# DISCIPLINARE DI GARA

**PA 101/2018 Fornitura, installazione e locazione di edificio prefabbricato da adibire a poliambulatorio a San Giovanni in Persiceto**

**C.I.G. 76944626E8**

**Presentazione delle offerte esclusivamente in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER): entro le ore 12:00 del 07/01/2019**

## INDICE

**ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI.....2**
1.1.a) Registrazione delle ditte per partecipare alla gara 2
1.1.b) Documentazione per partecipare alla gara. 2
1.2. Dati dell'appalto: oggetto, importo a base di gara, durata del contratto, opzione facoltativa 3
1.3. Sopralluogo 3
1.4. Chiarimenti e quesiti 4
**ARTICOLO 2 - CONCORRENTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE-AVVALIMENTO- SUBAPPALTO.....4**
2.1. Concorrenti ammessi 4
2.2. Requisiti di partecipazione 4
2.3. Avvalimento 5
2.4. Subappalto 5
**ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....5**
3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione 5
3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta 6
3.3. Documentazione amministrativa (Busta Amministrativa) 6
3.4. Offerta economica (Busta Economica) 9
3.5. Offerta tecnica (Busta Tecnica) 10
**ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE.....11**
**ARTICOLO 5 – AGGIUDICAZIONE.....12**
5.1 Criterio di aggiudicazione 12
5.2. Criteri motivazionali 13
5.3. Modalità di aggiudicazione 15
5.4 Svolgimento delle operazioni di gara 16
ARTICOLO 6 - ULTERIORI INFORMAZIONI.....18

## ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Procedura aperta, a rilevanza comunitaria, indetta dall'Azienda Usl di Bologna per **l'acquisizione di fornitura, installazione e locazione di edificio prefabbricato da adibire a poliambulatorio a San Giovanni in Persiceto (BO)**.

La presente procedura è interamente svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Il Bando di gara è stato inviato all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della Unione Europea, in data 19/11/2018.
Il codice CIG attribuito alla presente procedura è il n. 76944626E8

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è l'Ing. Franco Emiliani, Responsabile UO Servizi Progettazione Edile del Dipartimento Tecnico Patrimoniale dell'Azienda Usl di Bologna.

Per l'espletamento della presente gara l'Azienda Usl di Bologna si avvale del SATER Sistema di acquisti telematici della Regione Emilia Romagna (in seguito "Sistema") accessibile dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it (in seguito "Sito").

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo articolo 1.1.a)

Per l'utilizzo del Sistema si rimanda ai manuali per gli operatori economici disponibili al sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide; per ricevere supporto tecnico scrivere all'indirizzo mail info.intercenter@regione.emilia-romagna.it o contattare il numero verde 800 810 799.

## 1.1.a) Registrazione delle ditte per partecipare alla gara

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-Sistema/guide.

**La registrazione al Sistema può essere richiesta dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.**

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite pubblicazione nel Sito o eventuali comunicazioni.

## 1.1.b) Documentazione per partecipare alla gara.

**La documentazione di gara nonché gli elaborati di progetto sono disponibili sul sito** http://intercenter.regione.emilia-romagna.it – sezione "Bandi e avvisi" ed inoltre reperibili solo

per la consultazione sul profilo del committente dell'Azienda Usl di Bologna all'indirizzo http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara.

## 1.2. Dati dell'appalto: oggetto, importo a base di gara, durata del contratto, opzione facoltativa

**a) Stazione appaltante**: Azienda USL di Bologna – Dipartimento Tecnico, Via Altura 7 – 40139 Bologna - tel. 051 6225558 - pec: servizio.tecnico@pec.ausl.bologna.it

**b) Tipo di appalto:** appalto di fornitura, con servizi e opere accessorie.

**c) Oggetto dell'appalto:** stipula di un contratto per l'affidamento di fornitura, installazione e locazione di un fabbricato provvisorio che ospiterà parte delle attività ambulatoriali attualmente svolte nel Poliambulatorio di San Giovanni in Persiceto, oggetto di un imminente intervento di manutenzione e rinnovo.

**d) Valore dell'appalto:** Ai fini dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016, il valore complessivo dell'appalto ammonta ad **€ 466.190,48, oneri fiscali esclusi, di cui:**

- **€ 430.000,00** per fornitura, installazione e locazione (per la durata di 21 mesi), ivi comprese tutte le altre attività descritte nella tabella 1 lettere A, B, C, D, E;
- **€ 36.190,4**8 (lettera F della tabella 1) stimati per l'eventuale opzione facoltativa che l'Amministrazione si riserva di esercitare con le modalità descritte nell'art.4 comma 7 del capitolato speciale parte amministrativa.

