



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0083056
DATA: 29/06/2018
OGGETTO: INVITO A GARA EUROPEA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO IN "SERVICE DI SISTEMI PER LA RACCOLTA E LAVORAZIONE DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI PER LE NECESSITA' DEI SERVIZI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE DELL'AREA VASTA CENTRALE - LOTTO UNICO"

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

CLASSIFICAZIONI:

- [05-01-04]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0083056_2018_Lettera_firmata.pdf:	Campa Rosanna	FCF67E9C97768CF8FCCAE82BDF16CF14BD3664CD07BD02DE8F24EA8DBAAE6C06
PG0083056_2018_Allegato7.doc:		F7A8B1DAE24FB77B47712A22864D17A977B1DAB9708BC6296ECE801F92EFC75C
PG0083056_2018_Allegato1.doc:	Campa Rosanna	341D45433240D42EBB7C7528C8D04A04659096B81E2074A5C812A3F09F7F0D4B
PG0083056_2018_Allegato2.docx:	Campa Rosanna	DE1513C50A79F62125600DED5AC0BAAC32C165D3E7C531A7F97FFA1EE83D7462
PG0083056_2018_Allegato3.doc:		6D6BC4C1A3AB018ED814B005D154E02E1A9866D9AC2F845090E838379675FC4B
PG0083056_2018_Allegato4.doc:		427DB1F3964C269B9C721DDC7662CE1C72FAAE12C67BB6E50D1870C9B1A911FD
PG0083056_2018_Allegato5.docx:		F198F10B965F797F729014C60ED9E6E8AC4AA91B7F470949830548F47DEDC09B
PG0083056_2018_Allegato6.doc:		A831F4338EC149C62DFDF36DF5227B3BCE13CEC45455A231439A52333899730E
PG0083056_2018_Allegato8.doc:		CEB7CF2B74ABECCE691979A7683C0FE99F39C8250597D7C3E25B75FA1F2C3D61
PG0083056_2018_Allegato11.xlsx:		081BD796CB0313C3471C24D8532DFCCA F81098FF2BFAC9DE434ADAEE98C77FB4



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0083056_2018_Allegato12.xls:		32C91D7FE4916A3A90497A735B5F844C4 5966EE3841C522537933F950CAEFE4B
PG0083056_2018_Allegato14.doc:		938670480DC62E024A135D0B90BC3DD0 B13E81C315F5530255EDD12361A14A62
PG0083056_2018_Allegato9.xlsx:		4655223DFBF5B9BA3571E1FB07A0ABF0 7AE06D05A6C6A22D2ADCD8CFC8426129
PG0083056_2018_Allegato13.doc:		BB0E117E1D90D3A4C049FFD5C3D910C6 D7D3D0C99E69CAC3B5DEA93836922530
PG0083056_2018_Allegato10.doc:		8A92495972E35C8906A18F5E14F4B3FB2 BA78C96ACBD0BA9D9BE564335A41B44
PG0083056_2018_Allegato15.xlsx:		3BB0441FD8DE3C17890A14D37249AEE4 90D26C0811C074482D574AFEE151542A



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

Operatori Economici vari
Loro Sedi

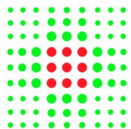
OGGETTO: INVITO A GARA EUROPEA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO IN "SERVICE DI SISTEMI PER LA RACCOLTA E LAVORAZIONE DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI PER LE NECESSITA' DEI SERVIZI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE DELL'AREA VASTA CENTRALE - LOTTO UNICO"

Si invia, in allegato, documentazione relativa alla gara in oggetto.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:
Rosanna Campa

Responsabile procedimento:
Anna Maria Testa



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore SBS

Il direttore



RC/AMT

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO "SERVICE DI SISTEMI PER LA RACCOLTA E LAVORAZIONE DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI PER LE NECESSITA' DEI SERVIZI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE DELL'AREA VASTA CENTRALE - LOTTO UNICO"

Il presente documento è stato redatto in conformità al Bando-tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.



1. PREMESSE.....	3
1.1 Registrazione delle ditte.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 Documenti di gara.....	4
2.2 Chiarimenti.....	4
2.3 Comunicazioni.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	6
4.1. Durata.....	6
4.2. Opzioni e rinnovi.....	6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6. REQUISITI GENERALI.....	8
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
7.1 Requisiti di idoneità.....	8
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	8
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	8
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	8
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	9
8. AVVALIMENTO.....	9
9. SUBAPPALTO.....	9
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	10
11. SOPRALLUOGO.....	12
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	13
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	14
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
15. Contenuto della Documentazione Amministrativa.....	16
16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA.....	23
17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	25
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	25
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	25
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica....	28
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	30
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	30
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: SBLOCCO E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	31
21. APERTURA DELLE "BUSTE TELEMATICHE" B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	31
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	32
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE...	34
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	35
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	35
27. DISPOSIZIONI FINALI.....	36



1. PREMESSE

Con riferimento al bando di gara inviato in data 29/06/2018 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., questa Azienda USL, codice AUSA 0000202387, con determina n. 1947 del 29/06/2018 ha deliberato di affidare la fornitura in **“SERVICE DI SISTEMI PER LA RACCOLTA E LAVORAZIONE DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI PER LE NECESSITA' DEI SERVIZI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE DELL'AREA VASTA CENTRALE – LOTTO UNICO”**.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento consegna della fornitura è:

Bologna codice NUTS ITH55

Ferrara codice NUTS ITH56

CIG in accordo quadro: 75447783C4

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitano.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (d'ora in poi "Sito"). Tramite il Sito si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo **“Registrazione delle ditte”**.

1.1 Registrazione delle ditte

La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente



Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione al Sistema, le ditte, dopo aver effettuato l'accesso al sito SATER, dovranno selezionare la voce "Bandi pubblicati", nella sezione "Bandi".

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma "Registrazione e funzioni base" (pag. 39-40 e 45-46 per la modifica di dati non sensibili, es: tel., mail utente) e "Gestione anagrafica" (per la modifica di dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, costituito da:
 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale e allegato,
 - schema di contratto,
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) DUVRI;
- 5) Patto di integrità di cui a delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017;
- 6) Domanda di partecipazione – Allegato H;
- 7) DGUE (strutturato su piattaforma SATER)
- 8) Allegato A – Requisiti indispensabili e oggetto di valutazione;
- 9) Allegato B – Scheda Assistenza Tecnica e addestramento;
- 10) Allegato C – Quantità;
- 11) Allegato D – Modulo elenco dispositivi;
- 12) Allegato E – Modulo DB_DM IVD;
- 13) Allegato F – Attestazione sopralluogo
- 14) Allegato G – Scheda offerta economica.

La documentazione di gara è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercent-er ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna all'indirizzo: www.ausl.bologna.it - sezione Bandi di gara e contratti – Bandi di gara.

2.2 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno essere inviati al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro il giorno e l'ora indicata sul portale.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'Azienda USL, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine indicato sullo stesso Sistema. Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme.



Tutte le richieste di chiarimenti ricevute e le relative risposte saranno consultabili sul Sistema e, inoltre, pubblicate sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, all'indirizzo www.ausl.bologna.it, sezione bandi di gara e contratti, bandi di gara.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica **mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale all'indirizzo pec indicato in sede di registrazione.**

Pertanto tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione a Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla pec del mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata alla pec del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata alla pec dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata alla pec dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto è già prevista una doppia aggiudicazione (1° aggiudicatario: 70% della fornitura; 2° aggiudicatario: 30% della fornitura).

La fornitura ha per oggetto sistemi per la raccolta e la lavorazione del sangue ed emocomponenti per i Servizi Immunoematologia e Medicina Trasfusionale dell'Area Vasta Emilia Centrale AVEC (Aziende Sanitarie: AUSL BO, AOU BO, AUSL IMOLA, AOU FE).

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	FORNITURA: Sistemi (sacche) per la raccolta con filtri in linea per leucodeplezione da concentrato eritrocitario e da sangue intero	33141610 -9	P	1.680.000,00
	LOCAZIONE STRUMENTAZIONE	33190000 -8	S	290.700,00



Importo massimo totale triennale a base di gara	1.970.700,00
--	---------------------

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'AUSL di Bologna, in qualità di Servizio Acquisti Metropolitan, valutate le attività oggetto dell'appalto, precisa che si è riscontrata **presenza di Rischi da Interferenze** per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi: per **questo specifico contratto**, trattandosi di misure organizzative, **gli oneri relativi risultano essere pari a zero**.

L'appalto è finanziato con fondi delle Aziende Sanitarie.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1. Durata

La fornitura è effettuata in anni 3, decorrenti dalla data del collaudo positivo delle apparecchiature.

4.2. Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad anni 2 (anche singolarmente considerati) + proroga tecnica, per un importo di € 1.478.025,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 3.448.725,00 (3 anni, 2 anni di rinnovo, 90 gg proroga tecnica) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.



È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non richiesti.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Non richiesti.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48,



comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1. lett.a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Non essendo richiesti particolari requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, l'istituto dell'avvalimento non si applica alla presente procedura di gara.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.



Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% e precisamente di importo pari ad **€ 39.414,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. La dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia di cui all'art.103, comma 1, del Codice, dovrà essere conforme all'allegato B del Decreto Ministero dello sviluppo economico 19/1/2018 n.31 (G.U.10/04/2018 n.83) e la ditta dovrà caricare a sistema la relativa scheda tecnica;

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere dell'Azienda USL di Bologna – CASSA DI RISPARMIO DI BOLOGNA SPA (CARISBO):– codice IBAN IT62R0638502406100000046067.

Il codice Ente assegnato all'Azienda da parte del Tesoriere è il 0000135 con sottoconto 5006/1000/46067 collegato al codice IBAN indicato.

Per pagamenti provenienti dall'estero: BIC-SWIFT: IBSPIT2B.



- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di cui a Decreto Ministero dello sviluppo economico 19/1/2018 n.31 (G.U.10/04/2018 n.83);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, dell'originale cartaceo del documento in questione, in possesso del contraente, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente medesimo;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità firmata digitalmente con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).



In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal **16/07/18 al 20/07/18**.

➤ AUSL BO

I sopralluoghi devono essere concordati con Franco Storni dell'Ingegneria Clinica (051-6478854 - franco.storni@ausl.bo.it)

I sopralluoghi saranno effettuati presso:

- 1) Lavorazione sangue – Ospedale Maggiore Bologna
- 2) Centro raccolta – casa del donatore Ospedale Maggiore Bologna



3) Centro raccolta mobile – Polo sanitario di Medicina

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a Franco Storni (franco.storni@ausl.bo.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata prima del sopralluogo in tempo utile.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo (allegato F).

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata *nella Gazzetta Ufficiale n. 22 del 27 gennaio 2018* pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare a sistema la ricevuta in originale del versamento effettuato ovvero copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente medesimo. In tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia conforme da una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/00 firmata digitalmente

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.



13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n.50/2016, l'offerta per la presente procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla stessa, devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Pertanto tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'offerente in possesso di procura. **Quindi, nel caso in cui la documentazione sia collocata a sistema da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, dovrà essere collocato a sistema anche copia della procura firmata digitalmente.**

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide>.

Oltre a detto termine non sarà possibile inserire a sistema alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda USL ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda USL di Bologna e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici (SATER) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.



La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti facenti parte della Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica pubblicata in riviste ufficiali oppure a certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti. ad es. : certificati ISO, etc.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 *giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di



gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 9 dell'art.83 del D.lgs 50/2016 avverrà tramite il sistema.

15. Contenuto della Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato H e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni (assolvendo all'imposta di bollo come meglio precisato a margine del presente capoverso).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è firmata digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la



domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, **la domanda è firmata digitalmente** dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) in caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore, dovrà essere collocata a Sistema dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 firmata digitalmente oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il concorrente, sulla domanda di partecipazione, dovrà assolvere l'imposta di bollo secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), **tramite, alternativamente, le seguenti modalità:**

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione,

oppure

- Copia del Modello F23 (Codice tributo: 456T; Ufficio Ente: TGD) dal quale si evince assolvimento bollo per gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00 firmata digitalmente,

oppure

- assolvimento dell'imposta di bollo mediante contrassegno con indicazione sull'offerta del codice numerico composto da 14 cifre e rilevabili dal "contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario" (Risoluzione n.89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate). In quest'ultimo caso, si chiede di inserire a sistema, copia del contrassegno con dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, firmata digitalmente. L'operatore economico conserverà il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del DPR n 642 del 1972).

15.2 Documento di gara unico europeo



Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul Sistema secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dal subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto n. 1 del presente Disciplinare

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;



In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il Patto di Integrità di cui all'Allegato PI (approvato con delibera n.41 del 30.01.2015 dell'Azienda USL di Bologna di "Aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e dell'integrità dell'Azienda USL di Bologna per il triennio 2015 – 2017 alla presente) e lo allega alla domanda di partecipazione (art.1, comma 17 della Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione");
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, in quanto ha preso visione dello stesso sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, al seguente percorso: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. Dichiarazione di aver preso visione dei fascicoli informativi sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie di cui alla presente procedura di gara pubblicato sul sito internet, come indicato all'art. 17 del capitolato speciale di appalto e restituisce, allegandolo alla domanda di partecipazione, il DUVRI debitamente compilato e sottoscritto;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

8. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;



Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

La ditta concorrente, nella dichiarazione, al fine di dimostrare la sussistenza del diritto alla riservatezza delle informazioni rese in sede di presentazione dell'offerta, deve fornire un "principio di prova".

La ditta concorrente, utilizzando l'apposita sezione del modello disponibile nella documentazione di gara, è tenuta, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, a indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, procedendo nel seguente modo:

1. per quanto riguarda la documentazione tecnica presentata, occorrerà indicare tassativamente e puntualmente le parti interessate e sottratte al diritto di accesso (esempio: frasi, periodi, capoversi, paragrafi, schede, immagini, ecc.); per ognuna delle parti segnalate è necessario esplicitare la motivazione con l'individuazione della relativa tutela giuridica e commerciale (brevetto, marchio, diritto d'autore, ecc.) con i relativi riferimenti di registrazione;
2. per quanto riguarda le giustificazioni dell'offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, in caso di offerta anormalmente bassa (art. 97 del D.Lgs 50/2016), la dichiarazione di cui sopra dovrà essere prodotta in sede di presentazione delle giustificazioni.

La ditta concorrente, già in fase di presentazione della documentazione di gara, dovrà apporre sulle parti che intende sottrarre al diritto di accesso l'indicazione di "RISERVATO", delimitandone precisamente e adeguatamente il "perimetro" di operatività.

Il Servizio Acquisti Metropolitan si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in presenza di dichiarazioni che non contengano le indicazioni di cui ai precedenti punti, procederà d'ufficio a dare corso alle richieste di accesso degli operatori economici controinteressati, dando comunque comunicazione alle parti dell'avvio del procedimento.



Il S.A.M. garantirà comunque la visione e l'eventuale estrazione di copia di quella parte della documentazione richiesta dagli aventi diritto ai sensi del comma 6 dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 al 14, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

15. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
16. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

17. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
18. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
19. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale con allegato e schema di contratto sottoscritti digitalmente dal **Legale Rappresentante** della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta o in possesso di Procura, per accettazione di tutte le norme previste.

15.3.3 Dichiarazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti



- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune,



ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica contiene i seguenti documenti:

1. Elenco del materiale presentato

[Indice di tutto il materiale presentato nella documentazione tecnica]

2. Descrizione dell'offerta

Relazione introduttiva sulla Ditta Partecipante e sui dispositivi offerti.

Relazione esaustiva che sia in grado di offrire un quadro complessivo e dettagliato della soluzione proposta.

Il materiale illustrativo dovrà essere fornito in un'altra sezione.

3. Requisiti tecnici indispensabili e Requisiti oggetto di valutazione

[**Allegato A** del presente Disciplinare, compilato in ogni parte con la massima precisione, seguendo le indicazioni ivi riportate. L'Allegato A dovrà contenere risposte sintetiche ed essere privo di foto, grafici o disegni. **La versione elettronica dovrà essere presentata nel formato elettronico originale Excell**]

4. Assistenza Tecnica



[**Allegato B** del presente Disciplinare, debitamente compilato e firmato. Allegare, inoltre, la check-list delle attività svolte durante le manutenzioni preventive/programmate previste dal fabbricante, in conformità ai protocolli ed alle procedure definite dal fabbricante stesso. La versione elettronica dell' **Allegato B dovrà essere presentata nel formato elettronico originale Word**]

5. Installazione

[Schede per l'installazione dei dispositivi offerti, con in evidenza eventuali necessità impiantistiche particolari.

Dichiarazione della Ditta Partecipante di poter eseguire l'installazione a "regola d'arte".]

6. Offerta Economica senza prezzi

[Copia dell'offerta economica **priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico** e compilata secondo lo schema indicato nell'**Allegato G**. I prodotti o le attività non quotate saranno considerate a costo zero per le Aziende Appaltanti]

7. Certificazioni

[Devono essere allegate le copie delle dichiarazioni di conformità **del fabbricante** alle Direttive CE indicate in ART.3, del Capitolato e negli Allegati A e B.

Le dichiarazioni devono essere presentate per ogni dispositivo offerto]

8. Organigramma, Ruoli e Responsabilità

[Contiene la struttura organizzativa del personale assegnato al service: la struttura organizzativa comprende almeno un responsabile di progetto (che sarà il referente individuato dalla Ditta Partecipante nei rapporti con le Aziende Appaltanti), uno o più specialisti di prodotto e tecnici abilitati ad effettuare servizi di assistenza post vendita]

9. Riferenze

[Contiene l'elenco delle forniture analoghe realizzate in Italia ed all'estero con indicazione delle sedi nelle quali la commissione di gara potrà visionare, se ritenuto opportuno, i dispositivi installati e funzionanti aventi configurazione il più possibile simile a quelli offerti, al fine di approfondire le conoscenze per la valutazione tecnica. Resta inteso che tutte le spese sono a carico delle ditte partecipanti]

10. Modulo elenco dispositivi SD_DM

[Allegato SD_DM "Elenco Dispositivi". Da compilare per tutti i dispositivi offerti: strumentazione e materiale]

11. Modulo DB_DM_IVD

[Modulo "DB_DM_IVD" da compilare per i dispositivi per i quali non fosse indicato nel "Modulo Elenco Dispositivi" il numero identificativo di iscrizione/registrazione alla Banca Dati o al Repertorio]

ALLEGATI

A. 1 Presentazione

[Contiene una presentazione in formato elettronico, in cui vengano illustrate in modo esaustivo le potenzialità dei dispositivi offerti]

A. 2 Materiale illustrativo

[Allegare il materiale illustrativo (depliant, brochure, ecc.) e le schede tecniche dei dispositivi offerti]

A. 3 Schede di sicurezza

[Allegare le schede di sicurezza e copia dell'etichetta in formato elettronico dei prodotti offerti, come indicato all'art. 4 del Capitolato]



L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime indicate nell'**Allegato A**, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, ad eccezione dei punti dove specificato. La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica e i documenti contenuti.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La ditta concorrente dovrà inserire a sistema SATER, pena l'esclusione, l'offerta economica firmata digitalmente, sia le apposite sezioni direttamente sulla Piattaforma Intercent ER, sia compilando l'allegato G – Scheda Offerta Economica in ogni sua parte.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota IVA a cui è assoggettata la fornitura oggetto della presente procedura. Ai sensi della legge 190/2014 e dell'art.17 ter DPR 633/72 l'Azienda corrisponderà un corrispettivo equivalente all'imponibile fattura versando la quota IVA all'Erario, come sostituto d'imposta, se ed in quanto dovuta, ad eccezione dei casi di cui all'art. 17, comma 6 DPR 633/72 e successive modifiche e integrazioni.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato a lotto unico e completo in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.



