

DISCIPLINARE DI GARA

PA 45/2017 LAVORI DI COMPLETAMENTO, RIFACIMENTO E DISTRIBUZIONE
ELETTRICA DEI QUADRI PRINCIPALI DEL PADIGLIONE D DELL'OSPEDALE
BELLARIA.

C.I.G. 7123916973

C.U.P. E34E17001180005

Presentazione delle offerte: entro le ore 12:00 del 24/07/2017

Data di apertura offerte: 25/07/2017 alle ore 10:00

INDICE

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI	2
1.1. Documentazione per partecipare alla gara	2
1.2. Sopralluogo.....	2
1.3. Chiarimenti e quesiti	2
ARTICOLO 2 - IMPRESE AMMESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	2
ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	3
3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione	3
3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta	4
3.3. Documentazione amministrativa (Busta 1)	4
3.4. Offerta economica (Busta 2)	7
ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE	7
ARTICOLO 5 - AGGIUDICAZIONE	8
5.2. Modalità di aggiudicazione	8
5.1. Modalità di svolgimento della gara	8
ARTICOLO 6 - CRITERI PER LA VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE	9
6.1 Modalità di verifica	9
6.2 Documentazione da presentare	11
ARTICOLO 7 - ULTERIORI INFORMAZIONI	12

ARTICOLO 1 - INFORMAZIONI GENERALI

1.1. Documentazione per partecipare alla gara.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

Il bando di gara, il presente disciplinare, il modello di domanda di partecipazione alla gara e i fac-simili delle dichiarazioni a corredo, e inoltre tutti gli elaborati di progetto posti a base di gara sono disponibili e scaricabili dal sito web della stazione appaltante: www.ausl.bologna.it alla sezione bandi di gara.

1.2. Sopralluogo

Per partecipare alla gara è obbligatorio prendere visione dei luoghi oggetto dell'intervento, accompagnati da un funzionario dell'Azienda Usl. Per il sopralluogo, occorre prendere un appuntamento telefonando nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 ai tecnici Per.Ind. Antonio Spata (tel. 0516225583; cell. 346.3858112); Per. Ind. Massimiliano Bortolotti (tel. 0516225153; cell. 347.4140640); Ing. Fabio Cutone (tel.0516225114; cell. 348.2348688); Ing. Davide Canarini (tel. 0516225591; 346.0178789), in base al seguente calendario:

- dal 03/07 al 07/07 Canarini/Cutone;
- dal 10/07 al 14/07 Spata/Bortolotti;
- dal 17/07 al 24/07 Spata/Bortolotti;

Per consentire una migliore organizzazione del lavoro, i sopralluoghi dovranno essere richiesti con almeno 24 ore d'anticipo. A conclusione del sopralluogo, il tecnico incaricato dell'Azienda Usl rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo, da includere nella "Busta 1- Documentazione amministrativa" (cfr. par. 3.3.).

Al sopralluogo potrà prendere parte il legale rappresentante del concorrente ovvero un soggetto delegato per iscritto da questi. In nessun caso il medesimo soggetto potrà effettuare il sopralluogo per conto di più concorrenti.

1.3. Chiarimenti e quesiti

Informazioni e chiarimenti sulla documentazione e sul procedimento di gara vanno richiesti esclusivamente in forma scritta, a mezzo PEC all'indirizzo servizio.tecnico@pec.ausl.bologna.it, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, Ing. Davide Canarini. La Stazione appaltante si riserva di rispondere esclusivamente a mezzo pec (oppure fax).

I quesiti dovranno essere formulati in tempo utile per poter rispondere e quindi almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il sesto giorno precedente il termine di scadenza, l'Amministrazione non garantisce la risposta. Ai quesiti e alle relative risposte verrà data pubblicità sul sito internet dell'AUSL, si invitano pertanto tutti gli interessati a consultare il sito web: www.ausl.bologna.it.

ARTICOLO 2 - IMPRESE AMMESSE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'articolo 45, comma 1, del D.Lgs.50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese

che intendano riunirsi o consorziarsi con le modalità e le condizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs.50/2016 e 92, 93 e 94 del DPR 207/2010, nonché concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia alle condizioni di cui all'articolo 62 del medesimo DPR.

