

DISCIPLINARE DI GARA

PA 68/2018 – Adeguamento al D.M. 19 marzo 2015 - Poliambulatori AUSL di Bologna - Esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione degli impianti di rilevazione incendi e diffusione sonora dell'allarme di evacuazione

LOTTO 1 - Pol. PIEVE DI CENTO E Pol. S. PIETRO IN CASALE – CIG 7612418E0C

LOTTO 2 - Pol. MOLINELLA e Pol. MAZZACORATI – CIG - 7612444384

Presentazione delle offerte: **entro le ore 12:00 del 22/10/2018**

Data di apertura offerte: **23/10/2018 alle ore 10:00**

INDICE

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI.....	2
1.1. Documentazione per la partecipazione alla gara.....	2
1.2. Sopralluogo.....	2
1.3. Chiarimenti e quesiti	2
ARTICOLO 2 - IMPRESE AMMESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	3
ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	4
3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione	4
3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta	4
3.3. Documentazione amministrativa (Busta 1)	5
3.4. Offerta economica (Busta 2)	8
3.6. Documentazione giustificativa (Busta 3).....	8
ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE	8
ARTICOLO 5 - AGGIUDICAZIONE.....	9
ARTICOLO 6 - CRITERI PER LA VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DELLE OFFERTE	10
ARTICOLO 7 - ULTERIORI INFORMAZIONI.....	11

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura riguarda l'affidamento in appalto, suddiviso in n. 2 Lotti, Esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione degli impianti di rilevazione incendi e diffusione sonora dell'allarme di evacuazione nei Poliambulatori di Pieve di Cento, San Pietro in Casale, Molinella e Villa Mazzacorati, alle condizioni di cui al bando di gara, al presente disciplinare e agli elaborati di progetto allegati.

Per ogni concorrente è ammessa la partecipazione per uno solo dei due lotti in gara.

1.1. Documentazione per la partecipazione alla gara.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, e alle procedure di aggiudicazione.

Il **bando di gara**, il presente **disciplinare**, il modello di **domanda di partecipazione** alla gara e i **fac-simili delle dichiarazioni** a corredo sono disponibili sul sito web della stazione appaltante: www.ausl.bologna.it.

Sono altresì disponibili sul sito web della stazione appaltante: www.ausl.bologna.it, gli elaborati progettuali.

Qualora il concorrente intendesse acquistare copia degli elaborati o cd-rom contenente gli stessi, questi potrà rivolgersi alla copisteria Eliofofoso, Via Trattati di Roma n. 44, 40055 Villanova di Castenaso (Bologna) tel. 051/781219 e fax 051/780067, aperta nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

1.2. Sopralluogo

Per partecipare alla gara è obbligatorio effettuare il sopralluogo presso le strutture oggetto dell'intervento. Per i sopralluoghi è necessario prendere appuntamento con:

- Maurizio Derario (tel 346.3858060, 051.809371), per il Lotto n. 1, Poliambulatori di Pieve di Cento e San Pietro in Casale;
- Antonio Spata (tel 3463858112, 0516225583), per il lotto n. 2 Poliambulatori di Molinella e Villa Mazzacorati (Bologna)

telefonando dalle ore 9:30 alle ore 12:30, i giorni feriali dal lunedì al venerdì.

Per consentire una migliore organizzazione del lavoro, i sopralluoghi dovranno essere richiesti con almeno 48 ore d'anticipo. A conclusione del sopralluogo, il tecnico incaricato dell'Ausl rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo, da includere nella "Busta 1 Documentazione amministrativa" (cfr. par. 3.3.).

Al sopralluogo potrà prendere parte il legale rappresentante del concorrente ovvero un soggetto delegato per iscritto da questi. **In nessun caso il medesimo soggetto potrà effettuare il sopralluogo per conto di più concorrenti.**

1.3. Chiarimenti e quesiti

Informazioni e chiarimenti sulla documentazione e sul procedimento di gara vanno richiesti **esclusivamente in forma scritta**, a mezzo PEC all'indirizzo servizio.tecnico@pec.ausl.bologna.it, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, Ing. Davide Canarini. La Stazione appaltante si riserva di rispondere esclusivamente a mezzo pec (oppure fax).

