



## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Determinazione  
NUMERO: 0002252  
DATA: 27/07/2018 20:18  
OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI PUBBLICO ESERCIZIO BAR TAVOLA CALDA E RIVENDITA GIORNALI PRESSO LA SEDE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO BELLARIA DI BOLOGNA. AMMISSIONE OPERATORE ECONOMICO E NOMINA COMMISSIONE TECNICA

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

ADOTTATO DA:

UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

CLASSIFICAZIONI:

- [05-01-08]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0002252_2018_determina_firmata.pdf	Campa Rosanna	B82841CDA647977AC76EE9575364DED3 B8F92C41745C5B4367FC936D6043301D
DETE0002252_2018_Allegato1.pdf:		A5BC636B4BCCD3742D7A9A4D2FB785D 4FB1CF52374A3B3494076BB38C36DD9D 5
DETE0002252_2018_Allegato2.pdf:		BEE360847D6C3ED5C6F359CB197C5BA0 56648159F3B031D4FFDE63BDDE9D2628
DETE0002252_2018_Allegato3.pdf:		E32C6C59D08AEFE635250F44B7DA8BB1 C38D0ADE8A1962A79E4920E6B8FA1E39



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

## **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI PUBBLICO ESERCIZIO BAR TAVOLA CALDA E RIVENDITA GIORNALI PRESSO LA SEDE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO BELLARIA DI BOLOGNA. AMMISSIONE OPERATORE ECONOMICO E NOMINA COMMISSIONE TECNICA

### **IL DIRETTORE**

Vista la deliberazione n.52 del 13.02.2017 con la quale il Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna definisce le deleghe per l'adozione di atti amministrativi da parte dei Dirigenti Responsabili di alcune delle articolazioni organizzative del Dipartimento Amministrativo, fra cui l'UO Servizio Acquisti Metropolitan;

Vista altresì la delibera n.115 del 13/06/2011 di unificazione di servizi amministrativi in ambito metropolitano con la conseguente istituzione del Servizio Acquisti Metropolitan, nonché le delibere n.146/2011, n.108/2013 e n. 162/2013 con le quali, tra l'altro, sono stati individuati gli atti delegati per il Servizio suddetto;

Richiamata la determinazione n. 11532 adottata dal Direttore del Servizio Acquisti Metropolitan in data 22/05/2018 con la quale si è provveduto all'indizione, tra le altre, della gara in oggetto;

Atteso che, con il sopra citato atto, si è proceduto alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'UE, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su "LA STAMPA" "AVVENIRE" "CORRIERE DI BOLOGNA" "RESTO DEL CARLINO ed .Bologna";

Preso atto che la procedura di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016, è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione accessibile dal sito: <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it>;

Rilevato che entro le ore 12.00 del giorno 02/07/2018, termine perentorio stabilito nell'avviso di gara, pena la non ammissione, ha fatto pervenire offerta il solo operatore economico INNOVA SPA;

Viste le Linee Guida ANAC n.5 di attuazione del D.lgs 18/04/2016, n.50 recanti "Criteri di scelta dei Commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo Nazionale Obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1190 del 16 novembre 2016;

Visto il periodo transitorio definito al punto 5 delle stesse Linee Guida ANAC n.5;



Considerato che, in attesa dell'operatività dell'albo, questo Servizio, ha comunque proceduto a dare applicazione a quanto indicato nelle Linee Guida e immediatamente attuabile (Applicazione transitoria delle Linee Guida ANAC n.5 del 13.12.2016 prot. n.0139506);

Rilevato che alle ore 10,00 del 04/07/2018, in seduta riservata , il dott. Pandolfo Petrucci, dirigente del Servizio Acquisti Metropolitano, assistito da un testimone ha verificato la ricezione delle offerte collocate a Sistema , effettuato lo sblocco della documentazione amministrativa e constatato la mancanza di un documento richiesto ( verbale n.1 agli atti di questo Servizio);

Rilevato inoltre che, attivato l'istituto del Soccorso Istruttorio per il documento mancante, previsto dall'art 83 del Codice degli Appalti, Innova spa ha provveduto, nei tempi previsti dalla normativa, a produrre quanto mancante ( verbale n.2 agli atti di questo Servizio);

Richiamati il comma 12, dell'art.77 "Commissione di aggiudicazione" e il comma 12 dell'art.216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento" del D.lgs 50/2016, che prevedono che fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78 del D.lgs 50/2016, la Commissione Giudicatrice continui ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente a effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

Preso atto delle indicazioni pervenute dall'Azienda USL di Bologna in merito ai nominativi dei seguenti professionisti:

- Ing. Laura Tommasini – Responsabile UO Gestione Contabile e Supporto programmazione e controllo – Dipartimento Tecnico Patrimoniale -
- Sig.a Maria Rosa Berdondini – Referente URP Osp. Bellaria
- Sig.a Marzia Melloni - Resp.U.O. DATeR

Viste le dichiarazioni dei professionisti sopra individuati sull'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77 commi 4, 5 e 6 del D.lgs n.50 del 18/04/2016 "Codice Appalti" e i relativi curricula dagli stessi presentati;