L'impegno a costituire l'A.T.I. o il Raggruppamento deve specificare se vi sono imprese cooptate ai sensi dell'articolo 92 comma 5 del DPR 207/2010, nonché le parti, che verranno eseguite da ciascuna associata.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

Le condizioni minime di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo necessarie per partecipare alla gara sono le seguenti:

- Attestazione di qualificazione per prestazioni di costruzione, in corso di validità, rilasciata da Società di attestazione (SOA), per categorie e classifiche adeguate ai lavori compresi nel contratto di appalto (OS30 classifica II; vedi tab. 1)
(per concorrenti stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea): qualificazione ai sensi dell'articolo 62 del DPR 207/2010; si applica l'art. 49 del D.Lgs. 50/2016;

Tab. 1 – Categorie di lavorazioni e importi

	Lavorazioni	Categoria	Importo €
1	impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	383.528,67
2	Edifici civili e industriali	OG1	13.580,04
3	Impianti termici e di condizionamento	OS28	4.500,47
	TOTALE COMPLESSIVO		401.609,18

Ai sensi del comma 2 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, è ammesso il subappalto nella misura massima del 30% dell'importo contrattuale.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 89 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 2 del DM 10 novembre 2016, n. 248, non è ammesso l'avvalimento per la categoria di opere OS30.

L'esecutore dei lavori dovrà altresì essere in possesso delle abilitazioni ex art. 1, comma 2, lettere a), b) e g) del D.M.n.37/2008.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1. Scadenza e modalità di invio della documentazione

Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 12.00 del 24/07/2017 al seguente indirizzo:

AZIENDA USL DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA ALTURA N.7
40139 BOLOGNA

È ammessa la consegna direttamente a mano, a mezzo posta o altro mezzo (orario d'ufficio: nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00-12,00).

Al fine del rispetto del termine riportato al punto IV.3.4.) del bando di gara e al precedente capoverso farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo, fatta eccezione per quanto di seguito esposto.

L'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta (ed in particolare il giorno

24/07/2017 entro ore 12.00) il funzionario addetto alla ricezione del plico rilascerà fotocopia del medesimo con firma, data e orario di ricezione, ai fini della comprova del rispetto del termine riportato al punto IV.3.4 del bando di gara. Farà pertanto fede solo ed esclusivamente la fotocopia cartacea del plico munita di firma, data e orario di ricezione del funzionario addetto alla ricezione, con esclusione di qualsiasi altro strumento elettronico e non e/o documento cartaceo.

Non saranno prese in considerazione domande/offerte – anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate – che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente – anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire sigillato in maniera tale da non consentire aperture anche parziali, a pena di esclusione. Il medesimo plico dovrà recare all'esterno:

- ditta, ragione o denominazione sociale, indirizzo e PEC del mittente e
- la seguente dicitura: " PA 45/2017 LAVORI DI COMPLETAMENTO, RIFACIMENTO E DISTRIBUZIONE ELETTRICA DEI QUADRI PRINCIPALI DEL PADIGLIONE D DELL'OSPEDALE BELLARIA. SCADENZA: ORE 12.00 DEL GIORNO 24/07/2017".

3.2. Documentazione da presentare all'atto dell'offerta

Il plico – inoltrato secondo le modalità illustrate al precedente punto 3.1. – dovrà contenere all'interno due buste.

Le buste devono:

- essere sigillate in modo da non consentire aperture (nemmeno parziali);
- essere controfirmate sui lembi di chiusura;
- recare l'intestazione del mittente ;
- recare, rispettivamente, le seguenti diciture:

"Busta 1 – Documentazione Amministrativa" (vedi 3.3.)

"Busta 2 – Offerta Economica" (vedi 3.4.)

3.3. Documentazione amministrativa (Busta 1)

Nella "Busta 1- Documentazione Amministrativa" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione:

- A) la domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo dell'offerta, corredate da fotocopia del documento di identità del dichiarante;
- A1) il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), debitamente compilato;
- B) la ricevuta del pagamento del contributo dovuto all'ANAC;
- C) la cauzione provvisoria;
- D) l'attestato di avvenuto sopralluogo;
- E) Copia del PassOE;

Nel dettaglio:

- A) Domanda di partecipazione alla gara redatta sulla falsariga del modello allegato (Allegato n. 1) e sottoscritta dai seguenti soggetti:
 - concorrente singolo: legale rappresentante dell'impresa concorrente;
 - concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora costituito: ogni impresa facente parte dell'associazione o del consorzio dovrà compilare la propria a mezzo legale rappresentante;
 - concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio già costituito : legale rappresentante dell'ATI o consorzio già costituito.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità del

dichiarante, in corso di validità. Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

A1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Per la compilazione del DGUE (Allegato n. 2) il concorrente dovrà seguire le seguenti indicazioni.

