

```

1  <?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?>
2  <IndiceSipFascicolo>
3      <Parametri>
4          <VersioneIndiceSIPFascicolo>1.0</VersioneIndiceSIPFascicolo>
5
6          <VersioneProfiloArchivisticoFascicolo>1.0</VersioneProfiloArchivisticoFascicol
7          o>
8          <VersioneProfiloGeneraleFascicolo>1.0</VersioneProfiloGeneraleFascicolo>
9          <TipoConservazione>IN_ARCHIVIO</TipoConservazione>
10         <ForzaClassificazione>true</ForzaClassificazione>
11         <ForzaNumero>true</ForzaNumero>
12         <ForzaCollegamento>true</ForzaCollegamento>
13     </Parametri>
14     <Intestazione>
15         <Versatore>
16             <Ambiente>XXXXXX</Ambiente>
17             <!-- Il tag sarà valorizzato con:
18             - "PARER_TEST" per i versamenti in ambiente di test
19             - "PARER" per i versamenti in ambiente di produzione -->
20             <Ente>XXXXXX</Ente>
21             <!-- Denominazione dell'ente, comunicato da Parer, e configurato
22             nell'ambiente -->
23             <Struttura>XXXXXXXX</Struttura>
24             <!-- Denominazione della struttura, comunicata da Parer, e configurato
25             nell'ambiente. Verificare se il valore coincide con il "Codice Azienda" o
26             con il "Codice Struttura" al punto C.2 del documento "Progetto di
27             conservazione sostitutiva delle CCO" -->
28             <UserID>XXXXXX</UserID>
29             <!-- Denominazione dell'utente versatore solitamente composto da: "NOME
30             APPLICATIVO VERSANTE_DENOMINAZIONE ENTE". Il valore è seguito dal suffisso
31             "_PRE" in ambiente di test. Il valore viene fornito da Parer -->
32         </Versatore>
33         <Chiave>
34             <Anno>AAAA</Anno>
35             <!-- Il tag andrà valorizzato con l'anno della cartella, corrispondente
36             all'anno di chiusura del fascicolo. La cartella s'intende formalmente
37             chiusa solo nel momento in cui vengono incorporati tutti gli elementi
38             documentali comprovanti gli atti sanitari eseguiti nell'ambito
39             dell'episodio di ricovero, nonchè la SDO debitamente compilata e
40             firmata. Vedi "Anno" al punto C.1 del documento "Progetto di
41             conservazione sostitutiva delle CCO" -->
42             <Numero>XXXXXX</Numero>
43             <!-- Il tag andrà valorizzato con il numero identificativo attribuito
44             alla cartella. L'Identificativo corrisponde generalmente al Codice
45             nosologico. Da verificare il tipo di identificativo utilizzato nel caso
46             di recupero del pregresso. Da valutare come gestire i casi di multi
47             nosologico.
48             Si precisa che il sistema di conservazione non ammette il versamento di
49             fascicoli aventi stessa chiave identificativa. Nel caso di sostituzione
50             gestita con la generazione di nuova versione della cartella, che
51             conserva lo stesso codice nosologico della versione originaria è
52             necessario diversificare la chiave identificativa per consentire il
53             versamento di entrambe le versioni. A tal fine si suggerisce di
54             inserire il numero di versione nella parte finale
55             dell'PADSGCI identificativo utilizzando la seguente sintassi
56             [identificativo]_ [numero progressivo della versione]. Ad esempio
57             32347_1 (1° versione della cartella originaria n. 32347), 32347_2 (2°
58             versione della cartella originaria n. 32347). Vedi "Codice Nosologico
59             (NOSOL)" al punto C.1 del documento "Progetto di conservazione
60             sostitutiva delle CCO" -->
61         </Chiave>
62         <TipoFascicolo>CARTELLA CLINICA DIGITALIZZATA</TipoFascicolo>
63         <!-- Il tag andrà valorizzato con la stringa fissa "CARTELLA CLINICA
64         DIGITALIZZATA" -->
65     </Intestazione>
66     <ProfiloArchivistico>
67         <ProfiloArchivisticoFascicolo>
68             <Collegamenti>
69             <!-- DA VERIFICARE. I tag ricompresi in <Collegamenti> andranno
70             valorizzati con gli identificativi (<ChiaveCollegamento>) delle cartelle
71             collegate alla cartella che si sta versando. Nel caso in cui la cartella
72             sia stata sottoposta a versionamento per sostituzione, la nuova versione

