

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

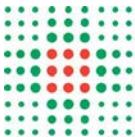
**Dipartimento Amministrativo**  
Servizio Acquisti Metropolitano  
Settore Servizi Appaltati e Prodotti Economali

## **CAPITOLATO SPECIALE**

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ETICHETTE PER STAMPANTI TERMICHE PER LE ESIGENZE DELLE AZIENDE SANITARIE DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE: AZIENDE USL DI BOLOGNA, DI FERRARA, DI IMOLA, ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA, AZIENDE OSPEDALIERO UNIVERSITARIE DI BOLOGNA, DI FERRARA**

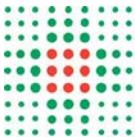
**Servizio Acquisti Metropolitano**  
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna  
Tel. +39.051.6079638 - fax +39.051.6079989  
[Servizio.acquisti@ausl.bologna.it](mailto:Servizio.acquisti@ausl.bologna.it)

**Azienda USL di Bologna**  
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna  
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923  
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



## **INDICE**

- 1) Oggetto della gara
- 2) Caratteristiche e conformità dei prodotti
- 3) Durata della fornitura
- 4) Quantitativi
- 5) Periodo di prova
- 6) Consegna
- 7) Resi per prodotti non conformi
- 8) Acquisto in danno
- 9) Imballaggi
- 10) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro
- 11) Penalità
- 12) Risoluzione del contratto
- 13) Fatturazione, Pagamento, Ordini e Documenti Di Trasporto
- 14) Modifiche del contratto e subappalto
- 15) Recesso dal contratto
- 16) Controversie e Foro competente



## **ART. 1) Oggetto della gara**

Il presente Capitolato Speciale disciplina la fornitura di etichette termiche per stampanti, per le esigenze delle Aziende U.S.L. di Bologna, U.S.L. di Imola, U.S.L. di Ferrara, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, appartenenti all'Area Vasta Emilia Centrale.

## **ART. 2) Caratteristiche e conformità dei prodotti**

Le ditte partecipanti dovranno formulare offerta per uno o più dei 31 lotti descritti dettagliatamente nell'allegato elenco in calce al presente capitolato speciale.

I prodotti offerti dovranno essere conformi a quanto richiesto e alle norme vigenti per quanto attiene alla produzione, importazione ed all'immissione in commercio.

Si richiedono inoltre, per i lotti di seguito richiamati, le seguenti specifiche tecniche:

**Lotti 1/2/3/4/5** - le etichette devono essere neutre, non stampate, di facile asportazione.

Le stampanti sulle quali vengono utilizzate sono di tipo "Laser" e pertanto il tipo di carta deve essere compatibile.

**Lotti 6/7/8/10/12/15** – le etichette devono rispondere al seguente requisito specifico:

- capacità di adesione alle sacche di sangue a temperature ambiente, di 22°, 4°, -30° e -80 °C;

**Lotto 19** - resistenza all'irraggiamento a raggi Gamma e alla crioconservazione (temperature di almeno - 80° C o inferiori)

**Lotto 26 - etichette per blood bags** - le etichette devono essere in materiale sintetico con adesivo antitrasmigrazione compatibile per blood bags resistente a -40°

Inoltre, per i lotti 6/7/8/10/12/15/26 la ditta deve presentare certificazione di un ente accreditato (Isega) dalla quale risultati che sono stati eseguiti i test di adesività e di trasferimento della colla senza danneggiamento per il contenuto della sacca.

**Lotti 22/24** – l'adesività delle etichette deve essere garantita anche in presenza di sbalzi termici.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire, per tutta la durata del contratto, gli articoli aggiudicati in sede di gara; in qualunque caso di variazione, la ditta ha l'obbligo di fornire articoli solamente previa approvazione dell'Azienda sanitaria interessata.

## **ART. 3) Durata della fornitura**

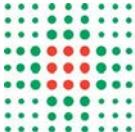
La fornitura in oggetto avrà la durata di anni 2 (due) dalla data di efficacia dell'aggiudicazione, con eventuale possibilità di rinnovo per anni 1 (uno).

Se allo scadere del termine naturale del contratto, la Stazione appaltante non avrà provveduto alla stipula di un nuovo contratto, il fornitore sarà obbligato a continuare il servizio per un periodo presumibilmente non superiore a 90 giorni, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere o più favorevoli.

## **ART. 4) Quantitativi**

I quantitativi si riferiscono al fabbisogno del periodo biennale del contratto.

Qualora in corso di esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, la stazione appaltante potrà imporre, ai sensi del comma 12, dell'art.106, del D.lgs 50/2016, l'esecuzione delle stesse fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.



## **ART.5) Periodo di prova**

L'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di quattro mesi a far data dall'inizio effettivo della fornitura. Qualora, durante tale periodo, la consegna della fornitura non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'impresa in fase di gara, la Stazione appaltante comunicherà alla Ditta le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, a mezzo posta elettronica certificata e di aggiudicare la fornitura all'impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (**Art. 1456 Clausola risolutiva espressa**).