**Tabella 1: Prestazioni e importi a base dell'affidamento**

| | | **Importo (€)** |
|---|---|---|
| A | Locazione dei moduli prefabbricati per la durata di 21 mesi; | 189.500,00 |
| B | Trasporto, installazione e allestimento impiantistico dei moduli componenti il prefabbricato | 194.200,00 |
| C | Lavori di realizzazione allacciamenti dal punto di installazione del prefabbricato alla rete elettrica e idrica del fabbricato preesistente, ed alla rete fognaria | 17.737,00 |
| D | Smontaggio e ritiro dei moduli componenti il prefabbricato e ripristino dello stato dei luoghi | 21.563,00 |
| E | Oneri di sicurezza | 7.000,00 |
| F | Opzione facoltativa (locazione per ulteriori 4 mesi) | 36.190,48 |
| | **TOTALE COMPLESSIVO** | **466.190,48** |

**e) Durata del contratto**: 27 mesi e 15 giorni e ulteriori 4 mesi in caso di esercizio dell'opzione facoltativa nei termini descritti negli elaborati di gara.

## 1.3. Sopralluogo

Per partecipare alla gara **è obbligatorio prendere visione dei luoghi oggetto dell'intervento**, accompagnati da un funzionario dell'Azienda Usl. Per il sopralluogo, occorre prendere un appuntamento **telefonando nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 ai seguenti operatori tecnici:**

- Andrea Bosi (tel.051 6813419; cell. 348 4101250)
- Maurizio Derario (tel.051 809371; cell. 346 3858060)
- Fabrizio Grimaldini (tel. 051 6644559; cell. 348 4103131;3386 796902)

Per consentire una migliore organizzazione del lavoro, i sopralluoghi dovranno essere richiesti con **almeno 48 ore d'anticipo**.

Al sopralluogo potrà prendere parte il legale rappresentante del concorrente ovvero un soggetto delegato per iscritto da questi. **In nessun caso il medesimo soggetto potrà effettuare il sopralluogo per conto di più concorrenti**.
**Al termine del sopralluogo, il funzionario dell'impresa dovrà avere cura di ritirare dall'operatore tecnico Azienda Usl l'attestato di avvenuto sopralluogo,** regolarmente sottoscritto, la cui copia scansionata dovrà essere inserita nella Busta Amministrativa (cfr. articolo 3.3 )

## 1.4. Chiarimenti e quesiti

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate entro **le ore 12.00 del 28/12/2018** tramite il Sistema messo a disposizione per l'espletamento del procedimento.

La Stazione appaltante, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.
I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo delle nuova piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del- sistema/guide.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a Sistema e pubblicate sul profilo del committente dell'Azienda Usl di Bologna http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara.

# ARTICOLO 2 - CONCORRENTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE- AVVALIMENTO- SUBAPPALTO

## 2.1. Concorrenti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi con le modalità e le condizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,; gli operatori economici stabiliti in altri Stati presentano la documentazione richiesta di cui al presente Disciplinare, conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

L'impegno a costituire l'Associazione Temporanea di Imprese o il Raggruppamento deve specificare se vi sono imprese cooptate ai sensi dell'articolo 92 comma 5 del DPR 207/2010, nonché le parti, che verranno eseguite da ciascuna associata.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come autonomo concorrente e come impresa raggruppata o consorziata.

## 2.2. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura il concorrente deve:

1. avere eseguito negli ultimi tre anni (antecedenti dalla data di pubblicazione del bando di gara) appalto/i analogo/hi a quelli oggetto della presente gara per un valore complessivo almeno pari a **Euro 400.000,00.**
   Si precisa che per appalti analoghi si intendono quelli aventi a oggetto installazione e locazione/vendita di prefabbricati per conto di enti pubblici e/o privati.

2. avere:
   - eseguito lavori analoghi a quelli oggetto di affidamento nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando per un importo pari ad € 40.000,00;

- sostenuto per il personale dipendente un costo complessivo non inferiore al 15% dell'importo dei lavori (€ 40.000) eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- adeguata attrezzatura tecnica;

in alternativa possesso di attestazione di qualificazione SOA per prestazioni di costruzione.

3. essere in possesso di risorse interne in grado di sviluppare il progetto esecutivo. In alternativa il concorrente potrà indicare o associarsi con Professionista/i esterno. Ad ogni modo (qualsiasi sia la modalità individuata) il progetto dovrà essere firmato da Professionista/i abilitato/i all'esercizio della professione e iscritto/i all'Albo Professionale o Collegio di appartenenza ed in possesso delle competenze adeguate per l'attività da espletare.

In caso di associazione temporanea di imprese i requisiti devono essere posseduti cumulativamente dall'A.T.I. nel suo insieme. L'impresa capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

La sussistenza dei requisiti dovrà essere dichiarata in sede di domanda di partecipazione (allegato 1) e comprovata in caso di aggiudicazione con le modalità di cui al successivo par. 5.3.2.