I quesiti dovranno essere formulati in tempo utile per poter rispondere e quindi almeno **sei giorni prima** della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati

oltre il sesto giorno precedente il termine di scadenza, l'Amministrazione non garantisce la risposta.

Ai quesiti e alle relative risposte verrà data pubblicità sul sito internet dell'AUSL, si invitano pertanto tutti gli interessati a consultare il sito web: www.ausl.bologna.it.

ARTICOLO 2 - IMPRESE AMMESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'articolo 45, comma 1, del D.Lgs.50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi con le modalità e le condizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs.50/2016 e 92, 93 e 94 del DPR 207/2010, nonché concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia alle condizioni di cui all'articolo 62 del medesimo DPR.

L'impegno a costituire l'A.T.I. o il Raggruppamento deve specificare se vi sono imprese cooptate ai sensi dell'articolo 92 comma 5 del DPR 207/2010, nonché le parti, che verranno eseguite da ciascuna associata.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

Le condizioni minime di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo necessarie per partecipare alla gara sono le seguenti:

1. **Attestazione di qualificazione** per prestazioni di costruzione, in corso di validità, rilasciata da Società di attestazione (SOA), per categorie e classifiche adeguate ai lavori in appalto (vedi tab. 1);
2. **(per concorrenti stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea):** qualificazione ai sensi dell'articolo 62 del DPR 207/2010; si applica l'art. 49 del D.Lgs.50/2016;

Tab. 1 – Categorie di lavorazioni e importi

		Categoria	Importo €
1	Lotto n. 1	OS30	377.396,26
2	Lotto n. 2	OS30	357.455,31

Ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante precisa che i concorrenti **possono presentare offerta per uno solo dei due lotti.**

Si sottolinea inoltre che, come prescritto all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto, le lavorazioni relative ai poliambulatori facenti parte di ciascun lotto dovranno essere realizzate "in parallelo" su ciascuna struttura al fine di consegnare le opere entro i tempi stabiliti all'art. 9 comma 4 del Capitolato speciale d'appalto.

L'esecutore dei lavori dovrà altresì essere in possesso delle **abilitazioni** di cui al D.M. n.37/2008 (Decreto 22 gennaio 2008, n. 37 del Ministero dello sviluppo economico).

Ai sensi del comma 2 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, è ammesso il **subappalto** nella misura massima del 30% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, per il presente appalto, **non è consentito l'avvalimento** in quanto la categoria OS 30 rientra tra le opere per cui sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, così come definite dal Decreto Ministeriale 10 novembre 2016, n. 248.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione

Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12.00 del 22/10/2018** al seguente indirizzo:

AZIENDA USL DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA ALTURA N.7
40139 BOLOGNA

È ammessa la consegna direttamente a mano, a mezzo posta o altro mezzo (orario d'ufficio: nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00-12,00).

Al fine del rispetto del termine riportato al punto IV.3.4.) del bando di gara e al precedente capoverso **farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo, fatta eccezione per quanto di seguito esposto.**

L'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta (ed in particolare il giorno 22/10/2018 entro ore 12.00) il funzionario addetto alla ricezione del plico rilascerà fotocopia del medesimo con firma, data e orario di ricezione, ai fini della comprova del rispetto del termine riportato al punto IV.3.4 del bando di gara. Farà pertanto fede solo ed esclusivamente la fotocopia cartacea del plico munita di firma, data e orario di ricezione del funzionario addetto alla ricezione, con esclusione di qualsiasi altro strumento elettronico e non e/o documento cartaceo.

Non saranno prese in considerazione domande/offerte – anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate – che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente – anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire **sigillato** in maniera tale da non consentire aperture anche parziali, a pena di esclusione. Il medesimo plico dovrà recare all'esterno:

- **ditta, ragione o denominazione sociale, indirizzo e PEC del mittente e**
- la seguente dicitura: **PA 68/2018 Adeguamento al D.M. 19 marzo 2015 - Poliambulatori AUSL di Bologna - Esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione degli impianti di rilevazione incendi e diffusione sonora dell'allarme di evacuazione - SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 22/10/2018**
- **il numero del lotto per il quale si presenta offerta ("Lotto n. 1" oppure in alternativa "Lotto n. 2")**

(Si ricorda ai concorrenti che è ammesso presentare offerta per uno solo dei due lotti in gara)

3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta

Il plico – inoltrato secondo le modalità illustrate al precedente punto 3.1. – dovrà contenere

all'interno **tre buste**.

