



## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Determinazione  
NUMERO: 0001799  
DATA: 14/06/2018 11:47  
OGGETTO: AOU BOLOGNA. AMMISSIONE OPERATORI ECONOMICI E NOMINA COMMISSIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N. 87 /2017 PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI INTEGRATI DI SUPPORTO ALLA PERSONA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

DIRETTORE DI:

UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

CLASSIFICAZIONI:

- [05-01-08]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

DOCUMENTI:

| File                                   | Firmato digitalmente da | Hash   |
|--|-------------------------|--|
| DETE0001799_2018_determina_firmata.pdf | Campa Rosanna           | C5208A44F8EF46DF4E81CADA4B03F2B8<br>2168094E91DB3DCDA4A5C7BEAA6E6ED<br>E |
| DETE0001799_2018_Allegato1.pdf:        |                         | C2960AA171C42BEE8E35E02FBB110B7A<br>A6BE22C9AFBCE6F5C045057FA8F03BB6     |
| DETE0001799_2018_Allegato2.pdf:        |                         | D0B649F2447F730795AB4B9FA26B57BA9<br>87F320555098F36FBBA815068BA2586     |
| DETE0001799_2018_Allegato3.pdf:        |                         | E06BF07F6E47C78B847C600EE48B2B259<br>BA747DCB3941ACC6BCE08E5FB300194     |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

## **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** AOU BOLOGNA. AMMISSIONE OPERATORI ECONOMICI E NOMINA COMMISSIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA N. 87 /2017 PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI INTEGRATI DI SUPPORTO ALLA PERSONA

### **IL DIRETTORE**

Vista la deliberazione n.52 del 13.02.2017 con la quale il Direttore Generale dell’Azienda USL di Bologna definisce le deleghe per l’adozione di atti amministrativi da parte dei Dirigenti Responsabili di alcune delle articolazioni organizzative del Dipartimento Amministrativo, fra cui l’UO Servizio Acquisti Metropolitan;

Vista altresì la delibera n.115 del 13/06/2011 di unificazione di servizi amministrativi in ambito metropolitano con la conseguente istituzione del Servizio Acquisti Metropolitan, nonché le delibere n.146/2011, n.108/2013 e n. 162/2013 con le quali, tra l’altro, sono stati individuati gli atti delegati per il Servizio suddetto;

Richiamata la determinazione n. 3736 del 07/12/201, adottata da questo Servizio, con la quale è stata indetta la procedura in oggetto, da aggiudicarsi ai sensi dell’art 95 del D.lgs.50/2016 all’offerta economicamente più vantaggiosa e che prevedeva, come termine per la presentazione delle offerte, il 15/03/2018 ;

Atteso che con il sopra citato atto si è proceduto a tutte le pubblicazioni previste dalla normativa vigente;

Dato atto che la procedura di gara in oggetto , ai sensi dell’art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016, è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it>;

Rilevato che con le determinazioni n.551 del 20.02.2018 e 983 del 28.03.2018 sono stati, rispettivamente, prorogati i termini per la presentazione delle offerte alle ore 12:00 del 16/04/2018 e alle ore 12:00 del 11.05.2018;

Rilevato che entro le ore 12.00 del giorno 11/05/2018, ultimo termine perentorio stabilito, pena la non ammissione, hanno fatto pervenire offerta i seguenti operatori economici:



|   |
|---|
| Operatori Economici   |
| RTI CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA-HOSPITAL SERVICE SRL               |
| RTI MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA – SERVIZI OSPEDALIERI SPA – L'OPEROSA SCARL - COPMA |
| DUSSMANN SERVICE SRL  |
| RTI IDEALSERVICE SOC. COOP – SO.GE.SI. SPA – C.F.P. SOC. COOP.                              |
| RTI COOPSERVICE – SERVIZI ITALIA - PLURIMA  |

Viste le Linee Guida ANAC n.5 di attuazione del D.lgs 18/04/2016, n.50 recanti “Criteri di scelta dei Commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo Nazionale Obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1190 del 16 novembre 2016;

Visto il periodo transitorio definito al punto 5, delle stesse Linee Guida ANAC n.5;

Considerato che, in attesa dell’operatività dell’albo, questo Servizio, ha comunque proceduto a dare applicazione a quanto indicato nelle Linee Guida e immediatamente attuabile (Applicazione transitoria delle Linee Guida ANAC n.5 del 13.12.2016 prot. n.0139506);

Rilevato che alle ore 10,00 del 15/03/2018, in seduta riservata, il dott. Pandolfo Petrucci, dirigente del Servizio Acquisti Metropolitan, assistito da un testimone ha verificato la ricezione delle offerte collocate a Sistema e ha effettuato lo sblocco della documentazione amministrativa;

Atteso che si è proceduto, ai sensi dell’art. art.29 del Dlgs 50/2016 e successive modifiche a verificare la rispondenza della documentazione amministrativa di gara a quanto prescritto dalla lettera di invito e, non rilevando difformità, ha proposto il prosieguo della gara per tutti gli operatori economici sopra indicati;

Richiamati il comma 12, dell’art.77 “Commissione di aggiudicazione” e il comma 12 dell’art.216 “Disposizioni transitorie e di coordinamento” del D.lgs 50/2016, che prevedono che fino all’adozione della disciplina in materia di iscrizione all’Albo di cui all’articolo 78 del D.lgs 50/2016, la Commissione Giudicatrice continui ad essere nominata dall’organo della stazione appaltante competente a effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

Preso atto delle indicazioni pervenute dall’AOU di Bologna in merito ai nominativi dei seguenti professionisti:

- Dott Luca Bianciardi - Direttore Sanitario I.O.R ;
- Dott. Nazareno Manoni - Responsabile programma igiene ospedaliera e prevenzione dell’Aou di Bologna;



