

## DISCIPLINARE DI GARA

**PA 77/2017 LAVORI PER IL SUPERAMENTO DELLE CRITICITA' SISMICHE T<2 –  
OSPEDALE MAGGIORE- EDIFICIO F MATERNITA'- MIGLIORAMENTO SISMICO  
DELL'EDIFICIO IN MURATURA OSPITANTE L'UTIN.**

**C.I.G. 7170984333**

**C.U.P. E54H15000260005.**

**Presentazione delle offerte: entro le ore 12:00 del 21/09/2017**

**Data di apertura offerte: 22/09/2017 alle ore 10:00**

### INDICE

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI .....	2
1.1. Documentazione per partecipare alla gara. ....	2
1.2. Sopralluogo .....	2
1.3. Chiarimenti e quesiti .....	2
ARTICOLO 2 - IMPRESE AMMESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	2
ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	4
3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione.....	4
3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta .....	5
3.3. Documentazione amministrativa (Busta 1) .....	5
3.4. Offerta economica (Busta 2) .....	8
ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE .....	9
ARTICOLO 5 - AGGIUDICAZIONE .....	10
5.2. Modalità di aggiudicazione.....	10
5.1. Modalità di svolgimento della gara.....	10
ARTICOLO 6. CRITERI PER LA VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DELLE OFFERTE	10
ARTICOLO 7 - ULTERIORI INFORMAZIONI .....	12

## ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1. Documentazione per partecipare alla gara.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

Il **bando di gara**, il presente **disciplinare**, il modello di **domanda di partecipazione** alla gara e i **fac-simili delle dichiarazioni** a corredo, e inoltre **tutti gli elaborati di progetto** posti a base di gara sono disponibili e scaricabili dal sito web della stazione appaltante: **[www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it)** alla sezione bandi di gara.

### 1.2. Sopralluogo

Per partecipare alla gara **è obbligatorio prendere visione dei luoghi oggetto dell'intervento**, accompagnati da un funzionario dell'Azienda Usl. Per il sopralluogo, occorre prendere un appuntamento con il tecnico incaricato dell'Azienda Usl: Daniele Breveglieri (tel. 0516478441 – cell. 3346275119) oppure Mirca Forcellini (tel. 051.647.8988; cell. 347.1173244), telefonando nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Per consentire una migliore organizzazione del lavoro, i sopralluoghi dovranno essere richiesti con almeno 24 ore d'anticipo. A conclusione del sopralluogo, il tecnico incaricato dell'Azienda Usl rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo, da includere nella "Busta 1- Documentazione amministrativa"(cfr. par. 3.3.).

Al sopralluogo potrà prendere parte il legale rappresentante del concorrente ovvero un soggetto delegato per iscritto da questi. **In nessun caso il medesimo soggetto potrà effettuare il sopralluogo per conto di più concorrenti.**

### 1.3. Chiarimenti e quesiti

Informazioni e chiarimenti sulla documentazione e sul procedimento di gara vanno richiesti **esclusivamente in forma scritta**, a mezzo PEC all'indirizzo [servizio.tecnico@pec.ausl.bologna.it](mailto:servizio.tecnico@pec.ausl.bologna.it), all'attenzione del Responsabile del Procedimento, Ing. Francesco Maria Francavilla. La Stazione appaltante si riserva di rispondere esclusivamente a mezzo pec (oppure fax).

I quesiti dovranno essere formulati in tempo utile per poter rispondere e quindi almeno **sei giorni prima** della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il sesto giorno precedente il termine di scadenza, l'Amministrazione non garantisce la risposta.

Ai quesiti e alle relative risposte verrà data pubblicità sul sito internet dell'AUSL, si invitano pertanto tutti gli interessati a consultare il sito web: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it).

## ARTICOLO 2 - IMPRESE AMMESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'articolo 45, comma 1, del D.Lgs.50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi con le modalità e le condizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs.50/2016 e 92, 93 e 94 del DPR 207/2010, nonché concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia alle condizioni di cui all'articolo 62 del medesimo DPR.

