

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

REGIONE EMILIA ROMAGNA - AZIENDA USL DI BOLOGNA

PA 74/2018 - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI OTTIMIZZAZIONE DELLA FLOTTA, NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI AUTOVEICOLI DESTINATI AL SERVIZIO DI CAR SHARING AZIENDALE, CON SERVIZIO DI GESTIONE FLOTTA PER 430 AUTOVEICOLI. APPALTO VERDE. C.I.G. 763429210F

**PROCESSO VERBALE DI APERTURA DEL PLICO E DELLA BUSTA
CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (ART. 3.3. DEL
DISCIPLINARE DI GARA)**

L'anno duemiladiciotto il giorno undici del mese di dicembre, alle ore 10.00, presso la sede del Dipartimento Tecnico Patrimoniale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, Via Altura 7 - Bologna, è costituito il seggio di gara nelle persone della Dott.ssa Antonia Crugliano, dirigente amministrativo, e Dott.ssa Arianna Laurenti e Sara Capizzi, collaboratori amministrativi professionali del Dipartimento Tecnico Patrimoniale.

Premesso che

- => con Deliberazione del D.G. n. 304 del 2/10/2018 l'AUSL di Bologna ha indetto procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio di ottimizzazione della flotta, noleggio a lungo termine senza conducente di autoveicoli destinati al servizio di *car sharing* aziendale, con servizio di gestione flotta per 430 autoveicoli;
- => il servizio ha durata di anni quattro, per un importo a base di gara pari ad Euro 5.495.914,00, con facoltà

unilaterale di proroga per l'AUSL per ulteriori anni tre, il cui importo a base di gara è pari ad Euro 5.248.332,00, per l'importo complessivo stimato di Euro 10.744.246,00;

⇒ il bando fu pubblicato in forma integrale sulla GUUE GU/S S192 - 434158-2018-IT del 05/10/2018 e sulla GURI - Serie Speciale - Contratti Pubblici n.117 del 8/10/2018 nonché per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale, nonché sul profilo di committente (www.ausl.bologna.it) secondo le modalità espressamente disciplinate dalla normativa vigente in materia (art. 72, D. Lgs 50/2016 e s.m.i. ed art. 3, c.1, lett. b), del D. MIT 2/12/2016);

⇒ con successivo avviso pubblicato sulla GUUE GU/S S217 497240-2018-IT del 10/11/2018 e sulla G.U.R.I. 5 Serie Speciale - Contratti Pubblici n.132 del 12-11-2018, nonché sulle testate di cui al paragrafo precedente e sul sito web dell'AUSL di Bologna si è rettificato il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, prorogandolo alle ore 12.00 del 10/12/2018, in luogo delle ore 12.00 del 19/11/2018 e, conseguentemente, stabilendo la seduta pubblica per l'apertura delle medesime offerte ad ore 10.00 odierne;

⇒ nel termine suddetto è pervenuto un unico plico, registrato al protocollo n. 0148977 del 10/12/2018, da parte dell'impresa Car Server S.p.A., con sede legale in Reggio Emilia, Via Gian Battista Vico, n. 10/B - PEC: carserverspa@pec.it;

- ⇒ all'art. 6, par. 3, penultimo punto, del Disciplinare di gara che costituisce parte integrante ed essenziale del Bando, la Stazione appaltante si è riservata la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione, talché si procede all'apertura e disamina dell'unica offerta pervenuta, secondo le disposizioni di cui all'art. 5.3 del Disciplinare di gara;
- ⇒ con nota prot. 0149419 del 10/12/2018, il Responsabile del Procedimento, giusta l'art. 31, D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e l'art. 5.2. delle Linee guida ANAC n. 3, ha nominato apposito seggio di gara nelle persone sopra indicate;
- ⇒ il plico, tempestivamente depositato in luogo non accessibile al pubblico, risulta perfettamente integro e sigillato;
- ⇒ il criterio di aggiudicazione del presente appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c.2, D. Lgs 50/2016 e s.m.i., con riferimento agli elementi indicati nel Disciplinare di gara;

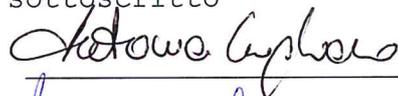
tutto ciò premesso

il seggio di gara, come sopra costituito, dà inizio alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa ed ammissione del concorrente, procedendo all'apertura della sola Busta n. 1 - contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa", e procedendo, secondo l'ordine sopra riportato, all'esame della documentazione

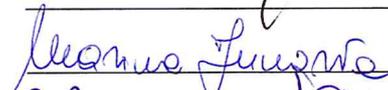
richiesta dall'articolo 3.3. del Disciplinare di gara. L'esito di tale esame è riportato nell'Allegato 1 del presente verbale. Conclusa la disamina della documentazione amministrativa del concorrente, il seggio di gara dà atto che la medesima risulta completa e regolare, con conseguente ammissione del concorrente alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica, secondo le disposizioni del Disciplinare di gara. Ad ore 10.25 il seggio di gara dichiara conclusa la seduta e provvede a riporre, in armadio chiuso a chiave, la Busta n.2 - "Offerta economica" e la Busta n. 3 - "Documentazione offerta tecnica" presentate dall'offerente, integre e sigillate. Si dà atto che le risultanze della presente seduta saranno approvate con provvedimento della stazione appaltante che disporrà altresì la nomina della Commissione Giudicatrice per la valutazione dell'offerta tecnica e l'apertura dell'offerta economica. Il presente verbale si compone di n. 4 pagine e n. 1 allegato.

