

## DISCIPLINARE DI GARA

### PA 79/2017 PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA. C.I.G. 7184123DD5

Presentazione delle offerte: **entro le ore 12:00 del 18.10.2017**

Data di apertura offerte: **19.10.2017 alle ore 10:00**

#### INDICE

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI .....	2
1.1. Documentazione per la partecipazione alla gara.....	2
1.2. Importo complessivo.....	2
1.3. Chiarimenti e quesiti .....	2
1.4. Sopralluoghi.....	2
ARTICOLO 2 - CONCORRENTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE- AVVALIMENTO- SUBAPPALTO .....	3
2.1. Concorrenti ammessi.....	3
2.2. Requisiti di partecipazione.....	4
2.3. Avvalimento .....	6
2.4. Subappalto .....	6
ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	6
3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione .....	6
3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta.....	7
3.3. Documentazione amministrativa (Busta 1) .....	7
3.4. Offerta economica (Busta 2).....	10
3.5. Documentazione offerta tecnica (Busta 3).....	10
ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE .....	11
ARTICOLO 5 - AGGIUDICAZIONE .....	12
5.1 Criterio di aggiudicazione .....	12
5.2. Modalità di aggiudicazione .....	15
5.3. Modalità di svolgimento della gara .....	16
ARTICOLO 6 - ULTERIORI INFORMAZIONI .....	17

## **ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI**

La presente procedura riguarda la conclusione di un **Accordo Quadro** ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento, se e nella misura in cui l'Azienda Usl ne ravvisi la necessità e senza alcun impegno per la stessa Azienda, di servizi di ingegneria ed architettura alle condizioni di cui agli elaborati di seguito elencati, i cui contenuti s'intendono qui integralmente richiamati.

### **1.1. Documentazione per la partecipazione alla gara.**

1.1.1. Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, e alle procedure di aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

1.1.2. Il **bando di gara**, il presente **disciplinare**, il modello di **domanda di partecipazione** alla gara e i **fac-simili delle dichiarazioni** a corredo sono disponibili sul sito web della stazione appaltante: **www.ausl.bologna.it**.

1.1.3. Sono altresì disponibili sul sito web della stazione appaltante: **www.ausl.bologna.it**, i **seguenti elaborati, recanti le condizioni di esecuzione dell'Accordo Quadro:**

- Schema di Convenzione
- Allegato A – Condizioni disciplinanti i Servizi
- Allegato B –. Modello di Ordine di prestazione
- Linee guida BIM

### **1.2. Importo complessivo**

1.2.1. L'importo complessivo dei servizi oggetto dell'accordo quadro ammonta ad € 1.000.000,00, oneri previdenziali e fiscali esclusi, stimato in:

- € 400.000,00 per opere architettoniche (Ic);
- € 200.000,00 per opere strutturali (Ig);
- € 200.000,00 per impianti meccanici (IIIa e IIIb)
- € 200.000,00 per impianti elettrici (IIIc)

### **1.3. Chiarimenti e quesiti**

1.3.1. Informazioni e chiarimenti sulla documentazione e sul procedimento di gara vanno richiesti **esclusivamente in forma scritta**, a mezzo PEC all'indirizzo **servizio.tecnico@pec.ausl.bologna.it**, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, Ing. Francesco Rainaldi. La Stazione appaltante si riserva di rispondere esclusivamente a mezzo pec (oppure fax).

1.3.2. I quesiti dovranno essere formulati in tempo utile per poter rispondere e quindi almeno **sei giorni prima** della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il sesto giorno precedente il termine di scadenza, l'Amministrazione non garantisce la risposta.

1.3.3. Ai quesiti e alle relative risposte verrà data pubblicità sul sito internet dell'AUSL, si invitano pertanto tutti gli interessati a consultare il sito web: **http://www.ausl.bologna.it/operatori-economici/bandi-di-gara**

### **1.4. Sopralluoghi**

1.4.1. Come meglio precisato agli art. 3.5. e 5.1. del presente Disciplinare, per la valutazione della qualità delle offerte, i concorrenti dovranno presentare un ipotetico progetto per la realizzazione della nuova "maternità" dell'ospedale Maggiore. Pertanto è obbligatorio effettuare il sopralluogo presso la suddetta struttura ospedaliera, in Largo Nigrisoli n.2 a



Bologna.

1.4.2. Per effettuare il sopralluogo è necessario prendere appuntamento con Ing. Pasquale Romio (tel. 348 2558225), e Ing. Franco Emiliani (tel. 349 7643064) telefonando dalle ore 9:30 alle ore 12:30, i giorni feriali dal lunedì al venerdì. Per consentire una migliore organizzazione del lavoro, i sopralluoghi dovranno essere richiesti con almeno 48 ore d'anticipo.

1.4.3. A conclusione del sopralluogo, l'incaricato dell'AUSL rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo, da includere nella "Busta 1 - Documentazione amministrativa" (cfr. par. 3.3.).

## **ARTICOLO 2 - CONCORRENTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE- AVVALIMENTO- SUBAPPALTO**

### **2.1. Concorrenti ammessi**

2.1.1. Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'articolo 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 dotati di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008.

2.1.2. I concorrenti, all'atto della presentazione dell'offerta, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, devono possedere i requisiti prescritti dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016, n. 263 (DM 263/2016).