L'impegno a costituire l'A.T.I. o il Raggruppamento deve specificare se vi sono imprese cooptate ai sensi dell'articolo 92 comma 5 del DPR 207/2010, nonché le parti che verranno eseguite da ciascuna associata.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come autonomo concorrente

e come consorziato.

**Le condizioni minime di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo necessarie per partecipare alla gara sono le seguenti:**

- **Attestazione di qualificazione** per prestazioni di costruzione, in corso di validità, rilasciata da Società di attestazione (SOA), per categorie e classifiche adeguate ai lavori compresi nel contratto di appalto (OG1 classifica I incrementata di un quinto e OS21 classifica I; vedi tab. 1). **(per concorrenti stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea):** qualificazione ai sensi dell'articolo 62 del DPR 207/2010; si applica l'art. 49 del D.Lgs. 50/2016;

**Tab. 1 – Lavorazioni di cui si compone l'appalto**

	<b>Lavorazioni</b>	<b>Categoria</b>	<b>Importo €</b>
1	Edifici civili ed industriali	OG1	295.536,67
2	Opere strutturali speciali	OS21	180.825,03
3	Elementi Tecnologici	OG11	4.508,08
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>480.869,78</b>

La categoria OG11, essendo di importo inferiore al 10% dell'importo complessivo, è ricompresa, ai fini della qualificazione, nella categoria prevalente OG1.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 è ammesso il **subappalto** nella misura massima del 30% dell'importo complessivo di contratto.

È inoltre ammesso il subappalto delle opere rientranti nella categoria OS21 nei limiti del 30% dell'importo della singola categoria (detto limite non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui al precedente capoverso).

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 89 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 2 del DM 10 novembre 2016, n. 248, **non è ammesso l'avvalimento per la categoria di opere OS21.**

Ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.:

- il concorrente **impresa singola** può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente (OG 1) e alla categoria scorporabile (OS21) per i singoli importi;
- per i **raggruppamenti temporanei** di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del D.Lgs.50/2016, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere f) e g) **di tipo orizzontale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla presente gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate;
- per i **raggruppamenti temporanei** di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del D.Lgs.50/2016, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere f) e g), **di tipo verticale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella

categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alla categoria scorporata possono essere assunti anche da imprese riunite in associazione di tipo orizzontale;

- per **le imprese cooptate** si rinvia all'articolo 92, comma 5, del DPR 207/2010.

Per l'**avvalimento** si applica l'articolo 89 del D.Lgs.50/2016. Il concorrente singolo, o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del citato decreto, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dell'attestazione SOA (fatta eccezione per la categoria OS21 in ordine alla quale non è ammesso l'avvalimento), avvalendosi dell'attestazione SOA di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra previsto il concorrente allega:

1. l'attestato SOA dell'impresa ausiliaria;
2. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016 sopra citato (la dichiarazione deve essere resa utilizzando il Documento Unico di Gara Europeo; vedi art. 3.3-A1 del presente disciplinare), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
3. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima:
  - § si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, rinunciando da subito ad eccepire qualsiasi pretesa collegata all'eventuale prolungamento delle lavorazioni, di fatto non imputabile alla stazione appaltante, rispetto a quanto indicato nel bando di gara e negli elaborati di progetto;
  - § dichiara di non partecipare alla gara in proprio o come raggruppata o consorziata, né come ausiliaria per altri concorrenti;
4. contratto in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la cauzione provvisoria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

## **ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione**

Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 12.00 del 21/09/2017** al seguente indirizzo:

AZIENDA USL DI BOLOGNA  
DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE  
UFFICIO PROTOCOLLO  
VIA ALTURA N.7  
40139 BOLOGNA

È ammessa la consegna direttamente a mano, a mezzo posta o altro mezzo (orario d'ufficio:



nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore ~~9,00-13,00~~).