## 2.3. Avvalimento

Il concorrente singolo, o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs 50/2016, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso del requisito, avvalendosi della capacità di altra/e impresa/e, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016; in tal caso dovrà necessariamente rendere apposita dichiarazione, nonché produrre l'ulteriore documentazione prevista dal medesimo art.89.

## 2.4. Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
Il concorrente che intenda subappaltare è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:
- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.
Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, nelle modalità di cui all'art. 3.3. del presente Disciplinare.

# ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

## 3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta per la procedura, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono

essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici.

**L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale, in possesso degli idonei poteri per impegnare il concorrente, entro e non oltre le ore 12.00 del 07/01/2019.**

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Si precisa che non è ammessa l'integrazione dell'offerta ma solo la sua sostituzione entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati,a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante Azienda Usl di Bologna e/o dell'Agenzia Intercenter ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Per il soccorso istruttorio si richiama l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
Si precisa che, in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc. redatti in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.

## 3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta

- "Busta Amministrativa" contenente la documentazione amministrativa (vedi 3.3.)
- "Busta Economica" contenente l'offerta economica (vedi 3.4.)
- "Busta Tecnica" contenente l'offerta tecnica (vedi 3.5.)

## 3.3. Documentazione amministrativa (Busta Amministrativa)

Nella "Busta Documentazione" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

A) la domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo dell'offerta;
A1) il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) predisposto dalla Stazione appaltante nell'ambito del sistema SATER, debitamente compilato;
B) ricevuta del pagamento del contributo dovuto all'ANAC;
C) la cauzione provvisoria;
D) l'attestato di avvenuto sopralluogo;
E) Copia del PassOE;

Nel dettaglio:

**A) Domanda di partecipazione alla gara** redatta sulla falsariga del modello allegato (Allegato n. 1) e sottoscritta dai seguenti soggetti:
- *concorrente singolo*: legale rappresentante dell'impresa;
- *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora costituito*: ogni impresa facente parte dell'associazione o del consorzio dovrà compilare la propria a mezzo legale rappresentante;

- *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio già costituito*: legale rappresentante dell'ATI o consorzio già costituito.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante. Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

**A1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

La compilazione del DGUE deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo accessibile dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/ (ad eccezione del subappaltatore e/o progettista per il quale è disponibile il modello allegato 3 al presente disciplinare)

Per la compilazione del DGUE il concorrente dovrà seguire le seguenti indicazioni.

La Parte I del DGUE, contenente le informazioni sulla procedura dall'appalto, è già compilata a cura dell'Amministrazione.

Il concorrente dovrà compilare **tutte le restanti parti del Documento**, se pertinenti, **fatta eccezione** per le parti che sono state già barrate perché non rilevanti ai fini del presente appalto.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III: Motivi di esclusione – lettera A" del DGUE) sono rese dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione e, per quanto di propria conoscenza, per conto di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci,
- eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III Motivi di esclusione-lettera D" prima riga del DGUE) si intende riferita a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 "Codice antimafia" (si veda al riguardo il Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26/10/2016).

Si precisa che – come prescritto dal Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26 ottobre 2016 - l'indicazione dei nominativi dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà richiesta al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

Il DGUE dovrà essere presentato per **tutti gli operatori** individuati nella "Parte II lettera D – Informazioni sull'operatore economico" nella sezione "Forma della partecipazione". In particolare:

- se il concorrente è un **operatore economico singolo**, questi dovrà presentare il proprio DGUE;
- se il concorrente è un **raggruppamento** temporaneo, un consorzio, una rete d'impresa o un GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), tutti gli operatori economici facente parte del raggruppamento dovranno presentare il loro DGUE;
- se il concorrente è un **consorzio** di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) o c) dovranno presentare il DGUE il consorzio medesimo e le imprese consorziate indicate come esecutrici;
- in caso di **avvalimento** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, anche l'impresa ausiliaria deve presentare il DGUE.

**In caso di ricorso al subappalto**, si rammenta che il concorrente**, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare** (vedi "Parte II: Informazioni sull'operatore economico - lettera D" del DGUE), nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, la denominazione dei tre subappaltatori proposti. Per ciascun subappaltatore, il concorrente allega DGUE (all. 3) firmato digitalmente dal subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D e alla parte VI.

In ossequio a quanto prescritto all'art. 105, c. 6, ult.per. Del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante nel periodo compreso tra l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto (art. 32, c.7 e 8, D. Lgs 50/2016) effettuerà, con riferimento all'appaltatore, la verifica dell'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 mediante il sistema AVCPass (cfr. art. 81, c.2, ult. per., D. lgs 50/2016), ed ai potenziali subappaltatori mediante acquisizione d'ufficio delle relative certificazioni dagli enti ed amministrazioni competenti; in relazione ai mezzi di prova relativi alla causa di esclusione di cui all'art. 80, c.5, lett. c), troveranno applicazione le indicazioni riportate nelle Linee Guida Anac n. 6 (Det.1293del 16/11/2016), nella misura eventualmente pertinente.