2.1.3. Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto professionale concorrente (professionista singolo, associato, raggruppamento temporaneo di professionisti, società ecc...), questo è obbligato a far espletare le varie attività professionali a Professionisti, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e **nominativamente indicati** già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

2.1.4. Premesso che gli incarichi da affidare nell'ambito dell'Accordo quadro potrebbero riguardare attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudi, servizi di geologia e geotecnica, nonché attività di verifica dei progetti ai sensi del Codice dei contratti pubblici, ecc., il concorrente, nell'indicare in sede di offerta il team di professionisti di cui al precedente art. 2.1.3, dovrà tenere presente quanto segue:

- i servizi da affidare potranno riguardare opere edili, strutture, impianti meccanici, impianti elettrici e speciali;
- poiché gli incarichi di progettazione possono investire immobili di interesse storico artistico, sottoposti a vincoli culturali, almeno uno dei progettisti componenti del team dovrà essere laureato in architettura o laurea equipollente che consenta l'iscrizione all'albo degli architetti, sez. A.
- almeno uno dei componenti del team dovrà avere la qualifica di geologo;
- almeno uno dei componenti del team dovrà avere la qualifica di professionista antincendio ai sensi del D.Lgs 139/2006 (ex legge 818/1984) ed essere iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139;
- i professionisti incaricati del coordinamento sicurezza dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs 81/2008;
- i professionisti incaricati dei collaudi dovranno essere in possesso dei requisiti di cui ai commi 3 e 9 dell'art. 216 del DPR 207/2010 attualmente in vigore;
- che il team che si occuperà della verifica dei progetti dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 26, commi 6 e 7 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
- dovranno essere nominati un responsabile dell'accordo quadro e un Responsabile tecnico di progetto (che, a scelta del concorrente, potranno anche essere individuati nella stessa persona e/o coincidere con un Professionista settore edile)

2.1.5. In ogni caso i ruoli professionali minimi richiesti per l'espletamento dei servizi oggetto di accordo quadro sono i seguenti:

N.	RUOLO	REQUISITI
1	Responsabile dell'accordo quadro	Laurea magistrale o quinquennale in architettura e/o ingegneria, abilitazione all'esercizio dei servizi oggetto di accordo quadro e iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale da almeno 10 anni
2	Responsabile Tecnico di progetto	
3	Professionista settore edile	Laurea magistrale o quinquennale in architettura e/o ingegneria (settore civile), abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di accordo quadro e iscrizione alla sezione A del relativo Ordine professionale da almeno 10 anni
4	Professionista settore strutturale	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile), abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di accordo quadro e iscrizione alla sezione A del relativo Ordine professionale da almeno 10 anni
5	Professionista settore impiantistico meccanico	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale), abilitazione allo svolgimento dei servizi oggetto di accordo quadro e iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale da almeno 10 anni
6	Professionista settore impiantistico elettrico	
7	Geologo	Laurea in geologia, abilitazione allo svolgimento della professione e iscrizione all'ordine Professionale da almeno 10 anni

Il concorrente potrà integrare il team di lavoro, da illustrare nella documentazione di cui al punto 3.5.2 e), con altri professionisti, laureati o diplomati.

I professionisti indicati dovranno avere titoli di studio/specializzazioni/iscrizione all'albo compatibili con le caratteristiche strutturali, tecnologiche e architettoniche dei servizi da prestare in base agli attuali orientamenti normativi.

## **2.2. Requisiti di partecipazione**

**2.2.1. Ai soli fini della qualificazione dei concorrenti**, la Stazione Appaltante considera che gli importi dei lavori stimati a cui si riferiscono le prestazioni da affidare siano i seguenti:

- € 1.200.000,00 per opere architettoniche;
- € 670.000,00 per opere strutturali;
- € 700.000,00 per impianti meccanici
- € 550.000,00 per impianti elettrici

per un importo totale di € 3.120.000,00.

**2.2.2. Le condizioni minime di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo necessarie per partecipare alla gara sono le seguenti:**

- a. avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria ed architettura relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si



riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base dell'elencazioni contenute nelle tabelle per il calcolo dei corrispettivi di cui al DM 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia), per un importo globale pari a € 6.240.000,00 di cui:

- € 2.400.000,00 per la classe e categoria Ic
- € 1.340.000,00 per la classe e categoria Ig
- € 1.400.000,00 per classe e categoria IIIa e/o IIIb
- € 1.100.000,00 per classe e categoria IIIc

A tale riguardo il concorrente dovrà specificare per ciascun lavoro, il committente, le classi e le categorie individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle tabelle per il calcolo dei corrispettivi di cui al DM 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia), il soggetto che ha svolto il servizio, la natura delle prestazioni effettuate ed il relativo importo;

- b. (servizi di punta) avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni, di due servizi di ingegneria e architettura relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base dell'elencazioni contenute nelle tabelle per il calcolo dei corrispettivi di cui al DM 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia), per un importo totale non inferiore ad € 1.248.000,00, di cui:
- € 480.000,00 per classe e categoria Ic,
  - € 268.000,00 per la classe e categoria Ig
  - € 280.000,00 per classe e categoria IIIa e/o IIIb
  - € 220.000,00 per classe e categoria IIIc;
- c. per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti e muniti di partita IVA e che firmino il progetto ovvero abbiano fatturati nei confronti della società offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione Iva e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni) in una misura **pari a 10 unità**;
- d. per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici utilizzate negli ultimi tre anni, **pari a 10 unità**, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.
- e. per i raggruppamenti temporanei di professionisti, ai sensi dell'art. 4 del DM 263/2016, deve essere prevista la presenza di un giovane professionista, laureato abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza, quale progettista.

