



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0107434
DATA: 13/09/2017
OGGETTO: Procedura aperta n. 77/2017 Lavori per il superamento delle criticità sismiche T<2 – Ospedale Maggiore Edificio F maternità – miglioramento sismico dell'edificio in muratura ospitante l'UTIN. Risposta quesito.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Francesco Maria Francavilla

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02-02]

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0107434_2017_Lettera_firmata:	C745844FB767EF80A6ABE0E7045B61918411F0F518CA48D84C75D155450E269B



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Progettazione e Sviluppo Edilizio (SC)

Ai destinatari - Loro sedi

OGGETTO: Procedura aperta n. 77/2017 Lavori per il superamento delle criticità sismiche T<2 – Ospedale Maggiore Edificio F maternità – miglioramento sismico dell’edificio in muratura ospitante l’UTIN. Risposta quesito.

Con riferimento alla nota del 12/09/2017, conservata in atti al prot.n. 106629, si comunica quanto di seguito esposto.

Richiesta chiarimento

“...in qualità di mandante di una costituenda associazione temporanea di imprese, siamo a chiedere cortesemente quale documentazione è necessario produrre per effettuare il sopralluogo”.

Risposta

Qualora ad effettuare il sopralluogo non sia il legale rappresentante ma altra persona incaricata per conto dell’impresa, è sufficiente la delega scritta su carta intestata

A disposizione per eventuali chiarimenti, si coglie l’occasione per porgere distinti saluti.

Firmato digitalmente da:

Francesco Maria Francavilla

Responsabile procedimento:
Francesco Maria Francavilla