

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

**Istituto delle Scienze Neurologiche**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

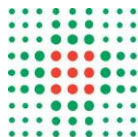
**Dipartimento Amministrativo**  
**Servizio Acquisti Metropolitan**

Organizzazione con Sistema di  
Gestione Certificato da KIWA  
CERMET secondo la norma  
UNI EN ISO 9001: 2008

## **CAPITOLATO SPECIALE**

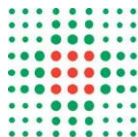
- Per gli aspetti giuridico - amministrativi: Servizio Acquisti Metropolitan Azienda USL di Bologna
- Per gli aspetti tecnici: Ingegneria Clinica e Informatica Medica dell'AOU di Bologna

**PA N. 63/2017 PER IL NOLEGGIO DI N.7 ASPIRALIQUIDI, E RELATIVO MATERIALE DI  
CONSUMO, PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA E  
E PER ISTITUTO DI MONTECATONE – OSPEDALE DI RIABILITAZIONE**



## INDICE

Articolo 1	Oggetto della fornitura .....	3
Articolo 2	Importo e durata della fornitura.....	4
Articolo 3	Conformità alla legislazione vigente e alle norme tecniche .....	5
Articolo 4	Tutela della salute nei luoghi di lavoro .....	5
Articolo 5	Responsabilità e sicurezza .....	6
Articolo 6	Azioni correlate alla consegna .....	6
Articolo 7	Privacy .....	7
Articolo 8	Consegna, installazione e messa in funzione dei dispositivi.....	7
Articolo 9	Accettazione e collaudo .....	8
Articolo 10	Formazione .....	9
Articolo 11	Garanzia e assistenza tecnica.....	10
Articolo 12	Notifica di rischi o richiami.....	12
Articolo 13	Modifiche del contratto e Sub-appalto.....	12
Articolo 14	Modalità da seguire nella compilazione e inoltro della documentazione contabile.....	13
Articolo 15	Revisione prezzi.....	15
Articolo 16	Penali.....	16
Articolo 17	Risoluzione del contratto .....	17
Articolo 18	Referenti delle attività e controlli .....	19
Articolo 19	Segnalazione all’Ente Certificatore .....	20
Articolo 20	Segnalazione sui certificati di buona esecuzione.....	21
Articolo 21	Segnalazione all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture .....	21
Articolo 22	Fallimento- Liquidazione – Ammissione a procedure concorsuali .....	21
Articolo 23	Spese contrattuali e di trasporto .....	22
Articolo 24	Brevetti industriali e diritti di autore .....	22
Articolo 25	Licenze d’uso dei programmi .....	22
Articolo 26	Recesso dal contratto .....	23
Articolo 27	Norme di riferimento e Foro competente .....	23
Articolo 28	Elezione del domicilio .....	23
Articolo 29	Informazioni .....	23
Articolo 30	Documentazione di gara .....	24



## **Articolo 1 Oggetto della fornitura**

Il presente Capitolato Speciale disciplina il noleggio di n.7 aspiraliquidi con relativo materiale di consumo per le necessità dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna (AOUBO) (n. 6,) d'ora in avanti denominata Azienda Sanitaria, e per l'Istituto di Montecatone – Ospedale di Riabilitazione (n.1).

La fornitura si intende costituita da **dispositivi di ultima generazione e nuovi di fabbrica** e degli accessori necessari per il corretto funzionamento dei dispositivi offerti.

Inoltre la fornitura si intende “chiavi in mano”; pertanto la ditta dovrà precedere a eventuali allacciamenti e/o posizionamenti particolari.

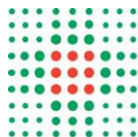
La fornitura si intende costituita da un unico lotto non frazionabile. Per tale motivo, la Ditta Partecipante deve presentare offerta per tutto quanto richiesto nel presente Capitolato Speciale, nulla escluso.

Le caratteristiche e le prestazioni delle apparecchiature, oltre alla configurazione richiesta, sono descritte in maggiore dettaglio in **Allegato A**.

La valutazione qualitativa relativa alle caratteristiche tecniche verrà effettuata sulla base della documentazione tecnica presentata.

La valutazione economica dell'offerta sarà effettuata considerando, oltre al costo del servizio di noleggio quinquennale delle 7 attrezzature, quello, **presunto**, del materiale consumabile (tubazioni, raccordi, filtri, prodotto disinfettante per l'autodisinfezione, disinfettante per i liquidi da scaricare etc) secondo la seguente ipotesi, **non impegnativa per l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone** per i cinque anni di noleggio:

- n. **12.500** tubi “A” per il collegamento della sacca (o del filtro, se previsto) all'aspiraliquidi, completi di rubinetti (Nel caso di tubo “A” che NON sia disinfettato mediante il ciclo di autodisinfezione della macchina)
- n. **70** tubi “A” per il collegamento della sacca (o del filtro, se previsto) all'aspiraliquidi, completi di rubinetti (Nel caso di tubo “A” che sia disinfettato mediante il ciclo di autodisinfezione della macchina)
- n. **5.400** filtri per trattenere eventuali coaguli
- n. **12.500** confezioni di disinfettante per l'autodisinfezione.
- n. **70** tubi di collegamento “B” completi di quanto necessario (raccordi, etc.) per lo svuotamento dei liquidi dal serbatoio della macchina.
- n. **1800** confezioni di disinfettante per il trattamento dei liquidi aspirati prima del loro smaltimento



Il servizio di assistenza tecnica, effettuato secondo le modalità dichiarate dalla Ditta Aggiudicataria in **Allegato B**, dovrà essere conforme a quanto richiesto all'**articolo 11** del presente Capitolato Speciale; **la valutazione qualitativa relativa all'assistenza tecnica verrà effettuata sulla base di quanto riportato in Allegato B.**

Questa Azienda USL si riserva la facoltà di estendere le condizioni contrattuali della presente gara, qualora se ne ravvisi la necessità, anche alle Aziende dell'Area Vasta Emilia Centrale. L'adesione contrattuale potrà essere effettuata entro i limiti di legge. Qualora l'adesione/ampliamento comporti un aumento del valore contrattuale originario superiore al 20%, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinegoziare con la ditta aggiudicataria le condizioni economiche contrattuali.

## **Articolo 2 Importo e durata della fornitura**

La durata del noleggio è di **5 anni** dalla data del collaudo definitivo delle attrezzature, risultanti da appositi verbali.

