



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0034685
DATA: 18/03/2019
OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE E IL PROGRAMMA INTEGRATO DIPENDENZE PATOLOGICHE E ASSISTENZA ALLE POPOLAZIONI VULNERABILI DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

CLASSIFICAZIONI:

- [05-01-07]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0034685_2019_Lettera_firmata.pdf:	Campa Rosanna	279E84E77F7C82E23A375A272479559DD 033A2B3F9D326CC1810BFD3C69AB4E4
PG0034685_2019_Allegato1.pdf:	Campa Rosanna	837567B09BD0DF202341F2334F63341A9 739A2173D0EBEB6CB7EB45A3214FE67
PG0034685_2019_Allegato2.pdf:		5FD92F60E07B09C50AC0C49C210AA8FB 908D08F9CC2B633104273923DEC3F3BE
PG0034685_2019_Allegato3.pdf:		406784A0E85BB240478CA95B021D2DC27 20BF31BD49FC7598F97EA761254EA26
PG0034685_2019_Allegato4.pdf:		97592E36FFF572B1C739071E39375D5E5 1876BED75DFF9D4EC3B8DCD2B3D04E8
PG0034685_2019_Allegato5.pdf:		1C9124703E01C7CE4BD008242A0FAC12 E83D9D9D8CAF220ED77E2B284AAB41FA
PG0034685_2019_Allegato6.pdf:		9EDDD7B5B16D062933447BE87E44D279 7B0AD7C107DFC20C6F89B81E5E52EEBF
PG0034685_2019_Allegato7.pdf:		1A1FA075FD1C7EDE5153AF789E71EA41 ECBE938502DD94DEF0C1EF4532C94F23
PG0034685_2019_Allegato8.pdf:		23784BF909482D97409C65A6EE1F56A24 7E945AD424AE0ACB6605D3F7F334E59
PG0034685_2019_Allegato9.pdf:		1D5C1D6D8ABF6ABD45CE31F1786ED95 BF49AC1FA85D19D70D6CCA6FC12ACB2 5C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0034685_2019_Allegato10.pdf:		D3250906B96881B1FF162946167BCBA54 B1E90BF594F30C70D1E04BC4CA1443E
PG0034685_2019_Allegato11.pdf:		0BD80064F60C8EC3709848C79E50694F1 ED511854CE8C0870E89C385452B6AE5
PG0034685_2019_Allegato12.pdf:		A79EE2E49873C643B344EF2E540CFFED F689DE5529E5AEE471971FEE2334CFBB
PG0034685_2019_Allegato13.pdf:		FBE36B4727F4FA07C1C8770FB480784B2 E91B082CEF2ACC2755998739B89C660



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

Ditte varie
Loro sedi

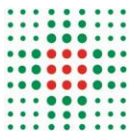
OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE E IL PROGRAMMA INTEGRATO DIPENDENZE PATOLOGICHE E ASSISTENZA ALLE POPOLAZIONI VULNERABILI DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA

Si allega documentazione di gara.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:
Rosanna Campa

Responsabile procedimento:
Giorgio Maria Bianconi



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Coordinamento attività amministrativa, servizi
finanziari, socio-assistenziali, alberghieri e concessioni

Il direttore

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE E IL PROGRAMMA INTEGRATO DIPENDENZE PATOLOGICHE E ASSISTENZA ALLE POPOLAZIONI VULNERABILI DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA

Lotto 1) Servizio per la gestione di attività socio-educative e riabilitative a favore di utenti in carico ai SerDP dell’AUSL di Bologna, Reno Lavino Samoggia e Appennino Bolognese

Lotto 2) Servizio per la gestione di attività di prossimità a favore di utenti in carico al Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili

Lotto 3) Servizio per la gestione di attività di prevenzione e promozione alla salute in materia di consumi problematici, rivolte ad adolescenti e adulti del territorio dei Distretti di Bologna, Pianura Est e Pianura Ovest

Lotto 4) Servizio di accompagnamento e reinserimento in ambito lavorativo all’interno di un contesto laboratoriale artistico - artigianale

Lotto 5) Servizi di ospitalità abitativa di transizione per persone adulte in fase di reinserimento sociale

Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017



1. PREMESSE	3
1.1 Registrazione delle ditte	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	5
2.1 Documenti di gara	5
2.2 Chiarimenti.....	5
2.3 Comunicazioni	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.	7
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	9
4.1. Durata	9
4.2. Opzioni e rinnovi.....	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
6. REQUISITI GENERALI	11
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
7.1 Requisiti di idoneità	12
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	12
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	12
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	12
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	13
8. AVVALIMENTO.....	13
9. SUBAPPALTO	13
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	14
11. SOPRALLUOGO.....	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	17
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
15. Contenuto della Documentazione Amministrativa.....	21
16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	31
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	31
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	32
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica ...	34
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	34
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	34
19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: SBLOCCO E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	36
21. APERTURA DELLE "BUSTE TELEMATICHE" B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	36
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	37
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .	40
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41
26.1 Informativa.....	41
26.2 Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016	43
27 DISPOSIZIONI FINALI	43



1. PREMESSE

Con riferimento al bando di gara inviato in data 12/03/2019 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea, questa Azienda USL, codice AUSA 0000202387, con determinazione n. 793 del 08/03/2019, ha deliberato di affidare i seguenti servizi:

Servizi per le dipendenze patologiche per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche e il Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili dell'Azienda USL di Bologna

Lotto 1) Servizio per la gestione di attività socio-educative e riabilitative a favore di utenti in carico ai SerDP dell'AUSL di Bologna, Reno Lavino Samoggia e Appennino Bolognese

Lotto 2) Servizio per la gestione di attività di prossimità a favore di utenti in carico al Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili

Lotto 3) Servizio per la gestione di attività di prevenzione e promozione alla salute in materia di consumi problematici, rivolte ad adolescenti e adulti del territorio dei Distretti di Bologna, Pianura Est e Pianura Ovest

Lotto 4) Servizio di accompagnamento e reinserimento in ambito lavorativo all'interno di un contesto laboratoriale artistico - artigianale

Lotto 5) Servizi di ospitalità abitativa di transizione per persone adulte in fase di reinserimento sociale.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Bologna e provincia [codice NUTS ITH55].

Codici identificativi gara (CIG):

- Lotto 1) CIG 78074206CC
- Lotto 2) CIG 780743967A
- Lotto 3) CIG 780747328A
- Lotto 4) CIG 7807487E14
- Lotto 5) CIG 78074997FD.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.



La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (d'ora in poi "Sito"). Tramite il Sito si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "Registrazione delle ditte".

1.1 Registrazione delle ditte

La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito SATER, dovranno selezionare la voce "Bandi pubblicati", nella sezione "Bandi".

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.



2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1) Disciplinare di gara con i seguenti allegati:

- Domanda di partecipazione;
- DGUE strutturato su piattaforma SATER;
- Patto di integrità di cui a delibera n. 41 del 30/01/2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017";
- Tabelle consistenza personale attualmente impiegato;
- Schede offerte economiche lotti 1), 2), 3), 4) e 5);

2) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, costituito da:

- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- Allegato "Clausole vessatorie";
- Allegato "Moduli";
- Schema di contratto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercenter ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo: www.ausl.bologna.it - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara.

2.2 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno essere inviati al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro il giorno e l'ora indicata sul portale.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'Azienda USL, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine indicato sullo stesso Sistema. Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme.



Tutte le richieste di chiarimenti ricevute e le relative risposte saranno consultabili sul Sistema e, inoltre, pubblicate sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, all'indirizzo www.ausl.bologna.it, sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica **mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale all'indirizzo pec indicato in sede di registrazione.**

Pertanto tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione a Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla pec del mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata alla pec del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata alla pec dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata alla pec dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.



3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	<i>Servizio per la gestione di attività socio-educative e riabilitative a favore di utenti in carico ai SerDP dell'AUSL di Bologna, Reno Lavino Samoggia e Appennino Bolognese</i>	78074206CC
2	<i>Servizio per la gestione di attività di prossimità a favore di utenti in carico al Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili</i>	780743967A
3	<i>Servizio per la gestione di attività di prevenzione e promozione alla salute in materia di consumi problematici, rivolte ad adolescenti e adulti del territorio dei Distretti di Bologna, Pianura Est e Pianura Ovest</i>	780747328A
4	<i>Servizio di accompagnamento e reinserimento in ambito lavorativo all'interno di un contesto laboratoriale artistico - artigianale</i>	7807487E14
5	<i>Servizi di ospitalità abitativa di transizione per persone adulte in fase di reinserimento sociale</i>	78074997FD

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

- Lotto 1) CIG 78074206CC
- Lotto 2) CIG 780743967A
- Lotto 3) CIG 780747328A
- Lotto 4) CIG 7807487E14
- Lotto 5) CIG 78074997FD.



Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizio per la gestione di attività socio-educative e riabilitative a favore di utenti in carico ai SerDP dell'AUSL di Bologna, Reno Lavino Samoggia e Appennino Bolognese</i>	85310000-5	P	645.320,00
2	<i>Servizio per la gestione di attività di prossimità a favore di utenti in carico al Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili</i>	85310000-5	P	151.960,00
3	<i>Servizio per la gestione di attività di prevenzione e promozione alla salute in materia di consumi problematici, rivolte ad adolescenti e adulti del territorio dei Distretti di Bologna, Pianura Est e Pianura Ovest</i>	85310000-5	P	151.920,00
4	<i>Servizio di accompagnamento e reinserimento in ambito lavorativo all'interno di un contesto laboratoriale artistico - artigianale</i>	85312510-7	P	276.000,00
5	<i>Servizi di ospitalità abitativa di transizione per persone adulte in fase di reinserimento sociale</i>	85311000-2	P	269.370,00
Importo totale a base di gara				1.494.570,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Azienda USL di Bologna.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di ogni singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nelle seguenti percentuali:

- Lotto 1) 87%
- Lotto 2) 88,5%
- Lotto 3) 88,5%
- Lotto 4) 88,5%
- Lotto 5) 72%

calcolate sulla base dei seguenti elementi:



- costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, con decorrenza marzo 2013 - DM 10 aprile 2013, rapportati alle prestazioni da svolgere da parte delle diverse professionalità richieste (tabelle per lotto nel capitolato speciale);
- canoni e rette rilevati dai precedenti appalti;
- ulteriori costi accessori di gestione del servizio (spese di trasporto, materiale di consumo, messa a disposizione di spazi, costi di formazione e aggiornamento).

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1. Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di due anni, decorrenti dalla data che sarà indicata nei contratti.

4.2. Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare i contratti, alle medesime condizioni, per una durata pari a due anni, per un importo presunto di:

- Lotto 1) € 645.320,00
- Lotto 2) € 151.960,00
- Lotto 3) € 151.920,00
- Lotto 4) € 276.000,00
- Lotto 5) € 269.370,00

al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a:

- Lotto 1) € 1.451.970,00
- Lotto 2) € 341.910,00
- Lotto 3) € 341.820,00
- Lotto 4) € 621.000,00
- Lotto 5) € 606.082,50



al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze; tali importi sono comprensivi del periodo contrattuale, del periodo di rinnovo e dell'eventuale proroga calcolata indicativamente in 180 giorni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che



assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione



dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non richiesti.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Non richiesti.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:



- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui **al punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Non essendo richiesti particolari requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, l'istituto dell'avvalimento non si applica alla presente procedura di gara.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.



Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a:

- lotto 1) € 12.906,40
- lotto 2) € 3.039,20
- lotto 3) € 3.038,40
- lotto 4) € 5.520,00
- lotto 5) € 5.387,40

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La ditta che intende presentare offerta per più lotti, potrà prestare un'unica garanzia provvisoria il cui importo sarà dato dalla somma degli importi delle garanzie riportati a fianco dei lotti di interesse.

In tal caso la ditta dovrà allegare alla garanzia una nota sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri o in possesso di Procura, che indichi espressamente i lotti per i quali è stata presentata offerta e relativa garanzia provvisoria.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. La dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia di cui all'art.103, comma 1, del Codice, dovrà essere conforme all'allegato B del Decreto Ministero dello sviluppo economico 19/1/2018 n.31 (G.U.10/04/2018 n.83) e la ditta dovrà caricare a sistema la relativa scheda tecnica;

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.



L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna – CASSA DI RISPARMIO DI BOLOGNA SPA (CARISBO):– codice IBAN IT62R0638502406100000046067.

Il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 0000135 con sottoconto 5006/1000/46067 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero: BIC-SWIFT: IBSPIT2B.

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di cui a Decreto Ministero dello sviluppo economico 19/1/2018 n.31 (G.U.10/04/2018 n.83);
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;



5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità firmata digitalmente con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;



- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata *nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017* pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	78074206CC	€ 140,00
2	780743967A	€ 35,00
3	780747328A	€ 35,00
4	7807487E14	€ 70,00
5	78074997FD	€ 70,00

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare a sistema copia della ricevuta del versamento effettuato.



In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la presente procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla stessa, devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Pertanto tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'offerente in possesso di procura. **Quindi, nel caso in cui la documentazione sia collocata a sistema da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, dovrà essere collocato a sistema anche copia della procura firmata digitalmente.**

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>.

Oltre a detto termine non sarà possibile inserire a sistema alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e



trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda USL ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda USL di Bologna e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici (SATER) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti facenti parte della Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.lgs 50/2016, avverrà tramite il sistema.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, in bollo, è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "*Domanda di partecipazione*" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è firmata digitalmente:

- 1) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- 2) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 3) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;



- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la **domanda è firmata digitalmente** dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- in caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore, dovrà essere collocata a Sistema dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 firmata digitalmente oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il concorrente, sulla domanda di partecipazione, dovrà assolvere l'imposta di bollo secondo quanto previsto dall'art. 2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L. 26/04/2013, n. 43, convertito con modificazioni dalla L. 24/06/2013, n. 71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), **tramite, alternativamente, le seguenti modalità:**

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione,
oppure
- Assolvimento dell'imposta di bollo mediante contrassegno con indicazione sull'offerta del codice numerico composto da 14 cifre e rilevabili dal "contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario" (Risoluzione n. 89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate). In quest'ultimo caso, si chiede di inserire a sistema copia del contrassegno con dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, firmata digitalmente. L'operatore economico conserverà il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (art. 37 del DPR n. 642/1972).

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul Sistema secondo quanto di seguito indicato.



Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dal subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, e al decreto Legge n.135 del 14 dicembre 2018, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice e di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter) del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis) e c-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura ;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il Patto di Integrità allegato alla documentazione di gara (approvato con delibera n. 41 del 30/01/2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della



trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017 alla presente) e lo allega alla domanda di partecipazione (art. 1, comma 17 della Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione");

7. **Documento essenziale:** Dichiarazione di aver preso visione del "Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n. 166 del 29/05/2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario (punto 24 *Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione* del presente disciplinare e art. 23 *Clausola sociale* del capitolato speciale);
9. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**
Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

La ditta concorrente, nella dichiarazione, al fine di dimostrare la sussistenza del diritto alla riservatezza delle informazioni rese in sede di presentazione dell'offerta, deve fornire un "principio di prova".

La ditta concorrente, utilizzando l'apposita sezione del modello disponibile nella documentazione di gara, è tenuta, secondo motivata e comprovata dichiarazione,



anche allegando la documentazione inerente, a indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, procedendo nel seguente modo:

- per quanto riguarda la documentazione tecnica presentata, occorrerà indicare tassativamente e puntualmente le parti interessate e sottratte al diritto di accesso (esempio: frasi, periodi, capoversi, paragrafi, schede, immagini, ecc.); per ognuna delle parti segnalate è necessario esplicitare la motivazione con l'individuazione della relativa tutela giuridica e commerciale (brevetto, marchio, diritto d'autore, ecc.) con i relativi riferimenti di registrazione;
- per quanto riguarda le giustificazioni dell'offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, in caso di offerta anormalmente bassa (art. 97 del D.Lgs 50/2016), la dichiarazione di cui sopra dovrà essere prodotta in sede di presentazione delle giustificazioni.

La ditta concorrente, già in fase di presentazione della documentazione di gara, dovrà apporre sulle parti che intende sottrarre al diritto di accesso l'indicazione di "RISERVATO", delimitandone precisamente e adeguatamente il "perimetro" di operatività.

Il Servizio Acquisti Metropolitan si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in presenza di dichiarazioni che non contengano le indicazioni di cui ai precedenti punti, procederà d'ufficio a dare corso alle richieste di accesso degli operatori economici controinteressati, dando comunque comunicazione alle parti dell'avvio del procedimento.

Il Servizio Acquisti Metropolitan garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 6 dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che tali dati, anche di natura giudiziaria, sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità descritte al punto 26.1. del Disciplinare di gara, contenente altresì i diritti di cui agli art. 15 e seguenti del regolamento sopra citato;

13. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267** - Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di



autorizzazione a partecipare alle gare (indicare quali) rilasciati dal Tribunale di (indicare quale), nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1) a 13), potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- a. Domanda di partecipazione
- b. DGUE
- c. Patto di integrità
- d. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- e. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- f. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice** - Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- g. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- h. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale con allegati e schema di contratto sottoscritti digitalmente dal **Legale Rappresentante** della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta o in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste.

15.3.3 Dichiarazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.



- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

Dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo



mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:



1. Progetto tecnico riguardante:
 - 1.1. Organizzazione e gestione delle attività proposte;
 - 1.2. Competenze tecniche e professionali nell'ambito dei servizi richiesti;
 - 1.3. Competenze progettuali e di programmazione per interventi educativi individuali e di gruppo;

2. Personale

Curricula degli operatori proposti per l'attività – privi dei dati personali – in cui siano indicate:

 - 2.1. Adeguata e specifica formazione comprovata nell'ambito della prevenzione, cura e riabilitazione e reinserimento sociale a favore di persone con problemi di dipendenza;
 - 2.2. Esperienza degli operatori proposti nell'ambito della prevenzione, cura e riabilitazione e reinserimento sociale a favore di persone con problemi di dipendenza;

Criteri e modalità di selezione del personale

 - 2.3 Relazione sui criteri e le modalità per la selezione del personale;

3. Relazione riguardante:
 - 3.1. Piano di formazione e aggiornamento del personale proposto sui contenuti specifici oggetto di appalto per il periodo di validità contrattuale;
 - 3.2. Attività di formazione e aggiornamento del personale effettuata negli ultimi tre anni (2016, 2017, 2018) nei confronti dei propri operatori.