**Per la corretta compilazione si invita il concorrente a prendere atto delle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE", emanate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare del 18/07/2016 (cfr. Allegato n. 4)**

**B) Ricevuta del pagamento di Euro 35,00** in favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).
Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento, è il seguente: **76944626E8**
Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del 22 dicembre 2015. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'ANAC www.anticorruzione.it, sezione "Contributi in sede di gara".

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve inserire a Sistema:

- in caso di versamento on line, copia della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione, del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita.

La stazione appaltante controllerà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, anche tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Tale contributo viene richiesto in ottemperanza all'articolo 1, comma 65, della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e della successiva deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del 15 Febbraio 2010 che prescrive le modalità di pagamento del contributo.
Non sarà ammessa in sede di gara documentazione probatoria dell'avvenuto versamento del contributo in forma diversa da quanto sopradescritto.

**C) Cauzione provvisoria** per un importo pari ad **€ 9.323,81** prestata con le modalità e ai sensi di quanto indicato al successivo articolo 4 del presente disciplinare. La garanzia può essere ridotta nella misura e nei casi previsti all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; il concorrente dovrà in questo caso allegare anche la/le relativa/e certificazione/i.
In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

- se non ancora costituito, la cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti costituenti il raggruppamento;
- se già costituito, può essere intestata alla mandataria, nella sua qualità di capogruppo del R.T.I., responsabile in solido per le mandanti.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione

dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta (tale impegno è contenuto, comunque, nella cauzione provvisoria prestata conformemente al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n.31).

**D) Attestato di avvenuto sopralluogo.** Il concorrente dovrà allegare la copia scansionata dell'attestato di avvenuto sopralluogo**,** rilasciato dai funzionari dell'Azienda Usl, come indicato nell'articolo 1.3 del presente disciplinare.

**E) Copia del PassOE**
Il concorrente dovrà allegare la copia scansionata del PassOE che si ottiene sul sito web dell'ANAC (http://www.anticorruzione.it-→ "Servizi" -→ "AVCpass") indicando il codice CIG della presente procedura: 76944626E8

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 50/2016 anche il PassOE relativo all'ausiliaria.

***

## 3.4. Offerta economica (Busta Economica)

La **"Busta 2 Economica"** dovrà contenere, a pena di esclusione, **l'offerta economica compilata secondo il modello allegato (Allegato n.2).**
L'offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione di un ribasso unico percentuale che sarà applicato ad ognuna degli importi delle voci di cui alla tabella successiva

| | | **Importo (€)** |
|---|---|---|
| A | Locazione dei moduli prefabbricati per la durata di 21 mesi; | 189.500,00 |
| B | Trasporto, installazione e allestimento impiantistico dei moduli componenti il prefabbricato | 194.200,00 |
| C | Lavori di realizzazione allacciamenti dal punto di installazione del prefabbricato alla rete elettrica e idrica del fabbricato preesistente, ed alla rete fognaria | 17.737,00 |
| D | Smontaggio e ritiro dei moduli componenti il prefabbricato e ripristino dello stato dei luoghi | 21.563,00 |
| A+B+C+D | Totale | 423.000,00 |

(Gli oneri della sicurezza non sono soggetti a ribasso. Per opzione facoltativa si farà riferimento all'importo di cui alla lettera A, decurtato del ribasso offerto; l'importo offerto sarà poi diviso per il numero dei mesi di locazione (21), moltiplicato per il numero dei mesi eventualmente prolungati)

**Non saranno ammesse offerte al rialzo.**

**L'offerta economica dovrà inoltre riportare:**

a) **l'importo degli oneri di sicurezza da rischio aziendale (o aziendali)** - gli oneri di sicurezza da rischio aziendale - o aziendali - devono essere specificamente indicati ai sensi dell'art. 95, comma 10 e art. 97, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. *N.B. gli oneri di sicurezza da rischio aziendale costituiscono costi di cui l'impresa ha già tenuto conto nella percentuale di spese generali sostenute per l'esecuzione dell'appalto e di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta*;

b) **il costo del personale necessario all'esecuzione dei lavori -** il costo del personale, valutato con i criteri di cui all'art. 23, comma 16 del D.lgs 50/2016 del codice dei contratti pubblici - *NB il costo del personale è stato considerato dall'offerente nella formulazione dell'offerta e da questo ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni. Di tale indicazione si terrà conto ai fini dell'eventuale valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 5 lettere d) ed e) del D.lgs 50/2016.*

**L'offerta economica** deve essere redatta in lingua italiana e **sottoscritta digitalmente** dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente (in tale ultimo caso allegare la relativa procura.)
Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs.50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.45, comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti, **purché l'offerta economica sia sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento** ovvero il consorzio; in caso di raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, l'offerta dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo.