L'importo complessivo massimo di spesa prevista è:

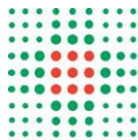
- **€ 130.000,00 IVA esclusa per il canone quinquennale di noleggio e assistenza tecnica delle 7 apparecchiature;**
- **€ 320.000,00 IVA esclusa per il materiale di consumo necessario per le 7 attrezzature per 5 anni ipotizzato secondo quanto riportato nell'articolo 1**

Le quantità sono puramente indicative e non tassative per l'Aggiudicatario il quale sarà tenuto a fornire soltanto quelle quantità che verranno richieste senza elevare protesta per il più come per il meno rispetto a quella indicata, a giudizio insindacabile dell'Azienda Sanitaria e dell'Istituto Montecatone.

L'Azienda Sanitaria, l'Istituto Montecatone e le altre Aziende Sanitarie aderenti all'Area Vasta Emilia Centrale, complessivamente, potranno noleggiare ulteriori n. 2 sistemi ovvero aumentare o diminuire, entro il quinto dell'importo contrattuale che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni.

Alla scadenza del contratto di fornitura, l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone si riservano la facoltà di prorogarne la durata per un periodo ulteriore di tempo, che di regola non potrà superare i 180 giorni (per un importo presunto pari **€ 45.000,00**) alle medesime condizioni sia per quanto riguarda il canone di noleggio delle apparecchiature sia per quanto riguarda i costi del materiale monouso previsto.

Allo scadere della fornitura, la Ditta Aggiudicataria dovrà ritirare a proprie spese tutti i dispositivi installati, fatte salve diverse indicazioni da parte dell'Azienda Sanitaria e dell'Istituto Montecatone.



### **Articolo 3 Conformità alla legislazione vigente e alle norme tecniche**

Tutti i dispositivi offerti devono essere conformi alla legislazione vigente. In particolare, devono rispettare le Direttive dell'Unione Europea e relativa legislazione nazionale di recepimento:

- Direttiva Europea 93/42 recepita dal Decreto Legislativo 46/97 e successive modifiche e integrazioni (Direttiva Europea 2007/47 recepita dal Decreto Legislativo 37/2010) concernente i dispositivi medici e relativi accessori
- Direttiva Europea 2004/108/CE (Compatibilità Elettromagnetica ex 89/336) e successive modifiche e integrazioni relativa alle apparecchiature elettriche ed elettroniche che presentano rischi in termini di compatibilità elettromagnetica
- Direttiva Europea 2006/95/CE (Bassa Tensione ex 73/23) e successive modifiche e integrazioni relativa al materiale elettrico destinato ad essere adoperato entro taluni limiti di tensione
- Direttiva Macchine 2006/42/CE e successive modifiche ed integrazioni recepita dal Decreto Legislativo 17/2010
- Decreto Legislativo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Eventuali ulteriori disposizioni di legge specifiche per i dispositivi offerti e non presenti nell'elenco di cui sopra

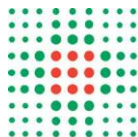
La Ditta Partecipante deve inoltre indicare per tutti i dispositivi offerti, se del caso, la rispondenza alle eventuali norme tecniche armonizzate e relative norme tecniche nazionali di recepimento e, qualora non rispettate, le alternative adottate dal fabbricante per soddisfare i requisiti essenziali in materia di salute e sicurezza stabiliti nella direttiva di settore. In particolare i dispositivi oggetto della fornitura dovrebbero essere conformi alle seguenti norme tecniche:

- Norma IEC EN 60601-1 (CEI 62-5) - Apparecchi Elettromedicali
- Norma IEC EN 60601-1-1 (CEI 62-51) - Norma Collaterale: Prescrizioni di sicurezza per i sistemi elettromedicali
- Eventuali norme particolari (per le apparecchiature presenti nella configurazione richiesta)

### **Articolo 4 Tutela della salute nei luoghi di lavoro**

L'Azienda Sanitaria e L'Istituto Montecatone ritengono che, dopo una valutazione delle competenti Direzioni tecniche, le attività oggetto del presente contratto i rischi di interferenza non comportano costi.

Per i rischi specifici dell'Azienda Sanitaria occorre fare riferimento all'art. successivo.



## **Articolo 5 Responsabilità e sicurezza**

L'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone sono esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La ditta risponde pienamente per danni procurati ai locali, a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali, anche a causa del malfunzionamento delle apparecchiature oggetto del presente capitolato, ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fossero chiamate a rispondere l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone che fin d'ora si intendono sollevati ed indenni da ogni pretesa o molestia.

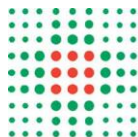
Il personale adibito ad ogni attività prevista dal presente capitolato deve essere coperto da tutela assicurativa.

La ditta ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la tutela della salute dei propri lavoratori. A tal fine alla Ditta assegnataria verrà messo a disposizione il fascicolo informativo redatto ai sensi degli artt. 26 e 36 del D.lgs. n. 81/2008 sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro e sulle misure di prevenzione e di protezione adottate e da adottare (consultabile sul sito: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S. Orsola Malpighi: al link <http://www.aosp.bo.it/files/art.26.pdf>. L'impresa si **impegna a rispettare quanto richiesto nel suddetto fascicolo. L'ultima pagina del documento scaricato dovrà essere resa alla Ingegneria Clinica e Informatica Medica in originale compilata e firmata**; nel caso di mancata restituzione dello stesso entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione, il silenzio di codesta Ditta verrà interpretato e considerato quale implicita accettazione e presa visione in quanto contenuto nel richiamato documento ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 36 del D.lgs. n. 81/2008". Il Fornitore si impegna espressamente a sollevare e tenere indenne l'Azienda Sanitaria, per quanto di propria competenza, da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

## **Articolo 6 Azioni correlate alla consegna**

Salvo diverse indicazioni che verranno eventualmente comunicate formalmente alla Ditta Aggiudicataria, la stessa Ditta dovrà rispettare:

- **Consegna** e installazione **delle apparecchiature**: NON vi è disponibilità di magazzini di stoccaggio, pertanto sarà necessario che la consegna e l'installazione ove richiesta dall'Azienda Sanitaria e dall'Istituto Montecatone siano contestuali; l'installazione deve prevedere, a completa cura e spese della Ditta aggiudicataria, la messa in funzione e le relative prove e verifiche funzionali (comprese le verifiche di sicurezza elettrica) entro 60 giorni dalla data dell'ordine formale;
- Ritiro e smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione delle apparecchiature: nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre il periodo di installazione dei dispositivi (vedi **Articolo 8**);



