

PA 74/2018 – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI OTTIMIZZAZIONE DELLA FLOTTA, NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI AUTOVEICOLI DESTINATI AL SERVIZIO DI CAR SHARING AZIENDALE, CON SERVIZIO DI GESTIONE FLOTTA PER 430 AUTOVEICOLI. APPALTO VERDE.

C.I.G. 763429210F

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI	2
1.1. Documentazione per la partecipazione alla gara	2
1.2. Importi oggetto dell’affidamento	2
1.3. Chiarimenti e quesiti.....	3
1.4. Sopralluoghi	3
ARTICOLO 2 - CONCORRENTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE- AVVALIMENTO- SUBAPPALTO	4
2.1. Concorrenti ammessi	4
2.2. Requisiti di partecipazione	4
2.3. Avvalimento	5
2.4. Subappalto	5
ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	5
3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione.....	5
3.2. Documentazione da presentare all’atto dell’offerta	6
3.3. Documentazione amministrativa (Busta 1).....	6
3.4. Offerta economica (Busta 2)	10
3.5. Documentazione offerta tecnica (Busta 3)	11
ARTICOLO 4 - SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI.....	11
ARTICOLO 5 - AGGIUDICAZIONE	12
5.1 Criterio di aggiudicazione.....	12
5.2. Modalità di aggiudicazione.....	16
5.3. Modalità di svolgimento della gara	16
ARTICOLO 6. ULTERIORI INFORMAZIONI	18

Allegato 1 Domanda di partecipazione alla gara

Allegato 2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Allegato 3 Linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE

Allegato 4 Modello offerta economica

Allegato 5 Modello schede tecniche dei veicoli

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura riguarda l'affidamento del servizio di ottimizzazione della flotta aziendale dell'AUSL di Bologna, comprendente il noleggio a lungo termine senza conducente di autoveicoli destinati al servizio di *car sharing* aziendale, con assunzione del servizio di gestione flotta per 430 autoveicoli, alle condizioni di cui agli elaborati elencati al par.1.1., i cui contenuti s'intendono qui integralmente richiamati.

Essa riguarda l'affidamento dei servizi già oggetto della procedura PA 32/2018 – C.I.G. 7478595BD1, il cui bando di gara fu pubblicato sulla G.U.U.E. del 15/5/2018 (2018/S 091 – 206939) e sulla G.U.R.I. del 16/05/2018 (F.I. n. 56), conclusasi senza che pervenisse alcuna offerta; si riportano qui di seguito le principali modifiche apportate a detta procedura:

- è stato eliminato l'obbligo di acquisto delle vetture di proprietà della stazione appaltante;
- è stato modificato l'importo a base di gara come segue:
 - o l'importo per la fornitura delle stazioni di ricarica delle vetture elettriche non è più compreso nel canone di noleggio / gestione dei veicoli, ma previsto e finanziato *ad hoc*;
 - o è stato variato in rialzo l'importo a base di gara del canone per noleggio e gestione dei veicoli;
- il corrispettivo per la manutenzione straordinaria dei veicoli di proprietà dell'AUSL (o in comodato d'uso) non è più compreso nel canone, ma riconosciuto come manutenzione extracanone (cfr. art. 5.2 e art. 7 del Capitolato Tecnico);
- le spese di bollo ed assicurazione per vetture dei proprietà dell'AUSL restano a carico di quest'ultima (cfr. Capitolato Speciale, art. 4, c.2, lett. f).

1.1. Documentazione per la partecipazione alla gara

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

Il **bando di gara**, il presente **disciplinare**, il modello di **domanda di partecipazione** alla gara e i **fac-simili delle dichiarazioni** a corredo sono disponibili sul sito web della stazione appaltante: **www.ausl.bologna.it**.

Sono altresì disponibili sul sito web della stazione appaltante: **www.ausl.bologna.it**, i **seguenti elaborati, recanti le condizioni di esecuzione dell'Appalto**:

1. Schema di Contratto
2. Capitolato Speciale
3. Capitolato Tecnico
 - 3.1 ALL. 1: Specifiche tecniche degli autoveicoli
 - 3.2 ALL. 2: Parco auto Azienda USL di Bologna
 - 3.3. ALL. 3: Veicoli oggetto di contratto e importo a base di gara
4. Relazione Tecnica

1.2. Importi oggetto dell'affidamento

Ai sensi dell'art. 35, c.4 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., l'importo complessivo stimato del servizio ammonta ad **Euro 10.744.246,00** (compresa l'opzione di proroga a favore dell'AUSL di Bologna), così suddiviso:

SERVIZIO AFFIDATO	Servizio di gestione della flotta, noleggio a lungo termine di veicoli e servizi annessi per la durata di 4 anni	5.495.914,00
OPZIONE AUSL (EVENTUALE PROROGA)	Servizio di gestione della flotta, noleggio a lungo termine di veicoli e servizi annessi per la durata di ulteriori 3 anni - eventuale	5.248.332,00
IMPORTO COMPLESSIVO		10.744.246,00

1.3. Chiarimenti e quesiti

Informazioni e chiarimenti sulla documentazione e sul procedimento di gara vanno richiesti **esclusivamente in forma scritta**, a mezzo PEC all'indirizzo servizio.tecnico@pec.ausl.bologna.it, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, Ing. Francesco Rainaldi. La Stazione appaltante si riserva di rispondere esclusivamente a mezzo PEC.