In tal caso la ditta aggiudicataria:

- dovrà proseguire nella fornitura fino alla data comunicata dall'Azienda interessata;
- avrà diritto esclusivamente al pagamento dei consumabili fino a quel momento ordinati;

## **ART. 6) Consegn**

La consegna della merce dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria, a proprio rischio, diligenza e spese di qualunque natura, franco terra magazzino, entro e non oltre dieci giorni consecutivi dalla data dell'ordine, di volta in volta trasmesso dal servizio competente, per iscritto o via fax, presso i seguenti punti ordinanti:

### per l'Azienda Usl di Bologna:

Magazzino Economale Casalecchio, Via Cimarosa 5/2 – Casalecchio di Reno  
Magazzino Economale Ospedale Bellaria, Via Altura 3 - Bologna

### per l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna:

Centro Logistico - Area S. Orsola: Viale Ercolani, 4 - 40138 Bologna - Padiglione n. 12  
**secondo le modalità riportate nel documento n.9 Modalità di consegna all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna;**

### per l'Azienda Usl di Imola:

Magazzino Economale - Via Vighi – Zona Industriale - 40026 - Imola - Bologna

### Per l'Istituto Ortopedico Rizzoli:

Magazzino Economale - Via C.Pupilli 1 - 40136 Bologna - piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 - Tel. 051 6366206/051 6366297

Dipartimento Rizzoli Sicilia - S.S. 113 – Km 246 1° piano – Bagheria - Palermo

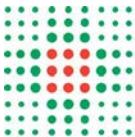
Qualora la ditta ritenga di non effettuare direttamente le consegne alla sede di Bagheria, ma di avvalersi di un terzo distributore, dovrà segnalare tempestivamente il nominativo, la ragione sociale, il codice fiscale dello stesso e la tipologia contrattuale (subentro, cessione ...etc) affinchè questa Amministrazione possa porre in essere i controlli di legge e autorizzare formalmente il diverso fornitore dei prodotti aggiudicati.

### per l'Azienda Usl di Ferrara:

c/o Magazzino AUSL PLURIMA ,Strada Piacentina, 4/N - Occhiobello-Rovigo

### per l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara:

c/o Magazzino Centrale, Via Fossato di Mortara n. 70 - Ferrara



In casi di urgenza, da dichiararsi a cura del servizio competente, la ditta dovrà provvedere alla consegna con la massima sollecitudine e comunque non oltre le 48 ore solari dal ricevimento della richiesta.

La merce dovrà essere accompagnata da una distinta, in duplice copia, con l'esatta indicazione della qualità e quantità fornita, copia della distinta sarà restituita per ricevuta. La firma per ricevuta della merce non impegna l'Azienda Sanitaria.

Nel caso non fosse possibile periziere tutta la merce all'atto dell'arrivo, la ditta fornitrice dovrà accettare le eventuali contestazioni sulle qualità e quantità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi e delle confezioni, ne sarà possibile il controllo.

#### **ART. 7) Resi per prodotti non conformi**

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà ad insindacabile giudizio degli organi competenti delle Aziende Sanitarie. Qualora al controllo quali-quantitativo risultasse la non rispondenza ai requisiti contrattuali, si procederà in uno dei seguenti modi:

- a) Restituzione della merce e sostituzione entro 5 (cinque) giorni con altra avente le caratteristiche richieste;
- b) Restituzione della merce senza sostituzione e acquisto in danno, come da articolo 8 delle presenti C.P., salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela degli interessi dell'Azienda Sanitaria e salvo, in ogni caso, il risarcimento degli ulteriori danni.

In caso di mancato ritiro da parte della ditta del reso entro 10 gg. dalla comunicazione, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di rendere, franco destino, la merce non ritirata risultata non conforme.

#### **ART. 8) Acquisto in danno**

Qualora una delle Aziende Sanitarie riscontrasse, anche in sede di prima fornitura, la non conformità, sia nella qualità che nella quantità della merce ai requisiti richiesti e pattuiti e qualora non venissero rispettati i termini di consegna previsti dal presente Capitolato, invierà formale contestazione con specifica delle motivazioni e con invito a conformarsi nel termine che sarà ritenuto congruo.

Inoltre, l'Azienda Sanitaria avrà il diritto di acquistare, presso altre ditte, i prodotti occorrenti, a danno del fornitore inadempiente; resterà, cioè, a carico dell'inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza stessa.

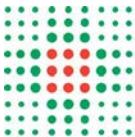
#### **ART. 9) Imballaggi**

Gli imballi dovranno essere gratis e realizzati con l'uso di materie prime non nocive e avere forma e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale. Gli imballi che, a giudizio del personale dell'Azienda sanitaria, presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione, saranno rifiutati e la ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

La ditta dovrà, inoltre, provvedere, a proprie spese, al ritiro ed allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna dei beni.