## 3.5. Offerta tecnica (Busta Tecnica)

Nella "**Busta tecnica"** il concorrente dovrà inserire la documentazione elencata nella seguente tabella

| | ***Contenuti*** | ***Formato*** |
|---|---|---|
| | **Valore funzionale tecnico ed estetico del prefabbricato** | |
| a) | Infissi esterni | Relazione massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti. Più 15 pagine di materiale illustrativo |
| b) | Pavimenti interni | massimo 5 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti più 10 pagine di materiale illustrativo |
| c) | Controsoffitti | massimo 5 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti, più 5 pagine di materiale illustrativo |
| d) | Impianti meccanici | massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti . Più 15 pagine di materiale illustrativo |
| e) | Impianti elettrici | massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti. Più 15 pagine di materiale illustrativo |
| | **Organizzazione di cantiere** | |
| f) | compartimentazione del cantiere | massimo 5 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti |
| g) | Riduzione del rumore | massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti |

Si rimanda all'art. 5.2 per il dettaglio dei punteggi e per la descrizione dei criteri motivazionali

La proposta tecnica potrà riguardare **esclusivamente** quanto indicato nei punti degli elementi qualitativi.

**La Stazione appaltante si riserva di non prendere in considerazione documentazione**

**eccedente o difforme rispetto le condizioni sopra riportate**.

Le migliorie proposte non potranno essere fini a se stesse, ma dovranno effettivamente costituire un miglioramento rispetto agli standard di progetto, all'utilizzo delle strutture e alle condizioni di sicurezza. Nel caso in cui, pur in presenza di migliorie proposte, queste siano ritenute non utili da parte della commissione, alle stesse non verrà attribuito alcun punteggio.
In relazione alle proposte presentate, saranno valutate la funzionalità, l'estensione, la concretezza e contestualizzazione delle proposte, tenendo in considerazione anche il livello di dettaglio, la chiarezza e l'esaustività delle trattazioni.

Nel caso in cui una proposta non venga accolta dalla commissione l'impresa sarà tenuta a realizzare l'opera secondo le prescrizioni progettuali a garanzia degli standard minimi richiesti, alle medesime condizioni offerte, senza riconoscimento di oneri aggiuntivi;

La positiva verifica, dal punto di vista formale, dell'esistenza della Busta Tecnica è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Nel caso in cui il concorrente intenda produrre solo alcune migliorie e non altre, la Commissione attribuirà il punteggio esclusivamente alle migliorie presentate.

I contenuti delle proposte migliorative offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario.

**Le proposte sono soggette alla condizione di non prevedere oneri aggiuntivi per la Stazione appaltante.**

**A pena di esclusione dalla gara, i documenti sopraindicati non dovranno contenere riferimenti ad aspetti quantitativi che devono essere riportati soltanto nell'offerta economica di cui alla Busta Economica.**

**L'offerta tecnica** deve essere redatta in lingua italiana e **sottoscritta digitalmente** dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente (in tale ultimo caso allegare la relativa procura.) Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs.50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.45, comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti, **purché l'offerta economica sia sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento** ovvero il consorzio; in caso di raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, l'offerta dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo.

**Segreti tecnici e commerciali**
Nel caso in cui nell'offerta presentata vi siano informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali, e quindi coperte da riservatezza, è necessario che il concorrente alleghi a Sistema una apposita dichiarazione in formato elettronico firmata digitalmente denominata "segreti tecnici e commerciali" nella sezione **Offerta tecnica**, accompagnata da **idonea documentazione** che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e che fornisca un principio di prova atto a dimostrare la sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, lettera a) (Accesso agli atti e riservatezza) del D.Lgs. n.50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono - secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente - segreti tecnici o commerciali.
Si chiarisce che i segreti industriali e commerciali devono essere **effettivamente sussistenti** e di ciò deve essere dato un **principio di prova** da parte dell'offerente.

## ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE

Il **deposito cauzionale** di cui all'articolo 3.3.C) del presente disciplinare potrà essere costituito tramite deposito in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria

Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti, **oppure** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa**. in tale ultimo caso, la garanzia dovrà essere prestata conformemente al **Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n.31** ed avere una validità pari a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
Sono accettate garanzie fideiussorie quietanzate prestate esclusivamente dai seguenti soggetti (articolo 93, comma 3 del D.Lgs.50/2016):

a) soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
b) imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dell'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni Private e di interesse collettivo (ISVAP) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
c) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso le banche, le compagnie di assicurazioni e gli intermediari finanziari, al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria.

Con la comunicazione dell'esito della gara, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 9 del D.Lgs.50/2016, la garanzia provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata: la garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione (vedi articolo 2, comma 1, lettera c degli schemi tipo 1.1. e 1.1.1. allegato al decreto ministeriale 31/2018), e pertanto **non sarà restituita**.