Al fine del rispetto del termine riportato al punto IV.3.4.) del bando di gara e al precedente capoverso **farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo, fatta eccezione per quanto di seguito esposto.**

**L'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta (ed in particolare il giorno 21/09/2017 entro ore 12.00) il funzionario addetto alla ricezione del plico rilascerà fotocopia del medesimo con firma, data e orario di ricezione, ai fini della comprova del rispetto del termine riportato al punto IV.3.4 del bando di gara. Farà pertanto fede solo ed esclusivamente la fotocopia cartacea del plico munita di firma, data e orario di ricezione del funzionario addetto alla ricezione, con esclusione di qualsiasi altro strumento elettronico e non e/o documento cartaceo.**

Non saranno prese in considerazione domande/offerte – anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate – che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente – anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire **sigillato** in maniera tale da non consentire aperture anche parziali, a pena di esclusione. Il medesimo plico dovrà recare all'esterno:

- **ditta, ragione o denominazione sociale, indirizzo e PEC del mittente e**
- la seguente dicitura: **“PA 77/2017 LAVORI PER IL SUPERAMENTO DELLE CRITICITA' SISMICHE T<2 – OSPEDALE MAGGIORE- EDIFICIO F MATERNITA'- MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO IN MURATURA OSPITANTE L'UTIN. SCADENZA: ORE 12.00 DEL GIORNO 21/09/2017”.**

### **3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta**

Il plico – inoltrato secondo le modalità illustrate al precedente punto 3.1. – dovrà contenere all'interno **due buste**.

Le buste devono:

- essere **sigillate** in modo da non consentire aperture (nemmeno parziali);
- essere **controfirmate** sui lembi di chiusura;
- recare l'intestazione del **mittente**;
- recare, rispettivamente, le seguenti diciture:  
“Busta 1 – Documentazione Amministrativa” (vedi 3.3.)  
“Busta 2 – Offerta Economica” (vedi 3.4.)

### **3.3. Documentazione amministrativa (Busta 1)**

Nella “Busta 1- Documentazione Amministrativa” dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- A) la domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo dell'offerta, corredate da fotocopia del documento di identità del dichiarante;
- A1) il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), debitamente compilato;
- B) la ricevuta del pagamento del contributo dovuto all'ANAC;
- C) la cauzione provvisoria;
- D) l'attestato di avvenuto sopralluogo;
- E) Copia del PassOE;

Nel dettaglio:

- A) Domanda di partecipazione alla gara** redatta sulla falsariga del modello allegato (Allegato n. 1) e sottoscritta dai seguenti soggetti:
  - *concorrente singolo*: legale rappresentante dell'impresa concorrente;

- *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora costituito*: ogni impresa facente parte dell'associazione o del consorzio dovrà compilare la propria a mezzo legale rappresentante;
- *concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio già costituito*: legale rappresentante dell'ATI o consorzio già costituito.

Alla domanda dovrà essere allegata **copia fotostatica del documento d'identità** del dichiarante, in corso di validità. Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

### **A1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Per la compilazione del DGUE (Allegato n. 2) il concorrente dovrà seguire le seguenti indicazioni.

La Parte I del DGUE, contenente le informazioni sulla procedura dall'Appalto, è già compilata a cura dell'Amministrazione.

Il concorrente dovrà compilare **tutte le restanti parti del Documento**, se pertinenti, **fatta eccezione** delle parti che sono state già barrate perché non rilevanti ai fini del presente appalto.