2.2.3. Ai sensi dell'art.46 comma 2 del D.lgs. n.50/2016, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico – organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti delle società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società per azioni.

2.2.4. Ai sensi dell'art.47 del D.lgs. n.50/2016, i consorzi di cui all'art.46 comma 1 lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

2.2.5. La partecipazione alla gara è consentita ai raggruppamenti di tipo verticale, orizzontale e/o misto.

#### 2.2.6. Nei raggruppamenti temporanei di Professionisti:

- il requisito dei servizi di punta di cui al precedente punto 2.2.2. lettera b) non è frazionabile e, pertanto, ciascun servizio deve risultare svolto per intero da un unico soggetto costituente il raggruppamento;
- i requisiti di cui al precedente punto 2.2.2.– ad eccezione dei servizi di punta non frazionabili come sopra- devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento;
- la mandataria deve possedere i requisiti di cui al precedente punto 2.2.1 lettera a) in misura percentuale superiore rispetto a quelli di ciascuna mandante;
- deve essere presente un giovane professionista laureato abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione, ai sensi dell'art. 4 del DM 263/2016.
- la certificazione di qualità ai sensi della UNI EN ISO 9001, di cui al punto 2.1.1., deve essere posseduta da uno dei componenti il raggruppamento; il responsabile tecnico di progetto, il Direttore Lavori e il professionista incaricato delle attività di verifica dei progetti devono far parte del soggetto certificato.

### **2.3. Avvalimento**

2.3.1 Per l'**avvalimento** si applica l'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente singolo, o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 46 del citato decreto, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di ordine economico finanziario e tecnico professionale, avvalendosi della capacità di altro/i Professionista/i; in tal caso dovrà necessariamente rendere apposita dichiarazione, nonché produrre l'ulteriore documentazione prevista dal medesimo art.89.

### **2.4. Subappalto**

2.4.1 Ai sensi dell'art.31 comma 8 del medesimo D.Lgs. n.50/2016 l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Pertanto, ferma restando comunque la responsabilità esclusiva dell'affidatario lo stesso dovrà prevedere la presenza specifica della figura del geologo all'interno del proprio team di lavoro.

2.4.2. L'Azienda Usl procederà al pagamento diretto degli eventuali subappaltatori nei casi di cui all'art.105 comma 13 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

2.4.3. Il concorrente dovrà indicare all'atto dell'offerta la parte del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del medesimo D.Lgs. in tal caso il concorrente dovrà indicare la terna dei subappaltatori ed allegare la dichiarazione di ciascuno in merito al possesso dei requisiti di ordine generale.

## **ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione**

3.1.1. Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12:00 del 18.10.2017** al seguente indirizzo:

AZIENDA USL DI BOLOGNA  
DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE  
UFFICIO PROTOCOLLO  
VIA ALTURA N.7  
40139 BOLOGNA



3.1.2. È ammessa la consegna direttamente a mano, a mezzo posta o altro mezzo (orario d'ufficio: nei giorni feriali dal lunedì al venerdì ore 9:00-12:00).

3.1.3. Al fine del rispetto del termine riportato al punto IV.2.2.) del bando di gara e al precedente capoverso **farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo, fatta eccezione per quanto di seguito esposto. L'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta (ed in particolare il giorno 18.10.2017 entro ore 12:00) il funzionario addetto alla ricezione del plico rilascerà fotocopia del medesimo con firma, data e orario di ricezione, ai fini della comprova del rispetto del termine riportato al punto IV.2.2 del bando di gara. Farà pertanto fede solo ed esclusivamente la fotocopia cartacea del plico munita di firma, data e orario di ricezione del funzionario addetto alla ricezione, con esclusione di qualsiasi altro strumento elettronico e non e/o documento cartaceo.**

3.1.4. Non saranno prese in considerazione domande/offerte – anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate – che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine.

3.1.5. Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente – anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

3.1.6. Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire **sigillato** in maniera tale da non consentire aperture anche parziali, a pena di esclusione. Il medesimo plico dovrà recare all'esterno:

- **ditta, ragione o denominazione sociale, indirizzo e PEC del mittente e**
- la seguente dicitura: **“PA N. 79/2017 PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA. SCADENZA: ORE 12:00 DEL GIORNO 18.10.2017”.**

### **3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta**

3.2.1. Il plico – inoltrato secondo le modalità illustrate al precedente punto 3.1. – dovrà contenere all'interno **tre buste**.

3.2.2. Le buste devono:

- essere **sigillate** in modo da non consentire aperture (nemmeno parziali);
- essere **controfirmate** sui lembi di chiusura;
- recare l'intestazione del **mittente**;
- recare, rispettivamente, le seguenti diciture:
  - “Busta 1 - Documentazione Amministrativa” (vedi 3.3.)
  - “Busta 2 - Offerta Economica” (vedi 3.4.)
  - “Busta 3 - Documentazione Offerta Tecnica” (vedi 3.5.)