I documenti suindicati devono far riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica e i documenti contenuti.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.



17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema, pena l'esclusione, tante offerte economiche firmate digitalmente, in corrispondenza di ogni lotto al quale la ditta intenda partecipare, compilando, in ogni loro parte, sia le apposite sezioni direttamente sulla piattaforma Intercent-er sia gli allegati al presente disciplinare di gara *Scheda offerta economica lotto 1), 2), 3), 4), 5)*, e contenuti i seguenti elementi:

- a) Per i lotti 1), 2), 3), 4) l'importo del canone biennale, per il lotto 5) l'importo biennale del servizio che è dato dalla moltiplicazione della retta giornaliera offerta per il numero degli utenti presunti (9) e per n. 730 giorni, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.
Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- b) Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
A tale fine la ditta partecipante dovrà indicare tali costi a sistema.
- c) Stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. La Ditta partecipante dovrà indicare tali costi a sistema.

La Ditta concorrente potrà limitare l'offerta anche a un solo lotto purché completo.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA cui è assoggettato il servizio oggetto della presente procedura. Ai sensi della legge 190/2014 e dell'art. 17 ter DPR 633/72, l'Azienda corrisponderà un corrispettivo equivalente all'imponibile fattura versando la quota IVA all'Erario, come sostituto d'imposta, se ed in quanto dovuta, ad eccezione dei casi di cui all'art. 17, comma 6 DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato per singolo lotto purché completo secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.



La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.



Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica – Lotti 1, 2, 3, 4, 5

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	D PUNTI MAX
1	PROGETTO TECNICO	30	1.1	<i>Organizzazione e gestione delle attività proposte dettagliatamente indicate nel progetto presentato</i>	10
			1.2	<i>Competenze tecniche e professionali nell'ambito dei servizi richiesti</i>	10
			1.3	<i>Competenze progettuali e di programmazione per interventi educativi individuali e di gruppo</i>	10
2	PERSONALE CURRICULA DEGLI OPERATORI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL PERSONALE	20	2.1	<i>Curricula degli operatori proposti per l'attività con adeguata e specifica formazione comprovata nell'ambito della prevenzione, cura e riabilitazione e reinserimento sociale a favore di persone con problemi di dipendenza</i>	10
			2.2	<i>Esperienza degli operatori proposti, desumibile dai curricula allegati, nell'ambito della prevenzione, cura e riabilitazione e reinserimento sociale a favore di persone con problemi di dipendenza</i>	5
			2.3	<i>Criteri e modalità per la selezione del personale</i>	5
3	FORMAZIONE	20	3.1	<i>Piano di formazione e aggiornamento del personale proposto sui contenuti specifici oggetto di appalto per il periodo di validità contrattuale</i>	10
			3.2	<i>Attività di formazione e aggiornamento del personale effettuata negli ultimi tre anni (2016, 2017, 2018) nei confronti dei propri operatori</i>	10
	Totale	70			70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **punti 38,5** sui 70 punti previsti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua, **dopo la riparazione**, un punteggio inferiore alla predetta soglia.



18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, la Commissione giudicatrice, nel suo complesso, attribuirà discrezionalmente un giudizio di merito cui corrisponderà un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub criterio), variabile tra zero e uno, come indicato nella tabella sotto riportata:

Tabella di giudizi tra 0 e 1

Giudizio	Peso
Inadeguato	0,00
Parzialmente Inadeguato	0,30
Adeguato	0,55
Discreto	0,70
Buono	0,85
Ottimo	1

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, alla determinazione dei punteggi per ogni singolo criterio, come di seguito riportato a titolo esemplificativo: es. "*Parametro 1.1. Organizzazione e gestione delle attività proposte*", giudizio: Adeguato, calcolo punteggio: max punti 10 *0,55 = punti 5,5.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato come segue:

- Punti 30 saranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso;
- Punti 0,00 alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta;
- Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale ($Prezzo\ offerto : prezzo\ più\ basso = 30 : X$).

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Si procederà quindi ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio tecnico complessivo più alto il massimo punteggio (punti 70) e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

L'offerta della ditta che otterrà dopo la riparametrazione un punteggio inferiore a 38,5 punti sul totale di 70 punti relativo alla qualità sarà esclusa dalla procedura di gara.



Ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta la Stazione Appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della riparametrazione

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità, più alto.

19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: SBLOCCO E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Come già anticipato alla fase 13. *Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara*, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SATER garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

Pertanto, in seduta riservata, il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema, il Seggio di gara, procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa.

Il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14. Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.lgs 50/2016 avverrà tramite il sistema;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) proporre al RUP l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle ditte partecipanti tramite il portale, all'indirizzo pec indicato.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara abiliterà sul Sistema la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, per lo sblocco della documentazione tecnica.

Il giorno fissato per lo sblocco della documentazione tecnica, che sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, all'indirizzo www.ausl.bologna.it, Sezione Bandi di gara e contratti - Procedure in corso, la Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, procederà allo sblocco della documentazione tecnica, verificando la rispondenza con quanto prescritto dal presente disciplinare di gara.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare;

In caso di riparametrazione, la commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.

Successivamente, sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, all'indirizzo www.ausl.bologna.it, Sezione Bandi di gara e contratti,- Procedure in corso il giorno, l'ora e il luogo in cui ci sarà lo sblocco, in seduta riservata, delle offerte economiche.



La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, procederà a caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dalle ditte e successivamente procederà all'apertura delle offerte economiche caricate sul Sistema e attribuirà, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio con modalità che saranno successivamente comunicate a sistema.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.



Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto.

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio/la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.



Ai sensi dell'art. 76, del D.lgs n. 50/2016, nei termini e secondo le modalità dallo stesso previste, l'Azienda USL di Bologna informerà i concorrenti sull'esito della gara.

Le comunicazioni di aggiudicazione indicano la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema, all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna, in deroga alle soglie di valore previste dalla normativa vigente, quest'Azienda USL procederà a richiedere alla ditta aggiudicataria informazione antimafia ex artt. 84 e 91 D.lgs 159/2011, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), per tutti gli importi di aggiudicazione superiori a € 50.000,00.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Come da protocollo di Legalità del 19/06/2018 con la Prefettura di Bologna: "La sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui al D.lgs 159/2011, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono corrisposte sotto condizione risolutiva e questa Azienda USL procederà alla revoca della concessione e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive."

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.



All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

La ditta sarà tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, secondo quanto previsto dal DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e dal D.L. 26/04/2013, n. 43, convertito con modificazioni dalla L. 24/06/2013, n. 71. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta di bollo saranno fornite con l'invio del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25/01/2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.571,92 IVA inclusa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto



ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nella documentazione di gara, tenendo in considerazione il fatto che gli attuali contratti non corrispondono esattamente alla ripartizione in lotti della presente procedura di gara.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

26.1 Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

L'Azienda, per le finalità sopra descritte, raccoglie e tratta: Dati personali di cui all'art. 4 paragrafo 1, Categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 paragrafo 1 e Dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Azienda è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati conferiti sono trattati dagli operatori dell'Azienda individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.



I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Azienda, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti legali e procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti;
- Legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria.

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati, come da normativa sugli appalti, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it - bandi di gara e contratti -.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati, ad esclusione di quelli soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge, è di norma 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Via Castiglione, 29 – 40124 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).



Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda USL di Bologna, con sede in Bologna, Via Castiglione, 29, CAP 40124.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Azienda è disponibile, sul sito web dell'Azienda USL di Bologna: <https://www.ausl.bologna.it/asl-bologna/staff/anticorruzione-trasparenza-e-privacy/privacy/responsabili-del-trattamento-dei-dati>

Il Responsabile del trattamento della procedura di gara è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Federica Banorri (dpo@ausl.bologna.it) – tel. 0516584896.

26.2 Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016

In esecuzione del presente contratto, codesta ditta effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda.

In virtù di tale trattamento, le Parti si impegnano a formalizzare l'atto di nomina a Responsabile del trattamento al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'atto di nomina, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Codesta ditta riceverà pertanto l'atto di nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art.28 del GDPR. Tale atto sottoscritto digitalmente dal Direttore Generale, dovrà essere restituito dal responsabile del trattamento entro il termine e nelle modalità indicate nella nota di trasmissione dell'atto stesso (firma digitale, trasmissione via pec, ecc.).

27 DISPOSIZIONI FINALI

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n. 159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, al portale Net4market – Albo fornitori.it al link www.ausl.bologna.it utilizzato dall'Azienda USL di Bologna ai fini degli adempimenti previsti dalla legge sull'anticorruzione (L. 190/2012) e nel processo di rilevazione del monitoraggio dei contratti stipulati.

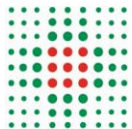


Se i contratti stipulati, prevedono una parte manutentiva affidata a una ditta di cui si avvale l'aggiudicataria, anche la Ditta che svolge la manutenzione dovrà iscriversi all'anagrafe fornitori di cui al precedente capoverso.

S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione sull'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO
(Dott.ssa Rosanna Campa)



Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Coordinamento attività amministrativa, servizi
finanziari, socio-assistenziali, alberghieri e concessioni

Il direttore

COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA

PROCEDURA APERTA

CAPITOLATO SPECIALE

AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE E IL PROGRAMMA INTEGRATO DIPENDENZE PATOLOGICHE E ASSISTENZA ALLE POPOLAZIONI VULNERABILI DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

Lotto 1) Servizio per la gestione di attività socio-educative e riabilitative a favore di utenti in carico ai SerDP dell'AUSL di Bologna, Reno Lavino Samoggia e Appennino Bolognese

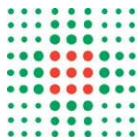
Lotto 2) Servizio per la gestione di attività di prossimità a favore di utenti in carico al Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili

Lotto 3) Servizio per la gestione di attività di prevenzione e promozione alla salute in materia di consumi problematici, rivolte ad adolescenti e adulti del territorio dei Distretti di Bologna, Pianura Est e Pianura Ovest

Lotto 4) Servizio di accompagnamento e reinserimento in ambito lavorativo all'interno di un contesto laboratoriale artistico - artigianale

Lotto 5) Servizi di ospitalità abitativa di transizione per persone adulte in fase di reinserimento sociale

Allegati: Clausole vessatorie
Moduli



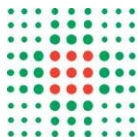
INDICE

Sezione I - Parte generale

- art. 1 - Oggetto dell'appalto
- art. 2 – Obiettivi dei servizi
- art. 3 - Utenza
- art. 4 – Articolazione dei servizi e impegni orari
- art. 5 – Personale da impiegare nei servizi
- art. 6 – Consegna delle strutture e arredi
- art. 7 – Servizi accessori
- art. 8 – Durata dei servizi
- art. 9 – Periodo di prova
- art. 10 – Modifica del contratto
- art. 11 – Prezzi del servizio
- art. 12 - Verifica e controllo
- art. 13 – Referente della ditta
- Art. 14 - Comportamento del personale della ditta
- art. 15 – Scioperi
- art. 16 – Obblighi previdenziali, fiscali e assicurativi della ditta
- art. 17 – Obbligo di riservatezza dei dati
- art. 18. – Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro
- art. 19 – Danni a persone e cose
- art. 20 – Subappalto
- art. 21 – Penalità
- art. 22 – Risoluzione del contratto
- art. 23 – Clausola sociale
- art. 24 – Recesso dal contratto
- art. 25 – Fatturazione, pagamento, ordini e documento di trasporto
- art. 26 - Spese accessorie
- art. 27 – Clausole contrattuali di cui all'intesa per la legalità del 19/06/2018 della Prefettura di Bologna
- art. 28 – Controversie e foro competente

Sezione II - Parte speciale

- Lotto 1)
- Lotto 2)
- Lotto 3)
- Lotto 4)
- Lotto 5)



SEZIONE I - PARTE GENERALE

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'acquisizione di tutte le prestazioni necessarie alla gestione dei seguenti servizi:

Servizi per le dipendenze patologiche per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche e il Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili dell'Azienda USL di Bologna

Lotto 1) Servizio per la gestione di attività socio-educative e riabilitative a favore di utenti in carico ai SerDP dell'AUSL di Bologna, Reno Lavino Samoggia e Appennino Bolognese

Lotto 2) Servizio per la gestione di attività di prossimità a favore di utenti in carico al Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili

Lotto 3) Servizio per la gestione di attività di prevenzione e promozione alla salute in materia di consumi problematici rivolte ad adolescenti e adulti del territorio dei Distretti di Bologna, Pianura Est e Pianura Ovest

Lotto 4) Servizio di accompagnamento e reinserimento in ambito lavorativo all'interno di un contesto laboratoriale artistico - artigianale

Lotto 5) Servizi di ospitalità abitativa di transizione per persone adulte in fase di reinserimento sociale.

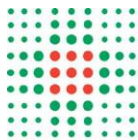
La programmazione e il coordinamento tecnico dei lotti da 1) a 4) fanno capo al SerDP e al Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili. Per il lotto 5) il SerDP costituisce Servizio inviante.

Tali servizi nascono e si sviluppano nella cornice stabilita dalle indicazioni organizzative regionali e si fa riferimento specifico alle disposizioni previste da:

- D.P.R. 309 del 1990 "*Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenze*"
- D.M. 444 del 1990 "*Regolamento concernente la determinazione dell'organico e delle caratteristiche organizzative e funzionali dei servizi per le tossicodipendenze da istituire presso le unità sanitarie locali*"
- D.G. RER 1533/2006 "*Approvazione prime linee di indirizzo regionali in tema di prevenzione e di contrasto del consumo/abuso di sostanze stupefacenti e psicotrope*"
- D.G. RER 999/2011 "*Programma regionale Dipendenze Patologiche: obiettivi 2011-2013*".

ART. 2 – OBIETTIVI DEI SERVIZI

Obiettivo generale dei servizi è quello di fornire interventi socio-educativi e riabilitativi, attività di prevenzione e promozione alla salute, accompagnamento e reinserimento lavorativo in un contesto laboratoriale e ospitalità abitativa in favore di utenti in carico ai Servizi Dipendenze



Patologiche (SerDP) dell'AUSL di Bologna e al Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili.

Gli obiettivi specifici sono declinati nei singoli lotti.

ART. 3 – UTENZA

I destinatari dei Servizi di cui al presente capitolato sono:

- persone con problemi di dipendenza patologica in carico ai SerDP del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (DSM-DP) e al Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili, per i quali il progetto complessivo formulato dai SerDP indica la necessità di attivare interventi socio-educativi e riabilitativi territoriali, interventi di inserimento lavorativo in un contesto laboratoriale protetto
- adolescenti e adulti del territorio dei Distretti di Bologna, Pianura Est e Pianura Ovest
- persone con problemi di dipendenza patologica in carico ai SerDP del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche e al Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili, per i quali il progetto complessivo formulato dai SerDP indica la necessità di inserirli in un servizio di ospitalità abitativa.

ART. 4 – ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI E IMPEGNI ORARI

Per le specifiche, si rimanda ai singoli lotti.

Si precisa che la distribuzione delle attività nelle varie tipologie di intervento all'interno di ogni singolo lotto è da intendersi puramente indicativa e pertanto non vincolante, potendo la stessa subire una diversa ripartizione.

Tutti i servizi dovranno essere svolti in maniera continuativa, da personale alle dipendenze dell'aggiudicatario, secondo progetti concordati con il servizio AUSL inviante.

Prima dell'inizio dei servizi oggetto del presente capitolato saranno pertanto individuati da parte del Responsabile del Processo Assistenziale nelle Dipendenze Patologiche i referenti tecnici SerDP con il compito di definire i progetti, programmare e coordinare le attività della Ditta aggiudicataria e verificare la realizzazione delle stesse. Allo stesso modo la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a nominare e comunicare un referente unico per tutta l'attività oggetto della presente gara.

Le Ditte aggiudicatarie dovranno inviare al Responsabile del Processo Assistenziale nelle Dipendenze Patologiche e al Referente Funzione di controllo della qualità delle prestazioni socio-educative e riabilitative dettagliata rendicontazione mensile dell'attività svolta (allegati 1, 2, 3) onde consentire una adeguata verifica.

Il controllo da parte del Responsabile del Processo Assistenziale nelle Dipendenze Patologiche sulla tipologia delle prestazioni effettuate e l'attestazione del regolare adempimento sarà determinante per procedere alla liquidazione delle fatture.

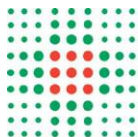
ART. 5 – PERSONALE DA IMPIEGARE NEI SERVIZI

Per le specifiche si rimanda ai singoli lotti.

Dovrà essere assicurata la tempestiva sostituzione del personale assente per lungo periodo, al fine di garantire il mantenimento del rapporto numerico richiesto, tramite l'impiego di personale dotato degli stessi titoli.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Direttore del DSM-DP o suo incaricato le eventuali variazioni riguardanti l'elenco degli operatori presentato in sede di offerta.

Per ogni nuovo operatore che intende impiegare nell'espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire al Direttore del DSM-DP o suo incaricato il curriculum formativo e professionale, così come richiesto nel disciplinare di gara, punto 16. *Contenuto dell'offerta tecnica.*



L'Azienda USL, entro 30 giorni dal ricevimento dei dati relativi ai nuovi operatori, potrà disporre la non utilizzazione di quelle persone prive dei requisiti o che ritenesse, a proprio insindacabile giudizio, non idonee.

L'Azienda USL si riserva il diritto di chiedere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, senza che ciò possa costituire costi per l'Azienda USL.

La Ditta aggiudicataria dovrà tenere inoltre, per ciascun dipendente, il certificato penale di data non anteriore a sei mesi, che consegnerà, se richiesto, al Direttore del DSM-DP o ad un suo incaricato.