Si rammenta che è **obbligatorio indicare se il concorrente intende ricorrere al subappalto** e, in caso affermativo, indicare quali lavorazioni intende subappaltare (vedi "Parte II: Informazioni sull'operatore economico - lettera D" del DGUE). **A tale proposito, si comunica che, qualora il concorrente intendesse subappaltare le seguenti lavorazioni:**

- **confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;**
- **fornitura di ferro lavorato**

**esclusivamente in tale evenienza, dovrà obbligatoriamente indicarle quali subappaltabili, individuare, già in sede di partecipazione alla gara, la terna dei subappaltatori e allegare le dichiarazioni rese da ciascuna impresa (individuata quale soggetto subappaltatore) in merito al possesso dei requisiti generali (art.80 D.Lgs.n.50/2016) come da modello allegato n.5.**

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III: Motivi di esclusione – lettera A" del DGUE) sono rese dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione e, per quanto di propria conoscenza, per conto di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci,
- eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III Motivi di esclusione-lettera D" prima riga del DGUE) si intende riferita a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 "Codice antimafia" (si veda al riguardo il Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26/10/2016).

Si precisa che – come prescritto Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26 ottobre 2016 - l'indicazione dei nominativi dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà richiesta al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

Il DGUE dovrà essere presentato per **tutti gli operatori** individuati nella "Parte II lettera D –

Informazioni sull'operatore economico" nella sezione "Forma della partecipazione". In particolare:

- se il concorrente è un **operatore economico singolo**, questi dovrà presentare il proprio DGUE;
- se il concorrente è un **raggruppamento** temporaneo, un consorzio, una rete d'impresa o un GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), tutti gli operatori economici facente parte del raggruppamento dovranno presentare il loro DGUE;
- se il concorrente è un **consorzio** di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) o c) dovranno presentare il DGUE il consorzio medesimo e le imprese consorziate indicate come esecutrici;
- in caso di **avvalimento** ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, anche l'impresa ausiliaria deve presentare il DGUE.

Per la corretta compilazione si invita il concorrente a prendere atto delle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE", emanate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare del 18/07/2016 (cfr. Allegato n. 3)

**B) Ricevuta del pagamento di Euro 35,00** in favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per la vigilanza sui contratti pubblici.

Il pagamento può essere effettuato on-line con carta di credito, oppure in contanti presso uno dei tabaccai della rete Lottomatica abilitato al servizio.

Indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata è comunque necessario iscriversi al "**Servizio riscossione contributi**" raggiungibile dalla home page del sito web dell'Autorità anticorruzione: <http://www.anticorruzione.it>. L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio e inserire il codice CIG della presente procedura:7170984333. Il sistema consentirà il pagamento diretto on-line oppure la produzione di un modello di pagamento da utilizzare presso i punti vendita Lottomatica autorizzati.

- a) **versamento on-line**: mediante carta di credito dei circuiti Visa o MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve **allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma**, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- b) **versamento in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso uno dei punti vendita Lottomatica. A riprova dell'avvenuto pagamento l'operatore economico deve allegare all'offerta **lo scontrino (in originale) rilasciato dal punto vendita**.
- c) **per i soli operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche **tramite bonifico bancario internazionale**, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La stazione appaltante controllerà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, anche tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Tale contributo viene richiesto in ottemperanza all'articolo 1, comma 65, della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e della successiva deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del 15 Febbraio 2010 che prescrive le modalità di pagamento del contributo.

Non sarà ammessa in sede di gara documentazione probatoria dell'avvenuto versamento del contributo in forma diversa da quanto sopra descritto.

**C) Cauzione provvisoria** per un importo pari ad **€ 9.617,40** prestata con le modalità e ai sensi di quanto indicato al successivo articolo 4 del presente disciplinare. La garanzia può essere

ridotta nella misura e nei casi previsti all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; il concorrente dovrà in questo caso allegare anche la/le relativa/e certificazione/i.

In caso di **associazione temporanea fra imprese** non ancora costituita, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta (**tale impegno è contenuto, comunque, nella cauzione provvisoria prestata conformemente al d.m. 12 marzo 2004**).

**D) Attestato di avvenuto sopralluogo**, sottoscritto dai funzionari dell'A.U.S.L.

Per informazioni sul sopralluogo si veda l'articolo 1 (punto 1.2) del presente disciplinare.

### **E) Copia del PassOE**

Il concorrente dovrà allegare il PassOE che si ottiene sul sito web dell'ANAC (<http://www.anticorruzione.it> -> "Servizi" -> "AVCpass") indicando il codice CIG della presente procedura: 7170984333.