- Consegna materiale di consumo: La fornitura dei materiali di consumo dovrà essere effettuata secondo i quantitativi dei vari articoli/prodotti di volta in volta richiesti dai Servizi ordinatori (Magazzino, Farmacia) dell’Azienda Sanitaria e dell’Istituto Montecatone

## **Articolo 7 Privacy**

Tutti i dispositivi offerti dovranno consentire il trattamento dei dati personali in adempimento alle prescrizioni previste dal Decreto Legislativo 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta Aggiudicataria, su richiesta dell’Azienda, dovrà specificare nel dettaglio le procedure operative adottate per adempiere a tali prescrizioni. In particolare, la Ditta Aggiudicataria dovrà descrivere come vengono gestite, se applicabili:

- Le credenziali e la procedura di autenticazione;
- Il sistema di Autorizzazione;
- La sicurezza contro le intrusioni;
- L’aggiornamento del software;
- L’antivirus;
- La crittografia e l’archiviazione;
- Le politiche di back-up;
- L’archiviazione legale.

## **Articolo 8 Consegna, installazione e messa in funzione dei dispositivi**

Salvo diverse indicazioni che verranno eventualmente comunicate formalmente alla Ditta Aggiudicataria, la consegna delle attrezzature deve avvenire entro quanto concordato con l’Ingegneria Clinica e Informatica Medica per l’Azienda Sanitaria e l’Ufficio Qualità e Sicurezza per l’Istituto Montecatone.

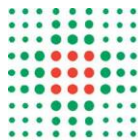
Le attrezzature dovranno essere consegnate “chiavi in mano”, dotate di tutti gli accessori e dispositivi necessari per il rispetto delle norme vigenti e senza nessun onere aggiuntivo rispetto a quanto previsto in offerta.

Gli oneri di introduzione, di posizionamento e di installazione dei dispositivi nei locali saranno a carico della Ditta Aggiudicataria.

Le apparecchiature dovranno essere consegnate ed installate nei locali che saranno messi a disposizione dall’Azienda Sanitaria e dall’Istituto Montecatone

Gli imballi che, a giudizio del personale dell’Azienda, presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione saranno rifiutati e la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

La Ditta Aggiudicataria dovrà consegnare, al momento della fornitura dei dispositivi, una copia del manuale d'uso in lingua italiana per ogni tipologia di apparecchiatura; dovrà, inoltre, fornire a proprie spese, se pertinente, tutto l’eventuale materiale necessario all’installazione delle apparecchiature. Saranno altresì a carico della Ditta tutte le spese



prevedibili, imprevedibili ed oneri della responsabilità civile verso terzi, inerenti alla fornitura stessa.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre provvedere a proprie spese al ritiro ed allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna e l'installazione dei dispositivi.

Consegna al massimo entro 45 gg solari dalla data della data dell'ordine o stipula del contratto.

I tempi necessari per l'installazione, la messa in funzione, l'istruzione del personale e quant'altro occorra per rendere perfettamente operanti i sistemi, dovranno essere concordati con il referente del reparto ed essere contenuti al massimo in 5 giorni solari dalla consegna, fatti salvi ulteriori accordi connessi alle esigenze organizzative dei Reparti utilizzatori.

L'installazione e la messa in funzione delle apparecchiature dovranno essere:

- effettuati da personale tecnico specializzato della Ditta Aggiudicataria;
- eseguiti "a regola d'arte", in conformità alle norme vigenti e garantendo la piena funzionalità dei dispositivi;
- comunicati all'Ingegneria Clinica e Informatica Medica dell'AOU BO e all'Ufficio Qualità e Sicurezza dell'Istituto Montecatone tramite la consegna dei Verbali di Collaudo.

L'installazione dovrà essere effettuata nel pieno rispetto delle norme CEI e della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. Sarà obbligo della Ditta Aggiudicataria adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati.

E' a carico della Ditta Aggiudicataria l'eventuale fornitura di hardware, software e PC sia per il collegamento in rete che per la gestione del colloquio con host computer.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non riesca ad ottemperare a quanto sopra entro i tempi ivi indicati l'Azienda si riserva la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria la penale specificata all'art. 16.

Dovranno essere inoltre forniti (in allegato al verbale di installazione e messa in funzione del sistema) i verbali relativi alle verifiche di sicurezza (secondo la norma IEC EN 60601-1 CEI 62-5) e ai controlli di qualità prestazionali e funzionali. Le verifiche di sicurezza e i controlli di qualità devono essere eseguiti a carico della Ditta Aggiudicataria.

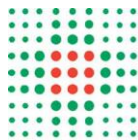
Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere consegnata all'Ingegneria Clinica e Informatica Medica dell'Azienda e all'Ufficio Qualità e Sicurezza dell'Istituto Montecatone per le verifiche di competenza.

## **Articolo 9 Accettazione e collaudo**

Il contratto di noleggio disciplinato dal presente Capitolato Speciale **decorre dalla data di collaudo positivo dei dispositivi da parte dell'Ingegneria Clinica e Informatica Medica della Azienda Sanitaria e dell'Ufficio Qualità e Sicurezza dell'Istituto Montecatone.**

Il collaudo di accettazione verrà eseguito entro e non oltre 10 giorni solari continuativi





dalla data di installazione e messa in funzione delle apparecchiature alla presenza dei referenti Aziendali. La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire a proprie spese tutto il materiale necessario all'uso delle apparecchiature durante il periodo del collaudo.

L'Ingegneria Clinica e Informatica Medica e dell'Ufficio Qualità e Sicurezza dell'Istituto Montecatone si riservano la facoltà di effettuare in sede di collaudo ogni verifica ritenuta opportuna per valutare tutti gli aspetti necessari ad attestare la rispondenza della fornitura alle esigenze dell'Azienda Sanitaria e dell'Istituto Montecatone, a quanto richiesto in Capitolato ed alle eventuali condizioni migliorative offerte dalla Ditta Aggiudicataria, nonché tutti gli aspetti relativi alla sicurezza.

Nel caso in cui non si evidenziassero irregolarità, l'Ingegneria Clinica e Informatica Medica e l'Ufficio Qualità e Sicurezza dichiareranno il collaudo positivo.

