



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisti Metropolitan
Settore Servizi Appaltati e Prodotti Economici

Organizzazione con Sistema di
Gestione Certificato da KIWA
CERMET secondo la norma
UNI EN ISO 9001: 2008

Il direttore

COPIA DA RESTITUIRE FIRMATA

CAPITOLATO SPECIALE

**PROCEDURA APERTA N. 64/2017 PER _L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO PAZIENTI PER L'AZIENDA USL DI
IMOLA**

timbro e firma per accettazione

Servizio Acquisti Metropolitan
Via Gramsci, 12 - 40121 Bologna
Tel. +39.051.6079505 - fax +39.051.6079989
Nicoletta.Stoppazzola@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna
Sede Legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel. +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e Partita Iva 02406911202



Indice

ARTICOLO 1 – OGGETTO	3
ARTICOLO 2 – DURATA DEL SERVIZIO.....	4
ARTICOLO 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	5
3.1 ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO DA/PER UNITA' OPERATIVE, SERVIZI, AMBULATORI E BLOCCO OPERATORIO	9
3.2 ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO DAL PRONTO SOCCORSO ALL'INTERNO DELL'OSPEDALE	10
3.3 FLUSSI INFORMATIVI	10
3.4 DOTAZIONE ATTREZZATURE	11
ARTICOLO 4 – LOCALI.....	12
ARTICOLO 5 - UTENZE A CARICO DELL'APPALTATORE.....	13
ARTICOLO 6 – PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO.....	13
ARTICOLO 7 - FORMAZIONE DEGLI OPERATORI.....	15
ARTICOLO 8 - SORVEGLIANZA SANITARIA	16
ARTICOLO 9 – NORME REGOLATRICI.....	16
ARTICOLO 10 - REFERENTE/I DELL'APPALTATORE	17
ARTICOLO 11 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA	18
ARTICOLO 12 - COPERTURE ASSICURATIVE.....	18
ARTICOLO 13 - VERIFICHE E CONTROLLI.....	19
ARTICOLO 14 – OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA	20
ARTICOLO 15 - INADEMPIENZE E PENALITA'	21
ARTICOLO 16 – SOPRALLUOGO	22
ARTICOLO 17 – PERIODO DI PROVA.....	22
ARTICOLO 18 – QUANTITATIVI DEL SERVIZIO	23
ARTICOLO 19 – PREZZI DEL SERVIZIO.....	23
ARTICOLO 20 – DANNI A PERSONE E COSE	23
ARTICOLO 21 – FATTURAZIONE, PAGAMENTO, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO	24
ARTICOLO 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	26
ARTICOLO 23 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RISERVATEZZA	26
ARTICOLO 24 – SUBAPPALTO.....	26
ARTICOLO 25 – RECESSO DAL CONTRATTO	27
ARTICOLO 26 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....	27



PREMESSA

Il presente capitolato disciplina l'affidamento in appalto del servizio di accompagnamento e trasporto di pazienti all'interno dell'Ospedale Santa Maria della Scaletta di Imola. Trattasi di prima esternalizzazione di tale servizio, attualmente gestito da personale dipendente dell'Azienda USL di Imola. Le finalità principali dell'affidamento consistono nel dotare la Committente di un servizio che al contempo:

- a. costituisca un sicuro punto di riferimento per le Unità Operative aziendali nell'esecuzione di prestazioni di accompagnamento e trasporto interno di pazienti tramite una Centrale Operativa/call center, coerentemente con le previsioni del presente Capitolato;
- b. sappia offrire un elevato grado di flessibilità nell'adeguarsi all'andamento delle attività sanitarie, con le relative oscillazioni derivanti da più fattori quali fasce orarie, giorni e mesi di attività, modifica nell'offerta di prestazioni sanitarie, apertura, chiusura o trasferimento di reparti, variazioni di percorsi interni, presenza di situazioni di emergenza, ecc. Si chiede in particolare un'organizzazione capace di rispondere alle eventuali nuove esigenze nel minor tempo possibile;
- d. riesca a implementare modalità di formulazione ed evasione delle richieste con un sistema informativo tecnologicamente adeguato;
- e. utilizzi mezzi ed attrezzature tecnologicamente avanzate, messe a disposizione dall'Ausl, in modo da ridurre al minimo i rischi per pazienti e operatori;
- f. disponga di personale preparato, formato e informato coerentemente con le previsioni del presente Capitolato;
- g. sappia individuare, in un'ottica di partnership con la Committente, le soluzioni operative più adeguate per far fronte alle criticità evidenziate relative ai servizi oggetto dell'appalto, in particolare tramite la figura del/dei Referente/i ed il coordinamento dei servizi in appalto;
- h. garantisca il rispetto dei tempi previsti per i trasporti, perseguendo la massima efficienza nella gestione delle richieste.

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Il servizio include le seguenti attività:

- 1) ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO DA/PER UNITA' OPERATIVE, SERVIZI, AMBULATORI E BLOCCO OPERATORIO:** trasporto diurno, domeniche e festivi infrasettimanali, dalle ore 7,00 alle ore 20,00 dei pazienti da e verso le Unità



Operative, Servizi di diagnostica, di laboratorio e blocco operatorio all'interno dell'ospedale.

2) ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO DAL PRONTO SOCCORSO ALLE UNITA' OPERATIVE, SERVIZI E AMBULATORI ALL'INTERNO DELL'OSPEDALE: trasporto diurno, domeniche e festivi infrasettimanali dalle ore 7,00 alle ore 24,00 dei pazienti dal Pronto Soccorso verso l'Unità Operative di ricovero, Servizi di diagnostica e di laboratorio all'interno dell'ospedale.

In entrambi i punti 1 e 2, per trasporto si intende un singolo viaggio di andata o un singolo viaggio di ritorno con paziente o documentazione (andata e ritorno = 2 trasporti).

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, l'Appaltatore deve porre in atto tutte le misure per assicurare la continuità e la regolarità del servizio adeguandosi alle eventuali disposizioni della Committente. Inoltre, dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di 5 (cinque) giorni lavorativi, a segnalare alla Committente, la data effettiva dello sciopero/assemblea programmata.

L'aggiudicatario della presente gara d'appalto (d'ora innanzi "Appaltatore") si assume la piena responsabilità dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 2 – DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio si intende per anni tre (3) a far data dalla stipula del contratto. La Committente si riserva, a suo insindacabile giudizio, e, dopo aver interpellato l'Appaltatore tramite posta elettronica certificata o fax, la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori anni due (2), previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse. Il nuovo rapporto diverrà operativo dopo gli opportuni adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti.

