuito alcun punteggio.

In relazione alle proposte presentate, saranno valutate la funzionalità, l'estensione, la concretezza e contestualizzazione delle proposte, tenendo in considerazione anche il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni.

Nel caso in cui una proposta non venga accolta dalla commissione l'impresa sarà tenuta a realizzare l'opera secondo le prescrizioni progettuali a garanzia degli standard minimi richiesti, alle medesime condizioni offerte, senza riconoscimento di oneri aggiuntivi.

La positiva verifica, dal punto di vista formale, dell'esistenza della Busta Tecnica è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Nel caso in cui il concorrente intenda produrre solo alcune migliorie e non altre, la Commissione attribuirà il punteggio esclusivamente alle migliorie presentate.

I contenuti delle proposte migliorative offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario.

**Le proposte sono soggette alla condizione di non prevedere oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.**

**A pena di esclusione dalla gara, i documenti sopraindicati non dovranno contenere riferimenti ad aspetti quantitativi che devono essere riportati soltanto nell'offerta economica di cui alla Busta Economica.**

**L'offerta tecnica** deve essere redatta in lingua italiana e **sottoscritta digitalmente** dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente (in tale ultimo caso allegare la relativa procura.) Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs.50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.45, comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti, **purché l'offerta economica sia sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento** ovvero il consorzio; in caso di raggruppamenti già

costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, l'offerta dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo.

### **Segreti tecnici e commerciali**

Nel caso in cui nell'offerta presentata vi siano informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali, e quindi coperte da riservatezza, è necessario che il concorrente alleghi a Sistema una apposita dichiarazione in formato elettronico firmata digitalmente denominata "segreti tecnici e commerciali" nella sezione **Offerta tecnica**, accompagnata da **idonea documentazione** che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta non possono essere rese ostensibili e che **fornisca un principio di prova della effettiva sussistenza di segreti tecnici e commerciali**.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, lettera a) (Accesso agli atti e riservatezza) del D.Lgs. n.50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono - secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente - segreti tecnici o commerciali.

## **ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE**

La **cauzione provvisoria** di cui all'articolo 3.3, lett. C) del presente disciplinare potrà essere costituita tramite deposito in contanti (salvo il limite di cui all'art. 49, c.1, D. Lgs 231/2007), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, **oppure** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa**. In tale ultimo caso, la garanzia dovrà essere prestata conformemente al **Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n.31** ed avere una validità pari a **180** giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Sono accettate garanzie fideiussorie quietanzate prestate esclusivamente dai seguenti soggetti (articolo 93, comma 3 del D.Lgs.50/2016):

- a) soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
- b) imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dell'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni Private e di interesse collettivo (ISVAP) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- c) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso le banche, le compagnie di assicurazioni e gli intermediari finanziari, al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria.

Con la comunicazione dell'esito della gara, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 9 del D.Lgs.50/2016, la garanzia provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata: la garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione (vedi articolo 2, comma 1, lettera c degli schemi tipo 1.1. e 1.1.1. allegato al decreto ministeriale 31/2018), e pertanto non sarà restituita.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare la cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs.50/2016. La cauzione definitiva dovrà mantenere

tassativamente la sua validità fino all'emissione del certificato di collaudo, o 12 mesi dopo la fine dei lavori, salvo che gli ulteriori ritardi nell'emissione del Certificato di collaudo non sia imputabile all'appaltatore; in tal caso la cauzione dovrà mantenere la sua validità fino alla dichiarazione del collaudatore del superamento delle circostanze ostative all'emissione del collaudo. La cauzione definitiva dovrà essere autenticata nelle firme (l'autenticazione dovrà riguardare sia la firma del legale rappresentante dell'Ente che rilascia la polizza, che l'esistenza dei poteri in capo al medesimo sottoscrittore);

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la Polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, relativa alla copertura dei rischi individuati nel Capitolato speciale parte amministrativa, cui si rinvia integralmente.

## ARTICOLO 5 – AGGIUDICAZIONE

### 5.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico in base a quanto previsto all'art.95 del D.lgs 50/2016 e Linee Guida Anac n.2 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo.