```

della cartella deve puntare alla precedente cartella versionata. DocumentoCollegato sarà quindi usato per metadattare il puntamento alla precedente versione della cartella. Qualora la nuova versione della cartella presenti lo stesso ID della cartella versionata, sarà necessario aggiungere all'ID della nuova versione della cartella una stringa (es. _ più numero progressivo della versione) al fine di differenziare gli identificativi dei fascicoli -->

```
39         <FascicoloCollegato>
40             <ChiaveCollegamento>
41                 <Anno>XXXX</Anno>
42                 <Numero>XXXXXXXX</Numero>
43             </ChiaveCollegamento>
44
45             <DescrizioneCollegamento>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</DescrizioneCollegamento>
46             <!-- DA VERIFICARE. Il tag andrà valorizzato con una stringa
47                 variabile a seconda delle casistiche. La descrizione ha lo scopo
48                 di dar conto del tipo e della natura
49                 del singolo collegamento. Nel caso di versionamento utilizzare
50                 come descrizione la stringa "VERSIONAMENTO PER SOSTITUZIONE" -->
51             </FascicoloCollegato>
52         </Collegamenti>
53     </ProfiloArchivisticoFascicolo>
54 </ProfiloArchivistico>
55 <ProfiloGenerale>
56     <ProfiloGeneraleFascicolo>
57         <DataApertura>xx/xx/xxxx</DataApertura>
58         <!-- Il tag andrà valorizzato con la data (solo la data non l'ora) in
59                 cui il fascicolo è stato aperto. Di solito tale data coincide con la
60                 data di ammissione. Da valutare come comportarsi in caso di produzione
61                 di documentazione pre-ricovero -->
62         <DataChiusura>xx/xx/xxxx</DataChiusura>
63         <!-- Il tag andrà valorizzato con la data (solo la data non l'ora) in
64                 cui il fascicolo è stato chiuso, cioè ha raggiunto il suo stato
65                 definitivo in base a cui non può essere più modificato (salvo produzione
66                 di una nuova versione della cartella stessa). La cartella s'intende
67                 formalmente chiusa solo nel momento in cui vengono incorporati tutti gli
68                 elementi documentali comprovanti gli atti sanitari eseguiti nell'ambito
69                 dell'episodio di ricovero, nonché la SDO debitamente compilata e firmata
70                 -->
71         <Oggetto>XXXX</Oggetto>
72         <!-- Stringa così composta: Cartella clinica di [regime ricovero] del
73                 paziente [nome e cognome paziente] -->
74         <TempoConservazione>XXXXXX</TempoConservazione>
75         <!-- OBBLIGATORIO - Il tag andrà valorizzato con la stringa fissa
76                 "ILLIMITATA" -->
77         <LivelloRiservatezza>XXXXXX</LivelloRiservatezza>
78     </ProfiloGeneraleFascicolo>
79 </ProfiloGenerale>
80 <ProfiloGeneraleTipoFascicolo>
81
82 <Stabilimento>XXXXXX</Stabilimento>
83 <!-- OBBLIGATORIO - Denominazione dello stabilimento dal quale il paziente è
84                 stato dimesso. Verificare se il valore corrisponde a "Denominazione Struttura"
85                 al punto C.2 del documento "Progetto di conservazione sostitutiva delle CCO" -->
86
87 <ProgressivoStabilimento>XXXXXX</ProgressivoStabilimento>
88 <!-- OBBLIGATORIO - Codice dello stabilimento dal quale il paziente è stato
89                 dimesso. Codice previsto nel modello ministeriale HSP 11 (DM 05/11/2006 e
90                 succ.) e presente nell'anagrafe regionale delle strutture. Verificare se il
91                 valore corrisponde a "Codice Struttura" al punto C.2 del documento "Progetto di
92                 conservazione sostitutiva delle CCO" -->
93
94 <RegimeRicovero>Ricovero ordinario/Day Hospital/Day Surgery</RegimeRicovero>
95 <!-- OBBLIGATORIO - Indicare il regime di ricovero. Vedi "Tipologia di
96                 ricovero" al punto C.1 del documento "Progetto di conservazione sostitutiva
97                 delle CCO"-->
98
99 <CodiceAssistito>XXXXXX</CodiceAssistito>
100 <!-- OBBLIGATORIO - Codice fiscale del paziente, oppure nel caso in cui questo
101                 non sia presente, con uno dei seguenti codici che variano a seconda della
102                 condizione giuridica che legittima la presenza del paziente straniero sul
```

territorio italiano: codice STP, codice ENI; codice PSU, codice regionale per i soggetti richiedenti asilo politico. Valorizzare con NON_DISPONIBILE nei casi di anonimato previsti dalla legge (legge 135/90 per i malati di HIV e AIDS; DPR 309/90 per i pazienti affetti da dipendenza da sostanze stupefacenti; Decreto Ministero della Sanità n. 349 del 16/07/2001 per i parti in anonimato; legge 194/78 per i ricoveri in IVG). Vedi "Codice Fiscale" al punto E.1 del documento "Progetto di conservazione sostitutiva delle CCO" -->

<TipoCodiceAssistito>XXXXXXX</TipoCodiceAssistito>

<!-- OBBLIGATORIO - Indicazione del tipo di codice valorizzato nel tag <CodiceAssistito> (es. CF, STP, ENI ecc...). (legge 135/90 per i malati di HIV e AIDS; DPR 309/90 per i pazienti affetti da dipendenza da sostanze stupefacenti; Decreto Ministero della Sanità n. 349 del 16/07/2001 per i parti in anonimato; legge 194/78 per i ricoveri in IVG) -->

