



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo

Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Coordinamento attività amministrativa, servizi
finanziari, socio-assistenziali, alberghieri e concessioni

Il direttore

COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA

PROCEDURA APERTA

CAPITOLATO SPECIALE

ATTIVAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO *ARTE E SALUTE MENTALE* DI UN SERVIZIO DI RIABILITAZIONE, DI PROMOZIONE DELLA SALUTE E DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLO STIGMA VOLTO AL RECUPERO E REINSERIMENTO DI PAZIENTI PSICHIATRICI PER IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

Allegato: Clausole vessatorie



INDICE

- art. 1 - Oggetto dell'appalto
- art. 2 – Destinatari del progetto
- art. 3 – Compiti dell'Azienda USL di Bologna
- art. 4 – Compiti della ditta aggiudicataria
- art. 5 – Sedi delle attività, consegna della struttura, attrezzature e arredi
- art. 6 – Verifica e controllo
- art. 7 – Obblighi di rendicontazione
- art. 8 – Durata del servizio
- art. 9 – Periodo di prova
- art. 10 – Prezzi del servizio
- art. 11 – Modifica del contratto
- art. 12 – Referente della ditta
- Art. 13 - Comportamento del personale della ditta
- art. 14 – Scioperi
- art. 15 – Obblighi previdenziali, fiscali e assicurativi della ditta
- art. 16 – Obbligo di riservatezza dei dati
- art. 17. – Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro
- art. 18 – Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione
- art. 19 – Danni a persone e cose
- art. 20 – Penalità
- art. 21 - Risoluzione del contratto
- art. 22 – Recesso dal contratto
- art. 23 - Subappalto
- art. 24 – Fatturazione, pagamento, ordini e documento di trasporto
- art. 25 - Spese accessorie
- art. 26 – Controversie e foro competente



PREMESSA

Dal 1998 è attivo, nell'ambito del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (DSM-DP), il Progetto *Arte e Salute Mentale* che si configura quale strumento di riabilitazione attraverso la formazione e la produzione artistica e comunicativa. Il riconoscimento del teatro della salute mentale si è consolidato sia come un'importante risorsa riabilitativa, di promozione della salute e di inclusione sociale e lotta allo stigma sia come prodotto di alto livello culturale ed artistico. È oramai riconosciuta la valenza del teatro quale attività dai potenti elementi trasformativi capaci di apportare alla comunità, e quindi non solamente agli utenti coinvolti nelle iniziative, una serie di benefici personali, culturali e sociali.

La collaborazione con singoli artisti e associazioni culturali di riferimento ha permesso di sviluppare attività teatrali destinate ai pazienti psichiatrici e finalizzate al miglioramento del benessere psichico, allo sviluppo di capacità creative ed espressive, alla riacquisizione di autonomia nella sfera della gestione personale, e all'integrazione nell'ambito della famiglia e/o di altro contesto di vita, permettendo nello stesso tempo agli spettacoli prodotti con i pazienti psichiatrici di raggiungere in molti casi, una qualità artistica notevolissima.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda USL di Bologna per il tramite del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, che ne assume la piena responsabilità sia sotto il profilo organizzativo che amministrativo/contabile, nell'ambito degli indirizzi e delle prescrizioni contenute nella normativa nazionale e regionale, tenendo conto delle scelte di programmazione e organizzazione effettuate a livello regionale ed aziendale nell'ambito dei servizi, delle attività e degli interventi terapeutico/riabilitativi volti al recupero e reinserimento di pazienti psichiatrici, ha attivato e gestisce il Progetto *Arte e Salute Mentale* rivolto a pazienti adulti in carico alle Unità Operative Centri di Salute Mentale (UU.OO. CSM) di tutto il Dipartimento.