Per gli effetti del combinato disposto di cui agli artt. 74, c.4 e 79, c. 3, lett. a) e c. 5, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- non costituiscono "informazioni supplementari" i chiarimenti e le risposte ai quesiti che si sostanzino nel richiamo o riferimento a norme applicabili, nonché nell'esplicazione di informazioni già contenute nei documenti di gara;
- si considerano effettuate "in tempo utile" le richieste di chiarimenti pervenute via PEC all'amministrazione almeno 15 giorni prima del termine per la presentazione delle offerte; alle richieste pervenute successivamente, la stazione appaltante potrà dare risposta anche dopo il termine di cui all'art. 74, c.4, D.Lgs. 50/2016 senza che si faccia luogo alla proroga del termine di ricezione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il sesto giorno antecedente il termine di scadenza, la stazione non garantisce la risposta.

Ai quesiti e alle relative risposte verrà data pubblicità sul sito internet dell'AUSL, si invitano pertanto tutti gli interessati a consultare il sito web: www.ausl.bologna.it.

1.4. Sopralluoghi

Per la presentazione dell'offerta, è obbligatorio effettuare un sopralluogo del parco vetture in dotazione all'AUSL c/o i seguenti presidi:

- Ospedale Bellaria ed edifici limitrofi (Via Altura, n. 3, n. 5 e n. 7 Bologna),
- Villa San Camillo (Via del Seminario, 4 – San Lazzaro di Savena (BO))
- Ospedale Maggiore (Largo Nigrisoli, n. 2, Bologna,)

in quanto provvisti di un numero significativo di veicoli.

A tal fine dovrà prendere appuntamento con i tecnici dell'AUSL (Sig Gianfranco Papini – tel. 348 6023721 e Sig. Michele Tiraforti Tel 334 2194110) telefonando dalle ore 9:30 alle ore 12:30, i giorni feriali dal lunedì al venerdì.

Su specifica richiesta dell'offerente è possibile altresì prendere visione dei veicoli ubicati presso altri presidi, ed elencati nell'Allegato 2 al Capitolato Tecnico: in tal caso l'offerente dovrà indicare ai tecnici i presidi che intende visionare.

Per consentire una migliore organizzazione del lavoro, i sopralluoghi dovranno essere

richiesti con almeno 48 ore d'anticipo.

Al sopralluogo potrà prendere parte il legale rappresentante del concorrente impresa singola, ovvero di una delle imprese che compongono il raggruppamento, ovvero un soggetto delegato per iscritto da questi. **In nessun caso il medesimo soggetto potrà prendere parte al sopralluogo per conto di più concorrenti.**

AL TERMINE DEL SOPRALLUOGO, IL FUNZIONARIO DELL'IMPRESA DOVRA' AVERE CURA DI RITIRARE DALL'OPERATORE TECNICO AUSL L'ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO, regolarmente sottoscritto, da inserire nella Busta 1 (Documentazione amministrativa - cfr. par 3.3. lett. F)

Il concorrente che avesse effettuato il sopralluogo prescritto dal Disciplinare di gara della PA 32/2018 non è obbligato a ripeterlo, e può inserire nella Busta 1 l'attestato di avvenuto sopralluogo già in suo possesso.

ARTICOLO 2 - CONCORRENTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE- AVVALIMENTO- SUBAPPALTO

2.1. Concorrenti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi con le modalità e le condizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; gli operatori economici stabiliti in altri Stati presentano la documentazione richiesta di cui al presente Disciplinare, conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

L'impegno a costituire l'Associazione Temporanea di Imprese o il Raggruppamento deve specificare se vi sono imprese cooptate ai sensi dell'articolo 92 comma 5 del DPR 207/2010, nonché le parti, che verranno eseguite da ciascuna associata.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come autonomo concorrente e come impresa raggruppata o consorziata.

2.2. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura il concorrente deve possedere i seguenti requisiti:

2.2.1 requisiti di idoneità professionale (art. 83, c.1, lett. a), D. Lgs 50/2016 e s.m.i.: essere iscritto nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura se cittadino italiano ovvero residente in Italia; diversamente, deve essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.,

2.2.2. requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, c.1, lett. c): avere eseguito negli ultimi tre anni (calcolati a partire dalla data di pubblicazione del presente bando di gara) servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara per un valore complessivo almeno pari a **Euro 2.500.000,00 oneri fiscali esclusi.**

Si precisa che per servizi analoghi si intendono servizi aventi a oggetto sia il noleggio che la gestione del parco vetture per conto di enti pubblici e/o privati.

In caso di associazione temporanea di imprese il requisito di cui al presente par.2.2.1 deve essere posseduto da ciascuno dei componenti l'A.T.I. mentre il requisito di cui al punto 2.2.2. deve essere posseduto cumulativamente dall'A.T.I. nel suo insieme. L'impresa capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

La sussistenza dei requisiti dovrà essere dichiarata in sede di partecipazione alla gara - più precisamente, nel DGUE di cui al par. 3.3., lett. B), alla Parte IV: Criteri di selezione, sezione A: IDONEITÀ – n. 1, e sezione B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA - n. 1b) - e comprovata in caso di aggiudicazione:

- per quanto riguarda il requisito sub 2.2.1, per gli operatori economici non residenti/stabiliti in Italia, con le modalità di cui all'art. 83, c.3, penultimo paragrafo del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.; per gli operatori economici residenti/stabiliti in Italia, la prova sarà acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante;
- per quanto riguarda il requisito sub 2.2.2., con le modalità di cui all'allegato XVII del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e quelle indicate al successivo par. 5.3.