#### **ART. 10) Obblighi in materia di sicurezza e salute sul lavoro**

Le Aziende Sanitarie come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, forniscono alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di



prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; tali fascicoli sono disponibili sui siti delle Aziende:

**Azienda USL di Bologna:** [www.ausl.bologna.it/](http://www.ausl.bologna.it/) sezione informazioni per operatori economici e gare d'appalto – documentazione,

**Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S.Orsola Malpighi:** al link <http://www.aosp.bo.it/files/art.26.pdf>,

**Istituto Ortopedico Rizzoli:** <http://www.ior.it/il-rizzoli/servizi-e-uffici/servizio-prevenzione-e-protezione>,

**Azienda USL di Imola:** [www.ausl.imola.bo.it/](http://www.ausl.imola.bo.it/) sezione bandi di gara – Fascicolo Informativo sui rischi specifici dell'Azienda USL di Imola.

Per l'AOSP e l'AUSL di Ferrara il Fascicolo Informativo può essere richiesto al Dipartimento Interaziendale di Prevenzione e Protezione, Via Arginone 179, Ferrara tel 0532-250301 dip.prevenzione@ospfe.it.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

## **ART. 11) Penalità**

La fornitura derivante dal presente Capitolato Speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difformi rispetto agli obblighi contrattuali (ritardo nella consegna, non rispondenza all'ordinato, richiamo, alert o difetto di qualsiasi natura al bene ordinato o suo componente, ecc....).

In caso di segnalazioni di inadempimenti, i referenti aziendali o un loro incaricato comunicheranno, nel più breve tempo possibile al rappresentante della Ditta, quanto emerso; i rappresentanti delle due parti effettueranno immediatamente un confronto congiunto con stesura di un apposito verbale. In caso di mancato accertamento per cause direttamente o indirettamente imputabili alla ditta, si darà immediato corso all'applicazione della penale. In tal caso la ditta non potrà sollevare alcuna obiezione.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla Ditta a mezzo posta elettronica certificata o con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

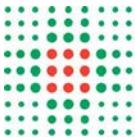
La Ditta dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata, che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture in corso al momento del ricevimento della nota di accredito.

Ai sensi dell'articolo 113 bis comma 2, l'entità delle penali legate al ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento.

## **ART. 12) Risoluzione del contratto**

La Stazione appaltante avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata, alternativamente, a mezzo posta elettronica certificata, o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o intimata a mezzo fax, nelle seguenti ipotesi:

- a. avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 del Codice Civile
- b. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali
- c. in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario
- d. in caso di cessione del contratto senza comunicazione alla Stazione appaltante



- e. in caso di subappalto non autorizzato dalla Stazione appaltante
- f. qualora l'Azienda Sanitaria notifichi n.2 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato
- g. in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda USL applicherà quanto previsto all'art.110 del Codice.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali (ritardo o mancata consegna, non conformità o altro) l'Azienda Sanitaria incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

#### **Art.13) Fatturazione, pagamento, ordini e documenti di trasporto**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse alle Aziende USL di Bologna, Imola e Ferrara e alle Aziende Ospedaliero Universitarie di Bologna e Ferrara esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

#### **Azienda USL di Bologna :**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) asl\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFVSRG

#### **Azienda USL di Imola:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) as\_BO66  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFAN47

#### **Azienda Osped. Universitaria di Bologna:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aopso\_bo  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFR9WK

#### **Istituto Rizzoli di Bologna:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) IOR  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFZSSP

#### **Azienda USL di Ferrara:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) ausl\_fe  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFTPUSJ

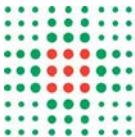
#### **Azienda Osped. Universitaria di Ferrara:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni) aou\_fe  
codice univoco ufficio (per ricevimento fatture) UFX3JZ.

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

**PER L'AZIENDA USL DI BOLOGNA:**  
**AZIENDA U.S.L. DI BOLOGNA**  
Codice fiscale: 02406911202  
Sede Legale: Via Castiglione 29 – 40124 BOLOGNA

**PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:**



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIIGHI  
Codice fiscale: 92038610371  
Sede Legale: Via Albertoni 15 – 40138 BOLOGNA

PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI:  
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI  
Codice Fiscale: 00302030374  
Sede Legale: Via di Barbiano 1/10 – 40136 BOLOGNA

PER L'AZIENDA USL DI IMOLA:  
L'originale della fattura dovrà essere così intestato:  
AZIENDA USL DI IMOLA  
Codice Fiscale: 90000900374  
Sede Legale: Viale Amendola 2 – 40026 IMOLA (BO)

PER L'AZIENDA USL DI FERRARA:  
AZIENDA U.S.L. DI FERRARA  
Codice fiscale: 01295960387  
Sede Legale: Via Cassoli 30 – 44121 FERRARA

PER L'AZIENDA OSPEDALIERA DI FERRARA:  
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA  
P.I. 01295950388  
Sede Legale: Via Aldo Moro 8 - 44124 Loc. CONA FERRARA

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

Per l'Azienda USL di Bologna:

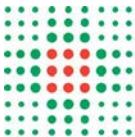
Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato

In caso di aggiudicazione a fornitore non residente in Italia, le fatture dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [bilancio.fattureestere@ausl.bo.it](mailto:bilancio.fattureestere@ausl.bo.it); al fornitore estero aggiudicatario saranno date ulteriori indicazioni sulla fatturazione nella comunicazione di aggiudicazione.

PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA:  
I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto),



- indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

#### PER L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI:

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine

#### PER L'AZIENDA USL DI IMOLA:

Le fatture dovranno, inoltre, contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata della merce consegnata
- indicazione della determina dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente **"Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015)"**.

L'applicazione dello splt payment non si applica ai fornitori esteri.

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

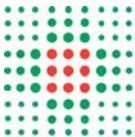
Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente il Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF) - Ufficio Contabilità Fornitori – tel.n.0516079538 per l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna e l'Istituto Ortopedico Rizzoli, mentre contattare l'UO Contabilità e Finanza – tel.n. 0542604111 per l'Azienda USL di Imola.

Le Aziende Sanitarie procederanno ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l' Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolo e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);



- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, le Aziende Sanitarie di cui alla presente gara dovranno emettere, con decorrenza 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Le spese di bonifico applicate dall'Istituto Tesoriere, secondo quanto previsto dalla convenzione in essere alla data di pagamento, sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **ART. 14) Modifiche del contratto e subappalto**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art.106, comma 1, lett.a) del Codice, al verificarsi delle seguenti condizioni:

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.105 del D.Lgs.50/2016.

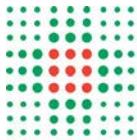
Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...) /CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

#### **Art. 15) Recesso dal contratto**

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

L'Ente Appaltante potrà altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art.109 del D.lgs 50/2016.



#### **ART. 16) Controversie e foro competente**

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ETICHETTE PER STAMPANTI TERMICHE PER LE AZIENDE SANITARIE AVEC  
ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - ELENCO DESCRITTIVO LOTTI IN GARA**

CIG	NUMERO LOTTO	Descrizione LOTTI	UM	AZIENDA RICHIEDENTE	fabbisogno BIENNALE	Prezzo biennale presunto Iva esclusa	CAMPIONATURA (SI/NO, QUANTITA')	calcolo 2% cauzione provvisoria
74822281E0	1	ROTOLO ETICHETTE 1 PISTA CARTA TERMICA PROTETTA STAMPANTE ZEBRA <u>MISURA ETICHETTE:</u> MM.100X36 ROTOLI DA 1.300 ETICHETTE	ROTOLO	AUSL BO	90	963,00	no	19,26
7482244F10	2	ROTOLO ETICHETTE 1 PISTA TERMICHE PROTETTE COLLANTE PER SURGELATO <u>MISURA ETICHETTE:</u> MM 47X27 MM <u>MISURA ROTOLI:</u> DIAM ESTERNO CM 13; DIAM ANIMA INTERNA 4 CM; LARGHEZZA ROTOLI 5 CM ROTOLI DA 2.800 ETICHETTE	ROTOLO	AUSL BO	500	1.970,00	1 rotolo	39,40
74822514DA	3	ETICHETTE OPACHE NEUTRE F.TO A4 20 etichette per foglio > (mis.mm. 50x27) vedi campione in visione c/o Economato AuslBo CFZ. DA 1000 ETICHETTE	CONFEZIONE	AUSL BO	1.800	52.794,00	1 confezione	1055,88
74822579CC	4	ROTOLO ETICHETTE BAR-CODE 1 PISTA PER STAMPANTE TERMICA ZEBRA. <u>MISURA ETICHETTE IN CARTA TERMICA:</u> MM 45 X 24 <u>MISURE ROTOLI:</u> DIAM. ESTERNO CM. 11,5 DIAM. ANIMA INTERNA CM. 3,7 LARGHEZZA ROTOLI CM.4,7 (ROTOLI DA 2500 ETICHETTE)	ROTOLO	AUSL BO	1.920	3.629,00	1 rotolo	72,58
7482264F91	5	ROTOLO ETICHETTE TERMICHE 1 PISTA X ST. ZEBRA ZTC ZM400-300DPI USO BARCODE MISURA ETICHETTE: MM 100X81 MISURE ROTOLI: DIAM.ESTERNO CM.20 DIAM. ANIMA INTERNA CM. 7,5 LARGHEZZA ROTOLI CM.10,5 (ROTOLI DA 2.250 ETICHETTE)	ROTOLO	AUSL BO	760	8.611,00	no	172,22
7482273701	6	ETICHETTE SU FOGLI A4 MATERIALE SINTETICO AUTOADESIVE ETICHETTE INTERNE PRETAGLIATE IN FORMATI DIVERSI (formato attuale contiene n. 26 etichette misure varie) X CIASCUN FOGLIO utilizzo Centro Raccolta Sangue CONF. 500 FF	CONFEZIONE	AUSL BO 160 annue	450	46.800,00	Ausl Bo 2 confezioni	936,00
				AOU BO 25 annue			Aou BO 3 confezioni	
				AOU FE 40 annue			no	