\*\*\*

In caso di concorrente singolo, questi dovrà presentare tutte le dichiarazioni e le documentazioni elencate nei precedenti punti A), A1), B), C) D) ed E) se ed in quanto dovute. In caso di Associazione Temporanea non ancora costituita, le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti A) e A1), devono essere presentate da ciascun soggetto costituente l'Associazione; la documentazione di cui ai precedenti punti B), C), D) E) dovrà essere unica per l'intero raggruppamento.

È facoltà del concorrente produrre, in luogo di dichiarazioni sostitutive di documenti, la relativa documentazione in originale, in corso di validità.

Per il soccorso istruttorio si richiama l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **3.4. Offerta economica (Busta 2)**

La "**Busta 2 - Offerta Economica**" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica compilata secondo il modello allegato (Allegato n.4) riportante il **ribasso unico percentuale indicato in cifre e in lettere con indicazione di un massimo di tre cifre decimali**, da applicarsi all'importo dei lavori a base di gara, esclusi gli oneri per la sicurezza.

L'importo complessivo dell'offerta risulterà dalla somma dell'importo dei lavori ribassato dello sconto percentuale indicato e degli oneri di sicurezza

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in lettere e quello espresso in cifre, sarà considerato valido quello espresso in lettere.

**Non saranno ammesse offerte al rialzo.**

**L'offerta economica dovrà inoltre riportare:**

- a) **l'importo degli oneri di sicurezza da rischio aziendale (o aziendali)** - gli oneri di sicurezza da rischio aziendale - o aziendali - devono essere specificamente indicati ai sensi dell'art. 95, comma 10 e art. 97, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. *N.B. gli oneri di sicurezza da rischio aziendale costituiscono costi di cui l'impresa ha già tenuto conto nella percentuale di spese generali sostenute per l'esecuzione dell'appalto e di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta;*
- b) **il costo del personale necessario all'esecuzione dell'appalto** - il costo del personale, valutato con i criteri di cui all'art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016 del codice dei contratti pubblici - *NB il costo del personale è stato considerato dall'offerente nella formulazione dell'offerta e da questo ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori. Di*



*tale indicazione si terrà conto ai fini dell'eventuale valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 5 lettere d) ed e) del D.Lgs 50/2016.*

**L'offerta economica** deve essere redatta in lingua italiana e **sottoscritta** con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente (in tale ultimo caso allegare la relativa procura.)

Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs.50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.45, comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti, **purché l'offerta economica sia sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento** ovvero il consorzio; in caso di raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, l'offerta dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo.

## **ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE**

Il **deposito cauzionale** di cui all'articolo 3.3.C) del presente disciplinare potrà essere costituito tramite deposito in contanti o con bonifico o in assegno circolare o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti, **oppure** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa**. in tale ultimo caso, la garanzia dovrà essere prestata conformemente al D.M. 12 marzo 2004 ed avere una validità pari a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Sono accettate garanzie fideiussorie quietanzate prestate esclusivamente dai seguenti soggetti (articolo 93, comma 3 del D.Lgs.50/2016):

- a) soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
- b) imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dell'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni Private e di interesse collettivo (ISVAP) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- c) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso le banche, le compagnie di assicurazioni e gli intermediari finanziari, al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria.

Con la comunicazione dell'esito della gara, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 9 del D.Lgs.50/2016, la garanzia provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata: la garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione (vedi articolo 2, comma 1, lettera c dello schema tipo 1.1. allegato al decreto ministeriale 123/2004), e pertanto **non sarà restituita**.