All'atto della **stipulazione del contratto** l'aggiudicatario dovrà prestare la **cauzione definitiva** ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs.50/2016. La cauzione definitiva dovrà mantenere tassativamente la sua validità fino all'emissione del Certificato di verifica di conformità che avverrà al termine di durata del contratto inteso nella sua interezza. La cauzione definitiva dovrà essere autenticata nelle firme (l'autenticazione dovrà riguardare sia la firma del legale rappresentante dell'Ente che rilascia la polizza, che l'esistenza dei poteri in capo al medesimo sottoscrittore);

All'atto della **stipulazione del contratto** l'aggiudicatario dovrà presentare la Polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, relativa alla copertura dei rischi individuati nel Capitolato speciale - parte amministrativa, cui si rinvia integralmente.

# ARTICOLO 5 – AGGIUDICAZIONE

## 5.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico in base a quanto previsto all'art.95 del D.lgs 50/2016 e Linee Guida Anac n.2 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo.

La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi attribuibili:

| DESCRIZIONE | El. | | Punteggi massimi $W_k$ |
|---|---|---|---|
| **Offerta tecnica** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Valore funzionale tecnico ed estetico del prefabbricato**<br><br>Dovranno essere rispettate:<br>• le indicazioni tipologiche descritte negli elaborati progettuali: materiali e quant'altro indicato in progetto;<br>• i fattori minimi di qualità e le prescrizioni tecniche e prestazionali sia dei materiali sia delle opere finite come descritti nella relazione tecnica e capitolato speciale | 1 | Infissi esterni | 12 |
| | 2 | Pavimenti interni | 12 |
| | 3 | Controsoffitti | 10 |
| | 4 | Impianti meccanici | 15 |
| | 5 | Impianti elettrici | 11 |
| **Organizzazione di cantiere** | 6 | compartimentazione del cantiere | 5 |
| | 7 | Riduzione del rumore | 5 |
| ***Totale offerta tecnica*** | | | ***70*** |
| **Offerta economica** | | | |
| Ribasso unico percentuale | 8 | | 30 |
| ***Totale offerta economica*** | | | ***30*** |
| **Totale generale** | | | **100** |

Si evidenzia che il mancato rispetto dei contenuti offerti porterà all'applicazione delle penali di cui al capitolato speciale d'appalto- parte amministrativa.

## 5.2. Criteri motivazionali

### VALORE FUNZIONALE TECNICO ED ESTETICO DEL PREFABBRICATO

Infissi esterni

Qualità estetica, prestazionale e funzionale definita attraverso:

- qualità telai metallici, degli attacchi, delle cerniere, degli imbotti, degli accessori di apertura, della funzionalità, delle caratteristiche prestazionali di isolamento termico dell'infisso nella sua interezza e resistenza nel tempo, definite attraverso marca produttrice e tipologia di materiali

Pavimenti interni

Qualità estetica e funzionale dei pavimenti definita principalmente attraverso:

- marca produttrice, tipi di finiture superficiali (facilità di pulizia e sanificazione, in particolare nei locali ad uso ambulatorio, con garanzia di inalterabilità nel tempo, prestazioni acustiche (in particolare negli spazi comuni ed attese), classe di reazione al fuoco;

Controsoffitti

Qualità estetica e funzionale dei controsoffitti definita attraverso:

- marca produttrice, tipi di finiture superficiali (facilità di pulizia e sanificazione, in particolare nei locali ad uso ambulatorio, con garanzia di inalterabilità nel tempo, prestazioni acustiche (in particolare negli spazi comuni ed attese), classe di reazione al fuoco;

Impianti meccanici

Qualità dei componenti degli impianti meccanici di progetto installati definita attraverso:

- marca produttrice, tipologia dei materiali e dei componenti, manutenzione, pulizia, montaggio e smontaggio dei componenti;
- sistema di climatizzazione degli ambienti;
- grado di isolamento complessivo dell'edificio ai fini del risparmio energetico;

Impianti elettrici

Qualità dei componenti degli impianti elettrici di progetto installati definita attraverso:

- marca produttrice, tipologia dei materiali e dei componenti, manutenzione, pulizia, montaggio e smontaggio dei componenti;

## ORGANIZZAZIONE DI CANTIERE

Minimizzazione interferenze e disagi

Organizzazione dei lavori di installazione ai fini di minimizzare l'impatto delle lavorazioni attraverso:

- un sistema di compartimentazione del cantiere, in tutte le fasi della fornitura ed allestimento del prefabbricato, al fine di ridurre al minimo le interferenze con la viabilità e l'adiacente palazzina del Servizio SPDC del Dipartimento di Salute Mentale
- le soluzioni proposte per la riduzione del rumore.

### 5.1.3. Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(i) = \Sigma_m [W_{k*} V(i)_k]$$

dove

- C(i) è il punteggio totale attribuito all'offerta (i)
- m è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono effettuate le valutazioni
- $W_k$ è il punteggio attribuito all'elemento di valutazione k-esimo
- $V(i)_k$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto all'elemento (k)
- $\Sigma_m$ è la sommatoria.