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ETICHETTE PER STAMPANTI TERMICHE PER LE AZIENDE SANITARIE AVEC  
ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - ELENCO DESCRITTIVO LOTTI IN GARA**

CIG	NUMERO LOTTO	Descrizione LOTTI	UM	AZIENDA RICHIEDENTE	fabbisogno BIENNALE	Prezzo biennale presunto Iva esclusa	CAMPIONATURA (SI/NO, QUANTITA')	calcolo 2% cauzione provvisoria
74823094B7	7	ROTOLO ETICHETTE 1 PISTA PER STAMPANTE TERMICA ZEBRA O DATAMAX PER SACCHE SANGUE MATERIALE SINTETICO. <u>MISURA ETICHETTE</u> : MM 50 X 27 <u>MISURE ROTOLO</u> : DIAM. ESTERNO CM.11,5 DIAM. ANIMA INTERNA CM.4,5 LARGHEZZA ROTOLO CM.5,3 (ROTOLO DA N. 2350 ETICHETTE TOTALI)	ROTOLO	AUSL BO 200 annue	780	4.938,00	Ausl Bo 2 rotoli	98,76
				AOU BO 100 annue			Aou Bo 3 rotoli	
				AOU FE 90 annue			no	
7482318C22	8	ETICHETTA FONDO TRIPLEX PLASTIFICATA PER STAMPANTE TERMICA ZEBRA O DATAMAX, DIMENSIONI 104X99MM., ROT. DA 400 ETICHETTE TAGLIO ORIZZONTALE TALE DA FORMARE 3 ETICHETTE DI CUI: 1) LARGH. 104X ALTEZZA 79 MM. 2-3) LA SECONDA ETICHETTA DEVE AVERE TAGLIO VERTICALE TALE DA FORMARE ALTRE DUE ETICHETTE LARGH. 75 X ALTEZZA 20 MM. LARGH. 29 X ALTEZZA 20 MM. <u>MISURA ROTOLO</u> : DIAM ESTERNO MM 120 MAX; DIAM ANIMA INTERNA 45 MM	ROTOLO	AUSL BO 200 annue	560	5.981,00	Ausl Bo 2 rotoli	119,62
				AOU BO 80 annue			Aou Bo 3 rotoli	
7482327392	9	ETICHETTA FG A4 A 4 PISTE DIMENSIONI ETICHETTE 48,5X25,4 MM 40 ETICHETTE PER FOGLIO FF - CFZ 100 FF (tipo Planet UT101620)	CONFEZIONE	AUSL BO	8200	32.226,00	1 CONFEZIONE	644,52
7482335A2A	10	ETICHETTA FONDO TRIPLEX PLASTIFICATA PER STAMPANTE TERMICA ZEBRA O DATAMAX, DIMENSIONI 104X99MM., ROT. DA 250 ETICHETTE TAGLIO ORIZZONTALE TALE DA FORMARE 3 ETICHETTE DI CUI: 1) LARGH. 104X ALTEZZA 79 MM. 2-3) LA SECONDA ETICHETTA DEVE AVERE TAGLIO VERTICALE TALE DA FORMARE ALTRE DUE ETICHETTE LARGH. 75 X ALTEZZA 20 MM. LARGH. 29 X ALTEZZA 20 MM. <u>MISURA ROTOLO</u> : DIAM ESTERNO MM 120 MAX; DIAM ANIMA INTERNA 45 MM	ROTOLO	AUSL BO 50 annue	160	1.973,00	Ausl Bo 3 rotoli	39,46
				AUSL IMOLA 20 annue			Ausl Imola 1 rotolo	
				AOU FE 10 annue			no	

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ETICHETTE PER STAMPANTI TERMICHE PER LE AZIENDE SANITARIE AVEC  
ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - ELENCO DESCRITTIVO LOTTI IN GARA**