La Committente si riserva inoltre la facoltà di prorogare, alle stesse condizioni economico-contrattuali, la durata dell'appalto per 90 gg., tempo necessario alla conclusione della nuova procedura di assegnazione del servizio. Durante tale periodo l'Appaltatore sarà impegnato ad eseguire il servizio alle stesse condizioni e modalità previste in sede di gara senza che per questo possa essere sollevata eccezione alcuna.



ARTICOLO 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto presso l'Ospedale di Imola "Santa Maria della Scaletta" – Via Montericco n. 4 - Imola.

Il servizio consiste nella gestione del trasporto di persone (utenti) e della relativa documentazione sanitaria (cartella clinica, documentazioni sanitarie).

I trasporti totali, meglio definiti ai successivi punti 3.1 e 3.2, sono circa 70.000/anno.

Le richieste di movimentazione degli utenti possono essere:

programmate, non programmate, urgenti come meglio specificato:

- richieste programmate: si intendono le richieste di trasporto che pervengono 4 ore prima dell'orario previsto di effettuazione e dovranno essere soddisfatte nell'ora definita dal programma;
- richieste non programmate: si intendono le richieste non programmate e non definite nel programma e devono essere evase entro massimo 2 ore dalla chiamata;
- le richieste urgenti: si intendono le richieste non programmate urgenti e dovranno essere evase non oltre 20 minuti dalla chiamata.

Il tempo di attesa del paziente per il rientro nella sede di provenienza non dovrà essere superiore ai 15/20 minuti (dal momento che il servizio segnala che il paziente è pronto).

Sono esclusi dal servizio le emergenze e i servizi di utenti in condizioni non stabili dichiarate dal personale sanitario del servizio, che rimangono in carico al personale dell'Azienda; all'appaltatore può essere richiesto esclusivamente un supporto.

I reparti dell'azienda sono elencati nella tabella sotto riportata che contiene l'indicazione del nome, del piano e l'area strutturale di appartenenza.

NOME REPARTO/SERVIZIO	PIANO	AREE STRUTTURALI PRESIDIO OSPEDALIERO
POLIAMBULATORI B	PIANO TERRA	CORPO DEGENZE
POLIAMBULATORI C	PIANO TERRA	CORPO DEGENZE
POLIAMBULATORI A	PIANO TERRA	CORPO DEGENZE
POLIAMBULATORI D	PIANO TERRA	CORPO DEGENZE
GASTROENTEROLOGIA	PIANO TERRA	CORPO DEGENZE
SPDC	PIANO TERRA	CORPO DEGENZE
TRATTAMENTI RESIDENZIALI INTENSIVI	PIANO TERRA	CORPO DEGENZE
PEDIATRIA	PIANO RIALZATO	CORPO DEGENZE
CENTRALE DI STERILIZZAZIONE	PIANO RIALZATO	CORPO DEGENZE
OTORINO	PRIMO PIANO	CORPO DEGENZE



RADIOLOGIA	PRIMO PIANO	CORPO DEGENZE
RADIOLOGIA TAC/RNM	SECONDO PIANO	CORPO DEGENZE
LABORATORIO	SECONDO PIANO	CORPO DEGENZE
TRASFUSIONALE	SECONDO PIANO	CORPO DEGENZE
ONCOLOGIA	SECONDO PIANO	CORPO DEGENZE
OSTETRICIA/GINECOLOGIA	SECONDO PIANO	CORPO DEGENZE
BLOCCO OPERATORIO	SECONDO PIANO	CORPO DEGENZE
MEDICINA B	TERZO PIANO	CORPO DEGENZE
GERIATRIA	TERZO PIANO	CORPO DEGENZE
CHIRURGIA GENERALE	QUARTO PIANO	CORPO DEGENZE
UROLOGIA	QUARTO PIANO	CORPO DEGENZE
MEDICINA A (1-2 SETTORE)	QUARTO PIANO	CORPO DEGENZE
EMODIALISI	QUINTO PIANO	CORPO DEGENZE
LUNGODEGENZA POSTA ACUZIA	QUINTO PIANO	CORPO DEGENZE
MEDICINA A (3-4 SETTORE)	SESTO PIANO	CORPO DEGENZE
PRONTO SOCCORSO	PRIMO PIANO	PALAZZINA DEA
RADIOLOGIA DEA	PRIMO PIANO	PALAZZINA DEA
RIANIMAZIONE	SECONDO PIANO	PALAZZINA DEA
TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA	SECONDO PIANO	PALAZZINA DEA
SEMINTENSIVA	SECONDO PIANO	PALAZZINA DEA
MEDICINA D'URGENZA	TERZO PIANO	PALAZZINA DEA
CARDIOLOGIA	TERZO PIANO	PALAZZINA DEA
ORTOPEDIA	QUARTO PIANO	PALAZZINA DEA

Si precisa che, nell'area ospedaliera sede della Committente, sono attivi cantieri e processi di riorganizzazione per la realizzazione e la ristrutturazione di reparti sanitari e, nel corso dell'appalto, è prevista l'attivazione di nuovi cantieri. Prima dell'avvio del contratto e nel corso dell'appalto, la Committente comunicherà le variazioni intervenute rispetto ai dati contenuti nella tabella sopra descritta. A tal proposito l'Appaltatore nulla potrà pretendere rispetto agli importi unitari offerti in sede di gara per variazioni riferibili ad attivazioni di nuovi reparti, trasferimenti, modifiche percorsi pedonali interni e mancato rispetto delle previsioni del presente capitolato in cui è esplicitato il carattere puramente indicativo (ad es. "presunto", "a titolo indicativo", ecc.).

Per l'effettuazione del servizio la Committente concederà, in comodato d'uso, alcuni locali all'interno dell'Azienda, secondo quanto indicato al successivo art. 4.

La Committente fornirà in uso, per il corretto svolgimento del servizio, taxi bad/PTS (sistema trasporta letti Multibel Mover carrellato elettrico) carrozzine, barelle e quanto altro si renda necessario. La manutenzione e la sostituzione degli stessi, in caso di usura e/o guasto sono a totale carico della Committente. Sarà a carico dell'Appaltatore la segnalazione immediata di guasti e malfunzionamenti delle attrezzature di proprietà della



Committente. Le attività di pulizia, sanificazione e disinfezione del taxi bad/PTS e degli ausili in uso presso il Pronto Soccorso è a carico dell'Appaltatore, inclusa la fornitura dei relativi prodotti. Tale attività dovrà essere eseguita secondo le procedure/protocolli aziendali.