I coefficienti $V(i)_k$ sono compresi tra 0 e 1 e il loro valore è calcolato:

**relativamente agli elementi dell'offerta tecnica**

- *per ciascun elemento da 1 a 8*, come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", con approssimazione al terzo decimale.
  Il confronto a coppie sarà effettuato seguendo il metodo fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, utilizzando il calcolo approssimato,

riportato nella linea guida Avcp "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" dicembre 2011:

- Viene costruita una matrice quadrata, con un numero di righe (i) e un numero di colonne (j) pari al numero dei concorrenti (n); nella diagonale principale della matrice viene inserito il valore 1 (confronto di un concorrente con se stesso - parità);
- Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente con quella di tutti gli altri, indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza:
  1 - nessuna preferenza;
  2 - preferenza minima;
  3 - preferenza piccola;
  4 - preferenza media;
  5 - preferenza grande
  6 - preferenza massima

  Potranno essere utilizzati valori intermedi, in particolare tra il punteggio 1 (parità) e il punteggio 2 (preferenza minima), per tener conto di offerte che differiscono poco dal punto di vista qualitativo.
- In corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporta il punteggio (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i-esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j-esimo. In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato il punteggio inverso.
- Chiamati $a_{ij}$ gli elementi della matrice ***n*** x ***n*** si calcolano i seguenti valori:

$$x_i = \sqrt[n]{(a_{i1} * a_{i2} * \dots * a_{in})}$$

$$S = \sum_{i=1}^{n} x_i$$

$$P_i = \frac{x_i}{S}$$

I coefficienti attribuiti da ogni commissario per il concorrente (i) si calcolano con la formula:

$$\frac{P_i}{P_{max}}$$

con approssimazione al terzo decimale.

Nel caso il numero delle offerte sia inferiore a tre, i coefficienti saranno calcolati come la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con approssimazione al terzo decimale.
Non sarà effettuata alcuna riparametrazione.

Si precisa che saranno escluse dal procedimento di gara le offerte che non raggiungeranno la c.d. "**soglia minima di qualità**", individuata nel valore numerico di **20 punti**.

**relativamente agli elementi dell'offerta economica**

- per l'elemento 8 "Ribasso unico percentuale" attraverso la relazione:

$$V(i)_9 = [R(i))/R_{max}]^{0,5}$$

con approssimazione al terzo decimale, dove R(i) è l'offerta dal concorrente (i), $R_{max}$ è il ribasso massimo offerto.

## 5.3. Modalità di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenterà il maggior punteggio relativamente all'elemento dell'offerta economica.
Qualora anche il punteggio complessivo conseguito per gli elementi dell'offerta economica dovesse essere uguale, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.
Al fine di verificare la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte, l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'articolo 97 comma 3 D.Lgs.50/2016, alle verifiche di congruità delle offerte che avranno ottenuto contemporaneamente punteggi pari o superiori a 24 punti per l'elemento dell'offerta economica (elemento 8) ed a 56 punti complessivi per gli altri elementi di valutazione (elementi da 1 a 7).
L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporterà l'esclusione dalla gara.
L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs.50/2016.
L'esito negativo della verifica delle offerte anormalmente basse comporterà l'esclusione dalla gara.
La verifica di congruità e la verifica di offerte anormalmente basse verrà espletata secondo le modalità indicate al successivo articolo 6.

## 5.4 Svolgimento delle operazioni di gara

In considerazione del fatto che l'utilizzo della piattaforma informatica SATER garantisce l'inviolabilità e la segretezza delle offerte, si procederà all'apertura della buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica in sedute riservate.

### 5.4.1 Verifica documentazione amministrativa

Il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema **08.01.2019** con inizio alle **ore 10.00**, il seggio di gara procederà in seduta riservata alla verifica della ricezione delle offerte caricate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa
Il Seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare tramite il Sistema, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- proporre al RUP l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016.

Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle ditte partecipanti tramite il sistema, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.
Ai sensi dell'art. 85 comma 5 la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### 5.4.2 Commissione giudicatrice, apertura offerte tecniche ed economiche

La Commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; detta Commissione sarà composta da tre membri e avrà i seguenti compiti:

apertura delle offerte tecniche in seduta riservata; disamina delle offerte tecniche e attribuzione dei relativi punteggi in sedute riservate;
apertura delle offerte economiche in seduta riservata e attribuzione del relativo punteggio;
supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la verifica (eventuale) della congruità e/o dell'anomalia della/e offerta.