CIG	NUMERO LOTTO	Descrizione LOTTI	UM	AZIENDA RICHIEDENTE	fabbisogno BIENNALE	Prezzo biennale presunto Iva esclusa	CAMPIONATURA (SI/NO, QUANTITA')	calcolo 2% cauzione provvisoria
748234526D	11	ROTOLO ETICHETTE 1 PISTA MISURE VARIE	ROTOLO	AUSL BO		699,00		13,98
	voce 1	ROTOLO ETICHETTE 1 PISTA CARTA TERMICA PROTETTA STAMPANTE ZEBRA GC420D <u>MISURA ETICHETTE:</u> MM.90x40 ROTOLO DA 800 ETICHETTE ADESIVO PERMANENTE PER ANTIBLASTICI	ROTOLO	AUSL BO	30	112,00	no	
	voce 2	ROTOLO ETICHETTE 1 PISTA STAMPANTE ZEBRA TLP2844 <u>MISURA ETICHETTE:</u> MM.90x40 ROTOLO DA 800 ETICHETTE ADESIVO PERMANENTE PER ANTIBLASTICI	ROTOLO	AUSL BO	140	293,00	no	
	voce 3	ROTOLO ETICHETTE 1 PISTA STAMPANTE ZEBRA TLP2844 <u>MISURA ETICHETTE:</u> MM.60x30 ROTOLO DA 1.000 ETICHETTE ADESIVO PERMANENTE PER ANTIBLASTICI	ROTOLO	AUSL BO	200	294,00	no	
7482376BFF	12	ROTOLO ETICHETTE 1 PISTA PER STAMPANTE TERMICA ZEBRA PER SACCHE SANGUE MATERIALE SINTETICO. <u>MISURA ETICHETTE:</u> MM 40X45 <u>MISURE ROTOLO:</u> DIAM.ESTERNO MM.110 DIAM. INTERNO MM.25 (ROTOLO DA 1000 ETICHETTE)	ROTOLO	AUSL BO	20	492,00	1 rotolo	9,84
748238429C	13	ETICHETTE TERMICHE 2 PISTE MISURA MM 22X22 - ROT 2500 X STAMPANTE ZEBRA GK420D	ROTOLO	AUSL BO	50	337,00	no	6,74
74823896BB	14	ETICHETTE TERMICHE 1 PISTA MISURA MM 100X81 ROT.DA 500 PER STAMPANTE ZEBRA TLP2844 USO BARCODE FARMACIA	ROTOLO	AUSL BO	200	488,00	no	9,76
7482394ADA	15	ETICHETTA 1 PISTA MATERIALE SINTETICO MISURA 104X99 MISURA ROTOLO: DIAM.ESTERNO CM. 11,5 DIAMETRO ANIMA INTERNA CM. 4,5 LARGHEZZA ROTOLO CM. 10,7 - ROTOLO DA 500 ETICHETTE PER SACCHE SANGUE	ROTOLO	AUSL BO	800	13.800,00	1 rotolo	276,00

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ETICHETTE PER STAMPANTI TERMICHE PER LE AZIENDE SANITARIE AVEC  
ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - ELENCO DESCRITTIVO LOTTI IN GARA**

CIG	NUMERO LOTTO	Descrizione LOTTI	UM	AZIENDA RICHIEDENTE	fabbisogno BIENNALE	Prezzo biennale presunto Iva esclusa	CAMPIONATURA (SI/NO, QUANTITA')	calcolo 2% cauzione provvisoria
7482400FCC	16	ROTOLO ETICHETTE PER EPSON COLOWORKS	ROTOLO	AUSL BO		2.280,00		45,60
	voce 1	ETICHETTE X EPSON COLOWORKS C3500 A TRAFERIMENTO MISURA MM 50X60 BIANCHE ROTolo DA 600	ROTOLO	AUSL BO	40	336,00	no	
	voce 2	ETICHETTE X EPSON COLOWORKS C3500 A TRAFERIMENTO MISURA MM 50X60 GIALLE ROTolo DA 600	ROTOLO	AUSL BO	40	504,00	no	
	voce 3	ETICHETTE X EPSON COLOWORKS C3500 A TRAFERIMENTO MISURA MM 50X25 BIANCHE ROTolo DA 1500	ROTOLO	AUSL BO	30	360,00	no	
	voce 4	ETICHETTE X EPSON COLOWORKS C3500 A TRAFERIMENTO MISURA MM 50X25 GIALLE ROTolo DA 1500	ROTOLO	AUSL BO	30	540,00	no	
	voce 5	ETICHETTE X EPSON COLOWORKS C3500 A TRAFERIMENTO MISURA MM 75X105 BIANCHE ROTolo DA 400	ROTOLO	AUSL BO	30	228,00	no	
	voce 6	ETICHETTE X EPSON COLOWORKS C3500 A TRAFERIMENTO MISURA MM 75X105 GIALLE ROTolo DA 400	ROTOLO	AUSL BO	30	312,00	no	
74825088EE	17	ETICHETTE ADESIVE IN CARTA VELLUM 50X30 A TRASFERIMENTO TERMICO PER STAMPANTI ZEBRA TLP2844 E GC420T ROTolo DA 1250	ROTOLO	IOR	500	2.500,00	no	50,00
748252247D	18	ETICHETTE 51X25 ZEBRA Z SELECT 200D ( 880199-025D ) PER STAMPA TERMICA DIRETTA -ROTolo DA 2580	ROTOLO	IOR	72	570,00	no	11,40
7482530B15	19	ETICHETTE IN POLIPROPILENE BIANCO CRIOGENICO RESISTENTE A IRRAGGIAMENTO RAGGI GAMMA E CRIOCONSERVAZIONE (ALMENO - 80 ° O INFERIORI) MISURA ETICHETTA 50X25H - DIAMETRO INTERNO ROTolo 41 MM. PER STAMPANTE ZEBRA GC420T ROToli DA 1000	ROTOLO	IOR	20	620,00	1 rotolo	12,40

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ETICHETTE PER STAMPANTI TERMICHE PER LE AZIENDE SANITARIE AVEC  
ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - ELENCO DESCRITTIVO LOTTI IN GARA**