<!-- Almeno uno dei due tag seguenti <IDPazienteAnagraficaLocale> e <IDPazienteAnagraficaAziendale> deve essere valorizzato -->

<IDPazienteAnagraficaLocale>XXXXXXX</IDPazienteAnagraficaLocale>

<!-- Identificativo del paziente allâPADSGCIinterno delle anagrafiche locali. Nei casi di anonimato valorizzare con NON_DISPONIBILE -->

<IDPazienteAnagraficaAziendale>XXXXXXXXX</IDPazienteAnagraficaAziendale>

<!-- Identificativo del paziente allâPADSGCIinterno dellâPADSGCIanagrafica centrale dellâPADSGCIazienda. Nei casi di anonimato valorizzare con NON_DISPONIBILE -->

<NumeroTesseraSanitaria>XXXXXXXXXX</NumeroTesseraSanitaria>

<!-- FACOLTATIVO - Numero della tessera sanitaria regionale -->

<NumeroTesseraTEAM>XXXXXXXXXX</NumeroTesseraTEAM>

<!-- FACOLTATIVO - Numero della tessera TEAM. -->

<CognomeAssistito>XXXXXXXXXX</CognomeAssistito>

<!-- OBBLIGATORIO. Valorizzare con la dicitura ANONIMO nei casi previsti dalla normativa vigente (legge 135/90 per i malati di HIV e AIDS; DPR 309/90 per i pazienti affetti da dipendenza da sostanze stupefacenti; Decreto Ministero della Sanità n. 349 del 16/07/2001 per i parti in anonimato; legge 194/78 per i ricoveri in IVG). Vedi "Cognome" al punto E.1 del documento "Progetto di conservazione sostitutiva delle CCO" -->

<NomeAssistito>XXXXXXXXXX</NomeAssistito>

<!-- OBBLIGATORIO. Valorizzare con la dicitura ANONIMO nei casi previsti dalla normativa vigente (legge 135/90 per i malati di HIV e AIDS; DPR 309/90 per i pazienti affetti da dipendenza da sostanze stupefacenti; Decreto Ministero della Sanità n. 349 del 16/07/2001 per i parti in anonimato; legge 194/78 per i ricoveri in IVG). Vedi "Nome" al punto E.1 del documento "Progetto di conservazione sostitutiva delle CCO" -->

<DataNascitaPaziente>aaaa-mm-gg</DataNascitaPaziente>

<!-- OBBLIGATORIO. Vedi "Data di nascita" al punto E.1 del documento "Progetto di conservazione sostitutiva delle CCO" -->

<LuogoNascitaAssistito>XXXXXXXXXX</LuogoNascitaAssistito>

<!-- OBBLIGATORIO - Indicare la denominazione del comune o il codice ISTAT, oppure lo Stato estero presso il quale il paziente risulta essere nato-->

<RepartoDimissione>XXXXXXXXXX</RepartoDimissione>

<!-- OBBLIGATORIO - Indicare la denominazione del reparto al momento della dimissione dell'assistito. Verificare se il valore corrisponde al "Nome reparto di dimissione oggi attivo" al punto C.3 del documento "Progetto di conservazione sostitutiva delle CCO" -->

<CodiceRepartoDimissione>XXXXXXXXXX</CodiceRepartoDimissione>

<!-- OBBLIGATORIO - Indicare il codice del reparto di dimissione. Verificare se il valore corrisponde al "Codice reparto di dimissione oggi attivo" al punto C.3 del documento "Progetto di conservazione sostitutiva delle CCO" -->

<ResponsabileRepartoDimissione>XXXXXX</ResponsabileRepartoDimissione>

<!-- OBBLIGATORIO - Indicare il nominativo del direttore/responsabile del reparto di dimissione. Verificare se il valore corrisponde al "Responsabile firma del documento" al punto D del documento "Progetto di conservazione sostitutiva delle CCO" -->

```
114
115     <DataDimissione>aaaa-mm-gg</DataDimissione>
116     <!-- OBBLIGATORIO - Indicazione della data di dimissione. Verificare se il
valore corrisponde a "Dimissioni al" al punto C.3 del documento "Progetto di
conservazione sostitutiva delle CCO" -->
117
118     <OraDimissione>hh:mm:ss</OraDimissione>
119     <!-- OBBLIGATORIO - Indicazione dell'ora di dimissione -->
120
121 </ProfiloGeneraleTipoFascicolo>
122 <ContenutoSintetico>
123     <NumeroUnitaDocumentarie>x</NumeroUnitaDocumentarie>
124 </ContenutoSintetico>
125 <ContenutoAnaliticoUnitaDocumentarie>
126     <UnitaDocumentaria>
127         <Registro>XXXX</Registro>
128         <Anno>XXXX</Anno>
129         <Numero>XXXX</Numero>
130     </UnitaDocumentaria>
131 </ContenutoAnaliticoUnitaDocumentarie>
132 </IndiceSipFascicolo>
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
```