La Parte I del DGUE, contenente le informazioni sulla procedura dall'Appalto, è già compilata a cura dell'Amministrazione.

Il concorrente dovrà compilare tutte le restanti parti del Documento, se pertinenti, fatta eccezione delle parti che sono state già barrate perché non rilevanti ai fini del presente appalto.

Si rammenta che è obbligatorio indicare se il concorrente intende ricorrere al subappalto e, in caso affermativo, indicare quali lavorazioni intende subappaltare (vedi "Parte II: Informazioni sull'operatore economico - lettera D" del DGUE).

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III: Motivi di esclusione - lettera A" del DGUE) sono rese dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione e, per quanto di propria conoscenza, per conto di tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci,
- eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. "Parte III Motivi di esclusione-lettera D" prima riga del DGUE) si intende riferita a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 "Codice antimafia" (si veda al riguardo il Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26/10/2016).

Si precisa che - come prescritto Comunicato del Presidente dell'Autorità nazionale anticorruzione del 26 ottobre 2016 - l'indicazione dei nominativi dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sarà richiesta al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

Il DGUE dovrà essere presentato per tutti gli operatori individuati nella "Parte II lettera D - Informazioni sull'operatore economico" nella sezione "Forma della partecipazione". In particolare:

- se il concorrente è un operatore economico singolo, questi dovrà presentare il proprio DGUE;
- se il concorrente è un raggruppamento temporaneo, un consorzio, una rete d'impresa o un GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), tutti gli operatori economici facente parte del raggruppamento dovranno presentare il loro DGUE;
- se il concorrente è un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) o c) dovranno presentare il DGUE il consorzio medesimo e le imprese consorziate indicate come esecutrici;
- in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, anche l'impresa ausiliaria deve presentare il DGUE.

Per la corretta compilazione si invita il concorrente a prendere atto delle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE", emanate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare del 18/07/2016 (cfr. Allegato n. 3)

B) Ricevuta del pagamento di Euro 35,00 in favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) per la vigilanza sui contratti pubblici.

Il pagamento può essere effettuato on-line con carta di credito, oppure in contanti presso uno dei tabaccai della rete Lottomatica abilitato al servizio.

Indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata è comunque necessario iscriversi al "Servizio riscossione contributi" raggiungibile dalla home page del sito web dell'Autorità anticorruzione: <http://www.anticorruzione.it>. L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio e inserire il codice CIG della presente procedura: 7123916973. Il sistema consentirà il pagamento diretto on-line oppure la produzione di un modello di pagamento da utilizzare presso i punti vendita Lottomatica autorizzati.

- a) versamento on-line : mediante carta di credito dei circuiti Visa o MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma , trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- b) versamento in contanti , muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso uno dei punti vendita Lottomatica. A riprova dell'avvenuto pagamento l'operatore economico deve allegare all'offerta lo scontrino (in originale) rilasciato dal punto vendita .
- c) per i soli operatori economici esteri , sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale , sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La stazione appaltante controllerà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, anche tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. Tale contributo viene richiesto in ottemperanza all'articolo 1, comma 65, della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e della successiva deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del 15 Febbraio 2010 che prescrive le modalità di pagamento del contributo. Non sarà ammessa in sede di gara documentazione probatoria dell'avvenuto versamento del contributo in forma diversa da quanto sopradescritto.

C) Cauzione provvisoria per un importo pari ad € 8.032,18 prestata con le modalità e ai sensi di quanto indicato al successivo articolo 4 del presente disciplinare. La garanzia può essere ridotta nella misura e nei casi previsti all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; il concorrente dovrà in questo caso allegare anche la/le relativa/e certificazione/i.

In caso di associazione temporanea fra imprese non ancora costituita, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta (tale impegno è contenuto, comunque, nella cauzione provvisoria prestata conformemente al d.m. 12 marzo 2004).

D) Attestato di avvenuto sopralluogo, sottoscritto dai funzionari dell'A.U.S.L.
Per informazioni sul sopralluogo si veda l'articolo 1 (punto 1.2) del presente disciplinare.