2.3. Avvalimento

Con esclusivo riferimento al requisito di cui al punto 2.2.2., il concorrente singolo, o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 48 del citato decreto, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso del requisito, avvalendosi della capacità di altra/e impresa/e, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016; in tal caso dovrà necessariamente rendere apposita dichiarazione, nonché produrre l'ulteriore documentazione prevista dal medesimo art.89.

2.4. Subappalto

Il concorrente che intende ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto, deve indicare nell'apposita sezione del modello DGUE le parti del servizio che intende affidare in subappalto, nonché una terna di imprese potenziali subappaltatrici; in ogni caso, il subappalto è ammesso nel limite del 30% dell'importo complessivo del servizio, e non potrà essere affidato a impresa che abbia partecipato alla presente procedura di gara.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione

Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12:00 del 19 novembre 2018** al seguente indirizzo:

AZIENDA USL DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA ALTURA N.7
40139 BOLOGNA

È ammessa la consegna direttamente a mano, a mezzo posta o altro mezzo (orario d'ufficio: nei giorni feriali dal lunedì al venerdì ore 9:00-12:00).

Al fine del rispetto del termine perentorio sopra riportato **farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo, fatta eccezione per quanto di seguito esposto. L'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta (ed in particolare il giorno 19/11/2018 entro ore 12:00) il funzionario addetto alla ricezione del plico rilascerà**

fotocopia del medesimo con firma, data e orario di ricezione, ai fini della comprova del rispetto del termine riportato nel bando di gara. Farà pertanto fede solo ed esclusivamente la fotocopia cartacea del plico munita di firma, data e orario di ricezione del funzionario addetto alla ricezione, con esclusione di qualsiasi altro strumento elettronico e non e/o documento cartaceo.

Non saranno prese in considerazione domande/offerte – anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate – che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente – anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire **sigillato** in maniera tale da non consentire aperture anche parziali, a pena di esclusione. Il medesimo plico dovrà recare all'esterno:

- **ditta, ragione o denominazione sociale, indirizzo e PEC del mittente e**
- la seguente dicitura: **“PA N. 74/2018 PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI OTTIMIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FLOTTA AZIENDALE CON NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI VEICOLI. APPALTO VERDE. CIG: 763429210F SCADENZA: ORE 12:00 DEL GIORNO 19/11/2018”**

3.2. Documentazione da presentare all’atto dell’offerta

Il plico – inoltrato secondo le modalità illustrate al precedente punto 3.1. – dovrà contenere all'interno **tre buste**.

Le buste devono:

- essere **sigillate** in modo da non consentire aperture (nemmeno parziali);
- essere **controfirmate** sui lembi di chiusura;
- recare l'intestazione del **mittente**;
- recare, rispettivamente, le seguenti diciture:
 - “Busta 1 - Documentazione Amministrativa” (vedi 3.3.)
 - “Busta 2 - Offerta Economica” (vedi 3.4.)
 - “Busta 3 - Documentazione Offerta Tecnica” (vedi 3.5.)

3.3. Documentazione amministrativa (Busta 1)

Nella “Busta 1- Documentazione Amministrativa” dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- A) la domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo dell’offerta, corredate da fotocopia del documento di identità del dichiarante;
- B) il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), compilato in forma elettronica (cfr. art. 85, c.1, D. Lgs 50/2016 e s.m.i.);
- C) la ricevuta del pagamento del contributo dovuto all’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione);
- D) la garanzia provvisoria;
- E) Copia del PassOE
- F) l’attestazione di avvenuto sopralluogo.

Nel dettaglio:

- A) Domanda di partecipazione alla gara** redatta sulla falsariga del modello allegato (Allegato n. 1) e sottoscritta dai seguenti soggetti:
- *concorrente singolo* (nel caso di società: legale rappresentante);

- *concorrente rappresentato da A.T.I. non ancora costituita*: ogni impresa facente parte dell'associazione dovrà compilare la propria domanda, e sottoscriverla per mezzo del legale rappresentante;
- *concorrente rappresentato da A.T.I. già costituita*: l'impresa mandataria (capogruppo) dovrà compilare la domanda in nome e per conto di tutte le imprese componenti l'ATI e sottoscriverla per mezzo del proprio legale rappresentante.

Alla domanda dovrà essere allegata **copia fotostatica del documento d'identità** del dichiarante, in corso di validità. Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale, va trasmessa la relativa procura, corredata della **copia del documento di identità del legale rappresentante e del procuratore**.

B) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) compilato e firmato su supporto informatico.

Il DGUE deve essere compilato su supporto informatico, accedendo al documento messo a disposizione dall'AUSL sul sito web <http://www.ausl.bologna.it/> e denominato "Allegato 2 Disciplinare di gara – DGUE" (file editabile, con estensione **.doc**). Il medesimo documento, scaricato su apposito supporto informatico e compilato, deve essere convertito in formato PDF e sottoscritto digitalmente, in formato CADES (ed acquisirà estensione **.p7m**) ovvero in formato PADES (e conserverà estensione **.pdf**) e successivamente salvato su supporto informatico (CD-ROM o chiavetta USB) **da inserire nella Busta 1**.

Per la compilazione del DGUE (Allegato n. 2) il concorrente dovrà seguire le seguenti indicazioni.

La Parte I del DGUE, contenente le informazioni sulla procedura dall'Appalto, è già compilata a cura dell'Amministrazione.

Il concorrente dovrà compilare **tutte le restanti parti del Documento**, se pertinenti, **fatta eccezione** delle parti che sono state già barrate perché non rilevanti ai fini del presente appalto.

