



## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL\_BO  
REGISTRO: Determinazione  
NUMERO: 0001877  
DATA: 23/06/2017 11:47  
OGGETTO: Esito della Procedura Aperta n.100/2016 relativa all'acquisizione in noleggio di attrezzature hardware e software per la stampa digitale presso il Centro Stampa Unificato dell'Azienda USL di Bologna e Ospedaliero-Universitaria di Bologna

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Rosanna Campa

### DIRETTORE DI:

UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

### CLASSIFICAZIONI:

- [05-01-08]

### DESTINATARI:

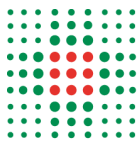
- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- UO Programmazione Economica e Controllo di Gestione (SS)
- Servizio Unico Metropolitan Economato (SUME)
  
- AOU Bologna - Centro Logistico  
centro.logistico@pec.aosp.bo.it

### DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0001877_2017_determina_firma ta.pdf	C141B6809BF26DAE466023E53F5CA1C1EB835BB6787D11BBBA4CB5EAADA7FA6F



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO Servizio Acquisti Metropolitan (SC)

## **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** Esito della Procedura Aperta n.100/2016 relativa all'acquisizione in noleggio di attrezzature hardware e software per la stampa digitale presso il Centro Stampa Unificato dell'Azienda USL di Bologna e Ospedaliero-Universitaria di Bologna

## **IL DIRETTORE**

Vista la deliberazione n. 52 del 13.02.2017 con la quale il Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna definisce i poteri di delega dei Dirigenti Responsabili di alcune delle articolazioni organizzative del Dipartimento Amministrativo, fra cui l'UO Servizio Acquisti Metropolitan;

Vista altresì la delibera n.115 del 13/06/2011 di unificazione di servizi amministrativi in ambito metropolitano con la conseguente istituzione del Servizio Acquisti Metropolitan, nonché le delibere n.146/2011, n.108/2013 e n.162/2013 con le quali, tra l'altro, sono stati individuati gli atti delegati per il Servizio suddetto;

Premesso che:

- con determinazione n.3213 del 22/11/2016 esecutiva a norma di legge, l'Azienda UsI di Bologna ha indetto una Procedura Aperta, ai sensi del D.Lgs.50/2016, per la fornitura di attrezzature hardware e software per la stampa digitale per le esigenze del Centro Stampa Unificato dell'Azienda USL di Bologna e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, lotto unico, quinquennale, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 del citato Decreto e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo massimo quinquennale pari a €.1.380.000,00 IVA esclusa;

- con la medesima determinazione sono stati inoltre approvati la lettera d'invito e il capitolato speciale di gara, pubblicati sul sito aziendale con prot.n. 135002 del 30/11/2016;

- entro le ore 12.00 del giorno 19/01/2017, termine fissato nel bando di gara, hanno presentato offerta due operatori economici, come si evince dal verbale di chiusura prot. n.8704 del 20/01/2017, agli atti dell'Azienda USL e precisamente: 1) Konica Minolta Business Solutions Italia SpA di Milano 2) RTI Xerox Italia Rental Services Srl – Xerox SpA di Sesto S.Giovanni (MI);

- con determinazione n.652 del 03/03/2017 è stata nominata la Commissione Giudicatrice delle offerte;



- con determinazione n.420 del 13/02/2017 si è provveduto ad ammettere alla gara in questione i due operatori economici sopra richiamati, secondo le disposizioni contenute all'art.29 comma 1 del D.lgs. 50/2016, in quanto in possesso dei requisiti soggettivi ed economico-finanziari richiesti nel bando di gara;

- con determinazione n.971 del 29/03/2017 la ditta Konica Minolta Business Solutions Italia SpA di Milano è stata esclusa dal prosieguo della gara per motivi tecnici, per cui non si è proceduto all'apertura dell'offerta economica;

Richiamati i sette verbali, agli atti di questo Servizio e precisamente:

- verbale n.1 di apertura in seduta pubblica dei due plichi pervenuti, per il controllo della documentazione amministrativa;
- verbali nn. 2, 3, 4, 6 di valutazione tecnica;
- verbale n.5 di valutazione tecnica ed esclusione dal prosieguo della gara della ditta Konica Minolta Business Solutions Italia SpA di Milano;
- verbale n.7, di apertura in seduta pubblica, della busta contenente l'offerta economica del RTI Xerox Italia Rental Services Srl – Xerox SpA, da cui risulta l'aggiudicazione per quest'ultimo, che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, avendo ottenuto complessivamente punti 92/100 (parametro qualità, punti 52, parametro prezzo, punti 40);

Considerato che l'offerta supera per entrambi i parametri i 4/5 dei corrispondenti punti massimi indicati nel bando, criterio previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 per l'individuazione delle offerte anormalmente basse, si è proceduto a richiedere all'operatore economico, con note prot.n. 53579 del 3/5/2017 e prot.n. 63314 del 23/5/2017, le giustificazioni relative agli elementi che hanno composto l'offerta economica presentata in gara;

Esaminate attentamente tutte le giustificazioni addotte, il RUP ha ritenuto che l'RTI Xerox abbia motivato adeguatamente la composizione della propria offerta, che pertanto risulta completa e affidabile;

Rilevato che l'offerta economica presentata dal RTI Xerox Italia Rental Services Srl – Xerox SpA, comporta un risparmio complessivo quinquennale di € 363.300,00 ofc, rispetto all'importo a base d'asta indicato nel bando di gara;

Verificato che per il servizio in oggetto non risultano essere attive convenzioni Intercent-er e Consip, come risulta dalla documentazione agli atti presso questo Servizio;

Ritenuto pertanto di approvare l'esito della Procedura Aperta n. 100/2016 e di proporre quale aggiudicatario il RTI Xerox Italia Rental Services Srl – Xerox SpA, alle condizioni economiche riportate nel dispositivo del presente atto;

**Determina**



per le motivazioni espresse in premessa, da intendersi qui richiamate:

- Di aggiudicare la Procedura Aperta n.100/2016 relativa alla fornitura in noleggio di attrezzature hardware e software per la stampa digitale presso il Centro Stampa unificato dell'Azienda USL di Bologna e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, dei servizi di stampa digitale, manutenzione e assistenza full-risk, supporto e formazione, lotto unico, come di seguito indicato:

RTI Xerox Italia Rental Services Srl (mandataria) C.F. e P.I. 04763060961 – Xerox SpA di Sesto S.Giovanni (MI) (mandante) C.F. e P.I. 00747880151 di Milano

Periodo contrattuale: dal 31/07/2017 al 30/07/2022 eventualmente rinnovabile di ulteriori anni due

Importo annuo: € 203.340,00 + IVA 22% di € 44.734,80 - € 248.074,80

Importo quinquennale € 1.016.700,00 + IVA 22% di € 223.674,00 - € 1.240.374,00

Costo copia eccedente per 1.000 copie colore: € 19,99 + IVA 22%

Costo copia eccedente per 1.000 copie bianco/nero: € 1,99 + IVA 22%

CIG 68720291BB;

- Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.240.374,00 è prevista nel bilancio di previsione 2017 e sarà da prevedere nei successivi bilanci per gli anni 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 – Area Sanitaria, contabilizzata come di seguito indicato:

#### **per AUSL Bologna**

€ 657.398,22 al conto economico / fattore produttivo n.4130140.0 “canoni di noleggio attrezzature non sanitarie”:

Anno 2017 € 54.783,18

Anno 2018 € 131.479,64

Anno 2019 € 131.479,64

Anno 2020 € 131.479,64

Anno 2021 € 131.479,64

Anno 2022 € 76.696,41

#### **per AOU Bologna**

€ 582.975,78 al conto economico / fattore produttivo n.41201504 “canoni di noleggio attrezzature non sanitarie”

Anno 2017 € 48.581,31

Anno 2018 € 116.595,15

Anno 2019 € 116.595,15

Anno 2020 € 116.595,15

Anno 2021 € 116.595,15

Anno 2022 € 68.013,82;

- Di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza di provvedere al pagamento delle fatture relative alle spese effettivamente sostenute, effettuati gli opportuni controlli dagli uffici competenti;



- Di dare atto che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Informatico consultabile sul sito istituzionale della Azienda USL di Bologna.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Nicoletta Stoppazzola

Firmato digitalmente da:  
Rosanna Campa