La fornitura di bombole di ossigeno portatili per l'esecuzione del servizio è a carico della Committente, così come il relativo rifornimento. L'Appaltatore dovrà rispettare apposita procedura, predisposta dalla Direzione Sanitaria per l'utilizzo delle stesse, che sarà trasmessa prima dell'avvio del contratto e che prevede, nei casi in cui il paziente necessiti di ossigeno durante il trasporto (come da richiesta del personale sanitario), il reperimento della bombola nei punti individuati all'interno della sede della Committente e la successiva riconsegna negli stessi al termine dell'esecuzione del singolo trasporto. Restano a carico dell'Appaltatore il ricambio della biancheria sulle barelle e l'immissione della biancheria sporca all'interno di appositi sacchi colorati, secondo le indicazioni che saranno fornite dalla Committente. La fornitura di biancheria pulita per l'esecuzione del servizio è a carico della Committente.

La fornitura dei dispositivi di protezione individuale per il personale addetto all'esecuzione del servizio rimane a carico dell'Appaltatore.

Eventuali contestazioni sull'appropriatezza delle richieste di trasporto dovranno essere inoltrate, con tempestività, ai referenti/uffici preposti al controllo unicamente dopo l'esecuzione delle prestazioni, in modo da non penalizzare le attività sanitarie della Committente e non creare disagi a pazienti e operatori.

Nel pieno rispetto della normativa e del regolamento aziendale in tema di trattamento e protezione di dati personali, potranno essere richieste alla centrale operativa/call center dell'Appaltatore movimentazioni di documentazione sanitaria aggiuntiva (non presente al momento del trasporto relativa a pazienti appena trasportati o da trasportare a breve).

L'operatore, prima di iniziare il trasporto del paziente, deve accertarsi che l'U.O. richiedente abbia fornito la relativa documentazione sanitaria a supporto. Il viaggio per l'eventuale recupero di tale documentazione verrà addebitato all'Appaltatore nel caso in cui la dimenticanza sia imputabile ad incuria dell'operatore stesso. Il personale dell'Appaltatore non potrà per nessuna ragione manipolare e visionare tali documenti, dovrà adoperare la massima diligenza durante le fasi di movimentazione e sarà perseguibile civilmente e penalmente in relazione a danneggiamenti o smarrimenti degli stessi.



Potranno essere richieste all'Appaltatore movimentazioni di attrezzature dedicate al trasporto (barelle, taxi bad/PTS, letti, ecc.) sia prima sia dopo il trasporto del paziente. In questo caso l'attività sarà conteggiata come un trasporto.

In caso di situazioni di emergenza (ad es. black-out) ed in caso di sciopero, l'Appaltatore dovrà erogare il servizio secondo procedure e protocolli appositamente definiti e validati dalla Committente, sulla base di quanto presentato nel progetto-offerta.

Attualmente le richieste di trasporto da parte delle Unità Operative/Servizi vengono processate telefonicamente dalla Centrale Operativa dove è presente n. 1 operatore addetto al coordinamento delle chiamate e dei trasporti dalle ore 7,00 alle ore 20,00; dalle ore 20,00 alle ore 7,00 le chiamate sono processate direttamente dagli operatori presenti presso il Pronto Soccorso dell'Ospedale.

I Referenti delle U.O./Servizi attiveranno i trasporti nelle modalità che verranno successivamente concordate fra l'Appaltatore e la Committente; resta inteso che non sarà richiesto per pazienti con quadro clinico instabile.

L'Appaltatore dovrà garantire la funzione di Centrale Operativa/Call Center secondo le seguenti modalità:

- dal lunedì al venerdì IN LOCO dalle ore 7,00 alle ore 20,00;
- il sabato mattina IN LOCO dalle ore 7,00 alle ore 14,00;
- il sabato pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 20,00, la domenica ed i festivi infrasettimanali dalle ore 7,00 alle ore 20,00, non risulta necessario prevedere la presenza del Call Center in quanto trattasi di un'attività estemporanea e in urgenza, fermo restando che gli operatori dovranno essere dotati di un sistema portatile di comunicazione con le UO oppure di un coordinamento da remoto senza oneri aggiuntivi.

Dalle ore 20,00 alle ore 7,00 le chiamate saranno processate direttamente da questa Azienda USL tramite gli operatori presenti al Pronto Soccorso.

L'Appaltatore dovrà proporre nel progetto-offerta una gestione equiparata a quanto sopra descritto. E' altresì a carico dell'appaltatore la messa a disposizione di un sistema informatico per la gestione delle richieste che dovrà avere i seguenti requisiti minimi:

- integrazione con il sistema dei ricoveri (ADT) per acquisire i dati identificativi del paziente tramite Vista;
- integrazione con il sistema informatico del Pronto Soccorso per acquisire i dati identificativi del paziente tramite Vista.

E' possibile, per agevolare il flusso informativo inerente la presa in carico e corretta identificazione del paziente, utilizzare il braccialetto che contiene nome/cognome del



paziente e bar code collegato al suo episodio clinico. Al fine di ottimizzare la gestione delle richieste di trasporto, la presa in carico e corretta registrazione delle informazioni dei trasporti dovranno essere indicate nel progetto-offerta, in dettaglio, le modalità con le quali si intende gestire il processo e l'integrazione dei dati.

Più precisamente il servizio richiesto consiste in:

3.1 ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO DA/PER UNITA' OPERATIVE, SERVIZI, AMBULATORI E BLOCCO OPERATORIO:

Le modalità di esecuzione dell'attività di accompagnamento e trasporto da e per Unità Operative, Servizi di diagnostica e di laboratorio e Blocco Operatorio dovranno essere dettagliatamente descritte nel progetto-offerta. In particolare si intendono le attività di accompagnamento e trasporto fra diverse Unità Operative e/o Servizi per visite di consulenza o indagini diagnostiche e interventistiche, nonché il trasferimento di pazienti da/a Unità Operative/Servizi ubicati nell'Ospedale. Il progetto-offerta presentato dovrà garantire il rispetto dei seguenti requisiti minimi: copertura diurna, domeniche e festivi infrasettimanali dalle 7,00 alle 20,00, per 365/6 gg/anno, con articolata indicazione dei relativi equipaggi e presenze in considerazione del fatto che non ci sono attività di trasporto programmate il sabato pomeriggio, la domenica ed i festivi infrasettimanali.

Le prestazioni previste sono:

- gestione del trasporto di pazienti, con barelle, carrozzine o letti, tra le Unità Operative/Servizi e Blocco Operatorio presenti nell'Ospedale presso le singole U.O.;
- presa in carico del paziente e della relativa documentazione sanitaria direttamente dall'Unità Operativa (unità di degenza) e consegna del paziente direttamente all'Unità Operativa sulla postazione definita (al letto del paziente, in ambulatorio, in diagnostica, ecc.). Gli operatori dell'Appaltante dovranno collaborare con il personale sanitario per il posizionamento al letto del paziente, qualora richiesto.

•

La media dei trasporti è di circa. **40.000/anno**. Per trasporto si intende un singolo viaggio di andata o un singolo viaggio di ritorno (1 andata + 1 ritorno = 2 trasporti). Il trend medio del livello di dipendenza dei pazienti provenienti dai reparti è costituito da:

- 40% pazienti necessitanti di barella/letto per il trasporto
- 60% di pazienti necessitanti di carrozzine.