Viste inoltre le dichiarazioni del dott. Giorgio Maria Bianconi, che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante, sull'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77 comma 6 del D.lgs n.50 del 18/04/2016 "Codice Appalti", ;

Dato atto che il Presidente della Commissione è stato individuato, tramite sorteggio, nella persona dell' Ing Laura Tommasini;



Evidenziata quindi la necessità di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per lo svolgimento delle fasi di gara di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

Ritenuto di affidare al RUP, che si potrà avvalere della Commissione Giudicatrice, la valutazione delle congruità delle offerte disponendo l'iter previsto dall'art.97 del D.lgs 50/2016, per l'individuazione dell'offerta anormalmente bassa;

Dato atto che, ai sensi del comma 1 dell'art.29 del D.lgs 50/2016, la composizione della presente commissione giudicatrice e i curricula dei commissari saranno pubblicati sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna;

### **Determina**

Per le motivazioni espresse in premessa, da intendersi qui richiamate :

- di ammettere la ditta partecipante indicata in premessa alle fasi successive della procedura di gara
  
- di approvare la nomina della seguente Commissione Giudicatrice:
  - Ing. Laura Tommasini : Presidente
  
  - Sig.a MariaRosa Berdondini : componente
  
  - Sig.a Marzia Melloni: componente
  
- di affidare al RUP, che si potrà avvalere della Commissione Giudicatrice, la valutazione delle congruità delle offerte disponendo l'iter previsto dall'art.97 del D.lgs 50/2016, per l'individuazione dell'offerta anormalmente bassa;



- di dare atto che, ai sensi del comma 1 dell'art.29 del D.lgs 50/2016, la presente determina e i curricula dei professionisti componenti la Commissione Giudicatrice saranno pubblicati sul profilo del committente dell'Azienda USL di Bologna al percorso <https://www.ausl.bologna.it/per-le-imprese/bandi-e-procedure-in-corso>;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Informativo consultabile sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Giorgio Maria Bianconi

Firmato digitalmente da:  
Rosanna Campa

## Mariarosa Berdondini

---

- Dati personali**
- Data di nascita: 5.6.1958
  - Luogo di nascita: Bologna
  - Residenza: Comune di Monterenzio – Via Idice 34
- Istruzione**
- Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere presso il IV I.T.C. di Bologna conseguito nel Luglio 1977
  - Diploma di “Proficiency” – Livello Avanzato in lingua inglese conseguito nel luglio 1974 presso la Brunel University di Londra (Inghilterra)
- Esperienza professionale**
- Assunta dell’Ente Ospedali di Bologna quale Applicato Perforatore-Dattilografo in data 27.12.77 in servizio presso il Laboratorio Centralizzato dell’Ospedale S. Orsola fino all’Aprile 1978; in seguito 6 mesi presso il Servizio di Bioingegneria sempre del Policlinico S.Orsola;
  - Confluita nell’USL 29 Ospedale Bellaria nell’ottobre 1978 presta servizio presso il Servizio di Neuroradiologia quale Coadiutore Amministrativo occupandosi sia della refertazione/segreteria che della segreteria scientifica del Primario. Nell’arco dei 7 anni presso tale servizio ha svolto anche funzioni di interpretariato-traduzioni nelle lingue inglese, francese e, saltuariamente, tedesca. Ha altresì organizzato due Congressi Internazionali (Primavera Neuroradiologia Italiana) per conto della Direzione del Servizio.
  - Dal 29.1.86 in seguito a concorso di Assistente Amministrativo ha ottenuto un incarico presso il Settore Stipendi dell’Ufficio Personale di Via Castiglione, 29.
  - Dal 17.6.86 è passata in ruolo e nel gennaio 1989 in seguito a mobilità interna ha preso servizio presso il Settore Farmaceutico Territoriale dove oltre alle funzioni di segretaria del Settore ha svolto in modo continuativo le funzioni di Segretaria della Commissione Provinciale di Bologna (fino al settembre 1995) svolgendo altresì le attività ispettive connesse all’incarico di funzionario amministrativo per ispezioni alle Case di Cura, Ambulatori e Studi Medici del territorio dell’USL 29 Bo Est.
  - Dal settembre 1995 in seguito a mobilità è passata in servizio presso la Direzione Sanitaria dell’Ospedale Bellaria – Settore Attività Libero-Professionale e **U.R.P.** occupandosi anche delle tematiche connesse alla diffusione dei principi ispirati al “Sistema Qualità” .
  - Dal 1999 è entrata a far parte quale rappresentante dell’AUSL del C.C.M. dell’Ospedale Bellaria fino al gennaio 2001 data in cui il suddetto Comitato si è sciolto accorpandosi a quello dell’Ospedale Maggiore;
  - Dal 2000 è referente **dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico** dell’Ospedale Bellaria in seno all’U.O. Accoglienza e Comunicazione del Presidio confluito poi nel Dipartimento Igienico-Organizzativo.
  - Nel Novembre 2000 in seguito ad apposito corso è stata individuata quale funzionario atto a ricevere le dichiarazioni relative alla donazioni organi per conto del Ministero della Sanità
  - Ha collaborato con la Responsabile del Settore sia nella redazione della “Carta degli Impegni” del proprio Settore, che in quella delle varie Unità Operative dell’Ospedale Bellaria.
  - Ha fornito supporto nella progettazione e redazione delle “Procedure di Accesso, Trasferimento e Dimissione” richieste dalla Direzione Sanitaria

alle varie UU.OO. dell'Ospedale Bellaria.