- Dott. Diego Lauritano – Responsabile S.C. Centro Logistico dell'Aou di Bologna

Viste le dichiarazioni dei professionisti sopra individuati sull'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77 commi 4, 5 e 6 del D.lgs n.50 del 18/04/2016 "Codice Appalti" e i relativi curricula dagli stessi presentati;

Viste inoltre le dichiarazioni del dott. Giorgio Maria Bianconi", che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante, sull'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77 comma 6 del D.lgs n.50 del 18/04/2016 "Codice Appalti";

Dato atto che il Presidente della Commissione è stato individuato, tramite sorteggio, nella persona del dott. Luca Bianciardi ;

Evidenziata quindi la necessità di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per lo svolgimento delle fasi di gara di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

Ritenuto di affidare al RUP, che si potrà avvalere della Commissione Giudicatrice, la valutazione delle congruità delle offerte disponendo l'iter previsto dall'art.97 del D.lgs 50/2016, per l'individuazione dell'offerta anormalmente bassa;

Dato atto che, ai sensi del comma 1 dell'art.29 del D.lgs 50/2016, la composizione della presente commissione giudicatrice e i curricula dei commissari saranno pubblicati sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna;

### **Determina**

Per le motivazioni espresse in premessa, da intendersi qui richiamate :

- di ammettere gli Operatori Economici partecipanti alle fasi successive della procedura di gara
  
- di approvare la nomina della seguente Commissione Giudicatrice:
- Dott Luca Bianciardi - Direttore Sanitario I.O.R : Presidente



- Dott.Nazareno Manonii - Responsabile programma igiene ospedaliera e prevenzione dell'Aou di Bologna: Componente
- Dott.Diego Lauritano – Responsabile S.C. Centro Logistico dell'Aou di Bologna: Componente
  
- di affidare al RUP, che si potrà avvalere della Commissione Giudicatrice, la valutazione delle congruità delle offerte disponendo l'iter previsto dall'art.97 del D.lgs 50/2016, per l'individuazione dell'offerta anormalmente bassa;
  
- di dare atto che, ai sensi del comma 1 dell'art.29 del D.lgs 50/2016, la presente determina e i curricula dei professionisti componenti la Commissione Giudicatrice saranno pubblicati sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna al percorso <https://www.ausl.bologna.it/per-le-imprese/bandi-e-procedure-in-corso>;
  
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Informativo consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Giorgio Maria Bianconi

Firmato digitalmente da:  
Rosanna Campa

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BIANCIARDI LUCA**  
Indirizzo **VIA VAL D' AOSTA, 26 – 53035 MONTERIGGIONI (SI) - ITALIA**  
Telefono **+39 335 87 56 522**

E-mail [luca.bianciardi@gmail.com](mailto:luca.bianciardi@gmail.com) – [luca.bianciardi@pec.it](mailto:luca.bianciardi@pec.it)