3.2 ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO DAL PRONTO SOCCORSO ALL'INTERNO DELL'OSPEDALE:

Le modalità di esecuzione dell'attività di accompagnamento e trasporto dal Pronto Soccorso dovranno essere dettagliatamente descritte nel progetto-offerta. Rientrano in tali attività l'accompagnamento e trasporto fra il Pronto Soccorso Generale e/o Ortopedico e le diverse Unità Operative e/o Servizi per visite di consulenza o indagini diagnostiche e interventistiche, nonché il trasferimento di pazienti alle Unità Operative e Servizi ubicati entro l'Ospedale. Il progetto-offerta presentato dovrà essere formulato per garantire il rispetto dei seguenti requisiti minimi: copertura dalle ore 7,00 alle ore 24,00 per 365/6 giorni/anno (domeniche e festivi infrasettimanali inclusi), con articolata indicazione dei relativi "equipaggi" e presenze. Le prestazioni previste sono:

- trasporti di pazienti con barelle o carrozzine dal Pronto Soccorso ai servizi per visite di consulenza o indagini diagnostiche di tipo radiologico, nonché il trasferimento di pazienti dal Pronto Soccorso alle Unità Operative di degenza ubicate entro l'ospedale;
- presa in carico diretta del paziente (dal letto, dalla barella, dalla carrozzina, ecc.), della relativa documentazione sanitaria direttamente dal pronto Soccorso e consegna del paziente direttamente all'Unità Operativa/Servizio sulla postazione definita dal Pronto Soccorso (letto del paziente, ambulatorio, diagnostica ecc). Gli operatori dell'Appaltante dovranno collaborare con il personale sanitario per il posizionamento al letto del paziente, qualora richiesto.

Le carrozzine/barelle dovranno essere riportate e ripristinate al Pronto Soccorso.

La media dei trasporti è di circa **30.000/anno**. Per trasporto si intende un singolo viaggio di andata o un singolo viaggio di ritorno (1 andata + 1 ritorno = 2 trasporti).

Si indicano i tempi di trasporto per le attività previste:

- le richieste urgenti dovranno essere evase non oltre 20 minuti dalla chiamata;
- il tempo di attesa paziente per il rientro nella sede di provenienza non dovrà essere superiore ai 15/20 minuti (dal momento che il servizio segnala che il paziente è pronto).

3.3 FLUSSI INFORMATIVI:

Per entrambi i servizi di cui sopra l'Appaltatore dovrà fornire idonea reportistica consuntiva contenente almeno i seguenti dati:



- Giorno della richiesta di trasporto;
- Orario di prenotazione/chiamata;
- Orario di presa in carico della chiamata da parte della Centrale Operativa/Call Center;
- L'Unità Operativa/Servizio di prenotazione;
- Dati identificativi paziente (compatibilmente con la normativa per la tutela e il trattamento dei dati personali e delle relative disposizioni attuative adottate);
- Tipologia di trasporto: programmato, non programmato, urgente, rientro;
- Tipologia di attrezzatura necessaria per il trasporto (carrozzina, barella, ecc.);
- Se presenti, eventuali accompagnatori (genitori, personale sanitario);
- Orario di arrivo all'Unità Operativa/Servizio prenotante;
- Reparto/Servizio di destinazione;
- Orario di arrivo all'Unità Operativa/Servizio di destinazione;
- Eventuali note (solleciti di chiamata, attese, e tutti gli eventuali elementi utili al miglioramento del servizio);
- Trasporto di ausili senza paziente (barelle, carrozzine);
- Documentazione non presente.

I report d'attività dovranno essere trasmessi, con periodicità mensile, agli uffici competenti della Committente, riportando i dati analitici per giorno di attività e i riepilogativi mensili, ai fini del controllo di qualità del servizio.

Tutti i mezzi di comunicazione e eventuali supporti informatici occorrenti all'espletamento del servizio, dovranno essere messi a disposizione interamente dall'Appaltatore. Qualora quest'ultimo intenda comunicare a mezzo ricetrasmittenti, dovrà utilizzare anche propria radiofrequenza. L'Appaltatore dovrà verificare la presenza di adeguata copertura di rete radiofrequenza del sistema proposto. Eventuali zone prive di segnale dovranno essere coperte a propria cura. In sede progettuale, pertanto, dovrà essere proposto il sistema di comunicazione con gli operatori addetti al trasporto.

3.4 DOTAZIONE ATTREZZATURE:

L'Appaltatore utilizzerà il parco mezzi della Committente (carrozzine da transito e barelle, taxi bad/PTS) e si impegnerà, in corso di durata dell'appalto, a mantenerlo in buono stato e a segnalare tempestivamente tutte le non conformità alla Committente.

Per i soli taxi bad/PTS, l'Appaltatore avrà la piena responsabilità della loro gestione e dovrà custodirli nei locali che verranno concessi in comodato d'uso. Prima della materiale esecuzione del contratto, sarà formalizzato in apposito verbale, sottoscritto da entrambe



le parti, l'affidamento dei mezzi di proprietà della Committente. Al termine del contratto tutto il parco mezzi di proprietà della Committente (carrozine e barelle e taxi bad/PTS) utilizzato dall'Appaltatore dovrà essere controllato dalla Committente per verificare la quantità e lo stato della dotazione a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate in corso di contratto.

L'Appaltatore si assume altresì i seguenti oneri:

- ricambio della biancheria per tutte le barelle dopo ogni uso;
- sanificazione e disinfezione del taxi bed/PTS;
- ripristino delle carrozine in dotazione al Pronto Soccorso dopo ogni trasporto effettuato, qualora necessario;
- segnalazione di manutenzione di barelle e carrozine di proprietà della Committente.