Valutazione caratteristiche tecniche:

massimo punti 70 (prevista soglia di ammissione PUNTI 25 su PUNTI 48 alle “CARATTERISTICHE TECNICHE: SACCHE, BILANCE, SALDATORI, SCOMPOSITORI, SOFTWARE e SISTEMA DI FILTRAGGIO”)

Il punteggio verrà attribuito come segue:

ID	PARAMETRO	PUNTI max	
	CARATTERISTICHE TECNICHE: SACCHE, BILANCE, SALDATORI, SCOMPOSITORI, SOFTWARE e SISTEMA DI FILTRAGGIO		MAX PUNTI 48
	SACCHE - CARATTERISTICHE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 11
W₁	Tempo filtrazione inferiore a 20 minuti	Rapidità filtrazione Tempo 20 minuti = SUFFICIENTE	3
W₂	Possibilità passaggio a tecnologia RFID sulle sacche	Presenza dichiarazione possibilità utilizzo RFID = 1 punto Assenza dichiarazione = 0 punti	1
W₃	Soluzione conservante ed anticoagulante certificata per un periodo di conservazione dei globuli rossi non inferiore a 42 giorni	Verrà dato peso maggiore alla durata maggiore Durata 42 giorni = SUFFICIENTE	2
W₄	Filtrazione pre-storage con residuo leucocitario per unità inferiore a 1×10^6	Verrà dato peso maggiore al residuo più basso Residuo 1×10^6 = SUFFICIENTE	3
W₅	caratteristiche migliorative per efficientare il processo di lavorazione	Indicare le caratteristiche che possono influire in termini positivi sul processo di lavorazione	2
	BILANCE - CARATTERISTICHE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 11
W₆	Possibilità di installazione antenna integrata ed apposito lettore per passaggio a tecnologia RFID	Possibilità passaggio RFID = 1 punto Dispositivi offerti già dotati di antenna e lettore RFID = 2 punti Assenza dichiarazione = 0 punti	2
W₇	Completezza dei parametri di donazione e stato bilancia visualizzabili a display, ad es.: data, ora, volume impostato e raccolto, flusso istantaneo e andamento grafico, identificativo donazione, parametri tecnici bilance, messaggi di errore, tipologia programma sacche.	Completezza dei parametri visualizzabili	2
W₈	Presenza di un sistema atto a segnalare: tubo fuori clamp, fine raccolta, assenza di flusso, tempo di raccolta eccessivo, volume impostato non raggiunto, errore lettura barcode, stato batteria	Completezza dei sistemi di segnalazione	2
W₉	allarme in seguito verifica tramite lettura barcode lotto sacca scaduto	Presenza = 1 Assenza = 0	1
W₁₀	Modalità di invio dei dati tra i sistemi di raccolta e di lavorazione tramite il sistema gestionale del servizio trasfusionale in uso: semplicità di trasferimento dati ed individuazione errori di trasmissione.	Descrizione delle modalità di trasferimento dei dati Presenza di un sistema che avverta di un eventuale fallimento nella trasmissione dati = SUFFICIENTE	2
W₁₁	Supporto delle bilance regolabile in altezza e dotato di ruote per spostamento (donatore braccio dx/sx)	Regolabile in altezza = 1 punto Ruote = 1 punto	2
	SALDATORI DA BANCO - CARATTERISTICHE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 3
W₁₂	Facile pulitura della testa saldante in caso di rottura della sacca con fuoriuscita di liquido biologico. DESCRIZIONE MODALITA' E PRODOTTI	Facilità pulizia = 0,5 punti Prodotti non dedicati = 0,5 punti	1



W₁₃	Possibilità di metterli in parallelo e numero massimo possibile	Massimo 4 = SUFFICIENTE	2
	SALDATORI PORTATILI -CARATTERISTICHE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 1
W₁₄	Facile pulitura della testa saldante in caso di rottura della sacca con fuoriuscita di liquido biologico. DESCRIZIONE MODALITA' E PRODOTTI	Facilità pulizia = 0,5 punti Prodotti non dedicati = 0.5 punti	1
	SCOMPOSITORI - CARATTERISTICHE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 12
W₁₅	Possibilità di installazione antenna integrata ed apposito lettore per passaggio a tecnologia RFID	Possibilità passaggio RFID = 0.5 punti Dispositivi offerti già dotati di antenna e lettore RFID = 1 punto Assenza dichiarazione = 0 punti	1
W₁₆	Completezza dei parametri di lavorazione e stato scompositore visualizzabili a display, ad es.: presenza tubi, stato delle clamp, messaggi di errore, tipologia programma sacche, peso emocomponenti, durata scomposizione, identificativo unità, identificativo operatore, ecc.	Completezza dei parametri visualizzabili	2
W₁₇	Automazione completa per tutte le tipologie di sacche (breaker automatici)	Breaker automatici idonei a tutte le tipologie di sacche = 1 punto Breaker solo per la sacche specifiche = 0 punti	1
W₁₈	Completezza del sistema di segnalazione di situazioni anomale, ad es.: errori di posizionamento dei tubatismi nelle clamp ad inizio procedura e durante l'intero processo di scomposizione, fine scomposizione, errore lettura barcode, nel caso il tempo del processo di scomposizione sia troppo lungo (così da evidenziare eventuali rotture incomplete del break-off o strozzature dei tubatismi), ecc.	Completezza dei sistemi di segnalazione	2
W₁₉	Dotate di <u>bilance</u> integrate per il peso di almeno 2 emocomponenti.	Assenza sistema di pesatura = 0 Stima del peso di alcuni emocomponenti = 1 Presenza bilance per ogni singolo emocomponente=2	2
W₂₀	Sistema di eliminazione automatica dell'aria nella sacca di plasma.	Presenza sistema automatico = 1 punto Assenza sistema automatico = 0 punti	1
W₂₁	Caratteristiche migliorative per efficientare il processo di lavorazione	Indicare le caratteristiche che possono influire in termini positivi sul processo di lavorazione	3
	SOFTWARE - CARATTERISTICHE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 8
W₂₂	Caratteristiche del middleware per le bilance: programmabilità/configurabilità da remoto delle bilance, monitoraggio dello stato dei dispositivi in tempo reale, potenzialità del sistema di lettura/gestione dei barcode, gestione degli utenti e relative autorizzazioni, produzione di dati relativi alla raccolta per consentire l'analisi statistica al SWSIT, esportazione di dati nei formati più diffusi (.xml, .txt, .xls, .csv, ...), aggiornamento firmware dei dispositivi interconnessi.	Completezza del software	4
W₂₃	Caratteristiche del middleware per gli scompositori: programmabilità/configurabilità da remoto degli scompositori, monitoraggio dello stato dei dispositivi in tempo reale, potenzialità del sistema di lettura/gestione dei barcode, gestione degli utenti e relative autorizzazioni,	Completezza del software	4



	produzione di dati relativi alla raccolta per consentire l'analisi statistica al SWSIT, esportazione di dati nei formati più diffusi (.xml, .txt, .xls, .csv, ...), aggiornamento firmware dei dispositivi interconnessi.		
	SISTEMA FILTRAGGIO - CARATTERISTICHE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 2
W₂₄	Elevabile da 150 cm a 200 cm	Massima escursione	1
W₂₅	Alimentazione da rete elettrica o tramite batteria ricaricabile	Alimentazione elettrica/batteria = 1 punto Alimentazione non elettrica/batteria = 0 punti	1
	TOTALE CARATTERISTICHE TECNICHE		MAX 48 PUNTI
	SOGLIA AMMISSIONE		25 PUNTI
	SERVIZIO POST VENDITA:		MAX PUNTI 22
	ASSISTENZA TECNICA - CARATTERISTICHE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 10
W₂₆	Assistenza tecnica	Tempi di intervento: Caratteristiche migliorative rispetto a quelle minime	2
		Tempi di ripristino: Caratteristiche migliorative rispetto a quelle minime	2
		Proposta per ottimizzare l'assistenza tecnica e limitare i tempi di fermo tecnico-indisponibilità dei dispositivi	4
		Caratteristiche della proposta di verifica prestazionale/tarature	2
	ADDESTRAMENTO - CARATTERISTICHE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 4
W₂₇	Addestramento	Proposta per assicurare la tracciabilità dell'addestramento degli operatori	2
		Progetto finalizzato ad assicurare il mantenimento dell'addestramento del personale (esistente e neo assunto)	2
	SUPPORTO SCIENTIFICO - CARATTERISTICHE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 4
W₂₈	Supporto Scientifico	Supporto nelle procedure di convalida del processo	2
		Modalità di supporto da remoto per situazioni cliniche rilevate durante la lavorazione	2
	PROGETTO INSTALLAZIONE - CARATTERISTICHE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 4
W₂₉	Progetto	Disposizione apparecchiature nelle aree indicate nella planimetria	4
	TOTALE COMPLESSIVO QUALITA'		MAX 70 PUNTI

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per ogni parametro la Commissione Giudicatrice, nel suo complesso, attribuirà e per ciascuna offerta, i seguenti giudizi di merito al quale corrisponderanno i relativi pesi

Tabella di giudizi tra 0 e 1



Giudizio	Peso
Inadeguato	0,00
Parzialmente adeguato	0,25
Sufficiente	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

L'offerta della ditta che otterrà dopo la riparametrazione un punteggio inferiore a 25,00 punti sul totale parziale relativo alle "CARATTERISTICHE TECNICHE: SACCHE, BILANCE, SCOMPOSITORI, SOFTWARE e SISTEMA DI FILTRAGGIO", per le quali è previsto un punteggio massimo di 48,00 punti, sarà esclusa dalla procedura di gara.

Ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta la Stazione Appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della riparametrazione.

L'appalto è costituito da un unico lotto e prevede una doppia aggiudicazione (1° aggiudicatario: 70% della fornitura; 2° aggiudicatario: 30% della fornitura):

	I° aggiudicatario	II° aggiudicatario	totale
scompositori	7	3	10
Bilance donazione fisse	40	17	57
Bilance donazione mobili	25	11	36
saldatori portatili	43	19	62
stativi per saldatori	13	6	19
saldatori da banco	6	3	9
pinze stripper	14	6	20
sistemi filtraggio	2	0	2
	I° aggiudicatario	II° aggiudicatario	totale
sacche/anno	49.00 0	21.00 0	70.00 0
	I° aggiudicatario	II° aggiudicatario	totale
sacche per sangue autologo	100	0	100
sacche transfer 300 ml	800	0	800
sacche transfer 600 ml	350	0	350
sacche transfer 1000 ml	0	1000	1000
sacche transfer pediatriche 150 ml	1000	0	1000



prodotti per la disinfezione (se dedicati)	nei quantitativi necessari all'esecuzione delle manutenzioni autonome	nei quantitativi necessari all'esecuzione delle manutenzioni autonome	nei quantitativi necessari all'esecuzione delle manutenzioni autonome
--	---	---	---

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Prezzo: massimo punti 30.

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito come segue: Punti 30 verranno attribuiti alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Punti 0,00 alla ditta che avrà offerto il prezzo pari all'importo a base d'asta.

Per le altre ditte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo. (Prezzo offerto: prezzo più basso = 30:X)

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio, composto dal prezzo e dalla qualità, più alto.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: SBLOCCO E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Come già anticipato alla fase **13 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SATER garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

Pertanto, in seduta riservata, il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema, il Seggio di gara, procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa.

Il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14. Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 9 dell'art.83 del D.lgs 50/2016 avverrà tramite il sistema;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) proporre al RUP l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle ditte partecipanti tramite il portale, all'indirizzo pec indicato.



Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE "BUSTE TELEMATICHE" B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara abiliterà sul Sistema, la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, per lo sblocco della documentazione tecnica.

Il giorno fissato per lo sblocco della documentazione tecnica, che sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, all'indirizzo www.ausl.bologna.it, Sezione Bandi di gara e contratti,- Procedure in corso, la Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, procederà allo sblocco della documentazione tecnica, verificando la rispondenza con quanto prescritto dalla presente lettera d'invito. Dei risultati di tale seduta sarà data comunicazione alle ditte partecipanti tramite il portale, all'indirizzo pec indicato.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare;

In caso di riparametrazione, la commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.

Successivamente, sarà comunicato sul Sistema e sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna, all'indirizzo www.ausl.bologna.it, Sezione Bandi di gara e contratti,- Procedure in corso il giorno, l'ora ed il luogo in cui ci sarà lo sblocco, in seduta riservata, delle offerte economiche;

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, procederà a caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dalle ditte e successivamente procederà all'apertura delle offerte economiche caricate sul



Sistema e attribuirà, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo.

Una tabella informativa riepilogativa dei punteggi qualità e prezzo, elaborata dalla piattaforma, sarà inviata ai partecipanti tramite il portale, all'indirizzo pec indicato. Tale tabella non equivale ad aggiudicazione dovendo essere ancora effettuati tutti i controlli necessari.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio con modalità che saranno successivamente comunicate a sistema.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.



Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto.

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio/la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Ai sensi dell'art.76, del D.lgs n.50/2016, nei termini e secondo le modalità dallo stesso previste, l'Azienda USL di Bologna informerà i concorrenti sull'esito della gara.

Le comunicazioni di aggiudicazione indicano la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema, all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.



Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

La ditta sarà tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, secondo quanto previsto dal DPR 26 ottobre 1972, n.642 e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71. Indicazioni per l'assolvimento dell'imposta di bollo saranno fornite con l'invio del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.446,71 IVA inclusa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non applicabile alla presente fornitura.



25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Bologna a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'AUSL di Bologna individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'AUSL di Bologna, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'AUSL di Bologna nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.



In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Bologna – Servizio Acquisti Metropolitan . Via Gramsci 12 - 40121 Bologna.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa: Azienda USL di Bologna.
Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

26.1 Responsabile esterno trattamento dati

In tutti i casi in cui le Ditte aggiudicatarie compiono operazioni di trattamento dei dati personali anche al di fuori della struttura aziendale ma sempre nell'ambito di attività che ricadono nella sfera di titolarità dell'Azienda stessa (es. contratti di service, accordi, protocolli, elaborazione ricette, archiviazione, servizi o forniture dedicati ad utenti identificati o identificabili, servizi sociali, forniture di ausili, farmaci per utente specifico, ecc.) inserire le frasi sotto:

Per Azienda USL di Bologna

Codesta ditta riceverà "Nomina di responsabile esterno di trattamento di dati personali" da parte del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna e dovrà inviare entro 10 giorni dal ricevimento della suddetta nomina, tramite pec, una nota datata e protocollata e firmata digitalmente dal legale rappresentante, di conferma di accettazione della nomina, al Direttore Generale medesimo.

27 DISPOSIZIONI FINALI

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bologna, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Azienda USL di Bologna.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a iscriversi, qualora non lo avesse già fatto, al portale Net4market – Albo fornitori.it al link www.ausl.bologna.it utilizzato dall'Azienda USL di Bologna ai fini degli adempimenti previsti dalla legge sull'anticorruzione (L.190/2012) e nel processo di rilevazione del monitoraggio dei contratti stipulati.

Se i contratti stipulati, prevedono una parte manutentiva affidata a una ditta di cui si avvale l'aggiudicataria, anche la Ditta che svolge la manutenzione dovrà iscriversi all'anagrafe fornitori di cui al precedente capoverso.

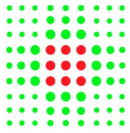
L'Azienda capofila procederà all'espletamento dell'intera procedura fino all'efficacia dell'aggiudicazione; sarà poi posto in capo alle Aziende Sanitarie di Ferrara l'adozione dell'atto di recepimento dell'esito, la contabilizzazione della spesa ai propri Conti Economici, gli adempimenti connessi con la garanzia definitiva, la stipulazione del contratto, la fatturazione, solleciti, contestazioni fino a eventuale risoluzione dello stesso, preceduto peraltro da comunicazioni informative al Servizio Acquisti Metropolitan.



S'informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO
(Dott.ssa Rosanna Campa)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo

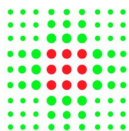
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore SBS



COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA

CAPITOLATO SPECIALE

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER
L'APPALTO "SERVICE DI SISTEMI PER LA RACCOLTA E
LAVORAZIONE DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI PER
LE NECESSITA' DEI SERVIZI IMMUNOEMATOLOGIA E
MEDICINA TRASFUSIONALE DELL' AREA VASTA EMILIA
CENTRALE".**



Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan

Settore SBS

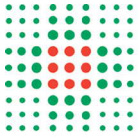


Il direttore

INDICE

Art.1 - Oggetto della fornitura.....	3
Art. 2 - Obiettivi della fornitura.....	3
Art. 3 – Conformità a disposizioni e norme.....	3
Art. 4 – Durata e caratteristiche della fornitura.....	3
Art. 5 - Caratteristiche dei dispositivi.....	4
Art. 6 – Quantitativi richiesti.....	8
Art. 7 – Modalità di consegna.....	9
Art. 8 – Interfacciamento sistema informativo trasfusionale.....	9
Art. 9 - Lavori di adeguamento.....	10
Art. 10 – Consegna, installazione e messa in funzione dei dispositivi.....	11
Art. 11 – Collaudo di accettazione.....	12
Art. 12 – Assistenza post-vendita e aggiornamenti tecnologici.....	14
Art. 13 - Dispositivo vigilanza.....	15
Art. 14 - Obblighi di riservatezza dei dati.....	15
Art. 15 - Periodo di prova.....	15
Art. 16- Acquisto in danno.....	16
Art. 17- Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro.....	16
Art. 18- Penalità.....	17
Art. 19 - Risoluzione del contratto.....	18
Art. 20 - Responsabilità.....	18
Art. 21 – Contratto.....	18
Art. 22 - Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto.....	18
Art. 23 - Modifiche del contratto e subappalto.....	21
Art. 24 - Recesso dal contratto.....	21
Art. 25 - Controversie e Foro competente.....	21

Allegato 1: clausole vessatorie



Art.1 - Oggetto della fornitura

Fornitura in service di sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti per le necessità dei Servizi di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale dell' Area Vasta Emilia Centrale (AUSL BO, AOU BO, AUSL IMOLA, AOU FE).

Art. 2 - Obiettivi della fornitura

La fornitura proposta dovrà assicurare:

1. Elevata produttività
2. Standard di prodotto ottimali e adeguati alle indicazioni nazionali ed agli attuali standard di prodotto

Parametro da misurare/controllare	GR leucodeplete	
	Valore/Standard di riferimento	
	DM	SIMT A.M. BO. Valore medio \pm SD
Volume	280 ml \pm 20%	270 (\pm 16) ml
Ematocrito (Ht)	non previsto	62.2 (\pm 2.5) %
Emoglobina (Hb)	\geq 40 g per unità	54 (\pm 5) g per unità
Contenuto residuo Leucocitario	$< 1 \times 10^6$	$0.08 (\pm 0.13) \times 10^6$
Emolisi alla fine della conservazione	$< 0.8\%$ della massa dei GR	$0.28 (\pm 0.1) \%$ della massa dei GR

3. Tracciabilità su tutta la catena della produzione dalla raccolta alla lavorazione
4. Interfacciabilità con il sistema informativo del Trasfusionale
5. Massima sicurezza per gli operatori e per il prodotto
6. Massima ergonomia e utilizzo ottimale degli spazi

La ditta dovrà pertanto proporre una soluzione che tenga conto degli obiettivi sopra indicati.

Art. 3 – Conformità a disposizioni e norme

Tutti i dispositivi offerti devono essere conformi alla legislazione vigente e alle norme tecniche specifiche di settore. In particolare tutti i dispositivi dovranno essere conformi alla Direttiva/Regolamento Dispositivi Medici a meno di diverse indicazioni contenute nelle specifiche di cui all'articolo 5.

La Ditta Partecipante dovrà rispettare le direttive CE 1907/2006 (REACH-regolamento e registrazione sostanze chimiche) e CE 1272/2008 (CLP-classificazione sostanze e miscele) qualora vengano proposti prodotti di disinfezione dedicati.

Art. 4 – Durata e caratteristiche della fornitura

La fornitura avrà durata di 3 anni dalla data di collaudo, eventualmente rinnovabili di ulteriori 2 anni (anche singolarmente considerati), previo interpello delle Ditte Aggiudicatrici.

Alla scadenza del contratto di fornitura, le Aziende Appaltanti si riservano la facoltà di prorogarne la durata per un periodo ulteriore di tempo, che di regola non potrà superare i 90 giorni.

Nel caso in cui sia in corso di svolgimento una nuova procedura concorsuale, tale termine dovrà coincidere con quello relativo al subentro del nuovo fornitore. Durante tale periodo, le Ditte Aggiudicatrici sono impegnate ad eseguire la fornitura alle stesse condizioni e modalità previste dal presente Capitolato Speciale.

Allo scadere della fornitura, le Ditte Aggiudicatrici dovranno ritirare a proprie spese tutte le apparecchiature installate, provvedendo all'approvvigionamento degli imballi.

In considerazione della criticità del processo è prevista la presenza di due ditte aggiudicatricie

1° aggiudicatario: 70% della fornitura

2° aggiudicatario: 30% della fornitura

Le ditte dovranno presentare offerta per tutte le voci richieste.

La suddivisione delle consegne tra 1° e 2° aggiudicatario saranno:

Apparecchiature NOLEGGIO A CANONE FISSO	I° aggiudicatario	II° aggiudicatario	totale
scompositori	7	3	10
Bilance donazione fisse	39	18	57
Bilance donazione mobili	25	11	36
saldatori portatili	50	12	62
stativi per saldatori	13	6	19
saldatori da banco	7	2	9
pinze stripper	15	5	20
sistemi filtraggio	2	0	2

Materiale STESSO PREZZO PER LE DUE TIPOLOGIE DI SACCA	I° aggiudicatario	II° aggiudicatario	totale
sacche/anno	49.000	21.000	70.000

Materiale supporto (quantità/anno) FORNITE IN SCONTO MERCE	I° aggiudicatario	II° aggiudicatario	totale
sacche per sangue autologo	100	0	100
sacche transfer 300 ml	800	0	800
sacche transfer 600 ml	350	0	350
sacche transfer 1000 ml		1000	1000
sacche transfer pediatriche 150 ml	1000	0	1000
prodotti per la disinfezione (se dedicati)	nei quantitativi necessari all'esecuzione delle manutenzioni autonome		

Il servizio prevede

- Fornitura, installazione e gestione per tutta la durata del contratto di dispositivi per la raccolta e lavorazione in noleggio
- Assistenza post-vendita sui dispositivi forniti per tutta la durata del contratto
- Interfacciamento con il sistema Informativo del trasfusionale
- Fornitura di sacche
- Fornitura di materiale di supporto al processo
- Gestione delle non conformità

Art. 5 - Caratteristiche dei dispositivi

I Dispositivi proposti devono possedere i requisiti indicati come OBBLIGATORI.