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **09/01/1957**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 01/04/2015 ad oggi (3 anni)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI (IRCCS di diritto pubblico monospecialistico)** – Via di Barbiano, 1/10– 40136 Bologna - Codice fiscale/ P. Iva 00302030374
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego **Direttore Sanitario dell'Istituto Ortopedico Rizzoli**
- Principali mansioni e responsabilità L'Istituto Ortopedico Rizzoli è un IRCCS monospecialistico ortopedico con circa 300 posti letto nella sede centrale, 11 sale operatorie. L'Istituto ha inoltre una sede decentrata presso il Dipartimento Rizzoli Sicilia con sede in Bagheria (PA) ed un Reparto Ortopedico all'interno dell'Ospedale Bentivoglio (BO) gestito dalla USL territoriale. Il bilancio annuale è di €160 mln e i dipendenti sono oltre 1.000. Il bilancio a consuntivo ha chiuso ogni anno in sostanziale pareggio di esercizio
- Date (da – a) dal 03/02/2014 al 31/03/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA USL 4 DI PRATO** – Piazza Ospedale, 5 – 59100 Prato - Codice fiscale/ P. Iva 01683070971
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego **Direttore Medico del P.O. Prato, Responsabile Unico della Concessione, Vice Direttore Sanitario Aziendale e datore di lavoro delegato per l'ospedale Santo Stefano di Prato**
- Principali mansioni e responsabilità Titolare della funzione di Direttore Medico del P.O. Prato e della funzione di RUP della gestione della relativa concessione. L'Ospedale di Prato ha una dimensione di circa 56.000 mq con 540 posti letto di ricovero ed altri circa 100 posti letto tecnici. La concessione ha durata di 19 anni e un valore di canone di circa 20 M€ annui e prevede la concessione in esclusiva dei principali servizi non sanitari (tra questi anche la sterilizzazione) e tutti i servizi commerciali.
- Date (da – a) **DAL 16/11/2013 AL 02/02/2014 (2 mesi)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA USL 10 DI FIRENZE** – **Piazza S. Maria Nuova, 1 – 50122 Firenze - Codice fiscale/ P. Iva 04612810483**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Azienda Sanitaria**  
**Rientra dall'aspettativa per incarichi a tempo determinato (Delibera D.G. # 847 del 14/11/2013) e riprende la Direzione di U.O. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e, incarico di direzione temporanea di Direttore S.O. Complessa di Innovazione e Sviluppo Servizi Sanitari. (Area funzionale di Prevenzione e Sanità Pubblica - Disciplina Direzione Medica di presidio Ospedaliero).**  
**La SOC Innovazione e Sviluppo Servizi Sanitari è deputata a coordinare tutte le iniziative aziendali relative ad accreditamento ed autorizzazione e allo sviluppo di modalità di organizzazione dei servizi sanitari secondo la filosofia Lean e gli strumenti del Visual Hospital Management System.**
- Principali mansioni e responsabilità
- DAL 19.08.2009 AL 15/11/2013 (4 ANNI E 2 MESI)  
**AZIENDA SANITARIA USL 6 DI LIVORNO** – Via di Monterotondo, 49 57100  
 Livorno - Codice fiscale/ P. Iva 00615860491  
 Azienda Sanitaria  
 Direttore, ex articolo 15 septies, di Epidemiologia e Coordinamento dell'Attività di Pianificazione Nuove Strutture Sanitarie e incaricato di Direttore Medico del P.O. Livorno. Dal 1.11.2010, con Determinazione n° 579 del 2010 ha incarico di Direttore Staff Direzione Aziendale Con Determinazione n° 863 del 29.11.2010 è individuato quale supplente del Direttore Sanitario. Servizio cessato per volontarie dimissioni. (Area funzionale di Prevenzione e Sanità Pubblica - Disciplina Direzione Medica di presidio Ospedaliero).  
 Ha svolto incarico di coordinamento aziendale della progettazione generale per il nuovo Ospedale di Livorno. Il progetto è stato sviluppato secondo i criteri del Project Financing. Ha svolto incarico di Direttore Medico dell'Ospedale della Città di Livorno ed ha svolto la funzione di Direttore dello Staff unificato di Direzione che è equiparato a incarico di Direzione Dipartimentale. Dall'aprile 2012 ha guidato l'Ufficio Valutazione contratti, delegato a gestire la fornitura di servizi in appalto (esclusi quelli di Farmaceutica ed Area Tecnica) per un valore annuo di 27 M€. Tale iniziativa era concepita come propedeutica alla futura gestione unitaria dei servizi non sanitari previsti come affidati in esclusiva alla Concessionaria vincitrice della gara per la realizzazione del Nuovo Ospedale di Livorno.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1.10.2005 AL 18.08.2009 ( 3 anni e 11 mesi)  
**AZIENDA SANITARIA USL 8 DI AREZZO** – Via Curtatone, 26 – 52100 AREZZO
- Azienda Sanitaria  
**Direttore Sanitario Aziendale**  
 Il Direttore Sanitario dirige i servizi sanitari ai fini organizzativi ed igienico-sanitari e fornisce parere obbligatorio al direttore generale sugli atti relativi alle materie di competenza. (Delibere Aziendali n° 680 del 15.9.2005 di nomina triennale, n° 350 del 09.09.2008 di proroga bimestrale, n° 425 del 13.11.2008 di conferma triennale). Servizio cessato per decadenza a seguito nomina nuovo Direttore Generale.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1.11.2003 fino al 30.09.2005 (1 anno e 11 mesi)  
**Regione Toscana** – Direzione Generale Diritto alla Salute e Politiche di Solidarietà della Giunta Regionale Toscana  
 Assessorato regionale alla Sanità e Servizi Sociali  
 Dirigente medico in comando alle dirette dipendenze del Direttore Generale - Settore Concertazione Area Vasta e Politiche di Appropriatezza - Servizio cessato per volontarie dimissioni  
 Nella fase di avvio delle Aree Vaste (aggregazioni funzionali di più Aziende sanitarie) e degli ESTAV (Enti per il supporto tecnico ed amministrativo alle Aziende Sanitarie) ha svolto **funzioni di raccordo tra gli organismi decentrati e le strutture centrali dell'Assessorato**. Ho lavorato con l'Ufficio OMS di Venezia ad un programma di sviluppo dei servizi sanitari coerente con le linee di indirizzo in atto per l'Area Europea. Ho fatto parte di delegazioni ufficiali presso il Land tedesco della Sassonia-Anhalt per la costituzione di una rete comunitarie delle Regioni sugli aspetti della organizzazione dei servizi sanitari.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- dal 1.2.2003 al 31.10.2003 (per complessivi 9 mesi)  
**Azienda Ospedaliera Universitaria Senese**