Si rammenta che è **obbligatorio indicare se il concorrente intende ricorrere al subappalto** e, in caso affermativo, indicare quali parti del servizio intende subappaltare (vedi "Parte II: Informazioni sull'operatore economico - lettera D" del DGUE.) Inoltre, il concorrente che intenda ricorrere al subappalto dovrà indicare una **terna di subappaltatori, i quali a loro volta dovranno compilare il loro DGUE fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III: Motivi di esclusione – lettera A" del DGUE) sono rese dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione e, per quanto di propria conoscenza, per conto di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci,
- eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III Motivi di

esclusione – lettera D” prima riga del DGUE) si intende riferita a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. 159/2011 “Codice antimafia” (si veda al riguardo il Comunicato del Presidente dell’Autorità nazionale anticorruzione del 26/10/2016).

Si precisa che – come prescritto Comunicato del Presidente dell’Autorità nazionale anticorruzione del 26 ottobre 2016 - l’indicazione dei nominativi dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà richiesta al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

Il DGUE dovrà essere presentato per **tutti gli operatori** individuati nella “Parte II lettera D – Informazioni sull’operatore economico” nella sezione “Forma della partecipazione”. In particolare:

- se il concorrente è un **operatore economico singolo**, questi dovrà presentare il proprio DGUE;
- se il concorrente è un **raggruppamento** temporaneo, un consorzio, una rete d’impresa o un GEIE, di cui all’art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), tutti gli operatori economici facente parte del raggruppamento dovranno presentare il loro DGUE;
- se il concorrente è un **consorzio** di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) o c), dovranno presentare il DGUE il consorzio medesimo e le imprese consorziate indicate come esecutrici;
- in caso di **avalimento** ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs.50/2016, anche l’impresa ausiliaria deve presentare il DGUE;
- in caso di dichiarazione di ricorrere al **subappalto**, ciascun componente la terna dei potenziali subappaltatori dovrà presentare il proprio DGUE.

Per la corretta compilazione si invita il concorrente a prendere atto delle “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE”, emanate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare del 18/07/2016 (cfr. Allegato n. 3)

C) Ricevuta del pagamento di Euro 200,00 in favore dell’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), per il combinato disposto dell’articolo 1, comma 65, della Legge n. 266 del 23/12/2005 , dell’art.19 del D.L. n.90/2014, conv. con L. 114/2014, giusta Deliberazione n. 300/2017 dell’ANAC.

Il pagamento può essere effettuato on-line con carta di credito, oppure in contanti presso uno dei tabaccai della rete Lottomatica abilitato al servizio.

Indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata è comunque necessario iscriversi al “**Servizio riscossione contributi**” raggiungibile dalla home page del sito web dell’Autorità anticorruzione: <http://www.anticorruzione.it>. L’operatore economico dovrà collegarsi al servizio e inserire il codice CIG della presente procedura (**763429210F**). Il sistema consentirà il pagamento diretto on-line oppure la produzione di un modello di pagamento da utilizzare presso i punti vendita Lottomatica autorizzati.

a) **versamento on-line**: mediante carta di credito dei circuiti Visa o MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’operatore economico deve **allegare all’offerta copia stampata dell’e-mail di conferma**, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di “Archivio dei pagamenti”;

b) **versamento in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso uno dei punti vendita Lottomatica. A riprova dell’avvenuto pagamento l’operatore economico deve allegare all’offerta **lo scontrino (in originale) rilasciato dal punto vendita**.

c) **per i soli operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche **tramite bonifico bancario internazionale**, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC:

PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La stazione appaltante si riserva di controllare anche tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG con quello assegnato alla procedura in corso.

D) Garanzia provvisoria, costituita nelle forme di cui all'art. 93, D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per un importo non inferiore ad € **109.918,28** (equivalente al 2% dell'importo a base di gara, riferito alla durata iniziale dell'appalto, giusta la previsione di cui all'art. 93, c.1, secondo periodo, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.). La garanzia può essere ridotta nella misura e nei casi previsti all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; il concorrente dovrà in questo caso allegare anche la/le relativa/e certificazione/i.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

- se non ancora costituito, la cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti costituenti il raggruppamento;
- se già costituito, può essere intestata alla mandataria, nella sua qualità di capogruppo del R.T.I., responsabile in solido per le mandanti;
- il beneficio della riduzione dell'importo della garanzia opera solo se tutte le imprese componenti il R.T.I. (costituito o costituendo) sono in possesso delle relative certificazioni.

In deroga alla previsione di cui al comma 5 dell'art. 93, la garanzia deve essere valida ed efficace per almeno **240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione delle offerte; se prestata nella forma di garanzia fideiussoria, essa deve essere conforme allo schema tipo di cui al **D.M. Sviluppo Economico 18/1/2018, n.31** (*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.83 del 10/04/2018 - Suppl. Ordinario n. 16 - cfr. Schemi tipo 1.1. e 1.1.1.*)

Con la comunicazione di aggiudicazione, la garanzia provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata (cfr. art. 93, c.9, D. Lgs 50/2016 e s.m.i.): la garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione (vedi articolo 2, comma 1, lettera c) dello schema tipo 1.1. e schema tipo 1.1.1., allegati al D.M. 31/2018), e pertanto la documentazione presentata in sede di gara **non sarà restituita**.

E) Copia del PassOE

Il concorrente dovrà allegare il PassOE che si ottiene sul sito web dell'ANAC (<http://www.anticorruzione.it>-> "Servizi" -> "AVCpass") indicando il codice CIG della presente procedura: **763429210F**.