La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi attribuibili:

DESCRIZIONE	El.		Punteggi massimi $W_k$
<b>Offerta tecnica</b>			
<b>Valore funzionale tecnico ed estetico del prefabbricato</b>  Dovranno essere rispettate: <ul style="list-style-type: none"> <li>• le indicazioni tipologiche descritte negli elaborati progettuali: materiali e quant'altro indicato in progetto;</li> <li>• i fattori minimi di qualità e le prescrizioni tecniche e prestazionali sia dei materiali sia delle opere finite come descritti nella relazione tecnica e capitolato speciale</li> </ul>	1	Infissi esterni ed interni	10
	2	Pavimenti interni e rivestimenti	12
	3	Controsoffitti	5
	4	Impianti meccanici	15
	5	Impianti elettrici	10
<b>Criteri ambientali</b>	6	CAM – progetto, realizzazione	3

<b>Organizzazione di cantiere</b>	7	Organizzazione del cantiere esterno e compartimentazioni interne durante i lavori	10
	8	Riduzione del rumore e delle polveri	5
<b>Totale offerta tecnica</b>			<b>70</b>
<b>Offerta economica</b>			
Ribasso unico percentuale	9		30
<b>Totale offerta economica</b>			<b>30</b>
<b>Totale generale</b>			<b>100</b>

Si evidenzia che il mancato rispetto dei contenuti offerti porterà all'applicazione delle penali di cui al capitolato speciale d'appalto- parte amministrativa.

## 5.2. Criteri motivazionali

### VALORE FUNZIONALE TECNICO ED ESTETICO DEL FABBRICATO

#### Infissi esterni e interni

Qualità estetica, prestazionale e funzionale definita attraverso:

- Infissi esterni: qualità telai metallici, degli attacchi, delle cerniere, degli imbotti, degli accessori di apertura, della funzionalità, delle caratteristiche prestazionali di isolamento termico e acustico dell'infisso nella sua interezza e resistenza nel tempo, definite attraverso marca produttrice e tipologia di materiali;
- Infissi interni: qualità dei telai delle porte interne, definendo la qualità estetica, prestazionale e funzionale dei telai, imbotti, degli attacchi, della finitura superficiale e per le porte automatiche, dei meccanismi e motori di movimentazione delle ante (idonei a condizioni di utilizzo di "alto traffico") definite attraverso marca produttrice e tipologia di materiali

#### Pavimenti e rivestimenti interni

Qualità estetica e funzionale dei pavimenti e rivestimenti definita principalmente attraverso:

- Pavimenti: marca produttrice, tipi di finiture superficiali (facilità di pulizia e sanificazione, in particolare nei locali ad uso ambulatorio, con garanzia di inalterabilità nel tempo, classe di reazione al fuoco);
- Rivestimenti: Qualità estetica e funzionale dei rivestimenti ceramici e non (tessuto spalmato antibatterico ambulatori) definita attraverso: marca produttrice, gamma della serie dei materiali, tipi di finiture superficiali, gamma di colorazioni, classe di reazione al fuoco, facilità di pulizia con garanzia di inalterabilità nel tempo.

#### Controsoffitti

Qualità estetica e funzionale dei controsoffitti definita attraverso:

- marca produttrice, tipi di finiture superficiali (facilità di pulizia e sanificazione, in particolare nei locali ad uso ambulatorio, con garanzia di inalterabilità nel tempo,



prestazioni acustiche (in particolare negli spazi comuni ed attese), classe di reazione al fuoco;

#### Impianti meccanici

Qualità dei componenti degli impianti meccanici di progetto installati definita attraverso:

- marca produttrice, tipologia dei materiali e dei componenti, manutenzione, pulizia, montaggio e smontaggio dei componenti;
- Miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti tipo VRF, riduzione dei costi di gestione e riduzione delle emissioni acustiche;
- Miglioramento dell'efficienza dell'UTA e riduzione delle emissioni acustiche.

#### Impianti elettrici

Qualità dei componenti degli impianti elettrici di progetto installati, definita attraverso:

- marca produttrice, tipologia dei materiali e dei componenti, manutenzione, pulizia, montaggio e smontaggio dei componenti;
- sistemi di diagnosi energetica
- remotizzazione degli allarmi del sistema antincendio, antintrusione e impianti tecnologici via rete dati/telefonia.

### **CRITERI AMBIENTALI**

- Certificazione di rispondenza dei materiali e componenti proposti alle prescrizioni del capitolo 2.4. dell'allegato 2 al DM 11/10/2017 pubblicato in GU n.259 del 06-11-2017 (Criteri Ambientali Minimi) con particolare riferimento alla componente recuperata/riciclata dei materiali e all'uso di materie prime rinnovabili ed eventuale miglioramento dei criteri ambientali minimi.

