

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PRATELLA ALESSANDRA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **pratella@montecatone.com**  
Codice Fiscale  
Nazionalità Italiana  
Data, luogo di nascita e provincia 05/07/1962, IMOLA (BO)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 27/03/2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Montecatone R.I. spa, Via Montecatone 37 40026 Imola (BO)
- Tipo di azienda o settore Ospedale ad alta specializzazione riabilitativa di persone con mielolesioni e/o gravi cerebrilesioni acquisite
- Tipo di impiego Coordinatore infermieristico area critica a partire da FEBBRAIO 2017 servizio qualità accreditamento appalti ad oggi.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1998-2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di riposo di Via Venturini, 40026 Imola (BO)
- Tipo di azienda o settore Casa di riposo
- Tipo di impiego Infermiera diurnista referente
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1984-1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Az. USL di Imola, Ospedale di Castel San Pietro Terme (BO)
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
- Tipo di impiego Infermiera diurnista vice caposala
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1982-1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Policlinico S'Orsola Malpighi, 40138 Bologna
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria pubblica
- Tipo di impiego Infermiera professionale
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 02/01/2008 – 20/02/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Sacro Cuore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Master di 1° livello in "Management infermieristico per le funzioni di coordinamento"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di 1° livello

- Date (da – a) 2005 - 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Manfredi/Tanari, Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Dirigente di comunità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di maturità

- Date (da – a) 1981 - 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Croce Rossa Italiana, Viale Ercolani (BO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Infermiera professionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

Date (da – a)	Titolo corso	CREDITI ECM
22/01/2002 – 28/01/2002	La nutrizione enterale in terapia intensiva	0
07/05/2002 – 07/05/2002	Gestione cateteri venosi centrali: gestione nutrizione parenterale	0
19/06/2002 – 19/06/2002	Accoglienza del paziente - Conflitti - presentazioni proposte	0
24/09/2002 – 24/09/2002	L'attività degli operatori professionali sanitari	0
27/09/2002 – 27/09/2002	Utilizzo del P.C.	0
07/11/2002 – 09/11/2002	21° Congresso nazionale Aniarti	11
30/12/2002 – 30/12/2002	Master di Riabilitazione Urologica	0
11/09/2003 – 25/09/2003	Word base	6
23/09/2003 – 29/10/2003	Il buon uso del sangue	5
28/11/2003 – 28/11/2003	Il trattamento della lesione midollare: peculiarità riabilitative ed "eccellenze" terapeutiche	0
03/12/2003 – 05/12/2003	Master di gestione dei processi organizzativi per caposala	15
06/12/2003 – 06/12/2003	BLS-D	9

23/03/2004	23/03/2004	Piano di evacuazione della struttura rivolto al personale	0
05/04/2004	05/04/2004	Responsabilità di dirigenti e preposti in materia di sicurezza	0
28/04/2004	28/04/2004	Corretto smaltimento dei rifiuti	4
30/06/2004	30/06/2004	I turni di lavoro nei servizi alla persona	0
15/10/2004	16/10/2004	Gestione per obiettivi	17
29/10/2004	30/10/2004	Umanizzazione e motivazione dell'assistenza	16
05/11/2004	06/11/2004	Qualità e gestione delle risorse umane	16
19/11/2004	19/11/2004	La delega e l'efficienza di gruppo	0
26/11/2004	26/11/2004	L'efficienza di gruppo	0
04/04/2005	04/04/2005	Il buon uso del sangue	4
11/06/2005	11/06/2005	La patologia esofago-polmonare. patologia funzionale dell'esofago	4
12/07/2005	27/07/2005	La certificazione ISO/VISION 2000 dei servizi, unità operative, processi di un'azienda sanitaria	20
20/10/2005	20/10/2005	Focus Group 1	0
21/10/2005	31/10/2005	Prevenzione e controllo delle infezioni in ambito sanitario e la normativa vigente sulla sterilizzazione	19
25/10/2005	25/10/2005	2° Focus Group	0
22/11/2005	22/11/2005	Corso WIN LAB	0
09/12/2005	10/12/2005	Medicina legale: l'esercizio della professione, obblighi e responsabilità professionali	13
15/12/2005	16/12/2005	Autonomia del pensiero, autonomia del gesto	8
12/01/2006	12/01/2006	Focus Nm.3	0
22/01/2006	03/02/2006	Ausili e tecnologie per l'autonomia	19
10/02/2006	10/02/2006	Corso sulle superfici antidecubito Primo e Duo2	0
12/05/2006	27/05/2006	Risk Management nelle organizzazioni sanitarie: dall'identificazione all'analisi dei rischi	14
05/06/2006	06/06/2006	Elementi di informatica per l'operatore sanitario	16
09/03/2007	09/03/2007	Il trattamento della spasticità nella mielolesione	0
10/03/2007	11/03/2007	Corso di formazione prevenzione dello stress nelle professioni sanitarie	0
19/04/2007	19/04/2007	Gestione delle attrezzature sanitarie	0
13/06/2007	13/06/2007	Corso sulla nutrizione enterale	0
08/09/2007	08/09/2007	Corso diffusione protocolli infezioni - Modulo 1	3
29/10/2007	29/10/2007	Antincendio	14
20/11/2007	20/11/2007	AUDIT Risk Management	3
02/01/2008	20/02/2009	Master di 1° livello in "Management infermieristico per le funzioni di coordinamento"	0