In caso di concorrente singolo, questi dovrà presentare tutte le dichiarazioni e le documentazioni elencate nei precedenti punti A), B), C), D) E). In caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti A) e B), devono essere presentate da ciascun soggetto costituente il Raggruppamento; la documentazione di cui ai precedenti punti C), D), E) dovrà essere unica per l'intero raggruppamento. È facoltà del concorrente produrre, in luogo di dichiarazioni sostitutive di documenti, la relativa documentazione in originale, in corso di validità.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento Unico di Gara Europeo (con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica), la

stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso inutilmente il termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

F) Attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dai funzionari dell'A.U.S.L.
Per informazioni sul sopralluogo si veda il par. 1.4 del presente disciplinare.

3.4. Offerta economica (Busta 2)

La "Busta 2 - Offerta Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) **L'Offerta economica**, compilata secondo il foglio di calcolo allegato (Allegato 4) e messo a disposizione dall'AUSL sul sito web www.ausl.bologna.it, stampata integralmente (pagina "Offerta" del file) e sottoscritta dall'offerente.

Istruzioni per la compilazione.

Nella tabella "COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO", nella colonna F (cfr. celle in verde), deve essere indicato, per ogni tipologia di veicolo, l'importo del canone mensile offerto per l'esecuzione delle prestazioni indicate;

Nella cella in viola (G136) verrà calcolato automaticamente l'importo complessivo del servizio e delle forniture per i quattro anni di durata iniziale del contratto. Tale importo **non può essere superiore ad Euro 5.250.914,00.**

Nella cella D140 sarà calcolato automaticamente (con l'utilizzo dei dati contenuti nella pagina "Calcolo", non modificabile, del file) l'importo offerto per le prestazioni indicate per il primo anno di durata del contratto. **Tale importo non può essere superiore ad Euro 789.255,00.**

I prezzi possono essere espressi fino alla seconda cifra decimale.

L'Offerta economica deve essere **sottoscritta** con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente (in tale ultimo caso, deve essere allegata la relativa procura).

In calce all'offerta economica, il concorrente dovrà indicare (secondo quanto previsto nel modulo stesso):

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, c.10, del D. Lgs 50/2016;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, c.10, del D. Lgs 50/2016 (a soli fini esplicativi, si precisa che tali costi comprendono, in particolare, i costi del personale per il prelievo dei veicoli per l'esecuzione degli interventi di manutenzione e la riconsegna degli stessi ai presidi di pertinenza e per il soccorso stradale).

In ossequio alla prescrizione di cui all'art. 23, c.16, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante ha individuato i costi della manodopera per l'esecuzione delle prestazioni comprese nella durata iniziale (4 anni) dell'appalto in Euro 100.000,00, determinati sulla base delle tabelle del costo medio orario del lavoro elaborate dal Min. Lavoro e Politiche Sociali per il settore del terziario della distribuzione e dei servizi (D.M. 19/5/2010) e considerando il costo medio orario per i dipendenti di V livello.

- 2) **Un CD-ROM o chiavetta USB contenente il file excel dell'Offerta economica di cui al punto 1, compilato dall'offerente (su supporto informatico).**

NB: si precisa che tale supporto informatico (CD-ROM o chiavetta USB – DA INSERIRE

NELLA BUSTA 2) deve essere diverso e separato da quello di cui al par. 3.3. (contenente il file del DGUE compilato e sottoscritto digitalmente, DA INSERIRE INVECE NELLA BUSTA 1)

Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.46, comma 1, lettera f), anche se non ancora costituiti, **purché i documenti sub 1) e 2) siano sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento**; in caso di raggruppamenti già costituiti, vale quanto stabilito in tema di sottoscrizione della domanda di partecipazione (cfr. par. 3.3., lett. a).

3.5. Documentazione offerta tecnica (Busta 3)

Nella "Busta 3 - Documentazione offerta tecnica" il concorrente dovrà inserire la documentazione elencata nella seguente tabella

	Contenuti	Formato
a)	Schede tecniche dei veicoli proposti, secondo modelli di cui all'allegato 5 al presente Disciplinare	compilazione delle 11 schede in formato A4
b)	Relazione illustrante il sistema di gestione flotta proposto	massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti
c)	Relazione illustrante il modulo di prenotazione auto integrato nel sistema di gestione flotta offerto	massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti
d)	Relazione illustrante le modalità per il soccorso stradale e la gestione delle manutenzioni	massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti
e)	Relazione illustrante la tipologia delle stazioni di ricarica elettrica	massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti
f)	Relazione illustrante soluzioni innovative e migliorative per il servizio offerto	massimo 5 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti
g)	Per tutti i veicoli a combustibile fossile: dichiarazioni delle case costruttrici attestanti i livelli di emissioni di CO2, NOx, NMHC e particolato e i consumi energetici su percorso misto e urbano misurati in omologazione.	libero

Si rimanda all'art. 5 per il dettaglio dei punteggi e per la descrizione dei criteri motivazionali.

La presenza nella "**Busta 3 - Documentazione offerta tecnica**" di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa ai **valori** indicati nell'offerta economica **costituisce causa di esclusione dalla gara.**

La positiva verifica, dal punto di vista formale, dell'esistenza della Busta 3 è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

La documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dai soggetti e con le modalità stabilite in tema di sottoscrizione dell'offerta economica (cfr. par. 3.4.) e della domanda di partecipazione (cfr. par. 3.3., lett. a).