### **3.3. Documentazione amministrativa (Busta 1)**

3.3.1. Nella “Busta 1 - Documentazione Amministrativa” dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- A) la domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo dell'offerta, corredate da fotocopia del documento di identità del dichiarante;
- A1) il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), debitamente compilato;
- B) la ricevuta del pagamento del contributo dovuto all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione);

- C) la cauzione provvisoria;
- D) Copia del PassOE;
- E) L'attestato di sopralluogo (cfr. art. 1.4)

Nel dettaglio:

**A) Domanda di partecipazione alla gara** redatta sulla falsariga del modello allegato (Allegato n. 1) e sottoscritta dai seguenti soggetti:

- *concorrente singolo* (nel caso di società legale rappresentante);
- *concorrente rappresentato da raggruppamento temporaneo di Professionisti non ancora costituito*: ogni impresa facente parte dell'associazione dovrà compilare la propria a mezzo legale rappresentante;
- *concorrente costituito da associazione temporanea già costituito*: legale rappresentante del RTP.

Alla domanda dovrà essere allegata **copia fotostatica del documento d'identità** del dichiarante, in corso di validità. Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

#### **A1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Per la compilazione del DGUE (Allegato n. 2) il concorrente dovrà seguire le seguenti indicazioni.

La Parte I del DGUE, contenente le informazioni sulla procedura, è già compilata a cura dell'Amministrazione.

Il concorrente dovrà compilare **tutte le restanti parti del Documento**, se pertinenti, **fatta eccezione** delle parti che sono state già barrate perché non rilevanti ai fini della presente procedura.

Si rammenta che è **obbligatorio indicare se il concorrente intende ricorrere al subappalto** e, in caso affermativo, indicare quali servizi intende subappaltare (vedi "Parte II: Informazioni sull'operatore economico - lettera D" del DGUE).

Per la corretta compilazione si invita il concorrente a prendere atto delle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE", emanate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare del 18/07/2016 (cfr. Allegato n. 3)

**B) Ricevuta del pagamento di Euro 140,00** in favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per la vigilanza sui contratti pubblici.

Il pagamento può essere effettuato on-line con carta di credito, oppure in contanti presso uno dei tabaccai della rete Lottomatica abilitato al servizio.

Indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata è comunque necessario iscriversi al "**Servizio riscossione contributi**" raggiungibile dalla home page del sito web dell'Autorità anticorruzione: <http://www.anticorruzione.it>. L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio e inserire il codice CIG della presente procedura: **7184123DD5**. Il sistema consentirà il pagamento diretto on-line oppure la produzione di un modello di pagamento da utilizzare presso i punti vendita Lottomatica autorizzati.

a) **versamento on-line**: mediante carta di credito dei circuiti Visa o MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve **alle gare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma**, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";



b) **versamento in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso uno dei punti vendita Lottomatica. A riprova dell'avvenuto pagamento l'operatore economico deve allegare all'offerta **lo scontrino (in originale) rilasciato dal punto vendita**.

c) **per i soli operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche **tramite bonifico bancario internazionale**, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La stazione appaltante controllerà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, anche tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Tale contributo viene richiesto in ottemperanza all'articolo 1, comma 65, della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e della successiva deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del 15 Febbraio 2010 che prescrive le modalità di pagamento del contributo.

**C) Cauzione provvisoria** per un importo pari ad € **20.000,00** prestata con le modalità e ai sensi di quanto indicato al successivo articolo 4 del presente disciplinare. La garanzia può essere ridotta nella misura e nei casi previsti all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016; il concorrente dovrà in questo caso allegare anche la/le relativa/e certificazione/i.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti non ancora costituita, la cauzione dovrà essere intestata a tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta (**tale impegno è contenuto, comunque, nella cauzione provvisoria prestata conformemente al d.m. 12 marzo 2004**).

#### **D) Copia del PassOE**

Il concorrente dovrà allegare il PassOE che si ottiene sul sito web dell'ANAC (<http://www.anticorruzione.it> -> "Servizi" -> "AVCpass") indicando il codice CIG della presente procedura: **7184123DD5**.

3.3.2. In caso di concorrente singolo, questi dovrà presentare tutte le dichiarazioni e le documentazioni elencate nei precedenti punti A), A1), B), C) D) se ed in quanto dovute. In caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti A) e A1), devono essere presentate da ciascun soggetto costituenti il Raggruppamento; la documentazione di cui ai precedenti punti B), C), D) dovrà essere unica per l'intero raggruppamento. È facoltà del concorrente produrre, in luogo di dichiarazioni sostitutive di documenti, la relativa documentazione in originale, in corso di validità.

3.3.3. Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento Unico di Gara Europeo (con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica), la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso inutilmente il termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



### **3.4. Offerta economica (Busta 2)**

3.4.1. La “**Busta 2 - Offerta Economica**” dovrà contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica compilata secondo il modello allegato (Allegato n.5) riportante il **ribasso percentuale** unico offerto fino alla terza cifra decimale espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in lettere e quello espresso in cifre, sarà considerato valido quello espresso in lettere.

3.4.2. L’**offerta economica** deve essere redatta in lingua italiana e **sottoscritta** con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente (in tale ultimo caso allegare la relativa procura.)

3.4.3. Ai sensi dell’art. 48 comma 8 del D.Lgs.50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all’art.46, comma 1 lettera f), anche se non ancora costituiti, **purché l’offerta economica sia sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento**; in caso di raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, l’offerta dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell’impresa capogruppo.