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza per il proprio personale del CCNL parte economica, normativa e previdenziale di categoria sottoscritto dalle organizzazioni più rappresentative a livello nazionale, nonché degli accordi di 2° livello e, a richiesta dell'Azienda USL, sono tenuti ad esibire la documentazione che lo attesti e lo comprovi.

In caso di società cooperative tale obbligatorietà è da intendersi sia per i soci lavoratori sia per i lavoratori dipendenti.

A richiesta dell'Azienda USL, l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto delle norme del presente articolo.

Qualora fossero riscontrate irregolarità, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di applicare le penali stabilite nel successivo art. 21 ovvero, in casi gravi, di sospendere i pagamenti.

ART. 6 – CONSEGNA DELLE STRUTTURE E ARREDI

Per le specifiche si rimanda ai singoli lotti.

La presa in consegna di locali, attrezzature e arredi, da parte della Ditta aggiudicataria, dovrà avvenire prima dell'inizio del servizio stesso, con redazione di apposito verbale.

Resta a carico dell'aggiudicatario la responsabilità della custodia di tutti i beni concessi per la durata del contratto, garantendo un buono stato di conservazione e funzionamento, fatto salvo il normale logorio d'uso da accertare con apposito verbale di riconsegna. Eventuali sostituzioni o reintegri di attrezzature o arredi che risultino mancanti o non funzionanti, o che si rendano necessari per la durata dell'appalto, sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere direttamente.

ART. 7 – SERVIZI ACCESSORI

Per le specifiche si rimanda ai singoli lotti.

Trasporti

Per le modalità e le spese di trasporto si rimanda a quanto specificato nei singoli lotti.

Per le attività oggetto del presente capitolato, gli operatori della Ditta aggiudicataria potranno utilizzare, se disponibili, i mezzi del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, previa autorizzazione all'utilizzo del mezzo.

I suddetti operatori potranno inoltre utilizzare propri mezzi, quali pulmino e auto, mezzi pubblici e treno.

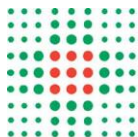
Le spese di trasporto sono a completo carico della Ditta aggiudicataria e ricompresi nel corrispettivo dell'appalto.

Materiale di consumo

Per il materiale di consumo si rimanda a quanto specificato nei singoli lotti.

Pulizie locali assegnati

Le pulizie dei locali delle sedi assegnate utilizzate per la realizzazione delle attività sociali, educative riabilitative e di prevenzione sono a carico dell'Azienda USL.



Formazione e aggiornamento

Gli aggiudicatari dovranno prevedere iniziative di formazione e supervisione permanente del proprio personale, attraverso la redazione di un programma annuale da sottoporre per presa visione al Responsabile del Processo Assistenziale nelle Dipendenze Patologiche. Tale formazione non deve essere svolta nelle ore di servizio. Dovranno consentire altresì al proprio personale la partecipazione a iniziative formative promosse dal SerDP, qualora ritenute di primaria importanza per il Servizio e il target di utenti in carico, in accordo con i referenti AUSL. Tale formazione, che si prevede per un massimo di 20 ore annue, potrà essere svolta all'interno delle ore previste dal capitolato.

ART. 8 – DURATA DEI SERVIZI

I servizi avranno durata di anni due, decorrenti dalla data che sarà indicata nel contratto.

L'Azienda USL si riserva la facoltà di rinnovo del contratto per un ulteriore periodo di anni due, singolarmente considerato, previo interpello della Ditta aggiudicataria a mezzo posta elettronica o fax. Durante il periodo di rinnovo, l'attività dovrà essere eseguita alle stesse condizioni e modalità previste in sede di gara, senza che per questo la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

L'Azienda USL si riserva inoltre la facoltà di modificare o risolvere il contratto qualora, dietro segnalazione del DSM-DP, vi siano variazioni connesse con fondata motivazione.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La ditta s'impegna altresì ad assicurare l'eventuale graduale subentro di altra ditta al termine del contratto, per salvaguardare la continuità assistenziale.

ART. 9 – PERIODO DI PROVA

Le imprese aggiudicatarie sono soggette ad un periodo di prova di sei mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività.

Trascorsi sei mesi dall'inizio del contratto, il periodo di prova s'intende superato se non sia intervenuta comunicazione da parte dell'Azienda USL.

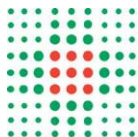
Qualora durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'Impresa in fase di gara, l'Azienda USL comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, l'Azienda USL ha la facoltà di risolvere il contratto, con PEC e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (art. 1456 del Codice Civile - Clausola risolutiva espressa). In tal caso la Ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda USL;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite;
- si vedrà incamerare il deposito cauzionale definitivo, salvo eventuali maggior oneri.

ART. 10 – MODIFICA DEL CONTRATTO

In considerazione dei cambiamenti possibili nelle politiche del welfare locale e in relazione ai bisogni dell'utenza, la Direzione del Dipartimento potrà concordare annualmente con la ditta aggiudicataria l'eventuale ridefinizione delle attività del servizio da erogare, relativamente alla sola parte organizzativa.



Qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, la stazione appaltante potrà imporre, ai sensi del comma 12, art. 106, D.lgs 50/2016, l'esecuzione delle stesse fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

In relazione a quanto sopra, l'Azienda USL si riserva la possibilità di decrementare annualmente e proporzionalmente il canone (per i lotti da 1 a 4), comunicandolo alla ditta almeno sei mesi prima, per le opportune valutazioni.

ART. 11 – PREZZI DEL SERVIZIO

Per le specifiche si rimanda ai singoli lotti.

Il corrispettivo spettante alla Ditta aggiudicataria è rappresentato:

- per i lotti 1), 2), 3) e 4) dal valore del canone indicato in offerta;
- per il lotto 5) dal valore della retta giornaliera indicato in offerta, che non dovrà essere superiore a € 41,00 IVA esclusa, per ogni giorno di effettiva permanenza degli utenti presso il Gruppo Appartamento. Per le eventuali assenze il corrispettivo da erogare sarà così ridotto:
 - retta piena per un periodo massimo di due giornate (fino a tre notti), se queste assenze rispondono agli obiettivi del progetto terapeutico;
 - nel caso si verificano assenze per periodi più lunghi di due giornate, viene riconosciuta la retta piena per le prime due giornate e la retta al 20% per massimo cinque giorni, se queste assenze rispondono agli obiettivi del programma terapeutico;
 - in caso di ricovero ospedaliero viene riconosciuta la retta piena per le prime due giornate e la retta al 20% per le restanti giornate di ricovero;
 - nel caso si verificano assenze dettate da altre cause (carcerazione, allontanamento volontario dell'utente non concordato) non viene riconosciuta alcuna retta.

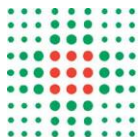
Gli importi dei canoni e della retta giornaliera dovranno intendersi onnicomprensivi di obblighi, rischi e oneri a carico della Ditta, dell'organizzazione dei piani di lavoro del personale e di tutto quanto previsto dal presente capitolato.

ART. 12 - VERIFICA E CONTROLLO

La responsabilità della verifica tecnica e il controllo qualitativo e quantitativo del servizio, la verifica dell'appropriatezza dei progetti educativo-riabilitativi, delle attività di prevenzione e promozione alla salute e della corretta applicazione delle disposizioni contenute nel presente capitolato, nonché il monitoraggio dell'incidenza delle prestazioni indirette sulle dirette competono al Responsabile del Processo Assistenziale nelle Dipendenze Patologiche in accordo con il Direttore dell'Area SerDP, che la esercitano direttamente o per delega.

Il Responsabile del Processo Assistenziale nelle Dipendenze Patologiche e il Referente Funzione di controllo della qualità delle prestazioni socio-educative e riabilitative dell'AUSL, **incontrano semestralmente** i responsabili e i coordinatori tecnici della Ditta aggiudicataria per effettuare la **verifica programmatica** degli interventi: **qualitativa**, attraverso l'analisi degli indicatori e standard previsti, **quantitativa**, attraverso l'analisi dei progetti attivati.

Il Referente Funzione di controllo della qualità delle prestazioni socio-educative e riabilitative dell'AUSL e il coordinatore tecnico della Ditta effettuano incontri **trimestrali** al fine di effettuare una **verifica tecnica** degli interventi, esaminando l'andamento degli stessi, i punti di forza e di debolezza, le eventuali criticità e le azioni correttive.



ART. 13 – REFERENTE DELLA DITTA

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Direttore del DSM-DP o a un suo incaricato, il nominativo di un suo referente quale Responsabile/Coordinatore per tutti gli adempimenti previsti dal presente capitolato.

La ditta dovrà inoltre comunicare il recapito telefonico per immediata disponibilità dell'incaricato per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria al di fuori delle ore di servizio.

Il referente, o suo incaricato, dovrà controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare svolgimento delle attività; egli è tenuto a mantenere un contatto continuo con gli addetti segnalati dall'Azienda USL per verificare l'andamento del servizio.

In caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la ditta dovrà comunicare il nominativo e l'indirizzo di un sostituto.

ART. 14 – COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA DITTA

I dipendenti della Ditta aggiudicataria che effettuano il servizio oggetto della presente gara, sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza sia nei confronti degli assistiti sia degli operatori sanitari, e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale specificata dal presente capitolato e che il servizio richiede.

L'Azienda USL può richiedere l'allontanamento di quel personale della ditta che non si sia comportato con correttezza ovvero che non sia di gradimento all'Azienda USL.

In particolare, la ditta deve curare che il proprio personale:

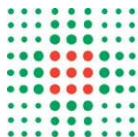
- vesta in maniera idonea e sia munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro come stabilito dall'art. 26, comma 8, del D.Lgs n.81/2008 e s.m.i.
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- consegni immediatamente le cose, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenute nell'ambito dei settori, al proprio responsabile diretto che le dovrà consegnare al Direttore del DSM-DP o a un suo incaricato;
- segnali subito al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio; nel contempo dette segnalazioni dovranno essere comunicate anche al Direttore del DSM-DP o ad un suo incaricato;
- tenga sempre un contegno corretto;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia.

La Ditta aggiudicataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze del presente capitolato. La ditta è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, sia utenti che dipendenti dell'Azienda USL, per comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

ART. 15 – SCIOPERI

In caso di conflitto sindacale tra la Ditta aggiudicataria e i propri professionisti, la ditta è obbligata a garantire tutte le prestazioni essenziali se ed in quanto previste.

I servizi non effettuati a seguito degli scioperi dei professionisti della Ditta aggiudicataria saranno detratti dal computo mensile. In caso di sciopero, la ditta appaltatrice sarà comunque tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione ai SerDP e all'utenza, e dovrà garantire, in ogni caso, il servizio.



ART. 16 - OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA

La Ditta aggiudicataria è tenuta al tassativo e integrale rispetto dell'applicazione per tutti i dipendenti delle condizioni retributive, previdenziali, assicurative e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento, compresi i diritti sindacali e la responsabilità civile verso terzi; le imprese cooperative sono tenute al rispetto di quanto sopra, per tutti i dipendenti, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni ai sensi della Legge 142/2001.

A richiesta dell'AUSL, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti.

Resta comunque inteso che l'AUSL rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente, esonerandola da qualsiasi responsabilità in merito.

Spettano all'aggiudicatario del servizio tutte le imposte e tasse che sono riconducibili all'esercizio/gestione/detenzione delle aree oggetto dell'attività (tra queste sicuramente la TARI). Restano invece in capo all'Azienda USL di Bologna le mere imposte afferenti alla proprietà dell'immobile.

ART. 17 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda.

L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto. Tali obblighi non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui sopra e risponde nei confronti dell'Azienda per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

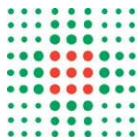
In caso di inosservanza degli obblighi descritti l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Azienda attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

Il Fornitore s'impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs n.51/2018. Il fornitore, in relazione a quanto oggetto di prestazione e alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del regolamento UE 2016/679, tutte quelle misure e norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione,



distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alle finalità del presente contratto.

ART. 18 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

L'Azienda USL di Bologna, come previsto dall'art 26, comma 1, lettera b) del D.Lgs n.81/2008 e s.m.i, fornisce alle ditte partecipanti, in un fascicolo informativo, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL di Bologna: www.ausl.bologna.it/ sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

ART. 19 - DANNI A PERSONE E COSE

L'Azienda USL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili ad essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda USL che fin da ora si intende sollevata e indenne da ogni pretesa o molestia.

La Ditta, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Azienda USL, in contraddittorio con i rappresentanti della Ditta aggiudicataria. In caso di assenza dei rappresentanti della Ditta, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Azienda USL, senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.

La ditta è altresì obbligata a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni da essa recati all'Azienda USL, con un massimale di copertura di almeno € **1.500.000,00** – unico – salvo e impregiudicato il risarcimento di maggiori danni in caso di eventi dannosi.

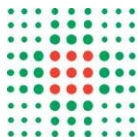
ART. 20 - SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

Art. (...). (Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

- 1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.*
- 2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*



3. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

ART. 21 - PENALITÀ

L'Azienda USL si riserva il diritto di attivare un sistema di rilevazione quali/quantitativa del servizio nel suo complesso o in alcune sue parti.

Nel caso di inosservanza delle norme del presente capitolato, e per ciascuna carenza rilevata, potranno essere applicate le seguenti penalità, previa contestazione dell'addebito alla Ditta aggiudicataria e rigetto delle sue eventuali giustificazioni ritenute non sufficienti:

- in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, anche parziale, sarà applicata una penale pari a € 500,00 per ogni giorno di mancato servizio;
- in caso di impiego di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire un livello di efficienza del servizio, sarà applicata una penale da € 500,00 a € 1.500,00, per ogni inadempimento;
- in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte di operatori della ditta, sarà applicata una penale di € 1.500,00 per ogni inadempimento;
- in caso di violazioni o modifiche delle procedure preventivamente concordate con i Servizi dell'Azienda USL, sarà applicata una penale pari a € 800,00, per ogni inadempimento.

In caso di segnalazioni di inadempimenti, il Direttore del DSM-DP o un suo incaricato comunicherà nel più breve tempo possibile, a mezzo posta elettronica certificata o fax, al referente della Ditta quanto emerso e insieme concorderanno per un confronto, con stesura di un apposito verbale. In caso di mancato confronto, per cause direttamente o indirettamente imputabili alla Ditta, si darà immediato corso all'applicazione della penale. In tal caso la ditta non potrà sollevare alcuna obiezione.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta per mezzo di posta elettronica certificata.

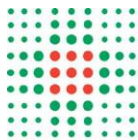
La Ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso al momento del ricevimento della nota di accredito.

Resta salva la facoltà dell'Azienda USL, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata, di ricorrere ad altre ditte per l'effettuazione del servizio. In tal caso, tutti gli oneri saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure, alternativamente, intimata a mezzo fax, nelle seguenti ipotesi:

- a. avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 c.c.;
- b. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c. in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- d. in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda USL;
- e. in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda USL;
- f. qualora l'Azienda USL notifichi due diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- g. in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza.



In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare l'opportunità e la convenienza economica di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova procedura di gara.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali, l'Azienda USL incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

ART. 23 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 24 – RECESSO DAL CONTRATTO

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

L'Azienda USL potrà altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art.109 del D.lgs 50/2016.

ART. 25 – FATTURAZIONE, PAGAMENTO, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

La Ditta fatturerà mensilmente lo svolgimento del servizio all'Azienda USL di Bologna.

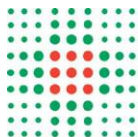
La fatturazione dovrà avvenire solo dopo aver ricevuto dal Responsabile del Processo Assistenziale nelle Dipendenze Patologiche o suo delegato il visto attestante la correttezza delle prestazioni eseguite.

Per quanto riguarda la fatturazione del mese di dicembre, si rimanda a quanto meglio esplicitato agli articoli dei singoli lotti del presente capitolato.

L'Unità Amministrativa procederà alla liquidazione della fatturazione del mese di dicembre solo dopo aver ricevuto dal Responsabile del Processo Assistenziale nelle Dipendenze Patologiche o suo delegato una breve relazione da cui emerga lo stato dell'arte sulla verifica della qualità e dell'appropriatezza degli interventi, nonché della corretta applicazione delle disposizioni contenute nel capitolato. L'attestazione dovrà inoltre riportare che gli obiettivi degli indicatori qualitativi e quantitativi sono stati raggiunti o viceversa che non sono stati raggiunti e quindi indicare la percentuale di abbattimento da applicare, per i lotti da 1) a 4).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'AUSL di Bologna esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.



Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

Azienda USL di Bologna

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl_bo
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA
Codice fiscale: 02406911202
Sede Legale: Via Castiglione, 29 – 40124 Bologna.

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, **le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare il codice identificativo di gara (CIG)**, tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino il codice CIG ove previsto.

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata del servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato.

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: bilancio.fattureestere@ausl.bo.it; al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente: “Scissione dei pagamenti – art. 17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015)”.

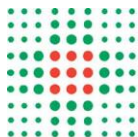
L'applicazione dello splyt payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza, Ufficio Contabilità Fornitori, tel. n. 051 - 6079538.

L'Azienda USL procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.



La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna deve emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emila-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria

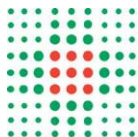
ART. 26 - SPESE ACCESSORIE

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 27 - CLAUSOLE CONTRATTUALI DI CUI ALL'INTESA PER LA LEGALITÀ DEL 19/06/2018 DELLA PREFETTURA DI BOLOGNA

Clausola n. 1

L'impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui alla Intesa per la Legalità, sottoscritta il 19.06.2018 con la Prefettura di Bologna, tra l'altro consultabile al sito <http://www.prefettura.it/bologna/multidip/index.htm> e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.



Clausola n. 2

L'impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento nell'esecuzione dei lavori, servizi o forniture con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui all'art. 3, lett. a) dell'Intesa, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Ove i suddetti affidamenti riguardino i settori di attività a rischio di cui all'art. 1, comma 53, della L. 190/2012, la sottoscritta impresa si impegna ad accertare preventivamente l'avvenuta o richiesta iscrizione della ditta subaffidataria negli elenchi prefettizi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa.