### **ORGANIZZAZIONE DI CANTIERE**

#### Minimizzazione interferenze e disagi

Organizzazione del cantiere esterno e dei lavori di installazione ai fini di minimizzare l'impatto delle lavorazioni attraverso:

- Una organizzazione del cantiere che minimizzi le interferenze con la viabilità limitrofa ed utilizzi dei sistemi di sollevamento al piano 1° e 2° che non impattino sulle attività del poliambulatorio;
- un sistema di compartimentazione del cantiere, in tutte le fasi, al fine di ridurre al minimo le interferenze con la viabilità esterna e l'accesso da parte dell'utenza e del personale all'interno della struttura, nonché minimizzare le interferenze nei punti di confine all'interno del fabbricato, tra cantiere e porzione della struttura in cui è presente ancora l'attività sanitaria;
- le soluzioni proposte per la riduzione del rumore e delle polveri. In particolare all'interno della struttura nelle due fasi di lavoro.

#### **5.1.3. Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(i) = \sum_m [W_k \cdot V(i)_k]$$

dove

- C(i) è il punteggio totale attribuito all'offerta (i)
- m è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono effettuate le valutazioni
- W<sub>k</sub> è il punteggio attribuito all'elemento di valutazione k-esimo
- V(i)<sub>k</sub> è il coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto all'elemento (k)

- $\Sigma_m$  è la sommatoria.

I coefficienti  $V(i)_k$  sono compresi tra 0 e 1 e il loro valore è calcolato:

#### relativamente agli elementi dell'offerta tecnica

- per ciascun elemento da 1 a 8, come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", con approssimazione al terzo decimale.

Il confronto a coppie sarà effettuato seguendo il metodo fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, utilizzando il calcolo approssimato, riportato nella linea guida Avcp "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" dicembre 2011:

- Viene costruita una matrice quadrata, con un numero di righe (i) e un numero di colonne (j) pari al numero dei concorrenti (n); nella diagonale principale della matrice viene inserito il valore 1 (confronto di un concorrente con se stesso - parità);
- Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente con quella di tutti gli altri, indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza:
  - 1 - nessuna preferenza;
  - 2 - preferenza minima;
  - 3 - preferenza piccola;
  - 4 - preferenza media;
  - 5 - preferenza grande
  - 6 - preferenza massima

Potranno essere utilizzati valori intermedi, in particolare tra il punteggio 1 (parità) e il punteggio 2 (preferenza minima), per tener conto di offerte che differiscono poco dal punto di vista qualitativo.

- In corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporta il punteggio (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i-esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j-esimo. In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato il punteggio inverso.
- Chiamati  $a_{ij}$  gli elementi della matrice  $n \times n$  si calcolano i seguenti valori:

$$x_i = \sqrt[n]{(a_{i1} * a_{i2} * \dots * a_{in})}$$

$$S = \sum_{i=1}^n x_i$$

$$P_i = \frac{x_i}{S}$$

I coefficienti attribuiti da ogni commissario per il concorrente (i) si calcolano con la formula:

$$\frac{P_i}{P_{max}}$$

con approssimazione al terzo decimale.

Nel caso il numero delle offerte sia inferiore a tre, i coefficienti saranno calcolati come la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con approssimazione al terzo decimale.

Non sarà effettuata alcuna riparametrazione.

Si precisa che saranno escluse dal procedimento di gara le offerte che non raggiungeranno la c.d. "soglia minima di qualità", individuata nel valore numerico di **25 punti**.

### **relativamente agli elementi dell'offerta economica**

- per l'elemento 9 "Ribasso unico percentuale" attraverso la relazione:

$$V(i)_9 = [R(i)/R_{\max}]^{0,5}$$

con approssimazione al terzo decimale, dove R(i) è l'offerta dal concorrente (i), R<sub>max</sub> è il ribasso massimo offerto.

## **5.4. Modalità di aggiudicazione**

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenterà il maggior punteggio relativamente all'elemento dell'offerta economica. Qualora anche il punteggio complessivo conseguito per gli elementi dell'offerta economica dovesse essere uguale, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

Al fine di verificare la compatibilità del prezzo offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte, l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'articolo 97 comma 3 D.Lgs.50/2016, alle verifiche di congruità delle offerte che avranno ottenuto contemporaneamente punteggi pari o superiori a 24 punti per l'elemento dell'offerta economica (elemento 9) ed a 56 punti complessivi per gli altri elementi di valutazione (elementi da 1 a 8). La verifica sarà condotta conformemente alle disposizioni dell'art. 97, D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del prezzo offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporterà l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs.50/2016.