3.4.4. Non saranno ammesse offerte al rialzo.

### **3.5. Documentazione offerta tecnica (Busta 3)**

3.5.1. **Premessa** - La presente procedura è finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro le cui attività non sono preventivamente individuate, ma saranno via via definite nei singoli contratti attuativi (denominati “Ordine di prestazione”). La Stazione appaltante intende quindi valutare le capacità progettuali e di direzione lavori dei concorrenti in relazione a un **tema ipotetico** (che, si precisa fin da ora, non sarà oggetto di effettiva realizzazione) avente a oggetto la nuova “maternità” dell’ospedale Maggiore, che dovrà essere sviluppato seguendo le indicazioni di cui all’**Allegato 4** del presente disciplinare.

3.5.2. Nella “Busta 3 - Documentazione offerta tecnica” il concorrente dovrà inserire la documentazione elencata nella seguente tabella

	<b>Contenuti</b>	<b>Formato</b>
a)	Relazione illustrante il progetto della nuova "maternità" dell'ospedale Maggiore e l'approccio metodologico al progetto.	Massimo 15 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti
b)	Proposta schematica grafica esemplificativa del progetto che traduca in termini grafici la relazione di cui al punto a).	1 album di max 20 tavole in formato max A2
c)	Relazione illustrante l'adozione dei Criteri ambientali minimi (art. 34 del Codice dei contratti e DM 11 gennaio 2017 (Ministero dell'ambiente) nel progetto di cui al punto a) in cui sia evidenziato il miglioramento prestazionale previsto rispetto alla situazione di base minima ed i risultati conseguibili	Massimo 5 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti
d)	Relazione illustrante il processo di Direzione Lavori del progetto di cui al precedente punto a)	Massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti
e)	Relazione illustrante la composizione, l'organizzazione e le competenze del team di professionisti proposto per l'esecuzione delle prestazioni previste nell'accordo quadro. Il team deve comprendere i ruoli professionali minimi indicati all'art. 2.1.5 del presente disciplinare; il concorrente potrà integrare il team di lavoro con altri professionisti, laureati o diplomati. I professionisti indicati dovranno avere titoli di studio/specializzazioni/iscrizione all'albo compatibili con le	massimo 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti



	<b>Contenuti</b>	<b>Formato</b>
	caratteristiche strutturali, tecnologiche e architettoniche dei servizi da prestare in base agli attuali orientamenti normativi	
f)	Documentazione descrittiva, grafica o fotografica relativa ad un massimo di tre progetti eseguiti negli ultimi cinque anni dal team di professionisti di cui al punto e), qualificabili come significativi della propria capacità progettuale. Dalla documentazione dovrà risultare: l'importo dei lavori, suddiviso in categorie, il luogo di esecuzione, il committente e la data di approvazione. (Per il calcolo dei 5 anni vale la data di approvazione del progetto)	per ciascun intervento: 1 album di max 10 tavole in formato max A2 e una relazione di accompagnamento di max 10 pagine in formato A4, dimensione min. caratteri 11 punti

Ad esclusione dei punti e) ed f) la documentazione richiesta fa riferimento allo sviluppo progettuale di cui all'art. 3.5.1

Si rimanda all'art. 5 per il dettaglio dei punteggi e per la descrizione dei criteri motivazionali

3.5.3. La presenza nella "**Busta 3 - Documentazione offerta tecnica**" di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa ai **valori** indicati nell'offerta economica **costituisce causa di esclusione dalla gara.**

3.5.4. La positiva verifica, dal punto di vista formale, dell'esistenza della Busta 3 è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

3.5.5. Nel caso in cui nell'offerta presentata vi siano informazioni che costituiscono **segreti tecnici e/o commerciali**, e quindi coperte da riservatezza, è necessario che il concorrente alleggi all'offerta tecnica una apposita dichiarazione, nei modi di seguito precisati.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, lettera a) (Accesso agli atti e riservatezza) del D.Lgs. n.50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono - secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente - segreti tecnici o commerciali.

Si chiarisce che i segreti industriali e commerciali devono essere **effettivamente sussistenti** e di ciò deve essere dato un **principio di prova** da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza dovrà essere pertanto accompagnata da **idonea documentazione** che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e che fornisca un principio di prova atto a dimostrare la sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. **La dichiarazione andrà inserita nella busta 3, all'interno di un'ulteriore busta recante la dicitura "Segreti tecnici e commerciali".**

## **ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE**

4.1. Il **deposito cauzionale** di cui all'articolo 3.3. lettera C) del presente disciplinare potrà essere costituito, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49 comma 1 del D.Lgs. n.231/2007, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti, **oppure** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa**. in tale ultimo caso, la garanzia dovrà essere prestata conformemente al D.M. 12 marzo 2004 ed avere una validità pari a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

4.2. Sono accettate garanzie fideiussorie quietanzate prestate esclusivamente dai seguenti soggetti (articolo 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016):

a) soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 1

settembre 1993 n. 385;

- b) imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dell'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni Private e di interesse collettivo (ISVAP) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- c) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

4.3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso le banche, le compagnie di assicurazioni e gli intermediari finanziari, al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria.

4.4. Con la comunicazione dell'esito della gara, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata: la garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione (vedi articolo 2, comma 1, lettera c dello schema tipo 1.1. allegato al decreto ministeriale 123/2004), e pertanto **non sarà restituita**.