Le buste devono:

- essere **sigillate** in modo da non consentire aperture (nemmeno parziali);
- essere **controfirmate** sui lembi di chiusura;
- recare l'intestazione del **mittente**;
- recare, rispettivamente, le seguenti diciture:
 - “Busta 1 – Documentazione Amministrativa” (vedi 3.3.)
 - “Busta 2 – Offerta Economica” (vedi 3.4.)
 - “Busta 3 – Documentazione giustificativa del ribasso offerto” (vedi 3.5.)

3.3. Documentazione amministrativa (Busta 1)

Nella “Busta 1- Documentazione Amministrativa” dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- A) la domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo dell'offerta, corredate da fotocopia del documento di identità del dichiarante;
- A1) il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), debitamente compilato su supporto informatico
- B) la ricevuta del pagamento del contributo dovuto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- C) la cauzione provvisoria;
- D) l'attestato di avvenuto sopralluogo;
- E) Copia del PassOE;

Nel dettaglio:

- A) Domanda di partecipazione alla gara** redatta sulla falsariga del modello allegato (Allegato n. 1) e sottoscritta dai seguenti soggetti:
- § *concorrente singolo*: legale rappresentante dell'impresa concorrente;
 - § *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora costituito*: ogni impresa facente parte dell'associazione o del consorzio dovrà compilare la propria a mezzo legale rappresentante;
 - § *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio già costituito*: legale rappresentante dell'ATI o consorzio già costituito.

Alla domanda dovrà essere allegata **copia fotostatica del documento d'identità** del dichiarante, in corso di validità. Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

A1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il DGUE deve essere compilato su supporto informatico, utilizzando il documento denominato “Allegato 2 Lettera di invito – DGUE” (file editabile, con estensione .doc). Il medesimo documento, scaricato su apposito supporto informatico e compilato, deve essere convertito in formato PDF e sottoscritto digitalmente, in formato CADES (e acquisirà estensione .p7m) ovvero in formato PADES (e conserverà estensione .pdf) e successivamente salvato su supporto informatico (cd-rom o chiavetta USB) da inserire nella Busta 1.

Per la compilazione del DGUE (Allegato n. 2) il concorrente dovrà seguire le seguenti indicazioni.

La Parte I del DGUE, contenente le informazioni sulla procedura dall'Appalto, è già

compilata a cura dell'Amministrazione.

Il concorrente dovrà compilare **tutte le restanti parti del Documento**, se pertinenti, **fatta eccezione** delle parti che sono state già barrate perché non rilevanti ai fini del presente appalto.

Si rammenta che è **obbligatorio indicare se il concorrente intende ricorrere al subappalto** e, in caso affermativo, indicare quali lavorazioni intende subappaltare (vedi "Parte II: Informazioni sull'operatore economico - lettera D" del DGUE).

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III: Motivi di esclusione - lettera A" del DGUE) sono rese dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione e, per quanto di propria conoscenza, per conto di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci,
- eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III Motivi di esclusione-lettera D" prima riga del DGUE) si intende riferita a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 "Codice antimafia" (si veda al riguardo il Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26/10/2016).

Si precisa che – come prescritto Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26 ottobre 2016 – l'indicazione dei nominativi dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà richiesta al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

Il DGUE dovrà essere presentato per **tutti gli operatori** individuati nella "Parte II lettera D – Informazioni sull'operatore economico" nella sezione "Forma della partecipazione". In particolare:

- se il concorrente è un **operatore economico singolo**, questi dovrà presentare il proprio DGUE;
- se il concorrente è un **raggruppamento** temporaneo, un consorzio, una rete d'impresa o un GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), tutti gli operatori economici facente parte del raggruppamento dovranno presentare il loro DGUE;
- se il concorrente è un **consorzio** di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) o c) dovranno presentare il DGUE il consorzio medesimo e le imprese consorziate indicate come esecutrici;

Per la corretta compilazione si invita il concorrente a prendere atto delle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE", emanate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare del 18/07/2016 (cfr. Allegato n. 3)

B) Ricevuta del pagamento di Euro 35,00 in favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per la vigilanza sui contratti pubblici.