- Dal 4/9/2007 nominato Incaricato di trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Dlgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Ha partecipato a diversi Corsi di Aggiornamento sia Obbligatori che Facoltativi organizzati dall'ASL di Bologna;
- Da maggio 2009 passaggio di qualifica: Collaboratore Amministrativo fino alla data attuale
- Ha partecipato al corso di formazione istituito da FORMEZ, Ministero per la Funzione Pubblica, nell'ambito di RETI AMICHE nel periodo Novembre-Dicembre 2009 e al FORUM LINEA AMICA Comunicami per gli URP nella giornata del 17 maggio 2010 e all'aggiornamento per Funzionari URP del dicembre 2017 presso la Regione Emilia Romagna

**Pubblicazioni**

Ha collaborato alla progettazione dell'opuscolo informativo sull'Ospedale Bellaria edito nel 1986 e alla dispensa "Note informative sulla Qualità" dell'USL Bologna Città ed ha inoltre presentato un poster al I Seminario Nazionale sulla "Centralità del Cittadino nel Percorso del Comfort Alberghiero, dell'Umanizzazione e dell'Accoglienza" USL BO Nord il 28/9/2001 ed un poster al III Convegno Nazionale "Star bene in Ospedale) USL BO Nord del 24-25/5/2002

**Lingue straniere**

Inglese fluente (scritto e parlato), Francese buono e Tedesco scolastico

**Contatto:**

tel. Ufficio: 051-6225792 mail: mariarosa.berdondini @ ausl.bologna.it



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**Marzia Melloni**

Residenza: Via Pio La Torre n°6/3 1 - San Pietro in Casale (BO)

Cell. pers. 335.6680860 / cell. Lavoro 347.1174708

051.6225631

[ackosr@tin.it](mailto:ackosr@tin.it) - [marzia.melloni@ausl.bologna.it](mailto:marzia.melloni@ausl.bologna.it)

Italiana

06 aprile 1962 a San Pietro in Casale (BO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/3/2015 a tutt'oggi

Azienda USL di Bologna - Istituto delle Scienze Neurologiche

**Servizio a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere - cat. D – livello economico Super ( DS) - Posizione Organizzativa tipo gestionale livello massimo (C3)**

**Responsabile UO Direzione Assistenziale Tecnico Riabilitativa (DATeR) Ospedale Bellaria**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/6/2016 a tutt'oggi

Azienda USL di Bologna - Istituto delle Scienze Neurologiche

**Direzione del Presidio Ospedaliero Unico Azienda**

**Referente Logistico Organizzativo Ospedale Bellaria**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/10/2010 al 28/2/2015

Azienda USL di Bologna

**Servizio a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere - cat. D – livello economico Super ( DS) ) - Posizione Organizzativa tipo gestionale livello massimo (C2)**

**Responsabile Servizio Assistenza Tecnico Riabilitativo (SATeR) del Dipartimento Oncologico**



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/10/2005 al 30/9/2011  
Azienda USL di Bologna

**Servizio a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere - cat. D – livello economico Super ( DS ) - Posizione Organizzativa tipo gestionale livello massimo (C2)**

**Responsabile Servizio Assistenza Tecnico Riabilitativo (SATER) del Distretto Pianura Ovest**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/1/2001 al 30/9/2005  
Azienda USL Bologna Nord poi dal 01/01/2004 Azienda USL di Bologna

**Servizio a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere poi dal 1/6/2012 Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere - cat. D – livello economico Super ( DS)**

**Responsabile Tecnico Sanitario del Servizio Assistenza del Dipartimento di Medicina - Responsabile Trasversale Servizio Assistenza Specialistica Ambulatoriale, Dialisi e Oncologia e Responsabile Servizio Assistenza Ospedale di Bentivoglio**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/12/1999 al 31/12/2000  
Azienda USL Bologna Nord

**Servizio a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - cat. D -**

**Caposala presso Poliambulatoriale, Dialisi (CAL) e Servizio Oncologia Ospedale di Bentivoglio**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/9/1993 al 12/12/1999  
USL 25 di San Giorgio di Piano poi Azienda USL Bologna Nord

**Servizio a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - cat. D -**

**Caposala presso Divisione di Medicina Ospedale di Bentivoglio**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/10/1990 al 15/9/1993  
USL 25 di San Giorgio di Piano

**Servizio a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - cat. D -**

**Caposala presso la Scuola per Infermieri Professionali "Santa Maria della Vita" sez. USL 25**

- Date (da – a)