4.5. All'atto della **stipulazione dell'accordo quadro** l'aggiudicatario dovrà prestare la **cauzione definitiva** ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva dovrà essere autenticata nelle firme (l'autenticazione dovrà riguardare sia la firma del legale rappresentante dell'Ente che rilascia la polizza, che l'esistenza dei poteri in capo al medesimo sottoscrittore);

## ARTICOLO 5 - AGGIUDICAZIONE

### 5.1 Criterio di aggiudicazione

5.1.1. L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 c.2 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi attribuibili.

	DESCRIZIONE	Punteggi massimi $W_k$	
	<b>Elementi qualitativi</b>		
1	Capacità progettuale [Dimostrata con documentazione di cui alle lettere a), b), c) del punto 3.5.2.]	Analisi e approccio metodologico	20
2		Scelte architettoniche, distributive, collegamenti	20
3		Scelte tecnologiche e impiantistiche	14
4		Criteri ambientali minimi	2
5	Capacità Direzione Lavori [Dimostrata con documentazione di cui alla lettera d) del punto 3.5.2.]		10
6	Composizione, organizzazione e competenze del team di professionisti [Dimostrata con documentazione di cui alla lettera e) del punto 3.5.2.]		4
7	Esperienza del team di professionisti [Dimostrata con documentazione di cui alla lettera f) del punto 3.5.2.]		10
	<b>Totale elementi qualitativi</b>		<b>80</b>
	<b>Elementi quantitativi</b>		
8	Ribasso percentuale sui corrispettivi calcolati attraverso i parametri di cui al DM		<b>20</b>



	17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia)		
	<b>Totale elementi quantitativi</b>		<b>20</b>
	<b>Totale generale</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

### 5.1.2. Criteri motivazionali

#### 1. Analisi e approccio metodologico

Sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più appropriato e completo le modalità di esecuzione del servizio ed in particolare:

- capacità di analisi del tema proposto;
- organicità e coerenza dell'approccio metodologico al progetto;
- livello di dettaglio, chiarezza e esaustività della proposta progettuale e relativi caratteri distintivi;
- concretezza e contestualizzazione delle proposte

#### 2. Scelte architettoniche, distributive, collegamenti

Per la valutazione della proposta saranno considerati:

- pregio estetico, funzionalità, confort e originalità;
- correttezza dell'analisi delle problematiche inerenti i collegamenti/interferenze con le strutture esistenti;
- appropriatezza delle motivazioni delle scelte operate.

#### 3. Scelte tecnologiche e impiantistiche

Per la valutazione della proposta saranno considerati:

- innovazione, funzionalità, manutenibilità, uso razionale dell'energia, monitoraggio dei consumi energetici;
- appropriatezza delle motivazioni delle scelte operate.

#### 4. Criteri ambientali minimi

Sarà considerata migliore quella relazione che preveda:

- prestazioni superiori per alcuni o tutti i criteri di base descritti nel cap. 2 "criteri ambientali minimi" dell'allegato 2 al DM 11 gennaio 2017 (Ministero dell'ambiente);
- utilizzo di materiali o manufatti costituiti da un contenuto minimo di materiale post consumo, derivante dal recupero degli scarti e dei materiali rivenienti dal disassemblaggio dei prodotti complessi, maggiore rispetto a quanto indicato nelle corrispondenti specifiche tecniche;
- utilizzo di materiali da costruzione derivati da materie prime rinnovabili.

#### 5. Capacità Direzione Lavori

Sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più appropriato e completo le modalità di esecuzione del servizio ed in particolare:

- organicità e coerenza dell'approccio metodologico alla Direzione Lavori e adeguatezza delle metodologie e degli strumenti di pianificazione, controllo e supervisione delle attività costituenti il processo;
- analisi motivata dei processi realizzativi più rilevanti o critici;

#### 6. Composizione, organizzazione e competenze del team di professionisti

Sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, che il concorrente impiegherà per la realizzazione delle prestazioni. Sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono un'elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione. Verranno valutati in particolare:

- idoneità e adeguatezza della struttura organizzativa adottata, con riferimento a composizione, titoli di studio e professionalità impiegate;
- padronanza dei sistemi di pianificazione, elaborazione, verifica, supervisione e controllo dell'iter progettuale e di Direzione Lavori anche in relazione alle norme UNI

- di settore e agli strumenti informatici da impiegare;
- idoneità delle modalità di interazione con il Committente;
- presenza nel team di un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 – “Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons” o equivalente.

#### 7. Esperienza del team di professionisti

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione dei tre servizi significativi consenta di stimare, per più aspetti, il livello di professionalità e qualità ed in particolare:

- attinenza con l'oggetto del progetto (ambito sanitario/ospedaliero)
- originalità, pregio architettonico e funzionale dei progetti;
- complessità e estensione dei progetti;

5.1.3. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(i) = \sum_m [W_k \cdot V(i)_k]$$

dove

- C(i) è il punteggio totale attribuito all'offerta (i)
- m è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono effettuate le valutazioni
- $W_k$  è il punteggio attribuito all'elemento di valutazione (k)
- $V(i)_k$  è il coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto all'elemento (k)
- $\sum_m$  è la sommatoria.