Il pagamento può essere effettuato on-line con carta di credito, oppure in contanti presso uno dei tabaccai della rete Lottomatica abilitato al servizio.

Indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata è comunque necessario iscriversi al “**Servizio riscossione contributi**” raggiungibile dalla home page del sito web dell’Autorità anticorruzione: <http://www.anticorruzione.it>. L’operatore economico dovrà collegarsi al servizio e inserire il codice CIG del lotto per cui intende presentare offerta (Lotto n. 1 CIG 7612418E0C, oppure Lotto n. 2 CIG 7612444384). Il sistema consentirà il pagamento diretto on-line oppure la produzione di un modello di pagamento da utilizzare presso i punti vendita Lottomatica autorizzati.

a) **versamento on-line**: mediante carta di credito dei circuiti Visa o MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’operatore economico deve **allegare all’offerta copia stampata dell’e-mail di conferma**, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di “Archivio dei pagamenti”;

b) **versamento in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso uno dei punti vendita Lottomatica. A riprova dell’avvenuto pagamento l’operatore economico deve allegare all’offerta **lo scontrino (in originale) rilasciato dal punto vendita**.

c) **per i soli operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche **tramite bonifico bancario internazionale**, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La stazione appaltante controllerà, ai fini dell’esclusione dalla gara del partecipante, anche tramite l’accesso al SIMOG, l’avvenuto pagamento, l’esattezza dell’importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

C) Cauzione provvisoria per un importo pari a

- € 7.547,92 per il Lotto n. 1 – Poliambulatori Pieve di Cento e San Pietro in Casale
- € 7.509,11 per il Lotto n. 2 – Poliambulatori Molinella e Villa Mazzacorati

prestata con le modalità e ai sensi di quanto indicato al successivo articolo 4 del presente disciplinare. La garanzia può essere ridotta nella misura e nei casi previsti all’art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016; il concorrente dovrà in questo caso allegare anche la/le relativa/e certificazione/i.

In caso di **associazione temporanea fra imprese** non ancora costituita, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino a 240 giorni dalla data di presentazione dell’offerta (**tale impegno è contenuto, comunque, nella cauzione provvisoria prestata conformemente al d.m. 12 marzo 2004**).

D) Attestato di avvenuto sopralluogo, sottoscritto dai funzionari dell’A.U.S.L.

Per informazioni sul sopralluogo si veda l’articolo 1 (punto 1.2) del presente disciplinare.

E) Copia del PassOE

Il concorrente dovrà allegare il PassOE che si ottiene sul sito web dell’ANAC (<http://www.anticorruzione.it> -> “Servizi” -> “AVCpass”) indicando il codice CIG del lotto per cui intende presentare offerta: (Lotto n. 1 CIG 7612418E0C, oppure Lotto n. 2 CIG

7612444384).

In caso di concorrente singolo, questi dovrà presentare tutte le dichiarazioni e le documentazioni elencate nei precedenti punti A), A1), B), C) D) ed E) se ed in quanto dovute. In caso di Associazione Temporanea non ancora costituita, le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti A) e A1), devono essere presentate da ciascun soggetto costituente l'Associazione; la documentazione di cui ai precedenti punti B), C), D) E) dovrà essere unica per l'intero raggruppamento.

Le eventuali carenze di elementi formali della prescritta documentazione possono essere sanate alle condizioni che saranno comunicate all'interessato dalla stazione appaltante, in ottemperanza al comma 9 dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016. **Si avverte che costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

3.4. Offerta economica (Busta 2)

Nella “**Busta 2 - Offerta Economica**” deve essere inserita l'offerta compilata utilizzando il Modulo Offerta Economica (Allegato 4). Essa deve riportare:

- a) **L'indicazione del Lotto per cui si presenta l'offerta**
- b) **Il ribasso percentuale offerto** sull'importo a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza;
- c) **Il costo della manodopera e l'importo degli oneri di sicurezza aziendali** ai sensi dell'art. 95, c.10, D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana e **sottoscritta** con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente (in tale ultimo caso allegare la relativa procura.)

Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs.50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.45, comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti, **purché l'offerta economica sia sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento** ovvero il consorzio; in caso di raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, l'offerta dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo.

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

3.6. Documentazione giustificativa (Busta 3)

La “**Busta 3 - Documentazione giustificativa**”, dovrà contenere la documentazione di cui all'articolo 6 del presente disciplinare.

ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE

Il **deposito cauzionale** di cui all'articolo 3.3.C) del presente disciplinare potrà essere costituito tramite deposito in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti, **oppure** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa**. in tale ultimo caso, la garanzia dovrà essere prestata conformemente al D.M. 12 marzo 2004 ed avere una validità pari a 240

giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Sono accettate garanzie fideiussorie quietanzate prestate esclusivamente dai seguenti soggetti (articolo 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016):

- a) soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
- b) imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dell'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni Private e di interesse collettivo (ISVAP) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- c) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso le banche, le compagnie di assicurazioni e gli intermediari finanziari, al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria.

Con la comunicazione dell'esito della gara, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata: la garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione (vedi articolo 2, comma 1, lettera c dello schema tipo 1.1. allegato al decreto ministeriale 123/2004), e pertanto **non sarà restituita**.

All'atto della **stipulazione del contratto** l'aggiudicatario dovrà prestare:

- la **cauzione definitiva** ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva dovrà mantenere tassativamente la sua validità fino alla data del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione delle opere. La cauzione definitiva dovrà essere autenticata nelle firme (l'autenticazione dovrà riguardare sia la firma del legale rappresentante dell'Ente che rilascia la polizza, che l'esistenza dei poteri in capo al medesimo sottoscrittore);
- la Polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, relativa alla copertura dei rischi individuati nel Capitolato speciale d'appalto all'art. 19.

ARTICOLO 5 - AGGIUDICAZIONE

3.1. Criterio di aggiudicazione ed esclusione delle offerte anomale

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta di minor prezzo, ossia quella indicante il maggior ribasso percentuale, con **esclusione automatica** delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97 comma 2 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., a mente del comma 8 del medesimo art. 97, D.Lgs. 50/2016. Qualora il numero di offerte ammesse, per ogni lotto, sia inferiore a 10, non si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale. In questo caso, qualora dovesse rilevarsi la necessità di effettuare la verifica dell'offerta anomala, questa verrà espletata secondo le modalità indicate al successivo articolo 6.

L'esito negativo della verifica delle offerte economiche anormalmente basse comporterà l'esclusione dalla gara.

3.2 Modalità di svolgimento della gara

Le operazioni di ammissione dei concorrenti si svolgeranno in seduta pubblica, fissata il giorno 23/10/2018 con inizio alle **ore 10,00**, presso la sede del Dipartimento Tecnico Patrimoniale in **Bologna, via Altura n. 7**. Nel corso della seduta, il seggio di gara provvederà a :

- aprire i plichi pervenuti entro il termine sopra indicato;
- aprire la Busta 1 di ciascun concorrente, verificare la completezza e regolarità della documentazione in essa contenuta, con assunzione di eventuali provvedimenti di esclusione ovvero attivazione, se consentito, del soccorso istruttorio;
- aprire la Busta 2 dei concorrenti ammessi e dare lettura dei ribassi;
- procedere ai sensi dell'art. 97 D.Lgs 50/2016;
- formulare la proposta di aggiudicazione a favore del primo classificato.

3.3. Provvedimento di aggiudicazione e stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione verrà disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento e diverrà vincolante per l'Ausl solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

Successivamente all'aggiudicazione, l'amministrazione effettuerà il controllo del possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D. Lgs 163/2006 e s.m.i., avvalendosi del sistema AVCPass tramite il PassOE fornito dal concorrente, salvo impedimenti o malfunzionamenti del sistema.

Il contratto sarà stipulato in forma elettronica, a termini dell'art. 32, c.14. La stazione appaltante potrà altresì disporre la consegna dei lavori in via d'urgenza, qualora ricorrano i presupposti dell'art. 32, c.8, D. Lgs 50/2016.