E) Copia del PassOE

Il concorrente dovrà allegare il PassOEche si ottiene sul sito web dell'ANAC (<http://www.anticorruzione.it>- "Servizi" - "AVCpass") indicando il codice CIG della presente procedura: 7123916973

In caso di concorrente singolo, questi dovrà presentare tutte le dichiarazioni e le documentazioni elencate nei precedenti punti A), A1), B), C) D) ed E) se ed in quanto dovute. In caso di Associazione Temporanea non ancora costituita, le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti A) e A1), devono essere presentate da ciascun soggetto costituente l'Associazione; la documentazione di cui ai precedenti punti B), C), D) E) dovrà essere unica per l'intero raggruppamento.

È facoltà del concorrente produrre, in luogo di dichiarazioni sostitutive di documenti, la relativa documentazione in originale, in corso di validità.

Per il soccorso istruttorio si richiama l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

3.4. Offerta economica (Busta 2)

La "Busta 2 - Offerta Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica compilata secondo il modello allegato (Allegato n.4) riportante il ribasso unico percentuale indicato in cifre e in lettere con indicazione di un massimo di tre cifre decimali, da applicarsi all'importo dei lavori a base di gara, esclusi gli oneri per la sicurezza.

L'importo complessivo dell'offerta risulterà dalla somma dell'importo dei lavori ribassato dello sconto percentuale indicato e dell'importo degli oneri di sicurezza

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in lettere e quello espresso in cifre, sarà considerato valido quello espresso in lettere.

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

L'offerta economica dovrà inoltre riportare:

- a) l'importo degli oneri di sicurezza da rischio aziendale (o aziendali) - gli oneri di sicurezza da rischio aziendale - o aziendali - devono essere specificamente indicati ai sensi dell'art. 95, comma 10 e art. 97, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. N.B. gli oneri di sicurezza da rischio aziendale costituiscono costi di cui l'impresa ha già tenuto conto nella percentuale di spese generali sostenute per l'esecuzione dell'appalto e di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- b) il costo del personale necessario all'esecuzione dell'appalto - il costo del personale, valutato con i criteri di cui all'art. 23, comma 16 del D.lgs 50/2016 del codice dei contratti pubblici - NB il costo del personale è stato considerato dall'offerente nella formulazione dell'offerta e da questo ritenuto congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi. Di tale indicazione si terrà conto ai fini dell'eventuale valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 5 lettere d) ed e) del D.lgs 50/2016.

L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o dal procuratore del soggetto offerente (in tale ultimo caso allegare la relativa procura.)

Ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs.50/2016 possono presentare offerta i soggetti di cui all'art.45, comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti, purché l'offerta economica sia sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento ovvero il consorzio; in caso di raggruppamenti già costituiti con la trasmissione del relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, l'offerta dovrà essere firmata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa capogruppo.

ARTICOLO 4 - CAUZIONI E GARANZIE

Il deposito cauzionale di cui all'articolo 3.3.C) del presente disciplinare potrà essere costituito tramite deposito in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del

giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti, oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa. In tale ultimo caso, la garanzia dovrà essere prestata conformemente al D.M. 12 marzo 2004 ed avere una validità pari a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Sono accettate garanzie fideiussorie quietanzate prestate esclusivamente dai seguenti soggetti (articolo 93, comma 3 del D.Lgs.50/2016):

- a) soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
- b) imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dell'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni Private e di interesse collettivo (ISVAP) ed iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- c) intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli presso le banche, le compagnie di assicurazioni e gli intermediari finanziari, al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fideiussoria.

Con la comunicazione dell'esito della gara, secondo quanto previsto dall'articolo 93, comma 9 del D.Lgs.50/2016, la garanzia provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata: la garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione (vedi articolo 2, comma 1, lettera c dello schema tipo 1.1. allegato al decreto ministeriale 123/2004), e pertanto non sarà restituita.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare la cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs.50/2016. La cauzione definitiva dovrà mantenere tassativamente la sua validità fino alla data del certificato di regolare esecuzione dei lavori. La cauzione definitiva dovrà essere autenticata nelle firme (l'autenticazione dovrà riguardare sia la firma del legale rappresentante dell'Ente che rilascia la polizza, che l'esistenza dei poteri in capo al medesimo sottoscrittore);

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la Polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, relativa alla copertura dei rischi individuati nel Capitolato speciale d'appalto, cui si rinvia integralmente.