Se non diversamente indicato, ad offerte rispondenti ai requisiti tecnici indicativi di seguito riportati corrisponde un giudizio sufficiente; i giudizi più alti, come buono o ottimo, saranno attribuibili alle offerte che in rapporto agli obiettivi e alle necessità dell'Azienda evidenzino caratteristiche tecniche superiori; infine, alle offerte non in possesso dei requisiti indicativi potranno essere espressi giudizio

negativi, come parzialmente inadeguato o inadeguato, senza pregiudicare la validità globale dell'offerta, fermo restando il raggiungimento della soglia di sufficienza.

SACCHE (sistemi di raccolta con filtri in linea per leucodeplezione da concentrato eritrocitario e da sangue intero)

#	Caratteristica: requisiti obbligatori e oggetto di valutazione	Requisito: obbligatori e valutati (punteggio max)
1	sacca 1: sistemi di raccolta con filtri in linea per leucodeplezione da concentrato eritrocitario	OBBLIGATORIO
2	sacca 2: sistemi di raccolta con filtri in linea per leucodeplezione da sangue intero	OBBLIGATORIO
3	Priming diretto	OBBLIGATORIO
4	Tempo di filtrazione inferiore a 20 minuti	3
5	Presenza di sacchetta reservoir che consenta la deviazione del primo volume di sangue	OBBLIGATORIO
6	Presenza codice di identificazione sui tubatismi della sacca	OBBLIGATORIO
7	Presenza etichetta a norma di legge (Barcode ISBT 128) con dati in chiaro e codice a barre atto a garantire la massima tracciabilità del prodotto a norma di legge	OBBLIGATORIO
8	Possibilità passaggio a tecnologia RFID sulle sacche	1
9	Minisacca preassemblata per il campionamento di almeno 30 ml di sangue, tramite sistema tipo Vacutainer, per gli esami obbligatori, senza anticoagulante sulla linea di campionamento	OBBLIGATORIO
10	Sistema di protezione ago post-donazione preconnesso.	OBBLIGATORIO
11	Soluzione conservante ed anticoagulante certificata per un periodo di conservazione dei globuli rossi non inferiore a 42 giorni	2
12	Sacche confezionate singolarmente.	OBBLIGATORIO
13	Latex free	OBBLIGATORIO
14	Assenza di metalli pesanti e rilascio di ftalati entro i limiti di norma	OBBLIGATORIO
15	Come da Decreto Ministeriale N. 69 del 2-11-2015, la filtrazione pre-storage deve avere un residuo leucocitario per unità inferiore a 1×10^6	3
16	dispositivo medico CE 93/42	OBBLIGATORIO
17	caratteristiche migliorative per efficientare il processo di lavorazione	2

BILANCE FISSE E MOBILI

#	Caratteristica: requisiti obbligatori e oggetto di valutazione	Requisito: obbligatori e valutati (punteggio max)
1	Dotate di lettore barcode per registrare tutte le fasi della raccolta	OBBLIGATORIO
2	Possibilità di installazione antenna integrata ed apposito lettore per passaggio a tecnologia RFID	2
3	Completezza dei parametri di donazione e stato bilancia visualizzabili a display, ad es.: data, ora, volume impostato e raccolto, flusso istantaneo e andamento grafico, identificativo donazione, parametri tecnici bilance, messaggi di errore, tipologia programma sacche.	2
4	alimentazione a rete e a batteria	OBBLIGATORIO
5	Presenza di un sistema atto a segnalare: tubo fuori clamp, fine raccolta, assenza di flusso, tempo di raccolta eccessivo, volume impostato non raggiunto, errore lettura barcode, stato batteria	2
6	allarme in seguito verifica tramite lettura barcode lotto sacca scaduto	1
7	Arresto automatico con chiusura clamp al raggiungimento del volume impostato di raccolta.	OBBLIGATORIO
8	In grado di leggere tramite barcode da etichette prodotte da Servizio Trasfusionale: ID donatore, ID donazione, Profilo donazione In grado di fare chek tra dati da worklist e dati letti da barcode	OBBLIGATORIO
9	In grado di leggere da barcode ID sacca (ref/codice, lotto/scadenza) associandolo a ID donazione	OBBLIGATORIO

10	Possibilità di azzeramento in automatico ad inizio procedura, tenendo conto della tara al variare del tipo di sacca, ovvero programmabile per la pesatura di qualsiasi sacca presente sul mercato.	OBLIGATORIO
11	Passaggio automatico a batteria interna in caso di interruzione dell'alimentazione a rete.	OBLIGATORIO
12	Nel caso delle bilance fisse, i dati dovranno essere trasmessi al sistema gestionale mediante rete cablata (LAN) mentre, nel caso delle bilance mobili, dovranno essere trasmesse mediante rete cablata (LAN) o attraverso usb.	OBLIGATORIO
13	Funzionamento in modalità off-line con possibilità di scarico successivo (tramite usb, cavo, wireless, ...) senza perdita dei dati.	OBLIGATORIO
14	Modalità di invio dei dati tra i sistemi di raccolta e di lavorazione tramite il sistema gestionale del servizio trasfusionale in uso: semplicità di trasferimento dati ed individuazione errori di trasmissione.	2
15	Le bilance destinate ai centri mobili dovranno essere trasportabili e dotate di apposita valigetta	OBLIGATORIO
16	Tutte le bilance dovranno essere corredate di supporto adeguato	OBLIGATORIO
17	Supporto delle bilance regolabile in altezza e dotato di ruote per spostamento (donatore braccio dx/sx)	2
18	Bilance elettroniche per donazione conformi alla Direttiva CE 93/42 e rispondenti alle norme tecniche CEI 62.5 (EN60601-1) e successive modifiche ed integrazioni.	OBLIGATORIO

SALDATORI PORTATILI E DA BANCO

#	Caratteristica: requisiti obbligatori e oggetto di valutazione SALDATORI DA BANCO	Requisito: obbligatori e valutati (punteggio max)
1	saldatori conformi alla Direttiva CE 93/42 e rispondenti alle norme tecniche [CEI 66.5 (EN61010-1) per saldatori da banco].	OBLIGATORIO
2	saldatura idonea ad essere eseguita su diverse tipologie di tubatismo in PVC con diametro esterno compreso indicativamente tra 2 e 6 mm (entrambi i lembi saldati senza rotture). DICHIARAZIONE DITTA O ATTESTAZIONE PROVE ESEGUITE DALLA DITTA	OBLIGATORIO
3	Facile pulitura della testa saldante in caso di rottura della sacca con fuoriuscita di liquido biologico. DESCRIZIONE MODALITÀ E PRODOTTI	1
4	possibilità di metterli in parallelo e numero massimo possibile	2

#	Caratteristica: requisiti obbligatori e oggetto di valutazione SALDATORI PORTATILI	Requisito: obbligatori e valutati (punteggio max)
1	saldatori conformi alla Direttiva CE 93/42 e rispondenti alle norme tecniche [CEI 62.5 (EN60601-1)]	OBLIGATORIO
2	saldatura idonea ad essere eseguita su diverse tipologie di tubatismo in PVC con diametro esterno compreso indicativamente tra 2 e 6 mm (entrambi i lembi saldati senza rotture). DICHIARAZIONE DITTA O ATTESTAZIONE PROVE ESEGUITE DALLA DITTA	OBLIGATORIO
3	Saldatori portatili alimentati a batteria e completi di stativo su ruote (quantitativi di carrelli specificati in calce)	OBLIGATORIO
4	dichiarazione della Ditta Offerente di possibilità di utilizzo su tubatismi ancora connessi al braccio del donatore nel corso della donazione. DICHIARAZIONE	OBLIGATORIO
5	Facile pulitura della testa saldante in caso di rottura della sacca con fuoriuscita di liquido biologico. DESCRIZIONE MODALITÀ E PRODOTTI	1

SCOMPOSITORI

#	Caratteristica: requisiti obbligatori e oggetto di valutazione	Requisito: obbligatori e valutati (punteggio max)
1	Dotate di lettore barcode per registrare tutte le fasi della scomposizione	OBLIGATORIO
2	Possibilità di installazione antenna integrata ed apposito lettore per passaggio a tecnologia RFID	1

9	set minimo di dati trasferiti da SWSIT a scompositore (worklist): ID donazione	ID sacca	OBBLIGATORIO
10	set minimo di dati trasferiti da scompositore a SWSIT (in associazione alla worklist ricevuta da SWSIT): data/ora inizio procedura durata procedura ID operatore fine scomposizione allarmi verificatisi durante procedura peso/volume di ciascun emocomponente separato	data/ora fine procedura ID operatore inizio scomposizione ID strumento programma utilizzato	OBBLIGATORIO
11	Caratteristiche del middleware per gli scompositori: programmare/configurare da remoto gli scompositori, monitorare lo stato dei dispositivi in tempo reale, definire le potenzialità del sistema di lettura/gestione dei barcode, gestire utenti e relative autorizzazioni, produrre tutti i dati relativi alla raccolta per consentire l'analisi statistica al SWSIT, esportare i dati nei formati più diffusi (.xml, .txt, .xls, .csv, ...), aggiornare il firmware dei dispositivi interconnessi.		4
12	Software dovrà garantire di lavorare in monodirezionale in caso di indisponibilità del SWSIT, ovvero impostando manualmente il programma di scomposizione in base ai codici: ID donazione ed ID sacca.		OBBLIGATORIO
13	Software dovrà garantire il check iniziale di congruità dei dati con il Sistema Gestionale Informatizzato del Servizio Trasfusionale, ovvero la verifica della consistenza tra tutti i codici: ID donazione ed ID sacca.		OBBLIGATORIO

PINZE STRIPPER

- Pinze adatte all'uso con le sacche richieste.
- Per tutta la durata del contratto deve essere mantenuto il numero richiesto

SISTEMI FILTRAGGIO

#	Caratteristica: requisiti obbligatori e oggetto di valutazione	Requisito: obbligatori e valutati (punteggio max)
1	Numero minimo di 40 sacche cadauno	OBBLIGATORIO
2	Elevabile da 150 cm a 200 cm	1
3	Alimentazione da rete elettrica o tramite batteria ricaricabile	1
4	Dotato di ruote con freno	OBBLIGATORIO

Le tecnologie offerte dovranno essere nuove di fabbrica e complete di tutti gli accessori necessari per il funzionamento.

I dispositivi offerti devono rispondere ai requisiti tecnici e funzionali indispensabili/obbligatori/di minima descritti nei documenti di gara. La mancata rispondenza anche ad uno solo di questi requisiti implica la **non ammissione alla gara**.

Gli ulteriori requisiti indicati nei documenti di gara sono comunque da relazionare e saranno oggetto di valutazione qualitativa.

Art. 6 – Quantitativi richiesti

MATERIALE MONOUSO

- Sacche per la **raccolta con filtri in linea per leucodeplezione da concentrato eritrocitario** : 58.000/anno
- Sacche per la raccolta **con filtri in linea per leucodeplezione da sangue intero**: 12.000/anno

Le due tipologie di sacche dovranno essere fornite al medesimo prezzo

- Materiale di supporto:

	quantitativi/anno
sacche per sangue autologo	100
sacche transfer do 300 ml	800

sacche transfer do 600 ml	350
sacche transfer do 1000 ml	1000
sacche transfer pediatriche (indicativamente 150ml)	1000
prodotti per la disinfezione (se dedicati)	nei quantitativi necessari all'esecuzione delle manutenzioni autonome

Il materiale di supporto dovrà essere fornito a titolo gratuito

APPARECCHIATURE

- Bilance donazione fisse: 57
- Bilance donazione mobili: 36
- Saldatori portatili: 62
- Stativi per saldatori 19
- Saldatori da banco: 9
- Scompositori: 10
- Pinze stripper: 20
- Sistemi di filtraggio: 2

Le apparecchiature dovranno essere fornite in noleggio comprensivo di assistenza tecnica.

Art. 7 – Modalità di consegna

Il materiale monouso (sacche e materiale di supporto) dovrà essere fornito entro 15 giorni solari data ordine.

Art. 8 – Interfacciamento sistema informativo trasfusionale

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare e farsi carico dei costi dell'interfacciamento bidirezionale al sistema gestionale informatico della struttura per:

- assicurare la gestione completa delle informazioni relative sia alla raccolta delle unità che alla successiva lavorazione (separazione);
- scambiare i dati con il Sistema Gestionale Informatizzato del Servizio Trasfusionale;
- rispondere ai requisiti di tracciabilità (EDQM 19th edition, CFR 21 ANNEX 11) e GMP.

Si precisa che, al momento dell'installazione, sarà presente il sistema gestionale Eliot di Engineering e che, successivamente, si renderà necessario l'interfacciamento al nuovo gestionale eProgesa di Mak System.

La ditta deve garantire l'interfacciamento con il sistema Eliot di Engineering; per quanto attiene l'interfacciamento con il nuovo sistema eProgesa di MakSystem, questo sarà garantito dalla ditta fornitrice di quest'ultimo.

Deve essere garantita la fornitura di tutte le apparecchiature hardware (PC, periferiche, ecc.) e software necessarie.

In particolare, la Ditta aggiudicataria metterà a disposizione del Centro Trasfusionale, riferendosi direttamente alle strutture competenti aziendali (SIA o altro), sia le apparecchiature hardware che le applicazioni software necessarie al collegamento dei sistemi forniti con l'applicazione gestionale. Le apparecchiature devono essere interfacciate sia con l'apposito middleware (installato su PC o preferibilmente su server virtuale aziendale) che con il sistema gestionale informatizzato tramite rete cablata (LAN).

L'attivazione del PC è in carico al fornitore preliminarmente all'attivazione del collegamento ed al collaudo. La Ditta è tenuta a fornire supporto e assistenza in loco per la fase di installazione del collegamento ed in particolare:

- installazione degli strumenti e del PC necessari per il collegamento al sistema informativo del Centro Trasfusionale;
- disponibilità telefonica di un tecnico per dare informazioni necessarie per la predisposizione del collegamento per via telefonica o eventualmente in loco.

La Ditta deve fornire l'assistenza tecnica per problemi relativi al collegamento degli strumenti al sistema di laboratorio su chiamata dei Centri Trasfusionali e dei SIA aziendali.

La manutenzione di queste risorse, a carico della Ditta, dovrà garantire il ripristino dell'operatività, eventualmente interrotta o ridotta. Tutti gli oneri derivanti da modifiche sulla componentistica hardware/software e/o la loro sostituzione, restano a carico della Ditta.

Fatti salvi gli autonomi rapporti che si definiscono tra la Ditta che commissiona gli interfacciamenti e la Società Informatica che li realizzerà, e nel contesto del software proprio della strumentazione, i Centri Trasfusionali si riservano di intervenire sulle caratteristiche delle applicazioni proposte:

- la quantità e la qualità delle informazioni che devono essere gestite dagli interfacciamenti;
- la modalità di interfacciamento.

A tal fine la Ditta aggiudicataria metterà a disposizione dei Centri Trasfusionali, dei SIA aziendali e di ogni altro soggetto competente anche tutte le informazioni sui requisiti previsti e sulle funzionalità disponibili per gli interfacciamenti, dalla parte della strumentazione. In ogni caso, tutto quanto verrà fornito, sia hardware che software, è soggetto a valutazione, validazione ed approvazione da parte dei:

- Responsabili dei Centri Trasfusionali, per tutti gli aspetti e funzionalità che si riferiscono alla adeguatezza e compatibilità con le esigenze tecnico - organizzative dei Centri Trasfusionali stessi;
- Responsabile dei Sistemi Informatici Aziendali, per tutti gli aspetti e funzionalità che si riferiscono alla adeguatezza e compatibilità con i requisiti previsti per le applicazioni attive sulla rete aziendale.

Eventuali malfunzionamenti e/o lacune e modifiche (ad es.: dovuti ad aggiornamenti normativi) che potranno essere rilevati nei sistemi forniti successivamente alla loro approvazione, saranno trattati e risolti dalla Ditta nell'ambito del suo rapporto con la Società Informatica del sistema informativo del Trasfusionale.

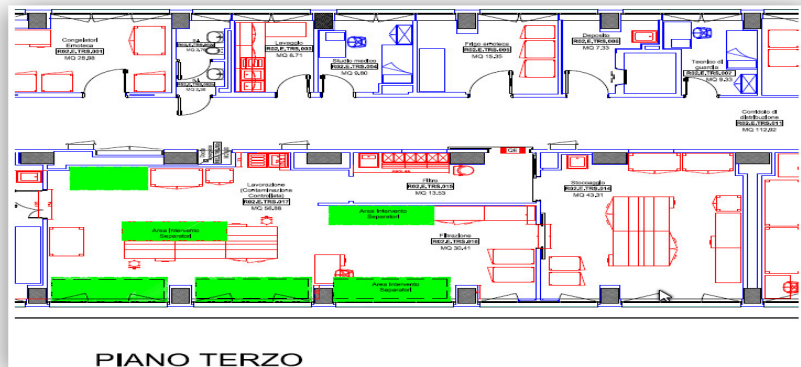
Software di gestione del processo in considerazione delle attività previste non deve essere Dispositivo Medico; tuttavia qualora il software sia dotato di moduli la cui destinazione d'uso prevista dal fabbricante ricada nella definizione di Dispositivo Medico di cui alla direttiva 92/42/CE (o al Regolamento Europeo 745/2017), detti moduli dovranno essere certificati CE con classe di rischio coerente con la destinazione d'uso.

Art. 9 - Lavori di adeguamento

Configurazione edile e strutturale:

Nelle figure sottostanti si riportano gli stralci delle planimetrie allegare al presente documento. In esse sono riportate la situazione attuale dei locali e le campiture delimitanti le aree di intervento.





Configurazione Impianto elettrico:

L'area in cui sono installate le attuali apparecchiature per la lavorazione è servita da quadro elettrico di zona posizionato all'interno dell'area sterile immediatamente dopo la porta scorrevole di ingresso (planimetrie, elemento grafico con dicitura QE) dotato di interruttore generale trifase+neutro $I_n=63A$.

Tale interruttore alimenta a valle n. 2 interruttori magnetotermici-differenziali 4x20A a protezione di due linee dorsali. Da ciascuna delle due linee citate sono derivate 3 prese trifase+N+PE del tipo CEE alimentanti le 6 apparecchiature esistenti.

Sottese all'interruttore generale sopra citato sono presenti altre utenze minori.

I due gruppi di apparecchiature esistenti sono collegati alla rete Dati per mezzo di prese RJ45, una per ciascuna delle apparecchiature esistenti.

Nel corso del sopralluogo obbligatorio, è onere dell'impresa effettuare tutte le verifiche atte a determinare la compatibilità della potenza elettrica necessaria alle apparecchiature oggetto di offerta con quella disponibile al citato quadro QE.

Eventuali attività, lavorazioni e/o forniture necessarie a modificare la situazione esistente al fine di alimentare le apparecchiature di nuova fornitura dovranno essere progettate dall'offerente. La predisposizione elettrica e la dotazione di punti di rete saranno a carico della stazione appaltante.

Configurazione Impianto climatizzazione e trattamento aria:

I locali oggetto della fornitura sono attualmente dotati di un adeguato impianto di climatizzazione estivo ed invernale ad espansione diretta di gas. Il controllo della contaminazione ambientale e della umidità è garantito da un sistema di ventilazione forzata del tipo a "tutt'aria esterna" con terminali in ambiente dotati di filtro assoluto. La regolazione climatica è del tipo automatico centralizzato. Nella configurazione attuale il suddetto sistema garantisce il mantenimento delle condizioni termo-igrometriche e di qualità dell'aria nelle varie stagioni. Non si ritengono necessarie opere meccaniche di nuova realizzazione. Qualora le nuove apparecchiature dovessero dissipare in ambiente una quantità di calore superiore alle attuali apparecchiature installate, sarà onere a carico della Impresa provvedere ad adeguare la potenza dell'attuale sistema di climatizzazione alle nuove esigenze.

Art. 10 – Consegna, installazione e messa in funzione dei dispositivi

Per esigenze di continuità di esercizio e gestione della fase di transizione l'Azienda USL si riserva la possibilità di richiedere alla ditta **seconda aggiudicataria** la consegna dei dispositivi offerti in un momento successivo, che in ogni caso avverrà non oltre 3 mesi dalla stipula del contratto.