ARTICOLO 4 - LOCALI

La Committente concederà in uso all'Appaltatore un locale, non arredato, da utilizzare quale postazione di sosta e partenza, spogliatoio, custodia del taxi bad/PTS e prodotti necessari. Resta inteso comunque che l'Appaltatore non potrà vantare alcun diritto di occupazione del locale in origine assegnato, qualora la Committente, per esigenze organizzative proprie, ne richiedesse la disponibilità, prospettando soluzioni alternative anche meno agevoli. In tale evenienza l'Appaltatore dovrà comunque garantire la regolare esecuzione dei servizi. Prima dell'avvio dell'appalto sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di cessione in comodato d'uso dei locali. Nei locali dati in uso avranno accesso gli operatori dell'Appaltatore, gli addetti alla vigilanza e custodia, manutenzione e controllo della Committente. L'Appaltatore s'impegna ad arredare ed attrezzare i locali, condurli con cura e diligenza, evitandone il deterioramento, l'usura e garantendone la funzionalità e il decoro. I lavori di manutenzione ordinaria e l'allestimento dei suddetti locali sono a totale carico dell'Appaltatore. Sono a completo carico, cura ed oneri dell'Appaltatore, la pulizia dei locali dati in uso e la raccolta di tutte le tipologie di rifiuti, che potranno essere conferiti presso i punti di raccolta attivati presso la Committente, oltre alla fornitura di eventuali contenitori per i rifiuti che dovranno essere rispondenti alle normative in materia. Nel caso di lavori straordinari che l'Appaltatore ritenesse di dover attuare, con spese a totale carico dello stesso per lo svolgimento del servizio in appalto, gli stessi dovranno essere sottoposti alla Committente per l'autorizzazione. Nell'istanza dovranno essere indicate le motivazioni per le opere che l'Appaltatore intende effettuare e dovrà



essere allegato apposito progetto esecutivo. La Committente potrà non rilasciare l'autorizzazione per motivi di interesse ed opportunità; potrà altresì disporre modifiche ritenute opportune ed alle quali l'Appaltatore si dovrà adeguare. La Committente, tramite gli uffici competenti, verificherà i lavori in corso d'opera, nonché l'esatta esecuzione dei lavori. In caso di difformità sarà richiesta la modifica delle opere a spese dell'Impresa, salvo la richiesta di maggiori danni.

ARTICOLO 5 – UTENZE A CARICO DELL'APPALTATORE

Le spese derivanti dalla fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento, etc. sono a carico dell'Appaltatore e vengono forfettariamente commisurate su base annua nella misura dello 0,3% del fatturato IVA inclusa.

ARTICOLO 6 – PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà:

- a. depositare l'elenco del personale dedicato all'esecuzione del servizio, prima dell'avvio del contratto, e l'elenco del personale adibito alle sostituzioni, aggiornato in relazione alle variazioni che dovessero intervenire, entro e non oltre le 24 ore;
- b. dimostrare l'adozione di misure efficaci volte al contenimento dei turn-over del proprio personale.

L'Appaltatore dovrà assicurare che il personale sia inserito in servizio a seguito di un congruo periodo di affiancamento, a carico dell'Appaltatore, pari ad un minimo di sette (7) giorni lavorativi e siano garantite le prestazioni previste dalle specifiche normative in materia di sorveglianza sanitaria; il personale dedicato dovrà essere in possesso delle necessarie qualifiche per l'espletamento del servizio.

Il personale dell'Appaltatore addetto all'esecuzione del servizio dovrà:

- possedere i requisiti di idoneità specifica alla mansione di cui all'art. 41, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2008;
- conoscere le norme generali di comportamento in ambiente lavorativo, previste dalla disciplina antinfortunistica, a salvaguardia dell'integrità fisica dei lavoratori;
- conoscere le norme comportamentali relative alla privacy, al segreto professionale ed al rapporto con i pazienti;
- possedere una buona conoscenza dell'italiano;
- mantenere un aspetto esteriore curato;



- compilare la documentazione relativa all'esecuzione del servizio secondo le disposizioni normative e le procedure ed i protocolli aziendali;
- indossare sempre apposita divisa, calzature comprese e conformi alle norme antinfortunistiche. Sulla divisa dovrà essere esposta la tessera di riconoscimento di cui all'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008. La fornitura, il lavaggio e la stiratura delle divise per il personale addetto all'esecuzione del servizio sarà a carico dell'Appaltatore, così come la fornitura delle calzature nonché la tessera di riconoscimento.
- tipologia e colori delle divise e delle calzature saranno validati da parte della Committente prima dell'avvio dell'appalto;
- utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva, previsti nel DUVRI per la specifica attività lavorativa;
- mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio al normale andamento delle attività ospedaliere;
- rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali e astenersi dal prendere visione o dal manomettere documenti della Committente;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze, riguardanti degenti, personale, organizzazione ed andamento della Committente, di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, pena l'allontanamento dal servizio stesso ed il deferimento alle Autorità Competenti;
- essere sottoposto, a carico dell'Appaltatore, a visite mediche, accertamenti, vaccinazioni previste per l'esercizio dell'attività in ambiente ospedaliero;
- essere sottoposto a sorveglianza sanitaria, a carico dell'Appaltatore, in relazione ai rischi individuati dal DUVRI, secondo la periodicità di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008, e su parere del proprio Medico Competente;
- fornire sempre la massima collaborazione al personale della Committente, in particolare nelle situazioni critiche;
- usare con diligenza i beni e gli arredi della Committente, rispondendo, comunque, direttamente per i danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o semplice incuria nell'utilizzo degli stessi.



ARTICOLO 7 - FORMAZIONE DEGLI OPERATORI

La Ditta Aggiudicataria dovrà impegnarsi a formare il personale prima dell'inizio del servizio, garantendo che tutto il personale assegnato al servizio, così come le sostituzioni, partecipino a specifico corso che sarà tenuto dai responsabili dell'AUSL.

Il CCNL di riferimento per le figure professionali di cui al presente Capitolato è quello "Multiservizi".

La ditta Aggiudicataria si impegna inoltre a formare i propri operatori sui seguenti argomenti:

- corso sull'utilizzo della tecnologia di comunicazione;
- 4 ore di corsi di formazione aventi oggetto la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008.

La frequenza dei corsi, nonché la conoscenza degli argomenti previsti, dovrà essere documentata tramite attestato sia per gli operatori in servizio che per i neoassunti.

L'Appaltatore dovrà inoltre dimostrare di eseguire periodicamente un corso di aggiornamento, organizzato dallo stesso in collaborazione con la Committente, e a proprio carico, per la formazione permanente degli operatori.

All'attivazione dell'appalto almeno l'80% del personale addetto al servizio dovrà aver effettuato un percorso di formazione e di addestramento comprensivo degli argomenti e dei corsi di seguito riportati, organizzato dal personale dell'Azienda USL in collaborazione con l'Appaltatore. Il restante 20% del personale dovrà effettuare la formazione/addestramento entro i primi 3 mesi dall'avvio dell'appalto. I corsi e gli argomenti trattati saranno i seguenti:

- nozioni sull'organizzazione del servizio in cui andranno ad operare, con particolare riferimento all'ubicazione delle Unità Operative/Servizi della Committente ed i percorsi interni;
- nozioni di logistica ospedaliera ed, in particolare, i percorsi orizzontali e verticali da seguire;
- nozioni sulla sicurezza con elementi di movimentazione dei carichi;
- elementi di base di igiene ospedaliera;
- nozioni sulle precauzioni standard e aggiuntive;
- smaltimento dei rifiuti;
- nozioni sui trasporti di pazienti portatori di ossigenoterapia in corso;
- nozioni sulla movimentazione del taxi bad/PTS;
- protocollo in caso di allarmi antincendio e piani di emergenza.