Il Progetto è strutturato in tre momenti fondamentali, volti a garantire ai pazienti non solo cura e riabilitazione nell'ambito del più complessivo progetto individuale predisposto in loro favore, ma anche percorsi di formazione e professionalizzazione quali reali possibilità di inserimento (o reinserimento) sociale e lavorativo:

A) Percorso di formazione teatrale e in arte burattinaia e per operatori radiofonici

- progetto formativo per attori pensato per utenti già inseriti nel programma di riabilitazione specificando la metodologia proposta e gli ambiti teatrali previsti;
- progetto formativo per operatori radiofonici pensato per utenti già inseriti nel programma di riabilitazione, specificando la metodologia proposta;
- progetto formativo per attori pensato l'inserimento di nuovi utenti nel programma di riabilitazione, specificando la metodologia proposta e gli ambiti teatrali previsti;
- progetto formativo per operatori radiofonici pensato per l'inserimento di nuovi utenti nel programma di riabilitazione, specificando la metodologia proposta;
- elenco dei docenti impegnati nell'attività formativa teatrale e radiofonica, specificando per ognuno l'esperienza professionale e il ruolo assunto nell'espletamento dell'incarico;



- calendario dell'attività formativa con indicazione delle ore di formazione, che tenga conto di un impegno costante durante tutto l'anno degli utenti interessati;
- Indicazione della struttura organizzativa per la gestione dell'attività formativa;

B) Produzione di spettacoli/programmi radiofonici

- progetto produttivo per la messa in scena di spettacoli teatrali specificando: modalità di gestione, numero di giornate lavorative (se previste); numero delle rappresentazioni, la tipologia di contratto applicato (se previsto), la struttura artistica e organizzativa;
- promozione e la circuitazione degli spettacoli teatrali prodotti in circuiti commerciali, gestione di tournée, partecipazione a festival, rassegne locali e nazionali;
- progetto produttivo per la messa in onda di trasmissioni radiofoniche legate al tema della salute mentale specificando: modalità di gestione, numero di giornate lavorative (se previste); numero di trasmissioni, la tipologia di contratto applicato (se previsto), struttura della redazione radiofonica e organizzativa generale;
- promozione delle trasmissioni prodotte e la loro messa in onda in ambito locale e nazionale;

C) Documenti e comunicazione

- modalità di promozione e divulgazione del progetto *Arte e Salute Mentale* e della realizzazione delle singole iniziative alla scopo di divulgare i risultati ottenuti dal punto di vista artistico e dal punto di vista tecnico/scientifico (sotto la direzione, in quest'ultimo caso, del DSM-DP).

Per la realizzazione di tale progetto l'Azienda USL di Bologna si avvarrà della Ditta aggiudicataria.

ART. 2 - DESTINATARI DEL PROGETTO

I destinatari del presente progetto sono persone in cura ai Centri di Salute Mentale (CSM) del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche dell'AUSL di Bologna che necessitano di progetti personalizzati per i quali il CSM ha definito un profilo completo e complessivo, in relazione alle capacità e alle competenze possedute e al livello di disabilità e di difficoltà relazionali, comportamentali e sociali palesate, attraverso una valutazione accurata delle abilità/competenze, delle capacità e delle esperienze di vita e per le quali si rende necessario e utile un percorso di questo genere.

L'attività teatrale mirata a pazienti psichiatrici svolge un importante ruolo per la lotta allo stigma e il miglioramento del benessere psichico, lo sviluppo di capacità creative ed espressive, ed è volta a migliorare l'autonomia, la qualità della vita e la contrattualità delle persone che soffrono di disturbi psichiatrici.

ART. 3 - COMPITI DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA

L'Azienda USL di Bologna, per il tramite del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche cui competono tutti i compiti di terapia, cura, riabilitazione e valutazione dei risultati di salute in termini individuali e collettivi, nell'ambito della realizzazione del Progetto *Arte e Salute Mentale* si riserva i seguenti compiti:

- la programmazione generale delle attività riabilitative;
- il monitoraggio e l'aggiornamento dei contenuti del Progetto complessivo;



- la valutazione clinica sull'opportunità dell'inserimento e della permanenza dei singoli pazienti nell'ambito del Progetto;
- ogni attività terapeutica, di sostegno e facilitazione alla partecipazione al progetto in favore dei pazienti (compresi incentivi e gettoni di frequenza).