15/02/2008	16/02/2008	Trauma: update and organization 3° edizione	10
30/05/2008	30/05/2008	Caposala: da coordinatore a manager	4
10/07/2009	14/10/2009	Gestione dei turni tramite ArchiNet	0
29/10/2009	29/10/2009	Progetto ALMA	0
27/11/2009	27/11/2009	La nutrizione artificiale declinata nell'organizzazione e nelle aree specialistiche	4
12/01/2010	25/01/2010	Gestione turni tramite ArchiNet	0
19/01/2010	19/01/2010	Utilizzo e scelta di dietetici specifici nella nutrizione artificiale (Prof. Laviano)	0
23/02/2010	24/02/2010	Abound - L'innovazione farmaconutrizionale nel trattamento delle ulcere cutanee	0
14/04/2010	16/04/2010	La determinazione del fabbisogno di personale in sanità	15
21/05/2010	21/05/2010	D. Lgs. 81/08 - Ruolo e responsabilità del preposto	6
15/06/2010	15/06/2010	Corretta applicazione dei nuovi prodotti per le medicazioni in pronto soccorso	0
29/09/2010	18/10/2010	La gestione dei processi di integrazione. Gli strumenti - Gruppo progetto	12
18/01/2011	18/01/2011	BLSD	10
24/02/2011	24/05/2011	Consenso informato - attività di consulenza accreditata	24,5
25/02/2011	25/02/2011	Corso di aggiornamento utilizzo Steris System 1	0
03/03/2011	19/04/2011	La gestione dei processi di integrazione. Gli strumenti - Gruppo progetto	18
01/04/2011	01/04/2011	Pediatric BLSD	0

#### FORMAZIONE IN QUALITÀ DI DOCENTE

• Date (da – a)		Titolo corso	CREDITI ECM
12/09/2007	21/09/2007	La gestione dell'emergenza clinica-tecnologica in reparto, la formazione sul campo	70
15/10/2008	13/11/2008	Formazione sul Campo-Gestione dell' emergenza in reparto	34
16/10/2008	14/11/2008	Formazione sul Campo-Gestione dell' emergenza in reparto	34
04/08/2009	15/09/2009	Formazione sul campo "Emergenza - Rieducazione Respiratoria"	27
11/08/2009	22/09/2009	Formazione sul campo "Emergenza - Rieducazione Respiratoria"	27
29/09/2009	29/09/2009	Formazione sul campo "Accoglienza e formazione del neoassunto"	8
21/10/2009	16/12/2009	Movimentazione manuale dei carichi pesanti	0
10/12/2009	10/12/2009	Formazione sul campo "Accoglienza e formazione del neoassunto"	8
07/07/2010	18/08/2010	Formazione sul campo Emergenza	27
09/07/2010	20/08/2010	Formazione sul campo Emergenza	27

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di comunicare ai collaboratori gli obiettivi da raggiungere

Capacità di orientare i comportamenti del personale coordinato verso un obiettivo unitario

Capacità di gestione dei conflitti

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Autonomia gestionale ed organizzativa

Capacità di lavorare per obiettivi

Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro acquisita nell'ambito lavorativo

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi operativi: Windows (2000 Professional)

Pacchetti applicativi: Microsoft Office (Word, Excel)

Strumenti di navigazione e di gestione posta elettronica

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

07 novembre 2017