L'esito negativo della verifica delle offerte anormalmente basse comporterà l'esclusione dalla gara.

## **5.5. Modalità di svolgimento della gara**

In considerazione del fatto che l'utilizzo della piattaforma informatica SATER garantisce l'inviolabilità e la segretezza delle offerte, si procederà all'apertura della buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica in sedute riservate.

### **5.5.1 Verifica documentazione amministrativa**

Il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema, **21/05/2019** con inizio alle **ore 10.00**, il seggio di gara procederà in seduta riservata alla verifica della ricezione delle offerte caricate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa.

Il Seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare tramite il Sistema, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- proporre al RUP l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016.

**Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle ditte partecipanti tramite il Sistema Sater, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.**

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **5.5.2 Commissione giudicatrice, apertura offerte tecniche ed economiche**

La Commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; detta Commissione sarà composta da tre membri e avrà i seguenti compiti:

- apertura delle offerte tecniche in seduta riservata; disamina delle offerte tecniche e attribuzione dei relativi punteggi in sedute riservate;
- apertura delle offerte economiche in seduta riservata e attribuzione del relativo punteggio;
- supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la verifica (eventuale) della congruità e/o dell'anomalia della/e offerta.

Si stima una durata dei lavori della Commissione pari circa a 60 giorni (il periodo potrà aumentare o diminuire in relazione al numero dei partecipanti).

La stazione appaltante ha preventivamente individuato per lo svolgimento dell'incarico di commissario e presidente da parte dei propri dipendenti:

- **quali regole di competenza:**
  - a. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto, perito o geometra;
  - b. avere svolto, nel quinquennio precedente, almeno due incarichi di responsabile del procedimento e/o collaboratore del responsabile del procedimento e/o progettista e/o collaboratore alla progettazione e/o commissario di gara e/o direttore dei lavori e/o collaboratore del direttore dei lavori e/o collaudatore di interventi inerenti strutture e/o impianti ospedalieri;
- **quale criterio di individuazione del Presidente**, la qualifica ricoperta all'interno dell'Amministrazione di appartenenza e, in subordine, l'anzianità di servizio in tale qualifica;
- **quali regole di trasparenza:**
  - pubblicazione sul profilo del Committente, nella sezione trasparenza, della composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei componenti ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs.n.50/2016.

Sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara>, il giorno, l'ora ed il luogo in cui si svolgerà lo sblocco della documentazione tecnica. La Commissione procederà allo sblocco della documentazione tecnica verificando la rispondenza con quanto prescritto; i risultati di tale seduta saranno comunicati alle ditte partecipanti tramite il sistema. Le operazioni di attribuzione dei punteggi alla documentazione qualitativa si svolgeranno successivamente in una o più sedute di cui verrà redatto apposito verbale.

In seguito all'attribuzione dei punteggi per gli elementi qualitativi dell'offerta, sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo <http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara>, il giorno, l'ora e il luogo in cui si svolgerà lo sblocco, in seduta riservata, delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà a:

- caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dalle ditte;
- all'apertura delle offerte economiche caricate sul Sistema;
- all'attribuzione dei punteggi all'elemento quantitativo dell'offerta secondo quanto indicato all'articolo 5.1 del presente disciplinare;
- alla formulazione della graduatoria dei concorrenti ammessi.

**La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Tutti i concorrenti devono pertanto registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE da produrre in sede di partecipazione alla gara (Busta Documentazione amministrativa). Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito dell'ANAC.**

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché Direttore dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e diverrà vincolante per l'AUSL solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

La Stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs.50/2016 nel caso dovessero ricorrere le fattispecie in esso previste.

Nel caso si proceda alla verifica della congruità della/e offerta/e e/o alla verifica della/e offerta/e anormalmente bassa/e, il Responsabile del Procedimento, al termine della suddetta verifica, renderà edotti tutti i concorrenti degli esiti delle verifiche, dell'eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e della proclamazione dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché Direttore dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e diverrà vincolante per l'AUSL solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

Nel caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore o per fallimento del secondo classificato, la Stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs.50/2016.

All'atto della **stipulazione del contratto** l'aggiudicatario dovrà prestare la **cauzione definitiva** ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., nei termini ed alle condizioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto – Parte generale.