In particolare, sul piano della gestione del Progetto, il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche:

- a) individua tra il proprio personale Dirigente, un Responsabile del Progetto con compiti di coordinamento delle attività di competenza dell'Azienda come sopradescritte e con compiti di raccordo ed interfaccia tra il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche e la Ditta aggiudicataria. Il Responsabile del Progetto si rapporta e riferisce direttamente al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche;
- b) fornisce il necessario personale sanitario/assistenziale e della riabilitazione che sarà presente a tutte le attività che prevedano la partecipazione dei pazienti al fine di garantirne il sostegno e supporto sul piano terapeutico e riabilitativo con un coordinamento professionale;
- c) approva il Programma Annuale delle Attività predisposto dalla Ditta aggiudicataria con la supervisione del Responsabile del Progetto *Arte e Salute Mentale* comprese le eventuali variazioni in corso d'anno;
- d) monitorizza l'andamento del progetto approvando i report periodici predisposti dalla Ditta aggiudicataria e relativi alla attività effettivamente svolta ed all'utilizzo delle risorse economiche assegnate, autorizzandone le spese e liquidandone i pagamenti;
- e) con riferimento a quanto sopra il Responsabile del Progetto provvede a relazionare sulla quantità dei pazienti coinvolti, sull'inserimento di nuovi pazienti all'interno del Progetto nonché sull'esito clinico e lavorativo di quelli che invece escono dal Progetto;
- f) approva la rendicontazione annuale finale.

ART. 4 - COMPITI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria cura l'organizzazione e gestione di tutti gli aspetti operativi connessi alla realizzazione del Programma Annuale delle Attività, predisposto in collaborazione con il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, nel quale sono definite, in linea di massima:

1. le specifiche attività formative rivolte ai pazienti,
2. la effettiva produzione degli spettacoli/programmi/iniziativae
3. le concrete iniziative di documentazione e comunicazione della attività.

In particolare:

- a) predispone, con la supervisione del Responsabile del Progetto *Arte e Salute Mentale* individuato dal Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, il Programma Annuale delle attività curandone anche la valorizzazione sul piano economico/finanziario;
- b) cura la realizzazione delle attività indicate nel Programma annuale approvato proponendone le eventuali periodiche e contingenti variazioni;
- c) predispone i report periodici individuati ai successivi punti 1) e 2) e li trasmette alla Azienda USL di Bologna allo scopo di rendere possibile la valutazione ed il monitoraggio del progetto sia sul piano delle attività effettivamente realizzate che della gestione economica;



- d) conserva con cura, presso la propria sede, ogni documentazione relativa alla realizzazione del Programma annuale di attività mettendola, con diligenza, a disposizione dell'Azienda USL per la valutazione dei report e delle verifiche previste al successivo art. 6 "Verifiche e controlli";
- e) cura l'organizzazione e gestione dei percorsi di formazione dei pazienti al fine di promuoverne la professionalizzazione ed il mantenimento delle abilità e capacità artistiche.

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire all'Azienda USL – Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche report periodici sulla attività e sulla gestione economica secondo le seguenti scadenze:

- 1) entro il primo semestre dall'avvio del contratto dovranno essere presentati i relativi dati economici e di attività e la proiezione dei dati relativi al secondo semestre;
- 2) entro il mese di gennaio la Ditta aggiudicataria produrrà all'Azienda USL un report finale relativo all'intero esercizio finanziario dell'anno precedente allo scopo di valutare l'eventuale congruità delle attività svolte rispetto alla programmazione effettivamente realizzata.