- Il corso avrà durata di 12 ore e potrà essere ripetuto per garantire la partecipazione a tutti gli operatori.

La frequenza al corso e il grado di preparazione raggiunta verrà verificata attraverso appositi test di apprendimento che saranno distribuiti al termine del corso. Solo coloro che avranno superato il test di apprendimento con esito positivo, potranno svolgere il servizio oggetto del presente appalto.

Il superamento positivo del corso di formazione/addestramento sarà elemento vincolante e preliminare per l'Appaltatore alla sottoscrizione del contratto di lavoro con gli operatori. La Committente, in qualsiasi momento, potrà richiedere all'Appaltatore l'allontanamento di operatori che non risultino adeguati alle attività di trasporto pazienti sia da un punto di vista tecnico che comportamentale.

ARTICOLO 8 - SORVEGLIANZA SANITARIA

Il personale adibito al servizio, prima del suo inserimento nelle attività lavorative previste nel presente capitolato, dovrà essere:

- in possesso di certificazione di idoneità alla mansione specifica;
- in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge e/o fortemente raccomandate;
- sottoposto periodicamente a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente ai sensi dei D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni.

ARTICOLO 9 - NORME REGOLATRICI

Dovranno essere rispettate nel loro intero contesto ed applicate nell'esecuzione dell'appalto le leggi e le norme, riferite alle attività comprese e definite nell'oggetto dell'appalto, siano esse Nazionali o Comunitarie, anche se non espressamente citate nel capitolato d'appalto o nei riferimenti normativi contenuti nel progetto offerta dell'Appaltatore. L'Appaltatore, in particolare, si impegna a erogare i servizi nel pieno rispetto della normativa di volta in volta in vigore in materia. L'Appaltatore si impegna, inoltre, ad eseguire il servizio nel rispetto di indicazioni e direttive (procedure, protocolli, istruzioni operative, ecc.) emanate dalla Committente su aspetti di natura igienica, sanitaria, organizzativa e logistica (apertura/chiusura/trasferimenti di reparti, attivazione/disattivazione di centri di costo aziendali, presenza di aree di cantiere, modifiche alla viabilità interna, ecc.), per gli aspetti relativi al servizio oggetto del presente appalto.



L'Appaltatore si impegna, altresì, ad adeguare l'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto ad eventuali disposizioni normative e regolamentari nazionali e regionali modificative e/o integrative che dovessero entrare in vigore in corso di contratto.

Sono inoltre raccomandate:

- la vaccinazione contro l'epatite virale B;
- la vaccinazione contro l'influenza;
- la vaccinazione trivalente (morbillo, varicella, rosolia).

L'Appaltatore dovrà presentare, prima della presa in carico del servizio, copia del certificato di idoneità degli operatori di cui si avvale nelle attività lavorative. Tale presentazione dovrà essere effettuata anche prima dell'inserimento di nuovo personale.

Gli operatori vittime di infortunio sul lavoro causato da materiale biologico o altro, dopo aver ricevuto le prime cure e gli interventi ritenuti necessari in emergenza presso il Pronto Soccorso, dovranno rivolgersi al Medico competente della Medicina del Lavoro dell'Appaltatore per le procedure successive. L'Appaltatore inoltre dovrà comunicare alla Committente eventuali infortuni nei quali sono incorsi i propri operatori durante lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato.

ARTICOLO 10 - REFERENTE/I DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore potrà organizzare la propria struttura secondo i criteri che riterrà più opportuni per il raggiungimento dei risultati richiesti. Nell'ambito della stessa dovrà individuare le seguenti figure:

- referente: deve tenere i rapporti formali fra la Committente e l'Appaltatore;
- coordinatore: deve garantire la gestione operativa e la qualità del servizio in loco e deve svolgere la funzione di preposto dei servizi oggetto del presente appalto (D.Lgs. n. 81/2008). L'Appaltatore può individuare in una sola persona le 3 funzioni sopra riportate. Il coordinatore deve essere reperibile e/o presente dalle ore 7,00 alle ore 20,00, comprese domeniche e festivi infrasettimanali, deve possedere adeguati requisiti professionali ed esperienza lavorativa nell'organizzazione dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Committente le generalità dei sopraindicati referenti, nonché il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria. A tale scopo gli stessi dovranno essere dotati di telefono cellulare. In ogni caso di assenza o impedimento, l'Appaltatore dovrà comunicare per iscritto (anche tramite fax) il nominativo, l'indirizzo e il recapito telefonico dei sostituti, che dovranno



possedere analoga esperienza e professionalità dei titolari. I referenti dovranno essere sempre contattabili per esigenze di natura gestionale e organizzativa, tra cui contestazione dei disservizi, incontri, sopralluoghi in contraddittorio, richieste operative.

ARTICOLO 11 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'AUSL di Imola, come previsto dall'art 26 c1-lettera b del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, in un fascicolo informativo, fornisce alle ditte partecipanti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività: tale fascicolo è disponibile sul sito dell'Azienda USL: [http://www.ausl.imola.it/sezione Bandi di Gara / Informativa Rischi](http://www.ausl.imola.it/sezione_Bandi_di_Gara_Informativa_Rischi).

La ditta dovrà presentare una dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici sopra richiamato.

L'Appaltatore dovrà erogare i servizi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e indicare i nominativi dei preposti alla sicurezza. L'Appaltatore è tenuto a mettersi a disposizione della Committente per il completamento del D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti) Pertanto, successivamente all'atto dell'affidamento del contratto, dovrà effettuare una valutazione dei rischi integrata in base ai rischi specifici indicati dalla Committente e a quelli della propria attività, con il proposito di pervenire al documento congiunto (D.U.V.R.I.) relativo ai servizi in affidamento. L'Appaltatore si impegna a collaborare con la Committente anche all'integrazione dei D.U.V.R.I. in sede di esecuzione del contratto e in generale in caso di variazioni intervenute nel corso dell'appalto.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ARTICOLO 12 - COPERTURE ASSICURATIVE

La Committente sarà esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'Appaltatore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere si intende già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso. L'Appaltatore risponderà pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad esso o ai suoi dipendenti. L'Appaltatore sarà garante per i danni di cui sopra, anche qualora fosse chiamata a risponderne la Committente che, fin d'ora, si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa. L'Appaltatore pertanto dovrà



provvedere alla stipulazione di adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi derivanti dall'espletamento dell'appalto per un massimale di € 5.000.000,00 per sinistro, copia della quale dovrà essere consegnata alla Committente prima dell'attivazione dell'appalto. È facoltà della Committente richiedere la copertura assicurativa di ulteriori rischi non compresi nella polizza stipulata dall'Appaltatore.