## **ARTICOLO 6 - CRITERI PER LA VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante ritiene che:

- ❖ l'offerta formulata dal concorrente in sede di gara non può che derivare da uno studio di tutte le voci di prezzo che concorrono a determinare l'importo contrattuale;
- ❖ gli elementi fondamentali di tali voci siano il monte ore di manodopera, il costo orario della manodopera, il costo dei materiali, noli e trasporti, le spese generali e l'utile d'impresa, come di seguito descritto;
- ❖ per una semplificazione del procedimento sia necessario acquisire in sede di offerta gli elementi infra descritti, ritenuti fondamentali per la congruità dell'offerta, riservandosi **con un preavviso di 15 giorni solari** di acquisire ulteriori giustificativi.

La stazione appaltante, qualora sussistano i presupposti per procedere alla verifica dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, potrà provvedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

## **6.1 Documentazione da presentare**

Sulla scorta di quanto dianzi argomentato, al fine di consentire alla stazione appaltante di procedere, ai sensi dell'articolo 97 comma 5 del D.Lgs.50/2016, alla valutazione della compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle migliorie offerte e/o alla verifica delle offerte economiche anormalmente basse, le imprese partecipanti alla presente gara dovranno presentare (**inserendo la documentazione nella Busta Offerta Economica di cui all'art.3.5**):

**A) analisi sintetica delle voci di prezzo e tabella riepilogativa**, secondo lo schema allegato 5 compilato (il modello in formato excel sarà disponibile su [www.ausl.bologna.it/bandi](http://www.ausl.bologna.it/bandi) di gara e contratti/bandi di gara);

Il concorrente dovrà completare lo schema allegato 5:

- inserendo i valori nelle celle a sfondo verde:
  - S3** percentuale spese generali ► viene calcolata di conseguenza tutta la colonna S
  - T3** percentuale utile d'impresa ► viene calcolata di conseguenza tutta la colonna T
  - G3** costo orario manodopera - operaio 3° livello
  - H3** costo orario manodopera - manovale
  - I3** costo orario manodopera - operaio qualificato
  - J3** costo orario manodopera - operaio specializzato
- compilando le colonne **G, H, I, J** relative alle ore di manodopera necessarie per le singole lavorazioni, secondo le qualifiche necessarie;
- compilando le colonne **N, O, P** relative ai costi per materiali, trasporto e noli.
- modificando eventualmente, come da proprie valutazioni e offerta, i valori delle quantità nella colonna **E**.

Nella colonna **U** viene calcolato il prezzo unitario, come risultante dalla somma di tutte le componenti e che dovrà corrispondere a quanto indicato nella "Lista di presentazione dell'offerta".

Nelle colonne da **W** a **AB** vengono calcolati i valori relativi alla quantità complessiva della voce. Alla riga 407 delle medesime colonne sono riportati i valori complessivi di tutto il progetto, in particolare:

- nella cella **W407** viene calcolato il **monte ore complessivo di manodopera**.
- nella cella **AB407** viene calcolato il valore complessivo del progetto; tale valore dovrà corrispondere al totale della "Lista di presentazione dell'offerta"

**B) relazione tecnica firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, riportante i seguenti elementi:**

- 1. monte ore manodopera:** il concorrente dovrà giustificare eventuali riduzioni nel monte ore complessivo esplicitando i procedimenti di costruzione o le soluzioni tecniche particolari e diverse rispetto a quelle considerate dall'Amministrazione nel progetto.
- 2. indicazione del costo orario della manodopera che s'intende impiegare nell'appalto:** il concorrente dovrà indicare il costo orario della mano d'opera impiegata nelle lavorazioni, e riportato nelle celle **G3, H3, I3, J3** dello schema allegato 5.

Qualora il concorrente ritenga di trovarsi in condizioni particolarmente favorevoli, dovrà dichiarare tale condizione, corredandola con idonea documentazione atta a dimostrare il godimento di particolari situazioni derivanti da norme, leggi speciali, condizioni praticate con riferimento al domicilio dell'Impresa, che portino alla riduzione del costo orario della mano d'opera.

3. **materiali, noli e trasporti:** il concorrente dovrà esplicitare le modalità con cui ha determinato i costi, dichiarando inoltre l'eventuale disponibilità di scorte in quantità apprezzabili di materiali considerati nelle analisi prezzi.
4. **spese generali:** l'offerente dovrà indicare la percentuale di spese generali di cui ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta.