Qualora si riscontrassero carenze di qualsiasi natura, al momento delle verifiche di collaudo del bene, l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone si impegnano a comunicarle per iscritto alla Ditta fornitrice, la quale dovrà provvedere entro 30gg. solari dalla trasmissione della richiesta, a completare quanto richiesto. Qualora la Ditta non ottemperasse entro il termine sopra indicato, l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone si riservano la facoltà di applicare alla Ditta fornitrice le penali specificate all'**art.16** e di dichiarare il collaudo negativo. In caso di esito negativo del collaudo, la Ditta Aggiudicataria inadempiente provvederà a proprio carico a disinstallare ed a ritirare immediatamente i dispositivi.

Le date di consegna e collaudo delle apparecchiature dovranno essere concordate tra la Ditta Aggiudicataria, il servizio destinatario e l'Ingegneria Clinica e Informatica Medica dell'Azienda Sanitaria e l'Ufficio Qualità e Sicurezza dell'Istituto Montecatone.

Non è ammessa la consegna diretta al Servizio utilizzatore senza previo accordo con l'Ingegneria Clinica e Informatica Medica e l'Ufficio Qualità e Sicurezza .

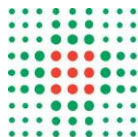
Ai fini della determinazione dell'esito del collaudo e della data di inizio della garanzia non saranno tenuti in considerazione moduli e/o documenti diversi da quelli ufficialmente in uso presso l'Azienda Sanitaria a tale scopo ancorché firmati e/o vistati da operatori dell'Azienda medesima.

## **Articolo 10    Formazione**

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata formazione gratuita del personale dell'Azienda Sanitaria e dell'Istituto Montecatone, per quanto concerne il corretto utilizzo dei dispositivi, le avvertenze all'uso e la manutenzione autonoma (operata dagli utilizzatori così come definito dalle norme UNI 9910).

L'avvenuta formazione dovrà essere attestata, se richiesto, da un documento in cui saranno riportati i nominativi che hanno ricevuto l'istruzione e controfirmato dalla Ditta fornitrice (nella persona che ha eseguito il corso).

La formazione del personale dovrà essere concordata con i referenti dell'Azienda Sanitaria e dell'Istituto Montecatone che verranno indicati durante il periodo previsto per



l'installazione e messa in funzione.

Qualora, **durante il periodo del noleggio**, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà, se richiesto, affiancare proprio personale tecnico esperto al personale dell'Azienda Sanitaria e dell'Istituto Montecatone, in tempi compatibili con le necessità dell'UO interessata, per:

- Avviare l'attività legata all'uso del nuovo dispositivo;
- Supplire ad eventuali carenze formative;
- Aggiornare il personale su modalità innovative o migliorative di gestione ed uso dei dispositivi
- Fornire supporto a personale non ancora formato.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non rispettasse tali impegni, l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone si riservano la facoltà di applicare le penali specificate dal successivo **Articolo 16** al punto "**Mancanza di corsi di formazione** supplementari o mancanza di **affiancamento** di personale tecnico esperto".

La Ditta Partecipante dovrà presentare, unitamente all'offerta tecnica, una sintesi degli argomenti che tratterà durante il corso di formazione del personale sanitario.

#### **Articolo 11 Garanzia e assistenza tecnica**

**La valutazione dell'assistenza tecnica fornita verrà effettuata sulla base di quanto riportato nell'Allegato B, la cui compilazione è auspicabile. Deve essere compilata la scheda in ogni sua voce, senza fare riferimento ad allegati non richiesti.**

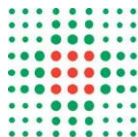
**Qualsiasi documento fornito che contenga elementi in contrasto con quanto indicato e sottoscritto nell'Allegato B sarà considerato nullo agli effetti della trattativa.**

Per i Dispositivi Medici (93/42/CE – 07/47/CE) la Ditta Aggiudicataria si obbliga a conservare, nelle operazioni di manutenzione e di aggiornamento tecnologico, tutte le caratteristiche originali che hanno consentito l'applicazione della marcatura CE, ed a seguire tutte le indicazioni fornite dal fabbricante.

Gli operatori addetti all'assistenza tecnica dovranno avere capacità ed esperienza documentabile e dovranno essere opportunamente e costantemente formati ed informati.

Durante il periodo di noleggio la ditta aggiudicataria si impegna a:

1. garantire un servizio di assistenza senza alcun onere per l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone, secondo le modalità e i tempi di intervento indicate nel successivo comma "**ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA**" o, se migliorativi, nell'**Allegato B**.



2. provvedere gratuitamente con personale proprio specializzato a tutti gli interventi ed attività che si rendessero necessarie per il ripristino della funzionalità dei sistemi offerti, inclusa la sostituzione delle parti di ricambio.
3. effettuare le manutenzioni preventive, rispettando la periodicità e le modalità indicate del fabbricante e i controlli periodici secondo le norme CEI vigenti; i ricambi e i materiali necessari dovranno essere forniti gratuitamente

L'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone rimborseranno il solo costo dei ricambi e **solo** nel caso in cui verrà comprovato dalla ditta fornitrice che i guasti e le rotture siano derivate da uso doloso da parte del proprio personale.

Durante il periodo del noleggio, l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone si riservano il diritto, a fronte di guasti e ripetuti fermi macchina, di richiedere alla Ditta Aggiudicataria la sostituzione a titolo gratuito dei dispositivi installati. La disinstallazione ed il ritiro dei dispositivi in uso e la consegna e l'installazione dei nuovi dispositivi sono a carico della Ditta Aggiudicataria. In seguito a tale intervento straordinario, verrà eseguita una nuova procedura di collaudo.

#### **ASSISTENZA TECNICA E MANUTENTIVA**

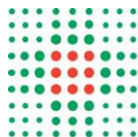
Per i sistemi oggetto del presente capitolato la ditta aggiudicataria deve garantire, sin dal momento della consegna (e pertanto anche prima della conclusione del collaudo), il mantenimento in efficienza e secondo gli standard qualitativi e di sicurezza previsti dal costruttore e dalle norme vigenti e per tutto il periodo del noleggio (assistenza tecnica e fornitura parti di ricambio originali) – in caso di impossibilità ad effettuare la manutenzione, la ditta deve impegnarsi a sostituire a titolo gratuito il dispositivo con altro nuovo, di caratteristiche uguali o superiori a quello non mantenuto.

La ditta fornitrice deve inoltre garantire che la ditta manutentrice indicata operi secondo gli standard forniti dal fabbricante e secondo quanto prescritto dalle norme vigenti in materia e che il personale preposto alle manutenzioni venga costantemente formato e aggiornato.