- *Tipo di azienda o settore* Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale – sede delle Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi di Siena – servizio cessato per comando tra le due Pubbliche Amministrazioni.
- *Tipo di impiego* rapporto di lavoro esclusivo a tempo determinato ai sensi del comma 1° dell’articolo 15 septies del D. Lgs.vo 229 del 19.6.1999, con livello corrispondente a Medico Dirigente di 2° livello e funzioni di Direttore Unità Operativa Complessa “Assicurazione e Qualità” (Area funzionale di Prevenzione e Sanità Pubblica - Disciplina Direzione Medica di presidio Ospedaliero). Egli ha altresì assunto l’incarico di **Direttore del Dipartimento Staff del Direttore Sanitario**.
- *Principali mansioni e responsabilità* Sviluppare le strategie aziendali di accreditamento delle strutture. Quale Direttore di Staff di D.S. ha gestito direttamente il riordino della attività sanitaria ambulatoriale e la riorganizzazione delle modalità di gestione e prenotazione (CUP).
- *Date (da – a)* dal 10.7.2001 al 31.1.2003 (per complessivi 1 anno e 6 mesi)
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Azienda Ospedaliera Careggi in Firenze**
- *Tipo di azienda o settore* Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale – sede delle Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi di Firenze
- *Tipo di impiego* rapporto di lavoro esclusivo a tempo determinato ai sensi del comma 1° dell’articolo 15 septies del D. Lgs.vo 229 del 19.6.1999, con livello corrispondente a Medico Dirigente di 2° livello e funzioni di **Direttore Medico di Presidio Ospedaliero** (Area funzionale di Prevenzione e Sanità Pubblica - Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero) - Servizio cessato per volontarie dimissioni
- *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile della Organizzazione ed Igiene dell’intera struttura ospedaliera (sede anche universitaria della Facoltà di Medicina di Firenze). E’ l’Ospedale più grande della Regione Toscana. Ha partecipato alla realizzazione del progetto complessivo del “Nuovo Careggi”
- *Date (da – a)* dal 1.5.1999 al 9.7.2001 (per complessivi 2 anni e 2 mesi)
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Unità Sanitaria Locale 10 di Firenze**
- *Tipo di azienda o settore* Azienda Sanitaria
- *Tipo di impiego* medico dirigente di 2° livello di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (Area funzionale di Prevenzione e Sanità Pubblica - Disciplina Direzione Medica di presidio Ospedaliero). Egli ha svolto l’incarico di **Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero Sud-Est** che comprende gli ospedali di Santa Maria Annunziata a Bagno a Ripoli (FI) e Serristori di Figline Valdarno (FI) – servizio cessato con riconoscimento di aspettativa con conservazione del posto a domanda del professionista.
- *Principali mansioni e responsabilità* Ha diretto il Presidio Ospedaliero di maggiori dimensioni della USL 10 di Firenze, costituita da due Stabilimenti per complessivi 500 posti letto circa.
- *Date (da – a)* dal 1/8/1996 al 30/4/1999 (per complessivi 2 anni e 9 mesi)
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Unità Sanitaria Locale 9 di Grosseto
- *Tipo di azienda o settore* Azienda Sanitaria
- *Tipo di impiego* Medico Dirigente di 1° livello - fascia A - Responsabile della Sezione di Igiene ed Organizzazione ospedaliera in base alla Deliberazione n° 1407/1996 - Sanitarie (Area funzionale di Prevenzione e Sanità Pubblica - **Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**) - servizio cessato per volontarie dimissioni.
- *Principali mansioni e responsabilità* Responsabile delle funzioni di Igiene e Tecnica Ospedaliera dell’Ospedale provinciale di Grosseto. Per gli altri Ospedali della Provincia svolgeva funzioni di indirizzo e coordinamento delle funzioni igienistiche. Ha organizzato una centrale di gestione unica dei rifiuti prodotti in tutta l’Azienda, ha costituito una struttura di analisi DRG aziendale
- *Date (da – a)* dal 31/12/1993 al 31/7/1996 (per complessivi 2 anni e 7 mesi)
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **USL 30 Area Senese**; la denominazione dell’Ente di appartenenza è stata modificata, dal 1/1/1995 in Azienda Ospedaliera Senese
- *Tipo di azienda o settore* Azienda Sanitaria
- *Tipo di impiego* in base alla Deliberazione n° 2170/1993, ha lavorato quale Aiuto corresponsabile ospedaliero in ruolo presso la U.O. Igiene delle Strutture Sanitarie (Area funzionale di Prevenzione e Sanità Pubblica - **Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**) - Servizio cessato per volontarie dimissioni

- *Principali mansioni e responsabilità* Ha svolto funzioni prevalentemente orientate al settore della Igiene ospedaliera.
- *Date (da – a)* dal 1/5/1988 al 30/12/1993 (per complessivi 5 anni e 8 mesi)
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* USL 30 della Regione Toscana – Siena
- *Tipo di azienda o settore* Unità Sanitaria Locale
- *Tipo di impiego* in base alla Deliberazione n° 2156/1987, ha lavorato quale Assistente medico presso la U.O. Igiene delle Strutture Sanitarie della (Area funzionale di Prevenzione e Sanità Pubblica - **Disciplina Igiene ed organizzazione servizi ospedalieri**).
- *Principali mansioni e responsabilità* Ha svolto funzioni prevalentemente orientate al settore della Igiene ospedaliera
- *Date (da – a)* dal 1/5/1987 al 30/4/1988 (per complessivi mesi 12),
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **USL 30 della Regione Toscana – Siena**
- *Tipo di azienda o settore* Unità Sanitaria Locale
- *Tipo di impiego* Assistente medico di ruolo nella USL 30 della Regione Toscana con inquadramento nell'Area funzionale di Prevenzione e Sanità Pubblica - Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica. Cessava dal servizio per trasferimento interno ad altra funzione.
- *Principali mansioni e responsabilità* **Responsabile del Distretto Socio – Sanitario della Montagnola Senese**
- *Date (da – a)* 28/7/1986 al 30/4/1987 (per complessivi mesi 9)
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **USSL 40 della Regione Lombardia – Salò (BS)**
- *Tipo di azienda o settore* Unità Sanitaria Locale
- *Tipo di impiego* Assistente medico di ruolo presso il Servizio di Igiene Pubblica e del Territorio della (Area funzionale di Prevenzione e Sanità Pubblica - Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica). servizio cessato per volontarie dimissioni.
- *Principali mansioni e responsabilità* Svolgeva le funzioni di Medico Igienista per i territori Comunali di Salò, S. Felice, Limone. Responsabile all'interno della U.O. del sistema di vigilanza e denunce malattie infettive

**TUTTE LE ATTIVITA' LAVORATIVE FIN QUI DESCRITTE SONO STATE SVOLTE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO IN REGIME DI INTRAMOENIA**

- *Date (da – a)* dal 22/1/1986 al 27/7/1986 (per complessivi mesi 6)
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* USL 30 Area Senese
- *Tipo di azienda o settore* Azienda Sanitaria Pubblica competente per la Zona Senese
- *Tipo di impiego* ha svolto l'incarico di Assistente medico supplente presso la U.O. Igiene delle Strutture Sanitarie - ex Direzione Sanitaria - (Area funzionale di Prevenzione e Sanità Pubblica - Disciplina Igiene ed Organizzazione dei servizi ospedalieri). Supplenza a tempo determinato, tempo pieno. Servizio cessato per volontarie dimissioni
- *Principali mansioni e responsabilità* Svolgevo funzioni delegate di gestione rifiuti e competenze del settore della igiene ospedaliera
- *Date (da – a)* Dal 16.10.1982 al 11.01.2004 (per complessivi 15 mesi)
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Esercito Italiano – Battaglione paracadutisti “El Alamein”
- *Tipo di azienda o settore* Ufficiale medico di leva. Servizio cessato per termine periodo di leva.
- *Tipo di impiego* Responsabile della Infermeria di Battaglione. Per 6 mesi ho svolto la stessa funzione presso la sede del Battaglione nella Missione di Pace a Beirut (Libano).
- *Principali mansioni e responsabilità*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Date (da – a)* **Dal 12.2016 al 09.2007** (rilasciato il 22/09/2017)
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Fondazione SSP – Scuola di Sanità Pubblica