ARTICOLO 13 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Appaltatore è tenuto all'erogazione delle prestazioni e dei servizi oggetto del presente appalto con piena assunzione di responsabilità sui risultati e sulle attività ed i processi funzionali all'erogazione delle prestazioni stesse, almeno secondo le modalità e le richieste previste dal presente capitolato. Pertanto l'Appaltatore è tenuto ad implementare un sistema di autocontrollo, e nell'ambito di esso, ad effettuare controlli sui risultati, sulle metodiche di intervento adottate, sui processi, al fine di verificare il costante rispetto delle prestazioni, fornendo alla Committente, mensilmente, le informazioni sui risultati e sulle attività. È facoltà della Committente effettuare in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, le verifiche della corrispondenza del servizio fornito dall'Appaltatore nel rispetto del contratto e del presente capitolato, ed in particolare:

- controlli di efficacia e di efficienza;
- controlli di processo;
- controlli sul rispetto di quanto previsto dalla legge per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- controlli sulla formazione, aggiornamento ed informazione del personale.

In generale la Committente si riserva la facoltà di effettuare tutti quei controlli che riterrà necessari nel rispetto dell'appalto.

I controlli verranno effettuati dal personale incaricato, che potrà intervenire in qualsiasi momento. Dei controlli verrà informato, di norma quando possibile, il referente dell'Appaltatore o suo delegato, il quale avrà la facoltà di presenziarvi, procedendo in contraddittorio ai controlli stessi. Il sistema di controllo potrà determinare delle penalità economiche, secondo regole e modalità previste nell'articolo successivo.

Le tipologie di controllo sulle prestazioni possono essere suddivise in:

- Controllo attivo/visivo: consiste nel valutare le prestazioni erogate rispetto a check list definite in accordo con la Committente.
- Controllo passivo: consiste nella presa in carico delle segnalazioni di non



conformità.

La procedura prevede le verifiche secondo le modalità ed i tempi previsti dalla Committente, ed in particolare:

1. le segnalazioni, ricevute su apposito report dal Responsabile dedicato della Committente, vengono immediatamente inoltrate, via fax, all'Appaltatore che immediatamente verifica e agisce per recuperare il disservizio;
2. l'Appaltatore deve prendere in carico ed erogare, di norma, l'azione correttiva del disservizio entro 15 minuti dal ricevimento della segnalazione, salvo casi di urgenza in cui la prestazione deve essere ripristinata immediatamente;
3. l'avvenuto recupero del disservizio segnalato deve poi essere comunicato ed inviato, firmato per chiusura del disservizio dall'Appaltatore, entro un'ora dalla presa in carico della segnalazione, tramite fax, al Responsabile dedicato della Committente. Il responsabile competente, se lo riterrà opportuno, potrà svolgere ulteriori indagini;
4. la Responsabile della Committenza invierà nuovamente la scheda all'Appaltatore per accettazione del trattamento del disservizio, o nel caso in cui tale trattamento non risulti soddisfacente, segnalerà la non accettazione del trattamento accompagnata dalla richiesta di controdeduzioni;
5. l'Appaltatore, entro dieci giorni dalla data di ricevimento, dovrà fornire le proprie controdeduzioni.

Nel caso in cui la Committente non ritenga soddisfacenti le controdeduzioni fornite, o nel caso di mancata risposta entro i termini sopraindicati, si procederà all'applicazione delle penali previste nel successivo articolo. La procedura di cui sopra potrà essere modificata in relazione a nuove esigenze della Committente.

ART.14 - OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI E ASSICURATIVI DELLA DITTA

La Ditta appaltatrice è tenuta al tassativo e integrale rispetto dell'applicazione per tutti i dipendenti delle condizioni retributive, previdenziali, assicurative e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento, compresi i diritti sindacali e la responsabilità civile verso terzi; le imprese cooperative sono tenute al rispetto di quanto sopra, per tutti i dipendenti, soci e non soci, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni ai sensi della Legge 142/2001.

A richiesta dell'AUSL, la ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti.



Resta comunque inteso che l'AUSL rimane del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore e il personale da questo dipendente, esonerandola da qualsiasi responsabilità in merito.

ARTICOLO 15 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Eventuali risultati negativi delle verifiche e dei controlli, di cui al precedente articolo, saranno contestati per iscritto dalle Direzioni competenti della Committente. L'Appaltatore avrà 10 giorni, dalla data di ricevimento della predetta comunicazione, per presentare le proprie contro deduzioni. La Committente trasmetterà agli uffici preposti e, per conoscenza, all'Appaltatore la non conformità per l'eventuale applicazione della penale prevista. La Committente si impegna a provvedere alla verifica delle non conformità, con periodicità di norma trimestrale. Delle penali applicate sarà data comunicazione all'Appaltatore a mezzo Raccomandata A.R./fax./PEC. L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico attraverso l'emissione di una nota di addebito ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 633/72. Nel caso di inosservanze delle norme del presente Capitolato e per ciascuna carenza rilevata, la Committente si riserva pertanto la facoltà di applicare le seguenti penali:

- a) mancato rispetto degli orari di trasporto (art. 3) senza giustificato motivo: € 400,00 per ogni contestazione;
- b) mancata presa in carico della chiamata da parte degli addetti alla Centrale Operativa/call center: € 200,00 per ogni contestazione;
- c) mancato ripristino delle carrozzine e/o barelle del Pronto Soccorso: € 100,00 per singola inosservanza;
- d) mancato invio dei reports come descritto all'art. 3.3: € 500,00 per ogni mancanza;
- e) trasporto non effettuato: € 1.000,00 a contestazione, salvo eventuale risarcimento maggiori danni o quant'altro conseguente l'inadempienza;
- f) mancato rispetto di quanto previsto circa la sorveglianza sanitaria o comportamenti non corretti o mancato utilizzo dei dispositivi di protezione individuale: € 1.000,00, ad operatore;
- g) mancata o ritardata comunicazione dell'elenco degli operatori formati e dell'elenco degli operatori sottoposti a sorveglianza sanitaria: € 250,00 per ogni operatore;
- h) mancata o incompleta formazione degli operatori: € 500,00, ad operatore;
- i) danni causati per incuria, negligenza, colpa o dolo alle attrezzature di proprietà della Committente dedicate al trasporto (barelle, taxi bad/TPS, carrozzine, ecc.): da €



500,00 a € 1.000,00 oltre a costi per riparazioni;

- j) danni a persone e cose trasportate dovute a incuria, negligenza, colpa o dolo degli operatori: € 1.000,00 fermo restando la responsabilità diretta, civile e penale, sui danni provocati e la riserva della Committente di richiedere l'allontanamento immediato dell'operatore;
- k) in tutti gli altri singoli casi non previsti, di non conformità o non corrispondenza al Capitolato o a quanto offerto dall'Appaltatore: una penale di € 1.000,00 a per ogni contestazione.