Dal 15/12/1989 al 30/9/1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

USL 25 di San Giorgio di Piano

Servizio a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere - cat. D -

Caposala presso Poliambulatori Ospedale di Bentivoglio

Dal 1/4/1986 al 14/12/1989

USL 25 di San Giorgio di Piano

Servizio a tempo indeterminato in qualità di Operatore Professionale Collaboratore Infermiere Professionale

Infermiere Professionale presso Divisione Medicina Ospedale San Pietro in Casale

Dal 1/9/1984 al 31/3/1986

USL 25 di San Giorgio di Piano

Servizio incaricato in qualità di Operatore Professionale Collaboratore Infermiere Professionale

Infermiere Professionale presso Divisione Chirurgia Ospedale San Pietro in Casale

6 marzo 2015

Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Facoltà di Igiene

**Master II° Livello in “Funzioni Direttive e Gestione dei Servizi Sanitari”**

**Tesi di Master “Multiprofessionalità e percorsi oncologici”**

10 dicembre 2008

Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Medicina e Chirurgia

**Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche**

**Tesi di Laurea “L’infermiere di Famiglia: un nuovo modello di assistenza infermieristica nel Distretto Pianura Ovest AUSL di Bologna”**

**Voto di Laurea 110/110**

Anno Scolastico 1988 - 1989

Scuola per Infermieri Professionali Emanuela Setti Carraro della Chiesa USL 29 Bologna

**Certificato di Abilitazione Funzioni Direttive nell’Assistenza Infermieristica**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Scolastico 1983 - 1984

Scuola per Infermieri Professionali Santa Maria della Vita USL 27 Bologna

**Diploma di Infermiere Professionale**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Scolastico 1980 - 1981

Istituto Tecnico Aldini Valeriani di Bologna

**Diploma di Perito Tecnico Industriale con specializzazione in Chimica Industriale**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Scolastico 2007 - 2008

Alma Mater Studiorum Università di Bologna

**Corso di Alta Formazione in Facilitatori Organizzativi in Sanità**

Prova Finale 10/12/2008 CCFU 6,00

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SPECK INGLISH – SCUOLA DI INGLESE

**Attestato al corso di LINGUA INGLESE I°**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Anno Scolastico 1995 - 1996  
SPECK INGLISH – SCUOLA DI INGLESE

### Attestato al corso di LINGUA INGLESE II°

- Referente formazione Servizio Assistenza del Dipartimento di Medicina Azienda USL Bologna Nord poi Azienda USL di Bologna (dal 1/6/2002 al 30/9/2005)
- Referente 1° livello "Formazione" Distretto Pianura Ovest Azienda USL di Bologna (dal 27/6/2006 al 30/9/2010)
- Referente 1° livello "Programmazione Sanitaria e Proget Management – Controllo di Gestione" Distretto Pianura Ovest Azienda USL di Bologna (dal 30/10/2006 al 30/9/2010)
- Referente 1° livello "Gestione del rischio" Distretto Pianura Ovest Azienda USL di Bologna (dal 30/10/2006 al 30/9/2010)
- Referente "Formazione" poi Esperto Disciplinare Formazione Dipartimento Oncologico (dal 1/10/2010 al 28/2/2015i)
- Esperto Disciplinare Formazione UO DATeR Bellaria (dal 1/3/2015 a tutt'oggi)
- Componente di organismi Distrettuali : Ufficio di Direzione, Collegio di Direzione, Comitato Consuntivo Misto, Comitato di Distretto, Collegio Consuntivo Misto Distretto Pianura Ovest ( dal 1/10/2005 – 30/9/2010)
- Componente Ufficio di Direzione Distretto di Bologna dal 13/10/2015 (delibera 303)
- Componente di organismi Dipartimentali : Ufficio di Direzione, Comitato di Dipartimento del Dipartimento Oncologico (dal 1/10/2010 a tutt'oggi), Comitato del Dipartimento Medico (dal 1/3/2015 a tutt'oggi)
- Componente di numerosi gruppi di lavoro Aziendali: Dimissioni Protette, Modello Organizzativo dell'Infermiere di Famiglia, PUA socio-sanitario, Linee Guida Ossigenoterapia e respiratori automatici, elaborazioni Procedure Aziendali, Modello Organizzativo Intensità di Cura/Complessità Assistenziale, Gestione degli accessi vascolari, gruppo tecnico riorganizzazione area medica OM.
- Responsabile Assistenziale del PDTA Tumore della Mammella e del PDTA Tumore del Polmone
- Componente nel gruppo di lavoro Aziendale nella progettazione e realizzazione della Casa della Salute di Budrio e Casa della Salute Carpaccio

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: elementare.

livello: elementare.

livello: elementare.