Clausola n. 3

L'impresa s'impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa s'impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui agli artt. 91 e 94 del D. Lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

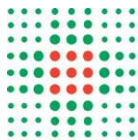
Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alle prestazioni eseguite.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto per le stazioni appaltanti pubbliche, come previsto dall'art. 105, comma 4, del Codice degli Appalti, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate



aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche o nei casi in cui l'accordo per l'affidamento del subappalto sia intervenuto successivamente all'aggiudicazione.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa s'impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Dichiaro altresì di essere a conoscenza che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

Clausola n. 9

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p".

Clausola n. 10

La sottoscritta impresa si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa nel caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

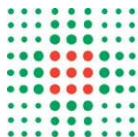
Clausola n. 11

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

ART. 28 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna.



SEZIONE II - PARTE SPECIALE

LOTTO 1)

SERVIZIO PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE E RIABILITATIVE A FAVORE DI UTENTI IN CARICO AI SERDP DELL'AUSL DI BOLOGNA, RENO LAVINO SAMOGGIA E APPENNINO BOLOGNESE

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Le attività e i servizi socio-educativi e riabilitativi sono destinati a utenti in cura ai SerDP dell'AUSL di Bologna e costituiscono parte integrante fondamentale del progetto di cura e riabilitazione fornito alle persone con problemi di dipendenza patologica.

Le attività/servizi sono così articolati:

A) ATTIVITÀ EDUCATIVO-RIABILITATIVE NEI SERDP DI BOLOGNA, RENO LAVINO SAMOGGIA E APPENNINO BOLOGNESE

OBIETTIVI

- Promuovere cambiamenti nello stile di vita in relazione alle possibilità/volontà della persona
- Potenziare le autonomie della persona sugli aspetti relazionali, economici e abitativi

PROGETTI SPECIFICI

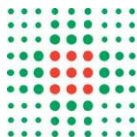
I progetti specifici, da compilare da parte degli operatori della Ditta appaltatrice su indicazione dell'équipe curante dei SerDP, saranno di due tipologie:

1. **Intensità di cura** (bassa, media, alta): diretti a utenti SerDP, con obiettivi riabilitativi
 - a. **individuale**
 - b. **di gruppo**
2. **Prossimità**: diretti a utenti SerDP con una scarsa compliance alla cura, con obiettivi osservativi e/o di aggancio al servizio.

I progetti elaborati in base all'**intensità di cura** potranno essere **individuali** o di **gruppo** (allegato 4 e 4bis) e dovranno, definiti gli obiettivi, prevedere tempi di realizzazione, attività e eventuali spese preventivate, concordate con l'équipe curante.

Per gli utenti con scarsa compliance alla cura per cui si prevedono una serie di contatti, si dovrà aprire un singolo progetto di **prossimità** (allegato 4) per Unità Assistenziale. Nel caso che, con uno o più utenti di prossimità, si passi a una presa in carico educativa, questa avverrà secondo i criteri dell'intensità di cura.

Sarà inoltre compilato congiuntamente, da referenti SerDP e operatori della Ditta appaltatrice, un foglio riassuntivo formato excel (allegato 5) che permetterà la periodica elaborazione dei dati.



Le tabelle sotto indicate riportano, per ogni tipologia di intensità di cura, il tempo previsto e la quantificazione annua delle ore e delle prestazioni. Le prestazioni indirette sono indicative e sono state calcolate su una media del 20% delle prestazioni dirette.

Le ore complessive riportate in tabella sono comprensive dei **progetti per intensità di cura** e di quelli di **prossimità**. Si specifica che i progetti complessivi (380) sono da distribuire in questa maniera: n. 350 per Bologna e n. 30 per Reno Lavino Samoggia e Appennino Bolognese. Analogamente le ore sono da intendersi: n. 8.694 per Bologna e n. 1.150 per Reno Lavino Samoggia e Appennino Bolognese.

PROGRAMMAZIONE ANNUA					
INTENSITA' DI CURA	SETTIMANA	STRUMENTI		TOTALI	
		STRUMENTI	PROGETTI	PRESTAZIONI	ORE
ALTA	46	1 colloquio presa in carico	38	2295	
		1 colloqui settimanali			
		1 verifica con équipe curante ogni 3 mesi			
		9 pr. Indirette (telefonate, relazioni...)			
MEDIA	46	1 colloquio presa in carico	190	6042	
		1 colloquio ogni 2 settimane			
		1 verifica con équipe curante ogni 4 mesi			
		5 pr. Indirette (telefonate, relazioni...)			
BASSA	46	1 colloquio presa in carico	152	2584	
		1 colloquio ogni 4 settimane			
		1 verifica con équipe curante ogni 6 mesi			
		3 pr. Indirette (telefonate, relazioni...)			
TOTALE			380	10921	9844
VERIFICA E PROGRAMMAZIONE CON ENTI AGGIUDICATARI					
PROGRAMMAZIONE TECNICA	46	1 verifica programmatica semestrale di 4 ore			8
		1 verifica trimestrale di 4 ore			16
		1,30 ore settimanali di coordinamento tecnico			69
		TOTALE			93
TOTALE COMPLESSIVO					9937

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO E IMPEGNO ORARIO

Il servizio dovrà essere svolto da personale fornito dall'aggiudicatario, secondo progetti concordati con il SerDP.

Qualora si renda opportuno attivare uno degli interventi sopra descritti, l'équipe clinica del SerDP, titolare del progetto di cura, tramite il proprio educatore professionale/assistente sociale, incarica l'operatore della Ditta aggiudicataria, che diventa l'operatore di riferimento del progetto affidato. Devono essere previsti contatti con l'équipe SerDP per verifiche in itinere e conclusive, corredate dalla documentazione che sarà ritenuta necessaria.

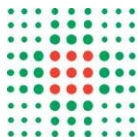
SERVIZI ACCESSORI

Trasporti

Le spese di trasporto sono a completo carico della Ditta aggiudicataria e ricomprese nel canone offerto (costi presunti annui stimati € 900,00).

Materiali di consumo

I materiali di consumo (es. materiale di cancelleria e quanto altro disponibile nel magazzino aziendale) relativi alle attività riabilitative oggetto del presente capitolato, sono a carico dell'Azienda USL.



B) SERVIZIO EDUCATIVO RIABILITATIVO PER L'UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE SERDP PIANURA OVEST E PER I SERDP DELL'AUSL DI BOLOGNA

UTENZA

Le attività educative e riabilitative individuali e di gruppo sono rivolte agli utenti con problema di dipendenza patologica dei SerDP dell'AUSL di Bologna.

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

È richiesto che i servizi siano così articolati:

- Una apertura serale alla settimana (mercoledì 18-24) presso il Centro di Anzola dell'Emilia, via XXV aprile; una uscita serale (18-24) quindicinale sul territorio;
- Attività di redazione di un giornale periodico: giovedì sera 18-24 presso il Centro di Anzola dell'Emilia, aperta a tutti gli utenti dei SerDP dell'AUSL di Bologna. Il giornale dovrà essere stampato presso il Centro di Anzola con cadenza quadrimestrale in massimo n. 400 copie;
- Apertura dello Sportello Lavoro presso i SerDP dell'AUSL di Bologna, per 4 ore settimanali/quindicinali.

B.1. ATTIVITÀ EDUCATIVO-RIABILITATIVE PRESSO IL CENTRO DI ANZOLA DELL'EMILIA, LA SEDE DEL SERDP DI S. GIOVANNI IN PERSICETO E IL TERRITORIO

OBIETTIVO

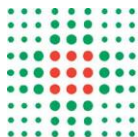
- Favorire la costruzione di spazi di condivisione del tempo libero e della socialità in contesti alternativi al circuito delle sostanze.

PROGETTI SPECIFICI

- **Attività gruppali** volte al recupero e mantenimento delle capacità e competenze socio-relazionali
- **Attività individualizzate** volte alla promozione, recupero e al sostegno delle risorse individuali

I progetti specifici, da compilare da parte degli operatori della Ditta appaltatrice su indicazione dell'équipe curante dei SerDP, saranno elaborati in base all'**intensità di cura** e potranno essere **individuali** o di **gruppo** (allegati 4 e 4bis); dovranno, definiti gli obiettivi, prevedere tempi di realizzazione, attività ed eventuali spese preventivate concordate con l'équipe curante.

Sarà inoltre compilato congiuntamente, da referenti SerDP e operatori della Ditta appaltatrice, un foglio riassuntivo formato excel (allegato 5) che permetterà la periodica elaborazione dei dati.



B.2. ATTIVITÀ DI REDAZIONE DI UN GIORNALE PERIODICO PER UTENTI DEI SERDP DELL'AUSL DI BOLOGNA

OBIETTIVO

- Dare voce a esperienze, pensieri, biografie delle persone che vivono o hanno vissuto il problema della dipendenza e disagio sociale;
- Offrire un'informazione alla cittadinanza su temi legati al disagio sociale e alle dipendenze patologiche.

PROGETTI SPECIFICI

- Attività gruppal di redazione di un giornale periodico;
- Attività laboratoriali di gruppo volte a favorire l'aumento di competenze funzionali alle attività di redazione.

I progetti specifici di **gruppo** (allegato 4bis), da compilare da parte degli operatori della Ditta aggiudicataria su indicazione dell'équipe curante dei SerDP, saranno elaborati in base all'**intensità di cura** e dovranno, definiti gli obiettivi, prevedere tempi di realizzazione, attività ed eventuali spese preventivate concordate con l'équipe curante.

Sarà inoltre compilato congiuntamente, da referenti SerDP e operatori della Ditta appaltatrice, un foglio riassuntivo formato excel (allegato 5) che permetterà la periodica elaborazione dei dati.

CONSEGNA DELLA STRUTTURA, ATTREZZATURE E ARREDI

La presa in consegna di locali, attrezzature e arredi, dovrà avvenire all'inizio del servizio stesso, con redazione di apposito verbale.

Attrezzature

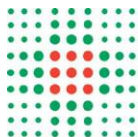
La Ditta aggiudicataria dovrà fornire per l'espletamento del servizio i seguenti strumenti:

- abbonamento ADSL per il collegamento al web
- n. 3 cellulari

fatti salvi gli arredi forniti dall'AUSL di Bologna, inventariati in apposito elenco; resta a carico dell'aggiudicatario la responsabilità della conservazione e della custodia di tutti i beni concessi per l'intera durata del contratto, garantendo un buono stato di conservazione e funzionamento, fatto salvo il normale logorio d'uso, da accertare con apposito verbale di riconsegna.

Eventuali sostituzioni o reintegro di attrezzature e arredi che risultino mancanti o non funzionanti, o che si rendano necessari per la durata dell'appalto sono a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere direttamente.

Gli operatori della Ditta aggiudicataria dovranno assicurare, nel caso sia installato l'impianto anti-intrusione nella struttura, l'attivazione e disattivazione dello stesso comunicando tempestivamente al Dipartimento Attività Tecniche dell'AUSL eventuali anomalie di funzionamento.



B.3 INTERVENTI FINALIZZATI AL REINSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO PER UTENTI DEI SERDP DELL'AUSL DI BOLOGNA (SPORTELLO LAVORO)

OBIETTIVI

- Orientamento e accompagnamento alla ricerca e reinserimento nel mondo del lavoro
- Costruzione di banca dati aziende e contatti sul territorio con Sportelli Lavoro comunali e CIP

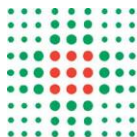
PROGETTI SPECIFICI

- Attività individuale di sportello: colloqui, costruzione e invio curricula, valutazione delle offerte lavorative e formative
- Reperimento aziende e cooperative disponibili ad accogliere tirocini formativi e inserimenti lavorativi, in collaborazione con gli Sportelli Lavoro comunali e CIP.

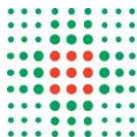
I progetti specifici definiti in base all'**intensità di cura** (allegato 4) saranno **individuali** e dovranno, definiti gli obiettivi, prevedere tempi di realizzazione, attività ed eventuali spese preventivate concordate con l'équipe curante. Gli operatori SerDP compileranno, per ogni utente segnalato allo Sportello Lavoro, la scheda di invio (allegato 6).

Sarà inoltre compilato congiuntamente, da referenti SerDP e operatori della Ditta appaltatrice, un foglio riassuntivo formato excel (allegato 5) che permetterà la periodica elaborazione dei dati.

Le tabelle sotto indicate riportano, per ogni tipologia di intensità di cura, il tempo previsto e la quantificazione annua delle ore e delle prestazioni. Le prestazioni indirette sono indicative e sono state calcolate su una media del 20% delle prestazioni dirette.



B) SERVIZIO EDUCATIVO RIABILITATIVO PER L'UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE SERDP PIANURA OVEST E PER I SERDP DELL'AUSL DI BOLOGNA							
PROGRAMMAZIONE ANNUA SU 46 SETTIMANE							
	SETTIMANE	STRUMENTI	TOTALI				
			OPERATORI	PROGETTI	PRESTAZIONI	ORE	
B.1 ATTIVITÀ EDUCATIVE RIABILITATIVE INDIVIDUALI PRESSO IL CENTRO DI ANZOLA	46	6 h ore settimanali di attività di gruppo	2			552	
		6 h ore quindicinali di attività di gruppo	2			276	
		prestazioni indirette (inserimento dati, telefonate, preparazione materiale) da espletare durante le ore di apertura	2				
		<i>totale attività' di gruppo (9 ore settimanali)</i>					828
		alta intensità: 1 colloquio settimanale	2	2	92		
		media intensità: 1 colloquio ogni 2 settimane	2	7	161		138
		bassa intensità: 1 colloquio ogni 4 settimane	2	5	58		
		prestazioni indirette (inserimento dati, telefonate)	2		16		
		<i>totale attività' individuali (1,30 h settimanale)</i>				327	138
		TOTALE CENTRO ANZOLA				327	966
B.2 ATTIVITÀ DI REDAZIONE DI UN GIORNALE PERIODICO	46	prestazioni indirette (inserimento dati, telefonate, preparazione materiale) da espletare durante le ore di apertura					
		7 ore settimanali redazione	2			644	
		3 ore settimanali blog	2			276	
		3 ore settimanali laboratori attività espressive	2			276	
		TOTALE REDAZIONE GIORNALE					1196
B.3 SPORTELLLO LAVORO: ACCOMPAGNAME NTO AL LAVORO	46	prestazioni indirette (inserimento dati, telefonate, preparazione materiale) da espletare durante le ore di apertura					
		5 ore apertura settimanale nei SerDp di Bologna	1	2		460	
		5 ore apertura quindicinale nei SerDp dell'Ausl di Bologna (provincia)	1	6		690	
		<i>totale accompagnamento al lavoro</i>					1150
B.4 SPORTELLLO LAVORO: RICERCA AZIENDE	46	3 ore settimanali contatti con aziende, CIP; costruzione e aggiornamento banca dati per inserimenti in TIFO (Bologna)	1	2		276	
		3 ore quindicinali contatti con aziende, CIP; costruzione e aggiornamento banca dati per inserimenti in TIFO (provincia)	1	6		414	
		<i>totale ricerca aziende</i>					414
		TOTALE SPORTELLLO LAVORO					1564
attività di verifica e programmazione	46	1 verifica di 4 ore mensile con referente per a), b) e c)	7		77	297	
attività di coordinamento		7,30 ore settimanali di coordinamento per a), b) e c)	1			345	
TOTALI					404	4368	



SERVIZI ACCESSORI

a) Trasporti

Le spese di trasporto sono a completo carico della Ditta aggiudicataria e ricompresi nel canone offerto (costi presunti annui stimati € 100,00).

b) Materiale di consumo

La ditta dovrà provvedere:

- all'acquisto di alimentari, cancelleria, materiale per allestimento, materiale informativo, video ed editoriale. Si specifica che quest'ultimo materiale, una volta acquistato, resterà di proprietà dell'Azienda USL
- alla realizzazione di attività educative come: uscite serali (ristoranti, cinema, teatro, concerti etc), brevi soggiorni (albergo, biglietti per ingressi e mezzi pubblici).

Le spese per il materiale di consumo sono a completo carico della Ditta aggiudicataria e ricompresi nel canone offerto (costi presunti annui stimati € 4.800,00).

c) Stampa giornale periodico e materiale informativo autoprodotta

La Ditta aggiudicataria provvederà:

- alla stampa del giornale periodico nella misura di n. 400 copie a quadrimestre, formato A4, a colori, nella misura minima di 4 facciate e alla successiva spedizione;
- alla stampa di materiale informativo autoprodotta.

PERSONALE DA IMPIEGARE NEI SERVIZI A) E B)

L'aggiudicatario dovrà garantire la gestione dei servizi attraverso le seguenti professionalità:

- educatori professionali per i servizi educativi riabilitativi;
- educatori professionali, sociologi/laurea in scienze politiche con indirizzo sociologico o psicologi per lo sportello lavoro;
- educatori professionali, psicologi, sociologi/laurea in scienze politiche con indirizzo sociologico, per l'attività di redazione;
- assistenti sociali.

Le figure professionali, richieste per l'espletamento del servizio, dovranno possedere i seguenti titoli:

Assistente Sociale

- laurea in Servizio Sociale
- iscrizione all'albo professionale

Educatore Professionale

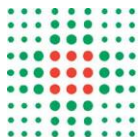
- educatore professionale (ex D.M. 520/98 e titoli dichiarati equipollenti)
- educatore professionale socio-sanitario, educatore professionale socio-pedagogico (ex Legge 205/2017 e Legge 145/2018)

Sociologo

- laurea in Sociologia o titolo equipollente

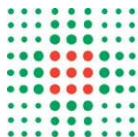
Psicologo

- laurea in Psicologia



- iscrizione all'Ordine professionale.