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  - *Qualifica conseguita*
  - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- Corso interregionale di Formazione Manageriale per le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie – Edizione di Bologna  
**Certificato abilitante a funzioni di Direzione Aziendale**
- *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  - *Qualifica conseguita*
- rilasciato il 9/06/2017  
 Regione Emilia Romagna – AOU Modena/AUSL Modena
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- Corso di Formazione Manageriale per Direttore responsabile di struttura complessa – Edizione di Modena  
**Certificato di Formazione Manageriale per Direttore responsabile di struttura complessa**
- *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  - *Qualifica conseguita*
- Dal 28/02/2012 al 12/12/2014 (corso triennale svolto in 37 giornate d’aula)  
 Scuola Direzione Aziendale – Università Commerciale Bocconi
- GEPROPI – Gestione dei processi realizzativi di Opere Pubbliche e Infrastrutture
- Conoscenza di esperienze internazionali sulle modalità di gestione complessiva dei progetti di realizzazione di opere pubbliche nel contesto comunitario di PPP (public private partnership)** – Corso abilitante al percorso per ottenimento B.E.C. (Business Excellence Certificate) – L’ottenimento di questa certificazione richiede , oltre ad un percorso d’aula, una esperienza di realizzazione di un progetto di innovazione nel proprio contesto aziendale. Il progetto è già iniziato con 3 giornate di “Field project” per il trasferimento delle competenze acquisite all’interno del contesto economico- finanziario – gestionale di un ospedale in Concessione (PPP)
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  - *Qualifica conseguita*
  - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- 22/01/2014  
 Istituto Italiano di Project Management
- Project management
- Certificato ISIPM base**  
*Inserito nella lista dei certificati ISIPM – base al numero 3451*
- *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  - *Qualifica conseguita*
  - *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- Dal 15.06.2006 al 16.03.2007  
 Scuola Superiore Sant’Anna – Divisione Alta Formazione
- Corso di formazione manageriale per la direzione di istituzioni sanitarie toscane
- Titolo abilitante a funzioni di Direttore Sanitario**
- *Date (da – a)*
  - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
  - *Qualifica conseguita*
- Dal 23.01.2003 al 6.03.2003  
**Scuola Direzione Aziendale Bocconi Milano e Azienda Ospedaliera Careggi Firenze**  
 programmazione, management ed economia sanitaria
- Idoneo al Corso di programmazione, management ed economia sanitaria per le Direzioni delle Aziende Sanitarie della Regione Toscana

- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*
- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

Dal 26.5.1997 al 30.04.1999  
 Regione Toscana – Assessorato Diritto alla Salute

Membro della **Commissione Tecnica Regionale alla donazione organi e tessuti** nel contesto della Azione Programmata donazione e trapianto di organi, tessuti e cellule (Delibere GRT 577/1997 e 61/1998)

Componente Commissione Tecnica Regionale alla donazione

Anno Accademico 1996/1997 – DAL 27/02 AL 18/07/1997 (ore di attività 120)

**Università degli Studi di Siena**

Metodologie della epidemiologia applicate alla pianificazione dei nuovi modelli di assistenza – metodologie internazionali di analisi e valutazione

**Corso di Perfezionamento in Tecniche Epidemologiche e Gestionali per l'Organizzazione Sanitaria**

20/10/1995

Università degli Studi di Siena,

Igiene, Epidemiologia e programmazione dei servizi ospedalieri e sanitari

**Specialista in Igiene e Medicina Preventiva** (indirizzo Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri) ottenendo la votazione di 70 su 70 (Area funzionale di Prevenzione e Sanità Pubblica - Disciplina Igiene ed Organizzazione servizi ospedalieri).

dal 25.10.1984 al 1.6.1985;

**Università Commerciale Bocconi di Milano**

Programmazione ed organizzazione dei servizi sanitari – analisi epidemiologiche e gestione delle relazioni

ho partecipato al **Corso di Gestione ed Organizzazione in Sanità** – idoneo con merito

1981 - 14/6/1985

Università degli Studi di Siena

Igiene, Epidemiologia, Prevenzione della Salute

**Specialista in Igiene e Medicina Preventiva** (orientamento in Sanità Pubblica) ottenendo la votazione di 70 su 70 (Area funzionale di Prevenzione e Sanità Pubblica - Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica);

- *Date (da – a)* 1975 - 02/11/1981
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Università degli Studi di Siena
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Medicina e Chirurgia
- *Qualifica conseguita* **Laurea in Medicina e Chirurgia** ottenendo la votazione di 110 su 110  
Iscritto all'*Ordine dei Medici* della Provincia di *Siena* al numero 2417 dal 14.1.1982.
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

*CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Ho esperienza pluriennale nella direzione di strutture complesse pubbliche quali Ospedali anche di grande dimensione. Ho sviluppato competenze anche nel settore della programmazione e della gestione dei servizi sanitari ospedalieri e territoriali. Ho maturato esperienza di pianificazione e gestione di opere/servizi di pubblica utilità (ospedali) attraverso metodi di PPP (Partenariato Pubblico Privato). Esperienza di analisi dei dati epidemiologici relativi alle caratteristiche della popolazione e di analisi dei dati relativi alle prestazioni sanitarie erogate (sistemi relativi a ricovero e prestazioni ambulatoriali).