All'atto della **stipulazione del contratto** l'aggiudicatario dovrà prestare la **cauzione definitiva** ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs.50/2016. La cauzione definitiva dovrà mantenere tassativamente la sua validità fino alla data del certificato di regolare esecuzione dei lavori e/o di collaudo. La cauzione definitiva dovrà essere autenticata nelle firme (l'autenticazione dovrà riguardare sia la firma del legale rappresentante dell'Ente che rilascia la polizza, che l'esistenza dei poteri in capo al medesimo sottoscrittore);

All'atto della **stipulazione del contratto** l'aggiudicatario dovrà presentare la Polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, relativa alla copertura dei rischi individuati nel Capitolato speciale d'appalto, cui si rinvia integralmente.

## ARTICOLO 5 - AGGIUDICAZIONE

### 5.2. Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta in favore del prezzo più basso con esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97 comma 2 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'esclusione automatica non sarà esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a dieci.

La verifica eventuale dell'anomalia delle offerte (qualora sussistano i presupposti previsti dalla normativa) verrà espletata secondo le modalità indicate al successivo articolo 6.

L'esito negativo della verifica delle offerte economiche anormalmente basse comporterà l'esclusione dalla gara.

### 5.1. Modalità di svolgimento della gara

Le operazioni di ammissione dei concorrenti si svolgeranno in seduta pubblica, fissata il giorno **22/09/2017** con inizio alle **ore 10,00**, presso la sede del Dipartimento Tecnico Patrimoniale in **Bologna, via Altura n. 7**. Nel corso della seduta, il seggio di gara provvederà a :

- aprire i plichi pervenuti entro il termine sopra indicato;
- aprire le Buste 1 contenute in ciascun plico, verificare la completezza e regolarità della documentazione in essa contenuta, con assunzione di eventuali provvedimenti di esclusione;
- aprire le Buste 2 dei concorrenti ammessi e dare lettura dei ribassi;
- procedere ai sensi dell'art. 97 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., come integrato dal Comunicato dell'Anac del 5 ottobre 2016.
- formulare la proposta di aggiudicazione a favore dell'offerente.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché Direttore dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e diverrà vincolante per l'AUSL solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

## ARTICOLO 6. CRITERI PER LA VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

La stazione appaltante può, in ogni caso, valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In tutti i casi in cui occorra procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta, il concorrente dovrà essere pronto, entro 15 giorni solari dalla richiesta della stazione appaltante, a fornire documentazione giustificativa di ogni elemento sotto riportato e di quant'altro venisse ritenuto necessario durante le operazioni di verifica della congruità.

Nel dettaglio il concorrente dovrà presentare, previa richiesta della stazione appaltante:

**A. una relazione tecnica a firma del Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, riportante i seguenti elementi:**

- 1. indicazione del costo orario della manodopera che s'intende impiegare nell'appalto:** il concorrente dovrà indicare il costo orario della mano d'opera impiegata nelle lavorazioni, che la stazione appaltante confronterà con il costo orario risultante dalle tabelle costo mano d'opera valide in Provincia di Bologna, per il settore produttivo in cui rientrano le lavorazioni. Tali costi orari saranno quelli desunti dal Sito Internet [www.iperbole.bologna.it/iperbole/minlap](http://www.iperbole.bologna.it/iperbole/minlap) del Provveditorato alle Opere Pubbliche, valido alla data del presente disciplinare.

Qualora il concorrente ritenga di trovarsi in condizioni particolarmente favorevoli, dovrà dichiarare tale condizione, corredandola con idonea documentazione atta a dimostrare il godimento di particolari situazioni derivanti da norme, leggi speciali, condizioni praticate con riferimento al domicilio dell'Impresa, che portino alla riduzione del costo orario della mano d'opera.