Per il Servizio B) dovrà inoltre fornire n. 1 operatore con vissuto di tossicodipendenza e comprovata esperienza formativa nell'ambito del Settore Tossicodipendenze (Operatori Pari), e n. 1 operatore per la gestione del coordinamento del Servizio B), in possesso dell'attestato regionale di coordinatore di funzioni di prossimità in base D.G. RER 1533/2006.



MONITORAGGIO E INDICATORI QUALITATIVI

A) ATTIVITÀ EDUCATIVO-RIABILITATIVE NEI SERDP DI BOLOGNA, RENO LAVINO SAMOGGIA E APPENNINO BOLOGNESE

1) Indicatore della evidenza del lavoro svolto (intensità di cura)

$$\frac{\text{N° progetti documentati}}{\text{N° progetti attivati}} \times 100 \quad \text{standard} \geq 80\%$$

Rilevabile attraverso l'apertura del "trattamento" in SistER (S 07)

2) Indicatore della condivisione del caso in équipe (intensità di cura)

$$\frac{\text{N° verifiche effettuate}}{\text{N° verifiche programmate}} \times 100 \quad \text{standard} \geq 70\%$$

Rilevabile attraverso l'inserimento delle seguenti prestazioni SistER:

51. Discussione c/o SerDP del caso in équipe e 52. Discussione del caso con colleghi

Rilevabile attraverso SistER (prestazioni operatori)

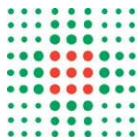
3) Monitoraggio dei progetti di Prossimità

Da indicazione della Regione, monitoraggio del numero contatti, rilevabili attraverso le prestazioni in SistER

B.3) INTERVENTI FINALIZZATI AL REINSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO (SPORTELLO LAVORO)

$$\frac{\text{N° progetti chiusi}}{\text{N° progetti attivati}} \times 100 \quad \text{standard} \geq 60\%$$

Rilevabile attraverso la scheda progetti educativi individuali (allegato 4).



INDICATORI QUANTITATIVI

A) ATTIVITÀ EDUCATIVO-RIABILITATIVE NEI SERDP DI BOLOGNA, RENO LAVINO SAMOGGIA E APPENNINO BOLOGNESE

Viene definito, come indicatore quantitativo, il raggiungimento dell'obiettivo di **n. 350** progetti annui.

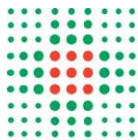
B.1) ATTIVITÀ EDUCATIVO-RIABILITATIVE PRESSO IL CENTRO DI ANZOLA DELL'EMILIA

Viene definito, come indicatore quantitativo, il raggiungimento dell'obiettivo di numero utenti inseriti nelle attività del Centro di Anzola **≥ 25**

B.2) ATTIVITÀ EDUCATIVA RIABILITATIVA E REDAZIONE GIORNALE PERIODICO

Viene definito, come indicatore quantitativo, il raggiungimento dell'obiettivo di numero utenti inseriti nell'attività di redazione **≥ 25**

Qualora dalle verifiche effettuate al 31 dicembre, da parte del Responsabile del Processo Assistenziale nelle Dipendenze Patologiche o suo delegato, risultasse che gli indicatori quantitativi non rispondono ai criteri di valutazione individuati, si procederà, in misura proporzionale, ad una riduzione del canone stesso nella fatturazione di dicembre.



LOTTO 2)

SERVIZIO PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI PROSSIMITÀ A FAVORE DI UTENTI IN CARICO AL PROGRAMMA INTEGRATO DIPENDENZE PATOLOGICHE E ASSISTENZA ALLE POPOLAZIONI VULNERABILI

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Le attività di prossimità sono destinate a utenti in carico al Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili in situazione di marginalità e/o multiproblematicità (Unità Mobile) o in fase di detenzione presso la Casa Circondariale e costituiscono parte integrante fondamentale del progetto di cura fornito alle persone con problemi di dipendenza patologica.

OBIETTIVI

Gli obiettivi delle attività sono:

- Migliorare la qualità della vita, favorendo il miglior benessere possibile per la persona
- Rinforzare la motivazione nel percorso di cura
- Realizzare interventi appropriati ai bisogni di persone in situazione di fragilità o in fase di detenzione

PROGETTI SPECIFICI

Le caratteristiche peculiari dell'utenza a forte rischio di marginalità fanno sì che i progetti si configurino con una serie di contatti, più o meno frequenti, che non è detto portino a una presa in carico.

Pertanto, gli operatori della Ditta aggiudicataria apriranno un singolo progetto di Prossimità (allegato 4) per Unità Assistenziale (Unità Mobile o Carcere).

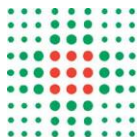
Nel caso che, con uno o più utenti, si passi a una presa in carico, questa avverrà secondo i criteri dell'intensità di cura (bassa, media, alta - allegato 4): saranno **individuali** e dovranno, definiti gli obiettivi, prevedere tempi di realizzazione e attività concordate con l'équipe di riferimento del Servizio AUSL inviante.

La programmazione, il coordinamento tecnico e il progetto complessivo e di cura dell'utente dei suddetti interventi fanno capo al Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili.

Le tabelle sotto indicate riportano, per ogni tipologia, il tempo previsto e la quantificazione annua.

Si precisa che la distribuzione delle attività riportate nelle tabelle è da intendersi puramente indicativa e pertanto non vincolante potendo la stessa subire una diversa ripartizione.

Per ogni progetto/intervento attivato si dovrà compilare le apposite schede progetto (allegato 4).

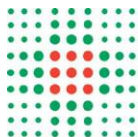


PROGRAMMAZIONE ANNUA SU 46 SETTIMANE					
		STRUMENTI	TOTALI		
	SETTIMANE	STRUMENTI	PROGETTI	PRESTAZIONI	ORE
PROSSIMITA' UM	46	5 contatti settimanali	1	286	
		1 verifica con équipe curante ogni 3 mesi			
		46 prestazioni indirette			
PROSSIMITA' CARCERE	46	15 contatti settimanali	1	832	
		1 verifica con équipe curante ogni 3 mesi			
		138 prestazioni indirette			
ALTA INTENSITA'	46	1 colloquio presa in carico	7	423	
		1 colloquio settimanali			
		1 verifica con équipe curante ogni 3 mesi			
		9 pr. Indirette (telefonate, relazioni...)			
MEDIA INTENSITA'	46	1 colloquio presa in carico	27	859	
		1 colloquio ogni 2 settimane			
		1 verifica con équipe curante ogni 4 mesi			
		5 pr. Indirette (telefonate, relazioni...)			
BASSA INTENSITA'	46	1 colloquio presa in carico	28	476	
		1 colloquio ogni 4 settimane			
		1 verifica con équipe curante ogni 6 mesi			
		3 pr. Indirette (telefonate, relazioni...)			
TOTALE			62	2875	3312
VERIFICA E PROGRAMMAZIONE CON REFERENTI ENTI AGGIUDICATARI					
PROGRAMMATICA	46	1 verifica programmatica semestrale di 4 ore			
TECNICA		1 verifica tecnica trimestrale di 4 ore			
		TOTALE VERIFICHE			100
TOTALE COMPLESSIVO					3.412

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO E IMPEGNO ORARIO

Il servizio dovrà essere svolto da personale fornito dall'aggiudicatario, secondo progetti concordati con il Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili.

Qualora si renda opportuno attivare uno degli interventi sopra descritti, l'équipe clinica del Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili, titolare del progetto di cura, tramite il proprio educatore professionale/assistente sociale, prende contatti con il coordinatore della Ditta aggiudicataria per concordare la pianificazione del progetto. Contestualmente il referente della Ditta fornisce il nominativo dell'operatore che seguirà il progetto, concordando un incontro tra i professionisti del Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili e dell'afferente U.A. e l'operatore della Ditta aggiudicataria, che diventa l'operatore di riferimento del progetto affidato. Devono essere previsti contatti con l'équipe afferente al Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili di verifiche in itinere e conclusive, corredate dalla documentazione che sarà ritenuta necessaria.



PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà garantire la gestione del servizio attraverso le seguenti professionalità: assistenti sociali e educatori professionali.

Le figure professionali, richieste per l'espletamento del servizio, dovranno possedere i seguenti titoli:

Assistente Sociale

- laurea in Servizio Sociale
- iscrizione all'albo professionale

Educatore Professionale

- educatore professionale (ex D.M. 520/98 e titoli dichiarati equipollenti)
- educatore professionale socio-sanitario, educatore professionale socio-pedagogico (ex Legge 205/2017 e Legge 145/2018)

SERVIZI ACCESSORI

a) Trasporti

Le spese di trasporto sono a completo carico della Ditta aggiudicataria e ricompresi nel canone offerto (costi presunti annui stimati € 400,00).

b) Materiali di consumo

I materiali di consumo (es. materiale di cancelleria e quanto altro disponibile nel magazzino aziendale) relativi alle attività riabilitative oggetto del presente capitolato, sono a carico dell'Azienda USL.

MONITORAGGIO E INDICATORI QUALITATIVI

1) Indicatore della evidenza del lavoro svolto (intensità di cura)

$$\frac{\text{N° progetti documentati}}{\text{N° progetti attivati}} \times 100 \quad \text{standard} > 80\%$$

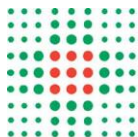
Rilevabile attraverso l'apertura del "trattamento" in SistER (S 07)

2) Indicatore della condivisione del caso in équipe (intensità di cura)

$$\frac{\text{N° verifiche effettuate}}{\text{N° verifiche programmate}} \times 100 \quad \text{standard} > 70\%$$

Rilevabile attraverso l'inserimento delle seguenti prestazioni SistER:

51 Discussione c/o SerDP del caso in équipe e 52 Discussione del caso con colleghi



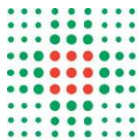
3) Monitoraggio dei progetti di Prossimità

Da indicazione della Regione, monitoraggio del numero contatti, rilevabili attraverso le prestazioni in SistER

INDICATORI QUANTITATIVI

Viene definito, come indicatore quantitativo, il raggiungimento dell'obiettivo di un numero di **contatti con utenti ≥ 120**

Qualora dalle verifiche effettuate al 31 dicembre, da parte del Responsabile del Processo Assistenziale nelle Dipendenze Patologiche o suo delegato, risultasse che gli indicatori quantitativi non rispondono ai criteri di valutazione individuati, si procederà, in misura proporzionale, ad una riduzione del canone stesso nella fatturazione di dicembre.



LOTTO 3)

SERVIZIO PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E PROMOZIONE ALLA SALUTE IN MATERIA DI CONSUMI PROBLEMATICI RIVOLTE AD ADOLESCENTI E ADULTI DEL TERRITORIO DEI DISTRETTI DI BOLOGNA, PIANURA EST E PIANURA OVEST

Il Servizio di Promozione alla salute opera sul territorio dei Distretti di Bologna (Spazio Giovani), Pianura Est e Pianura Ovest e si declina in:

- Interventi educativi, informativi e formativi rivolti ad adolescenti e adulti
- Counseling individuale e/o di gruppo e accompagnamento ai servizi territoriali
- Lavoro di prossimità

UTENZA

Le attività di promozione della salute sono rivolte al bacino d'utenza in carico ai SerDP di Bologna, di San Giovanni in Persiceto, Budrio e San Giorgio di Piano, a adolescenti e adulti del Distretto di Bologna (Spazio Giovani) e a famiglie, istituzioni pubbliche e private (Comuni, scuole, associazione, centri di formazione).

Articolazione analitica del servizio oggetto del presente capitolato in capo alla Ditta aggiudicataria.

OBIETTIVI

- Stimolare una corretta rappresentazione e consapevolezza dei comportamenti a rischio di dipendenza patologica
- Ridurre l'insorgenza di comportamenti a rischio attraverso interventi di prossimità

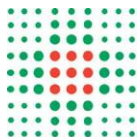
SEDI

Le sedi di svolgimento delle attività di prevenzione e promozione alla salute sono quelle definite nel sito dell'AUSL di Bologna; si precisa che non è previsto alcun riconoscimento economico per il tempo di percorrenza né per il chilometraggio volto al raggiungimento della sede.

PROGETTI SPECIFICI

- Interventi educativi, informativi e formativi rivolti ad adolescenti e adulti
- Counseling individuale o di gruppo e accompagnamento ai servizi territoriali
- Lavoro di prossimità

Per ogni progetto/intervento si dovrà compilare l'apposita scheda progetto (allegato 7) e si dovranno, definiti gli obiettivi, prevedere tempi di realizzazione, attività ed eventuali spese preventivate concordate con l'équipe curante.

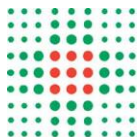


- **INTERVENTI EDUCATIVI, INFORMATIVI E FORMATIVI:** prevedono interventi nelle classi e sportelli di consulenza interni agli istituti scolastici e in altri contesti del territorio; viene svolta attività di informazione anche agli adulti significativi
- **COUNSELING INDIVIDUALE E DI GRUPPO:** gli sportelli di consulenza devono avere l'apertura minima indicata sul sito Internet dell'AUSL e un orario indicativo dalle 14.00 alle 18.00. Gli sportelli sono rivolti ad adolescenti, giovani e adulti e offrono consulenza sui comportamenti a rischio. Ogni variazione di orario o giorno di apertura rispetto a quanto comunicato sul sito Internet dell'AUSL, deve essere preventivamente concordato con gli operatori SerDP e autorizzato dal referente del progetto, che provvederà a comunicare la variazione al Responsabile del Processo Assistenziale nelle Dipendenze Patologiche o suo delegato.
- **LAVORO DI PROSSIMITÀ:** sportelli, educativa di strada, momenti informativi in occasione di eventi nei luoghi di aggregazione; è svolto nei territori dei Distretti di Bologna, Pianura Ovest e Pianura Est.

Di seguito la declinazione delle attività distinte in: 1) Distretto di Bologna e 2) Distretti di Pianura Est e Ovest, con quantificazione annua delle ore e delle prestazioni. Le prestazioni indirette sono indicative e sono state calcolate su una media del 20% delle prestazioni dirette, per le attività di counseling; del 30% delle prestazioni dirette sugli interventi educativi/informativi e sul lavoro di prossimità.

1) ATTIVITÀ DI PROMOZIONE ALLA SALUTE A FAVORE DI UTENTI DEL DISTRETTO DI BOLOGNA

ATTIVITÀ DI PROSSIMITÀ A FAVORE DI UTENTI DEL DISTRETTO DI BOLOGNA					
PROGRAMMAZIONE ANNUA SU 26/46 SETTIMANE					
	SETTIMANE	STRUMENTI	TOTALI		
			PROGETTI	PRESTAZIONI	ORE
INTERVENTI EDUCATIVI INFORMATIVI ADOLESCENTI	26	1 incontro settimanale con gruppi classe, gruppi pari, adulti, sportelli scolastici	6	215	260
		1 verifica con équipe ogni 3 mesi			
		8 prestazioni indirette (contatti con scuole, gruppi per programmazione)			
COUNSELING INDIVIDUALE E DI GRUPPO	46				552
prestazioni indirette complessive		1 verifica complessiva per tutti i progetti con équipe curante ogni 3 mesi		4	
		16 prestazioni Indirette complessive (telefonate, relazioni...)		16	
counseling alta intensita'		1 colloquio settimanale	3	138	
counseling media intensita'		1 colloquio ogni 2 settimane	18	414	
counselin bassa intensita'	1 colloquio ogni 4 settimane	8	92		
LAVORO DI PROSSIMITÀ'	26	1 incontro/evento mensile	5	52	52
		1 verifica con équipe ogni 3 mesi			
TOTALE		2 prestazioni indirette	40	931	864



2) ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E PROMOZIONE ALLA SALUTE PER GIOVANI E ADULTI DEI DISTRETTI DI PIANURA EST E PIANURA OVEST

È richiesto che i servizi sopraelencati si svolgano con la presenza contestuale di due operatori.

ATTIVITÀ DI PROMOZIONE ALLA SALUTE A FAVORE DI UTENTI DEL DISTRETTO DI PIANURA EST E OVEST					
PROGRAMMAZIONE ANNUA SU 26/46 SETTIMANE					
	SETTIMANE	STRUMENTI	TOTALI		
			PROGETTI	PRESTAZIONI	ORE
INTERVENTI EDUCATIVI INFORMATIVI ADOLESCENTI E ADULTI	26	1 incontro settimanale con gruppi classe, gruppi pari, adulti, sportelli scolastici	33	1181	1432
		1 verifica con équipe ogni 3 mesi			
		8 prestazioni indirette (contatti con scuole, gruppi per programmazione)			
COUNSELING INDIVIDUALE E DI GRUPPO	46		6		478
prestazioni complessive		1 verifica trimestrale con équipe curante per i progetti di prese in carico		4	
counseling alta intensita'		prestazioni indirette da fare durante le ore di apertura degli sportelli			
counseling media intensita'		1 colloquio settimanale			
counselin bassa intensita'		1 colloquio ogni 2 settimane			
LAVORO DI PROSSIMITA'	26	1 incontro/evento mensile	8	78	200
		1 verifica con équipe ogni 3 mesi			
		1 prestazioni indirette			
TOTALE		TOTALE	47	1264	2110
attività di verifica e programmazione	46	1 verifica di 4 ore quindicinale con referente SerDP			92
attività di coordinamento		7,30 ore settimanali di coordinamento			345
		TOTALE			2547

SERVIZI ACCESSORI

a) Trasporti

Le spese di trasporto sono a completo carico della Ditta aggiudicataria e ricompresi nel canone offerto (costi presunti annui stimati € 200,00).

b) Materiale di consumo per le attività di cui al punto 2)

La ditta dovrà provvedere:

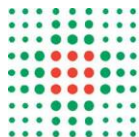
- all'acquisto di alimentari, cancelleria, materiale per allestimento, materiale informativo, video ed editoriale. Si specifica che quest'ultimo materiale, una volta acquistato, resterà di proprietà dell'Azienda USL
- a materiali per la realizzazione degli interventi di prevenzione (mini etilometri, profilattici, gadget etc)

Le spese per il materiale di consumo sono a completo carico della Ditta aggiudicataria e ricompresi nel canone offerto (costi presunti annui stimati € 200,00).