Personale da impiegare nel servizio

Per la realizzazione delle attività la Ditta aggiudicataria dovrà avvalersi, a vario titolo, delle collaborazioni di professionisti dell'arte teatrale e burattinaia, della regia radiofonica, di enti, istituzioni teatrali e culturali nonché di enti locali e istituzioni scolastiche e della formazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Azienda USL le eventuali variazioni riguardanti l'elenco degli operatori presentato in sede di offerta.

Per ogni nuovo operatore che intende impiegare nell'espletamento del servizio, la Ditta dovrà fornire all'Azienda USL il curriculum formativo e professionale, così come richiesto nella lettera d'invito.

L'Azienda USL entro 30 giorni dal ricevimento dei dati relativi ai nuovi operatori, potrà disporre la non utilizzazione di quelle persone prive dei requisiti o che ritenesse, a proprio insindacabile giudizio, non idonee.

La Ditta aggiudicataria dovrà tenere inoltre, per ciascun dipendente, il certificato penale di data non anteriore a sei mesi, che consegnerà, se richiesto, al Direttore del DSM-DP o ad un suo incaricato.

A richiesta dell'Azienda USL, l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare tutta la documentazione probatoria necessaria a verificare il rispetto delle norme del presente articolo.

Qualora fossero riscontrate irregolarità, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di applicare le penali stabilite nel successivo art. 20 "Penalità" ovvero, in casi gravi, di sospendere i pagamenti.

ART. 5 - SEDI DELLE ATTIVITÀ, CONSEGNA DELLA STRUTTURA, ATTREZZATURE E ARREDI

Per lo svolgimento delle attività della Ditta aggiudicataria, l'Azienda USL di Bologna può concedere alla Ditta aggiudicataria l'utilizzo di un locale. In questo caso l'Azienda USL provvederà a redigere apposito verbale di consegna.

ART. 6 – VERIFICHE E CONTROLLI

Per procedere a forme di controllo qualitativo del servizio, l'Azienda USL provvederà alla verifica della qualità e dell'appropriatezza degli interventi, nonché della corretta



applicazione delle disposizioni contenute nel presente capitolato. L'Azienda USL procederà altresì alla verifica analitica degli standard e si attiverà in ogni caso di motivata lamentela degli utenti.

La responsabilità della verifica tecnica e il controllo qualitativo del servizio, la verifica dell'appropriatezza nella corretta applicazione delle disposizioni contenute nel presente capitolato, competono al Responsabile del Progetto *Arte e Salute Mentale* individuato dal Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, che individuerà gli indicatori qualitativi appropriati relativamente alla programmazione annuale.

ART. 7 – OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà, nel corso dello svolgimento del servizio e con periodicità annuale, fornire al Servizio Acquisti Metropolitan, all'indirizzo pec servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it la seguente rendicontazione:

- l'elenco nominativo del personale, con indicazione dei livelli e scatti di anzianità maturati e maturandi, eventuali migliorie ad personam e/o superminimi applicati, monte ore erogato, corsi di formazione obbligatoria svolta, CCNL di lavoro applicato e, se applicabile in relazione alla partecipazione alla procedura di gara in RTI, Consorzio, ecc, suddivisione per datore di lavoro;
- la percentuale di incidenza del costo del personale in relazione agli altri fattori produttivi.

ART. 8 – DURATA DEL SERVIZIO

Il presente contratto avrà durata di anni tre, decorrenti dalla data indicata nel contratto.

L'Azienda USL si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un ulteriore periodo di anni tre, previo interpello della ditta aggiudicataria a mezzo posta elettronica o fax.

Durante il periodo di rinnovo, l'attività dovrà essere eseguita alle stesse condizioni e modalità previste in sede di gara, senza che per questo la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

L'Azienda USL si riserva inoltre la facoltà di modificare o risolvere il contratto qualora, dietro segnalazione del DSM-DP, vi siano variazioni connesse con fondata motivazione.