Si stima una durata dei lavori della Commissione pari circa a 30 giorni (il periodo potrà

aumentare o diminuire in relazione al numero dei partecipanti).
La stazione appaltante ha preventivamente individuato per lo svolgimento dell'incarico di commissario e presidente da parte dei propri dipendenti:

- **quali regole di competenza:**
  a. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto, perito o geometra;
  b. avere svolto, nel quinquennio precedente, almeno due incarichi di responsabile del procedimento e/o collaboratore del responsabile del procedimento e/o progettista e/o collaboratore alla progettazione e/o commissario di gara e/o direttore dei lavori e/o collaboratore del direttore dei lavori e/o collaudatore di interventi inerenti strutture e/o impianti ospedalieri;
- **quale criterio di individuazione del Presidente,** la qualifica ricoperta all'interno dell'Amministrazione di appartenenza e, in subordine, l'anzianità di servizio in tale qualifica;
- **quali regole di trasparenza:**
  pubblicazione sul profilo del Committente, nella sezione trasparenza, della composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei componenti ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs.n.50/2016.

Sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara, il giorno, l'ora ed il luogo in cui si svolgerà lo sblocco della documentazione tecnica la Commissione procederà allo sblocco della documentazione tecnica verificando la rispondenza con quanto prescritto; i risultati di tale seduta saranno comunicati alle ditte partecipanti tramite il sistema. Successivamente, le operazioni di attribuzione dei punteggi alla documentazione qualitativa si svolgeranno in una o più sedute di cui verrà redatto apposito verbale.

In seguito all'attribuzione dei punteggi per gli elementi qualitativi dell'offerta, sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara, il giorno, l'ora e il luogo in cui si svolgerà lo sblocco, in seduta riservata, delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà a:

- caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dalle ditte;
- all'apertura delle offerte economiche caricate sul Sistema;
- all'attribuzione dei punteggi all'elemento quantitativo dell'offerta secondo quanto indicato all'articolo 5.1 del presente disciplinare;
- alla formulazione della graduatoria dei concorrenti ammessi.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Tutti i concorrenti devono pertanto registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE da produrre in sede di partecipazione alla gara (Busta 1 - Documentazione amministrativa). Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito.

Per quanto concerne i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al par. 2.2.. la stazione appaltante ne verificherà la sussistenza mediante la documentazione che riterrà di richiedere, comprendente, a titolo esemplificativo, certificazioni rilasciate dagli Enti committenti (in caso di Enti privati) relative ai servizi eseguiti nei *tre* anni antecedenti alla pubblicazione del bando, attestanti l'esecuzione a regola dell'arte ed il buon esito dei servizi prestati; in caso di commesse pubbliche sarà l'Azienda USL a procedere alle relative verifiche, interpellando direttamente le PP.AA. committenti.

Nel caso si proceda alla verifica della congruità della/e offerta/e e/o alla verifica della/e offerta/e anormalmente bassa/e, il Responsabile del Procedimento, al termine della suddetta verifica, fisserà una seduta pubblica, in cui verranno resi noti i risultati della verifica, la eventuale

assunzione di provvedimenti di esclusione e la proclamazione dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché Direttore dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e diverrà vincolante per l'AUSL solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

La Stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs.50/2016 nel caso dovessero ricorrere le fattispecie in esso previste.

## ARTICOLO 6 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per partecipare è obbligatorio seguire le modalità previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.
2. Le dichiarazioni, effettuate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, previste nel presente disciplinare, potranno essere rese in via cumulativa ed essere accompagnate da un'unica copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore.
3. La stazione appaltante potrà:
   - revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperimento, dandone comunicazione con le modalità prescritte per la pubblicazione del bando di gara;
   - prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;
   - non procedere alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione ai partecipanti all'indirizzo riportato nei plichi;
   - non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico;
   - sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
   - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione,
   - revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara,
4. Nell'ipotesi di migliorie non accettate:
   - qualora la miglioria non accettata dovesse essere di valore economico inferiore rispetto alla soluzione del progetto, l'impresa sarà tenuta a realizzare l'opera secondo le prescrizioni progettuali a garanzia degli standard minimi richiesti, alle medesime condizioni offerte, senza riconoscimento di oneri aggiuntivi;
   - qualora la miglioria non accettata dovesse essere, invece, di valore economico superiore rispetto alla soluzione di progetto, si opererà una detrazione nella misura del maggior costo rispetto alla soluzione di progetto.
5. Ai sensi dell'art.5 del Decreto del Ministero dei trasporti del 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione dovrà rimborsare alla Stazione appaltante le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara (che indicativamente ammonteranno a Euro 5.000,00.
6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs.n.50/2016.
7. Per il resto si rimanda al bando di gara e agli elaborati del progetto, i cui contenuti si vogliono qui integralmente richiamati.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
**Dott. Ing. Franco Emiliani**

Allegati:

1) Modello domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo.
2) Modello offerta economica con dichiarazione oneri di sicurezza aziendali e costi manodopera
3) DGUE per eventuale subappaltatore e progettista
4) Linee guida alla compilazione del DGUE