PERSONALE DA IMPIEGARE NEI SERVIZI

L'aggiudicatario dovrà garantire la gestione dei servizi attraverso le seguenti professionalità:

- educatori professionali per il servizio educativo riabilitativo;
- educatori professionali, sociologi/laurea in scienze politiche con indirizzo sociologico o psicologi per lo sportello lavoro;
- educatori professionali, psicologi, sociologi/laurea in scienze politiche con indirizzo



sociologico, per il servizio prevenzione.

Le figure professionali, richieste per l'espletamento del servizio, dovranno possedere i seguenti titoli:

Educatore Professionale

- educatore professionale (ex D.M. 520/98 e titoli dichiarati equipollenti)
- educatore professionale socio-sanitario, educatore professionale socio-pedagogico (ex Legge 205/2017 e Legge 145/2018)

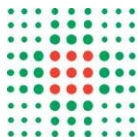
Sociologo

- laurea in Sociologia o titolo equipollente

Psicologo

- laurea in Psicologia
- iscrizione all'Ordine professionale

Dovrà inoltre fornire n. 1 operatore con vissuto di tossicodipendenza e comprovata esperienza formativa nell'ambito del Settore Tossicodipendenze (Operatori Pari), e n. 1 operatore per la gestione del coordinamento del Lotto 1), in possesso dell'attestato regionale di coordinatore di funzioni di prossimità in base D.G. RER 1533/2006.



MONITORAGGIO E INDICATORI QUALITATIVI

1) Interventi educativi informativi

$$\frac{\text{N° progetti documentati}}{\text{N° progetti attivati}} \times 100 \quad \text{standard} \geq 80\%$$

Rilevabile attraverso la registrazione in AVELCO e le schede progetti (allegato 7)

2) Counseling individuale e di gruppo

$$\frac{\text{N° accessi agli sportelli}}{\text{N° ore aperture sportello}} \quad \text{standard} \geq 0,50$$

Rilevabile attraverso le attività di prevenzione di SistER e le schede progetti (allegato 7)

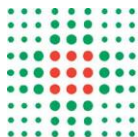
3) Monitoraggio dei progetti di prossimità

Da indicazione della Regione, monitoraggio del numero contatti, rilevabili attraverso le prestazioni in SistER.

INDICATORI QUANTITATIVI

Viene definito, come indicatore quantitativo, il raggiungimento dell'obiettivo di **n. 26** progetti annui per Bologna; e **32** progetti per il Distretto di Pianura Est e Ovest

Qualora dalle verifiche effettuate al 31 dicembre, da parte del Responsabile del Processo Assistenziale nelle Dipendenze Patologiche o suo delegato, risultasse che gli indicatori quantitativi non rispondono ai criteri di valutazione individuati, si procederà, in misura proporzionale, ad una riduzione del canone stesso nella fatturazione di dicembre.



LOTTO 4)

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E REINSERIMENTO IN AMBITO LAVORATIVO ALL'INTERNO DI UN CONTESTO LABORATORIALE ARTISTICO ARTIGIANALE

OBIETTIVO DEL SERVIZIO E ATTIVITÀ

Fornire interventi di accompagnamento, di formazione e di avviamento lavorativo nell'ambito delle dipendenze patologiche attraverso le seguenti attività:

1. attività artistico artigianali con finalità inclusive e di accompagnamento alla riattivazione di competenze relazionali e tecnico-artigianali, all'interno di un contesto protetto e regolato
2. attività formative e di avviamento al lavoro.

La programmazione e il coordinamento degli interventi riabilitativi fanno capo ai SerDP.

A. Interventi con finalità inclusive e di accompagnamento per la riattivazione di competenze rivolti a utenti con progetto multidimensionale (tifo D)

OBIETTIVI

Promuovere cambiamenti nello stile di vita in relazione alle possibilità/volontà della persona attraverso un percorso in ambito laboratoriale protetto.

PROGETTO SPECIFICO

Sostegno allo sviluppo delle attitudini e capacità della persona; sostegno per il riconoscimento e l'acquisizione delle regole di contesto, dell'individuazione corretta dei ruoli presenti nell'ambiente di lavoro, riconoscendone le caratteristiche specifiche; sostegno all'instaurazione di rapporti interpersonali finalizzati alla collaborazione.

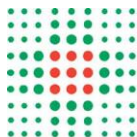
B. Interventi con finalità formative e di accompagnamento al lavoro rivolti a utenti con progetto multidimensionale (tifo C)

OBIETTIVI

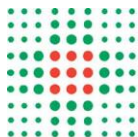
Potenziare le autonomie e le competenze della persona sugli aspetti relazionali, formativi e lavorativi.

PROGETTO SPECIFICO

Accompagnamento verso progetti evolutivi e di graduale emancipazione; sostegno per l'acquisizione di competenze attraverso un percorso formativo in ambito lavorativo.



A. Interventi con finalità inclusive e di accompagnamento per la riattivazione di competenze rivolti a utenti con progetto multidimensionale (TIFO D)				
Obiettivo	Progetto delegabile	Tempo previsto e strumenti	Totale utenti	Totale ore
Promuovere cambiamenti nello stile di vita in relazione alle possibilità / volontà della persona	Sostegno per il riconoscimento e l'acquisizione di regole di contesto e di relazioni adeguate; sostegno allo sviluppo delle attitudini e capacità della persona	35 ore di apertura settimanale del servizio distribuite in 46 settimane, all'interno delle quali devono esserci almeno: <ul style="list-style-type: none"> • attività laboratoriale (25 ore settimanali) e incontri trimestrali con referente progetto • incontri mensili collettivi di segnalazione e verifica (2 h ciascuno) • 1 colloquio presa in carico (1 h) • colloqui di sostegno all'utente al bisogno • colloqui trimestrali di verifica con équipe SerDP (1 h ciascuno) 	12*	
B. Interventi con finalità formative e di accompagnamento al lavoro rivolti a utenti con progetto multidimensionale (TIFO C)				
Obiettivo	Progetto delegabile	Tempo previsto e strumenti	Totale utenti	Totale ore
Potenziare le autonomie e le competenze e della persona sugli aspetti relazionali, formativi e lavorativi	Accompagnamento verso progetti evolutivi e di graduale emancipazione; sostegno per l'acquisizione di competenze acquisite attraverso un percorso formativo in ambito lavorativo	35 ore di apertura settimanale del servizio distribuite in 46 settimane, all'interno delle quali devono esserci almeno: <ul style="list-style-type: none"> • attività tutoriale (20-30 ore settimanali) e incontri trimestrali con referente progetto • incontri mensili collettivi di segnalazione e verifica (2 h ciascuno) • 1 colloquio presa in carico (1 h) • colloqui di sostegno all'utente al bisogno • colloqui trimestrali di verifica con équipe SerDP (1 h ciascuno) 	12*	
TOTALE PROGETTI A + B			24	1610



* Si precisa che la distribuzione degli interventi è da intendersi indicativa e pertanto non vincolante, potendo la stessa subire una diversa ripartizione, tenendo presente gli standard individuati.

UTENZA E MODALITÀ DI SEGNALAZIONE

Il servizio riabilitativo e formativo nell'area delle tossicodipendenze è rivolto alla seguente tipologia di utenza:

- Gruppo bassa soglia che comprende anche persone attive rispetto all'uso di sostanze psicotrope, un percorso di tossicodipendenza anche con vari tentativi di cura alle spalle e a volte con una situazione sanitaria compromessa;
- Gruppo media–alta soglia composto da persone che sono in un percorso riabilitativo integrato e/o in fase di reinserimento; si trovano quindi ad affrontare percorsi finalizzati all'autonomia, utilizzando le attività come ulteriore passaggio verso l'integrazione sociale.

Il bacino d'utenza è da intendersi quello dell'AUSL di Bologna, nello specifico gli utenti in carico ai SerDP del DSM-DP.

Gli utenti sono individuati e inviati dai SerDP del DSM-DP. La segnalazione avverrà all'interno di incontri mensili alla presenza degli operatori SerDP, referente di progetto SerDP e operatori dell'aggiudicatario, tramite apposita scheda (allegato 8).

Mensilmente il referente SerDP del progetto dovrà compilare un elenco dettagliato degli utenti inseriti (allegato 9) sulla base del quale l'aggiudicatario farà un elenco riassuntivo (allegato 3).

L'aggiudicatario, per la realizzazione degli obiettivi sopra indicati, si impegna ad accogliere fino ad un massimo di **24 utenti** in un percorso inclusivo, di accompagnamento e di avviamento al lavoro personalizzato e garantisce l'attività formativa e tecnico-artigianale.

ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO E IMPEGNO ORARIO

Il servizio dovrà essere svolto in maniera continuativa da personale alle dipendenze dell'aggiudicatario, secondo piani di lavoro concordati con il SerDP.

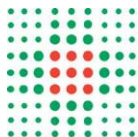
Per quanto riguarda le attività artistico artigianali si prevede una apertura del servizio per un massimo di 7 ore giornaliere con l'utenza (35 ore settimanali) per un totale di 1610 ore su 46 settimane.

L'orario di svolgimento delle attività sotto indicate potrà essere articolato diversamente in base alle caratteristiche delle attività stesse. Per gli utenti che svolgono attività continuativa in orario mattutino e pomeridiano viene garantito il pasto dalla Ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario si impegna a commercializzare i prodotti del Laboratorio e a reinvestire i proventi nella gestione dell'attività.

PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà garantire la gestione del servizio avvalendosi di maestri d'arte con specifiche competenze professionali e tutor di attività con comprovata esperienza di almeno 5



anni nel settore artistico artigianale e nell'implementazione di progetti e attività innovative che favoriscano sbocchi lavorativi per fasce deboli.

COMPITI DELL'AZIENDA USL

Spettano all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna le seguenti funzioni:

- la definizione degli obiettivi da raggiungere relativi ad ogni percorso avviato all'interno del laboratorio
- la supervisione dei percorsi formativi
- le verifiche periodiche, con gli operatori referenti dei casi e i referenti istituzionali
- la valutazione in ordine alla qualità del servizio.

L'Azienda USL individua un referente di progetto che concorre alla definizione del progetto stesso, coordina le procedure di ingresso degli utenti, presiede l'incontro mensile con gli operatori referenti dei casi e i formatori.

INDICATORI QUALITATIVI

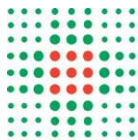
1)
$$\frac{\text{Numero medio abbandoni}}{\text{Numero medio utenti inseriti}} \times 100 \quad \text{standard} \leq 25\%$$

Rilevabile attraverso il software dell'Osservatorio Epidemiologico

INDICATORI QUANTITATIVI

Viene definito, come indicatore quantitativo, il raggiungimento dell'obiettivo di numero utenti inseriti nel laboratorio ≥ 18 , su base mensile.

Qualora dalle verifiche effettuate al 31 dicembre, da parte del Responsabile del Processo Assistenziale nelle Dipendenze Patologiche o suo delegato, risultasse che gli indicatori quantitativi non rispondono ai criteri di valutazione individuati, si procederà, in misura proporzionale, ad una riduzione del canone stesso nella fatturazione di dicembre.



LOTTO 5)

SERVIZI DI OSPITALITÀ ABITATIVA DI TRANSIZIONE PER PERSONE ADULTE IN FASE DI REINSERIMENTO SOCIALE

OBIETTIVI DEL SERVIZIO E ATTIVITÀ

Fornire un servizio di ospitalità abitativa di transizione rivolta a persone adulte in fase di reinserimento sociale segnalate dai SerDP del DSM-DP.

Gli aggiudicatari si impegnano a mettere a disposizione due appartamenti:

- un primo appartamento con una disponibilità da un minimo di un posto letto ad un massimo di quattro posti letto,
- un secondo appartamento con una disponibilità da un minimo di un posto letto a un massimo di cinque posti letto (più un posto letto da attivare in situazione di emergenza temporanea).

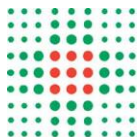
La permanenza presso gli appartamenti è prevista per un massimo di 24 mesi. Le ammissioni e le dimissioni sono concordate con il Servizio inviante. Ogni progetto è da ritenersi personalizzato in base ad un'attenta analisi dei bisogni e alle caratteristiche delle persone accolte.

Obiettivo principale è quello di favorire l'autonomia dei beneficiari, sviluppando relazioni positive attraverso dinamiche estranee alla dipendenza dalle sostanze, permettendo agli ospiti di rafforzarsi e di ritrovare le risorse possedute, indebolite dai percorsi di devianza e tossicodipendenza per intraprendere un percorso di reinserimento economico e sociale.

Le verifiche sullo stato di ogni singolo progetto sono effettuate attraverso incontri periodici di coordinamento tra gli operatori ed i Servizi invianti e riunioni a cadenza regolare con tutti gli ospiti del gruppo appartamento.

L'aggiudicatario redige una relazione semestrale che consegnerà al Servizio inviante come verifica dell'andamento del progetto all'interno della struttura.

L'aggiudicatario si impegna ad assistere gli ospiti nella gestione della quotidianità (relazione con gli altri, pulizia personale e della casa), nel rispetto degli impegni, nello sviluppo dell'identità sociale e lavorativa, attraverso colloqui individuali e attività di gruppo.



SERVIZI DI OSPITALITÀ ABITATIVA DI TRANSIZIONE PER PERSONE ADULTE IN FASE DI REINSERIMENTO SOCIALE			
Obiettivo	Progetto delegabile	Tempo previsto e strumenti	Totale utenti
Fornire un servizio di ospitalità abitativa a utenti SerDP in fase di reinserimento sociale	<p>Completa gestione delle unità abitative:</p> <p>Reperimento alloggi e loro amministrazione</p> <p>Organizzazione del funzionamento tecnico in relazione all'utenza</p>	<p>Unità abitative aperte 365 giorni l'anno. In merito al funzionamento tecnico, si richiedono almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • incontri trimestrali con referente progetto AUSL <p>In relazione alla gestione dell'utenza, si richiedono almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un colloquio di presentazione/ conoscenza utente con il SerDP inviante • un colloquio presa in carico all'atto dell'ingresso con sottoscrizione del regolamento • colloqui di sostegno all'utente • gruppi settimanali con gli utenti di carattere organizzativo • colloqui di verifica con équipe SerDP sui singoli utenti 	n. 9 divisi in due unità abitative

UTENZA

Soggetti adulti maschi a rischio emarginazione, in fase di reinserimento sociale, segnalati dai SerDP del DSM-DP dell'Azienda USL di Bologna.

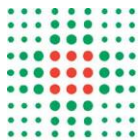
L'idoneità all'accoglienza sarà valutata in base alle condizioni sanitarie, psicologiche e sociali di autonomia o preautonomia; alla capacità e motivazione della persona ad avviare un percorso graduale di integrazione sociale, lavorativa, relazionale; alle capacità di rispettare le regole di convivenza indicate nel regolamento che la persona deve sottoscrivere all'atto dell'ingresso nella struttura. Gli utenti in doppia diagnosi, seguiti da CSM e SerDP, sono esclusi dal target individuato, salvo le persone che, dopo una attenta valutazione dei servizi inviati, abbiano adeguati requisiti e risorse.

È a cura dell'aggiudicatario la definizione del regolamento.

MODALITÀ DI SEGNALAZIONE E DIMISSIONE

Le segnalazioni da parte del Servizio Dipendenze Patologiche avverranno mediante la presentazione della scheda "Proposta di inserimento" (allegato 10), analoga a quella in uso per le comunità terapeutiche, e la definizione di un progetto condiviso tra AUSL, utente e Ente aggiudicatario, nel quale siano indicati gli obiettivi principali e il periodo di permanenza presso la struttura (allegato 11).

L'ammissione e le dimissioni sono concordate tra l'aggiudicatario e i SerDP inviati.



I criteri di espulsione devono essere previsti dal regolamento e agiti in autonomia dall'aggiudicatario, previa condivisione con il Servizio inviante.

COMPITI DELL'AZIENDA USL

Spettano all'Azienda USL di Bologna le seguenti funzioni:

- verifiche periodiche, tramite il proprio personale dipendente dei SerDP o propri referenti tecnici dei progetti degli utenti inseriti
- la valutazione in ordine alla qualità del servizio reso dagli operatori convenzionati anche ai fini di quanto previsto dal precedente

L'AUSL individua un referente per il monitoraggio del buon andamento del progetto, in collaborazione con l'aggiudicatario e i SerDP invianti.

PERSONALE

L'aggiudicatario si impegna a collocare nel servizio personale idoneo in possesso dei requisiti e con comprovata esperienza di almeno tre anni rispetto alla gestione delle problematiche delle persone ospitate. Il personale garantisce continuità nella presenza all'interno della struttura e nel rapporto con gli ospiti.

Non è prevista la presenza h 24 di personale all'interno del gruppo appartamento.

PREZZI DEL SERVIZIO

Per ogni persona ospitata, il cui inserimento è stato formalmente autorizzato dal DSM-DP, verrà corrisposta una retta giornaliera, del valore indicato in offerta che non dovrà essere superiore a € 41,00 + IVA, per ogni giorno di effettiva permanenza presso il Gruppo Appartamento. Per le eventuali assenze il corrispettivo da erogare sarà così ridotto:

- retta piena per un periodo massimo di 2 giornate (fino a 3 notti), se queste assenze rispondono agli obiettivi del progetto terapeutico;
- nel caso si verifichino assenze per periodi più lunghi di 2 giornate, viene riconosciuta la retta piena per le prime 2 giornate e la retta al 20% per massimo 5 giorni, se queste assenze rispondono agli obiettivi del programma terapeutico;
- in caso di ricovero ospedaliero viene riconosciuta la retta piena per le prime 2 giornate e la retta al 20% per le restanti giornate di ricovero;
- nel caso si verifichino assenze dettate da altre cause (carcerazione, allontanamento volontario dell'utente non concordato) non viene riconosciuta alcuna retta.

Qualora l'ospite sia provvisto di un reddito fisso regolare, sarà invitato a partecipare al pagamento della retta.

CRITERI DI VERIFICA

La qualità del servizio sarà valutata in base al corretto utilizzo degli strumenti indicati e dei tempi previsti.