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

livello: buono

livello: buono.

livello: buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONA CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO E NELLA GESTIONE E CONDUZIONE DEI GRUPPI DI LAVORO

BUONE LE COMPETENZE RELAZIONALI E LE CAPACITA' DI INTEGRAZIONE CON ALTRE STRUTTURE AZIENDALI E ALTRI PROFESSIONISTI, ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA E ANCHE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE SPECIFICI

BUONA LA CAPACITA' RELAZIONALE ED ESPOSITIVA SIA IN CONTESTO LAVORATIVO SIA IN POSIZIONE DI DOCENTE IN CORSI E CONVEGNI

CAPACITA' DI MEDIAZIONE E SOLUZIONE DI CONFLITTI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'ATTIVITA' SVOLTA COME RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA INFERMIERISTICO, TECNICO E RIABILITATIVO MI HA DATO L'OPPORTUNITA' DI SVILUPPARE CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE RIGUARDO LA GESTIONE E IL COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE

BUONE LE CAPACITA' E LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE IN MERITO AL COORDINAMENTO DI PROGETTI DI RIORGANIZZAZIONE E DI PERCORSI DIAGNOSTICI TERAPEUTICI E ASSISTENZIALI

CREATIVITA' E SPINTA ALL'INNOVAZIONE E AL COMPIAMENTO ORGANIZZATIVO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ACQUISITE LE CAPACITA' E LE COMPETENZE INERENTE L'UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER MEDIANTE CORSI SPECIFICI E MEDIANTE L'UTILIZZO QUOTIDIANO .  
PROGRAMMI UTILIZZATI: INTERNET, POSTA ELETTRONICA E IL PACHETTO OFFICE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE***Competenze non precedentemente indicate*

- SPICCATA FLESSIBILITA' PROFESSIONALE E MOTIVAZIONE AL CAMBIAMENTO
- ORIENTATA AL PROBLEM SOLVING

**INTERESSI PROFESSIONALI.**

- Modelli organizzativi
- programmazione e project management
- budget e controllo di gestione
- procedure di verifica e valutazione del personale
- PDTA Tumore Polmone
- PDTA Tumore Mammella
- PDTA Labiopalatoschisi
- PDTA SLA

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE AUTOMOBILISTICA DI TIPO B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI****Aggiornamento professionale generale (Vedi allegato "A"):**

Partecipazione dal 1984 a oggi a 265 Corsi di aggiornamento/Convegni/Congressi/Seminari acquisendo dal 2002 i seguenti crediti

Formativi ECM :

Anno	Crediti ECM
2002	41 crediti ECM
2003	89 crediti ECM
2004	114 crediti ECM
2005	122 crediti ECM
2006	145 crediti ECM
2007	50 crediti ECM
2008	74 crediti ECM
2009	201 crediti ECM
2010	103 crediti ECM
2011	95 crediti ECM
2012	171 crediti ECM
2013	109 crediti ECM
2014	137 crediti ECM
2015	



### **Attività di Docenza/Relatore (Vedi allegato "B")**

Svolta attività di docenza dal 1999 a tutt'oggi in qualità di docente/relatore in numerosi Corsi di Aggiornamento/Convegni/Congressi/Seminari

### **Attività di Tutoraggio/Direttore dei corsi di aggiornamento (Vedi allegato "C")**

Svolta dal 2000 a tutt'oggi attività di tutoraggio o Direttore di corso o Responsabile Scientifico per 65 Corsi di aggiornamento




### **Pubblicazioni (Vedi allegato "D")**

Presentato 41 pubblicazioni di articoli/poster attinenti la professione infermieristica



## INFORMAZIONI PERSONALI

**LAURA TOMMASINI**

 Telefono 051-6225587  
 Fax 051-6225136  
 e-mail laura.tommasini@ausl.bologna.it

Sesso Femmina      Data di Nascita 17/03/1963

POSIZIONE RICOPERTA INGEGNERI

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Da Aprile 2018** Responsabile UO Gestione Contabile e Supporto Programmazione e Controllo

Azienda USL di Bologna

Principali obiettivi della posizione

Assicurare, nel rispetto della normativa,

a) il supporto finanziario e contabile relativamente alla gestione dei contratti pubblici di competenza del Dipartimento Tecnico Patrimoniale (con esclusione della UO Ingegneria Clinica)

b) la gestione amministrativa delle utenze

supportare il Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale nel processo di pianificazione strategica e di programmazione dell'Azienda, coordinando le azioni necessarie per l'elaborazione di tutti i documenti di programmazione e per il monitoraggio degli obiettivi e dei processi.

Collaborare con la Direzione del Dipartimento e con i responsabili di gestione nella programmazione degli obiettivi strategici in ordine alle materie di cui ai precedenti punti

**Attività o Settore** Sanita' e assistenza sociale

**Da Aprile 2014 a Aprile 2018** Responsabile UO Coordinamento Programmazione e Budget

Azienda USL di Bologna

Principali obiettivi della posizione

Assicurare, nel rispetto della normativa,

a) il supporto finanziario e contabile relativamente alla gestione dei contratti pubblici di competenza dell'Area Dipartimentale

b) la gestione amministrativa delle utenze

Supportare il Coordinatore dell'Area Dipartimentale Tecnica nel processo di pianificazione strategica e di programmazione dell'Azienda, coordinando le azioni necessarie per l'elaborazione di tutti i documenti di programmazione e per il monitoraggio degli obiettivi e dei processi.