ARTICOLO 4 - SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Nel caso in cui nell'offerta presentata vi siano informazioni che costituiscono **segreti tecnici e/o commerciali**, e quindi coperte da riservatezza, è necessario che il concorrente alleghi all'offerta tecnica una apposita dichiarazione, nei modi di seguito precisati.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, lettera a) (Accesso agli atti e riservatezza) del D.Lgs. n.50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a

giustificazione delle medesime, che costituiscono - secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente - segreti tecnici o commerciali.

Si chiarisce che i segreti industriali e commerciali devono essere **effettivamente sussistenti** e di ciò deve essere dato un **principio di prova** da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza dovrà essere pertanto accompagnata da **idonea documentazione** che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e che fornisca un principio di prova atto a dimostrare la sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. **La dichiarazione andrà inserita nella busta 3, all'interno di un'ulteriore busta recante la dicitura "Segreti tecnici e commerciali"**.

ARTICOLO 5 - AGGIUDICAZIONE

5.1 Criterio di aggiudicazione

5.1.1. L'aggiudicazione avverrà a lotto unico in base a quanto previsto all'art.95 del D.lgs 50/2016 e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo

La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi attribuibili:

	DESCRIZIONE	Punteggi massimi W_k	
Elementi qualitativi			
1	Veicoli offerti [Illustrati con documentazione di cui alla lettera a), della Tabella del par. 3.5]	AUTO	20
2		AUTO 4x4	5
3		AUTO ELETTRICA	15
4		FURGONE	3
5		FURGONE ELETTRICO	1
6		PULMINO - PULMINO DISABILI	2
7	Sistema gestione flotta [Illustrato con documentazione di cui alla lettera b) della Tabella del par. 3.5]		8
8	Modulo prenotazioni [Illustrato con documentazione di cui alla lettera c) della Tabella del par. 3.5]		5
9	Modalità soccorso stradale e gestione manutenzioni [Illustrato con documentazione di cui alla lettera d) della Tabella del par. 3.5]		3
10	Stazioni per ricarica elettrica [Illustrato con documentazione di cui alla lettera e) della Tabella del par. 3.5]		2
11	Proposte innovative e migliorative [Illustrate con documentazione di cui alla lettera f) della Tabella del par. 3.5]		3
12	Costi energetici ed ambientali di esercizio (CAM) [Calcolati come da successi vo par. 5.1.2. , utilizzando i dati attestati dalle case costruttrici di cui alla lettera g) della Tabella del par. 3.5 e riportati nelle schede di cui alla lettera a) della stessa Tabella		2
	Totale elementi qualitativi		70
Elementi quantitativi			
13	Prezzo [l'offerta economica dovrà essere redatta secondo quanto indicato al punto 3.4]	Costo complessivo offerto	30
	Totale elementi quantitativi		30
	Totale generale	100	100

5.1.2. Criteri motivazionali

Veicoli offerti

Per la valutazione della proposta saranno considerati:

- autonomia (in particolare per veicoli elettrici)
- dotazioni di sicurezza aggiuntive rispetto a quanto previsto da normativa
- sistemi di riduzione di consumi ed emissioni
- pregio estetico, funzionalità e confort

Sistema gestione flotta

Sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più completo il sistema offerto ed in particolare:

- flessibilità del sistema
- funzionalità del sistema
- semplicità d'uso
- livello di dettaglio, chiarezza e esaustività della proposta;

Modulo prenotazioni

Per la valutazione della proposta saranno considerati:

- funzionalità del modulo
- semplicità d'uso

Modalità soccorso stradale e gestione manutenzioni

Sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più appropriato e completo le modalità di esecuzione del servizio, migliorative rispetto a quanto indicato nel Capitolato Tecnico, ed in particolare:

- Modalità e tempi di intervento per il soccorso stradale
- Modalità e fasce orarie di disponibilità del centro ricezione chiamate
- Modalità di ritiro e riconsegna veicoli per manutenzioni programmate (compreso sostituzione pneumatici) e straordinarie

Stazioni ricarica elettrica

Per la valutazione della proposta saranno considerati:

- funzionalità delle stazioni
- semplicità d'uso

Proposte innovative e migliorative

Per la valutazione della proposta saranno considerati:

- livello di novità e originalità
- miglioramento funzionalità del sistema
- possibile ritorno d'immagine positivo per l'Azienda USL

Costi energetici ed ambientali di esercizio

Verrà attribuito un punteggio proporzionale in relazione al minor valore monetario dei costi di esercizio energetici ed ambientali (emissioni di CO₂, NO_x, NMHC e particolato) dei veicoli offerti, da calcolare come di seguito: (CAM DM 8 maggio 2012)

Per ogni tipologia di veicolo j a combustibile fossile si calcolano i costi di esercizio in base alla formula di seguito riportata:

$$CES_j = CM * (CC * CE * CPA + eCO_2 * cuCO_2 + eNO_x * cuNO_x + eNMHC * cuNMHC + ePart * cuPart)$$

dove:

CE	contenuto energetico per tipo di alimentazione (tab. 1 All.1 D.lgs. 24/2011) [Mj/l]
CPA	costo pre accisa per unità di energia (minor prezzo tra benzina e diesel per autotrazione) [€/Mj]
CC	consumo di carburante [l/km] oppure [Nm ³ /km]
CM	chilometraggio veicoli per il trasporto su strada (tab. 3 All. 1D.lgs. 24/2011) [km]

eCO ₂	emissioni di CO ₂ [kg/km]
cuCO ₂	costo unitario delle emissioni di CO ₂ (tab. 2 All. 1D.lgs. 24/2011) [€/kg]
eNOx	emissioni ossido di azoto [g/km]
cuNOx	costi unitari delle emissioni ossido di azoto (tab. 2 All.1D.lgs. 24/2011) [€/g]
eNMHC	emissioni degli idrocarburi non metanici
cuNMHC	costi unitari delle emissioni degli idrocarburi non metanici (tab. 2 All. 1D.lgs. 24/2011) [€/g]
ePart	emissioni di particolato
cu Part	costi unitari delle emissioni di particolato (tab. 2 All. 1D.lgs. 24/2011) [€/g]