Dovrà inoltre fornire un prospetto di calcolo della quota spese generali che prevede di sostenere per l'esecuzione dell'appalto che comprenda almeno:

- a) le spese di contratto ed accessorie e l'imposta di registro;
- b) gli oneri finanziari generali e particolari, ivi comprese la cauzione definitiva o la garanzia globale di esecuzione e le polizze assicurative;
- c) la quota delle spese di organizzazione e gestione tecnico-amministrativa di sede dell'esecutore (il costo del personale non compreso nella manodopera riportata nelle analisi: direzione, impiegati amministrativi e tecnici di sede, segreteria, eventuali servizi gestionali affidati all'esterno (buste paga, ...));
- d) la gestione amministrativa del personale di cantiere e la direzione tecnica di cantiere, come specificata agli artt. 11 e 58 del Capitolato Speciale.
- e) le spese per l'impianto, le vie di accesso, la manutenzione, l'illuminazione, le utenze e il ripiegamento finale dei cantieri, ivi inclusi i costi per l'utilizzazione di aree diverse da quelle poste a disposizione dalla Stazione appaltante; sono escluse le spese relative alla sicurezza nei cantieri stessi, previste nel Piano di Sicurezza e coordinamento e non assoggettate a ribasso;
- f) il trasporto, l'installazione e l'esercizio delle attrezzature e dei mezzi d'opera di cantiere;
- g) le spese per attrezzi e opere provvisoriale e per quanto altro occorre alla esecuzione piena e perfetta dei lavori;
- h) le spese per rilievi, tracciati, verifiche, esplorazioni, capisaldi e simili che possono occorrere, anche su motivata richiesta del direttore dei lavori o del responsabile del procedimento o dell'organo di collaudo, dal giorno in cui comincia la consegna fino all'emissione del certificato di collaudo provvisorio;
- i) i costi derivanti da migliorie offerte per organizzazione e dotazioni di cantiere;
- l) le spese per abbattimento di piante, per depositi od estrazioni di materiali;
- n) le spese per la custodia e la buona conservazione delle opere fino all'emissione del certificato di collaudo provvisorio;
- o) gli oneri di sicurezza da rischio aziendale come indicati nell'offerta;
- p) gli oneri generali e particolari previsti dal capitolato speciale di appalto ed in particolare:
  - presenza di un capocantiere per almeno l'80% dell'orario lavorativo (art. 11 del Capitolato speciale d'appalto – parte generale)
  - professionista antincendio e professionista strutturale (artt. 13 e 14 del Capitolato speciale d'appalto – parte generale)
  - prove e saggi su materiali ed opere quali:
    - prove sui massetti (prove in opera e rottura di campioni)
    - prova certificata in cantiere e in laboratorio delle caratteristiche degli infissi esterni sia in fase di campionatura sia al termine dei lavori
    - prove in stabilimento per impianti meccanici
    - prove di tenuta sulle reti impiantistiche dei fluidi e dei gas;
    - prove sulle opere strutturali, in cantiere e in laboratorio;
    - prove di tenuta all'acqua sulle coperture;
    - prove di sui pavimenti vinilici per verificare la corretta adesione al sottofondo

- le prove di laboratorio e in cantiere delle prescrizioni sui componenti e impatti riportate nella relazione acustica;
  - scorte di materiali (art. 66, n. 95, del Capitolato speciale d'appalto – Parte generale)
  - oneri di collaudo (personale tecnico per assistenza, mezzi e strumenti di misura)
  - pulizia finale a fondo delle opere eseguite
  - aggiornamento accatastamento al termine dei lavori
- q) il rimborso delle spese di pubblicazione

**5. indicazione della percentuale di “utile”, che il concorrente ritiene di avere nell'esecuzione dell'appalto:** l'offerente dovrà indicare la quota di utile di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta.

**6. descrizione di eventuali ulteriori condizioni particolarmente favorevoli,** di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni e/o per fornire i prodotti: il concorrente che non avesse nulla da segnalare in proposito dovrà farne espressa menzione.

L'impresa offerente dovrà indicare gli elementi di costo che determinano l'economicità del prezzo delle lavorazioni, indipendentemente dal fatto che le stesse possano essere affidate in subappalto.

Si precisa che le indicazioni di cui ai precedenti punti da 1 a 6 sono quelle minime necessarie; il concorrente potrà pertanto implementare la relazione con l'individuazione di tutti i dati che riterrà necessari a supporto della congruità della sua offerta e potrà allegare alla relazione ogni tipo di documentazione che riterrà opportuna a supportare le proprie affermazioni, ai sensi dell'articolo 97 comma 4 del D.Lgs.50/2016.