Non sono disponibili magazzini, pertanto la consegna e l'installazione dovranno essere contestuali.

La pianificazione delle consegne verrà comunicata alle ditte aggiudicatrici al momento della data di stipula del contratto. La ditta aggiudicataria (la prima aggiudicataria) si deve impegnare affinché i tempi di consegna dell'intera fornitura non superino i **30 giorni solari consecutivi dalla data della comunicazione formale da parte dell'Ingegneria Clinica**.

La consegna e l'installazione dei dispositivi dovranno essere **preventivamente concordate** con il referente indicato nell'ordine e con l'Ingegneria Clinica o comunicato con specifica nota e dovranno essere eseguite come da indicazioni impartite, nel rispetto dell'attività sanitaria e senza interferire con essa in alcun modo, ivi compreso, qualora richiesto, con attività al di fuori del normale orario di lavoro.

I sistemi dovranno essere consegnati, dotati di tutti gli accessori e dispositivi necessari per il rispetto delle norme vigenti e senza nessun onere aggiuntivo rispetto a quanto previsto in offerta.

Si intende compreso nell'importo offerto dalla Ditta concorrente anche l'importo per l'installazione e messa in funzione dei sistemi con la finalità di garantire il perfetto funzionamento delle apparecchiature fornite.

I dispositivi dovranno essere consegnati a cura e spese della ditta aggiudicataria (trasporto, imballo, spese doganali) e **messi in funzione** secondo le modalità sopra indicate. La ditta dovrà ritirare gli imballi e lasciare gli spazi del laboratorio nelle condizioni antecedenti all'installazione.

Il tempo di messa in funzione, compreso l'interfacciamento al Sistema Informativo, non potrà superare i 10 giorni solari e continuativi.

Al termine del periodo contrattuale la disinstallazione e ritiro sarà a cura della ditta aggiudicataria.

Qualora il materiale non corrispondesse a quanto specificatamente aggiudicato, sarà respinto alla Ditta aggiudicataria che dovrà sostituirlo con altro avente le caratteristiche richieste, **rimanendo immutati i termini di scadenza e le eventuali penali per ritardata consegna**.

Saranno a carico della Ditta tutte le spese prevedibili, imprevedibili ed oneri della responsabilità civile verso terzi, inerenti alla fornitura stessa.

La Ditta Aggiudicataria dovrà consegnare, al momento della fornitura, per ognuno dei dispositivi offerti:

- un **manuale d'uso cartaceo**, in lingua italiana, conforme alla normativa applicabile
- manuale del software di interfacciamento con sistema operativo trasfusionale in lingua italiana
- **un estratto delle manutenzioni autonome (a carico dell'utilizzatore), preferibilmente in formato A4 plastificato**
- un **manuale d'uso**, preferibilmente in **formato digitale**, in lingua italiana perfettamente identico a quello cartaceo.

Art. 11 – Collaudo di accettazione

Per la gestione del collaudo è prevista da parte dell'Ingegneria Clinica la nomina di una Commissione multidisciplinare.

Il collaudo verrà articolato in due fasi:

FASE 1 (autorizzazione all'uso):

Effettuato solo a seguito di comunicazione scritta da parte della ditta fornitrice al Presidente della Commissione Collaudo dell'avvenuta installazione e messa in funzione del sistema offerto ("**Verbale di installazione e messa in funzione**").

La commissione di collaudo dovrà:

- accertare la completezza della fornitura, inclusa la presenza della manualistica richiesta;
- effettuare la verifica preliminare di corrispondenza ai requisiti di capitolato ed a quanto dichiarato dalla ditta fornitrice nei questionari;
- effettuare le verifiche strumentali necessarie e previste dai protocolli interni
- verificare la presenza di un piano di formazione coerente con quanto presentato

La FASE1 dovrà concludersi entro **7 giorni solari** consecutivi dalla comunicazione scritta della ditta fornitrice dell'avvenuta consegna (verbale di installazione e messa in funzione). Tale tempo tuttavia

è da ritenersi al netto di eventuali richieste di chiarimento (“**Richiesta risoluzione Non Conformità**”).

Al termine delle verifiche viene redatto un **Verbale esito prima fase collaudo** contenente gli esiti della prima fase di collaudo.

Qualora siano presenti inadempienze da risolvere, il Presidente della Commissione invia alla ditta aggiudicataria la “**Richiesta risoluzione Non Conformità**” che riporta in maniera esplicita:

- i punti vincolanti l'autorizzazione all'uso, da risolvere tassativamente entro 15 giorni solari consecutivi, pena esito negativo del collaudo
- i punti non vincolanti l'autorizzazione all'uso che devono in ogni caso essere risolti prima del termine del collaudo (FASE 2)

Se gli esiti della valutazione sono positivi o se le inadempienze evidenziate non compromettono l'uso sicuro della fornitura il Presidente della Commissione invia alla ditta la “**Comunicazione di autorizzazione all'uso**” che:

- conclude la Prima Fase del collaudo
- abilita la ditta fornitrice ad avviare il piano di formazione e addestramento del personale per l'uso dell'apparecchiatura (vedasi articolo 12 Informazione e addestramento)

Se le inadempienze evidenziate possono compromettere l'uso sicuro della fornitura la valutazione viene sospesa fino alla totale risoluzione delle problematiche. Trascorsi 15 giorni solari continuativi dalla “**Richiesta risoluzione Non Conformità**”, in assenza di completa risoluzione, la Commissione trasmette la “**Comunicazione di collaudo negativo**”

Qualora la ditta aggiudicataria ritenesse necessario apportare modifiche impiantistiche, oltre alla realizzazione deve fornire i certificati e le dichiarazioni di conformità normativamente richieste.

FASE 2 (collaudo definitivo):

La seconda fase del collaudo è finalizzata ad effettuare il controllo completo della funzionalità del sistema fornito - comprensivo dell'interfacciamento al sistema gestionale del Servizio Trasfusionale, il materiale monouso offerto, le qualificazioni delle apparecchiature e la verifica della formazione/addestramento del personale. Tale fase dovrà essere conclusa entro **30 giorni solari** consecutivi dalla “**Comunicazione di autorizzazione all'uso**”, al netto di eventuali richieste di chiarimento (“**Richiesta risoluzione Non Conformità**”). Durante questa fase verrà valutata la funzionalità del sistema in vivo, testando l'operatività secondo la pratica clinica corrente.

Alla ditta aggiudicataria verranno comunicate eventuali “**Richieste risoluzione Non Conformità**” riportanti in maniera esplicita:

- i punti vincolanti la chiusura del collaudo, da risolvere tassativamente entro 15 giorni solari consecutivi, pena esito negativo del collaudo e
- i punti non vincolanti la chiusura del collaudo che, qualora non entro risolti 15 giorni solari consecutivi, pur portando alla chiusura del collaudo, possono dar luogo all'applicazione di penali (**collaudo positivo con riserva**)

Se gli esiti della valutazione sono positivi o comunque le inadempienze residue non sono ritenute vincolanti, viene redatto la “**Comunicazione di collaudo definitivo**” che:

- conclude la Seconda Fase del collaudo
- dà avvio al contratto di fornitura

Se le inadempienze residue sono ritenute vincolanti, il Presidente della Commissione di collaudo invia alla ditta aggiudicataria la “**Comunicazione di collaudo negativo**”

Tale modalità è da ritenersi valida per ognuna delle due ditte aggiudicatarie.

Per l'intera durata del collaudo le ditte aggiudicatarie dovranno fornire, a titolo gratuito, tutto il materiale necessario, incluse le sacche.

Resta inteso che l'Azienda USL si impegna a rispettare le tempistiche indicate e a operare nel modo più rapido possibile.

Art. 12 – Assistenza post-vendita e aggiornamenti tecnologici Assistenza tecnica manutentiva

La valutazione verrà effettuata sulla base di proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi richiesti. Per la valutazione verrà considerato quanto riportato nell'Allegato B, che dovrà essere compilato in ogni sua parte.

Trattandosi di una fornitura in noleggio l'assistenza tecnica richiesta è da intendersi valida per l'intera durata del contratto.

Requisiti minimi richiesti

- Individuazione della **ditta manutentrice autorizzata** dal fabbricante. Gli operatori addetti all'assistenza tecnica dovranno avere capacità ed esperienza documentabile e dovranno essere opportunamente e costantemente formati ed informati.
- **Interventi garantiti 7 giorni su 7 anche festivi e prefestivi reperibilità 24/24h (a meno di diverse indicazioni specificate nell'allegato B)**
- **Illimitati interventi su chiamata per guasto o segnalazione malfunzionamenti, anche relativi agli interfacciamenti con sistema informativo**
- **Ricambi e accessori inclusi**
- Interventi per manutenzione correttiva: i tecnici devono intervenire **entro massimo 24 ore solari dalla chiamata e ripristinare la funzionalità entro 48 ore solari dalla chiamata**
- **Manutenzione preventiva-periodica secondo periodicità e prescrizioni del fabbricante**
- **Sostituzione periodica degli organi in movimento, inclusi gli accessori**
- Rilascio di copia dei fogli di lavoro Predisposizione di documenti attestanti le attività eseguite, controfirmate da personale di reparto,
- Rilascio di **evidenza delle attività eseguite**, controfirmata da un rappresentante del Servizio Trasfusionale, trasmessa in formato elettronico **entro 3 giorni lavorativi** dalla chiusura all'Ingegneria Clinica manutenzioni.sic@ausl.bo.it; per le manutenzioni preventive/programmate, tale evidenza deve essere completa della specifica check list compilata;
- Originale dei documenti attestanti le attività manutentive dovranno essere consegnati al coordinatore del Servizio o suo delegato.
- **Fornitura gratuita degli aggiornamenti hardware e software rilasciati durante la tutta la durata del contratto**
- **Taratura annuale della strumentazione (a meno di diverse indicazioni specificate nell'allegato B)**
- Qualora la Ditta Partecipante offra sistemi per diagnosi di funzionamento e di guasto in remoto, deve presentare adeguata documentazione e l'eventuale attivazione è vincolata all'ottenimento del parere favorevole degli Uffici Privacy e Informatica

Informazione e addestramento del personale

Dovrà essere realizzata tramite affiancamento di personale tecnico esperto al personale dell'Azienda USL. Dovrà permettere di:

- Avviare l'attività legata all'uso dei nuovi sistemi;
- Supplire ad eventuali carenze formative si dovessero riscontrare dopo la prima fase di addestramento;
- Aggiornare il personale su modalità innovative o migliorative di gestione ed uso dei dispositivi medici e del software
- Fornire supporto a personale non ancora addestrato.

La valutazione verrà effettuata sulla base di quanto riportato nell'Allegato B e in particolare:

- Programma formazione per operatori sanitari (tecnici e medici)
- Proposte per il mantenimento addestramento - training periodici
- Modalità che si intende adottare per la verifica di apprendimento (es questionari, esito formazione, etc) e per le attestazioni ai partecipanti (attestazioni singole, firma inizio e fine corso, etc.) che dovranno essere firmate dallo specialista di prodotto.

Requisiti minimi richiesti

- La durata del programma di addestramento del personale sanitario dovrà garantire la formazione di tutto il personale addetto all'utilizzo e potrà essere organizzato in settimane non

- consecutive, se richiesto dai referenti Aziendali.
- Il programma presentato dovrà riportare la sintesi degli **argomenti trattati e l'impegno orario** previsto per l'addestramento e la proposta operativa per la formazione
- Impegno della ditta aggiudicataria a redigere il programma definitivo concordandolo con i referenti indicati dall'azienda prima della conclusione dell'installazione;
- La ditta aggiudicataria dovrà attestare in un documento conclusivo a firma dello specialista di prodotto della ditta aggiudicataria, l'esito delle verifiche di apprendimento effettuate
- Per tutta la durata del contratto disponibilità -senza oneri aggiuntivi- a reiterare le iniziative formative qualora si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo

Qualora, durante il periodo di fornitura, la Ditta Aggiudicataria fosse in grado di commercializzare dispositivi (apparecchiature, dispositivi, materiali di consumo, ecc.) maggiormente evoluti e tecnologicamente più avanzati rispetto a quelli che hanno costituito oggetto del contratto, dovrà presentare all' Azienda Appaltante la proposta di aggiornamento tecnologico senza maggiorazione dei prezzi.

Gli aggiornamenti tecnologici dovranno essere successivamente concordati ed autorizzati dall'Azienda Appaltante, secondo le procedure in uso presso ciascuna Azienda.

Art. 13 - Dispositivo vigilanza

La Ditta Aggiudicataria si impegna a notificare, a mezzo pec, ai Referenti Vigilanza Aziendali ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente inclusi nella fornitura, entro 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione a meno di diverse indicazioni introdotte dal Regolamento Unico Dispositivi Medici 2017/745.

Eventuali interventi correttivi dovranno essere concordati con l'unità operativa utilizzatrice ed effettuati senza ulteriori aumenti dei tempi di fermo macchina rispetto a quelli previsti dal contratto.

Art. 14 - Obblighi di riservatezza dei dati

Le notizie e i dati relativi all'Azienda USL di Bologna e a quanto oggetto della presente gara, comunque venuti a conoscenza dell'Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dello stesso Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente disciplinare.

L'appaltatore, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.lgs n.196/2003, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati.

Art. 15 - Periodo di prova

Al termine del collaudo tecnico positivo o positivo con riserva, inizierà un "periodo di prova" della durata massima di tre mesi, al fine di accertare l'effettiva rispondenza di quanto fornito all'offerta della Ditta Aggiudicataria, agli obiettivi definiti nel Capitolato ed ai requisiti dichiarati e per verificare l'effettiva esecuzione del programma di formazione.

Il periodo di prova viene gestito dai referenti dei Laboratori delle Aziende Appaltanti.

Nel corso del periodo di prova, nel caso in cui i referenti dell' Azienda Appaltante riscontrino alcune anomalie, può concordare con la Ditta Aggiudicataria un ulteriore periodo di prova di massimo un

mese entro il quale quest'ultima deve correggere, a proprie spese, le anomalie riscontrate. Nel caso in cui le anomalie riscontrate non siano correggibili o non risultino corrette nemmeno dopo la proroga del periodo di prova, l'Azienda Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, motivata da apposita relazione tecnica, senza che la Ditta possa sollevare alcuna obiezione.

In tal caso, la Ditta Aggiudicataria:

- Dovrà proseguire nella fornitura fino alla data comunicata dalle Aziende Appaltanti: decorso tale termine, dovrà provvedere alla disinstallazione ed al ritiro dei dispositivi a proprie spese. Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria non provveda nei tempi indicati al ritiro dei dispositivi, l'Azienda Appaltante restituirà detti dispositivi a spese della Ditta Aggiudicataria, declinando ogni responsabilità per eventuali danni causati agli stessi nella fasi di disinstallazione e trasporto;
- Avrà diritto esclusivamente al pagamento dei referti prodotti;
- Dovrà rimborsare all'Azienda Appaltante il maggior costo derivante dall'acquisizione della fornitura del servizio presso terzi per la somma eventualmente non coperta dal deposito cauzionale, che verrà comunque trattenuto in caso di risoluzione del contratto.

Una volta risolto il contratto con la Ditta Aggiudicataria, l'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di indire una nuova gara o di adire il secondo aggiudicatario, che dovrà subentrare con le stesse modalità (compreso quindi il periodo di prova) e fino alla scadenza del contratto prevista. La Ditta seconda classificata, quindi, resta impegnata a subentrare alla Ditta Aggiudicataria fino al termine del periodo di prova di quest'ultima.

Art. 16- Acquisto in danno

Qualora l'Azienda Appaltante riscontrasse, anche in sede di prima fornitura, la non conformità, sia nella qualità sia nella quantità, della merce ai requisiti richiesti e pattuiti e qualora non venissero rispettati i termini di consegna previsti dal Capitolato speciale, invieranno formale contestazione con specifica delle motivazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto congruo.

Inoltre l'Azienda Appaltante avrà il diritto di acquistare presso altre ditte i prodotti occorrenti a danno del fornitore inadempiente; resterà cioè a carico dell'inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza stessa.

Art. 17- Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro

Le Aziende Sanitarie come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, forniscono alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; tali fascicoli sono disponibili sui siti delle Aziende:

Azienda USL di Bologna: www.ausl.bologna.it sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione,

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi: al link <http://www.aosp.bo.it/files/art.26.pdf> ,

Azienda USL di Imola: www.ausl.imola.bo.it sezione bandi di gara – Fascicolo Informativo sui rischi specifici dell'Azienda USL di Imola.

Per l'AOSP di Ferrara il Fascicolo Informativo può essere richiesto al Dipartimento Interaziendale di Prevenzione e Protezione, Via Arginone 179, Ferrara tel 0532-250301 dip.prevenzione@ospfe.it.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante

una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.” Tale documento è allegato al presente capitolato speciale.

L'AUSL di Bologna, l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna S. Orsola –Malpighi, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Di Ferrara “S.Anna”, l'Azienda USL di Imola, allegato al contratto di appalto, invieranno alla ditta aggiudicataria, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) specifico per la propria azienda.

Art. 18- Penalità

La fornitura derivante dal presente Capitolato speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difformi rispetto agli obblighi contrattuali.

In particolare, le non conformità che potranno essere riscontrate sono indicate qui di seguito:

condizione	riferimento	evidenza	penale
ritardo nella consegna e completamento installazione	entro 40 giorni solari da ordine	verbale messa in servizio	riduzione 0,05% canone noleggio dell'intera fornitura per ogni giorno di ritardo
dispositivi non corrispondenti quanto aggiudicato	offerta ditta aggiudicataria	bolla consegna	ritiro immediato. Penale su eventuale ritardo consegna e installazione definitiva
carenze che hanno portato a collaudo positivo con riserva	vedi art.10 allegato A	verbale collaudo	riduzione 5% dell'intero canone di noleggio fino a risoluzione riserva
mancato rispetto delle condizioni proposte per addestramento	offerta ditta aggiudicataria	segnalazione scritta	riduzione 1% canone noleggio fino a segnalazione risoluzione
ritardo nei tempi di intervento o risoluzione	offerta ditta aggiudicataria	segnalazione scritta	riduzione dell'0,1% del canone relativo alla mensilità del dispositivo per cui si è evidenziato il disservizio. Nel caso del software verrà considerato l'intero canone relativo agli scompositori e alle bilance
mancato rispetto delle verifiche e controlli periodici	offerta ditta aggiudicataria	segnalazione scritta	
altri disservizi che comportano fermi attività	offerta ditta aggiudicataria	segnalazione scritta	
differenza nella tipologia sacche consegnate	offerta ditta aggiudicataria	bolla di consegna	fornitura in sconto merce di 100 sacche
differenza nel prodotto sacche	evento o incidente	segnalazione Ministero salute	acquisto in danno del materiale dall'altra ditta aggiudicataria
ritardo nella consegna delle sacche e del materiale di supporto	15 giorni solari data ordine	bolla consegna e data ordine	fornitura in sconto merce di 100 sacche per ogni giorno di ritardo nella consegna
mancata notifica avvisi di sicurezza	vedi art.9 allegato A	data protocollo rispetto data	riduzione 0,05% canone di noleggio per ogni giorno di ritardo

Oltre all'applicazione delle penali, qualora la frequenza e/o la tipologia delle non conformità lo rendesse necessario, l' Azienda Appaltante si riserva altresì la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto (vedi Art. 19).

La Ditta Aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto all'Azienda Appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 19 - Risoluzione del contratto

L'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, secondo quanto stabilito all'art.108 del Codice e nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.;
- b) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- e) in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda USL;
- f) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda USL;
- g) qualora l'Azienda capofila notifichi n.2 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- h) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza

.....

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda USL applicherà quanto previsto all'art.110 del Codice.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali (ritardo o mancata consegna, non conformità o altro) l'Azienda Sanitaria incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

Art. 20 - Responsabilità

L'Azienda Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili a essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda Appaltante che fin da ora s'intende sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

Art. 21 – Contratto

La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità stabilite dal Decreto Legislativo n. 50/16 e successive modifiche ed integrazioni.

Il contratto di service disciplinato dal presente Capitolato speciale decorrerà dalla data di collaudo positivo da parte della Ingegneria Clinica della prima Azienda che avrà effettuato il collaudo, fermo restando che l'avvio del contratto di ogni singola Azienda è vincolato all'esito del collaudo con esito positivo.

Art. 22 - Fatturazione, Pagamento, Ordini e documenti di trasporto

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'AUSL di Bologna, all'AOU di BO, all'AUSL di IMOLA e all'AOU di FE esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

Azienda USL di Bologna :

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl_bo
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

Azienda USL di Imola:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) as_BO66
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFAN47

Azienda Osped. Universitaria di Bologna:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aopso_bo
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFR9WK

Azienda Osped. Universitaria di Ferrara:

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aou_fe
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFX3JZ.