ARTICOLO 5 - AGGIUDICAZIONE

5.2. Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta in favore del prezzo più basso con esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97 comma 2 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'esclusione automatica non sarà esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a dieci.

La verifica di congruità e la verifica di offerte anormalmente basse verrà espletata secondo le modalità indicate al successivo articolo 6.

L'esito negativo della verifica delle offerte economiche anormalmente basse comporterà l'esclusione dalla gara.

5.1. Modalità di svolgimento della gara

Lo svolgimento della gara avverrà in seduta pubblica, fissata il giorno 25/07/2017 con inizio alle ore 10,00, presso la sede del Dipartimento Tecnico Patrimoniale in Bologna, via Altura n. 7.

Nel corso della seduta, il seggio di gara ad hoc nominato con lettera del Direttore del Dipartimento Tecnico (dopo la scadenza di ricezione delle offerte) provvederà a :

- aprire i plichi pervenuti entro il termine sopra indicato;
- aprire le Buste 1 contenute in ciascun plico, verificare la completezza e regolarità della documentazione in essa contenuta, con assunzione di eventuali provvedimenti di esclusione;
- aprire le Buste 2 dei concorrenti ammessi e dare lettura dei ribassi;
- procedere ai sensi dell'art. 97 D.Lgs 50/2016, come integrato dal Comunicato dell'Anac del 5 ottobre 2016.
- formulare la proposta di aggiudicazione a favore dell'offerente.

Nell'eventualità che la mole di documentazione pervenuta non consenta di espletare le operazioni in un'unica seduta, le stesse operazioni proseguiranno il giorno successivo e così via fino al perfezionamento dell'anzidetta procedura.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale, nonché Direttore dell'UO Progettazione e Sviluppo Edilizio e diverrà vincolante per l'AUSL solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

ARTICOLO 6 - CRITERI PER LA VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora l'esclusione automatica non sia esercitabile (numero delle offerte ammesse inferiore a dieci), la stazione appaltante può, comunque, valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In tal caso il concorrente dovrà essere pronto, entro 15 giorni solari dalla richiesta della stazione appaltante, a fornire documentazione giustificativa come da art. 6.2 e di quant'altro venisse ritenuto necessario durante le operazioni di verifica dell'anomalia.

La stazione appaltante ritiene che:

- l'offerta formulata dal concorrente in sede di gara non può che derivare dallo studio degli elenchi prezzi unitari a base di gara in relazione alla tipologia di lavorazioni richieste e agli oneri connessi, riferiti alla specificità degli ambiti di realizzazione delle opere che dovranno essere realizzate prevalentemente all'interno di presidio esistente con attività sanitarie in essere;
- gli elementi fondamentali di tali voci siano il monte ore di manodopera, il costo orario della manodopera, il costo dei materiali, noli e trasporti, le spese generali e l'utile d'impresa, come di seguito descritto;

La verifica dell'anomalia dell'offerta da parte della stazione appaltante sarà condotta secondo le modalità descritte al successivo art. 6.1

La stazione appaltante, qualora sussistano i presupposti per procedere alla verifica dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, potrà provvedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

6.1 Modalità di verifica

Si puntualizza fin d'ora che la stazione appaltante, per la verifica dell'anomalia dell'offerta, opererà secondo i criteri consolidati in letteratura e giurisprudenza e in particolare quelli della Determinazione AVCP n. 6 dell'8 Luglio 2009.

Monte ore manodopera complessivo

Per monte ore di manodopera complessivo si intende la somma complessiva delle ore di manodopera necessarie alla realizzazione delle lavorazioni, come risultanti dalle analisi prezzi,

moltiplicate per le quantità delle lavorazioni.

La stazione appaltante opererà la verifica della congruità del monte ore di manodopera complessivo comparando quanto risultante dalle analisi prezzo del concorrente con il monte ore complessivo di progetto.

Nel caso il monte ore complessivo risulti diminuito saranno analizzate le giustificazioni fornite dal concorrente in merito ai procedimenti di costruzione o le soluzioni tecniche particolari e diverse rispetto a quelle considerate dall'Amministrazione nel progetto.

In assenza di tali giustificazioni il monte ore complessivo non potrà essere ridotto.