Per accettazione
(firma digitale del Legale Rappresentante)

ALLEGATO “CLAUSOLE VESSATORIE”

Clausole vessatorie relative al capitolato speciale d'appalto della gara europea a procedura aperta per l'affidamento di servizi per le dipendenze patologiche per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche e il Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili dell'Azienda USL di Bologna – Lotti n. 5

Il sottoscritto _____

quale procuratore e legale rappresentante della ditta _____

Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342, del vigente Codice Civile, dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli del capitolato speciale:

art. 8 – Durata dei servizi

art. 9 – Periodo di prova

art. 10 – Modifica del contratto

art. 11 – Prezzi dei servizi

art. 14 - Comportamento del personale della ditta

art. 15 – Scioperi

art. 19 – Danni a persone e cose

art. 21 – Penalità

art. 22 - Risoluzione del contratto

art. 24 – Recesso dal contratto

art. 26 - Spese accessorie

art. 28 – Controversie e foro competente.

Per accettazione
Il Legale Rappresentante della ditta

ALLEGATO 1

Mese / anno					Operatore/trice					Cooperativa	
SerDP/Servizio					formazione a carico AUSL					Descrizione attività	
dalle	alle	dalle	alle	ore	dalle	alle	dalle	alle	ore		
1				0.00					0.00		
2				0.00					0.00		
3				0.00					0.00		
4				0.00					0.00		
5				0.00					0.00		
6				0.00					0.00		
7				0.00					0.00		
8				0.00					0.00		
9				0.00					0.00		
10				0.00					0.00		
11				0.00					0.00		
12				0.00					0.00		
13				0.00					0.00		
14				0.00					0.00		
15				0.00					0.00		
16				0.00					0.00		
17				0.00					0.00		
18				0.00					0.00		
19				0.00					0.00		
20				0.00					0.00		
21				0.00					0.00		
22				0.00					0.00		
23				0.00					0.00		
24				0.00					0.00		
25				0.00					0.00		
26				0.00					0.00		
27				0.00					0.00		
28				0.00					0.00		
29				0.00					0.00		
30				0.00					0.00		
31				0.00					0.00		
				0,00	0,0					0,00	0,0

Timbro e firma ditta aggiudicataria

referente SerDP

Firme dei responsabili per presa visione

Educatrice Professionale Coordinatore

ALLEGATO 2

Mese/anno		Operatrice/tore										Cooperativa											
PREVENZIONE Pianura Ovest - S. G. In Persiceto					PREVENZIONE Pianura Est - San Giorgi					PREVENZIONE Pianura Est - Budriformazione a carico AUSL					Descrizione attività								
Km	dalle	alle	dalle	alle	ore	dalle	alle	dalle	alle	ore	dalle	alle	dalle	alle		ore							
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
					0.00					0.00					0.00								
0,0					0,00	0,0				0,00	0,0				0,00	0,0							

Timbro e firma ditta aggiudicataria

Firme dei responsabili per presa visione

referente SerDP

referente SerDP

referente SerDP

Educatrice Professionale Coordinatore

Logo AGGIUDICATARIO**PRESENZE MENSILI**

degli utenti presso Laboratorio Artistico Artigianale

Mese di	
Nuovi ingressi nel mese	
Presenze già attive dal mese precedente TIFO C	
Presenze già attive dal mese precedente TIFO D	
Assunti a tempo determinato ancora in carico al SerDP	
Assunti a tempo indeterminato ancora in carico al SerDP	
TOTALE FREQUENZE NEL MESE	
Percorsi conclusi nel mese	
Percorsi interrotti da operatore/abbandonati da utente nel mese	
Percorsi conclusi nel mese con assunzione a tempo determinato	
TOTALE PERCORSI TERMINATI NEL MESE	

Data,

Firma Ente Aggiudicatario



Dipartimento Salute Mentale – Dipendenze Patologiche

ALLEGATO 4

SCHEDA DI PROGETTO SOCIOEDUCATIVO INDIVIDUALE A FAVORE DI

UTENTE

N. CARTELLA

IN CARICO AL SERDP

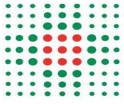
IN CARICO AL CSM

ATTIVAZIONE

ANNO

OPERATORE INCARICATO

BREVE PRESENTAZIONE UTENTE (situazione iniziale)



Dipartimento Salute Mentale – Dipendenze Patologiche

PROGETTO DI CURA DEFINITO DALL 'EQUIPE DI RIFERIMENTO

Definire il progetto in base alle seguenti tipologie:

1. Presa in carico per Intensità di cura: Indicativamente, vengono delineate le frequenze dei colloqui per *bassa intensità, media e alta intensità di cura*

2. Lavoro di prossimità (contatti sporadici con utenti senza una presa in carico individuale).

Intensità di cura

- **Alta** (1 colloquio settimanale)
- **Media** (1 colloquio ogni 2 settimane)
- **Bassa** (1 colloquio ogni 4 settimane)

Tipologia di progetto

Lavoro di Prossimità

Obiettivi

Durata progetto

- **Data inizio:**
- **Data fine:**
- **Settimane:**

Attività specifiche concordate

(Dettagliare)

- **Educativa riabilitativa Bologna**
- **Reno Lavino Samoggia**
- **Appennino Bolognese**

- **Centro Anzola individuale (specificare)**

- **Sportello Lavoro (specificare):**

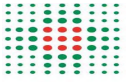
Prestazioni DIRETTE/ INDIRETTE concordate

- **Prestazioni DIRETTE:**
Quante:
Quali:
- **Prestazioni INDIRETTE:**
Quante:
Quali:

Spese preventivate concordate

- Quante:

Quali:



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Salute Mentale – Dipendenze Patologiche

OPERATORE AUSL DI RIFERIMENTO

RESPONSABILE UO per impegno di spesa



Dipartimento Salute Mentale – Dipendenze Patologiche

ALLEGATO 4 bis

SCHEDA DI PROGETTO SOCIOEDUCATIVO DI GRUPPO A FAVORE DI

GRUPPO

IDENTIFICATIVO PROGETTO

IN CARICO AL SERDP

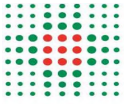
N. UTENTI PREVISTI

ATTIVAZIONE

ANNO

OPERATORE/I INCARICATO

BREVE PRESENTAZIONE GRUPPO (situazione iniziale)



Dipartimento Salute Mentale – Dipendenze Patologiche

PROGETTO DI CURA DEFINITO DALL 'EQUIPE DI RIFERIMENTO

Definire il progetto in base alle seguenti tipologie:

Presa in carico per Intensità di cura: Indicativamente, vengono delineate le frequenze dei colloqui per *bassa intensità, media e alta intensità di cura*

Intensità di cura

- ***Alta*** (1 colloquio settimanale)
- ***Media*** (1 colloquio ogni 2 settimane)
- ***Bassa*** (1 colloquio ogni 4 settimane)

Tipologia di progetto

Obiettivi

Durata progetto

- **Data inizio:**
- **Data fine:**
- **Settimane:**

Attività specifiche concordate

(Dettagliare)

- ***Attività educativa di gruppo (specificare)***
- ***Centro Anzola (specificare)***
- ***Redazione giornale periodico (specificare)***
- ***Laboratorio giornale periodico (specificare)***

Prestazioni DIRETTE/

- **Prestazioni DIRETTE:**

Quante:

INDIRETTE concordate

Quali:

- **Prestazioni INDIRETTE:**

Quante:

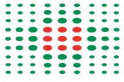
Quali:

Spese preventivate concordate

Quante:

Quali:

OPERATORE AUSL DI RIFERIMENTO



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Salute Mentale – Dipendenze Patologiche

RESPONSABILE UO per impegno di spesa

SCHEMA INVIO SPORTELLO SERDP

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	
Residenza / Domicilio indirizzo telefono	
Dati permesso di soggiorno	Data di rilascio Motivo del rilascio Data di scadenza
Servizio/Operatore Inviante	SerDP Operatore di riferimento Altri servizi di riferimento (se presenti indicare l'operatore di riferimento)
Interventi attivi sulla persona	
Obiettivo dell'invio sul breve-medio periodo	
iscrizione al CPI	SI NO
% di invalidità certificata	
Tipologia di invalidità certificata	
Diagnosi Funzionale	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si con mediazione <input type="checkbox"/> si disabilità psichica (ex art 9 L 68/99) <input type="checkbox"/> si disabilità intellettiva (ex art 13 L68/99)
Altre patologie non certificate con invalidità civile	
Motivazione al lavoro espressa dall'utente	
Funzionamento personale	Funzionamento fisico Funzionamento sensoriale Funzionamento psico-motorio Funzionamento cognitivo
Funzionamento sociale	Funzionamento emotivo-relazionale e del comportamento (tolleranza allo stress, reazioni ad eventi e sollecitazioni...) Cura della persona Impatto dei presidi terapeutici e/o meccanici rispetto alle attività

	<p>Competenze Comunicative in lingua italiana</p> <p>Abilità funzionali all'integrazione lavorativa (tenuta, adeguatezza, rispetto delle regole..)</p>
CONDIZIONE SOCIALE	<p>Rete Familiare</p> <p>Rete di prossimità</p> <p>Condizione abitativa</p> <p>Carico familiare</p>
CONDIZIONE ECONOMICA	<p>Reddito personale</p> <p>Reddito del nucleo</p> <p>Esposizione debitoria</p>
OCCUPABILITA'	<p>Condizione Lavorativa (disoccupato, inoccupato, inattivo)</p> <p>Tempo trascorso dall'ultima esperienza di lavoro o tirocinio</p> <p>Esperienze di lavoro o tirocinio pregresse</p> <p>Continuità dei rapporti di lavoro</p> <p>Livello di scolarizzazione</p> <p>Formazione extrascolastica</p> <p>Abilità trasversali (analizzare e risolvere problemi, assumere decisioni, lavorare in gruppo...)</p> <p>Competenze informatiche</p> <p>Competenze in lingua straniera</p> <p>Mobilità e spostamenti</p> <p>Vincoli allo svolgimento di attività derivanti da condizioni sanitarie e/o sociali</p>



Dipartimento Salute Mentale – Dipendenze Patologiche

ALLEGATO 7

SCHEDA DI INTERVENTO DI PROMOZIONE ALLA SALUTE

A FAVORE DI...

UTENTE / ISTITUZIONE

DATA NASCITA/CARTELLA

IN CARICO AL SERDP

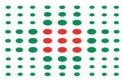
IN CARICO AL CSM

N° ATTIVAZIONE

ANNO

OPERATORE INCARICATO

BREVE PRESENTAZIONE SITUAZIONE / UTENTE/ ISTITUZIONE (situazione iniziale)



Dipartimento Salute Mentale – Dipendenze Patologiche

PROGETTO DEFINITO DALL 'EQUIPE

Definire il progetto in base alle seguenti tipologie:

- 1. Interventi educativi/informativi (giovani e adulti):** bassa, media, alta intensità di intervento
- 2. Counseling individuale o di gruppo:** bassa, media, alta intensità di intervento
- 3. Lavoro di prossimità** (contatti sporadici con utenti senza una presa in carico individuale).

- Interventi educativi informativi** (giovani e adulti)
 - **Alta** (1 colloquio settimanale)
 - **Media** (1 colloquio ogni 2 settimane)
 - **Bassa** (1 colloquio ogni 4 settimane)
- Counseling individuale o di gruppo**
 - **Alta** (1 colloquio settimanale)
 - **Media** (1 colloquio ogni 2 settimane)
 - **Bassa** (1 colloquio ogni 4 settimane)
- Lavoro di prossimità**

Tipologia di intervento

Obiettivi

Durata progetto

- **Data inizio:**
- **Data fine:**
- **Settimane:**

Attività specifiche concordate

(Dettagliare)

Prestazioni dirette/indirette preventivate

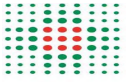
(Specificare sempre quanti i
colloqui e quante/quali prestazioni
indirette si ipotizzano)

- **Prestazioni DIRETTE:**
 - Quante:
 - Quali:
- **Prestazioni INDIRETTE:**
 - Quante:
 - Quali:

Spese preventivate concordate

Quante:

Quali:



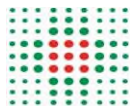
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Salute Mentale – Dipendenze Patologiche

OPERATORE AUSL DI RIFERIMENTO

RESPONSABILE UO per impegno di spesa



Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche
Unità Operativa Semplice Dipartimentale Sert Est

ALLEGATO 8

**SCHEDA SEGNALAZIONE UTENTE
(LABORATORIO ARTISTICO ARTIGIANALE)**

Cognome

Nome

**Data e luogo di
nascita**

Residenza

Domicilio

Recapito telefonico

Titoli di studio

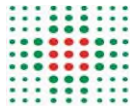
Esperienze lavorative

Tirocini

**Attuale
situazione
abitativa e
familiare**

**Situazione
economica**

**Progetto
terapeutico
riabilitativo**



Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche
Unità Operativa Semplice Dipartimentale Sert Est

Obiettivi dell'inserimento

Nominativo	Operatori di riferimento	
	Ruolo	

Invalidità ottenuta	sì	percentuale
	no	

Eventuale diagnosi
psichiatrica

Patente attiva	sì	no
Operatore segnalante		

Data compilazione

Data presentazione



ALLEGATO 9

PRESENZE COMPLESSIVE LABORATORIO ARTISTICO ARTIGIANALE

MESE DI.....

UTENTE (iniziali)	SERVIZIO	TIPOLOGIA	ESITO
Nuovi ingressi			
Tifo C SerDP già attivi dal mese precedente			
Tifo D SerDP già attivi dal mese precedente			
Tifo C+D ...			
Assunti a tempo determinato ancora in carico al SerDP			
Assunti a tempo in determinato ancora in carico al SerDP			
Totale frequenze SerDP + ... + assunti nel mese			
Totale Interruzioni da operatore e abbandoni di utente nel mese			
Totale conclusioni nel mese			
Totale conclusioni con assunzione a tempo determinato nel mese			
Totale percorsi terminati nel mese			

Come compilare:

Utente: iniziali, se nuovo scrivere *“nuovo”* accanto iniziali; **Servizio:** SerDP...; **Tipologia:** Tifo C, Tifo D, assunto tempo determinato, assunto tempo indeterminato; **Esito:** concluso, interrotto da operatore, abbandono da utente

Data,

Referente SerDP del progetto

ALLEGATO 10

**MODULO 1 - PROPOSTA INSERIMENTO IN COMUNITÀ
O SERVIZIO PER PERSONE DIPENDENTI DA SOSTANZE**

Cognome:

Nome:

Sesso M F T Data e Luogo di nascita:

Residenza (comune) indirizzo

Cittadinanza: Italiana Straniera

Stato Civile: Celibe Nubile Coniugato/a Separato Convive Altro

Titolo di studio:

Situazione lavorativa:

Situazione familiare attuale:

Situazione abitativa attuale:

Anno presa in carico

Diagnosi

Sostanza primaria

Sostanza secondaria:

Modalità d'uso: Fumata Inalata Iniettata Orale Altro negli ultimi tempi

Trattamenti terapeutici pregressi

Scompensi psichiatrici: No Si

Ricoveri psichiatrici: No Si

Terapia farmacologica attuale:

Altri servizi coinvolti SerDP CSM Altro

Obiettivi inserimento:

Operatore di riferimento

SerDP

Tel

Medico di riferimento

SerDP

Tel

Data

Firma operatore SerDP



ALLEGATO 11

MODULO 3 - PROGETTO TERAPEUTICO CONGIUNTO: OBIETTIVI E VALUTAZIONE IN ITINERE

(da compilare entro due settimane dall'ingresso e verificare almeno 2 volte nell'arco del programma previsto)

Cognome e nome o n° di cartella _____ Data della valutazione _____

Obiettivi specifici area sanitaria

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Disintossicazione | <input type="checkbox"/> Trattamento prevenzione recidive |
| <input type="checkbox"/> Adeguamento terapia farmacologica | <input type="checkbox"/> Monitoraggio aspetti internistici |
| <input type="checkbox"/> Osservazione <i>craving</i> in ambiente protetto | <input type="checkbox"/> Altro _____ |

Obiettivi specifici area psicopedagogica

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Allontanamento ambiente problematico/familiare | <input type="checkbox"/> Lavoro sulla genitorialità |
| <input type="checkbox"/> Ri-acquisizione ritmi biologici e stili di vita adeguati | <input type="checkbox"/> Lavoro sulla coppia |
| <input type="checkbox"/> Osservazione clinica finalizzata alla diagnosi | <input type="checkbox"/> Altro _____ |
| <input type="checkbox"/> Trattamento prevenzione recidive | _____ |

Obiettivi specifici area socioriabilitativa

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Valutazione, individuazione e/o attivazione di risorse di rete sociale | <input type="checkbox"/> Predisposizione progetto reinserimento |
| <input type="checkbox"/> Coinvolgimento dei familiari da parte della struttura | <input type="checkbox"/> Altro (obiettivi personalizzati) _____ |
| <input type="checkbox"/> Coinvolgimento dei familiari da parte del SerDP | _____ |

Tipologie d'intervento

- | | |
|--|--|
| 01 <input type="checkbox"/> Pedagogico-riabilitativa residenziale | 12 <input type="checkbox"/> Progetto integrato personalizzato per cocainomani e nuove dipendenze da sostanze |
| 02 <input type="checkbox"/> Pedagogico-riabilitativa residenziale con borsa lavoro | 13 <input type="checkbox"/> Interventi terapeutico-riabilitativi personalizzati |
| 03 <input type="checkbox"/> Terapeutico-riabilitativa semiresidenziale | 14 <input type="checkbox"/> <i>Time-out</i> del <i>weekend</i> |
| 04 <input type="checkbox"/> Terapeutico-riabilitativa residenziale | 15 <input type="checkbox"/> Pronto Soccorso Sociale |
| 05 <input type="checkbox"/> Inserimento madre/bambino | 16 <input type="checkbox"/> Pronta Accoglienza Alcol |
| 06 <input type="checkbox"/> Inserimento coppie | 17 <input type="checkbox"/> Inserimento alcolisti e persone con problemi alcol-correlati |
| 07 <input type="checkbox"/> Inserimento per la gestione della crisi e la rivalutazione diagnostica | 18 <input type="checkbox"/> Inserimento persone con disturbi dell'identità di genere |
| 08 <input type="checkbox"/> Doppia Diagnosi | 19 <input type="checkbox"/> Programmi post-residenziali |
| 09 <input type="checkbox"/> Reinserimento in appartamento protetto | 20 <input type="checkbox"/> Altro _____ |
| 10 <input type="checkbox"/> Reinserimento in appartamento protetto con borsa lavoro | _____ |
| 11 <input type="checkbox"/> Inserimento giovani consumatori | |