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA
Codice fiscale: 02406911202
Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI
Codice fiscale: 92038610371
Sede Legale: Via Albertoni 15 – 40138 BOLOGNA

PER L'AZIENDA USL DI IMOLA:

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:
AZIENDA USL DI IMOLA
Codice Fiscale: 90000900374
Sede Legale: Viale Amendola 2 – 40026 IMOLA (BO)

PER L'AZIENDA OSPEDALIERA DI FERRARA:

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA
P.I. 01295950388
Sede Legale: Via Aldo Moro 8 - 44124 Loc. CONA FERRARA

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

Per l'Azienda USL di Bologna:

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: bilancio.fattureestere@ausl.bo.it; al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:

I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto),
- indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene o svolto il servizio

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

PER L'AZIENDA USL DI IMOLA:

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata/servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079538 per l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, mentre contattare l'UO Contabilità e Finanza – tel.n. 0542604111 per l'Azienda USL di Imola.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria di un contratto di somministrazione non dovrà opporre eccezioni al fine di ritardare o evitare la prestazione dovuta anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale

divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, le Aziende Sanitarie di cui alla presente gara devono emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercenter-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercenter-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 23 - Modifiche del contratto e subappalto

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.105 del D.Lgs.50/2016.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

Art. 24 - Recesso dal contratto

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda Sanitaria, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

L'Ente Appaltante potrà altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art.109 del D.lgs 50/2016.

Art. 25 - Controversie e Foro competente

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

Per accettazione
(firma digitale del Legale Rappresentante)

Allegato 1 - Capitolato speciale:

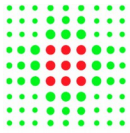
Clausole vessatorie relative al capitolato speciale d'appalto della PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO "SERVICE DI SISTEMI PER LA RACCOLTA E LAVORAZIONE DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI PER LE NECESSITA' DEI SERVIZI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE AREA VASTA EMILIA CENTRALE"

Il sottoscritto _____

quale procuratore e legale rappresentante della ditta _____

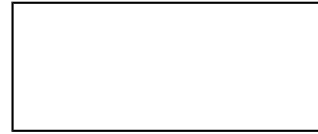
Dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel capitolato speciale di cui alla presente gara di appalto e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342, del vigente Codice Civile, dichiara di accettare espressamente gli articoli 4, 7, 10, 12, 16, 18, 19, 20, 22, 24, 25 del capitolato speciale.

**Per accettazione
Il Legale Rappresentante della ditta**



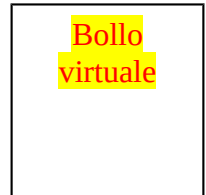
Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan
 Settore SBS



Il direttore

Schema contratto di fornitura per accettazione



CONTRATTO DI FORNITURA

TRA

L'Azienda USL di Bologna, P.I. n. 02406911202, con sede legale in via Castiglione, 29, rappresentata, per delega del Direttore Generale, di cui alle deliberazioni nn. 158 del 09/09/2009, 236 del 20/07/2010 e 146 del 30/06/2011, dal Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan, D.ssa Rosanna Campa, per la carica domiciliata in via Gramsci n.12

E

La ditta, P.I. n. 0000000000000000, Registro delle Imprese n.xxxxxxxxxxxxxx – CCIAA di XXXXXXXX n. con sede legale a, via, rappresentata dal Legale Rappresentante/Procuratore munito di apposita procura, nato a.....

PREMESSO

Che l'Azienda USL di Bologna a seguito della procedura aperta, n. 000/2018 ha aggiudicato, con det.n. xxxxxxx del xxxxxxxxxxx la fornitura **"SERVICE DI SISTEMI PER LA RACCOLTA E LAVORAZIONE DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI PER LE NECESSITA' DEI SERVIZI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE AREA VASTA EMILIA CENTRALE"**, per un importo complessivo triennale di €(oneri fiscali esclusi)

⇒ Che con nota prot.n. xxxxxx del xx/xx/xxxxx è stata inviata comunicazione di aggiudicazione di fornitura.



TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1. VALORE DELLA PREMESSA

Si richiamano gli atti che sono ad ogni effetto parte integrante del presente contratto:

Si allegano al presente contratto:

1. il Capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta;
2. gli allegati tecnici al capitolato speciale d'appalto, sottoscritti dalla ditta;
3. lettera di comunicazione di aggiudicazione;
4. l'offerta economica presentata dalla Ditta;
5. l'offerta tecnica, e il progetto presentati dalla Ditta;
6. il documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.);

Si allegano al presente contratto:

- il capitolato speciale d'appalto sottoscritto dalla ditta,
- l'offerta economica presentata dalla ditta,
- il codice di comportamento aziendale,
- il patto di integrità.

ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la fornitura **“SERVICE DI SISTEMI PER LA RACCOLTA E LAVORAZIONE DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI PER LE NECESSITA' DEI SERVIZI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE per le necessità dell' AREA VASTA EMILIA CENTRALE”** da parte della ditta

ARTICOLO 3. NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO.

Il contratto è regolato dalle norme del Capitolato Speciale allegato alla presente.

Ulteriori successive variazioni dovranno essere poste per iscritto e sottoscritte dalle parti



ARTICOLO 4. AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale ammonta a € (euro) al netto dell'I.V.A.,
I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara costituiscono prezzi contrattuali.

ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha una durata pari a 3 anni (eventualmente rinnovabili di ulteriori 2 anni), con decorrenza

ARTICOLO 6. ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna deve emettere gli ordini esclusivamente in formato elettronico; altresì il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

ARTICOLO 7. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si indica il codice CIG relativo al presente contratto:

ARTICOLO 8. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, la violazione degli obblighi



derivanti dal Codice stesso può essere causa di risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

ARTICOLO 9. PATTO DI INTEGRITA'

La violazione da parte dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2 del Patto di Integrità sottoscritto in sede di partecipazione alla gara, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata, la risoluzione del contratto.

Questa amministrazione potrà non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

ARTICOLO 10. SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese di bollo inerenti il presente contratto sono a totale carico dell'Appaltatore.

Il contratto d'appalto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta di registro sarà a carico dell'Appaltatore.

ARTICOLO 11. FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda USL e la Ditta nell'esecuzione del contratto, unico Foro competente è quello di Bologna

Il presente contratto si compone di quattro pagine e di quattro allegati da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante ed essenziale del presente atto.

Letto confermato e sottoscritto.

Firma e timbro per accettazione

**AZIENDA USL DI BOLOGNA
BANDO DI GARA**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione - Azienda USL di Bologna Servizio Acquisti Metropolitan

Indirizzo - Via Gramsci, 12 40121 Bologna (Italia) Cod. NUTS: ITH55

Tel.: 0039 0516079910 fax:0039 0516079989

E-mail:servizio.acquisti@ausl.bologna.it; pec: servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it; Indirizzo Internet (URL) e Profilo di committente: www.ausl.bologna.it

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e www.ausl.bologna.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato. Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate: in versione elettronica a <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Organismo di diritto pubblico

I.5) Principali settori di attività: Salute

SEZIONE II: OGGETTO

II.1.1) Denominazione: Procedure aperte

II.1.2) Codice CPV principale: Gara 1) 33190000-8 Gara 2) 33141610-9

II.1.3) Tipo di appalto: Fornitura

II.1.4) Breve descrizione: Gara 1) Fornitura per l'acquisto di dispositivi medici per esami diagnostici e procedure interventistiche di Neuroradiologia per l'Azienda USL di Bologna, divisa in lotti mediante la sottoscrizione di un accordo quadro per una parte dei lotti; Gara 2) Fornitura in service di sistemi per la raccolta e lavorazione di sangue ed emocomponenti per le necessità dei Servizi di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale dell'Azienda USL di Bologna e Imola, dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Bologna e Ferrara, lotto unico.

II.1.5) Valore totale stimato, IVA esclusa: Gara 1) € 2.457.690,00 distinto in: lotto 1: € 67.200,00, lotto 2: € 30.000,00, lotto 3: € 22.500,00, lotto 4: € 63.000,00, lotto 5: € 8.000,00, lotto 6: € 16.000,00, lotto 7: € 263.200,00, lotto 8: € 171.600,00, lotto 9: € 18.000,00, lotto 10: € 15.000,00, lotto 11: € 110.500,00, lotto 12: € 5.000,00, lotto 13: € 26.000,00, lotto 14: € 13.000,00, lotto 15: € 14.400,00, lotto 16: € 10.800,00, lotto 17: € 129.600,00, lotto 18: € 86.800,00, lotto 19: € 30.000,00, lotto 20: € 26.000,00, lotto 21: € 24.000,00, lotto 22: € 57.600,00, lotto 23: € 167.400,00, lotto 24: € 37.200,00, lotto 25: € 43.200,00, lotto 26: € 30.400,00, lotto 27: € 12.600,00, lotto 28: € 5.600,00, lotto 29: € 240,00, lotto 30: € 12.780,00 €, lotto 31: € 1.400,00, lotto 32: € 30.800,00, lotto 33: € 12.400,00, lotto 34: € 13.280,00, lotto 35: € 18.800,00, lotto 36: € 17.600,00, lotto 37: € 4.000,00, lotto 38: € 10.360,00, lotto 39: € 2.600,00, lotto 40: € 1.040,00, lotto 41: € 3.600,00, lotto 42: € 48.360,00, lotto 43: € 5.500,00, lotto 44: € 335.000,00, lotto 45: € 10.000,00, lotto 46: € 1.820,00, lotto 47: € 27.000,00, lotto 48: € 1.000,00, lotto 49: € 56.000,00, lotto 50: € 10.800,00, lotto 51: € 4.800,00, lotto 52: € 3.400,00, lotto 53: € 7.800,00, lotto 54: € 12.000,00, lotto 55: € 1.180,00, lotto 56: € 13.070,00, lotto 57: € 38.000,00, lotto 58: € 3.800,00, lotto 59: € 51.800,00, lotto 60: € 28.000,00, lotto 61: € 26.000,00, lotto 62: € 33.800,00, lotto 63: € 39.000,00, lotto 64: € 21.900,00, lotto 65: € 960,00, lotto 66: € 3.780,00, lotto 67: € 9.520,00, lotto 68: € 12.000,00, lotto 69: € 9.840,00, lotto 70: € 8.060,00. Gara 2) € 1.970.700,00;

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è suddiviso in lotti: Gara 1) si; Gara 2) no.

II.2.3) Luogo di esecuzione – Codice NUTS: ITH55 – ITH56 Luogo principale di esecuzione: Bologna e Provincia e Ferrara.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.7) Durata del contratto d'appalto: Gara 1) 24 mesi; Gara 2) 36 mesi.

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: si - Descrizione del rinnovo: 24 mesi.

II.2.10) Informazioni sulle varianti: Sono autorizzate varianti : no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni: Opzioni si Descrizione: Proroga tecnica Gara 1) 180 gg; Gara 2) 90 gg.

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'UE: no

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: come da documentazione di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Procedura Aperta

IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici si

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: 12/09/2018 Ora: 12:00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:italiano

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Gara 1) 13/09/2018 Ora 9,30; Gara 2) 14/09/2018 Ora:9.30

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità Si tratta di un appalto rinnovabile no

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le procedure di gara sono interamente svolte attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016. Per l'espletamento delle presenti gare l'Azienda USL si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto, accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>. Tutta la documentazione di gara è scaricabile, solo per la consultazione, dal sito www.ausl.bologna.it - sezione "Bandi di gara e contratti – Bandi di gara". I chiarimenti dovranno essere inviati al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. La prima seduta riservata, fissata per l'apertura della documentazione caricata a Sistema si terrà presso il Servizio Acquisti Metropolitan Via Gramsci,12 – Bologna; l'eventuale variazione della data di apertura di cui al punto IV.2.7 sarà comunicata mediante pubblicazione sui siti. L'Azienda USL si riserva di procedere all'espletamento della gara anche in presenza di una sola offerta. I CIG relativi alle presenti procedure di gara, comprensivi di opzioni e rinnovi, sono: gara 1) sono indicati nel prospetto riepilogativo pubblicato sul profilo del committente, di cui il primo CIG è 7548265155; gara 2) 75447783C4. I termini indicati al punto IV.2.2) sono da considerarsi perentori, pena la non ammissione. E' ammesso subappalto ai sensi dell'art.105 del D.Lgs 50/2016 con indicazione obbligatoria della terna di subappaltatori. Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Ai sensi del D.Lgs.30/06/03 n.196 si precisa che i dati trasmessi saranno utilizzati per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La documentazione di gara, nonché le eventuali rettifiche alla stessa e i chiarimenti saranno pubblicati esclusivamente sui siti <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e www.ausl.bologna.it (Sezione "Bandi di gara e contratti – Bandi di gara"). Lo scambio di informazioni tra l'Azienda USL e gli operatori economici avverrà solamente per via elettronica mediante il Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

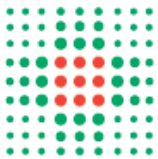
Denominazione ufficiale: TAR Emilia Romagna- Sezione di Bologna

Indirizzo postale: Strada Maggiore n. 53

Città: Bologna Codice postale: 40125 Paese:Italia

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: 29/06/2018

Il Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan: D.ssa Rosanna Campa



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
INTERFERENTI
GARA IN UNIONE DI ACQUISTO PER AREA VASTA EMILIA
CENTRALE**

D.U.V.R.I.

**art. 26 c3-ter
D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.**

**AZIENDA USL DI BOLOGNA
Sede legale: Via Castiglione, 29
40124 - Bologna**

**OGGETTO: Fornitura in “SERVICE DI SISTEMI PER LA RACCOLTA E
LAVORAZIONE DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI PER LE
NECESSITA’ DEI SERVIZI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA
TRASFUSIONALE AREA VASTA EMILIA CENTRALE”**

DATA

06 2018

INDICE DEGLI ARGOMENTI

Descrizione del contratto.....	3
Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.....	4
Per accettazione e presa visione delle Informazioni sui rischi da interferenze.....	17

Descrizione del contratto

Il contratto prevede la fornitura in service di sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti da destinare ai Servizi di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale dell' Area Vasta Emilia Centrale (AUSL BO, AOU BO, AUSL IMOLA, AOU FE).

La fornitura prevede complessivamente (tra 1° e 2° aggiudicatario):

Apparecchiature NOLEGGIO A CANONE FISSO	totale
scompositori	10
Bilance donazione fisse	57
Bilance donazione mobili	36
saldatori portatili	62
stativi per saldatori	19
saldatori da banco	9
pinze stripper	20
sistemi filtraggio	2
Materiale: SACCA	totale
sacche/anno	70.000
Materiale supporto (quantità/anno) FORNITE IN SCONTO MERCE	totale
sacche per sangue autologo	100
sacche transfer 300 ml	800
sacche transfer 600 ml	350
sacche transfer 1000 ml	1000
sacche transfer pediatriche 150 ml	1000
prodotti per la disinfezione (se dedicati) nei quantitativi necessari all'esecuzione delle manutenzioni autonome	

Il servizio prevede:

- Fornitura, installazione e gestione per tutta la durata del contratto di dispositivi per la raccolta e lavorazione in noleggio
- Assistenza post-vendita sui dispositivi forniti per tutta la durata del contratto
- Interfacciamento con il sistema Informativo del trasfusionale
- Fornitura di sacche
- Fornitura di materiale di supporto al processo
- Gestione delle non conformità

Il servizio prevede anche l'informazione e l'addestramento del personale.

TUTTE LE CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' RICHIESTE NEL CONTRATTO SONO AMPLIAMENTE DESCRITTE NELLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA.

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, L'AUSL di Bologna in qualità di "soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto."

Le Aziende Sanitarie (AUSL BO, AOU BO, AUSL IMOLA, AOU FE), invieranno alle ditte aggiudicatarie, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) specifico per la propria azienda.

D.U.V.R.I.

LEGENDA:

GRADI DI RISCHIO		
Rischio Basso	Rischio Medio	Rischio Alto
B	M	A

D.U.V.R.I.

Ambiente di lavoro	TUTTE LE U.O. E SERVIZI DELLE STRUTTURE SANITARIE INTERESSATE						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
CONSEGNA , INSTALLAZIONE ATTREZZATURE. STRUMENTI E ADESTRAMENTO	Incendio	Innesco accidentale di fiamma Vie di uscita e uscite di piano ostruite	M	Informazione in merito al piano di emergenza, alle regolamentazioni aziendali per la gestione delle emergenze.	- Gli operatori devono adottare le misure e le cautele nell'utilizzo di fiamme libere o altri inneschi - Nelle strutture vige l'assoluto divieto di fumo. Informare gli operatori sui contenuti delle istruzioni per la gestione dell'emergenza incendio dell'Azienda, evitare di ingombrare, depositare materiali e attrezzature lungo le vie di esodo.	- Al momento della attivazione del contratto di appalto - al momento degli interventi	Costo 0
	Gas Ossigeno Medicinali	Rischio incendio per sovra-ossigenazione vicino al punto di erogazione	M	Informazioni sulle procedure assistenziali che richiedono ossigeno-terapia e sulle aree interessate	attenersi alle istruzioni aziendali - Opportune informazioni e accordo con gli operatori dell'area di intervento evitare inneschi nelle immediate vicinanze	Al momento della attivazione del contratto di appalto - al momento degli interventi	Costo 0
	Agenti Biologici	Contatto accidentale o contaminazione con materiale biologico Esposizione ad agenti biologici a trasmissione aerea	B	Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio- informazioni relative all'organizzazione, alle procedure, istruzioni operative aziendali	- Attenersi alle istruzioni e norme comportamentali e di cautela, da adottarsi per le specifiche attività - Accordarsi sempre con il Responsabile di area per le modalità di accesso al Servizio.	- Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0
	Ambienti Posti di lavoro Passaggio interni	Consegna/Trasporto/movimentazione e collocazione attrezzature all'interno delle strutture aziendali	B	Informazione in merito alle modalità operative per la corretta movimentazione, individuazione percorsi e tempi ed eventuale collocazione negli spazi o locali concordati con i responsabili di zona e/o con il referente per il servizio AUSL	- Adottare misure e cautele adeguate atte a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione con tutti gli operatori, pazienti e visitatori durante la movimentazione e installazione di attrezzature con i mezzi elettrici e manuali in dotazione all'appaltatore - Accordo sulle modalità di accesso e sulla corretta collocazione dei beni con i responsabili di area	Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0

D.U.V.R.I.

Ambiente di lavoro	TUTTE LE U.O. E SERVIZI DELLE STRUTTURE SANITARIE INTERESSATE						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
CONSEGNA, INSTALLAZIONE ATTREZZATURE. STRUMENTI E ADDESTRAMENTO	Macchine Attrezzature Impianti	-Uso, urti, schiacciamenti generati nell'utilizzo, transito o nell'installazione e - Adeguati allacciamenti agli impianti dell'azienda (elettrici, idraulici, gas medicinali, canalizzazione reflui, altro)	B	Informazione in merito alle modalità d'uso delle attrezzature ed impianti presenti per la corretta installazione	- Adottare misure e cautele adeguate atte a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione con tutti gli operatori, pazienti e visitatori durante il processo di installazione delle attrezzature e degli impianti. Accordarsi, se previsto con l'UO di Ingegneria Clinica e/o Servizio Tecnico	Al momento della attivazione del contratto di appalto- Al momento dell'intervento	Costo 0
	Rischio elettrico	contatti indiretti o diretti con parti in tensione	B	Informazione in merito alla conformità impianti – e indicazioni sulla adeguata collocazione delle attrezzature	Per evitare condizioni di sovraccarico agli impianti prendere accordi con il Servizio Tecnico e, se previsto, con l'UO di Ingegneria Clinica. Segnalare immediatamente anomalie riscontrate	Al momento della attivazione del contratto di appalto- Al momento dell'intervento	Costo 0

D.U.V.R.I.

Ambiente di lavoro

TUTTE LE U.O. E SERVIZI DELLE STRUTTURE SANITARIE INTERESSATE

Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
CONSEGNA , INSTALLAZIONE ATTREZZATURE. STRUMENTI E ADESTRAMENTO	Agenti chimici	-utilizzo, sversamento accidentale -sversamento/ sviluppo di vapori accidentale durante le operazioni di scarico	B	informazioni relative all'organizzazione, alle procedure, istruzioni operative aziendali	attenersi alle istruzioni aziendali - Opportune informazioni e accordo con i responsabili di zona per gestire eventuali interferenze delle attività.	Al momento della attivazione del contratto di appalto - al momento degli interventi	Costo 0
	Gas vapori e fumi	sviluppo di reazioni chimiche non controllate	B	informazioni relative all'organizzazione, alle procedure, istruzioni operative aziendali	evitare miscele accidentali di prodotti che sviluppano gas o vapori nocivi o tossici. (es: acido ed ipoclorito di sodio) Avvisare i coordinatori d'area ed i soggetti delle aree confinanti per la gestione dell'emergenza	Al momento della attivazione del contratto di appalto - al momento degli interventi	Costo 0
	Radiazioni Ionizzanti	Esposizione accidentale a radiazioni ionizzanti in aree segnalate a rischio radiologico	B	Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio attraverso segnaletica esistente	- Accordo con i responsabili di zona per l'accesso ai locali	Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0
	Radiazioni non Ionizzanti	Esposizione accidentale a radiazioni non ionizzanti	B	Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio	- Rispettare gli accordi con i responsabili di zona per l'accesso ai locali e le modalità di intervento in particolare è interdetto l'accesso con materiali metallici ferrosi nelle aree dove si effettuano indagini di Risonanza Magnetica Nucleare (Ospedale Maggiore/Ospedale/Bellaria). RISPETTARE IL DIVIETO DI ENTRARE IN SALA MAGNETE NELLA SEGNALETICA PRESENTE	Al momento della attivazione del contratto di appalto- Al momento dell'intervento	Costo 0

D.U.V.R.I.