La ditta si deve impegnare ad intervenire secondo gli standard e la tempistica richiesta in caso di contratto e più precisamente:

- **intervento tecnico in loco** non superiore a **48 ore solari** dalla richiesta di intervento (o, se migliorativo, secondo quanto dichiarato in **Allegato B**)
- **risoluzione e ripristino** non superiore a **48 ore solari** (o, se migliorativo, secondo quanto dichiarato in **Allegato B**). In caso di sostituzione con apparecchiatura diversa da quella guasta, la ditta dovrà garantire idonea formazione all'uso dell'apparecchiatura sostitutiva.

Eventuali proposte differenti da quanto sopra richiesto, a meno che non siano da considerarsi migliorative per l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone, non verranno prese in considerazione.



**La ditta fornitrice si impegna, per sé e per proprie agenzie di manutenzione autorizzate, a trasmettere copia dei fogli di lavoro all' Ingegneria Clinica e Informatica Medica dell'Azienda Sanitaria e all'Ufficio Qualità e Sicurezza dell'Istituto Montecatone per tutti gli interventi di manutenzione effettuati durante l'intero ciclo di vita delle apparecchiature; detta copia, controfirmata dal personale dell'unità operativa, dovrà pervenire via mail all' Ingegneria Clinica e Informatica Medica e all'Ufficio Qualità e Sicurezza entro 24 ore dall'intervento, risolutivo o meno.**

In caso di mancata assistenza tecnica nell'ambito dei periodi temporali riportati in **Allegato B**, l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone si riservano di non invitare la ditta alle procedure di fornitura sottosoglia per un periodo da 12 a 24 mesi e segnalare il disservizio all'Ente certificatore della ditta aggiudicataria secondo le modalità previste dal successivo **Articolo 19**.

Nel caso di non rispondenza degli interventi di manutenzione con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta, l'Azienda Sanitaria l'Istituto Montecatone si riservano la facoltà di applicare le sanzioni economiche previste al successivo **Articolo 16**.

Durante il periodo di copertura contrattuale, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire gli upgrade software e hardware messi sul mercato **senza maggiorazione dei prezzi**.

**Qualora la Ditta Partecipante offra sistemi per diagnosi di funzionamento e di guasto in remoto, devono presentare adeguata documentazione, al fine di poter permettere all'U.O. Informatica ed all'Ufficio Privacy di esprimere i pareri di competenza.**

#### **Articolo 12 Notifica di rischi o richiami**

La Ditta Aggiudicataria si impegna a notificare, via mail, all'Ingegneria Clinica e Informatica Medica dell'Azienda Sanitaria ed all'Istituto Montecatone ogni richiamo, alerts o difetto di qualsiasi dispositivo o suo componente inclusi nella fornitura, entro 5 giorni solari dal primo annuncio in qualsiasi Nazione.

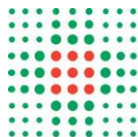
In caso di inadempimento a tale prescrizione, la Ditta Aggiudicataria incorrerà nelle penalità specificate nel successivo **Articolo 16**.

#### **Articolo 13 Modifiche del contratto e Sub-appalto**

Per le modifiche contrattuali durante il periodo di efficacia del contratto si applica quanto previsto all'art. 106 del D.lgs 50/2016.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art.105 del D.Lgs.50/2016.

Il contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m., dovrà contenere le seguenti clausole:



1. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (...), identificato con il CIG n. (...)/CUP n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..*
2. *L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).*

#### **Articolo 14    Modalità da seguire nella compilazione e inoltro della documentazione contabile**

In quanto noleggio, la Ditta provvederà all'emissione delle fatture in modo **trimestrale posticipato** per il canone di noleggio stabilito e ad avvenuto collaudo.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e successive modificazioni, e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'Azienda Sanitaria esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema Di Interscambio (SDI).

L'obbligo di fatturazione elettronica ricade nei confronti dei soggetti italiani titolari di Partita IVA. Sono pertanto esclusi dall'applicazione tutti i fornitori privi di Partita IVA e i fornitori esteri.

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione delle fatture:

#### **Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna:**

I.P.A. (indice delle Pubbliche Amministrazioni): aopso\_bo

Codice univoco ufficio (per ricevimento fatture): UFR9WK

Gli originali delle fatture dovranno essere così intestati:

#### **AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA**

##### **POLICLINICO S. ORSOLA-MALPIGHI**

Codice fiscale: 92038610371

Sede Legale: Via Albertoni, 15 – 40138 BOLOGNA

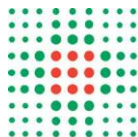
#### **MONTECATONE REHABILITATION INSTITUTE SpA**

Via Montecatone 37

40026 IMOLA (BO)

Inoltre ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;



- Il codice unico di progetto (CUP), (solo per gli investimenti).

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora le stesse non riportino CIG e CUP ove previsto.

I documenti contabili (fatture, documenti di trasporto, verbali, ecc.) dovranno, inoltre, contenere tassativamente gli importanti seguenti elementi:

- Indicazione degli estremi dell'ordine (numero, data, sigle dell'operatore, i riferimenti del sottoconto, della richiesta e del progetto)
- Indicazione della delibera/disposizione dell'Ente appaltante che ha dato luogo all'ordine
- Indicazione di: referente, telefono, Direzione/Dipartimento/Unità Operativa presso cui è stato consegnato il bene o svolto il servizio

I documenti contabili (fatture e documenti di trasporto) dovranno rispettare l'articolazione prevista dall'ordine nella sua specificazione in righe d'ordine, importo unitario e importo totale.

Inoltre, ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), le Aziende Sanitarie rientrano fra le Pubbliche Amministrazioni tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario.

A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art.17 TER DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015).

L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri.

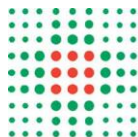
Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.

Per ulteriori informazioni, relative al pagamento delle fatture, contattare direttamente, il Servizio Unico Metropolitano Contabilita' e Finanza – tel.n.0516079511 per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna.

L' Azienda Sanitaria procederà ai pagamenti delle fatture secondo le normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare lo svolgimento del servizio anche in caso di ritardato pagamento.

La ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal presente articolo, qualsiasi eccezione d'inadempimento di cui all'art.1460 del Codice Civile. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà



considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e all'Istituto Montecatone e dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e dall'importanza di garantire il buon andamento dell'Ente Pubblico, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda USL è portatrice.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente capitolato e saranno subordinati:

- alla regolarità contributiva della ditta (qualora la ditta aggiudicataria risultasse debitrice il pagamento delle fatture sarà in ogni caso subordinato alla regolarizzazione del debito stesso; è fatto salvo, in caso di mancata regolarizzazione dei debiti verso l'INPS il diritto dell'Istituto di trattenere dalle somme dovute alla ditta appaltatrice gli importi di contributi omessi e relativi accessori);
- alla verifica di cui all'articolo 48 bis del DPR 602/73.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m., assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In base alle disposizioni della legge regionale n.11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Azienda Sanitaria di cui alla presente gara, dovrà emettere, con decorrenza 30 giugno 2016, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

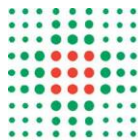
Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio No TI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

## **Articolo 15 Revisione prezzi**

I prezzi stabiliti resteranno fissi e invariabili per tutta la durata del noleggio.

Nel caso sia previsto, il contributo CONAI deve sempre essere compreso nei prezzi offerti.



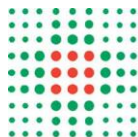
## Articolo 16 Penali

La fornitura derivante dal presente Capitolato Speciale sarà monitorata per tutta la sua durata. La Ditta Aggiudicataria sarà, pertanto, sottoposta ad un processo di valutazione che potrà portare, di volta in volta, all'applicazione di penali direttamente conseguenti da comportamenti difforni rispetto agli obblighi contrattuali.

Le non conformità che potranno essere riscontrate sono indicate qui di seguito:

- **Ritardata consegna dei dispositivi** in tempi superiori a quelli indicati dall'**articolo 8**. In tal caso l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone si riservano la facoltà di applicare una penale **del 0.1%** dell'importo annuo della fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti nelle more dell'attivazione del contratto.
- **Installazione, messa in funzione** dei dispositivi e consegna al Ingegneria Clinica e Informatica Medica del **Verbale di Installazione** in tempi superiori a quelli indicati dall'**Articolo 8 e dall'Allegato A)**. In tal caso l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone si riservano la facoltà di applicare una penale pari allo **0.5%** dell'importo annuo della fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti nelle more dell'attivazione del contratto.
- **Dispositivi non corrispondenti a quanto specificatamente aggiudicato**. In tal caso, la Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone si riservano la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria una penale pari allo **0.5%** dell'importo annuo della fornitura **per ogni giorno solare fino alla risoluzione**, oltre ad un eventuale risarcimento danni.
- **Carenze documentali o di qualsiasi altra natura – rilevate in fase di collaudo** (vedi **Articolo 9**). L'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone, per ogni carenza rilevata in fase di collaudo, si riservano la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria una penale pari allo **0.5%** dell'importo annuo della fornitura **per ogni giorno solare fino alla chiusura positiva del collaudo**, oltre al risarcimento dei danni o dei maggiori oneri sostenuti nelle more dell'attivazione del contratto
- **Mancanza di corsi di formazione** supplementari o mancanza di **affiancamento** di personale tecnico esperto (vedi **Articolo 10**). In tal caso, l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone si riservano la facoltà di applicare una penale pari a **€ 500,00** per ogni giornata di formazione non eseguita rispetto alle richieste.
- **Non rispondenza degli interventi di manutenzione** con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. In tal caso, l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone si riservano la facoltà di applicare immediatamente alla Ditta Aggiudicataria una penale pari allo **0.5%** dell'importo annuo della fornitura, oltre ad un eventuale risarcimento danni. Nel caso in cui si verificano **ritardi sulle manutenzioni correttive** (verificati attraverso segnalazione da parte del referente Aziendale o evidenza documentale), l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone si riservano la facoltà di applicare





un'ulteriore penale, pari allo **0.2%** del totale annuo della fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**, fino alla risoluzione del guasto

- **Notifica** all'Ingegneria Clinica e Informatica Medica o all'Ufficio Qualità e Sicurezza dell'Istituto Montecatone di ogni **richiamo, alerts o difetto** di qualsiasi dispositivo o suo componente in tempi superiori a quelli indicati nel presente capitolato. In tal caso, l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone si riservano la facoltà di applicare una penale pari allo **0.1%** dell'importo annuo della fornitura **per ogni giorno solare di ritardo**.

In caso di **reclami**, provenienti dal Servizio Utilizzatore e/o da altri Servizi per comportamenti, omissioni e/o fatti direttamente imputabili alla ditta, l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone si riservano la facoltà di applicare una penale pari a **€ 100,00**;

In tutti gli altri casi di **disservizi** documentati, l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone si riservano la facoltà di applicare una penale pari a **€ 200,00**;

L'importo delle ultime due tipologie di penali sopra citate si intende raddoppiato qualora la non conformità viene contestata immediatamente dopo la prima volta.

Oltre all'applicazione delle penali, qualora la frequenza delle non conformità lo rendesse necessario, l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone si riservano altresì la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto (vedi successivo **Articolo 17**).

L'Azienda Sanitaria e Istituto Montecatone provvederanno altresì a **segnalare le penali applicate e le non conformità riscontrate** a carico della Ditta Aggiudicataria **nell'Albo Fornitori** ([www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it)).

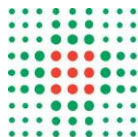
Come previsto dal successivo **Articolo 20**, ogni segnalazione relativa al presente contratto a carico della ditta sarà riportata sul certificato di buona esecuzione.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria e dell'Istituto Montecatone a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Come previsto dall'articolo 113-bis del D.Lgs 50/2016 l'ammontare delle penali non può comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'importo netto contrattuale.

### **Articolo 17 Risoluzione del contratto**

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 108 del Codice dei Contratti, l'Azienda appaltante avrà la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" il contratto, mediante la semplice



dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure, alternativamente, intimata a mezzo fax, nelle seguenti ipotesi:

- a. Avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art. 1671 c.c;
- b. per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c. In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d. In caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario;
- e. In caso di cessione del contratto senza comunicazione all'Azienda USL;
- f. In caso di subappalto non autorizzato dall'azienda USL;
- g. Qualora l'azienda capofila notifici n.2 diffide ad adempiere senza che la Ditta ottemperi a quanto intimato;
- h. In caso di violazione dell'obbligo di riservatezza.

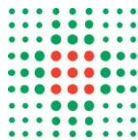
In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda USL si riserva la facoltà di valutare l'opportunità e la convenienza economica di adire il secondo aggiudicatario o di indire una nuova procedura di gara.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali (ritardo o mancata consegna, non conformità o altro) l'Azienda USL incamererà il deposito cauzionale, salvo e impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

Qualora il fornitore venga meno ad uno qualsiasi degli obblighi assunti, nell'arco di tempo previsto dal presente contratto di fornitura, l'azienda Sanitaria procederà con **formale contestazione** motivata e invito a conformarsi immediatamente alle norme contrattuali.