MODULO 3 - PROGETTO TERAPEUTICO CONGIUNTO: OBIETTIVI E VALUTAZIONE IN ITINERE

Verifica obiettivi di area

Area Sanitaria _____

Area psico-pedagogica _____

Area socio-riabilitativa _____

Risorse e limiti psicologici/relazionali _____

Altro _____

Aggiornamenti significativi (es. integrazioni alla diagnosi, nuovi operatori coinvolti...) _____

Prossima verifica prevista per il _____

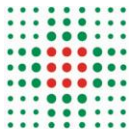
Utente _____ Firma

Operatore referente per la struttura _____ Ente Firma

Operatore referente per il SerDP _____ SerDP Firma

ALLEGATO 12

PRESTAZIONI	TIPOLOGIA	INDICATORI
Altre attività finora non previste	indiretta	
assistenza fase disintossicazione	diretta	
Attivazione di intervento economico e/o assistenziale del privato-sociale/	indiretta	
Appuntamento mancato/disdetto troppo tardi dall'utente	diretta	
Appuntamento disdetto da operatore	indiretta	
Attività di accompagnamento/segretariato sociale/amministrativo	diretta	
Attività nell'ambito del disagio abitativo	indiretta	
Colloquio	diretta	
Colloquio di accettazione	diretta	
Colloquio di sostegno sociale	diretta	
Colloquio di verifica sull'andamento del programma terapeutico	diretta	
Discussione del caso con colleghi	indiretta	
Discussione del caso in équipe	indiretta	
Incontro di gruppo di sostegno con operatore	diretta	
incontro di gruppo informazione lavoro	diretta	
incontro di UVM	indiretta	
Inserimento in struttura residenziale o semiresidenziale	indiretta	
Intervento area inserimento lavoro	indiretta	
Intervento di segretariato sociale professionale	diretta	
Intervento economico e/o assistenziale	indiretta	
Intervento educativo non strutturato	diretta	
Intervento educativo strutturato	diretta	
Intervento in Area Carceraria	indiretta	
Intervento in area giudiziaria (esclusa la Carcerazione)	indiretta	
Intervento in collaborazione con altro servizio AUSL	diretta	
Intervento in cooperazione istituzioni territorio	diretta	
Interventi inerenti la Prefettura	indiretta	
Intervento per pensione di invalidità	diretta	
Intervento per recupero scolastico	diretta	
Intervento sui familiari in assenza dell'utente	diretta	
Intervento sui familiari insieme all'utente	diretta	
Invio ad altro servizio AUSL	indiretta	
Invio ad altro servizio dipendenze	indiretta	
Relazione	indiretta	
Stesura progetto e contrattualità concordati con l'utente e con la sua famiglia	diretta	
Telefonata significativa con operatori	indiretta	
Telefonata significativa con paziente o familiari	indiretta	
Verifica programma riabilitativo presso struttura residenziale o semiresidenziale	diretta	
Visita sociale domiciliare	diretta	



Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan
Settore

Il direttore

Schema contratto per accettazione

CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA

L'Azienda USL di Bologna, P.I. n. 02406911202, con sede legale in via Castiglione, 29, rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alle deliberazioni nn. 52 del 13/02/2017 e 146 del 30/06/2011, dal Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan, D.ssa Rosanna Campa, per la carica domiciliata in via Gramsci n.12

E

La ditta, P.I. n. 0000000000000000, Registro delle Imprese n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXXX n. con sede legale a, via, rappresentata dal Legale Rappresentante/**Procuratore munito di apposita procura**, nato a.....

PREMESSO

- ⇒ Che l'Azienda USL di Bologna a seguito della gara europea a procedura aperta n. 000/2019, ha aggiudicato, con determinazione n. XXXX del XX/XX/2019 il servizio per le dipendenze patologiche per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche e il Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili dell'Azienda USL di Bologna – Lotto X, per un importo di €(oneri fiscali esclusi), **di cui: € per costi della manodopera, €per oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (desumibili dall'offerta qualora dovuti ai sensi del comma 10, dell'art.95 del D.lgs 50/2016)**;
- ⇒ Che con nota prot. n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di aggiudicazione del servizio;



TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dalla ditta;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. l'offerta tecnica, e il progetto presentati dalla Ditta;
6. le polizze di garanzia.

Si allegano al presente contratto:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta, (bollo)
- l'offerta economica presentata dalla ditta, (bollo),
- il codice di comportamento aziendale (bollo in caso d'uso),
- il patto di integrità (bollo in caso d'uso),

ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto il servizio per le tossicodipendenze per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche e del Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili dell'Azienda USL di Bologna – Lotto X, da parte della ditta

ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente e(eventuali altre condizioni emerse in sede di valutazione delle offerte da parte della Commissione)

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti



ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € (euro) al netto dell'I.V.A.,
I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha una durata pari a , con decorrenza

ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

ARTICOLO 7. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica il codice/i CIG relativo/i al presente contratto:



ARTICOLO 8. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, la violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

ARTICOLO 9. PATTO DI INTEGRITA'

La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità sottoscritto in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

ARTICOLO 10. SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese di bollo inerenti il presente contratto sono a totale carico dell'Appaltatore.

Inserire frase se bollo assolto con contrassegni.

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Appaltatore.

ARTICOLO 11. TRATTAMENTO DEI DATI

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

In particolare il Fornitore dichiara di aver preso visione, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al punto 26.1 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

Con la sottoscrizione del contratto il rappresentante legale del Fornitore si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara in precedenza richiamate.



I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE/2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Qualora, in relazione all'esecuzione del presente contratto, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Azienda risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE/2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

1. Il Fornitore qualora venga nominato "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:
 - a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE/2016/679 (GDPR);
 - b) tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dovrà consentire all'Azienda contraente di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
 - c) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
 - d) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
 - e) trasmettere all'Azienda, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire all'Azienda di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì all'Azienda tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;



- f) individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
 - g) consentire all'Azienda, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione;
 - h) richiedere al Titolare del trattamento specifica autorizzazione scritta, qualora ricorra ad altro Responsabile del Trattamento (c.d. Sub-responsabile del trattamento) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, connesse al presente contratto.
2. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei Dati personali.

ARTICOLO 12. FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di **quattro** pagine e di **quattro** allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

Firma e timbro per accettazione

Allegato "Domanda di partecipazione" – in bollo



Spett.le
AZIENDA USL di BOLOGNA
Servizio Acquisti Metropolitan
Via Gramsci, 12
40121 Bologna - ITALIA

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE E IL PROGRAMMA INTEGRATO DIPENDENZE PATOLOGICHE E ASSISTENZA ALLE POPOLAZIONI VULNERABILI DELL’AUSL DI BOLOGNA, SUDDIVISA IN N. 5 LOTTI

Il Concorrente _____

[Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio].

con sede legale in _____

e sede amministrativa (se diversa) in _____

P.IVA _____ CODICE FISCALE _____

N. tel. Ufficio gare _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito a Sistema in sede di registrazione

Nella persona del suo Legale Rappresentante / Procuratore Speciale _____

nato a _____ il _____

residente a _____

Via _____

C.F. _____

Estremi procura speciale (se procuratore) _____

CHIEDE

Di potere partecipare alla gara di cui all'oggetto e a tal fine

Avvalendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis) e c-ter) del Codice;
3. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. di accettare il Patto di Integrità allegato alla documentazione di gara, allegandolo alla presente domanda di partecipazione;
7. di aver preso visione del "Codice di comportamento per il personale operante nell'Azienda USL di Bologna" di cui a Delibera del Direttore Generale n. 166 del 29/05/2018, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario (punto 24 *Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione* del disciplinare di gara e art. 23 *Clausola sociale* del capitolato speciale);
9. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** - Di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r.

633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

10. i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, che è il medesimo indicato in sede di registrazione sul Sistema;

11. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

12. di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che tali dati, anche di natura giudiziaria, sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità descritte al punto 26.1. del Disciplinare di gara, contenente altresì i diritti di cui agli art. 15 e seguenti del regolamento sopra citato;

13. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

Ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 133, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Domanda di partecipazione e allegati dovranno essere collocati a sistema.

In caso di dichiarazione firmata dal procuratore

- dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00 firmata digitalmente, in caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore

oppure

- dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

LUOGO E DATA

(Sottoscrizione digitale) **

* [Assolvimento imposta di bollo secondo quanto previsto dall'art. 2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), **tramite, alternativamente, le seguenti modalità:**

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione; in questo caso riportare estremi anche nella domanda di partecipazione in alto a destra "casella bollo"

oppure

- Assolvimento dell'imposta di bollo mediante contrassegno con indicazione sull'offerta del codice numerico composto da 14 cifre e rilevabili dal "contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario" (Risoluzione n.89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate). In quest'ultimo caso, si chiede di inserire a sistema, copia del contrassegno con dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, firmata digitalmente. L'operatore economico conserverà il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del DPR n 642 del 1972).]

** [La domanda è firmata digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, **la domanda è firmata digitalmente** dal consorzio medesimo.]



Servizio Acquisti Metropolitan

Allegato alla Domanda di partecipazione

PATTO DI INTEGRITÀ

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE E IL PROGRAMMA INTEGRATO DIPENDENZE PATOLOGICHE E ASSISTENZA ALLE POPOLAZIONI VULNERABILI DELL’AZIENDA USL DI BOLOGNA, SUDDIVISA IN N. 5 LOTTI

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d’integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l’Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l’obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell’operatore economico

L’operatore economico, per partecipare alla procedura:

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell’Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s’impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all’aggiudicazione e/o gestione del contratto;

- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
 - b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
 - c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
 - d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 - e) noli a freddo di macchinari;
 - f) forniture di ferro lavorato;
 - g) noli a caldo;
 - h) autotrasporti per conto di terzi
 - i) guardiania dei cantieri.
- si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento potrà essere integrato da altri eventuali Protocolli di legalità.

Luogo e data

(sottoscrizione digitale)

Il Legale Rappresentante /

I Legali Rappresentanti delle ditte Raggruppate o Consorziate

Servizio educativo-riabilitativo per l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale Sert Pianura Ovest e servizio di prevenzione per l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale Sert Pianura Ovest e per l'Unità Operativa Complessa Sert

Operatori	Livello Inq.	Scatti di Anzianità	Tipo di Contratto	Monte Ore Contrattuale	Corsi di Formazione Obbligatoria - F. Generale	Corsi di Formazione Obbligatoria - F. Specifica
C. M.	D2	5 SU 5	T. I.	27 ORE	X	
G. F.	D2	5 SU 5	T. I.	38 ORE	X	
C. F.	D2	5 SU 5	T. I.	38 ORE	X	X

operatori	LIVELLI	Scatti	matura il	tipo di contratto	Monte ore contrattuale	Corsi di Formazione obbligatoria - F. Generale	Corsi di Formazione Obbligatoria - F. Specifica
B.F.	D2	5	NO	T.I.	38	x	x
B.M.	D2	0	mag-19	T.I.	30	x	x
DV.LM.	D2	5	NO	T.I.	36	x	
F.S.	D2	0	feb-20	T.I.	12	x	
G.A.	D2	3	nov-19	T.I.	24	x	
M.F.	D1	0	gen-21	T.D.	12	x	x
S.G.	D2	3	mar-20	T.I.	30	x	
S.A.	D2	5	NO	T.I.	38	x	
V.MF	D2	4	dic-19	T.I.	24	x	
Z.E.	D1	4	mag-20	T.I.	12	x	

Servizio di ospitalità abitativa di transizione per persone adulte in fase di reinserimento sociale

Operatori	Livello Inquadramento	Scatti di Anzianità	Tipo di Contratto	Monte Ore Contrattuale	Corsi di Formazione Obbligatoria - F. Generale	Corsi di Formazione Obbligatoria - F. Specifica
V. O	D1	5 SU 5	T. I.	36 ORE	X	
D.M. M.	D3	5 SU 5	T. I.	38 ORE	X	
S.S.	E2	5 SU 5	T. I.	38 ORE	X	X
C.D.	D2	1 SU 5	T.I.	34 ORE		X
V.V.	D2	3 SU 5	T.I.	38 ORE		X

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E REINSERIMENTO IN AMBITO LAVORATIVO ALL'INTERNO DI UN CONTESTO
LABORATORIALE ARTISTICO - ARTIGIANALE

							Corsi obbligatori				
	livello	ore mensili	scatti	prox scatto	superminimo	tempo	specifica	generale	Pronto socc	anticendio	RSPP
1 e.b	B1	110	1	10/2020		TD	x	x			
3 w.c.	B1	110	4	2/2020	€ 267,00	TI	x	x	x	x	
4 m.c.	B1	110	4	4/2019	€ 167,00	TI	x	x		x	x
7 h.p	B1	110	2	5/2019		TI	x	x			
10 m.m.	B1	68		08/2019		TD	x	x			
11 r.m	B1	110	5		€ 167,00	TI	x	x			
12 e.m	B1	110		10/2019		TI	x	x			
13 s.p	B1	110	1	4/2020		TI	x	x			
14 a.s	B1	110		02/2020		TI	x	x			
15 b.t	B1	68		06/2020		TD	x	x			
18 e.z	B1	110	3	11/2020	€ 167,00	TI	x	x		x	

Servizio per la gestione di attività socio-educative e riabilitative a favore di utenti in carico ai SERT e di attività di prevenzione e promozione alla salute per il Dipartimento di Salute mentale e Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Bologna

Operatori	Livello Inq.	Scatti Anzianità	Tipo di contratto	Monte ore Contrattuale	Corsi di Formazione Obbligatorii - F. Generale	Corsi di Formazione Obbligatorii - F. Specifica
T. A.	D2	5 SU 5	T.I.	36 ORE	X	
C. M.	D2	5 SU 5	T.I.	38 ORE	X	X
D.B. A.	D2	4 SU 5	T.I.	36 ORE	X	
M. F.	D2	5 SU 5	T.I.	38 ORE	X	X
F. C.	D2	5 SU 5	T.I.	32 ORE	X	X
C. O.	D2	5 SU 5	T.I.	36 ORE	X	
S. S.	E2	5 SU 5	T.I.	38 ORE	X	X
F.A.	D2	1	T.I.	36 ORE	In programmazione dopo il rientro dalla maternità	In programmazione dopo il rientro dalla maternità
L.L.	D2	3	T.I.	36 ORE	X	Aggiornamento Programmato entro gennaio e febbraio 2019

SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

Procedura Aperta per l'affidamento di servizi per le dipendenze patologiche per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche e il Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili dell'AUSL di Bologna
LOTTO 1)

	DESCRIZIONE	IMPORTO MASSIMO IVA ESCLUSA	IMPORTO OFFERTO IVA ESCLUSA	% IVA
1	Canone annuale	322.660,00		
2	Canone complessivo biennale da inserire a sistema	645.320,00		

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale

a) Costi manodopera € _____ da inserire a sistema

b) Oneri aziendali € _____ da inserire a sistema

SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

Procedura Aperta per l'affidamento di servizi per le dipendenze patologiche per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche e il Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili dell'AUSL di Bologna
LOTTO 2)

	DESCRIZIONE	IMPORTO MASSIMO IVA ESCLUSA	IMPORTO OFFERTO IVA ESCLUSA	% IVA
1	Canone annuale	75.980,00		
2	Canone complessivo biennale da inserire a sistema	151.960,00		

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale

a) Costi manodopera € _____ da inserire a sistema

b) Oneri aziendali € _____ da inserire a sistema

SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

Procedura Aperta per l'affidamento di servizi per le dipendenze patologiche per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche e il Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili dell'AUSL di Bologna
LOTTO 3)

	DESCRIZIONE	IMPORTO MASSIMO IVA ESCLUSA	IMPORTO OFFERTO IVA ESCLUSA	% IVA
1	Canone annuale	75.960,00		
2	Canone complessivo biennale da inserire a sistema	151.920,00		

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale

a) Costi manodopera € _____ da inserire a sistema

b) Oneri aziendali € _____ da inserire a sistema

SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

**Procedura Aperta per l'affidamento di servizi per le dipendenze patologiche per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche e il Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili dell'AUSL di Bologna
LOTTO 4)**

	DESCRIZIONE	IMPORTO MASSIMO IVA ESCLUSA	IMPORTO OFFERTO IVA ESCLUSA	% IVA
1	Canone annuale	138.000,00		
2	Canone complessivo biennale da inserire a sistema	276.000,00		

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale

a) Costi manodopera € _____ da inserire a sistema

b) Oneri aziendali € _____ da inserire a sistema

SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

**Procedura Aperta per l'affidamento di servizi per le dipendenze patologiche per il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche e il Programma Integrato Dipendenze Patologiche e Assistenza alle Popolazioni Vulnerabili dell'AUSL di Bologna
LOTTO 5)**

			A	B	C	D	
	DESCRIZIONE	Retta giornaliera Importo MASSIMO IVA esclusa	Retta giornaliera Importo OFFERTO IVA esclusa	UTENTI MAX	GIORNI	IMPORTO OFFERTO IVA ESCLUSA (A*B*C)	% IVA
1	Importo annuale	41,00		9	365		
2	Importo biennale	41,00		9	730		
						IMPORTO DA INSERIRE A SISTEMA	

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016, nell'offerta economica la ditta deve indicare i propri **costi della manodopera** e gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale

a) Costi manodopera € _____ da inserire a sistema

b) Oneri aziendali € _____ da inserire a sistema