ARTICOLO 6 - CRITERI PER LA VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

La stazione appaltante ritiene che:

- l'offerta formulata dal concorrente in sede di gara non può che derivare da uno studio di tutte le voci di prezzo che concorrono a determinare l'importo contrattuale;
- gli elementi fondamentali di tali voci siano il monte ore di manodopera, il costo orario della manodopera, il costo dei materiali, noli e trasporti, le spese generali e l'utile d'impresa, come di seguito descritto;
- per una semplificazione del procedimento sia necessario acquisire in sede di offerta gli elementi infra descritti, ritenuti fondamentali per la congruità dell'offerta, riservandosi con un preavviso di 15 giorni solari di acquisire ulteriori giustificativi.
- le imprese partecipanti alla presente gara dovranno presentare (**inserendo la documentazione nella Busta 3 di cui all'art.3.6**):

Le imprese partecipanti alla presente gara dovranno pertanto presentare (**inserendo la documentazione nella Busta 3 di cui all'art.3.6**) una relazione tecnica a firma del Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, riportante i seguenti elementi:

1. indicazione del costo orario della manodopera che s'intende impiegare nell'appalto.

Qualora il concorrente ritenga di trovarsi in condizioni particolarmente favorevoli, dovrà dichiarare tale condizione, corredandola con idonea documentazione atta a dimostrare il godimento di particolari situazioni derivanti da norme, leggi speciali, condizioni praticate con riferimento al domicilio dell'Impresa, che portino alla riduzione del costo orario della mano d'opera.

2. materiali, noli e trasporti: il concorrente dovrà esplicitare le modalità con cui ha determinato i costi, dichiarando inoltre l'eventuale disponibilità di scorte in quantità apprezzabili di materiali considerati nelle analisi prezzi.

3. **spese generali:** l'offerente dovrà indicare la percentuale di spese generali di cui ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta.
4. **indicazione della percentuale di "utile", che il concorrente ritiene di avere nell'esecuzione dell'appalto:** l'offerente dovrà indicare la quota di utile di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta.
5. descrizione di eventuali ulteriori **condizioni particolarmente favorevoli**, di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni e/o per fornire i prodotti: il concorrente che non avesse nulla da segnalare in proposito dovrà farne espressa menzione.

L'impresa offerente dovrà indicare gli elementi di costo che determinano l'economicità del prezzo delle lavorazioni, indipendentemente dal fatto che le stesse possano essere affidate in subappalto.

Si precisa che le indicazioni di cui ai precedenti punti da 1 a 5 sono quelle minime necessarie; il concorrente potrà pertanto implementare la relazione con l'individuazione di tutti i dati che riterrà necessari a supporto della congruità della sua offerta e potrà allegare alla relazione ogni tipo di documentazione che riterrà opportuna a supportare le proprie affermazioni, ai sensi dell'articolo 97 comma 4 del D.Lgs.50/2016.

La stazione appaltante effettuerà la verifica sulla base della documentazione fornita dal concorrente nella busta 4; nel caso questa non sia ritenuta sufficiente potrà richiedere al concorrente di fornire, **entro 15 giorni solari, documentazione giustificativa di ogni elemento riportato nella relazione e quant'altro venisse ritenuto necessario durante le operazioni di verifica della congruità dell'offerta.**

Da progetto, la stazione appaltante ha calcolato i seguenti costi per la manodopera:

Lotto 1		Importo manodopera
Pieve di Cento	€	50.229,70
S. Pietro in C.	€	68.734,74
Totali	€	118.964,44
Lotto 2		Importo manodopera
Molinella	€	56.947,06
Mazzacorati	€	49.322,68
Totali	€	106.269,74

ARTICOLO 7 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per partecipare è obbligatorio seguire le modalità previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.
2. Le dichiarazioni, effettuate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, previste nel presente disciplinare, potranno essere rese in via cumulativa ed essere accompagnate da un'unica copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore.
3. La stazione appaltante potrà:
 - revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperimento,

- dandone comunicazione con le modalità prescritte per la pubblicazione del bando di gara;
- prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;
 - non procedere alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione ai partecipanti all'indirizzo riportato nei plichi;
 - non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico ;
 - sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
 - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione,
 - revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara,
4. Ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà rimborsare alla Stazione appaltante le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara (che indicativamente ammontano a circa 3.000,00 Euro).
 5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.lgs.n.50/2016.
 6. Per il resto si rimanda al bando di gara, agli elaborati del progetto, i cui contenuti si vogliono qui integralmente richiamati.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Ing. Davide Canarini

Allegati:

- 1) Modello domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo;
- 2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- 3) Linee guida per la compilazione del DGUE (Circolare MIT 18/07/2016)
- 4) Modello di offerta economica