Se allo scadere del termine naturale del contratto, l'Azienda USL non avrà provveduto alla stipula di un nuovo contratto, il fornitore sarà obbligato a continuare il servizio per un periodo non superiore a 90 giorni, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere, senza che per questo la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

La ditta s'impegna altresì ad assicurare l'eventuale graduale subentro di altra ditta al termine del contratto, per salvaguardare la continuità assistenziale.

ART. 9 – PERIODO DI PROVA

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività.

Trascorsi sei mesi dall'inizio del contratto, il periodo di prova s'intende superato se non sia intervenuta comunicazione da parte dell'Azienda USL.

Qualora durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'Impresa in fase di gara, l'Azienda USL comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida a adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, l'Azienda USL ha la facoltà di risolvere il contratto, con PEC e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (art. 1456 del Codice Civile - Clausola risolutiva espressa).



In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dall'Azienda USL
- avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite
- si vedrà incamerare il deposito cauzionale definitivo, salvo eventuali maggior oneri.

ART. 10 - PREZZI DEL SERVIZIO

Il corrispettivo spettante all'impresa appaltatrice è rappresentato dal valore del canone indicato in offerta.

L'importo del canone dovrà intendersi onnicomprensivo di obblighi, rischi e oneri a carico della Ditta, dell'organizzazione dei piani di lavoro del personale e di tutto quanto previsto dal presente capitolato.

In considerazione dei cambiamenti possibili nelle politiche del welfare locale e in relazione ai bisogni dell'utenza, la Direzione del Dipartimento DSM-DP potrà concordare annualmente con la ditta aggiudicataria l'eventuale ridefinizione delle attività del servizio da erogare.

ART. 11 - MODIFICA DEL CONTRATTO

Qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle attività, la stazione appaltante potrà imporre, ai sensi del comma 12 dell'art. 106 del D.lgs 50/2016, l'esecuzione delle stesse fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

ART. 12 - REFERENTE DELLA DITTA

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Direttore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche (DSM-DP) o a un suo incaricato, il nominativo di un suo referente o incaricato quale Responsabile/Coordinatore per tutti gli adempimenti previsti dal presente capitolato.

La ditta dovrà inoltre comunicare il recapito telefonico per immediata disponibilità dell'incaricato per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria al di fuori delle ore di servizio.

Il Referente, o suo incaricato, dovrà controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti per il regolare svolgimento delle attività; egli è tenuto a mantenere un contatto continuo con gli addetti segnalati dall'Azienda USL per verificare l'andamento del servizio.

In caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la ditta dovrà comunicare il nominativo e l'indirizzo di un sostituto.

ART. 13 – COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELLA DITTA

I dipendenti della ditta aggiudicataria che effettuano il servizio oggetto della presente gara, sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza sia nei confronti degli assistiti, sia degli operatori sanitari e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale specificata dal presente capitolato e che il servizio richiede.

L'Azienda USL può richiedere l'allontanamento di quel personale della ditta che non sia comportato con correttezza ovvero che non sia di suo gradimento. In particolare, la ditta deve curare che il proprio personale:

- vesta in maniera idonea e sia munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro come stabilito dall'art. 26, comma 8, del D.Lgs. 9.9.2008 n. 81 abbia sempre con sé un documento di identità personale;



- consegna immediatamente gli oggetti, qualunque ne sia il valore e stato, rinvenute nell'ambito dei settori, al proprio responsabile diretto che le dovrà consegnare al Direttore del DSM-DP o a un suo incaricato;
- segnali subito al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio; nel contempo dette segnalazioni dovranno essere comunicate anche al Direttore del DSM-DP o ad un suo incaricato;
- tenga sempre un contegno corretto;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia.

La ditta aggiudicataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze del presente capitolato.

La ditta è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, sia utenti che dipendenti dell'Azienda USL, per comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

ART. 14 – SCIOPERI

In caso di conflitto sindacale tra la ditta aggiudicataria e il proprio personale, la ditta è obbligata a garantire tutte le prestazioni essenziali se e in quanto previste.