Letto approvato e sottoscritto

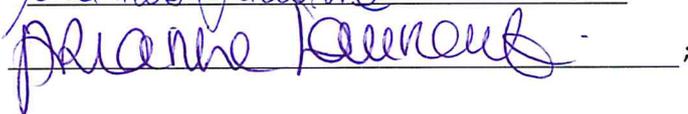
Antonia Crugliano



Marina Innorta



Arianna Laurenti



PA 74/2018 - ALLEGATO 1 AL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DI APERTURA DELLA
BUSTA N. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

PA 74/2018 – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI OTTIMIZZAZIONE DELLA FLOTTA, NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI AUTOVEICOLI DESTINATI AL SERVIZIO DI CAR SHARING AZIENDALE, CON SERVIZIO DI GESTIONE FLOTTA PER 430 AUTOVEICOLI. APPALTO VERDE.

DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLA BUSTA N.1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” (CFR. ART. 3.3. DEL DISCIPLINARE DI GARA)

A) Domanda di partecipazione alla gara in qualità di IMPRESA SINGOLA con le seguenti dichiarazioni:

- 1) ad eventuale integrazione di quanto indicato nel DGUE – Parte IV: Criteri di selezione, sezione A: IDONEITÀ – n. 1: che l’impresa è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio
- 2) ad eventuale integrazione di quanto dichiarato nel DGUE - Parte IV: Criteri di selezione, sezione B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - n. 1b): di avere eseguito nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando di gara, a favore di committenti pubblici o privati servizi analoghi
- 3) di osservare all’interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 4) di non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all’articolo 24, comma 7, del D.lgs.
- 5) eventuale adesione a consorzi
- 6) eventuale tipologia/natura di consorzio di cui fa parte e indicazione dei consorziati per cui partecipa;
- 7) impegno a costituire ATI e parti del servizio che saranno affidate a ciascun componente
- 8) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali, (le dichiarazioni di cui al n. 8 devono essere rese, in caso di consorzi di cui all’art.45 lettere b e c del D.lgs.50/2016, anche da parte dei consorziati affidatari dei servizi)
- 9) di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali e di avere preso conoscenza del parco vetture in dotazione ai presidi Ospedale Maggiore, Ospedale Bellaria e presidi limitrofi e Villa San Camillo, ecc... ecc....
- 10) di avere effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l’esecuzione dei servizi, ecc...;
- 11) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare, e successive integrazioni, e negli elaborati progettuali;
- 12) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e degli eventuali oneri specifici;
- 13) di essere a conoscenza che la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all’esecuzione anticipata del contratto e di non avere nulla da eccepire al riguardo;
- 14) di essere consapevole che la stazione appaltante invierà tutta la corrispondenza relativa all’appalto esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (con indicazione PEC)
- 15) di autorizzare espressamente l’utilizzo dell’indirizzo PEC per le comunicazioni di cui all’art.76 D.lgs. n.50/2016;
- 16) di essere edotto del fatto che la stazione appaltante potrà:
 - revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l’esperimento, dandone comunicazione con le modalità prescritte per la pubblicazione del bando di gara;
 - prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;

PA 74/2018 - ALLEGATO 1 AL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DI APERTURA DELLA BUSTA N. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

- ✓ non procedere alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione ai partecipanti all'indirizzo riportato nei plichi;
- ✓ non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico ;
- ✓ sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
- ✓ procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione,
- ✓ revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara,
- ✓ di non avere nulla da eccepire al riguardo e di rinunciare a qualsiasi pretesa o diritto, manlevando la stazione appaltante da ogni danno o molestia al riguardo;
- ✓ di essere edotto degli obblighi di condotta previsti dal DPR n.62 del 16 aprile 2013;
- ✓ di essere consapevole di dovere assumere, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3, L. 136/2010 e s.m.i.;
- ✓ di essere consapevole che le spese di pubblicazione obbligatoria degli avvisi di gara saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario;
- ✓ di essere consapevole che nell'esecuzione dei servizi l'aggiudicatario è tenuto al rispetto del DM Ambiente 8 maggio 2012.

✓ **B) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) compilato e firmato su supporto informatico.**

*Strascritto digitalmente da Giovanni Oplandini legale
Rappresentante, in data 7/12/2018 h. 14.38*

✓ **C) Ricevuta del pagamento di Euro 200,00 in favore dell'ANAC (C.I.G. 763429210F)**

✓ **D) Garanzia provvisoria, costituita nelle forme di cui all'art. 93, D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per un importo non inferiore ad € 109.918,28 (equivalente al 2% dell'importo a base di gara)**

*PRODUCE ATTESTAZ. QUALITA' ISO 9000 E COSTITUISCE POLIZZA X
EURO 54.959,14*

✓ **E) Copia del PassOE**

✓ **F) Attestazione di avvenuto sopralluogo**

AMMESSA

SI

NO

SOCCORSO ISTRUTTORIO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]