D.U.V.R.I.							
Ambiente di lavoro	TUTTE LE U.O. E SERVIZI DELLE STRUTTURE SANITARIE INTERESSATE						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
OPERAZIONI DI CONSEGNA E SCARICO 02 DAL CORRIERE AI DEPOSITI	incendio	Innesco accidentale di fiamma. Vie di uscita ostruite	M	Informazione in merito al piano di emergenza, alle regolamentazioni aziendali specifiche.	Nell'AUSL di Bologna vige l'assoluto divieto di fumo - Evitare di generare inneschi, o smaltire i mozziconi nelle aree di scarico	- Al momento della attivazione del contratto di appalto - al momento degli interventi	Costo 0
	agenti chimici	sversamento/ sviluppo di vapori accidentale durante le operazioni di scarico	B	informazione e richiesta di applicazione di procedura interna sullo sversamento	- Uso di materiale assorbente in caso di sversamento - Segnalare immediatamente al coordinatore dell'area lo sviluppo di gas o vapori nocivi	- Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0
	Ambienti Posti di lavoro Passaggio	movimentazione per lo scarico, controllo, sistemazione merci	B	Informazione in merito alle modalità operative dell'appaltatore nelle aree e per le attività comuni	- Adottare misure e cautele adeguate atte a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione dei soggetti del committente con le azioni di movimentazione di merci con i mezzi elettrici e manuali . segnalare e definire i sensi della circolazione dei mezzi in transito - Accordi sulla corretta collocazione dei beni con i coordinatori	Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0
	Investimento	Nelle aree interne dell'Azienda interazione con altri veicoli in transito e con tutti i soggetti presenti	B	Chiare indicazioni sui limiti di velocità da rispettare nelle aree di competenza	Rispetto dei limiti di velocità e della segnaletica presente	Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0
	gas vapori e fumi	sviluppo di gas di scarico da automezzi	B	nessuna	Evitare di mantenere il mezzo con il motore acceso durante le operazioni di scarico delle merci	- Al momento dell'intervento	Costo 0

D.U.V.R.I.

Ambiente di lavoro	TUTTE LE U.O. E SERVIZI DELLE STRUTTURE SANITARIE INTERESSATE						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
SERVIZIO DI MANUTENZIONE	Incendio	Innesco accidentale di fiamma Vie di uscita e uscite di piano ostruite	M	Informazione in merito al piano di emergenza e, alle regolamentazioni aziendali per la gestione delle emergenze	<ul style="list-style-type: none"> - Gli operatori devono adottare le misure e le cautele nell'utilizzo di fiamme libere o altri inneschi - Nelle strutture vige l'assoluto divieto di fumo. - Informare gli operatori sui contenuti delle istruzioni per la gestione dell'emergenza incendio dell'Azienda, evitare di ingombrare, depositare materiali e attrezzature lungo le vie di esodo. 	- Al momento della attivazione del contratto di appalto – al momento degli interventi	Costo 0
	Agenti Biologici	Contatto accidentale o contaminazione con materiale biologico Esposizione ad agenti biologici a trasmissione aerea	B	Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio- informazioni relative all'organizzazione, alle procedure, istruzioni operative aziendali	- Attenersi alle istruzioni e norme comportamentali e di cautela, da adottarsi per le specifiche attività – Accordarsi sempre con il Responsabile di area per le modalità di accesso al Servizio.	- Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0
	Ambienti Posti di lavoro Passaggio interni	Consegna/Trasporto/movimentazione e collocazione beni all'interno delle strutture aziendali	B	Informazione in merito alle modalità operative per la corretta movimentazione, individuazione percorsi e tempi ed eventuale collocazione negli spazi o locali concordati con i coordinatori	- Adottare misure e cautele adeguate atte a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione con tutti gli operatori, pazienti e visitatori durante la movimentazione e installazione di beni con i mezzi elettrici e manuali in dotazione all'appaltatore - Accordo sulle modalità di accesso e sulla corretta collocazione dei beni con i responsabili di zona	Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0
	Rischio elettrico	Contatto indiretto o diretto con parti in tensione	B	Informazione in merito all'uso corretto degli impianti prendere accordi con il coordinatore dell'area –	Per attività particolari per evitare condizioni di sovraccarico agli impianti prendere accordi con il Servizio Tecnico e/o con il Servizio di Ingegneria Clinica , se previsto. Segnalare immediatamente anomalie riscontrate al referente tecnico del servizio.	Al momento della attivazione del contratto di appalto- Al momento dell'intervento	Costo 0

D.U.V.R.I.

Ambiente di lavoro	TUTTE LE U.O. E SERVIZI DELLE STRUTTURE SANITARIE INTERESSATE						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
SERVIZIO DI MANUTENZIONE	Agenti chimici	-sversamento /sviluppo accidentale di vapori	B	informazioni relative alle aree dove è presente questo rischio. Organizzare l'intervento in base alla organizzazione della attività.	attenersi alle istruzioni aziendali - Opportune informazioni e accordo con i responsabili di zona e i coordinatori per attuare l'intervento e per gestire eventuali interferenze delle attività.	Al momento della attivazione del contratto di appalto - al momento degli interventi	Costo 0
	Radiazioni Ionizzanti	Esposizione accidentale a radiazioni ionizzanti in aree segnalate a rischio radiologico	B	Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio attraverso segnaletica esistente. Non intervenire senza avere concordato tempi, percorsi e modalità di intervento con i coordinatori	- Rispettare gli accordi con i responsabili di zona per l'accesso ai locali e le modalità di intervento	Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0
	Radiazioni non Ionizzanti	Esposizione accidentale a radiazioni non ionizzanti	B	Informazione in merito agli ambienti dove è presente questo rischio attraverso segnaletica esistente. Non intervenire senza avere concordato tempi, percorsi e modalità di intervento con i coordinatori	- Rispettare gli accordi con i responsabili di zona per l'accesso ai locali e le modalità di intervento in particolare è interdetto l'accesso con materiali metallici ferrosi nelle aree dove si effettuano indagini di Risonanza Magnetica Nucleare (Ospedale Maggiore/Ospedale/Bellaria). - <u>RISPETTARE IL DIVIETO DI ENTRARE IN SALA MAGNETE NELLA SEGNALETICA PRESENTE</u>	Al momento della attivazione del contratto di appalto- Al momento dell'intervento	Costo 0

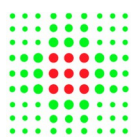
D.U.V.R.I.

Ambiente di lavoro	TUTTE LE U.O. E SERVIZI DELLE STRUTTURE SANITARIE INTERESSATE						
Attività	Argomento Rischio	Rischi Interferenti	Grado di rischio	Misure di tutela a carico del Committente	Misure di tutela a carico della Ditta appaltata	Tempi	Costi
SERVIZIO DI MANUTENZIONE	Caduta di materiale dall'alto	Rischi conseguenti a caduta di materiale	B	Informazioni relative all'organizzazione del lavoro e alle procedure e, istruzioni operative aziendali	<ul style="list-style-type: none"> - Accordo con i responsabili di zona per l'accesso ai locali - Nei casi necessari e quando possibile delimitare e/ segnalare l'area di intervento - Utilizzare secondo quanto previsto nelle istruzioni operative il materiale in altezza 	Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0
	Polveri e nebbie	Inalazione/ contatto accidentale	B	Informazioni relative all'organizzazione del lavoro e alle procedure e, istruzioni operative aziendali	<ul style="list-style-type: none"> - Opportune informazioni e accordo con i responsabili di zona per gestire eventuali interferenze delle attività - Nei casi necessari e quando possibile delimitare e/ segnalare l'area di intervento; - Utilizzare, se necessario, adeguate attrezzature di aspirazione e ventilare il locale 	Al momento della attivazione del contratto di appalto - al momento d	Costo 0
	Rumore	Superamento dei livelli di rumore previsti dalla normativa a seguito di utilizzo di attrezzature	B	Informazioni relative all'organizzazione del lavoro e alle procedure e, istruzioni operative aziendali	<ul style="list-style-type: none"> - Opportune informazioni e accordo con i responsabili di zona per gestire eventuali interferenze delle attività - Adottare le necessarie misure e cautele adeguate atte a ridurre al minimo il rumore 	Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0
	Macchine Attrezzature e impianti	Rischi generati nell'utilizzo, nel transito o nella collocazione nelle unità operative Allacciamenti non adeguato agli impianti dell'azienda elettrici e alle reti dati .	B	Informazione in merito alle modalità d'uso delle attrezzature ed impianti presenti per la corretta manutenzione	<ul style="list-style-type: none"> Accordo con i responsabili di zona per l'accesso ai locali. - Nei casi necessari e quando possibile delimitare e/ segnalare l'area di intervento - Allontanare se possibile e/o necessario i soggetti non coinvolti nell'attività - Accordarsi con il referente tecnico del Servizio 	Al momento della attivazione del contratto di appalto - Al momento dell'intervento	Costo 0

Per accettazione e presa visione delle Informazioni sui rischi da interferenze*

DATA
DATORE DI LAVORO IMPRESA APPALTATRICE
<i>Firma</i>
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE IMPRESA APPALTATRICE
<i>Firma</i>

* Il documento è da compilare, sottoscrivere ed inviare al Servizio Acquisti
Metropolitano dell'AUSL di Bologna



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Servizio Acquisti Metropolitan

Patto Integrità allegato alla Domanda di Partecipazione

**Allegato PI alla Domanda di
Partecipazione**

PATTO DI INTEGRITA'

Relativo alla GARA per **“SERVICE DI SISTEMI PER LA RACCOLTA E LAVORAZIONE DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI PER LE NECESSITA' DEI SERVIZI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE DELL'AREA VASTA CENTRALE – LOTTO UNICO”**

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno - e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;

□ si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione

nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

□ si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

□ assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

□ si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

- a) trasporto di materiali a scarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) forniture di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi
- i) guardiania dei cantieri.

□ si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse. Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del

Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

l'esclusione dalla procedura di affidamento;

la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento potrà essere integrato da altri eventuali Protocolli di legalità.

Luogo e data

(sottoscrizione digitale)

Il Legale Rappresentante /

I Legali Rappresentanti delle ditte Raggruppate o Consorziato

Allegato H - Domanda di partecipazione

BOLLO

*

Spett.le

AZIENDA U.S.L. di BOLOGNA
Servizio Acquisti Metropolitano
Via Gramsci, 12 –
40121 Bologna - ITALIA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER FORNITURA IN SERVICE DI SISTEMI PER LA RACCOLTA E LAVORAZIONE DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI PER LE NECESSITA' DEI SERVIZI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE- LOTTO UNICO"

Il Concorrente _____

[Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio].

con sede legale in _____

e sede amministrativa (se diversa) in _____

P.IVA _____ CODICE FISCALE _____

N. tel. Ufficio gare _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito a Sistema in sede di registrazione

Nella persona del suo Legale Rappresentante /Procuratore Speciale _____

nato a _____ il _____

residente a _____

Via _____

C.F. _____

Estremi procura speciale (se procuratore) _____

CHIEDE

Di potere partecipare alla gara di cui all'oggetto e a tal fine

Avvalendosi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.28/12/00 n.445, nel rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà che seguono, con la consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.76 della Legge indicata, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura ;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. di accettare il Patto di Integrità di cui all'Allegato PI, allegandolo alla presente domanda di partecipazione
6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n.7 del 31 gennaio 2014, in quanto ha preso visione dello stesso sul profilo di committente dell'Azienda USL di Bologna, al seguente percorso: <https://www.ausl.bologna.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/cdcc>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile , il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. di aver preso visione dei fascicoli informativi sui rischi specifici delle Aziende Sanitarie di cui alla presente procedura di gara sui siti internet, come indicato all'art.17 del capitolato speciale di appalto, e restituisce il DUVRI debitamente compilato e sottoscritto allegandolo alla presente;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

8. di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

10. allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, che è il medesimo indicato in sede di registrazione sul Sistema;

12. di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

13. di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

14. ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 14, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Domanda di partecipazione e allegati dovranno essere collocati a sistema.

ALLEGA A SISTEMA

a) la presente domanda di partecipazione

b) PI – Patto Integrità

c) DUVRI

i seguenti allegati:

d) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, costituito da:
-capitolato speciale descrittivo e prestazionale e allegato,
-schema di contratto,

- e) Bando di gara;
- f) Disciplinare di gara;
- g) DGUE strutturato su piattaforma SATER;
- h) Allegato A – Requisiti indispensabili e oggetto di valutazione;
- i) Allegato B – Scheda Assistenza Tecnica e addestramento;
- j) Allegato C – Quantità;
- k) Allegato D – Modulo elenco dispositivi;
- l) Allegato E - Modulo DB_DM IVD;
- m) Allegato F – Attestazione sopralluogo
- n) Allegato G – Scheda offerta economica
- o) dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 firmata digitalmente, in caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore,
- p) dichiarazione sostitutiva di certificazione di Procura ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00 firmata digitalmente, in caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal procuratore,

oppure

la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura;

LUOGO E DATA

(Sottoscrizione digitale) **

* [Assolvimento imposta di bollo secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), **tramite, alternativamente, le seguenti modalità:**

- Dichiarazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona avente i poteri di impegnare la ditta o in possesso di Procura, di autorizzazione all'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo ai sensi dell'art.15 del DPR 642/1972 con estremi della relativa autorizzazione; in questo caso riportare estremi anche nella domanda di partecipazione in alto a destra "casella bollo".

oppure

- Copia del Modello F23 (Codice tributo: 456T; Ufficio Ente: TGD) dal quale si evince assolvimento bollo per gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00 firmata digitalmente,

oppure

- assolvimento dell'imposta di bollo mediante contrassegno con indicazione sull'offerta del codice numerico composto da 14 cifre e rilevabili dal "contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario" (Risoluzione n.89/E del 06/10/2016 Agenzia dell'Entrate). In quest'ultimo caso, si chiede di inserire a sistema, copia del contrassegno con dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, firmata digitalmente. L'operatore economico conserverà il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del DPR n 642 del 1972).]

** [La domanda è firmata digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, **la domanda è firmata digitalmente** dal consorzio medesimo.]

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Metropolitan, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Bologna;

a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Bologna in sede giudiziaria;

all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;

ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;

opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Bologna.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Rosanna Campa, Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan.

ALLEGATO A - REQUISITI INDISPENSABILI E OGGETTO DI VALUTAZIONE

	SACCHE	tipologia: obbligatorio / oggetto valutazione	SI/NO
1	sacca 1: sistemi di raccolta con filtri in linea per leucodeplezione da concentrato eritrocitario	OBBLIGATORIO	
2	sacca 2: sistemi di raccolta con filtri in linea per leucodeplezione da sangue intero	OBBLIGATORIO	
3	Priming diretto	OBBLIGATORIO	
4	Tempo di filtrazione inferiore a 20 minuti	3	
5	Presenza di sacchetta reservoir che consenta la deviazione del primo volume di sangue	OBBLIGATORIO	
6	Presenza codice di identificazione sui tubatismi della sacca	OBBLIGATORIO	
7	Presenza etichetta a norma di legge (Barcode ISBT 128) con dati in chiaro e codice a barre atto a garantire la massima tracciabilità del prodotto a norma di legge	OBBLIGATORIO	
8	Possibilità passaggio a tecnologia RFID sulle sacche	1	
9	Minisacca preassemblata per il campionamento di almeno 30 ml di sangue, tramite sistema tipo Vacutainer, per gli esami obbligatori, senza anticoagulante sulla linea di campionamento	OBBLIGATORIO	
10	Sistema di protezione ago post-donazione preconnesso.	OBBLIGATORIO	
11	Soluzione conservante ed anticoagulante certificata per un periodo di conservazione dei globuli rossi non inferiore a 42 giorni	2	
12	Sacche confezionate singolarmente.	OBBLIGATORIO	
13	Latex free	OBBLIGATORIO	
14	Assenza di metalli pesanti e rilascio di ftalati entro i limiti di norma	OBBLIGATORIO	
15	Come da Decreto Ministeriale N. 69 del 2-11-2015, la filtrazione pre-storage deve avere un residuo leucocitario per unità inferiore a 1×10^6	3	
16	dispositivo medico	OBBLIGATORIO	
17	caratteristiche migliorative per efficientare il processo di lavorazione	2	

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	11
---------------------------------	-----------

	totale annuo	Numero per AUSLBO e AUSL IMOLA
sistemi di raccolta con filtri in linea per leucodeplezione da concentrato eritrocitario	58.000	41.000
sistemi di raccolta con filtri in linea per leucodeplezione da sangue intero	12.000	0

Numero per AOU BO	Numero per AOU FE
7.000	10.000
0	12.000

ALLEGATO A - REQUISITI INDISPENSABILI E OGGETTO DI VALUTAZIONE

	BILANCE PER LA RACCOLTA	tipologia: obbligatorio / oggetto valutazione
1	Dotate di lettore barcode per registrare tutte le fasi della raccolta	OBBLIGATORIO
2	Possibilità di installazione antenna integrata ed apposito lettore per passaggio a tecnologia RFID	2
3	Completezza dei parametri di donazione e stato bilancia visualizzabili a display, ad es.: data, ora, volume impostato e raccolto, flusso istantaneo e andamento grafico, identificativo donazione, parametri tecnici bilance, messaggi di errore, tipologia programma sacche.	2
4	alimentazione a rete e a batteria	OBBLIGATORIO
5	Presenza di un sistema atto a segnalare: tubo fuori clamp, fine raccolta, assenza di flusso, tempo di raccolta eccessivo, volume impostato non raggiunto, errore lettura barcode, stato batteria	2
6	allarme in seguito verifica tramite lettura barcode lotto sacca scaduto	1
7	Arresto automatico con chiusura clamp al raggiungimento del volume impostato di raccolta.	OBBLIGATORIO
8	In grado di leggere tramite barcode da etichette prodotte da Servizio Trasfusionale: ID donatore, ID donazione, Profilo donazione In grado di fare chek tra dati da worklist e dati letti da barcode	OBBLIGATORIO
9	In grado di leggere da barcode ID sacca (ref/codice, lotto/scadenza) associandolo a ID donazione	OBBLIGATORIO
10	Possibilità di azzeramento in automatico ad inizio procedura, tenendo conto della tara al variare del tipo di sacca, ovvero programmabile per la pesatura di qualsiasi sacca presente sul mercato.	OBBLIGATORIO
11	Passaggio automatico a batteria interna in caso di interruzione dell'alimentazione a rete.	OBBLIGATORIO
12	Nel caso delle bilance fisse, i dati dovranno essere trasmessi al sistema gestionale mediante rete cablata (LAN) mentre, nel caso delle bilance mobili, dovranno essere trasmesse mediante rete cablata (LAN) o attraverso usb.	OBBLIGATORIO
13	Funzionamento in modalità off-line con possibilità di scarico successivo (tramite usb, cavo, wireless, ...) senza perdita dei dati.	OBBLIGATORIO
14	Modalità di invio dei dati tra i sistemi di raccolta e di lavorazione tramite il sistema gestionale del servizio trasfusionale in uso: semplicità di trasferimento dati ed individuazione errori di trasmissione.	2
15	Le bilance destinate ai centri mobili dovranno essere trasportabili e dotate di apposita valigetta	OBBLIGATORIO
16	Tutte le bilance dovranno essere corredate di supporto adeguato	OBBLIGATORIO
17	Supporto delle bilance regolabile in altezza e dotato di ruote per spostamento (donatore braccio dx/sx)	2
18	Bilance elettroniche per donazione conformi alla Direttiva CE 93/42 e rispondenti alle norme tecniche CEI 62.5 (EN60601-1) e successive modifiche ed integrazioni.	OBBLIGATORIO

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	11
--------------------------	----