**In ogni caso, il concorrente dovrà essere pronto, entro 15 giorni solari dalla richiesta della stazione appaltante, a fornire documentazione giustificativa di ogni elemento riportato nella relazione e quant'altro venisse ritenuto necessario durante le operazioni di verifica della congruità dell'offerta.**

## **6.2 Modalità di verifica**

Si puntualizza fin d'ora che la stazione appaltante, per la valutazione della congruità dell'offerta, opererà secondo i criteri consolidati in letteratura e giurisprudenza e in particolare quelli della Determinazione AVCP (ora ANAC) n. 6 dell'8 Luglio 2009.

La stazione appaltante effettuerà la verifica sulla base della documentazione fornita dal concorrente nella busta Offerta Economica; nel caso questa non sia ritenuta sufficiente potrà richiedere al concorrente di fornire, **entro 15 giorni solari, documentazione giustificativa di ogni elemento riportato nella relazione e quant'altro venisse ritenuto necessario durante le operazioni di verifica della congruità dell'offerta.**

### **Monte ore manodopera complessivo**

Per monte ore di manodopera complessivo si intende la somma complessiva delle ore di manodopera necessarie alla realizzazione delle lavorazioni, come risultanti dalle analisi prezzi, moltiplicate per le quantità delle lavorazioni.

**Il progetto, fornito dalla stazione appaltante, ha un monte ore complessivo pari a 17.768 ore.**

Si precisa che tale monte ore non coincide con il parametro sintetico degli “uomini-giorno” riportato nel Piano di Sicurezza e Coordinamento, in quanto quest'ultimo risulta comprensivo anche delle ore improduttive ai fini delle lavorazioni ma necessarie alla realizzazione



dell'opera, quali quelle per attività propedeutiche, gestionali, di direzione, coordinamento e collaudo, etc., nonché quelle necessarie per la realizzazione delle opere di sicurezza contenute nel computo degli Oneri di Sicurezza.

La stazione appaltante opererà la verifica della congruità del monte ore di manodopera complessivo utilizzando lo schema allegato 5 compilato dal concorrente come da punto 6.1 lettera A nel modo seguente:

- se il concorrente non apporta variazioni rispetto al monte ore di progetto, il monte ore complessivo è automaticamente verificato;
- nel caso il concorrente apporti migliorie che comportino un incremento delle ore di manodopera, l'incremento sarà sottoposto a verifica di congruità;
- nel caso invece il concorrente apporti migliorie che comportino una diminuzione delle ore di manodopera, ai fini della comprova della congruità saranno considerate esclusivamente giustificazioni riferite ad economia del metodo di costruzione, condizioni eccezionalmente favorevoli di cui l'offerente dispone per eseguire i lavori, soluzioni tecniche prescelte, originalità dei lavori proposti. In assenza di tali giustificazioni il monte ore complessivo non potrà essere ridotto.

**Non saranno accettate motivazioni generiche o relative alla produttività del personale o legate a subappalti.**

#### **Costo orario manodopera**

La stazione appaltante confronterà i costi orari della manodopera indicati dal concorrente con il costo orario risultante dalle tabelle costo mano d'opera valide in Provincia di Bologna, per il settore produttivo in cui rientrano le lavorazioni determinato ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs.50/2016 e pubblicate sul sito [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it):

##### Decreto Ministeriale del 4 marzo 2015

*Determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti attività di installazione, manutenzione e gestione impianti, con decorrenza gennaio 2015 (G.U.: 64 del 18/03/2015)*

##### Decreto Ministeriale 29 aprile 2015

*Determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese del settore dell'edilizia e attività affini.*

Oppure desunti dal Sito Internet <http://www.provoper-erm.it/index.php/tabelle-prezzi.html> del Provveditorato Opere Pubbliche, valido alla data del presente disciplinare.

Nel caso il concorrente dichiari di trovarsi in condizioni particolarmente favorevoli derivanti da norme, leggi speciali, condizioni praticate con riferimento al domicilio dell'Impresa, la stazione appaltante verificherà la documentazione fornita in merito.

#### **Materiali, noli e trasporti**

La stazione appaltante provvederà ad analizzare le analisi prezzo fornite dal concorrente nello schema allegato 5; qualora da tale documentazione non fossero ricavabili gli elementi necessari a garanzia della serietà e affidabilità dell'offerta la stazione appaltante chiederà al concorrente documentazione giustificativa.

In particolare l'Amministrazione potrà richiedere la documentazione normalmente utilizzata nei rapporti contrattuali che attesti la certezza legale dell'offerta della ditta fornitrice o del contratto con questa stipulato, per tutte le voci prezzo.