Dopo l'eventuale **seconda contestazione**, il Servizio Acquisti Metropolitan, su indicazione delle Aziende Sanitarie, a suo insindacabile giudizio, in via stragiudiziale e con semplice preavviso scritto, si riserva la facoltà di risolvere il contratto "**ipso facto et jure**" senza alcuna pronunzia dell'autorità giudiziaria, incamerando il deposito cauzionale se presentato ovvero non procedendo al pagamento della/e fattura/e, salvo ed impregiudicato il risarcimento degli eventuali maggiori oneri e danni, senza che la parte concorrente possa pretendere risarcimenti, indennizzi o compensi di sorta.

In particolare, il Servizio Acquisti Metropolitan, su indicazione delle Aziende Sanitarie si riserva di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1453 e segg. del Codice Civile quando, dopo essere stata costretta a richiedere la sostituzione di macchine o impianti, o parti di essi, che a giudizio insindacabile dei suoi tecnici non corrispondano alle caratteristiche convenute e dichiarate in offerta o non garantiscano i requisiti qualitativi minimi, la ditta aggiudicataria non vi abbia ottemperato nel termine assegnatole o quando per la seconda volta abbia dovuto contestare alla ditta l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente capitolato.



L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di richiedere i danni derivanti dal mancato completamento della fornitura; la valutazione dei danni verrà effettuata da un professionista incaricato dall'Azienda stessa.

L'Azienda Sanitaria, inoltre, si riserva la facoltà di richiedere alla ditta il completo risarcimento dei costi che si vedano costrette a sostenere a causa di un comportamento direttamente imputabile alla ditta. In particolare, a solo titolo esemplificativo, saranno addebitati alla ditta i costi diretti che l'Azienda Sanitaria deve sostenere per l'effettuazione delle indagini presso altri Centri e quelli indiretti (trasporto, spese del personale, ecc.).

In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta aggiudicataria risponderà di tutti i danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare all'Azienda Sanitaria.

Resta salva la facoltà del Servizio Acquisti Metropolitan, in caso di risoluzione del contratto con la ditta aggiudicataria, di effettuare una nuova procedura di gara oppure di passare alla ditta che ha presentato la seconda migliore offerta. In tal caso resta inteso che la ditta seconda offerente deve confermare i costi presentati in sede di gara.

In caso di mancata assistenza tecnica nell'ambito per il periodo temporale riportato nell'**Allegato B**, l'Azienda Sanitaria si riserva di non invitare la ditta alle procedure sottosoglia di fornitura per un periodo da 12 a 24 mesi.

#### **Articolo 18 Referenti delle attività e controlli**

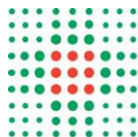
L'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone, prima dell'inizio del contratto, comunicheranno alla Ditta aggiudicataria il referente aziendale per le attività oggetto del presente capitolato.

La Ditta dovrà, sempre prima dell'inizio del contratto, comunicare il proprio referente nei rapporti contrattuali con l'Azienda Sanitaria.

L'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone si riservano di effettuare qualsiasi tipo di controllo, anche senza il concorso del fornitore. La verifica delle apparecchiature e degli eventuali software è effettuata da esperti incaricati dall'Azienda Sanitaria e può essere anche condotta mediante appositi programmi certificati o dichiarati idonei dai competenti organismi ed al fine di constatare che la manutenzione ed assistenza alle apparecchiature avvenga in base a quanto previsto dal presente capitolato e che dopo l'intervento manutentivo esse siano in grado di svolgere le funzioni richieste e di assicurare prestazioni regolari in condizioni di normale funzionamento.

Quando le apparecchiature o parti di esse, non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, la verifica è ripetuta con le stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della Ditta.

Se le prestazioni previste dal presente contratto sulle attrezzature risultassero, a giudizio dei Responsabili dell'Azienda Sanitaria e dell'Istituto Montecatone, in tutto o in parte di



qualità inferiore ed effettuate in modo difforme rispetto a quanto stabilito la Ditta sarà tenuta a eseguirle nuovamente a sue spese, entro i termini stabiliti dal presente contratto, dopo il primo intervento ritenuto non idoneo, salvo il risarcimento di eventuali danni.

Gli interventi di manutenzione ed assistenza sulle attrezzature ed i servizi prestati dovranno corrispondere a quanto stabilito dal presente contratto e con quanto autorizzato e riscontrato dall'Ingegneria Clinica e Informatica Medica e dall'Ufficio Qualità e Sicurezza; eventuali prestazioni non autorizzate non verranno riconosciute e di conseguenza non saranno pagate.

Il Fornitore:

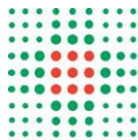
- si obbliga a consentire all'Azienda Sanitaria e all'Istituto Montecatone, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento delle verifiche;
- si obbliga a dare immediata comunicazione ai suddetti referenti, per quanto di propria competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività previste dal presente documento;
- è obbligato, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, ad osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Azienda Sanitaria e dall'Istituto Montecatone, per quanto di rispettiva ragione;
- è obbligato, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, a comunicare tempestivamente all'Azienda Sanitaria e all'Istituto Montecatone, per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

#### **Articolo 19 Segnalazione all'Ente Certificatore**

All'accertamento delle seguenti inadempienze contrattuali, l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone provvederanno a segnalare la non conformità e il comportamento dell'impresa aggiudicataria all'Ente che ha rilasciato la certificazione qualità dell'impresa:

- Non conformità indicate nell'**Articolo 16**, dai quali sia derivata l'applicazione di una penale;
- **Risoluzione del contratto**, così come stabilito dall'**Articolo 17** del presente Capitolato Speciale;
- In caso di mancata assistenza tecnica nell'ambito per il periodo temporale riportato nell'**Allegato B**.

La segnalazione sarà, contestualmente e per conoscenza, inviata anche alla stessa impresa.



## **Articolo 20 Segnalazione sui certificati di buona esecuzione**

Tutte le inadempienze contrattuali dai quali deriva l'applicazione di una penale, saranno riportate nella posizione dell'impresa sull'Anagrafe Fornitori Aziendale.

Tutte le segnalazione riportate sull'Anagrafe Fornitori Aziendale, saranno successivamente riportate nei certificati rilasciati dall'Azienda Sanitaria, su richiesta dell'impresa tesi a comprovare l'avvenuta fornitura .