CIG	NUMERO LOTTO	Descrizione LOTTI	UM	AZIENDA RICHIEDENTE	fabbisogno BIENNALE	Prezzo biennale presunto Iva esclusa	CAMPIONATURA (SI/NO, QUANTITA')	calcolo 2% cauzione provvisoria
7482557160	20	ROTOLO ETICHETTE TRASFERIMENTO TERMICO (X DATAMAX MOD. CLASS MARK II M 4206) - 1 PISTA <u>MISURA ETICHETTE: 110X60MM.</u> <u>MISURE ROTONO: DIAM. INTERNO 7,50 / DIAM. EST. 17,30 CM.</u> DI DIVERSI COLORI (FUCSIA - GIALLO - TURCHESE - VERDE - ARANCIO) (ROTOLO DA 2.250 ETICHETTE) I COLORI DEVONO ESSERE CHIARI X STAMPA CODICE A BARRE PER ESSERE LETTI CON TRF LETTORE LASER - OGNI ETICHETTA DEVE AVERE IL PRETAGLIO (TRATTEGGIO)	ROTOLO	AOU BO	320	3.626,00	2 rotoli per colore	72,52
7482588AF2	21	ROTOLO ETICHETTA PET IN POLIPROPILENE (X DATAMAX MOD. CLASS MARK II M 4206) - 1 PISTA <u>MISURA ETICHETTE: 110X60MM.</u> <u>MISURE ROTONO: DIAM. INTERNO 7,50 - DIAM. EST. 17,30 CM. (ROTOLO DA 2.250 ETICHETTE)</u>	ROTOLO	AOUBO	20	1.666,00	2	33,32
7482599408	22	ROTOLO ETICHETTE TERMICHE PROTETTE <u>MISURA ETICHETTE: 39X22MM. - DIAM. INT. 2,5 DIAM. EST. 8,7 CM.</u> ROTOLO DA 1660 ETICHETTE CON PRETAGLIO SU CARTA ADESIVITA' GARANTITA ANCHE IN PRESENZA DI SBALZI TERMICI	ROTOLO	AOU BO	3.200	6.176,00	3	123,52
7482610D19	23	ETICHETTA IN FOGLI - CARTA JET LASER - GR. 70 -STAMPA NEUTRI <u>MISURA ETICHETTE: VARIE DIMENSIONI SU STESSO FOGLIO</u> <u>FORMATO FOGLIO :212X11"</u> CONFEZIONI DA 500 FOGLI.	CONFEZIONE	AOU BO	480	9.264,00	3	185,28
74826248A8	24	ETICHETTE IN FOGLI UNI A4 ADESIVI - CARTA LASER - STAMPA NEUTRI <u>MISURA ETICHETTE: 39X23,5 MM. (N. 60 ETICHETTE X FOGLIO)</u> CONFEZIONI DA 1000 FOGLI ADESIVITA' GARANTITA ANCHE IN PRESENZA DI SBALZI TERMICI	CONFEZIONE	AOU BO	620	18.185,00	3	363,70
7482633018	25	ETICHETTE TERMICHE PROTETTE 100X48 MM.ADESIVO PERMANENTE 1 PISTA X ZEBRA Z4M ROTOLO DA 3500 ETICHETTE - DIAMETRO INTERNO DEL ROTOLO CM 7,5 CIRCA	ROTOLO	AOU BO	10	233,00	no	4,66
74826405DD	26	ETICHETTA C/ADESIVO SPEC. ANTITRASMIGRAZIONE RESISTENTE A 40° IN FOGLI A4 CON ETICHETTE PRETAGLIATE (N.4 MM.100X98 e N.16 MM.50X22) MATERIALE SINTETICO CON ADESIVO COMPATIBILE PER BLOOD BAGS CONFEZIONE DA 500 FOGLI	CONFEZIONE	AOU BO	20	2.660,00	2 confezioni	53,20

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ETICHETTE PER STAMPANTI TERMICHE PER LE AZIENDE SANITARIE AVEC  
ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - ELENCO DESCRITTIVO LOTTI IN GARA**