Si calcola poi la media ponderata dei costi energetici e ambientali di esercizio, con la formula:

$$CESM = \frac{\sum_n [N_j \cdot CES_j]}{\sum_n N_j}$$

dove N_j è il numero di veicoli di tipologia j:

Tipologia j	N _j
AUTO	204
AUTO 4x4	41
AUTO+	5
FUORISTRADA	2
FURGONE	20
FURGONE+	3
PULMINO	6
PULMINO DISABILI	4
Totale	285

Nelle schede di cui alla lettera a), del punto 3.5.1. il concorrente riporterà i livelli di emissioni di CO₂, NOx, NMHC e particolato, i consumi energetici su percorso misto e urbano misurati in omologazione. In relazione ai veicoli a doppia alimentazione, deve essere riportata la media aritmetica dei dati relativi ad entrambe le tipologie di alimentazione.

Tali dati dovranno essere attestati da dichiarazione della casa costruttrice.

5.1.3. Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(i) = \sum_m [W_k \cdot V(i)_k]$$

dove

- C(i) è il punteggio totale attribuito all'offerta (i)
- m è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono effettuate le valutazioni
- W_k è il punteggio attribuito all'elemento di valutazione k-esimo
- V(i)_k è il coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto all'elemento (k)
- Σ_m è la sommatoria.

I coefficienti V(i)_k sono compresi tra 0 e 1, ed il loro valore è calcolato come segue.

ELEMENTI QUALITATIVI:

- **per ciascun elemento da 1 a 11**, come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", con approssimazione al terzo decimale. Il confronto a coppie sarà effettuato seguendo il

metodo fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, utilizzando il calcolo approssimato, riportato nella linea guida Avcp "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" (dicembre 2011):

- viene costruita una matrice quadrata, con un numero di righe (i) e un numero di colonne (j) pari al numero dei concorrenti (n); nella diagonale principale della matrice viene inserito il valore 1 (confronto di un concorrente con se stesso - parità);
- ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente con quella di tutti gli altri, indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza:
 - 1 - nessuna preferenza;
 - 2 - preferenza minima;
 - 3 - preferenza piccola;
 - 4 - preferenza media;
 - 5 - preferenza grande
 - 6 - preferenza massima

Potranno essere utilizzati valori intermedi, in particolare tra il punteggio 1 (parità) e il punteggio 2 (preferenza minima), per tener conto di offerte che differiscono poco dal punto di vista qualitativo;

- in corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporta il punteggio (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i-esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j-esimo. In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato il punteggio inverso;
- chiamati a_{ij} gli elementi della matrice $n \times n$ si calcolano i seguenti valori:

$$x_i = \sqrt[n]{(a_{i1} * a_{i2} * \dots * a_{in})}$$

$$S = \sum_{i=1}^n x_i$$

$$P_i = \frac{x_i}{S}$$

I coefficienti attribuiti da ogni commissario per il concorrente (i) si calcolano con la formula:

$$\frac{P_i}{P_{max}}$$

con approssimazione al terzo decimale.

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre, i coefficienti saranno calcolati come la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con approssimazione al terzo decimale.

Non sarà effettuata alcuna riparametrazione.

- **per l'elemento 12** "Costi energetici ed ambientali di esercizio (CAM)" attraverso la relazione:

$$V(i)_{12} = \text{CESM}_{\min} / \text{CESM}(i)$$

con approssimazione al terzo decimale, dove $\text{CESM}(i)$ è l'offerta del concorrente (i), CESM_{\min} è l'offerta minore presentata da tutti i concorrenti.

Si precisa che saranno escluse dal procedimento di gara le offerte che non raggiungeranno la c.d. "**soglia minima di qualità**", individuata nel valore numerico di **30 punti**.

ELEMENTO QUANTITATIVO:

- **relativamente all'elemento 13** "Costo complessivo offerto", attraverso la relazione:

$$V(i)_{13} = [(\text{BG-CS}(i)) / (\text{BG-CS}_{\min})]^{0,5}$$

con approssimazione al terzo decimale, dove BG è l'importo a base gara per servizi e forniture, pari a 5.250.914,00 €, CS(i) è l'offerta dal concorrente (i), CS_{min} è l'offerta minore presentata da tutti i concorrenti.

5.2. Modalità di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenterà il minor prezzo.

Qualora anche i prezzi dovessero essere uguali, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016, alle verifiche di congruità delle offerte che avranno ottenuto contemporaneamente punteggi pari o superiori a 24 punti per l'elemento prezzo (elemento 13) ed a 56 punti complessivi per gli altri elementi di valutazione (elementi da 1 a 12).

L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporterà l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di verificare le offerte economiche anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'esito negativo della verifica delle offerte economiche anormalmente basse comporterà l'esclusione dalla gara.

5.3. Modalità di svolgimento della gara

Le operazioni di ammissione dei concorrenti si svolgeranno in seduta pubblica, stabilita per il giorno **20/11/2018** con inizio alle **ore 10:00**, presso la sede del Dipartimento Tecnico Patrimoniale in **Bologna, via Altura n. 7**, nel corso della quale avranno luogo:

- la verifica della presenza delle tre buste richieste;
- l'apertura della Busta 1 e la verifica, dal punto di vista formale e sostanziale, del relativo contenuto con assunzione di eventuali provvedimenti di esclusione.