I servizi non effettuati a seguito degli scioperi dei dipendenti della ditta aggiudicataria saranno detratti dal computo mensile. La ditta appaltatrice sarà comunque tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione e dovrà garantire, in ogni caso, il servizio di emergenza.

ART. 15 - OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA

La Ditta appaltatrice è tenuta al tassativo e integrale rispetto dell'applicazione per tutti i dipendenti delle condizioni retributive, previdenziali, assicurative e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento, compresi i diritti sindacali e la responsabilità civile verso terzi; le imprese cooperative sono tenute al rispetto di quanto sopra, per tutti i dipendenti, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni ai sensi della Legge 142/2001.

A richiesta dell'AUSL, la ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti.

Resta comunque inteso che l'AUSL rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente, esonerandola da qualsiasi responsabilità in merito.

ART.16 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA DEI DATI

Le notizie e i dati relativi all'Azienda USL di Bologna e agli assistiti, comunque venuti a conoscenza dell'Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dello stesso Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente capitolato.

L'appaltatore, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'interessato, ad attuare nell'ambito della propria struttura e di quella degli eventuali collaboratori, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.lgs n.196/2003, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di



alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati.

Durante lo svolgimento del servizio è prevista la possibilità dell'utilizzo della posta elettronica e della intranet aziendale da parte degli operatori della Ditta ai fini dell'esecuzione contrattuale.

ART. 17 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

L'Azienda USL di Bologna, come previsto dall'art. 26 comma 1, lettera b) del D.Lgs n.81/2008 e s.m.i, fornisce alle ditte partecipanti, in un fascicolo informativo, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL <http://www.ausl.bologna.it/> **sezione informazioni per operatori economici e gara di appalto-documentazione.**

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

ART. 18 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Precisazioni in merito agli addetti al servizio dell'attuale appalto

L'attività viene svolta attraverso l'utilizzo di personale con forme contrattuali specifiche previste dal Contratto Collettivo Nazionale per Attori/Tecnici e personale dello spettacolo, che con prestazioni di lavoro autonomo.

Teatro di Prosa

Il personale artistico, che comprende anche 14 attori facenti parte dell'attuale appaltatore, e il personale tecnico, sono regolarmente assunti da ERT – Emilia Romagna Teatro Fondazione che co-produce, sempre con il suddetto Appaltatore, gli spettacoli di Prosa. Il rapporto di lavoro a giornate è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per attori, tecnici, ballerini, professori d'orchestra e coristi scritturati dai Teatri Stabili pubblici e dalle Compagnie professionali di prosa, commedia musicale, rivista e operetta.

Per la formazione vengono invece richieste prestazioni di lavoro autonomo.

Teatro Ragazzi

Personale artistico e tecnico per le produzioni teatrali è assunto a giornate secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per attori, tecnici, ballerini, professori d'orchestra e coristi scritturati dai Teatri Stabili pubblici e dalle Compagnie professionali di prosa, commedia musicale, rivista ed operetta.



Attualmente sono in totale 6 attori dipendenti di cui 5 attori e 1 allievo attore. Tutto il restante personale artistico e tecnico è regolarmente assunto da La Baracca Testoni Ragazzi di Bologna.

Teatro Burattini

Per la formazione vengono richieste prestazioni di lavoro autonomo.

Testata Radiofonica Psicoradio

N. 3 Tutor/Formatori assunti con contratto a progetto Collaborazione Coordinata e Continuativa Co.Co.Co. (giornalisti).

Per la formazione vengono richieste prestazioni di lavoro autonomo.

ART. 19 - DANNI A PERSONE E COSE

L'Azienda USL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili ad essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda USL che fin da ora si intende sollevata e indenne da ogni pretesa o molestia.