I coefficienti  $V(i)_k$  sono compresi tra 0 e 1 e il loro valore è calcolato:

- relativamente agli elementi qualitativi, per ciascun elemento (k) da 1 a 7, come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", con approssimazione al terzo decimale.

Il confronto a coppie sarà effettuato seguendo il metodo fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, utilizzando il calcolo approssimato, riportato nella linea guida Avcp "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" dicembre 2011:

- Viene costruita una matrice quadrata, con un numero di righe (i) e un numero di colonne (j) pari al numero dei concorrenti (n); nella diagonale principale della matrice viene inserito il valore 1 (confronto di un concorrente con se stesso - parità);
- Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente con quella di tutti gli altri, indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza:
  - 1 - nessuna preferenza;
  - 2 - preferenza minima;
  - 3 - preferenza piccola;
  - 4 - preferenza media;
  - 5 - preferenza grande
  - 6 - preferenza massima

Potranno essere utilizzati valori intermedi, in particolare tra il punteggio 1 (parità) e il punteggio 2 (preferenza minima), per tener conto di offerte che differiscono poco dal punto di vista qualitativo.

- In corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporta il punteggio (da 1 a 6) se la preferenza è stata accordata all'offerente i-esimo ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerente j-esimo. In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato il punteggio inverso.



- Chiamati  $a_{ij}$  gli elementi della matrice  $n \times n$  si calcolano i seguenti valori:

$$x_i = \sqrt[n]{(a_{i1} * a_{i2} * \dots * a_{in})}$$

$$S = \sum_{i=1}^n x_i$$

$$P_i = \frac{x_i}{S}$$

I coefficienti attribuiti da ogni commissario per il concorrente (i) si calcolano con la formula:

$$\frac{P_i}{P_{max}}$$

con approssimazione al terzo decimale.

Nel caso le offerte siano inferiori a tre i coefficienti saranno calcolati come la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con approssimazione al terzo decimale.

In ogni caso le medie dei coefficienti attribuiti a ciascuna offerta per i singoli elementi qualitativi saranno trasformate in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

- relativamente all'elemento 8 "Ribasso percentuale sui corrispettivi calcolati attraverso i parametri di cui al DM 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia)" (elemento quantitativo) attraverso la relazione:

$$V(i)_8 = [R(i)/R_{medio}]^{0,5} \text{ per ribassi inferiori a } R_{medio}$$

$$= 1 \text{ per ribassi pari o superiori a } R_{medio}$$

con approssimazione al terzo decimale, dove  $R(i)$  è il ribasso offerto dal concorrente (i),  $R_{medio}$  è la media aritmetica dei ribassi offerti da tutti i concorrenti.

5.1.4. Si precisa che saranno escluse dal procedimento di gara le offerte che non raggiungeranno la c.d. "**soglia minima di qualità**", individuata nel valore numerico di **30 punti**; a tal fine, i punteggi massimi previsti per gli elementi **qualitativi** ( $W_k$ ) saranno moltiplicati per le **medie provvisorie** dei coefficienti attribuiti dai commissari (senza tener conto della successiva riparametrazione ad uno), e sommati tra loro.

## **5.2. Modalità di aggiudicazione**

5.2.1 La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenterà il maggior ribasso. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

5.2.2. Al fine di verificare la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte, l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'articolo 97 comma 3 del D.Lgs.50/2016, alle verifiche di congruità delle offerte che avranno ottenuto contemporaneamente punteggi pari o superiori a 16 punti per l'elemento prezzo ed a 64 punti complessivi per gli altri elementi di valutazione.

5.2.3. L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla

qualità delle prestazioni offerte comporterà l'esclusione dalla gara.

5.2.4. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di verificare le offerte economiche anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016; l'esito negativo della verifica delle offerte economiche anormalmente basse comporterà l'esclusione dalla gara.

### **5.3. Modalità di svolgimento della gara**

5.3.1. Le operazioni di ammissione dei concorrenti si svolgeranno in seduta pubblica, fissata il giorno **19.10.2017** con inizio alle **ore 10:00**, presso la sede del Dipartimento Tecnico Patrimoniale in **Bologna, via Altura n. 7**. Lo svolgimento di questa seduta prevederà:

- la verifica della presenza delle tre buste richieste;
- l'apertura della 1 e la verifica, dal punto di vista formale e sostanziale, del relativo contenuto con assunzione di eventuali provvedimenti di esclusione.

5.3.2. Successivamente verrà nominata la Commissione giudicatrice che sarà composta da tre membri ed avrà i seguenti compiti:

- apertura delle offerte tecniche in seduta pubblica; disamina delle offerte tecniche e attribuzione dei relativi punteggi;
- apertura delle offerte economiche in seduta pubblica e attribuzione del relativo punteggio;
- supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la verifica (eventuale) della congruità e/o dell'anomalia della/e offerta.

5.3.3. Si stima una durata dei lavori della Commissione pari circa a 3 mesi (il periodo potrà aumentare o diminuire in relazione al numero dei partecipanti).

5.3.4. La stazione appaltante ha preventivamente individuato per lo svolgimento dell'incarico di commissario e presidente da parte dei propri dipendenti:

- **quali regole di competenza:**
  - a. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto, perito o geometra;
  - b. avere svolto, nel quinquennio precedente, almeno due incarichi di responsabile del procedimento e/o collaboratore del responsabile del procedimento e/o progettista e/o collaboratore alla progettazione e/o commissario di gara e/o direttore dei lavori e/o collaudatore di interventi inerenti strutture e/o impianti ospedalieri;
- **quale criterio di individuazione del Presidente**, la qualifica ricoperta all'interno dell'Amministrazione di appartenenza e, in subordine, l'anzianità di servizio in tale qualifica;
- **quali regole di trasparenza:**  
pubblicazione sul profilo del Committente, nella sezione trasparenza, della composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei componenti ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016.