*MADRELINGUA*

**ITALIANA**

*ALTRE LINGUA*

**FRANCESE**

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

*BUONO*

*BUONO*

*BUONO*

**INGLESE**

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

*BUONO*

*ELEMENTARE*

*BUONO*

*CAPACITÀ E COMPETENZE*

*RELAZIONALI*

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho doti di leadership e di mediazione. Ho acquisito fin dagli anni '80 competenze nella gestione di riunioni e gruppi e sulle metodologie di coinvolgimento, motivazione ed integrazione sul lavoro. Coerentemente a queste, ho acquisito competenze nel campo della comunicazione interna ai gruppi di professionisti coinvolti nelle iniziative di lavoro.

Nel periodo di lavoro in regione Toscana ho avuto modo di applicare tali competenze nelle relazioni tra Assessorato regionale ed Aziende Sanitarie Toscane, nelle iniziative di coordinamento interregionale e nelle forme di collaborazione sviluppate con l'Ufficio di Venezia dell'O.M.S.

Nel 2009 ho fatto parte della Delegazione Toscana al Progetto Comunitario EUROsocial per la collaborazione allo sviluppo di metodi di governance ospedaliera nei Paesi della America Latina.

Capacità organizzativa e capacità di coordinare gruppi di lavoro numerosi. Ho esperienza di tecniche di Project Management. Ho padronanza di tecniche e strumenti di lavoro per costruire un piano di formazione coerente con la strategia aziendale.

*CAPACITÀ E COMPETENZE*

*ORGANIZZATIVE*

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*CAPACITÀ E COMPETENZE*

*TECNICHE*

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Lavoro quotidianamente con sistemi operativi Microsoft e iOS. Buon conoscitore delle modalità di comunicazione (e-mail) e di metodi di lavoro in cloud storage quali strumenti di diffusione di informazioni e lavoro condiviso.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
Musica, scrittura, disegno ecc.

DISCRETO CONOSCITORE MUSICA JAZZ FINO ANNI '80. ASCOLTO MUSICA CLASSICA.  
MODESTO CONOSCITORE DI STORIA DELL'ARTE. CURIOSO DI POLITICA  
INTERNAZIONALE E DI TECNICHE DI GUERRA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Competenze non  
precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di Siena al numero 2417 dal 14.1.1982.  
Non ho pubblicazioni su riviste censite sul Citation Index.  
Non aderisco ad associazioni od organizzazioni, a carattere riservato o non riservato  
(salvo che si tratti di partiti politici o sindacati o associazioni a carattere  
esclusivamente scientifico - culturale).  
Non ho nella Struttura né in tutta la Azienda presso la quale lavora coniuge,  
convivente, parenti o affini fino al 4° grado.  
Non ho rapporti con Istituzioni, Enti o Imprese esterne al Servizio Sanitario Regionale.

ULTERIORI PERCORSI  
FORMATIVI

Crediti formativi E.C.M. triennio 2014-2016 assolti

Il sottoscritto Luca Bianciardi, redattore del presente curriculum vitae, datato e firmato, sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica n.445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità.

Siena,

16/03/2018

Luca  
Bianciardi

| 13. | 9.  | 10.      | 11.      | 12. |
|-----|-----|----------|----------|-----|
|     | AM  |          |          |     |
|     | A1  |          |          |     |
|     | A2  |          |          |     |
|     | A   | 12/06/75 | 09/01/21 |     |
|     | B1  |          |          |     |
|     | B   | 12/06/75 | 09/01/21 |     |
|     | C1  |          |          |     |
|     | C   |          |          |     |
|     | D1  |          |          |     |
|     | D   |          |          |     |
|     | BE  |          |          |     |
|     | C1E |          |          |     |
|     | CE  |          |          |     |
|     | D1E |          |          |     |
|     | DE  |          |          |     |

12. 71 01      SI5119466Z I      AF 2353381

1. Cognome 2. Nome 3. Data e luogo di nascita 4a. Data del rilascio  
4b. Data di scadenza 4c. Motorista da 5. Numero della patente  
10. Validi dal 11. Validi fino al 12. Corsi

PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA

1. BIANCIARDI  
2. LUCA  
3. 09/01/57 SIENA (SI)  
4a. 30/05/2015 4c. MIT-UCO  
4b. 09/01/2021  
5. U1K283438N  
7.

9. A B

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**DIEGO LAURITANO**  
**VIA CIAIA 3/B, 20158, MILANO, ITALIA**

[diego.lauritano@aosp.bo.it](mailto:diego.lauritano@aosp.bo.it)

Nazionalità  
Data di nascita

ITALIANA  
[27 Marzo 1971]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2013 ad oggi  
Area Vasta Emilia Centrale, via Gramsci 1, Bologna, Italia.

Coordinamento Aziende Pubbliche settore Sanità.  
Coordinatore Gruppo di lavoro progetto di centralizzazione logistica Area Vasta Emilia Centrale  
Progettazione della Logistica centralizzata tra le sei aziende sanitarie di area vasta. Il progetto punta a definire la reingegnerizzazione della supply chain logistica di 20 ospedali, per prodotti farmaceutici, dispositivi medici e beni economici (420 mil€). Focus principali: gestione centralizzata degli acquisti e ordini, la creazione di portali di anagrafiche comuni e la gestione con web service delle stesse, la riduzione del numero di magazzini (con approccio hub & spoke) e la riorganizzazione ed ottimizzazione del sistema di trasporto e distribuzione beni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dicembre 2011 ad oggi  
Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi, via Albertoni 15, 40138, Bologna, Italia.  
Azienda Pubblica settore Sanità.  
In staff alla Direzione Generale - Dirigente responsabile struttura complessa Centro Logistico -

- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione ed ottimizzazione della struttura complessa Centro Logistico. Relazioni con il servizio di acquisto metropolitano e la centrale di acquisto regionale IntercentER, gestione budget assegnato, gestione ufficio approvvigionamenti e ordini, gestione logistica operativa.
  - Progetti di sperimentazione di nuovi modelli di consumo con i reparti In collaborazione con il dipartimento di Ingegneria dell'università di Bologna.
  - Collaborazione con i partner aziendali in progetti mirati alla implementazione di nuove tecnologie in Supply Chain (tag RFID).
  - Responsabile progetto unificazione Centro Stampa Unico tra azienda ospedaliero universitaria di Bologna e azienda unita locale sanitaria di Bologna.
  - Responsabile Gestione Archivi storici documenti aziendali siti in Minerbio.
  - Componente tavolo di lavoro Linee Guida Regione Emilia Romagna per il Percorso regionale Attuativo Certificabilità di bilancio (PAC).
  - Responsabile aziendale PAC Area Rimanenze - Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna
  - Responsabile di processo per azienda sperimentatrice Progetto regionale PEPPOL (dematerializzazione ciclo passivo)
  - Referente aziendale di processo per Progetto regionale PEPPOL (dematerializzazione ciclo passivo)
  - Partecipazione alla commissione per capitolato GAAC (software gestionale contabile regionale)
  - Tavolo di coordinamento Regione Emilia Romagna GAAC (software gestionale contabile regionale)
  - Partecipazioni al Tavolo di Logistica Sanitaria – Ministero della Salute, Direzione Generale della Programmazione Sanitaria, Roma.
  - Partecipazione Gruppo di lavoro “Rafforzamento Piattaforme Logistiche” 2016 e 2017 – presso Regione Emilia Romagna.
  
- Date (da – a) Gennaio 2010 a Novembre 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Neologistica S.r.l., Largo Umberto Boccioni 1, 21040, Origgio, VA, Italia
  - Tipo di azienda o settore Azienda privata, settore logistica stoccaggio e distributiva pharma, chimico, cosmetico.
  - Tipo di impiego Customer relationship manager e responsabile operations
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Gestione rapporti con i clienti nazionali ed internazionali (anche in affiancamento all'amministratore delegato), con analisi e monitoraggio dei principali KPI contrattuali e di customer care.
    - Follow up degli obiettivi di supply chain e di business. Misurazione e conduzione del miglioramento continuo dei processi interni e interfunzionali aziendali.
    - Pianificazione e controllo delle procedure operative e delle attività aziendali per assicurare il raggiungimento dei livelli di servizio richiesti in ottica di efficienza e di minimizzazione dei costi.
    - Gestione di un team di persone, su più siti aziendali, che include figure che gestiscono la produzione, il supporto tecnico, la pianificazione, gli acquisti, l'order entry, la gestione degli ordini clienti, il customer service, i magazzini, la distribuzione sul territorio nazionale, il processo dei resi, gli inventari fisici e figure di coordinamento di società terze
  
- Date (da – a) Aprile 2005 – Gennaio 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Eurogravure S.p.A part of Bertelsmann Group, 2, Via Della Costa - 24047 Treviglio (BG) , Italia.
  - Tipo di azienda o settore Azienda privata parte del gruppo Bertelsmann, settore stampa rotocalco.
  - Tipo di impiego Responsabile Logistica Inbound & MRP
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Formulazione e applicazione Accordi Quadro con maggiori produttori carta (UPM Kymmene, Stora Enso, SCA, Myllykoski, etc).
    - Collaborazione con le strutture commerciale e di customer care per la gestione dei principali clienti nazionali ed esteri.
    - Programmazione arrivi e stoccaggio carta clienti (in conto lavorazione) e carta proprietà Eurogravure SpA (15 milioni kg carta).
    - Gestione approvvigionamento fornitori esterni di stampa sia rotocalco che rotooffset
  
- Date (da – a) Gennaio 2005 – Marzo 2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Eurogravure S.p.A part of Bertelsmann Group, 2, Via Della Costa - 24047 Treviglio (BG) , Italia.

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Azienda privata parte del gruppo Bertelsmann, settore stampa rotocalco.  
Assistente Amministratore Delegato - Coordinatore del gruppo di lavoro per l'organizzazione della funzione logistica e progetti logistici  
Responsabile dell'organizzazione logistica distributiva per i prodotti ai clienti nazionali ed esteri (Francia, U.K., Germania), spedizioni intra siti produttivi funzionanti contemporaneamente di Milano, Treviglio e Bergamo.  
o Organizzazione società in outsourcing per la movimentazione ribalte, interne e di ricevimento materiali.  
o Studio ed elaborazione delle procedure operative legate alla funzione logistica sia outbound che inbound.
- Giugno 2004 – Gennaio 2005  
Eurogravure S.p.A part of Bertelsmann Group, 2, Via Della Costa - 24047 Treviglio (BG) , Italia.
- Azienda privata parte del gruppo Bertelsmann, settore stampa rotocalco.  
Assistente Amministratore Delegato  
Membro del team dedicato allo start up del nuovo sito produttivo in Treviglio (investimento 120 milioni di €); in qualità di coordinatore del Project Team.  
Organizzazione eventi e presentazioni del sito produttivo a clienti e fornitori del gruppo Bertelsmann.  
Funzioni di coordinamento logistico di cantiere e di fornitori impianti produttivi
- Ottobre 2002 – Aprile 2004  
Cave di Trezzano, Strada Per Baggio - 20090 Trezzano Sul Naviglio (MI), Italia, in Joint venture con gruppo Masotina S.p.A.  
Azienda privata, settore Waste management.  
Project Manager del Progetto Fenice  
Start up e gestione del progetto Fenice - recupero e riciclo di materiali di scarto da cantieristica edile.  
Gestione commerciale e di marketing (Lombardia e Piemonte) del progetto Fenice.  
Coordinamento dell'unità logistica del progetto Fenice.
- Aprile 1999 – Ottobre 2002  
Icitalia S.r.l., via Ippolito Nievo 10, 20145, Milano, Italia  
Azienda privata, investimenti, costruzioni e servizi immobiliari.  
Assistente Amministratore Unico  
Pianificazione ed organizzazione attività operazioni immobiliari, direzione lavori.  
Follow up pratiche amministrative comunali, convenzioni, autorizzazioni, etc.  
Vendita unità immobiliari.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- a.a.2013 – **oggi (fine a.a.2015)**  
Scuola Superiore di Politiche per la Salute, Alma Mater Studiorum A.D. 1088 – Università di Bologna.  
  