2. **materiali, noli, trasporti:** per giustificare gli importi il concorrente dovrà esplicitare i criteri per la determinazione dei costi.
3. **indicazione della percentuale di spese generali sostenute dal concorrente:** l'offerente dovrà indicare la quota di spese generali sostenuta per l'esecuzione dell'appalto e di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta.
4. **indicazione della percentuale di "utile", che il concorrente ritiene di avere nell'esecuzione dell'appalto:** l'offerente dovrà indicare la quota di utile di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta.
5. Descrizione di eventuali ulteriori **condizioni particolarmente favorevoli**, di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni e/o per fornire i prodotti: il concorrente che non avesse nulla da segnalare in proposito dovrà farne espressa menzione;

**B. L'analisi di tutti i prezzi offerti con l'indicazione delle percentuali di manodopera, materiali, trasporti, spese generali e utile, sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.**

L'Amministrazione non accetterà, come condizioni di particolare favore, la circostanza che le lavorazioni verranno affidate in subappalto. L'impresa offerente dovrà quindi indicare gli elementi di costo che determinano l'economicità del prezzo dell'opera e della lavorazione, indipendentemente dal fatto che la stessa possa essere affidata in subappalto.

Si precisa che le indicazioni di cui ai precedenti punti da 1 a 5 compresi sono quelle minime necessarie; il concorrente potrà pertanto implementare la relazione con l'individuazione di tutti i dati che riterrà necessari a supporto della congruità della sua offerta.

Si puntualizza fin d'ora che, qualora l'Amministrazione dovesse procedere alla valutazione dell'anomalia dell'offerta, opererà secondo i criteri consolidati in letteratura e giurisprudenza e in particolare quelli della Determinazione AVCP n. 6 dell'8 luglio 2009.

In merito a eventuali riduzioni sul costo della manodopera applicati dall'Impresa, queste dovranno essere giustificate esplicitando i procedimenti di costruzione o le soluzioni tecniche particolari e diverse rispetto a quelle considerate dall'Amministrazione a base di gara.

La stazione appaltante (o il RUP o la Commissione all'uopo nominata) opererà di conseguenza la verifica della congruità del monte ore di manodopera complessivo necessario alla realizzazione delle lavorazioni, intendendo con questo la somma complessiva delle ore di manodopera come risultanti da analisi prezzi eseguite in conformità alla Circolare AVCP n.37/2000.

Il monte ore complessivo determinato dalla Stazione appaltante a base di gara è ricavabile dalla Tabella A del Capitolato Speciale di Appalto secondo la suddetta procedura dell'AVCP.

Non sarà invece assunto come riferimento il parametro sintetico degli "uomini-giorno" riportato nel Piano di Sicurezza e Coordinamento, in quanto quest'ultimo risulta comprensivo anche delle ore improduttive ai fini delle lavorazioni ma necessarie alla realizzazione dell'opera, quali quelle per attività propedeutiche, gestionali, di direzione, coordinamento e collaudo, etc., nonché quelle necessarie per la realizzazione delle opere di sicurezza contenute nel computo degli Oneri di Sicurezza.

La stazione appaltante, qualora sussistano i presupposti per procedere all'anomalia delle offerte ex art.97 D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., potrà provvedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta

## **ARTICOLO 7 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. Per partecipare è obbligatorio seguire le modalità previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.
2. Le dichiarazioni, effettuate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, previste nel presente disciplinare, potranno essere rese in via cumulativa ed essere accompagnate da un'unica copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore.
3. La stazione appaltante potrà:
  - revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperimento, dandone comunicazione con le modalità prescritte per la pubblicazione del bando di gara;
  - prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;
  - non procedere alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione ai partecipanti all'indirizzo riportato nei plichi;
  - non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico ;
  - sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
  - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione,
  - revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della gara,
4. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.lgs.n.50/2016.
6. Per il resto si rimanda al bando di gara, agli elaborati del progetto, i cui contenuti si vogliono qui integralmente richiamati.

Bologna, li 04/08/2017



**Dott. Ing. Francesco Maria Francavilla**

Allegati:

- 1) Modello domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni a corredo;
- 2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- 3) Linee guida per la compilazione del DGUE (Circolare MIT 18/07/2016)
- 4) Modello di offerta economica con dichiarazione oneri di sicurezza aziendali e costo manodopera;
- 5) Modello dichiarazione possesso requisiti generali per eventuale subappaltatore (si veda art.3.3. punto A1).