SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitano
Settore Servizi Appaltati e Prodotti Economali

Organizzazione con Sistema di Gestione Certificato da KIWA CERMET secondo la norma UNI EN ISO 9001: 2008

Il direttore

Procedura aperta n. 90/2017 per la fornitura, in lotto unico, di toner originali, per le Aziende Sanitarie: Usl di Bologna, Ospedaliero Universitaria di Bologna, Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, Usl di Imola

Domanda 1.
a) In luogo della "SCHEDA OFFERTA ALLEGATO 1" con l'indicazione dei soli importi suddivisi per BRAND/MARCA, si richiede di fornire un DETTAGLIO del materiale consumabile da Voi acquistato nell'ultimo anno in quanto fondamentale e necessario ai concorrenti per permettere una corretta ed equa formulazione dell'offerta. In mancanza di ciò risulterebbero compromessi i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, dei vari concorrenti, portando vantaggio solamente al fornitore uscente che conosce perfettamente i reali consumi. Peraltro si rappresenta che, le marche indicate praticano ai rivenditori prezzi e sconti molto diversificati tra di loro, pertanto, con il fine di garantire un adeguato margine di guadagno per i concorrenti, ma nel contempo di garantire l'offerta più vantaggiosa possibile per la Vostra spett.le Amministrazione, si richiede il suddetto dettaglio dei prodotti richiesti per il Vs. fabbisogno
b) In nessun documento di gara si riporta il dettaglio dei prodotti consumati, ma genericamente si indicano gli importi di spesa da scontare. La mera indicazione del valore per lotto/marchio non permette in alcun modo una formulazione dell'offerta corretta e economicamente vantaggiosa per il fornitore. Gli sconti, anche all'interno di uno stesso marchio/listino, sono legati a sotto categorie prodotti e i venditori rilasciano quotazioni speciali per affrontare le gare su CODICI e quantità. Si richiede quindi l'invio del dettaglio codice/quantità perlomeno sul consumato dell'ultimo anno, diversamente queste informazioni sarebbero solo di coloro che attualmente vi forniscono e, quindi, sarebbero a ns. avviso avvantaggiati. Riteniamo sia nel vs. interesse mettere in condizioni quanti più potenziali fornitori di fare la migliore offerta possibile.
c) Si parla solo di prodotti ORIGINALI; nessun accenno a prodotti RIGENERATI come richiesto dal Codice degli Appalti e con le ecocertificazioni identificate nei CAM; è possibile come state provvedendo anche a questa parte? Verrà fatta una gara a parte? E' già in corso una fornitura? Altro?
d) Samsung (ramo Printing) è stata acquisito da HP; i toner per le stampanti Samsung continuano ad esistere ma sono stati tutti ricodificati ed inseriti nel listino HP. Anche in questo caso le logiche di sconto, pur essendo comunque in un unico listino sono decisamente diverse e, a maggior ragione, è necessario avere il dettaglio codici, pertanto si rinnova la richiesta fatta al punto b)
Risposta 1. Si pubblicano i file contenenti i quantitativi anno 2017 dei prodotti acquistati dalle Aziende Sanitarie interessate al presente appalto, suddivisi per brand/marca.
In merito ai prodotti "rigenerati", è attivo un contratto, adesione a convenzione Intercent-ER, valido fino al 14/11/2019.

Servizio Acquisti Metropolitano
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna
Tel. +39.051.6079505.- fax +39.051.6079989
Nicoletta.Stoppazzola@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202

Domanda 2.
Chiediamo cortesemente di chiarire l'importo dell'appalto e di confermare l'importo della "garanzia provvisoria" in ragione del 2% dell'importo presunto di gara. Il dubbio nasce dal fatto che nella lettera di invito è indicato come "importo massimo annuo iva esclusa" euro 995.580 e come importo garanzia provvisoria euro 19.912. Sul sito però è indicato come importo appalto euro 1.991.160 e infine, nell'allegato 1 scheda offerta è indicato l'importo di euro 1.716.350
Risposta 2. L'importo dell'appalto, indicato sia nella lettera d'invito, sia nella scheda offerta è pari a € 995.580,00 IVA esclusa e l'importo della garanzia provvisoria è conseguentemente pari a € 19.912,00 (2% dell'importo).
L'importo di € 1.991.160,00, indicato sul sito, è l'importo complessivo dell'appalto comprensivo dell'eventuale anno di rinnovo.
L'importo di € 1.716.350,00 riportato nella scheda offerta – colonna A, è "il consumato annuale al lordo dello sconto IVA esclusa"; la colonna E è, al momento uguale alla colonna A, ma si modificherà man mano che la ditta andrà ad inserire gli sconti offerti nella colonna D.

Domanda 3. La lettera di invito cita alla pag. 8 che le dichiarazioni di cui ai punti 2,3,4,7,9,10,11 possono essere rilasciate compilando l'Allegato A - Modulo dichiarazioni; ci confermate che le dichiarazioni contenute nell'Allegato A - Modulo dichiarazioni devono fare riferimento ai punti 2,3,4,7,10,11,12 e che tale modello può essere corretto in conformità al paragrafo Documentazione amministrativa della lettera di invito?
Risposta 3. L'Allegato A – Modulo dichiarazioni, in accompagnamento alla presente risposta di chiarimenti, sostituisce l'Allegato A – Modulo dichiarazioni precedentemente pubblicato, in quanto contenente alcuni errori.

Domanda 4. Ci confermate che la cauzione provvisoria deve essere rilasciata a favore di: Azienda USL di Bologna Servizio Acquisti Metropolitano, Via Gramsci, 12 40121 Bologna? Ci confermate inoltre che la di dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare cauzione definitiva può essere contenuta nel documento di cauzione provvisoria e non esclusivamente in un documento a sè?
Risposta 4. Si conferma