Master di secondo livello in Politiche Sanitarie (MaPS)
- a.a.1990 –a.a.1998  
Università "Cattolica del Sacro Cuore" di Milano.

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Economico
- Date (da – a)
- 1984 –1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Liceo “Luigi Marangoni” di Milano – diploma di maturità scientifica.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma di maturità scientifica.
- Date (da – a)
- 1974 –1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Istituto inglese "International School of Milan" - ciclo della scuola dell'obbligo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma di Terza media.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO, INGLESE

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO  
ECCELLENTE  
BUONO  
ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE  
BUONO  
ELEMENTARE  
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

## CURRICULUM

### NAZZARENO MANONI

Data di nascita 16/01/1956 Nazionalità Italiana  
Residente in Via Milano 7 – 40139 - Bologna  
Telefono: 338 1230243 - Indirizzo mail: manoni.n@libero.it

Laureato in MEDICINA E CHIRURGIA, specializzazione in Igiene Ospedaliera e Sanità Pubblica  
Dirigente medico di Direzione Sanitaria

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Dal 18.02.14 alla data odierna, Responsabile Programma Igiene ospedaliera e prevenzione –**  
Struttura Semplice della Direzione Sanitaria - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna  
**Dal 01.07.13 al 17.02.14** Dirigente medico presso la Direzione Sanitaria - Azienda Ospedaliero-  
Universitaria di Bologna – referente della Direzione sanitaria per i progetti di incentivazione

**Dal 21.09.2009 al 30.06.2013** ha ricoperto l'incarico di **Direttore del Presidio Ospedaliero** di  
Faenza dell'Azienda USL di Ravenna.

**Dal 01.02.2008 al 20.09.2009** ha ricoperto l'incarico di **Direttore Sanitario dell'Azienda** Sanitaria  
Provinciale di Crotona (sede legale: Via M. Nicoletta, 88900 Crotona).

**Dal 01.01.2002 al 31.01.08** “Dirigente medico” presso la Direzione Medica dell'Azienda  
Ospedaliero-Universitaria di Bologna “Policlinico S.Orsola-Malpighi”

**Dal 8.12.86 1996 al 31.12.2001** “Assistente medico” presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale  
Bellaria - Servizio Ospedaliero dell'U.S.L. 29 Bologna Est poi “Dirigente medico” presso la  
Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero “Ospedale Bellaria e Ospedale Maggiore”  
dell'Azienda USL Città di Bologna.

**Dal 4.9.86 al 8.12.86** “Assistente medico” presso la Direzione Sanitaria del Servizio Ospedaliero  
dell'U.S.L. 4 - Parma.

**Dal 9.6.86 al 3.8.86** “Assistente medico” presso la Direzione Sanitaria del Servizio Ospedaliero  
dell'U.S.L. 39 – Cesena d

Nel corso dell'attività svolta si è occupato delle attività organizzative ed igieniche delle strutture  
sanitarie con particolare riferimento alle tematiche di seguito riportate:.

- Esperienza di Direzione Sanitaria Aziendale
- Esperienza di direzione e di gestione di un Presidio Ospedaliero
- Sistemi di incentivazione e valutazione della performance
- Epidemiologia, sanità pubblica e programmazione dell'assistenza sanitaria.
- Prevenzione e controllo del rischio infettivo in ambiente ospedaliero.

---

- Sistema informativo ospedaliero, DRG e sistema di valutazione dell'attività ospedaliera.
- Informatica sanitaria, Sistemi di prenotazione CUP
- Valutazione della Qualità ed Accredimento.
- Gestione appalti ed acquisizione di servizi in outsourcing
- Sicurezza nelle strutture sanitarie ed applicazione della 626/94
- Riorganizzazioni e ristrutturazioni
- Gestione ed organizzazione dipartimentale
- Comitato Misto Consultivo
- Comitato Buon Uso del Sangue
- Unità di crisi aziendale

- Igiene Ospedaliera, Prevenzione, Protezione
- Coordinamento e controllo dei servizi di supporto.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea in Medicina e Chirurgia;  
Specializzazione in Igiene e tecnica Ospedaliera  
Specializzazione in Sanità Pubblica

Ha conseguito il "MASTER IN AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI" realizzato dalla Assessorato e Università della Regione Emilia Romagna ed Università di Montreal, Canada - Bologna 1995.

Corso articolato in 6 moduli, "LA DIREZIONE DI SISTEMI COMPLESSI IN SANITA' PUBBLICA: L'OSPEDALE ED IL DISTRETTO" Parma 2002-2003

Ha partecipato a corsi di formazione dell'Istituto Superiore di Sanità di Biostatistica, ed Epidemiologia".

Discreta conoscenza dell'Inglese

### **Attività didattica.**

Ha svolto per 4 anni la funzione di tutor d'aula del Prof. Desmarteau, docente dell'Università canadese di Montreal, del modulo di insegnamento di "Pianificazione Strategica" nell'ambito del "Master in amministrazione e gestione dei Servizi sanitari".

Direttore del corso per infermieri e tecnici di farmacia "La sicurezza nella gestione dei farmaci antiblastici".

Docenza presso la Scuola Infermieri di Bologna di "Igiene e statistica sanitaria", "Microbiologia" e "Legislazione sanitaria".

### **PUBBLICAZIONI.**

E' autore di alcuni articoli, pubblicati su riviste locali e nazionali, sulle tematiche di igiene e sicurezza ospedaliera ed organizzazione sanitaria.

**BOLOGNA 06.06.2018**

**NAZZARENO MANONI**

---