5.3.5. Ai concorrenti ammessi sarà comunicata, con lettera inviata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (oppure a mezzo fax) almeno tre giorni solari prima del relativo svolgimento, la data della seduta pubblica in cui la Commissione procederà all'apertura delle Buste 3, proseguendo poi nella valutazione dell'offerta tecnica a porte chiuse. Le operazioni di attribuzione dei punteggi alla documentazione qualitativa si svolgeranno in due o più sedute (una per ogni concorrente) di cui verrà redatto apposito verbale.

5.3.6. In seguito all'attribuzione dei punteggi per gli elementi qualitativi dell'offerta, i concorrenti saranno invitati con lettera inviata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (oppure a mezzo fax) almeno 3 giorni solari prima del relativo svolgimento, alla



seduta pubblica in cui si procederà:

- alla comunicazione dei punteggi ottenuti per la documentazione qualitativa dell'offerta;
- all'apertura della "Busta 2 - Offerta economica" dei concorrenti ammessi ed alla verifica della regolarità formale dei documenti ivi contenuti;
- all'attribuzione dei punteggi all'elemento quantitativo dell'offerta secondo quanto indicato all'articolo 5 del presente disciplinare;
- alla formulazione della graduatoria dei concorrenti ammessi.
- all'individuazione del soggetto primo classificato;
- alla proposta di aggiudicazione.

5.3.7. La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Tutti i concorrenti devono pertanto registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE da produrre in sede di partecipazione alla gara (Busta 1 - Documentazione amministrativa). Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito.

5.3.8. Nell'eventualità che ricorra la necessità, l'aggiudicatario dovrà presentare, a fronte di richiesta dell'Azienda UsI, la documentazione di seguito elencata:

- certificazioni rilasciate dagli Enti committenti (in caso di Enti privati) relative ai servizi eseguiti negli ultimi dieci anni antecedenti alla pubblicazione del bando della tipologia ed importo complessivo minimo richiesto nel bando di gara, completa di tipologia analitica e dettagliata, importi, periodi e luoghi di esecuzione dei singoli servizi ed attestanti l'esecuzione a regola dell'arte ed il buon esito delle stesse; in caso di commesse pubbliche sarà l'Azienda UsI a procedere alle verifiche interpellando direttamente le PP.AA. Committenti.

5.3.9. Nel caso si proceda alla verifica della congruità delle offerte o alla verifica delle offerte anormalmente basse, secondo i criteri esposti all'articolo 5.2, l'Azienda UsI potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte; a tal fine, la medesima Azienda UsI potrà richiedere agli offerenti tutti i chiarimenti, documenti e quant'altro venisse ritenuto necessario durante le operazioni di verifica.

5.3.10. Al termine della verifica, si fisserà un'ulteriore seduta pubblica che verrà comunicata a tutti gli offerenti con lettera inviata a mezzo di posta elettronica certificata (oppure a mezzo fax) con almeno 3 giorni solari d'anticipo sul giorno della seduta, in cui verranno resi noti i risultati della verifica, la eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e la proclamazione dell'aggiudicatario.

5.3.11. L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché Direttore dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e diverrà vincolante per l'AUSL solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

## **ARTICOLO 6 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

6.1. Per partecipare è obbligatorio seguire le modalità previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.

6.2. Le dichiarazioni, effettuate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, previste nel presente disciplinare, potranno essere rese in via cumulativa ed essere accompagnate da un'unica copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

6.3. La stazione appaltante potrà:

- revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperimento, dandone comunicazione con le modalità prescritte per la pubblicazione del bando di gara;
- prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;
- non procedere alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione ai partecipanti all'indirizzo riportato nei plichi;
- non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico ;
- sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione,
- revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara;

6.4. Ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà rimborsare alla Stazione appaltante le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara (che indicativamente ammonteranno a circa 5.000,00 Euro).

6.5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.lgs. n.50/2016.

6.6. Non è previsto alcun compenso, nemmeno a titolo di rimborso spese, per la produzione della documentazione necessaria alla partecipazione alla presente gara.

6.7. Il progetto della "nuova maternità" di cui al par. 3.5. e 5.1. è stato ipotizzato ai soli fini della valutazione dell'offerta tecnica e non sarà oggetto di realizzazione.

6.8. L'importo dei lavori indicato al par. 2.2.1. è stato stimato ai soli fini della qualificazione dei concorrenti per la partecipazione alla gara.

6.9. Per il resto si rimanda al bando di gara, agli elaborati del progetto, i cui contenuti si vogliono qui integralmente richiamati.

Bologna, lì 24.08.2017

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Dott. Ing. Francesco Rainaldi**

Allegati:

- 1) Modello domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo,
- 2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- 3) Linee guida per la compilazione del DGUE (Circolare MIT 18/07/2016)
- 4) Linee di sviluppo per il progetto nuova "maternità" da presentare ai fini della valutazione dell'offerta tecnica
- 5) Modello offerta economica