La Ditta, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Azienda USL, in contraddittorio con i rappresentanti della Ditta aggiudicataria. In caso di assenza dei rappresentanti della Ditta, si procederà agli accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Azienda USL, senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.

La ditta è altresì obbligata a stipulare una **polizza assicurativa di responsabilità civile** per tutti gli eventuali danni da essa recati in relazione all'entità, complessità e alla particolarità del servizio appaltato.

ART. 20 – PENALITÀ

L'Azienda USL si riserva il diritto di attivare un sistema di rilevazione quali/quantitativa del servizio nel suo complesso, ovvero in alcune sue parti.

Nel caso di inosservanza delle norme del presente capitolato e del disciplinare di gara, e per ciascuna carenza rilevata, potranno essere applicate le seguenti penalità, previa contestazione dell'addebito alla Ditta aggiudicataria e rigetto delle sue eventuali giustificazioni ritenute non sufficienti:

- in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, anche parziale, sarà applicata una penale pari a € 600,00 per ogni giorno di mancato servizio;
- in caso di impiego di personale inadeguato e/o insufficiente a garantire un livello di efficienza del servizio, sarà applicata una penale, variabile in relazione alla gravità dell'inadempimento, da € 200,00 a € 600,00 per ogni fatto;
- in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte di operatori della ditta, sarà applicata una penale di € 600,00 per ogni fatto;
- in caso di violazioni o modifiche delle procedure preventivamente concordate con i Servizi dell'Azienda USL, sarà applicata una penale pari a € 600,00, per ogni fatto.



In caso di segnalazioni di inadempimenti, il Direttore del DSM-DP o un suo incaricato comunicherà nel più breve tempo possibile, a mezzo posta elettronica certificata o fax, al referente della Ditta quanto emerso e insieme concorderanno per un confronto, con stesura di un apposito verbale. In caso di mancato confronto, per cause direttamente o indirettamente imputabili alla ditta, si darà immediato corso all'applicazione della penale. In tal caso la ditta non potrà sollevare alcuna obiezione.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla ditta per mezzo di posta elettronica certificata.

La Ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso al momento del ricevimento della nota di accredito.

Resta salva la facoltà dell'Azienda USL, in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata, di ricorrere ad altre ditte per l'effettuazione del servizio. In tal caso, tutti gli oneri saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 113 bis, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., le penali dovute per il ritardato adempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 10 % di detto ammontare netto contrattuale.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata via pec, secondo quanto stabilito all'art. 108 del Codice e nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 c.c.;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicataria;
- d) in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda USL;
- e) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda USL;
- f) qualora l'Azienda capofila notifichi due diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- g) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda USL applicherà quanto previsto all'art. 110 del Codice.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali (ritardo o mancata consegna, non conformità o altro) l'Azienda Sanitaria incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

ART. 22 – RECESSO DAL CONTRATTO

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

L'Ente Appaltante potrà altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.lgs 50/2016.



ART. 23 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs.50/2016.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

- 1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..*

L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente

ART. 24 – FATTURAZIONE, PAGAMENTO, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

La Ditta fatturerà mensilmente lo svolgimento del servizio.

La liquidazione e il successivo pagamento delle fatture avverrà in seguito a verifica e attestazione per l'esatto adempimento da parte del Responsabile del Progetto *Arte e Salute Mentale* o suo delegato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'AUSL di Bologna esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

Azienda USL di Bologna

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl_bo
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA

Codice fiscale: 02406911202

Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino il CIG ove previsto.



Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata del servizio prestato
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato.

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: bilancio.fattureestere@ausl.bo.it; al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente: "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015)".

L'applicazione dello splyt payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori, tel. n. 051 - 6079538.

L'Azienda USL procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.



La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Bologna deve emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercenter-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercenter-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 25 - SPESE ACCESSORIE

Ogni spesa inerente e conseguente al contratto è a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 26 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Per accettazione
(firma digitale del Legale Rappresentante)