Collaborare con la Direzione dell'Area Dipartimentale e del Dipartimento e con i responsabili di gestione nella programmazione degli obiettivi strategici in ordine alle materie di cui ai precedenti punti

**Attività o Settore** Sanita' e assistenza sociale

**Da Dicembre 2010 a Aprile 2014** Responsabile UO Coordinamento Programmazione e Budget

Azienda USL di Bologna

Principali obiettivi della posizione:

Assicurare, nel rispetto della normativa,

a) il supporto giuridico, legale, finanziario, amministrativo e contabile relativamente alla gestione dei contratti pubblici di competenza dell'Area Dipartimentale

b) la gestione amministrativa delle utenze

c) la gestione dei flussi documentali;

d) il supporto nella gestione del personale dell'Area Dipartimentale

Assicurare l'aggiornamento continuo e la conformita' rispetto all'evoluzione normativa delle procedure inerenti i contratti pubblici, all'interno del sistema gestione qualita' adottato dall'Area Dipartimentale Tecnica.

supportare il Coordinatore dell'Area Dipartimentale Tecnica nel processo di pianificazione strategica e di programmazione dell'Azienda, coordinando le azioni necessarie per l'elaborazione di tutti i documenti di programmazione e per il monitoraggio degli obiettivi e dei processi.

Collaborare con la Direzione dell'Area Dipartimentale e del Dipartimento e con i responsabili di gestione nella programmazione degli obiettivi strategici in ordine alle materie di cui ai precedenti punti;

**Attività o Settore** Sanita' e assistenza sociale



Da Gennaio 2004 DIRIGENTE INGEGNERE  
AZIENDA USL DI BOLOGNA

Attività o Settore Sanita' e assistenza sociale

Da Settembre 1999 a Dicembre 2003 DIRIGENTE INGEGNERE  
AZIENDA USL DELLA CITTA' DI BOLOGNA

Attività o Settore Sanita' e assistenza sociale

Da Gennaio 1999 a Luglio 1999 COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA  
AZIENDA USL DELLA CITTA' DI BOLOGNA

Espletamento di attivita' di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Progettazione, Gestione e Manutenzione Immobili, tesa a garantire un apporto professionale in materia di impianti elettrici e con funzioni di responsabilita' e supervisione tecnica nell'ambito del Settore Elettrotecnico.

Attività o Settore Sanita' e assistenza sociale

Da Aprile 1997 a Dicembre 1998 COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA  
AZIENDA USL DELLA CITTA' DI BOLOGNA

Espletamento di attivita' coordinata e continuativa per conferimento di incarico di prestazione professionale a favore del Servizio, Progettazione, Gestione e Manutenzione Immobili, tesa a garantire un supporto professionale in materia di impianti elettrici nell'Ambito del settore elettrotecnico.

Attività o Settore Sanita' e assistenza sociale

Da Luglio 1995 a Marzo 1997 COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA  
AZIENDA USL DELLA CITTA' DI BOLOGNA

Espletamento di attivita' professionale occasionale a favore del Servizio Progettazione, Gestione e Manutenzione Immobili, tesa a garantire un supporto professionale specialistico in materia di impianti elettrici, nell'ambito del settore elettrotecnico.

Attività o Settore Sanita' e assistenza sociale

Da Luglio 1988 a Agosto 1988 Impiegato estivo

Nashua Corp. Nashua, New Hampshire (USA)  
collaborazione nel gruppo addetto agli impianti elettrici dello stabilimento.

Attività o Settore Attivita' manifatturiere

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Luglio 2018 a Luglio 2018 SEMINARIO IL BIM E LA PROGETTAZIONE NELL'ERA DELLA CONNESSIONE 3 ore

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna

Progettazione BIM

Da Giugno 2018 a Giugno 2018 CONVEGNO INGEGNERE OGGI: LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE 3 ore

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna

sistema di certificazione delle competenze degli ingegneri

Da Giugno 2018 a Giugno 2018 CONVEGNO COSTRUIRE L'INNOVAZIONE Dalla culla alla culla. L'innovazione nella sfida globale della  
sostenibilità 4 ore

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna

la sostenibilità negli edifici

Da Ottobre 2017 a Ottobre 2017 CORSO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E ANOMALIA, DOPO IL CORRETTIVO: IL RAPPORTO  
QUALITA'/PREZZO, IL MINOR PREZZO E I COSTI DEL CICLO DI VITA, I COSTI DELLA MANODOPERA E DELLA  
SICUREZZA 6 ore