BILANCE FISSE	57
BILANCE PORTATILI	36
	93

AUSLBO	IMOLA	AOUFE	AOUBO
21	9	18	9
6		30	

ALLEGATO A - REQUISITI INDISPENSABILI E OGGETTO DI VALUTAZIONE

SALDATORI DA BANCO	
1	saldatori conformi alla Direttiva CE 93/42 e rispondenti alle norme tecniche [CEI 66.5 (EN61010-1) per saldatori da banco].
2	saldatura idonea ad essere eseguita su diverse tipologie di tubatismo in PVC con diametro esterno compreso indicativamente tra 2 e 6 mm (entrambi i lembi saldati senza rotture). DICHIARAZIONE DITTA O ATTESTAZIONE PROVE ESEGUITE DALLA DITTA
3	Facile pulitura della testa saldante in caso di rottura della sacca con fuoriuscita di liquido biologico. DESCRIZIONE MODALITA' E PRODOTTI
4	possibilità di metterli in parallelo e numero massimo possibile

SALDATORI PORTATILI	
1	saldatori conformi alla Direttiva CE 93/42 e rispondenti alle norme tecniche [CEI 62.5 (EN60601-1) per saldatori portatili
2	saldatura idonea ad essere eseguita su diverse tipologie di tubatismo in PVC con diametro esterno compreso indicativamente tra 2 e 6 mm (entrambi i lembi saldati senza rotture). DICHIARAZIONE DITTA O ATTESTAZIONE PROVE ESEGUITE DALLA DITTA
3	Saldatori portatili alimentati a batteria e completi di stativo su ruote (quantitativi di carrelli specificati in calce)
4	(vs. 62.5) Avere esplicita dichiarazione della Ditta Offerente di possibilità di utilizzo su tubatismi ancora connessi al braccio del donatore nel corso della donazione. DICHIARAZIONE
5	Facile pulitura della testa saldante in caso di rottura della sacca con fuoriuscita di liquido biologico. DESCRIZIONE MODALITÀ E PRODOTTI

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO

saldatori da banco
saldatori portatili
carrelli per saldatori portatili

ONE

tipologia: obbligatorio / oggetto valutazione	SI/NO	descrizione
OBBLIGATORIO		
OBBLIGATORIO		
1		
2		

tipologia: obbligatorio/oggetto valutazione	SI/NO	descrizione
OBBLIGATORIO		
OBBLIGATORIO		
OBBLIGATORIO		
OBBLIGATORIO		
1		

4

	AUSLBO	IMOLA	AOUFE	AOUBO
9	7	0	2	0
62	31	10	12	9
19	11	1	6	1

9
62
19

ALLEGATO A - REQUISITI INDISPENSABILI E OGGETTO D

SCOMPOSITORI	
1	Dotate di lettore barcode per registrare tutte le fasi della scomposizione
2	Possibilità di installazione antenna integrata ed apposito lettore per passaggio a tecnologia RFID
3	Completezza dei parametri di lavorazione e stato scompositore visualizzabili a display, ad es.: presenza tubi, stato delle clamp, messaggi di errore, tipologia programma sacche, peso emocomponenti, durata scomposizione, identificativo unità, identificativo operatore, ecc.
4	Programmabile per la scomposizione di tutte le tipologie di sacche presenti sul mercato.
5	Automazione completa per tutte le tipologie di sacche (breaker automatici)
6	Completezza del sistema di segnalazione di situazioni anomale, ad es.: errori di posizionamento dei tubatismi nelle clamp ad inizio procedura e durante l'intero processo di scomposizione, fine scomposizione, errore lettura barcode, nel caso il tempo del processo di scomposizione sia troppo lungo (così da evidenziare eventuali rotture incomplete del break-off o strozzature dei tubatismi), ecc.
7	Dotate di <u>bilance</u> integrate per il peso di almeno 2 emocomponenti.
8	Dotati di clamp saldanti incorporati per isolare i diversi emocomponenti.
9	Saldatura automatica dei tubi al termine della procedura.
10	Sistema di presse programmabili singolarmente (forza spremitura, volume buffy-coat, ecc.).
11	Sistema di eliminazione automatica dell'aria nella sacca di plasma.
12	I dati dovranno essere trasmessi al sistema gestionale mediante rete cablata (LAN)
13	Funzionamento in modalità off-line con possibilità di scarico successivo (tramite usb, cavo, wireless, ...) senza perdita dei dati.
###	Scompositori conformi alla Direttiva CE 93/42 e rispondenti alle norme tecniche CEI 66.5 (EN61010-1) e successive modifiche ed integrazioni.
###	Caratteristiche migliorative per efficientare il processo di lavorazione

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO

I VALUTAZIONE		
tipologia: obbligatorio / oggetto valutazione	SI/NO	descrizione
OBBLIGATORIO		
1		
2		
OBBLIGATORIO		
1		
2		
2		
OBBLIGATORIO		
OBBLIGATORIO		
OBBLIGATORIO		
1		
OBBLIGATORIO		
OBBLIGATORIO		
OBBLIGATORIO		
3		

ALLEGATO A - REQUISITI INDISPENSABILI E OGGETTO DI VALUTAZIONE

	SOFTWARE DI GESTIONE DEL PROCESSO	tipologia: obbligatorio / oggetto valutazione	SI/NO
	Software di gestione del processo in considerazione delle attività previste non deve essere Dispositivo M moduli la cui destinazione d'uso prevista dal fabbricante ricada nella definizione DM di cui alla direttiva 9 detti moduli dovranno essere certificati CE con classe di rischio coerente con la		
1	Indicare i moduli DM: identificativo, funzione, destinazione d'uso e classe DM	OBBLIGATORIO SE PRESENTI	
2	software gestionale deve garantire un collegamento bidirezionalmente tra gestionale in uso ai Servizi Trasfusionali (di seguito SWSIT) e bilance/scompositori	OBBLIGATORIO	
3	ricezione di numero minimo di 15 caratteri per l'identificazione univoca della donazione da SWSIT (worklist).	OBBLIGATORIO	
4	set minimo di dati trasferiti da SWSIT a bilance (worklist): ID donazione ID donatore ID provette profilo donazione	OBBLIGATORIO	
5	set minimo di dati trasferiti da bilancia a SWSIT (in associazione alla worklist ricevuta da SWSIT): data/ora inizio procedura data/ora fine procedura durata procedura ID operatore inizio donazione ID operatore fine donazione ID strumento allarmi verificatisi durante procedura programma impostato peso/volume effettivamente raccolto ID sacca (ref/codice sacca, lotto/scadenza)	OBBLIGATORIO	
6	Software dovrà garantire di lavorare in monodirezionale in caso di indisponibilità del SWSIT, ovvero impostando manualmente il programma di scomposizione in base ai codici: ID donazione, ID donatore, ID provette e profilo donazione.	OBBLIGATORIO	
7	Software dovrà garantire il check iniziale di congruità dei dati con il Sistema Gestionale Informatizzato del Servizio Trasfusionale, ovvero la verifica della consistenza tra tutti i codici: ID donatore, ID donazione ed ID provette	OBBLIGATORIO	

8	Caratteristiche del middleware per le bilance: programmare/configurare da remoto le bilance, monitorare lo stato dei dispositivi in tempo reale, definire le potenzialità del sistema di lettura/gestione dei barcode, gestire utenti e relative autorizzazioni, produrre tutti i dati relativi alla raccolta per consentire l'analisi statistica al SWSIT, esportare i dati nei formati più diffusi (.xml, .txt, .xls, .csv, ...), aggiornare il firmware dei dispositivi interconnessi.	4	
9	set minimo di dati trasferiti da SWSIT a scompositore (worklist): ID donazione ID sacca	OBBLIGATORIO	
10	set minimo di dati trasferiti da scompositore a SWSIT (in associazione alla worklist ricevuta da SWSIT): data/ora inizio procedura data/ora fine procedura durata procedura ID operatore inizio scomposizione ID operatore fine scomposizione ID strumento allarmi verificatisi durante procedura programma utilizzato peso/volume di ciascun emocomponente separato	OBBLIGATORIO	
11	Caratteristiche del middleware per gli scompositori: programmare/configurare da remoto gli scompositori, monitorare lo stato dei dispositivi in tempo reale, definire le potenzialità del sistema di lettura/gestione dei barcode, gestire utenti e relative autorizzazioni, produrre tutti i dati relativi alla raccolta per consentire l'analisi statistica al SWSIT, esportare i dati nei formati più diffusi (.xml, .txt, .xls, .csv, ...), aggiornare il firmware dei dispositivi interconnessi.	4	
12	Software dovrà garantire di lavorare in monodirezionale in caso di indisponibilità del SWSIT, ovvero impostando manualmente il programma di scomposizione in base ai codici: ID donazione ed ID sacca.	OBBLIGATORIO	
13	Software dovrà garantire il check iniziale di congruità dei dati con il Sistema Gestionale Informatizzato del Servizio Trasfusionale, ovvero la verifica della consistenza tra tutti i codici: ID donazione ed ID sacca.	OBBLIGATORIO	

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	8
---------------------------------	----------



descrizione

edico; tuttavia qualora il software sia dotato di
2/42/CE (o al Regolamento Europeo 745/2017)
i destinazione d'uso .

ALLEGATO A - REQUISITI INDISPENSABILI E OGGETTO DI VALU'

	SISTEMI FILTRAGGIO	tipologia: obbligatorio / oggetto valutazione	SI/NO
1	Numero minimo di 40 sacche cadauno	OBBLIGATORIO	
2	Elevabile da 150 cm a 200 cm	1	
3	Alimentazione da rete elettrica o tramite batteria ricaricabile	1	
4	Dotato di ruote con freno	OBBLIGATORIO	

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	2
---------------------------------	----------

TAZIONE

descrizione

ALLEGATO A - REQUISITI INDISPENSABILI E OGGETTO DI VALUTAZIONE

fornite in sconto merce

	quantitativi/anno
sacche per sangue autologo	100
sacche transfer do 300 ml	800
sacche transfer do 600 ml	350
sacche transfer do 1000 ml	1000
sacche transfer pediatriche (indicativamente 150ml)	1000
prodotti per la disinfezione (se dedicati)	nei quantitativi necessari all'esecuzione delle manutenzioni autonome

Il materiale di supporto dovrà essere fornito a titolo gratuito

ALLEGATO A - REQUISITI INDISPENSABILI E OGGETTO DI VALUTAZIONE

	CARATTERISTICHE PROGETTO
1	Disposizione apparecchiature nelle aree indicate nella planimetria

TOTALE PUNTEGGIO

IE

tipologia: obbligatorio / oggetto valutazione	SI/NO	descrizione
4		

4

ALLEGATO A - REQUISITI INDISPENSABILI E OGGETTO DI VALUTAZIONE

CARATTERISTICHE ASSISTENZA TECNICA - allegato B	
1	Rispetto delle tempistiche minime indicate
2	servizio di ricezione chiamate 24/24h
3	reperibilità diurna 12/24h per i sistemi ove richiesto
4	manutenzione secondo standard full risk come richiesto nell'allegato B
5	taratura e verifiche di sicurezza elettrica per i sistemi ove richiesto
6	Tempi di intervento: Caratteristiche migliorative rispetto a quelle minime
7	Tempi di ripristino: Caratteristiche migliorative rispetto a quelle minime
8	Proposta per ottimizzare l'assistenza tecnica e limitare i tempi di fermo tecnico-indisponibilità dei dispositivi
9	Caratteristiche della proposta di verifica prestazionale/tarature

TOTALE PUNTEGGIO

IE		
tipologia: obbligatorio / oggetto valutazione	SI/NO	descrizione
OBBLIGATORIO		
OBBLIGATORIO		
OBBLIGATORIO		
OBBLIGATORIO		
OBBLIGATORIO		
2		
2		
4		
2		

ALLEGATO A - REQUISITI INDISPENSABILI E OGGETTO DI VALUTAZIONE

CARATTERISTICHE ADESTRAMENTO	
1	La ditta aggiudicataria si impegna a definire un programma di addestramento del personale sanitario di durata tale da garantire la formazione di tutto il personale addetto all'utilizzo
2	La ditta aggiudicataria si impegna a garantire l'addestramento anche in settimane non consecutive, se richiesto dai referenti Aziendali per la Formazione
3	La ditta aggiudicataria si impegna a redigere il programma definitivo concordandolo con i referenti indicati dall'azienda <u>prima della conclusione dell'installazione;</u>
4	La ditta aggiudicataria si impegna ad attestare l'avvenuto addestramento del personale con documento a firma di specialista di prodotto
5	La ditta aggiudicataria si impegna a reiterare le iniziative qualora si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo
6	Proposte per il mantenimento addestramento - training periodici
7	Progetto finalizzato ad assicurare il mantenimento dell'addestramento del personale (esistente e neo assunto)

TOTALE PUNTEGGIO

IE		
tipologia: obbligatorio / oggetto valutazione	SI/NO	descrizione
OBBLIGATORIO		
OBBLIGATORIO		
OBBLIGATORIO		
OBBLIGATORIO		
OBBLIGATORIO		
2		
2		

ALLEGATO A - REQUISITI INDISPENSABILI E OGGETTO DI VALUTAZIONE

	CARATTERISTICHE SUPPORTO SCIENTIFICO
1	Supporto nelle procedure di convalida del processo
2	Modalità di supporto da remoto per situazioni cliniche rilevate durante la lavorazione

TOTALE PUNTEGGIO

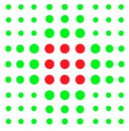
IE

tipologia: obbligatorio / oggetto valutazione	SI/NO	descrizione
2		
2		

4

**ALLEGATO A - REQUISITI
INDISPENSABILI E OGGETTO DI
VALUTAZIONE**

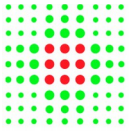
tipologia	punteggio max
sacche	11
bilance	11
saldatori	4
scompositori	12
sistemi filtraggio	2
software	8
TOTALE CARATTERISTICHE	48
soglia	25
progetto	4
assistenza tecnica	10
addestramento	4
supporto scientifico	4
TOTALE SERVIZI	22
TOTALE	70



ASSISTENZA POST- VENDITA Service sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti	Assistenza post-vendita: assistenza tecnica e addestramento	
		Allegato B

OGGETTO

FORNITURA IN “SERVICE DI SISTEMI PER LA RACCOLTA E LAVORAZIONE DI SANGUE ED EMOCOMPONENTI PER LE NECESSITA’ DEI SERVIZI IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE AREA VASTA EMILIA CENTRALE”



ASSISTENZA POST-VENDITA Service sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti	Assistenza post-vendita: assistenza tecnica e addestramento	
		Allegato B

SCOMPOSITORI

Tipo Apparecchio:

Modello:

Fabbricante:

Fornitore:

Anno inizio produzione:

Codice CND:

Numero identificativo di registrazione al Repertorio DM:

Destinazione d'uso del dispositivo dichiarata dal fabbricante nel manuale:

Conformità a disposizioni e norme

- Direttiva Europea Dispositivi Medici: SI NO

Classe di rischio: I IIa IIb III

Organismo Notificato n°:

- Altre Direttive:

: SI NO

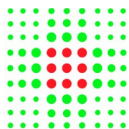
: SI NO

: SI NO

- Norma armonizzata EN 61010-1 (CEI 66.5): SI NO

- I Dispositivi consentono una gestione conforme al D. Lgs. 81/08 e s.m.i., in tema di sicurezza sul lavoro:

SI NO



ASSISTENZA POST-VENDITA Service sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti	Assistenza post-vendita: assistenza tecnica e addestramento	
		Allegato B

Manutentore autorizzato

Sede regionale (qualora non presente indicare la sede Italiana)

Ragione Sociale:

Indirizzo: Città: CAP:

Telefono: Fax: e_mail:

Referente: Tel.: Cell.:

Assistenza

Caratteristiche indispensabili per la validità dell'offerta

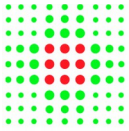
Illimitati interventi su chiamata per guasti o segnalazione malfunzionamenti anche relativi ad interfacciamento con sistema informativo trasfusionale

Parti di ricambio/consumo e accessori incluse

Manutenzioni preventive/periodiche, secondo modalità e frequenza previste dal fabbricante

Disponibilità ad effettuare interventi di manutenzione preventiva con frequenza maggiore nel caso in cui i cicli di funzionamento lo rendessero necessario

Copertura assicurativa per malfunzionamenti determinati da causa di forza maggiore



ASSISTENZA POST- VENDITA Service sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti	Assistenza post-vendita: assistenza tecnica e addestramento	
		Allegato B

Il calendario annuale delle attività programmate dovrà essere concordato con il servizio e comunicato non appena validato

Altro

fornitura gratuita degli aggiornamenti hardware e software rilasciati durante la durata del contratto

si no

rilascio di **evidenza delle attività eseguite**, controfirmata da un rappresentante del Servizio Trasfusionale, trasmessa in formato elettronico **entro 3 giorni lavorativi** dalla chiusura all'Ingegneria Clinica manutenzioni.sic@ausl.bo; per le manutenzioni preventive/programmate, tale evidenza deve essere completa della specifica check list compilata;

si no

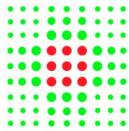
Rilascio della certificazione da parte di Ente Terzo Certificato della strumentazione utilizzata in fase di manutenzioni preventive (ove previsto)

Taratura almeno annuale con rilascio della certificazione da parte di Ente Terzo Certificato della strumentazione utilizzata

Proposte per minimizzare i tempi di fermo attività :

qualora la Ditta Partecipante offra sistemi per diagnosi di funzionamento e di guasto in remoto, deve presentare adeguata documentazione e l'eventuale attivazione è vincolata all'ottenimento del parere favorevole degli Uffici Privacy e Informatico

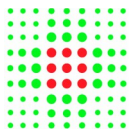
**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELLA DITTA**



ASSISTENZA POST-VENDITA Service sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti	Assistenza post-vendita: assistenza tecnica e addestramento	
		Allegato B

BILANCE
Tipo Apparecchio:
Modello:
Fabbricante:
Fornitore:
Anno inizio produzione:
Codice CND:
Numero identificativo di registrazione al Repertorio DM:
Destinazione d'uso del dispositivo dichiarata dal fabbricante nel manuale:

Conformità a disposizioni e norme				
- Direttiva Europea Dispositivi Medici:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
Classe di rischio:	<input type="checkbox"/> I	<input type="checkbox"/> IIa	<input type="checkbox"/> IIb	<input type="checkbox"/> III
Organismo Notificato n°:				
- Altre Direttive:				
:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
- Norma armonizzata EN 60601-1 (CEI 62.5):	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
- I Dispositivi consentono una gestione conforme al D. Lgs. 81/08 e s.m.i., in tema di sicurezza sul lavoro:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		



ASSISTENZA POST-VENDITA Service sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti	Assistenza post-vendita: assistenza tecnica e addestramento	
		Allegato B

Manutentore autorizzato

Sede regionale (qualora non presente indicare la sede Italiana)

Ragione Sociale:

Indirizzo: Città: CAP:

Telefono: Fax: e_mail:

Referente: Tel.: Cell.:

Assistenza

Caratteristiche indispensabili per la validità dell'offerta

Illimitati interventi su chiamata per guasti o segnalazione malfunzionamenti anche relativi ad interfacciamento con sistema informativo trasfusionale

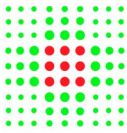
Parti di ricambio/consumo e accessori incluse

Manutenzioni preventive/periodiche, secondo modalità e frequenza previste dal fabbricante

Verifiche di sicurezza elettrica annuale

Disponibilità ad effettuare interventi di manutenzione preventiva con frequenza maggiore nel caso in cui i cicli di funzionamento lo rendessero necessario

Copertura assicurativa per malfunzionamenti determinati da causa di forza maggiore



ASSISTENZA POST- VENDITA Service sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti	Assistenza post-vendita: assistenza tecnica e addestramento	
		Allegato B

La tipologia di servizio richiede la possibilità di attivare e ricevere l'assistenza tecnica anche nei giorni festivi e prefestivi

Viene richiesto un servizio di ricezione delle richieste 24h/24

Viene richiesto un servizio di reperibilità diurna 12h (7-19) 7giorni su 7
indicazione del recapito del tecnico reperibile.