## **Articolo 21 Segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**

In caso di **false dichiarazioni** rilasciate dall'impresa aggiudicataria in sede di gara, emerse durante la fase della consegna, del collaudo ed esecuzione dei lavori, l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone procederanno alla segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi di legge per l'adozione delle sanzioni previste. Alla segnalazione all'Autorità, l'Azienda procederà ad incamerare il deposito cauzione definitivo.

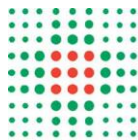
Qualora le **false dichiarazioni** attengano ai requisiti di ammissione alla procedura di gara, l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone procederanno inoltre, oltre a quanto sopra indicato, alla risoluzione del contratto ed all'applicazione di ogni altra azione prevista dal presente Capitolato Speciale per i casi di risoluzione del contratto.

Si precisa, infine, che le **false dichiarazioni** rese nel corso della presente gara, costituiscono, causa di non ammissione alle successive gare espletate dall'Azienda per almeno un periodo di un anno.

## **Articolo 22 Fallimento- Liquidazione – Ammissione a procedure concorsuali**

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs 50/2016, in caso di fallimento, ai sensi dell'articolo 48 comma 17 del Codice degli Appalti, del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, le Aziende Sanitarie possono proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dallo stesso codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni le Aziende Sanitarie possono recedere dall'appalto.

Ai sensi dell'articolo 48 comma 18 del Codice degli Appalti, in caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi



abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

### **Articolo 23 Spese contrattuali e di trasporto**

Sarà a esclusivo carico della ditta ogni costo inerente e conseguente al contratto di fornitura oltre che gli obblighi ed oneri seguenti.

- tutte le spese contrattuali di bollo, registro ecc., le spese per le copie dei documenti vari;
- l'amministrazione appaltante non risponderà di qualsiasi danno per avarie, manomissioni, asportazioni o altre cause accertate o ignote, inerenti i materiali e le attrezzature fino alla assunzione in consegna da parte della committente medesima;
- tutti gli oneri derivanti dall'applicazione di tutte le leggi inerenti la sicurezza fisica del personale che esegue il servizio;
- Il trasporto dei beni che si dovesse rendere necessario in relazione alla manutenzione è a completo carico della ditta, sulla quale ricade anche l'onere di eventuali danni subiti dal bene durante il trasporto stesso.

E', inoltre, ad esclusivo carico della ditta oltre al **ritiro degli imballaggi e la** raccolta di imballaggi secondari e terziari, così come previsto dal D.lgs n. 22/97 nel testo vigente anche per il ritiro di parti sostituite, materiali esausti o danneggiati, relativi alla riparazione.

### **Articolo 24 Brevetti industriali e diritti di autore**

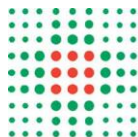
La Ditta assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Azienda Sanitaria e dell'Istituto Montecatone azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso la Ditta assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, comprese le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. Nell'ipotesi di azione giudiziaria l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto recuperando in caso di acquisto le somme versate, detratto un equo compenso per l'avvenuto uso, salvo che la Ditta ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

### **Articolo 25 Licenze d'uso dei programmi**

Nel caso sia previsto nel presente il servizio di aggiornamento di nuove release di software la Ditta deve garantire per un anno, o come previsto dalla comunicazione di aggiudicazione o dall'offerta economica, l'Azienda Sanitaria e dell'Istituto Montecatone per i difetti e i vizi originari o sopravvenuti dei programmi non imputabili all'Amministrazione.

Qualora l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone siano proprietari del software



applicativo installato sull'apparecchiatura, la Ditta si impegna a fornire una copia degli aggiornamenti su supporto magnetico o ottico all'Ingegneria Clinica e Informatica Medica e all'Ufficio Qualità e Sicurezza..

La Ditta deve provvedere nel caso vengano denunciati difetti o vizi a ripristinare la piena funzionalità dei programmi o provvedere alla loro sostituzione.

La Ditta è obbligata all'installazione di tutti i programmi richiesti e necessari allo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato e tale prestazione si intende ricompresa nel corrispettivo stabilito per il contratto di assistenza e manutenzione.

#### **Articolo 26    Recesso dal contratto**

Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, l'Azienda Sanitaria e l'Istituto Montecatone, oltre a incamerare il deposito cauzionale, si riservano di addebitare le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione ad altra ditta.

#### **Articolo 27    Norme di riferimento e Foro competente**

Per tutto quanto non contemplato dal presente Capitolato Speciale, si fa richiamo alle discipline del Capitolato Generale d'Oneri, in visione presso il Servizio Acquisti Metropolitanò dell'Azienda USL di Bologna - Via Gramsci, n.12 - tel. 051 6079642/43.

Resta inteso che tutte le clausole di fornitura in contrasto con il Capitolato Generale d'Oneri e con il presente Capitolato Speciale, si considerano non accettate dall'Azienda e nulle agli effetti della gara.

Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, non saranno deferite ad arbitri.

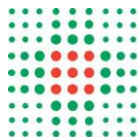
Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Bologna, mentre per le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione della fornitura/servizio è competente, esclusivamente, il Foro in cui ha sede l'Azienda Sanitaria che è parte in causa.

#### **Articolo 28    Elezione del domicilio**

Per gli effetti giuridici derivanti dal presente Capitolato Speciale, la Ditta Aggiudicataria elegge domicilio presso la propria sede legale e l'Azienda presso la sede di Via Castiglione, 29 a Bologna.

#### **Articolo 29    Informazioni**

Per ogni ulteriore informazione, relativa al presente Capitolato, le Ditte concorrenti potranno rivolgersi alla Dott. Giuseppe Giorgi (giuseppe.giorgi@ausl.bologna.it), Servizio Acquisti Metropolitanò - Via Gramsci n. 12 - Bologna - tel. 051 6079636 tutti i giorni feriali dalle ore 9 alle ore 13.



### **Articolo 30 Documentazione di gara**

Fanno parte della documentazione di gara:

a) Il presente capitolato, la Lettera di Invito con i seguenti allegati:

**Allegato 1 - Modulo Dichiarazioni procedura aperta**

**Allegato 2 - Modello\_F23**

**Allegato A - Caratteristiche tecniche di minima delle apparecchiature**

**Allegato B - Scheda assistenza tecnica**

**Allegato C - Modulo elenco dispositivi**

**Allegato D – Modulo BD\_RDM**

**Allegato E - Questionario Tecnico**

**Allegato F - Foto**

**Allegato G - Scheda offerta economica**

**Patto Integrità**

**Duvri**