Azienda USL di Bologna - Ordine degli ingegneri della Provincia di Bologna

Gestione appalti pubblici



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Giugno 2017 a Giugno 2017 CONVEGNO UNI EN ISO 9001:2015 LA NUOVA NORMA ED IL PANORAMA DELLE CERTIFICAZIONI 3 ore  
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna  
Certificazione qualita'
- Da Ottobre 2016 a Ottobre 2016 CORSO PIANO INVESTIMENTI, INVENTARI E PATRIMONIO NETTO 7 ore  
Azienda USL di Bologna  
Gestione immobilizzazioni
- Da Settembre 2016 a Settembre 2016 CORSO LA NUOVA NORMA ISO 9001/2015: OPPORTUNITA' DI MIGLIORAMENTO 8 ore  
Azienda USL di Bologna  
Certificazione qualita'
- Da Luglio 2016 a Luglio 2016 SEMINARIO SU IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 - 7 ore  
Nomos Appalti  
Contratti pubblici
- Da Giugno 2016 a Giugno 2016 CORSO IL NUOVO CODICE APPALTI DLGS 50/2016: PROCEDURE E APPLICAZIONE AI LAVORI PUBBLICI 12 ore  
Azienda USL di Bologna - Ordine degli ingegneri della Provincia di Bologna  
Normativa contratti pubblici
- Da Novembre 2015 a Novembre 2015 CORSO LA GESTIONE DEI CONTRATTI DI PARTENARIATO PUBBLICO E PRIVATO 7 ore  
Azienda USL di Bologna - Ordine degli ingegneri della Provincia di Bologna  
Gestione contratti pubblici
- Da Ottobre 2015 a Ottobre 2015 SEMINARIO IL RISCHIO DI ESPOSIZIONE A CAMPI ELETTROMAGNETICI 4 ore  
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna  
ingegneria elettrica
- Da Ottobre 2015 a Ottobre 2015 CORSO RISK MANAGEMENT DELLE RETI IT OSPEDALIERE: GESTIONE DEL SOFTWARE MEDICALE 8 ore  
Azienda USL di Bologna - Ordine degli ingegneri della Provincia di Bologna  
Risk management
- Da Maggio 2015 a Maggio 2015 CORSO VALUTARE PER MIGLIORARE LE PRESTAZIONI E PRENDERE IMPEGNI PROFESSIONALI 8 ore  
Azienda USL di Bologna - Decathlon - Ordine degli ingegneri della Provincia di Bologna  
Competenze manageriali e organizzative
- Da Settembre 2014 a Dicembre 2014 CORSO EFFICACIA PERSONALE E LEADERSHIP NEL RUOLO 30 ore  
Azienda USL di Bologna - Decathlon Consulting  
Competenze manageriali



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Giugno 2014 a Dicembre 2014 CORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA SUL LAVORO PER DIRIGENTI - D.LGS. 81/08 20 ore  
Azienda USL di Bologna  
Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Da Maggio 2014 a Maggio 2014 CORSO IMPIANTI ELEVATORI: ASPETTI NORMATIVI, GESTIONE DELLE CRITICITA' MANUTENTIVE E DELLE EMERGENZE 7 ore  
Azienda USL di Bologna  
Gestione manutenzione impianti elevatori
- Da Maggio 2014 a Maggio 2014 EVENTO LE NORME SULLA PREVENZIONE E LA LOTTA ALLA CORRUZIONE NELLA P.A. 8 ore  
Azienda USL di Bologna - Istituto Ortopedico Rizzoli  
Prevenzione corruzione
- Da Dicembre 2013 a Dicembre 2013 CORSO ASPETTI FONDAMENTALI DELLA LEGGE 241/90 ALLA LUCE DELLE RECENTI MODIFICHE 6 ore  
Azienda USL di Bologna  
Normativa procedimenti amministrativi
- Da Ottobre 2013 a Ottobre 2013 CORSO LA DECERTIFICAZIONE E L'OBBLIGO DI ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DOCUMENTI DA PARTE DELLA P.A. 6 ore  
Azienda USL di Bologna  
Gestione documentale
- Da Settembre 2013 a Settembre 2013 CORSO LE OPERAZIONI DI PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO NEL CODICE APPALTI 6 ore  
Azienda USL di Bologna  
Normativa contratti pubblici
- Da Giugno 2013 a Giugno 2013 GIORNATA DI APPROFONDIMENTO L'EVOLUZIONE DELLE AREE TECNICHE NELLE AZIENDE SANITARIE - QUALE MODELLO ORGANIZZATIVO APPLICARE PER INNOVARE S.I.A.I.S.  
Organizzazione dei servizi tecnici
- Da Luglio 2012 a Luglio 2012 CORSO NUOVA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI 14 ore  
Azienda USL di Bologna  
Gestione dei flussi documentali informatizzati
- Da Aprile 2011 a Aprile 2011 LE NOVITA' DEL NUOVO REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI 21 ore  
Azienda USL di Bologna  
Normativa contratti pubblici
- Da Settembre 2010 a Settembre 2010 SEMINARIO DI SISTEMA CODICE UNICO DI PROGETTO CUP 6 ore  
Normativa sul Codice unico di progetto
- Da Settembre 2009 a Settembre 2009 LE RECENTI INNOVAZIONI IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI 7 ore  
Nomos Appalti  
Normativa appalti pubblici