Orario di ricezione delle richieste

Lun-Ven: dalle alle

Sabato/Prefestivi: dalle alle

Domenica/Festivi: dalle alle

Orario di lavoro

Lun-Ven: dalle alle

Sabato/Prefestivi: dalle alle

Domenica/Festivi: dalle alle

Reperibilità tecnico 7 giorni su 7 si no

Reperibilità tecnico (obbligatorio 7-19) si no

La ditta aggiudicataria dovrà indicare il cellulare del tecnico reperibile

Tempistiche

Tempo massimo di intervento on-site dalla chiamata: ore solari (**non superiore a 24 ore solari**)

Tempo massimo di ripristino funzionalità (risoluzione guasto o disponibilità apparecchiatura sostitutiva)
dalla chiamata: ore solari (**non superiore a 48 ore solari**)

Manutenzioni preventive/programmate (MPP)

Numero interventi di MPP previsti dal fabbricante: /anno

Tempo medio necessario per lo svolgimento di una MPP: ore

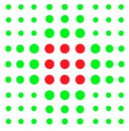
Attività svolta durante le MPP: **allegare check-list**

Periodicità sostituzione organi in movimento : /anno

Disponibilità ad effettuare un numero maggiore di MPP qualora il numero di cicli giornalieri fosse elevato
si no

Sostituzione durante le manutenzione degli accessori

si no



ASSISTENZA POST- VENDITA Service sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti	Assistenza post-vendita: assistenza tecnica e addestramento	
		Allegato B

Il calendario annuale delle attività programmate dovrà essere concordato con il servizio e comunicato non appena validato

Altro

fornitura gratuita degli aggiornamenti hardware e software rilasciati durante la durata del contratto

si no

rilascio di **evidenza delle attività eseguite**, controfirmata da un rappresentante del Servizio Trasfusionale, trasmessa in formato elettronico **entro 3 giorni lavorativi** dalla chiusura all'Ingegneria Clinica manutenzioni.sic@ausl.bo; per le manutenzioni preventive/programmate, tale evidenza deve essere completa della specifica check list compilata;

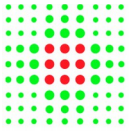
si no

Taratura almeno annuale con rilascio della certificazione da parte di Ente Terzo Certificato della strumentazione utilizzata

Proposte per minimizzare i tempi di fermo attività :

qualora la Ditta Partecipante offra sistemi per diagnosi di funzionamento e di guasto in remoto, deve presentare adeguata documentazione e l'eventuale attivazione è vincolata all'ottenimento del parere favorevole degli Uffici Privacy e Informatico

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELLA DITTA



ASSISTENZA POST-VENDITA Service sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti	Assistenza post-vendita: assistenza tecnica e addestramento	
		Allegato B

SALDATORI PORTATILI

Tipo Apparecchio:

Modello:

Fabbricante:

Fornitore:

Anno inizio produzione:

Codice CND:

Numero identificativo di registrazione al Repertorio DM:

Destinazione d'uso del dispositivo dichiarata dal fabbricante nel manuale:

Conformità a disposizioni e norme

- Direttiva Europea Dispositivi Medici: SI NO

Classe di rischio: I IIa IIb III

Organismo Notificato n°:

- Altre Direttive:

: SI NO

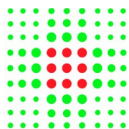
: SI NO

: SI NO

- Norma armonizzata EN 60601-1 (CEI 62.5): SI NO

- I Dispositivi consentono una gestione conforme al D. Lgs. 81/08 e s.m.i., in tema di sicurezza sul lavoro:

SI NO



ASSISTENZA POST-VENDITA Service sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti	Assistenza post-vendita: assistenza tecnica e addestramento	
		Allegato B

Manutentore autorizzato

Sede regionale (qualora non presente indicare la sede Italiana)

Ragione Sociale:

Indirizzo: Città: CAP:

Telefono: Fax: e_mail:

Referente: Tel.: Cell.:

Assistenza

Caratteristiche indispensabili per la validità dell'offerta

Illimitati interventi su chiamata per guasti o segnalazione malfunzionamenti anche relativi ad interfacciamento con sistema informativo trasfusionale

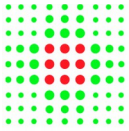
Parti di ricambio/consumo e accessori incluse

Manutenzioni preventive/periodiche, secondo modalità e frequenza previste dal fabbricante

Verifiche di sicurezza elettrica annuale

Disponibilità ad effettuare interventi di manutenzione preventiva con frequenza maggiore nel caso in cui i cicli di funzionamento lo rendessero necessario

Copertura assicurativa per malfunzionamenti determinati da causa di forza maggiore



ASSISTENZA POST- VENDITA Service sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti	Assistenza post-vendita: assistenza tecnica e addestramento	
		Allegato B

si no

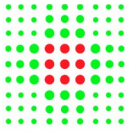
rilascio di **evidenza delle attività eseguite**, controfirmata da un rappresentante del Servizio Trasfusionale, trasmessa in formato elettronico **entro 3 giorni lavorativi** dalla chiusura all'Ingegneria Clinica manutenzioni.sic@ausl.bo; per le manutenzioni preventive/programmate, tale evidenza deve essere completa della specifica check list compilata;

si no

Proposte per minimizzare i tempi di fermo attività :

qualora la Ditta Partecipante offra sistemi per diagnosi di funzionamento e di guasto in remoto, deve presentare adeguata documentazione e l'eventuale attivazione è vincolata all'ottenimento del parere favorevole degli Uffici Privacy e Informatico

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELLA DITTA



ASSISTENZA POST-VENDITA Service sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti	Assistenza post-vendita: assistenza tecnica e addestramento	
		Allegato B

SALDATORI DA BANCO

Tipo Apparecchio:
Modello:
Fabbricante:
Fornitore:
Anno inizio produzione:
Codice CND:
Numero identificativo di registrazione al Repertorio DM:
Destinazione d'uso del dispositivo dichiarata dal fabbricante nel manuale:

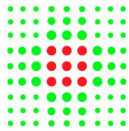
Conformità a disposizioni e norme

- Direttiva Europea Dispositivi Medici: SI NO
Classe di rischio: I IIa IIb III
Organismo Notificato n°:

- Altre Direttive:
: SI NO
: SI NO
: SI NO

- Norma armonizzata EN 61010-1 (CEI 66.5): SI NO

- I Dispositivi consentono una gestione conforme al D. Lgs. 81/08 e s.m.i., in tema di sicurezza sul lavoro:
 SI NO



ASSISTENZA POST-VENDITA Service sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti	Assistenza post-vendita: assistenza tecnica e addestramento	
		Allegato B

Manutentore autorizzato

Sede regionale (qualora non presente indicare la sede Italiana)

Ragione Sociale:

Indirizzo: Città: CAP:

Telefono: Fax: e_mail:

Referente: Tel.: Cell.:

Assistenza

Caratteristiche indispensabili per la validità dell'offerta

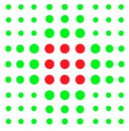
Illimitati interventi su chiamata per guasti o segnalazione malfunzionamenti anche relativi ad interfacciamento con sistema informativo trasfusionale

Parti di ricambio/consumo e accessori incluse

Manutenzioni preventive/periodiche, secondo modalità e frequenza previste dal fabbricante

Disponibilità ad effettuare interventi di manutenzione preventiva con frequenza maggiore nel caso in cui i cicli di funzionamento lo rendessero necessario

Copertura assicurativa per malfunzionamenti determinati da causa di forza maggiore



ASSISTENZA POST-VENDITA Service sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti	Assistenza post-vendita: assistenza tecnica e addestramento	
		Allegato B

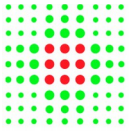
rilascio di **evidenza delle attività eseguite**, controfirmata da un rappresentante del Servizio Trasfusionale, trasmessa in formato elettronico **entro 3 giorni lavorativi** dalla chiusura all'Ingegneria Clinica manutenzioni.sic@ausl.bo; per le manutenzioni preventive/programmate, tale evidenza deve essere completa della specifica check list compilata;

si no

Proposte per minimizzare i tempi di fermo attività :

qualora la Ditta Partecipante offra sistemi per diagnosi di funzionamento e di guasto in remoto, deve presentare adeguata documentazione e l'eventuale attivazione è vincolata all'ottenimento del parere favorevole degli Uffici Privacy e Informatico

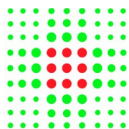
TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELLA DITTA



ASSISTENZA POST-VENDITA Service sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti	Assistenza post-vendita: assistenza tecnica e addestramento	
		Allegato B

SISTEMI DI FILTRAGGIO
Tipo Apparecchio:
Modello:
Fabbricante:
Fornitore:
Anno inizio produzione:
Codice CND:
Numero identificativo di registrazione al Repertorio DM:
Destinazione d'uso del dispositivo dichiarata dal fabbricante nel manuale:

Conformità a disposizioni e norme				
- Direttiva Europea Dispositivi Medici:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
Classe di rischio:	<input type="checkbox"/> I	<input type="checkbox"/> IIa	<input type="checkbox"/> IIb	<input type="checkbox"/> III
Organismo Notificato n°:				
- Altre Direttive:				
:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
- Norma armonizzata EN 61010-1 (CEI 66.5):	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
- I Dispositivi consentono una gestione conforme al D. Lgs. 81/08 e s.m.i., in tema di sicurezza sul lavoro:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		



ASSISTENZA POST-VENDITA Service sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti	Assistenza post-vendita: assistenza tecnica e addestramento	
		Allegato B

Manutentore autorizzato

Sede regionale (qualora non presente indicare la sede Italiana)

Ragione Sociale:

Indirizzo: Città: CAP:

Telefono: Fax: e_mail:

Referente: Tel.: Cell.:

Assistenza

Caratteristiche indispensabili per la validità dell'offerta

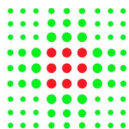
Illimitati interventi su chiamata per guasti o segnalazione malfunzionamenti anche relativi ad interfacciamento con sistema informativo trasfusionale

Parti di ricambio/consumo e accessori incluse

Manutenzioni preventive/periodiche, secondo modalità e frequenza previste dal fabbricante

Disponibilità ad effettuare interventi di manutenzione preventiva con frequenza maggiore nel caso in cui i cicli di funzionamento lo rendessero necessario

Copertura assicurativa per malfunzionamenti determinati da causa di forza maggiore



ASSISTENZA POST-VENDITA Service sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti	Assistenza post-vendita: assistenza tecnica e addestramento	
		Allegato B

fornitura gratuita degli aggiornamenti hardware e software rilasciati durante la durata del contratto
si no

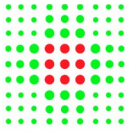
rilascio di **evidenza delle attività eseguite**, controfirmata da un rappresentante del Servizio Trasfusionale, trasmessa in formato elettronico **entro 3 giorni lavorativi** dalla chiusura all'Ingegneria Clinica manutenzioni.sic@ausl.bo; per le manutenzioni preventive/programmate, tale evidenza deve essere completa della specifica check list compilata;

si no

Proposte per minimizzare i tempi di fermo attività :

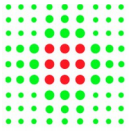
qualora la Ditta Partecipante offra sistemi per diagnosi di funzionamento e di guasto in remoto, deve presentare adeguata documentazione e l'eventuale attivazione è vincolata all'ottenimento del parere favorevole degli Uffici Privacy e Informatico

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELLA DITTA



ASSISTENZA POST- VENDITA Service sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti	Assistenza post-vendita: assistenza tecnica e addestramento	
		Allegato B

ADDESTRAMENTO Requisiti minimi richiesti		
La ditta aggiudicataria si impegna a definire un programma di addestramento del personale sanitario di durata tale da garantire la formazione di tutto il personale addetto all'utilizzo	SI	NO
La ditta aggiudicataria si impegna a garantire l'addestramento anche in settimane non consecutive, se richiesto dai referenti Aziendali per la Formazione	SI	NO
La ditta aggiudicataria si impegna a redigere il programma definitivo concordandolo con i referenti indicati dall'azienda <u>prima della conclusione dell'installazione;</u>	SI	NO
La ditta aggiudicataria si impegna ad attestare l'avvenuto addestramento del personale con documento a firma di specialista di prodotto	SI	NO
La ditta aggiudicataria si impegna a reiterare le iniziative qualora si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo	SI	NO



ASSISTENZA POST-VENDITA Service sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti	Assistenza post-vendita: assistenza tecnica e addestramento	
		Allegato B

ADDESTRAMENTO Requisiti oggetto di valutazione
--

Programma di formazione per operatori sanitari (tecnici e medici)

Indicare argomenti trattati e l'impegno orario previsto

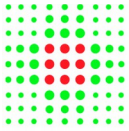
(se necessario allegare programma di dettaglio)

Proposte per il mantenimento addestramento - training periodici

_____ -

Modalità proposta per la verifica di apprendimento (es questionari, report di esito, corsi ECM, ect)

Modalità prevista per il rilascio delle attestazioni ai partecipanti (attestazione complessiva, verifica presenza inizio e fine corso, etc)

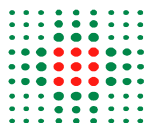


ASSISTENZA POST-VENDITA Service sistemi per la raccolta e lavorazione del sangue ed emocomponenti	Assistenza post-vendita: assistenza tecnica e addestramento	
		Allegato B

SUPPORTO SCIENTIFICO
1) Supporto nelle procedure di convalida del processo: SI Indicare il tipo di supporto fornito NO
2) Modalità di supporto da remoto per situazioni cliniche rilevate durante la lavorazione SI Indicare il tipo di supporto fornito NO

ALLEGATO C - QUANTITA'

	I° aggiudicatario	II° aggiudicatario	totale
scompositori	7	3	10
Bilance donazione fisse	40	17	57
Bilance donazione mobili	25	11	36
saldatori portatili	43	19	62
stativi per saldatori	13	6	19
saldatori da banco	6	3	9
pinze stripper	14	6	20
sistemi filtraggio	2	0	2
	I° aggiudicatario	II° aggiudicatario	totale
sacche/anno	49.000	21.000	70.000
	I° aggiudicatario	II° aggiudicatario	totale
sacche per sangue autologo	100	0	100
sacche transfer 300 ml	800	0	800
sacche transfer 600 ml	350	0	350
sacche transfer 1000 ml	0	1000	1000
sacche transfer pediatriche 150	1000	0	1000
prodotti per la disinfezione (se dedicati)	nei quantitativi necessari all'esecuzione delle manutenzioni autonome	nei quantitativi necessari all'esecuzione delle manutenzioni autonome	nei quantitativi necessari all'esecuzione delle manutenzioni autonome



Dati Fornitore

Ragione sociale	
Partita IVA	

Modulo Elenco Dispositivi e Medico-Diagnostici in Vitro

Riferimento: offerta su Procedura acquisizione n.

Dispositivi che hanno l'obbligo di iscrizione alla Banca Dati/Repertorio DM (come da Decreti Min. del 21/12/2009 e del 23/12/2013)

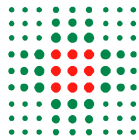
Codice prodotto (così come riportato in offerta economica)	Codice Prodotto (rilasciato dal Fabbricante)	Nome Prodotto	Codice CIVAB	Codice CND	Numero Identificativo iscrizione Banca Dati DM (*)	Numero Identificativo di registrazione al Repertorio DM (*)	Nome Fabbricante (ragione sociale)	Partita IVA Fabbricante

Dispositivi che NON hanno l'obbligo di iscrizione alla Banca Dati/Repertorio DM

Codice prodotto (così come riportato in offerta economica)	Codice Prodotto (rilasciato dal Fabbricante)	Nome Prodotto	Codice CIVAB	Codice CND	Nome Fabbricante (ragione sociale)	Partita IVA Fabbricante	Specificare se (riportare il numero corrispondente): 1) non DM / IVD 2) IVD immessi in commercio prima del 5/06/2014 3) DM su misura 4) DM per indagini cliniche 5) DM di Classe I o assemblati di DM immessi in commercio dai soggetti di cui all'art. 1 del Decreto Ministeriale del 21/12/2009 che hanno sede legale fuori del territorio italiano 6) DM immessi in commercio prima del 1° Maggio 2007

(*) Qualora non sia presente il numero identificativo di iscrizione/registrazione alla Banca Dati o al Repertorio, la Ditta deve OBBLIGATORIAMENTE compilare la dichiarazione di cui al Mod_BD_DM

(TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA FORNITRICE)



Allegato Mod_BD_DM_IVD

Adempimenti previsti dal Decreto Ministeriale del 21/12/2009 (Modifiche ed integrazioni al Decreto del 20/02/2007 recante “Nuove modalità per gli adempimenti previsti per la registrazione dei dispositivi impiantabili attivi nonché per l’iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici”) e dal Decreto Ministeriale del 23/12/2013 (“Nuove modalità per l’iscrizione dei dispositivi medico-diagnostici in vitro nel Repertorio dei dispositivi medici e per gli adempimenti relativi alla registrazione dei fabbricanti e dei mandatari di dispositivi medico-diagnostici in vitro”).

Si dichiara che per il dispositivo medico posto in commercio dopo il 1° Maggio 2007 e/o per il dispositivo medico-diagnostico in vitro posto in commercio dopo il 5 Giugno 2014 (indicare il singolo dispositivo o rimandare all’elenco specificato nel “Modulo Elenco Dispositivi”)

si è provveduto alle registrazioni e alla comunicazione al Ministero della Salute delle informazioni previste dalla normativa di riferimento (D.Lgs. 46/97 per i dispositivi medici, D.Lgs. 507/92 per i dispositivi medici impiantabili attivi e D.Lgs. 332/2000 per i dispositivi medico-diagnostici in vitro) secondo le modalità di cui al Decreto del 20/02/2007 ed ai successivi Decreti del 21/12/2009 e del 23/12/2013.

Data

Timbro e firma del Legale Rappresentante
della Ditta Fornitrice

Allegato F

Attestazione di avvenuto sopralluogo

Il/i sottoscritto/i _____

in qualità di incaricato/i

della AUSL BO

ATTESTA CHE

il giorno ___ / ___ / ___ alle ore _____ il/i Sig./gg. _____

in qualità di Legale/i Rappresentante/i (v. certificazione allegata)

con delega scritta (che si allega)

della Ditta _____ ha/nno preso visione della
ubicazione e degli spazi disponibili.

Per l'Azienda Appaltante

Per la Ditta

N.B. La presente attestazione, in duplice copia, dovrà essere esibita agli incaricati delle Aziende Appaltanti al momento del sopralluogo.

Dopo compilazione e sottoscrizione:

- una copia sarà trattenuta dal Rappresentante o Delegato della Ditta Partecipante (da presentare successivamente, unitamente agli altri documenti richiesti per la gara)
- una copia sarà trattenuta dall'incaricato delle Aziende Appaltanti.

Si ricorda che, **a pena di esclusione**, chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di una Ditta Partecipante.

ALLEGATO G - SCHEDA OFFERTA ECONOMICA**Scheda 3: Materiale di Consumo in sconto merce
fabbisogno/anno**

Nome e codice prodotto	AUSL Bologna	Descrizione prodotto	Confezionamento	CND	Repertorio	Numero di confezioni offerte
sacche per sangue autologo	100					
sacche transfer 300 ml	800					
sacche transfer 600 ml	350					
sacche transfer 1000 ml	1000					
sacche transfer pediatriche 150 ml	1000					
prodotti per la disinfezione (se dedicati)	nei quantitativi necessari all'esecuzione delle manutenzioni autonome					

Scheda 4: Riepilogo OFFERTA ECONOMICA

Descrizione	Prezzo max (UNITARIO)	Prezzo unitario OFFERTO IVA esclusa	% IVA	Prezzo IVA inclusa
sistemi di raccolta con filtri in linea per leucodeplezione da concentrato eritrocitario	€ 8,00			
sistemi di raccolta con filtri in linea per leucodeplezione da sangue intero	€ 8,00			
Descrizione	Prezzo max (CANONE/ANNUO)	Prezzo unitario OFFERTO IVA esclusa	% IVA	Prezzo IVA inclusa
scompositori	€ 3.500,0			
Bilance donazione fisse	€ 500,0			
Bilance donazione mobili	€ 500,0			
saldatori portatili	€ 150,0			
stativi per saldatori	€ 100,0			
saldatori da banco	€ 400,0			
pinze stripper	INCLUSO			
sistemi filtraggio	€ 300,0			
software	INCLUSO			

Descrizione	Quantità/anno	Prezzo unitario OFFERTO	TOTALE IVA ESCLUSA	% IVA	TOTALE IVA INCLUSA
sistemi di raccolta con filtri in linea per leucodeplezione da concentrato eritrocitario	58.000		€ -		
sistemi di raccolta con filtri in linea per leucodeplezione da sangue intero	12.000		€ -		
Totale complessivo annuo			€ -		

Descrizione	Quantità	CANONE ANNUO unitario OFFERTO	TOTALE IVA ESCLUSA	% IVA	TOTALE IVA INCLUSA
scompositori	10		€ -		
Bilance donazione fisse	57		€ -		
Bilance donazione mobili	36		€ -		
saldatori portatili	62		€ -		
stativi per saldatori	19		€ -		
saldatori da banco	9		€ -		
pinze stripper	20	INCLUSO	€ -		
sistemi filtraggio	2		€ -		
software	----	INCLUSO	€ -		
Totale complessivo annuo			€ -		
Totale complessivo triennale * (importo IVA esclusa da indicare anche sul portale Intercenter)			€ -		

Totale complessivo annuo SACCHE					€ -
Totale complessivo annuo CANONI					€ -
TOTALE ANNUO FORNITURA			€ -		

Totale complessivo TRIENNIO SACCHE		3	€ -		€ -
Totale complessivo TRIENNIO CANONI		3	€ -		€ -
TOTALE TRIENNIO FORNITURA			€ -		

	AUSL BO	AOU BO	AUSL IMOLA	AOU FE
Totale complessivo annuo SACCHE				
Totale complessivo annuo CANONI				
TOTALE ANNUO FORNITURA IVA ESCLUSA				