CIG	NUMERO LOTTO	Descrizione LOTTI	UM	AZIENDA RICHIEDENTE	fabbisogno BIENNALE	Prezzo biennale presunto Iva esclusa	CAMPIONATURA (SI/NO, QUANTITA')	calcolo 2% cauzione provvisoria
74826584B8	27	ETICHETTE FOGLIO A4 PER STAMPANTI	FOGLIO	AUSL IMOLA		32.999,00		659,98
	voce 1	ETICHETTE FOGLIO A4 MM. 48X25 X STAMPANTE LASER FUSTELLATA N.40 ETICHETTE/FOGLIO Supporto : JETLITE-FSC / RP A4 / KRAFT SPECIAL 70 gr. RAFLATAC	FOGLIO	AUSL IMOLA	317.000	12.458,00	no	
	voce 2	ETICHETTA FOGLIO A4 MM.70X40 STAMPA ROSSA 21 ETICHETTE/FF O.C.MOD. 363/A.	FOGLIO	AUSL IMOLA	840	66,00	no	
	voce 3	ETICHETTA FOGLIO A4 MM.70X40 STAMPA BLU 21 ETICHETTE/FF O.C.MOD. 363.	FOGLIO	AUSL IMOLA	500	39,00	no	
	voce 4	ETICHETTE FOGLIO A4 PER STAMPANTE LASER PERMANENTE PREFUSTELLATA, 18 ETICHETTE/FOGLIO E TRATTEGGIO Supporto : JETLITE-FSC / RP A4 / KRAFT SPECIAL 70 gr. RAFLATAC	FOGLIO	AUSL IMOLA	520.000	20.436,00	no	
7482668CF6	28	ETICHETTE IN ROTOLI	ETICHETTA	AUSL IMOLA		1.593,00		31,86
	voce 1	ETICHETTE IN ROTOLO MM. 55X25 CARTA TERMICA PROTETTA X STAMPANTE ZEBRA LP2844Z IN ROTOLI DA 2.000 ETICHETTE.	ETICHETTA	AUSL IMOLA	136.000	258,00	no	
	voce 2	ETICHETTE IN ROTOLO MM. 44X80 CARTA TERMICA PROTETTA DIAM.CM. 12 X STAMPANTE ZEBRA LP2844Z IN ROTOLO DA 1.000 ETICHETTE.	ETICHETTA	AUSL IMOLA	50.000	615,00	no	
	voce 3	ETICHETTE ROTOLI 300 PZ 55X55 MM PER ACCUSCREEN OTOEMISSIONI + TACCA	ETICHETTA	AUSL IMOLA	3.600	720,00	no	

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ETICHETTE PER STAMPANTI TERMICHE PER LE AZIENDE SANITARIE AVEC  
ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - ELENCO DESCRITTIVO LOTTI IN GARA**

CIG	NUMERO LOTTO	Descrizione LOTTI	UM	AZIENDA RICHIEDENTE	fabbisogno BIENNALE	Prezzo biennale presunto Iva esclusa	CAMPIONATURA (SI/NO, QUANTITA')	calcolo 2% cauzione provvisoria
74828009E5	29	ROTOLO ETICHETTE BAR-CODE 1 PISTA PER STAMPANTE TERMICA ZEBRA. <u>MISURA ETICHETTE IN CARTA</u> <u>TERMICA: MM 47 X 30</u> <u>MISURE ROTOLO:</u> DIAM. ESTERNO CM. 9,0 DIAM. ANIMA INTERNA CM. 3,7 LARGHEZZA ROTOLO CM.5,0 (ROTOLO DA 1200 ETICHETTE)	ETICHETTA	AUSL IMOLA	140.000	139,00	no	2,78
7482821B39	30	ROTOLO ETICHETTE	ROTOLO			16.260,00		325,20
	voce 1	ETICHETTE TERMICHE STAMPANTE ZEBRA LP2844 MISURA CM. 10X8 ROTOLO DA 500 ETICHETTE	ROTOLO	AUSL FE	1400	5.082,00	no	
	voce 2	ETICHETTE TERMICHE STAMPANTE ZEBRA LP2844 MISURA CM. 56,5X36 ROTOLO DA 1200 ETICHETTE	ROTOLO	AUSL FE	60	284,00	no	
	voce 3	ETICHETTE TERMICHE PROTEtte STAMPANTE ZEBRA LP2824 MISURA MM 57X102 ROTOLO DA 700 ETICHETTE	ROTOLO	AUSL FE 30 annue	140	691,00	no	
	voce 4	ETICHETTE NEUTRE CARTA TERMICA- MISURA MM 47X31 ROTOLO DA 1200 ETICHETTE	ROTOLO	AUSL FE	7530	8.946,00	no	
	voce 5	ETICHETTE CARTA TRANSFER- MISURA MM 56,5 X 36 ROTOLO DA 1200 ETICHETTE	ROTOLO	AUSL FE	20	95,00	no	
	voce 6	ETICHETTE F.TO MM. 23 X 20 A TRE PISTE A TRASFERIMENTO TERMICO PERMANENTE - CARTA VELLUM FASSON - PER STAMPANTE ZEBRA - rotoli da 15.000 etichette	ROTOLO	AOU FE	10	174,00	no	
	voce 7	ETICHETTE F.TO MM. 70 X 32 A TRASFERIMENTO TERMICO PERMANENTE - CARTA VELLUM FASSON - PER STAMPANTE ZEBRA - rotoli da 4.900 etichette	ROTOLO	AOU FE	120	988,00	no	
74829093DA	31	ETICHETTE PRENOTAZIONE ESAMI DI LABORATORIO F.TO MM. 45 X 30 CARTA TERMICA ADESIVO PERMANENTE PER STAMPANTE ZEBRA TLP844 rotolo da 1.500 etichette	ROTOLO	AOU FE	3000	5.190,00	no	103,80