Successivamente verrà nominata la Commissione giudicatrice che sarà composta da tre membri ed avrà i seguenti compiti:

- apertura delle offerte tecniche in seduta pubblica; disamina delle offerte tecniche e attribuzione dei relativi punteggi in una o più sedute riservate;
- apertura delle offerte economiche in seduta pubblica e attribuzione dei relativi punteggi;
- supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la verifica (eventuale) della congruità e/o dell'anomalia della/e offerta.

Si stima una durata dei lavori della Commissione pari circa a 2 mesi (il periodo potrà aumentare o diminuire in relazione al numero dei partecipanti).

La stazione appaltante ha preventivamente individuato per lo svolgimento dell'incarico di commissario e presidente da parte dei propri dipendenti:

- **quali regole di competenza:**
 - a. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto, perito o geometra;
 - b. avere svolto, nel quinquennio precedente, almeno due incarichi di responsabile del procedimento e/o collaboratore del responsabile del procedimento e/o progettista e/o collaboratore alla progettazione e/o commissario di gara e/o direttore dei lavori e/o collaudatore di interventi inerenti strutture e/o impianti ospedalieri;
- **quale criterio di individuazione del Presidente**, la qualifica ricoperta all'interno dell'Amministrazione di appartenenza e, in subordine, l'anzianità di servizio in tale qualifica;
- **quali regole di trasparenza:** pubblicazione sul profilo del Committente, nella sezione

trasparenza, della composizione della commissione giudicatrice e dei *curricula* dei componenti ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i..

Ai concorrenti ammessi sarà comunicata, con lettera inviata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata almeno tre giorni solari prima del relativo svolgimento, la data della seduta pubblica in cui la Commissione procederà all'apertura delle Buste 3, proseguendo poi nella valutazione dell'offerta tecnica in via riservata. Le operazioni di attribuzione dei punteggi alla documentazione qualitativa si svolgeranno in una o più sedute, di cui verrà redatto apposito verbale.

In seguito all'attribuzione dei punteggi per gli elementi qualitativi dell'offerta, i concorrenti saranno invitati con lettera inviata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata almeno 3 giorni solari prima del relativo svolgimento, alla seduta pubblica in cui si procederà:

- alla comunicazione dei punteggi ottenuti per la documentazione qualitativa dell'offerta;
- all'apertura della "Busta 2 - Offerta economica " dei concorrenti ammessi ed alla verifica della regolarità formale dei documenti ivi contenuti;
- all'attribuzione dei punteggi agli elementi quantitativi dell'offerta secondo quanto indicato all'articolo 5 del presente disciplinare;
- alla formulazione della graduatoria dei concorrenti ammessi.
- all'individuazione del soggetto primo classificato;
- alla proposta di aggiudicazione.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Tutti i concorrenti devono pertanto registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE da produrre in sede di partecipazione alla gara (Busta 1 - Documentazione amministrativa). Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito.

Per quanto concerne il requisito di cui al par. 2.2.2. la stazione appaltante ne verificherà la sussistenza mediante la documentazione che riterrà di richiedere, comprendente, a titolo esemplificativo, certificazioni rilasciate dagli Enti committenti (in caso di Enti privati) relative ai servizi eseguiti nei *tre* anni antecedenti alla pubblicazione del bando, attestanti l'esecuzione a regola dell'arte ed il buon esito dei servizi prestati; in caso di commesse pubbliche sarà l'Azienda USL a procedere alle relative verifiche, interpellando direttamente le PP.AA. committenti.

Nel caso si proceda alla verifica della congruità delle offerte o alla verifica delle offerte anormalmente basse, secondo i criteri esposti all'articolo 5.2, l'Azienda USL potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte; a tal fine, la medesima Azienda USL potrà richiedere agli offerenti tutti i chiarimenti, documenti e quant'altro venisse ritenuto necessario durante le operazioni di verifica.

Al termine della verifica, si fisserà un'ulteriore seduta pubblica che verrà comunicata a tutti gli offerenti con lettera inviata a mezzo di posta elettronica certificata con almeno 3 giorni solari d'anticipo sul giorno della seduta, in cui verranno resi noti i risultati della verifica, la eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e la proclamazione dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché Direttore dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e diverrà vincolante per l'AUSL solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del

contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

ARTICOLO 6. ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per partecipare è obbligatorio seguire le modalità previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.
2. Le dichiarazioni, effettuate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, previste nel presente disciplinare, potranno essere rese in via cumulativa ed essere accompagnate da un'unica copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore.
3. La stazione appaltante potrà:
 - revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperimento, dandone comunicazione con le modalità prescritte per la pubblicazione del bando di gara;
 - prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;
 - non procedere alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione ai partecipanti all'indirizzo riportato nei plichi;
 - non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico;
 - sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
 - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione,
 - revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara,
5. Ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero Il TT 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà rimborsare alla Stazione appaltante le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara (che indicativamente ammonteranno ad Euro 5.000,00).
6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.Lgs.n.50/2016.

Bologna, lì 03/10/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Francesco Rainaldi

Allegati:

- 1) Modello domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo
- 2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- 3) Linee guida per la compilazione del DGUE (Circolare MIT 18/07/2016)
- 4) Modello offerta economica
- 5) Modello schede tecniche veicoli