La Committente si riserva comunque di applicare penali di maggior importo in presenza di gravi violazioni o di disservizi e violazioni ripetute.

Ai sensi dell' 113-bis comma 2 del DLGS 50/2016 e s.m.i., le penali dovute per il ritardato adempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 10 % di detto ammontare netto contrattuale.

ARTICOLO 16 - SOPRALLUOGO

Ai fini della predisposizione dell'offerta, l'Appaltatore potrà eseguire un sopralluogo presso l'ospedale Santa Maria, previ accordi con la dr.ssa Rosanna Cavina al n. telefonico 0542662137.

ARTICOLO 17 - PERIODO DI PROVA

L'impresa aggiudicataria è soggetta a un periodo di prova di sei mesi a far data dall'inizio effettivo delle attività.

Trascorsi sei mesi dall'inizio del contratto, il periodo di prova s'intende superato se non sia intervenuta comunicazione da parte dell'Azienda USL.

Qualora durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e/o all'offerta tecnica proposta dall'Impresa in fase di gara, la Committente comunicherà all'Appaltatore le motivazioni che ostano al superamento del periodo di prova, con diffida ad adempiere.

Persistendo i motivi che ostano al superamento positivo del periodo di prova, la Committente ha la facoltà di risolvere il contratto, con lettera raccomandata A/R e di aggiudicare il servizio all'Impresa che segue in classifica, senza che l'Impresa precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni (art. 1456 del Codice Civile "Clausola risolutiva espressa"). In tal caso l'Impresa aggiudicataria:

- dovrà proseguire nel servizio fino alla data comunicata dalla Committente



- avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite
- si vedrà incamerare il deposito cauzionale definitivo, salvo eventuali maggiori oneri

ARTICOLO 18 - QUANTITATIVI DEL SERVIZIO

I quantitativi dei trasporti riportati ai punti 3.1 e 3.2 sono puramente indicativi; potranno aumentare o diminuire in base alle reali necessità, senza che il fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta.

In tal caso rimarranno fisse ed invariate le condizioni economiche e contrattuali pattuite in sede di gara.

ARTICOLO 19 - PREZZI DEL SERVIZIO

Il costo del servizio sarà quantificato in base al numero di trasporti effettivamente eseguiti. Ai fini della fatturazione mensile, in accordo con la Committente, potranno essere emesse fatture di eguali importi (es: €...../trasp x n. 5.833 trasporti mensili). Trimestralmente verrà effettuato il conguaglio in presenza di uno scostamento del +/- 5% dei trasporti realmente effettuati.

Gli importi dovranno intendersi onnicomprensivi di obblighi, rischi e oneri a carico dell'Appaltatore, dell'organizzazione dei piani di lavoro del personale e di tutto quanto previsto dal presente Capitolato.

ART.20 - DANNI A PERSONE E COSE

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e imputabili ad essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda sanitaria che fin da ora si intende sollevata e indenne da ogni pretesa o molestia.

La Ditta, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti o oggetti danneggiati. L'accertamento dei danni sarà effettuato dai rappresentanti dell'Azienda sanitaria, in contraddittorio con i rappresentanti della Ditta aggiudicataria. In caso di assenza dei rappresentanti della Ditta, si procederà agli



accertamenti dei danni in presenza di due testimoni, anche dipendenti dell'Azienda sanitaria, senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.

ARTICOLO 21 – FATTURAZIONE, PAGAMENTO, ORDINI E DOCUMENTI DI TRASPORTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 Aprile 2013, n. 55, le fatture dovranno essere trasmesse all'Azienda USL di Imola esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

Di seguito si riportano i dati essenziali da inserire in fattura:

- CODICE CIG: _____ da indicare TASSATIVAMENTE pena la non accettazione della fattura;
- I.P.A. (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) as_BO66
- CODICE UNIVOCO UFFICIO (per ricevimento fatture): UFAN47;
- CAMPO RIFERIMENTO AMMINISTRAZIONE: MS-anno-_____.

Le fatture dovranno contenere **tassativamente** gli importanti seguenti elementi:

- indicazione dettagliata del servizio prestato
- indicazione della determinazione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- indicazione del numero dell'ordine aziendale.

L'originale della fattura dovrà essere così intestato:

AZIENDA USL DI IMOLA

Codice Fiscale: 90000900374

Sede Legale: Viale Amendola 2 – 40026 IMOLA (BO).

Inoltre, ai sensi della Legge n. 190/2014 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e le prestazioni di servizi verrà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la seguente dicitura: “Scissione dei pagamenti – art. 17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).



Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che saranno restituite al fornitore stesso.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La Ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la Ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della Ditta (qualora la Ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda USL di Imola, di cui alla presente gara, deve emettere, dal 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, da tale data il fornitore deve garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore deve, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.



In alternativa, le imprese possono utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

ARTICOLO 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Committente avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure alternativamente intimata a mezzo fax nelle seguenti ipotesi:

- a) avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 C.C.;
- b) per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- e) in caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda USL;
- f) in caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda USL;
- g) qualora la Committente notifici n. 3 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- h) in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- i) in caso di mancato superamento del periodo di prova.

In questi casi l'Appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento del servizio regolarmente eseguito, restando impregiudicata per la Committente la richiesta di eventuali danni. In caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore risponderà di tutti i danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare alla Committente. La cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

ARTICOLO 23 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03, si precisa che i dati trasmessi alla Committente saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni connesse all'affidamento e all'esecuzione del contratto di appalto.

L'Appaltatore dovrà mantenere riservati, non dovrà divulgare a terzi, né impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, i dati economici,



statistici e amministrativi portati alla sua conoscenza in relazione all'effettuazione dei servizi di cui al presente appalto.

L'Appaltatore si impegna a trattare i dati personali e sensibili di cui il suo personale venga a conoscenza conformemente alle disposizioni normative vigenti in materia. L'inosservanza degli obblighi di riservatezza costituisce grave inadempimento e pertanto le parti convengono che la Committente ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

ARTICOLO 24 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:

1. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..
2. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

ARTICOLO 25 – RECESSO DAL CONTRATTO

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda USL, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra Ditta.

La Committente potrà altresì recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 26 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le controversie sui diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri. Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna.

PER ACCETTAZIONE
(timbro della Ditta e

(timbro e firma per accettazione)



firma del Legale Rappresentante)

Firma e timbro del Legale Rappresentante della ditta, per espressa accettazione ai sensi degli artt. 1341-1342, degli articoli 1, 3, 5, 6, 11, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 25, del vigente Codice Civile

Firma e timbro per accettazione

(timbro e firma per accettazione)