Detta documentazione dovrà individuare in modo inequivocabile gli specifici materiali,

attraverso marche, modelli, specifiche tecniche, etc. Detti materiali dovranno essere pienamente rispondenti alle prescrizioni degli elenchi prezzi unitari e alle eventuali offerte migliorative esplicitate dall'Offerente. Si dovrà poter inoltre evincere il costo per il nolo del mezzo o per il servizio di trasporto da parte del soggetto noleggiatore/fornitore.

Nel caso l'impresa utilizzi mezzi di trasporto propri, per costi del trasporto si deve intendere l'ammortamento del mezzo maggiorato del costo della mano d'opera necessaria per il suo impiego; al Concorrente potrà essere richiesta documentazione a comprova della proprietà dei mezzi e schema di calcolo dei costi complessivi.

Per certezza legale dell'offerta o del contratto si intende l'esistenza di un'offerta scritta con validità temporale compatibile con le fasi di esecuzione dell'appalto.

L'offerta scritta del fornitore dovrà essere **in originale o in copia conforme** e sottoscritta dal fornitore e dall'offerente.

**La stazione appaltante potrà chiedere ai fornitori riscontro in merito ai preventivi presentati dal concorrente.**

Qualora l'Impresa abbia dichiarato la disponibilità di scorte in quantità apprezzabili del materiale considerato nell'analisi di prezzo da giustificare, verrà richiesta documentazione inventariale idonea ad attestare l'esistenza di tale scorte e gli anni di produzione delle stesse.

#### **Spese generali**

La stazione appaltante verificherà che quota di spese generali indicata dal concorrente sia appropriata ed in particolare che siano remunerabili gli oneri specifici dell'appalto come indicati nel Capitolato Speciale e gli oneri di sicurezza da rischio aziendale, come riportati nell'offerta economica.

La stazione appaltante potrà richiedere gli atti contabili da cui il concorrente ha desunto le spese generali riportate nel giustificativo di offerta, corredati di documenti, atti, stime, etc. che rendano oggettivamente dimostrabili i costi che prevede di sostenere.

#### **Utile di impresa**

La stazione appaltante verificherà che quota di utile d'impresa indicata dal concorrente sia ragionevole; non può in nessun caso ritenersi adeguato un utile d'impresa nullo.

#### **Condizioni particolarmente favorevoli**

Le precedenti verifiche saranno effettuate tenendo conto delle eventuali condizioni particolarmente favorevoli dichiarate dal concorrente.

Potrà essere richiesta documentazione a dimostrazione dell'effettivo godimento delle condizioni dichiarate.

L'Amministrazione non accetterà, come condizioni di particolare favore, la circostanza che le lavorazioni vengano affidate in subappalto.

## **ARTICOLO 7 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. Per partecipare è obbligatorio seguire le modalità previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.
2. La stazione appaltante potrà:
  - revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperimento, dandone comunicazione con le modalità prescritte per la pubblicazione del bando di gara;

- prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;
  - non procedere alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione tramite sistema SATER e pubblicazione presso il profilo del committente dell'Azienda UsI di Bologna;
  - non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico;
  - sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
  - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione;
  - revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara.
4. Nell'ipotesi di migliore non accettata:
    - a. qualora la migliore non accettata dovesse essere di valore economico inferiore rispetto alla soluzione del progetto, l'impresa sarà tenuta a realizzare l'opera secondo le prescrizioni progettuali a garanzia degli standard minimi richiesti, alle medesime condizioni offerte, senza riconoscimento di oneri aggiuntivi;
    - b. qualora la migliore non accettata dovesse essere, invece, di valore economico superiore rispetto alla soluzione di progetto, si opererà una detrazione nella misura del maggior costo rispetto alla soluzione di progetto.
  5. Ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero Il TT 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà rimborsare alla Stazione appaltante le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara (che indicativamente ammonteranno ad Euro 5.000,00).
  6. Per il resto si rimanda al bando di gara e agli elaborati del progetto, i cui contenuti si vogliono qui integralmente richiamati.

Bologna, lì 14/03/2019

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Ing. Franco Emiliani**

Allegati:

- 1) Modello domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo;
- 2) DGUE subappaltatore (eventuale)
- 3) Lista di presentazione offerta;
- 4) Modello di dichiarazione oneri di sicurezza aziendali e importo della manodopera;
- 5) modello analisi prezzi.