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Aprile 2009 a Aprile 2009 LE ASSICURAZIONI NEGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI 3 ore  
Azienda USL di Bologna  
Gestione appalti pubblici
- Da Gennaio 2009 a Gennaio 2009 CORSO LA COLLABORAZIONE PUBBLICO-PRIVATO NEL TERZO CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI S.P.I.S.A. - NUOVA QUASCO  
Normativa contratti pubblici
- Da Ottobre 2008 a Ottobre 2008 CORSO DI FORMAZIONE RISK MANAGEMENT: LA RETE DEL RISCHIO A CONFRONTO 6 ore  
Azienda USL di Bologna  
Risk management
- Da Ottobre 2008 a Ottobre 2008 IL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI 18 ore  
Azienda USL di Bologna  
Gestione contratti pubblici
- Da Marzo 2008 a Marzo 2008 I NUOVI REGOLAMENTI DI PREVENZIONE INCENDI PER LA PROTEZIONE PASSIVA SULLA RESISTENZA AL FUOCO DELLE STRUTTURE: COSA CAMBIA, COSA DEVE SAPERE E COME SI DEVE ADEGUARE IL PROFESSIONISTA 8 ore  
Associazione FirePro  
Prevenzione incendi
- Da Aprile 2007 a Dicembre 2007 SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI ESECUZIONE DI OO.PP. 20 ore  
Azienda USL di Bologna  
Gestione contratti lavori pubblici
- Da Marzo 2007 a Ottobre 2007 Corso di alta formazione. Learning Network - Facilitatori organizzativi in sanità - Indirizzo qualità e governo clinico 150 ore  
Azienda USL di Bologna - Fondazione Alma Mater Università di Bologna  
Competenze comunicative, organizzative e di facilitazione
- Da Novembre 2006 a Novembre 2006 SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE 12 ore  
Azienda USL di Bologna  
Normativa contratti pubblici
- Da Gennaio 2005 a Gennaio 2005 PROJECT MANAGEMENT 2A PARTE 8 ore  
Competenze in gestione progetti e procedimenti
- Da Dicembre 2004 a Gennaio 2005 CORSO PROJECT MANAGEMENT 20 ore  
Azienda USL di Bologna  
Competenze in gestione progetti e procedimenti
- Da Giugno 2004 a Giugno 2004 SEMINARIO DI STUDIO SULL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA APPLICATA ALL'APPALTO INTEGRATO ED ALLA CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E DI GESTIONE 6 ore  
Azienda USL di Bologna  
Gestione contratti pubblici di lavori





## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Novembre 2002 a Novembre 2002 IL CONTENZIOSO TRA STAZIONE APPALTANTE ED IMPRESA ESECUTRICE DI LAVORI PUBBLICI 8 ore  
Cersap srl  
Gestione appalti pubblici di lavori
- Da Ottobre 2002 a Ottobre 2002 LA GESTIONE DEI CONTRATTI D'APPALTO DI OO.PP. ALLA LUCE DEL NUOVO ASSETTO LEGISLATIVO 8 ore  
Cersap srl  
Normativa contratti pubblici
- Da Novembre 2001 a Dicembre 2001 CORSO SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE PROGETTO CERTIFICAZIONE ISO 9001 - 2000 20 ore  
Azienda USL Città di Bologna  
Certificazione qualita'
- Da Febbraio 2001 a Febbraio 2001 CORSO GLOBAL SERVICE GESTIONE INTEGRATA PATRIMONIO IMMOBILIARE P.A. 14 ore  
Progettazione e gestione di appalti multiservizi
- Da Dicembre 2000 a Dicembre 2000 Corso Il nuovo Capitolato Generale d'Appalto Lavori Pubblici 6:30 ore  
Cersap srl  
Gestione appalti pubblici
- Da Giugno 2000 a Giugno 2000 IL DIRIGENTE EFFICIENTE - COMPLETAMENTO CORSO ANNO 1999 7 ore  
Azienda USL di Bologna  
Competenze manageriali
- Da Aprile 2000 a Dicembre 2000 CORSO AGGIORNAMENTO INTERNO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI 13 ore  
Azienda USL di Bologna  
Gestione appalti pubblici
- Da Dicembre 1999 a Gennaio 2000 Corso Il dirigente efficiente 28 ore  
Azienda USL Città di Bologna  
Competenze manageriali
- Fino al 1994 Laurea in Ingegneria Elettrotecnica  
Universita' degli Studi di Bologna
- Fino al 1994 Abilitazione all'esercizio della Professione  
Universita' degli Studi di Bologna

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C2	C1	B2	C1

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato



## Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Buona capacità di comunicazione acquisita nell'ambito della gestione della struttura Buona capacità di tutoraggio nei confronti dei colleghi
Competenze organizzative e gestionali	Gestione di struttura semplice dipartimentale
Competenze professionali	Notevole esperienza come componente di commissioni giudicatrici in gare relative a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi Progettazione appalti di manutenzione Supporto nella programmazione e controllo di budget
Competenze informatiche	Ottima padronanza di utilizzo di software di elaborazione testi e fogli di calcolo Conoscenza base di CAD Conoscenza base di programmazione HTML Buona padronanza di powerpoint, project e visio del pacchetto Microsoft Office

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Altro Brevetto Istruttore Subacqueo CMAS

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali'.