Non saranno accettate motivazioni generiche o relative alla produttività del personale o legate a subappalti

Costo orario manodopera

La stazione appaltante confronterà i costi orari della manodopera indicati dal concorrente con il costo orario risultante dalle tabelle costo mano d'opera valide in Provincia di Bologna, per il settore produttivo in cui rientrano le lavorazioni determinato ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs.50/2016 e pubblicate sul sito www.lavoro.gov.it:

Decreto Ministeriale del 4 marzo 2015

Determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti attività di installazione, manutenzione e gestione impianti, con decorrenza gennaio 2015 (G.U.: 64 del 18/03/2015)

Decreto Ministeriale 29 aprile 2015

Determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese del settore dell'edilizia e attività affini

Oppure desunti dal Sito Internet <http://www.provoper-erm.it/index.php/tabelle-prezzi.html> del Provveditorato Opere Pubbliche, valido alla data del presente disciplinare.

Nel caso il concorrente dichiari di trovarsi in condizioni particolarmente favorevoli derivanti da norme, leggi speciali, condizioni praticate con riferimento al domicilio dell'Impresa, la stazione appaltante verificherà la documentazione fornita in merito.

Materiali, noli e trasporti

La stazione appaltante provvederà ad analizzare le analisi prezzo fornite dal concorrente e la documentazione giustificativa a garanzia della serietà e affidabilità dell'offerta.

La stazione appaltante potrà chiedere ai fornitori riscontro in merito ai preventivi presentati dal concorrente.

Spese generali

La stazione appaltante verificherà che la quota di spese generali indicata dal concorrente sia appropriata ed in particolare che siano remunerabili gli oneri specifici del contratto come indicati nel Capitolato Speciale e gli oneri di sicurezza da rischio aziendale, come riportati nell'offerta economica.

Utile di impresa

La stazione appaltante verificherà che quota di utile d'impresa indicata dal concorrente sia ragionevole; in particolare l'utile non può essere nullo e deve tener conto del tasso di inflazione programmato.

Condizioni particolarmente favorevoli

Le precedenti verifiche saranno effettuate tenendo conto delle eventuali condizioni

particolarmente favorevoli dichiarate dal concorrente.

L'Amministrazione non accetterà, come condizioni di particolare favore, la circostanza che le lavorazioni verranno affidate in subappalto.

6.2 Documentazione da presentare

Sulla scorta di quanto dianzi argomentato, al fine di consentire alla stazione appaltante di procedere, ai sensi dell'articolo 97 comma 5 del D.Lgs.50/2016, alla verifica delle offerte economiche anormalmente basse, il concorrente dovrà essere pronto, entro 15 giorni solari dalla richiesta della stazione appaltante, a fornire la seguente documentazione giustificativa:

- A) analisi sintetica delle voci di prezzo e tabella riepilogativa, secondo schema predisposto dalla stazione appaltante;
- B) relazione tecnica a firma del Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, riportante i seguenti elementi:
1. monte ore manodopera : il concorrente dovrà giustificare eventuali riduzioni nel monte ore complessivo esplicitando i procedimenti di costruzione o le soluzioni tecniche particolari e diverse rispetto a quelle considerate dall'Amministrazione nel progetto.
 2. indicazione del costo orario della manodopera che s'intende impiegare nell'appalto .
Qualora il concorrente ritenga di trovarsi in condizioni particolarmente favorevoli, dovrà dichiarare tale condizione, corredandola con idonea documentazione atta a dimostrare il godimento di particolari situazioni derivanti da norme, leggi speciali, condizioni praticate con riferimento al domicilio dell'Impresa, che portino alla riduzione del costo orario della mano d'opera.
 3. materiali, noli e trasporti : il concorrente dovrà esplicitare le modalità con cui ha determinato i costi, dichiarando inoltre l'eventuale disponibilità di scorte in quantità apprezzabili di materiali considerati nelle analisi prezzi.

A giustificazione dovrà essere allegata la documentazione normalmente utilizzata nei rapporti contrattuali che attesti la certezza legale dell'offerta della ditta fornitrice o del contratto con questa stipulato, per tutte le voci prezzo.

Detta documentazione dovrà individuare in modo inequivocabile gli specifici materiali, attraverso marche, modelli, specifiche tecniche, etc. Detti materiali dovranno essere pienamente rispondenti alle prescrizioni degli elenchi prezzi unitari. Si dovrà poter inoltre evincere il costo per il nolo dei mezzo o per il servizio di trasporto da parte del soggetto noleggiatore/fornitore.

Nel caso l'impresa utilizzi mezzi di trasporto propri, per costi del trasporto si deve intendere l'ammortamento del mezzo maggiorato del costo della mano d'opera necessaria per il suo impiego; al Concorrente potrà essere richiesta documentazione a comprova della proprietà dei mezzi e schema di calcolo dei costi complessivi.

Per certezza legale dell'offerta o del contratto si intende l'esistenza di un'offerta scritta con validità temporale compatibile con le fasi di esecuzione della convenzione. L'offerta scritta del fornitore dovrà essere in originale o in copia conforme e sottoscritta dal fornitore e dall'offerente.

Qualora l'Impresa abbia dichiarato la disponibilità di scorte in quantità apprezzabili del

materiale considerato nell'analisi di prezzo da giustificare, dovrà essere fornita documentazione inventariale idonea ad attestare l'esistenza di tale scorte e gli anni di produzione delle stesse.

4. indicazione della percentuale di spese generali sostenute dal concorrente: l'offerente dovrà indicare la quota di spese generali che prevede di sostenere per l'esecuzione dell'appalto, e di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta.

Dovranno essere forniti gli atti contabili da cui il concorrente ha desunto le spese generali riportate nel giustificativo di offerta, corredati di documenti, atti, stime, etc. che rendano oggettivamente dimostrabili i costi che prevede di sostenere.

5. indicazione della percentuale di "utile", che il concorrente ritiene di avere nell'esecuzione dell'appalto: l'offerente dovrà indicare la quota di utile di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta.

6. descrizione di eventuali ulteriori condizioni particolarmente favorevoli, di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni e/o per fornire i prodotti, allegando documentazione a dimostrazione dell'effettivo godimento delle condizioni dichiarate. Il concorrente che non avesse nulla da segnalare in proposito dovrà farne espressa menzione.

L'impresa offerente dovrà indicare gli elementi di costo che determinano l'economicità del prezzo delle lavorazioni, indipendentemente dal fatto che le stesse possano essere affidate in subappalto.

Si precisa che le indicazioni di cui ai precedenti punti da 1 a 6 sono quelle minime necessarie; il concorrente potrà pertanto implementare la relazione con l'individuazione di tutti i dati che riterrà necessari a supporto della congruità della sua offerta e potrà allegare alla relazione ogni tipo di documentazione che riterrà opportuna a supportare le proprie affermazioni, ai sensi dell'articolo 97 comma 4 del D.Lgs.50/2016.

ARTICOLO 7 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per partecipare è obbligatorio seguire le modalità previste dal bando di gara e dal presente disciplinare.
2. Le dichiarazioni, effettuate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, previste nel presente disciplinare, potranno essere rese in via cumulativa ed essere accompagnate da un'unica copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore.
3. La stazione appaltante potrà:
 - revocare la procedura di gara prima del termine per la presentazione delle offerte, qualora mutino le circostanze di fatto che ne rendono opportuno l'esperimento, dandone comunicazione con le modalità prescritte per la pubblicazione del bando di gara;
 - prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone comunicazione con le modalità impiegate per la pubblicazione del bando di gara;
 - non procedere alla seduta di gara, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte, ovvero differire la seduta ad altra data, dandone comunicazione ai partecipanti all'indirizzo riportato nei plichi;
 - non procedere all'aggiudicazione, qualora mutino le circostanze di fatto che la rendono opportuna o qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico ovvero in caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico ;
 - sospendere e/o annullare in via di autotutela, con atto motivato, il procedimento di gara;
 - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione,
 - revocare il bando di gara e gli atti successivi, in presenza di concreti motivi di interesse pubblico, tali da rendere inopportuna o anche solo da sconsigliare la prosecuzione della

- gara,
4. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D.lgs.n.50/2016.
 6. Per il resto si rimanda al bando di gara, agli elaborati del progetto, i cui contenuti si vogliono qui integralmente richiamati.

Bologna, lì 30/06/2017

Dott. Ing. Davide Canarini
Responsabile del procedimento

Allegati:

- 1) Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo;
- 2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- 3) Linee guida per la compilazione del DGUE (Circolare MIT 18/07/2016)
- 4) Modello di offerta economica con dichiarazione oneri di sicurezza aziendali e costo manodopera